



Jaarverslag 2025

IRIS, stichting voor christelijk onderwijs

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Inhoudsopgave Jaarverslag

A.	Bestuursverslag	pagina 3
B.	Jaarrekening	pagina
C.	Overige gegevens	pagina

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave Jaarverslag	2
Voorwoord college van bestuur	5
1. Stichting IRIS in vogelvlucht.....	7
1.1 Organisatie	7
1.2 Welke betekenis wil IRIS voor kinderen hebben?	9
1.3 Horizontale dialoog	11
2. Verantwoording van het beleid.....	13
2.1 Koerslijn 'Kind in ontwikkeling'	13
2.1.5 Nationaal Programma Onderwijs	19
2.1.6 Subsidie basisvaardigheden	19
2.1.7 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	19
2.2 Koerslijn 'Volwassenen rondom het kind'	20
2.2.1 Ontwikkelgroep	21
2.2.2 Strategisch HRM; goed en voldoende onderwijspersoneel	22
2.2.3 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	23
2.2.4 Werkdruk	23
2.2.5 Ziekteverzuimbeleid	24
2.2.6 Banenafpraak	24
2.2.7 Beleid m.b.t. ontslag en eventuele uitkeringen	25
2.3 Koerslijn 'Omgeving rondom het kind'	25
2.3.1 Ontwikkelgroep	25
2.3.2 Project De Overbrugging - overgang PO-VO	26
2.4 Verbinding en samenhang tussen de koerslijnen	26
2.5 Huisvesting, facilitair en duurzaamheid	27
2.5.1 Nieuwbouw IRIS Kindcentrum Bouwman	27
2.5.2 Tijdelijke huisvesting IKC Weidse Blik (Reev)	28
2.5.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	28
2.6 Financieel beleid, middelenallocatie en investeringen	28
2.6.1 Treasury beleid	29
2.6.2 Allocatie van middelen, meerjarenbegroting en -investeringen	30
2.6.3 Onderwijsachterstanden	31
2.7 Informatiebeveiliging en privacy	31
2.8 Continuïteitsparagraaf	31
2.8.1 Intern risicobeheersingssysteem	32
2.8.2 Bevindingen risicobeheersingssysteem	32
3. Verantwoording van de financiën.....	34
Bijlage 1: Gegevens scholen en stichting IRIS.....	46

Bijlage 2: Jaarverslag raad van toezicht.....	48
Bijlage 3: Verantwoording Passend Onderwijs budget	52
Bijlage 4: Verantwoording werkdrukmiddelen	53
Bijlage 5: Risicomatrix 2025	54
Bijlage 6: Verantwoording professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	57
Bijlage 7: Verklaring omtrent gedrag (VOG)	58

Gegevens IRIS:

Naam:	IRIS, stichting voor christelijke onderwijs
Bestuursnummer:	41125
Adres:	Europa-allee 10b, 8265 VB Kampen
Telefoonnummer:	038 33 33 898
E-mail:	secretariaat@iriskampen.nl
Website:	www.iriskampen.nl

Voorwoord college van bestuur

Beste lezer,

Met trots presenteer ik u het jaarverslag 2025 van IRIS Christelijke Kindcentra. Een verslag waarin niet alleen cijfers, resultaten en verantwoording centraal staan, maar vooral het verhaal van de mensen die iedere dag het verschil maken voor kinderen en gezinnen in de gemeente Kampen.

2025 was voor IRIS een bijzonder jaar. Een jaar waarin veel in beweging was en waarin tegelijkertijd de continuïteit van kwalitatief hoogwaardige opvang en onderwijs voor kinderen van 0 tot 13 jaar centraal stond. In oktober mocht ik als interim-bestuurder het stokje overnemen. Ik trof een organisatie aan die stevig geworteld is in haar missie, gedragen wordt door bevlogen professionals en waarin de ontwikkeling van kinderen altijd voorop staat.

Wanneer ik terugkijk op 2025 zie ik een organisatie die steeds meer vorm geeft aan haar ambitie om opvang en onderwijs integraal te organiseren. Op steeds meer locaties werken pedagogisch medewerkers, onderwijsprofessionals en ondersteunende diensten samen aan een doorgaande ontwikkelijn voor kinderen. Daarmee bouwen we verder aan onze visie op het integrale kindcentrum: een omgeving waarin kinderen zich veilig, vertrouwd en ononderbroken kunnen ontwikkelen van peuter tot puber.

Ook in de kinderopvang hebben we mooie stappen gezet. Ondanks de uitdagingen van een krappe arbeidsmarkt is het gelukt om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en verder te investeren in de samenwerking tussen opvang en onderwijs. Daarbij zien we dat ouders steeds meer de meerwaarde ervaren van één organisatie die vanuit een gezamenlijke pedagogische en educatieve visie werkt aan de ontwikkeling van hun kind. De verdere integratie van onderwijs en opvang blijft daarmee een belangrijke pijler onder de toekomst van IRIS.

Tegelijkertijd is binnen onze scholen hard gewerkt aan de verdere versterking van de onderwijskwaliteit. De aandacht voor basisvaardigheden, kansengelijkheid, passend onderwijs en professionele ontwikkeling van medewerkers bleef onverminderd groot. Met het vernieuwde kwaliteitskader en de voortdurende focus op verbetering bouwen we verder aan sterke kindcentra waar ieder kind wordt gezien, gekend en uitgedaagd om zich optimaal te ontwikkelen.

Daarnaast hebben we belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van onze organisatie. De start van de Centrale IRIS-Raad markeert een nieuwe fase in de gezamenlijke medezeggenschap van onderwijs en opvang. Ook zijn voorbereidingen getroffen voor toekomstige groei, waaronder de ontwikkeling van nieuwe voorzieningen en de verdere versterking van onze integrale samenwerking.

Wat mij vooral is opgevallen, is de enorme betrokkenheid van medewerkers, directeuren, ouders, toezichthouders en samenwerkingspartners. In een tijd waarin zowel onderwijs als kinderopvang worden geconfronteerd met grote maatschappelijke vraagstukken, blijft IRIS kiezen voor samenwerking, kwaliteit en vertrouwen. Dat verdient grote waardering.

Mijn dank gaat uit naar alle medewerkers van IRIS Onderwijs en IRIS Opvang. Iedere dag zetten zij zich met deskundigheid, betrokkenheid en passie in voor de ontwikkeling van kinderen. Ook wil ik de Centrale IRIS-Raad, de raad van toezicht, ouders en onze samenwerkingspartners bedanken voor hun betrokkenheid, kritische blik en vertrouwen.

De wereld om ons heen verandert snel. Juist daarom blijft onze opdracht onverminderd relevant: kinderen begeleiden op hun weg naar de toekomst. Vanuit onze christelijke identiteit, met vertrouwen



in elkaar en met oog voor ieder kind, bouwen wij verder aan sterke kindcentra waarin opvang en onderwijs samen bijdragen aan de vorming van wijze wereldburgers op weg.

College van bestuur,
Tjerk Deuzeman (voorzitter a.i.)

Kampen, juni 2026

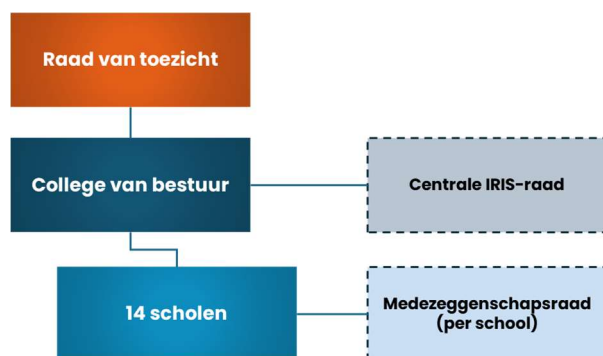
PS. Wilt u reageren op dit jaarverslag? U kunt dat doen via secretariaat@iriskampen.nl

1. Stichting IRIS in vogelvlucht

In dit hoofdstuk leest u algemene informatie over stichting IRIS en haar strategische koers. IRIS heeft 14 kindcentra waar dagelijks circa 2500 kinderen primair onderwijs genieten. Dit doen we met ongeveer 350 collega's. Op onze website <https://www.iriskampen.nl/> leest u meer over de stichting en treft u links aan naar alle 14 kindcentra. In bijlage 1 vindt u de contactgegevens van de kindcentra en de stichting.

1.1 Organisatie

IRIS, stichting voor christelijk onderwijs, is in 1998 ontstaan vanuit een fusie tussen enkele schoolverenigingen in, wat nu is, de gemeente Kampen. Gedurende de jaren daarna hebben andere protestants-christelijke schoolverenigingen zich aangesloten bij IRIS. In 2019 is, na instemming van de algemene ledenvergadering, de vereniging omgevormd naar een stichting. Het organogram van de stichting treft u hieronder aan.



Governance

IRIS heeft, conform de [Governancecode Funderend Onderwijs](#), een organieke scheiding (two-tier) tussen het interne toezicht en het college van bestuur gerealiseerd. Op deze wijze is er onafhankelijk toezicht op het bevoegde gezag georganiseerd. Ook op andere gebieden handhaven het bestuur en de raad van toezicht de Governancecode Funderend Onderwijs. Deze code wordt jaarlijks geëvalueerd met de raad van toezicht. De huidige code is in juli 2025 vastgesteld door de Algemene Ledenvergaderingen van de PO-Raad, de VO-raad en de VTOI-NVTK. Binnen de stichting is de code doorvertaald naar interne beleidsstukken zoals het bestuurs- en managementstatuut.

Statutenwijziging

In 2022 zijn de statuten van de stichting voor christelijk onderwijs en de aan haar verbonden stichtingen IRIS – stichting Steunfonds en IRIS – stichting voor christelijke kinderopvang, op een aantal punten aangescherpt. Het betreft aanpassingen als gevolg van de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) en een verduidelijking van de onderlinge bestuurlijke verbondenheid tussen de stichtingen. Dit laatste met het oog op de verdere integratie van Onderwijs en Opvang en het formeel aanvragen van een fiscale eenheid voor de BTW tussen de drie stichtingen. Deze aanvraag is in 2023 door de Belastingdienst toegekend.

Raad van toezicht

Het jaarverslag van de raad van toezicht treft u in bijlage 2 aan. Daarin leest u meer over de uitgevoerde (statutaire) taken, de wijze waarop de raad toezicht heeft gehouden (o.a. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van rijksmiddelen), haar professionalisering en een opsomming van hoofd- en nevenfuncties. Tevens wordt in het verslag ingegaan op de wijze waarop de raad het college van bestuur heeft ondersteund en hoe ze haar rol van werkgever van het college van bestuur heeft uitgevoerd.

De raad van toezicht kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt. De zittingstermijn is vier jaar. De leden zijn herbenoembaar voor één zittingstermijn. De raad van toezicht bestond in 2025 uit de volgende leden.

Naam	Functie	Voordracht	Termijn	Benoeming	Aftredend
Dhr. Dirk Speelman	Voorzitter	RVT	2	1 januari 2021	31 december 2026
Dhr. Ton Kempenaar	Lid	GMR	2	1 augustus 2021	31 juli 2029
Mevr. Carina Schaafsma	Lid	RVT	2	1 januari 2022	31 december 2029
Mevr. Alieke de Vries	Lid	RVT	1	1 september 2023	31 juli 2027
Mevr. Jodi Buter	Lid	RVT	1	1 september 2023	31 juli 2027

College van bestuur

Het college van bestuur is het bevoegde gezag van de stichting en is een eenhoofdig bestuur, ondersteund door een aantal specialisten: een bestuurssecretaris, HR specialist en een adviseur onderwijskwaliteit.

In de periode tot 4 oktober 2025 is dhr. Henk ter Wee actief geweest in de functie voorzitter college van bestuur. Op dat moment is dhr. ter Wee langdurig uitgevallen, waarna de raad van toezicht heeft besloten om een voorzitter college van bestuur ad interim aan te stellen. Dhr. T. Deuzeman is op 27 oktober 2025 van start gegaan in deze functie, en heeft voor de resterende duur van 2025 de eindverantwoordelijkheid voor IRIS gedragen.

Naam	Functie	Periode
De heer H. ter Wee	Voorzitter college van bestuur	1 januari tot 27 oktober 2025
De heer T. Deuzeman	Voorzitter college van bestuur a.i.	27 oktober tot 31 december 2025

Net als de leden van de raad van toezicht vinden het college van bestuur het belangrijk om ook maatschappelijk betrokken te zijn. Dit gebeurt onder andere middels een aantal nevenfuncties die hieronder is opgesomd.

Lid	Omschrijving	Vergoeding
H. ter Wee	Voorzitter verenigingscommissie arbeidsvoorwaarden PO-raad	nee
	Vice voorzitter en penningmeester Harderwijker Botterstichting	nee
	Vice voorzitter en penningmeester Stichting Vischafslag Harderwijk	nee
	Penningmeester SWV 23-05 Hanzeland	nee
	Lid van Raad van Toezicht Kinderopvang GO Flevoland	Ja
T. Deuzeman	EduScoop, ondernemer / adviseur / auditor	Ja

Centrale IRIS-raad (medezeggenschap)

Op IRIS-niveau functioneert tot 1 april 2025 conform de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en elke school kent een eigen medezeggenschapsraad (MR). In november 2023 is binnen kader van IKC-ontwikkeling (integrale IRIS-kindcentra met onderwijs en kinderopvang) gestart met een proces om te komen tot een centrale IRIS-raad. De medezeggenschap van onderwijs wordt samengebracht met de ondernemingsraad en de oudercommissie van IRIS Opvang. Dit proces wordt inhoudelijk en juridisch ondersteund om te waarborgen dat de regelgeving voor wat betreft medezeggenschap gevolgd wordt. Dit proces van het inrichten van een centrale IRIS-raad is begin 2025 afgerond en sinds 1 april 2025 functioneert de centrale IRIS-raad (CIR) als officieel centraal medezeggenschapsorgaan.

De CIR is samengesteld uit een evenredige vertegenwoordiging van enerzijds personeel en ouders en anderzijds van onderwijs en opvang. De samenstelling van de raad is als volgt:

- 4 leden namens de personeelsgeleding Onderwijs (voorheen GMR)
- 4 leden namens de oudergeleding Onderwijs (voorheen GMR)
- 4 leden namens de personeelsgeleding Opvang (voorheen Ondernemingsraad Opvang)
- 4 leden namens de oudergeleding Opvang (voorheen centrale oudercommissie Opvang)

Het functioneren van de raad is vastgelegd in een statuut en reglement.

In de opstartfase wordt de raad begeleid door externe ervaringsdeskundigen, die ook in andere organisaties een samenvoeging van de medezeggenschapsorganen hebben begeleid. De CIR vergadert gemiddeld 6 keer per jaar. Bij de reguliere vergaderingen is het college van bestuur het eerste gedeelte van de vergadering aanwezig. De CIR kent enkele commissie (financiën, personeel, onderwijs, organisatie). Waar nodig bespreekt het college van bestuur beleidsstukken met deze commissies ter voorbereiding op de vergadering, zodat er genoeg inhoudelijke

kennis binnen de CIR aanwezig is om over de betreffende beleidsstukken te adviseren of in te stemmen. Er wordt in een prettige en constructieve sfeer samengewerkt met de CIR.

Verticale verantwoording

Eén van de hoofdtaken van het college van bestuur is het leidinggeven aan de uitvoering van het strategisch plan. In juni 2023 is de huidige versie van het strategisch koersplan vastgesteld, voor de planperiode 2023 tot 2027. Het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit is daarbij een hoofdthema. Daarnaast spelen binnen het kader van de verdere IKC-ontwikkeling thema's als interprofessionele samenwerking en professionalisering van beleid een belangrijke rol. Op basis van een jaarplanning wordt beleid voorbereid door het college van bestuur of door ontwikkelgroepen (bestaande uit een aantal IKC-directeuren).

Om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden op hun weg om wijze wereldburg te worden, werken we gedurende de planperiode (2023 – 2027) vanuit drie koerslijnen (zie paragraaf 1.2). Middels deze koerslijnen vertalen we de missie en de visie in ambities en doelen, waar elk kindcentrum verder kleur en invulling aan geeft.

Rondom elke koerslijn is een ontwikkelgroep samengesteld die bestaat uit IKC-directeuren en management van IRIS. Deze ontwikkelgroep werkt de geformuleerde doelen en richtinggevende acties verder uit, stelt elk jaar een jaarplan op waarin de ambities van IRIS merkbaar/meetbaar zijn en koppelt haar bevindingen/resultaten terug in het directieteam. Beleidsvoorstellen worden in het directeurenoverleg besproken. Afhankelijk van het onderwerp worden de beleidsvoorstellen aan de raad van toezicht (ter goedkeuring of advies) en/of de centrale IRIS-raad voorgelegd (ter instemming of advies), waarna het college van bestuur tot definitieve vaststelling overgaat. Deze besluitvormingsprocedure is vastgelegd in het managementstatuut 2023.

In kwaliteitsgesprekken met de IKC-directeur wordt de voortgang van de uitvoering van het strategische beleid, het schoolplan/jaarplan en in het bijzonder de kwaliteit van het onderwijs besproken en waar nodig bijgestuurd.

In de vergaderingen van de raad van toezicht wordt door middel van kwartaalrapportages en gesprekken verantwoording afgelegd over het te ontwikkelen en uitgevoerde beleid, onder andere op de gebieden: kwaliteit van het onderwijs, uitvoering van het strategisch beleidsplan en de besteding van de financiële middelen.

Het complete jaarverslag publiceert IRIS op haar website (www.iriskampen.nl). Het bestuursverslag en de jaarrekening zijn tevens de verantwoordingsinstrumenten naar het ministerie van OC&W. De horizontale verantwoording leest u in paragraaf 1.3.

1.2 Welke betekenis wil IRIS voor kinderen hebben?

In deze paragraaf geven we de essentie weer van de wijze waarop IRIS van betekenis wil zijn voor de kinderen, zoals uitgebreider is omschreven in ons koersplan.

ONZE MISSIE

WAAR STAAN WE VOOR?

IRIS Christelijke Kindcentra biedt, samen met partners, opvang en onderwijs aan voor kinderen van 0 – 13 jaar in de gemeente Kampen. Kinderen die aan IRIS toevertrouwd zijn leren en ontwikkelen zich op hun eigen niveau als wijze wereldburgers op weg. Vanuit onze christelijke overtuiging is een wijze wereldburger op weg iemand die leert:

- te vertrouwen op God, zichzelf en zijn naaste;
- verantwoordelijkheid te nemen door bewust te zijn van het eigen gedrag en de gevolgen hiervan voor zichzelf, de ander en de schepping;
- een onderzoekende houding te ontwikkelen;
- positief bij te dragen aan de omgeving.

ONZE VISIE

WAAR GAAN WE VOOR?

IRIS Christelijke Kindcentra neemt voor kinderen van 0 – 13 jaar in de gemeente Kampen verantwoordelijkheid, om in inspirerende en veilige omgevingen iedere dag stappen te zetten als wijze wereldburger. Elk kind wordt gezien en gekend. Met warmte en vertrouwen gaan deskundige professionals samen met hen op weg en wordt er optimaal op de leer- en ontwikkelbehoeften afgestemd. Elk kind wordt iedere dag uitgedaagd, hij/zij ontwikkelt zich

met hart, hoofd en handen om tot bloei te komen. Samen met groepsgenoten leert elk kind in een veilige speel- en leeromgeving wie hij/zij is in relatie tot de wereld om hem/haar heen. Zo is een kind een wijze wereldburger op weg.

Koerslijnen en implementatie

De koerslijnen zijn gericht op het realiseren van de uitdagende missie en visie en gezamenlijk vormen ze de lijnen waarlangs we ons verder willen ontwikkelen. De thema's zijn leidend bij de beleidskeuzes voor de komende jaren en geven daardoor richting aan onze ontwikkeling.

We onderscheiden de volgende koerslijnen:



Voor de implementatie werkt IRIS met ontwikkelgroepen. Een ontwikkelgroep bestaat uit ca. drie IKC-directeuren die eigenaar zijn van een koerslijn. Op basis van het strategisch kader en een (samen met de ontwikkelgroep opgestelde) opdracht van het college van bestuur werkt de ontwikkelgroep de (doelen van de) koerslijn uit. De ontwikkelgroepen bespreken hun tussentijdse bevindingen en resultaten in het directieoverleg. Het directieoverleg geeft ook een advies over de definitieve resultaten (bv. een nieuw beleid of werkwijzen) van de ontwikkelgroep aan het college van bestuur, waarna het college van bestuur besluit (zo nodig na advies/instemming van CIR en/of goedkeuring van RvT).

In hoofdstuk 2 wordt beschreven welke resultaten en doelen IRIS in het verslagjaar heeft bereikt.

Scholen voor alle kinderen - toegankelijkheid en toelating

Op IRIS-scholen zijn alle kinderen welkom. Daarbij verwachten we van ouders dat ze achter onze christelijke identiteit staan, wat onder andere betekent dat alle kinderen meedoen bij het lezen uit de bijbel, het bidden en bij vieringen van christelijke feesten (zoals Pasen).

Thuis-nabij onderwijs vinden we belangrijk. Samen groei je op met kinderen uit de buurt en bouw je aan een samenleving waarin iedereen meetelt. Dit betekent dat scholen zo veel als mogelijk aansluiten bij de (soms specifieke) behoeften van kinderen. Ook qua fysieke toegankelijkheid zorgen we ervoor dat zoveel mogelijk kinderen de (buurt)school kunnen bezoeken. Soms kan het zijn dat een andere school beter bij het kind past. Bijvoorbeeld omdat daar meer ondersteuning of specifieke kennis aanwezig is. Samen met ouders en andere partners zoeken we dan een school die het beste aansluit bij de behoeften van het kind.

De leerlingen van de scholen zijn afkomstig uit de gemeente Kampen. Sporadisch komt het voor dat een leerling, bijvoorbeeld na of vlak voor een verhuizing, uit een andere gemeente komt.

Onderzoek

IRIS heeft geen specifiek beleid op het thema onderzoek. Vanuit de ontwikkelgroepen kunnen, afhankelijk van het vraagstuk, onderzoeken opgestart worden. IRIS heeft contacten met de lectoraten van de PABO's op Viaa en Windesheim. IRIS heeft geen middelen van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek ontvangen.

Onderwijs aan Oekraïense kinderen

Sinds 1 januari 2025 is in Kampen een centrale NT2-voorziening gerealiseerd. Vanaf dat moment biedt IRIS (in tegenstelling tot de voorgaande jaren) geen NT2-onderwijs meer aan. De centrale voorziening in Kampen is gebaseerd op een gemeentebreed convenant, welke IRIS mede heeft ondertekend. Er is een stuurgroep nieuwkomersonderwijs die gezamenlijk regie voert op de centrale voorziening. Het bestuur van IRIS neemt deel aan deze stuurgroep.

Internationalisering

IRIS heeft op het gebied van internationalisatie geen specifiek beleid en we onderhouden geen structurele contacten met scholen buiten Nederland. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op internationaliseringsgebied.

1.3 Horizontale dialoog

Verbonden partijen met beslissende zeggenschap

De verbonden partijen, IRIS – stichting steunfonds en IRIS – stichting voor christelijke kinderopvang, zijn private stichtingen. Deze stichtingen hebben hetzelfde college van bestuur en dezelfde raad van toezicht als de schoolstichting IRIS. We hebben maatregelen genomen om te voorkomen dat publiek geld ingezet wordt voor private activiteiten (o.a. gescheiden financiële administraties).

De private stichting IRIS Steunfonds is erop gericht om met behulp van haar private vermogen de stichting IRIS in financieel opzicht te ondersteunen (in de breedste zin van het woord). Het resultaat van de stichting IRIS steunfonds over 2025 is € 4.596 –/–

IRIS, stichting voor christelijke kinderopvang (IRIS Opvang) is een private kinderopvangorganisatie die in 2011 is opgericht, met als doel om samen met IRIS-Onderwijs de ontwikkeling van kinderen van 0 –13 jaar vorm te geven (kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang). Het resultaat van IRIS Opvang over 2025 bedraagt € 326.940. (na VPB belasting)

Ultimo 2025 was er sprake van de volgende IRIS Opvang-activiteiten bij scholen van IRIS:

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| • IKC Bouwman: | BSO en Kinderdagopvang |
| • IKC Prinses Juliana | BSO en Peuteropvang |
| • IKC Marnix | BSO, Kinderdagopvang en Peuteropvang |
| • IKC Morgenster: | BSO en Peuteropvang |
| • IKC Ontdekking: | BSO en Peuteropvang |
| • IKC Oranje: | BSO en Peuteropvang |
| • IKC Regenboog | BSO en Peuteropvang |
| • IKC Rehoboth: | BSO en Kinderdagopvang |
| • IKC Stroomdal: | BSO en Kinderdagopvang |
| • IKC Wegwijzer | BSO |
| • IKC Willem van Oranje | BSO en Kinderdagopvang |

Elke verbonden stichting heeft een eigen administratie en jaarrekening. De resultaten van IRIS – stichting voor christelijk onderwijs, IRIS – stichting voor christelijke kinderopvang en IRIS – stichting steunfonds worden geconsolideerd. Hiervoor is een afzonderlijke geconsolideerde jaarrekening opgesteld. In 2022 zijn de statuten van de stichtingen aangepast om de (bestuurlijke) verbondenheid nog beter te verankeren en is een aanvraag bij de Belastingdienst gedaan om de fiscale eenheid voor de BTW formeel te bevestigen. Deze bevestiging is in 2023 ontvangen.

Partijen waarmee wordt samengewerkt

Eén van de koerslijnen is ‘Omgeving rondom het kind’. We werken graag samen met andere partijen om het onderwijs steeds beter te maken. Dat gebeurt onder andere met de volgende partijen (deze opsomming is niet limitatief).

