



Jaarplan MR OBS Broekhem 2025-2026

Inhoudsopgave

1. Algemeen.....	2
2. Visie, uitgangspunten en werkwijze.....	3
3. Regelingen en beleidsplannen	4
4. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden	4
5. Structurele onderwerpen	4
6. Vergaderdata MR 2024-2025	5
7. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR	5
8. Communicatie	6

1. Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van de OBS Broekhem willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen op de OBS Broekhem.

Hoe we dit willen bewerkstelligen kunt u lezen in onderstaand jaarplan 2025-2026. Middels dit jaarplan willen we u, als ouder, deelgenoot maken van hetgeen wij, als medezeggenschapsraad, dit jaar van plan zijn te doen. Met dit plan willen we als medezeggenschapraad van basisschool OBS Broekhem (verder te noemen MR) duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar zijn.

Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het MR-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van cyclische onderwerpen;
- De wijze waarop de MR is georganiseerd alsmede de organisatie van verkiezingen;
- Een vergaderrooster;

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt wat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën, of kritiek.

Mede namens alle leden van de MR,

Michelle van Wissen
Voorzitter MR

2. Visie, uitgangspunten en werkwijze

Een goed functionerende MR is volgens ons van groot belang voor het evenwichtig besturen van de school. Daarbij dient de MR kritisch te zijn, d.w.z. autonoom denkend en eigen afwegingen makend, maar tevens constructief. Het gaat de MR niet om tegenwerken, maar om werken aan de kwaliteit van de leef- en de leeromgeving van de OBS Broekhem.

Dit doen we door:

- de (beleids-) voorstellen van het stichtingsbestuur/schooldirectie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- transparant te zijn: de vergaderingen zijn in principe openbaar. Mocht het nodig zijn een deel van de agenda besloten te behandelen, dan zal dit voor of na het openbare gedeelte behandeld worden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- we een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- we namens ouders en personeel de (mede)zeggenschap binnen de school willen invullen;
- we, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- we contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- de agenda en notulen zullen voor ouders en personeel beschikbaar zijn;
- we niet in strijd handelen met besluitvorming van de GMR.

3. Regelingen en beleidsplannen

De medezeggenschapsraad beschikt, naast een Medezeggenschapsstatuut, over een Reglement voor de medezeggenschapsraad van de OBS Broekhem en een Huishoudelijk reglement. De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de medezeggenschapsraad van de OBS Broekhem. Deze is op basis van de wettekst in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

4. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

Onderstaand schema geeft inzicht in de huidige bezetting van de MR alsmede de verkiesbaarheid in schooljaar 2025-2026. Een MR termijn is 4 jaar.

Naam	Geleding	Zittend	Termijn	Einde termijn	Verkiezingen	Opmerkingen
Monique van Knippenberg	Personeel	'20/'21	3e	'27/'28	'26/'27	Secretaris
Simone Aelmans	Personeel	'25/'26	1e	'29/'30	'28/'29	
Michelle van Wissen	Ouder	'23/'24	1e	'26/'27	'25/'26	Voorzitter
Kim Cardenas Orovio	Ouder	'23/'24	1e	'26/'27	'25/'26	

5. Structurele onderwerpen

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van het bevoegd gezag. Aangezien we een MR zijn die vooruitkijkt en we ons willen voorbereiden op wat er komen gaat, maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

Maand	Structurele onderwerpen
September	Jaarplan MR Jaarverslag MR Inventarisatie scholingsbehoeften MR Taakverdeling MR Onderwerpen uit de GMR Evaluatie Jaarplan School
December	Leerling telling 1-10 Begroting school Onderwerpen uit de GMR Evaluatie ouderparticipatie i.s.m. ouderraad, evt. plan van aanpak Evaluatie Jaarplan School
Februari	Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid Huisvesting Verkiezingen Evaluatie Jaarplan School
April	Schoolrapportage (Zelfanalyse) Concept formatieplan volgend schooljaar

	Concept vakantierooster Uitslag tevredenheidsonderzoek Vakantieregeling Taakbeleid Risico inventarisatie evaluatie (RIE) Evaluatie Jaarplan School
Juni	Schooljaar/periode Scholingsplan Schoolgids Nieuw Jaarplan OBS Formatie Update Schoolkalender Huisvesting Tevredenheidsonderzoek leerling, leerkrachten en ouders (om de 2 jr)
Juli	Jaarverslag als bedoeld in art 171 wet prim. Onderw. Vakantierooster Werktijden reglement Werkdruk gelden Groepsindeling / formatieplan Verslag klachtencommissie Evaluatie schooljaar en jaarplan Jaarplan school nieuw schooljaar Nascholingsplan
Andere punten	Schoolplan (om de 4 jr) Aandachtspunten Schooljaar 2026-2027 GMR

6. Vergaderdata MR 2025-2026

Datum
10 september 2025
26 november 2025
11 februari 2026
8 april 2026
3 juni 2026
1 juli 2026

7. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De MR streeft naar een evenredige verdeling van de 'zwaardere' functies tussen de ouder- en personeelsgeleding. Jaarlijks wordt bekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Taakhouder	Taken
Voorzitter	- Leidt de vergadering - Vertegenwoordigt MR - Schrijft jaarplan en jaarverslag MR - Ingekomen post
Secretaris	- Verstuurt agenda (uiterlijk één week voor overleg) - Verstuurt instemmings- /advies brieven richting bestuur - Zorgt voor ingekomen post - Onderhoudt contacten bestuur / directie - Bepaalt agenda (m.b.v. overige leden; onderwerpen worden uiterlijk 10 dagen voor overleg aangedragen)
Leden	- Onderhouden van contacten met achterban - Dragen onderwerpen agenda aan

8. Communicatie

Communicatie tussen MR en bestuur

Wat:

Ontwikkelingen op andere onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied worden besproken.

Tijd:

Iedere MR vergadering is de school directeur op uitnodiging en verzoek aanwezig.

Wie:

MR-leden en directie.