

Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard



Jaarstukken 2025

Deze jaarstukken zijn vastgesteld op 19-05-2026 en zijn te vinden op de website van Bommelerwijs:

www.bommelerwijs.nl

Voorwoord

Beste lezer,

Bommelerwijs Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard biedt u hierbij met genoegen het bestuursverslag en de jaarrekening 2025 aan. Het geeft u een beeld van de ontwikkelingen die zich in het afgelopen kalenderjaar hebben voorgedaan. Bommelerwijs verzorgt het onderwijs aan zeven scholen in de Bommelerwaard. Sinds 1 augustus 2023 is, naast de van oorsprong zes katholieke scholen van de stichting, de protestants christelijke basisschool CBS De Hoeksteen in Well opgenomen in onze stichting. Vanuit onze gezamenlijke missie en visie werken we hard om onze ambities te verwezenlijken. Dit vanuit de overtuiging dat alle kinderen in de Bommelerwaard onderwijs van hoge kwaliteit verdienen dat verzorgd wordt in een veilige en uitdagende omgeving. Alle kinderen moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen en we willen uit kinderen halen wat erin zit. Daar staan we voor.

Het jaar 2025 heeft vooral in het teken gestaan van de verdere implementatie van de instrumenten die ons meer sturing en zicht geven op ons kwaliteitszorgstelsel. Naast de bestuursmodule Ons Beleidsplan binnen WMK-PO en ParnasSys, is ook Capisci binnen de hele stichting middels training geïmplementeerd en als basis genomen voor de begrotingsbesprekingen van 2026 en verder. De herstelopdracht die we op BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur kregen vanuit het inspectieonderzoek dat in 2023 werd uitgevoerd, is naar volle tevredenheid van de inspectie in het najaar van 2025 afgerond.

Het aflopen van de verkregen subsidies (NPO, subsidie verbetering basisvaardigheden) is in 2024/2025 aanleiding geweest om kritisch te kijken naar de impact op de komende begrotingen. Dat betekende dat er in principe geen sprake kan zijn van groei van onze formatie en dat er zorgvuldig gekeken moet worden naar de (noodzaak van de) geplande investeringen.

In de basis blijven we zorgen voor onderwijs van hoge kwaliteit voor elk kind binnen onze scholen en brengen we verbeteringen aan als het nodig is. We verantwoorden ons aan de omgeving en gaan verstandig om met de beschikbare middelen. Onze visie, ambities en speerpunten zijn herkenbaar in de plannen van de stichting en de scholen.

We bieden onze scholen de ruimte om mee te bewegen met wat de directe omgeving (populatie) van hen vraagt. Dat houdt in dat er ruimte moet zijn voor verschillen en veranderingen. Een school kan bewegen naar een aangepast onderwijsconcept, naar thuisnabij onderwijs voor ieder kind, of de school kan zich ontplooiën tot een volwaardige Brede School.

Voor alles wat we gaan doen, geldt dat we het samen doen. We leren met elkaar en van elkaar, want we zijn één organisatie en samen staan we voor een slagvaardig Bommelerwijs. Zonder de enorme inzet van onze medewerkers en hun betrokkenheid bij onze stichting kunnen we de opdracht waar we voor staan niet met succes blijven uitvoeren.

A.E. Blatter
College van Bestuur Bommelerwijs



Bestuursverslag 2025

Inhoud

Inhoud

1.	Inleiding.....	8
1.1.	Doelstelling.....	8
1.2.	Profiel	8
2.	Organisatie	13
2.1	Inleiding	13
2.2	Juridische structuur	13
2.3	Bestuursmodel.....	13
2.4	Organisatiestructuur.....	14
2.5	Scholen, directie en directeurenberaad (BDO)	14
2.6	Bestuur en governance.....	15
2.7	Operationeel Overleg	16
2.8	(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	16
3.	Communicatie	19
3.1	Inleiding	19
3.2	Bestuursoverleg.....	19
3.3	Directieoverleg	20
3.4	Beleidsvorming en werkgroepen.....	20
3.5	Medezeggenschapsoverleg	20
3.6	Externe samenwerking en overlegstructuren	21
4.	Primair Onderwijs.....	25
4.1	Activiteiten	25
4.2	Een sterke basis en hoge kwaliteit	26
4.3	Klachten	28
4.4	Personeel & Professionalisering.....	28
4.5	Banenafpraak	32
4.6	Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag.....	33
4.7	Middelen werkdrukverlaging	34
5	Financieel beleid en financiële positie	35
5.1	Belangrijkste kenmerken gevoerd beleid	35
5.2	Financiële kengetallen	36
5.3	Financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar	36
5.4	Treasurybeleid	40
5	Continuïteit	43

6.1	Risicoparaagraaf	43
6.2	Continuïteitsparaagraaf en meerjarenbegroting	46
	Meerjaren exploitatiebegroting 2025-2030	47
	Meerjarenbalans 2025-2030.....	49
6.3	Prognoses ontwikkeling leerlingenaantal.....	52
6.4	Interne risicobeheersings- en controlesysteem	52
6.5	Verslag van de Raad van Toezicht 2025	55
7.	Actuele en toekomstige ontwikkelingen	63
7.1	Beleidsvorming 2025 / Raad van Toezicht	63
7.2	Brede Scholen.....	63
7.3	Relevante ontwikkelingen voor de toekomst.....	63

1. Inleiding

1.1. Doelstelling

De doelstelling van Bommelerwijs Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard en de onder haar bevoegd gezag vallende scholen is het verzorgen van eigentijds en kwalitatief hoogstaand onderwijs. De mate waarin dit bereikt kan worden is mede afhankelijk van personele, materiële en financiële condities en geldende wet- en regelgeving. Daarom wordt in dit bestuursverslag aangegeven hoe Bommelerwijs 'ervoor staat' in brede zin.

1.2. Profiel

1.2.1. Missie, kernkwaliteiten en kernactiviteiten

Bommelerwijs wil vanuit de christelijke identiteit een basis leggen voor de toekomstige ontwikkeling van de aan haar toevertrouwde kinderen.

Bommelerwijs wil daartoe een professionele, slagvaardige en lerende organisatie zijn die onderdeel is van de maatschappij. Er wordt financieel verantwoord, vanuit actief werkgeverschap gewerkt. Dit alles om te resulteren in goed onderwijs voor alle kinderen binnen haar scholen.



Al het handelen binnen Bommelerwijs wordt gedaan vanuit de volgende kernwaarden:

- Respect
- Ontwikkeling
- Samen
- Eigenaarschap

Onze kernkwaliteiten

Onze kernkwaliteiten zitten in:

- ons hart: stimulerend; oprecht; loyaal en sociaal;
- ons hoofd: flexibel en realistisch;
- onze werkomgeving: faciliterend; gestructureerd; oplossingsgericht en stabiel.

Onze ambities

Onze ambities worden toegelicht in het strategisch koersplan:

- Toekomstige ontwikkeling
- Zorg voor de aan ons toevertrouwde kinderen
- Professionele organisatie
- Slagvaardige organisatie
- Lerende organisatie
- Onderdeel van de maatschappij
- Financieel verantwoord

1.2.2. Strategisch Koersplan

Bij het maken van keuzes voor de strategische koers voor het kwaliteitsbeleid heeft het College van Bestuur zich laten leiden door de elementen in de missie van Bommelerwijs:

- **Toekomstige ontwikkeling**

Modern onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingen in de maatschappij, is dienstbaar aan het primaire proces en gericht op toekomstige ontwikkelingen. Daarvoor zijn bij Bommelerwijs de middelen beschikbaar. Leerkrachten moeten aan de gestelde ontwikkelingseisen voldoen en de ontwikkelingen, leermiddelen en leeromgeving ook.

- **Zorg voor de aan ons toevertrouwde kinderen**

Ook hier zijn er de eisen en verwachtingen met betrekking tot de ons toevertrouwde kinderen.

- *Verwachtingen van ouders: naar de stichting, de school en de leerkracht én vice versa naar de ouders.* Dat wordt zichtbaar bij: veiligheid, een optimaal leerproces, het kennen van het kind om adequaat te kunnen reageren op de omstandigheden van het kind, het gedrag tussen leerlingen onderling en het gedrag leerkracht-leerling. Dit alles vanuit een waarderend kader.
- *Verwachting van kinderen van hun leeromgeving en met name van de leerkracht.* Alle kinderen hebben een hoorrecht vanuit het Kinderrechtenverdrag. Dat houdt in dat een kind gehoord wordt in beslissingen die het aangaan. De wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs' legt dit recht vast voor leerlingen die extra hulp nodig hebben in het onderwijs. Het hoorrecht geldt bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief, afgekort OPP. Dit plan gaat over de individuele doelen van het kind in het onderwijs en wat het nodig heeft om die te bereiken. Vanaf 1 augustus 2025 is

hoorrecht in de wet vastgelegd en moeten scholen kunnen aantonen dat zij de mening van de leerling hebben meegenomen in het ontwikkelingsperspectief.

Het toevertrouwen geschiedt op basis van normen en waarden in de omgang met elkaar. Van belang is de dialoog met ouders, het bespreken van verwachtingen die ouders hebben van en voor hun kind en hun eigen verantwoordelijkheid hierbij. Het moet duidelijk zijn dat de school een inspanningsverplichting heeft en geen resultaatverplichting.

- *Professionele organisatie*

Wat is professionaliteit?

- kennis van het onderwijsleerproces;
- kennis van actuele didactiek, pedagogiek en technologie;
- de goede dingen goed doen: kritisch kijken naar de huidige activiteiten, om deze te toetsen en desgewenst te optimaliseren;
- motivatie/gedrevenheid/eigen verantwoordelijkheid.

Wat is een professionele organisatie?

Een organisatie die gekenmerkt wordt door:

- aandacht voor opleiding en scholing;
- een beroepshouding die gekenmerkt wordt door taak- en rolbesef en integriteit;
- continu bezig zijn met leren en ontwikkelen;
- een professionele uitvoering van dagelijkse werkzaamheden;
- een professionele werkomgeving en –cultuur;
- professionele ondersteuning en ruimte;
- sturing van de vraag naar professionalisering en het beschikbaar stellen van benodigde budgetten;
- een adequate (proactieve) gesprekkencyclus vanuit het waarderen en op open wijze oordelen.

- *Slagvaardige organisatie*

Wanneer is een organisatie slagvaardig?

- binnen een slagvaardige organisatie wordt snel gereageerd, wordt ingespeeld op de actualiteit en tijdig bijgestuurd;
- een slagvaardige organisatie is altijd oplossingsgericht;
- wettelijk voorgeschreven protocollen en interne afspraken zijn goed beschreven, waardoor er snel en adequaat gereageerd kan worden;
- klachten en incidenten worden tijdig gesignaleerd en gemeld en vervolgens worden protocollen zo nodig bijgesteld.

- *Lerende organisatie*

Binnen een lerende organisatie:

- leren we van onze fouten en nieuwe kansen te zien om processen door te ontwikkelen;
- kijken we naar huidige processen, leren we van de fouten en doen hierop adequate interventies;
- volgen we de ontwikkelingen in de samenleving die invloed kunnen hebben op de eigen organisatie en indien nodig acteren we hierop;
- vertalen we externe ontwikkelingen naar de eigen organisatie;
- is er een continu proces van professionaliseren en leren we met en van elkaar, collegiaal en informeel.

- *Onderdeel van de maatschappij*

Bommelerwijs is – mede vanuit haar maatschappelijke functie en maatschappelijke opdracht ten aanzien van Burgerschap – onderdeel van de maatschappij, zowel in de relatie met de lokale stakeholders als die daarbuiten.

- *Financieel verantwoord*

Bij Bommelerwijs staat het financieel beleid in het teken van:

- het op transparante wijze, zowel effectief als efficiënt, aanwenden van de beschikbare middelen om de continuïteit op langere termijn en de kwaliteit van de primaire processen te kunnen waarborgen;
- financiële doelmatigheid zodat lopende processen en ambities ongehinderd kunnen verlopen. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen noodzakelijk en wenselijk;
- financiële rechtmatigheid.

- *Actief werkgeverschap*

Bommelerwijs volgt de wettelijke kaders binnen de cao PO. Van belang daarbij zijn:

- het zicht hebben op de actuele arbeidsmarktproblematiek;
- het slagvaardig omgaan met maatschappelijke ontwikkelingen rondom personeelstekorten;
- het zicht hebben op de actuele situaties van werknemers;
- het adequaat omgaan met (toekomstige) belangen van werknemers;
- een sterke betrokkenheid met en aandacht voor het welbevinden van de werknemers. Oog hebben voor de individuele werknemer, binnen de mogelijkheden rekening houdend met de belangen van de individuele werknemer.

Het bestuursverslag maakt integraal deel uit van het jaarverslag en speelt - zeker in het licht van de horizontale verantwoording - een belangrijke rol binnen het totale jaarverslag.

Het bestuur van Bommelerwijs volgt bij de inrichting van het bestuursverslag de voorschriften die zijn neergelegd in RJ 660. Dit bestuursverslag bevat daarom informatie over de volgende onderwerpen:

• organisatiestructuur • communicatiestructuur • goed en voldoende personeel • huisvesting • een sterke basis en hoge kwaliteit • onderwijsachterstanden • sociale veiligheid en gelijke behandeling • passend onderwijs • hoofdlijnen van gevoerd beleid • ontwikkelingen in beleidsvorming	• governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht) • afhandeling van klachten • toelichting op de financiële positie per balansdatum • allocatie van middelen • banenafpraak • informatiebeveiliging en privacy • treasurybeleid • continuïteit
--	---

2. Organisatie

2.1 Inleiding

Bommelerwijs wil, mede vanuit de christelijke levensbeschouwing, een basis leggen voor de toekomstige ontwikkeling van de aan haar toevertrouwde kinderen. Zij wil daartoe een professionele, slagvaardige en lerende organisatie zijn die - als onderdeel van de maatschappij - op financieel gezonde wijze binnen goed werkgeverschap onderwijs op maat realiseert voor alle kinderen binnen haar scholen.

2.2 Juridische structuur

Het bestuur van Bommelerwijs faciliteert en bestuurt het katholiek onderwijs in de gemeente Zaltbommel en het katholiek en (deels) protestantschristelijk primair onderwijs in de gemeente Maasdriel. Bommelerwijs is opgericht op 26 november 1998 na een bestuursfusie van zes katholieke basisscholen in de Bommelerwaard. Na de fusie met CBS De Hoeksteen in 2023 vormt Bommelerwijs het bevoegd gezag van:

Brinnr	Naam	Adres	Plaats
03PX	De Pollenhof	Kasteellaan 2	Hedel
03RT	Deken Wehmeijerschool	Voorstraat 126	Velddriel
03VR	Franciscusschool	Aakstraat 6	Zaltbommel
04TA	De Hoeksteen	Dreef 6	Well
04XC	De Schakel	't Bussche Kempke 2	Ammerzoden
06KV	Mgr. Zwijsenschool	Ipperakkeren 13	Kerkdriel
08MR	Sint Odradaschool	Sint Odradastraat 14	Alem

2.3 Bestuursmodel

Het bestuur van Bommelerwijs vormt als hoogste bestuursorgaan het bevoegd gezag van de bij de stichting aangesloten scholen. Binnen het bestuur bestond een functionele scheiding tussen bestuur en intern toezicht, door onderscheid te maken tussen bestuurders met een toezichthoudende taak en bestuurders met een uitvoerende taak.

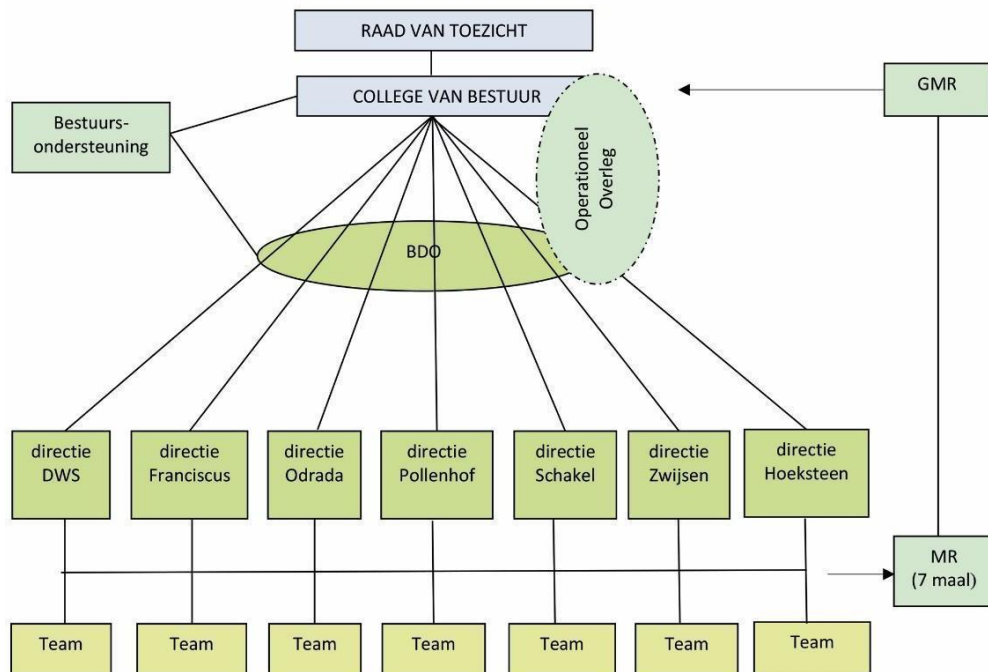
De fusie met CBS De Hoeksteen en de daarmee gepaard gaande aanpassingen van de statuten waren voor het bestuur aanleiding om in 2023 de overgang te maken naar het Raad van Toezicht model. Vanaf 01-08-2023 is dat model voor Bommelerwijs van kracht geworden.

