



SCHOOLGIDS 2026-2027

De Notelaar – Waar je ontdekkingsreis naar wijsheid begint

Contactgegevens:

De Notelaar

Boreasplein 2, 1363 SM Almere

Telefoon: 036 7676870

E-mail: info@denotelaar.asg.nl

Website: <https://denotelaar.asg.nl>

Inhoudsopgave

- Het bestuur
- Procedure totstandkoming schoolgids
- Schooltijden
- Missie
- Visie van De Notelaar
- De organisatie van het onderwijs
- Inschrijven
- Wachtlijst kleuters
- Wachtlijst voor leerlingen
- Bijna vier jaar en naar school!
- Tussentijdse wisseling van school
- Groepssamenstelling
- Het team
- Er wordt gebruik gemaakt van de volgende methodes
- Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen
- Passend onderwijs
- Almeerse Norm Basisondersteuning
- Basisondersteuning
- Extra (aanvullende) ondersteuning
- Handelingsgericht werken
- Hoorrecht leerlingen
- Differentiatie
- Lees- en spellingontwikkeling
- Rekenen
- Grenzen van ondersteuning
- Specialisten
- Buiten de school
- Beleid bij lesuitval
- Burgerschap op De Notelaar
- Geoorloofd verzuim
- Ongeoorloofd verzuim

- Kinderen jonger dan 6 jaar
- Informatievoorziening
- Ouderportal
- Meldplicht scholen
- Medicijnen of een medische handeling
- Schorsing
- Informatie gescheiden ouders
- Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering
- Praktische informatie
- Bewegingsonderwijs
- Feesten
- Foto's
- Jaarplanning
- Privacy
- Studiedagen en vakanties
- Veiligheid
- Social media
- Gezonde school
- Verjaardag/trakteren
- Verlies of diefstal
- De medezeggenschapsraad
- De ouderraad (OR)
- Vertrouwenspersoon
- Voor- en naschoolse opvang
- ADRESSEN

Welkom

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Notelaar. Met deze gids geven wij een zo duidelijk mogelijk beeld van onze school; over onze identiteit en uitgangspunten; over onze visie en werkwijze. Deze informatie is bedoeld voor ouders van leerlingen van De Notelaar en ouders die overwegen hun kind op onze school aan te melden.

De Notelaar

Waar je ontdekkingsreis naar wijsheid begint.

De notelaar, ook bekend als de walnotenboom, heeft een rijke symboliek. In de Griekse mythologie, die nauw verbonden is met het Homeruskwartier, wordt de walnoot beschouwd als een heilige vrucht die wijsheid vertegenwoordigt. Deze metafoor staat voor ontwikkeling en past perfect bij onze school, die zich in een groene en natuurlijke omgeving bevindt. De naam geeft door middel van het logo verbinding aan de visie en de uitvoering daarvan.

De naam "De Notelaar" staat voor stabiliteit en betrouwbaarheid, en benadrukt onze toewijding aan het bieden van een veilige en stimulerende leeromgeving. Hier beginnen onze leerlingen aan hun ontdekkingsreis naar kennis en wijsheid, ondersteund door de rijke wereld om hen heen.

De Notelaar is een openbare basisschool in Almere Poort, Homeruskwartier die, net als de wijk, in ontwikkeling is.

In deze gids staat veel informatie over De Notelaar. Kunt u iets toch niet vinden of wilt u nog meer over de school weten, dan kunt u onze website <https://denotelaar.asg.nl/> raadplegen of contact opnemen.

Gebouw

De Notelaar is gevestigd aan het Boreasplein 2. Bij het ontwerpen van het gebouw is er bewust gekozen om zoveel mogelijk leeromgeving te creëren voor de leerlingen. Dit is terug te zien in een grote klasomgeving. Deze klasomgeving richten wij zo betekenisvol mogelijk in zodat de leerlingen gemotiveerd en geïnspireerd raken om te leren.

Onze school telt op dit moment ongeveer 300 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over vier groepen 1 / 2, twee groepen 3, twee groepen 4, een groep 5, twee groepen 6, twee groepen 7, en een groep 8. We zullen doorgroeien naar ongeveer 420 leerlingen.



De Notelaar is een openbare basisschool. Zij maakt deel uit van de Almeerse Scholen Groep (ASG). In januari 2007 is dit een zelfstandige stichting geworden. Het stichtingsbestuur is samen met het College van Bestuur verantwoordelijk voor alle Almeerse openbare scholen.

37 basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs vallen onder dit bestuur. Deze scholen zijn verspreid over de verschillende stadswijken en de scholen hebben regelmatig contact met elkaar.

Procedure totstandkoming schoolgids

Elke school dient ingevolge de kwaliteitswet onderwijs over een schoolgids te beschikken. Het is een document voor ouders waarin de school zichzelf en met name de werkwijze beschrijft. In de schoolgids maakt de school voor ouders duidelijk welke doelen worden nagestreefd, hoe die doelen worden bereikt en welke resultaten daarmee worden geboekt. Tevens is de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut, beschreven. Ook de inzet van extra personeel voor bijvoorbeeld extra zorg aan leerlingen wordt daarin verantwoord.

Verder geeft de school in de schoolgids informatie over de ouderbijdrage en de rechten en plichten van ouders/verzorgers. De vormgeving van de gids is een zaak van de school zelf. De Medezeggenschapsraad van de school moet met de inhoudelijke beschrijving instemmen terwijl het bestuur de schoolgids vaststelt. De schoolgids wordt bij inschrijving van een leerling en ieder jaar aan de ouders/verzorgers ter beschikking gesteld, in digitale vorm.

In verband met het algemeen toezicht op de kwaliteit van het onderwijs krijgt de inspectie ook een exemplaar. Tevens is de schoolgids bij de start van elk nieuw schooljaar te vinden op onze website.



Schooltijden

De lestijden zijn op maandag tot en met donderdag: van 08.30 uur tot 15.00 uur, op vrijdag tot 12.00 uur. Om 8.15 uur gaat de deur open voor de leerlingen. Wanneer de eerste bel gaat om 8.25 uur worden ouders gevraagd om de school te verlaten en vanaf dat moment komen de leerlingen alleen de school binnen. Dit om ervoor te zorgen dat de rust in de school er is om 8.30 uur en de leerkrachten direct met de lesdag kunnen starten.

De lesdag eindigt om 15.00 uur. Vanaf dat moment zullen de groepen verspreid naar buiten komen.

Vanwege de grootte van de school en de veiligheid van de leerlingen hebben we ervoor gekozen om de leerlingen van groep 1-2 op te laten halen uit de klassen. Om ervoor te zorgen dat dit soepel en goed verloopt, zal de achterdeur tien minuten eerder opengaan. Dan bent u in de gelegenheid om uw oudere zoon/dochter vanaf 15.00 uur op te halen aan de andere zijde van de school. De leerlingen van groep 1-

2 zullen gedurende die tijd met schoolse activiteiten bezig zijn.

- De groepen 1–3 komen via de hoofdingang/–uitgang naar buiten en wachten achter het hek totdat ze worden opgehaald.
- Groep 4 komt via de zijuitgang naar buiten en zij wachten bij de leerkrachten.
- De groepen 5–8 komen via het dakterras naar buiten en kunnen direct naar huis.

Alle leerlingen gaan iedere dag een half uur onder begeleiding van een TSO-medewerker naar buiten.

Missie

De leerling mag zichzelf zijn en wordt uitgedaagd om creatief te denken in een sfeervolle, duurzame en gezonde omgeving die bijdraagt om te ontdekken en te ondernemen. De sociale omgeving van het kind geeft het goede voorbeeld en participeert.

