

Openbare basisschool Digitalis

Schoolgids 2025-2026

Conceptversie



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 protocol privacy AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare basisschool Digitalis.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare basisschool Digitalis

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare basisschool Digitalis
Rolklaverpad 30
1314PE Almere

☎ 0367670410
🌐 <http://www.digitalis.asg-almere.nl>
✉ directie@digitalis.asg-almere.nl

Extra locaties

Digitalis Onderbouw
Rolklaverpad 29
1314PD Almere
☎ 036-7670410

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Monique van Zandwijk	directie@digitalis.asg.nl
Directeur	Marco Roest	directie@digitalis.asg.nl

Schoolbestuur

ASG

Aantal scholen: 54

Aantal leerlingen: 19823

<http://www.asg.nl>

Aantal leerlingen

 2024-2025
235

Plezier maken

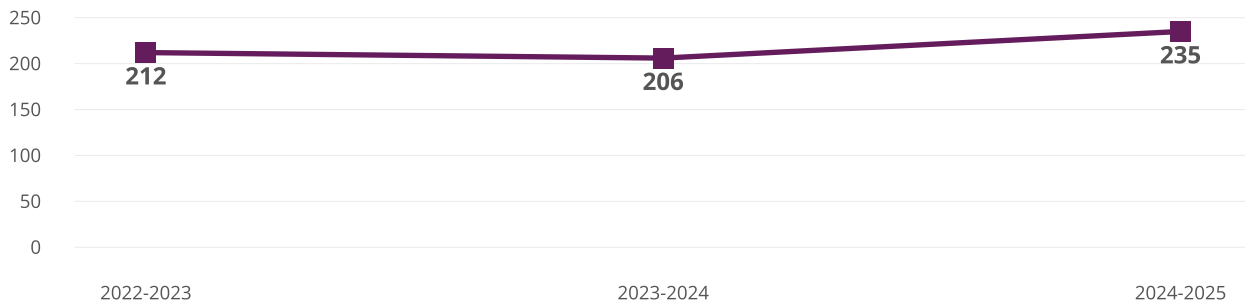
Want als uw kind graag naar school gaat, zal hij of zij beter tot ontwikkeling komen. Daarom maken we veel plezier op school. Regelmatig gaan we naar het Koggepark, bezoeken we een theater- of filmvoorstelling, bezoeken we de bibliotheek of komen theatermakers of kunstenaars naar onze school.

Sportief

Als gezonde school besteden we veel aandacht aan sport en bewegen. Alle leerlingen gymmen twee keer per week onder leiding van onze vakleerkracht beweging. We stimuleren gezond gedrag door bij voldoende belangstelling en hulp van ouders mee te doen aan sporttoernooien voor scholen, zoals bijv. het schoolvoetbaltoernooi. We doen mee aan de Koningsspelen en tijdens onze ArtLab dagen zijn er sport- en beweeglessen.

Zo zorgen we ervoor dat kinderen kennismaken met allerlei sporten, plezier maken én lekker gezond bezig zijn.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

zelfredzaamheid naar autonomie

gezonde school

eigen device vanaf groep 3

vreedzame school

Missie en visie

Digitalis is een openbare school die voor iedereen ongeacht culturele achtergrond of religie toegankelijk is. Digitalis wil met haar onderwijs aansluiten bij de huidige generatie leerlingen. Wij zijn van mening dat het verwerken van de leerstof zoveel mogelijk digitaal moet gebeuren; alle leerlingen vanaf groep 3 gebruiken een eigen device.

Tevens vinden wij het zeer belangrijk dat leerlingen gezond leven. Daarom zijn wij ook een Gezonde School. Veel bewegen en gezond eten is daarbij essentieel en daar krijgen de leerlingen dan ook les in. Minstens zo belangrijk is het dat leerlingen leren om gezonde keuzes te maken. Daarom hebben wij een eigen leerlijn "van zelfredzaamheid naar autonomie" ontwikkeld waarin leerlingen door hun leerkracht worden begeleid om zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen leerproces en bewust te zijn van de keuzes die ze maken.

Wij zijn ook een Vreedzame School. Onze leerlingen kunnen in de klas en op school oefenen om later in een democratische maatschappij een actieve burger te zijn.