Bommelerwijs streeft naar een professionele aansturing van de organisatie door professioneel management, waarbij het College van Bestuur stuurt in een voorwaardenscheppende, beleidsvoorbereidende en beleidsvormende bestuursstijl. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Bommelerwijs. De individuele scholen zijn als zelfstandige eenheden binnen de organisatie vrij in de invulling van het beleid op schoolniveau binnen vooraf gezamenlijk en met het College van Bestuur vastgestelde kaders en school overstijgende beleidsbesluiten en facilitering.

2.4 Organisatiestructuur

De bestuursstructuur van Bommelerwijs kenmerkt zich door een intensieve samenwerking tussen het College van Bestuur en de directieleden van de scholen. Het CvB sluit gevraagd en ongevraagd aan bij het BDO voor met name de strategische agenda. Daarnaast is het College van Bestuur, waar nodig, ook een rechtstreeks aanspreekpunt voor de scholen.

De structuur van de organisatie kan als volgt schematisch worden weergegeven:



De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de verschillende actoren binnen de organisatie zijn vastgelegd in verschillende wetten, de statuten van Bommelerwijs, het toezichtkader, het bestuursreglement, het managementstatuut en de diverse interne beleidsnotities.

2.5 Scholen, directie en directeurenberaad (BDO)

Schoolspecifiek beleid wordt op de scholen gevormd door directie en team binnen door het College van Bestuur vastgestelde kaders. Iedere school binnen Bommelerwijs beschikt over een eigen directeur die verantwoordelijk is voor alle schoolse zaken. In 2025 werd de directie op de zeven scholen binnen Bommelerwijs gevoerd door:

Naam	School
Mevrouw M.L.N.H. (Mieke) van Berkel-van Gestel	Mgr. Zwijsenschool
Mevrouw L. (Lonneke) Gillebaard	De Schakel
Mevrouw M.E.N. (Mirjam) Dierick	Franciscusschool
Mevrouw J. (Jolanda) Clercx-van Nimwegen	De Pollenhof
Mevrouw C.M. (Conny) Piels-Geerts	Deken Wehmeijerschool

Mevrouw M.J. (Meta) van der Meijden	Sint Odradaschool
Mevrouw A. (Alieke Bel)	De Hoeksteen

De directeuren van de individuele scholen vormen gezamenlijk het BDO (Bommelerwijs Directie Overleg). Het BDO vervult de rol van mede beleidsvoorbereider en beleidsuitvoerder ten aanzien van school overstijgende zaken. Het BDO staat onder leiding van een voorzitter (een van de directeuren). In 2025 was mevrouw Conny Piels voorzitter.

2.6 Bestuur en governance

Het bestuur van Bommelerwijs bestaat uit een Raad van Toezicht die als intern toezichthouder functioneert en een College van Bestuur dat als gedelegeerd bestuur belast is met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen.

Het College van Bestuur is in zijn algemeenheid verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden en de voortgang van het besluitvormingsproces en vertegenwoordigt de stichting zowel intern als extern.

Zowel de Raad van Toezicht als het College van Bestuur handelen in overeenstemming met de principes van de Code Goed Bestuur en de afspraken die zijn vastgelegd in het Bestuursreglement en het Toezichtkader. De Raad van Toezicht ziet toe op naleving door het bestuur van alle wettelijke bepalingen, de rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming van middelen.

Communicatie met zowel externe partijen als met eigen personeel verloopt via het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het deugdelijk en onafhankelijk toezicht houden op het College van Bestuur en het nemen van besluiten op grond van statutair aan de Raad van Toezicht toegewezen bevoegdheden. Het College van Bestuur van de stichting wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door een management assistent, een administratief medewerker personeelsadministratie en een staffunctionaris HR.

Het bestuur van Bommelerwijs bestond bij de start van het schooljaar 2025-2026 uit de volgende personen:

Naam	Functie
Mevrouw M.M. (Mieke) Boas-van der Tas (vanaf 1 juni 2023)	Raad van Toezicht voorzitter
De heer A.G.M. (Lowi) van der Mark (vanaf 1 augustus 2024)	Raad van Toezicht vice voorzitter
De heer R.R. (Rob) Malag (vanaf 1 november 2024)	Raad van Toezicht
De heer A.E.M.(Albert) Reijnen (vanaf 1 februari 2025)	Raad van Toezicht
Mevrouw R. (Rimke) van de Laarschot (vanaf 1 september 2025)	Raad van Toezicht
De heer A.E. (Rob) Blatter	College van Bestuur

Tussen iedere individuele school en het College van Bestuur bestaat een rechtstreekse lijn. Het College van Bestuur pleegt tenminste drie maal per jaar een kwaliteitsgesprek met de directeur(+ IB'er en/of adjunct directeur) om zowel de lopende zaken binnen de school als de kwaliteitsdata en opbrengsten te bespreken in relatie tot de ambities en verwachtingen en deze te toetsen aan de door het bestuur vastgestelde kaders. Het College van Bestuur vormt het eerste aanspreekpunt voor de directeur en de overige geledingen van de betreffende school. Tenminste eenmaal per jaar neemt een College van Bestuur deel aan een MR-vergadering op elke school en verstrekt op verzoek toelichtingen en antwoorden tijdens de GMR-vergaderingen.

Leden van het College van Bestuur worden in principe conform de CAO Bestuurders PO regulier benoemd. In 2025 gold voor beide leden van het College van Bestuur een overgangsregeling in verband met hun benoeming in het verleden op basis van een overeenkomst van opdracht.

Leden van de Raad van Toezicht hebben zitting voor een periode van vier jaar en zijn voor ten hoogste eenmaal achtereen terstond herbenoembaar tot een maximale zittingsduur van totaal acht jaar.

Het College van Bestuur wordt bij beleidsvorming, beleidsuitvoering en beleidstoetsing vanuit het bestuurskantoor ondersteund door een managementassistent. In 2025 werd deze functie vervuld door mevrouw L. (Linda) van Santen.

2.7 Operationeel Overleg

Binnen het bestuurskantoor wordt er frequent een operationeel overleg gepland om de lopende zaken met elkaar te bespreken en voortgangsafspraken te maken. Hierbij doet iedere staffunctionaris (HR, financiën, administratie en CvB) verslag van lopende kwesties en vragen/problemen.

Bij het operationeel overleg van het BDO sluit het CvB gevraagd en ongevraagd aan om directer over de actuele beleidsontwikkelingen te kunnen overleggen.

2.8 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

In het belang van het goed functioneren van de scholen is aan elke school een medezeggenschapsraad verbonden. De medezeggenschapsraad van een school bestaat uit leden die uit en door het personeel worden gekozen en leden die uit en door de ouders worden gekozen. De medezeggenschapsraad is gesprekspartner van de schooldirectie voor schoolse aangelegenheden.

Ten aanzien van onderwerpen die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen binnen Bommelerwijs of voor een meerderheid van die scholen vormt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de gesprekspartner van het College van Bestuur. In deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke individuele medezeggenschapsraad vertegenwoordigd.

Gedurende het jaar 2025 maakten de volgende personeelsleden en ouders deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

Naam	Functie
Mevrouw Y. (Yetta) Terlouw	leerkracht De Pollenhof
De heer D. (Daan) van Aalst	ouder De Pollenhof
Mevrouw N. (Nienke) Peffer (vanaf 1.8.2024)	leerkracht Deken Wehmeijerschool
De heer J. (Jan) van Acquoij (vanaf 1.8.2024)	ouder Deken Wehmeijerschool
De heer J. (Jori) van Korven (vanaf 1.8.2024)	leerkracht Franciscusschool
Vacant van 1.12.2024 tot 31.7.2025)	ouder Franciscusschool
Mevrouw E. (Emmy) de Vrieze (vanaf 1.8.2025)	ouder Franciscusschool
Mevrouw M. (Marja) Robbemondt	leerkracht De Schakel,
Mevr. R. (Rosanne) de Rouw	ouder De Schakel
Mevrouw J. (Janneke) Peffer	leerkracht Mgr. Zwijsenschool
Vacant (van 21.11.2024 tot 31.7.2025)	ouder Mgr. Zwijsenschool
De heer H. (Hans) van der Meijden (vanaf 1.8.2025)	ouder Mgr. Zwijsenschool
Mevrouw D. (Dinie) van Boxtel (vanaf 1.8.2024)	leerkracht Sint Odradaschool
Mevrouw M. (Moniek) Hamerlinck	ouder Sint Odradaschool
Mevrouw A. (Alieke) Bel (vanaf 1.8.2024)	directeur De Hoeksteen
De heer H. (Henk) Robbemondt	ouder De Hoeksteen

3. Communicatie

3.1 Inleiding

Het bestuur van Bommelerwijs hecht aan een open interne communicatiestructuur met korte lijnen. Dit betekent dat het College van Bestuur en directeuren deelnemen aan een aantal interne overlegstructuren.

De bij Bommelerwijs aangesloten scholen nemen als onderdeel van de maatschappij elk hun eigen plaats in binnen de gemeenschap. Daarom participeren directeuren en het College van Bestuur ook in verschillende externe netwerken en overlegstructuren.

In het hiernavolgende wordt eerst ingegaan op de interne communicatievormen. Daarna wordt in onderdeel 3.6 aandacht besteed aan de verschillende externe overlegstructuren waarin door of namens Bommelerwijs wordt geparticipeerd.

3.2 Bestuursoverleg

Sinds 1 augustus 2011 bestaat een scheiding tussen Bestuur en Toezicht. Tijdens de vergaderingen van het College van Bestuur wordt beleid vastgesteld en worden besluiten genomen over onderwerpen op het gebied van personeel, financiën en huisvesting (in brede zin). Deze vergaderingen vonden in 2025 plaats op 14 april, 8 mei, 26 mei, 23 juni, 20 oktober, 3 november, 13 november en 4 december. Het College van Bestuur vergadert sinds de start van het schooljaar 2025-2026 vaker ad hoc gedurende de dagelijkse activiteiten.

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht komen gedurende het schooljaar plenair bijeen in gezamenlijke bestuursvergaderingen. Tijdens deze vergaderingen worden alle scholen, de stand van zaken van beleidsontwikkeling en de verantwoording besproken. Tevens neemt het toezichthoudend bestuur, respectievelijk Raad van Toezicht, in deze vergaderingen de besluiten die op grond van het toezichtkader zijn voorbehouden aan het toezichthoudend bestuur/de Raad van Toezicht.

De gezamenlijke vergaderingen van het uitvoerend en toezichthoudend bestuur vonden in 2025 plaats op 28 januari, 20 maart, 20 mei, 17 juni (auditcommissie met accountant Crowe-Foederer) 24 juni, 23 september, 28 oktober en 16 december.

Naast de plenaire vergaderingen vond er ook overleg plaats met de RvT leden met respectievelijk de portefeuilles: financiën, onderwijs en kwaliteit en remuneratie.

Van iedere plenaire bestuursvergadering is een verslag opgesteld, dat na goedkeuring door het betreffende bestuur is vastgesteld.

Het College van Bestuur heeft alle scholen bezocht in het kader van reguliere schoolbezoeken. Daarnaast heeft overleg plaatsgevonden tussen het College van Bestuur, de schooldirecties, de GMR, de MR en het team, zo vaak als het College van Bestuur en/of de betreffende geleding dat wenste.

3.3 Directieoverleg

De directeuren voeren, naast hun onderlinge intervisiemomenten, gezamenlijk overleg in het directeurenberaad (BDO). Tijdens dit overleg worden lopende zaken besproken en vindt afstemming van standpunten over beleidsmatige en financiële zaken plaats. Van elke bijeenkomst is een verslag opgesteld, dat na goedkeuring door het directeurenberaad is vastgesteld. Vanaf het schooljaar 2023-2024 heeft het BDO de vergaderfrequentie verhoogd en een onderscheid aangebracht tussen *operationele* vergaderingen en *strategische* vergaderingen. Het College van Bestuur sluit daarbij aan als het onderwerp daarom vraagt of als er vanuit het bestuur zaken zijn die met het BDO besproken moeten worden.

In 2025 heeft het directeurenberaad plaatsgevonden op 20 januari, 2 maart, 31 maart, 12 mei, 8 & 9 juni (tweedaagse), 24 juni, 2 september, 7 oktober, 3 & 4 november (tweedaagse) en 16 december.

3.4 Beleidsvorming en werkgroepen

Om de slagvaardigheid van de gehele organisatie te vergroten en de lijnen kort te houden zijn er voor de actiepunten die voortvloeien uit het Strategisch Beleidsplan werkgroepen gevormd, die naast een lid van het CvB en/of een staffunctionaris bestaan uit enkele directeuren, waar nodig aangevuld met expertise binnen de stichting.

In ParnasSys (Ultimview) zijn de werkgroepen, hun opdracht en de monitor zichtbaar. In 2025 werd er gewerkt aan het beleid ten aanzien van:

- Strategisch HR beleid
- Verzuimbeleid
- Functiehuis
- VOG beleid
- Begeleiding startende leerkrachten
- Escalatiebeleid
- mogelijk nog ander (niet HR-) beleid

3.5 Medezeggenschapsoverleg

Op schoolniveau vindt op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) overleg plaats tussen de schooldirectie en de lokale medezeggenschapsraad. Wanneer echter sprake is van bovenschoolse zaken of zaken die alle scholen betreffen, worden deze behandeld door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin elke school is vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder.

Tenminste een keer per schooljaar sluit een lid van het College van Bestuur aan bij een MR vergadering op een school. In 2025 werden de volgende MR vergaderingen bijgewoond:

School	Datum
MR De Hoeksteen	9 april 2025
MR Odrada	31 maart 2025
MR Deken Wehmeijerschool	
MR De Pollenhof	
MR Franciscusschool	26 november 2025
MR De Schakel	1 april 2025
MR Mgr Zwijsenschool	6 mei 2025

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) komt gedurende het schooljaar tenminste zesmaal bijeen.

Tijdens haar vergaderingen heeft de GMR onder andere de aan haar voorgelegde concepten van beleidsnotities besproken en van advies of instemming voorzien. Daarnaast wordt de GMR uitgebreid betrokken bij de ontwikkeling van het beleid op basis van het Beleidsplan 2023 – 2027 en andere onderwerpen rond actuele ontwikkelingen.

Met ingang van het schooljaar heeft de GMR de ondersteuning gekregen van de managementassistent van het bestuur. Ongeveer twee weken voorafgaand aan elke vergadering van de GMR heeft zij een vooroverleg met de voorzitter van de GMR waarbij de agenda voor de komende GMR-vergadering wordt vastgesteld. De vergadering wordt bovendien door haar genotuleerd. Als de GMR-onderwerpen heeft waarbij zij graag de inbreng heeft van (een van) de leden van het College van Bestuur dan wordt het betreffende bestuurslid uitgenodigd voor (een deel van) de GMR-vergadering.

Tenminste twee keer per jaar woont het College van Bestuur een complete GMR-vergadering bij. In 2025 was dat op 19 maart en 7 oktober (door omstandigheden heeft het CvB deze vergadering niet bijgewoond).

Eveneens twee keer per jaar vindt er, voorafgaand aan een reguliere GMR-vergadering, een overleg plaats van de GMR met de leden van de Raad van Toezicht.

3.6 Externe samenwerking en overlegstructuren

Bommelerwijs participeert in verschillende overlegstructuren. In 2025 is onder andere deelgenomen aan overleg met de volgende instanties:

- *Samenwerkingsverband De Meierij PO*
Alle onder het bevoegd gezag van Bommelerwijs vallende scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband De Meierij PO (SWV). Een lid van het College van Bestuur neemt deel aan de bestuursbijeenkomsten van het SWV en aan de overleggen van de regio Noord van het SWV.

- *Directie Overleg Maasdriel (DOM)*
Drie keer per jaar vergaderen alle directeuren van de elf basisscholen uit de gemeente Maasdriel over zowel praktische als beleidsmatige keuzen die gemeentebreed gemaakt moeten en kunnen worden. De gemeente laat zich in dat overleg vertegenwoordigen door de ambtenaar onderwijs/leerplicht en de ambtenaar welzijn/onderwijs.
- *Gemeente Maasdriel en Gemeente Zaltbommel*
Zowel de gemeente Maasdriel als de gemeente Zaltbommel voert periodiek een Breed Bestuurlijk Overleg met vertegenwoordigers van het basisonderwijs en de kinderopvang over onderwerpen uit de lokale onderwijsagenda (LEA). In dit Breed Bestuurlijk Overleg participeert een lid van het College van Bestuur en de voorzitter van het DOM overleg.

- *VVE Maasdriel en Zaltbommel*
De kinderopvang in de Franciscusschool te Zaltbommel is onderdeel van de kinderopvangorganisatie Kanteel. In Maasdriel wordt met verschillende kinderopvangorganisaties samengewerkt.

Binnen de gemeente Maasdriel is er een nauwere samenwerking in gang gezet tussen de bij de VVE betrokken partijen in die gemeente. De gemeente heeft daartoe een VVE coördinator benoemd, die in 2023 voortvarend is verdergegaan met de verbinding c.q. samenwerking tussen de verschillende voorschoolse organisaties in het kader van de doorgaande ontwikkellijn.

