



Medezeggenschapsstatuut 2025-2027

Dunamare onderwijs

Bestemd voor:

- Leden GMR
- Medewerkers van Dunamare onderwijs

Geplaatst op:

- Website GMR
- Website Dunamare onderwijs

26 juni 2025

Inhoudsopgave

Preambule	3
Hoofdstuk 1. Begripsbepalingen	5
Hoofdstuk 2. Structuur medezeggenschap	6
Hoofdstuk 3. Informatievoorziening	8
Hoofdstuk 4. Faciliteiten	10
Hoofdstuk 5. Slotbepaling	12

Preambule

De Wet medezeggenschap op scholen (WMS) bepaalt dat elke twee jaar een medezeggenschapsstatuut wordt vastgesteld. In een medezeggenschapsstatuut staat beschreven op welke wijze de medezeggenschap binnen een schoolbestuur op hoofdlijnen is geregeld.

Binnen Dunamare Onderwijsgroep zijn er diverse medezeggenschapsorganen:

- *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*
De GMR is de gesprekspartner van het bevoegd gezag op bovenschools niveau; zijn taken en bevoegdheden hebben betrekking op aangelegenheden die alle of een meerderheid van de scholen betreffen.
- *Medezeggenschapsraden (MR)*
Aan elke school is een MR verbonden. Er is sprake van een school als daar een zogenaamd brinnummer aan is toegekend, bestaande uit vier karakters (cijfers/letters).¹ De MR oefent de medezeggenschapsbevoegdheden uit voor zover het gaat om de school waar hij aan verbonden is.
- *Deelraden (DMR)*
Op initiatief van een MR, en met instemming van het bevoegd gezag, kan aan een deel van een school een deelraad worden verbonden. De betreffende vestiging of locatie heeft vaak een eigen naam, en wordt doorgaans gespecificeerd aan de hand van het brinnummer van de school aangevuld met twee cijfers. De bevoegdheden van de MR gaan in zo'n geval over op de deelraad voor zover het gaat om onderwerpen die alleen van belang zijn voor de vestiging. De deelraad treedt op deze manier voor een groot deel in de plaats van de MR, maar de MR blijft wel bestaan, en behoudt zijn rol voor onderwerpen die alle of meerdere vestigingen van de school raken, bijvoorbeeld met betrekking tot de verdeling van de beschikbare middelen over de locaties. Ook het recht om leden van de GMR te verkiezen blijft bij de MR.

In de praktijk is het niet altijd mogelijk om een scherpe grens te trekken tussen besluiten die betrekking hebben op een meerderheid van de scholen en besluiten die betrekking hebben op enkele scholen. Hoewel een formele instemmings- of adviesbevoegdheid altijd slechts bij één medezeggenschapsorgaan kan berusten, zal het bevoegd gezag in twijfelgevallen een dialoog voeren met de betrokken medezeggenschapsorganen.

Het uitgangspunt van dit medezeggenschapsstatuut is dat Dunamare Onderwijsgroep een decentrale onderwijsorganisatie is. In lijn met dit uitgangspunt worden medezeggenschapsraden en deelraden zo veel mogelijk gelijk behandeld, en verhouden de rectoren/directeuren zich namens het bevoegd gezag rechtstreeks met de medezeggenschapsraad van de school of met de deelraad van de vestiging waaraan zij leiding geven.

Uiteraard laat dit onverlet dat het bevoegd gezag eindverantwoordelijk is. Dat betekent dat het bevoegd gezag zich onder omstandigheden ook rechtstreeks met een medezeggenschapsraad of deelraad kan verstaan.

¹ De Basisregistratie Instellingen (brin) is het register van scholen zoals dit wordt beheerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

In het onderstaande overzicht zijn de scholen, en eventuele vestigingen van die scholen, van Dunamare Onderwijsgroep vermeld, waarbij is aangegeven of aan de school of vestiging een medezeggenschapsraad (MR) of deelraad is verbonden.