Identiteit

Digitalis is een openbare school die het belangrijk vindt om de spil te zijn binnen de wijk. Daarom wordt er veel samengewerkt met maatschappelijk partners als Kleur In Cultuur, peuterspeelzaal Muis, BSO Zonnepret, Stichting De Schoor, Talent In Opleiding en Collage Almere.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Digitalis is een **Gezonde School** en heeft de volgende certificaten:

Bewegen & Sport

Twee keer per week gymmen alle groepen onder begeleiding van een vakleerkracht. Daarnaast werken we nauw samen met lokale organisaties om tijdens en na schooltijd extra beweeg & sportactiviteiten aan te bieden en te leren over een gezonde leefstijl op het gebied van beweging en voeding.

Voeding

Vanuit het certificaat voeding hebben we een voedingsbeleid vastgelegd met duidelijke afspraken en regels. We bieden alle kinderen gratis schoolfruit aan en nemen deel aan het Nationaal Schoolontbijt.

Milieu & Natuur

Wij hebben schooltuinen in het Koggepark waar leerlingen naartoe gaan en in de praktijk leren en werken. In ons onderbouwgebouw is in de middenruimte een breinbos waar een plantenkas is. Leerlingen leren hier o.a. planten te stekken en te verzorgen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
rekenen	 5 u 30 min	 5 u 30 min
taal	 7 u 30 min	 7 u 30 min

Wij werken met thema's binnen de methode Onderbouwd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vanaf groep 3 worden de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen aangeboden door de eigen groepsleerkracht op 4 vaste schooldagen per week. Andere vakken uit het curriculum zoals aardrijkskunde, natuur, geschiedenis, ICT etc. wordt aangeboden op de dag dat de eigen leerkracht niet voor de groep staat. Dat noemen we de 5e schooldag. Deze 5e schooldag is op woensdag of vrijdag wanneer er ook gymles is door de vakleerkracht. In groep 1-2 zijn 5 gelijke dagen door de eigen groepsleerkracht(en).

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Logopedie (Onderbouwgebouw)
- Kleurincultuur / ArtLab
- Keuken voor kooklessen
- Schooltuin
- Breinbos



2.2 Het team

Digitalis maakt voor cultuureducatie gebruik van externe vakleerkrachten van Collage. Deze cultuureducatie is vormgegeven in ArtLab-dagen waar elke groep elke twee weken een dag culturele vorming krijgt op uiteenlopende onderdelen. De ArtLab-dag van de groepen bestaat behalve uit cultuureducatie ook voor een deel uit lessen op gebied van gezond gedrag. Voor het onderdeel gezond gedrag maken we gebruik van vakdocenten van TIO (Talent In Opleiding), die expertise hebben op het gebied van sport, bewegen en gezonde voeding.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Wij proberen het verlof zoveel mogelijk intern op te vangen. Dat kan betekenen dat in geval van verlof een onderwijsassistent, de intern begeleider of de directie voor de groep staat.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en MiniSamenspel (VVE)*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal Muis en Zonnepret*.

Peuterspeelzaal Muis is gevestigd in ons schoolgebouw. Er is samenwerking op het gebied van de thema's, er zijn gezamenlijke activiteiten en er vindt een warme overdracht plaats bij het doorstromen van leerlingen. Ook met een aantal andere voorschoolse organisaties vindt er een overdracht plaats, indien mogelijk een warme overdracht.

*een warme overdracht is een mondeling gesprek tussen de leidster van de voorschoolse organisatie van het kind en de leerkracht / intern begeleider van de school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Digitalis blijft voortdurend aan de onderwijskwaliteit werken. Dit is uitgewerkt in het kwaliteitsplan. In het kwaliteitsplan is vastgelegd dat in een jaarlijkse cyclus alle kwaliteitsgebieden van de onderwijsinspectie worden gemonitord. Binnen het kwaliteitsplan hebben wij het begeleidingsplan, waar de zorg omtrent onze leerlingen is beschreven. Het kwaliteitsplan en /of het begeleidingsplan zijn op te vragen bij de directie.

