



Jaarverslag 2024

IRIS, stichting voor christelijk onderwijs

Inhoudsopgave Jaarverslag

A.	Bestuursverslag	pagina 3
B.	Jaarrekening	pagina 57
C.	Overige gegevens	pagina 94

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave Jaarverslag	2
Voorwoord college van bestuur	5
1. Stichting IRIS in vogelvlucht	6
1.1 Organisatie	6
1.2 Welke betekenis wil IRIS voor kinderen hebben?	8
1.3 Horizontale dialoog	10
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Koerslijn 'Kind in ontwikkeling'	12
2.1.1 Kwaliteitszorg – sturen op onderwijskwaliteit en resultaten	12
2.1.2 Ontwikkelgroep 'Kind in ontwikkeling'	13
2.1.3 Inspectie van het Onderwijs: bestuurlijke visitatie en inspectie scholen	14
2.1.4 Passend onderwijs	14
2.1.5 Nationaal Programma Onderwijs	17
2.1.6 Sociale veiligheid	18
2.2 Koerslijn 'Volwassenen rondom het kind'	19
2.2.1 Ontwikkelgroep	19
2.2.2 Strategisch HRM	20
2.2.3 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	20
2.2.4 Werkdruk	21
2.2.5 Ziekteverzuimbeleid	21
2.2.6 Banenafpraak	22
2.2.7 Beleid m.b.t. ontslag en eventuele uitkeringen	22
2.2.8 Ontwikkelingen 2025	22
2.3 Koerslijn 'Omgeving rondom het kind'	23
2.3.1 Ontwikkelgroep	23
2.3.2 Project De Overbrugging – overgang PO-VO	24
2.4 Verbinding en samenhang tussen de koerslijnen	24
2.5 Huisvesting, facilitair en duurzaamheid	25
2.5.1 Nieuwbouw IRIS Kindcentrum Bouwman	25
2.5.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
2.6 Financieel beleid, middelenallocatie/investeringen en achterstanden	26
2.6.1 Treasury beleid	26
2.6.2 Allocatie van middelen, meerjarenbegroting en -investeringen	27
2.6.3 Onderwijsachterstanden	28
2.7 Informatiebeveiliging en privacy	29
2.8 Continuïteitsparagraaf	29

2.8.1 Intern risicobeheersingssysteem	29
2.8.2 Bevindingen risicobeheersingssysteem	30
3. Verantwoording van de financiën	31
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
Personeel – kwantitatief	31
3.2 Staat van baten en lasten en balans	32
3.2.1 Staat van baten en lasten	32
3.2.2 Balans	34
3.2.3 Ontwikkeling financiën	35
3.2.4 Meerjarenbegroting	36
3.2.5 Meerjarenbalans	37
3.3 Financiële positie	38
Bijlage 1: Gegevens scholen en stichting IRIS	42
Bijlage 2: Jaarverslag raad van toezicht	44
Bijlage 3: Verantwoording Passend Onderwijs budget	48
Bijlage 4: Verantwoording werkdrukmiddelen	49
Bijlage 5: Risicomatrix 2024	50
Bijlage 6: Verantwoording professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	54
Bijlage 7: Verklaring omtrent gedrag (VOG).....	55

Gegevens IRIS:

Naam: IRIS, stichting voor christelijke onderwijs
 Bestuursnummer: 41125
 Adres: Europa-allee 10b, 8265 VB Kampen
 Telefoonnummer: 038 33 33 898
 E-mail: secretariaat@iriskampen.nl
 Website: www.iriskampen.nl

Voorwoord college van bestuur

Met enthousiasme en trots presenteren wij het bestuursverslag van IRIS Christelijke Kindcentra over het jaar 2024. We kijken terug op wat we hebben bereikt, welke uitdagingen we hebben overwonnen en welke plannen we hebben voor de toekomst.

In de gemeente Kampen genieten circa 2500 kinderen onderwijs op één van de 14 IRIS-basisscholen. Samen met circa 350 medewerkers zetten we ons in voor de ontwikkeling van een groot deel van de Kamper jeugd tot 'Wijze Wereldburgers op weg'.

Na een jaar van herijken van de strategie hebben we in 2024 daadwerkelijk de koers verlegd. Onze focus lag op het waarborgen van de basiskwaliteit, met oog voor verandering, vooruitgang en samenwerking. Samen met onze gedreven onderwijsprofessionals, nieuwsgierige kinderen en betrokken ouders werkten we aan de totstandkoming van ons nieuwe strategische koersplan: Wijze Wereldburgers op Weg. Dit thema vormt de rode draad van ons beleid, omdat we ons realiseren dat we de maatschappelijke opgave van het onderwijs alleen kunnen realiseren door te kijken naar de brede ontwikkeling van kinderen.

Op bestuurlijk niveau was 2024 een jaar van transformatie. Het college van bestuur en de raad van toezicht zijn veranderd naar een eenhoofdig bestuur, versterkt met enkele specialisten. Daarnaast hebben we innovatieve projecten opgestart met betrekking tot de vorming van kindcentra. Dit deden we niet alleen, maar in samenwerking met andere partners.

Ook waren er uitdagingen in 2024. De krappe arbeidsmarkt hield ons alert. Hoewel we de formatie voor 2024-2025 rond kregen, bleef het vinden van vervangers een puzzel. Dit maakte ons kwetsbaar, maar dwong ons tegelijkertijd tot creatieve oplossingen en nieuwe manieren van werken.

We staan voor complexiteit, uitdagingen die ons uit onze comfortzone halen. Juist in deze momenten ontstaat ruimte voor ontwikkeling. We passen ons aan de nieuwe omstandigheden aan en zoeken naar verbinding. We zien dat de samenleving steeds meer gepolariseerd raakt, wat invloed heeft op onze scholen. Daarom willen we onze waardering uitspreken voor al onze onderwijsprofessionals, die elke dag hun uiterste best doen om het beste onderwijs te bieden. We weten dat er veel van jullie wordt gevraagd, vooral in deze uitdagende tijden. Jullie moeten flexibel zijn, snel kunnen schakelen en soms lange dagen maken.

Maar we geloven nog steeds dat werken met kinderen het mooiste is dat er is. Samen kunnen we het doen, in een omgeving waarin we elkaar steunen en inspireren. We zijn trots op jullie inzet, creativiteit en professionaliteit.

Laten we in 2025 samen blijven genieten van ons mooie vak en blijven bouwen aan een onderwijsomgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt!

College van bestuur,
Henk ter Wee (voorzitter)

Kampen, juni 2025

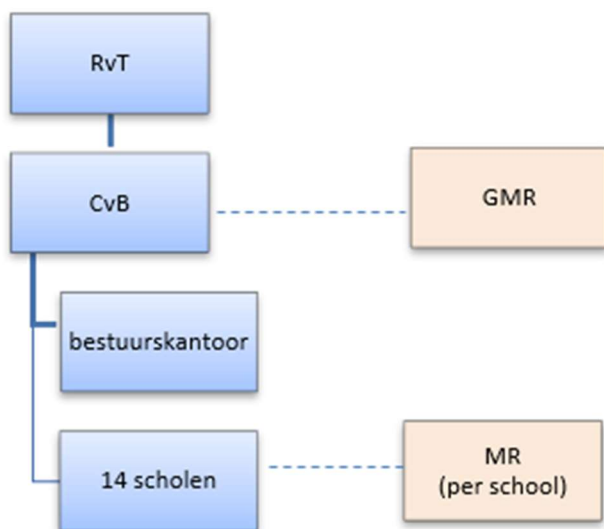
PS. Wilt u reageren op dit jaarverslag? U kunt dat doen via secretariaat@iriskampen.nl

1. Stichting IRIS in vogelvlucht

In dit hoofdstuk leest u algemene informatie over stichting IRIS en haar strategische koers. IRIS heeft 14 kindcentra waar dagelijks circa 2500 kinderen primair onderwijs genieten. Dit doen we met ongeveer 350 collega's. Op onze website <https://www.iriskampen.nl/> leest u meer over de stichting en treft u links aan naar alle 14 kindcentra. In bijlage 1 vindt u de contactgegevens van de kindcentra en de stichting.

1.1 Organisatie

IRIS, stichting voor christelijk onderwijs, is in 1998 ontstaan vanuit een fusie tussen enkele schoolverenigingen in, wat nu is, de gemeente Kampen. Gedurende de jaren daarna hebben andere protestants-christelijke schoolverenigingen zich aangesloten bij IRIS. In 2019 is, na instemming van de algemene ledenvergadering, de vereniging omgevormd naar een stichting. Het organogram van de stichting treft u hieronder aan.



Governance

IRIS heeft, conform de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#), een organieke scheiding (two-tier) tussen het interne toezicht en het college van bestuur gerealiseerd. Op deze wijze is er onafhankelijk toezicht op het bevoegde gezag georganiseerd. Ook op andere gebieden handhaven het bestuur en de raad van toezicht de Code Goed Bestuur. Deze code wordt jaarlijks geëvalueerd met de raad van toezicht. In 2024 vonden er geen afwijkingen op de Code plaats. Binnen de stichting is de code doorvertaald naar interne beleidsstukken zoals het bestuurs- en managementstatuut.

Statutenwijziging

In 2022 zijn de statuten van de stichting voor christelijk onderwijs en de aan haar verbonden stichtingen IRIS – stichting Steunfonds en IRIS – stichting voor christelijke kinderopvang, op een aantal punten aangescherpt. Het betreft aanpassingen als gevolg van de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) en een verduidelijking van de onderlinge bestuurlijke verbondenheid tussen de stichtingen. Dit laatste met het oog op de verdere integratie van Onderwijs en Opvang en het formeel aanvragen van een fiscale eenheid voor de BTW tussen de drie stichtingen. Deze aanvraag is ingediend bij de Belastingdienst en in 2023 toegekend.

Raad van toezicht

Het jaarverslag van de raad van toezicht treft u in bijlage 2 aan. Daarin leest u meer over de uitgevoerde (statutaire) taken, de wijze waarop de raad toezicht heeft gehouden (o.a. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van rijksmiddelen), haar professionalisering en een opsomming van hoofd- en nevenfuncties. Tevens wordt in het verslag ingegaan op de wijze waarop de raad het college van bestuur heeft ondersteund en hoe ze haar rol van werkgever van het college van bestuur heeft uitgevoerd.

De raad van toezicht kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt. De zittingstermijn is vier jaar. De leden zijn herbenoembaar voor één zittingstermijn. De raad van toezicht bestond in 2024 uit de volgende leden.

Naam	Functie	Voordracht	Termijn	Benoeming	Aftredend
Dhr. Dirk Speelman	Voorzitter	RVT	2	1 januari 2021	31 december 2026
Dhr. Ton Kempenaar	Lid	GMR	1	1 augustus 2021	31 juli 2025
Mevr. Carina Schaafsma	Lid	RVT	1	1 januari 2022	31 december 2025
Mevr. Alieke de Vries	Lid	RVT	1	1 september 2023	31 juli 2027
Mevr. Jodi Buter	Lid	RVT	1	1 september 2023	31 juli 2027

College van bestuur

Het college van bestuur is het bevoegde gezag van de stichting en bestond in periode tot 31-08-2023 uit twee leden die als collegiaal college van bestuur functioneerden. Per 1 september 2023 heeft raad van toezicht in overleg met de heer Henk ter Wee besloten met een éénhoofdig bestuur verder te gaan, met versterking van het bestuurskantoor door de vacaturestelling van een aantal specialisten: een bestuurssecretaris/HR specialist en een medewerker onderwijskwaliteit. De raad van toezicht was samen met de bestuurder van mening dat door de benoeming van specialisten de kindcentra beter ondersteund kunnen worden in hun taken en verantwoordelijkheden.

Naam	Functie
De heer Henk ter Wee	Voorzitter college van bestuur

Net als de leden van de raad van toezicht vinden het college van bestuur het belangrijk om ook maatschappelijk betrokken te zijn. Dit gebeurt onder ander middels een aantal nevenfuncties die hieronder is opgesomd.

Lid	Omschrijving	Vergoeding
Henk ter Wee	Voorzitter verenigingscommissie arbeidsvoorwaarden PO-raad	nee
	Vice voorzitter en penningmeester Harderwijker Botterstichting	nee
	Vice voorzitter en penningmeester Stichting Vischafslag Harderwijk	nee
	Penningmeester SWV 23-05 Hanzeland	nee
	Lid van Raad van Toezicht Kinderopvang GO Flevoland	ja

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Op IRIS-niveau functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en elke school kent een eigen medezeggenschapsraad (MR). In de GMR is het uitgangspunt dat alle scholen vertegenwoordigd zijn, waarbij een evenredige verdeling van personeelsleden en ouders wordt nagestreefd. De GMR vergadert gemiddeld 6 keer per jaar. Bij de reguliere vergaderingen is het college van bestuur het eerste gedeelte van de vergadering aanwezig. De GMR kent enkele commissie (financiën, personeel, onderwijs, organisatie). Waar nodig bespreekt het college van bestuur beleidsstukken met deze commissies ter voorbereiding op de vergadering, zodat er genoeg inhoudelijke kennis binnen de GMR aanwezig is om over de betreffende beleidsstukken te adviseren of in te stemmen. Er wordt in een prettige en constructieve sfeer samengewerkt met de GMR. In november 2023 is binnen kader van IKC-ontwikkeling (integrale IRIS-kindcentra met onderwijs en kinderopvang) gestart met een proces om te komen tot een centrale IRIS-raad. De medezeggenschap van onderwijs wordt dan samengebracht met de ondernemingsraad en de oudercommissie van IRIS Opvang. Dit proces wordt inhoudelijk en juridisch ondersteund om te waarborgen dat de regelgeving voor wat betreft medezeggenschap gevolgd wordt. Het proces van het inrichten van een centrale IRIS-raad wordt naar verwachting begin 2025 afgerond.

Verticale verantwoording

Eén van de hoofdtaken van het college van bestuur is het leidinggeven aan de uitvoering van het strategisch plan. In juni 2023 is een nieuw strategisch koersplan vastgesteld, voor de planperiode 2023 tot 2027. Het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit is daarbij een hoofdthema. Daarnaast spelen binnen kader van de verdere IKC-ontwikkeling thema's als interprofessionele samenwerking en professionalisering van beleid een belangrijke rol. Op basis van een jaarplanning wordt beleid voorbereid door het college van bestuur of door ontwikkelgroepen (bestaande uit drie directeuren).

Om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden op hun weg om wijze wereldburg te worden, werken we gedurende de planperiode (2023 – 2027) vanuit drie koerslijnen. Deze drie koerslijnen borduren voort op de ontwikkelingen vanuit het vorige koersplan. Met deze koerslijnen vertalen we de missie en de visie in ambities en doelen, waar elk kindcentrum verder kleur en invulling aan geeft.

De drie koerslijnen zijn:



Rondom elke koerslijn is een ontwikkelgroep samengesteld die bestaat uit IKC-directeuren en management van IRIS. Deze ontwikkelgroep werkt de geformuleerde doelen en richtinggevend acties verder uit, stelt elk jaar een jaarplan op waarin de ambities van IRIS merkbaar/meetbaar zijn en koppelt haar bevindingen/resultaten terug in het directieteam. Waar nodig stuurt een ontwikkelgroep een werkgroep aan waarin door middel van co-creatie diverse medewerkers participeren in de beleidsontwikkeling. De beleidsvoorstellen worden in het directeurenoverleg besproken. Afhankelijk van het onderwerp worden de beleidsvoorstellen aan de raad van toezicht (ter goedkeuring of advies) en/of de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad voorgelegd (ter instemming of advies), waarna het college van bestuur tot definitieve vaststelling overgaat. Deze besluitvormingsprocedure is vastgelegd in het managementstatuut 2023.

In kwaliteitsgesprekken met de IKC-directeur/MT wordt de voortgang van de uitvoering van het strategische beleid, het schoolplan/jaarplan en in het bijzonder de kwaliteit van het onderwijs besproken en waar nodig bijgestuurd.

In de vergaderingen van de raad van toezicht wordt door middel van kwartaalrapportages, specifieke rapportages en in de gesprekken verantwoording afgelegd over het te ontwikkelen en uitgevoerde beleid, onder andere op de gebieden: kwaliteit van het onderwijs, uitvoering van het strategisch beleidsplan en de besteding van de financiële middelen.

Het complete jaarverslag publiceert IRIS op haar website (www.iriskampen.nl). Het bestuursverslag en de jaarrekening zijn tevens de verantwoordingsinstrumenten naar het ministerie van OC&W. De horizontale verantwoording leest u in paragraaf 1.3.

1.2 Welke betekenis wil IRIS voor kinderen hebben?

In 2023 is een nieuw strategisch beleid/koersplan tot stand gekomen. Met input van kinderen, ouders, medezeggenschapsraden en medewerkers is dit plan tot stand gekomen. In deze paragraaf geven we de hoofdlijnen weer. Meer informatie leest u in het strategisch plan/koersplan van IRIS op www.iriskampen.nl.

ONZE MISSIE

WAAR STAAN WE VOOR?

IRIS Christelijke Kindcentra biedt, samen met partners, opvang en onderwijs aan voor kinderen van 0 – 13 jaar in de gemeente Kampen. Kinderen die aan IRIS toevertrouwd zijn leren en ontwikkelen zich op hun eigen niveau als wijze wereldburgers op weg. Vanuit onze christelijke overtuiging is een wijze wereldburger op weg iemand die leert:

- te vertrouwen op God, zichzelf en zijn naaste;
- verantwoordelijkheid te nemen door bewust te zijn van het eigen gedrag en de gevolgen hiervan voor zichzelf, de ander en de schepping;
- een onderzoekende houding te ontwikkelen;
- positief bij te dragen aan de omgeving.

ONZE VISIE

WAAR GAAN WE VOOR?

IRIS Christelijke Kindcentra neemt voor kinderen van 0 – 13 jaar in de gemeente Kampen verantwoordelijkheid, om in inspirerende en veilige omgevingen iedere dag stappen te zetten als wijze wereldburger. Elk kind wordt gezien en gekend. Met warmte en vertrouwen gaan deskundige professionals samen met hen op weg en wordt er optimaal op de leer- en ontwikkelbehoeften afgestemd. Elk kind wordt iedere dag uitgedaagd, hij/zij ontwikkelt zich met hart, hoofd en handen om tot bloei te komen. Samen met groepsgenoten leert elk kind in een veilige speel- en leeromgeving wie hij/zij is in relatie tot de wereld om hem/haar heen. Zo is een kind een wijze wereldburger op weg.

Koerslijnen en implementatie

De koerslijnen zijn gericht op het behalen van het uitdagende doel en gezamenlijk vormen ze de lijnen waarlangs we ons verder willen ontwikkelen. De thema's zijn leidend bij de beleidskeuzes voor de komende jaren en geven daardoor richting aan onze ontwikkeling.

We onderscheiden de volgende koerslijnen:

- KIND IN ONTWIKKELING
- VOLWASSENEN RONDOM HET KIND
- OMGEVING RONDOM HET KIND

Voor de implementatie werkt IRIS met ontwikkelgroepen en werkgroepen. Een ontwikkelgroep bestaat uit ca. drie directeurs die eigenaar zijn van een koerslijn. Op basis van het strategisch kader en een, samen met de ontwikkelgroep opgestelde, opdracht van het college van bestuur werkt de ontwikkelgroep de (doelen van de) koerslijn uit. Dat doet ze samen met werkgroepen die divers van samenstelling kunnen zijn (leerkrachten, specialisten, externen, etc.). De ontwikkelgroepen bespreken hun (tussentijdse) bevindingen in het directieoverleg. Het directieoverleg geeft ook een advies over de definitieve resultaten (bv. een nieuw beleid of werkwijzen) van de ontwikkelgroep aan het College van bestuur, waarna het college van bestuur besluit (zo nodig na advies/instemming van GMR en/of goedkeuring van RvT).

In hoofdstuk 2 wordt beschreven welke resultaten en doelen IRIS in het verslagjaar heeft bereikt.

Scholen voor alle kinderen - toegankelijkheid en toelating

Op IRIS-scholen zijn alle kinderen welkom. Daarbij verwachten we van ouders dat ze achter onze christelijke identiteit staan, wat onder andere betekent dat alle kinderen meedoen bij het lezen uit de bijbel, het bidden en bij vieringen van christelijke feesten (zoals Pasen).

Thuis-nabij onderwijs vinden we belangrijk. Samen groei je op met kinderen uit de buurt en bouw je aan een samenleving waarin iedereen meetelt. Dit betekent dat scholen zo veel als mogelijk aansluiten bij de (soms specifieke) behoeften van kinderen. Ook qua fysieke toegankelijkheid zorgen we ervoor dat zoveel mogelijk kinderen de (buurt)school kunnen bezoeken. Soms kan het zijn dat een andere school beter bij het kind past. Bijvoorbeeld omdat daar meer ondersteuning of specifieke kennis aanwezig is. Samen met ouders en andere partners zoeken we dan een school die het beste aansluit bij de behoeften van het kind.

De leerlingen van de scholen zijn afkomstig uit de gemeente Kampen. Sporadisch komt het voor dat een leerling, bijvoorbeeld na of vlak voor een verhuizing, uit een andere gemeente komt.

Onderzoek

IRIS heeft geen specifiek beleid op het thema onderzoek. Vanuit de ontwikkelgroepen kunnen, afhankelijk van het vraagstuk, onderzoeken opgestart worden. IRIS heeft contacten met de lectoraten van de PABO's op Viaa en Windesheim. IRIS heeft geen middelen van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek ontvangen.

Onderwijs aan Oekraïense kinderen

Vanaf april 2022 is er samen met Stichting Openbaar Onderwijs Kampen (zij waren penvoerder) een voorziening voor onderwijs aan Oekraïense kinderen opgezet in Kampen. IRIS participeerde hier met enkele personeelsleden in. Vanaf de herfstvakantie 2022 vindt het onderwijs aan Oekraïense kinderen op IKC Rehoboth plaats. Deze school heeft zich gespecialiseerd in NT2-onderwijs. Na de zomervakantie 2023 is een tweede groep voor onderwijs aan

Oekraïense kinderen gestart op IKC Bouwman. Per 1 januari 2025 wordt er in Kampen een centrale NT2-voorziening gerealiseerd. Vanaf dat moment biedt IRIS geen NT2-onderwijs meer aan.

Internationalisering

IRIS heeft op het gebied van internationalisatie geen specifiek beleid en we onderhouden geen structurele contacten met scholen buiten Nederland. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op internationaliseringsgebied.

1.3 Horizontale dialoog

Verbonden partijen met beslissende zeggenschap

De verbonden partijen, IRIS – stichting steunfonds en IRIS – stichting voor christelijke kinderopvang, zijn private stichtingen. Deze stichtingen hebben hetzelfde college van bestuur en dezelfde raad van toezicht als de schoolstichting IRIS. We hebben maatregelen genomen om te voorkomen dat publiek geld ingezet wordt voor private activiteiten (o.a. gescheiden financiële administraties).

De private stichting IRIS Steunfonds is erop gericht om met behulp van haar private vermogen de stichting IRIS in financieel opzicht te ondersteunen (in de breedste zin van het woord). Het resultaat van de stichting IRIS steunfonds over 2024 is € 7.879.

IRIS, stichting voor christelijke kinderopvang (IRIS Opvang) is een private kinderopvangorganisatie die in 2011 is opgericht, met als doel om samen met IRIS-Onderwijs de ontwikkeling van kinderen van 0 -13 jaar vorm te geven (kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang). Het resultaat van IRIS Opvang over 2024 bedraagt € 369.720.

Uit 2024 was er sprake van de volgende IRIS Opvang-activiteiten bij scholen van IRIS:

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| • IKC Bouwman: | BSO en Kinderdagopvang |
| • IKC Prinses Juliana | BSO en Peuteropvang |
| • IKC Marnix | BSO, Kinderdagopvang en Peuteropvang |
| • IKC Morgenster: | BSO en Peuteropvang |
| • IKC Ontdekking: | BSO en Peuteropvang |
| • IKC Oranje: | BSO en Peuteropvang |
| • IKC Regenboog | BSO en Peuteropvang |
| • IKC Rehoboth: | BSO en Kinderdagopvang |
| • IKC Stroomdal: | BSO en Kinderdagopvang |
| • IKC Wegwijzer | BSO |
| • IKC Willem van Oranje | BSO en Kinderdagopvang |

Elke verbonden stichting heeft een eigen administratie en jaarrekening. De resultaten van IRIS – stichting voor christelijk onderwijs, IRIS – stichting voor christelijke kinderopvang en IRIS – stichting steunfonds worden geconsolideerd. Hiervoor is een afzonderlijke geconsolideerde jaarrekening opgesteld. In 2022 zijn de statuten van de stichtingen aangepast om de (bestuurlijke) verbondenheid nog beter te verankeren en is een aanvraag bij de Belastingdienst gedaan om de fiscale eenheid voor de BTW formeel te bevestigen. Deze bevestiging is in 2023 ontvangen.