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de samenwerking
Gemeente Kampen	Afstemming (LEA) over relevante beleidsontwikkelingen zoals huisvesting, armoedebelaid, achterstandenbeleid, leerplicht, VVE, samen met alle andere onderwijsbesturen (VO en PO) binnen de gemeente.
Viaa, Windesheim, Landstede	Met deze opleidingsinstituten wordt intensief samengewerkt op het gebied van (samen) opleiden van (pabo-)studenten.
VO-Ichthus	Verbeteren overgang PO – VO en het project STERK-techniek (inclusief Almere college)

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de samenwerking
Centrum voor Jeugd en Gezondheidszorg (CJG)	Afstemming op beleidsniveau, samenwerking/afstemming bij passend onderwijs, ondersteuning op scholen door schoolmaatschappelijke werkers.
Openbare bibliotheek	Bibliotheek op school (dBos). Intensieve samenwerking om leesplezier en het leesonderwijs structureel te verbeteren.
Quintus	Centrum voor kunst en educatie. Afstemming op beleidsniveau en verzorgen cultuuronderwijs op scholen.
Onderwijsregio Zwolle	Gezamenlijk werken aan duurzame arbeidsmarkt en versterken opleiden in de school en begeleiden (startende) professionals
Onderwijsregio Scope	Gezamenlijk werken aan duurzame arbeidsmarkt en versterken opleiden in de school en begeleiden (startende) professionals

Het college van bestuur participeert actief in allerlei overlegorganen met de gemeente en andere (lokale) onderwijsbesturen, in regionale samenwerkingsverbanden (o.a. lid dagelijks bestuur Passend Onderwijs 23-05, lid stuurgroep Regionale Aanpak Personeelstekort in de onderwijsregio's Zwolle en Scope en enkele landelijke stuur-/werkgroepen van de PO-Raad, Verus, BMK en VNK).

Horizontale dialoog en verantwoording

De informatievoorziening en horizontale verantwoording aan de personeelsleden verloopt enerzijds via de IKC-directeur (bv. via mededelingen in werkoverleggen) en anderzijds rechtstreeks door het college van bestuur middels nieuwsbrieven en SharePoint-berichten, medewerkersbijeenkomsten en schoolbezoeken. Ouders ontvangen frequent een (digitale) nieuwsbrief van de school en/of (in de meeste gevallen) berichten via Parro. Door middel van deze communicatie en de website van de school worden ouders op de hoogte gehouden van ontwikkelingen op de school en binnen IRIS. Elke school (IKC) heeft een eigen website met daarop onder andere de schoolgids en een introductievideo van de school. De websites zijn integraal vormgegeven voor onderwijs en opvang, zodat de doorgaande lijn voor de ontwikkeling van kinderen herkenbaar is geworden. Per locatie zijn er nu geen aparte websites meer voor opvang en onderwijs, maar is er één integrale pagina voor iedere locatie.

Ook organiseert de school ouderavonden rondom specifieke thema's (zoals ouderbetrokkenheid, de formatie, sociaal klimaat op de school of veilig digitaal gedrag). Bij bijzondere zaken worden ouders rechtstreeks door het college van bestuur geïnformeerd.

Een vorm van horizontale verantwoording die vanuit de sector gefaciliteerd wordt is 'Scholen op de kaart', waarop alle scholen van IRIS terug te vinden zijn (www.scholenopdekaart.nl).

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Op het gebied van passend onderwijs is IRIS verbonden met regio Hanzeland (<https://swv-hanzeland.nl/>) en binnen Kampen met deelregio Kampen. In 2023 is revitalisatie van SWV Hanzeland gestart. Zie hiervoor verder paragraaf 2.1.3.

Samenwerkingsverband	Beknpte omschrijving van de vorm van de samenwerking
23-05 Hanzeland	Beleidsontwikkeling en -afstemming.
Deelregio Kampen	Beleidsontwikkeling en -afstemming met andere PO/S(b)o besturen in Kampen. Gezamenlijk gebruik van enkele diensten zoals het BOL.

Klachtenbehandeling

IRIS heeft een klachtenprotocol en is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie. In 2025 is er 1 formele klacht ingediend bij de landelijke commissie. Na een gesprek tussen de voorzitter college van bestuur en de indiener van de klacht is deze opgelost, waarna de klacht geen verder vervolg of procedure heeft gekend.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk wordt een verantwoording van het gevoerde beleid gegeven. Dit doen we aan de hand van de drie koerslijnen strategisch plan 2023–2027. Hierbij komen de maatschappelijke thema's die OCW verplicht stelt aan de orde.

2.1 Koerslijn 'Kind in ontwikkeling'

Ambitie – wat zien we op de scholen in 2027

Op IRIS-scholen wordt gedifferentieerd onderwijs gegeven vanuit de ontwikkelbehoefte van het kind. Differentiatie vindt op velerlei wijze plaats, zoals qua instructie, leerstof, snelheid en zorg. Binnen en buiten de schoolmuren wordt gewerkt in rijke leeromgevingen die kinderen uitdagen om te leren, te onderzoeken en te ondernemen. Er wordt volop gebruik gemaakt van slimme (ICT) leermiddelen. Techniek en ICT zijn geïntegreerd in het curriculum, zodat de wijze wereldburger zijn weg weet te vinden in de steeds digitaler wordende maatschappij.

Onderwijskwaliteit in 2025, algemeen

IRIS hanteert een brede definitie van onderwijskwaliteit. Dit betreft naast de deugdelijkheidseisen ook de domeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. In 2025 heeft de nadruk gelegen op het implementeren van een hernieuwd kwaliteitskader. In 2025 is vanuit een cyclische werkwijze de aandacht voor onderwijsresultaten verder versterkt. Daarbij is een focus op het versterken van de basisvaardigheden, via de lijn van het (ondersteunen van het) leerkrachthandelen. Tevens is extra ingezet op de positionering van de kwaliteitscoördinator als zorgregisseur, trendanalist en leercoördinator.

2.1.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Sturen op kwaliteit

In 2025 is uitvoering gegeven aan het in 2024 vastgestelde kwaliteitskader. In dit kader is de definitie van kwaliteit van onderwijs beschreven, alsmede een kwaliteitscyclus waarbinnen toezicht wordt gehouden op de mate waarin deze kwaliteit zichtbaar is binnen de scholen van IRIS. Het gaat uit van twee grondbeginselen: deugdelijkheid en kwaliteit van de professional. We willen dat al onze IKC's continu voldoen aan de wettelijke deugdelijkheidseisen (basiskwaliteit). Deugdelijkheidseisen geven uitdrukking aan de gedachte dat onderwijs een publiek belang is en dat de rijksoverheid, ter realisering van goed onderwijs, eisen aan de gang van zaken in IKC's mag stellen zodat de basiskwaliteit geborgd wordt. De professionals rondom het kind zijn de belangrijkste schakel in de realisatie van de kwaliteit, door te handelen volgens de bedoeling. Onderdeel van het bestuurlijk kwaliteitskader is dan ook de sturing op de personele kwaliteit en verdere professionalisering daarvan (zie ook koerslijn 'Volwassenen rondom het kind').

Binnen het kwaliteitskader worden een aantal instrumenten ingezet om zicht te houden op de kwaliteit:

- Een vooraf geplande **gesprekscyclus**, zowel binnen de IKC's als tussen IKC's en het bestuur. Deze gesprekken kennen een vooraf vastgestelde agenda waarbij specifieke (verantwoordings-)informatie vooraf in beeld is. De gesprekken bieden ruimte voor informeren, inspireren, ondersteunen en verantwoorden
- In een cyclus van 3 jaar worden alle IKC's bezocht door een **intern auditteam** dat is aangesteld door het bestuur van IRIS. De audit onderzoekt de kwaliteitsstandaarden zoals opgenomen in het onderzoekskader van de onderwijsinspectie voor het primair onderwijs. Ieder IKC vult vooraf aan een audit het zelfevaluatieformulier voor dit onderzoekskader in. De aanbevelingen na een audit worden verwerkt in een ontwikkelplan dat in principe zoveel mogelijk ingebed in het jaarplan. De voortgang in de uitvoering wordt gevolgd binnen de gesprekscyclus.
- Structureel periodiek **managementoverleg** tussen bestuur, kwaliteitsmanager, HR manager en controller.

Middels de toepassing van deze instrumenten komen alle aspecten van goed onderwijs, zoals IRIS en de school deze hebben geformuleerd, cyclisch en op een gestructureerde wijze aan de orde.

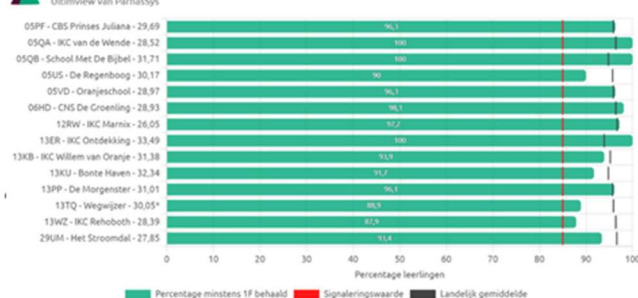
Het college van bestuur rapporteert periodiek richting de raad van toezicht over de onderwijskwaliteit.

Leeropbrengsten 2025

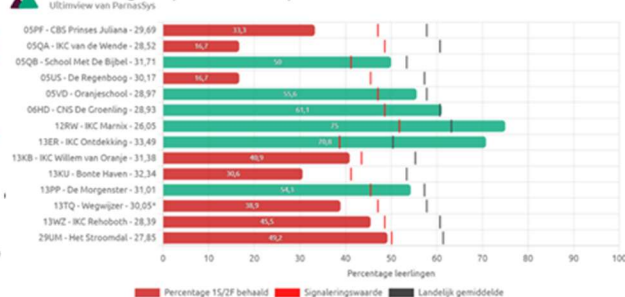
In februari 2025 is op alle scholen bij de groep 8 leerlingen de doorstroomtoets afgenomen. De uitslag wordt op schoolniveau afgezet tegen de geldende normen voor de te realiseren referentieniveaus op de basisvakken en de eigen ambities.

De resultaten van de in 2025 afgenomen toets waren op grond van de behaalde referentieniveaus op het niveau 1F volgens de normering van de Inspectie van het Onderwijs voldoende. Scholen hebben ieder een eigen norm (op basis van schoolweging) waaraan zij moeten voldoen voor het hogere streefniveau 1S/2F. Deze norm werd bij een aanzienlijk deel van de scholen in 2025 niet gerealiseerd. Zie onderstaande weergave.

Percentage minstens 1F van 2024 / 2025

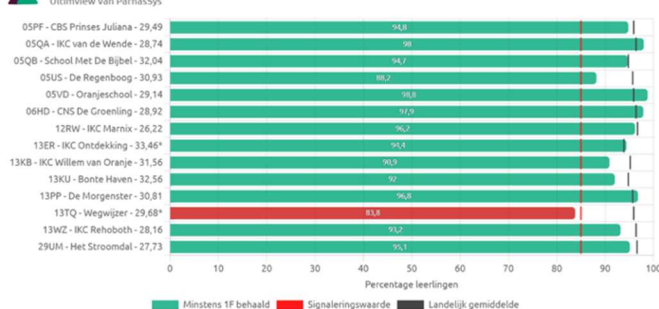


Percentage 1S/2F van 2024 / 2025

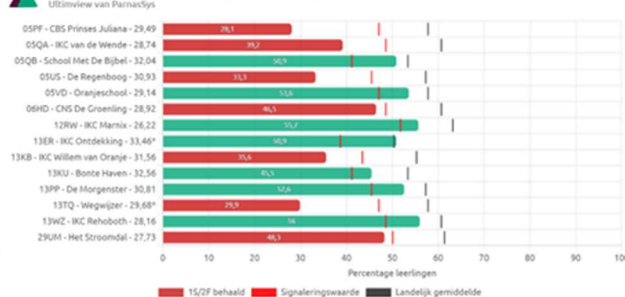


De Inspectie monitort de onderwijsresultaten op scholen op basis van het driejaarsgemiddelde van de doorstroomtoets (gemiddelde van de uitslagen in de laatste drie schooljaren). Het driejaarsgemiddelde voor het niveau 1F lag, behalve voor één school, binnen IRIS boven de minimale norm. Bij de helft van de IRIS-scholen lag het driejaarsgemiddelde voor het streefniveau 1S/2F boven de minimale norm. Hiermee was dit dus logischerwijs voor de andere helft niet het geval.

Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar



2.1.2 Ontwikkelgroep 'Kind in ontwikkeling'

Kwaliteit van het onderwijs wordt op strategisch niveau door de ontwikkelgroep verder uitgewerkt. In september 2025 heeft, halverwege de strategische planperiode (t/m 2027), een tussenevaluatie plaatsgevonden. De opdracht voor de ontwikkelgroep is op basis daarvan enigszins aangescherpt en er wordt voor het tweede deel van de planperiode gewerkt vanuit de volgende doelstellingen.

Opdracht voor ontwikkelgroep

1. Alle professionals van IRIS werken vanuit hoge verwachtingen, cyclisch aan goed (evidence informed) onderwijs en opvang, afgestemd op de onderwijs/opvangbehoeften van de kinderen, om hen een ononderbroken ontwikkeling te laten doorlopen.
2. Vanuit een rijk, uitdagend en passend aanbod is de basiskwaliteit op orde, met als speerpunt de basisvaardigheden.

Beoogd resultaat in de planperiode

- Voor de domeinen rekenen, taal en lezen, gedrag en hoogbegaafdheid is op IRIS-niveau de basiskwaliteit uitgewerkt in kwaliteitskaarten. Voor de opvang richt de uitwerking zich op de signalerende rol. Zo wordt een ononderbroken ontwikkellijn voor elk kind gerealiseerd.
- Het aanbod voor ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden voldoet aan de landelijke- en IRIS-eisen en de concrete doelen zijn in alle kindcentra zichtbaar in een passend aanbod met een doorgaande ontwikkellijn.
- In samenwerking tussen KC-netwerk en expertisegroepen wordt middels kwaliteitskaarten beschreven hoe binnen de ondersteuningsniveaus optimaal afgestemd kan worden op alle kinderen in het aanbod van de domeinen rekenen, taal en lezen, gedrag en hoogbegaafdheid. Waar deze er nog niet zijn worden op de genoemde domeinen expertisegroepen geformeerd.
- Binnen het werken met ondersteuningsniveaus in de kindcentra wordt de rolinvulling van de medewerkers en de samenhang tussen deze rollen inzichtelijk gemaakt. Hierbij is de focus om binnen het aanbod in de ondersteuningsniveaus goede (inter-)professionele samenwerking en het optimaal benutten van expertise te borgen.
- Voor de ononderbroken ontwikkeling is het doorstroomprotocol kinderopvang uitgewerkt en geïmplementeerd binnen alle kindcentra.
- Het cyclisch handelen wordt ondersteund door een kwaliteitsagenda die op stichtingsniveau wordt gefaciliteerd.

Resultaten van ontwikkelgroep 'Kind in ontwikkeling' in 2025

- Het vastgestelde doorstroomprotocol voor jonge kinderen is binnen de teams van alle IKC's onder de aandacht gebracht, ieder IKC werkt aan passende implementatie.
- De wettelijke kaders voor aanbod burgerschapsonderwijs zijn verder in beeld gebracht. In 2026 volgt een update voor de IKC's hoe nog beter aan richtlijnen voldaan kan worden.
- De expertisegroepen hebben op basis van evaluatie en een richtinggevende opdracht vanuit de directeuren en kwaliteitscoördinatoren een inhoudelijk jaarprogramma voor 2025-2026 ingevuld, in veel gevallen ondersteund door externe experts. In deze groepen wordt samen geleerd en bijgedragen aan basiskwaliteit. De interne vakspecialisten (gestart in 2024) die als 'trekkers' van de expertisegroepen fungeren, werken samen met de kwaliteitscoördinatoren aan inhoudelijke kwaliteitsafspraken die grotendeels einde schooljaar 2025-2026 worden vastgesteld.
- De interne vakspecialisten, worden steeds meer ingezet en ondersteunen, ieder op eigen vakgebied, de scholen bij vraagstukken die spelen bij het realiseren van kwalitatief sterk basisaanbod.
- Er is in augustus 2025 een professionaliseringsbijeenkomst geweest met de deelnemers van de expertisegroep rekenen, de directeuren en de kwaliteit coördinatoren. Deze bijeenkomst richtte zich op inhoudelijke verbetering van het rekenonderwijs op 1S-niveau binnen de scholen. Op basis van de deskundigheidsbevordering van een externe partij heeft ieder IKC relevante onderwerpen gekozen om de kwaliteit van het rekenonderwijs te versterken. IKC's nemen dit op in de doelen en acties van het jaarplan.
- Alle IKC's hebben binnen het eigen team een aanpak afgesproken om de ontwikkeling van rekenvaardigheid van leerlingen systematisch te volgen op het gebied van automatiseren en memoriseren. Dit om de doorgaande lijnen in rekenvaardigheid te ondersteunen. IRIS faciliteert in een bovenschools contract hiervoor een digitale applicatie.
- Vanuit de behoefte van de IKC's is de expertisegroep Jonge kind in 2025 van start gegaan. Hierin zullen zowel medewerkers vanuit opvang als onderwijs deelnemen om kennis te delen en bij te dragen aan de doorgaande lijn binnen de IKC's.
- Een specifieke werkgroep van directeuren en kwaliteitscoördinatoren is in gesprek om na te gaan hoe de samenwerking tussen partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van de VVE-aanpak en de invulling van die aanpak versterkt kan worden. Zowel een collega uit opvang als uit onderwijs is aangesloten bij het gemeentelijke evaluatieproces m.b.t. het VVE-protocol. Dit om input te leveren over verbeterkansen vanuit de werkpraktijk. In 2026 wordt verder gewerkt aan een samenhangende aanpak voor een doorgaande lijn voor jonge kinderen.
- De ontwikkeling van de rol van kwaliteitscoördinatoren heeft verder vorm gekregen. In een tweedaagse voor zowel kwaliteitscoördinatoren als directeuren is aandacht gegeven aan het leiding geven aan veranderprocessen. Dit ter versterking van het onderwijskundig leiderschap dat bijdraagt aan een professionele kwaliteitscultuur in de scholen.

- Het IRIS-netwerk van kwaliteitscoördinatoren kent een hernieuwde inrichting die beter faciliteert dat er systematisch kennis wordt gedeeld en samen meer doelmatig gewerkt wordt aan kwaliteitsverbeteringen binnen alle IKC's.
- Er is een kader voor het analyseren van leeropbrengsten op groeps-school en bestuursniveau ontwikkeld. Dit wordt in 2026 vastgesteld en geïmplementeerd.

2.1.3 Inspectie van het Onderwijs

Sinds 2020 hebben zijn er bij IRIS geen bestuurlijke visitaties door de Inspectie van het Onderwijs uitgevoerd. Er heeft in het najaar van 2025 een regulier jaargesprek met de contactinspecteur plaatsgevonden. In dit gesprek zijn risico's en aandachtspunten besproken. De risico's zijn als urgent aan te merken en er zal een intensievere monitoring plaatsvinden door de inspectie, door de gespreksfrequentie van de monitoringsgesprekken met het bestuur te verhogen.

De inspectie heeft in het gesprek voor twee IKC's een kwaliteitsonderzoek in het schooljaar 2025-2026 aangekondigd en voor het schooljaar erop ook een bestuursonderzoek. Daarnaast zullen in 2026 drie andere scholen bezocht worden voor een herstelonderzoek i.v.m. het monitoren van de voortgang t.a.v. eerder gegeven herstelopdrachten.

In het verslagjaar hebben twee scholen een kwaliteitsonderzoek van de Inspectie gehad in verband met achterblijvende leerresultaten:

- IKC Juliana is in maart 2025 bezocht. De inspectie heeft de onderwijskwaliteit als onvoldoende beoordeeld. Op basis van de uitkomsten zijn er enkele herstelopdrachten gegeven. De inspectie zal in het voorjaar van 2026 de school opnieuw bezoeken voor een herstelonderzoek.
- IKC Wegwijzer is in september 2025 bezocht met als uitkomst een onvoldoende beoordeling. Uitgezonderd de onderwijsresultaten, zijn alle kwaliteitstandaarden in dit onderzoek als voldoende beoordeeld. Om de ontwikkeling van de opbrengsten te monitoren, zal in het najaar 2026 een herstelonderzoek volgen.
- In april 2025 heeft de inspectie op IKC Willem van Oranje een herstelonderzoek uitgevoerd i.v.m. de in 2024 gegeven herstelopdrachten. Alle kwaliteitstandaarden zijn in het herstelonderzoek als voldoende beoordeeld. Op basis van de onderwijsresultaten (driejaarsgemiddelde nog onder de norm) blijft het eindoordeel vooralsnog onvoldoende. Om de ontwikkeling van de opbrengsten te monitoren, komt de inspectie in het voorjaar van 2026 opnieuw terug.

Voor de genoemde scholen is er intensiever (intern) toezicht vanuit bestuur en bovenschoolse kwaliteitscoördinator, om de vooruitgang in de herstelopdrachten te monitoren. Tevens wordt er (waar nodig) extra formatie ingezet, deels op interimbasis, om de realisatie van de herstelopdracht te ondersteunen.

2.1.4 Passend onderwijs

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging ook een bedrag via het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Het gaat om de bekostiging van lichte en zware ondersteuning. Deze bekostiging is bedoeld voor begeleiding voor leerlingen (preventief en correctief), inrichting en coördinatie passend onderwijs. De besteding van de middelen is mede gebaseerd op gezamenlijk beleid van deelregio Kampen en samenwerkingsverband Hanzeland.

Binnen de monitoringsomgeving POS van het SWV 2305 Hanzeland is in het voorjaar van 2025 door alle scholen een update gegeven van de mogelijkheden voor ondersteuning. Met deze actualisatie zijn de feitelijke mogelijkheden per IKC weer in beeld gebracht. In verband met gewijzigde wetgeving is in het schooljaar 2025-2026 een beschrijving van de ondersteuning opgenomen in alle schoolgidsen.

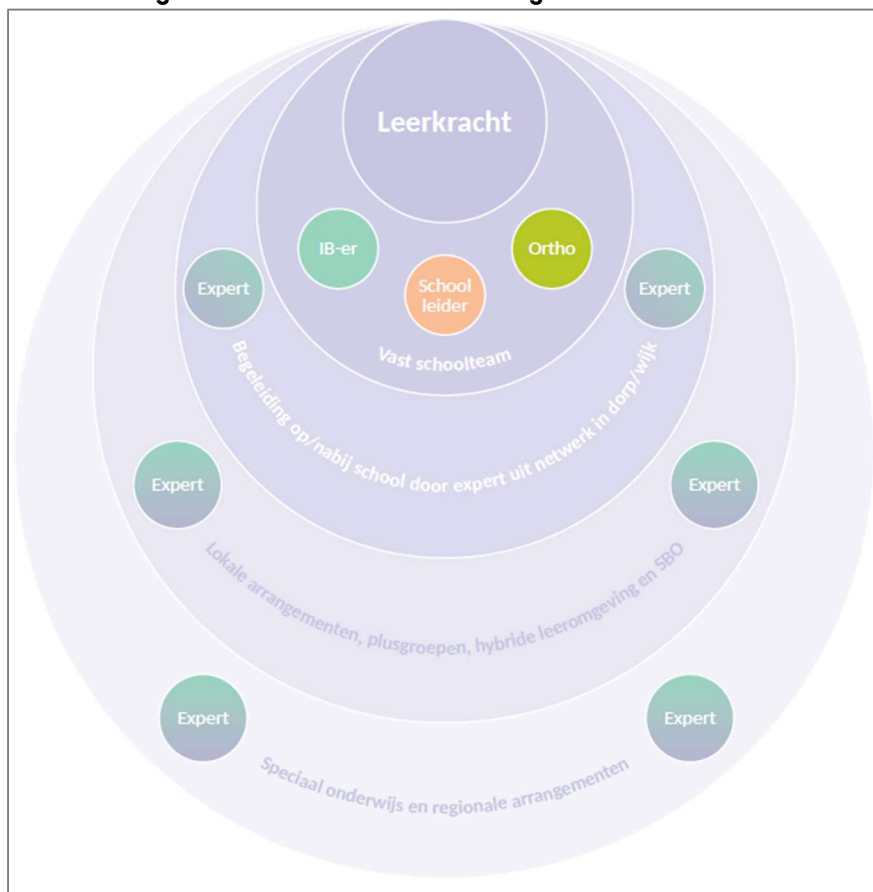
Doelen van IRIS en deelregio Kampen

Het gezamenlijke doel van de besturen van deelregio Kampen luidt: *"Het inrichten van een ondersteuningsstructuur waarbij elke leerling die ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft om, thuisnabij, een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen."* De inzet van de beschikbare middelen is gericht op dit doel. Resultaat in het afgelopen jaar is onder andere een uniform overdrachtsformulier en procesbeschrijving voor alle voorschoolse organisaties binnen cluster Kampen.

Binnen deelregio Kampen is met de collega-bestuurders doorgesproken op het thema inclusiever onderwijs en de samenwerking binnen het deilverband. Het samenwerkingsverband Hanzeland (waarvan IRIS deel uitmaakt) is in 2023 gestart met de implementatie van een revitaliseringstraject door o.a. de vorming van wijkgebonden netwerken om thuisnabij onderwijs te stimuleren. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Hanzeland dat in 2024 opnieuw opgesteld geeft de uitgangspunten weer rondom het vormgeven van. In 2025 is verder doorgezet op deze koers. Het bestuur van de deelregio Kampen volgt met de collega-bestuurders in een continu proces de werkprijktijk m.b.t. de vorming van de wijkgebonden netwerken om thuisnabij onderwijs vorm te geven.

In de clusters binnen het samenwerkingsverband werken de schoolbesturen samen aan passend onderwijs voor alle leerlingen. Met deze inrichting moet het makkelijker worden om de samenwerking op te zoeken. Samenwerking op het niveau van de besturen en op het niveau van de scholen in de wijk. De samenwerking moet ertoe leiden dat er meer leerlingen 'thuisnabij' de juiste ondersteuning krijgen. De beschikbare ondersteuning moet – op iets langere termijn – ook voor alle leerlingen en leerkrachten beschikbaar zijn. In 2025 is er een clusterondersteuner aangesteld op het onderwerp hoog-en meerbegaafdheid. Deze wordt actief betrokken bij vraagstukken rondom het bieden van passend (thuisnabij) onderwijs voor deze doelgroep leerlingen. Er wordt daarbij ook nagegaan hoe de besturen hierin onderling nog meer kunnen samenwerken.

Ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband



Daarnaast is met de gemeente/CJG een overleg opgestart om de verbinding onderwijs – zorg te versterken. De gemeente heeft een eerste versie van een lokaal educatieve agenda samen met de schoolbesturen opgesteld en er is een agendacommissie benoemd waarvan IRIS ook deel uitmaakt. In 2023 is met de gemeente een pilot gestart om op een aantal scholen van verschillende denominaties en soorten onderwijs in Kampen de jeugdzorg meer te integreren met de schoolomgeving. Een pilot in 2024 heeft geleid tot beleid om deze de komende jaren te implementeren naar alle scholen binnen de gemeente Kampen. Verder participeert IRIS in het zogenaamde leefstijlakkkoord dat onder andere het aspect bewegen voor kinderen wil bevorderen. Ook is IRIS betrokken bij het op te stellen van het convenant laaggeletterdheid van de gemeente.