- *Inspectie van het Onderwijs*
In het voorjaar van 2023 heeft de inspecteur van onderwijs een uitgebreid vierjaarlijks onderzoek op bestuursniveau gehouden. De opbrengsten van de scholen van Bommelerwijs gaven geen aanleiding tot verificatieonderzoeken, maar het bestuur scoorde op BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur een onvoldoende en kreeg een herstelopdracht: hoewel er sprake is van voldoende kwaliteit van onze scholen en er ook sprake is van de aanwezigheid van een kwaliteitsstelsel, werd er geconstateerd dat dat kwaliteitsstelsel onvoldoende zichtbaar is en vanuit het bestuur niet herkenbaar structureel werd gemonitord en gestuurd. De herstelopdracht werd tot volle tevredenheid van de inspectie in het najaar van 2025 voltooid.
- *PO Raad*
Bommelerwijs is lid van de PO Raad, die Bommelerwijs gevraagd en ongevraagd van advies voorziet met betrekking tot onder meer CAO gerelateerde onderwerpen. Een lid van het College van Bestuur wordt regelmatig gevraagd om een mening of stemming.
- *Verus*
Leden van het College van Bestuur en de staf nemen regelmatig deel aan door Verus

georganiseerde netwerkbijeenkomsten en congressen. Tijdens deze bijeenkomsten worden beleidsmatige en beheersmatige onderwerpen besproken. Ook wordt er regelmatig een beroep gedaan op de expertise bij Verus, zoals juridische kwesties en medezeggenschap.

- *IJK*

Met IJK is een jaarlijks te herzien contract afgesloten voor wat betreft de personele administratie. Met ingang van 1 oktober 2024 is ook de uitvoering van de financiële administratie ondergebracht bij IJK. Het vertrek van CvB lid Paul Ariaans per 01-10-2025 heeft ertoe geleid dat de dienstverlening van IJK voor bepaalde tijd is uitgebreid.

- *Overleg voortgezet onderwijs (POVO)*

Het primair onderwijs in de gemeente Maasdiel is vertegenwoordigd in een overleg, waarin zowel beleidsmatig als op individueel leerlingniveau de toelating van basisschoolleerlingen in de verschillende vormen van voortgezet onderwijs in Den Bosch wordt getoetst. Een van de directeuren neemt namens Bommelerwijs deel aan dit overleg.

- *Opleidingsscholen*

Er vindt regelmatig overleg plaats met de Fontys Hogeschool en het Koning Willem 1 College in Den Bosch omtrent de stagiaires die op onze scholen geplaatst zijn/ worden.

Bommelerwijs biedt plaats aan een aantal PABO-stagiaires van de Fontys Hogeschool op de Franciscusschool in Zaltbommel, de Pollenhof in Hedel en De Schakel in Ammerzoden.

- *Onderwijsregio*

Bommelerwijs is aangesloten bij de onderwijsregio Rond Bommel en Dommel. Hierbij zijn 21 schoolbesturen uit de regio aangesloten en 4 hogescholen. Doel van de regio is tot samenwerking te komen op gebieden waar stichtingen elkaar kunnen versterken, met name op het gebied van het aantrekken en binden van (potentiële) leerkrachten en deze te behouden voor de beroepsgroep.

4. Primair Onderwijs

4.1 Activiteiten

De zeven basisscholen die onder het bevoegd gezag van Bommelerwijs vallen, verzorgen primair onderwijs aan 4- tot 12-jarigen in de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel.

De missie van Bommelerwijs is als volgt omschreven:

“Bommelerwijs wil vanuit de christelijke identiteit een basis leggen voor de toekomstige ontwikkeling van de aan haar toevertrouwde kinderen. Bommelerwijs wil daartoe een professionele, slagvaardige en lerende organisatie zijn die onderdeel is van de maatschappij. Er wordt financieel verantwoord, vanuit actief werkgeverschap gewerkt. Dit alles om te resulteren in goed onderwijs voor alle kinderen binnen haar scholen’.

Centraal in de missie van Bommelerwijs staat het onderwijs aan het kind: het bestuur van Bommelerwijs wil alle kinderen binnen haar scholen goed onderwijs bieden. Voor het realiseren hiervan is het noodzakelijk dat er sprake is van:

- een professioneel aangestuurde organisatie
- goed opgeleid en vakbekwaam pedagogisch, onderwijskundig en onderwijsondersteunend personeel
- kwalitatief goed onderwijs in een veilig pedagogisch klimaat
- een financieel en materieel gezonde leeromgeving
- maatschappelijke betrokkenheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid

De missie en visie worden op de individuele scholen uitgedragen via verschillende hedendaagse onderwijsconcepten, passend bij die school en hun populatie. Voor alle scholen zijn in de loop van 2023 schoolplannen opgesteld voor de periode 2023 tot en met 2027 waarin de missie, visie en ambities van de organisatie concreet zijn uitgewerkt.

De onderwijsconcepten per school in 2025 zijn:

School	Onderwijsconcept
De Pollenhof	adaptieve school
Deken Wehmeijerschool	leerstofjaarklassen
Franciscusschool	ontwikkelingsgericht onderwijs en IPC onderwijs
De Schakel	leerstofjaarklassen, zelfstandig werken
Mgr. Zwijsenschool	leerstofjaarklassen, zelfstandig werken (GIP model)
Sint Odradaschool	buitenonderwijs i.c.m. leerstofjaarklassen
De Hoeksteen	leerstofjaarklassen

De ontwikkeling van het leerlingenaantal:

2019	2020	2021	2022	
1.571	1.565	1.575	1.582	

*peildatum 01.10

In verband met de vereenvoudiging van de bekostiging (met ingang van 2023) wijzigt de peildatum voor het aantal leerlingen van 1 oktober naar 1 februari

2022	2023	2024	2025	
1.740	1.740	1.719	1.729	

*peildatum 01.02

Voor de komende jaren wordt er een lichte stijging van het aantal leerlingen voorzien

4.2 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Binnen onze scholen wordt hard gewerkt om leerlingen goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving. Daarvoor is een sterke basis nodig in taal en rekenen, die wordt aangeleerd via een rijk, uitdagend curriculum. Dit vraagt op schoolniveau om een samenhangende aanpak om de prestaties van leerlingen te verbeteren, met doorlopende leerlijnen van voor- en vroegschoolse educatie (vve) tot en met het vervolgonderwijs. Met de actualisatie van de kerndoelen komen er veranderingen in deze doorlopende leerlijn. Dat heeft uiteraard ook gevolgen voor het onderwijsaanbod op onze scholen, evenals bijvoorbeeld de leermiddelen en de wijze van toetsing.

De voortgang van de kerndoelen wordt binnen Bommelerwijs op de voet gevolgd en gedeeld. De kerndoelen vormen de basis voor de stappen die er binnen de curriculumontwikkeling van de school worden gezet. De inzet en facilitering van taal- en rekenspecialisten binnen alle Bommelerwijsscholen met de inrichting van taal- en rekennetwerken heeft een duidelijk effect op de kwaliteit.

De implementatie van ParnasSys met Ultimview maakt een snelle, adequate monitoring van de vorderingen en tekortkomingen van alle leerlingen en groepen inzichtelijk. Binnen de netwerken kan gezamenlijk of via collegiale intervisie besproken c.q. gezocht worden naar passende interventies.

Binnen de Bommelerwijsscholen vindt er een continue monitoring plaats van de kwaliteit van zowel het primaire onderwijsproces als de randvoorwaardelijke processen, zoals sociale veiligheid en de tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel. Als tool is er stichtingsbreed gekozen voor een extern begeleide implementatie van de door de onderwijsinspectie geadviseerde kwaliteitskaarten WMK-PO binnen Mijn Schoolplan. Naast de data die door Ultimview in ParnasSys worden gegenereerd vormen de metingen vanuit de kwaliteitskaarten de basis voor de noodzakelijke interventies bij de diverse vakken en activiteiten. Deze interventies worden vervolgens opgenomen in het jaarlijkse schoolplan voor het komende schooljaar. Bij dit schoolplan en de evaluatie daarvan aan het einde van een schooljaar worden team en MR actief betrokken.

Op alle scholen van Bommelerwijs worden de resultaten van leerlingen gevolgd door middel van methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke testen.

Vanaf de start van het schooljaar 2023-2024 zijn de scholen met het nieuwe leerlingvolgsysteem ParnasSys gaan werken. De medewerkers van de scholen hebben een training op school gekregen en alle directeuren hebben met een IB'er van de eigen school in het schooljaar 2023-2024 deelgenomen aan de ParnasSys in-company opleiding kwaliteitsmanagement. Het College van Bestuur heeft in 2024 bij de Gouwe Academie zowel de training gevolgd voor het werken met en in Ons Beleidsplan als de bovenschoolse omgeving van ParnasSys.

In groep 8 ontvangen alle leerlingen van de school een advies met betrekking tot het vervolgonderwijs. Bij de leerlingen van groep 8 wordt tevens de Doorstroomtoets Basisonderwijs afgenomen. Deze toets bestaat uit meerkeuzevragen op het gebied van taal, rekenen, wiskunde, studievoordigheden en wereldoriëntatie. De toets wordt gespreid over drie ochtenden afgenomen. Het onderdeel wereldoriëntatie is een optioneel onderdeel.

Het schooladvies was in 2025 niet langer leidend. Met de uitslagen van de Doorstroomtoets wordt het schooladvies gecompliceerd. Cito berekent de scores per leerling en vermeldt deze in een individueel rapport per leerling.

Overzicht van deelname en uitslagen doorstroomtoets 2025:

School	Aantal deelnemers	schoolscore	Score LG
De Pollenhof	17 van 17	174	176
Deken Wehmeijerschool	6 van 6	181	176
Franciscusschool	43 van 43	175	176
De Hoeksteen	4 van 4	172	176
De Schakel	26 van 26	173	176
Mgr. Zwijsenschool	72 van 72	179	176
Sint Odradaschool	4 van 4	180	176

Let op:

Verschillen in de gemiddelde resultaten worden slechts voor een deel bepaald door verschillen in de onderwijskwaliteit. Verschillen in leerlingpopulatie en verschillen in schoolgrootte zijn eveneens van grote invloed op de opbrengst van het onderwijs. De gemiddelde score van een school moet dus kritisch en genuanceerd worden bekeken.

Om voortdurend zicht te blijven houden op de kwaliteit(ontwikkeling) op de scholen voert het College van Bestuur, naast de regelmatige bezoeken van de scholen en de functioneringsgesprekken met de directeuren, elk trimester met de directie van elke school gesprekken over de actuele resultaten/opbrengsten/data en de interventies die naar aanleiding van de data-analyse worden ingezet. Daarbij horen ook de ambities die zowel de stichting als de individuele school zich heeft gesteld. Deze periodieke gesprekken worden op strategische momenten gevoerd aan de hand van een agenda en genotuleerd.

4.3 Klachten

In 2025 is er één formele klachtenprocedure voor de Landelijke Klachten Commissie in gang gezet, maar later ingetrokken na de klacht op bestuursniveau te hebben behandeld. Overige incidentele problemen zijn tijdig gesignaleerd en naar tevredenheid van alle partijen afgehandeld.

4.4 Personeel & Professionalisering

Kengetallen (peildatum 31-12-2025)

Medewerkers

Aantal medewerkers	2025
OP	150
OOP – met lesgebonden taken	26
OOP – zonder lesgebonden taken	26
Directie / adjuncttaken	12
Totaal	214

Verloop

	2025
Instroom	11
Uitstroom	16 (waarvan 5 (pre-pensioen))
Doorstroom	1

Ziekteverzuimcijfers

	2023	Benchmark PO	2024	Benchmark PO	2025	Benchmark PO
Verzuimpercentage	5,2	6,7	6,6	6,8	8,3	6,75
Verzuimfrequentie	1,4	1,1	1,5	1	1	1

Bron: VfPf; hierbij wordt deeltijdverzuim meegerekend als volledig verzuim. De werkelijke cijfers zijn dus lager.

Doelen en resultaten

Het personeel is de belangrijkste factor binnen een schoolorganisatie. Samen gaan voor goed onderwijs is alleen mogelijk met gekwalificeerde, gemotiveerde en gezonde medewerkers en goed personeelsbeleid.

In 2025 is een HR-beleidsplan geschreven, gebaseerd op het strategisch beleidsplan van Bommelerwijs 23-27. Onderstaande HR thema's stonden op de agenda in 2025.

Thema	Start (planning)	Gereed (planning)	Stand van zaken
Arbobeleid	september 2025	april 2026	Loopt nog
Duurzame inzetbaarheid	januari 2025	eind 2025	Loopt nog
Professionaliseringsbeleid	februari 2025	najaar 2026	Loopt nog
Introductie en inductie	maart 2025	juni 2025	Gereed
Werving en selectie	maart 2025	oktober 2025	Loopt nog
Functiehuis	maart 2025	najaar 2026	Gereed
Verzuimbeleid	juni 2025	februari 2026	Gereed

Hieronder worden de thema's toegelicht.

-> Arbobeleid

In het najaar van 2025 zijn de RI&E's op de scholen uitgevoerd, inclusief de quickscan voor psychosociale arbeidsbelasting. Begin 2026 worden de plannen van aanpak getoetst, besproken met de MR en in de loop van de komende jaren uitgevoerd. Belangrijk aandachtspunt daarbij is werkdruk en sociale veiligheid.

-> Duurzame inzetbaarheid

Op de scholen is het 'Huis van Werkvermogen' geïntroduceerd, een middel voor medewerkers om inzicht te krijgen in de factoren die van invloed zijn op 'gezonder werken'. Dit model wordt gebruikt bij (voortgangs)gesprekken. Naar aanleiding van de RI&E zal dit thema in 2026 verder worden opgepakt.

-> Professionaliseringsbeleid

De scholen hebben hun eigen scholingsagenda. Het opstellen van een professionaliseringsbeleid waarin de scholen samen optrekken op thema's waar dit waarde toevoegt staat op de agenda voor 2026.

-> Introductie en inductie

Een handleiding voor het begeleiden van startende leerkrachten is opgesteld, zodat iedere school hierin eenzelfde aanpak heeft. Twee keer per jaar vindt intervisie plaats op de scholen met alle starters waarin met en van elkaar wordt geleerd, georganiseerd door de schoolcoaches.

-> Werving en selectie

Om de naamsbekendheid van Bommelerwijs te vergroten is in april 2025 de Bommelerwijsweek georganiseerd. Met hulp van een afstudeerstudent van de opleiding Communicatie van Fontys is voor alle Bommelerwijs-scholen een programma gemaakt voor potentieel geïnteresseerden die een dagje mee wilden lopen. Hoewel de respons beperkt was, hebben we naar aanleiding hiervan 1 nieuwe medewerker aan kunnen nemen.

Het beleid rond werving, selectie en indiensttreding moet worden geactualiseerd. Hiermee is een begin gemaakt. Dit wordt in 2026 afgerond.

-> Functiehuis

Het Bommelerwijs functiehuis is geactualiseerd op basis van de nieuwe functiebeschrijvingen van de PO raad.

-> Verzuimbeleid

Een nieuw verzuimbeleid is opgesteld waarbij de rollen in het verzuimproces duidelijk zijn omschreven en de ziekmeldingsprocedure is vastgelegd. De regie in de begeleiding ligt bij de leidinggevende waarbij de arbodienst adviseert vanuit medisch perspectief. De leidinggevenden hebben een training gevolgd in verzuimbegeleiding. Op alle scholen is een presentatie gegeven door de leidinggevende om het verzuimbeleid toe te lichten. In oktober 2025 is een samenwerking aangegaan met een nieuwe arbodienst, Peijnenburg Verzuimbegeleiding. Aanleiding hiertoe waren de stijgende verzuimcijfers en de wens om hier meer invloed op te kunnen uitoefenen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt lukt het nog steeds om goed personeel aan te trekken. In 2025 is gedeeltelijk gebruik gemaakt van externe inhuur voor ziektevervanging. Vanwege de aangescherpte wetgeving mbt de inzet van ZZP-ers is dit in 2025 afgebouwd. De invalpool is uitgebreid met werknemers die ingezet kunnen worden voor de duur van ziekte of verlof. Met name kortdurende vervanging van bijvoorbeeld zwangerschapsverlof is een uitdaging.

De invalpool voor tijdelijke kortdurende inval omvat 4 medewerkers (3,0 fte). Voor kortdurende en langdurende vervanging maken de scholen van Bommelerwijs gebruik van de ondersteuning van invalpool OMC-073 (via Driessen).

Uit het Medewerkerstevredenheidsonderzoek blijkt dat medewerkers over het algemeen heel tevreden zijn over hun werkgever. Het verloop is beperkt. Belangrijkste aandachtspunt blijft het grip houden op de werkdruk en het ziekteverzuim. De verzuimcijfers laten zien dat medewerkers zich minder vaak ziekmelden, maar dat het langdurig verzuim is toegenomen. Er is sprake van een aantal langdurig zieken als gevolg van ernstige fysieke klachten; ongeveer de helft van het langdurig verzuim betreft psychische problematiek, niet werkgerelateerd maar met consequenties voor de inzetbaarheid op het werk.

In oktober 2025 is de bestuurder met financiën in de portefeuille gestopt bij Bommelerwijs. Hij is opgevolgd door een interim-controller. Besloten is om vanwege de aanstaande pensionering van de tweede bestuurder een werving en selectietraject op te starten voor een nieuwe fulltime bestuurder. In december 2025 is een nieuwe bestuurder aangetrokken die in maart 2026 is gestart. De invulling van de bezetting van het bestuurskantoor inclusief de financiële taken zullen daarna worden uitgewerkt.