Partijen waarmee wordt samengewerkt

Eén van de koerslijnen is 'Omgeving rondom het kind'. We werken graag samen met andere partijen om het onderwijs steeds beter te maken. Dat gebeurt onder andere met de volgende partijen (deze opsomming is niet limitatief).

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de samenwerking
Gemeente Kampen	Afstemming (LEA) over relevante beleidsontwikkelingen zoals huisvesting, armoedebeleid, achterstandenbeleid, leerplicht, VVE, samen met alle andere onderwijsbesturen (VO en PO) binnen de gemeente.
Viaa, Windesheim, Landstede	Met deze opleidingsinstituten wordt intensief samengewerkt op het gebied van (samen) opleiden van (pabo-)studenten.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de samenwerking
VO-Ichthus	Verbeteren overgang PO – VO en het project STERK-techniek (inclusief Almere college)
Centrum voor Jeugd en Gezondheidszorg (CJG)	Afstemming op beleidsniveau, samenwerking/afstemming bij passend onderwijs, ondersteuning op scholen door schoolmaatschappelijke werkers.
Openbare bibliotheek	Bibliotheek op school. Intensieve samenwerking om leesplezier en het leesonderwijs structureel te verbeteren.
Quintus	Centrum voor kunst en educatie. Afstemming op beleidsniveau en verzorgen cultuuronderwijs op scholen.
Onderwijsregio Zwolle	Gezamenlijk werken aan duurzame arbeidsmarkt en versterken opleiden in de school en begeleiden (startende) professionals
Onderwijsregio Scope	Gezamenlijk werken aan duurzame arbeidsmarkt en versterken opleiden in de school en begeleiden (startende) professionals

Het college van bestuur participeert actief in allerlei overlegorganen met de gemeente en andere (lokale) onderwijsbesturen, in regionale samenwerkingsverbanden (o.a. lid dagelijks bestuur Passend Onderwijs 23-05, lid stuurgroep Regionale Aanpak Personeelstekort in de onderwijsregio's Zwolle en Scope en enkele landelijke stuur-/werkgroepen van de PO-Raad, Verus, BMK en VNK).

Horizontale dialoog en verantwoording

De informatievoorziening en horizontale verantwoording aan de personeelsleden verloopt enerzijds via de IKC-directeur (bv. via mededelingen in werkoverleggen) en anderzijds rechtstreeks door het college van bestuur middels nieuwsbrieven, medewerkersbijeenkomsten en schoolbezoeken. Ouders ontvangen frequent een (digitale) nieuwsbrief van de school. Door middel van deze nieuwsbrief en de website van de school worden ouders op de hoogte gehouden van ontwikkelingen op de school en binnen IRIS. Elke school heeft een eigen website met daarop onder andere de schoolgids en een introductievideo van de school. De websites zijn in 2023 onder de loep genomen en in januari 2024 zijn nieuwe websites gelanceerd waarin de IKC ontwikkeling (integratie van Onderwijs en Opvang) herkenbaar is geworden. Per locatie zijn er nu geen aparte websites meer voor opvang en onderwijs, maar is er één integrale pagina voor iedere locatie.

Ook organiseert de school ouderavonden rondom specifieke thema's (zoals ouderbetrokkenheid, de formatie, sociaal klimaat op de school of veilig digitaal gedrag). Bij bijzondere zaken worden ouders rechtstreeks door het college van bestuur geïnformeerd.

Een vorm van horizontale verantwoording die vanuit de sector gefaciliteerd wordt is 'Scholen op de kaart', waarop alle scholen van IRIS terug te vinden zijn (www.scholenopdekaart.nl).

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Op het gebied van passend onderwijs is IRIS verbonden met regio 23-05 (<https://www.2305po.nl/>) en binnen Kampen met deelregio Kampen (<http://swvkampen.nl/>). In 2023 is revitalisatie van SWV Hanzeland gestart. Zie hiervoor verder paragraaf 2.1.3.

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de samenwerking
23-05 Hanzeland	Beleidsontwikkeling en -afstemming. Voorzitter college van bestuur is penningmeester dagelijks bestuur van SWV 23-05 Hanzeland.
Deelregio Kampen	Beleidsontwikkeling en -afstemming met andere PO/S(b)o besturen in Kampen. Gezamenlijk gebruik van enkele diensten zoals het BOL.

Klachtenbehandeling

IRIS heeft een klachtenprotocol en is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie. In 2024 zijn er geen formele klachten ingediend. In 2025 wordt de klachtenregeling van IRIS geëvalueerd.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk wordt een verantwoording van het gevoerde beleid gegeven. Dit doen we aan de hand van de drie koerslijnen strategisch plan 2023–2027. Hierbij komen de maatschappelijke thema's die OCW verplicht stelt aan de orde.

2.1 Koerslijn 'Kind in ontwikkeling'

Ambitie – wat zien we op de scholen in 2027

Op IRIS-scholen wordt gedifferentieerd onderwijs gegeven vanuit de ontwikkelbehoefte van het kind. Differentiatie vindt op velerlei wijze plaats, zoals qua instructie, leerstof, snelheid en zorg. Binnen en buiten de schoolmuren wordt gewerkt in rijke leeromgevingen die kinderen uitdagen om te leren, te onderzoeken en te ondernemen. Er wordt volop gebruik gemaakt van slimme (ICT) leermiddelen. Techniek en ICT zijn geïntegreerd in het curriculum, zodat de wijze wereldburger zijn weg weet te vinden in de steeds digitaler wordende maatschappij.

Onderwijskwaliteit in 2024, algemeen

IRIS hanteert een brede definitie van onderwijskwaliteit. Dit betreft naast de deugdelijkheidseisen ook de domeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. In 2024 heeft de nadruk gelegen op het ontwikkelen van een hernieuwd kwaliteitskader en de implementatie daarvan. Vanuit een cyclische werkwijze wordt de aandacht voor onderwijsresultaten versterkt. Daarbij is een focus op het versterken van de basisvaardigheden, via de lijn van het (ondersteunen van het) leerkrachthandelen.

2.1.1 Kwaliteitszorg – sturen op onderwijskwaliteit en resultaten

Sturen op kwaliteit

In 2024 is er een hernieuwd kwaliteitskader ontwikkeld, waarin de definitie van kwaliteit van onderwijs is beschreven, alsmede een kwaliteitscyclus waarbinnen toezicht wordt gehouden op de mate waarin deze kwaliteit zichtbaar is binnen de scholen van IRIS. Vanuit de opdracht die we hebben en de daaruit voortvloeiende strategische doelen, willen we binnen de organisatie in een structureel proces het gesprek voeren over de kwaliteit van ons onderwijs. We gaan (in deze fase) uit van twee grondbeginselen: deugdelijkheid (basiskwaliteit) en kwaliteit van de professional. We willen dat al onze IKC's continu voldoen aan de wettelijke deugdelijkheidseisen. Deugdelijkheidseisen geven uitdrukking aan de gedachte dat onderwijs een publiek belang is en dat de rijksoverheid ter realisering van goed onderwijs eisen aan de gang van zaken in IKC's mag stellen. De professionals rondom het kind zijn de belangrijkste schakel in de realisatie van de kwaliteit, door te handelen volgens de bedoeling. Onderdeel van het bestuurlijk kwaliteitskader is dan ook de sturing op de personele kwaliteit en verdere professionalisering daarvan (zie ook koerslijn 'Volwassenen rondom het kind').

Vanuit de herziene kwaliteitscyclus worden een aantal instrumenten toegepast om zicht te houden op de kwaliteit:

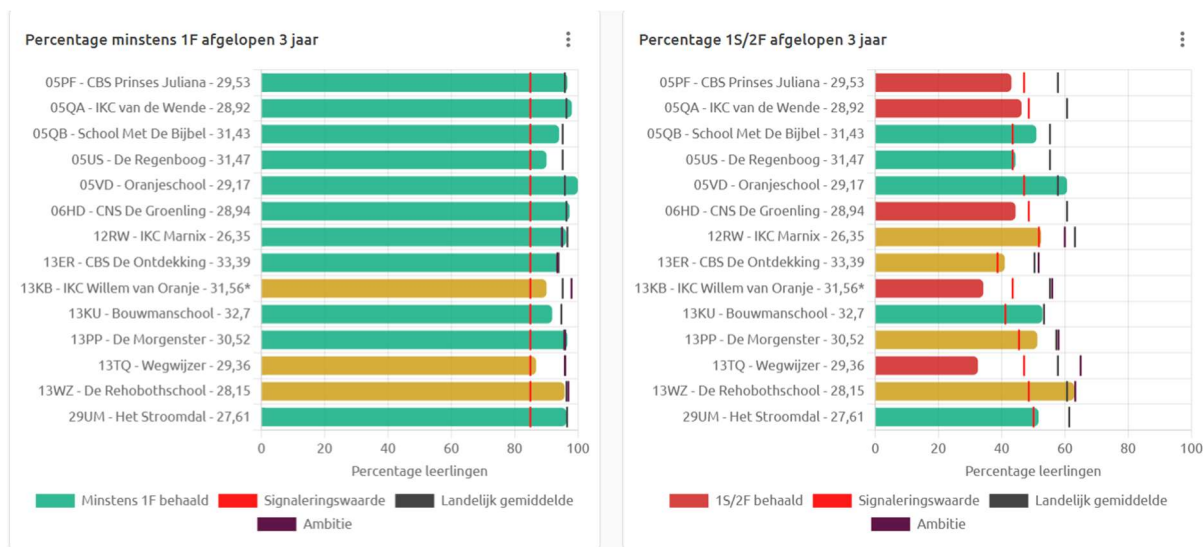
- Een vooraf geplande **gesprekscyclus**, zowel binnen de IKC's als tussen IKC's en het bestuur. Deze gesprekken kennen een vooraf vastgestelde agenda waarbij specifieke (verantwoordings-)informatie vooraf in beeld is. De gesprekken bieden ruimte voor informeren, inspireren, ondersteunen en verantwoorden
- In een cyclus van 3 jaar worden alle IKC's bezocht door een **intern auditteam** dat is aangesteld door het bestuur van IRIS. De audit is gebaseerd op het onderzoekskader van de onderwijsinspectie voor het primair onderwijs. Ieder IKC vult vooraf aan een audit het zelfevaluatieformulier voor dit onderzoekskader in. Op basis van de rapportage maakt de school een eigen ontwikkelplan, welke ook met het college van bestuur wordt besproken.
- Structureel periodiek **managementoverleg** tussen bestuur, kwaliteitsmanager, HR manager en controller.

Middels de toepassing van deze instrumenten komen alle aspecten van goed onderwijs, zoals IRIS en de school deze hebben geformuleerd, cyclisch en op een gestructureerde wijze aan de orde.

Het college van bestuur rapporteert periodiek richting de raad van toezicht over de onderwijskwaliteit.

Leeropbrengsten 2024

In 2024 is in alle scholen de eindtoets Route 8 afgenomen. De resultaten waren op grond van de behaalde referentieniveaus op het niveau 1F volgens de normering van de Inspectie van het Onderwijs op grond van driejarig gemiddelde op alle scholen voldoende.



2.1.2 Ontwikkelgroep 'Kind in ontwikkeling'

Kwaliteit van het onderwijs wordt op strategisch niveau door de ontwikkelgroep verder uitgewerkt. In de strategische planperiode (t/m 2027) heeft de ontwikkelgroep de volgende opdracht.

Opdracht voor ontwikkelgroep

1. Vanuit een uitdagend, rijk en passend aanbod is de basiskwaliteit op orde, met aandacht voor de basisvaardigheden.
2. Alle kindcentra werken met de IRIS-ondersteuningsniveaus, die zijn vertaald naar een passende ondersteuningsstructuur gericht op een ononderbroken ontwikkeling van ieder kind.

Beoogd resultaat in de planperiode

- Voor de domeinen rekenen, taal en lezen, gedrag en hoogbegaafdheid is op IRIS-niveau de basiskwaliteit uitgewerkt in kwaliteitskaarten. Voor de opvang richt de uitwerking zich op de signalerende rol. Zo wordt een ononderbroken ontwikkellijn voor elk kind gerealiseerd.
- Het aanbod voor ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden voldoet aan de landelijke- en IRIS-eisen en de concrete doelen zijn in alle kindcentra zichtbaar in een passend aanbod met een doorgaande ontwikkellijn.
- In samenwerking tussen IB-netwerk en expertisegroepen wordt middels kwaliteitskaarten beschreven hoe binnen de ondersteuningsniveaus optimaal afgestemd kan worden op alle kinderen in het aanbod van de domeinen rekenen, taal en lezen, gedrag en hoogbegaafdheid. Waar deze er nog niet zijn worden op de genoemde domeinen expertisegroepen geformeerd.
- Binnen het werken met ondersteuningsniveaus in de kindcentra wordt de rolinvulling van de medewerkers en de samenhang tussen deze rollen inzichtelijk gemaakt. Hierbij is de focus om binnen het aanbod in de ondersteuningsniveaus goede (inter-)professionele samenwerking en het optimaal benutten van expertise te borgen.
- Voor de ononderbroken ontwikkeling is het doorstroomprotocol kinderopvang uitgewerkt en geïmplementeerd binnen alle kindcentra.
- Het cyclisch handelen wordt ondersteund door een kwaliteitsagenda die op stichtingsniveau wordt gefaciliteerd.

Resultaten van ontwikkelgroep 'Kind in ontwikkeling' in 2024

- De ontwikkeling van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator is verder uitgewerkt en geformaliseerd. De professionele ontwikkeling van de betrokken personen wordt ook de in de komende (twee) jaren gefaciliteerd middels een ontwikkelprogramma, zowel individueel als op groepsniveau.

- De inrichting van de expertisegroepen (op de domeinen taal/lezen, rekenen, gedrag en hoogbegaafdheid) is afgerond en de groepen zijn in 2024 actief geworden. De groepen worden getrokken door een viertal medewerkers, die tevens inhoudelijk expert zijn. Zij worden voor een stukje in formatie gefaciliteerd om deze rol te vervullen.
- In 2024 is het kwaliteitskader vernieuwd. Hierin staat beschreven wat de definitie van IRIS is ten aanzien van de onderwijskwaliteit, alsmede de wijze waarop er cyclisch wordt getoetst in hoeverre elk van de afzonderlijke scholen deze kwaliteit weet te realiseren.
- Vanuit de samenwerking met IRIS Opvang is er een doorstroomprotocol opgesteld voor de wijze waarop kinderen vanuit de opvang op een goede wijze kunnen instromen bij het (kleuter)onderwijs. Het beschrijft op gedetailleerd niveau hoe de professionals daarin te handelen hebben en welke procedures daarin gevolgd worden.

2.1.3 Inspectie van het Onderwijs: bestuurlijke visitatie en inspectie scholen

In 2020 heeft er een bestuurlijke visitatie door de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden (zie jaarverslag 2020). In 2021, 2022 en 2023 hebben er geen visitaties plaatsgevonden door de Inspectie van het Onderwijs. In 2024 heeft Inspectie (op basis van de achterblijvende leerresultaten) onderzoek gedaan op IKC Willem van Oranje, met een herstelopdracht tot gevolg. Om deze herstelopdracht te kunnen realiseren is er extra formatie ingezet op directie en intern begeleider, evenals op lesgevend personeel. Daarnaast is er intensiever (intern) toezicht gehouden vanuit bestuur en bovenschoolse kwaliteitscoördinator, om de vooruitgang in de herstelopdracht te monitoren. In april 2025 zal herinspectie plaatsvinden.

2.1.4 Passend onderwijs

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging ook een bedrag via het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Het gaat om de bekostiging van lichte en zware ondersteuning. Deze bekostiging is bedoeld voor begeleiding voor leerlingen (preventief en correctief), inrichting en coördinatie passend onderwijs. De besteding van de middelen is mede gebaseerd op gezamenlijk beleid van deelregio Kampen en regio 23-05 Hanzeland.

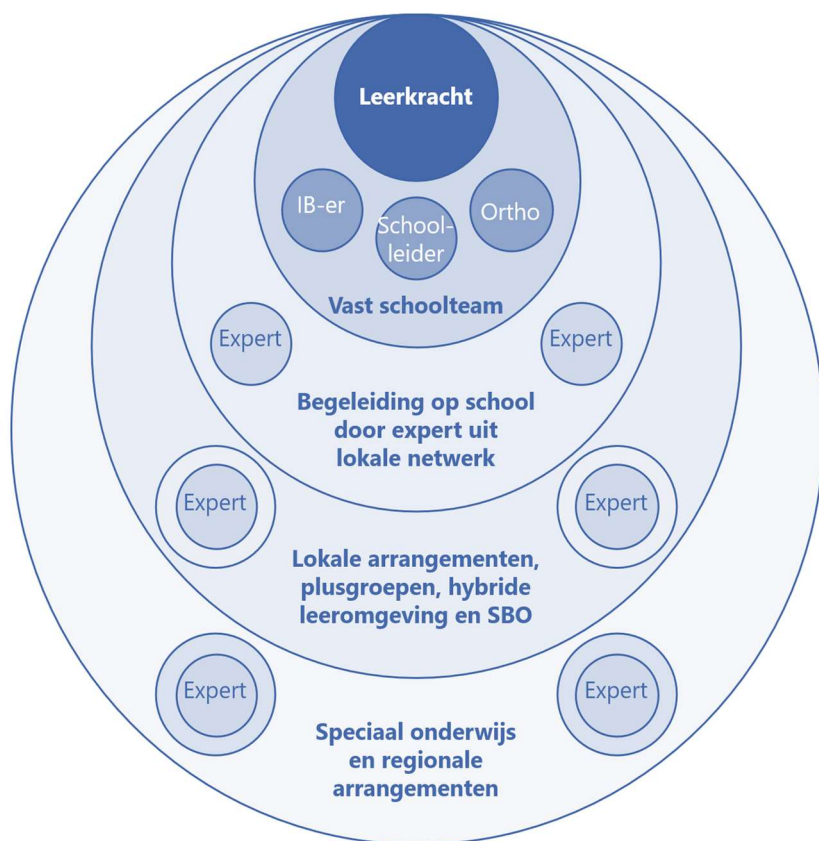
In 2023 zijn alle scholen gestart met het verantwoorden van de uitvoering van werkzaamheden passend onderwijs in een nieuwe monitoringsomgeving POS van het SWV 2305 Hanzeland. In 2024 is implementatie van de verantwoording geëvalueerd en verder ingericht. De schoolprofielen zijn verder verscherpt waardoor de ondersteuningsmogelijkheden van de school beter zijn verwoord en de inrichting van passend onderwijs verder beschreven.

Doelen van IRIS en deelregio Kampen

Het gezamenlijke doel van de besturen van deelregio Kampen luidt: *“Het inrichten van een ondersteuningsstructuur waarbij elke leerling die ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft om, thuisnabij, een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.”* De inzet van de beschikbare middelen is gericht op dit doel. Resultaten zijn onder andere de TOS-voorziening en een verbeterde ondersteuningsstructuur, die verderop in deze paragraaf toegelicht worden.

Binnen deelregio Kampen is er met de collega-bestuurders vooral doorgesproken op het thema inclusiever onderwijs en de samenwerking binnen het deelverband. Het SWV2305 Hanzeland (waarvan IRIS deel uitmaakt) is in 2023 gestart met de implementatie van een revitaliseringstraject door o.a. de vorming van wijkgebonden netwerken om thuisnabij onderwijs te stimuleren. Het ondersteuningsplan van het SWV2305 Hanzeland is in 2024 opnieuw opgesteld, met daarin de uitgangspunten van het revitaliseringsprogramma

Met ingang van 1 januari 2023 hebben we op grond van revitalisering afscheid genomen van de deelregio's en gaan we verder met regionale clusters. In deze clusters werken de schoolbesturen samen aan passend onderwijs voor alle leerlingen. Met de nieuwe inrichting moet het makkelijker worden om de samenwerking op te zoeken. Samenwerking op het niveau van de besturen en op het niveau van de scholen in de wijk. De samenwerking moet ertoe leiden dat er meer leerlingen 'thuisnabij' de juiste ondersteuning krijgen. De beschikbare ondersteuning moet – op iets langere termijn – ook voor alle leerlingen en leerkrachten beschikbaar zijn.



Daarnaast is met de gemeente/CJG een overleg opgestart om de verbinding onderwijs – zorg te versterken. De gemeente heeft een eerste versie van een lokaal educatieve agenda samen met de schoolbesturen opgesteld en er is een agendacommissie benoemd waarvan IRIS ook deel uitmaakt. In 2023 is met de gemeente een pilot gestart om op een aantal scholen van verschillende denominaties en soorten onderwijs in Kampen de jeugdzorg meer te integreren met de schoolomgeving. Een pilot die in 2024 heeft geleid tot beleid om deze de komende jaren te implementeren naar alle scholen binnen de gemeente Kampen. Verder participeert IRIS in het zogenaamde leefstijlakoord dat onder andere het aspect bewegen voor kinderen wil bevorderen. Ook is IRIS betrokken bij het op te stellen van het convenant laaggeletterdheid van de gemeente.

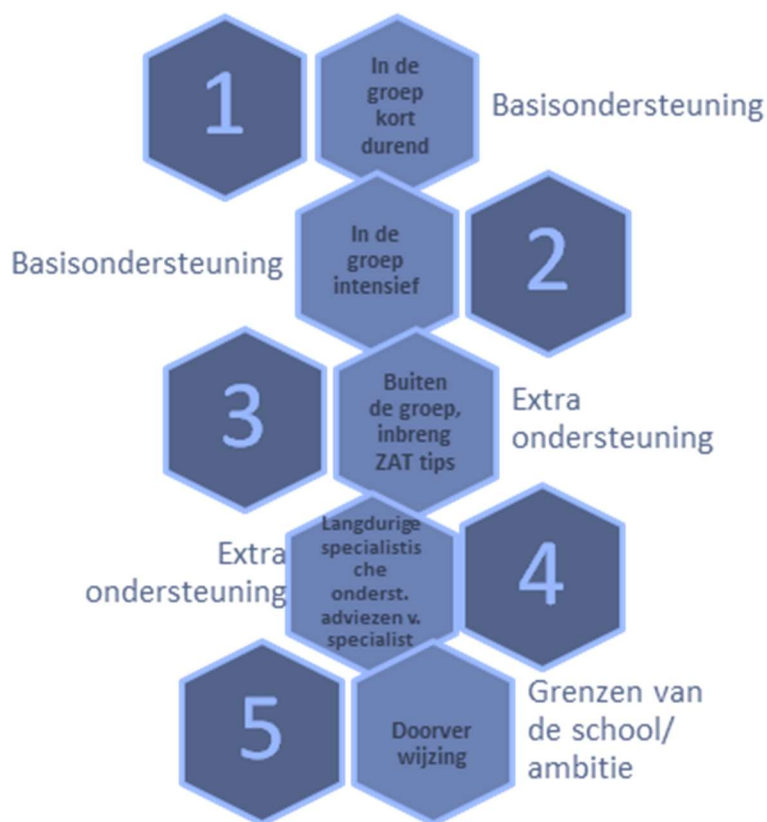
Organisatie TOS en NT2 kinderen

In afstemming met het deelverband regio Kampen heeft IRIS op één school specifieke ondersteuning voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) ingericht en twee scholen zijn specifiek gericht op kinderen voor wie Nederlands de tweede taal is (NT2).

- Op de Willem van Oranje zijn ca. 10 kinderen met TOS. In samenwerking met Kentalis krijgen deze kinderen extra ondersteuning. Ook zijn leerkrachten extra getraind in de begeleiding van deze kinderen in de eigen groep. Voor deze begeleiding wordt geen extra geld beschikbaar gesteld door het samenwerkingsverband of door het ministerie.
- NT2 is ingericht op de Rehoboth en per 1-08-2023 is op de Bouwmanschool gestart met een NT2- voorziening voor Oekraïense kinderen. Op beide scholen bevinden zich kinderen uit de wijk die specifieke ondersteuning op taalgebied krijgen. Deze extra ondersteuning wordt deels door een subsidie gefinancierd. Beide voorzieningen zijn in december 2024 afgesloten door de inrichting van een nieuwkomersvoorziening (School Wereldrijk) die is geïnitieerd door de gezamenlijke schoolbesturen en onder regie staat van stichting (OOK) Openbaar Onderwijs Kampen.

Verbetering ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuningsstructuur op de scholen te verbeteren is in 2021 een eenduidige ondersteuningsroute voor IRIS scholen ontwikkeld en in 2021 op de scholen ingericht. Het resultaat hiervan is samengevat in onderstaande figuur. Voor implementatie was periode van vier jaar afgesproken en is afgerond in 2024.



Op basis van het bij de school horende ondersteuningsniveau heeft elke school in 2023 haar ondersteuningsstructuur verder uitgewerkt op met name het rekenonderwijs en t.a.v. gedrag.