School / vestiging	RIO (BRIN)	Medezeggenschap
Noordzee Onderwijs Groep	01KL	MR
Ichthus Lyceum	01KL-00	Deelraad
Maritiem College IJmuiden	01KL-07	Deelraad
Maritieme Academie Harlingen	01KL-09	Deelraad
Technisch College Velsen	01KL-06	Deelraad
Tender College IJmuiden	01KL-14	Deelraad
Wim Gertenbach College Zandvoort	01KL-10	Deelraad
Tender College PRO	13JF	MR
Spaarne College	25FU	MR
Haarlem College	02KM	MR
Solyvius College	19TI	MR
Haarlemmermeer Lyceum BdC	19TI-00	Deelraad
Haarlemmermeer Lyceum ZR	19TI-05	Deelraad
Hoofdvaart College	19TI-03	Deelraad
Prof. Dr. Gunningschool	18EC	MR
- VSO-ZMOK (Planetenlaan)	18EC-00	Deelraad
- VSO-ZMOK (Plesmanplein; DG)	18EC-03	Deelraad
Coornhert Lyceum	20RF	MR
Hartenlust Mavo	19EQ	MR
Montessori College Aerdenhout	02YH	MR
Oost ter Hout school	15NE	MR
Praktijkschool De Linie	16PJ	MR
Praktijkschool Uithoorn	26JE	MR
Het Schoter	20RC	MR
Vellesan College	20EK	MR
Bestuurs- en Servicebureau	-	MR

Hoofdstuk 1. Begripsbepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. **Bestuurs- en Servicebureau:** het geheel van ondersteunende diensten ten behoeve van de scholen;
- b. **bevoegd gezag:** Stichting Dunamare Onderwijsgroep, vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
- c. **deelraad of DMR:** een deelraad als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de wet;
- d. **geleding:** de afzonderlijke groep van leden als bedoeld in artikel 3 lid 3 van de wet;
- e. **GMR:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- f. **leerlingen:** leerlingen van de scholen die deel uitmaken van Dunamare Onderwijsgroep;
- g. **MR:** de medezeggenschapsraad behorend bij een school ('brin') als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- h. **organisatie:** de gehele onderwijsinstelling zoals deze valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- i. **ouders:** de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. **personeel:** medewerkers in dienst van Dunamare Onderwijsgroep alsmede personen die ten minste gedurende zes maanden binnen Dunamare Onderwijsgroep te werk gesteld zijn gesteld zonder arbeidsovereenkomst, welke medewerkers of personen werkzaam zijn op een van de scholen of op het Bestuurs- en Servicebureau;
- k. **raden:** de GMR, de medezeggenschapsraden, de deelraden en de eventuele andere medezeggenschapsraden zoals bedoeld in hoofdstuk 2 van dit statuut;
- l. **school:** een school in de zin van de WVO 2020 of de WEC zoals deze onderdeel uitmaakt van Dunamare Onderwijsgroep en geïdentificeerd wordt met een brinnummer ;
- m. **schoolleiding:** de rector, directeur of de leden van de centrale directie van een school, alsmede de conrector of de adjunct-directeur;
- n. **statuut:** dit medezeggenschapsstatuut;
- o. **themaraad:** een themaraad als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de wet;
- p. **vestiging:** een deel van een school met een eigen vestigingsnummer binnen een brin;
- q. **WEC:** de Wet op de expertisecentra;
- r. **wet:** de Wet medezeggenschap op scholen;
- s. **WVO 2020:** de Wet voortgezet onderwijs 2020.

Hoofdstuk 2. Structuur medezeggenschap

Artikel 2. GMR

1. Bij Dunamare Onderwijsgroep is een GMR ingesteld.
2. De taken en bevoegdheden van de GMR, alsmede zijn samenstelling, inrichting en de verkiezingsprocedure zijn geregeld in het medezeggenschapsreglement van de GMR zoals dit door het bevoegd gezag is vastgesteld.
3. Het overleg met de GMR wordt gevoerd door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag kan zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een of meerdere medewerkers. Deze medewerkers kunnen geen lid zijn van de GMR.