Om een gezonde financiële organisatie te behouden is duidelijk geworden dat bezuiniging op personeelskosten op de Franciscusschool en in mindere mate op de Zwijsenschool in de komende jaren noodzakelijk is. Door de beëindiging van tijdelijke middelen moet onderwijsondersteuning op de Franciscusschool worden afgebouwd. Dit is eind 2025 meegedeeld aan het personeel van de betreffende school. Door natuurlijk verloop en een interne overplaatsing binnen de stichting zullen gedwongen ontslagen worden voorkomen.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 heeft geen instroom in de WIA plaatsgevonden. Naar verwachting zal dit in 2026 wel het geval zijn bij 2 of 3 medewerkers. Van 3 medewerkers betalen we 50% van de WW uitkering.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Als onderdeel van het jaarlijkse schoolplan wordt per school een scholings-/opleidingsplan opgesteld. Deze plannen worden als onderdeel van de jaarplanning ter instemming voorgelegd aan de MR-en. Naast de begeleiding van starters op de individuele scholen vindt er bovenschools eveneens begeleiding van starters, zij-instromers en herintreders plaats alsmede ondersteuning van schoolleiders bij opleidingstrajecten. Over de bovenschoolse activiteiten wordt de GMR op geregelde

basis geïnformeerd. Binnen het kader van de in het najaar 2024 in gang gezette ontwikkeling van een integraal personeelsbeleid is ook de professionalisering een belangrijk aandachtspunt.

4.5 Banenafspraken

De Wet Banenafspraken (een wijzigingswet van de Wet Financiering Sociale Verzekeringen) legt de banenafspraken uit het sociaal akkoord wettelijk vast. Daarnaast bevat de wet als stok achter de deur een uitgewerkte quotumregeling arbeidsbeperkingen.

De regeling houdt in dat individuele werkgevers met 25 medewerkers of meer verplicht zijn om een jaarlijks vastgesteld percentage medewerkers met een arbeidsbeperking in dienst te hebben.

Beleid Bommelerwijken

- Binnen Bommelerwijken worden de uitgangspunten van de Wet Banenafspraken gerespecteerd en, waar mogelijk, binnen de kaders gerealiseerd.
- In 2025 zijn er weinig vacatures voor nieuwe medewerkers ontstaan en daarmee ook voor de kandidaten uit de doelgroep banenafspraken. In de gepubliceerde vacatures biedt Bommelerwijken ruimte aan iedereen die voldoet aan de gestelde functie eisen.
- Het contract met de medewerker uit de doelgroep is medio 2025 beëindigd wegens gebrek aan formatieruimte.
- Het niet kunnen voldoen aan de Banenafspraken is een gevolg van de lokale arbeidsmarktomstandigheden en de druk op de formatie binnen Bommelerwijken en geen gevolg van het niet in dienst willen nemen van geschikte kandidaten uit de doelgroep Banenafspraken.

4.6 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	14 (zonder D-Poolers)	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting		-	-

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven geen controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd, een nieuwe VOG aangevraagd naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

In 2025 is een VOG-beleid opgesteld waarin vast is gelegd voor welke doelgroepen de VOG-verplichting geldt.

Beleid ten aanzien van ontslag en uitkeringen na ontslag

Bommelerwijs voert een actief beleid ten aanzien van een goed werkgeverschap, waarbij de werknemers kunnen werken in een prettige, goed gefaciliteerde omgeving met aandacht voor de individuele omstandigheden waarbinnen gewerkt moet worden.

Bij ziekte wordt een adequaat re-integratie traject gevolgd met daarin een persoonlijke interesse voor de voortgang van de verbetering van de gezondheid van de werknemer.

Als een ontslag ten gevolge van ziekte en/of disfunctioneren onvermijdelijk blijkt, dan wordt gestuurd op een Van Werk naar Werk traject binnen de richtlijnen van de Wet Verbetering Poortwachter cq het Vervangingsfonds/Participatiefonds.

4.7 Middelen werkdrukverlaging

Binnen elke school van Bommelerwijs is het team betrokken bij de plannen om de beschikbare middelen uit het werkdrukakkoord zo efficiënt mogelijk in te zetten.

Dat heeft in de afgelopen jaren geleid tot diverse scenario's met het benoemen van onderwijsassistenten, de uitbreiding met een extra groep en/of de aanschaf van ondersteunende (ICT) leermiddelen.

Jaarlijks wordt de inzet van middelen geëvalueerd. De laatste 3 schooljaren wordt met name gekozen voor de extra inzet van personeel.

5 Financieel beleid en financiële positie

5.1 Belangrijkste kenmerken gevoerd beleid

5.1.1 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Bij Bommelerwijs wordt de bekostiging per school gevolgd. Jaarlijks wordt er in overleg met elke directeur een begroting voor de eigen school opgesteld met als basis de hoogte van de bekostiging voor de school. Er vindt ook een monitoring van de uitgaven per school gedurende het jaar plaats en elke school krijgt financiële resultaten op schoolniveau.

Op de bekostiging wordt een bedrag in mindering gebracht voor de bekostiging van een aantal zaken op bovenschools niveau, zoals de bovenschoolse bestuurskosten, personeelslasten, opleiding zij-instromers en de ingezette expertise van medewerkers (bijv. passend onderwijs / hoogbegaafdheid, ICT, HR en gebouwenbeheer). De verdeling van die kosten over de scholen vindt plaats naar rato van het aantal leerlingen.

5.1.2 Personeelslasten

Zowel bij de begrotingssystematiek als in de exploitatie worden de personeelslasten op bestuursniveau verdeeld over de diverse scholen.

De personele lasten zijn toebedeeld op basis van de formatieoverzichten van het schooljaar 2024-2025 / 2025-2026.

5.1.3 Gebouwenonderhoud en investeringen

Voor alle scholen is de staat van de gebouwen en de daaraan gerelateerde investerings- en onderhoudsbehoefte vastgelegd in een meerjarenonderhoudsplanung (MOP).

Ter voorbereiding op de verwerking van de nieuwe jaarverslaggevingsregels omtrent de bepaling van de voorziening groot onderhoud heeft begin 2024 een actualisatie van de meerjarenonderhoudsplanung (MOP) plaatsgevonden. Voor meubilair, ICT en leermiddelen wordt een overzicht van de toekomstige investeringen vastgelegd in een meerjaren investeringsplanung (MIP). Op deze wijze worden de ontwikkelingen met financiële consequenties gepland en gevolgd.

Vanuit de meerjarenexploitatiebegroting en de investerings- en onderhoudsplanningen wordt de meerjarenbalans samengesteld. Hieruit kan de ontwikkeling van het eigen vermogen en de liquiditeitspositie gevolgd worden.

5.1.4 Uitgangspunt financieel beleid

Uitgangspunt voor het financieel beleid is het enerzijds beschikken over voldoende vermogen en een gezonde liquiditeitspositie en anderzijds het tenminste volledig inzetten van de jaarlijks beschikbare middelen ten behoeve van onderwijs, personeel en facilitaire zaken.

5.1.5 Contractactiviteiten en derde geldstromen

- Opbrengst verhuur

In 2025 hebben hier geen essentiële wijzigingen plaatsgevonden. Het betreft hoofdzakelijk de huurovereenkomst met Kanteel Kinderopvang in Zaltbommel en diverse incidentele gebruikers van schoolruimtes op de overige scholen.

- Ouderbijdragen

De (vrijwillige) ouderbijdragen, ontvangen door Bommelerwijs, blijven beperkt tot de bijdrage aan het eindkamp en het schoolzwemmen. Deze situatie is in 2025 niet gewijzigd.

5.2 Financiële kengetallen

Financiële kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Streefwaarde
Kapitalisatiefactor: (totaal vermogen +/- gebouwen) / totale baten	40,7%	34,4%	30,0%	33,5%	29,0%	28,7%	28,2%	< 35%
Solvabiliteit: eigen vermogen / balanstotaal	69,1%	60,1%	63,2%	63,7%	63,9%	64,0%	64,1%	> 30%
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale jaarlasten	30,6%	23,1%	22,8%	22,9%	23,0%	23,0%	22,8%	10-15%
Rentabiliteit EV: netto resultaat / eigen vermogen	-18,7%	-24,5%	-6,5%	-0,2%	0,8%	0,5%	0,6%	0%
Rentabiliteit: netto resultaat / totale baten	-6,1%	-6,0%	-1,5%	-0,1%	0,2%	0,1%	0,1%	0%
Liquiditeit: vlottende activa / kortlopende schulden	2,12	1,70	1,36	1,30	1,13	1,10	1,21	> 0,75%

De financiële positie van Bommelerwijs zal de komende jaren onder druk komen te staan.

Weliswaar liggen zowel de kapitalisatiefactor, solvabiliteit en het weerstandsvermogen nog steeds boven de genoemde streefwaarden, echter deze dalen wel de komende jaren.

Aandacht dient de komende jaren met name uit te gaan naar de ontwikkeling van de liquiditeitspositie. Een en ander zal gerealiseerd worden door terughoudendheid in het doen van nieuwe investeringen en een geleidelijke afbouw van het aantal fte's binnen Bommelerwijs.

5.3 Financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar

Voor 2025 was er voor Bommelerwijs een begroting opgesteld met een tekort van

€ 458.838. De mutaties in de bestemmingsreserve NPO die aanvankelijk in de begroting zijn opgenomen (€185.544), betreffen geen baten maar resultaatbestemming en zijn om die reden gecorrigeerd. Daarmee komt de gecorrigeerde begroting uit op een tekort van €644.387. Het resultaat kwam lager uit op een tekort van €904.556, een verschil van € 260.169.

BATEN:	<u>realisatie</u>	<u>begroting</u>	<u>verschil</u>
Rijksbijdragen	14.345.597	14.258.302	87.295
Overige overheidsbijdragen	90.438	141.142	-50.704
Overige baten	630.407	399.006	231.401
Totaal baten	15.066.442	14.798.450	267.992
LASTEN:			
Personeelslasten	13.631.948	13.022.110	609.838
Afschrijvingen	333.068	307.189	25.879
Huisvestingslasten	677.728	702.188	-24.460
Overige lasten	1.351.376	1.447.450	-96.074
Totaal lasten	15.994.120	15.478.937	515.184
Saldo baten en lasten	-927.678	-680.487	-247.192
Financiële baten en lasten	23.122	36.100	-12.978
Resultaat	-904.556	-644.387	-260.169

De belangrijkste afwijkingen in het jaar 2025 betroffen:

	<u>hoger dan begroot</u>	<u>lager dan begroot</u>
<u>Rijksbijdragen</u>		
-Reguliere bekostiging - indexatie	96.000	
-Onderwijsachterstandenbeleid	60.000	
-Subsidie zij-instromers	23.000	
-Lerarenbeurs		-7.500
-Overige rijksbijdragen OCW - diversen		-23.000
-SWV PO de Meierij - arrangementen		-31.000
-Subsidie basisvaardigheden		-30.000
<u>Overige overheidsbijdragen - PM</u>		
-Gemeente Maasdriel diverse subsidies		-51.000
<u>Overige baten</u>		
-Ouderbijdragen		-17.500
-Reizen en excursies	20.000	
-Afrekeningen gebruikerslasten brede scholen	75.000	
-Overige baten	154.000	
totaal baten	268.000	-160.000

	hoger dan begroot	lager dan begroot
<u>Personeelslasten</u>		
-Lonen en salarissen incl uitkeringen		
m.n. nieuwe CAO en vervangingen	-250.000	
-overige personele lasten		
voorziening spaarverlof - dotatie	-109.000	
voorziening langdurig zieken - dotatie	-175.000	
voorziening ww-lasten - dotatie	-51.000	
voorziening jubilea - vrijval		9.000
scholing en cursus/professionalisering		28.000
extern personeel	-59.000	
bijdrage ww vervangingsfonds	-18.000	
meer uitkeringen UWV		137.000
werkkostenregeling	-59.000	
bedrijfsgezondheidsdienst	-55.000	
overig	-8.000	
<u>Afschrijvingen</u>		
-geactiveerd onderhoud	-14.000	
-overige activa	-12.000	
<u>Huisvestingslasten</u>		
-vervallen dotatie onderhoudsvoorziening		13.500
-onderhoud		33.500
-gas	-20.000	
-schoonmaak	-20.000	
-overig		18.000
<u>Overige lasten</u>		
-administratie- en beheerlasten		
beheer en bestuur		10.000
PR en marketing		11.000
-inventaris, apparatuur en leermiddelen		
leermiddelen	-17.000	
licenties		56.000
ICT		12.000
overig		24.000
totaal lasten	-515.000	352.000
<u>Financiële baten en lasten</u>		
-rentebaten en bankkosten		-13.000
totaal	-260.000	179.000

Aan de inkomstenkant zien we als verschil de indexatie op de personele bekostiging als gevolg van de CAO-loonsverhoging die in november heeft plaatsgevonden. Voor de overige baten is sprake van een substantiële discrepantie zit tussen de begroting en de realisatie. In 2025 is kritisch gekeken naar de gebruikerslasten van voorgaande jaren binnen de brede scholen en het tekort daarin. Met terugwerkende kracht zijn afrekeningen gestuurd naar de betrokken partijen. Daarnaast is gekeken naar de energiekosten van één van de scholen waarbij eveneens een afrekening is gestuurd, omdat de bevoorschotting voor energie al jaren te laag bleek. Deze afrekening betrof € 36.000. Bovenstaande zaken hebben een incidenteel karakter, omdat het meerdere jaren betreft en we vanaf heden al gedurende het jaar kritisch blijven kijken naar het aandeel van de participanten. Ook in de personele sfeer is sprake van een juridisch afdwingbare doorbelasting van de loonkosten. Dit betreft € 28.000.

In het schooljaar 2024-2025 heeft de besteding van de subsidie basisvaardigheden plaatsgevonden. De ontvangen subsidies worden in de exploitatie opgenomen voor een bedrag gelijk aan de bestedingen in het jaar. In 2025 betrof dit een bedrag van € 639.223. In schooljaar 2025-2026 zal het restant van € 379.987 worden besteed.

Ook in 2025 is een nieuwe CAO afgesloten met een verhoging van de salarissen per 1 november met 4,6%, waardoor de loonkosten hoger uitvallen dan vooraf was begroot. Hiertegenover staat een indexatie van de reguliere bekostiging die meebeweegt.

In de loop van 2025 zijn we wederom geconfronteerd met een aantal langdurig zieken waardoor de kosten voor vervanging, inclusief de inzet van extern personeel, stegen.

Met name de dotaties aan de personele voorzieningen drukken op het resultaat. In totaal bedraagt het gesaldeerde bedrag hiervan € 325.703. Oorzaak hiervan is het stijgende aantal langdurig zieken, de nieuwe voorziening voor PDI-uren die onlangs in werking getreden is en de eigen bijdrage voor de werkloosheidsuitkeringen. Vorig boekjaar is voor de langdurig zieken en de doorbetaling van de werkloosheidskosten geen voorzieningen gevormd, hetgeen direct leidt tot een aanzienlijk effect op het resultaat.

5.3.1 Resultaat en resultaatbestemming

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2025

€	-674.975	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	-229.581	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
€	-904.556	totaal resultaatbestemming

Vanaf 2021 wordt een bestemmingsreserve gevormd voor de nog niet bestede NPO-gelden. Begin 2025 bedraagt deze nog € 229.581. Doordat de inzet van NPO-gelden in 2025 is beëindigd dient deze te worden bestemd ter dekking van het resultaat.

Het verloop van het eigen vermogen in 2025 is als volgt:

Eigen vermogen	Stand per 1-1-2025 EUR	Resultaat EUR	Mutaties	
			Overige Mutaties EUR	Stand per 31-12- 2025 EUR
Algemene reserve				
Algemene reserve publiek	3.938.558	674.975-		3.263.583
Algemene reserve privaat	434.163			434.163
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve NPO	229.581	-229.581		0
Totaal eigen vermogen	4.602.302	-904.556	0	3.697.746

5.4 Treasurybeleid

Op grond van het Treasuryinstituut is het College van Bestuur verantwoordelijk voor het voeren van treasurybeleid, waaronder het beschrijven van voorgenomen treasury-activiteiten in een Treasuryplan. Jaarlijks stelt het College van Bestuur van Bommelerwijs de begroting voor het komende jaar op, die op grond van de statuten wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Daarmee wordt tevens het Treasuryplan voor het komende jaar definitief.

Het College van Bestuur voert samen met de directies van scholen het Treasuryplan uit. Niet in het plan opgenomen treasuryactiviteiten vinden eerst plaats na goedkeuring door het College van Bestuur van Bommelerwijs. Jaarlijks wordt door middel van een treasuryverslag verantwoording afgelegd over het uitgevoerde Treasuryplan.

In het Treasurystatuut van Bommelerwijs is het beleid ter zake van beleggen en belenen verwoord. De volgende aspecten komen in het statuut naar voren:

- de primaire doelstelling van Bommelerwijs is het werkzaam zijn op het gebied van het basisonderwijs: het financieren en beleggen is ondergeschikt en daarom dienend aan deze primaire doelstelling;
- in het Treasurystatuut zijn de beleidskaders ten aanzien van de treasuryfunctie aangegeven en zijn afspraken vastgelegd omtrent bevoegdheden van diegenen binnen Bommelerwijs die betrokken zijn bij treasurytaken en -verantwoordelijkheden.

Gedurende het verslagjaar is er geen sprake geweest van beleggingen. De overtollige liquide middelen worden weggezet bij het Ministerie van Financiën die onvoorwaardelijk en direct, dan wel binnen korte termijn, opeisbaar zijn.

6 Continuïteit

6.1 Risicoparagraaf

Binnen Bommelerwijs hebben wij een intern risicobeheersingssysteem ingericht om proactief om te gaan met risico's en continuïteit van onze organisatie te waarborgen. Dit systeem omvat het identificeren, analyseren en beheersen van risico's op verschillende niveaus, zoals financieel, operationeel en strategisch. Hierdoor zijn wij in staat om tijdig maatregelen te treffen en eventuele risico's voor onze continuïteit te beperken.