Visie van De Notelaar

Bij De Notelaar bieden we gedegen en betekenisvol onderwijs, waarin we een sterke basis leggen in rekenen, taal, lezen en spelling. Naast deze basisvakken staan ook de creatieve en zaakvakken centraal. We geloven dat een brede en stevige basis in al deze vakgebieden essentieel is voor de verdere ontwikkeling van onze leerlingen.

Sterk onderwijs in rekenen en taal

We werken aan een doorlopende leerlijn in rekenen en taal, waarbij we inzetten op zowel kennis als toepassing in de praktijk.

In rekenen zorgen we voor een stevige basis door automatiseren en inzichtelijk leren te combineren. We brengen rekenen daarnaast tot leven door realistische en praktische toepassingen, zoals meten in de schooltuin en wiskundige uitdagingen in de buitenwereld.

In taal stimuleren we lezen, schrijven, spreken en luisteren in een rijke taalomgeving.

We koppelen taal aan de praktijk, bijvoorbeeld door teksten te schrijven over natuurprojecten, presentaties te geven over ontdekkingen in de wereld en samen te werken aan thematische opdrachten.

Groen en betekenisvol onderwijs

We geven betekenis aan het onderwijs door vakken te verbinden met de praktijk en gebruik te maken van de groene omgeving van onze school. Groen onderwijs betekent voor ons onder andere leren in en van de natuur.

Lessen worden regelmatig naar buiten verplaatst, waar leerlingen leren door te ontdekken en te bewegen.

We bevorderen duurzaamheid en milieubewustzijn door middel van schooltuinprojecten, natuuronderhoud en onderzoekend leren in en om de school. Door actief bezig te zijn in de natuur vergroten leerlingen hun nieuwsgierigheid, betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel.



Themagewijs en geïntegreerd leren

We werken schoolbreed met thema's om leerlingen mee te nemen in alles wat het onderwijs en de wereld te bieden hebben. Deze thematische aanpak helpt hen de samenhang tussen vakken en onderwerpen te ontdekken, waardoor ze leren denken in verbanden en betekenisvolle kennis opdoen.

Een rijke en veilige leeromgeving

Binnen én buiten De Notelaar bieden we een rijke leeromgeving waarin leerlingen zich veilig en gestimuleerd voelen om te groeien. We streven ernaar om elk kind te laten ontwikkelen tot een zelfstandige en onderzoekende leerling, met oog voor zowel cognitieve als sociale vaardigheden.

Binnen de diversiteit van onze leerlingen zoeken we naar verbinding en verrijking. We stellen ons voortdurend de vraag: Waar liggen kansen om verder te groeien en waar is ontwikkeling mogelijk? Deze manier van onderzoekend en reflecterend denken brengen we ook over op onze leerlingen, zodat zij zich deze houding de komende acht jaar en daarna eigen maken.

Samen bouwen aan de toekomst

Samen met ouders bouwen we aan een toekomst waarin onze leerlingen met vertrouwen en enthousiasme de wereld tegemoet treden.



De organisatie van het onderwijs

Inschrijven

Ouders kunnen hun kinderen inschrijven bij de directie. Dit gebeurt na een rondleiding en een gesprek. Bij leerlingen die van school veranderen, wordt altijd contact opgenomen met de vorige school. De plaatsing gebeurt na overleg tussen de intern begeleiders en/of de directeurs van de "oude en de nieuwe school". De inschrijving is pas definitief na goedkeuring van inschrijving door de directeur, na ontvangst van het uitschrijfformulier van de "oude school" en na ontvangst en beoordeling van het onderwijskundig rapport van die school.

Inschrijven op De Notelaar

Aangezien de school een beperkt aantal plekken heeft (16 groepen) is het op tijd inschrijven wel een must. Hierbij hanteren wij een (gemiddeld) maximaal aantal leerlingen van 28. De kleutergroepen groeien gedurende het schooljaar over de 30 leerlingen, dit komt doordat de leerlingen gedurende het schooljaar vier jaar worden.



Wachtlijst kleuters

Er is ruimte voor vier kleutergroepen. Door de grote belangstelling is er binnen het stadsdeel Poort, met de gemeente en alle besturen afgesproken dat wij een postcodebeleid hanteren en voorrangsafspraken.

Omdat het soms voorkomt dat er een plekje vrijkomt in één van onze groepen is het mogelijk om uw kind op de wachtlijst te laten plaatsen. Dat kan door een e-mail te sturen naar administratie@denotelaar.asg.nl met de naam en geboortedatum van uw kind, uw adresgegevens en eventuele opvang. Deze datum wordt aangehouden voor de plek op de wachtlijst en u krijgt via e-mail een bevestiging van plaatsing op de wachtlijst. Wij nemen contact met u op zodra er een plek vrijkomt. Wij doen geen uitspraken over uw plek op de wachtlijst.

N.B. Plaatsing op de wachtlijst is geen garantie op plaatsing op onze school.

Wij hanteren voorrangsregels voor kinderen die op dit moment op de wachtlijst staan. Zo hebben kinderen met oudere broers en/of zussen die al op De Notelaar geplaatst zijn voorrang. Ons tweede uitgangspunt is dat kinderen vanuit ons voedingsgebied 1363, Homeruskwartier, voorrang hebben. Tot slot geldt dit ook voor kinderen die van buiten Almere naar ons voedingsgebied verhuizen. Deze voorrangsregel vervalt wanneer uw kind op een andere school binnen ons stadsdeel geplaatst is.

Leerkrachten bellen ongeveer 4-6 weken voordat een leerling 4 jaar wordt om afspraken te maken over de 4 wenmomenten. Dan wordt o.a. besproken op welke wijze uw kind het beste kan meewennen. Bij een overgang van de ene naar de andere school, vindt er ook altijd eerst een kennismakingsgesprek plaats. Voordat we overgaan tot plaatsing bij ons op school nemen wij altijd eerst contact op met de school van herkomst of voorschoolse educatie.

Wachtlijst voor leerlingen

Wij houden de leerlingenaantallen in de verschillende groepen nauwgezet in de gaten en zullen binnen onze mogelijkheden maatregelen nemen om te voorkomen dat door de groepsgrootte een onwerkbare situatie ontstaat.

Omdat het kan voorkomen dat er een plekje vrijkomt in één van onze groepen is het mogelijk om uw kind op de wachtlijst te laten plaatsen. Dat kan door een e-mail te

sturen naar administratie@denotelaar.asg.nl met de naam, geboortedatum en huidige school van uw kind en de reden van overstap. Deze datum wordt aangehouden voor de plek op de wachtlijst en u krijgt via e-mail een bevestiging van plaatsing op de wachtlijst. Wanneer er een plek vrijkomt in één van onze groepen, dan nemen wij contact met u op om de overstapprocedure op te starten.

N.B. Plaatsing op de wachtlijst is geen garantie op plaatsing op onze school.

Bijna vier jaar en naar school!

De meeste kinderen komen op school zodra ze vier jaar zijn geworden. Voordat uw kind werkelijk op school komt, mag hij/zij 4 dagdelen “meedraaien”. De leerkracht neemt ongeveer 6 weken vooraf contact met u op en spreekt met u af op welke dagen uw kind kan komen kennismaken. Kinderen die tussen juni en september jarig zijn, maken kennis tijdens de zgn. “wenmiddag” waarbij zij een middag met de nieuwe groep en leerkracht bij elkaar zijn. Deze kinderen beginnen na de zomervakantie in groep 1.

Nieuwe kinderen

Er zijn ook kinderen die door verhuizing ergens halverwege de basisschool instromen. Ook deze leerlingen mogen vooraf een keer komen meedraaien. Zodra de groep bekend is, kunt u hier met de leerkracht een afspraak over maken. De nieuwe leerling wordt aan een leerling van de groep voorgesteld, die hem/haar wegwijs maakt in de school.