Artikel 3. MR

1. Aan elke school met een brinnummer is een MR verbonden.
2. Het overleg met de MR wordt namens het bevoegd gezag gevoerd door de rector of directeur van de school.
3. De rector of directeur, dan wel het bevoegd gezag, kan zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een of meerdere medewerkers. Deze medewerkers kunnen geen lid zijn van de MR.
4. In het geval sprake is van een MR van een school met meerdere vestigingen waarbij een of meerdere deelraden zijn ingesteld, wordt het overleg gevoerd door een van de rectoren of directeuren van de betreffende vestigingen dan wel door het bevoegd gezag.
5. De taken en bevoegdheden van de MR, alsmede zijn samenstelling, inrichting en de verkiezingsprocedure zijn geregeld in het medezeggenschapsreglement van de MR zoals dit door het bevoegd gezag is vastgesteld.

Artikel 4. Deelraad (DMR)

1. De MR kan met instemming van het bevoegd gezag op verzoek van tenminste twee derde deel van de leden van de MR voor een vestiging een deelraad instellen.
2. Indien een deelraad is ingesteld, treedt deze in de bevoegdheden van de MR van de school voor zover uitoefening van die bevoegdheden geen betrekking hebben op een ander deel van de school.
3. Het overleg met de deelraad wordt namens het bevoegd gezag gevoerd door de rector of directeur van de vestiging van de school. De rector of directeur, dan wel het bevoegd gezag, kan zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een of meerdere medewerkers. Deze medewerkers kunnen geen lid zijn van de deelraad.
4. De taken en bevoegdheden van de deelraad, alsmede zijn samenstelling, inrichting en de verkiezingsprocedure zijn geregeld in het medezeggenschapsreglement van de deelraad zoals dit door het bevoegd gezag is vastgesteld.

Artikel 5. Groepsmedezeggenschapsraad en themaraad

1. Op verzoek van de GMR en met instemming van het bevoegd gezag kan met instemming van twee derde van de leden van de GMR een groepsmedezeggenschapsraad worden verbonden aan een groep van scholen. In dat geval treedt de groepsmedezeggenschapsraad in de bevoegdheden van de GMR voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de betreffende scholen. Indien een groepsmedezeggenschapsraad wordt ingesteld, worden zijn taken en bevoegdheden, alsmede zijn samenstelling, inrichting en de verkiezingsprocedure geregeld in het medezeggenschapsreglement van de groepsmedezeggenschapsraad zoals dit door het bevoegd gezag wordt vastgesteld.
2. Op verzoek van de GMR en met instemming van het bevoegd gezag kan met instemming van twee derde van

de leden van een medezeggenschapraad of de GMR voor een of meer van de aangelegenheden, als bedoeld in de artikelen 10, 11 en 16 van de wet, een themaraad worden ingesteld. In dat geval treedt de themaraad in de bevoegdheden van de MR of GMR voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de betreffende scholen. Indien een themaraad wordt ingesteld, worden zijn taken en bevoegdheden, alsmede zijn samenstelling, inrichting en de verkiezingsprocedure geregeld in het medezeggenschapsreglement van de themaraad zoals dit door het bevoegd gezag wordt vastgesteld.

3. Het overleg met de groepsmedezeggenschapsraad of de themaraad wordt gevoerd door het bevoegd gezag, dan wel door een of meerdere rectoren of directeuren namens het bevoegd gezag. Zij kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een of meerdere medewerkers. Deze medewerkers kunnen geen lid zijn van de groepsmedezeggenschapsraad of de themaraad.