Het intern risicobeheersingssysteem vormt een integraal onderdeel van onze bedrijfsvoering en draagt bij aan een solide basis voor het leveren van kwalitatief hoogwaardig primair onderwijs.

In voorgaande jaren werd een negatief leerlingenverloop nog als een beperkt risico gezien, maar gezien de huidige demografische ontwikkelingen ten gevolge van de ingezette nieuwbouw is dit risico nagenoeg niet meer aanwezig.

Voor Bommelerwijs worden de volgende risico's beschreven:

- *Personele frictie*

Bommelerwijs is werkgever voor ongeveer 220 personeelsleden, die gezamenlijk 137 fte's benoemingen bekleden, verdeeld over zeven basisscholen, een eigen vervangingspool en een bestuurskantoor. Bij deze omvang bestaat zeker een risico van personele frictie met financiële gevolgen. Onder personele frictie wordt in dit kader verstaan alle (conflict) situaties waarbij (juridische) procesbegeleiding noodzakelijk is om tot een oplossing te komen. Daarbij kan gedacht worden aan conflicten tussen personeelsleden onderling, tussen personeelsleden en bestuur en tussen personeelsleden en/of bestuursleden enerzijds en ouders anderzijds. Op basis van gegevens uit het verleden raamt Bommelerwijs de omvang van het hiermee samenhangende financiële risico op € 100.000. Bommelerwijs acht de kans op optreden van dit risico gemiddeld, met beperkte gevolgen voor de organisatie.

- *Regelgeving*

Door wijzigingen in beleidsprioriteiten op politiek niveau kan een onderwijsinstelling geconfronteerd worden met relatief plotselinge aanpassingen in de regelgeving, die kunnen leiden tot onzekerheid omtrent de toekenning van budgetten. Bommelerwijs acht de kans op optreden van dit risico gemiddeld. De financiële gevolgen voor de organisatie kunnen hierbij overigens wel aanzienlijk zijn.

- *Externe afhankelijkheid t.g.v. digitalisering*

Bommelerwijs moet haar beleid voor een deel baseren op deels door derden ingerichte digitale leeromgeving, zoals externe opslag (Cloud), methode gebonden digitale verwerkingen, programma's en licenties. Het baseren van beleidsmatige keuzes op extern beheer brengt een zeker risico met zich mee ten aanzien van intern vastgestelde beleidsstukken zoals de AVG, de sociale veiligheid en ICT. De kans op optreden van dit risico

acht Bommelerwijs klein, met geringe gevolgen voor de organisatie.

- *Klachtenprocedures*

Het aantal incidenten rondom kinderen en hun ouders blijft vooralsnog zeer beperkt. Het risico van een klachtenprocedure en de daaraan verbonden juridische kosten wordt wel groter. Hoewel de voor Bommelerwijs vastgestelde klachtenprocedure voorziet in een aantal stappen die het daadwerkelijk indienen van een klacht bij een externe commissie moeten afwenden, lijken ouders vaker voor een andere weg te kiezen en volgt er toch een verdere procedure. Desalniettemin wordt de kans op optreden van dit risico door Bommelerwijs klein geacht, met geringe gevolgen voor de organisatie.

- *Passend Onderwijs*

In de regelgeving inzake Passend Onderwijs is opgenomen dat de nieuwe samenwerkingsverbanden optredende tekorten kunnen verhalen op de deelnemende besturen. In dat geval wordt dus een beroep gedaan op de lumpsum-vergoeding van de aangesloten scholen. Formeel is het Samenwerkingsverband PO De Meierij per 1 augustus 2014 de juridische partij.

Eind 2024 heeft De Meierij een eigen vermogen van € 1.396.000, zodat de kans op optreden van dit risico gemiddeld wordt geschat. In geval van reëel risico zijn de gevolgen voor de organisatie gering.

- *Stijging algeheel kostenniveau.*

Al enkele jaren is merkbaar dat er sprake is van sterkere kostenstijgingen. Te denken valt hierbij aan stijgende kosten voor:

-materiaal- en uurkosten voor (groot)onderhoud

-energiekosten

-kosten voor leermiddelen, licenties, ict

Het is zeer de vraag of de toekomstige jaarlijkse indexaties van de zogenaamde “materiële” component van de bekostiging deze kostenstijgingen afdoende compenseren.

- *Zittingstermijnen en gemiddelde leeftijd directieleden*

Het beperkte aanbod van gekwalificeerde schoolleiders is een reëel risico, waarop Bommelerwijs probeert te anticiperen door interne professionalisering te stimuleren en tijdig haar netwerk te activeren. Het niet tijdig in kunnen vullen van ontstane vacatures zal in voorkomende gevallen kunnen leiden tot inzet van interim-directeuren. Het hiermee gepaard gaande financiële risico wordt ingeschat op € 75.000.

De Raad van Toezicht anticipeert op een abrupte wisseling door daar beleid op te formuleren aan de hand van een rooster van aftreden dat rekening houdt met een geleidelijke overgang en door reeds in een vroeg stadium voorbereidingen te treffen voor de noodzakelijke vervangingen. In de loop van 2025 is gestart met de voorbereidingen voor de opvolging van één van de leden van het College van Bestuur. Inmiddels is er een opvolger gevonden.

- *AVG*

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) is in mei 2018 veranderd in de AVG. De regels zijn strenger geworden om de privacy van leerlingen, ouders en personeel nog beter te waarborgen. Binnen Bommelerwijs is onmiddellijk aangevangen met de diverse inventarisaties en voorlichtingen, het aanstellen van een FG-functionaris en het vaststellen van de vereiste beleidsdocumenten en protocollen. In 2024 is voor alle scholen binnen de stichting YourSafetyNet ingericht en geïmplementeerd. Alle verwerkersovereenkomsten worden hiermee gescreend, goedgekeurd en gemonitord. Daarnaast kan binnen YSN een (vermoedelijk) datalek worden gemeld en wordt de ontwikkeling van het Normenkader gefaciliteerd. Desalniettemin blijft er een beperkt risico op het ontstaan van een datalek met geringe consequenties.

- *Herziening/vereenvoudiging bekostiging*

Met ingang van 1 januari 2023 is de nieuwe bekostigingssystematiek ingevoerd. De invoering gaat gepaard met zogenaamde herverdeeffecten in de personele bekostiging, omdat voor een aantal parameters niet meer uitgegaan wordt van de individuele schoolkengetallen maar van landelijke gemiddelden. Op grond van de betreffende leerlingaantallen treedt er voor Bommelerwijs een negatief herverdeeffect van circa €185.000. Dit negatieve effect was groter dan aanvankelijk gedacht, doordat de GGL niet verder gedaald is. De oorzaak is gelegen in het langer aanblijven van ouder personeel, de start van enkele zij-instromers en het aannemen van enkele oudere leerkrachten. Dit negatieve effect zal gefaseerd over een periode van drie jaar in de bekostiging verwerkt gaan worden, te beginnen in 2023.

- *Beleggen*

Het bestuur van Bommelerwijs handelt conform de regels die zijn opgenomen in het Treasurystatuut en het daarop gebaseerde jaarlijkse Treasuryplan. De wettelijke regels met betrekking tot risicoloos beleggen en belenen zijn daarin opgenomen. Momenteel zijn de overvloedige middelen via het schatkistbankieren bij de Nederlandse Staat, die een AAA kredietwaardigheid heeft, gestort. Het door Bommelerwijs hieraan gekoppelde renterisico en kredietrisico wordt derhalve als laag ingeschat.

- *Onderhoud en investeringen*

Doordat er in 2024 en 2025 sprake is geweest van uitstel van onderhoud en andere investeringen wordt verwacht dat deze in de komende jaren zullen terugkeren. Uitgangspunt daarbij is dat de uitgaven als noodzakelijk worden geacht om de veiligheid en de kwaliteit van onderwijs te kunnen waarborgen. Een aantal hiervan is mogelijk niet in de investeringsbegroting opgenomen. Per situatie zal worden beoordeeld of er sprake is van noodzaak en zal worden overwogen of het ook verantwoord is om uitgaven te doen. Daarbij worden veiligheid en onderwijskwaliteit in ogenschouw genomen, maar wordt ook gekeken

naar de vermogenspositie. Doordat deze uitgaven van grote invloed kunnen zijn op de liquiditeit, wordt dit risico als hoog ingeschat.

- *Ziekteverzuim en vervangingen*

In het afgelopen jaar zijn we geconfronteerd met een relatief hoog ziekteverzuim en is sprake van langdurig zieken. In 2025 zijn derhalve voorzieningen opgenomen, maar zullen de door te betalen loonkosten in 2026 van invloed zijn op de liquiditeitspositie. De daarmee gepaard gaande hogere kosten voor de bedrijfsarts en verzuimbegeleiding, alsmede de kosten van vervangingen zullen eveneens van invloed zijn op de liquide middelen. Dit wordt ingeschat als een hoog risico. Om dit risico te mitigeren zal in 2026 worden gekeken naar de oorzaken van het ziekteverzuim, het verzuimbeleid en zullen de nodige interventies worden ingezet.

De hiervoor beschreven risico's hebben een verschillende kans op optreden. De gevolgen voor de organisatie zijn overwegend gering, met uitzondering van de extra uitgaven als gevolg van de onderhouds- en investeringsstop en de extra kosten voor de doorbetaling van de lonen en kosten voor verzuim.

6.2 Continuïteitsparagraaf en meerjarenbegroting

Met deze paragraaf wordt beoogd kennis te laten nemen van de wijze waarop de stichting omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. De grootste waarde van deze paragraaf ligt in het structureel inbedden van het proces dat zicht biedt op de majeure ontwikkelingen in de nabije toekomst en het helder in beeld brengen van de gevolgen voor het resultaat en de vermogenspositie alsmede het eventueel gesprek hierover met de Raad van Toezicht.

Personele bezetting in FTE (gemiddeld)

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Management/(adjunct)directie	6,02	8,63	8,50	8,50	8,50	8,50
Onderwijzend/ondersteunend lesgebonden taken	117,66	111,50	107,00	105,91	106,30	107,11
Ondersteunend zonder lesgebonden taken	13,62	11,90	12,17	12,09	12,09	12,09
	<u>137,30</u>	<u>132,03</u>	<u>127,67</u>	<u>126,50</u>	<u>126,89</u>	<u>127,70</u>

Door de extra middelen in het kader van de programma's Extra handen voor de klas, Nationaal Programma Onderwijs en subsidie Versterking basisvaardigheden is de inzet van personeel zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend de afgelopen jaren gestaag gestegen. Nu deze programma's ten einde lopen en hiermee ook de (tijdelijke) funding moet het personeelsbestand worden teruggebracht naar een niveau dat past bij de structurele bekostiging. Hierdoor zal vanaf 2026 de personele bezetting verder afnemen en uiteindelijk uitkomen op een "pré-subsidie"-niveau.

De (hogere) bezetting in 2025 is nog deels gebaseerd op de laatste tranche van de subsidie versterking basisvaardigheden die 4 scholen eind 2024 hebben ontvangen. Daarnaast is er sprake van enkele langdurige vervangingen in verband met ziekte en zien we een verhoogde inzet van vervanging als gevolg van seniorenverlof, waarvoor in 2025 een extra voorziening is gevormd.

De staffunctie Control en Financiën is vanaf medio 2024 niet meer ingevuld en voor de uitvoering van de FA extern ondergebracht bij IJK B.V., onderdeel van de Driessen Groep in Helmond.

Meerjaren exploitatiebegroting 2025-2030

De begroting 2026 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de bestuursvergadering van 16 december 2025. In die meerjarenbegroting is onder andere het resultaat van 2025 opgenomen. De werkelijke cijfers wijken significant af van die begroting. Om een nauwkeurig beeld te schetsen, wordt hieronder uitgegaan van de werkelijke cijfers, inclusief de verwerking van nieuwe inzichten die vervolgens worden toegelicht.

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Baten						
Rijksbijdrage OCW	14.345.597	14.469.091	14.608.413	14.666.158	14.741.606	14.955.998
Overige overheidsbijdrage	90.438	133.615	133.615	133.615	133.615	133.615
Overige baten	630.407	381.838	376.095	380.003	387.740	390.897
Totaal baten	15.066.442	14.984.544	15.118.123	15.179.776	15.262.961	15.480.510
Lasten						
Personeelslasten	13.631.948	13.022.693	12.958.416	12.935.692	13.021.503	13.085.233
Afschrijvingen	333.068	359.576	400.847	432.001	461.771	478.415
Huisvestingslasten	677.728	714.289	709.485	706.485	709.485	709.485
Overige lasten	1.351.376	1.142.750	1.097.750	1.117.750	1.092.750	1.227.750
Totaal lasten	15.994.120	15.239.308	15.166.497	15.191.928	15.285.508	15.500.884
Saldo baten en lasten	-927.678	-254.765	-48.374	-12.152	-22.547	-20.374
Financiële baten en lasten	23.123	30.000	40.100	40.100	40.100	40.100
Resultaat	-904.555	-224.765	-8.274	27.948	17.554	19.725

De ontwikkeling van de baten, en dan met name de Rijksbekostiging OCW, blijft de komende jaren grillig. In 2025 loopt de overgangsregeling vereenvoudiging bekostiging af. Eveneens wordt een lager bedrag aan overige baten verwacht, omdat deze voor een aanzienlijk deel in 2025 een incidenteel karakter hebben. Hierdoor staan de inkomsten met name in 2026 erg onder druk. Daartegenover is toegezegd dat er vanaf 2027 een structurelere vorm van bekostiging gaat komen voor basisvaardigheden en wordt het effect van de verwachte stijging van leerlingen merkbaar.

De personele lasten kunnen slechts beperkt meebewegen met deze jaarlijkse wijzigingen in de bekostiging. De in 2024 al ingezette koers om het aantal fte's terug te brengen naar het niveau voor Covid en tijdelijke bekostigingen verloopt slechts langzaam, mede door een sterke stijging in de loop van 2024 van het aantal langdurig zieken, waardoor vervangingen nog enige tijd noodzakelijk blijven. Dit zet de resultaten in 2026 nog steeds onder druk. Vanaf 2027 wordt een verbetering voorzien, omdat in 2026 het aantal fte's wordt gereduceerd in de vorm van een taakstelling.

Toelichting afwijkingen ten opzichte van initiële meerjaren exploitatiebegroting:

Baten:

- Rijksbijdragen: in de initiële begroting van 2026 is €44.037 voor NPO-gelden als vrijval opgenomen ten gunste van het resultaat. Deze zijn gecorrigeerd, omdat dit geen invloed heeft op het resultaat, maar slechts op de bestemming van het resultaat. Ten opzichte van de begroting is er derhalve sprake van een extra negatief resultaat ten opzichte van de eerdere meerjarenbegroting. Voor de overige jaren is zijn de Rijksbijdragen gelijk aan de eerder opgestelde meerjarenbegroting.
- Bijstelling overige overheidsbijdragen: op basis van actuele inzichten is deze post bijgesteld met een afname van €30.000. De PBSS-middelen vanuit de Onderwijsregio is lager dan begroot, evenals de gemeentelijke vergoedingen. De correctie ter grootte van dit bedrag is ook gemaakt in de andere jaren.

Financiële baten en lasten:

- In 2026 worden de rentebaten lager ingeschat (€10.100), doordat de overstap naar Schatkistbankieren niet direct vanaf 1 januari is gerealiseerd en er pas later in het jaar extra middelen op de rekening-courant zijn toegevoegd waardoor er baten niet konden worden gerealiseerd. In de resterende jaren is deze post gelijk gebleven.

Meerjarenbalans 2025-2030

In de goedgekeurde meerjarenbegroting is de balanspositie per 31-12-2025 opgenomen. De werkelijke cijfers en de werkelijke balanspositie wijken af van de begroting. Om een nauwkeurig beeld te schetsen, wordt hieronder uitgegaan van de werkelijke cijfers, inclusief de verwerking van nieuwe inzichten die vervolgens worden toegelicht. Voor de balanspositie betekent dat, dat de hoogte van sommige balansposities anders is. Doordat het werkelijke resultaat over 2025 €260.000 lager is dan de begroting en de meerjarenexploitatie ietwat afwijkt door de nieuwe inzichten, is ook het eigen vermogen over de jaren lager dan de begroting.

<u>Meerjarenbalans</u> (x € 1.000)	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>	<u>2029</u>	<u>2030</u>
Vaste Activa						
Materiële vaste activa	2.875	3.116	3.227	3.545	3.613	3.443
Totaal vaste activa	2.875	3.116	3.227	3.545	3.613	3.443
Vorderingen	605	350	350	350	350	350
Liquide middelen	<u>2.674</u>	<u>2.030</u>	<u>1.868</u>	<u>1.577</u>	<u>1.526</u>	<u>1.717</u>
Totaal vlottende activa	3.279	2.380	2.218	1.927	1.876	2.067
TOTAAL ACTIVA	<u>6.154</u>	<u>5.496</u>	<u>5.445</u>	<u>5.472</u>	<u>5.489</u>	<u>5.510</u>
Passiva						
Eigen vermogen						
-algemene reserve publiek	3.264	3.040	3.032	3.060	3.078	3.098
-algemene reserve privaat	434	434	434	434	434	434
	<u>3.698</u>	<u>3.474</u>	<u>3.466</u>	<u>3.494</u>	<u>3.512</u>	<u>3.532</u>
Voorzieningen	525	272	272	272	272	272
Kortlopende schulden	1.931	1.750	1.707	1.706	1.705	1.706
TOTAAL PASSIVA	<u>6.154</u>	<u>5.496</u>	<u>5.445</u>	<u>5.472</u>	<u>5.489</u>	<u>5.510</u>

Als gevolg van de stelselwijziging, waarin de voorziening voor groot onderhoud plaats heeft gemaakt voor het activeren van groot onderhoud, stijgt de boekwaarde van de materiële vaste activa de komende jaren. Omwille van de liquiditeitsratio zijn de investeringen in 2026 in bovenstaand overzicht verminderd van €751.000 naar €600.000 en in 2028 van €826.000 naar €750.000.

