



Agenda MR-vergadering

Datum: 25 juni 2025

Tijd: 19.00u in de teamkamer

Deelnemers: Monique, Simone (vervangend) Kim, Michelle en Michiel (punt 1 t/m 11)

Voorzitter: Kim

Notulist: Monique

1. Opening, vaststelling agenda, welkom

2. Vaststellen notulen 9 april 2025

- Reeds goedgekeurd en op website geplaatst

3. Activiteiten (ik vind je lief week, kamp, koningsspelen, pasen)

- Waren er signalen van de ouders?
- Ik vind je lief viel samen met vaderdag. Omdat we geen vaderdag / moederdag cadeaus doen, is de keuze voor die week niet heel handig omdat die onbewust toch aan vaderdag gelinkt wordt. We pakken dit intern in de planning op voor komend jaar.
- Koningsspelen; volgorde spellen was niet altijd handig. Er zaten nu veel rensellen achter elkaar, wat qua energie niet altijd als fijn werd ervaren.
- Schoolreisje; Ballorig hanteert met warmte aangepaste openingstijden. Wat betekent dit voor het schoolreisje voorde onderbouw? Directie geeft aan een aanvullend bericht te sturen i.v.m. de voorspelde hitte tijdens dit schoolreisje, koppelt dit ook terug met het OV. Daarnaast is de vraag of het schoolreisje naar voren gehaald kan worden in de planning. Komend schooljaar staat het schoolreisje gepland op 4 mei.

4. Schoolgids 25/26

- Wie leest de schoolgids? Het is een behoorlijk document en niet aantrekkelijk. Directie stuurde een leeswijzer omtrent de veranderingen in de schoolgids. Er staan nu geen vrije dagen meer in vermeld Diversiteit zoals Paarse vrijdag, wordt niet meer genoemd. Dit betekent niet dat er aan dit soort dagen niks meer gedaan wordt.

5. Formatie 25/26 (mail directie)

- Formatie is door ouders goed ontvangen. Team is ook tevreden.
- Percentage is omhoog gegaan omdat de nieuwe collega volledig op onze formatie ingedeeld staat, maar vanwege ouderschapverlof en ambulante taken is zij maar twee dagen werkzaam. De onderwijsassistent is komend schooljaar werkzaam hier. Voor het schooljaar 26-27 wordt dit opnieuw bekeken.
- Wanneer we meer kinderen hebben weten we eind 2025 wat de prognose is qua begroting.

6. Vakantierooster 25/26 / Schoolkalender (mail directie)

- I.v.m. inspectie regels mogen er maar een specifiek aantal weken onderbroken worden met studiedagen. Dit betekent dat er toch studiedagen gebundeld worden en de week na carnaval toch vrij is. Dit betekent dat er nu iets meer studiedagen zijn. Hierdoor kunnen de groep 1 kinderen niet structureel een dag vrij geroosterd worden, daar de kinderen in groep 8 een bepaald aantal schooluren gemaakt moeten hebben. Wanneer er mogelijkheden zijn koppelt directie terug en wordt er dan gekeken hoe we dit inrichten, in overleg met MR.

7. Tevredenheidsonderzoek (mail directie 12-6)

- We kijken naar het algemene beeld en niet specifieke opmerkingen die door één ouder zijn gedaan. We brengen dit wel in kaart en nemen het zeker mee, maar laten ons leiden door aandachtspunten die door meer ouders worden aangegeven.
- Volgend schooljaar pakken we dit op, wanneer de exacte gegevens binnen zijn in een one page.

8. Jaarplan school 25/26 (mail directie)

- Wat worden de speerpunten
- De doelen die er staan zijn niet SMART. Het jaarplan is een breed document. De MR vindt het belangrijk dat we hier evaluaties op terug zien. Kunnen deze opgenomen worden in het jaarplan? Hier blijven we komend jaar samen (directie en MR) alert op.
- Vorige week hebben we de rapportage van de audit gekregen. De terugkoppeling gaf o.a. aan dat we als school moeten letten op de kinderen die het goed doen. Belangrijk is deze terugkoppeling in de MR te bespreken. Dit pakken we ook op in de EDI verdiepingen.

9. Scholingsplan

- De secretaris van de MR checkt dit agenda punt bij de WMS. Hoort dit op de agenda van een MR, hoe ziet dit eruit, etc.? We bespreken dit in de MR en indien nodig ook met directie.

10. Schoolverlaters enquête

- Deze vindt nu jaarlijks plaats na meivakantie onder leerlingen groep 6-7-8. Er is geen specifieke schoolverlaters enquête meer. Dit past de secretaris aan in het jaarplan van de MR.

11. Rondvraag / WVTTK met directie

- Wensen / ambities voor functioneren MR 25/26
- Nieuwe datums prikken voor 25/26
- De samenwerking dit jaar is als prettig ervaren. Belangrijk is dat we elkaar blijven bevragen en kritisch blijven op het jaarplan.
- Parkeren voor school; dit zou terugkomen na de winterperiode. Gemeente zou hier ook op terugkomen. De schoolzones zijn aangegeven. De evaluatie is uitgebleven. We maken hier komend schooljaar een agendapunt van en directie zoekt contact met gemeente voor de evaluatie.
- Volgende MR vergaderingen plannen we op **10 september, 26 november, 11 februari, 8 april, 3 juni en 1 juli om 19.00u** We vragen aan de administratief medewerker of zij deze datums kan opnemen in de agenda op Parro. Zodat ouders weten wanneer vergaderingen zijn en als toehoorder kunnen aansluiten.

Punten zonder directie:

12. Nieuw jaarplan MR opstellen

- Michelle wordt voorzitter. Monique blijft secretaris. Monique past dit aan het jaarplan en stuurt dit dan naar de MR leden door.

13. Onderwerpen uit / voor de GMR

- Mail betreft nieuwe samenstelling

14. Rondvraag / WVTTK

- Is er behoefte aan scholing of externe sprekers in de MR?
- Starterscursus voor Simone en Kim, navragen bij Miel.



- Hoe zit het met budget? Wat zijn hiertoe te mogelijkheden. Ook dit wordt gecheckt.
- Kunnen we een keer een externe invliegen om te checken hoe ons jaarplan eruit ziet en qua agendapunten en hoe we als MR meer dialoog kunnen aangaan.
- Vraag vanuit de O-MR: Verhalenschrift met tekenboeken worden gemist. Is dit een idee voor de onderwijs anders dag?