Hoofdstuk 3. Informatievoorziening

Artikel 6. Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de raden, waaronder hun betreffende geledingen, gevraagd en ongevraagd, op toegankelijke wijze tijdig alle informatie en inlichtingen die de raden voor de vervulling hun taken redelijkerwijs nodig kunnen hebben.
2. Onder ‘tijdig’, zoals vermeld in lid 1, wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de betreffende raad de informatie bij de uitoefening van zijn taak kan betrekken en zo nodig deskundigen kan raadplegen.
3. Onder ‘op een toegankelijke wijze’, zoals vermeld in lid 1, wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de betreffende raad.
4. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoren in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en de bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks vóór 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de rijksbekostiging die wordt toegekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks vóór 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46 lid 1 WVO 2020 dan wel artikel 157 WEC;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie bedoeld in artikel 3.35 en 3.36 WVO 2020 dan wel artikel 23 WEC, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met de Raad van Toezicht waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - i. jaarlijks vóór 1 oktober de gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 lid 10 WVO 2020 en artikel 25 WEC over het afgelopen schooljaar;
5. Het bevoegd gezag stelt de informatie schriftelijk, bij voorkeur in elektronische vorm, ter beschikking.
6. Alle verkregen informatie is openbaar, tenzij daaraan door het bevoegd gezag geheimhouding wordt verbonden.
7. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van een raad, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de raad aan. Daarbij wordt tevens een overzicht verstrekt van de beweegredenen van het voorstel, alsmede van de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 7. Informatieverstrekking door de raden aan betrokkenen

1. De raden doen elk afzonderlijk aan alle bij de school of vestiging betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van de betrokkenen in de gelegenheid om overleg te voeren.
2. De informatieverstrekking door de raden geschiedt in beginsel schriftelijk, bij voorkeur in elektronische vorm.

Artikel 8. Onderlinge informatieverstrekking

1. De raden en hun geledingen doen elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten, onder meer door het toezenden van de vastgestelde notulen, en stellen de andere raden in de gelegenheid om overleg te voeren.
2. De informatievoorziening vindt plaats via de secretarissen en bij verhindering van de secretaris via de voorzitter.
3. Op verzoek van een van de raden verstrekt een raad direct alle informatie over bepaalde aangelegenheden, behalve als daarvoor een geheimhoudingsverplichting geldt.
4. De informatieverstrekking door de raden geschiedt in beginsel schriftelijk, bij voorkeur in elektronische vorm.

Artikel 9. Openbaarheid

De vergaderingen van de raden zijn openbaar, tenzij conform de wet of het reglement anders wordt besloten.

Hoofdstuk 4. Faciliteiten

Artikel 10. Faciliteiten algemeen

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden die deelnemen in de raden het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de raden, scholings- en reiskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. Op schriftelijk verzoek van de raden, dan wel de geledingen van de raden, vergoedt het bevoegd gezag de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en de kosten van het voeren van rechtsgedingen. Het bevoegd gezag voldoet deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij indien de raad, of de geleding van de raad, dat heeft verzocht.
4. Het bevoegd gezag kan in overleg met de raden de kosten die een raad in enig jaar zal maken vaststellen op een bepaald bedrag dat de raad naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het afgesproken bedrag wordt overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover het bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
5. De raad legt jaarlijks verantwoording af over de aanwending van de faciliteiten zoals bedoeld in dit artikel.