Werkwijze budgetverdeling passend onderwijs IRIS

Het uitgangspunt voor de verdeling van de gelden voor passend onderwijs is dat scholen deze gelden zichtbaar inzetten ten behoeve van extra ondersteuning. Hiertoe wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

- Het streven van IRIS en het samenwerkingsverband is meer inclusief onderwijs. De inzet is daar dan ook op gericht.
- Op IRIS-niveau wordt een onderwijsspecialist, een ambulant begeleider en een orthopedagoog bekostigd vanuit de Passend Onderwijs-gelden. Scholen kunnen deze extra ondersteuning inzetten.
- Elke school maakt voor een schooljaar een ondersteuningsplan waarin de extra ondersteuningsinzet zichtbaar wordt.
- Elke school ontvangt een bedrag per leerling (2024: € 161,76 per leerling) en zet dit budget in conform het ondersteuningsplan. Hiervoor worden diverse medewerkers gefaciliteerd zoals intern begeleiders, leerkrachten en onderwijsassistenten die daarbij de hulp in de klas aan de kinderen kunnen concretiseren. Deze hulp is zowel preventief als ondersteunend, afhankelijk van de ondersteuningsniveaus van de betreffende kinderen.
- Een klein solidariteitsfonds is gecreëerd waar scholen een beroep op kunnen doen in geval van onvoorziene omstandigheden.
- Om doelen te realiseren is (zoals eerder benoemd onder het kopje resultaten van de ontwikkelgroep in 2024) gewerkt aan kwaliteitsverbetering m.b.t. de implementatie van de ondersteuningsniveaus en de transitie van intern begeleiders naar kwaliteitscoördinatoren in periode 2024-2026.

In bijlage 3 is de inzet van de middelen voor passend onderwijs verantwoord.

2.1.5 Nationaal Programma Onderwijs

Aanpak binnen IRIS

Binnen IRIS is met het oog op NPO in 2021 een projectgroep opgericht, bestaande uit het college van bestuur, 2 directeuren en een leerkracht. Doel van deze projectgroep was om scholen te ondersteunen bij het uitvoeren van de schoolscan, het kiezen van de juiste interventies en het implementeren van deze interventies binnen de school. Na een centrale 'kickoff' in het directeurenoverleg, hebben alle scholen (directeur, IB-er en leerkrachten) in 2021 de schoolscan gemaakt. In 2022 is deze geactualiseerd. Aangezien de middelen (o.a. door personeelstekorten) niet allemaal in de planperiode zijn uitgevoerd, is in 2023 de projectgroep opgegaan in de ontwikkelgroep. Vanuit deze groep vindt onder regie van de nieuw aangestelde kwaliteitsmedewerker, onderwijsmonitoring en ondersteuning plaats. De kwaliteitsmedewerker en de ontwikkelgroep hebben de scholen ondersteund, maar tevens opgetreden als 'critical friend' door directeuren uit te dagen om niet alleen te interveniëren in het wegwerken van achterstanden, maar ook te investeren in schoolontwikkeling. Op deze wijze is er een goede mix ontstaan in de interventies (vanuit de 'menukaart' van OCW), bestaande uit:

A. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, door o.a.:

- Een-op-een-begeleiding (met name bij ondersteuning bij leerlingen met specifieke (cognitieve) achterstanden).
- Individuele instructie (idem).
- Instructies in kleine groepen (door o.a. groepsverkleining).
- Directe instructie (o.a. door toepassen Expliciet direct instructiemodel (EDI)).

B. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen, door:

- Interventies welbevinden leerlingen (o.a. Paxze-trainingen)
- Cultuureducatie.

C. Ontwikkeling executieve functies van leerlingen, door o.a.:

- Zelfregulerend leren.
- Samenwerkend leren.

D. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning, door o.a.:

- Klassenverkleining
- Onderwijsassistenten / vakleerkrachten

De formatieve en financiële gevolgen van de plannen zijn verwerkt in de begroting. Binnen scholen was (het grootste gedeelte van) het team betrokken bij de schoolscan en het interventieplan. Elke school heeft haar plan voorgelegd aan de MR, waardoor ook ouders betrokken werden bij de plannen. Alle MR-en hebben hun goedkeuring aan het schoolplan gegeven. Het college van bestuur heeft de GMR en RvT meegenomen in de aanpak en de plannen rondom NPO. Bovenschools zijn er geen NPO-middelen ingezet.

Financiële en personele uitwerking

Alle NPO middelen zijn volledig naar de scholen gegaan. Gedurende het najaar 2021 bleek dat een deel van de NPO-formatie ingezet moest worden op vervanging om de continuïteit van het onderwijs te borgen. Dit had te maken met de vele afwezigheid van personeel door corona. Hierdoor is er minder NPO-budget besteed dan begroot. Voor dat deel was in 2021 een NPO bestemmingsreserve (€ 314.241) gevormd. In 2022 is er tevens minder besteed dan ontvangen, dit resultaat (€ 347.034) is eveneens toegevoegd aan de NPO bestemmingsreserve. Totaal was op 31 december 2023 de NPO bestemmingsreserve € 827.690, welke in 2024 voor € 637.760 is uitgeput. Voor 2025 resteert nog een bedrag van € 189.930 in de bestemmingsreserve NPO. Deze wordt uiterlijk voor 1 augustus 2025 besteed. De ondersteuning is vrijwel geheel gerealiseerd door eigen personeel (personeel in loondienst). Met name door tijdelijke uitbreiding van bestaand personeel en het aantrekken van nieuw personeel. Er is geen personeel niet in loondienst aangetrokken voor NPO.

Subsidie Basisvaardigheden

In 2023 hebben ook een aantal scholen, IKC Willem van Oranjeschool, IKC Regenboog, IKC Ontdekking en IKC Bouwman de subsidie basisvaardigheden ontvangen. Hiervoor geldt dat deze nog doorlopen in 2024. De betreffende scholen hebben hiervoor een plan van aanpak geschreven en hebben deze ingediend bij de subsidieverstrekker. In 2024 is de subsidie basisvaardigheden eveneens toegekend aan IKC Prinses Juliana, IKC Van de Wende, IKC Zaaier en IKC Rehoboth. Ook deze scholen hebben een plan gemaakt en ingediend, waarbij de realisatie van het plan is gestart in het najaar van 2024 en zal doorlopen tot juli 2026.

Resultaten

De geplande groepsverkleiningen op de betreffende scholen is gerealiseerd. Ook de inzet van (individuele) ondersteuning is grotendeels (ca. 90%) gerealiseerd. De scholen die in hun plan hadden opgenomen om te werken aan directe instructie (EDI) hebben dit doorgevoerd en daar professionaliseringstrajecten op uitgevoerd.

2.1.6 Sociale veiligheid

IRIS heeft een centraal vastgesteld veiligheidsbeleid die is opgesteld in samenwerking met directies en is besproken met de leden van de GMR. De uitvoering van het beleid vindt deels centraal en deels binnen de scholen plaats. Het veiligheidsbeleid wordt in 2025 geëvalueerd.

Het centrale deel bestaat uit de regelingen betreffende:

- Arbobeleid, waaronder de vierjaarlijkse Risico inventarisatie die op scholen wordt afgenomen en centraal op het bestuurskantoor wordt gemonitord betreffende de uitvoering.
- Ziekteverzuimbeleid. Voor de uitvoering van ziekteverzuim maakt IRIS gebruik van arbodienst Perspectief. Een belangrijk deel van de overeenkomst gesloten met deze dienst is dat niet alleen gekeken wordt naar aanwezig ziekteverzuim, maar ook preventief aandacht is voor verzuim en mogelijkheden voor medewerkers zelf melding te maken van oplopende klachten.
- VOG beleid. In 2023 is dit beleid opnieuw vastgesteld, waarbij de belangrijkste wijziging is dat alle studenten die binnen IRIS hun stages lopen vooraf worden gevraagd een VOG te overleggen.
- IRIS kent een Gedragscode voor medewerkers waarin vermeld staat wat zij van de werkgever mogen verwachten, maar ook wat van hen wordt verwacht. Dit beleid moet in 2025 worden geëvalueerd en mogelijk bijgesteld.
- IRIS heeft in januari 2024 de klokkenluidersregeling geëvalueerd en bijgesteld.
- IRIS heeft in december 2022 beleid schorsen en verwijderen voor leerlingen na evaluatie met directies en GMR vastgesteld.
- IRIS heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie. De klachtenregeling moet in 2025 worden geëvalueerd.
- IRIS heeft een externe vertrouwenspersoon voor personeel en ouders in de persoon van dhr. H. Grit, verbonden aan Viaa Hogeschool in Zwolle.

Alle scholen hebben een eigen veiligheidsbeleid vastgesteld, die zij afstemmen met de MR. In het plan is tenminste opgenomen:

- De wijze waarop het sociaal veiligheidsbeleid wordt uitgevoerd om pesten tegen te gaan en sociale veiligheid te verbeteren.
- Elke school heeft een vertrouwens-/contactpersoon voor kinderen, ouders en medewerkers, deze staat vermeld in de schoolgids van de school. Voor alle vertrouwenspersonen/ contactpersonen is een gezamenlijk professionaliseringsprogramma, waarbij intervisie deel uitmaakt van het aanbod. Het professionaliseringproces wordt geleid door dhr. H. Grit, de vertrouwenspersoon voor de stichting. Deze vertrouwenspersoon maakt een jaarlijkse rapportage die wordt besproken met het college van bestuur en gerapporteerd aan de RvT.
- Jaarlijks worden bij alle kinderen tevredenheid enquêtes afgenomen via Schoolvensters. Tweejaarlijks wordt ook de tevredenheidspelling voor ouders via Schoolvensters afgenomen. De resultaten hiervan worden besproken in de eerder gememoreerde kwaliteitsgesprekken tussen directies en college van bestuur.
- Tweejaarlijks wordt ook de Risico-inventarisatie (via arbodienst) afgenomen waarbij alle medewerkers wordt gevraagd deze in te vullen. Ook hiervoor geldt dat deze centraal worden gemonitord en besproken door het college van bestuur.

2.2 Koerslijn 'Volwassenen rondom het kind'

Ambitie – wat zien we op de scholen in 2027

In 2027 ervaren we op scholen een professionele cultuur waar teams met plezier aan de slag zijn om samen het onderwijs voor de leerling te verbeteren. Dat doen zij door van en met elkaar te leren en samen het onderwijs voor de leerling vorm te geven en te verbeteren.

We zien onderwijsprofessionals samen doelen stellen: wat willen zij verbeteren in het onderwijs voor de kinderen? Daarna gaan ze samen aan de slag om deze doelen te realiseren. Bijvoorbeeld door samen het curriculum te ontwikkelen, lessen voor te bereiden, elkaars lessen te bezoeken en te bespreken, en elkaar feedback te geven. Leraren onderzoeken de onderwijspraktijk, ze reflecteren op hun eigen handelen en zetten verbeteracties in gang. Leraren betrekken hun leerlingen bij de evaluatie van hun handelen. In een professionele cultuur zien we teams ook samenwerken met externe partners (zoals ouders, vervolgscholen, bedrijven, jeugdzorg etc.). Ze leggen daarbij verantwoording af en vragen om feedback om hun eigen kwaliteit te verbeteren. Op deze manier zijn IRIS-medewerkers een rolmodel voor elkaar en voor de leerlingen, wat helpt om kinderen te ontwikkelen tot wijze wereldburgers.

In het ontwikkelen van een professionele cultuur vervult het directeurenoverleg, het college van bestuur en de schooldirecteur een voorbeeldrol. Vanuit die voorbeeldrol stimuleren ze anderen om 'leren zichtbaar te maken'.

2.2.1 Ontwikkelgroep

Opdracht voor de ontwikkelgroep

De volwassenen rondom het kind zijn gericht op de ontwikkeling van kinderen binnen de domeinen: persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.

- Alle medewerkers binnen stichting IRIS werken planmatig en doelgericht aan deskundigheid binnen hun vakgebied.
- Stichting IRIS maakt deskundigheid en ontwikkeling voor alle kindcentra en alle medewerkers mogelijk
- Medewerkers werken samen met ouders, zodat de IRIS-professional en de ouders ieder vanuit hun eigen rol, bijdragen aan de ontwikkeling van het kind.

Deze doelen worden op strategisch niveau door een ontwikkelgroep uitgewerkt.

Beoogd resultaat in de planperiode

- Ontwerpen van een doelgerichte en planmatige cyclus waarin elke medewerker zichtbaar en continu aan de eigen professionalisering kan werken. Enkele kaders voor deze cyclus zijn:
 - er zijn heldere kwaliteitseisen voor wat betreft de uitvoering van het werk, zodat de medewerker weet wat de verwachtingen zijn;
 - de rolverdeling tussen medewerker en leidinggevende is helder;
 - in de cyclus wordt gebruikt gemaakt van een objectief waarnemingsinstrument. Binnen IRIS is daarbij voor Kapablo gekozen (daarnaast kunnen ook andere instrumenten ingezet worden, bijvoorbeeld 360-graden feedback);
 - de cyclus gaat uit van eigenaarschap van de medewerker voor zijn eigen ontwikkeling, met daarbij een stimulerende rol van de leidinggevende.Onderdeel van dit ontwerp is ook de wijze waarop IRIS de cyclus faciliteert en de implementatie ervan borgt.
- Ontwikkelen en implementeren van IRIS-brede afspraken waardoor elk kindcentrum – passend bij de eigen omgeving – gebruik kan maken van IRIS-specialismen (zoals rekenen, taal/lezen, gedrag) en externe kennis (zoals maatschappelijk werk, logopedie, fysio)
- Ontwikkelen en implementeren van IRIS-brede afspraken over de invulling van het educatieve partnerschap tussen kindcentrum en ouder/verzorger.

Resultaat van de ontwikkelgroep 'Volwassenen rondom het kind' in 2024

In 2024 is het belangrijkste resultaat van de ontwikkelgroep het ontwikkelen en implementeren van het beleid 'Professionele dialoog'. Middels dit beleid wordt vormgegeven aan een structurele dialoog tussen werkgever en

werknemer, gericht op professionele ontwikkeling en welbevinden. Vanuit een zorgvuldig ontwerpproces, in samenspraak met (een brede vertegenwoordiging van) medewerkers, is een cyclus gerealiseerd die uniformiteit aanbrengt in de wijze waarop het gesprek gevoerd wordt over goed werkgever- en werknemerschap.

Daarnaast zijn in 2024 de expertisegroepen verder vormgegeven en in de versnelling gebracht. Vanuit deze groepen worden specialismen (taal/lezen, rekenen, hoogbegaafdheid en gedrag) verder ontwikkeld, alsmede optimaal verdeeld over IRIS (zowel in kennis als in capaciteit).

2.2.2 Strategisch HRM

Kwantiteit

Het personeelstekort heeft zich ook in 2024 binnen IRIS doen gelden. IRIS werkt structureel met een eigen invalpool. Door extra subsidiemiddelen werden veel collega's uit deze pool echter ingezet op andere werkzaamheden. Gevolg was dat er voor vervanging vaak buiten IRIS gezocht moest worden. Het jaar 2024 kende een hoog ziekteverzuim door enerzijds veel langdurig verzuim en relatief veel middellang ziekteverzuim waarvan de oorzaken niet eenduidig zijn. Dit geheel heeft er helaas toe geleid dat het op bijna alle scholen is voorgekomen dat groepen gedurende enkele dagen geen les op school hebben gehad. Middels de begroting is er goed zicht op de benodigde aantallen medewerkers en functies voor de komende 4 jaar. Hieruit blijkt dat we naar verwachting de ziekte-/zwangerschapsverloven door eigen collega's vanuit de IRIS-invalpool kunnen invullen, maar dat vervanging voor kortdurende ziektegevallen nog steeds schaars zal blijven.

Kwaliteit

Alle teams van de scholen werken vanuit een schoolplan en een jaarplan aan de eigen kwaliteiten en ontwikkelkansen. De teamscholing wordt afgestemd op de doelen die in deze plannen opgenomen staan. Vanuit het eerder genoemde beleid 'Professionele dialoog' wordt nu een belangrijke stap genomen om alle individuele (professionele) ontwikkeling ook direct te relateren aan de doelen van IRIS en het IKC, om zodoende nog meer samenhang aan te brengen in de inspanningen om de doelen te realiseren.

Ook het directeurenteam heeft geïnvesteerd in haar eigen ontwikkeling. Zo is in 2024 tweemaal een 2-daagse georganiseerd, waarbij gesproken is over het intensiveren van de professionele dialoog tussen college van bestuur en directie en de ontwikkeling van de organisatie. Binnen het directeurenteam wordt ook cyclisch gesproken over de status van de realisatie van (de doelen uit) het koersplan, inclusief het formuleren van eventuele bijsturing.

In de kwaliteitscyclus (zie hoofdstuk 2.1.1.) wordt tussen college van bestuur en directeur het HRM-beleid verantwoord en geëvalueerd op zaken als voortgang, implementatie en resultaten. Het college van bestuur legt daarover aan de raad van toezicht verantwoording af middels de managementrapportages.

2.2.3 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

IRIS heeft al sinds een groot aantal jaren een beleid junior leerkracht (gericht op starters). IRIS besteedt veel aandacht aan de intensieve begeleiding van startende leerkrachten (eerste 3 jaar van hun loopbaan). Het beleid voorziet in extra begeleiding van starters op de scholen, coaching, intervisie en opleidingen. Dit beleid is in 2024 aangescherpt, inclusief een positieve instemming door de (P)GMR.

De doelen die we willen bereiken met dit beleid zijn:

- Het realiseren van een professionele ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam (waarbij eigenaarschap een belangrijk element is).
- Het organiseren van een goede ondersteuning voor de junior leraar.
- Het stimuleren en creëren van een lerende cultuur in elke school.

IRIS faciliteert de starter op de volgende wijze:

<i>Tijd</i>	Een junior leraar krijgt binnen IRIS voldoende tijd voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering (40 uur).
<i>Begeleiding</i>	Een junior leraar krijgt een mentor toegewezen die hem ondersteunt bij zijn werkzaamheden (onder andere het voorbereiden van de lessen). Elke school krijgt per starter een extra budget hiervoor van € 2.500.

Professionalisering Een junior leraar neemt deel aan een door IRIS samengesteld programma, waar intervisie een deel van uit maakt.

De ontwikkeling van een starter wordt zichtbaar en meetbaar gemaakt met een beproefd en objectief observatie instrument en ook beeldcoaching maakt deel uit van het programma.

2.2.4 Werkdruk

Binnen IRIS wordt (als onderdeel van het beleid 'Professionele dialoog') regelmatig het gesprek tussen leidinggevende en medewerker gevoerd over functioneren en uit te voeren taken, mede in relatie tot werkdruk. Er wordt een rekentool ingevuld waarmee de medewerker en leidinggevende inzichtelijk maken hoe de te werken uren verdeeld worden over lesgevende en niet-lesgevende taken. In deze tool zijn de regels vanuit de CAO verwerkt. Op teamniveau spreekt het team zich uit over inzet van de formatie en onderlinge werkverdeling. Dit gebeurt vaak op voorstel van de directeur en het werkverdelingsplan wordt door de personele geleding van de MR bekrachtigd.

Op IRIS-niveau worden zorgpunten van een directeur over personeel besproken. Waar nodig en mogelijk worden preventieve maatregelen, zoals coaching, ingezet. IRIS laat zich op Arbo- en ziekteverzuim gebied ondersteunen door Perspectief uit Harderwijk.

Binnen IRIS wordt de volgende werkwijze rondom de inzet van de werkdrukmiddelen gehanteerd:

1	Bereken beschikbaar budget op schoolniveau
2	Stel met team een plan op
3	Stuurplan + financiële onderbouwing naar college van bestuur
4	College van bestuur doet marginale toetsing van het plan op financiële onderbouwing en strategie IRIS
5	Na toetsing college van bestuur vraagt directeur om instemming PMR
6	Na instemming PMR voert directeur plan verder uit

Binnen IRIS worden de werkdrukmiddelen (2024: € 666.754) één op één doorgezet naar de scholen, op basis van het aantal leerlingen. In de begroting worden deze middelen gekoppeld aan de inzet van medewerkers of middelen, dat weer aansluit bij het plan dat met team en P-MR is afgestemd. Het gros van de middelen is ingezet in personele bezetting. Financiële verantwoording treft u aan in bijlage 4.

In schooljaar 2024/2025 is als laatste de School met de Bijbel/De Zaaier definitief overgegaan op het continuïteitsrooster. We verwachten dat daarmee het onderwijs een positieve impuls krijgt en de werkdruk voor medewerkers structureel verlaagd wordt, omdat collega's meer voorbereidingstijd op de school krijgen. Toch is de werkdruk niet structureel afgenomen. Door het hoge ziekteverzuim ontstond er veel druk bij medewerkers. Daarnaast is de inzet van ondersteuners op een aantal scholen waar de NPO subsidies volledig zijn benut weer beëindigd, aangezien de middelen een subsidie betrof. Dat effect zal zich helaas naar verwachting vanaf schooljaar 2024/2025 verder doorzetten, aangezien de resterende NPO-middelen in dat jaar volledig uitgeput raken.

2.2.5 Ziekteverzuimbeleid

In 2024 was het ziekteverzuim binnen IRIS 8,8 % (doel: max 5%; 2023: 7,6%). Dit zeer hogere verzuim is gekomen door zowel een stijging van langdurig verzuim als ook een stijging van het kortdurend verzuim.

Onze inzet is erop gericht om het ziekteverzuim weer beneden de 5 % (lange termijn doel) te krijgen. Maatregelen die we hiervoor nemen, zijn:

- (dreigend) ziekteverzuim bespreekbaar maken tussen medewerker en leidinggevende, o.a. middels de HR-gesprekkencyclus;
- het (preventief) inzetten van de arbeidpsycholoog en coaching;
- monitoren en bespreken (frequent/langdurig) ziekteverzuim door directeur, arbo-arts/psycholoog en medewerker PZ, wat kan leiden tot specifieke acties;
- begeleiden van (langdurige) zieken door leidinggevende en professionals;
- structurele evaluaties met arbodienst Perspectief met personeelsfunctionaris IRIS en college van bestuur.

IRIS is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim. In 2025 wordt extra ingezet op het ontwikkelen van (preventief) vitaliteitsbeleid, nu blijkt dat de trend structureel een zeer hoog verzuim laat zien.

2.2.6 Banenafpraak

Als onderwijsorganisatie zetten wij ons in voor het bevorderen van de arbeidsparticipatie van mensen met een arbeidsbeperking. Dit doen wij door actief deel te nemen aan wervingscampagnes die gericht zijn op mensen uit diverse doelgroepen, waaronder mensen met een arbeidsbeperking. In samenwerking met de Onderwijsregio's Scope en Zwolle zorgen wij ervoor dat vacatures binnen onze organisatie toegankelijk zijn voor deze groep.

Echter, de recente afname van subsidies en de daarmee samenhangende financiële druk brengen met zich mee dat de middelen die wij ontvangen van de overheid volledig moeten worden ingezet voor het primaire onderwijsproces. Dit heeft als gevolg dat er minder ruimte is om extra medewerkers aan te nemen, inclusief mensen met een arbeidsbeperking. Door een terugloop van het aantal medewerkers binnen de organisatie zijn er de afgelopen periode dan ook zeer beperkt vacatures ontstaan, en nauwelijks functies waarin specifiek ruimte zou kunnen worden geboden aan mensen met een beperking.

Hoewel er gezamenlijke aandacht is voor het in dienst nemen van mensen met een arbeidsbeperking binnen de onderwijsregio's, zien wij dat de specifieke functie-eisen voor leerkrachten een belemmering kunnen vormen. De rol van leerkracht vereist namelijk een hoge mate van fysieke en mentale gezondheid, wat het moeilijk maakt om deze functies geschikt te maken voor medewerkers met een arbeidsbeperking. Dit geldt in het bijzonder voor functies die het werken met jonge kinderen omvatten, waarvoor de eisen met betrekking tot energie, uithoudingsvermogen en concentratie hoog zijn. Dit resulteert in beperkte mogelijkheden om mensen met een beperking in deze functies aan te nemen.

Voor de toekomst verwachten wij dat de mogelijkheden om binnen onze organisatie verder in te zetten op de Banenafpraak beperkt zullen blijven. De daling in het aantal ondersteunende functies zal waarschijnlijk de ruimte voor het aannemen van mensen met een arbeidsbeperking verder verkleinen. Wij blijven echter zoeken naar alternatieven, zoals het verkennen van passende ondersteunende functies binnen het onderwijs of het ontwikkelen van werkplekaanpassingen voor medewerkers met een beperking. Desondanks blijft de grootste uitdaging de combinatie van de hoge functie-eisen binnen het primaire onderwijsproces en de beperkte ruimte die beschikbaar is voor nieuwe medewerkers.

Wij blijven ons inzetten om, waar mogelijk, een inclusieve werkplek te creëren, maar erkennen de huidige beperkingen die voortkomen uit de combinatie van het beleidskader en de specifieke eisen van de onderwijssector. IRIS hanteert bij ontslag en eventuele uitkeringen de geldende wetgeving en de cao PO. In het geval dat IRIS een medewerker

2.2.7 Beleid m.b.t. ontslag en eventuele uitkeringen

IRIS hanteert bij ontslag en eventuele uitkeringen de geldende wetgeving en de cao PO. In het geval dat IRIS een medewerker moet ontslaan, bijvoorbeeld na twee jaar ziekte, dan schakelt IRIS altijd een arbeidsrechtelijke jurist in voor ondersteuning en afhandeling. Ook biedt IRIS haar medewerker juridische ondersteuning aan, in het geval de medewerker geen lid is van een vakbond.