Verder werkt Digitalis aan het in standhouden van de certificaten van De Gezonde School en Digitalis De Vreedzame School in samenwerking met partners uitbreiden naar een Vreedzame Wijk.

Hoe bereiken we deze doelen?

Digitalis legt elk jaar in een digitaal Spoorboek vast welke doelen er het lopende schooljaar behaald dienen te worden. In dit Spoorboek staan voor de betrokken medewerkers doelen en taken geagendeerd. Zo is inzichtelijk wat er op welk moment wordt verwacht, wie daarbij betrokken is en wie de eindverantwoording heeft voor het specifieke doel. Als de taak klaar is kan deze in het Spoorboek worden afgesloten door de verantwoordelijke medewerker(s).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Zonder deze informatie is de schoolgids niet compleet en kun je deze niet opslaan.

Vul bij de indicator **Extra ondersteuning van leerlingen** het onderdeel **Basisondersteuning**.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Logopedist

In overleg met de intern begeleider en de leerkracht kunnen leerlingen in aanmerking komen voor extra ondersteuning door de logopedist van De Praatmaatgroep of remedial teaching van bureau JAde.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Oké op School
- Sterk in de Wijk
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Na overleg met de intern begeleider en de leerkracht kan een leerling worden doorverwezen naar een externe partner voor ondersteuning op sociaal emotioneel gebied.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat de extra ondersteuning beschreven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym
- Talent In Opleiding (TIO)

Onze vakleerkracht gym geeft aan alle groepen 2x per week gymles; tevens organiseert de vakleerkracht voorschools bewegen, organisatie bij de Koningsspelen en inschrijving voor sporttoernooien.

Daarnaast werken we samen met Talent In Opleiding (TIO); deze sportorganisatie verzorgt voor alle groepen sport-beweeg- en leefstijllessen op de ArtLab-middagen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Indien van toepassing volgen wij het protocol "medisch handelen" van de Almeerse Scholen Groep.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Leerlingen kunnen op vaste dagen na schooltijd gebruikmaken van de huiswerkklas, waar ze onder begeleiding van onderwijsassistenten hun schoolwerk kunnen afmaken. Op de woensdagmiddag bieden we extra lessen aan voor de kinderen van groep 5 t/m 8 op het gebied van begrijpend lezen en rekenen. Kinderen kunnen ook gebruik maken van de Almeerse Scholen Groep (ASG) Zomerschool in de zomervakantie. In de herfstvakantie bieden wij tevens de mogelijkheid voor leerlingen om deel te nemen aan de herfstschool, waar wij een aangepast en vooral praktisch onderwijsaanbod hebben.

Inbreng en invloed van leerlingen

Zonder deze informatie is de schoolgids niet compleet en kun je deze niet opslaan.

Vul bij de indicator **Extra ondersteuning van leerlingen** het onderdeel **Inbreng en invloed van leerlingen**.

Extra informatie

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven hoe Digitalis vorm geeft aan het onderwijs aan leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het anti-pestprogramma van de Vreedzame School richt zich op het creëren van een positief en veilig klimaat door middel van preventie, sociale vaardigheden en conflictoplossing. Dit wordt bereikt door:

1. **Positief klas- en schoolklimaat:** Samen met leerlingen afspraken maken over omgangsvormen en gebruik van klassenvergaderingen.
2. **Aanleren van sociale vaardigheden:** Structurele lessen over empathie, respect en conflictbeheersing.
3. **Inzetten van mediators:** Leerlingen en leerkrachten begeleiden als mediators om conflicten vreedzaam op te lossen.
4. **Leerlingparticipatie:** Leerlingen actief betrekken bij het bewaken van de sfeer en verantwoordelijkheid geven.
5. **Vaste routines en reflectie:** Regelmatige reflectie op de groepsdynamiek en oefenen van vaardigheden.
6. **Preventie en snelle signalering:** Vroegtijdig signaleren en direct reageren op pestgedrag.

