**Agenda MR-vergadering**
**Datum:** 8 april 2026 → 13 mei 2026
**Tijd:** 19.00u in de teamkamer
**Deelnemers:** Monique, Simone, Kim, Michelle en Michiel (punt 1 t/m 11)
**Voorzitter:** Michelle
**Notulist:** Simone

**1. Opening, vaststelling agenda, welkom**

**2. Vaststellen notulen 11 februari 2026**
- Goedkeuren en naar administratief medewerker sturen voor de website.

**3. Schoolrapportage**
schoolrapportage samenvatting.docx
Zie schoolrapportage en samenvatting.
Positieve reacties terug gekregen op de rapportage vanuit team dat Audit gedraaid heeft bij ons op school. We kunnen goed aangeven waaraan we moeten werken en geven ook al goede acties aan.
We moeten waken voor borging en geen adhoc-acties.
- We maken goede stappen, maar we zien dat de resultaten nog niet helemaal op orde zijn. We doen de goede dingen en zijn met goede stappen bezig.
- Binnen de groepsbesprekingen bekijken we de doelen nu beter en bespreken we deze gerichter. Hebben we de doelen bereikt of moeten we iets anders aanbieden.
- Hebben we voldoende leertijd.
- Is er genoeg variatie in werkvormen.
- Routines en strategieën moeten visueel ophangen en actief met leerlingen ondernomen worden.
- Begrijpend lezen en woordenschat gaan hand in hand en komt gerichter aan bod, ook zijn er meer presentaties in de groepen, werken de kinderen via andere werkvormen aan het vergaren van informatie en verwerken hiervan.
  Het onderhouden van de (technisch) leesvaardigheid blijft hierin belangrijk.
- Het blijft belangrijk dat iedere basisvaardigheid in een goede balans aan bod komt. We zijn aan het zoeken naar raakvlakken binnen de verschillende specialismes. We willen visie en kwaliteit waarborgen en geen losse acties uitvoeren.

**4. Concept formatieplan schooljaar 2026-2027**
**→ toelichting ter vergadering; huidige formatie ook voor 2026-2027 beschikbaar**
De mensen die wij nu in huis hebben, kunnen we voor volgend schooljaar ook behouden. Er is een toegestaan tekort op de formatie, vanwege de verschillende verloven.
Er komen 7 groepen, zoals het dit schooljaar ook is. Tijdens de komende studiedagen zal er met het team besproken worden wie welke groep gaat bemannen. Er is door iedere collega aangegeven waar zijn/haar voorkeuren ligt.

**5. Concept vakantierooster**
➔ Inclusief een voorstel met studiedagen
Kalender schoolplanning 2026 - 2027 Versie 23.3.2026.docx
We bekijken het aantal studiedagen, studiemiddagen en lesvrije dagen. We zien dat het zoveel mogelijk verdeeld is over de verschillende werkdagen.
MR is akkoord met de indeling.

## 6. Uitslag tevredenheidsonderzoek

- Er was geen tevredenheidsonderzoek. Moeten we stil staan bij ouderraadpleging fusie?
- Er is 10% stichtingsbreed ingevuld. Deze informatie wordt verzameld en gebundeld. Zodra deze bekend is, wordt deze gedeeld.

## 7. Taakbeleid

- werkverdeling 2026-2027.docx

Duurzame inzetbaarheid mag vrij worden ingezet in overleg met directie.
Een gedeelte van de werktijd is niet plaats- en tijdgebonden.
Cupella weer als leidraad gaan zien is een wens. Zo min mogelijk adhoc momenten in gaan plannen.
Hier voorafgaande aan ons toch de vraag stellen hoe belangrijk deze actie gaan zijn.

## 8. Risico inventarisatie evaluatie (RIE)

- Huidige RI&E uit 2023, sinds voor de vakantie toegang tot account

Wat staat hier in en welke actiepunten verdienen actie?
Hoe vaak wordt deze afgenomen? 1x per vier jaar.
Binnen het tevredenheidsonderzoek komen hier ook zaken in naar voren. Welke inventarisatie nemen we af en waarin overlappen zij deze?

## 9. Onderwijs anders dag

Voor de rust in de groepen is er nu voor gekozen om de OAD-dag pas in te laten gaan vanaf 11.15 uur. De eigen leerkrachten staan langer voor de groep en er worden instructies gegeven.
Voor de groepen 7-8 is er in vakken niet veel veranderd door de gym.
We nemen de ouders en kinderen aan het begin van het schooljaar mee in de gang van zaken op deze dag. Ook dat deze dag aan veranderingen onderheven kan zijn door de dynamiek in de groep.

## 10. Evaluatie Jaarplan School

- ➔ woordenschat.docx als onderdeel van Kwaliteitskaart taal.docx
  Welke rol heeft woordenschat in ons onderwijs. Hoe komen kinderen aan voldoende woorden? Er is een checklijst gemaakt als handvat voor de leerkrachten (Zo doen we dat!) van wat er allemaal gedaan wordt binnen het woordenschatonderwijs. Wat doen we allemaal en waar worden we blij van?
- Kwaliteitskaart taal: Wat wordt er gedaan nadat er bij een aantal leerlingen de plustoets afgenomen wordt? Bijvoorbeeld de extra materialen die aangeschaft zijn. De eindproducten wordt ruimer ingeschaald bij deze leerlingen. Hoe bedien ik deze sterke leerlingen? Wat bieden we hen aan.
  - ➔ Opvolging methode “Wijzer” en koppeling aan basisvaardigheid wereldburgerschap Code D.pptx
- De kerndoelen zijn vernieuwd. We moeten als school dus een goede en gedegen wereldoriëntatie en wereldburgerschapsmethode gaan kiezen. Code D is een mogelijke opvolger van de “Wijzers”. Deze methodes zijn verouderd en aan vervanging toe. We gaan Code D de komende periode uitproberen.

## 11. Rondvraag met directie.

- Volgende vergaderdata dit schooljaar: 24 juni om 19.00u.

**12. Onderwerpen uit / voor de GMR**

- Jaarverslag GMR
  Kritisch blijven op de fusie tussen komLeren en Mosalira.

**13. Rondvraag / WVTTK**

- Verkiezingen nieuw MR-lid vanuit de oudergeleding. We (PMR) zetten een vacature uit.
We zetten deze niet in een nieuwsbrief maar in een apart bericht op Parro, zodat deze echt in de kijker komt bij ouders.