In 2024 is € 23.096 aan transitievergoedingen uitgekeerd. Aan werkloosheidsuitkeringen is € 0 uitgekeerd. IRIS stuurt gericht op het voorkomen van werkloosheidsuitkeringen en het opbouwen van verplichtingen aan tijdelijke medewerkers. Dit gebeurt middels het systeem 'invallers online' en door monitoring van de medewerker PZ.

2.2.8 Ontwikkelingen 2025

Ontwikkelgroep Volwassene

De ontwikkelgroep richt zich op het IRIS-breed verder implementeren van Kapablo, als onderdeel van de ontwikkelcyclus van medewerkers. Tot 2024 werd Kapablo hoofdzakelijk ingezet voor leerkrachten. Dat breiden we uit naar onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners en pedagogisch medewerkers. Daarnaast wordt in 2025 het functiehuis (en bijbehorende functieprofielen) geëvalueerd en waar nodig herzien. Doel is meer duidelijkheid te verschaffen aan medewerkers wat van hen mag worden verwacht vanuit de functie waarvoor zij zijn benoemd. Tenslotte zal het HR-beleid dat is gericht op vitaliteit en mobiliteit worden herzien, teneinde medewerkers fit en inzetbaar te houden.

Verbeteren wervingskracht van IRIS

In 2024 zijn (digitale) omgevingen gecreëerd waarmee de wervingskracht van IRIS voor nieuw personeel versterkt wordt. In januari zijn de nieuwe websites van IRIS onderwijs en opvang gepubliceerd, waarin te zien is dat onderwijs en opvang worden geïntegreerd. Een meer aantrekkelijke wervingsomgeving wordt ingebed in een huisstijl die in 2023 is uitgewerkt. In 2025 zal er, met het oog op de steeds verder toenemende personeelstekorten, extra worden ingezet op de (digitale) zichtbaarheid van IRIS als werkgever.

2.3 Koerslijn 'Omgeving rondom het kind'

Ambitie – wat zien we op de scholen in 2027

Elke school van IRIS is een duurzame, herkenbare en veilige speel- en ontwikkelplek in haar omgeving. Er wordt zowel binnen als buiten de schoolmuren geleerd. Scholen hebben duurzame relaties opgebouwd met (educatieve) partners, zodat voor kinderen leren betekenis krijgt in hun eigen omgeving. Tussen (IRIS) scholen in dezelfde wijk wordt gestructureerd samengewerkt.

Op IRIS-niveau zijn afspraken gemaakt over onder andere de christelijke identiteit in een pluriforme maatschappij, over de doorgaande ontwikkellijn baby-peuter-kleuter (0 – 6 jaar) en over de doorgaande ontwikkellijn kind – puber (10 – 14 jaar). Waar mogelijk zijn deze doorgaande ontwikkellijnen in de scholen geïmplementeerd. Het schoolgebouw sluit in fysieke zin aan bij het onderwijsconcept en is zo duurzaam als mogelijk.

2.3.1 Ontwikkelgroep

Opdracht voor de ontwikkelgroep

De omgeving bestaand uit de ruimte, structuur en cultuur, is ondersteunend aan de ontwikkeling van het kind.

- Medewerkers en partners werken aan een effectieve organisatiestructuur. Een duidelijke rolverdeling waarbij verantwoordelijkheden helder zijn belegd zorgt voor een effectieve organisatiestructuur waarbinnen en waarbij ouders en partners één 'loket' ervaren.
- Zichtbare doorgaande lijnen binnen het kindcentrum en verbinding met het voortgezet onderwijs zorgen voor afstemming, passend aanbod en aanpak op het gebied van:
 - pedagogisch en didactisch handelen;
 - ondersteuningsbehoeften van het kind en de groep;
 - ouderbetrokkenheid;
 - partnerschappen.

Deze krijgen vorm in een 'rijke ontwikkeldag', passend bij het eigen kindcentrum

Beoogd resultaat in de planperiode

- Het ontwerpen van een duidelijke organisatiestructuur voor een kindcentrum, gericht op interprofessioneel samenwerken. Hierbij rekening houdend met:
 - een duidelijke omschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden per rol/functie;
 - de verschillende omvang/kleur van de kindcentra binnen IRIS;
 - goed gebruik van centrale diensten (als planning, facturering, kwaliteitsondersteuning);
 - duidelijkheid voor ouders en externe partners;
 - wet- en regelgeving;
 - het vastleggen van partnerschappen daar waar sprake is van andere partners dan vanuit de stichtingen van IRIS;
- Het ontwerpen en mede implementeren van doorgaande ontwikkellijnen 0 –14 jaar om te komen tot een rijke ontwikkeldag.
- Het realiseren van een effectieve doorstroom van leerlingen uit het PO (basisscholen van stichting IRIS) naar het VO (Ichthus College Kampen) waarbij alle leerlingen maximaal kunnen profiteren van het onderwijs en kunnen doorstromen naar hun hoogst haalbare opleidingsniveau. (Projectplan PO-VO 10-14)

Resultaat van de ontwikkelgroep 'Volwassenen rondom het kind' in 2024

In 2024 heeft de ontwikkelgroep ambitieniveaus geformuleerd voor de mate waarin integratie (tussen onderwijs en opvang) mogelijk is. Deze zijn vastgesteld en vastgelegd, teneinde ieder IKC een eigen ambitie te kunnen laten

formuleren. Op basis van deze geformuleerde ambitie heeft elk IKC een basisdocument dat dient als uitgangspunt voor de verdere stappen in de integratie binnen het specifieke IKC. Hierin is ook een plan van aanpak opgenomen.

Om de integratie tussen onderwijs en opvang verder te versnellen is er een uitgebreide scholing (incompany) gerealiseerd voor alle directeuren. Daarin is hoofdzakelijk geïnvesteerd in diepgaande kennis over bedrijfsvoering en wet- en regelgeving in de kinderopvangsector.

Daarnaast zijn ook aanpassingen gedaan in de rollen, taken en verantwoordelijkheden van coördinatoren, IKC-directeuren en de manager kinderopvang. Door deze rolverduidelijkingen beoogt IRIS een betere afstemming in de dagelijkse praktijk te realiseren, maar ook duidelijke besluitvorming te faciliteren ten aanzien van de doorgaande lijnen in de kindcentra.

2.3.2 Project De Overbrugging – overgang PO-VO

Onderzoeksvraag: hoe kan de doorstroom PO-VO voor leerlingen van groep 7 (PO) tot klas 2 (VO) verbeteren?

Dit project wordt uitgevoerd vanwege:

1. de door stichting IRIS (PO) en het Ichthus College (VO) ervaren knip in onderwijsinhoud en -organisatie tussen de PO-school en de VO-school, waardoor leerlingen qua cognitieve en executieve vaardigheden, onvoldoende toegerust aan hun loopbaan in het VO beginnen;
2. de wens om door meer en beter samen te werken: kansenongelijkheid te verkleinen, de doorstroom PO-VO te verbeteren en de eilandjescultuur tussen PO en VO te doorbreken.

In themagroepen werken leerkrachten uit het VO samen met leerkrachten uit het PO om een programma te ontwikkelen dat de kloof tussen PO en VO moet verkleinen. Het gaat hierbij om de thema's: warme overdracht; executieve vaardigheden; wegwijs in het VO en taal/lezen. Bij themagroep de warme overdracht wordt gewerkt aan een concreet en relevant overdrachtdossier dat zowel ouders, leerlingen en leerkrachten inzicht geeft over de informatie die wordt uitgewisseld. In de andere drie themagroepen worden lessenseries ontwikkeld, waarbij het doel is dat onder andere de manier van werken en de taal/begrippen beter worden afgestemd. Zo is bijvoorbeeld een agenda gemaakt die gebruikt wordt door zowel de bovenbouw PO als de onderbouw VO. Daarnaast zijn onderlinge stage/meeloopdagen georganiseerd, waardoor VO-leraren les hebben gegeven in groep 8 en PO-leraren in de onderbouw. In 2024 is een doorgaande lijn op het gebied van Lezen als speerpunt uitgewerkt.

De bovengenoemde thema's zijn in een gemeenschappelijke conferentie voor leerkrachten bovenbouw basisonderwijs en onderbouw voortgezet onderwijs aan de orde geweest en gepresenteerd.

2.4 Verbinding en samenhang tussen de koerslijnen

Naast de drie koerslijnen heeft IRIS een aantal overkoepelende doelen en projecten geformuleerd, die randvoorwaardelijk zijn en/of de realisatie van de andere drie koerslijnen moet ondersteunen of versnellen.

Beoogde resultaat in de planperiode

- Het ontwerpen en invoeren van nieuwe afspraken over het verdelen van de financiële middelen binnen IRIS (allocatiemodel)
- Het uitwerken en invullen van een heldere (centrale) ondersteuningsstructuur voor de kindcentra en voor leidinggevenden.
- Afspraken maken over kwaliteit van leiderschap en management development trajecten.
- Het inrichten van een centraal medezeggenschapsorgaan voor IRIS Christelijke Kindcentra.
- Maken en vaststellen identiteitsdocument, met daarbij aandacht voor:
 - de gezamenlijke identiteitsbasis;
 - de 'kleur' die een kindcentrum daaraan kan geven;
 - verbinding met andere beleidsdocumenten, waaronder wervings- en selectiebeleid.
- Het verder uitwerken van de bestaande werkwijzen tot afspraken over hernieuwde werkwijzen rondom de ontwikkelgroepen, het directieteam en de communicatie daaromheen;

- Het creëren van een samenwerkingsomgeving binnen en tussen ontwikkelgroepen, het directieteam, de kindcentra en eventuele externe partners;
- Het creëren van een heldere communicatiestructuur t.a.v. te ontwikkelen en vastgesteld beleid;
- Participatie in samenwerkingsomgevingen voor wat betreft het lerarentekort.

In 2024 zijn hierin belangrijke stappen genomen, onder andere ten aanzien van:

- Het financiële allocatiemodel
- Het inrichten van een centraal medezeggenschapsorgaan
- Managementdevelopment
- Communicatie- en organisatiestructuren

Het grootste deel van de thema's zullen overkoepelende aandachtspunten blijven in 2025.

2.5 Huisvesting, facilitair en duurzaamheid

In de gemeente Kampen is in 2024 een start gemaakt met het maken van een Integraal Huisvestingsplan. Dit plan moet leidend zijn voor de doelstellingen op het gebied van nieuwbouw en renovaties. Binnen de gemeente is de onderwijshuisvesting niet door-gedecentraliseerd. Hier zijn ook geen plannen voor.

De doelstellingen waar IRIS op stuurt zijn die van het integreren van onderwijs en opvang in hetzelfde gebouw en het nieuwbouwen op basis van minimaal de BENG norm. Bij de hieronder benoemde nieuwbouw- en renovatieprojecten zijn/worden deze doelen gerealiseerd.

2.5.1 Nieuwbouw IRIS Kindcentrum Bouwman

Voor dit project is de gemeente bouwheer. De reden hiervoor is dat er een gebouw gerealiseerd wordt waarin zowel kindcentrum Bouwman, als OBS Het Scala en een gymzaal in gehuisvest worden. Er is een samenwerkingsovereenkomst tussen de drie partijen opgesteld. IRIS participeert in de stuurgroep en heeft daar net als de gemeente en het Openbaar Onderwijs Kampen één stem. Het nieuwe gebouw komt deels op de voormalige locatie van de Bouwman (Ommelandsingel). Derhalve is de oude locatie in de zomer van 2023 gesloopt. De school heeft tijdelijke huisvesting betrokken.

Duurzaamheid en toegankelijkheid

In het voorjaar van 2023 heeft de stuurgroep het definitieve pakket van eisen goedgekeurd. In dat pakket van eisen is gekozen voor vergaande duurzaamheidstoepassing die door B&W zijn goedgekeurd (i.v.m. een budgetaanpassing). Zo gaat het gebouw voldoen aan de ENG-norm, wordt het gasloos, wordt gebruik gemaakt van bio-based en hernieuwbare materialen en een WKO-installatie met aardwarmte. Ook een goede toegankelijkheid voor minder-valide personen is in het ontwerp meegenomen. In december 2023 is de aanbesteding geweest en is gebleken dat de realisatie binnen budget blijft. Derhalve is de bouw in maart 2024 gestart. De planning is het kindcentrum per start van het schooljaar 2025/2026 operationeel zal zijn.

2.5.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Vanuit onze verantwoordelijkheid voor de schepping is duurzaamheid een logisch thema binnen IRIS. Zo wordt er op scholen op een educatieve wijze vormgegeven aan dit thema. Bij de inkoop van energie wordt (voor zover dat binnen mogelijkheden ligt) er 100% groene energie ingekocht. Voor nieuwbouw hanteert IRIS minimaal de BENG norm. Op het gebied van circulariteit is nog geen ambitie opgesteld. Wel zijn er concrete stappen gezet om meer kennis over circulariteit te verwerven.

In 2024 is ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid het volgende gerealiseerd:

- Het inkopen van 100% groene energie via het inkoopcollectief 'Energie voor Scholen'. Vanaf 1-1-2024 is 'Energie voor scholen' gestopt met aanbieden van energie en is contract overgenomen door Engie.
- Het gebruik van afbreekbare schoonmaakmiddelen door het externe schoonmaakbedrijf.
- Het verduurzamen van de meerjaren-onderhoudsplannen van de scholen (mede op basis van energiescans die in eerdere jaren hebben plaatsgevonden).
- Het voorbereiden en realiseren van de nieuwbouw van IKC Bouwman, die gebouwd wordt volgens de ENG-norm (Energie Neutraal), circulair en met oog voor biodiversiteit en klimaatadaptatie.

- Het verwerven van kennis door te participeren in een landelijke projectgroep (Buyer Group Circulair scholenbouw). Deze projectgroep heeft een instrument voor circulair bouwen van schoolgebouwen opgeleverd, welke als pilot in het nieuwbouwproject IKC Bouwman is gebruikt.

2.6 Financieel beleid, middelenallocatie/investeringen en achterstanden

Het financieel beleid en de professionalisering van de bedrijfsvoering heeft zich in 2024 verder ontwikkeld. Behaalde resultaten in 2024 op het gebied van een verantwoord financieel beleid zijn:

- Nieuwe directeuren die in 2024 zijn gestart zijn begeleid op financieel gebied en hebben trainingen gevolgd in het omgaan met de financiële systemen van het Onderwijsbureau Meppel.
- Het verbeteren van het proces rondom de procuratiematrix, door te gaan werken met rollen (bv. directeur) waar vastgestelde procuraties aan gekoppeld zijn. In 2023 is het proces rondom (het goedkeuren van) de procuratie verder verbeterd door ingebruikname van nieuw systeem bij Onderwijsbureau Meppel. Deze is aangepast na vertrek van één van de bestuurders en aan de accountant is gevraagd specifiek in de half jaarlijkse controle toe te zien op de kwaliteit.
- Het invoeren van 2FA voor het indienen en goedkeuren van declaraties.
- In de meerjarenbegroting is expliciet stilgestaan bij de kosten die de strategische keuzes met zich meebrengen.
- Het aanhouden van een eigen vermogen positie waarmee ingeschatte risico's opgevangen kunnen worden.
- Risicomijdend beleid met betrekking tot niet direct benodigde financiële middelen, conform de geldende Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten die in november 2021 is geactualiseerd. De regeling is verwerkt in het Treasury Statuut van IRIS.
- Er is geen sprake van derivaten en/of speculatieve financiële instrumenten.
- Een maandelijkse analyse van het financiële resultaat en het bespreken van de financiële ontwikkelingen binnen de organisatie en met de toezichthouders.
- Een systeem van risicomanagement binnen de stichting.
- Het gebruik van functiescheiding en van gestandaardiseerde en geautomatiseerde (betaal)processen.

In hoofdstuk 3 treft u een uitgebreide analyse van het uitgevoerde financiële beleid aan, inclusief de belangrijkste financiële kengetallen.

2.6.1 Treasury beleid

Het doel van het treasurybeleid is het beheersen van financiële risico's (bijvoorbeeld liquiditeitsproblemen) en het verlagen van de financieringskosten. Het treasurybeleid voldoet aan en is ingekaderd door de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten die in november 2021 is geactualiseerd. In het treasurystatuut is de volgende werkwijze afgesproken:

- Het college van bestuur laat elk kwartaal een liquiditeitsprognose opstellen door het administratiekantoor.
- Op basis van deze prognose besluit het college van bestuur hoeveel niet direct benodigde middelen zij op korte termijn (< 3 maanden) en langere termijn (> 3 maanden) voorziet.
- Niet direct benodigde middelen < 3 maanden worden op een direct opvraagbare (internet) spaarrekening gestald.
- Niet direct benodigde middelen > 3 maanden worden op een (internet) spaarrekening geplaatst of er wordt voor een ander (spaar)product gekozen, passend binnen de randvoorwaarden van dit treasury statuut.
- De opdrachten voortvloeiend uit bovenstaand proces, worden door het college van bestuur aan het administratiekantoor verstrekt. Voordat tot uitvoering van de opdrachten wordt overgegaan, zorgt het administratiekantoor voor juiste fiattering, conform de procuratiematrix. De opdracht en de fiattering wordt in een toegankelijk systeem vastgelegd, onder andere voor interne controledoeleinden.

Ontwikkeling in 2024

Gezien de negatieve rente op spaarproducten is in het najaar van 2021 besloten om over te gaan op schatkistbankieren. Hierdoor is bovenstaande werkwijze (tijdelijk) niet van toepassing. Ook 2024 is gebruik gemaakt van schatkistbankieren. In 2025 wordt bekeken welke gevolgen de huidige renteontwikkeling heeft op het treasury beleid.

Managementrapportage betreffende het treasurystatuut

Het college van bestuur rapporteert aan de raad van toezicht middels de managementrapportage de volgende zaken:

- de liquiditeitspositie;
- de soorten en omvang van de beleggingen en beleningen;
- de looptijden;
- de daarbij behorende financiële instellingen.

In het najaar van 2021 is overgestapt op schatkistbankieren. Het betalingsverkeer verloopt via een rekening bij een bank met een A+ rating. Het vermogen van IRIS is niet belegd, noch is er gebruik gemaakt van derivaten. IRIS heeft geen (bank)leningen, maar financiert uit eigen vermogen. Ook zijn er geen leningen verstrekt aan derden. Het renteresultaat over 2024 is uitgekomen op € 38.433. (2023: € 83.285).

Gedurende verslagjaar 2024 is de liquiditeitspositie een expliciet aandachtspunt geweest. De afsluiting van 2023 liet een current ratio zien van 0,82 (2022: 1,22), waarbij de liquiditeitsprognose een (aanvankelijk) verder dalende lijn liet zien. Er is gedurende 2024 een aangescherpt beleid gevoerd ten aanzien van kosten en investeringen, om zo het continuïteitsrisico af te wenden en op de (middel)lange termijn tot versteviging van de liquiditeitspositie te komen. Gedurende 2024 heeft de liquiditeit zich nagenoeg ontwikkeld conform de prognose zoals deze begin 2024 is opgesteld. Tijdelijk is hierbij gebruik gemaakt van een bereidheidsstelling van het steunfonds. Het aangescherpte beleid blijft van toepassing op 2025.

2.6.2 Allocatie van middelen, meerjarenbegroting en -investeringen

IRIS hanteert de volgende uitgangspunten en besluitvorming betreffende het alloceren van de middelen. Deze uitgangspunten krijgen hun beslag in de meerjarenbegroting.

- De belangrijkste sleutel voor het verdelen van lumpsummiddelen vormt het aantal leerlingen op de school (t). De middelen werden voor boekjaar 2024 toebedeeld aan de scholen op basis van een genormeerde leraar eenheid (GLE). Op bovenschools niveau worden op deze manier de prijsverschillen in salariskosten gedragen en niet op schoolniveau.
- Werkdrukmiddelen, kleine scholen toeslag, bekostiging wegens samenvoeging (fusiemiddelen), achterstandsmiddelen (op basis van de CBS-scores) en doelsubsidies (bijvoorbeeld subsidie basisvaardigheden) komen geheel ten goede aan de betreffende school (conform de beschikking);
- Een deel van de lumpsummiddelen wordt gebruikt voor algemene kosten die op bovenschools niveau worden gedragen. Dit zijn onder andere kosten voor vervanging van medewerkers bij ziekteverzuim en zwangerschapsverlof, kosten van ouderschapsverlof en BAPO-regelingen, omvangrijke scholingstrajecten, arbokosten, dotatie onderhoudsvoorziening, administratiekosten onderwijsbureau, kosten van projecten vanuit strategische doelen, accountantskosten, kosten bestuurskantoor en dergelijke.
- Van de middelen die het bestuur ontvangt in het kader van passend onderwijs wordt ten behoeve van alle scholen een onderwijsspecialist, ambulante begeleiding en inhuur van een orthopedagoog, een solidariteitsfonds en een budget voor ondersteuningsmiddelen gefinancierd. Het resterende (overgrote) deel wordt naar rato van de leerlingaantallen verdeeld over de scholen.
- Het budget voor passend onderwijs en de achterstandsmiddelen worden ingezet conform de geldende eisen, dat wil zeggen ter ondersteuning van kinderen die extra ondersteuningsbehoeften hebben.
- Inzet van passend onderwijs budget, werkdrukmiddelen en de prestatie box gelden treft u aan in respectievelijk bijlage 3, 4 en 6.

De verdeling vindt plaats middels het begrotingsmodel.

Onderstaand overzicht geeft aan welke middelen er aan de scholen verstrekt zijn, welke middelen er op stichtingsniveau ten behoeve van de scholen gealloceerd worden en welke middelen ingezet worden ten behoeve van het bestuurskantoor.

Verdeling Rijksbijdragen	Realisatie 2024
Schoolniveau	15.004.026
Bovenschools niveau (algemeen)	5.181.317

Bestuurskantoor	397.649
Totale Rijksbijdragen	20.582.992

Investeringsbeleid

Onderdeel van het begrotingsmodel zijn de investeringen. De directeur maakt voor zijn school (op basis van het schoolplan) een investeringsplan voor de gebieden: onderwijsleerpakket (OLP), ICT en inventaris. Deze investeringen worden met het college van bestuur besproken en als integraal onderdeel van de begroting beoordeeld. Investerings in technische installaties en groot onderhoud komen vanuit het meerjarenonderhoudsplan tot stand. Op IRIS-niveau vinden investeringen en allocatie van middelen mede plaats op basis van het strategisch plan.

Besluitvormingsproces

Nadat de begroting (c.q. de allocatie van middelen) door het college van bestuur voorlopig is vastgesteld, wordt het ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd en adviseert de GMR over het gevoerde financiële beleid op hoofdlijnen. Daarna stelt het college van bestuur de allocatie van de middelen (zijnde de begroting) vast.

Invoering componentmethode

In 2024 komt een volgende stelselwijziging door de invoering van de componentenmethode binnen het kader van onderhoud en huisvesting.. Deze wijziging heeft op de balans een verschuiving opgeleverd, waardoor de kengetallen zoals solvabiliteit en weerstandvermogen zullen wijzigen.

Effect op de balans;

De voorziening Onderhoud is herbeoordeeld en moet nu op niveau gebracht worden.

verhoging van de voorziening en ten laste van het eigen vermogen 2024 per 1-1-2024

Bedrag:	passiva		passiva
€	2.061.245 ↑	voorziening	↓ Eigen Vermogen

In het verleden zijn investeringen in het gebouw gedaan die nu gedesinvesteerd moeten worden. Hierbij komt het boekverlies ten laste van het eigen vermogen. Deze desinvestering heeft geen effect op het resultaat van kalenderjaar 2024. Maar er ontstaat alleen een resultaat effect doordat de afschrijvingen 2024 van de desinvesteringen ten gunste komen van het resultaat.

Bedrag:	activa		passiva
€	902.603 ↓	boekwaarde activa	↓ Eigen Vermogen

2.6.3 Onderwijsachterstanden

Binnen de stichting zijn er nog slechts twee scholen die extra onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen op basis van de CBS-indicator (2024: € 91.747). Deze middelen zijn afkomstig van OCW en de hoogte ervan wordt via de zogenoemde CBS-indicator per school bepaald. Deze gelden komen direct en volledig ten gunste van de betreffende school. De middelen worden aan de begroting van de school toegevoegd. Op deze wijze kan de school de middelen als extra ondersteuning inzetten. De inzet vindt vooral in de formatie (leerkracht/onderwijsassistent) plaats. Dankzij de middelen kan de school specifiek aandacht aan leerlingen geven waarbij zich onderwijsachterstanden voordoen. Begeleiding van kinderen door goed geschoolde medewerkers is wat IRIS betreft (en wat ook uit onderzoek blijkt) de meest effectieve manier om kinderen te ondersteunen. Door wijzigingen in de voorwaarden voor toekenning van de onderwijsachterstandsmiddelen hebben twee scholen geen middelen meer toegekend gekregen en hebben de andere twee scholen vanaf 2024 aanzienlijk minder financiële middelen gekregen, waardoor bezuinigd moest gaan worden.