Deze aanpak bevordert een cultuur van samenwerking, respect en verantwoordelijkheid, waarbij pesten effectief wordt aangepakt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Jaarlijks vullen leerlingen uit groep 5 t/m 8 een tevredenheidsspeiling in waar ook sociale veiligheid wordt gemeten. Daarnaast vullen leerkrachten twee keer per jaar de leerkrachtenvragenlijst Sociaal-Emotioneel functioneren in voor de groep 3 t/m 8. En de leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen twee keer per jaar de vragenlijst Sociaal-Emotioneel functioneren in.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Dorpmans	s.dorpmans@asg.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Schreuders	i.schreuders@asg.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien ouders als een belangrijke partner in de school. Onder ouderparticipatie verstaan we de rol van betrokken ouder in het onderwijsproces van het kind. Digitalis heeft een zelf ontwikkelde methode “van zelfredzaamheid naar autonomie” waar we leerlingen vanaf groep 1 stapje voor stapje leren zelf verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces. Tijdens de coachgesprekken spelen ouders een belangrijke rol in dat leerproces. Ouders krijgen een grote rol in het onderwijsproces van hun kind, wij vragen ze aan de zijlijn hun kind thuis te begeleiden en te stimuleren, in samenwerking met de leerkracht. Kinderen leren nl. óók buiten schooltijd.

Daarom is de rol van de ouders van groot belang. Ze zijn de onmisbare partner bij de organisatie, de uitvoering en de evaluatie van ons onderwijs.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden over algemene schoolse zaken geïnformeerd via de wekelijkse digitale nieuwsbrief, via de televisieschermen binnen de school en in het ouderportal Parro.

Over specifieke leerlingzaken worden ouders geïnformeerd via een kennismakingsgesprek aan de start van het nieuwe schooljaar, de coachgesprekken, gespreksformulieren en Parro en rapportage van de toetsresultaten.

Klachtenregeling

De klachtenregeling hebben wij als volgt vastgelegd: allereerst vindt er een gesprek plaats tussen de betrokkenen. Als dat geen uitkomst biedt, dan wordt de directeur en/of de intern begeleider betrokken bij het gesprek. Is het probleem niet verholpen na deze gesprekken? Dan kunt u een officiële klacht indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep.

Klachtenregeling ASG

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen de Almeerse Scholen Groep, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Bij de Almeerse Scholen Groep is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling.

De klachtenregeling is bedoeld voor ouders, personeelsleden, meerderjarige leerlingen, maar ook voor bijvoorbeeld derden die diensten voor de ASG verrichten. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van klachten. De commissie adviseert het College van Bestuur, het College van Bestuur beslist vervolgens over de klacht.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Almeerse Scholen Groep, t.a.v. College van Bestuur, postbus 60276, 1320 AH Almere. U kunt ook mailen naar klachten@asg.nl.

ASG beschikt over een externe vertrouwenspersoon waar ouders, leerlingen en medewerkers direct melding kunnen maken van ongewenste intimiteiten. Melden kan ook bij de contactpersonen op de scholen, zij zullen vervolgens doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Uitgangspunt is dan ook dat de klacht of een geschil zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost.

Vanuit ASG werken we samen met Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). U kunt bij CVP+ terecht als u een klacht heeft over ongewenst gedrag. We hebben het over ongewenst gedrag als er sprake is van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of agressie. Onveiligheid door ongewenst gedrag kan voor veel stress zorgen. Ons advies is altijd: praat erover met degene die het ongewenst gedrag vertoont!

Voor meer informatie over de klachtenregeling kunt u terecht op de website van ASG.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? U kunt zich dan wenden tot de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)

Postbus 162

3440 AD Woerden

Tel. 0348-405245

Fax: 0348-405244

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Lichamelijk geweld.
- Grove pesterijen.
- Discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

ASG heeft samen met een aantal partners een convenant opgesteld om een veilig en positief klimaat te realiseren voor haar leerlingen. Dit is te vinden op de website van ASG.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en Meldplicht

ASG heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, conform de Wet op het primair onderwijs. Deze meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, zijn wij als ASG-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft ASG hier geen invloed op.

Meer informatie over de meldcode en meldplicht is hier te vinden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een officieel orgaan, bestaande uit twee ouders en twee teamleden. De MR denkt mee met schoolbeleid en heeft volgens wettelijke bepalingen inspraak op een aantal schoolbeleidszaken.

