

Jaarplan 2022 Stichting Leergeld Peel & Maas

Inleiding

Per 1 november 2015 is de stichting operationeel. In 2022 wordt de uitvoering van de werkzaamheden nog verder geprofessionaliseerd binnen de mogelijkheden van het uitvoerende team. Het jaarplan 2022 functioneert als inhoudelijk werkdocument.

Doelstelling en geplande activiteiten voor 2022

De strategische doelstelling voor 2022 is:

In 2022 wil stichting Leergeld Peel en Maas 300 kinderen laten meedoen en dit inzichtelijk maken.

In lijn met de huidige jaarplanning willen we als stichting dit hoofddoel bereiken door activiteiten op de volgende subdoelen:

1. Het realiseren van sponsorinkomsten door benaderen van o.a. lokale fondsen, bedrijven, charitatieve instellingen en overheden
2. Intensivering van de samenwerking met lokale ondernemers/verenigen. (o.a. overeenkomsten sluiten met verenigen, ondernemingen die gespecialiseerd zijn in het verkopen van laptops, fietsen, sportkleding)
3. Intensivering met netwerkpartners om het doel 'kinderen laten meedoen' te realiseren (o.a. Platform Maatschappij Armoedevrij Peel en Maas
4. Intensiveren van de naamsbekendheid binnen de gemeente Peel en Maas
5. Professionalisering en verdere ontwikkeling van de samenstelling vrijwilligers stichting leergeld Peel en Maas.
6. Behouden van de synergie binnen de organisatie.
7. Anticiperen op (maatschappelijke) ontwikkelingen.
8. Beleidsstukken actueel houden.

	Subdoel	Geplande activiteiten	Beoogde resultaten
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Het realiseren van sponsoring • Behoud van subsidie • Behoud en diversificatie van de inkomsten 	<ul style="list-style-type: none"> • Benaderen van lokale fondsen, bedrijven, charitatieve instellingen en overheden. • Minimaal éénmaal per jaar bestuurlijk overleg met wethouder(s) • Contact met politieke partijen en zo nodig inspreken tijdens de raadsvergadering (elk jaar voor de voorjaarsnota en voor verkiezingsprogramma's) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sponsorwerving en jaarlijkse verantwoording aan sponsoren. • Evaluatie, signaleren knelpunten, oplossen knelpunten. • Steun verwerven. • Genereren van meer giften door particulieren.
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Behouden samenwerking met lokale ondernemers/ verenigingen (maatschappelijke rol en medeverantwoordelijkheid) 	<ul style="list-style-type: none"> • Contacten met ondernemers en verenigingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Verwerven medewerking, kortingen of gedeeltelijke kwijtschelding
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerken met netwerkpartners om het doel 'kinderen laten meedoen' te realiseren 	<ul style="list-style-type: none"> • Het organiseren, in samenwerking met de leden van het platform Maatschappij Armoedevrij Peel en Maas, van bijeenkomsten met als doel de samenwerking met netwerkpartners intensiveren en bevorderen van de naamsbekendheid van alle deelnemers • Contact met Platform Maatschappij Armoedevrij Peel en Maas • Afspraken met scholen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bereiken van kinderen in onze doelgroep • Afspraken maken over vrijwillige ouderbijdrage • Naamsbekendheid bij onze doelgroep
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Intensiveren van naamsbekendheid in gemeente Peel en Maas 	<ul style="list-style-type: none"> • Contact met plaatselijke media: radio P&M, plaatselijke blaadjes • jaarlijks een persbericht over Stichting Leergeld en een oproep tot financiële bijdragen; • Verspreiden van folders Leergeld Peel en Maas • PR middels Facebook en Instagram • Voorlichting geven bij diverse verenigingen en scholen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bekendheid verwerven door middel van actuele informatieverstrekking. • Gratis en deels betaalde publiciteit
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Professionalisering en ontwikkeling van de samenstelling vrijwilligers stichting leergeld Peel en Maas 	<ul style="list-style-type: none"> • Werven en inwerken nieuwe vrijwilligers w.o intermediairs en coördinator en bestuursleden. • Inventariseren van signalen bij intermediairs 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgvuldige benadering van cliënten • Jaarlijks een groot overleg met de coördinatoren, intermediairs en bestuursleden.
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Behouden van de synergie binnen de organisatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Coördinatoren organiseren 5x per jaar een overleg met de intermediairs 	<ul style="list-style-type: none"> • Behouden van vrijwilligers, kennisdelen, motiveren

		<ul style="list-style-type: none"> • Vrijwilligerswaardering • Bijwonen overleg intermediairs door 1 bestuurslid 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname landelijke en provinciale bijeenkomsten Leergeld en volgen van lokale en landelijke discussies over herziening van hulppakket gebaseerd op de maatschappelijke ontwikkeling (bijv. mobiele telefoon, tablet, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis delen; • Anticiperen op ontwikkelingen; • Eventuele herziening van hulppakket
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsstukken actueel houden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijkse evaluatie van onderstaande stukken: <ul style="list-style-type: none"> - Jaarplan maken - Huishoudelijk reglement - Bestuursreglement en de stukken uit WBTR - Taakverdeling bestuur - Taakverdeling coördinatoren en intermediairs - Statuten 	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueren en updaten