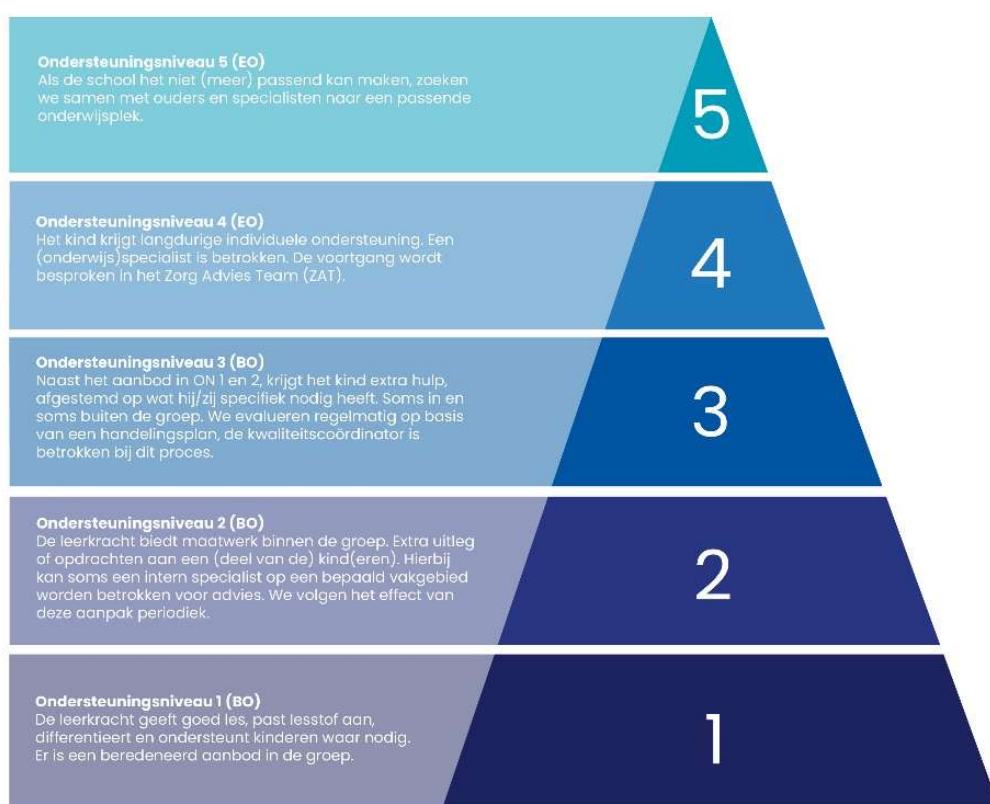
Organisatie TOS

In afstemming met het deelverband regio Kampen heeft IRIS op één school specifieke ondersteuning voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) ingericht en twee scholen zijn specifiek gericht op kinderen voor wie Nederlands de tweede taal is (NT2).

- Op de Willem van Oranje zijn ca. 10 kinderen met TOS. In samenwerking met Kentalis krijgen deze kinderen extra ondersteuning. Ook wordt de basisondersteuning binnen deze school zo opgebouwd dat er optimale randvoorwaarden zijn voor het bieden van passend onderwijs voor kinderen met een grotere ondersteuningsbehoeften op het gebied van spraak-taal.

Borging ondersteuningsstructuur

Het IRIS-netwerk van kwaliteitscoördinatoren richt zich in het schooljaar 2025-2026 onder meer op het optimaliseren van de ondersteuningsstructuur binnen de scholen. Hierbij wordt specifiek aandacht gegeven aan ieders rolinvulling en taken bij het cyclisch werken binnen de ondersteuningsstructuur. Onderstaande weergave van de ondersteuningsniveaus wordt als basis hiervoor gebruikt.



Binnen IRIS wordt in 2025-2026 gewerkt aan goede basisdocumenten waarin ondersteuningsniveaus voor de ontwikkeling van basisvaardigheden zijn uitgewerkt. Een belangrijk kwaliteitsdocument dat in 2026 eveneens zal worden vastgesteld is de kwaliteitskaart Zicht op Ontwikkeling.

Werkwijze budgetverdeling passend onderwijs IRIS

Het uitgangspunt voor de verdeling van de gelden voor passend onderwijs is dat scholen deze gelden zichtbaar inzetten ten behoeve van extra ondersteuning. Hiertoe wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

- Het streven van IRIS en het samenwerkingsverband is meer inclusief onderwijs. De inzet is daar dan ook op gericht.
- Op IRIS-niveau is voor alle IKC's een orthopedagoog beschikbaar om binnen de stappen van ondersteuning te adviseren en waar nodig op leerlingniveau onderzoek uit te voeren. Er zijn diverse onderwijsspecialisten beschikbaar om leerkrachten te begeleiden en te adviseren bij het neerzetten van optimale (extra) ondersteuning. Dit alles wordt bekostigd vanuit de Passend Onderwijs-gelden.
- Elke school maakt voor een schooljaar een ondersteuningsplan waarin de extra ondersteuningsinzet zichtbaar wordt.

- Elke school ontvangt een bedrag per leerling (2025: € 161,76 per leerling) en zet dit budget in conform het ondersteuningsplan. Hiervoor worden diverse medewerkers gefaciliteerd zoals intern begeleiders, leerkrachten en onderwijsassistenten die daarbij de hulp in de klas aan de kinderen kunnen concretiseren. Deze hulp is zowel preventief als ondersteunend, afhankelijk van de ondersteuningsniveaus van de betreffende kinderen.
- Om doelen te realiseren is (zoals eerder benoemd onder het kopje resultaten van de ontwikkelgroep in 2025) gewerkt aan kwaliteitsverbetering door de kaders voor cyclisch werken goed neer te zetten binnen alle IKC's. Hierbij zetten we in op bekwame regievoering door de kwaliteitscoördinatoren t.a.v. het preventief handelen en de uitvoering van passende ondersteuning.

In bijlage 3 is de inzet van de middelen voor passend onderwijs verantwoord.

2.1.5 Nationaal Programma Onderwijs

Voor 2025 resteert nog een bedrag van € 189.930 in de bestemmingsreserve NPO. Deze is in de periode tot 1 augustus 2025 besteed. De ondersteuning is vrijwel geheel gerealiseerd door eigen personeel (personeel in loondienst). Met name door tijdelijke uitbreiding van bestaand personeel en het aantrekken van nieuw personeel. Er is geen personeel niet in loondienst aangetrokken voor NPO. Het college van bestuur heeft (destijds) de GMR en RvT meegenomen in de aanpak en de plannen rondom NPO. Bovenschools zijn er geen NPO-middelen ingezet, alle NPO middelen zijn volledig naar de scholen gegaan.

2.1.6 Subsidie basisvaardigheden

In 2024 is de subsidie basisvaardigheden toegekend aan IKC Prinses Juliana, IKC Van de Wende, IKC Zaaier en IKC Rehoboth. De besteding van deze subsidie heeft ook deels in 2025 plaatsgevonden en zal doorlopen tot juli 2026.. De betreffende scholen hebben hiervoor een plan van aanpak geschreven en hebben deze ingediend bij de subsidieverstrekker. In 2025 is in de laatste ronde de subsidie tevens toegekend aan IKC Marnix, IKC Stroomdal, IKC Wegwijzer en IKC Groenling. Daarmee hebben alle scholen van IRIS (in de diverse rondes) de subsidie toegekend gekregen. Voor deze laatste vier IKC's start de besteding 2025 en zal deze doorlopen tot juli 2027.

2.1.7 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

IRIS heeft een centraal vastgesteld veiligheidsbeleid die is opgesteld in samenwerking met directies en is besproken met de leden van de (toenmalige) GMR. De uitvoering van het beleid vindt deels centraal en deels binnen de scholen plaats.

Het centrale deel bestaat uit de regelingen betreffende:

- Arbobeleid, waaronder de vierjaarlijkse Risico inventarisatie die op scholen wordt afgenomen en centraal op het bestuurskantoor wordt gemonitord betreffende de uitvoering.
- Ziekteverzuimbeleid. Voor de uitvoering van ziekteverzuim maakt IRIS gebruik van arbodienst Perspectief. Een belangrijk deel van de overeenkomst gesloten met deze dienst is dat niet alleen gekeken wordt naar aanwezig ziekteverzuim, maar ook preventief aandacht is voor verzuim en mogelijkheden voor medewerkers zelf melding te maken van oplopende klachten.
- VOG beleid. In 2023 is het huidige beleid vastgesteld. Onderdeel van dit beleid is dat ook alle studenten die binnen IRIS hun stages lopen vooraf worden gevraagd een VOG te overleggen.
- IRIS kent een Gedragscode voor medewerkers waarin vermeld staat wat zij van de werkgever mogen verwachten, maar ook wat van hen wordt verwacht.
- IRIS heeft in januari 2024 de klokkenluidersregeling geëvalueerd en bijgesteld.
- IRIS heeft beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen voor leerlingen, welke in 2026 moet worden geëvalueerd.
- IRIS heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie. De klachtenregeling moet in 2026 worden geëvalueerd.
- IRIS heeft een externe vertrouwenspersoon voor personeel en ouders. Tot 1 augustus 2025 werd deze rol ongevuld door dhr. H. Grit, verbonden aan Viaa Hogeschool in Zwolle. Vanaf 1 augustus 2025 is deze functie overgenomen door mevrouw M. Bosma, eveneens verbonden aan Viaa Hogeschool in Zwolle.

Aanvullend zet het bestuur actief in op gelijke behandeling en het bevorderen van inclusie binnen alle lagen van de organisatie. Dit betekent dat:

- beleid en besluitvorming worden getoetst aan het uitgangspunt dat gelijke kansen en non-discriminatie worden gewaarborgd voor leerlingen, ouders en medewerkers;
- in de gedragscode expliciet aandacht wordt besteed aan respectvolle omgang, diversiteit en het tegengaan van discriminatie en uitsluiting;
- signalen van ongelijke behandeling, discriminatie of grensoverschrijdend gedrag laagdrempelig kunnen worden gemeld via de bestaande klachtenregeling en vertrouwenspersonen;
- bij professionalisering van medewerkers aandacht wordt besteed aan bewustwording van vooroordelen, inclusief handelen en het creëren van een veilig pedagogisch klimaat voor alle leerlingen;
- het bestuur in de monitoring van sociale veiligheid (onder andere via enquêtes en rapportages) expliciet aandacht heeft voor ervaringen rondom inclusie en gelijke behandeling.

Alle scholen hebben een eigen veiligheidsbeleid vastgesteld, die zij afstemmen met de MR. In het plan is tenminste opgenomen:

- De wijze waarop het sociaal veiligheidsbeleid wordt uitgevoerd om pesten tegen te gaan en sociale veiligheid te verbeteren.
- Elke school heeft een vertrouwens-/contactpersoon voor kinderen, ouders en medewerkers, deze staat vermeld in de schoolgids van de school. Voor alle vertrouwenspersonen/ contactpersonen is een gezamenlijk professionaliseringsprogramma, waarbij intervisie deel uitmaakt van het aanbod. Het professionaliseringsproces wordt geleid door dhr. H. Grit, de vertrouwenspersoon voor de stichting. Deze vertrouwenspersoon maakt een jaarlijkse rapportage die wordt besproken met het college van bestuur en gerapporteerd aan de RvT.
- Jaarlijks worden bij alle kinderen tevredenheid enquêtes afgenomen via Schoolvensters. Tweejaarlijks wordt ook de tevredenheidspelling voor ouders via Schoolvensters afgenomen. De resultaten hiervan worden besproken in de eerder gememoreerde kwaliteitsgesprekken tussen directies en college van bestuur.
- Tweejaarlijks wordt ook de Risico-inventarisatie (via arbodienst) afgenomen waarbij alle medewerkers wordt gevraagd deze in te vullen. Ook hiervoor geldt dat deze centraal worden gemonitord en besproken door het college van bestuur.

Binnen de scholen wordt daarnaast actief gewerkt aan een inclusieve schoolcultuur, waarin verschillen tussen leerlingen worden erkend en gewaardeerd en waarin gelijke behandeling een vanzelfsprekend onderdeel vormt van het pedagogisch en didactisch handelen.

2.2 Koerslijn 'Volwassenen rondom het kind'

Ambitie – wat zien we op de scholen in 2027

In 2027 ervaren we op scholen een professionele cultuur waar teams met plezier aan de slag zijn om samen het onderwijs voor de leerling te verbeteren. Dat doen zij door van en met elkaar te leren en samen het onderwijs voor de leerling vorm te geven en te verbeteren.

We zien onderwijsprofessionals samen doelen stellen: wat willen zij verbeteren in het onderwijs voor de kinderen? Daarna gaan ze samen aan de slag om deze doelen te realiseren. Bijvoorbeeld door samen het curriculum te ontwikkelen, lessen voor te bereiden, elkaars lessen te bezoeken en te bespreken, en elkaar feedback te geven. Leraren onderzoeken de onderwijspraktijk, ze reflecteren op hun eigen handelen en zetten verbeteracties in gang. Leraren betrekken hun leerlingen bij de evaluatie van hun handelen. In een professionele cultuur zien we teams ook samenwerken met externe partners (zoals ouders, vervolgscholen, bedrijven, jeugdzorg etc.). Ze leggen daarbij verantwoording af en vragen om feedback om hun eigen kwaliteit te verbeteren. Op deze manier zijn IRIS-medewerkers een rolmodel voor elkaar en voor de leerlingen, wat helpt om kinderen te ontwikkelen tot wijze wereldburgers.

In het ontwikkelen van een professionele cultuur vervult het directeurenoverleg, het college van bestuur en de schooldirecteur een voorbeeldrol. Vanuit die voorbeeldrol stimuleren ze anderen om 'leren zichtbaar te maken'.

2.2.1 Ontwikkelgroep

Opdracht voor de ontwikkelgroep

De volwassenen rondom het kind zijn gericht op de ontwikkeling van kinderen binnen de domeinen: persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.

- Alle medewerkers binnen stichting IRIS werken planmatig en doelgericht aan deskundigheid binnen hun vakgebied.
- Stichting IRIS maakt deskundigheid en ontwikkeling voor alle kindcentra en alle medewerkers mogelijk
- Medewerkers werken samen met ouders, zodat de IRIS-professional en de ouders ieder vanuit hun eigen rol, bijdragen aan de ontwikkeling van het kind.

Deze doelen worden op strategisch niveau door een ontwikkelgroep uitgewerkt.

Beoogd resultaat in de planperiode

- Ontwerpen van een doelgerichte en planmatige cyclus waarin elke medewerker zichtbaar en continu aan de eigen professionalisering kan werken. Enkele kaders voor deze cyclus zijn:
 - er zijn heldere kwaliteitseisen voor wat betreft de uitvoering van het werk, zodat de medewerker weet wat de verwachtingen zijn;
 - de rolverdeling tussen medewerker en leidinggevende is helder;
 - in de cyclus wordt gebruikt gemaakt van een objectief waarnemingsinstrument. Binnen IRIS is daarbij voor Kapablo gekozen (daarnaast kunnen ook andere instrumenten ingezet worden, bijvoorbeeld 360-graden feedback);
 - de cyclus gaat uit van eigenaarschap van de medewerker voor zijn eigen ontwikkeling, met daarbij een stimulerende rol van de leidinggevende.Onderdeel van dit ontwerp is ook de wijze waarop IRIS de cyclus faciliteert en de implementatie ervan borgt.
- Ontwikkelen en implementeren van IRIS-brede afspraken waardoor elk kindcentrum – passend bij de eigen omgeving – gebruik kan maken van IRIS-specialismen (zoals rekenen, taal/lezen, gedrag) en externe kennis (zoals maatschappelijk werk, logopedie, fysio)
- Ontwikkelen en implementeren van IRIS-brede afspraken over de invulling van het educatieve partnerschap tussen kindcentrum en ouder/verzorger.

Resultaat van de ontwikkelgroep 'Volwassenen rondom het kind' in 2025

In 2024 is het beleid 'Professionele dialoog' ontwikkeld. In 2025 is ingezet op organisatiebrede implementatie van dit beleid. Middels dit beleid wordt vormgegeven aan een structurele dialoog tussen werkgever en werknemer, gericht op professionele ontwikkeling en welbevinden. Vanuit een zorgvuldig ontwerpproces, in samenspraak met (een brede vertegenwoordiging van) medewerkers, is een cyclus gerealiseerd die uniformiteit aanbrengt in de wijze waarop het gesprek gevoerd wordt over goed werkgever- en werknemerschap.

Vanuit deze geïntensiveerde dialoog is in 2025 gebleken dat er behoefte is aan nadere duiding van het verschil in verwachtingen (functieprofielen) van een leerkracht LB en leerkracht LC. Dit hangt tevens samen met de rol en verantwoordelijkheid van de kwaliteitscoördinator. De totale uitlijning en samenhang tussen deze functies zal nader moeten worden uitgewerkt, teneinde vanuit heldere verwachtingen maximaal invloed te kunnen hebben op de onderwijskwaliteit. Het directeurenoverleg heeft de ontwikkelgroep verzocht om dit thema in samenspraak met HR in beleid te gaan vormgeven.

Daarnaast is in 2025 hernieuwd beleid voorbereid ten aanzien van het gebruik van objectieve waarnemingsinstrumenten. De inzet van Kapablo gaat worden uitgebreid naar kinderopvang. In 2025 zijn hiervoor de (beleids)voorbereidingen getroffen en in 2026 zal de effectuering hiervan plaatsvinden.

2.2.2 Strategisch HRM; goed en voldoende onderwijspersoneel

Kwaliteit

Binnen IRIS wordt het strategisch personeelsbeleid vormgegeven door gericht te investeren in de kwaliteit, professionaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Vanuit de onderwijskundige visie zijn voor het verslagjaar concrete doelen geformuleerd, waaronder:

- het versterken van didactisch handelen, met specifieke aandacht voor differentiatie en opbrengstgericht werken;
- het vergroten van pedagogische sensitiviteit en het creëren van een veilig en inclusief leerklimaat;
- het bevorderen van digitale vaardigheden en het effectief inzetten van ICT in het onderwijs;
- het stimuleren van professionele leergemeenschappen binnen en tussen scholen;
- het vergroten van eigenaarschap en loopbaanontwikkeling van medewerkers.

Deze doelen zijn ondersteund door gerichte professionaliseringsactiviteiten, zoals scholingstrajecten, coaching on the job, intervisie en deelname aan netwerken. Alle teams van de scholen werken vanuit een schoolplan en een jaarplan. De voortgang is gevolgd via de eerdergenoemde gesprekscyclus, teamreflecties en gesprekken tussen bestuur en directie. Binnen dit geheel wordt structureel de vraag gesteld hoe de (voorgenomen) kwaliteits- en professionaliseringsimpulsen direct te relateren zijn aan de doelen van IRIS en het IKC, om zodoende nog meer samenhang en doelgerichtheid aan te brengen in de inspanningen.

In het verslagjaar is op meerdere terreinen vooruitgang geboekt. Zo is een duidelijke verbetering zichtbaar in het gebruik van differentiatie in de klas en is de samenwerking binnen teams versterkt door de inzet van professionele leergemeenschappen. Ook hebben medewerkers in toenemende mate deelgenomen aan scholing. Tegelijkertijd blijkt dat niet alle doelstellingen volledig zijn gerealiseerd. De leeropbrengsten voldoen niet op alle locaties aan de norm. Het leerkrachthandelen kan en moet, zeker ten aanzien van de basisvaardigheden, in de komende jaren nog verder versterkt worden. Met het oog hierop is in het verslagjaar besloten om de afdeling HR te gaan versterken, om zodoende de schooldirecteuren en de organisatie nog nadrukkelijker te kunnen faciliteren in het ontwikkelvraagstuk dat hieraan ten grondslag ligt. Op een aantal HR-beleidsterreinen zal in 2026 nadrukkelijk ingezet worden om beleid te vernieuwen en/of aan te scherpen.

Ook het directeurenteam heeft geïnvesteerd in haar eigen ontwikkeling. Zo is in 2025 tweemaal een 2-daagse georganiseerd, waarbij gesproken is over het intensiveren van de professionele dialoog tussen college van bestuur en directie en de ontwikkeling van de organisatie. Binnen het directeurenteam wordt ook cyclisch gesproken over de status van de realisatie van (de doelen uit) het koersplan, inclusief het formuleren van eventuele bijsturing.

Kwantiteit

Het kwantitatieve personeelsbeleid is gericht op het waarborgen van voldoende en bevoegde leerkrachten, zodat de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs geborgd blijven. Het bestuur maakt gebruik van strategische personeelsplanning, waarbij vraag en aanbod van personeel op korte en langere termijn in beeld worden gebracht.

Om voldoende instroom te realiseren, wordt actief samengewerkt met opleidingsinstituten en worden stageplaatsen en begeleidingstrajecten aangeboden. Daarnaast wordt ingezet op zij-instroomtrajecten en het binden van startende leerkrachten door middel van goede begeleiding en inductieprogramma's. Het behoud van zittend personeel krijgt aandacht door onder andere te investeren in ontwikkelmogelijkheden en duurzame inzetbaarheid.

Tegelijkertijd heeft IRIS in het verslagjaar aanwijsbaar hinder ondervonden van een hoog ziekteverzuim. Dit legt extra druk op de personele bezetting en vergroot de uitdaging om alle groepen structureel te voorzien van bevoegde leerkrachten. Om deze druk op te vangen werkt het bestuur met een eigen flexpool. Deze flexpool biedt in veel gevallen uitkomst bij vervangingsvraagstukken, maar in de praktijk is er sprake van spanning op de beschikbaarheid, mede door de krapte op de arbeidsmarkt en beperkte financiële ruimte (zie hoofdstuk 3).

Een lager verzuim zal in veel opzichten leiden tot een gezondere organisatie. Doordat vervangingskosten dalen ontstaat er in de eerste plaats financiële ruimte voor investeringen in kwaliteit. Daarnaast verlaagt het de druk op collega's, waardoor de niet-verzuimende medewerkers in een gezondere balans kunnen werken. Het bestuur blijft daarom inzetten op het terugdringen van ziekteverzuim door middel van preventief beleid, verzuimbegeleiding en aandacht voor vitaliteit en werkdruk. De eerdergenoemde keuze voor versterking van de HR-afdeling

2.2.3 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

IRIS heeft al sinds een groot aantal jaren een beleid voor startende leerkrachten. IRIS besteedt veel aandacht aan de intensieve begeleiding van de eerste fase van hun loopbaan (het beleid bestrijkt de eerste 3 jaar). Het beleid voorziet in extra begeleiding van starters op de scholen, coaching, intervisie en opleidingen. Dit beleid is in 2024 aangescherpt, inclusief een positieve instemming door de (toenmalige) GMR.

De doelen die we willen bereiken met dit beleid zijn:

- Het realiseren van een professionele ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam (waarbij eigenaarschap een belangrijk element is).
- Het organiseren van een goede ondersteuning voor de junior leraar.
- Het stimuleren en creëren van een lerende cultuur in elke school.

IRIS faciliteert de starter op de volgende wijze:

<i>Tijd</i>	Een junior leraar krijgt binnen IRIS voldoende tijd voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering (40 uur).
<i>Begeleiding</i>	Een junior leraar krijgt een werkplekbegeleider toegewezen die hem ondersteunt bij zijn werkzaamheden (onder andere het voorbereiden van de lessen). Elke school krijgt per starter een extra budget hiervoor van € 2.500.
<i>Professionalisering</i>	Een junior leraar neemt deel aan een door IRIS samengesteld programma, waar intervisie een deel van uit maakt.

De ontwikkeling van een starter wordt zichtbaar en meetbaar gemaakt met een beproefd en objectief observatie instrument en ook beeldcoaching maakt deel uit van het programma.

2.2.4 Werkdruk

Binnen IRIS wordt (als onderdeel van het beleid 'Professionele dialoog') regelmatig het gesprek tussen leidinggevende en medewerker gevoerd over functioneren en uit te voeren taken, mede in relatie tot werkdruk. Er wordt een rekentool ingevuld waarmee de medewerker en leidinggevende inzichtelijk maken hoe de te werken uren verdeeld worden over lesgevende en niet-lesgevende taken. In deze tool zijn de regels vanuit de CAO verwerkt. Op teamniveau spreekt het team zich uit over inzet van de formatie en onderlinge werkverdeling. Dit gebeurt vaak op voorstel van de directeur en het werkverdelingsplan wordt door de personele geleding van de MR bekrachtigd.

Op IRIS-niveau worden zorgpunten van een directeur over personeel besproken. Waar nodig en mogelijk worden preventieve maatregelen, zoals coaching, ingezet. IRIS laat zich op Arbo- en ziekteverzuim gebied ondersteunen door Perspectief uit Harderwijk.

Binnen IRIS wordt de volgende werkwijze rondom de inzet van de werkdrukmiddelen gehanteerd:

1	Bereken beschikbaar budget op schoolniveau
2	Stel met team een plan op
3	Stuur plan + financiële onderbouwing naar college van bestuur
4	College van bestuur doet marginale toetsing van het plan op financiële onderbouwing en strategie IRIS
5	Na toetsing college van bestuur vraagt directeur om instemming (P)MR
6	Na instemming (P)MR voert directeur plan verder uit

Binnen IRIS worden de werkdrukmiddelen (2025: € 853.736) één op één doorgezet naar de scholen, op basis van het aantal leerlingen. In de begroting worden deze middelen gekoppeld aan de inzet van medewerkers of middelen, dat weer aansluit bij het plan dat met team en (P)MR is afgestemd. Het gros van de middelen is ingezet in personele bezetting. Financiële verantwoording treft u aan in bijlage 4.

Zoals in paragraaf 2.2.2 is benoemd wordt de werkdruk, onder druk van ziekteverzuim en spanning op voldoende beschikbaarheid van vervangend personeel, in het verslagjaar als hoog ervaren. Daarnaast is de inzet van ondersteuners op de meeste scholen gereduceerd, aangezien deze ondersteuning in de jaren daarvoor gebaseerd was op de beschikbare NPO-gelden. De verwachting is dat de huidige (beperkte) mate van ondersteuning de norm

zal blijven voor de komende jaren, waardoor IRIS zal moeten zoeken naar andersoortige manieren om de werkdruk voor medewerkers acceptabel te houden, anders dan het inzetten van extra formatie. In 2026 (en verder) zal dit een belangrijk (beleids)thema en veelvuldig onderdeel zijn van de agenda van bestuur en directie.