2.7 Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 heeft IRIS verdere stappen gezet om informatiebeveiliging en privacy structureel te borgen binnen onze organisatie. De basis is op orde: we hanteren passende technische en organisatorische maatregelen om de veiligheid van gegevens van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen te waarborgen. Dit doen we onder andere door periodieke risicoanalyses, bewustwordingssessies voor medewerkers en een helder beleid rondom gegevensverwerking en incidentbeheer.

Om toekomstbestendig te blijven en te voldoen aan de aangescherpte normen die vanaf 2027 van kracht worden, hanteren we een duidelijke roadmap. Hierin staat de gefaseerde implementatie van aanvullende maatregelen centraal, gericht op verdere professionalisering en compliance met het nieuwe normenkader. Denk hierbij aan verbeterde authenticatieprocedures, verfijning van het autorisatiemanagement en een versterkte monitoring van gegevensverwerkingen.

Daarnaast blijven we inzetten op bewustwording en training. We vinden het belangrijk dat alle medewerkers zich bewust zijn van hun rol in het veilig omgaan met persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie. Door regelmatige training en simulaties zorgen we ervoor dat informatiebeveiliging een integraal onderdeel blijft van onze onderwijspraktijk.

Met deze aanpak werken we toe naar een veilige en betrouwbare digitale leeromgeving, waarin we zorgvuldig omgaan met de privacy en gegevens van onze leerlingen en medewerkers.

2.8 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in bijlage 2.

2.8.1 Intern risicobeheersingssysteem

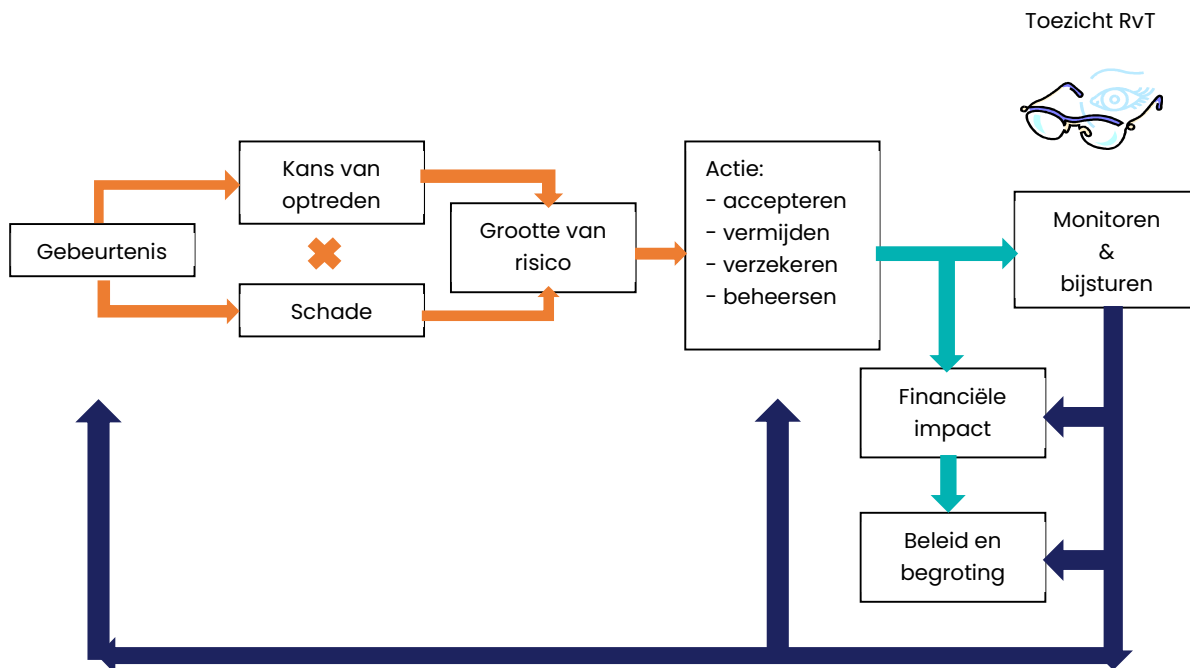
Risicobeoordelingen en de risicoanalyse zijn een integraal onderdeel van de planning- en controlcyclus, zoals onderstaande beschrijving laat zien.

Cyclisch proces van risicomanagement

De risicoanalyse maakt deel uit van een groter geheel van besturing en beheersing van de stichting (het risicomanagement). In onderstaande processtappen is dat weergegeven.

1. Uitvoeren risicoanalyse, uitmondend in een risicomatrix (actie: college van bestuur, raad van toezicht, aangevuld met andere medewerkers/stakeholders)
2. Nemen van de beheersmaatregelen (actie: college van bestuur)
3. Financiële impact doorvertalen naar financieel beleid en begroting (actie: college van bestuur)
4. Monitoren effect van genomen maatregelen (actie: college van bestuur)
5. Monitoren financiële impact (actie: college van bestuur)
6. Bijsturen waar nodig en aanpassen risicoanalyse (terug naar stap 1).

Minimaal éénmaal per jaar wordt de risicoanalyse geactualiseerd en met de raad van toezicht besproken. Waar nodig vinden aanpassingen/aanvullingen plaats. De raad van toezicht houdt toezicht op de effectiviteit van bovenstaande cyclus (zie onderstaand schema).



Los van de algemene risicoanalyse, kennen de begroting en eventuele businesscases een aparte risicoparagraaf, toegespitst op het betreffende onderwerp.

2.8.2 Bevindingen risicobeheerssysteem

Het college van bestuur heeft, met input van de werkgroep financiën (college van bestuur, controller, twee directeuren) een risicoanalyse uitgevoerd en met de raad van toezicht besproken. Bij de uitvoering van het risicobeheer (waar de risicoanalyse deel van uit maakt) kwam o.a. het volgende naar voren:

- De risicomatrix is in 2023 enigszins aangepast. Een extra kolom laat nu zien wat het ingeschatte restrisico is, na invoering van de beheersmaatregelen (zie bijlage 5).
- Risico's die betrekking hadden op hoog ziekteverzuim waren lastig te beheersen. Beheersmaatregelen als een invalpool en een externe flexibele schil waren niet altijd voldoende (beschikbaar) om bij hoog ziekteverzuim te voorkomen dat het onderwijsproces negatief werd beïnvloed (door groepen samen te voegen, inzet ondersteunend personeel, thuisonderwijs of in het ergste geval door groepen thuis te laten).
- Het structurele personeelstekort, zoals bij het invullen van vacatures i.v.m. zwangerschapsverlof, is groter geworden. IRIS zet o.a. in op sterkere werving.
- Op het gebied van cybersecurity zijn extra beheersmaatregelen in 2022 operationeel geworden, waaronder 2FA voor Office365 (buiten de school) en ParnasSys. Hierdoor is de gevoelige informatie nog beter beveiligd.

In bijlage 5 treft u de risicomatrix van IRIS aan, met daarin de grootste risico's en de preventieve en curatieve beheersmaatregelen.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk is uitsluitend gebaseerd op de enkelvoudige financiële gegevens van IRIS, stichting voor christelijk onderwijs (hierna aangeduid met: IRIS). Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat en geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen en personeel

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Personele bezetting:							
- Bestuur / Management	12,93	11,35	12,78	12,59	12,59	12,59	12,59
- Personeel primair proces	151,06	147,38	144,99	135,85	133,78	132,23	130,82
- Ondersteunend Personeel	30,23	34,61	25,25	23,64	23,34	23,34	23,34
Totale bezetting in fte's	194,22	193,34	183,02	172,08	169,71	168,16	166,75
Leerlingaantallen per 1 februari	2.538	2.544	2.560	2.548	2.540	2.549	2.511

Op 1 februari 2024 had IRIS Onderwijs 2.543 leerlingen. Het verschil in realisatie is ten opzichte van 2023 is 6 leerlingen meer. Van 2024 naar 2025 is er sprake van een lichte stijging, van 2025 naar 2026 is weer een lichte daling begroot, waarna een redelijk stabiel beeld ontstaat.

	01-10-2021	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028	01-02-2029	01-02-2030
05PF Basisschool Pr Juliana	93	96	85	87	72	62	50	43	37	33
05QA Ds Johan v d Wendeschool	35	36	39	33	37	39	38	36	35	35
05QB School Met De Bijbel	28	30	29	29	30	30	29	31	27	26
05US Basisschool De Regenboog	71	69	75	74	75	75	78	76	81	76
05VD Oranjeschool	69	70	70	77	76	71	69	69	66	61
06HD CNS De Groenling	348	363	385	370	352	348	339	327	308	290
12RW Marnixschool	212	225	218	229	233	241	248	252	256	257
13ER CBS De Ontdekking	113	117	111	127	139	140	144	139	140	133
13KB Willem van Oranjeschool	224	233	226	222	229	234	236	240	240	240
13KU Basissch Dr Bouwmanschool	189	196	185	181	174	178	175	176	169	168
13PP De Morgenster	275	282	288	282	286	277	273	284	282	286
13TQ Basisschool de Wegwijzer	110	105	107	97	98	101	106	118	123	129
13WZ Basissch de Rehobothsch	168	180	185	180	195	188	185	194	184	184
29UM Het Stroomdal	498	515	535	556	564	564	570	564	563	559
Totaal	2.433	2.517	2.538	2.544	2.560	2.548	2.540	2.549	2.511	2.477

Groei en krimp van leerlingaantallen wordt veroorzaakt door demografische ontwikkelingen in de wijk of het dorp waar de school staat. IRIS heeft de ontwikkelingen op schoolniveau in beeld en speelt hierop in door te sturen op een goede balans tussen formatieve bezetting en leerlingaantallen op schoolniveau.

Personeel – kwantitatief

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren binnen de stichting beïnvloeden zijn de ontwikkeling in leerlingaantallen en krapte op de arbeidsmarkt.

IRIS houdt rekening met deze ontwikkelingen bij het begroten van het benodigde aantal FTE op schoolniveau en stuurt de formatie op schoolniveau bij door bijvoorbeeld het aangaan van arbeidscontracten voor bepaalde tijd en mobiliteit van medewerkers tussen de scholen. Het huidige beleid op het gebied van mobiliteit is dat het wisselen van werkplek zoveel mogelijk op basis van vrijwilligheid gebeurt.

IRIS stuurt aan op voldoende gekwalificeerde leerkrachten door werving van zij-instromers, stagiaires en startende leerkrachten en begeleidingstrajecten voor deze medewerkers. Voor de ziektevervangende is IRIS eigenrisicodragende en heeft daarvoor een vervangingspool ingericht. Waar nodig wordt er personeel ingezet via uitzendconstructies.

De krapte op de arbeidsmarkt wordt ook binnen IRIS gevoeld. Met name bij het invullen van tijdelijke vacatures, bijvoorbeeld i.v.m. zwangerschapsverlof, is het aanbod gering. De extra subsidiegelden die in 2021 beschikbaar kwamen hebben de arbeidsmarkt verder verkrapte. In hoofdstuk 2.2 leest u op welke wijze IRIS hier mee omgaat.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

Exploitatie	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. 2023	Verschil 2024 t.o.v. begroting
3. Baten						
3.1 Rijksbijdrage OCW	20.418.736	20.582.992	20.024.577	558.415	100,8%	102,8%
3.2 Overige overheidsbijdragen	189.680	195.172	206.830	-11.658	102,9%	94,4%
3.5 Overige baten	703.325	635.563	449.625	185.938	90,4%	141,4%
Totaal 3. Baten	21.311.741	21.413.727	20.681.032	732.695	100,5%	103,5%
4. Lasten						
4.1 Personele lasten	17.600.276	18.238.056	17.412.511	825.545	103,6%	104,7%
4.2 Afschrijvingslasten	570.384	552.993	641.564	-88.571	97,0%	86,2%
4.3 Huisvestingslasten	1.525.334	1.589.058	1.376.786	212.272	104,2%	115,4%
4.4 Overige lasten	2.136.928	2.030.514	1.812.612	217.902	95,0%	112,0%
Totaal 4. Lasten	21.832.922	22.410.621	21.243.473	1.167.148	102,6%	105,5%
SALDO	-521.181	-996.894	-562.441	-434.453	191,3%	177,2%
5.0 Financiële baten en lasten	83.285	38.433	30.000	8.433	46,1%	128,1%
TOTAAL NETTO RESULTAAT	-437.896	-958.461	-532.441	-426.020	218,9%	180,0%

Resultaat

Het exploitatieresultaat over het kalenderjaar 2024 bedraagt -/- € 958.461, dit is € 426.020 negatiever dan begroot. De baten zijn € 732.695 hoger dan begroot en de lasten zijn € 1.167.148 hoger dan begroot. De financiële baten zijn € 38.433, dit is € 8.433 hoger dan begroot.

Het publieke resultaat is -/- € 889.652 en het private resultaat is -/- € 68.808.

In 2024 heeft er een aanpassing plaats gevonden in de voorziening gebouwenonderhoud conform de componentenmethode. Een toelichting wordt in hoofdstuk 2.6.2 gegeven.

In 2024 is er aan NPO middelen meer uitgegeven wat we hadden begroot om uit te geven. Er zal € 637.760 worden onttrokken aan de bestemmingsreserve. Het niet bestede bedrag zal nog tot en met 31 juli 2025 worden ingezet voor de doelen waarvoor ze ontvangen zijn.

Het verschil tussen € 889.652 -/- en € 637.760 is daarmee € 251.892 -/- het netto exploitatieverschil. Ontstaan zoals hieronder toegelicht.

Baten

Rijksbijdrage OCW

De bekostiging van het ministerie van OCW is gebaseerd op de teldatum 1 februari van het voorgaande kalenderjaar. Bij de begroting was een indexering van 3,93% meegenomen over de bekostiging van het ministerie van OCW. In augustus is de definitieve bekostiging beschikt, deze liet een stijging zien van 5,37%.

- De doorbetaling van gelden door het Samenwerkingsverband passend onderwijs is € 46K hoger dan begroot.

- Er zijn subsidies ontvangen voor verbetering van basisvaardigheden bij de Regenboog € 68K, de Oranjeschool € 66K, de Morgenster € 264K. In 2024 is het restant van deze subsidie volledig besteed.
- Bij de 2^e subsidieronde basisvaardigheden, die van 1 september 2023 tot en met 31 juli 2025 loopt, ontvangt de Bouwmanschool € 196K, de Ontdekking € 117K en de Willem van Oranjeschool € 233K. In 2024 is hier 63% van besteed. Het restant wordt besteed in 2025.
- Bij de 3^e subsidieronde basisvaardigheden, die van 1 september 2024 tot en met 31 juli 2026 loopt, ontvangt de Wendeschool € 39K, de Zaaier € 29K, de Rehobothschool € 185K en de Julianaschool € 85K. Hiervan is in 2024 22% besteed.

Overige overheidsbijdragen

- Overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn € 12K lager uitgevallen, begroot waren baten voor nieuwkomers bij de Rehobothschool en de Bouwmanschool. De ontvangst van de gemeente is lager dan begroot.

Overige baten

De overige baten zijn € 189K hoger dan begroot, dit betreft o.a. iets hogere huurbaten en doorbelaste kosten aan Opvang, hiertegenover staan ook hogere lasten van huur, ict en kosten bestuurskantoor.

Lasten

Personele lasten

De personeelslasten zijn flink hoger dan begroot.

- De belangrijkste oorzaak voor de hogere personeelskosten is dat wederom in 2024 een loonstijging van 4,9% vanaf 1 oktober 2024 betaald is.
- Inhuur personeel laat een overschrijding zien door inhuur van interim directie en meer gebruik gemaakt van uitzendbureau's voor inhuur onderwijsgevend personeel en IB'ers, vanwege krapte op de arbeidsmarkt en hoog ziekteverzuim.
- De overschrijding overige personeelslasten betreft hogere kosten schoolbegeleiding. De scholingskosten zijn nauwelijks in de gaten gehouden gedurende 2024 en zijn lager dan begroot uitgekomen.
- Er heeft een dotatie aan de voorziening werkloosheidsuitkering plaats gevonden van € 63K.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 89K lager dan begroot. Een aantal begrote investeringen in gebouwen zijn naar achter verschoven, (waaronder meubilair van de Bouwmanschool van 2024 naar 2025) waardoor de afschrijvingslasten lager zijn dan begroot. In deze lagere kosten is de afboeking van technische investeringen, die nu onderdeel zijn geworden van de MJOP verwerkt, dit betreft € 46K.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bestaan vooral uit huurkosten en de onderhoudskosten van de schoolgebouwen. Die onderhoudskosten zijn verdeeld in een dotatie aan de onderhoudsvoorziening en het dagelijkse onderhoud. Vanaf 2024 wordt gerekend met de componentenmethode, hier kon nog niet mee gerekend worden bij het maken van de begroting.

De schoonmaakkosten, energie en water, heffingen en overige huisvestingslasten bepalen de overgebleven huisvestingslasten. Naast 4.3.3 onderhoud is er een overschrijding op alle onderdelen, met een totaal van van € 212K. We zien o.a. hogere tarieven voor energie en stijging van het tarief voor schoonmaakbedrijven met 12,5%, hogere kosten beveiliging en meer tuinonderhoud dan begroot.

Overige lasten

De overige lasten worden met € 218K overschreden.

- Binnen de administratie- en beheerslasten zijn de reproductiekosten, ICT-onderhoudscontracten, advieskosten en accountantskosten hoger dan begroot, samen € 112K.
- De kleine aanschaffingen inventaris en ICT zijn licht overschreden. € 3K
- Bij de leermiddelen zorgt met name de kosten van licenties van methoden voor een overschrijding van € 77K.
- De overige kosten zijn € 26K hoger dan begroot, Privaat is € 40K hiervan negatief en publiek € 14K positief. Publiek zijn de kosten € 74K lager dan begroot bij projecten, doordat gestopt is met het leercentrum per 1-8-2024. De overige kosten zijn € 60K hoger, dit betreft representatiekosten, huishoudelijke uitgaven, uitgaven subsidie passend onderwijs, deze worden gedekt door subsidies OCW, gemeente en hogere baten samenwerkingsverband.

3.2.2 Balans

Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan wat de financiële positie op een bepaald moment is. In onderstaande tabel hebben we de balans per 31-12-2024 weergegeven en ter vergelijking ook de balans per 31-12-2023.

Balans	31-12-23	31-12-24
Activa		
Gebouwen en terreinen	2.004.694	1.089.055
Inventaris en apparatuur	2.027.555	1.998.989
Overige materiele vast activa	408.698	320.032
Financieel vaste activa	-	-
Totale vaste activa	4.440.947	3.408.076
Debiteuren	101.712	105.267
Ministerie van OCW	18.026	8.793
Overige vorderingen	53.329	78.877
Overlopende activa	356.014	295.536
Effecten	-	-
Liquide middelen	1.721.690	818.486
Totale vlottende activa	2.250.771	1.306.958
Totaal activa	6.691.718	4.715.034
Passiva		
	31-12-23	31-12-24
Algemene reserve	2.224.684	-991.055
Bestemmingsreserve publiek	1.076.681	438.920
Bestemmingsreserve privaat	113.849	45.040
Eigen Vermogen	3.415.214	-507.095
Personeelsvoorzieningen	158.419	199.173
Overige voorzieningen	362.760	2.635.362
Voorzieningen	521.179	2.834.535
Crediteuren	165.519	320.456
Belastingen en prem. soc. verzekeringen	778.947	814.838
Schulden terzaken van pensioenen	225.749	212.926
Overige kortlopende schulden	1.585.110	1.039.374
Totale kortlopende schulden	2.755.325	2.387.594
Totaal passiva	6.691.718	4.715.034

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de totale materiële activa is lager dan eind 2023. Er is minder geïnvesteerd dan dat er is afgeschreven.

- De begrote investeringen in inventaris en OLP zijn lager uitgevallen dan begroot.
- De gerealiseerde investeringen in ICT zijn in geheel lager uitgevallen dan begroot, maar bij ICT apparatuur kort heeft er een hogere investering plaats gevonden.
- Voorziening onderhoud; hierbij zijn de geplande onttrekkingen vanuit de voorziening onttrokken. Deze zijn iets lager dan begroot, vanwege uitstel van bepaalde onderhoudsposten. In de MJOP voor 2024 stonden er uitgaven gepland voor met name de Oranjeschool, de Zaaier en de Rehobothschool. Bij de eerste twee scholen is er minder uitgevoerd vanwege uitstel.

- In het verleden zijn investeringen in het gebouw gedaan die nu door de componentenmethode gedesinvesteerd moeten worden. Er heeft een desinvestering plaats gevonden ad. € 1.602.858 en de mutaties van de afschrijvingen op 1 januari 2024 zijn € 902.603. Het saldo van deze twee bedragen is als stelselwijziging verwerkt in het vermogen per 1 januari 2024.

Vorderingen

De vorderingen zijn hoger dan in 2023.

1.5.1 de toename van de debiteuren betreft de vordering betreffende de subsidies basisvaardigheden, de toename bij 1.5.6 overige overheden betreft bouwafrekening IKC Marnix. 1.5.8 overlopende activa is gedaald en betreft vooruitbetaalde bedragen zoals licenties, en o.a. nog te ontvangen bedrag voor passend onderwijs.

Liquide middelen

De stand van de liquide middelen per 31 december 2024 is afgenomen met € 903K ten opzichte van 31 december 2023. Zie kasstroomoverzicht bij B.1.3. De beginstand is gemuteerd met het negatieve resultaat over 2024 en de kasstroom uit operationele activiteiten zijn de oorzaak van de afname.

Eigen vermogen

In de resultaatbestemming is het exploitatietekort € 252K onttrokken aan de reserves. Daarnaast is de algemene reserve met € 2.061K afgenomen door een stelselwijziging per 1 januari 2024 vanwege de componentenmethode bij de voorziening groot onderhoud. Hierbij is onze algemene reserve behoorlijk gedaald en is onze private reserve gedaald. De Bestemmingsreserve Publiek is gedaald en betreft de uitgegeven NPO-baten en een reserve voor Passend Onderwijs. Het restant van de NPO-baten, € 190K zal in 2025 besteed worden. De bestemmingreserve Passend Onderwijs zal besteed worden tot augustus 2029.

Voorzieningen

De boekwaarde van de jubileumvoorziening en de voorziening werkloosheidsuitkering is gedaald ten opzichte van eind vorig jaar, er hebben minder dotaties plaats gevonden dan onttrekkingen. Er is geen voorziening voor verlof duurzame inzetbaarheid (DI). Minimaal jaarlijks bespreekt de directeur deze mogelijkheid met de medewerkers. Ieder jaar wordt geïnventariseerd of er dergelijke afspraken met medewerkers zijn gemaakt. Ook in 2024 zijn deze afspraken niet gemaakt.

De onderhoudsvoorziening eindigt veel hoger, dit heeft als oorzaak dat door de componentenmethode toe te passen dat de voorziening aanzienlijk stijgt, om de onttrekkingen te kunnen doen per component in het Meerjaren Onderhouds Plan. De onttrekkingen waren € 125.074 (met name bij de Groenling, Rehobothschool en het Stroomdal) dit was begroot voor € 150.730. De begrote onttrekkingen bij de Zaaier en de Oranjeschool zijn niet uitgevoerd. Na herziene berekening bedraagt de dotatie € 336.432. die was op € 314.500 begroot.

Kortlopende schulden

Onze kortlopende schulden zijn lager dan in 2023. De openstaande nota's van leveranciers die zijn toegenomen ten opzichte van eind 2023 en nog te verrichten betalingen aan de belastingdienst/UWV over de maand december zijn hoger dan 2023. Die laatste schuld voldoen we jaarlijks in januari.

Van de vooruit ontvangen subsidies betreft een bedrag van € 466K de nog te besteden subsidie verbetering basisvaardigheden. En nog €40K nog te besteden subsidie voor brugfunctionaris.

3.2.3 Ontwikkeling financiën

Formatie kengetallen

Onderstaande tabel geeft de verwachting van de ontwikkeling van de formatie en het leerlingaantal voor de komende jaren weer. Uit het overzicht blijkt dat de daling van leerlingenaantallen na 2025 nog iets doorzet (prognose) en dat daarmee ook de personele bezetting iets zal teruglopen. Hierbij is nog geen rekening gehouden met het voornemen om in 2025 een nieuwe school te starten in Reeve. Prognosecijfers hieromtrent zijn echter nog niet bekend. De grootste daling van de personele bezetting in 2024 en 2025 ten opzichte van 2023 heeft als oorzaak het wegvallen van de extra subsidies van NPO en basisvaardigheden.