De kleutergroepen zullen in de loop van het jaar groeien.

Er worden immers op verschillende momenten in het jaar kinderen 4 en er is een overlap tussen het aantal leerlingen in groep 1-2. Halverwege het schooljaar zullen de kleutergroepen wel groter zijn dan het gestelde gemiddeld maximale leerlingenaantal van 28. Wij houden dit in de gaten en zullen binnen onze mogelijkheden maatregelen nemen om te voorkomen dat door de groepsgrootte een onwerkbaar situatie ontstaat.



Tussentijdse wisseling van school

Vanaf schooljaar 2012-2013 is er binnen de verschillende besturen in Almere afgesproken dat scholen alleen nieuwe leerlingen mogen accepteren aan het begin van een schooljaar. De redenen hiervoor zijn als volgt:

- Voor de leerlingen betekent verandering verlies van leertijd en verlies van vertrouwde omgeving en personen;
- Voor de schoolorganisatie betekent het opnemen van leerlingen die zonder noodzaak tussentijds instromen veel extra werk;
- Voor ouders is het van school wisselen zonder aanleiding het afgeven van een verkeerd signaal. Problemen worden niet opgelost, maar vermeden. Dit kan ook betekenen dat een traject voor een kind met moeilijkheden steeds weer opnieuw begint, waardoor kostbare tijd verloren gaat.

Er worden uitzonderingen gemaakt op deze regel, namelijk bij:

- Een verhuizing;
- Een aantoonbaar conflict of verschil van inzicht tussen de ouders en de school. Deze uitzondering geldt alleen als beide partijen een aantoonbare inspanning hebben geleverd om hun problemen op te lossen;
- Een probleem bij het kind (bijvoorbeeld specifieke leer- en/of gedragsproblemen) waarbij plaatsing in een andere setting van belang is voor de ontwikkeling van het kind.

Daarnaast geldt de volgende hardheidsclausule:

In bijzondere, hiervoor niet genoemde, omstandigheden kan een leerling tijdens een schooljaar worden toegelaten na overleg tussen de schoolbesturen. De beslissing tot toelating ligt bij het toelatende bestuur.

Groepssamenstelling



De school werkt, zoveel mogelijk, met homogene jaargroepen vanaf groep 3. Groepen 1 en 2 zijn altijd gecombineerd. Alleen vanwege het leerlingenaantal kunnen de andere leerjaren ook gecombineerd worden.

Wij proberen de groepen zo klein (rond de 28) mogelijk te houden. Dit is echter afhankelijk van de in- en uitstroom en van het beschikbare budget.

In de homogene jaargroepen zijn niet alle leerlingen werkzaam op hetzelfde niveau. Binnen de groepen is er dan ook veel differentiatie om de juiste leerstof aan te bieden. Er zijn snelle leerlingen en leerlingen die extra hulp of uitleg nodig hebben. We proberen voor iedere leerling 'maatwerk' te leveren. Ons doel is om binnen een jaargroep voor meerdere vakken drie instructieniveaus aan te bieden:

- **Basisinstructie:** basistoef en extra opdrachten; bedoeld voor de gemiddelde leerling.

- **Verkorte instructie:** basisstof, extra opdrachten plus extra verrijksstof; bedoeld voor de snellere leerlingen, die met een korte uitleg zelf aan de slag kunnen.
- **Verlengde instructie:** basisstof; waarbij leerlingen extra uitleg krijgen en er veel begeleid wordt ingeoeft.

Het team



Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2a	Nuray	Nuray	Femke	Femke	Femke
1-2b	Demelza	Demelza	Demelza	Zalaal	Demelza
1-2c	Zalaal	Zalaal	Zubeyde	Zubeyde	Zubeyde
1-2d	?	Emilie	Emilie	Emilie	Emilie
3a	Chequita	Chequita	Chequita	Chequita	Chequita
3b	Zohrien	Zohrien	Zohrien	Zohrien	Zohrien
4a	Ineke	Ineke/John	Ineke	John	Ineke
4b	Suus	Suus	Suus	Suus	Suus/John
5	Sasja/Zerucha	Sasja/Zerucha	Sasja/Zerucha	Sasja/Zerucha	Sasja
6a	Ilona	Ilona	Ilona	Mitchell	Ilona
6b	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk
7a	Nina	Nina	Nina	Nina	Nina
7b	Demi	Demi	Mitchell	Demi	Demi
8	John	Laleny	Laleny	Laleny	Laleny

Intern begeleiders: Juf Elke groep 1-8

Vakdocenten gymnastiek: Meester Jan Groep 1-8, Meester Michael groep 1-8

Administratie: Juf Ilonka

Conciërge: Juf Ranja

Directie: Directeur: Mayke van den Berg | Adjunct-directeur: Elke Spoor

Er wordt gebruik gemaakt van de volgende methodes:

Methode	Doelgroep	Website / Details
Pluspunt	Groep 3 t/m 8	www.malmberg.nl/basisschoolonderwijs/methodes/rekenen/pluspunt
Lijn 3 (aanvankelijk lezen)	Groep 3	www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Lezen/Lijn-3.htm
Karakter (Voortgezet technisch lezen)	Groep 4 t/m 6	Malmberg Karakter
Staal (Taal & Spelling)	Groep 3 t/m 8 (Spelling gr 4-8)	www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Taal/Staal.htm
Faqtā (Wereldoriëntatie / natuur / techniek / topografie / cultuur)	Groep 4 t/m 8	www.faqta.nl

Methode	Doelgroep	Website / Details
Lichamelijke oefening	Alle groepen	verzorgd door vakleerkracht
Handschrift Klinkers verbondenschrift	Groep 1 t/m 8	Groep 6-8 heeft nog blokschrift maar dit zal uit de school 'groeien'
Ontwikkeling positief leefklimaat	Groep 1 t/m 8	www.lerenenleven.nl
Kunst, cultuur en natuur	Groep 1 t/m 8	Collage Almere / Stad en Natuur

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen door regelmatig te toetsen waar het kind staat. Naast methodegebonden toetsen, werken we met het CITO leerling-volgsysteem vanaf groep 3. CITO bestaat uit landelijk genormeerde toetsen die twee keer per jaar worden afgenomen. We gebruiken de toetsen om te kijken wat het kind al kan, waar het goed in is en wat het kind noch moet leren. De toetsen zijn het uitgangspunt voor het doelgericht leren, worden geanalyseerd zodat er een plan voor de komende periode kan worden gemaakt. Voor de groepen 1-2 hanteren we de leerlijnen vanuit het digikeuzebord.

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Daarbij hebben we aandacht voor de extra ondersteuning die een kind soms nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor staan we eerst stil bij Passend onderwijs en de Almeerse Norm

Basisondersteuning. Vervolgens vertellen we hoe wij als school op een handelingsgerichte wijze het ondersteuningsaanbod vormgeven en staan we stil bij het hoorrecht van uw kind. We sluiten af met een overzicht van de beschikbare specialisten.

Passend onderwijs



E

Ike leerling verdient Passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Dit vraagt om ondersteuning die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden van uw kind. Binnen onze school bieden wij ondersteuning op meerdere niveaus. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van uw kind. We richten ons op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Almeerse Norm Basisondersteuning

Alle scholen binnen ons bestuur bieden basisondersteuning zoals omschreven in de Almeerse Norm Basisondersteuning. De norm is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend onderwijs Almere en vormt het uitgangspunt voor alle scholen in de stad. Goed onderwijs begint bij de basiskwaliteit, dit is de kwaliteit waaraan scholen wettelijk moeten voldoen, vastgesteld door de onderwijsinspectie. Een school die de basiskwaliteit op orde heeft én de basisondersteuning biedt, voldoet aan de norm.