In de jaren 2026 wordt nog een negatief resultaat van circa €225.000 verwacht en in 2027 een resultaat van om en nabij €0, waarna het eigen vermogen zal stabiliseren en zelfs een lichte stijging laat zien doordat er vanaf 2028 verbeterde resultaten verwacht worden. De komende jaren dient de aandacht met name gericht te zijn op de ontwikkeling van de liquiditeit.

Toelichting afwijkingen ten opzichte van initiële meerjarenbalans:

Activa:

- MVA: de werkelijke cijfers van 2025 zijn nu verwerkt. Ook is al gekeken naar de komende jaren als het gaat om ICT-gerelateerde investeringen en naar het onderscheid tussen noodzaak en wensen in de investeringsbegroting.
- Vorderingen: gebaseerd op werkelijke cijfers 2025. De rest van de jaren is deze hetzelfde.
- Liquide middelen: de afwijking in liquide middelen zijn het gevolg van de geactualiseerde prognose ten aanzien van resultaat, voorzieningen, kortlopende schulden en investeringen.

Passiva:

- Eigen vermogen: Het werkelijke resultaat over 2025 is nu verwerkt en de eerder genoemde bestemmingsreserve NPO is al volledig ingezet in 2025, waardoor deze is gecorrigeerd.
- De opgenomen voorzieningen ultimo 2025 zijn fors hoger dan eerder in de begroting is opgenomen. De voornaamste oorzaak hiervan is het vormen van personele voorzieningen, waarin eerder nog geen rekening werd gehouden.
- Kortlopende schulden: In de kortlopende schulden zit de afbouw van de subsidie basisvaardigheden, waardoor deze ietwat slinkt.

Verantwoording mogelijk bovenmatig eigen vermogen

31-12-2025

Totaal eigen vermogen: €3.697.746

Privaat eigen vermogen: €434.000 -/-

Feitelijk eigen vermogen: €3.263.746

Normatief eigen vermogen: €3.527.748

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen: €0

Vanaf 2025 is geen sprake meer van bovenmatig eigen vermogen.

Investerings

Meerjarenbalans

(x € 1.000)

	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>	<u>2029</u>	<u>2030</u>
Materiële Vaste Activa						
Stand per 01-01	2.779	2.875	3.115	3.226	3.620	3.688
bij: Investerings	429	600	511	750	455	233
af: Afschrijvingen	<u>333</u>	<u>360</u>	<u>400</u>	<u>432</u>	<u>462</u>	<u>478</u>
Stand per 31-12	<u><u>2.875</u></u>	<u><u>3.116</u></u>	<u><u>3.226</u></u>	<u><u>3.544</u></u>	<u><u>3.613</u></u>	<u><u>3.443</u></u>

De investeringen in 2025 betroffen de volgende zaken:

gebouwen en terreinen	22.454
meubilair	48.193
ict-hardware	100.121
inventaris en apparatuur	74.113
leermethoden	43.908
overig	<u>99.071</u>
	387.861
 activering onderhoud	<u>41.510</u>
 totaal investeringen	<u><u>429.371</u></u>

Ten opzichte van de begrote investeringen voor 2025 (€ 689.100) komt de realisatie, exclusief het geactiveerde onderhoud, € 301.239 lager uit. Met name de geplande vervangingen van ICT-middelen en meubilair werden uitgesteld. Bij de aanschaf van nieuwe leermethoden zien we dat deze steeds meer omgezet worden in digitale methoden met jaarlijkse licenties.

Voor 2026 staat een bedrag van € 451.723 aan investeringen gepland. Dit betreffen met name verdergaande investeringen in ICT en vervanging van leermethoden en meubilair. Daarnaast is er aan groot onderhoud een bedrag van € 304.671 aan investeringen toegevoegd, waardoor het totaal uitkomt op € 756.394.

Hierbij dient aangetekend te worden dat dit het gewenste investerings- en onderhoudsniveau betreft. Vanwege de aandacht voor het toekomstige liquiditeitsniveau zal alleen tot investering en onderhoud overgegaan worden, indien dit noodzakelijk is voor de voortgang van het primaire onderwijsproces.

Huisvesting

De belangrijkste ontwikkeling op het gebied van huisvesting is de nieuwbouw in Hedel van een nieuw multifunctioneel cluster waar ook de Pollenhof gevestigd zal worden. Begin 2024 is door de gemeente Maasdriel goedkeuring gegeven aan dit project dat zich inmiddels in de voorbereidende planfase bevindt. De einddatum voor de realisatie van het project is reeds enkele jaren uitgesteld en wordt nu rond 2030/2031 verwacht. Vanwege dit uitstel zullen de instandhoudingskosten voor de Pollenhof hoger uitvallen.

6.3 Prognoses ontwikkeling leerlingenaantal

Peilmoment	1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027	1 feb 2028	1 feb 2029
03PX - De Pollenhof	202	203	203	203	203
03RT - Deken Wehmeijer	99	95	100	106	103
03VR - Franciscus	415	415	420	427	449
04TA - CBS De Hoeksteen	88	93	93	88	97
04XC - De Schakel	265	274	270	271	271
06KV - Mgr. Zwijsen	616	613	615	615	615
08MR - Odrada	41	51	55	57	60
Aantal leerlingen	1.726	1.744	1.756	1.767	1.798

Ondanks de lagere prognoses voor de ontwikkeling van het aantal leerlingen door DUO, zal naar verwachting het leerlingaantal bij Bommelerwijs nog enigszins stijgen als gevolg van de diverse nieuwbouwprojecten in de Bommelerwaard. Tevens wordt de Bommelerwaard, in de periferie van de Randstad, steeds aantrekkelijker als woon- en vestigingsgebied.

6.4 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het risicobeheersings- en controlesysteem is er op gericht risico's tijdig in beeld te hebben om vervolgens maatregelen te kunnen treffen. Om dit te kunnen realiseren draagt Bommelerwijs op meerdere manieren zorg voor de beheersing en controle van risico's.

1. Organisatie bestuursmodel

2. Organisatie overlegstructuur

3. Organisatie planning- en controlcyclus en bijbehorende rapportages

Ad 1. Door het gekozen bestuursmodel is een functionele scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht, door onderscheid te maken tussen bestuurders met een toezichthoudende taak en bestuurders met een uitvoerende taak. In 2023 is dit bestuursmodel gewijzigd naar het zg. 2-tiermodel waarbij de functionele scheiding gewijzigd is in een organisatorische scheiding via instelling van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Ad 2. Organisatiebreed bestaan de volgende (periodieke) geformaliseerde overlegstructuren.

- Raad van Toezicht – College van Bestuur
- College van Bestuur
- College van Bestuur – BDO
- College van Bestuur – GMR
- Raad van Toezicht – GMR

Deze overlegstructuren dragen zorg voor een organisatiebrede uitwisseling en overdracht van kennis en ervaringen, waardoor mogelijke risico's snelleresignaleerd kunnen worden.

Ad 3. De jaarlijkse planning- en controlcyclus omvat de volgende elementen:

- bestuursverslag
- jaarrekening
- jaarbegroting
- meerjarenbegroting (exploitatie en balans)
- tussentijdse rapportages (april-augustus-december)
- bestuursformatieplan (financiële vertaling van personele schooljaarplanning)
- meerjarenonderhoudsplanung
- meerjareninvesteringsplanung

Deze rapportages worden samen met toelichting en/of analyses opgesteld door het College van Bestuur en voorgelegd aan resp. RvT, GMR en BDO.

De tussentijdse rapportages worden zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau opgesteld. Bespreking hiervan vindt eveneens met elke directeur plaats.

Ook in 2024 is samen met de GMR een financiële commissie ingesteld die naar analogie van de auditcommissie van de Raad van Toezicht met de portefeuillehouder financiën van het College van Bestuur, de jaarbegroting, meerjarenbegroting, bestuursverslag en jaarrekening uitgebreid bespreekt en hierover adviseert aan de GMR.

De interne beheersmaatregelen worden aldus vormgegeven door de verschillende periodieke financiële registraties, rapportages, analyses, prognoses en begrotingen en diverse besprekingen hiervan. Hiernaast wordt gedurende het jaar verder inhoud gegeven aan de interne controle door de eigen budgetverantwoordelijkheid van de directeurs, toepassing van de procuratieregeling gekoppeld aan de bancaire autorisatie en op het

bestuurskantoor de definitieve verwerking en controle van uitgaven, beoordeling van juiste coderingen en uitvoering van het grootste gedeelte van de betalingen.

Op het gebied van Planning & Control zijn er een aantal belangrijke en ingrijpende wijzigingen geweest in 2024. Medio 2024 heeft de controller, na een langdurige afwezigheid, besloten elders een functie te aanvaarden. Een en ander had tot direct gevolg dat de afwerking van jaarstukken 2023 onder grote tijdsdruk heeft moeten plaatsvinden. Daarnaast heeft de informatievoorziening over de ontwikkeling van de resultaten in 2024 onvoldoende actueel plaatsgevonden.

In het 3^e kwartaal van 2024 is besloten een overeenkomst aan te gaan met IJK FA om een deel van de administratieve werkzaamheden, zowel uitvoering als ondersteuning daaronder te brengen. In hoofdlijnen betreffen deze werkzaamheden het verwerken van facturen, boeken van alle bankmutaties, gereedzetten van betaalbatches, verzorgen van diverse aan te leveren documenten voor DUO en belastingdienst. Tevens valt hieronder het aanleveren van een concept-jaarrekening met bijbehorend accountantsdossier.

Recent heeft met IJK FA een evaluatie plaatsgevonden en is besloten om het verwerken van facturen weer in eigen beheer te gaan verwerken. Eveneens is ervoor gekozen om vanaf 2025 te gaan werken met de begrotings- en rapportagetool van Capisci. Implementatie hiervan heeft eind 2024 plaatsgevonden, voorafgaand aan de begrotingsgesprekken die met de directeuren hebben plaatsgevonden.

Inmiddels is ingeregeld dat iedere directeur toegang heeft tot zowel de begroting als de actuele realisatie van de eigen school. De directeuren hebben voor het gebruik van Capisci een korte instructie gekregen van IJK.

Jaarverslag 2025 Raad van Toezicht Bommelerwijs

1. Inleiding

Dit jaarverslag geeft een overzicht van de activiteiten en ontwikkelingen binnen de Raad van Toezicht van Bommelerwijs in het jaar 2025. Het document biedt inzicht in de samenstelling van de Raad van Toezicht, de behandelde onderwerpen, de werkwijze en de manier waarop de Raad van Toezicht haar maatschappelijke verantwoordelijkheid neemt. Ook wordt stilgestaan bij de honorering van de leden en het belang van scholing en integriteit.

2. Samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Bommelerwijs is dit jaar weer volledig. Op 1 februari werd de heer A.E.M. Reijnen benoemd en op 1 september trad, op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, mevr R. van de Laarschot toe. De Raad van Toezicht bestaat daarmee uit de volgende leden:

Mevrouw M.M. Boas – van der Tas (Mieke), voorzitter;

Mevrouw R. van de Laarschot (Rimke);

De heer R.R. Malag (Rob);

De heer A.G.M. van der Mark (Lowi), vice-voorzitter;

De heer A.E.M. Reijnen (Albert).

De Raad van Toezicht is samengesteld op basis van de benodigde expertise en diversiteit om de stichting optimaal te kunnen ondersteunen in haar doelstellingen en de uitvoering van het onderwijsbeleid. De leden hebben een breed scala aan ervaring, zowel in het onderwijs als in andere relevante sectoren. De Raad van Toezicht heeft als taak om toezicht te houden op het bestuur en de voortgang van de stichting. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn beschreven in de statuten van de stichting en in het reglement Raad van Toezicht. De werkwijze van de Raad van Toezicht is gebaseerd op de code Goed Bestuur van de PO Raad. De Raad van Toezicht is zo samengesteld dat de noodzakelijke verscheidenheid aan deskundigheid en competenties vertegenwoordigd is. Aandachtsgebieden daarbij zijn: beleid en strategie, financiën, onderwijskwaliteit en HRM.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op:

- De maatschappelijke opdracht van het geven van goed onderwijs;
- De kwaliteit van alle aspecten die samen leiden tot onderwijskwaliteit; de Raad ziet onderwijskwaliteit als een resultante van het onderwijsproces, het

schoolklimaat, de onderwijsresultaten en de wijze waarop de scholen en het bestuur de kwaliteit borgen. Hierbij vindt de Raad het van belang dat er een goede balans is tussen beheersen en ontwikkelen. Toezien op kwaliteit ziet de Raad als een combinatie van verantwoording van de basiskwaliteit en inzicht hebben in hoe ambities in verbeterprocessen m.b.t. kwaliteit worden nagestreefd en behaald;

- Kwaliteit van besturen aangaande de bedrijfsvoering waarbij wetgeving, interne bedrijfsprocessen en financiële processen dusdanig gezond zijn, dat zij de continuïteit van de organisatie borgen. Opdat uiteindelijk de maatschappelijke opdracht geborgd blijft;
- De uitvoering van het stakeholderbeleid en de continuïteit van het netwerk; waarmee Bommelerwijs positie kiest, behoudt en nieuwe samenwerkingsmogelijkheden (binnen en buiten het onderwijs) verkent en aangaat;
- Het functioneren van de bestuurders (werkgeverschap).

3. Onafhankelijkheid en zittingstermijn

De leden van de Raad van Toezicht zijn onpartijdig, objectief en onafhankelijk in hun functioneren. De zittingstermijnen van de Raad van Toezicht zijn in lijn met de statuten van de stichting en worden periodiek geëvalueerd. De leden kunnen maximaal twee termijnen van vier jaar zitting hebben, met de mogelijkheid tot herbenoeming (Zie rooster van aantreden). Er is een profiel voor de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht dat bij voorkomende vacatures wordt geraadpleegd. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is er één vertegenwoordiging van ouders (op voordracht van de GMR) van de stichting.

4. Onderwerpen in de Raad van Toezicht

In 2025 heeft de Raad van Toezicht verschillende belangrijke onderwerpen behandeld. Met name:

- Vaststellen jaarverslag 2024
- Vaststellen begroting 2026
- Werven en benoemen twee nieuwe leden Raad van Toezicht
- Herbenoeming accountant in 2025
- Gesprek Inspectie onderwijs
- Vergoedingen Raad van Toezicht
- Voortgangrapportages scholen
- AVG / cybersecurity
- Schoolbezoeken Raad van Toezicht
- Burgerschap onderwijs
- Kwartaalgesprekken
- Bestuursreglement
- Doorstroomtoets Cito
- Klachtencommissie m.b.t. klacht ouders
- Handboek Governance Raad van Toezicht
- Vacatures scholen
- Herstelopdracht inspectie van het onderwijs

- Tevredenheidspelingen
- Reglement Raad van Toezicht, informatieprotocol
- Strategisch beleidsplan 2023-2027
- Profielschets College van Bestuur
- Verificatieonderzoek Odrada
- Kadernota 2026-2030

De Raad van Toezicht heeft in 2025 zeven keer regulier in de complete samenstelling in bijzijn van het College van Bestuur en de notulist vergaderd conform de vergaderkalender. Wanneer nodig was er tussentijds contact tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur om ontwikkelingen of voorvallen met een mogelijke impact op de kwaliteit, veiligheid en/of financiën voor de stichting vroegtijdig te delen en te bespreken.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht twee keer een gezamenlijke vergadering gehad met de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR). Onderwerp van gesprek was o.a. kennismaking en de wervingsprocedure voor een lid van de Raad van Toezicht op voordracht van de GMR.

In 2025 is het op orde brengen van de reglementen en het werken aan de toekomstvisie afgerond. De Raad van Toezicht heeft de 7 principes voor goed toezicht uit Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK als handvat gebruikt voor de toekomstvisie. Het proces van de totstandkoming van deze visie op toezicht is een proces van onderzoeken geweest en had een onderzoekend en daarop verdiepend karakter. Het proces van de totstandkoming van deze visie op toezicht staat in het teken van samenwerken, openheid, betrokkenheid, integriteit en het goede willen doen. Waarden waar deze Raad van Toezicht groot belang aan hecht.

De Raad van Toezicht heeft in verband met het voorgenomen vertrek van beide bestuurders met behulp van een extern bureau stappen gezet om te voorzien in de vacature voor voorzitter van het College van Bestuur. Er is gekozen voor een éénhoofdig College van Bestuur. Om te komen tot een breed gedragen profiel heeft de Raad van Toezicht een onderzoek geïnitieerd naar de wensen en verwachting van de organisatie. Op basis van dat onderzoek is een profielschets tot stand gekomen en is de werving van de nieuwe bestuurder gestart.

In 2025 kreeg de Raad van Toezicht het bericht dat één van de bestuurders, Paul Ariaans al per 1 oktober 2025 stopt met zijn werkzaamheden. In overleg met Rob Blatter is gekozen om voor de vervanging een aantal taken te beleggen bij hem en voor een aantal financiële taken tijdelijk deskundigheid in te kopen. In december 2025 is de sollicitatieprocedure voor de vacature College van Bestuur van Bommelerwijs succesvol afgerond.