Artikel 11. Facilitering GMR

1. De tijd die leden van de personeelsgeleding besteden aan hun lidmaatschap van de GMR maakt onderdeel uit van de jaartaak van de medewerker. Voor het GMR-lidmaatschap bedraagt dit 150 klokuren per jaar. Voor personeelsleden die deel uitmaken van het dagelijks bestuur van de GMR wordt aanvullend een totaal van 300 klokuren per jaar beschikbaar gesteld. De GMR stelt jaarlijks vast op welke wijze deze klokuren over de betrokken leden worden verdeeld. Het dagelijks bestuur bepaalt zelf welke rollen binnen het dagelijks bestuur worden vervuld; over de invulling daarvan wordt binnen de GMR gestemd. De regeling als vermeld in de toepasselijke cao geldt als minimum.
2. De faciliteiten als bedoeld in lid 1 worden als geheel aan de personeelsgeleding van de GMR ter beschikking gesteld. De personeelsgeleding beslist zelf over de feitelijke verdeling van de uren over de leden. De GMR stelt voorafgaand aan elk schooljaar een activiteitenplan vast waarin de toedeling van klokuren wordt gemonitord.
3. Leden van de ouder- en leerling-geleding ontvangen vanaf het schooljaar 2023-2024 per persoon een vacatiegeld van € 95,00 per vergadering, zulks vanwege de tijd die gemoeid is met het voorbereiden, bijwonen en nabereiden van de vergadering. Er geldt daarbij een maximum aantal declarabele vergaderingen per maand en per jaar. Dit maximum is steeds afhankelijk van de geldende maximale (fiscaal toegestane) maandelijkse en jaarlijkse vrijwilligersvergoeding, zodanig dat een lid nooit meer vacatiegeld ontvangt dan de toepasselijke maximale vrijwilligersvergoeding. Het totaal aantal (declarabele) vergaderingen zal op jaarbasis in ieder geval nooit meer zijn dan 25.
4. De GMR ontvangt op kosten van het bevoegd gezag ambtelijke ondersteuning vanuit het Bestuurs- en Servicebureau in de vorm van een ambtelijk secretaris met een omvang van 0,2 fte (331,8 klokuren per jaar). De ambtelijk secretaris ondersteunt de GMR op administratief, organisatorisch en inhoudelijk vlak. De werkzaamheden omvatten onder meer het voorbereiden en notuleren van vergaderingen, het opstellen van jaarplannen en correspondentie, het beheren van archief en contacten, het uitvoeren van verkiezingswerkzaamheden en het verwerken van budgetinformatie. Daarnaast adviseert de ambtelijk secretaris over de toepassing van wet- en regelgeving binnen de medezeggenschap en draagt bij aan de verbetering van werkprocessen. De ambtelijk secretaris werkt functioneel in opdracht van het dagelijks bestuur van de GMR en is hiërarchisch ondergebracht bij het Bestuurs- en Servicebureau.

Artikel 12. Facilitering MR en deelraad

1. De tijd die leden van de personeelsgeleding van de MR of deelraad besteden aan hun lidmaatschap van de raad maakt onderdeel uit van de jaartaak van de medewerker. De precieze facilitering wordt vastgesteld door de rector of directeur van de betreffende school of vestiging van de school, waarbij de regeling als vermeld in de toepasselijke cao als minimum geldt.
2. Voor lidmaatschap van een MR waarbij meerdere deelraden zijn ingesteld, bedraagt het aantal klokuren waarvoor de medewerker in zijn jaartaak wordt gefaciliteerd 20 klokuren per jaar. Als in enig jaar een buitenproportioneel beroep wordt gedaan op de leden van deze MR, dan zal op basis van de aan de betreffende werkzaamheden bestede tijd een aanvullende facilitering plaatsvinden.
3. De faciliteiten als bedoeld in lid 1 en lid 2 worden als geheel aan de personeelsgeleding van de MR of deelraad ter beschikking gesteld. De personeelsgeleding beslist zelf over de feitelijke verdeling over de leden. Aan de hand van een activiteitenplan, door de MR of deelraad vast te stellen voorafgaande aan het nieuwe schooljaar, monitort de raad de toedeling van deze klokuren.
4. De facilitering van leden van de ouder- en leerling-geleding wordt bepaald door de rector of directeur van de school of van de vestiging van de school.

Artikel 13. Facilitering groepsmedezeggenschapsraad en themaraad

Indien een groepsmedezeggenschapsraad of themaraad wordt ingesteld, worden daarbij afspraken gemaakt over de facilitering van de leden. Deze facilitering zal zoveel mogelijk in lijn zijn met de artikelen 10 tot en met 12.

Hoofdstuk 5. Slotbepaling

Artikel 14. Citeertitel, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut Dunamare Onderwijsgroep.
2. Dit statuut is, nadat een meerderheid van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de GMR met de inhoud hiervan heeft ingestemd, vastgesteld door het bevoegd gezag op 26 juni 2025 en is in werking getreden op 26 juni 2025.

Het bevoegd gezag en de GMR kunnen ook tussentijds voorstellen doen tot wijziging van het statuut. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de GMR