Hieronder hebben we uit de Almeerse Norm Basisondersteuning overgenomen wat de basisondersteuning, extra (aanvullende) ondersteuning en extra (gespecialiseerde) ondersteuning inhoudt.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die de school aan alle leerlingen biedt. De ondersteuning sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de leerling en past bij het niveau van de leerling en bij het tempo waarin de leerling zich ontwikkelt. Wat een leerling nodig heeft, bepaalt welke ondersteuning wordt ingezet.

Naast de basisondersteuning wordt in het regulier onderwijs extra (aanvullende of gespecialiseerde) ondersteuning geboden voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.

Extra (aanvullende) ondersteuning

De Notelaar wil graag een school zijn die onderwijs verzorgt voor de kinderen in de wijk. Op het moment dat een leerling extra aanvullende of gespecialiseerde ondersteuning nodig heeft, gaan we in gesprek over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Zo willen we voor ieder kind zo nabij mogelijk onderwijs verzorgen. Op dit moment zijn er leerlingen met TOS arrangementen, leerlingen met OPP's gericht op zowel gedrag als de cognitieve ontwikkeling.

Extra (gespecialiseerde) ondersteuning

Wanneer extra (gespecialiseerde) deskundigheid in het regulier onderwijs nodig is, raadpleegt de school het samenwerkingsverband, ketenpartners en/of andere externe deskundigen. Zij brengen specifieke kennis in, doen (diagnostisch) onderzoek en observaties en geven concrete handelingsadviezen. Daarnaast maakt de school voor enkele leerlingen gebruik van het Talentenlab.

Handelingsgericht werken

Binnen het samenwerkingsverband Passend onderwijs Almere is handelingsgericht werken de norm. Dit betekent dat de ondersteuningsstructuur cyclisch is en zich kenmerkt door onderzoekend, planmatig en doelgericht handelen. Als school doorlopen we bij het vormgeven van ons ondersteuningsaanbod de volgende fasen:

- **Signaleren:** In de klas signaleert de leerkracht tijdens de lessen welke leerlingen

op- en uitvallen. Daarnaast signaleert de leerkracht tijdens de toetsen welke stof wel of niet beheerst wordt. Dit betreft zowel methodegebonden toetsen als de LOVS-toetsen. Gedurende de dag noteert de leerkracht opvallendheden in het logboek. De toetsen worden geregistreerd in de registratiesystemen behorende bij de methoden. De LOVS-toetsen worden geanalyseerd met behulp van de analyseformulieren.

- **Begrijpen:** Wanneer de leerkracht signaleert dat een kind of de groep op- of uitvalt, zal hij onderzoeken wat er aan de hand is. Dit kan door de antwoorden te bekijken, door andere 'toetsen' af te nemen en/of een (diagnostisch) gesprek met de leerling te voeren.
- **Plannen:** Wanneer we begrijpen waarom een leerling of de groep op- of uitvalt, kunnen we een plan gaan maken om hiaten weg te werken. Deze plannen noteren we op de kindformulieren. Wanneer er voor een hele groep iets hersteld moet worden, werken we met herstelplannen.
- **Uitvoeren:** In de planning plant de leerkracht wanneer hij de plannen uit gaat voeren en voert deze uit. Zoveel mogelijk in de groep tijdens een verlengde instructie. Een enkele keer zullen de plannen buiten de groep door de extra ondersteuner uitgevoerd worden.
- **Evalueren:** Wanneer het plan uitgevoerd is, wordt geëvalueerd wat het effect is en vervolgens wordt er gesignaleerd wat de vervolgstap weer moet zijn.

Hoorrecht leerlingen

In het proces van het vaststellen van onze basisondersteuning en het extra ondersteuningsaanbod hechten wij als school groot belang aan de stem van onze leerlingen. Voorafgaand aan de vaststelling van deze voorzieningen bieden wij alle leerlingen de gelegenheid hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit gebeurt bijvoorbeeld via klasgesprekken en, waar nodig, individuele gesprekken, waarbij wij ervoor zorgen dat leerlingen passende ondersteuning krijgen om hun mening te uiten. Hun inbreng wordt zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming.

Daarnaast krijgen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de mogelijkheid om mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief (OPP), zodat dit optimaal aansluit bij hun behoeften en wensen. In deze schoolgids kunt u lezen hoe wij de input van onze leerlingen hebben verwerkt en hoe dit invloed heeft gehad op ons ondersteuningsaanbod. Zo werken wij samen aan een school waarin iedere leerling zich gehoord, gesteund en gewaardeerd voelt.

Ondersteuningsaanbod De Notelaar

In Almere zijn voor negen onderwerpen afspraken gemaakt over wat scholen in de basisondersteuning moeten bieden om aan de Almeerse Norm Basisondersteuning te voldoen. De afspraken zijn vastgelegd in wettelijk verplichte protocollen en Almeerse thema's.

Wettelijk verplichte protocollen:

1. Protocol sociale veiligheid, fysieke en mentale veiligheid (zie website)
2. Protocol medisch handelen (zie website)
3. Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (zie website)

Almeerse thema's:

1. Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling (Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0)
2. Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling (Protocol Dyscalculie en ERWD)
3. Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies
4. Ondersteuning bij moeilijk lerend, cluster 3 in het po
5. Ondersteuning bij sociaal emotioneel leren
6. Ondersteuning bij taalontwikkeling van leerlingen met een anderstalige achtergrond

Hieronder beschrijven we aan de hand van de ondersteuningsniveaus uit de Almeerse Norm Basisondersteuning hoe dit vorm krijgt binnen onze school. Hierin zijn de ondersteuningskaarten van het samenwerkingsverband Passend onderwijs Almere richtinggevend.

Basisondersteuning

We proberen voor iedere leerling 'maatwerk' te leveren. Uiteindelijk is ons doel om binnen een jaargroep voor meerdere vakken drie niveaus aan te bieden:

- **Aanpak 1:** basisstof; waarbij leerlingen extra uitleg krijgen en er veel begeleid wordt ingeoeft.
- **Aanpak 2:** basisstof en extra opdrachten; bedoeld voor de gemiddelde leerling.
- **Aanpak 3:** basisstof, extra opdrachten plus extra verrijkingsstof; bedoeld voor de snellere leerlingen, die met een korte uitleg zelf aan de slag kunnen.

Zoals we omschreven hebben, werken we handelingsgericht. Wanneer een leerkracht vragen heeft over het signaleren of begrijpen van wat een leerling nodig heeft, kan hij ondersteuning vragen aan de intern begeleider. De intern begeleider kan meedenken en eventueel observaties doen, of aanvullende toetsen afnemen.

Wanneer de leerkracht en de intern begeleider meer expertise en hulp nodig hebben kan Passend onderwijs ingeschakeld worden. Op De Notelaar is Rosemarijn van Cappel onze onderwijsconsulent. Ook zij kan meedenken en observaties uitvoeren. Daarnaast kan Mirte ten Cate, orthopedagoog van Passend onderwijs, nog aanvullende onderzoeken doen, zoals cognitie-onderzoek of signaleringslijsten afnemen.

Met de JGZ hebben wij een nauwe samenwerking. Linda Klavers is als jeugdverpleegkundige aan onze school verbonden en helpt bij zowel lichamelijke als opvoedkundige problemen. Zij heeft regelmatig contact met de intern begeleiders en sluit aan bij gesprekken met ouders. Daarnaast verzorgt zij de PGO's voor groep 2 en 7.

Wanneer er sprake is van gedragsproblematiek kunnen we preventief 'Sterk in de Klas' inzetten. Zij verzorgen individuele trajecten, maar kunnen ook groepsgewijs en in de klas ondersteunen.

Gladys van Wielingen is onze schoolmaatschappelijk werker en kan ingezet worden in een gezin en kan daarnaast aansluiten bij gesprekken op school.