De Raad van Toezicht heeft, op voordracht van de Benoemingsadviescommissie, mw. Renate Reijmers benoemd. Zij zal per 1-3-2026 met haar werkzaamheden beginnen.

5. De Commissies

De Raad van Toezicht maakt gebruik van verschillende commissies om de besluitvorming te ondersteunen en om dieper in te gaan op specifieke onderwerpen. In 2025 zijn de volgende commissies geformaliseerd en actief:

- De Auditcommissie: De belangrijkste aandachtsgebieden daarbij waren: de bestemmingsreserve, investeringen, onderhoudsvoorziening en controle op rechtmatigheid van besteding van gelden. Ter voorbereiding op besluitvorming in de Raad van Toezicht heeft de auditcommissie de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027 t/m 2031 met de bestuurder besproken.
- De Remuneratiecommissie: met als doel om de werkgeversfunctie van de Raad van Toezicht vorm te geven en de governance te bewaken heeft naast de formele momenten is er ook op tussentijds contact en overleg. Belangrijke thema's zijn daarbij de rol van de bestuurders, welbevinden, de honorering van de bestuurders en professionalisering.
- De Kwaliteitscommissie: deze commissie is in 2025 van start gegaan. De belangrijkste thema's waren de voortgang in het kwaliteitssysteem in relatie tot de door de Onderwijsinspectie verstrekte herstelopdracht, de behaalde resultaten, de voortgang van de verbetertrajecten op de scholen en de gezamenlijke professionalisering.

6. Honorering van de Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden, die is vastgesteld op basis van de geldende richtlijnen voor toezichthoudende organen in de onderwijssector en bedroeg € 6.000,- voor de voorzitter en € 4.000,- voor de andere leden. De honorering geschiedde hiermee ruim binnen de marge van de Wet Normering Topinkomens. De stichting heeft een scholingsbudget beschikbaar gesteld en kent een reis- en onkostenregeling voor de leden van de Raad van Toezicht.

7. Informatie als Basis van Besluitvorming

De Raad van Toezicht baseert haar besluitvorming op zorgvuldige informatieverstrekking door het bestuur. Er wordt gestreefd naar transparantie in alle processen en besluitvormingen. Het bestuur voorziet de Raad van Toezicht van tijdige en gedegen informatie, zodat alle besluiten goed onderbouwd kunnen worden genomen. Om een oordeel te verkrijgen over de doelmatigheid en doeltreffendheid geeft de Raad van Toezicht invulling door de volgende (jaarlijks terugkerende) zaken:

- Periodieke gesprekken met de bestuurders;
- Ten minste tweemaal per jaar een gesprek met een of meer schooldirecties middels schoolbezoeken op de verschillende schoollocaties te organiseren;
- Aanwezigheid bij studiedagen van de Stichting;
- Ten minste tweemaal per jaar een overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Doelmatigheid

Op basis van de volgende informatie baseert de Raad van Toezicht haar positief oordeel over de doelmatige inzet van de onderwijsmiddelen:

- Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen en toezichthouders;
- Verbetering van de onderwijskwaliteit op de scholen;
- De meerjarenbegroting;
- Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 invulling gegeven aan de toetsing op doelmatigheid door:

- Periodieke gesprekken met het College van Bestuur;
- Periodieke gesprekken met de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR);
- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen te beoordelen en goed te keuren;
- De bevindingen en rapportages (managementletter) te bespreken met de uitvoerende accountant;
- De financiële performance te monitoren aan de hand van de door het College van Bestuur geleverde managementrapportages;
- Het monitoren van de instroom van leerlingen en het stimuleren van maatregelen om deze instroom voor de toekomst te garanderen;
- Het monitoren van de PDCA-cyclus en risico-control-framework;
- Het monitoren van de onderwijsopbrengsten aan de hand van rapportages van het College van Bestuur;
- Het monitoren van de mate van tevredenheid van medewerkers aan de hand van rapportages van de gebenchmarkte tevredenheidsonderzoeken;
- Het bezoeken van scholen en het later bespreken van deze schoolbezoeken.

Voor zover de Raad van Toezicht kan beoordelen vanuit haar toezichthoudende rol is de Raad van Toezicht van mening dat het College van Bestuur de financiële middelen doelmatig inzet ten dienste van het onderwijs. Dit oordeel wordt onderbouwd door:

- Positieve (inspectie)rapportages over de onderwijskwaliteit;
- Het continu werken aan de ontwikkeling van de onderwijsconcepten;
- De financiële positie op basis van rapportages.

De komende jaren blijft de Raad van Toezicht erop toezien dat het College van Bestuur maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Om het College van Bestuur te ondersteunen, worden nadere afspraken gemaakt over de te realiseren (met name) onderwijskundige indicatoren, inclusief de wijze waarop het College van Bestuur de realisatie hiervan aantoont. De Raad van Toezicht stimuleert benchmarking, niet alleen voor de financiële resultaten, maar ook voor de onderwijskundige indicatoren. Ook stimuleert de Raad van Toezicht de koppeling van het schoolplan en de meerjarenbegroting met als gevolg een beleidsrijkere meerjarenbegroting.

8. Ontwikkeling en werkwijze

De Raad van Toezicht heeft regelmatig strategische gesprekken gevoerd om de lange termijn doelen van de stichting te evalueren en bij te sturen waar nodig. De Raad van Toezicht zal de kwaliteit en de ontwikkeling toetsen aan het vastgestelde koersplan en de bestuurdersduiding, uitleg en verantwoording vragen over de inzet van de middelen in relatie met de gestelde en gerealiseerde doelen. In 2025 heeft de Raad van Toezicht zich actief gericht op de ontwikkeling van een toekomstgerichte toezichtvisie. Hierbij is gekeken naar de steeds veranderende eisen en uitdagingen voor de stichting, zoals onderwijskundige vernieuwing, digitalisering en maatschappelijke vraagstukken. Dit proces is nog in ontwikkeling en zal resulteren in een scherpe visie op het toezicht, waarin naast financiële en operationele aspecten meer nadruk wordt gelegd op het onderwijskundige beleid en de lange-termijn impact op de leerlingen en de gemeenschap. De Raad van Toezicht heeft daarnaast geïnvesteerd in het versterken van haar eigen rol en verantwoordelijkheid in het toezichtproces.

9. Integriteit en zelfevaluatie

Integriteit is een kernwaarde voor de Raad van Toezicht van Bommelerwijds. Elk lid van de Raad van Toezicht is zich terdege bewust van de impact van hun beslissingen. Er zijn duidelijke afspraken over het voorkomen van belangenconflicten en het handelen in het belang van de stichting. De Raad van Toezicht hecht grote waarde aan integriteit en ethisch handelen in alle aspecten van haar functioneren. De Raad van Toezicht heeft daarom regelmatig strategische dialogen gevoerd om dit thema te verkennen, te verdiepen en te evalueren. De Raad van Toezicht is zich sterk bewust van de eigen rol, positie en maatschappelijke opdracht. Dat komt terug in alle gesprekken en keuzes die de Raad van Toezicht maakt. We hebben oog voor verschillende perspectieven en bij ieder besluit of richting die we kiezen maken we expliciet wat deze keuze betekent. Er is een gedragscode die geldt voor alle leden van de Raad van Toezicht, het bestuur en de medewerkers van de stichting. Er is een beleid voor het melden van incidenten en het waarborgen van vertrouwelijkheid en transparantie. De Raad van Toezicht neemt alle ontvangen signalen vanuit de scholen, maatschappij en belanghebbenden serieus en besteedt hieraan aandacht tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht door het stellen van vragen aan de bestuurders en indien noodzakelijk het vragen om nader onderzoek. In 2025 zijn er geen signalen geweest waarbij de Raad van Toezicht van mening was dat niet goed omgegaan is met integriteit en mogelijke belangverstrengeling. De Raad van Toezicht heeft het structureel over rollen en verantwoordelijkheden en reflecteert op de eigen werkwijze. De Raad van Toezicht evalueert het eigen functioneren. Binnen de Raad van Toezicht is er een open en eerlijke houding waarbij er een groot respect is voor de individuele kwaliteiten, kennis en ervaringen van de leden. De synergie, drijfveren en de gedrevenheid in combinatie met een vakkundig voorzitterschap maakt het dat alle onderwerpen een plaats op de agenda krijgen.

In het verslagjaar 2025 is het niet voorgekomen dat er een melding is gedaan door één van de leden van de Raad van Toezicht dat er sprake zou kunnen zijn van een mogelijke belangenverstrengeling.

10. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De Raad van Toezicht ziet toe op de maatschappelijke missie, visie en intrinsieke waarden van Bommelerwijs, zodat kinderen die onderwijs krijgen op de scholen van onze stichting in staat zullen zijn om hun plek in de maatschappij in te nemen. De Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit een maatschappelijk perspectief, en ziet dat daarnaast door veranderingen in de context en opdracht van de scholen de opdracht en focus van de Raad van Toezicht, ook het netwerkperspectief steeds belangrijker zal worden. Hierbij hanteert de Raad van Toezicht de volgende uitgangspunten:

- Toezien is zowel gericht op het nu als op de toekomst;
- Toezien gaat over de maatschappelijke opdracht van de stichting en de Raad van Toezicht zelf;
- De Raad van Toezicht vertegenwoordigt de maatschappij en monitort of gestelde doelen bereikt worden;
- Toezien gaat over het meewegen van de ontwikkelingen in de dorpen en in de maatschappij;
- Toezien betekent toetsen op congruentie in keuzes en aanpak;
- Toezien gaat over de harde en zachte aspecten van de organisatie.

11. Scholing en professionalisering

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur hebben in 2025 gezamenlijk geïnvesteerd in scholing en professionalisering. De leden van de Raad van Toezicht hebben verschillende opleidingsprogramma's gevolgd om hun kennis en vaardigheden up-to-date te houden, bijvoorbeeld op het gebied van onderwijskundige ontwikkelingen, nieuwe impulsen voor toezicht, honorering toezichthouders, reputatiemanagement voor toezichthouders, digitale veiligheid, Governance code Primair Onderwijs.

Daarnaast hebben we ons extern laten begeleiden zowel bij de vertaling van de principes van de Code goed bestuur naar een scherpe en passende toezichtvisie voor onze eigen Raad van Toezicht, als bij de totstandkoming van de profielschets voor het College van Bestuur.

12. Dankwoord aan alle medewerkers

Tot slot wil ik namens de Raad van Toezicht grote dank uitspreken aan alle medewerkers van Bommelerwijs. Jullie inzet, passie en professionaliteit zijn de basis voor het succes van onze stichting. We kijken uit naar een verdere prettige samenwerking waarin we samen blijven streven naar het beste voor onze leerlingen en de bredere gemeenschap.

Namens de Raad van Toezicht, Mieke Boas – van der Tas

Voorzitter Raad van Toezicht

Overzicht functies en nevenfuncties leden Raad van Toezicht per 31 december 2025

Mevrouw M.M. Boas – van der Tas (Mieke)	Voorzitter Raad van Toezicht Lid Remuneratie-commissie Lid Auditcommissie	Voorzitter stichting Quality Boards Voorzitter Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard Lid Cliëntenraad Werkzaam Rivierenland Secretaris bestuur Dorpsraad Kerkdriel	Juni 2023 1e termijn
Mevrouw R. van de Laarschot (Rimke)	Lid Raad van Toezicht		September 2025 1e termijn
De heer R.R. Malag (Rob)	Lid Raad van Toezicht Lid Audit-commissie	Lid Rekenkamercommissie gemeente Gemert-Bakel en Gemeente Laarbeek Lid Rekenkamer Molenlanden Lid Rekenkamer Tiel Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen-Bijzonder onderwijs De Linge Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang Lid Raad van Toezicht Het Groene Lint Lid raad van toezicht Compas073	November 2024 1e termijn
De heer A.G.M. van der Mark (Lowi)	Vice-Voorzitter Raad van Toezicht Lid Remuneratiecommissie	associé RegioEffect Voorzitter Steunfonds Primair Onderwijs Lid bestuur Brede scholen Zaltbommel Auditor accreditatie bestuurders funderend onderwijs.	Augustus 2024 1e termijn
De heer A.E.M. Reijnen (Albert)	Lid Raad van Toezicht Lid Kwaliteitscommissie	Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen-Bijzonder onderwijs De Linge Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang	Februari 2025 1e termijn

Geen van de bovengenoemde (neven-)functies zijn onverenigbaar met of kunnen leiden tot belangenverstrengeling met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht bij Bommelerwĳs.

7. Actuele en toekomstige ontwikkelingen

7.1 Beleidsvorming 2025 / Raad van Toezicht

Rekening houdend met de regels voor totstandkoming en met in achtneming van geldende inspraak- en instemmingsprocedures, is in 2025 een aantal beleidsnotities en financiële stukken geëvalueerd en/of ontwikkeld. De volgende stukken zijn door het bestuur vastgesteld:

- Ziekteverzuimbeleid Bommelerwijs
- MR-reglement Bommelerwijs
- Medezeggenschapsstatuut Bommelerwijs
- Maatregel alcoholgebruik binnen Bommelerwijs
- VOG-Beleid
- Begeleiding startende leerkrachten
- Attentieregeling Bommelerwijs
- Gesprekkencyclus

Over verschillende activiteiten heeft het College van Bestuur in het kader van de verplichtingen op grond van het Toezichtkader en het Bestuursreglement verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft expliciet goedkeuring verleend aan de volgende stukken en notities:

- Jaarrekening en bestuursverslag 2024
- Begroting 2025
- Meerjarenbegroting 2025-2029
- Investeringsbegroting 2025

7.2 Brede Scholen

Zowel binnen de gemeente Zaltbommel als binnen de gemeente Maasdriel werkt Bommelerwijs mee aan de instandhouding van Brede Scholen.

In de Brede School in Zaltbommel participeren naast de basisschool de kinderopvang en de buitenschoolse opvang. In de Brede School in Velddriel participeren naast de basisschool de Taalimpulsklas, de door het samenwerkingsverband ingerichte groepen DOEN en IMPULS en de bibliotheek met een uitleenpunt. De Brede School in Ammerzoden is de 'breedste' voorziening met naast de basisschool, de kinderopvang, een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang ook een vestiging van de bibliotheek, het consultatiebureau en diverse sportvoorzieningen.

7.3 Relevante ontwikkelingen voor de toekomst

7.3.1 Goed en voldoende onderwijspersoneel

De groeiende schaarste aan nieuw onderwijspersoneel en het vertrek van onderwijspersoneel in verband met pensionering leiden ook bij Bommelerwijs tot een moeizamere invulling van vacatures en een groeiende problematiek bij de noodzakelijke vervangingen gedurende het schooljaar. Hoewel de scholen binnen Bommelerwijs op dit moment nog redelijk in staat lijken de personele bezetting zowel kwantitatief als kwalitatief

op orde te houden, willen we toch vanuit een proactieve opstelling beleid formuleren en in gang zetten om een mogelijk personeelstekort binnen onze stichting op te vangen. Het strategisch personeelsbeleid bij Bommelerwijs richt zich enerzijds op het werven en behouden van voldoende, goed gekwalificeerd personeel en anderzijds op het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het onderwijs.

In het strategisch beleidskader 2023-2027 is er bij het **Strategisch Personeelsbeleid** een onderscheid gemaakt tussen **Stimulerend Personeelsbeleid** en **Randvoorwaardelijk Personeelsbeleid**.

Stimulerend Personeelsbeleid omvat:

1. Beleid voor een attractieve werving en selectie. Onderdeel daarbij is het jaarlijkse Bommelerwijs Event.
2. Teambuildingsbeleid.
3. Beleid om het aanwezige personeel gemotiveerd te houden en aan Bommelerwijs te blijven binden. Werkdruk en werkplezier spelen daarbij een cruciale rol. Het meer aantrekkelijk maken van de functie kan onder meer worden gerealiseerd door:
 - Beleid om tijdelijke taakuitbreidingen en (tijdelijke) mobiliteit te bevorderen, zowel intern als stichtingsbreed;
 - Beleid rondom invalkrachten en vervangingen;
 - Beleid om op Bommelerwijs scholen Pabo- en Mbo-stagiaires te (laten) plaatsen;
 - Beleid om in eigen beheer geschikte zij-instromers op te leiden in samenwerking met de Pabo;
 - Monitoring van de personeelstevredenheid d.m.v. de peiling vanuit WMK-PO;
 - Jaarlijkse monitoring van persoonlijke ambities en de bereidheid tot inzet van expertise binnen de school of stichting bij alle medewerkers;

Randvoorwaardelijk Personeelsbeleid omvat:

1. Een flexibel functiegebouw met groei-incentives;
2. Een helder, overzichtelijk werkverdelingsplan;
3. Een gesprekkencyclus, waarbinnen de relatie tussen het functioneren van de individuele medewerker en de onderwijskundige visie, ambities en opgaven van de school centraal staat;
4. Een professionaliseringsbeleid dat aansluit op de specifieke vragen naar expertise binnen de stichting, binnen de scholen en binnen de klassen. Met andere woorden: professionalisering op alle niveaus en zowel gericht op de persoonlijke ontwikkeling en kwalificaties als op de gezamenlijke vakbekwaamheid en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs binnen de scholen;
5. Een strategische visie op de benodigde expertise in de toekomst als gevolg van kwaliteitsontwikkelingen binnen het onderwijs en gericht op vervanging van aanwezige expertise t.g.v. vertrekkend personeel.

Implementatie, monitoring en evaluatie van het personeelsbeleid

Het College van Bestuur heeft de overlegstructuur gericht op de ontwikkeling en monitoring van de kwaliteit dusdanig ingericht dat er sprake van een continu beeld van de voortgang en

de benodigde interventies. Onderdeel van de kwaliteitsmonitor is de expertise die er is of moet komen om aan de opgaven waar de school voor staat te kunnen voldoen.