2.2.5 Ziekteverzuimbeleid

In 2025 was het ziekteverzuim binnen IRIS 8,3 %. Gezien de hoogte van het verzuimcijfer in 2024 (8,8%) en 2023 (7,6%) was voor 2025 tot doel gesteld om het verzuim terug te brengen tot 7%. Dit ambitieuze doel is niet behaald. In 2025 is wél verschuiving geweest in de opbouw van het verzuimcijfer. De gemiddelde verzuimduur is met 20% gedaald. Daar staat tegenover dat de verzuimfrequentie met 10% is toegenomen. Met andere woorden; er is ten opzichte van de jaren daarvoor minder sprake van langdurig verzuim, maar daarentegen wordt er wel vaker (voor korte duur) ziekgemeld.

Onze inzet is erop gericht om het ziekteverzuim weer beneden de 5 % (lange termijn doel) te krijgen. Maatregelen die we hiervoor nemen, zijn:

- Scholing van onze leidinggevenden in het begeleiden van verzuim en het (gedragmatig) beïnvloeden daarvan
- (dreigend) ziekteverzuim bespreekbaar maken tussen medewerker en leidinggevende, o.a. middels de HR-gesprekscyclus;
- het (preventief) inzetten van de arbeidspsycholoog en coaching;
- monitoren en bespreken (frequent/langdurig) ziekteverzuim door directeur, arbo-arts/psycholoog en medewerker PZ, wat kan leiden tot specifieke acties;
- begeleiden van (langdurige) zieken door leidinggevende en professionals;
- structurele evaluaties met arbodienst Perspectief met personeelsfunctionaris IRIS en college van bestuur.

IRIS is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim. In 2026 wordt (na de voorgenomen versterking van de HR-afdeling) extra ingezet op het ontwikkelen van (preventief) vitaliteitsbeleid, nu blijkt dat ook in het verslagjaar de trend van structureel hoog verzuim nog onvoldoende is doorbroken.

2.2.6 Banenafpraak

Als onderwijsorganisatie zetten wij ons in voor het bevorderen van de arbeidsparticipatie van mensen met een arbeidsbeperking. Dit doen wij door actief deel te nemen aan wervingscampagnes die gericht zijn op mensen uit diverse doelgroepen, waaronder mensen met een arbeidsbeperking. In samenwerking met de Onderwijsregio's Scope en Zwolle zorgen wij ervoor dat vacatures binnen onze organisatie toegankelijk zijn voor deze groep.

Echter, de recente afname van subsidies en de daarmee samenhangende financiële druk brengen met zich mee dat de middelen die wij ontvangen van de overheid volledig moeten worden ingezet voor het primaire onderwijsproces. Dit heeft als gevolg dat er minder ruimte is om extra medewerkers aan te nemen, inclusief mensen met een arbeidsbeperking. Door een terugloop van het aantal medewerkers binnen de organisatie zijn er de afgelopen periode dan ook zeer beperkt vacatures ontstaan, en nauwelijks functies waarin specifiek ruimte zou kunnen worden geboden aan mensen met een beperking.

Hoewel er gezamenlijke aandacht is voor het in dienst nemen van mensen met een arbeidsbeperking binnen de onderwijsregio's, zien wij dat de specifieke functie-eisen voor leerkrachten een belemmering kunnen vormen. De rol van leerkracht vereist namelijk een hoge mate van fysieke en mentale gezondheid, wat het moeilijk maakt om deze functies geschikt te maken voor medewerkers met een arbeidsbeperking. Dit geldt in het bijzonder voor functies die het werken met jonge kinderen omvatten, waarvoor de eisen met betrekking tot energie, uithoudingsvermogen en concentratie hoog zijn. Dit resulteert in beperkte mogelijkheden om mensen met een beperking in deze functies aan te nemen.

Voor de toekomst verwachten wij dat de mogelijkheden om binnen onze organisatie verder in te zetten op de Banenafpraak beperkt zullen blijven. De daling in het aantal ondersteunende functies zal waarschijnlijk de ruimte voor het aannemen van mensen met een arbeidsbeperking verder verkleinen. Wij blijven echter zoeken naar alternatieven, zoals het verkennen van passende ondersteunende functies binnen het onderwijs of het ontwikkelen van werkplekaanpassingen voor medewerkers met een beperking. Desondanks blijft de grootste uitdaging de

combinatie van de hoge functie-eisen binnen het primaire onderwijsproces en de beperkte ruimte die beschikbaar is voor nieuwe medewerkers.

IRIS blijft zich inzetten om, waar mogelijk, een inclusieve werkplek te creëren, maar we erkennen tegelijkertijd de huidige beperkingen die voortkomen uit de combinatie van het beleidskader en de specifieke eisen van de onderwijssector.

2.2.7 Beleid m.b.t. ontslag en eventuele uitkeringen

IRIS hanteert bij ontslag en eventuele uitkeringen de geldende wetgeving en de cao PO. In het geval dat IRIS een medewerker moet ontslaan, bijvoorbeeld na twee jaar ziekte, dan schakelt IRIS altijd een arbeidsrechtelijke jurist in voor ondersteuning en afhandeling. Ook biedt IRIS haar medewerker juridische ondersteuning aan, in het geval de medewerker geen lid is van een vakbond.

In 2025 is € 56.524 aan transitievergoedingen uitgekeerd. Aan ontslaguitkeringen is € 43.880 uitgekeerd. IRIS stuurt gericht op het voorkomen van werkloosheidsuitkeringen en het opbouwen van verplichtingen aan tijdelijke medewerkers. Dit gebeurt middels het systeem 'invallers online' en door monitoring van de medewerker PZ.

2.3 Koerslijn 'Omgeving rondom het kind'

Ambitie – wat zien we op de scholen in 2027

Elke school van IRIS is een duurzame, herkenbare en veilige speel- en ontwikkelplek in haar omgeving. Er wordt zowel binnen als buiten de schoolmuren geleerd. Scholen hebben duurzame relaties opgebouwd met (educatieve) partners, zodat voor kinderen leren betekenis krijgt in hun eigen omgeving. Tussen (IRIS) scholen in dezelfde wijk wordt gestructureerd samengewerkt.

Op IRIS-niveau zijn afspraken gemaakt over onder andere de christelijke identiteit in een pluriforme maatschappij, over de doorgaande ontwikkellijn baby-peuter-kleuter (0 – 6 jaar) en over de doorgaande ontwikkellijn kind – puber (10 – 14 jaar). Waar mogelijk zijn deze doorgaande ontwikkellijnen in de scholen geïmplementeerd. Het schoolgebouw sluit in fysieke zin aan bij het onderwijsconcept en is zo duurzaam als mogelijk.

2.3.1 Ontwikkelgroep

Opdracht voor de ontwikkelgroep

De omgeving bestaand uit de ruimte, structuur en cultuur, is ondersteunend aan de ontwikkeling van het kind.

- Medewerkers en partners werken aan een effectieve organisatiestructuur. Een duidelijke rolverdeling waarbij verantwoordelijkheden helder zijn belegd zorgt voor een effectieve organisatiestructuur waarbinnen en waarbij ouders en partners één 'loket' ervaren.
- Zichtbare doorgaande lijnen binnen het kindcentrum en verbinding met het voortgezet onderwijs zorgen voor afstemming, passend aanbod en aanpak op het gebied van:
 - pedagogisch en didactisch handelen;
 - ondersteuningsbehoeften van het kind en de groep;
 - ouderbetrokkenheid;
 - partnerschappen.

Deze krijgen vorm in een 'rijke ontwikkeldag', passend bij het eigen kindcentrum

Beoogd resultaat in de planperiode

- Het ontwerpen van een duidelijke organisatiestructuur voor een kindcentrum, gericht op interprofessioneel samenwerken. Hierbij rekening houdend met:
 - een duidelijke omschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden per rol/functie;
 - de verschillende omvang/kleur van de kindcentra binnen IRIS;
 - goed gebruik van centrale diensten (als planning, facturering, kwaliteitsondersteuning);
 - duidelijkheid voor ouders en externe partners;
 - wet- en regelgeving;

- het vastleggen van partnerschappen daar waar sprake is van andere partners dan vanuit de stichtingen van IRIS;
- Het ontwerpen en mede implementeren van doorgaande ontwikkellijnen 0 -13 jaar om te komen tot een rijke ontwikkeldag.
- Het realiseren van een effectieve doorstroom van leerlingen uit het PO (basisscholen van stichting IRIS) naar het VO (Ichthus College Kampen) waarbij alle leerlingen maximaal kunnen profiteren van het onderwijs en kunnen doorstromen naar hun hoogst haalbare opleidingsniveau. (Projectplan PO-VO 10-14)

Resultaat van de ontwikkelgroep 'Volwassenen rondom het kind' in 2025

Gedurende het verslagjaar is binnen deze koerslijn (en het vraagstuk rondom integratie van onderwijs en opvang) de aandacht voornamelijk uitgegaan naar het realiseren van een duidelijke rolverdeling en organisatiestructuur, zoals hoofdzakelijk verwoord onder de eerste bullet van de hierboven genoemde beoogde resultaten in de planperiode.

Sinds 2024 zijn de IKC-directeuren integraal verantwoordelijk voor zowel onderwijs als opvang. In de praktijk vraagt deze bredere verantwoordelijkheid om een sterke ondersteuningsstructuur, zowel binnen het IKC als vanuit de centrale (staf)diensten. Het inrichten van de benodigde organisatiestructuur vraagt focus, alvorens er gekomen kan worden tot het verder ontwikkelen en implementeren van de doorgaande ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar. Er is in het verslagjaar dan ook geïnvesteerd in de randvoorwaarden die nodig zijn om te kunnen groeien en versnellen in de integratie in het primair proces. Het creëren van duidelijkheid en rust in de wijze van aansturing en de bijbehorende verantwoordelijkheden zal in 2026 nog een belangrijk thema blijven. Tot dit voldoende is bereikt zal er getemporeerd worden in de ambities, doelen en projecten welke onder deze koerslijn initieel beoogd zijn.

2.3.2 Project De Overbrugging – overgang PO-VO

Gedurende een aantal jaren is binnen Kampen projectmatig gewerkt aan vraag hoe kan de doorstroom van PO naar VO verbeterd kan worden, gedurende de periode van groep 7 (PO) tot klas 2 (VO). Dit project was getiteld als 'De Overbrugging'.

Dit project wordt uitgevoerd vanwege:

1. de door stichting IRIS (PO) en het Ichthus College (VO) ervaren knip in onderwijsinhoud en -organisatie tussen de PO-school en de VO-school, waardoor leerlingen qua cognitieve en executieve vaardigheden, onvoldoende toegerust aan hun loopbaan in het VO beginnen;
2. de wens om door meer en beter samen te werken: kansenongelijkheid te verkleinen, de doorstroom PO-VO te verbeteren en de eilandjescultuur tussen PO en VO te doorbreken.

In themagroepen werken leerkrachten uit het VO samen met leerkrachten uit het PO om een programma te ontwikkelen dat de kloof tussen PO en VO moet verkleinen. Het gaat hierbij om de thema's: warme overdracht; executieve vaardigheden; wegwijs in het VO en taal/lezen. Bij themagroep de warme overdracht wordt gewerkt aan een concreet en relevant overdrachtdossier dat zowel ouders, leerlingen en leerkrachten inzicht geeft over de informatie die wordt uitgewisseld. In de andere drie themagroepen worden lessenseries ontwikkeld, waarbij het doel is dat onder andere de manier van werken en de taal/begrippen beter worden afgestemd. Zo is bijvoorbeeld een agenda gemaakt die gebruikt wordt door zowel de bovenbouw PO als de onderbouw VO. Daarnaast zijn onderlinge stages/meeloopdagen georganiseerd, waardoor VO-leraren les hebben gegeven in groep 8 en PO-leraren in de onderbouw van het VO. Tevens is er een doorgaande lijn op het gebied van lezen als speerpunt uitgewerkt.

De bovengenoemde thema's zijn in een gemeenschappelijke conferentie voor leerkrachten bovenbouw basisonderwijs en onderbouw voortgezet onderwijs aan de orde geweest en gepresenteerd. Dit project is per juli 2025 op deze wijze tot een afronding gebracht.

2.4 Verbinding en samenhang tussen de koerslijnen

Naast de drie koerslijnen heeft IRIS een aantal overkoepelende doelen en projecten geformuleerd, die randvoorwaardelijk zijn en/of de realisatie van de andere drie koerslijnen moet ondersteunen of versnellen.

Beoogde resultaat in de planperiode

- Het ontwerpen en invoeren van nieuwe afspraken over het verdelen van de financiële middelen binnen IRIS (allocatiemodel)
- Het uitwerken en invullen van een heldere (centrale) ondersteuningsstructuur voor de kindcentra en voor leidinggevend.
- Afspraken maken over kwaliteit van leiderschap en management development trajecten.
- Het inrichten van een centraal medezeggenschapsorgaan voor IRIS Christelijke Kindcentra.
- Maken en vaststellen identiteitsdocument, met daarbij aandacht voor:
 - de gezamenlijke identiteitsbasis;
 - de 'kleur' die een kindcentrum daaraan kan geven;
 - verbinding met andere beleidsdocumenten, waaronder wervings- en selectiebeleid.
- Het verder uitwerken van de bestaande werkwijzen tot afspraken over hernieuwde werkwijzen rondom de ontwikkelgroepen, het directieteam en de communicatie daaromheen;
- Het creëren van een samenwerkingsomgeving binnen en tussen ontwikkelgroepen, het directieteam, de kindcentra en eventuele externe partners;
- Het creëren van een heldere communicatiestructuur t.a.v. te ontwikkelen en vastgesteld beleid;
- Participatie in samenwerkingsomgevingen voor wat betreft het lerarentekort.

In 2025 zijn hierin belangrijke stappen genomen, onder andere ten aanzien van:

- Het inrichten van een centraal medezeggenschapsorgaan (centrale IRIS-raad, zie paragraaf 1.1)
- Start van een identiteitstraject
- Verkenning voor een herzien leiderschapsmodel, welke in 2026 verder zal worden uitgewerkt en geïmplementeerd
- Financiële analyse, ter voorbereiding op herziening van het allocatiemodel en het formatieproces richting schooljaar 2026/2027
- Werving voor de versterking van de HR-afdeling

Het grootste deel van de thema's zullen overkoepelende aandachtspunten blijven in 2026.

2.5 Huisvesting, facilitair en duurzaamheid

In de gemeente Kampen is in 2024 het huidige Integraal Huisvestingsplan vastgesteld. Dit plan is leidend voor de doelstellingen op het gebied van nieuwbouw en renovaties. Binnen de gemeente is de onderwijshuisvesting niet door-gedecentraliseerd. Hier zijn ook geen plannen voor.

De doelstellingen waar IRIS op stuurt zijn die van het integreren van onderwijs en opvang in hetzelfde gebouw en het nieuwbouwen op basis van minimaal de BENG norm. Bij de hieronder benoemde nieuwbouw- en renovatieprojecten zijn/worden deze doelen gerealiseerd.

2.5.1 Nieuwbouw IRIS Kindcentrum Bouwman

Voor dit project is de gemeente bouwheer. De reden hiervoor is dat er een gebouw gerealiseerd wordt waarin zowel kindcentrum Bouwman, als OBS Het Scala en een gymzaal in gehuisvest worden. Er is een samenwerkingsovereenkomst tussen de drie partijen opgesteld. IRIS participeert in de stuurgroep en heeft daar net als de gemeente en het Openbaar Onderwijs Kampen één stem. Het nieuwe gebouw komt op de voormalige locatie van de Bouwman (Ommelandsingel). Derhalve is de oude locatie in de zomer van 2023 gesloopt. De school heeft tijdelijke huisvesting betrokken tussen 2023 en de oplevering van het nieuwe gebouw in verslagjaar.

Duurzaamheid en toegankelijkheid

In het voorjaar van 2023 heeft de stuurgroep het definitieve pakket van eisen goedgekeurd. In dat pakket van eisen is gekozen voor vergaande duurzaamheidstoepassing die door B&W zijn goedgekeurd. Zo voldoet het gebouw aan de ENG-norm, is het gasloos, is gebruik gemaakt van bio-based en hernieuwbare materialen en een WKO-installatie met aardwarmte. Ook een goede toegankelijkheid voor minder-valide personen is in het ontwerp meegenomen. Het kindcentrum is per start van het schooljaar 2025/2026 operationeel geworden. Bij de start van dit schooljaar heeft de school een nieuwe naam gekregen; IKC Bouwman is IKC Bonte Haven geworden.

2.5.2 Tijdelijke huisvesting IKC Weidse Blik (Reeve)

In 2024 is IRIS gestart met een procedure voor het aanvragen van een BRIN voor een nieuwe school in Reeve, het nieuwbouwproject van de gemeente Kampen. In het voorjaar van 2025 heeft OCW bekend gemaakt dat dit BRIN aan IRIS is toegekend en dat de bekostiging van de school zal starten per schooljaar 2026/2027. De gemeente realiseert in eerste instantie tijdelijke huisvesting, vanwege de gefaseerde realisatie van de nieuwbouwwijk. Na een aantal jaar zal definitieve huisvesting worden gerealiseerd. De tijdelijke voorziening wordt gezien als 'semi-permanent', waardoor het gebouw (anders dan bij tijdelijke units) geschikt is voor langduriger gebruik. Het wordt, evenals de beoogde definitieve huisvesting, een gezamenlijk pand met stichting AVES, die eveneens een school start in Reeve.

2.5.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Vanuit onze verantwoordelijkheid voor de schepping is duurzaamheid een logisch thema binnen IRIS. Zo wordt er op scholen op een educatieve wijze vormgegeven aan dit thema. Bij de inkoop van energie wordt (voor zover dat binnen mogelijkheden ligt) er 100% groene energie ingekocht. Voor nieuwbouw hanteert IRIS minimaal de BENG norm. Op het gebied van circulariteit is nog geen ambitie opgesteld.

In 2025 hebben ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid de volgende thema's aandacht gekregen:

- Het inkopen van 100% groene energie via het inkoopcollectief 'Energie voor Scholen'. Vanaf 1-1-2024 is 'Energie voor scholen' gestopt met aanbieden van energie en is contract overgenomen door Engie, met dezelfde uitgangspunten.
- Het gebruik van afbreekbare schoonmaakmiddelen door het externe schoonmaakbedrijf.
- Het voorbereiden en realiseren van de nieuwbouw van IKC Bouwman (nu IKC Bonte Haven), die gebouwd is volgens de ENG-norm (Energie Neutraal), circulair en met oog voor biodiversiteit en klimaatadaptatie.

2.6 Financieel beleid, middelenallocatie en investeringen

Gedurende het verslagjaar hebben de volgende zaken in het bijzonder aandacht gekregen, als het gaat om verantwoord financieel beleid:

- In het verslagjaar is de impact helder geworden van de overgang naar de componentenmethode voor het meerjarig onderhoud, welke per 2024 is ingevoerd. Hierbij worden materiële vaste activa opgesplitst in afzonderlijke componenten met elk een eigen gebruiksduur en vervangingscyclus. Deze wijziging sluit beter aan bij het werkelijke onderhouds- en vervangingspatroon van de activa en leidt tot een meer nauwkeurige toerekening van kosten over de jaren. De overgang is verwerkt conform de geldende verslaggevingsrichtlijnen en heeft geleid tot een verbeterde transparantie en voorspelbaarheid van de onderhoudslasten. Door deze overgang heeft IRIS een negatief eigen vermogen, wat in de komende jaren hersteld zal moeten worden.
- Daarnaast heeft IRIS een te lage liquiditeitspositie, waarbij in de periode 2023 tot 2024 is geconstateerd dat een versterking van deze positie zeer noodzakelijk is, teneinde voldoende in staat te zijn om risico's te kunnen opvangen.
- De combinatie van beide voorgaande punten heeft in het verslagjaar geleid tot de noodzaak voor zeer kritisch financieel beleid en verscherpt intern toezicht. Dit heeft tot gevolg dat er terughoudend is geacteerd in (in de eerste plaats) investeringen en personele inzet.
- Eén en ander staat op gespannen voet met de noodzaak die IRIS anderzijds ervaart om te investeren in onderwijskwaliteit. Zoals in o.a. paragraaf 2.1 beschreven staat signaleert IRIS een dalende trend in de leeropbrengsten op meerdere van haar scholen. Deze fase vraagt om investeringen en (tijdelijke) inzet van personeel en (externe) expertise. De financiële ruimte hiertoe is niet aanwezig. Dit vereist een continu balanceren en afwegen. Het begrote resultaat is echter te allen tijde taakstellend geweest. Het balanceren tussen investeren in kwaliteit en het versterken van de financiële positie zal naar verwachting ook in komende jaren nadrukkelijk actueel en voelbaar blijven.
- IRIS zal in komende jaren een groter positief exploitatieresultaat moeten realiseren teneinde te komen tot een duurzaam gezonde financiële positie. Zie hiervoor hoofdstuk 3, waarin dit financieel staat weergegeven.

Daarnaast is voor verantwoord financieel beleid binnen IRIS het volgende van toepassing:

- In verslagjaar is het bedrag verlaagd waarbij voor goedkeuring van facturen het vierogenprincipe van toepassing is. Hierdoor is de zelfstandige bevoegdheid voor schooldirecteuren verkleind om betaling van facturen goed te keuren.
- Er is geen sprake van derivaten en/of speculatieve financiële instrumenten.
- Een maandelijkse analyse van het financiële resultaat en het bespreken van de financiële ontwikkelingen binnen de organisatie en met de toezichthouders.
- Een systeem van risicomanagement binnen de stichting.
- Het gebruik van functiescheiding en van gestandaardiseerde en geautomatiseerde (betaal)processen.
- Nieuwe directeuren die in 2024 zijn gestart zijn begeleid op financieel gebied en hebben trainingen gevolgd in het omgaan met de financiële systemen van het Onderwijsbureau Meppel.

In hoofdstuk 3 treft u een uitgebreide analyse van het uitgevoerde financiële beleid aan, inclusief de belangrijkste financiële kengetallen.

2.6.1 Treasury beleid

Het doel van het treasurybeleid is het beheersen van financiële risico's (bijvoorbeeld liquiditeitsproblemen) en het verlagen van de financieringskosten. Het treasurybeleid voldoet aan en is ingekaderd door de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten die in november 2021 is geactualiseerd. In het treasurystatuut is de volgende werkwijze afgesproken:

- Het college van bestuur laat elk kwartaal een liquiditeitsprognose opstellen door het administratiekantoor.
- Op basis van deze prognose besluit het college van bestuur hoeveel niet direct benodigde middelen zij op korte termijn (< 3 maanden) en langere termijn (> 3 maanden) voorziet.
- Niet direct benodigde middelen < 3 maanden worden op een direct opvraagbare (internet) spaarrekening gestald.
- Niet direct benodigde middelen > 3 maanden worden op een (internet) spaarrekening geplaatst of er wordt voor een ander (spaar)product gekozen, passend binnen de randvoorwaarden van dit treasury statuut.
- De opdrachten voortvloeiend uit bovenstaand proces, worden door het college van bestuur aan het administratiekantoor verstrekt. Voordat tot uitvoering van de opdrachten wordt overgegaan, zorgt het administratiekantoor voor juiste fiattering, conform de procuratiematrix. De opdracht en de fiattering wordt in een toegankelijk systeem vastgelegd, onder andere voor interne controledoeleinden.

Managementrapportage betreffende het treasurystatuut

Het college van bestuur rapporteert aan de raad van toezicht middels de managementrapportage de volgende zaken:

- de liquiditeitspositie;
- de soorten en omvang van de beleggingen en beleningen (indien van toepassing);
- de looptijden;
- de daarbij behorende financiële instellingen.

Schatkistbankieren

In het najaar van 2021 is overgestapt op schatkistbankieren, vanwege de negatieve rente op spaarproducten. Hierdoor is bovenstaande werkwijze (tijdelijk) niet van toepassing. Het betalingsverkeer verloopt via een rekening bij een bank met een A+ rating. Het vermogen van IRIS is niet belegd, noch is er gebruik gemaakt van derivaten. IRIS heeft geen (bank)leningen, maar financiert uit eigen vermogen. Ook zijn er geen leningen verstrekt aan derden. Het renteresultaat over 2025 is uitgekomen op € 21.773. (2024: € 38.433).

Ook in 2025 is gebruik gemaakt van schatkistbankieren. Gezien de huidige liquiditeitspositie is de verwachting dat dit komende jaren onveranderd zal blijven.

2.6.2 Allocatie van middelen, meerjarenbegroting en –investeringen

IRIS hanteert de volgende uitgangspunten en besluitvorming betreffende het alloceren van de middelen. Deze uitgangspunten krijgen hun beslag in de meerjarenbegroting.

- De belangrijkste sleutel voor het verdelen van lumpsummiddelen vormt het aantal leerlingen op de school (t). De middelen werden voor boekjaar 2025 toebedeeld op basis van een allocatiemodel op basis van het aantal leerlingen
- Werkdrukmiddelen, bekostiging wegens samenvoeging (fusiemiddelen), achterstandsmiddelen (op basis van de CBS-scores) en doelsubsidies (bijvoorbeeld subsidie basisvaardigheden) komen geheel ten goede aan de betreffende school (conform de beschikking);
- Een deel van de lumpsummiddelen wordt gebruikt voor algemene kosten die op bovenschools niveau worden gedragen. Dit zijn onder andere kosten voor vervanging van medewerkers bij ziekteverzuim en zwangerschapsverlof, kosten van ouderschapsverlof en BAPO-regelingen, omvangrijke scholingstrajecten, arbokosten, dotatie onderhoudsvoorziening, administratiekosten onderwijsbureau, kosten van projecten vanuit strategische doelen, accountantskosten, kosten bestuurskantoor en dergelijke.
- Van de middelen die het bestuur ontvangt in het kader van passend onderwijs wordt ten behoeve van alle scholen een onderwijsspecialist, ambulante begeleiding en inhuur van een orthopedagoog, een solidariteitsfonds en een budget voor ondersteuningsmiddelen gefinancierd. De scholen ontvangen € 160,80 per leerling op basis van t in schooljaar.
- Het budget voor passend onderwijs en de achterstandsmiddelen worden ingezet conform de geldende eisen, dat wil zeggen ter ondersteuning van kinderen die extra ondersteuningsbehoeften hebben.
- Inzet van passend onderwijs budget, werkdrukmiddelen en de prestatie box gelden treft u aan in respectievelijk bijlage 3, 4 en 6.