Ongeveer 6 keer per jaar komt het Zorgteam bijeen. Deze bestaat uit de jeugdarts, de schoolmaatschappelijk werker, de onderwijsconsulent van Passend onderwijs en de intern begeleider; desgewenst sluiten ouders aan.

Wanneer er andere externe instanties betrokken zijn, zullen wij met hen samenwerken.

Wij hebben regelmatig contact met het RID, Fornhese, De Geheime Tuin, Sensa-Zorg, Bartiméus, Intraverte en anderen.

Differentiatie

Alle methoden die we hanteren werken met een gedifferentieerd aanbod. Door het lesgeven op drie verschillende instructieniveaus proberen we alle leerlingen te bedienen. De meeste methoden bevatten werkboeken voor de basislijn en daarnaast voor de pluslijn. Voor rekenen werken we naast Pluspunt voor de sterke rekenaars met Sprinters en RekenXL.

De computer wordt met name ingezet voor extra herhaling en inoefening voor de kinderen die dit nodig hebben. Ook kan de computer ingezet worden voor uitdagend werk.

Wanneer we zien dat leerlingen veel meer aankunnen zullen we gaan compacten en verrijken. Hiervoor volgen we de aanwijzingen in de betreffende methoden. We zullen aankomend jaar voor het eerst gaan werken met Denkstof, dit is een methode die iedereen, inclusief de (hoog)begaafde – uitdaagt in denkvaardigheden, inclusief verdiepingsopdrachten. Dit sluit goed aan bij het thematisch werken.

Lees- en spellingontwikkeling

Wanneer leerlingen meer moeite hebben met het lees- en spellingsaanbod zullen zij extra ondersteuning krijgen vanuit de methoden. De technisch leesmethode Karakter biedt hiervoor aanwijzingen om de leerlingen te begeleiden op alle zorgniveaus. Ook hebben we vanuit deze methode een plusaanbod voor de leerlingen die het technisch lezen vlot oppakken. Voor spelling werken we met Staal, ook deze biedt ondersteuning aan alle leerlingen. Wanneer leerlingen ondanks extra ondersteuning op zorgniveau 4 uit blijven vallen zullen we ze verwijzen voor dyslexie-onderzoek.

Rekenen

De leerlingen krijgen rekenen aangeboden via Pluspunt. Deze methode combineren we met de spellen van MET SPRONGEN VOORUIT. Vanaf groep 5 wordt er daarnaast

Foutloos Rekenen ingevoerd. Hiermee bieden we alle leerlingen een uitgebreid rekenaanbod aan. Wanneer de rekenontwikkeling stagneert, zullen er eerst kortdurende interventies zijn, gericht op het bijspijkeren. Wanneer een leerling niet meer voldoende profiteert van het rekenonderwijs zal dit aanbod aangepast worden. Dit kan in eerste instantie door het aanbieden van de 1F lijn; is dit niet voldoende dan zal de leerling uit de leerlijn gaan en zal rekenen middels de rekenroute aangeboden worden. Voor de excellente rekenaar worden Rekensprinters en/of RekenXL aangeboden.

Leerlingen die moeilijk lerend zijn zullen niet altijd het programma (geheel of gedeeltelijk) kunnen volgen zoals dit wordt aangeboden in de groep. Wanneer dit het geval is, zal in overleg met Passend onderwijs bekeken worden wat de onderwijsbehoeften zijn en welke aanpassingen er gemaakt dienen te worden en haalbaar zijn. Wanneer deze leerlingen een eigen aanbod krijgen, zullen zij een OPP krijgen.

Op De Notelaar werken we met de methode Leren en Leven. Deze methode biedt de leerlingen handvatten voor een gezond en prettig leven. Wanneer de leerlingen meer ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied en de eigen leerkracht dit niet kan bieden, vragen we ondersteuning van externen zoals Sterk in de Klas of Playing for Success.

Taalontwikkeling bij een anderstalige achtergrond: Op De Notelaar hebben we diverse leerlingen met een anderstalige achtergrond. Door het onderwijs zoveel mogelijk te integreren binnen het thema, zullen ook leerlingen met een zwakkere taalbeheersing meer woorden binnen dit thema leren. Door ook de begrijpend leeslessen in het thema vorm te geven, wordt dit nog meer uitgebreid en verdiept. Binnen de school is een logopediste van Uniek aanwezig. Wanneer er problemen zijn in de taalontwikkeling kan zij de leerlingen screenen en eventueel behandelen; ook kan zij desgewenst de leerkracht voorzien van tips.

Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt wordt dit genoteerd en geëvalueerd op de leerlingkaart.

Bij extra (gespecialiseerde) ondersteuning heeft uw kind een eigen leerlijn. De aanpak wordt beschreven in een ontwikkelingsperspectief (OPP), dit is een verplicht document voor leerlingen die extra (gespecialiseerde) ondersteuning nodig hebben. Hierin wordt beschreven wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn en hoe we de ondersteuning

en begeleiding hierop afstemmen. In ditzelfde document beschrijven en onderbouwen we het verwachte uitstroomperspectief van uw kind.

Grenzen van ondersteuning

Wij doen ons best om zoveel mogelijk ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. De klassensetting bij ons op school is regulier, waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkt zijn. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past:

- De leerling moet in een groep zelfstandig kunnen functioneren; voortdurende individuele begeleiding is onmogelijk.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of de gezondheid vooropstaat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort het welzijn en de voortgang van andere leerlingen niet.
- Leerlingen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.
- De leerling moet tot ontwikkeling komen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak.

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal (basis)onderwijs gezocht die deze zorg wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Specialisten

Binnen de school

Binnen onze school zijn de volgende specialisten aanwezig:

- Intern begeleider
- Gedragsspecialist / Orthopedagoog
- Leescoördinator
- Rekencoördinator



Buiten de school

Aan elke school in Almere is een consulent van Passend onderwijs Almere verbonden. Zij hebben een achtergrond in onderwijs, orthopedagogiek of schoolpsychologie en kunnen goed meedenken welke hulp het beste bij uw kind past, en waar welke hulp en expertise mogelijk is in Almere. Consulents kunnen om een goed beeld te krijgen een gesprek voeren met ouders/verzorgers en leerlingen, een vragenlijst inzetten en/of een observatie doen in de klas. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met u als ouder/verzorger.

Verder overleggen we als school soms met professionals van Jeugdgezondheidszorg Almere. Samen met ouders (en waar mogelijk uw kind) wordt vanuit ieders expertise bekeken welk plan van aanpak het best passend is. Jeugdgezondheidszorg Almere nodigt alle leerlingen van groep 2 en groep 7 in het basisonderwijs uit voor een preventief gezondheidsonderzoek.

Toekomstplannen / Ambities

'De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt'

Zorgplicht:

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op school zit of zich aanmeldt en voor wie ook plek is, voor Passend onderwijs moet zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder

extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Wat houdt Passend onderwijs in?

Passend onderwijs wil zeggen dat de school waar uw kind is ingeschreven de hulp en begeleiding moet bieden die uw kind nodig heeft. Als uw kind meer hulp nodig heeft dan de school kan bieden, dan zal de school, samen met u, een andere school voor uw kind moeten zoeken.

Interne Begeleiding:

Elke Spoor (1 t/m 8) is de intern begeleider. Zij coördineert de leerlingenzorg en wanneer wenselijk voert zij samen met de leerkracht gesprekken met ouders/verzorgers. Verder verzorgen zij de contacten met externe instanties, zoals Passend onderwijs.

Minimaal twee keer per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats. Leerkrachten bespreken dan alle kinderen met de intern begeleider. Bij de kinderen voor wie extra advies en ondersteuning nodig is, wordt langer stil gestaan.