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Personele bezetting:							
- Bestuur / Management	12,93	11,35	12,78	12,59	12,59	12,59	12,59
- Personeel primair proces	151,06	147,38	144,99	135,85	133,78	132,23	130,82
- Ondersteunend Personeel	30,23	34,61	25,25	23,64	23,34	23,34	23,34
Totale bezetting in fte's	194,22	193,34	183,02	172,08	169,71	168,16	166,75
Leerlingaantallen per 1 februari	2.538	2.544	2.560	2.548	2.540	2.549	2.511

3.2.4 Meerjarenbegroting

Exploitatie	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Verschil 2024 t.o.v. 2023	Verschil 2024 t.o.v. begroting
3. Baten										
3.1 Rijksbijdrage OCW	20.418.736	20.024.577	20.582.992	20.705.067	20.302.137	20.184.435	20.134.960	20.198.221	164.256	558.415
3.2 Overige overheidsbijdragen	189.680	206.830	195.172	181.035	271.835	271.785	271.785	271.785	5.492	-11.658
3.5 Overige baten	703.325	449.625	635.563	547.707	542.949	542.143	543.505	543.380	-67.762	185.938
Totaal 3. Baten	21.311.741	20.681.032	21.413.727	21.433.809	21.116.921	20.998.363	20.950.250	21.013.386	101.986	732.695
4. Lasten										
4.1 Personele lasten	17.600.276	17.412.511	18.238.056	17.515.541	16.870.826	16.849.667	16.934.342	16.976.863	637.780	825.545
4.2 Afschrijvingslasten	570.384	641.564	552.993	659.556	660.465	633.092	601.330	536.960	-17.391	-88.571
4.3 Huisvestingslasten	1.525.334	1.376.786	1.589.058	1.590.177	1.556.854	1.556.104	1.555.984	1.556.094	63.724	212.272
4.4 Overige lasten	2.136.928	1.812.612	2.030.514	1.825.035	1.823.275	1.822.183	1.822.373	1.822.393	-106.414	217.902
Totaal 4. Lasten	21.832.922	21.243.473	22.410.621	21.590.309	20.911.420	20.861.046	20.914.029	20.892.310	577.699	1.167.148
SALDO	-521.181	-562.441	-996.894	-156.500	205.501	137.317	36.221	121.076	-475.713	-434.453
5.0 Financiële baten en lasten	83.285	30.000	38.433	-	-	-	-	-	-44.852	8.433
TOTAAL NETTO RESULTAAT	-437.896	-532.441	-958.461	-156.500	205.501	137.317	36.221	121.076	-520.565	-426.020
Onttrekking bestemmingsreserve NPO				189.930						
Onttrekking bestemmingsreserve Passend Onderwijs				40.910	41.588	41.817	41.817	24.393		
Resultaat na onttrekking				74.340	247.089	179.134	78.038	145.469		

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Deze meerjarenbegroting is gebaseerd op de standaardindeling van de Regeling jaarverslaglegging onderwijs en omvat de werkelijke cijfers van 2024 en de begroting voor de komende vijf jaren.

De meerjarenbegroting geeft inzicht in de financiële ontwikkeling van IRIS Onderwijs. Voor 2025 wordt een negatief resultaat verwacht, echter zal dit volledig uit de bestemmingsreserves gedekt zijn. Vanaf 2026 is een positief resultaat begroot, daarnaast zal er ook een onttrekking uit de bestemmingsreserve passend onderwijs plaats vinden om volgens het bestedingsplan die hier voor is gemaakt.

In de baten van 2025 is € 386.430 meegenomen voor de subsidie basisvaardigheden die ontvangen is bij de scholen Julianaschool, de Wende, de Zaaier, de Ontdekking, W. v. Oranjeschool, Bouwmanschool en de Rehobothschool. Voor 2026 is hiervoor nog € 70.674. Aan de lastenkant is dit weer terug te vinden aan personele lasten.

Per 1 januari 2025 is rekening gehouden met een indexering van de bekostiging van 3,28%, Deze indexatie wordt in september 2025 beschikt en zodoende door IRIS voorgefinancierd. Daarnaast is er gerekend met een percentage van 5% indexering van de CAO voor de loonkosten.

De verwachting is dat er, mede gezien het natuurlijkverloop binnen IRIS (ca. 4 - 5 FTE per jaar), geen 'overschot' aan personeel is, maar het personeel dat vrijkomt door het aflopen van de subsidie (weer) kunnen worden geplaatst in de IRIS-pool.

Bij het opstellen van de begroting is een aantal risico's/onzekerheden geconstateerd. De belangrijkste is de fluctuatie van leerlingen aantallen: voor de teldatum 1-2-2025 schatten we het risico klein in op een afwijking. Het

risico op afwijking neemt toe naarmate we verder in de toekomst kijken. Elk jaar worden de aantallen bijgesteld, waardoor het risico op afwijking op de korte termijn beheersbaar is. Door op T=0 te begroten kan er snel worden bijgestuurd.

3.2.5 Meerjarenbalans

Balans	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Materiële vaste activa	4.440.947	3.408.076	3.438.220	3.219.598	2.783.082	2.645.749	2.440.553
Totale vaste activa	4.440.947	3.408.076	3.438.220	3.219.598	2.783.082	2.645.749	2.440.553
Vorderingen	529.080	488.472	488.931	481.702	478.997	477.900	479.340
Liquide middelen	1.721.690	818.486	641.786	1.125.345	1.823.782	2.105.672	2.715.619
Totale vlottende activa	2.250.770	1.306.958	1.130.717	1.607.047	2.302.779	2.583.572	3.194.959
TOTALE ACTIVA	6.691.717	4.715.034	4.568.937	4.826.645	5.085.861	5.229.321	5.635.512
Algemene reserve	2.224.684	-991.055	-903.636	-649.827	-462.590	-376.442	-222.717
Bestemmingsreserve publiek	1.076.681	438.920	208.080	166.492	124.675	82.858	58.465
Bestemmingsreserve privaat	113.848	45.040	31.961	25.242	17.139	9.028	772
Eigen Vermogen	3.415.213	-507.095	-663.595	-458.093	-320.776	-284.556	-163.480
Voorzieningen	521.179	2.834.535	2.960.568	3.077.218	3.207.145	3.310.278	3.601.983
Kortlopende schulden	2.755.325	2.387.594	2.271.964	2.207.520	2.199.492	2.203.599	2.197.009
TOTAAL PASSIVA	6.691.717	4.715.034	4.568.937	4.826.645	5.085.861	5.229.321	5.635.512

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans en belangrijke toekomstige investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

De materiële vaste activa zullen in waarde afnemen, omdat vooral de investeringen in duurzame goederen zullen achterblijven bij de afschrijvingen.

Begrote investeringen

Investering in	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Inventaris	332.668	57.000	-	5.000	1.000	2.700
OLP	62.670	129.050	60.000	82.000	128.000	206.300
ICT	289.550	230.950	133.125	234.500	141.980	103.000
Verbouwing	4812	24.844	3.451	142.497	60.785	159.716
Totaal	689.700	441.844	196.576	463.997	331.765	471.716

Onttrekking Voorziening	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Groot onderhoud	203.468	212.851	199.574	226.366	37.795	350.501

De investeringen Inventaris voor 2025 betreft met name de Bouwmanschool € 250.668 voor meubels, speeltoestellen ed. De grootste investeringen ICT voor 2025 zijn begroot voor de Bouwman €50K, Juliana € 46K, Rehoboth € 38K, Ontdekking € 33K en het Stroomdal € 27,5K.

Bij voorziening groot onderhoud zijn er in 2025 met name uitgaven gepland bij de Groenlingschool €55K voor vloerafwerking en bij de Oranjeschool € 52K aan mechanische installaties

De geplande onttrekking uit de voorziening groot onderhoud was tijdens de begroting nog niet volgens de componentenmethode berekend..

De scholen investeren in ICT, inventaris en onderwijsleerpakket (OLP). Daarnaast wordt er planmatig onderhoud (binnen en buiten) uitgevoerd. In de prijzen is rekening gehouden met gemiddelde prijsstijgingen (ca. 3%) en niet met de excessieve stijgingen van de afgelopen maanden. Per jaar wordt de situatie opnieuw bekeken/begroort en kunnen investeringsbeslissingen aangepast worden (als onderdeel van het begrotingsproces).

De verwachte toekomstige investeringen voor 2025 zijn € 145.183. Er is geen sprake van majeure investeringen (majeur = investering van 15% of meer van de totale baten).

De Bouwman krijgt een nieuw te bouwen schoolpand. Deze nieuwbouw wordt gefinancierd door de Gemeente Kampen.

De geplande investeringen worden gefinancierd uit de liquide middelen. Er is voldoende saldo aanwezig om deze uitgaven te kunnen doen, maar wordt wel nauwlettend in de gaten gehouden, door middel van liquiditeitsoverzichten.

3.3 Financiële positie

Financiering, vermogenspositie en signaleringswaarde

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Signalering OCW	
Solvabiliteit 2	58,8%	49,4%	50,3%	54,3%	56,8%	57,9%	61,0%	<30%	(EV+VZ)/TV
Liquiditeit: Current Ratio	0,82	0,55	0,50	0,73	1,05	1,17	1,45	<0,75	VA/KVV
Rentabiliteit	-2%	-4,5%	-0,7%	1%	1%	0%	1%	-5% < 5%	EBIT/TB
Weerstandsvermogen	-4,8%	-18,3%	-19,1%	-17,4%	-14,8%	-14,0%	-12,4%	<5%	(EV-MVA)/T
Weerstandsvermogen	16,0%	-2,4%	-3,1%	-2,2%	-1,5%	-1,4%	-0,8%	> 25%	EV/TB
% Personele lasten tov totale lasten	80,6%	81,4%	81,1%	80,7%	80,8%	81,0%	81,3%		

Signaleringswaarde	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Normatief Publiek Vermogen	5.509.964	4.417.485	4.582.999	4.470.973	4.156.916	4.096.510	4.005.969
Feitelijk Publiek Vermogen	3.301.365	-552.135	-695.556	-483.335	-337.915	-293.584	-164.252
Bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0	0	0

De kengetallen geven vanaf 2024 een ander beeld, dit effect is veroorzaakt door de componentenmethode voor de berekening van een nieuwe hoogte van de onderhoudsvoorziening, waardoor het Eigen Vermogen is afgenomen en negatief is per eind 2024. Nieuw met ingang van 2020 is de signaleringswaarde voor reservepositie bij onderwijsinstellingen. Dit betreft een nieuwe berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. De ratio reservepositie is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Als er sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, dan is een goede onderbouwing nodig. Als een goede onderbouwing ontbreekt, vraagt de Inspectie van het Onderwijs het bestuur aan te geven hoe deze het eigen vermogen gaat afbouwen en volgt of dat ook gebeurt. Bij IRIS is de reservepositie in 2024 lager dan de signaleringswaarde en zal dat voor de komende jaren ook blijven.

De solvabiliteit is ruim boven de signaleringswaarde, maar voor deze ratio geldt dat er hier geen rekening mee gehouden is dat een groot gedeelte van het vermogen in de materiele vaste activa zit en dus niet vrij besteedbaar is. Daarnaast is er in de solvabiliteitsberekening geen rekening gehouden met uitgaven voor onderhoud. Het weerstandsvermogen geeft aan hoeveel financiële tegenvallers we kunnen verdragen. Deze ligt wel onder de signaleringswaarde.

Voor de liquiditeit houdt IRIS een eigen grenswaarde aan van minimaal 1. De liquiditeit voldoet niet hieraan en op basis van de meerjarenbegroting is het de verwachting dat dit in de toekomst wel zo zal zijn. Door hoge

investeringen in 2023 en 2024 ligt de liquiditeitsratio onder de 1, maar stijgt vanaf 2026 daarna weer. Voor 2025 is de liquiditeit van IRIS een nog steeds een belangrijk aandachtspunt.

Omdat we zien dat vanaf 2024 de liquiditeit al verder is gedaald zijn er een aantal maatregelen genomen om de liquiditeit weer te laten toenemen. In eerste plaats worden investeringen doorgeschoven en nadrukkelijker getoetst op noodzakelijkheid. In tweede plaats worden de personele kosten gereduceerd zowel voor het vaste personeel als voor inleen personeel. Tijdelijk hebben verscherpt beleid dat schooldirecteuren voor investeringen boven € 1.000 toestemming moeten vragen. Er is een bereidstelling door middel van een lening door steunstichting en opvang ten behoeve van onderwijs. Vanaf 2025 starten we met drie maal per jaar een verantwoordingsgesprek met de schooldirecteuren, met als doel, hogere bewustwording/eigenaarschap van de schoolresultaten bij de schooldirecteuren te verhogen.

Door het maken van liquiditeitsprognoses per maand wordt de situatie goed in de gaten gehouden.

Beleid op het gebied van de financiële positie

Alle scholen hebben als kader om een (klein) positief resultaat te begroten, waarbij in enig jaar negatief begroot kan worden, mits daar specifiek aanwijsbare factoren voor aanwezig zijn.

In 2021 tot en met juli 2023 zijn drie grote (corona) subsidies door het Rijk verstrekt. Het beleid hierop was dat scholen per subsidie een actieplan hebben gemaakt, met daaraan gekoppeld de financiële consequenties. Maandelijks werd dit gemonitord. Door personeelsgebrek kon niet altijd de begrote formatie ingezet worden. Wel zijn binnen scholen de actieplannen grotendeels uitgevoerd. De restsubsidie zal, afhankelijk van de subsidievoorwaarden, aan soortgelijke activiteiten worden besteed.

Voor de nieuwbouw Bouwman is IRIS geen bouwheer en loopt daardoor geen specifieke financiële risico's.

Gelet op de meerjarenbegroting, geplande investeringen en meerjarenonderhoudsplanung is de verwachting dat de vermogenspositie in de komende jaren toereikend zal blijven.

In 2024 was de focus op het beheersen van de uitgaven in verband met de liquiditeit, dit zal in 2025 ook nog gebeuren. De overschrijding in de loonkosten was meer dan wenselijk door inzet van interim, het bestuur wilde geen concessies doen vanuit de kwaliteit, daarnaast heeft de W.v.Oranjeschool bij de inspectie een beoordeling van zwak, waardoor het contract met de interimmer hierdoor is verlengd. Bij de Groenling is het bestuur er niet in geslaagd een directeur te vinden, vandaar ook een interimmer. Daarnaast blijft de indexatie achter bij de daadwerkelijke kosten zoals schoonmaak, energie, beveiliging, hierop had het bestuur geen invloed. Tijdig is in het budget van scholing en projecten een verlaging van het budget gesteld.

Voor de toekomst staat nog een wijziging van regelgeving op de agenda die invloed heeft op het eigen vermogen en het vergelijk met de signaleringswaarde: de rekenvoorschriften voor de inrichting van de onderhoudsvoorziening, volgens de componentenmethode. Dit heeft in 2024 zijn beslag gekregen.

Financiële paragraaf Geconsolideerde cijfers 31 december 2024

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

Exploitatie	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. 2023	Verschil 2024 t.o.v. begroting
3. Baten						
3.1 Rijksbijdrage OCW	20.418.736	20.582.992	20.024.577	558.415	100,8%	102,8%
3.2 Overige overheidsbijdragen	273.309	297.530	277.830	19.700	108,9%	107,1%
3.5 Overige baten	3.913.462	4.804.195	4.855.576	-51.381	122,8%	98,9%
Totaal 3. Baten	24.605.507	25.684.717	25.157.983	526.734	104,4%	102,1%
4. Lasten						
4.1 Personele lasten	20.474.521	21.783.499	21.031.274	752.225	106,4%	103,6%
4.2 Afschrijvingslasten	594.451	587.755	682.436	-94.681	98,9%	86,1%
4.3 Huisvestingslasten	1.538.926	1.640.484	1.624.733	15.751	106,6%	101,0%
4.4 Overige lasten	2.440.421	2.301.989	2.223.195	78.794	94,3%	103,5%
Totaal 4. Lasten	25.048.319	26.313.727	25.561.638	752.089	105,1%	102,9%
SALDO	-442.812	-629.010	-403.655	-225.355	142,0%	155,8%
5.0 Financiële baten en lasten	87.547	46.794	30.000	16.794	53,5%	156,0%
TOTAAL NETTO RESULTAAT VOOR BELASTING	-355.265	-582.216	-373.655	-208.561	163,9%	155,8%
Vennootschapsbelasting	5.447	67.961	-	67.961	1247,7%	
TOTAAL NETTO RESULTAAT NA BELASTING	-360.712	-650.177	-373.655	-276.522	180,2%	

Resultaat

Het geconsolideerde exploitatieresultaat over het kalenderjaar 2024 bedraagt -/- € 650.177, dit is € 276.522 negatiever dan begroot. De baten zijn € 526.734 hoger dan begroot en de lasten zijn € 752.089 hoger dan begroot.

Het resultaat van Onderwijs is € 958.460 -/-, van Opvang € 300.405 (na VPB belasting) en van de steunstichting € 7.879. Bij **Onderwijs** zal er € 637.760 worden onttrokken aan de bestemmingsreserve. Het niet bestede bedrag zal nog tot en met 31 juli 2025 worden ingezet voor de doelen waarvoor ze ontvangen zijn. Daarnaast hogere lasten privaat dan begroot. Het netto exploitatieverschil is € 251.892 -/- De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn bij Onderwijs overschrijding op personeelslasten vanwege inhuur interim-directie, overschrijding van huisvestingslasten, o.a. energie en schoonmaak. Bij opvang zijn met name de baten van kinderdagverblijf hoger, en de overige lasten zoals projecten en huishoudelijke uitgaven lager dan begroot.

Het resultaat van **Steunfonds** wijkt met name bij de huisvestingslasten af ten opzichte van de begroting, dit betreft de kosten van het bestuurskantoor, die begroot waren in zijn geheel in 2024 maar in de realisatie worden geactiveerd.

Het resultaat van **Opvang** over 2024 wijkt ten opzichte van 2023 af vanwege de gestegen omzet. Dit komt door het openen van extra groepen op IKC Stroomdal en IKC Wegwijzer. Ook is de opstartfase bij IKC Marnix voorbij en wordt hier nu volop gedraaid.

De personeelslasten zijn lager dan begroot veroorzaakt door: minder overige personele lasten en inhuur. Met name de kosten arbo en werving en selectie zijn lager dan begroot in 2024.

Ten opzichte van 2023 zijn de personeelslasten hoger door een toename van personeel om de extra groepen te voorzien van personeel.

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Er zijn geen kosten van schoonmaakbedrijven gemaakt, er wordt nog gewerkt aan het afsluiten van een contract met een schoonmaakbedrijf.

Ten opzichte van 2023 zijn de huisvestingslasten hoger dit komt door de huur die betaald moet worden aan de Gemeente Kampen voor IKC Marnix.

De overige lasten zijn lager dan begroot. Dit komt met name lagere advieskosten, wervingskosten (leerlingen) en huishoudelijke uitgaven.

Ten opzichte van 2023 zijn de overige kosten hoger. Er was minder werving maar meer huishoudelijke uitgaven door meer groepen, en er is meer doorbelast van onderwijs naar opvang voor websites en overige zaken waar gezamenlijk gebruik van wordt gemaakt.

Geconsolideerde balans per 31 december 2024

Balans	Realisatie 2023	Realisatie 2024
Materiële vaste activa	4.795.861	3.855.438
Totale vaste activa	4.795.861	3.855.438
Vorderingen	558.361	533.521
Liquide middelen	2.781.650	2.368.352
Totale vlottende activa	3.340.011	2.901.873
TOTALE ACTIVA	8.135.872	6.757.311
Algemene reserve	2.224.684	-991.055
Bestemmingsreserve publiek	1.076.681	438.920
Bestemmingsreserve privaat	814.592	1.054.067
Eigen Vermogen	4.115.957	501.932
Voorzieningen	521.179	2.855.402
Langlopende schulden		-
Kortlopende schulden	3.498.736	3.399.977
TOTAAL PASSIVA	8.135.872	6.757.311

De balans per 31 december 2024 laat een daling van de algemene reserve zien ten opzichte van 2023. Dit is mede het gevolg van de invoering van de componentenmethode voor de berekening van de voorziening gebouwenonderhoud. Begrote investeringen worden beschreven bij de enkelvoudige balans van Onderwijs.

De bijlagen vormen een integraal onderdeel van het bestuursverslag.

Geconsolideerd

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	
Solvabiliteit 2	57,0%	49,7%	(EV+VZ)/TV
Liquiditeit: Current Ratio	0,95	0,85	VA/KVV
Rentabiliteit	-1,5%	-2,5%	EBIT/TB
Weerstandvermogen	16,7%	2,0%	(EV)/TB
%Personele lasten tov totale lasten	-1,5%	-2,5%	

Bijlage 1: Gegevens scholen en stichting IRIS

Naam en adres school (BRIN)	Directie	E-mail en website
IKC Prinses Juliana (05PF) Zwolseweg 103 8275 AC 's-Heerenbroek Tel. 038 - 3557263	Ellen van der Veer	directeur@prsjulianaschool.nl www.ikcprinsesjuliana.nl IKC Prinses Juliana Scholen op de kaart
IKC Van de Wende (05QA) Heultjesweg 4 8267 AH Kampen Tel. 038 - 3388336	Ellen van der Veer	directie@vdwendeschool-kampen.nl www.ikcvandewende.nl IKC van de Wende Scholen op de kaart
IKC Zaaier (05QB) Hogeweg 47 8278 BC Kamperveen Tel. 038 - 3636216	Greetje Westerhof Ingrid Klompenmaker	info@dezaaier-kamperveen.nl www.ikczaaier.nl IKC Zaaier Scholen op de kaart
IKC Regenboog (05US) Westenbergstraat 28 8274 AR Wilsum Tel. 038 - 3557318	Lodewijk Westerhof	directie@regenboog-wilsum.nl www.ikcregenboogwilsum.nl IKC Regenboog Scholen op de kaart
IKC Oranje (05VD) Burgemeester van Vleutenstraat 10 8276 AL Zalk Tel: 038-3636503	Teun-Jelle de Vries	directie@orangeschoolzalk.nl www.ikcoranje.nl IKC Oranje Scholen op de kaart
IKC Groenling (06HD) Lijnpad 2 8271 LB IJsselmuiden Tel. 038-3333533	<i>vacant</i>	directie@cnsdegroenling.nl www.ikcgroenling.nl IKC Groenling Scholen op de kaart
IKC Marnix (12RW) Bovensingel 19 8266 BS Kampen Tel. 038-3318675	Simone van Dijk	directie@marnixschool.com www.ikcmarnix.nl IKC Marnix Scholen op de kaart
IKC Ontdekking (13ER) Ooievaarstraat 14 8262 AN Kampen Tel. 038 - 3318987	Renske de Vries	r.devries@iriskampen.nl www.ikcontdekking.nl IKC Ontdekking Scholen op de kaart
IKC Willem van Oranje (13KB) G. van Endegeeststraat 4 8265 ZD Kampen Tel.: 038-3318651	Joanne Hoogendoorn (interim)	directie@wvokampen.nl www.ikcwillemvvanoranje.nl/ IKC Willem van Oranje Scholen op de kaart
IKC Bouwman (13KU) Wilhelminalaan 27 8262 TZ Kampen Tel. 038 - 3319045	Hilde van Eldik	directie@bouwman.school.nl www.ikcbouwman.nl IKC Bouwman Scholen op de kaart
IKC Morgenster (13PP) Akelei 3 8265 KA Kampen Tel. 038-3316321	Albertina Daalmeijer	directie@demorgenster-kampen.nl www.ikcmorgenster.nl IKC Morgenster Scholen op de kaart
IKC Wegwijzer (13TQ) Winde 37 8265 ED Kampen Tel. 038-3316610	Nadja Pruim	directie@wegwijzerschool.nl www.ikcwegwijzer.nl IKC Wegwijzer Scholen op de kaart

IKC Rehoboth (13WZ) Populierenstraat 18 8266 BK Kampen Tel. 038 – 3315460	Cristel Plender	directie@rehobothschoolkampen.nl www.ikcrehoboth.nl IKC Rehoboth Scholen op de kaart
Het Stroomdal (29UM) Bouwkamp 2 8266 KL Kampen Tel. 038 – 3334666	Jan Kees van der Hart	directie@basisschoolhetstroomdal.nl www.ikcstroomdal.nl IKC Stroomdal Scholen op de kaart

Gegevens stichting IRIS

IRIS, stichting voor christelijk onderwijs

Adres : Europa-allee 10b, 8265 VB KAMPEN
E-mail : secretariaat@iriskampen.nl
Telefoon : (038) 33 33 898
Website : www.iriskampen.nl
Bestuursnummer : 41125
Contact : Henk ter Wee (college van bestuur)

Bijlage 2: Jaarverslag raad van toezicht

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag over 2024 van de raad van toezicht van IRIS, stichting voor Christelijk Onderwijs; IRIS, stichting voor christelijke kindcentra; IRIS, stichting voor christelijke tussenschoolse opvang en IRIS, stichting steunfonds.

a. Toezicht houden

Een belangrijk element van een transparante bestuurlijke organisatie is de toepassing van het governancebeginsel van scheiding van bestuur en intern toezicht. Juist nu besturen van onderwijsinstellingen een grote mate van autonomie hebben om zelf beleid te ontwikkelen en toe te passen en verantwoordelijk zijn voor de besteding van publieke middelen, is scheiding van bestuur en intern toezicht essentieel. Het college van bestuur is het bevoegd gezag van IRIS en oefent de daarbij behorende bestuurlijke taken en bevoegdheden uit.