De oudercommissie

Daarnaast is er een oudercommissie (OC). De OC is vooral betrokken bij het ondersteunen van het team bij activiteiten op school.

Tevens is er de overblijf, georganiseerd door een aantal ouders, die tussen de middag tegen een vergoeding kinderen opvangen op school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Sportdag
- Afsluiting thema's

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Devices

Leerlingen vanaf groep 3 mogen een device van thuis meenemen. Kunnen ze dat niet, dan is er de mogelijkheid om een device te huurkopen. Het device gaat elke dag mee naar huis en mag ook privé gebruikt worden. School bekostigt de helft van de aanschafwaarde en ouders de andere helft. Het device komt dagelijks mee naar school en wordt gebruikt tijdens de lessen. De kosten zijn 6 euro per maand, na 36 maanden zijn ouders eigenaar. Voor € 1,50 per maand extra kunnen ouders éénmalig gedurende de looptijd van 36 maanden een schade afkopen.

Overblijf

Het is mogelijk om tegen betaling gebruik te maken van de overblijf. Overblijfkinderen moeten zelf brood van thuis meenemen en krijgen van de overblijfmedewerkers fruit, groente en drinken. Een enkele keer overblijven kost € 2,50. Ook hebben we jaarabonnementen:

- 1 vaste dag per week overblijven kost € 72,50 per schooljaar / € 7,25 per maand;
- 2 vaste dagen per week overblijven kost € 145,00 per schooljaar / € 14,50 per maand;
- 3 vaste dagen per week overblijven kost € 217,50 per schooljaar / € 21,75 per maand;
- 4 vaste dagen per week overblijven kost € 290,00 per schooljaar / € 29,00 per maand.

Avond van acht

Voor leerlingen van groep 8 is er een speciale afscheidsavond "de avond van acht". Er is een feestelijk programma: kinderen eten samen op school en er wordt o.a. een buitenschoolse activiteit georganiseerd. Om de avond van acht te kunnen organiseren vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 17,50 per kind. Alle leerlingen van groep 8 nemen deel aan de avond van acht, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage is betaald.

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere door de overheid bekostigde onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage.

Jaarlijks stelt de directie, na instemming van de medezeggenschapsraad, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover verantwoording af aan de medezeggenschapsraad. De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2025 – 2026 is: 50 euro.

Van dit bedrag worden alle extra activiteiten betaald zoals bijvoorbeeld: sportdag, Sinterklaasfeest, Kerstfeest en Koningsdag. De directie draagt er zorg voor dat elke leerling uit de klas aan een activiteit kan deelnemen, ongeacht of de ouders van de leerling de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald.

De directie kan besluiten een activiteit niet te organiseren als er onvoldoende financiële middelen zijn vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een kind ziek is, verwachten wij voor schooltijd een ziekmelding. Bij voorkeur via het ouderportal Parro of een emailbericht naar absentie@digitalis.asg.nl. Lukt dit niet dan kunnen ouders ook naar school bellen en bij geen gehoor een voicemailbericht achterlaten.

Afspraken voor artsenbezoek maken ouders bij voorkeur buiten schooltijd. Als dat niet lukt en er een afspraak is tijdens schooltijd, moet de leerkracht van tevoren geïnformeerd worden dat het kind vanwege een afspraak een deel van de dag afwezig is.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Die zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Ouders kunnen bij de directie een verlofformulier aanvragen. Verlof moet ca. 6 weken van tevoren worden aangevraagd.

Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (indien nodig ter beoordeling van de schoolarts).
- Als uw kind afwezig is vanwege plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Kunt u dit aanvragen middels het verlofformulier. Dit formulier kunt u ophalen bij de administratie. In Almere geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag verlof geeft.
- In sommige gevallen heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat het kind alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Bij het beoordelen van deze verlofaanvraag past de directie de (strikte) richtlijnen van de overheid toe.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar. Bij het beoordelen van deze verlofaanvraag past de directie de (strikte) richtlijnen van de overheid toe.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment – tot uw kind zes jaar oud wordt – geldt het volgende:

- U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

4.4 Toelatingsbeleid

Bent u op zoek naar een school voor uw kind(eren)? We nodigen u graag uit voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. U kunt hiervoor telefonisch contact opnemen met onze school of via de website.