Eindresultaten Groep 8

De doorstroomtoets

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Deze toets vormt de afsluiting van het leerlingvolgsysteem. De specifieke functie van de doorstroomtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van het best passende brugklatype voortgezet onderwijs. De doorstroomtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. Leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.

Op basis van de gegevens van het dagelijks presteren en de leerlingvolgsysteemtoetsen geeft de school voor ieder kind een advies voor het niveau in het voortgezet onderwijs. De score op de doorstroomtoets is voor dit advies niet bepalend, maar geeft in de meeste gevallen de bevestiging van het advies.

De doorstroomtoets geeft een indicatie van de leeropbrengst van onze school. Een indicatie, want ook deze toets is een momentopname. De doorstroomtoets geeft niet alleen een score per kind, maar ook een schoolscore. Deze schoolscore is gebaseerd op de resultaten van alle kinderen die aan de toets hebben deelgenomen. Met deze score kunnen we zien hoe de school gescoord heeft ten opzichte van alle scholen die hebben deelgenomen.

Het totaaloverzicht van de doorstroomtoets is voor school een middel om te evalueren of er bij de verschillende onderdelen een aanpassing moet komen binnen ons onderwijs. Is er brede uitval op een onderdeel dan kijken we of dit onderdeel in ons onderwijs en in de bij ons gebruikte methoden wel voldoende aan bod komt en op welke wijze.

Na het doorsturen van alle gegevens vindt een gesprek plaats tussen de coördinator van het voortgezet onderwijs, waarbij uw kind is aangemeld, en de groepsleerkracht/interne begeleider van onze school. Tijdens de eerste twee jaar vindt er een terugkoppeling plaats over de vorderingen van de leerlingen.

De ouders melden zelf hun kinderen aan bij de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze. Gezien het tekort aan beschikbare plaatsen in het VO moeten ouders 4 keuzes opgeven. In de meeste gevallen worden leerlingen geplaatst op de school van hun eerste keuze. De scholen van voortgezet onderwijs houden vanaf oktober informatieavonden en open dagen.

In 2026 is er een doorstroomtoets geweest.

In de laatste drie jaar (2023–2026) scoren we als volgt: 94% scoort 1F, 47% scoort 1S.

Bij de laatste doorstroomtoets in 2026 scoorden de leerlingen 96% 1F en 57% 1S.

Hiermee scoren we hoger dan de landelijke signaleringswaarde zoals deze is vastgesteld voor onze scholengroep.

Schooladvies 2026

Schooladvies VO	Percentage (%)
Praktijkonderwijs	0%

Schooladvies VO	Percentage (%)
BBL/KBL	4,3%
KBL	13%
KBL/TL	26,2%
TL	0%
Havo	21,7%
Havo/VWO	8,7%
VWO	26,1%

Beleid bij lesuitval

Het kan voorkomen dat een leerkracht ziek is. We hanteren dan de volgende criteria m.b.t. het beleid bij lesuitval:

In eerste instantie zal er gekeken worden of er een interne vervanging geregeld kan worden. Dit kan betekenen dat een ondersteunend personeelslid de groep één of meerdere dagen zal opvangen.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal er een aanvraag gedaan worden bij de invalpool. Wanneer er in de invalpool geen invallers beschikbaar zijn zullen de leerlingen indien mogelijk verdeeld worden via het verdeelrooster.

In enkele gevallen is verdelen niet wenselijk (wanneer er meerdere leerkrachten afwezig zijn, bij de jongste leerlingen, bij dagen met veel onrust), op dat moment zal er

een beroep gedaan worden op de ouders en zullen de leerlingen thuisblijven.

Burgerschap op De Notelaar

Sinds 1 augustus 2021 gelden er nieuwe wettelijke eisen ter bevordering van burgerschap in het (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs.

Het beleidsdocument met de verantwoording en het aanbod van onze school kunt u terugvinden op onze website: www.denotelaar.nl

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Die zijn wettelijk vastgelegd in de Leerplichtwet. Benieuwd wanneer er verzuim geoorloofd is?

Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als een kind ziek is (zo nodig beoordeling door de schoolarts). U meldt uw kind ziek door een bericht te sturen in Social Schools.
- Als uw kind afwezig is omdat het plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. U kunt een verlofformulier invullen bij verzuim in Social Schools. De directie zal beoordelen of het verlof toegekend wordt. In Almere geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag verlof geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat het kind alleen buiten schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat.

Wij mogen wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties om verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar. We passen deze regeling strikt toe.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden: Wij mogen voor maximaal tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De

directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar. Bij het beoordelen van deze verlofaanvragen passen we de strikte richtlijnen toe.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim altijd te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen
- Zorgwekkend ziekteverzuim
- Twijfel bij ziekmeldingen
- Verzuim rondom schoolvakanties
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag
- Vertrek naar het buitenland

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment – tot uw kind 6 jaar wordt – geldt het volgende:

- U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week.
- Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid:

www.rijksoverheid.nl

Informatievoorziening

Op de website <https://denotelaar.nl> treft u informatie aan. De website wordt regelmatig bijgehouden. Zodra uw kind op school zit krijgt u toegang tot Social Schools.

Via Social Schools ontvangt u de *NooTzaak* (informatie op schoolniveau vanuit de directie) en *De Notenkraker* (informatie op groepsniveau vanuit de leerkracht).

Ouderportal

De Notelaar werkt met het ouderportal Social Schools. Via deze digitale weg communiceren wij. U dient uw kind ook ziekmelden via Social Schools. Via de schooladministratie kunt u als ouder toegang krijgen tot ons portal.

We werken nadrukkelijk niet met groepsapps vanuit de school. Hierin zullen wij dan ook niet communiceren.

Meldplicht scholen

Op 1 juli 2013 is de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van kracht geworden. Deze wettelijke regelgeving, die van toepassing is op het onderwijs, houdt in dat professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling hun beroepsgeheim mogen loslaten. Bij dergelijke vermoedens is het deze professionals toegestaan (leerling)gegevens te verstrekken aan Veilig Thuis en het steunpunt huiselijk

geweld (SHG). Of er melding wordt gedaan hangt af van de feiten en omstandigheden; er bestaat geen meldplicht. Onder kindermishandeling wordt het volgende verstaan:

Kindermishandeling is elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische en/of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.

De definitie van huiselijk geweld luidt als volgt:

Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke- of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. Hieronder vallen lichamelijke en seksuele geweldpleging, belaging en bedreiging (al dan niet door middel van of gepaard gaande met beschadiging van goederen in en om het huis).

De meldcode kent een stappenplan dat er als volgt uitziet:

1. In kaart brengen van signalen;
2. Collegiale consultatie en raadplegen Veilig Thuis / SHG;
3. Gesprek met de ouders;
4. Wegen van aard en ernst;
5. Hulp organiseren en effecten volgen dan wel melden en bespreken.

Medicijnen of een medische handeling

In relatie tot de gezondheid van leerlingen worden scholen soms gevraagd medische handelingen te verrichten en medicijnen aan leerlingen te verstrekken. Daar kleven risico's aan. Op het verrichten van medische handelingen is immers de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg) van toepassing. Deze wet regelt onder meer wie welke medische handelingen mag verrichten. Leraren vallen niet onder deze wet. Het neemt niet weg dat onderwijspersoneel onder voorwaarden medische handelingen kan verrichten. Over de begeleiding en (on)mogelijkheden die wij als school hebben verwijzen wij u naar ons protocol "medisch handelen en medicijngebruik op school".

Schorsing

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling dusdanig ontoelaatbaar gedrag vertoont dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Het betreft gedrag waardoor de rust en veiligheid en/of het onderwijskundig proces in de school niet meer gegarandeerd kunnen worden. In de Wet op het Primair Onderwijs zijn hierover regels opgenomen.

