

## Notulen

### CSN/VSO MR – vergadering 4 - schooljaar '25-26

**Locatie:** VSO locatie, Frans van de Laarplein 3, 6217 NH Maastricht

**Datum:** 10-03-2026

**Tijd:** 16.30 – 18.30uur

**Aanwezig:** Dennis Elie (voorzitter (PMR), Tim Kerkvliet (secretaris – PMR) & Yvonne Stegen (directeur CSN SO/VSO – op uitnodiging)

**Afwezig:** Eva Sparreboom (OMR)

## AGENDAPUNTEN

|   | Agendapunt   | Verantwoordelijk  | Doel   | Deadline / Check |
|---|--|---|--|------------------|
| 1 | <b>Welkomstwoord</b><br>✓ Aanwijzen tijdbewaker  | Voorzitter MR   | Informeren   |                  |
| 2 | <b>Agenda vaststellen</b><br>✓ Aanwijzen notulist  |   |  |                  |
| 3 | <b>Notulen vorige vergadering</b><br>▪ Notulen vergadering d.d. 06-01-2026   | Voorzitter MR   | Instemmen  |                  |
| 4 | <b>Items uit de jaarplanning</b><br>➤ Begroting MR<br>➤ Schoolbegroting<br>➤ Telling en formatie 2026-2027<br>➤ Vakantierooster 2026-2027<br>➤ Stukken GMR | Voorzitter MR<br>Directeur CSN<br>Directeur CSN<br>Directeur CSN<br>GMR | Informeren<br>Informeren<br>Informeren<br>Informeren<br>Informeren |                  |
| 5 | <b>Overige onderwerpen</b><br>➤ Oudergeleding MR<br><i>brief Werven ouders</i>   | Voorzitter MR   | Informeren   |                  |
| 6 | <b>Wat verder ter tafel komt</b>   | MR  |  |                  |
| 7 | <b>Rondvraag</b>   | Voorzitter MR   |  |                  |
| 8 | <b>Sluiting</b>  | Voorzitter MR   | Informeren   |                  |



## **Agenda vaststellen**

Aanwijzen notulist

- **Notulen vorige vergadering** (6 januari 2026) wordt vastgesteld.
- **Begroting MR**  
Factuur wijst uit dat we €712,- i.p.v. €400,- abonnementskosten AOB betalen.  
Het abonnement wordt opgezegd omdat er (voor nu) geen gebruik van wordt gemaakt.  
Abonnement is voor aankomend schooljaar ('26/'27) wel al betaald, na komend schooljaar verloopt het abonnement.
- **Schoolbegroting**  
De schoolbegroting is besproken met de directeur a.d.h.v. het digitale begrotingsformulier.  
Teldatum 1 februari 2026, in dec. '25 waren er 7 tussentijdse uitstromers. Deze uitstroom moet volgend schooljaar anders worden vormgegeven. Leerkrachten bovenbouw / uitstroomgroepen gaan nadenken over een geobjectiveerde uitstroomprocedure waarbij uitstromen tegen het einde van het schooljaar wenselijk is.  
Ook zijn ontwikkelingen en keuzes m.b.t. formatie besproken, per saldo hebben we volgend schooljaar een positief resultaat.  
Andere zaken uit de begroting die besproken zijn:
  - DGA subsidie en gestelde doelen
  - ESF
  - Jeugdeducatiefonds (schoolmaaltijden)
  - Riscare versus Maastricht Sport
  - Inzet externe muzikdocent
  - Meubilair (gekoppeld aan visie)
  - Eigen telefoonabonnement (werktelefoon) is niet mogelijk
  - Middelen voor dagbestedingsleerlingen (belevingsgericht)
  - Praktijklokaal wonen/ huiskamer
- **Telling / formatie 2026-2027**  
Een eerste aanzet van de groepsindeling is besproken aan de hand van een Excel-sheet.  
Dagbestedingsgroep met huidige niveau zou max. 8 leerlingen moeten zijn, maar tellen op papier 12 leerlingen.  
Volgend jaar stromen er meer leerlingen dagbesteding dan arbeid in. Het jaar daarna lijkt dit weer andersom het geval te zijn waardoor er geen sprake is van een trend.  
De groep ZMOLK-leerlingen groeit, maar dit zien we ook landelijk.
- **Vakantierooster 2026-2027**  
Vakanties voor Zuid-Limburg is reeds vastgesteld door de Rijksoverheid.  
We hebben ruimte om 5 studiedagen te kunnen plannen.  
1 gemeenschappelijke studiedag met VSO / IVOO, met een thema dat beide afdelingen aangaat.  
Liefst elk kwartaal (4 blokken) een studiedag (of studiemiddag) met 1 of 2 doelen waardoor het overzichtelijk en uitvoerbaar is waaraan we gezamenlijk werken.
- **Stukken GMR**  
We hebben een uitnodiging ontvangen voor onze startende MR-leden. Alle MR-leden hebben deze cursusavond voorgaande jaren reeds gevolgd.
- **Oudergeleding MR**  
Brief '*werven van ouders*' samen besproken. De brief is voor een aantal ouders niet altijd goed te begrijpen door taalgebruik en omvang. Het herschrijven van de brief pakken we intern op.



**Wat verder ter tafel komt**

Geen andere agendapunten besproken

**Rondvraag**

Geen vragen voor de rondvraag