De verdeling vindt plaats middels het begrotingsmodel.

Onderstaand overzicht geeft aan welke middelen er aan de scholen verstrekt zijn, welke middelen er op stichtingsniveau ten behoeve van de scholen gealloceerd worden (inclusief de subsidie basisvaardigheden) en welke middelen ingezet worden ten behoeve van het bestuurskantoor.

Verdeling Rijksbijdragen	Realisatie 2025
Schoolniveau	16.817.790
Bovenschools niveau (algemeen)	4.186.899
Bestuurskantoor	542.698
Totale Rijksbijdragen	21.547.387

Investeringsbeleid

Onderdeel van het begrotingsmodel zijn de investeringen. De directeur maakt voor zijn school (op basis van het schoolplan) een investeringsplan voor de gebieden: onderwijsleerpakket (OLP), ICT en inventaris. Deze investeringen worden met het college van bestuur besproken en als integraal onderdeel van de begroting beoordeeld. Investeringen in technische installaties en groot onderhoud komen vanuit het meerjarenonderhoudsplan tot stand. Op IRIS-niveau vinden investeringen en allocatie van middelen mede plaats op basis van het strategisch plan.

Zoals in paragraaf 2.6 staat beschreven heeft IRIS in verslagjaar een terughoudend beleid gevoerd ten aanzien van investeringen, vanwege de huidige liquiditeitspositie. Dat betekent onder andere dat investeringen in ICT en leermiddelen worden uitgesteld, zolang dat binnen het primair proces verantwoord is. Voor onderhoud aan gebouwen wordt eveneens een deel uitgesteld, zolang dat niet leidt tot toekomstige verhoging van onderhouds- of herstelkosten.

Besluitvormingsproces

Nadat de begroting (c.q. de allocatie van middelen) door het college van bestuur voorlopig is vastgesteld, wordt het ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd en adviseert de centrale IRIS-raad (GMR) over het gevoerde financiële beleid op hoofdlijnen. Daarna stelt het college van bestuur de allocatie van de middelen (zijnde de begroting) vast.

Invoering componentmethode

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd van de componentenmethode binnen het kader van onderhoud en huisvesting. Deze wijziging heeft op de balans een verschuiving opgeleverd, waardoor de kengetallen zoals solvabiliteit en weerstandvermogen zijn gewijzigd.

2.6.3 Onderwijsachterstanden

Binnen de stichting zijn er nog slechts twee scholen die extra onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen op basis van de CBS-indicator (2025: € 103.770). Deze middelen zijn afkomstig van OCW en de hoogte ervan wordt via de zogenoemde CBS-indicator per school bepaald. Deze gelden komen direct en volledig ten gunste van de betreffende school. De middelen worden aan de begroting van de school toegevoegd. Op deze wijze kan de school de middelen als extra ondersteuning inzetten. De inzet vindt vooral in de formatie (leerkracht/onderwijsassistent) plaats. Dankzij de middelen kan de school specifiek aandacht aan leerlingen geven waarbij zich onderwijsachterstanden voordoen. Begeleiding van kinderen door goed geschoolde medewerkers is wat IRIS betreft (en wat ook uit onderzoek blijkt) de meest effectieve manier om kinderen te ondersteunen. Door wijzigingen in de voorwaarden voor toekenning van de onderwijsachterstandsmiddelen heeft één school weer middelen toegekend gekregen en hebben de andere drie scholen vanaf 2025 minder financiële middelen gekregen.

2.7 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft IRIS verdere stappen gezet om informatiebeveiliging en privacy structureel te borgen binnen onze organisatie. De basis is op orde: we hanteren passende technische en organisatorische maatregelen om de veiligheid van gegevens van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen te waarborgen. Dit doen we onder andere door periodieke risicoanalyses, bewustwordingssessies voor medewerkers en een helder beleid rondom gegevensverwerking en incidentbeheer. Een steekproef van onze partner Lumen Groep heeft in verslagjaar uitgewezen en bevestigd dat de beschreven basis op orde is, maar dat er tegelijkertijd nog volgende stappen mogelijk zijn en tevens noodzakelijk zijn binnen het normenkader IBP.

Om toekomstbestendig te blijven en te voldoen aan de aangescherpte normen die vanaf 2030 van kracht worden, hanteren we een duidelijke roadmap. Hierin staat de gefaseerde implementatie van aanvullende maatregelen centraal, gericht op verdere professionalisering en compliance met het nieuwe normenkader. Denk hierbij aan verbeterde authenticatieprocedures, verfijning van het autorisatiemanagement en een versterkte monitoring van gegevensverwerkingen.

Daarnaast blijven we inzetten op bewustwording en training. We vinden het belangrijk dat alle medewerkers zich bewust zijn van hun rol in het veilig omgaan met persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie. Door regelmatige training en simulaties zorgen we ervoor dat informatiebeveiliging een integraal onderdeel blijft van onze onderwijspraktijk.

Met deze aanpak werken we toe naar een veilige en betrouwbare digitale leeromgeving, waarin we zorgvuldig omgaan met de privacy en gegevens van onze leerlingen en medewerkers.

2.8 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in bijlage 2.

2.8.1 Intern risicobeheersingssysteem

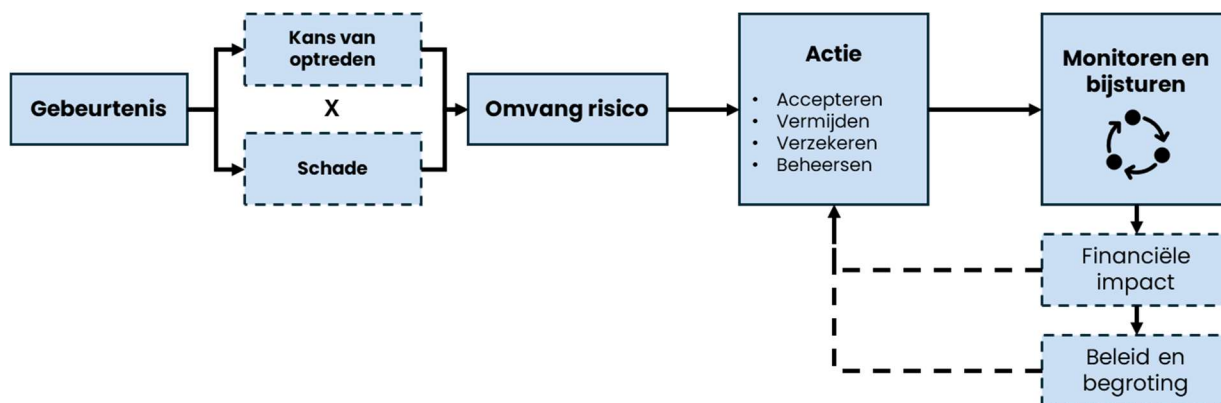
Risicobeoordelingen en de risicoanalyse zijn een integraal onderdeel van de planning- en controlcyclus, zoals onderstaande beschrijving laat zien.

Cyclisch proces van risicomanagement

De risicoanalyse maakt deel uit van een groter geheel van besturing en beheersing van de stichting (het risicomanagement). In onderstaande processtappen is dat weergegeven.

1. Uitvoeren risicoanalyse, uitmondend in een risicomatrix (actie: college van bestuur, raad van toezicht, aangevuld met andere medewerkers/stakeholders)
2. Nemen van de beheersmaatregelen (actie: college van bestuur)
3. Financiële impact doorvertalen naar financieel beleid en begroting (actie: college van bestuur)
4. Monitoren effect van genomen maatregelen (actie: college van bestuur)
5. Monitoren financiële impact (actie: college van bestuur)
6. Bijsturen waar nodig en aanpassen risicoanalyse (terug naar stap 1).

Minimaal éénmaal per jaar wordt de risicoanalyse geactualiseerd en met de raad van toezicht besproken. Waar nodig vinden aanpassingen/aanvullingen plaats. De raad van toezicht houdt toezicht op de effectiviteit van bovenstaande cyclus (zie onderstaand schema).



Los van de algemene risicoanalyse, kennen de begroting en eventuele businesscases een aparte risicoparagraaf, toegespitst op het betreffende onderwerp.

2.8.2 Bevindingen risicobeheerssysteem

In verslagjaar zijn er vanuit het risicobeheerssysteem een aantal risico's aangemerkt als verhoogd, dan wel gewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren:

- De dalende trend in leeropbrengsten, op meerdere van de IRIS-scholen, leidt tot een verhoogd risico. Enerzijds vanwege de negatieve beeldvorming die hier mogelijk door ontstaat. Anderzijds vanwege de extra financiële impulsen en/of investeringen die het vraagt om hier correctief op te treden.
- Het aanhoudende hoge ziekteverzuim gedurende nu meerdere jaren noopt IRIS ertoe rekening te (blijven) houden met hoge vervangingskosten in (in ieder geval) het voorliggende jaar. De financiële impact hiervan (vervangingskosten) moeten worden opgenomen in de financiële verwachting.
- De meeste nieuwbouw is achter de rug (Marnix, Morgenster, Bonte Haven), maar de ontwikkeling van de nieuwe school in Reeve moet nog plaatsvinden. De investeringen die dit met zich meebrengt is op dit moment een risico voor IRIS, gezien de huidige liquiditeitspositie.

In bijlage 5 treft u de risicomatrix van IRIS aan, met daarin de grootste risico's en de preventieve en curatieve beheersmaatregelen.



3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk is uitsluitend gebaseerd op de enkelvoudige financiële gegevens van IRIS, stichting voor christelijk onderwijs (hierna aangeduid met: IRIS). Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat en geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Op 1 februari 2025 had IRIS Onderwijs 2.543 leerlingen. Dit totaal is gelijk aan het aantal van 2024. Van 2025 naar 2026 is er sprake van een stijging, mede door het starten van de Weidse Blik per 1 augustus 2026. Vanaf 2026 laat de prognose een stijging zien, die ook weer met name komt door de Weidse Blik. Bij 7 scholen is de prognose een dalende aantal leerlingen.

	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028	01-02-2029	01-02-2030	01-02-2031
05PF Basisschool Pr Juliana	85	87	73	68	53	48	42	38	34
05QA Ds Johan v d Wendeschool	39	33	38	38	31	30	32	32	30
05QB School Met De Bijbel	29	29	35	27	29	28	30	27	23
05US Basisschool De Regenboog	75	74	74	77	80	78	83	78	76
05VD Oranjeschool	70	77	73	81	82	76	75	72	67
06HD CNS De Groenling	385	370	351	358	351	341	323	303	293
12RW Marnixschool	218	229	231	244	248	257	261	262	263
13ER CBS De Ontdekking	111	127	134	138	142	137	135	127	127
13KB Willem van Oranjeschool	226	222	222	225	228	231	232	233	233
13KU IKC Bonte Haven	185	181	173	172	169	168	159	156	140
13PP De Morgenster	288	282	285	286	280	282	277	287	282
13TQ Basisschool de Wegwijzer	107	97	97	102	112	123	135	140	145
13WZ Basissch de Rehobothsch	185	180	191	199	198	205	197	200	207
29UM Het Stroomdal	535	556	566	586	606	615	628	635	645
99WB IKC de Weidse Blik	20	20	20	20	45	85	125	125	125
Totaal	2.538	2.544	2.543	2.621	2.654	2.704	2.734	2.715	2.690

Groei en krimp van leerlingaantallen wordt veroorzaakt door demografische ontwikkelingen in de wijk of het dorp waar de school staat. IRIS heeft de ontwikkelingen op schoolniveau in beeld en speelt hierop in door te sturen op een goede balans tussen formatieve bezetting en leerlingaantallen op schoolniveau.

Personeel – kwantitatief

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren binnen de stichting beïnvloeden zijn de ontwikkeling in leerlingaantallen en krapte op de arbeidsmarkt.

IRIS houdt rekening met deze ontwikkelingen bij het begroten van het benodigde aantal FTE op schoolniveau en stuurt de formatie op schoolniveau bij door bijvoorbeeld het aangaan van arbeidscontracten voor bepaalde tijd en mobiliteit van medewerkers tussen de scholen. Het huidige beleid op het gebied van mobiliteit is dat het wisselen van werkplek zoveel mogelijk op basis van vrijwilligheid gebeurt.

IRIS stuurt aan op voldoende gekwalificeerde leerkrachten door werving van zij-instromers, stagiaires en startende leerkrachten en begeleidingstrajecten voor deze medewerkers. Voor de ziektevervanging is IRIS eigenrisicodragers en heeft daarvoor een vervangingspool ingericht. Waar nodig wordt er personeel ingezet via uitzendconstructies.

De krapte op de arbeidsmarkt wordt ook binnen IRIS gevoeld. Met name bij het invullen van tijdelijke vacatures, bijvoorbeeld i.v.m. zwangerschapsverlof, is het aanbod gering. De extra subsidiegelden die in 2021 beschikbaar kwamen hebben de arbeidsmarkt verder verkapt. In hoofdstuk 2.2 leest u op welke wijze IRIS hier mee omgaat.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten (Iris Onderwijs)

Exploitatie	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil 2025 t.o.v. begroting	Verschil 2025 t.o.v. 2024	Verschil 2025 t.o.v. begroting
3. Baten						
3.1 Rijksbijdrage OCW	20.582.992	21.547.387	20.705.067	842.320	104,7%	104,1%
3.2 Overige overheidsbijdragen	195.172	97.590	181.035	-83.445	50,0%	53,9%
3.5 Overige baten	635.563	749.710	547.707	202.003	118,0%	136,9%
Totaal 3. Baten	21.413.727	22.394.687	21.433.809	960.878	104,6%	104,5%
4. Lasten						
4.1 Personele lasten	18.238.056	18.511.200	17.515.541	995.659	101,5%	105,7%
4.2 Afschrijvingslasten	552.993	546.793	659.556	-112.763	98,9%	82,9%
4.3 Huisvestingslasten	1.589.058	1.600.907	1.590.177	10.730	100,7%	100,7%
4.4 Overige lasten	2.030.514	1.918.265	1.825.035	93.230	94,5%	105,1%
Totaal 4. Lasten	22.410.621	22.577.165	21.590.309	986.856	100,7%	104,6%
SALDO	-996.894	-182.477	-156.500	-25.977	18,3%	116,6%
5.0 Financiële baten en lasten	38.433	21.773	-	21.773	56,7%	
TOTAAL NETTO RESULTAAT	-958.461	-160.704	-156.500	-4.204	16,8%	102,7%

Resultaat (Iris Onderwijs)

Het exploitatieresultaat over het kalenderjaar 2025 bedraagt € 160.704 -/-, dit is € 4.204 negatiever dan begroot. De onttrekking aan bestemmingsreserve NPO is € 189.930 en aan bestemmingsreserve Passend Onderwijs is € 76.058, waardoor het resultaat na onttrekking € 105.284 bedraagt.

De baten zijn € 960.878 hoger dan begroot en de lasten zijn € 986.856 hoger dan begroot. De financiële baten zijn € 21.773, dit is niet begroot.

Het publieke resultaat is € 162.212 -/- en het private resultaat is € 1.507.

Baten

Rijksbijdrage OCW

De Rijksbijdragen vallen hoger uit als gevolg van hogere indexering van de bekostiging. In de begroting is rekening gehouden met een indexering van 3,28% Inmiddels is de bekostiging voor 2025 definitief vastgesteld op 5,176%. Deels is deze hogere indexering bestemd voor de cao-verhoging per 1 november 2025 van 4,6%.

- De doorbetaling van gelden door het Samenwerkingsverband passend onderwijs is € 13K lager dan begroot.
- Er zijn subsidies ontvangen voor verbetering van basisvaardigheden, de 2^e subsidieronde, die van 1 september 2023 tot en met 31 juli 2025 loopt, ontvangt de Bouwmanschool € 196K, de Ontdekking € 117K en de Willem van Oranjeschool € 233K. In 2024 is hier 63% van besteed. Het restant is besteed in 2025.
- Bij de 3^e subsidieronde basisvaardigheden, die van 1 september 2024 tot en met 31 juli 2026 loopt, ontvangt de Wendeschool € 39K, de Zaaier € 29K, de Rehobothschool € 185K en de Julianaschool € 85K. Hiervan is in 2024 22% besteed, in 2025 is Hiervan is nog € 146K over te besteden in 2026.
- Over de periode 1 september 2025 tot en met 31 juli 2027 is nog een subsidieronde basisvaardigheden beschikt. Voor de Groenling € 228K, Marnixschool € 141K, De Wegwijzer € 59K en het Stroomdal € 342K. Van deze beschikkingen is 19,4% zijnde € 149K ontvangen in 2025. De besteding is al iets meer, € 171K.
- Er is aan groeibekostiging € 130.859 ontvangen, wat niet begroot was.

Overige overheidsbijdragen

- Onder de Overige overheidsbijdragen en -subsidies waren de baten onderwijsregio € 120K begroot, maar de uitputting valt onder 3.1. Daarnaast was er aan subsidie van de gemeente € 43K begroot en is de uitputting € 23K, de baten voor NT2 zijn in 2024 al grotendeels ontvangen. Aan overige subsidie echter meer ontvangen dan begroot, dit betreft doorbelasting aan o.a. Hogeschool VIAA Scope.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot, waarvan €43K hogere private baten, hier staan ook hogere private lasten tegenover. De hogere publieke baten zijn met name ontstaan door hogere doorbelasting van exploitatiekosten aan leniminie bij de Groenling, huurbaten doorbelast bij de Bouwmanschool aan St. OOK. Daarnaast hogere vergoeding salariskosten detachering dan begroot,

Lasten

Personele lasten

De personeelslasten zijn € 996K hoger dan begroot.

Hierin is de stijging van de loonkosten met 4,6% per 1 november 2025 meegenomen.

De totale inzet van eigen personeel was hoger dan begroot, bij onderwijzend personeel tot en met juli was er een lagere inzet, vanaf augustus een hogere inzet. Bij onderwijs ondersteunend personeel het hele jaar hoger. Directie lager, maar dit heeft als reden, dat de inzet gedaan is door interim-directeuren.

- Inhuur personeel laat een overschrijding zien van € 669K door inhuur van met name interim directie bij 5 scholen, waarvan bij 2 scholen dit vanwege ziekte is. Vanaf december zijn er aanvullende kosten vanwege inhuur interim-bestuurder, vanwege ziekte van bestuurder.
- De onderschrijding overige personeelslasten betreft lagere kosten woon-werkverkeer en schoolbegeleiding. De scholingskosten zijn in totaal € 76K hoger dan begroot uitgekomen. Waarvan € 50K gedekt wordt uit de subsidie basisvaardigheden.
- Er heeft een dotatie aan de voorziening jubileum plaats gevonden die € 20K hoger is dan begroot.
- In 2025 is er een voorziening voor langdurig zieken gevormd, de dotatie was niet begroot, en bedraagt € 161K.
- De dotatie aan de voorziening werkloosheidsuitkering is € 39K, die niet was begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 113K lager dan begroot.

Afschrijvingskosten technische investeringen zijn lager, vanwege de componentenmethode gedesinvesteerd uit de activa eind 2024, dit was bij de begroting nog niet bekend. De afschrijvingskosten ICT apparatuur kort, inventaris en OLP zijn lager dan begroot. De afschrijvingskosten gebouwen en terreinen zijn hoger dan begroot.

De begrote investeringen in gebouwen en terreinen zijn lager dan de realisatie, dit betreft investering van een keuken bij het Stroomdal, laatste termijn ITBB klimaat bij de Marnix, duurzaamheidsbijdrage aan de bouw van de Bonte Haven aan de Gemeente € 90K, bij de Groenling € 20K van Wesko, plaatsen regeling, en € 17K voor plaatsen van airco's bij de Rehobothschool. De totale investering inventaris en apparatuur is € 162K lager uitgevallen dan begroot, vanwege het doorschuiven naar volgende jaren, in verband met de liquiditeit. Investerings in leermiddelen zijn € 16K lager uitgevallen dan begroot. Er is € 33K onttrokken aan de voorziening gebouwenonderhoud. Dit was begroot op € 203K, echter deze begroting was al eerder definitief dan het model van de componentenmethode was herzien. Het herziene bedrag van onttrekkingen is € 145K, gedurende 2025 zijn veel posten toch niet uitgevoerd, vanwege toch nog goede staat, of doorgeschoven. En is ook vanwege de liquiditeit zoveel mogelijk niet uitgevoerd als het niet hoefde.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten laten een overschrijding zien van € 11K.

De huisvestingslasten bestaan vooral uit huurkosten en de onderhoudskosten van de schoolgebouwen. Die onderhoudskosten zijn verdeeld in een dotatie aan de onderhoudsvoorziening en het dagelijkse onderhoud.

Vanaf 2024 wordt gerekend met de componentenmethode.

Voor 2025 heeft dit geresulteerd in een vrijval aan de onderhoudsvoorziening van € 82K.

De schoonmaakkosten, energie en water, heffingen en overige huisvestingslasten bepalen de overgebleven huisvestingslasten. We zien o.a. hogere tarieven voor energie en stijging kosten schoonmaakbenodigheden, heffingen. De Bonte Haven is per augustus naar een nieuw schoolgebouw gegaan, en ontvangt van Stichting Hanzewijk facturen van de doorbelasting van de exploitatiekosten. Er moesten nog kosten van herstel gemaakt worden bij het verlaten van het oude pand. Bij alle scholen zien we een overschrijding op de onderhoudskosten, dit betreft veelal verstoppingen riool, ongediertebestrijding, reparatie CV en vervangingen.

Overige lasten

De overige lasten worden met € 93K overschreden.

- Binnen de administratie- en beheerslasten zijn de advieskosten en accountantskosten hoger dan begroot, samen € 12K.
- De kleine aanschaffingen inventaris en ICT zijn licht overschreden. € 4K
- Bij de leermiddelen zorgt met name de kosten van licenties van methoden voor een overschrijding van € 8K.
- De overige kosten zijn € 69K hoger dan begroot, Privaat is € 29K hiervan negatief en publiek € 40K negatief. Tegenover de private overschrijding staan ook hogere baten, de publieke overschrijding betreft inzet van onderwijsdeskundige die niet begroot was.

3.2.2 Balans

Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan wat de financiële positie op een bepaald moment is. In onderstaande tabel hebben we de balans per 31-12-2025 weergegeven en ter vergelijking ook de balans per 31-12-2024.

Balans	31-12-24	31-12-25
Activa		
Gebouwen en terreinen	1.089.055	1.164.823
Inventaris en apparatuur	1.998.989	2.069.423
Overige materiele vast activa	320.032	296.141
Financieel vaste activa	-	-
Totale vaste activa	3.408.075	3.530.387
Debiteuren	105.267	101.142
Ministerie van OCW	8.793	40.000
Overige vorderingen	78.877	86.463
Overlopende activa	295.536	343.240
Effecten	-	-
Liquide middelen	818.487	964.840
Totale vlottende activa	1.306.959	1.535.685
Totaal activa	4.715.034	5.066.071
Passiva		
	31-12-24	31-12-25
Algemene reserve	-991.055	-887.278
Bestemmingsreserve publiek	438.920	172.931
Bestemmingsreserve privaat	45.040	46.547
Eigen Vermogen	-507.095	-667.800
Personeelsvoorzieningen	199.173	364.389
Overige voorzieningen	2.635.362	2.834.788
Voorzieningen	2.834.535	3.199.177
Langlopende schulden	-	200.000
Crediteuren	320.456	297.521
Belastingen en prem. soc. verzekeringen	814.838	851.317
Schulden terzaken van pensioenen	212.926	226.752
Overige kortlopende schulden	1.039.374	959.106
Totale kortlopende schulden	2.387.594	2.334.695
Totaal passiva	4.715.034	5.066.071

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de totale materiële activa is hoger dan eind 2024. Er is meer geïnvesteerd dan dat er is afgeschreven bij gebouwen en terreinen en bij inventaris en apparatuur, zie ook de verklaring op pagina 33 bij afschrijvingen.

Vorderingen

De vorderingen zijn iets hoger dan in 2024, betreft overlopende posten.

Liquide middelen

De stand van de liquide middelen per 31 december 2025 is toegenomen met € 146K ten opzichte van 31 december 2024. Zie kasstroomoverzicht bij A.1.3. De beginstand is gemuteerd met het positieve resultaat over 2025 en de kasstroom uit operationele activiteiten zijn hoger dan de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

Eigen vermogen

In de resultaatbestemming is het exploitatieresultaat € 161K toegevoegd aan de reserves. De Bestemmingsreserve Publiek is gedaald en betreft de uitgegeven NPO-baten en een reserve voor Passend Onderwijs. De bestemmingsreserve NPO-baten is nu volledig benut. De bestemmingreserve Passend Onderwijs zal besteed worden tot augustus 2029.

Voorzieningen

De boekwaarde van de jubileumvoorziening is toegenomen, de dotatie was hoger dan de onttrekking. De voorziening werkloosheidsuitkering is gedaald ten opzichte van eind vorig jaar, er heeft alleen een onttrekking plaatsgevonden. Er is geen voorziening voor verlof duurzame inzetbaarheid (DI). Minimaal jaarlijks bespreekt de directeur deze mogelijkheid met de medewerkers. Ieder jaar wordt geïnventariseerd of er dergelijke afspraken met medewerkers zijn gemaakt. Ook in 2025 zijn deze afspraken niet gemaakt. In 2025 is er een voorziening voor langdurig zieken gevormd ad. € 161K.

De onderhoudsvoorziening eindigt hoger. De onttrekkingen waren € 33.230.. Na herziene berekening bedraagt de dotatie € 232.656. die was op € 314.500 begroot.

Langlopende schulden

Van het steunfonds is er € 200K ontvangen als lening. In de leningsovereenkomst staan afspraken over de aflossing. Er wordt een markconforme rentepercentage gehanteerd.

Kortlopende schulden

Onze kortlopende schulden zijn lager dan in 2024. De openstaande nota's van leveranciers die zijn afgenomen ten opzichte van eind 2024 en nog te verrichten betalingen aan de belastingdienst/UWV over de maand december zijn hoger dan 2024. Die laatste schuld voldoen we jaarlijks in januari.

Van de vooruit ontvangen subsidies betreft een bedrag van € 124K de nog te besteden subsidie verbetering basisvaardigheden. En nog €92K nog te besteden subsidie voor brugfunctionaris en € 5K subsidie Ontwikkelkracht.