De taak van de raad van toezicht strekt zich uit tot het houden van toezicht op het handelen van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichtingen. De raad van toezicht houdt integraal toezicht. Bij de vervulling van zijn taak, richt de raad van toezicht zich op het belang van de stichting, rekening houdend met het feit dat de onderwijsinstelling een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De toezichthoudende taak heeft in het verslagjaar in ieder geval omvat:

- bespreken toezichtkader & Code goed bestuur;
- instemmen met Governance code Kinderopvang;
- goedkeuring van de jaarrekening en de (meerjaren-)begroting;
- goedkeuring van het jaarverslag;
- vaststelling en goedkeuren van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en WNT-norm van de voorzitter van het college van bestuur aan de hand van de complexiteitspuntenberekening;
- het verstrekken van de opdracht aan de accountant.

De raad van toezicht is lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs Instellingen), de afzonderlijke leden zijn dat ook.

De raad van toezicht onderschrijft de Code Goed Bestuur en de governanceprincipes in het primair onderwijs.

b. Werkgever

Het voorzien in een goed samengesteld en functionerend college van bestuur, het beoordelen van de leden van het college van bestuur en het vervullen van de rol van werkgever van de leden van het college van bestuur zijn verantwoordelijkheden van de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft in 2024 met het college van bestuur een beoordelingsgesprek gevoerd. Het jaarplan college van bestuur is in 2024 vastgesteld. De gesprekkencyclus wordt gevoerd door twee leden van de raad van toezicht in een jaarlijks wisselende samenstelling, waarbij een van de leden van de raad van toezicht ook het jaar daarvoor de gesprekken heeft gevoerd. Dit jaar is ook specifiek gesproken over het salaris van de bestuurder, in het kader van de vernieuwde CAO voor bestuurders in het funderend onderwijs.

Samenstelling college van bestuur

Het college van bestuur van bovengenoemde stichtingen werd in 2024 gevormd door de heer Henk ter Wee als voorzitter. De voorzitter van het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen, vaststellen en uitvoering van het beleid.

De voorzitter van het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de stichtingen als geheel, daaronder verstaan alle aspecten van identiteit, onderwijs, personeelsbeleid, financiën, huisvesting en kwaliteit.

c. Klankbord (adviseren en netwerken)

De raad van toezicht functioneert als klankbord voor het college van bestuur. De raad van toezicht participeert in diverse netwerken, zowel op politiek als op maatschappelijk gebied.

Raad van toezicht – samenstelling, (neven)functies en werkwijze

De raad van toezicht kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt. De raad van toezicht bestond in 2024 uit de volgende leden.

Naam	Functie	Voordracht	Benoeming	Aftredend
Dhr. Dirk Speelman	Voorzitter	RvT	1 januari 2021	31 december 2026
Dhr. Ton Kempenaar	Lid	GMR	1 augustus 2021	31 juli 2025
Mevr. Carina Schaafsma	Lid	RvT	1 januari 2022	31 december 2025
Mevr. Alieke de Vries	Lid	RvT	1 augustus 2023	31 juli 2027
Mevr. Jodi Buter	Lid	PvT	1 augustus 2023	31 juli 2027

Het bovenstaande rooster van aftreden is per 31 december 2024 van toepassing. De zittingstermijn van de leden van de raad van toezicht is vier jaar. De leden zijn herbenoembaar voor één zittingstermijn. In de decembervergadering is besloten dat de zittingstermijn van dhr. Speelman, op zijn verzoek, niet met vier jaar maar met twee jaar is verlengd tot 31 december 2026.

Onafhankelijkheid en (neven)functies

De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch opereren. Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, meldt diegene dit terstond. Dit is in het verslagjaar niet van toepassing geweest. De leden van de raad van toezicht hebben de volgende (neven)functies. Daar waar nodig zijn aanvullende maatregelen genomen om conflicterende belangen te voorkomen.

Naam	Hoofd/nevenfunctie	Conflicterend
Mevr. Alieke de Vries	HR directeur NOVON Schoonmaken	Nee
	Bestuurslid JeugdFonds Sport Zwolle	Nee
	Lid Raad van Advies Deltion	Nee
Mevr. Jodi Buter	Teamleider MBO Landstede	Nee
Dhr. Dirk Speelman	Interim-bestuurder voortgezet onderwijs	Nee
	Voorzitter St. Eerebegraafplaats Bloemendaal	Nee
	Lid bestuur Groenlinks Kampen	Nee
	Lid RvT Quintus Kampen	Nee
Dhr. Ton Kempenaar	Consultant voor landbouw en energie	Nee
	Lid RvC Rabobank Het Nieuwe Land	Nee
	Lid Raad van Advies Coöperatie Windunie	Nee
Mevr. Carina Schaafsma	Beleidsmedewerker Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie	Nee
	Eigenaar Carina Schaafsma Coaching en Advies	Nee
	Voorzitter Stichting TragePost	Nee

Commissies

De raad van toezicht functioneert als geheel. Daarnaast zijn er commissies ingesteld die verantwoordelijk zijn voor de taken. De commissies hebben als thema:

- Financiën (auditcommissie)
- Remuneratie (werkgeverschap)
- Kwaliteit(zorg) onderwijs en opvang

Elke commissie heeft een vast lid, de portefeuillehouder, en een jaarlijks wisselend lid.

Werkwijze

De raad van toezicht vergaderde in 2024 vijf keer regulier. Naast de punten die voortvloeien uit de reguliere jaarkalender en de planning & control cyclus zijn onderstaande onderwerpen aanvullend besproken:

- Toezichtkader
- Strategische verkenning nieuwe scholen i.v.m. nieuwe dorp Reeve
- Kwaliteitskader onderwijs
- Risicoanalyse onderwijs en opvang
- Salaris bestuurder

De raad van toezicht heeft oog voor de eigen professionalisering. In 2024 is het congres van VTOI bezocht door de bestuurder en een aantal leden van de raad van toezicht. Relevante inzichten voor het functioneren van de raad worden daarbij gedeeld met de overige leden.

Strategie en beleid

De raad van toezicht volgt nauwgezet de uitvoering van het strategisch beleid, zoals deze is neergezet in het Strategisch Koersplan. De kern wordt gevormd door de visie dat onderwijs moet aansluiten op de onderwijsbehoeften van het kind en leiden tot "wijze wereldburgers". Een belangrijk middel om het beleid te volgen en te toetsen is de MARAP (managementrapportage). In samenwerking met het college van bestuur is er een goed werkbaar instrument ontstaan om per kwartaal de ontwikkelingen op de terreinen van onderwijs (o.a. opbrengsten, ontwikkeling van leerlingaantallen), personeel (o.a. deskundigheidsbevordering en ziektecijfers), financiën (o.a. rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen) en huisvesting (o.a. onderhoud en nieuwbouw) te kunnen toetsen aan het vastgestelde beleid. IRIS heeft een eigen kwaliteitskader ontwikkeld dat voor alle scholen van IRIS geldt. Dit kwaliteitskader vormt, naast het eigen toezichtskader, eveneens een belangrijke leidraad in de toezichthoudende functie.

Financiën

De solide financiën van de stichting IRIS vormen een goed uitgangspunt voor beleid en de uitvoering daarvan. Er is een duidelijk systeem opgesteld dat scheiding borgt tussen enerzijds onderwijs en anderzijds opvang. Bij besprekingen van de financiële documenten en businesscases is rechtmatigheid en doelmatigheid een vanzelfsprekend item.

In het verslagjaar heeft de raad van toezicht de jaarrekeningen/ jaarverslagen 2023 van IRIS, stichting voor christelijk onderwijs; IRIS, stichting voor christelijk kindcentra; IRIS, stichting voor christelijk tussenschoolse opvang en van IRIS, Stichting Steunfonds goedgekeurd. De accountant heeft zijn bevindingen toegelicht in een vergadering van de raad van toezicht. De hierbij uitgebrachte adviezen worden opgevolgd.

De raad van toezicht heeft aan Flynth opdracht gegeven om de jaarrekening 2024 te controleren en de diverse specifieke subsidieverantwoordingen 2024 en de bekostigingsgegevens 2024.

Tevens heeft de raad van toezicht de begrotingen 2025 van IRIS, stichting voor christelijk onderwijs; IRIS, stichting voor christelijk kindcentra; IRIS, stichting voor christelijk tussenschoolse opvang en van IRIS, Stichting Steunfonds goedgekeurd.

Overleg met de GMR

In 2024 zijn door leden van de raad van toezicht een tweetal gesprekken gevoerd inzake de benoeming van twee leden van de raad van toezicht over hun voordracht. In de reguliere vergadering was het thema dit jaar de identiteit

van de stichting, ten behoeve van het nieuwe strategisch beleidsplan en is overlegd over de relatie tussen GMR en het college van bestuur.

Bezoldiging

De leden van de raad van toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een bruto vergoeding per maand. De WNT maximaliseert de vergoeding van de leden van de raad van toezicht tot 10% van de voor de eigen bestuurder geldende bezoldiging en voor de voorzitter is dit 15% van deze bezoldiging. De specificatie van de bezoldiging is opgenomen bij de toelichting van deze jaarrekening. De bezoldiging past binnen de Code Goed Bestuur.

Tot slot

De raad van toezicht spreekt zijn waardering uit voor de inzet waarmee het college van bestuur, het directeurenoverleg en de medewerkers van IRIS hun functie uitoefenen en IRIS van betekenis laten zijn voor hun omgeving. Met name de grote betrokkenheid, inzet en enthousiasme heeft de raad van toezicht zeer gewaardeerd.

Aldus vastgesteld door de raad van toezicht, 1 februari 2025.

J.D. Speelman, voorzitter raad van toezicht

Bijlage 3: Verantwoording Passend Onderwijs budget

Hieronder worden de baten en lasten van Passend Onderwijs weergegeven. Van de ontvangen baten zijn in 2024 € 737K aan kosten gemaakt. Er is geen saldo toegevoegd aan de bestemmingsreserve. Vanaf 2024 worden deze baten niet meer als aparte vestigingscode begroot, maar onder de algemene middelen. Het opgebouwde bestemmingsbedrag zal vanaf 2025 besteed worden aan een uitgewerkt plan.

Baten Passend Onderwijs	
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	736.908
Totaal Baten	736.908

Lasten Passend Onderwijs	
Salariskosten t.b.v. leerlingen met ondersteuningsbehoefte	
Inhuur begeleider t.b.v. leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	
Materiele kosten Passend Onderwijs Iris	
Totaal Lasten	736.908

Dotatie bestemmingsreserve Passend Onderwijs	0
---	----------

Bijlage 4: Verantwoording werkdrukmiddelen

Het proces om tot een effectieve inzet van de werkdrukmiddelen te komen staat toegelicht in hoofdstuk 2.2. Er zijn in 2024 alleen financiële maatregelen genomen.

De ontvangen werkdrukmiddelen € 666.754 zijn in 2024 als volgt besteed:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2024	Eventuele toelichting
Personeel	€ 666.754	Extra inzet van medewerkers
Materieel	€ 0	
Professionalisering	€ 0	
Overig	€ 0	
Totaal	€ 666.754	

Bijlage 5: Risicomatrix 2024

IRIS hanteert een risicomatrix waarbij de kans (K) en de ernst (S) gescoord kunnen worden op een schaal van 1 (zeer klein) tot 5 (zeer hoog). De vermenigvuldiging van kans en ernst geeft de grootte van het risico. Onderstaande risicomatrix geeft (een selectie van de belangrijkste) geïdentificeerde risico's met een score (risico x kans) hoger dan 10 aan.

Nr	Omschrijving gebeurtenis	K	S	Grote risico	Beheersmaatregel	Wijziging tov vorig jaar / Opmerking	Rest risico	Impact buffer
Domein: Onderwijs & Identiteit								
O1	Eindopbrengsten scholen onvoldoende - zwakke scholen	4	3	12	Preventief o.a.: college van bestuur ondersteunt directeurs in continu verbeteren onderwijskwaliteit o.a door Q-gesprekken en voeren professionele dialoog in DO; collegiale visitatie binnen scholen; IRIS-auditteam; strategisch plan (meesterschap en Q-zorg), zonodig externe ondersteuning. Correctief: 2 scholen externe audit in vorig schooljaar. 1 school heeft nieuw actieplan opgesteld (2022)	Kans van 3 naar 4: Twee scholen dreigen de referentieniveaus meerjarig niet te halen. Actieplan opgesteld en in uitvoering. In kader van NPO hebben scholen de scan uitgevoerd en specifieke acties voor onderwijsachterstand en en -ontwikkeling opgenomen (zie O4).	M	-
O3	Handelingsverlegenheden in de klas/school rondom 'passend onderwijs' - kinderen krijgen niet het best passende onderwijs	3	4	12	Preventief: extra ondersteuning in groepen, hoogbegaafdheidsprogramma's, inzet gedragsspecialisten (intern/extern), onderzoekswerkgroep om probleem scherper te krijgen, nieuwe ondersteuningsstructuur. Correctief: doorverwijzing naar S(b)O of andere school	Ongewijzigd: nieuwe ondersteuningsstructuur voor scholen is operationeel. Scholen kunnen beroep doen op externe ondersteuning. In 22/23 wordt expliciet gekeken naar passend aanbod voor 20% cognitief sterke leerlingen en inclusiever onderwijs.	M	-
Domein: Personeel								

Nr	Omschrijving gebeurtenis	K	S	Groote risico	Beheersmaatregel	Wijziging tov vorig jaar / Opmerking	Rest risico	Impact buffer
P6	Structureel leraren tekort	4	5	20	Preventief: invalpool met eigen medewerkers, samenwerking met Hogescholen, gewilde werkgever worden/blijven door goed HRM beleid (binden en boeien), elke school heeft een 'noodplan', regionale aanpak. Correctief: grotere klassen, klassen naar huis, met alle vertrekkende mdw-ers voert College van bestuur een gesprek over het 'waarom' van het vertrek. Dit levert input op voor HRM-beleid.	Ongewijzigd: door vergrijzing is er de komende jaren veel uitstroom (landelijk), terwijl de instroom op de PABO's lager is dan de verwachte uitstroom. Bij IRIS zit ca. 20% van de leerkrachten in leeftijd 55 - 64 jaar. Daarnaast ontstaat ook vacatureruimte door jonge moeders die minder gaan werken. Bij IRIS zit ca. 40% in leeftijd 20 -34. Door de extra subsidiegelden (meer vraag naar personeel) blijft de kans hoog.	H	-
P7	Onvoldoende 'chemie' tussen team en directeur	4	4	16	Preventief: in selectieprocedure teamleden een zichtbare stem geven (opstellen profiel, BAC). Juist doorlopen van selectieprocedure. Inwerkperiode organiseren. Directeur aan maatje koppelen. Directeur en IB-er positioneren als 'tandem'. Coaching en training van directeuren. Correctief: externe coaching/ondersteuning, teambegeleiding.	Nieuw: punt speelt op een paar scholen en in nabij verleden.	H	-
P8	Lerarentekort bij 'griepgolf'	5	4	20	Preventief: invalpool met eigen medewerkers, vergroten flexibele invalpool, HR-beleid gericht op vitaliteit, verstrekken griep prik. Correctief: noodplan van school in werking stellen, parttimers tijdelijk meer inzetten.klassen samenvoegen, kinderen naar huis sturen.	Ongewijzigd, ouders worden op de hoogte gesteld dat kans op naar huis sturen van groepen bij een griepgolf groot is.	H	-
Domein: Organisatie & ICT					In dit domein zijn veel beheersmaatregelen getroffen (o.a om uitval ICT en privacy schendingen te voorkomen). Derhalve zien we hier geen Hoog risico			

Nr	Omschrijving gebeurtenis	K	S	Groote risico	Beheersmaatregel	Wijziging tov vorig jaar / Opmerking	Rest risico	Impact buffer
					zaken. Wel is het centraliseren van het ICT-onderhoud een item voor dit schooljaar.			
	PR, Communicatie & Imago							
Pc 3	Negatieve publiciteit/beeldvorming van school (bv. aan het hek, in de buurt en op social media) door derden (bv ouders)	3	4	12	Preventief: cultuur van vertrouwen en 'samen' stimuleren, gedrageregels voor mdw-ers. Correctief: in gesprek gaan, op gepaste wijze reageren	Kans verhoogd: ouders worden steeds kritischer en brengen mening dan direct naar buiten	M	-
	Domein: Huisvesting & omgeving							
H2	Overschrijden (nieuw)bouw budget	3	4	12	Preventief o.a.: externe projectbegeleiding ingehuurd die processen begeleidt en specifieke kennis inbrengt. Goede contacten met gemeente en aantal politieke partijen. Inschakelen van inkoopadviseur voor inrichting. Correctief: juridische ondersteuning.	Verhoogd. Bouwbudget Bouwmanschool is in 2023 verhoogd nav aanbesteding. Gemeente is op de hoogte. Bij de Bouwman is gemeente bouwheer.	M	300K
H5	Ruimtegebrek op scholen	4	4	16	Preventief: inzicht creëren door lange termijn leerling prognoses; tijdig indienen huisvestingsaanvraag bij gemeente; Correctief: extra huisvesting op school creëren middels nood units. Leelringenstop	Verhoogd. Met gemeente in gesprek betreffende Stroomdal en Groenling. In zomer 2022 bij beide scholen tijdelijke units geplaatst, maar ruimtegebrek blijft aanwezig. Januari 2024 worden op Stroomdal nogmaals twee units bijgeplaatst	M	-
H6	Onvoldoende ventilatie in lokalen	3	4	12	Preventief: verstrekken ventiltierichtlijnen, plaatsen CO2 meter in alle lokalen, nieuwe scholen minimaal Frisse scholen B. Correctief: lokalen aanpassen	Stabiel: aantal scholen hebben onderzoek laten verrichten door Ruimte OK. Rapportage is ontvangen en acties volgen.	M	100K
	Domein: Financiën/frauderisico							

Nr	Omschrijving gebeurtenis	K	S	Groote risico	Beheersmaatregel	Wijziging tov vorig jaar / Opmerking	Rest risico	Impact buffer
F5	Krimp van het aantal leerlingen	3	4	12	Preventief: per school/wijk zijn de 0 - 3 jarigen in kaart gebracht, waardoor een goede schatting van de toekomstige instroom gemaakt kan worden. Deze gegevens zijn input voor de meerjarenbegroting en meerjarenformatie, waardoor consequenties van mogelijke krimp zichtbaar gemaakt worden en er bijtijds bijgestuurd kan worden. Doorgaande ontwikkelijn 0-12 jaar verder uitbouwen.	Kans verhoogd: betreft met name verhoging risico voor kleine scholen door mogelijk stoppen van boerenbedrijven (stikstofcrisis). In Ijsselmuiden versterkte concurrentie en nauwelijks bouwontwikkelingen meer	M	-
F9	Indexatie materiele bekostiging houdt stijging kosten (bv leermiddelen) niet bij	4	4	16	Preventief: inkoopbeleid/scherp inkopen (via collectief); prijsstijgingen leverancier koppelen aan indexatie correctief: tekort op materieel wordt opgevangen door minder kosten op personeel	Ongewijzigd. Effecten zijn in de begroting ingeschat. Wel liggen er nog kansen door meer gezamenlijke inkoop	M	
					Geschatte impact op financiële buffer:			400K

Bijlage 6: Verantwoording professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Sinds augustus 2021 is de 'Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders' van kracht. Voor 2024 is € 267.505 ontvangen.

IRIS besteedt deze bijzondere bekostiging onder andere aan de intensieve begeleiding van startende leerkrachten (eerste 3 jaar van hun loopbaan). Hiervoor is een specifiek beleid opgesteld dat voorziet in extra begeleiding van starters op de scholen, coaching, intervisie en opleidingen. Dit beleid is in 2021 aangescherpt, inclusief een positieve instemming door de (P)GMR.

De besteding was gericht op:

- Budget per school per starter voor begeleiding van starters in de eerste drie jaar
- Video interactie coaching voor alle starters
- Coaching van schoolopleiders voor alle starters
- Intervisies voor alle starters
- Beoordelingssysteem voor starters om basisbekwaam te worden
- Specifieke professionalisering voor starters
- Professionalisering schoolleiders: in het kader van professionalisering is voor alle directeurs € 3K scholingsbudget in de begroting opgenomen. Alle directeurs hebben scholingsactiviteiten ondernomen, waaronder leiderschapstrainingen/coaching, opleiding IKC-directeur en andere vakinhoudelijke cursussen.
- Professionalisering algemeen: de middelen zijn op alle scholen ingezet in het kader van reguliere scholing gericht op professionalisering, opbrengstgericht werken en jaarplanacties waaraan ook starters en schoolleiders hebben deelgenomen.

Bijlage 7: Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Iedere medewerker die in dienst komt bij IRIS Christelijke Kindcentra overlegt een Verklaring Omtrent Gedrag. In 2024 betrof dit 35 personen. (waarvan 33 op tijd en 2 te laat) Uitgangspunt is dat de VOG bij IRIS vóór de 1^e dag in dienst in bezit is. Voor deze personen is het resultaat als volgt.

Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting aanwezig op ingangsmoment is nul, en bij VOG te laat aanwezig was 1 persoon.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals genomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	33	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	<5	0

Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Geconsolideerde jaarrekening 2024	
Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening	58
Geconsolideerde balans per 31 december 2024	59
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024	61
Geconsolideerde kasstroomoverzicht	62
Toelichting behorende bij de geconsolideerde jaarrekening	63
Grondslagen geconsolideerde jaarrekening	63
Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	68
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	68
Gebeurtenissen na balansdatum	99
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	70
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024	72
Overzicht verbonden partijen	73
Resultaatbestemming van het geconsolideerde resultaat	74
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	75
Enkelvoudige jaarrekening 2024	
Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening	76
Grondslagen enkelvoudige jaarrekening	77
Enkelvoudige balans per 31 december 2024	78
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024	80
Enkelvoudige kasstroomoverzicht	81
Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	82
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	85
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024	86
Overzicht verbonden partijen	90
Gegevens over de rechtspersoon	92
Bestemming van het resultaat	93
Overige gegevens	
Controleverklaring	94

Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-2%	-1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	0,85	0,95
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	7,4%	50,6%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	49,7%	57,0%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	2,0%	16,7%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	2.538	2.518
Gemiddeld aantal FTE	258,40	247,00
<u>Personeelskosten per FTE</u>	84.301	82.894

A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	3.855.438	4.795.861
	Totaal vaste activa	3.855.438	4.795.861
1.5	Vorderingen	533.521	558.361
1.7	Liquide middelen	2.368.352	2.781.649
	Totaal vlottende activa	2.901.873	3.340.010
	Totaal activa	6.757.311	8.135.871

A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	20.582.992	20.024.577	20.418.736
3.2	Overige overheidsbijdragen	297.530	277.830	273.309
3.5	Overige baten	4.804.195	4.855.576	3.913.462
	Totaal baten	25.684.716	25.157.983	24.605.507
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	21.783.499	21.031.274	20.474.521
4.2	Afschrijvingen	587.755	682.436	594.451
4.3	Huisvestingslasten	1.640.484	1.624.733	1.538.926
4.4	Overige lasten	2.301.989	2.223.195	2.440.421
	Totaal lasten	26.313.726	25.561.638	25.048.319
	Saldo baten en lasten	629.010-	403.655-	442.812-
5	Financiële baten	46.794	30.000	87.547
	Netto resultaat voor belasting	582.216-	373.655-	355.265-
	Vennootschapsbelasting	67.961	-	5.447
	Netto resultaat na belasting	650.177-	373.655-	360.712-

A.1.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	629.010-	442.812-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	587.755	594.450
- Mutaties voorzieningen	272.978	485.345-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	24.840	47.238-
- Kortlopende schulden	<u>98.759-</u>	<u>1.836.768-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	157.804	2.217.713-
Ontvangen interest	46.794	87.548
Betaalde interest	-	1-
Betaalde vennootschapsbelasting	<u>67.961-</u>	<u>5.447-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	136.637	2.135.613-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>549.934-</u>	<u>1.274.243-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	549.934-	1.274.243-
Mutatie liquide middelen	413.297-	3.409.855-
Beginstand liquide middelen	2.781.649	6.191.505
Mutatie liquide middelen	<u>413.297-</u>	<u>3.409.855-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>2.368.352</u></u>	<u><u>2.781.649</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen geconsolideerde jaarrekening

De activiteiten van Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, met uitzondering van de stelselwijziging voorziening groot onderhoud, ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor consolidatie

Algemeen

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.

Er is geconsolideerd volgens de integrale methode.