Tijdens het kennismakingsgesprek krijgt u informatie over onze school en is er tijd voor een rondleiding. Daarbij is er natuurlijk gelegenheid om een kijkje te nemen in de verschillende groepen.

We vragen ouders die hun kind willen aanmelden om ca. 6 maanden van tevoren een afspraak te maken. Zo kunnen wij in overleg met u bij de vorige school/voorschool overdrachtsgegevens opvragen. Met deze overdrachtsgegevens kunnen we vaststellen of Digitalis het onderwijs kan bieden dat uw kind nodig heeft.

Tevens vinden we tijdige inschrijving belangrijk om een goede inschatting te maken van de te verwachten leerlingen en om daarop onze formatie te kunnen afstemmen.

Procedure aanmelden op Digitalis:

1. Er vindt altijd een kennismakingsgesprek met de directie plaats;
2. Wilt u, na het kennismakingsgesprek, uw kind aanmelden op onze school dan vragen wij uw toestemming om contact op te nemen met de speelzaal/kindcentrum. U bent zelf verantwoordelijk om de speelzaal al dan niet toestemming te geven om die informatie met ons te delen; Komt uw kind van een andere basisschool, dan nemen wij met uw toestemming eerst contact op met de huidige school om navraag te doen over bijzonderheden. Wanneer er geen bezwaren zijn voor de overgang van school, kan uw kind, mits er plek is, worden geplaatst. Dit is in principe aan het begin van een schooljaar.
3. De intern begeleider van de school neemt contact op met de vorige school/speelzaal/kindcentrum en inventariseert de onderwijsbehoefte. De intern begeleider en de directie kijken of wij aan de onderwijsbehoefte kunnen voldoen.
4. Wij nemen hierna telefonisch of via de mail contact met u op en er wordt een afspraak voor de inschrijving gemaakt. Wanneer wij niet aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen, dan laten wij u dit ook weten en helpen wij u een andere school te zoeken.

Op bestuursniveau zijn afspraken gemaakt over het wisselen van school gedurende het schooljaar. We zijn hier zeer terughoudend in. We doen dit in het belang van continuïteit voor het kind. Waar een kind helemaal vastloopt op een school, en het dus in zijn/haar belang is om snel van school te wisselen, werken scholen met elkaar (in overleg met besturen) en met ouders naar een goede oplossing. De school van herkomst neemt hierin het initiatief.

In beginsel besluiten wij binnen 6 weken na aanmelding over de plaatsing van uw kind. Mocht er sprake zijn van een bijzondere ondersteuningsbehoefte en er is meer onderzoek nodig dan is het mogelijk dat wij de termijn van 6 weken eenmalig verlengen met 4 weken. In deze periode zal er een intake plaatsvinden met de leerkracht of intern begeleider. Meer informatie over de regelgeving omtrent het toelatingsbeleid vindt u hier.

4.5 protocol privacy AVG

Goed omgaan met privacy

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software.

Gebruik beeldmateriaal

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Het geven van toestemming kunt u doen via ons toestemmingsformulier beeldgebruik. Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden door een nieuw toestemmingsformulier beeldgebruik in te vullen.

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel. Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

Meer informatie over privacy kunt u vinden in de privacystatement van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep. Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@asg.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Bij de start van het schooljaar nemen we vanaf groep 3 rekentoetsen af. De resultaten geven de leerkracht inzicht over het rekenniveau op verschillende onderdelen en is tevens een goede indicatie van onderdelen waarop de leerling evt. nog extra instructie of extra oefening nodig heeft. Vanuit elke methode zijn er aan het einde van een lesblok methodetoetsen. Tot slot maken we gebruik van leerlingvolgsysteem (lvs-)toetsen, die ons informatie geven hoe de leerlingen scoren t.o.v. het landelijk onderwijsniveau. Aan de hand van de toetsanalyses wordt er gestuurd in het onderwijsproces.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