3.2.3 Ontwikkeling financiën

Formatie kengetallen

Onderstaande tabel geeft de verwachting van de ontwikkeling van de formatie en het leerlingaantal voor de komende jaren weer. Uit het overzicht blijkt dat de leerlingenaantallen vanaf 2026 stijgen (prognose). Hierbij is rekening gehouden met het voornemen om in augustus 2026 een nieuwe school, De Weidse Blik te starten in Reeve. Prognosecijfers hieromtrent zijn echter nog niet bekend. In 2025 heeft er vanwege ziekte extra inhuur directie plaatsgevonden.

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Personele bezetting:							
- Bestuur / Management	11,35	12,39	10,75	10,38	10,38	10,38	10,38
- Personeel primair proces	147,38	145,30	145,42	148,45	148,30	149,73	149,19
- Ondersteunend Personeel	34,61	27,57	26,18	26,00	26,27	26,57	26,57
Totale bezetting in fte's	193,34	185,26	182,35	184,83	184,95	186,68	186,14
Leerlingaantallen per 1 februari	2.543	2.543	2.621	2.654	2.704	2.734	2.715

3.2.4 Meerjarenbegroting

Exploitatie	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Vershil 2025 t.o.v. 2024	Vershil 2025 t.o.v. begroting
3. Baten										
3.1 Rijksbijdrage OCW	20.582.992	20.705.067	21.547.387	22.198.839	22.923.464	22.942.280	23.245.819	23.387.362	964.395	842.320
3.2 Overige overheidsbijdragen	195.172	181.035	97.590	31.913	31.869	30.523	30.523	30.623	-97.582	-83.445
3.5 Overige baten	635.563	547.707	749.710	838.904	753.041	755.023	750.878	751.418	114.147	202.003
Totaal 3. Baten	21.413.727	21.433.809	22.394.687	23.069.656	23.708.374	23.727.826	24.027.220	24.169.403	980.960	960.878
4. Lasten										
4.1 Personele lasten	18.238.056	17.515.541	18.511.200	18.791.584	19.125.054	19.399.111	19.764.375	19.946.721	273.144	995.659
4.2 Afschrijvingslasten	552.993	659.556	546.793	573.715	583.792	562.649	533.140	531.267	-6.200	-112.763
4.3 Huisvestingslasten	1.589.058	1.590.177	1.600.907	1.649.194	1.662.201	1.668.093	1.668.525	1.665.477	11.849	10.730
4.4 Overige lasten	2.030.514	1.825.035	1.918.265	1.947.311	1.942.845	1.945.921	1.946.386	1.933.976	-112.249	93.230
Totaal 4. Lasten	22.410.621	21.590.309	22.577.165	22.961.804	23.313.892	23.575.774	23.912.426	24.077.441	166.544	986.856
SALDO	-996.894	-156.500	-182.477	107.852	394.482	152.052	114.794	91.962	814.417	-25.977
5.0 Financiële baten en lasten	38.433	-	21.773	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	-16.660	21.773
TOTAAL NETTO RESULTAAT	-958.461	-156.500	-160.704	124.852	411.482	169.052	131.794	108.962	797.757	-4.204

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Deze meerjarenbegroting is gebaseerd op de standaardindeling van de Regeling jaarverslaglegging onderwijs en omvat de werkelijke cijfers van 2025 en de begroting voor de komende vijf jaren.

De meerjarenbegroting geeft inzicht in de financiële ontwikkeling van IRIS Onderwijs. Voor 2026 wordt een positief resultaat verwacht.

Daarnaast zal er jaarlijks ongeveer € 40K als onttrekking uit de bestemmingsreserve passend onderwijs plaats vinden om volgens het bestedingsplan die hiervoor is gemaakt.

Per 1 januari 2026 is rekening gehouden met een indexering van de bekostiging van 4,2% ten opzichte van de Definitieve regeling 2025. Deze indexatie wordt in augustus 2026 beschikt en zodoende door IRIS voorgefinancierd. Daarnaast is er gerekend met een percentage van 4,9% indexering van de CAO voor de loonkosten. Voor 2027 is gerekend met een indexering van de bekostiging van 3,2% en een cao-stijging van 4%.

Bij het opstellen van de begroting is een aantal risico's/onzekerheden geconstateerd. De belangrijkste is de fluctuatie van leerlingenaantallen: voor de teldatum 1-2-2026 schatten we het risico klein in op een afwijking. Het risico op afwijking neemt toe naarmate we verder in de toekomst kijken. Elk jaar worden de aantallen bijgesteld, waardoor het risico op afwijking op de korte termijn beheersbaar is. Door op T=0 te begroten kan er snel worden bijgestuurd.

3.2.5 Meerjarenbalans

Balans	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Materiële vaste activa	3.408.075	3.530.387	3.434.581	3.383.964	3.299.900	3.207.452	3.383.274
Totale vaste activa	3.408.075	3.530.387	3.434.581	3.383.964	3.299.900	3.207.452	3.383.274
Vorderingen	488.472	570.844	588.049	604.331	604.826	612.458	616.082
Liquide middelen	818.487	964.840	1.468.316	2.022.541	2.331.239	2.701.764	2.391.962
Totale vlottende activa	1.306.959	1.535.684	2.056.365	2.626.872	2.936.065	3.314.222	3.008.044
TOTALE ACTIVA	4.715.034	5.066.071	5.490.946	6.010.836	6.235.965	6.521.674	6.391.318
Algemene reserve	-991.055	-887.278	-753.790	-333.564	-155.670	-14.975	101.265
Bestemmingsreserve publiek	438.920	172.931	172.931	172.931	172.931	172.931	172.931
Bestemmingsreserve privaat	45.040	46.547	37.911	29.167	20.325	11.423	4.145
Eigen Vermogen	-507.095	-667.800	-542.948	-131.466	37.586	169.379	278.341
Voorzieningen	2.834.535	3.199.176	3.472.723	3.548.341	3.579.798	3.702.019	3.446.663
Langlopende schulden		200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Kortlopende schulden	2.387.594	2.334.695	2.361.171	2.393.961	2.418.581	2.450.276	2.466.314
TOTAAL PASSIVA	4.715.034	5.066.071	5.490.946	6.010.836	6.235.965	6.521.674	6.391.318

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans en belangrijke toekomstige investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

De materiële vaste activa zullen in waarde afnemen, omdat vooral de investeringen in duurzame goederen zullen achterblijven bij de afschrijvingen.

Begrote investeringen

Investering in	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Inventaris	€ 22.600	€ 183.000	€ 5.000		€ 2.700	
OLP	€ 171.550	€ 139.000	€ 31.000	€ 111.370	€ 193.300	€ 146.950
ICT	€ 263.760	€ 164.175	€ 262.350	€ 250.810	€ 255.150	€ 38.500
Verbouwing	€ 20.000		€ 180.234	€ 78.511	€ 255.938	
Duurzaamheid		€ 47.000				
Totaal	€ 477.910	€ 533.175	€ 478.584	€ 440.691	€ 707.088	€ 185.450
Onttrekking Voorziening	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Groot onderhoud	€ 55.953	€ 253.887	€ 298.044	€ 207.281	€ 584.856	€ 252.247

De investeringen Inventaris voor 2027 betreft met name de Rehobothschool € 100K voor meubilair en bij het Stroomdal in 2027 € 65K voor meubilair en teamkamer.

De investeringen in ICT zullen na augustus 2026 plaats moeten vinden, vanwege de liquiditeit.

In 2026 betreft de investering verbouwing € 20K het schoolplein bij het Stroomdal. In 2027 staan er airco's begroot bij het Stroomdal en de Rehobothschool onder duurzaamheidsinvestering. Bij voorziening groot onderhoud zijn er in 2026 met name uitgaven gepland die hoogstnoodzakelijk zijn, vanwege de liquiditeitspositie, waarin Iris zich verkeerd. Vanaf 2027 vinden wat doorgeschoven onderhoudswerkzaamheden plaats en weer regulier conform het meerjaren-onderhoudsplan, wat volgens de componentenmethode wordt gevolgd.

De verwachte toekomstige investeringen voor 2026 zijn € 477.910 Er is geen sprake van majeure investeringen (majeur = investering van 15% of meer van de totale baten). De geplande investeringen worden gefinancierd uit de liquide middelen. Er is voldoende saldo aanwezig om deze uitgaven te kunnen doen, maar wordt wel nauwlettend in de gaten gehouden, door middel van liquiditeitsoverzichten.

3.3 Financiële positie

Financiering, vermogenspositie en signaleringswaarde

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signalering OCW	
Solvabiliteit 2	49,4%	50,0%	53,4%	56,8%	58,0%	59,4%	58,3%	<30%	(EV+VZ)/TV
Liquideit: Current Ratio	0,55	0,66	0,87	1,10	1,21	1,35	1,22	<0,75	VA/KVV
Rentabiliteit	-4,5%	-0,7%	0,5%	2%	1%	1%	0%	-5% < 5%	EBIT/TB
Weerstandsvermogen	-18,3%	-18,7%	-17,2%	-14,8%	-13,7%	-12,6%	-12,8%	<5%	(EV-MVA)/T
Weerstandsvermogen	-2,4%	-3,0%	-2,4%	-0,6%	0,2%	0,7%	1,2%	> 25%	EV/TB
% Personele lasten tov totale las	81,4%	82,0%	81,8%	82,0%	82,3%	82,7%	82,8%		

Signaleringswaarde	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Normatief Publiek Vermogen	4.417.484	4.610.419	4.618.615	4.662.157	4.596.196	4.576.207	4.755.488
Feitelijk Publiek Vermogen	-552.135	-714.347	-580.859	-160.633	17.261	157.956	274.196
Bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0	0	0

De kengetallen geven vanaf 2024 een ander beeld, dit effect is veroorzaakt door de componentenmethode voor de berekening van een nieuwe hoogte van de onderhoudsvoorziening, waardoor het Eigen Vermogen is afgenomen en negatief is per eind 2024. Nieuw met ingang van 2020 is de signaleringswaarde voor reservepositie bij onderwijsinstellingen. Dit betreft een nieuwe berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. De ratio reservepositie is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Als er sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, dan is een goede onderbouwing nodig. Als een goede onderbouwing ontbreekt, vraagt de Inspectie van het Onderwijs het bestuur aan te geven hoe deze het eigen vermogen gaat afbouwen en volgt of dat ook gebeurt. Bij IRIS is de reservepositie in 2025 lager dan de signaleringswaarde en zal dat voor de komende jaren ook blijven.

De solvabiliteit is ruim boven de signaleringswaarde, maar voor deze ratio geldt dat er hier geen rekening mee gehouden is dat een groot gedeelte van het vermogen in de materiele vaste activa zit en dus niet vrij besteedbaar is. Daarnaast is er in de solvabiliteitsberekening geen rekening gehouden met uitgaven voor onderhoud. Het weerstandsvermogen geeft aan hoeveel financiële tegenvallers we kunnen verdragen. Deze ligt wel onder de signaleringswaarde.

Voor de liquiditeit houdt IRIS een eigen grenswaarde aan van minimaal 1. De liquiditeit voldoet niet hieraan en op basis van de meerjarenbegroting is het de verwachting dat dit in de toekomst wel zo zal zijn. Door hoge investeringen in 2023 en 2024 ligt de liquiditeitsratio onder de 1, maar is vanaf 2025 wel gestegen. Voor 2026 is de liquiditeit van IRIS een nog steeds een belangrijk aandachtspunt, vanwege de kwaliteit worden interim-directeuren langer ingehuurd dan begroot.

Omdat we zien dat vanaf 2024 de liquiditeit al verder is gedaald zijn er een aantal maatregelen genomen om de liquiditeit weer te laten toenemen. In eerste plaats worden investeringen doorgeschoven en nadrukkelijker getoetst op noodzakelijkheid. In tweede plaats worden de personele kosten gereduceerd zowel voor het vaste personeel als voor inleen personeel. Tijdelijk hebben verscherpt beleid dat schooldirecteuren voor investeringen boven € 1.000 toestemming moeten vragen. Er is een bereidstelling door middel van een lening door steunstichting en opvang ten behoeve van onderwijs. Vanaf 2025 starten we met driemaal per jaar een verantwoordingsgesprek met de schooldirecteuren, met als doel, hogere bewustwording/eigenaarschap van de schoolresultaten bij de schooldirecteuren te verhogen.

Door het maken van liquiditeitsprognoses per maand wordt de situatie goed in de gaten gehouden.

Beleid op het gebied van de financiële positie

Alle scholen hebben als kader om een (klein) positief resultaat te begroten, waarbij in enig jaar negatief begroot kan worden, mits daar specifiek aanwijsbare factoren voor aanwezig zijn.

In 2021 tot en met juli 2023 zijn drie grote (corona) subsidies door het Rijk verstrekt. Het beleid hierop was dat scholen per subsidie een actieplan hebben gemaakt, met daaraan gekoppeld de financiële consequenties. Maandelijks werd dit gemonitord. Door personeelsgebrek kon niet altijd de begrote formatie ingezet worden. Wel zijn binnen scholen de actieplannen grotendeels uitgevoerd. De restsubsidie zal, afhankelijk van de subsidievoorwaarden, aan soortgelijke activiteiten worden besteed.

Gelet op de meerjarenbegroting, geplande investeringen en meerjarenonderhoudsplanung is de verwachting dat de vermogenspositie in de komende jaren toereikend zal blijven.

In 2025 was de focus op het beheersen van de uitgaven in verband met de liquiditeit, dit zal in 2026 ook nog gebeuren. De overschrijding in de loonkosten was meer dan wenselijk door inzet van interim, het bestuur wilde geen concessies doen vanuit de kwaliteit, daarnaast had de W.v.Oranjeschool bij de inspectie een beoordeling van zwak, waardoor het contract met de interimmer hierdoor was verlengd. Bij de Regenboog, Bonte Haven en de Ontdekking is het bestuur er niet in geslaagd een directeur te vinden, vandaar ook een interimmer. De eerste drie maanden van 2026 zullen er dubbele kosten zijn voor de bestuurder, per 1-4-2026 gaat H. ter Wee met vroeg-pensioen, en huurt Iris een interim-bestuurder voor 2026.

Financiële paragraaf Geconsolideerde cijfers 31 december 2025

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

Exploitatie	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil 2025 t.o.v. begroting	Verschil 2025 t.o.v. 2024	Verschil 2025 t.o.v. begroting
3. Baten						
3.1 Rijksbijdrage OCW	20.582.992	21.547.387	20.705.067	842.320	104,7%	104,1%
3.2 Overige overheidsbijdragen	297.530	169.425	255.035	-85.610	56,9%	66,4%
3.5 Overige baten	4.804.195	5.550.865	5.490.763	60.102	115,5%	101,1%
Totaal 3. Baten	25.684.717	27.267.677	26.450.865	816.812	106,2%	103,1%
4. Lasten						
4.1 Personele lasten	21.783.500	22.527.842	21.738.407	789.435	103,4%	103,6%
4.2 Afschrijvingslasten	587.755	591.054	719.837	-128.783	100,6%	82,1%
4.3 Huisvestingslasten	1.640.484	1.675.578	1.707.953	-32.375	102,1%	98,1%
4.4 Overige lasten	2.301.989	2.256.429	2.231.127	25.302	98,0%	101,1%
Totaal 4. Lasten	26.313.728	27.050.904	26.397.324	653.580	102,8%	102,5%
SALDO	-629.011	216.773	53.541	163.232	-34,5%	404,9%
5.0 Financiële baten en lasten	46.794	33.309	-	33.309	71,2%	
TOTAAL NETTO RESULTAAT VOOR BELASTING	-582.217	250.082	53.541	196.541	-43,0%	467,1%
Vennootschapsbelasting	67.961	88.442	-	88.442	130,1%	
TOTAAL NETTO RESULTAAT NA BELASTING	-650.178	161.640	53.541	108.099	-24,9%	

Resultaat

Het geconsolideerde exploitatieresultaat over het kalenderjaar 2025 bedraagt € 161.640, dit is € 108.099 positiever dan begroot. De baten zijn € 816.812 hoger dan begroot en de lasten zijn € 653.580 hoger dan begroot.

Het resultaat van Onderwijs is € 160.704 -/-, van Opvang € 326.940 (na VPB belasting) en van de steunstichting -/- € 4.596. Bij **Onderwijs** zal er € 189.931 worden onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO en € 76.058 worden onttrokken aan de bestemmingsreserve Passend Onderwijs.

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn bij Onderwijs; ontvangen groeibekostiging € 131K, lagere afschrijvingskosten € 113K, vrijval van de onderhoudsvoorziening € 82K, hogere baten detachering en huur. Daarnaast een overschrijding op personeelslasten vanwege inhuur interim-directie, hogere dotaties aan de personele voorzieningen dan begroot € 220K, overschrijding van huisvestingslasten, o.a. schoonmaak. Daarnaast laten de posten advies, juridische kosten, licenties methodes, dagelijks onderhoud, en lagere baten van SWV een overschrijding zien.

Bij opvang zijn met name de baten van kinderdagverblijf lager, maar de overige personele lasten en scholing lager dan begroot. Bij de huishoudelijke uitgaven zijn de zijn de schoonmaakkosten lager dan begroot. Bij de overige lasten waren de kosten voor kleine aanschaffingen en huishoudelijke uitgaven hoger begroot dan de realisatie.

Het resultaat van **Steunfonds** is € 4.596 -/- en was begroot op € 7.024 -/-. De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot, bij de begroting was een kortere afschrijvingstermijn voor de verbouwing van het bestuurskantoor meegenomen. Aan de woning op Kampereiland heeft in 2025 herstelwerk aan de deur plaatsgevonden en is er een gevelkozijn geleverd en gemonteerd.

Het resultaat van **Opvang** over 2025 wijkt ten opzichte van 2024 af vanwege de gestegen omzet en hogere personeelslasten.

De kinderdagverblijf locaties en de peuteropvang locaties hebben in 2025 minder omzet behaald dan begroot. Er was begroot een extra groep KDV Stroomdal te openen in 2025 maar dit is niet gebeurd. Mede daarom blijft de omzet daardoor achter. Ook zijn de wachtlijsten afgenomen waardoor niet alle groepen meer vol zitten.

De BSO's hebben meer omzet gedraaid dan begroot.

De subsidies BBL praktijkleren viel 7.600 hoger uit. De VVE subsidie viel lager uit door minder kinderen in de peuterspeelzaal.

- De personeelslasten zijn te hoog begroot. Een stijging van 7,5% is begroot over het gehele jaar, maar niet gerealiseerd. Ook is er minder uitgegeven aan de overige personele lasten, lage kosten van werving en selectie, dit doen we zelf vanuit IRIS de afdeling HRM en communicatie. De uren op de groepen zijn wel hoger dan begroot.
- Ten opzichte van 2024 zijn de afschrijvingen iets hoger. Dit komt met name door de investeringen aan Bonte Haven welke helemaal opnieuw ingericht is. Ook is er een nieuwe tuin aangelegd. Wel zijn de afschrijvingen lager dan begroot in 2025 omdat de nieuwe groep KDV Stroomdal niet gerealiseerd is.
- De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Er is meer begroot voor schoonmaakkosten welke niet gerealiseerd zijn.
- De overige lasten zijn lager dan begroot. Er zijn niet veel kosten gemaakt zoals advieskosten, wervingskosten en ook de huishoudelijke uitgaven zijn een stuk lager dan begroot.
- De financiële baten zijn hoger dan begroot omdat de lening aan IRIS Onderwijs is afgelost en er rente is ontvangen over het tegoed op de spaarrekening

Geconsolideerde balans per 31 december 2025

Balans	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Materiële vaste activa	3.855.438	4.043.202
Financiële vaste activa	-	-
Totale vaste activa	3.855.438	4.043.202
Vorderingen	533.521	650.225
Liquide middelen	2.368.352	2.660.618
Totale vlottende activa	2.901.873	3.310.843
TOTAAL ACTIVA	6.757.311	7.354.045
Algemene reserve	-991.055	-887.278
Bestemmingsreserve publiek	438.920	172.931
Bestemmingsreserve privaat	1.054.067	1.377.918
Eigen Vermogen	501.932	663.571
Voorzieningen	2.855.402	3.217.986
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	3.399.977	3.472.488
TOTAAL PASSIVA	6.757.311	7.354.045

De materiële vaste activa is toegenomen, bij Onderwijs en Opvang zijn de investeringen hoger dan de afschrijvingen, bij Steunfonds is deze gedaald, door lagere investeringen dan afschrijvingen.

De post financiële vaste activa bedroeg in 2024 bij Opvang nog € 75.000, dit betrof een lening van Iris Opvang, die in juli 2025 is terugbetaald. Geconsolideerd was dit in 2024 nihil.

De vorderingen in 2025 zijn bij Iris Opvang gestegen ten opzichte van 2024.

De liquide middelen zijn ten opzichte van 2024 toegenomen, voor € 146K bij Onderwijs, voor € 270K bij Opvang, maar bij het Steunfonds zijn ze met € 124K afgenomen.

De balans per 31 december 2025 laat een stijging van de algemene reserve zien ten opzichte van 2024. De Algemene reserve is bij Onderwijs nog negatief, maar is de verwachting dat deze in 2028 weer positief zal zijn. Begrote investeringen worden beschreven bij de enkelvoudige balans van Onderwijs.

De bestemmingsreserve publiek is afgenomen, en betreft Onderwijs, vanwege NPO middelen en passend onderwijs, zie ook de verklaring bij de enkelvoudige balans van Onderwijs.

De bestemmingsreserve privaat is toegenomen, dit wordt met name veroorzaakt door toevoeging van het positief resultaat van Opvang.

De voorzieningen zijn toegenomen ten opzichte van 2024, bij Onderwijs is de dotatie aan de gebouwenvoorziening hoger dan de onttrekking in 2025.

De langlopende schulden van € 75K in 2024 zijn afbetaald door Opvang aan Steunfonds.
In 2025 heeft Onderwijs een lening van Steunfonds ontvangen ad. € 200K.

De kortlopende schulden zijn toegenomen bij Opvang.

De bijlagen vormen een integraal onderdeel van het bestuursverslag.

Geconsolideerd

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Signalering OCW	
Solvabiliteit 2	49,7%	52,8%	<30%	(EV+VZ)/TV
Liquiditeit: Current Ratio	0,85	0,95	<0,75	VA/KVV
Rentabiliteit	-2,0%	0,9%	-5% <> 5%	EBIT/TB
Weerstandsvermogen	2,0%	2,4%	<5%	(EV)/TB
%Personele lasten tov totale lasten	82,8%	83,3%		

Bijlage 1: Gegevens scholen en stichting IRIS

Naam en adres school (BRIN)	Directie	E-mail en website
IKC Prinses Juliana (05PF) Zwolseweg 103 8275 AC 's-Heerenbroek Tel. 038 - 3557263	Martine van Metelen	directeur@prsjulianaschool.nl www.ikcprinsesjuliana.nl IKC Prinses Juliana Scholen op de kaart
IKC Van de Wende (05QA) Heultjesweg 4 8267 AH Kampen Tel. 038 - 3388336	Martine van Metelen	directie@vdwendeschool-kampen.nl www.ikcvandewende.nl IKC van de Wende Scholen op de kaart
IKC Zaaier (05QB) Hogeweg 47 8278 BC Kamperveen Tel. 038 - 3636216	Ingrid Klompenmaker	info@dezaaier-kamperveen.nl www.ikczaaier.nl IKC Zaaier Scholen op de kaart
IKC Regenboog (05US) Westenbergstraat 28 8274 AR Wilsum Tel. 038 - 3557318	Annemieke Westra (interim)	directie@regenboog-wilsum.nl www.ikcregenboogwilsum.nl IKC Regenboog Scholen op de kaart
IKC Oranje (05VD) Burgemeester van Vleutenstraat 10 8276 AL Zalk Tel: 038-3636503	Teun-Jelle de Vries	directie@orangeschoolzalk.nl www.ikcoranje.nl IKC Oranje Scholen op de kaart
IKC Groenling (06HD) Lijnpad 2 8271 LB IJsselmuiden Tel. 038-3333533	Geertje van den Berg	directie@cnsdegroenling.nl www.ikcgroenling.nl IKC Groenling Scholen op de kaart
IKC Marnix (12RW) Bovensingel 19 8266 BS Kampen Tel. 038-3318675	Simone van Dijk	directie@marnixschool.com www.ikcmarnix.nl IKC Marnix Scholen op de kaart
IKC Ontdekking (13ER) Ooievaarstraat 14 8262 AN Kampen Tel. 038 - 3318987	Clarina Streuer (interim)	r.devries@iriskampen.nl www.ikcontdekking.nl IKC Ontdekking Scholen op de kaart
IKC Willem van Oranje (13KB) G. van Endegeeststraat 4 8265 ZD Kampen Tel.: 038-3318651	Joanne Hoogendoorn (interim)	directie@wvokampen.nl www.ikcwillemvvanoranje.nl/ IKC Willem van Oranje Scholen op de kaart
IKC Bonte Haven (13KU) Ommelandsingel 66 8262 TZ Kampen Tel. 038 - 3319045	Hilde van Eldik Clarina Streuer (interim)	directie@bontehaven.nl www.ikcbontehaven.nl IKC Bonte Haven Scholen op de kaart
IKC Morgenster (13PP) Akelei 3 8265 KA Kampen Tel. 038-3316321	Albertina Daalmeijer	directie@demorgenster-kampen.nl www.ikcmorgenster.nl IKC Morgenster Scholen op de kaart
IKC Wegwijzer (13TQ) Winde 37 8265 ED Kampen Tel. 038-3316610	Nadja Pruim Marleen Klomp (interim)	directie@wegwijzerschool.nl www.ikcwegwijzer.nl IKC Wegwijzer Scholen op de kaart

IKC Rehoboth (13WZ) Populierenstraat 18 8266 BK Kampen Tel. 038 – 3315460	Cristel Plender	directie@rehobothschoolkampen.nl www.ikcrehoboth.nl IKC Rehoboth Scholen op de kaart
Het Stroomdal (29UM) Bouwkamp 2 8266 KL Kampen Tel. 038 – 3334666	Jan Kees van der Hart	directie@basisschoolhetstroomdal.nl www.ikcstroomdal.nl IKC Stroomdal Scholen op de kaart

Gegevens stichting IRIS

IRIS, stichting voor christelijk onderwijs

Adres : Europa-allee 10b, 8265 VB KAMPEN
 E-mail : secretariaat@iriskampen.nl
 Telefoon : (038) 33 33 898
 Website : www.iriskampen.nl
 Bestuursnummer : 41125

Bijlage 2: Jaarverslag raad van toezicht

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag over 2025 van de raad van toezicht van IRIS, stichting voor Christelijk Onderwijs; IRIS, stichting voor christelijke kinderopvang en IRIS, stichting Steunfonds.

a. Toezicht houden

Een belangrijk element van een transparante bestuurlijke organisatie is de toepassing van het governancebeginsel van scheiding van bestuur en intern toezicht. Juist nu besturen van onderwijsinstellingen een grote mate van autonomie hebben om zelf beleid te ontwikkelen en toe te passen en verantwoordelijk zijn voor de besteding van publieke middelen, is scheiding van bestuur en intern toezicht essentieel. Het college van bestuur is het bevoegd gezag van IRIS en oefent de daarbij behorende bestuurlijke taken en bevoegdheden uit.