De financiële gegevens zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Verbonden partijen

Alle groepsonderdelen zijn aangemerkt als verbonden partij. De transacties tussen Stichting voor Christelijk Onderwijs Iris, Stichting Steunfonds Iris en Stichting voor Christelijke Kindcentra zijn in de consolidatie geëlimineerd.

De benodigde toelichting omtrent verbonden partijen is opgenomen in het overzicht verbonden partijen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

Op grond wordt niet afgeschreven.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 20% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% en 25% 12,5% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanung van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening.

De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien. Het bestuur heeft de uitgangspunten voor de voorziening onderhoud vastgesteld per 1 januari 2024 waardoor de onderhoudsvoorziening is herbeoordeeld, waarbij de mutatie per 1 januari 2024 via het vermogen is verwerkt.

In het meerjarenonderhoudsplan zijn componenten opgenomen die naar verwachting niet zullen leiden tot uitstroom van middelen. In de voorziening zijn deze componenten daarom niet meegenomen. Dit betreffen componenten met veelal een lange onderhoudscyclus zoals kozijnen, leidingen/afvoer, bepaalde dakafwerkingen, terreinafwerking en sanitaire voorzieningen. Het meerjarenonderhoudsplan is opgesteld met een tijdshorizon van 40 jaar, conditiemeting 3 waarbij de financiële vertaling van het meerjarenonderhoudsplan beleidsrijk is gemaakt door middel van stopjaren welke per pand zijn bepaald.

Stelselwijziging

In 2024 heeft een stelselwijziging plaats gevonden. De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt € 2.249.997

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidiën

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder verhuur) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat regulier onderwijstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt.

A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

			Stelselwijziging 2024			Mutaties 2024								
	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie overig aanschafwaarde 1 januari 2024	Mutatie overig afschrijvingen 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	
1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.380.358	1.197.655-	2.182.702	1.290.562-	387.959	1.280.099	98.684	312.296-	87.707-	312.296	1.876.184	585.107-	1.291.077
							-							
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.137.745	2.934.797-	2.202.947	-	2.202.947	455.972	-	415.513-	0-	5.593.717	3.350.310-	2.243.407	
							-							
1.2.3	Overige vaste bedrijfs- middelen	1.053.325	684.912-	368.413	-	368.413	37.076	-	84.535-	-	1.090.401	769.447-	320.954	
							-							
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	41.798	-	41.798	-	41.798	-	41.798-	-	-	0-	-	0-	
Materiële vaste activa		9.613.226	4.817.365-	4.795.861	1.290.562-	387.959	3.893.258	591.732	354.094-	587.755-	312.296	8.560.302	4.704.864-	3.855.438

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2023 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	122.861	113.973
1.5.2	Vorderingen OCW	8.793	18.025
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.		
1.5.3	Groepsmaatschappijen	-	0-
1.5.6	Overige overheden	64.619	27.358
1.5.7	Overige vorderingen	27.507	4.723
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>309.742</u>	<u>394.282</u>
1.5.8	Overlopende activa	309.742	394.282
	Totaal Vorderingen	<u><u>533.522</u></u>	<u><u>558.361</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.2	Banken	<u>2.368.352</u>	<u>2.781.649</u>
		<u><u>2.368.352</u></u>	<u><u>2.781.649</u></u>

2.1 Eigen vermogen

		Stelselwijziging			Mutaties 2024		
		Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging per 1 januari 2024	per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1	Algemene reserve	2.224.684	2.963.848-	739.164-	251.891-	-	991.055-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.076.681	-	1.076.681	637.761-	-	438.920
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	814.592	-	814.592	239.475	-	1.054.067
		<u>4.115.957</u>	<u>2.963.848-</u>	<u>1.152.109</u>	<u>650.177-</u>	<u>-</u>	<u>501.932</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve NPO	827.690	637.761-	-	189.929
Overige reserve	248.991	-	-	248.991
	<u>1.076.681</u>	<u>637.761-</u>	<u>-</u>	<u>438.920</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

Mutaties 2023				
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1 Algemene reserve	2.800.595	575.911-	-	2.224.684
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	910.266	166.415	-	1.076.681
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	765.807	48.785	-	814.592
	4.476.668	360.711-	-	4.115.957

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

Mutaties 2023				
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Bestemmingsreserve NPO	661.275	166.415	-	827.690
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	248.991	-	-	248.991
	910.266	166.415	-	1.076.681

2.2 Voorzieningen

		Stelselwijziging		Mutaties 2024					
	Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging per 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1 Personeel	158.419	-	158.419	109.230	47.610-	-	220.039	25.238	194.801
Jubilea	156.773	-	156.773	46.512	29.090-	-	174.195	7.866	166.329
Voorziening werkloosheidsu itkering	1.646	-	1.646	62.718	18.520-	-	45.844	17.372	28.472
2.2.3 Overige voorzieningen	362.760	2.061.245	2.424.005	336.432	125.074-	-	2.635.362	145.183	2.490.179
Onderhoud	362.760	2.061.245	2.424.005	336.432	125.074-	-	2.635.362	145.183	2.490.179
	521.179	2.061.245	2.582.424	445.662	172.684-	-	2.855.401	170.421	2.684.980

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3 Crediteuren		323.778	207.773
2.4.7.1 Loonheffing		916.750	851.057
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen		17.357	23.970
2.4.7.4 Overige belastingen		67.372	8.433
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		1.001.479	883.460
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		292.206	258.221
2.4.9 Overige kortlopende schulden		117.563	121.644
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt		248.756	410.183
2.4.10.5 Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld		657.326	653.128
2.4.10.8 Overlopende passiva algemeen		659.441	619.021
2.4.10.8 Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente		73.018	296.848
2.4.10.8 Overlopende passiva mbt subsidie overig		26.410	48.458
2.4.10 Totaal overlopende passiva		1.664.951	2.027.638
Totaal kortlopende schulden		3.399.977	3.498.736

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd. Het jaarbedrag van het contract voor 2025 is circa € 293.000.

Ten aanzien van de schoonmaak en energie zijn contracten afgesloten. Het schoonmaakcontract wordt stilzwijgend verlengd en de jaarlast voor schoonmaak bedraagt circa € 400.000. Het energiecontract loopt tot en met 31 december 2025 en de jaarlast voor energie bedraagt circa € 320.000.

Er is een samenwerkingsovereenkomst van bouwheerschap tussen Gemeente Kampen, Stichting OOK en Stichting IRIS inzake Brede School Hanzewijk. Betreft de nieuwbouw van IKC Bouwmanschool.

IRIS heeft geen voorziening PB (duurzame inzetbaarheid) getroffen. Minimaal jaarlijks bespreekt de directeur deze mogelijkheid met de medewerkers. Ieder jaar wordt geïnventariseerd of er dergelijke afspraken met medewerkers zijn gemaakt. Ook in 2024 zijn deze afspraken niet gemaakt.

De stichting maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting met aan het hoofd stichting Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs en waarvan stichting Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs, stichting Iris, Stichting voor Christelijke Kinderopvang en stichting Steunfonds Iris, Onderwijs en Opvang deel uitmaken. Op grond daarvan is de stichting hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing
			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-1544	11-11-2022	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-0990	11-11-2022	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-0995	11-11-2022	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL210381	9-11-2022	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22215	17-11-2022	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL19324	18-11-2022	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23522	14-12-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1382321	22-12-2002	Ja
Subsidie zij-instroom	1382250	22-12-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2336	16-6-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2310	16-6-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2316	16-6-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2648	26-7-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2880	26-7-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2980	26-7-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3146	26-7-2024	Onderhanden
Subsidieregeling brugfunctionaris	BRF-243312	7-5-2024	Onderhanden
Studieverlof	1414201	21-8-2024	Onderhanden
Studieverlof	1414560	21-8-2024	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	18.971.043	18.557.849	18.841.498
3.1.2.2 Niet geoormerkte subsidies	872.042	776.387	763.115
Totaal rijksbijdragen via OCW	19.843.084	19.334.236	19.604.613
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	739.908	690.341	814.123
Totaal rijksbijdragen	20.582.992	20.024.577	20.418.736

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	218.083	234.418	176.006
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	79.447	43.412	97.303
	297.530	277.830	273.309

3.5 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1 Verhuur	33.498	21.977	35.639
3.5.2 Detachering personeel	71.778	60.000	83.822
3.5.5 Ouderbijdragen	4.520.355	4.526.717	3.472.762
3.5.6 Overig	178.563	246.882	321.239
	4.804.195	4.855.576	3.913.462

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	15.509.987	15.213.282	14.608.112
4.1.1.2 Sociale lasten	2.545.564	2.496.867	2.437.650
4.1.1.3 Pensioenlasten	2.025.224	1.986.481	2.025.637
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	20.080.774	19.696.631	19.071.399
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	109.230	15.000	26.005
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.081.475	609.830	774.911
4.1.2.3 Overig	641.197	774.841	582.038
4.1.2.4 Scholing/opleiding	342.672	330.652	393.785
4.1.2 Overige personele lasten	2.174.574	1.730.323	1.776.739
4.1.3 Af: Uitkeringen	471.849-	395.680-	373.617-
	21.783.499	21.031.274	20.474.521

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal FTE	258	247

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1 Gebouwen	87.707	146.352	146.286
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	415.513	438.747	359.285
4.2.2.3 Overige materiële vaste activa	2.653	2.653	2.653
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	81.882	94.684	86.227
	587.755	682.436	594.450
Boekresultaat desinvesteringen	0		-
	587.755	682.436	594.450

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	95.711	86.000	87.158
4.3.3 Onderhoud	158.282	185.374	174.267
4.3.4 Water en energie	407.783	311.200	341.546
4.3.5 Schoonmaakkosten	525.070	480.775	484.974
4.3.6 Heffingen	47.904	38.600	44.206
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	336.432	314.500	314.500
4.3.8 Overige huisvestingslasten	69.301	208.284	92.276
	1.640.484	1.624.733	1.538.926

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	882.133	811.831	804.622
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	52.872	57.900	70.576
4.4.2.2 Leermiddelen	599.240	517.034	633.172
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	652.112	574.934	703.748
4.4.4 Overig	767.744	836.430	932.050
	2.301.989	2.223.195	2.440.421

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	31.763	30.250
	Accountantslasten	31.763	30.250

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	46.794	30.000	87.548
5.5	Rentelasten	-	-	1-
		46.794	30.000	87.547

6 Vennootschapsbelasting

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
6.1	Vennootschapsbelasting	67.961	-	5.447
	Totale belastingverplichting	67.961	-	5.447

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Meerderheidsdeelneming (BV of NV)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2025	Exploitatie-saldo 2024	Omzet 2024	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consoli-datie ja/nee	Deelne-mingsper-centage	Code activiteit
Iris, stichting voor Christelijke Kindcentra	Stichting	Kampen	694.809	369.720	4.515.817	nee	ja	100	4
Stichting Steunfonds Iris, vereniging voor Chr. Onderwijs	Stichting	Kampen	383.533	7.879	4.777	nee	ja	100	4
			<u>1.078.342</u>	<u>377.599</u>	<u>4.520.594</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05	Stichting	Zwolle	4
Stichting Ichtus College	Stichting	Kampen	1

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-4%	-2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	0,55	0,82
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	-10,8%	51,0%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	49,4%	58,8%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	-2,4%	16,0%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	2.538	2.518
Gemiddeld aantal FTE	196,90	197,72
<u>Personeelskosten per FTE</u>	92.624	89.014

B.1.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	3.408.076	4.440.947
	Totaal vaste activa	3.408.076	4.440.947
1.5	Vorderingen	488.472	529.080
1.7	Liquide middelen	818.484	1.721.690
	Totaal vlottende activa	1.306.957	2.250.770
	Totaal activa	4.715.033	6.691.717

B.1.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	20.582.992	20.024.577	20.418.736
3.2	Overige overheidsbijdragen	195.172	206.830	189.680
3.5	Overige baten	635.563	449.625	703.325
	Totaal baten	21.413.727	20.681.032	21.311.740
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	18.238.056	17.412.511	17.600.276
4.2	Afschrijvingen	552.993	641.564	570.384
4.3	Huisvestingslasten	1.589.058	1.376.786	1.525.334
4.4	Overige lasten	2.030.514	1.812.612	2.136.928
	Totaal lasten	22.410.621	21.243.473	21.832.923
	Saldo baten en lasten	996.894-	562.441-	521.182-
5	Financiële baten	38.433	30.000	83.285
	Netto resultaat	958.461-	532.441-	437.898-

B.1.3 Enkelvoudige kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	996.894-	521.182-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	552.993	570.384
- Mutaties voorzieningen	252.111	485.345-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	40.607	109.094-
- Kortlopende schulden	<u>367.732-</u>	<u>1.821.099-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	518.914-	2.366.336-
Ontvangen interest	38.433	83.286
Betaalde interest	<u>-</u>	<u>1-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	480.481-	2.283.052-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>422.725-</u>	<u>1.148.388-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	422.725-	1.148.388-
Mutatie liquide middelen	903.206-	3.431.440-
Beginstand liquide middelen	1.721.690	5.153.131
Mutatie liquide middelen	<u>903.206-</u>	<u>3.431.440-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>818.484</u></u>	<u><u>1.721.691</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen enkelvoudige jaarrekening

Voor de grondslagen van de enkelvoudige jaarrekening 2024 wordt verwezen naar de grondslagen die zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2024.

B.1.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Stelselwijziging 2024					Mutaties 2024							
	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie overig aanschafwaarde 1 januari 2024	Mutatie overig afschrijvingen 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	
1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.155.841	1.151.148-	2.004.694	1.290.562-	387.959	1.102.091	62.536	312.296-	75.572-	312.296	1.615.520	526.465-	1.089.055
							-							
1.2.2	Inventaris en apparatuur	4.898.858	2.871.302-	2.027.555	-	2.027.555	364.912	0	393.478-	0-	5.263.769	3.264.780-	1.998.989	
							-							
1.2.3	Overige vaste bedrijfs- middelen	1.047.998	681.098-	366.900	-	366.900	37.076	0-	83.943-	0	1.085.073	765.041-	320.032	
							-							
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	41.798	-	41.798	-	41.798	-	41.798-	-	-	0	-	0	
Materiële vaste activa		9.144.495	4.703.548-	4.440.947	1.290.562-	387.959	3.538.344	464.524	354.094-	552.993-	312.296	7.964.362	4.556.286-	3.408.076

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2023 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	105.267	101.712
1.5.2	Vorderingen OCV	8.793	18.026
	De vordering OCV heeft betrekking op de overlopende posten.		
1.5.3	Groepsmaatschappijen	-	24.200
1.5.6	Overige overheden	64.619	24.705
1.5.7	Overige vorderingen	14.258	4.423
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>295.536</u>	<u>356.014</u>
1.5.8	Overlopende activa	295.536	356.014
	Totaal Vorderingen	<u><u>488.473</u></u>	<u><u>529.080</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.2	Banken	<u>818.484</u>	<u>1.721.690</u>
		<u><u>818.484</u></u>	<u><u>1.721.690</u></u>

2.1 Eigen vermogen

		Stelselwijziging			Mutaties 2024		Boekwaarde per 31 december 2024
		Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging per 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	Algemene reserve	2.224.684	2.963.848-	739.164-	251.891-	-	991.055-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.076.681	-	1.076.681	637.761-	-	438.920
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	113.848	-	113.848	68.808-	-	45.040
		3.415.213	2.963.848-	451.365	958.460-	-	507.095-

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve NPO	827.690	637.761-	-	189.929
Overige reserve	248.991	-	-	248.991
	<u>1.076.681</u>	<u>637.761-</u>	<u>-</u>	<u>438.920</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

Mutaties 2023				
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1 Algemene reserve	2.800.595	575.911-	-	2.224.684
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	910.266	166.415	-	1.076.681
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	142.249	28.401-	-	113.848
	3.853.110	437.897-	-	3.415.213

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

Mutaties 2023				
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Bestemmingsreserve NPO	661.275	166.415	-	827.690
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	248.991	-	-	248.991
	910.266	166.415	-	1.076.681

2.2 Voorzieningen

		Stelselwijziging		Mutaties 2024						
	Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging per 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	
2.2.1 Personeel	158.419	-	158.419	86.630	45.876-	-	199.173	25.238	173.935	
Jubilea	156.773	-	156.773	23.912	27.356-	-	153.329	7.866	145.463	
Voorziening werkloosheidsu itkering	1.646	-	1.646	62.718	18.520-	-	45.844	17.372	28.472	
2.2.3 Overige voorzieningen	362.760	2.061.245	2.424.005	336.432	125.074-	-	2.635.362	145.183	2.490.179	
Onderhoud	362.760	2.061.245	2.424.005	336.432	125.074-	-	2.635.362	145.183	2.490.179	
	521.179	2.061.245	2.582.424	423.062	170.950-	-	2.834.535	170.421	2.664.114	

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3 Crediteuren		320.456	165.519
2.4.7.1 Loonheffing		797.481	754.977
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen		17.357	23.970
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		814.838	778.947
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		212.926	225.749
2.4.9 Overige kortlopende schulden		79.782	69.717
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt		248.756	410.183
2.4.10.5 Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld		532.842	550.300
2.4.10.8 Overlopende passiva algemeen		135.365	248.079
2.4.10.8 Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente		16.218	258.373
2.4.10.8 Overlopende passiva mbt subsidie overig		26.410	48.458
2.4.10 Totaal overlopende passiva		959.591	1.515.393
Totaal kortlopende schulden		2.387.593	2.755.325

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.
Het jaarbedrag van het contract voor 2025 is circa € 293.000.

Ten aanzien van de schoonmaak en energie zijn contracten afgesloten. Het schoonmaakcontract wordt stilzwijgend verlengd en de jaarlast voor schoonmaak bedraagt circa € 400.000. Het energiecontract loopt tot en met 31 december 2025 en de jaarlast voor energie bedraagt circa € 320.000.

Er is een samenwerkingsovereenkomst van bouwheerschap tussen Gemeente Kampen, Stichting OOK en Stichting IRIS inzake Brede School Hanzewijk. Betreft de nieuwbouw van IKC Bouwmanschool.

IRIS heeft geen voorziening PB (duurzame inzetbaarheid) getroffen. Minimaal jaarlijks bespreekt de directeur deze mogelijkheid met de medewerkers. Ieder jaar wordt geïnventariseerd of er dergelijke afspraken met medewerkers zijn gemaakt. Ook in 2024 zijn deze afspraken niet gemaakt.

De stichting maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting met aan het hoofd stichting Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs en waarvan stichting Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs, stichting Iris, Stichting voor Christelijke Kinderopvang en stichting Steunfonds Iris, Onderwijs en Opvang deel uitmaken. Op grond daarvan is de stichting hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Er is een bereidstellingsovereenkomst getekend door Stichting Iris Steunfonds ten behoeve van Stichting IRIS Onderwijs voor het beschikbaar stellen van een lening ter overbrugging van tijdelijke liquiditeitstekorten. De bereidstelling is afgegeven tot 31 december 2026.

Er is een bereidstellingsovereenkomst getekend door Stichting IRIS Opvang voor het beschikbaar stellen van een lening ter overbrugging van tijdelijke liquiditeitstekorten tot een maximale som van 300.000 euro. De bereidstelling is afgegeven tot 31 december 2026.

Op balansdatum is er geen gebruik gemaakt van de bereidstelling.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	18.971.043	18.557.849	18.841.498
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	872.042	776.387	763.115
Totaal rijksbijdragen via OCW	19.843.084	19.334.236	19.604.613
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	739.908	690.341	814.123
Totaal rijksbijdragen	20.582.992	20.024.577	20.418.736

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	134.261	169.418	117.782
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	60.910	37.412	71.897
	195.172	206.830	189.680

3.5 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1 Verhuur	28.721	17.200	30.862
3.5.2 Detachering personeel	71.778	60.000	83.822
3.5.5 Ouderbijdragen	107.855	134.153	152.630
3.5.6 Overig	427.210	238.272	436.010
	635.563	449.625	703.325

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	12.898.505	12.648.229	12.578.616
4.1.1.2 Sociale lasten	2.064.763	2.024.699	2.059.466
4.1.1.3 Pensioenlasten	1.829.373	1.793.877	1.881.645
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	16.792.641	16.466.805	16.519.727
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	86.630	15.000	26.005
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.079.185	587.918	563.226
4.1.2.3 Overig	410.154	398.960	434.251
4.1.2.4 Scholing/opleiding	233.345	249.500	346.835
4.1.2 Overige personele lasten	1.809.314	1.251.378	1.370.316
4.1.3 Af: Uitkeringen	363.899-	305.672-	289.767-
	18.238.056	17.412.511	17.600.276

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal FTE	197	198

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1 Gebouwen	75.572	134.941	136.458
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	393.478	409.878	345.639
4.2.2.3 Overige materiële vaste activa	2.653	2.653	2.653
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	81.290	94.092	85.635
	552.993	641.564	570.384
Boekresultaat desinvesteringen	0		-
	552.993	641.564	570.384

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	67.226	86.000	77.891
4.3.3 Onderhoud	136.675	133.674	173.057
4.3.4 Water en energie	407.783	311.200	341.246
4.3.5 Schoonmaakkosten	524.358	450.135	484.303
4.3.6 Heffingen	47.742	38.600	44.058
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	336.432	314.500	314.500
4.3.8 Overige huisvestingslasten	68.843	42.677	90.279
	1.589.058	1.376.786	1.525.334

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	800.829	688.920	673.253
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	27.422	24.250	38.286
4.4.2.2 Leermiddelen	592.795	515.414	629.854
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	620.217	539.664	668.140
4.4.4 Overig	609.467	584.028	795.535
	2.030.514	1.812.612	2.136.928

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	31.763	30.250
	Accountantslasten	31.763	30.250

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	38.433	30.000	83.286
5.5	Rentelasten	-	-	1-
		38.433	30.000	83.285

B.1.7 Overzicht verbonden partijen

Meerderheidsdeelneming (BV of NV)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2025	Exploitatie-saldo 2024	Omzet 2024	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consoli-datie ja/nee	Deelne-mingsper-centage	Code activiteit
Iris, stichting voor Christelijke Kindcentra	Stichting	Kampen	694.809	369.720	4.515.817	nee	ja	100	4
Stichting Steunfonds Iris, vereniging voor Chr. Onderwijs	Stichting	Kampen	383.533	7.879	4.777	nee	ja	100	4
			<u>1.078.342</u>	<u>377.599</u>	<u>4.520.594</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05	Stichting	Zwolle	4
Stichting Ichtus College	Stichting	Kampen	1

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 166.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	8

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	H.R. ter Wee																		
Functiegegevens	Voorzitter CvB																		
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.211																		
Beloningen betaalbaar op termijn	23.387																		
Subtotaal	165.598																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	166.000																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0																		
Bezoldiging	165.598																		
Bedrag van de overschrijding	0																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.																		
Gegevens 2023																			
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband 2023 in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.769																		
Beloningen betaalbaar op termijn	22.570																		
Subtotaal	155.339																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	159.000																		
Totaal bezoldiging 2023	155.339																		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	D. Speelman	A. Kempenaar	A.F. de Vries - Reurink	C. Schaafsma	J. Buter-van Dorp										
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT										
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12										
Bezoldiging															
Bezoldiging	7822	5170	5304	5526	5170										
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600										
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0										
Bezoldiging	7.822	5.170	5.304	5.526	5.170										
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0										
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.										
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.										
Gegevens 2023															
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/8-31/12	1/1-31/12	1/8-31/12										
Bezoldiging	7.050	4.700	1.958	4.700	1.958										
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	6.665	15.900	6.665										

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41125
Naam instelling	Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	40062585
Statutaire zetel	Kampen
Adres	Europa-Allee
Huisno	10
Huisno.toevoeging	B
Postadres	1014
Postcode	8260BA
Plaats	Kampen
Telefoon	038-33 33 898
E-mailadres	vco@iriskampen.nl
Website	www.iriskampen.nl

Contactpersoon	Ariëne van Dijk, Henk ter Wee
Telefoon	038-33 33 898
E-mailadres	vco@iriskampen.nl
Accountant	Flynth
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	6-9-1995

Brin	Naam
05PF	Protestants Christelijke Basisschool Prinses Juliana
05QA	Ds Johan v d Wendeschool
05QB	School Met De Bijbel
05US	Protestants Christelijke Basisschool De Regenboog
05VD	Protestants Christelijke School voor Basisonderwijs Oranjeschool
06HD	Christelijke Nationale School De Groenling
12RW	Marnixschool
13ER	cbs De Ontdekking
13KB	Willem van Oranjeschool
13KU	Dr. H. Bouwmanschool
13PP	De Morgenster
13TQ	Basisschool de Wegwijzer
13WZ	Basisschool Rehobothschool
29UM	Het Stroomdal

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 251.891- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 637.761- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 68.808- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- H.R. ter Wee

Bestuur:

- D. Speelman
- C. Schaafsma
- A. Kempenaar
- A.F. de Vries-Reurink
- J. Buter-van Dorp

Overige gegevens

Controleverklaring