Kort samengevat:

Schorsing:

Een kind kan voor één dag tot maximaal één week geschorst worden. Als een kind voor een halve dag naar huis wordt gestuurd, valt dit niet onder de noemer 'schorsing'. Dit noemen we een 'time-out'.

Als dit uw kind betreft, gaan wij met u in gesprek en krijgt u van ons een brief waarin de reden van schorsing staat.

Als de schorsing langer dan één dag duurt, laten wij de Rijksoverheidsinspectie schriftelijk weten waarom wij het kind geschorst hebben.

Als u het met een schorsing niet eens bent, dan is het mogelijk om bij ons bestuur een bezwaarschrift in te dienen. In het bezwaarschrift vermeldt u de argumenten waarom u vindt dat de schorsing niet terecht is.

Verwijdering:

Als we besluiten dat het kind van school moet, zijn wij verplicht om voor hem of haar een vervangende school te vinden.

Als u het niet eens bent met ons besluit, kunt u hiervoor terecht bij de Geschillencommissie Passend onderwijs. Dit is een onafhankelijke commissie waarbij iedere school is aangesloten. De commissie adviseert het schoolbestuur binnen 10 weken over de beslissing van verwijdering. Het bestuur hoeft het advies niet op te volgen.

Als u bij het schoolbestuur bezwaar hebt gemaakt tegen het besluit tot verwijdering dan moet het bestuur het advies van de Geschillencommissie Passend onderwijs afwachten.

Het bestuur laat de ouders/verzorgers en de commissie weten wat wij met het advies doen en waarom.

Informatie gescheiden ouders

Niet elke scheiding verloopt soepel. Soms wordt de school betrokken in het conflict. In het belang van de school en het kind is het beter dit te voorkomen.

Hoe handelt de school als beide ouders/verzorgers na de scheiding het ouderlijk gezag hebben, en het kind bij één van de ouders woont? Uitgangspunt hierbij is dat beide ouders recht hebben op informatie over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. Om grenzen helder te hebben, hanteert de school de regels en afspraken vastgelegd in het bestuurlijk protocol.

Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

De Almeerse Scholen Groep heeft voor de hele organisatie een verzekeringspakket afgesloten bij verzekeringsmaatschappij AON. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering voor iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten: leerlingen, personeel en vrijwilligers.

Ongevallenverzekering:

- Betrokkene heeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.
- Als de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico, worden de geneeskundige en tandheekkundige kosten vergoed.
- Materiële schade, bijvoorbeeld aan de bril, fiets en telefoon valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering:

Personeelsleden, vrijwilligers en bestuursleden, actief voor de school, zijn gedekt tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Maar let op! De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een

schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Personeelsleden, vrijwilligers of bestuursleden moeten dus tekort zijn geschoten in wat er van hen verwacht wordt.

Een voorbeeld van een niet-verwijtbare fout: tijdens de gymles wordt een bal geschopt. Deze komt op de bril van uw zoon of dochter terecht en de bril is kapot. In zo'n geval valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk.

Praktische informatie

Bereikbaarheid van ouders/verzorgers:

Soms moet een kind naar huis vanwege ziekte of willen wij contact met de ouders/verzorgers opnemen. Daarom is het van belang dat wij in het bezit zijn van de juiste adresgegevens en (nood)telefoonnummers. We verzoeken u dringend eventuele tussentijdse wijzigingen in deze gegevens altijd aan de administratie door te geven (administratie@denotelaar.asg.nl) en aan te passen in Social Schools.

Bereikbaarheid van de school:

Als school proberen wij de gehele dag bereikbaar te zijn. We verzoeken u afspraken ten aanzien van opvang, berichten voor uw kind en dergelijke, via Social Schools door te geven.

Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen krijgen vanaf groep 1 tweemaal per week gym van een vakdocent.

De kleutergroepen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in de speelzaal in het eigen gebouw van een vakdocent. De kleuters gymmen in hun ondergoed.

De leerlingen vanaf groep 3 krijgen in de gymzaal van basisschool Sterrenschool De Ruimte twee keer per week bewegingsonderwijs.

Feesten

Wij schenken inhoudelijk aandacht aan alle geloofsovertuigingsfeesten; het vieren van deze feesten laten we aan de ouders in de thuissituatie over. De gangbare culturele feesten, zoals Sinterklaas, Kerst & Koningsdag en verjaardagen vieren wij wel op school. In plaats van moeder- en vaderdag hebben wij één dag per jaar "Ik vind je lief dag".

Foto's

We willen zorgvuldig omgaan met gegevens van leerlingen, collega's en ouders om bij te dragen aan een veilige school- en werkomgeving. Wij willen dat onze school voor álle kinderen een veilige omgeving is en niet een plek waar zij (en hun ouders) het risico lopen ongewenst gefotografeerd of gefilmd te worden. We vragen u dan ook om door u op school gemaakt foto's en filmpjes niet zomaar te delen op sociale media.

Jaarplanning

De jaarplanning kunt u terugvinden op Social Schools en op de website.

Privacy

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De systemen voor de schooladministratie zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerlinggegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat

er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders/verzorgers en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel. Meer informatie over privacy kunt u vinden in de privacystatement van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep. Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@asg.nl.

Studiedagen en vakanties

Leerkrachten van De Notelaar houden hun vakkennis op peil tijdens leerlingvrije dagen. Deze dagen vinden zoveel mogelijk aansluitend op een vakantie plaats en zijn opgenomen in onze jaarplanning, die te vinden is in de agenda van de website en Social Schools.

Voor de schoolvakanties vallen wij in regio Noord. De schoolvakanties zijn per jaar vastgelegd voor alle scholen in deze regio.

Veiligheid

Er zijn 9 personeelsleden geschoold als bedrijfshulpverleners (BHV). Zij zijn geschoold en houden de veiligheid in de gaten binnen de school en coördineren ontruiming etc. Ook betekent dat zij weten hoe te handelen bij kleine ongelukken, en welke werkwijze moet worden toegepast bij calamiteiten.

Social media

In de huidige tijd is Social media niet meer weg te denken. Het vergroot de wereld

waarin wij, kinderen en volwassenen, leven. Naast alle informatie die beschikbaar is via dit medium is het ook een communicatiemiddel.

Pesten en agressie vinden in toenemende mate plaats met behulp van digitale media als e-mail, appen, Instagram, TikTok, chatten e.d. De gedragsregels van de school zijn algemeen geformuleerd en gelden dus ook voor communicatie via dergelijke media.

Onder agressie/geweld verstaan wij een handelswijze of gedraging door een leerkracht/leerling/ouder/overige betrokkene welke als bedreigend wordt ervaren door de leerkracht/leerling/ouder. Onder betrokkenen vallen ook vrijwilligers, stagiaires, verzorgers e.d. Uitgangspunt is hierbij dat op het schoolterrein iedere vorm van verbaal en fysiek geweld door alle betrokkenen niet wordt getolereerd.

Gezonde school

De Notelaar is een gezonde school.

Het doel is om een gezonde leefstijl te bevorderen en zo een positief effect te hebben op de

leerprestaties, het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen. Dat gunnen wij elk kind!

Wij werken aan thema's zoals gezonde voeding (Tommy Tomato in alle groepen), bewegen (alle groepen hebben 2 maal per week bewegingsonderwijs), welzijn, relaties en een veilige schoolomgeving.

De kinderen eten tijdens het 10-uurtje zelf meegebracht fruit of groente en tijdens de pauze een zelf meegebrachte boterham.

Er wordt gezond getrakteerd en de gehele dag kan water worden gedronken uit een bidon. Van deze afspraak kan worden afgeweken indien een kind een bepaald dieet volgt.

In de school en op het schoolplein geldt een rookverbod.