De taak van de raad van toezicht strekt zich uit tot het houden van toezicht op het handelen van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichtingen. De raad van toezicht houdt integraal toezicht. Bij de vervulling van zijn taak, richt de raad van toezicht zich op het belang van de stichting, rekening houdend met het feit dat de onderwijsinstelling een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De toezichthoudende taak heeft in het verslagjaar in ieder geval omvat:

- bespreken toezichtkader & (hernieuwde) [Governancecode Funderend Onderwijs](#);
- goedkeuring van de jaarrekening en de (meerjaren-)begroting;
- goedkeuring van het jaarverslag;
- vaststelling en goedkeuren van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en WNT-norm van de voorzitter van het college van bestuur aan de hand van de complexiteitspuntenberekening;
- het verstrekken van de opdracht aan de accountant.

De raad van toezicht is lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs Instellingen), de afzonderlijke leden zijn dat ook.

De raad van toezicht onderschrijft de [Governancecode Funderend Onderwijs](#) en de governanceprincipes in het primair onderwijs.

b. Werkgever

Het voorzien in een goed samengesteld en functionerend college van bestuur, het beoordelen van de leden van het college van bestuur en het vervullen van de rol van werkgever van de leden van het college van bestuur zijn verantwoordelijkheden van de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft in 2025 met het college van bestuur een beoordelingsgesprek gevoerd. De gesprekkencyclus wordt gevoerd door twee leden van de raad van toezicht in een jaarlijks wisselende samenstelling, waarbij een van de leden van de raad van toezicht ook het jaar daarvoor de gesprekken heeft gevoerd. Binnen deze cyclus wordt ook gesproken over het salaris van de bestuurder.

Samenstelling college van bestuur

Het college van bestuur van bovengenoemde stichtingen werd tot oktober 2025 gevormd door de heer Henk ter Wee als voorzitter. In oktober van verslagjaar is dhr. ter Wee uitgevallen als gevolg van ziekte. Kort na het uitvallen is voor de raad van toezicht duidelijk geworden dat dit langdurig van aard zou zijn, waarna de raad van toezicht heeft besloten om over te gaan tot het aanstellen van een interim voorzitter college van bestuur, in de persoon van dhr. Tjerk Deuzeman.

De voorzitter van het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen, vaststellen en uitvoering van het beleid. Tevens draagt de voorzitter van het college de eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de stichtingen als geheel, daaronder verstaan alle aspecten van identiteit, onderwijs, personeelsbeleid, financiën, huisvesting en kwaliteit.

Opdracht interim college van bestuur

In de huidige situatie van interim-invulling van het college van bestuur heeft de raad van toezicht voor dhr. Deuzeman een opdracht geformuleerd, waarbij de kern van deze opdracht bestaat uit een aantal aspecten:

- Het inrichten van een organisatiestructuur waarin, door middel van heldere rollen en verantwoordelijkheden, kan worden gewerkt aan de ambitie voor integrale kindcentra en de daarbij behorende ononderbroken ontwikkeling voor kinderen.
- Financieel beleid inzetten dat gaat leiden tot een duurzaam herstel van de financiële positie en het weerstandsvermogen van de stichting IRIS Onderwijs.

c. Klankbord (adviseren en netwerken)

De raad van toezicht functioneert als klankbord voor het college van bestuur. De raad van toezicht participeert in diverse netwerken, zowel op politiek als op maatschappelijk gebied.

Raad van toezicht – samenstelling, (neven)functies en werkwijze

De raad van toezicht kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt. De raad van toezicht bestond in 2025 uit de volgende leden.

Naam	Functie	Voordracht	Benoeming	Aftredend
Dhr. Dirk Speelman	Voorzitter	RvT	1 januari 2021	31 december 2026
Dhr. Ton Kempenaar	Lid	GMR	1 augustus 2021	31 juli 2029
Mevr. Carina Schaafsma	Lid	RvT	1 januari 2022	31 december 2029
Mevr. Alieke de Vries	Lid	RvT	1 augustus 2023	31 juli 2027
Mevr. Jodi Buter	Lid	PvT	1 augustus 2023	31 juli 2027

Het bovenstaande rooster van aftreden is per 31 december 2025 van toepassing. De zittingstermijn van de leden van de raad van toezicht is vier jaar. De leden zijn herbenoembaar voor één zittingstermijn. In de 2024 is besloten dat de zittingstermijn van dhr. Speelman, op zijn verzoek, niet met vier jaar maar met twee jaar is verlengd tot 31 december 2026.

Onafhankelijkheid en (neven)functies

De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch opereren. Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, meldt diegene dit terstond. Dit is in het verslagjaar niet van toepassing geweest. De leden van de raad van toezicht hebben de volgende (neven)functies. Daar waar nodig zijn aanvullende maatregelen genomen om conflicterende belangen te voorkomen.

Naam	Hoofd/nevenfunctie	Conflicterend
Mevr. Alieke de Vries	Manager HR en communicatie Solis Zorggroep	Nee
	Bestuurslid JeugdFonds Sport Zwolle	Nee
	Lid Raad van Advies Deltion	Nee
Mevr. Jodi Buter	Teamleider MBO Landstede	Nee
Dhr. Dirk Speelman	Interim-bestuurder voortgezet onderwijs	Nee
	Voorzitter St. Eerebegraafplaats Bloemendaal	Nee
	Lid bestuur Groenlinks Kampen	Nee
	Lid RvT Quintus Kampen	Nee

Dhr. Ton Kempenaar	Consultant voor landbouw en energie	Nee
	Lid RvC Rabobank Het Nieuwe Land	Nee
	Lid Raad van Advies Coöperatie Windunie	Nee
Mevr. Carina Schaafsma	Beleidsmedewerker Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie	Nee
	Eigenaar Carina Schaafsma Coaching en Advies	Nee
	Voorzitter Stichting TragePost	Nee

Commissies

De raad van toezicht functioneert als geheel. Daarnaast zijn er commissies ingesteld die verantwoordelijk zijn voor de taken. De commissies hebben als thema:

- Financiën (auditcommissie)
- Remuneratie (werkgeverschap)
- Kwaliteit(zorg) onderwijs en opvang

Elke commissie heeft een vast lid (de portefeuillehouder) en een jaarlijks wisselend lid.

Werkwijze

De raad van toezicht vergaderde in 2025 vijf keer regulier. Naast de punten die voortvloeien uit de reguliere jaarkalender en de planning & control cyclus zijn onderstaande onderwerpen aanvullend besproken:

- Toezichtkader en (herziene) Governancecode Funderend Onderwijs
- Strategische afweging ten aanzien van voortbestaan kleine scholen
- Voortgang op de strategische doelen en koerslijnen
- Onderzoek PO-raad en opvolging daarvan
- Wissel voorzitter college van bestuur
- Organisatiestructuur en integratie kinderopvang

De raad van toezicht heeft oog voor de eigen professionalisering. In 2025 is het congres van VTOI bezocht door de bestuurder en een aantal leden van de raad van toezicht. Relevante inzichten voor het functioneren van de raad worden daarbij gedeeld met de overige leden.

Strategie en beleid

De raad van toezicht volgt nauwgezet de uitvoering van het strategisch beleid, zoals deze is neergezet in het Strategisch Koersplan. De kern wordt gevormd door de visie dat onderwijs moet aansluiten op de onderwijsbehoeften van het kind en leiden tot "wijze wereldburgers". Een belangrijk middel om het beleid te volgen en te toetsen is de MARAP (managementrapportage). In samenwerking met het college van bestuur is er een goed werkbaar instrument ontstaan om per kwartaal de ontwikkelingen op de terreinen van onderwijs (o.a. opbrengsten, ontwikkeling van leerlingaantallen), personeel (o.a. deskundigheidsbevordering en ziektecijfers), financiën (o.a. rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen) en huisvesting (o.a. onderhoud en nieuwbouw) te kunnen toetsen aan het vastgestelde beleid. IRIS heeft een eigen kwaliteitskader ontwikkeld dat voor alle scholen van IRIS geldt. Dit kwaliteitskader vormt, naast het eigen toezichtskader, eveneens een belangrijke leidraad in de toezichthoudende functie.

Financiën

De financiële positie van IRIS is voor de raad van toezicht een zorg en daarmee ook een nadrukkelijk aandachtspunt gedurende het verslagjaar. Helder beleid (en de uitvoering daarvan) is essentieel om in de komende jaren weer toe te groeien naar een gezonde (liquiditeits)positie en weerstandsvermogen. Bij de wisseling van de voorzitter college van bestuur in het verslagjaar is dan ook nadrukkelijk in de opdrachtformulering voor de interim voorzitter meegenomen dat het beleid en de kaders voor deze gezonde positie moeten worden neergezet.

Er is een duidelijk systeem opgesteld dat scheiding borgt tussen enerzijds onderwijs en anderzijds opvang. Bij besprekingen van de financiële documenten en businesscases is rechtmatigheid en doelmatigheid een vanzelfsprekend item.

In het verslagjaar heeft de raad van toezicht de jaarrekeningen/ jaarverslagen 2024 van IRIS, stichting voor christelijk onderwijs; IRIS, stichting voor christelijke kinderopvang en van IRIS, Stichting Steunfonds goedgekeurd. De accountant heeft zijn bevindingen toegelicht in een vergadering van de auditcommissie, die vervolgens op haar beurt verslag en advies heeft uitgebracht aan de raad van toezicht. De hierbij uitgebrachte adviezen worden opgevolgd.

De raad van toezicht heeft aan Flynth opdracht gegeven om de jaarrekening 2025 te controleren en de diverse specifieke subsidieverantwoordingen 2025 en de bekostigingsgegevens 2025.

Tevens heeft de raad van toezicht de begrotingen 2026 van IRIS, stichting voor christelijk onderwijs; IRIS, stichting voor christelijke kinderopvang en van IRIS, Stichting Steunfonds goedgekeurd.

Overleg met de GMR / Centrale IRIS-raad

In 2025 is de GMR van IRIS overgegaan in de Centrale IRIS-raad, waarin integrale medezeggenschap plaatsvindt voor zowel onderwijs als kinderopvang. De werking en legitimering van de raad is vastgelegd in een statuut en reglement, gebaseerd op (onder andere) de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De raad van toezicht is goed geïnformeerd over het verloop van dit proces. De voorzitters van beide raden hebben in verslagjaar regelmatig contact met elkaar gehad.

Ten aanzien van de wisseling van voorzitter college van bestuur hebben de raad van toezicht en de centrale IRIS-raad (ieder vanuit eigen rol en verantwoordelijkheid) gezamenlijk opgetrokken in de werving van een (interim) voorzitter college van bestuur.

Vanwege de omstandigheden (nieuw ingerichte centrale IRIS-raad en de bestuurswissel) is het reguliere (en statutair bepaalde) gezamenlijke vergadermoment van beide raden uitgesteld tot januari 2026.

Bezoldiging

De leden van de raad van toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een bruto vergoeding per maand. De WNT maximaliseert de vergoeding van de leden van de raad van toezicht tot 10% van de voor de eigen bestuurder geldende bezoldiging en voor de voorzitter is dit 15% van deze bezoldiging. De specificatie van de bezoldiging is opgenomen bij de toelichting van deze jaarrekening. De bezoldiging past binnen de Governancecode Funderend Onderwijs.

Tot slot

De raad van toezicht spreekt zijn waardering uit voor de inzet waarmee het college van bestuur, het directeurenoverleg en de medewerkers van IRIS hun functie uitoefenen en IRIS van betekenis laten zijn voor hun omgeving. Met name de grote betrokkenheid en het enthousiasme heeft de raad van toezicht zeer gewaardeerd.

Aldus vastgesteld door de raad van toezicht, 1 februari 2026.

J.D. Speelman, voorzitter raad van toezicht

Bijlage 3: Verantwoording Passend Onderwijs budget

Hieronder worden de baten en lasten van Passend Onderwijs weergegeven. Van de ontvangen baten zijn in 2024 € 737K aan kosten gemaakt. Er is geen saldo toegevoegd aan de bestemmingsreserve. Vanaf 2024 worden deze baten niet meer als aparte vestigingscode begroot, maar onder de algemene middelen. Het opgebouwde bestemmingsbedrag zal vanaf 2025 besteed worden aan een uitgewerkt plan.

Baten Passend Onderwijs	
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	596.095
Totaal Baten	596.095

Lasten Passend Onderwijs	
Salariskosten t.b.v. leerlingen met ondersteuningsbehoefte	
Inhuur begeleider t.b.v. leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	
Materiele kosten Passend Onderwijs Iris	
Totaal Lasten	672.153

Onttrekking bestemmingsreserve Passend Onderwijs	76.058
---	---------------

Bijlage 4: Verantwoording werkdrukmiddelen

Het proces om tot een effectieve inzet van de werkdrukmiddelen te komen staat toegelicht in hoofdstuk 2.2. Er zijn in 2025 alleen financiële maatregelen genomen.

De ontvangen werkdrukmiddelen € 853.736 zijn in 2025 als volgt besteed:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2025	Eventuele toelichting
Personeel	€ 853.736	Extra inzet van medewerkers
Materieel	€ 0	
Professionalisering	€ 0	
Overig	€ 0	
Totaal	€ 853.736	

Bijlage 5: Risicomatrix 2025

IRIS hanteert een risicomatrix waarbij de kans (K) en de ernst (S) gescoord kunnen worden op een schaal van 1 (zeer klein) tot 5 (zeer hoog). De vermenigvuldiging van kans en ernst geeft de grootte van het risico. Onderstaande risicomatrix geeft (een selectie van de belangrijkste) geïdentificeerde risico's met een score (risico x kans) hoger dan 10 aan.

Nr	Omschrijving gebeurtenis	K	S	Grootte risico	Beheersmaatregel	Wijziging tov vorig jaar / Opmerking	Financiële impact
Domein: Onderwijs & Identiteit							
O1	Eindopbrengsten scholen onvoldoende – zwakke scholen	5	4	20	College van bestuur ondersteunt directeuren en kwaliteitscoördinatoren in continu verbeteren onderwijskwaliteit o.a door Q-gesprekken en voeren professionele dialoog in DO; collegiale visitatie binnen scholen; IRIS-auditteam; strategisch plan (koerslijn 1), zonodig externe ondersteuning.	Kans van 4 naar 5: Meerdere scholen dreigen de referentieniveaus meerjarig niet te halen. De ernst verhoogd van 3 naar 4, vanwege de mogelijke impact op bijvoorbeeld imago als beeld wordt dat IRIS onvoldoende kwaliteit kan bieden.	400k
O3	Handelingsverlegenheden in de klas/school rondom 'passend onderwijs' – kinderen krijgen niet het best passende onderwijs	3	4	12	Preventief: extra ondersteuning in groepen, inzet van expertiseteams, hoogbegaafdheidsprogramma's, inzet gedragsspecialisten (intern/extern), ondersteuningsstructuur. Correctief: doorverwijzing naar SO of andere school	Ongewijzigd: ondersteuningsstructuur voor scholen is operationeel. Scholen kunnen beroep doen op externe ondersteuning. Inzet van expertiseteams moet op termijn leiden tot verlaging van dit risico.	–
Domein: Personeel							
P6	Structureel leraren tekort	3	4	12	Preventief: invalpool met eigen medewerkers, samenwerking met Hogescholen, gewilde werkgever worden/blijven door goed HRM beleid (binden en boeien), elke school heeft een 'noodplan', regionale aanpak. Correctief: grotere klassen, klassen naar huis, met alle vertrekkende medewerkers voert College van bestuur een gesprek over het 'waarom' van het vertrek. Dit levert input op voor HRM-beleid.	De kans verlaagd van 4 naar 3. De ernst verlaagd van 5 naar 4. Op dit moment zien we dat het risico (kans) nog steeds hoog is, maar dat het werkelijke tekort momenteel beperkt is. Enerzijds door aflopen tijdelijke gelden en anderzijds door hogere instroom op PABO's.	–

Nr	Omschrijving gebeurtenis	K	S	Grootte risico	Beheersmaatregel	Wijziging tov vorig jaar / Opmerking	Financiële impact
P7	Onvoldoende 'chemie' tussen team en directeur	4	4	16	Preventief: in selectieprocedure teamleden een zichtbare stem geven (opstellen profiel, BAC). Juist doorlopen van selectieprocedure. Inwerkperiode organiseren. Directeur aan maatje koppelen. Directeur en KC-er positioneren als 'tandem'. Coaching en training van directeuren. Correctief: externe coaching/ondersteuning, teambegeleiding.	Ongewijzigd. Risico wordt nog steeds als hoog en impactvol beschouwd, omdat er relatief veel wisselingen zijn geweest onder de directeuren, in combinatie met kwaliteitsuitdagingen op meerdere plekken. Stabiliteit onder directeuren moet groeien.	-
P8	Lerarentekort bij kort verzuim	5	4	20	Preventief: invalpool met eigen medewerkers, vergroten flexibele invalpool, HR-beleid gericht op vitaliteit, verstrekken griep prik. Correctief: noodplan van school in werking stellen, parttimers tijdelijk meer inzetten. Klassen samenvoegen, kinderen naar huis sturen.	Ongewijzigd. Kans blijft hoog en impactvol vanwege het hoge verzuim binnen IRIS van de afgelopen jaren. Volledige vervanging van verzuim is financieel niet haalbaar.	300k
Domein: Organisatie & ICT		In dit domein zijn veel beheersmaatregelen getroffen (o.a. om uitval ICT en privacy schendingen te voorkomen). Derhalve zien we hier geen Hoog risico zaken.					
PR, Communicatie & Imago							
Pc 3	Negatieve publiciteit/beeldvorming van school (bv. aan het hek, in de buurt en op social media) door derden (bv ouders)	4	4	12	Preventief: cultuur van vertrouwen en 'samen' stimuleren, gedrageregels voor mdw-ers. Correctief: in gesprek gaan, op gepaste wijze reageren	Kans verhoogd van 3 naar 4: ouders worden steeds kritischer en brengen mening dan direct naar buiten. In combinatie met een aantal scholen met opbrengsten en kwaliteit onder druk leidt dit tot verhoogd risico.	-
Domein: Huisvesting & omgeving							

Nr	Omschrijving gebeurtenis	K	S	Grootte risico	Beheersmaatregel	Wijziging tov vorig jaar / Opmerking	Financiële impact
H2	Overschrijden (nieuw)bouw budget	3	4	12	Preventief o.a.: externe projectbegeleiding ingehuurd die processen begeleidt en specifieke kennis inbrengt. Goede contacten met gemeente. Inschakelen van inkoopadviseur voor inrichting. Correctief: juridische ondersteuning.	Ongewijzigd. Hoewel de meeste nieuwbouw achter de rug is, volgt nog de realisatie van Reeve en mogelijk nog meer nieuwbouw. Eigen bijdrage alsmede de investeringen in inventaris/ICT zijn een risico, gezien de financiële positie van IRIS.	300K
H5	Ruimtegebrek op scholen	4	4	16	Preventief: inzicht creëren door lange termijn leerling prognoses; tijdig indienen huisvestingsaanvraag bij gemeente; Correctief: extra huisvesting op school creëren middels nood units. Leerlingenstop	Ongewijzigd. Met gemeente in gesprek betreffende Stroomdal. In zomer 2022 zijn tijdelijke units geplaatst, maar ruimtegebrek blijft aanwezig.	-
Domein: Financiën/frauderisico							
F5	Krimp van het aantal leerlingen	3	4	12	Preventief: per school/wijk zijn de 0 - 3 jarigen in kaart gebracht, waardoor een goede schatting van de toekomstige instroom gemaakt kan worden. Deze gegevens zijn input voor de meerjarenbegroting en meerjarenformatie, waardoor consequenties van mogelijke krimp zichtbaar gemaakt worden en er bijtijds bijgestuurd kan worden. Doorgaande ontwikkelijn 0-12 jaar verder uitbouwen.	Ongewijzigd. Betreft met name risico voor kleine scholen.	-
F9	Indexatie materiele bekostiging houdt stijging kosten (bv leermiddelen) niet bij	4	4	16	Preventief: inkoopbeleid/scherp inkopen (via collectief); prijsstijgingen leverancier koppelen aan indexatie. Correctief: tekort op materieel wordt opgevangen door minder kosten op personeel	Ongewijzigd. E liggen nog kansen door meer gezamenlijke inkoop. Compensatie blijft vooralsnog uit, dus risico blijft aanwezig.	-
Geschatte impact op financiële buffer:							1.000K

Bijlage 6: Verantwoording professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Sinds augustus 2021 is de 'Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders' van kracht. Voor 2025 is € 261.685 ontvangen.

IRIS besteedt deze bijzondere bekostiging onder andere aan de intensieve begeleiding van startende leerkrachten (eerste 3 jaar van hun loopbaan). Hiervoor is een specifiek beleid opgesteld dat voorziet in extra begeleiding van starters op de scholen, coaching, intervisie en opleidingen. Dit beleid is in 2025 vernieuwd, inclusief een positieve instemming door de centrale IRIS-raad.

De besteding was gericht op:

- Budget per school per starter voor begeleiding van starters in de eerste drie jaar
- Video interactie coaching voor alle starters
- Coaching van schoolopleiders voor alle starters
- Intervisies voor alle starters
- Beoordelingssysteem voor starters om basisbekwaam te worden
- Specifieke professionalisering voor starters
- Professionalisering schoolleiders: in het kader van professionalisering is voor alle directeurs € 3K scholingsbudget in de begroting opgenomen. Alle directeurs hebben scholingsactiviteiten ondernomen, waaronder leiderschapstrainingen/coaching, opleiding IKC-directeur en andere vakinhoudelijke cursussen.
- Professionalisering algemeen: de middelen zijn op alle scholen ingezet in het kader van reguliere scholing gericht op professionalisering, opbrengstgericht werken en jaarplanacties waaraan ook starters en schoolleiders hebben deelgenomen.

Bijlage 7: Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Iedere medewerker die in dienst komt bij IRIS Christelijke Kindcentra overlegt een Verklaring Omtrent Gedrag. In 2025 betrof dit 40 personen. Uitgangspunt is dat de VOG bij IRIS vóór de 1^e dag in dienst in bezit is. Voor deze personen is het resultaat als volgt.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals genomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	39	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting	0	0	0

Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Pagina

Bestuursverslag

1

Geconsolideerde jaarrekening 2025

Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening

51

Geconsolideerde balans per 31 december 2025

52

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

54

Geconsolideerde kasstroomoverzicht

55

Toelichting behorende bij de geconsolideerde jaarrekening

56

Grondslagen geconsolideerde jaarrekening

56

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

61

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

62

Gebeurtenissen na balansdatum

62

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

66

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

67

Overzicht verbonden partijen

71

Enkelvoudige jaarrekening 2025

Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening

72

Grondslagen enkelvoudige jaarrekening

73

Enkelvoudige balans per 31 december 2025

77

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025

79

Enkelvoudige kasstroomoverzicht

80

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025

81

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

82

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025

86

Overzicht verbonden partijen

89

Gegevens over de rechtspersoon

89

Bestemming van het resultaat

90

Overige gegevens

Controleverklaring

91

Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1%	-2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	0,95	0,85
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	9,0%	7,4%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	52,8%	49,7%
<u>Weerstandvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	2,4%	2,0%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	-0,13	-0,11
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	2.544	2.538
Gemiddeld aantal FTE	187,77	196,90
<u>Personeelskosten per FTE</u>	119.978	110.630

Jaarrekening

A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	4.043.202	3.855.438
	Totaal vaste activa	4.043.202	3.855.438
1.5	Vorderingen	650.225	533.521
1.7	Liquide middelen	2.660.618	2.368.352
	Totaal vlottende activa	3.310.843	2.901.873
	Totaal activa	7.354.045	6.757.311

2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	663.571	501.932
2.2	Voorzieningen	3.217.986	2.855.402
2.4	Kortlopende schulden	3.472.488	3.399.977
Totaal passiva		7.354.045	6.757.311

A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	21.547.387	20.705.067	20.582.992
3.2	Overige overheidsbijdragen	169.425	255.035	297.530
3.5	Overige baten	5.550.865	5.490.763	4.804.195
	Totaal baten	27.267.677	26.450.865	25.684.716
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	22.527.842	21.738.407	21.783.500
4.2	Afschrijvingen	591.054	719.837	587.755
4.3	Huisvestingslasten	1.675.578	1.707.953	1.640.484
4.4	Overige lasten	2.256.429	2.231.127	2.301.989
	Totaal lasten	27.050.904	26.397.324	26.313.727
	Saldo baten en lasten	216.773	53.541	629.011-
5	Financiële baten	33.309	-	46.794
	Netto resultaat voor belasting	250.082	53.541	582.217-
	Vennootschapsbelasting	88.442	-	67.961
	Netto resultaat na belasting	161.640	53.541	650.178-

A.1.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	216.773	629.011-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	591.054	587.755
- Mutaties voorzieningen	362.584	272.978
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	116.704-	24.840
- Kortlopende schulden	72.511	98.759-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.126.218	157.804
Ontvangen interest	36.172	46.794
Betaalde interest	2.863-	-
Betaalde vennootschapsbelasting	88.442-	67.961-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.071.085	136.636
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	778.819-	549.934-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	778.819-	549.934-
Mutatie liquide middelen	292.266	413.298-
Beginstand liquide middelen	2.368.352	2.781.649
Mutatie liquide middelen	292.266	413.298-
Eindstand liquide middelen	2.660.618	2.368.351

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen geconsolideerde jaarrekening

De activiteiten van IRIS bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor consolidatie

Algemeen

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De twee groepsonderdelen zijn aangemerkt als verbonden partij. De transacties tussen Stichting voor Christelijk Onderwijs Iris, Stichting Steunfonds Iris en Stichting voor Christelijke Kindcentra zijn in de consolidatie geëlimineerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.