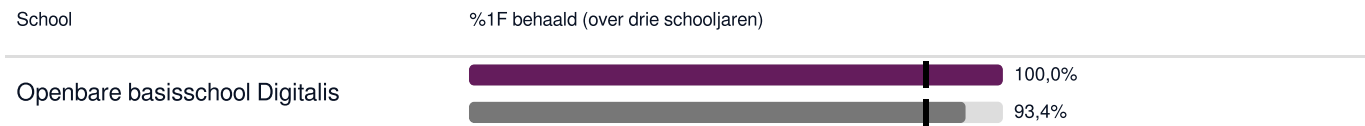
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

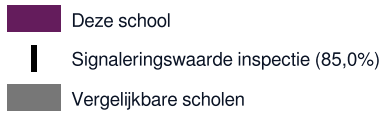
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Het resultaat van de eindtoets is bij Digitalis ruim boven het landelijk gemiddelde. Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt in groep 8 de doorstroomtoets afgenomen.

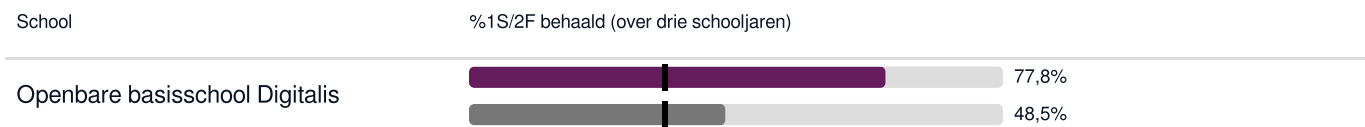
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



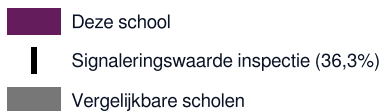
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Ieder jaar verlaten leerlingen van groep 8 onze school om hun schoolloopbaan te vervolgen in het voortgezet onderwijs. Om deze overgang goed te laten verlopen hebben de gezamenlijke schoolbesturen van Almere de advies- en plaatsingsprocedure vastgesteld in het protocol PO-VO 2023-2024. Dit protocol informeert u over de procedure die in Almere wordt gehanteerd om tot een passend schooladvies voor het VO te komen. Om dit te bewerkstelligen zijn een goede samenwerking tussen scholen, regionale afspraken en een zorgvuldige informatieoverdracht van groot belang. We zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van PO en VO om al onze leerlingen op het juiste niveau in te laten stromen in het voortgezet onderwijs. U vindt in het protocol daarom informatie over de totstandkoming van het schooladvies, de doorstroomtoets en de toelating tot het VO voor leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte. Het protocol kunt u bij de directie opvragen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
--------------	-----------------------

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

autonomie

vreedzame school

gezonde school

"Bij ons op school hebben we respect voor elkaar en onze omgeving. We gebruiken daarbij ons gezonde verstand en maken gezonde keuzes."

Dit is de grondregel van Digitalis.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om leerlingen bewust te maken van hun verantwoordelijkheid in de maatschappij bieden wij ze een aantal handvatten:

1. De leerlijn van zelfredzaamheid naar autonomie, waarbij leerlingen gecoacht worden om zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen leerproces ;
2. De Vreedzame School: hierbij oefenen kinderen binnen de klas / school wat er in een democratische maatschappij van je verwacht wordt ;
3. De Gezonde School: hierbij leren leerlingen verantwoorde keuzes te maken voor je eigen welzijn.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	13:15 - 15:15	15:15 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	13:15 - 15:15	15:15 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	13:15 - 15:15	15:15 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	13:15 - 15:15	15:15 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	13:15 - 15:15	15:15 - 19:00

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Zonnepret**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Zonnepret**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens schoolvakanties en vrije dagen is er de mogelijkheid opvang aan te vragen bij de BSO. In de directe omgeving van school zorgt BSO Zonnepret voor voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang. Ouders die opvang willen voor hun kind kunnen hiervoor een overeenkomst aangaan met BSO Zonnepret.

Tevens heeft Digitalis voor tussenschoolse opvang overblijf, georganiseerd door ouders/vrijwilligers. De overblijf is in het onderbouwgebouw en in het bovenbouwgebouw.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	01 maart 2026
Paasweekend	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Hemelvaartsweekend	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	04 juli 2026	16 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	maandag en vrijdag	8.00-16-30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleider		volgens afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie		volgens afspraak