Verjaardag/trakteren

Als uw kind jarig is mag het uitdelen op school. In verband met de grote groepen hebben we een plan bedacht om het trakteren in een ander "feestelijk" jasje te steken. Het trakteren kan nu gekozen worden als activiteit. De activiteit waaruit de jarige (in overleg met ouders/verzorgers) kan kiezen:

- Ik kies een verjaardagskaart;
- Ik grabbel een cadeautje;
- De hele klas speelt 15 minuten (extra) buiten;
- De juf / meester leest 15 minuten (extra) voor;
- De hele klas mag vandaag 3 keer van de glijbaan;
- De hele klas heeft 15 minuten vrije tijd;
- Ik deel het schoolfruit uit;
- De hele klas mag 15 minuten een filmpje kijken;
- Ik deel: een (gezonde) traktatie van thuis uit, er kan gekozen worden voor bijvoorbeeld fruit als traktatie;
- Een alternatieve traktatie is ook een mogelijkheid, denk bijvoorbeeld aan een potlood of een gummetje.

Verlies of diefstal

Wij doen er alles aan om diefstal van persoonlijke eigendommen te voorkomen. De directie stelt zich echter niet aansprakelijk in het geval zich dit voordoet. Geef uw kind(eren) daarom geen waardevolle eigendommen mee naar school.

De medezeggenschapsraad

De Notelaar heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit drie teamleden en drie ouders. De raad vergadert zo'n acht keer per jaar. De directeur is, indien gewenst, aanwezig bij de vergaderingen en de raad is als het ware een

spiegel voor de directeur. De MR is het enige orgaan dat een wettelijke verhouding heeft met ons bestuur omdat het bij een aantal zaken instemmingsrecht heeft en bij een aantal zaken adviesrecht.

De MR vergadert veel over het beleid van de school, zij participeert bij sollicitatieprocedures en bespreekt de formatieplannen, jaarplanningen en bijv. financiële zaken van de school.

Ouders die vragen hebben kunnen afhankelijk van de aard van de vraag terecht bij teamleden, iemand van de directie of een MR-lid.

Op het moment van schrijven bestaat de MR uit de volgende personen:

Oudergeleding	Teamgeleding
Anh	Sasja
Stephanie	Suus
Robin	Mitchell

Rechten van de MR:

Om de MR haar werk te kunnen laten doen, heeft ze een aantal rechten. Allereerst is daar het informatierecht, wat inhoudt dat de MR van alle ter zake doende dingen op de hoogte moet worden gehouden door de directie. Ten tweede is daar het instemmingsrecht, wat de MR de mogelijkheid geeft om over bepaalde zaken al dan niet een bindend akkoord te geven. Tenslotte is er het adviesrecht, wat een niet-bindend akkoord betekent. Al deze zaken zijn geregeld door de Wet

Medezeggenschap op Scholen (WMS) en door het gemeentelijk MR-reglement.

De MR heeft een instemmingsbevoegdheid wanneer het gaat over veranderingen van onderwijskundige doelstellingen, schoolplan en schoolgids. Tevens wanneer er wijzigingen worden aangebracht in bestaande reglementen op verschillende niveaus. Zij heeft eveneens een instemmingsbevoegdheid over de vaststelling van regels ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn, evenals het beleid ten aanzien van

ouders die ondersteunende werkzaamheden verrichten op school.

De leerkrachten van de MR hebben instemmingsbevoegdheid over bijna alle personele aangelegenheden, zoals verlof, salaris, formatie, nascholing, arbeids- en rusttijden, taakbelasting, klachtenregeling, etc.

De ouders van de MR hebben instemmingsbevoegdheid over regelingen en gevolgen voor ouders en leerlingen bij een besluit aangaande de (beleids-)veranderingen van het schoolbeleid, wijziging van vrijwillige ouderbijdrage en besteding van overige gelden die niet voortkomen uit wetgeving, voorzieningen t.b.v. leerlingen en klachtenregeling.

Over bijna alle overige zaken heeft de MR een adviesbevoegdheid.

De ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit ouders en draagt zorg voor de coördinatie en participatie van ouders aan activiteiten, zoals allerlei feesten, bibliotheek, praktische hulp etc. Een belangrijk middel hierbij is de vrijwillige ouderbijdrage. De penningmeester van de ouderraad beheert de gelden van deze ouderbijdrage. De ouderraad legt over de besteding van de ouderbijdrage verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad. De vrijwillige ouderbijdrage wordt per jaar vastgesteld. Voor het jaar 2026-2027 is deze vastgesteld op **€ 65,- per kind per jaar**. In dit bedrag zijn de extra kosten voor het schoolreisje inbegrepen.

Belangrijke wettelijke vermelding: Het betalen van de ouderbijdrage is te allen tijde vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nimmer tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Deze ouderbijdrage wordt verder onder andere gebruikt voor het sinterklaasfeest, kerstfeest, sportactiviteiten, culturele activiteiten, ondersteuning van excursies en voor een aardigheidje bij bijv. sportdagen. Voor de verschillende activiteiten die op school plaatsvinden, zijn er commissies gevormd. Hierin zitten teamleden en leden van de ouderraad. Zij bereiden de feesten en activiteiten samen voor.

Voor het schoolkamp in groep 8 vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 100,- en zullen de leerlingen door activiteiten het kampbudget vergroten. De inbreng van de

leerlingen en ouders is hierbij belangrijk hoe dit vorm te geven.

Vertrouwenspersoon

Als vertrouwenspersoon voor ongewenste omgangsvormen kunt u op onze school terecht bij meester Mitchell en juf Ilona. Zij zijn geschoold door de GGD en kunnen adviseren en de weg wijzen.

De vertrouwenspersoon, de schoolleiding en het bestuur zijn allen aan te spreken bij problemen. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is 0900-111 3 111 (lokaal tarief). Klachten en/of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Wanneer zo'n gesprek niet naar tevredenheid afgerond wordt, kunt u contact opnemen met een lid van het managementteam. U wordt uitgenodigd voor een gesprek samen met het betrokken personeelslid. Een andere mogelijkheid is om contact op te nemen met de medezeggenschapsraad.

Wanneer u het gevoel heeft op school met uw klacht niet terecht te kunnen, kunt u contact opnemen met het bestuur (Almeerse Scholen Groep), in de persoon van de clusterdirecteur. In het uiterste geval kunt u contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs. Contact kunt u leggen via: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl. Vragen over onderwijs kunt u stellen via telefoonnummer: 0800-8051. We gebruiken de Landelijke Klachtenregeling van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

Voor- en naschoolse opvang

Voor de opvang van kinderen werken wij samen met de meeste kinderopvangorganisaties in Almere Poort. Wij werken het meeste samen met kinderopvangcentrum Kinderpaleis Poort (www.kinderpaleispoort.nl). Zij verzorgen voor ons ook de Tussenschoolse Opvang (TSO).

ADRESSEN

Adres van de school:

Basisschool De Notelaar

Boreasplein 2

1363 SM Almere

Telefoon: 036-7676870

E-mail: administratie@denotelaar.asg.nl

Internet: <https://denotelaar.nl>

Clusterdirecteur:

Hubert Vrind

Almeerse Scholen Groep

Postbus 60276

1320 AH Almere

Telefoon: 036-5406363

E-mail: h.vrind@asg.nl

Inspecteur van het Onderwijs:

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon: 0800-8051

Internet: www.onderwijsinspectie.nl

E-mail: info@owinsp.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Internet: www.onderwijsgeschillen.nl

Leerplichtambtenaar:

Gemeente Almere afd DMO

Postbus 200

1300 AE Almere

Telefoon: 036-5399911

Bezoekadres: Randstad 20-31, 1314 BC Almere

GGD Flevoland:

Boomgaardweg 4

1326 AC Almere

Telefoon: 036-5397299