Er is geconsolideerd volgens de integrale methode.

Verbonden partijen

De benodigde toelichting omtrent verbonden partijen is opgenomen in het overzicht verbonden partijen.

De benodigde toelichting omtrent verbonden partijen is opgenomen in het overzicht verbonden partijen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 6,7%, 10% en 20% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 20% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1%, 12,5% en 25% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs worden, gezien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, geacht gelijk te zijn aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt weergegeven na resultaatbestemming.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaas is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, opgenomen tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Bij het komen tot deze beste schatting wordt rekening gehouden met de risico's en onzekerheden die onvermijdelijk samenhangen met vele gebeurtenissen en omstandigheden. Voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen worden opgenomen tegen de berekende contante waarde van de toekomstige kasstromen rekening houdend met een disconteringsvoet. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen het gemiddelde bedrag per fte van het voorgaande jaar. Is er sprake van een cao-aanpassing, dan wordt dit verdisconteerd. De totaalberekening wordt gemaakt op basis van de fte's ultimo boekjaar. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Als stopjaar wordt de datum uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente gehanteerd met een margeopslag van een aantal jaar ivm de looptijd van de besluitvorming rond vervanging/renovatie. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. In het meerjarenonderhoudsplan zijn componenten opgenomen die naar verwachting niet zullen leiden tot uitstroom van middelen. In de voorziening zijn deze componenten daarom niet meegenomen. Dit betreffen componenten met veelal een lange onderhoudscyclus zoals kozijnen, leidingen/afvoer, bepaalde dakafwerkingen, terreinafwerking en sanitaire voorzieningen. Het meerjarenonderhoudsplan is opgesteld met een tijdshorizon van 40 jaar, conditiemeting 3 waarbij de financiële vertaling van het meerjarenonderhoudsplan beleidsrijk is gemaakt door middel van stopjaren welke per pand zijn bepaald.

In de voorzieningsberekening is een schattingswijziging toegepast. Dit betreft het doorvoeren van een prijsindexatie, aanpassingen van stopjaren en updates en verschuivingen in de onderhoudsplanning. Het effect op de dotatie in het boekjaar is € 38.694. Het effect op de totale looptijd van het MJOP is € 718.463.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening voor langdurig zieken betreft een voorziening voor langdurig zieke medewerkers van wie verwacht wordt dat zij na twee jaar ziekte, ziek uit dienst gaan en als gevolg daarvan verwacht wordt tot het eind van het dienstverband geen arbeidsprestatie meer geleverd gaat worden. Voor de bepaling van de voorziening wordt rekening gehouden met een opslag voor sociale lasten en met een in-/uistroomkans van medewerkers.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs worden, gezien er beperkt tot geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, geacht gelijk te zijn aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekingsgraad van 118,3% (beleidsdekingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder verhuur, detachering, sponsoring, schenking, ouderbijdragen en overig) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat regulier onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bestuur. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van personeelsbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
					Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.876.184	585.107-	1.291.077	165.224	0-	92.143-	0	2.041.408	677.250-	1.364.158
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.593.717	3.350.310-	2.243.407	552.841	0-	419.856-	0	6.146.558	3.770.166-	2.376.392
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	1.090.401	769.447-	320.954	46.029	0	79.055-	0-	1.136.430	848.502-	287.928
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	0-	-	0-	14.725	0	-	-	14.725	-	14.725
Materiële vaste activa		8.560.302	4.704.864-	3.855.438	778.819	0-	591.054-	0	9.339.121	5.295.919-	4.043.203

Schoolgebouwen zijn in economisch eigendom van het bestuur. Het juridisch eigendom ligt bij de gemeente.
Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	148.037	122.861
1.5.2	Vorderingen OCW Deze vordering heeft betrekking op de overlopende posten.	40.000	8.793
1.5.6	Overige overheden	49.126	64.619
1.5.7	Overige vorderingen	38.263	27.507
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>374.798</u>	<u>309.742</u>
1.5.8	Overlopende activa	<u>374.798</u>	<u>309.742</u>
	Totaal Vorderingen	<u><u>650.224</u></u>	<u><u>533.522</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.2	Banken	<u>2.660.618</u>	<u>2.368.352</u>
		<u><u>2.660.618</u></u>	<u><u>2.368.352</u></u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1	Algemene reserve	991.055-	103.777	-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	438.920	265.989-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.054.067	323.851	-
		<u>501.932</u>	<u>161.639</u>	<u>-</u>
		<u><u>501.932</u></u>	<u><u>161.639</u></u>	<u><u>-</u></u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
	Bestemmingsreserve NPO	189.929	189.929-	-
	Overige reserve	248.991	76.060-	-
		<u>438.920</u>	<u>265.989-</u>	<u>-</u>
		<u><u>438.920</u></u>	<u><u>265.989-</u></u>	<u><u>-</u></u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

Mutaties 2024					
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1 Algemene reserve	2.224.684	2.963.848-	251.891-	-	991.055-
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	1.076.681	-	637.761-	-	438.920
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	814.592	-	239.475	-	1.054.067
	4.115.957	2.963.848-	650.177-	-	501.932

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

Mutaties 2024				
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve NPO	827.690	637.761-	-	189.929
Overige reserve	248.991	-	-	248.991
	1.076.681	637.761-	-	438.920

2.2 Voorzieningen

Mutaties 2025							
	Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1 Personeel	220.039	234.709	71.550-	-	383.198	164.360	218.838
Jubilea	174.195	35.199	31.498-	-	177.896	3.688	174.208
Langdurig zieken	-	160.672	-	-	160.672	160.672	-
Werkloosheids- uitkering	45.844	38.838	40.052-	-	44.630	-	44.630
2.2.3 Overige voorzieningen	2.635.362	344.609	33.230-	111.953-	2.834.788	49.647	2.785.141
Onderhoud	2.635.362	344.609	33.230-	111.953-	2.834.788	49.647	2.785.141
	2.855.401	579.318	104.780-	111.953-	3.217.986	214.007	3.003.979

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2025	31 december 2024
2.4.3 Crediteuren	348.234	323.778
2.4.7.1 Loonheffing	982.366	916.750
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	9.791	17.357
2.4.7.4 Overige belastingen	-	67.372
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	992.157	1.001.479
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	312.903	292.206
2.4.9 Overige kortlopende schulden	75.754	117.563
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen OCV niet geoormerkt	221.597	248.756
2.4.10.5 Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	703.165	657.326
2.4.10.8 Overlopende passiva algemeen	691.018	659.441
2.4.10.8 Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente	104.427	73.018
2.4.10.8 Overlopende passiva mbt subsidie overig	23.233	26.410
2.4.10 Totaal overlopende passiva	1.743.441	1.664.951
Totaal kortlopende schulden	3.472.488	3.399.977

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.
Het jaarbedrag van het contract is circa € 293.000.

Ten aanzien van de schoonmaak en energie zijn contracten afgesloten. Het schoonmaakcontract wordt stilzwijgend verlengd en de jaarlast voor schoonmaak bedraagt circa € 500.000. Het energiecontract met Engie loopt tot en met 31 december 2028 inclusief verlengopties tot en met 2031. De jaarlast voor energie bedraagt circa € 320.000.

IRIS heeft geen voorziening PB (duurzame inzetbaarheid) getroffen. Minimaal jaarlijks bespreekt de directeur deze mogelijkheid met de medewerkers. Ieder jaar wordt geïnventariseerd of er dergelijke afspraken met medewerkers zijn gemaakt. Ook in 2025 zijn deze afspraken niet gemaakt.

De stichting maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting met aan het hoofd stichting Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs en waarvan stichting Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs, stichting Iris, Stichting voor Christelijke Kinderopvang en stichting Steunfonds Iris, Onderwijs en Opvang deel uitmaken. Op grond daarvan is de stichting hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

		Toewijzing	
		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond <u>(Ja/Nee)</u> of <u>onderhanden</u>	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-0990	11-11-2022	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL210381	9-11-2022	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22215	17-11-2022	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL19324	18-11-2022	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23522	14-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO25097	12-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2336	16-6-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2310	16-6-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2316	16-6-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2648	26-7-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2880	26-7-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2980	26-7-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3146	26-7-2024	Onderhanden
Subsidieregeling brugfunctionaris	BRF-243312	7-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0423	24-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0558	24-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0021	24-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0256	24-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling Ontwikkelkracht	OWK250325	1-9-2025	Onderhanden
Studieverlof	1474402	24-6-2025	Ja
Studieverlof	1483782	24-10-2025	Ja
Studieverlof	1474559	24-6-2025	Ja
Studieverlof	1480796	24-8-2025	Ja
Studieverlof	1481527	24-8-2025	Ja

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	20.084.309	19.534.891	18.971.043
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	834.343	528.385	872.042
	Totaal rijksbijdragen via OCW	20.918.652	20.063.276	19.843.084
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	628.735	641.791	739.908
	Totaal rijksbijdragen	21.547.387	20.705.067	20.582.992

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	73.286	102.839	218.083
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	96.139	152.196	79.447
		169.425	255.035	297.530

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	41.355	15.655	33.498
3.5.2	Detachering personeel	107.452	60.602	71.778
3.5.4	Sponsoring	1.150	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	149.212	135.796	107.855
3.5.6	Overig	146.859	70.331	178.563
3.5.7	Kinderopvang	5.104.835	5.208.379	4.412.501
		5.550.865	5.490.763	4.804.195

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	16.099.357	15.984.649	15.509.987
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	2.525.554	2.507.560	2.545.564
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	2.073.491	2.058.718	2.025.224
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	20.698.403	20.550.927	20.080.774
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	234.709	15.000	109.230
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	1.219.138	547.201	1.081.475
4.1.2.3	<i>Overig</i>	525.523	725.220	641.197
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	379.927	328.840	342.672
4.1.2	Overige personele lasten	2.359.297	1.616.261	2.174.574
4.1.3	Af: Uitkeringen	529.857-	428.782-	471.849-
		22.527.842	21.738.407	21.783.499

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Gemiddeld aantal FTE	188	197

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1 Gebouwen	92.143	155.380	87.707
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	419.856	477.741	415.513
4.2.2.3 Overige materiële vaste activa	2.653	2.653	2.653
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	76.402	84.063	81.882
	591.054	719.837	587.755

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1 Huur	134.971	108.786	95.711
4.3.3 Onderhoud	201.320	143.040	158.282
4.3.4 Water en energie	374.859	362.400	407.783
4.3.5 Schoonmaakkosten	574.006	614.633	525.070
4.3.6 Heffingen	56.257	45.810	47.904
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	232.656	314.500	336.432
4.3.8 Overige huisvestingslasten	101.509	118.784	69.301
	1.675.578	1.707.953	1.640.484

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	867.251	835.022	882.133
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	64.781	60.075	52.872
4.4.2.2 Leermiddelen	629.595	655.837	599.240
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	694.376	715.912	652.112
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	21-	-	-
4.4.4 Overig	694.824	680.193	767.744
	2.256.430	2.231.127	2.301.989

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	36.717	31.763
	Accountantslasten	36.717	31.763

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	36.172	-	46.794
5.5	Rentelasten	2.863-	-	-
		33.309	-	46.794

6 Vennootschapsbelasting

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
6.1	Vennootschapsbelasting	88.442	-	67.961
	Totale belastingverplichting	88.442	-	67.961

A.1.7**Overzicht verbonden partijen*****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)***

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Hanzewijk	Stichting	Kampen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	-4%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	0,66	0,55
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	-13,2%	-10,8%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	50,0%	49,4%
<u>Weerstandvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	-3,0%	-2,4%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	-0,16	-0,13
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	2.544	2.538
Gemiddeld aantal FTE	187,77	196,90
<u>Personeelskosten per FTE</u>	98.586	92.624

Jaarrekening

B.1.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	3.530.387	3.408.076
	Totaal vaste activa	3.530.387	3.408.076
1.5	Vorderingen	570.844	488.472
1.7	Liquide middelen	964.840	818.484
	Totaal vlottende activa	1.535.684	1.306.957
	Totaal activa	5.066.071	4.715.033

2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	667.800-	507.095-
2.2	Voorzieningen	3.199.176	2.834.535
2.3	Langlopende schulden	200.000	-
2.4	Kortlopende schulden	2.334.695	2.387.593
Totaal passiva		<u>5.066.071</u>	<u>4.715.033</u>

B.1.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	21.547.387	20.705.067	20.582.992
3.2	Overige overheidsbijdragen	97.590	181.035	195.172
3.5	Overige baten	749.710	547.707	635.563
	Totaal baten	22.394.687	21.433.809	21.413.727
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	18.511.200	17.515.541	18.238.056
4.2	Afschrijvingen	546.793	659.556	552.993
4.3	Huisvestingslasten	1.600.907	1.590.177	1.589.058
4.4	Overige lasten	1.918.265	1.825.035	2.030.514
	Totaal lasten	22.577.164	21.590.309	22.410.621
	Saldo baten en lasten	182.477-	156.500-	996.894-
5	Financiële baten	21.773	-	38.433
	Netto resultaat	160.704-	156.500-	958.461-

B.1.3 Enkelvoudige kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	182.477-	996.894-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	546.793	552.993
- Mutaties voorzieningen	364.642	252.111
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	82.372-	40.607
- Kortlopende schulden	52.898-	367.732-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	593.687	518.914-
Ontvangen interest	21.773	38.433
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	615.460	480.481-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	669.104-	422.725-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	669.104-	422.725-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	200.000	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	200.000	-
Mutatie liquide middelen	146.356	903.206-
Beginstand liquide middelen	818.484	1.721.690
Mutatie liquide middelen	146.356	903.206-
Eindstand liquide middelen	964.840	818.484

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Voor de grondslagen van de enkelvoudige jaarrekening 2025 wordt verwezen naar de grondslagen die zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2025.

Continuïteit

Er is sprake van een liquiditeitsratio van 0,66. Voor de liquiditeit houdt IRIS een eigen grenswaarde aan van minimaal 1. De liquiditeit voldoet niet hieraan en op basis van de meerjarenbegroting is het de verwachting dat dit in de toekomst wel zo zal zijn. Door hoge investeringen in 2023 en 2024 ligt de liquiditeitsratio onder de 1, maar is vanaf 2025 wel gestegen. Voor 2026 is de liquiditeit van IRIS een nog steeds een belangrijk aandachtspunt, vanwege de kwaliteit worden interim-directeuren langer ingehuurd dan begroot.

Omdat we zien dat vanaf 2024 de liquiditeit al verder is gedaald zijn er een aantal maatregelen genomen om de liquiditeit weer te laten toenemen. In eerste plaats worden investeringen doorgeschoven en nadrukkelijker getoetst op noodzakelijkheid. In tweede plaats worden de personele kosten gereduceerd zowel voor het vaste personeel als voor inleen personeel. Tijdelijk hebben verscherpt beleid dat schooldirecteuren voor investeringen boven € 1.000 toestemming moeten vragen. Er is een bereidstelling door middel van een lening door steunstichting en opvang ten behoeve van onderwijs. Vanaf 2025 starten we met driemaal per jaar een verantwoordingsgesprek met de schooldirecteuren, met als doel, hogere bewustwording/eigenaarschap van de schoolresultaten bij de schooldirecteuren te verhogen.

Door het maken van liquiditeitsprognoses per maand wordt de situatie goed in de gaten gehouden. Omdat de liquiditeit krap is, is er weinig ruimte om belangrijke onvoorziene tegenvallers op te vangen. Gezien de bovenstaande maatregelen worden dergelijke tegenvallers niet verwacht. Daarom is er geen sprake van een onzekerheid van materieel belang met betrekking tot de continuïteit.

B.1.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
					Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.615.520	526.465-	1.089.055	154.611	0	78.842-	0-	1.770.131	605.307-	1.164.823
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.263.769	3.264.780-	1.998.989	459.643	0	389.209-	0-	5.723.412	3.653.989-	2.069.423
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	1.085.073	765.041-	320.032	46.029	0-	78.742-	0	1.131.102	843.783-	287.320
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	0-	-	0-	8.821	0	-	-	8.821	-	8.821
Materiële vaste activa		7.964.362	4.556.286-	3.408.076	669.104	0	546.793-	0-	8.633.466	5.103.079-	3.530.387

Schoolgebouwen zijn in juridisch eigendom van het bestuur. Het economisch eigendom ligt bij de gemeente.
Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	101.142	105.267
1.5.2	Vorderingen OCW Deze vordering heeft betrekking op de overlopende posten.	40.000	8.793
1.5.6	Overige overheden	49.126	64.619
1.5.7	Overige vorderingen	37.337	14.258
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>343.240</u>	<u>295.536</u>
1.5.8	Overlopende activa	<u>343.240</u>	<u>295.536</u>
	Totaal Vorderingen	<u><u>570.845</u></u>	<u><u>488.473</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.2	Banken	<u>964.840</u>	<u>818.484</u>
		<u><u>964.840</u></u>	<u><u>818.484</u></u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1	Algemene reserve	991.055-	103.777	-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	438.920	265.989-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	45.040	1.507	-
		<u>507.095-</u>	<u>160.705-</u>	<u>-</u>
		<u><u>507.095-</u></u>	<u><u>160.705-</u></u>	<u><u>-</u></u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
	Bestemmingsreserve NPO	189.929	189.929-	-
	Overige reserve	248.991	76.060-	-
		<u>438.920</u>	<u>265.989-</u>	<u>-</u>
		<u><u>438.920</u></u>	<u><u>265.989-</u></u>	<u><u>-</u></u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

Mutaties 2024					
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1 Algemene reserve	2.224.684	2.963.848-	251.891-	-	991.055-
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	1.076.681	-	637.761-	-	438.920
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	113.848	-	68.808-	-	45.040
	<u>3.415.213</u>	<u>2.963.848-</u>	<u>958.460-</u>	<u>-</u>	<u>507.095-</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

Mutaties 2024				
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve NPO	827.690	637.761-	-	189.929
Overige reserve	248.991	-	-	248.991
	<u>1.076.681</u>	<u>637.761-</u>	<u>-</u>	<u>438.920</u>

2.2 Voorzieningen

Mutaties 2025								
	Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	
2.2.1 Personeel	199.173	234.709	69.493-	-	364.389	164.360	200.029	
Jubilea	153.329	35.199	29.441-	-	159.087	3.688	155.399	
Langdurig zieken	-	160.672	-	-	160.672	160.672	-	
Werkloosheids- uitkering	45.844	38.838	40.052-	-	44.630	-	44.630	
2.2.3 Overige voorzieningen	2.635.362	344.609	33.230-	111.953-	2.834.788	49.647	2.785.141	
Onderhoud	2.635.362	344.609	33.230-	111.953-	2.834.788	49.647	2.785.141	
	<u>2.834.535</u>	<u>579.318</u>	<u>102.723-</u>	<u>111.953-</u>	<u>3.199.177</u>	<u>214.007</u>	<u>2.985.170</u>	

2.3 Langlopende schulden

		<u>Mutaties 2025</u>						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Aangegane leningen	Aflossingen	Boekwaarde per 31 december 2025	Looptijd > 1 <5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente %
2.3.1	Lening van Steunstichting	-	200.000	-	200.000	-	200.000	5%
		-	200.000	-	200.000	-	200.000	

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is onder de kortlopende schulden opgenomen.

De aflossing van deze lening is over maximaal 5 jaar. Tussentijds aflossen is toegestaan zonder boeterente of andere kosten.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	297.521	320.456
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	841.526	797.481
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	9.791	17.357
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	851.317	814.838
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	226.752	212.926
2.4.9	Overige kortlopende schulden	44.765	79.782
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCV niet geoormerkt</i>	221.597	248.756
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	566.083	532.842
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	94.635	135.365
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	8.791	16.218
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	23.233	26.410
2.4.10	Totaal overlopende passiva	914.339	959.591
Totaal kortlopende schulden		2.334.695	2.387.593

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.
Het jaarbedrag van het contract is circa € 293.000.

Ten aanzien van de schoonmaak en energie zijn contracten afgesloten. Het schoonmaakcontract wordt stilzwijgend verlengd en de jaarlast voor schoonmaak bedraagt circa € 500.000. Het energiecontract met Engie loopt tot en met 31 december 2028 inclusief verlengopties tot en met 2031. De jaarlast voor energie bedraagt circa € 320.000.

IRIS heeft geen voorziening PB (duurzame inzetbaarheid) getroffen. Minimaal jaarlijks bespreekt de directeur deze mogelijkheid met de medewerkers. Ieder jaar wordt geïnventariseerd of er dergelijke afspraken met medewerkers zijn gemaakt. Ook in 2025 zijn deze afspraken niet gemaakt.

De stichting maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting met aan het hoofd stichting Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs en waarvan stichting Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs, stichting Iris, Stichting voor Christelijke Kinderopvang en stichting Steunfonds Iris, Onderwijs en Opvang deel uitmaken. Op grond daarvan is de stichting hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	20.084.309	19.534.891	18.971.043
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	834.343	528.385	872.042
	Totaal rijksbijdragen via OCW	20.918.652	20.063.276	19.843.084
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	628.735	641.791	739.908
	Totaal rijksbijdragen	21.547.387	20.705.067	20.582.992

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	23.051	42.839	134.261
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	74.539	138.196	60.910
		97.590	181.035	195.172

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	176.634	117.527	28.721
3.5.2	Detachering personeel	107.452	60.602	71.778
3.5.4	Sponsoring	1.150	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	149.212	135.796	107.855
3.5.6	Overig	315.262	233.782	427.210
		749.710	547.707	635.563

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	13.060.501	12.934.684	12.898.505
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	1.958.453	1.939.586	2.064.763
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	1.841.689	1.823.947	1.829.373
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	16.860.643	16.698.217	16.792.641
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	234.709	15.000	86.630
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	1.194.004	524.797	1.079.185
4.1.2.3	<i>Overig</i>	314.859	410.491	410.154
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	296.140	220.190	233.345
4.1.2	Overige personele lasten	2.039.712	1.170.478	1.809.314
4.1.3	Af: Uitkeringen	389.155-	353.155-	363.899-
		18.511.200	17.515.541	18.238.056

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Gemiddeld aantal FTE	188	197

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1 Gebouwen	78.842	138.044	75.572
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	389.209	435.109	393.478
4.2.2.3 Overige materiële vaste activa	2.653	2.653	2.653
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	76.089	83.750	81.290
	<u>546.793</u>	<u>659.556</u>	<u>552.993</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1 Huur	89.168	71.950	67.226
4.3.3 Onderhoud	191.030	137.740	136.675
4.3.4 Water en energie	374.859	362.400	407.783
4.3.5 Schoonmaakkosten	562.391	541.993	524.358
4.3.6 Heffingen	56.206	45.810	47.742
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	232.656	314.500	336.432
4.3.8 Overige huisvestingslasten	94.597	115.784	68.843
	<u>1.600.907</u>	<u>1.590.177</u>	<u>1.589.058</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	735.154	722.820	800.829
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	29.664	25.950	27.422
4.4.2.2 Leermiddelen	627.209	618.837	592.795
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	656.873	644.787	620.217
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	21-	-	-
4.4.4 Overig	526.259	457.428	609.467
	<u>1.918.265</u>	<u>1.825.035</u>	<u>2.030.514</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>36.717</u>	<u>31.763</u>
	Accountantslasten	<u>36.717</u>	<u>31.763</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	21.773	-	38.433
5.5	Rentelasten	0-	-	-
		<u>21.773</u>	<u>-</u>	<u>38.433</u>

B.1.7 Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2025	Exploitatie-saldo 2025	Omzet 2025	Verklaring Art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Iris, stichting voor Christelijke Kindcentra	Stichting	Kampen	952.434	326.940	5.192.336	nee	ja	100	4
Stichting Steunfonds Iris, vereniging voor Chr. Onderwijs	Stichting	Kampen	378.937	4.596-	5.215	nee	ja	100	4
			1.331.371	322.344	5.197.551				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Hanzewijk	Stichting	Kampen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2025	T. Deuzeman																			
Functiegegevens	Interim Voorzitter College van Bestuur																			
Kalenderjaar	2025	2024																		
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	28/10-31/12	-																		
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	0																		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	134	0																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum																				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar C	235	221																		
Maxima op basis van de normbedragen per maand	31.490	0																		
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	94.470																			
Bezoldiging, exclusief BTW																				
Bezoldiging in de betreffende periode	18.483																			
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	18.483																			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0																			
Bezoldiging	18.483																			
Bedrag van de overschrijding	0																			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.																		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	D. Speelman	A. Kempenaar	A.F. de Vries - Reurink	C. Schaafsma	J. Buter-van Dorp															
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT															
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12															
Bezoldiging																				
Bezoldiging	8.174	5.449	5.449	5.449	5.449															
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	17.500	17.500	17.500															
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0															
Bezoldiging	8.174	5.449	5.449	5.449	5.449															
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0															
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.															
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.															
Gegevens 2024																				
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12															
Bezoldiging	7.822	5.170	5.304	5.526	5.170															
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600															

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41125
Naam instelling	Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	40062585
Statutaire zetel	Kampen
Adres	Europa-Allee
Huisno	10
Huisno.toevoeging	B
Postadres	1014
Postcode	8260BA
Plaats	Kampen
Telefoon	038-3333898
E-mailadres	vco@iriskampen.nl
Website	www.iriskampen.nl

Contactpersoon	Ariënne van Dijk, Henk ter Wee
Telefoon	038-33 33 898
E-mailadres	vco@iriskampen.nl
Accountant	Flynth Audit B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	6-9-1995

Brin	Naam
05PF	Protestants Christelijke Basisschool Prinses Juliana
05QA	Ds Johan v d Wendeschool
05QB	School Met De Bijbel
05US	Protestants Christelijke Basisschool De Regenboog
05VD	Protestants Christelijke School voor Basisonderwijs Oranjeschool
06HD	Christelijke Nationale School De Groenling
12RW	Marnixschool
13ER	cbs De Ontdekking
13KB	Willem van Oranjeschool
13KU	Dr. H. Boumanschool
13PP	De Morgenster
13TQ	Basisschool de Wegwijzer
13WZ	Basisschool Rehobothschool
29UM	Het Stroomdal

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	103.777	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	189.929-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
€	76.060-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig
€	1.507	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bestuur:

- T. Deuzeman

Toezichhouder:

- D. Speelman

- C. Schaafsma

- A. Kempenaar

- A.F. de Vries - Reurink

- J. Buter - van Dorp

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening 2025 van Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs te gemeente Kampen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag met bijlagen 1 t/m 7;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 11 juni 2026
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 Ondertekend door Mark Handelé

 M.H.

M. Handelé AA