In het schooljaar 2023-2024 zijn alle Bommelerwijsscholen overgegaan naar het leerlingvolgsysteem ParnasSys en hebben alle directeuren en een IB-er deelgenomen aan de op ParnasSys gebaseerde *opleiding Kwaliteitsmanagement* verzorgd door de Gouwe Academie. In het najaar heeft ook het College van Bestuur bij de Gouwe Academie een training gevolgd voor de inrichting en implementatie van de bovenschoolse modules.

Het personeelsbeleid wordt geagendeerd binnen:

- het overleg met het BDO (directeurenoverleg), zowel operationeel als strategisch;
- het overleg met de individuele directies, elk kwartaal aan de hand van (de analyse van) relevante data/rapportages/metingen. In het trimestergesprek voor de zomervakantie worden de ambities binnen het school(jaar)plan besproken binnen de context van de stichtingsambities, en het scholingsplan gebaseerd op de geïnterviewde scholingsbehoefte voor het komende schooljaar;
- de teamvergaderingen;
- de functioneringsgesprekken;
- het overleg met de (G)MR.

Om het opleidings- en personeelsbeleid zo adequaat mogelijk te kunnen uitvoeren is er in 2024 een staffunctionaris HR benoemd om zich te richten op het integrale personeelsbeleid. Er vindt regulier overleg plaats met deze staffunctionaris en het College van Bestuur, de directeuren en de leerkrachten. Bommelerwijs is ook vertegenwoordigd in de ontwikkeling zijnde Onderwijsregio.

7.3.2. Informatiebeveiliging en privacy

In het kader van de verplichtingen rondom de nieuwe AVG per mei 2018 heeft het College van Bestuur de hulp ingeroepen van de specialisten van Verus en de CED groep. Via deze laatste organisatie is er een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd en aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Op de website van Bommelerwijs zijn de naam en de directe contactgegevens van deze functionaris vermeld. Binnen het bestuurskantoor zijn twee medewerkers bij Privacy op School opgeleid voor de functie van Privacy Officer. De ouders van alle leerlingen zijn schriftelijk uitgebreid geïnformeerd over de verwerkingsactiviteiten op de school en de rechten en plichten die daaraan verbonden zijn.

In het voorjaar van 2024 is de tool YourSafetyNet integraal ingericht en uitgerold over alle scholen. Alle verwerkersovereenkomsten lopen via deze tool inclusief de controle en goedkeuring door Privacy op school en de goedkeuring door het bestuur. Bovendien wordt er middels YSN een omgeving geboden voor het melden van (mogelijke) datalekken, met een directe koppeling naar de Functionaris Gegevensbescherming, en een functionaliteit voor het werken aan de opzet van het nieuwe Normenkader.

De FG functionaris voert jaarlijks een controle uit op het voldoen aan de Privacy eisen, ieder jaar binnen een Bommelerwijsschool en binnen het bestuur. In 2025 kwam daar het volgende advies en de belangrijkste onderdelen en conclusies met overwegend een privacy volwassenheidsscore uit van 3.

Advies FG

Het bestuur van Bommelerwijs heeft significante stappen gezet in het kader van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) en beschikt over adequate beheersmaatregelen ten aanzien van gegevensbescherming en het beperken van privacyrisico's. In het jaarverslag worden diverse adviezen en aanbevelingen gepresenteerd, waarvan de belangrijkste hieronder zijn samengevat. Om de opvolging van deze aanbevelingen te waarborgen, adviseert de Functionaris Gegevensbescherming (FG) om deze op te nemen in een (tijds)planning voor IBP en expliciet toe te wijzen aan een verantwoordelijke uitvoerder.

Belangrijkste onderdelen en conclusies van het Jaarverslag

- **Privacy en Informatiebeveiliging: Het bestuur van Bommelerwijs toont de naleving van AVG-normen aan door relevante documentatie en de jaarplanning.**

Conclusie:

Het afgelopen jaar heeft het bestuur van Bommelerwijs eraan gewerkt om de compliance in lijn te brengen met zowel nationale als internationale standaarden. Het bestuur van Bommelerwijs werkt consequent aan het beschermen van de gegevens en de privacy van leerlingen en medewerkers.

- **Informatieplicht: Het is essentieel dat informatie over het IBP-beleid duidelijk gecommuniceerd wordt aan alle betrokkenen, waaronder ouders en medewerkers.**

Conclusie:

Door het hanteren van transparante communicatie en het regelmatig actualiseren van informatie, voldoet het bestuur van Bommelerwijs aan de wettelijke verplichtingen inzake privacy en gegevensbescherming. Het bestuur blijft zich inzetten om betrokkenen tijdig en volledig te informeren, zodat vertrouwen en naleving van de geldende wet- en regelgeving gewaarborgd blijven. Het gebruik van de *AVG-checklist voor scholen* kan hierbij een waardevol hulpmiddel zijn.

- **Bewustwording: bewustzijn m.b.t. de IBP-regelgeving in alle bedrijfsprocessen.**

Conclusie:

Het afgelopen jaar heeft het bestuur van Bommelerwijs stappen gezet om te zorgen dat alle betrokkenen goed geïnformeerd zijn over de verwerking van hun gegevens en om AVG-bewustwording te integreren in alle lagen van de bedrijfsprocessen. Deze inspanningen hebben bijgedragen aan een nog betere compliance-cultuur binnen het bestuur van Bommelerwijs. Het document *Gedragscode verantwoord gebruik ICT en internet Bommelerwijs* vormt hiervan een concreet voorbeeld.

- **Register van Verwerkingsactiviteiten: Beheer en toegankelijkheid van het verwerkingsregister.**

Conclusie:

Door het zorgvuldig bijhouden en actualiseren van het register van verwerkingsactiviteiten borgt het bestuur van Bommelerwijs de naleving van de AVG en versterkt het de interne governance op het gebied van privacy. Het bestuur blijft zich inzetten voor een volledig en actueel register, zodat transparantie en compliance structureel gewaarborgd zijn. Dit is onder andere zichtbaar in het document *Gegevensverstrekkingstabel bij indiensttreding*.

- **Verwerkersovereenkomsten en Subverwerkers: Is er een gedetailleerd overzicht van alle verwerkersovereenkomsten.**

Conclusie:

De bijlage *Verwerkingen Bommelerwijs* biedt een overzicht van de met derden overeengekomen afspraken.

- **Bewaartermijnen: Worden bewaartermijnen nageleefd voor alle leerling- en personeelsdossiers.**

Conclusie:

Dit jaar heeft het bestuur van Bommelerwijs zich ingezet om de bewaartermijnen nadrukkelijk te controleren en waar nodig acties te plannen.

- **Rechten van Betrokkenen: Actief beheer van verzoeken om inzage en andere rechten van betrokkenen.**

Conclusie:

De rechten van betrokkenen zijn effectief beheerd. Door deze processen regelmatig te evalueren en te verbeteren, waarborgen ze de bescherming van persoonsgegevens en versterken ze het vertrouwen van de medewerkers, leerlingen en hun ouders. Er zijn geen inzageverzoeken geweest.

- **Datalekken Incidentenprotocol: Is er een systeem voor de registratie en het beheer van datalekken.**

Conclusie:

Door gerichte verbeteringen in processen en systemen heeft het bestuur van Bommelerwijs de basis voor gegevensbeveiliging verder versterkt. De combinatie van proactieve maatregelen en een toegenomen bewustzijn onder betrokkenen draagt bij aan een robuuste privacybescherming en een duurzame naleving van de AVG.

- **Autorisaties: Beheer van toegangsrechten en logbestanden van systemen.**

Conclusie:

Met de implementatie van MFA/2FA, geavanceerde beveiligingssystemen en veilige e-mailoplossingen onderstreept Bommelerwijs haar voortdurende inzet voor de bescherming van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie van medewerkers, leerlingen en partners. Deze maatregelen versterken niet alleen de technische beveiliging, maar dragen ook bij aan een cultuur van zorgvuldigheid en compliance.

- **Beveiliging: Overzicht van alle veiligheidsmaatregelen en -systemen.**

Conclusie:

De ICT-voorzieningen zijn veilig, actueel en conform de AVG ingericht. Door het beheer via Cloudwise, duidelijke afschrijvingstermijnen en zowel technische als organisatorische beveiligingsmaatregelen blijft de digitale omgeving betrouwbaar en goed beschermd. De organisatie blijft deze lijn voortzetten bij de verdere ontwikkeling van nieuwe infrastructuren.

- **Normenkader IBP**

Conclusie:

Het Normenkader IBP heeft een prominente plaats binnen de organisatie en vormt een belangrijk richtsnoer voor het beleid. Het bestuur streeft ernaar om uiterlijk 1 januari 2030 volledig te voldoen aan de vereisten op volwassenheidsniveau 3, waarmee een robuuste en duurzame borging van informatiebeveiliging en privacy wordt gerealiseerd.

- **AI in het onderwijs**

Conclusie:

AI krijgt binnen de organisatie op korte termijn nadrukkelijk aandacht. De inzet van AI vraagt om duidelijke richtlijnen en een zorgvuldig afwegingskader, met name waar het gaat om de bescherming van persoonsgegevens. Totdat formeel beleid is vastgesteld, is het van belang dat medewerkers geen persoonsgegevens verwerken in AI-toepassingen. Hiermee wordt gewaarborgd dat de organisatie voldoet aan de AVG-vereisten en dat de verdere implementatie van AI op een gecontroleerde en veilige manier kan plaatsvinden.

Aantoonbaarheid en Verantwoording

We hebben het bestuur van Bommelerwijs gevraagd om bewijsstukken en documentatie te leveren die bevestigen dat aan de AVG-vereisten is voldaan. Dit onderdeel van het rapport is essentieel voor de transparantie en

verantwoordelijkheid. Het bestuur heeft de nodige bewijsstukken correct aangeleverd.

7.3.3 Passend Onderwijs

De scholen van Bommelerwijs vallen onder de Ondersteuningseenheid Zaltbommel, onderdeel van het Samenwerkingsverband PO De Meierij. Voor de scholen van Bommelerwijs betekent de indeling in het Samenwerkingsverband PO De Meierij samenwerking met scholen uit de gemeenten Boxtel, Den Bosch, Haaren, Maasdriel, Sint-Michielsgestel, Schijndel, Vught en Zaltbommel.

De scholen ontvangen de zogenaamde lichte zorgmiddelen rechtstreeks van het samenwerkingsverband. De zware zorgmiddelen worden d.m.v. het verstrekken van arrangementen en tlv's gericht aangewend.

In de beleidsnotitie 'Toelating, schorsing en verwijdering' wordt beschreven op welke wijze de scholen binnen Bommelerwijs, binnen de regelgeving van de wet, proberen om leerlingen met een zorgbehoefte zo verantwoord mogelijk te plaatsen, binnen de school, binnen de stichting of binnen een school of voorziening die de betreffende leerling een optimaler perspectief kan bieden. Daarbij geldt de regel: **Inclusiever waar het kan, specialistisch waar het moet.**

De doorontwikkeling van de S(B)O voorziening De Toermalijn naar een bredere inclusieve voorziening is ook in 2024 door diverse organisatorische omstandigheden vertraagd. In de loop van 2025 moet er meer duidelijkheid komen omtrent de inrichting van de brede voorziening en de consequenties daarvan voor de wijze waarop er binnen de scholen aan inclusiever onderwijs vorm moet en kan worden gegeven.

7.3.4 Burgerschap

Het uitwerken van de wettelijke burgerschapsopdracht naar een algemeen beleid en specifieke invulling op school/curriculumniveau heeft binnen Bommelerwijs meer tijd gevergd dan voorzien, met als gevolg dat bij het vierjaarlijks onderzoek door de onderwijsinspectie in 2023 hierop een herstelopdracht is gegeven die in 2024 naar tevredenheid is afgerond.

De begeleiding door een externe expert in het schooljaar 2024-2025 is ook in het nieuwe schooljaar gecontinueerd.

7.3.5 Identiteit

De aansluiting van Christelijke basisschool De Hoeksteen in 2023 en de maatschappelijke ontwikkelingen rondom identiteit zijn voor Bommelerwijs aanleiding om in deze nieuwe beleidsperiode opnieuw in gesprek te gaan met toezichthouders, scholen en ouders om te zoeken naar een duurzame definiëring van de positie van Bommelerwijs in de samenleving.

Het ligt in de lijn der verwachtingen dat we in het Strategisch Beleidskader 2027-2031 expliciet aandacht zullen gaan geven aan een nieuwe formulering van onze visie en missie ten aanzien van identiteit in relatie tot de maatschappelijke ambities en taken van Bommelerwijs.

7.3.6 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Bommelerwijs streeft naar een leef- en leerklimaat op de scholen waarin personeel en leerlingen zich veilig voelen. Het College van Bestuur en scholen werken samen aan een veilige en gezonde school, zowel op fysiek als op sociaal gebied.

Het Integraal Veiligheidsplan van Bommelerwijs geeft een overzicht van alle uitgangspunten, afspraken, protocollen en (gedrags)codes (inclusief de Meldcode) voor de borging van zowel de fysieke als de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Op het gebied van de fysieke veiligheid worden regelmatig controles uitgevoerd en wordt het nodige onderhoud gepleegd.

Naast de reguliere peilingen voor gevoel van (sociale) veiligheid is er een ruim aanbod van ondersteunende en begeleidende activiteiten vanuit de Gedragscode met onder meer de Kanjerafspraken, de Kiva regels, Leefstijl en Rots en Water.

Waar mogelijk worden zaken gezamenlijk op bovenschools niveau geregeld.

Een positieve sociale binding met de school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor het personeel en leerklimate voor de leerlingen. In een open schoolklimaat, waarbij respect is voor elkaar, heeft de problematiek omtrent ongewenst gedrag nauwelijks kans.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Het College van Bestuur, schoolleiding en personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid.

Iedereen die binnen de schoolomgeving actief is, verdient maximale veiligheid en draagt zelf ook bij aan het veiligheidsgevoel van de anderen. Veiligheid gaat verder dan alleen de sociale component: ook de fysieke veiligheid verdient permanente aandacht. Het gaat hierbij om gebouwen en inrichting voor fysieke veiligheid.

De concretisering van de bestuurlijke opdracht luidt:

Zorg voor optimale veiligheid voor allen; signaleer zaken die daaraan afbreuk doen en treedt op waar nodig. Informeer betrokken partijen waar wenselijk en bij calamiteit: betrek het College van Bestuur in de procedure.

Voor de uitvoering van die opdracht werken de scholen samen aan beleid en beleidsontwikkeling en zorgen ze voor een frequente agendering van sociale veiligheid.

De monitoring van de sociale veiligheid binnen de Bommelerwijsscholen geschiedt middels de volgende periodieke peilingen:

Leerlingen: WMK-PO tevredenheidsspeiling; de KiVa - KanVAS monitor; de jaarlijkse aanlevering van de gegevens monitoring sociale veiligheid aan de Inspectie.

Leerkrachten: Ri&E; WMK-PO tevredenheidsspeiling; Inspectie

Ouders: WMK-PO tevredenheidsspeiling; Inspectie

7.3.7 Onderwijsachterstanden

Ook in 2025 is er binnen de scholen van Bommelerwijs geen sprake geweest van grote aantallen kinderen van statushouders. Op een van de scholen (Deken Wehmeijerschool in Velddriel) is tot september 2023 een tijdelijke onderwijsvoorziening ingericht geweest voor de Oekraïense leerlingen. Een groot deel van deze groep is in bij de start van het schooljaar 2024-2025 ingestroomd in de DWS (met extra ondersteuning) en de rest is verdeeld over de andere scholen in de gemeente Maasdriel.

Sinds 2022 is er een centrale taalimpulsklas voor de ondersteuning van kinderen die instromen of ingestroomd zijn op de reguliere scholen in de hele gemeente Maasdriel.

Het in 2020 gesloten VVE convenant heeft mede de intentie om een betere zorg te verlenen aan kinderen met een taal- en ontwikkelingsachterstand, waaronder ook kinderen uit statushoudergezinnen. De participanten binnen dit convenant zorgen in goed overleg met elkaar voor een steeds beter functionerende signalerings- en opvolgingssysteem waardoor kinderen met een ontwikkelingsachterstand die het consultatiebureau bezoeken in een zeer vroeg stadium worden gesignaleerd en doorverwezen.

Binnen onze regio streven we ernaar meer dan 90% (zo mogelijk 100%) van de VVE doelgroepkinderen te bereiken met een aanbod op een voorschoolse voorziening.

Het consultatiebureau, de kinderopvang organisaties en de GGD zijn de verantwoordelijke uitvoerders. Zij zetten zich actief in voor het bereiken van de doelstelling.

Definitie doelgroepkind VVE

Het bepalen van de indicatie doelgroepkind VVE gebeurt met de volgende indicatoren:

- het opleidingsniveau van één ouder of beide ouders is lager dan mbo-2 niveau;
- de thuistaal is niet (alleen) Nederlands, uitgezonderd een kind dat geen Nederlandstalig basisonderwijs zal volgen;
- er is sprake van een taal- of ontwikkelingsachterstand;
- de professionele inschatting op basis van de opgroei- en opvoedomgeving.

Een kind wordt geïndiceerd als doelgroepkind VVE als één of meer van bovenstaande criteria van toepassing zijn.

Toelichting

Het consultatiebureau en/of de GGD is verantwoordelijk voor het indiceren en verwijzen van doelgroepkinderen. In de gemeente Maasdriel is de uitvoering van de Jeugdgezondheidszorg verdeeld over:

- 0-4 jaar: onder verantwoordelijkheid van de STMR;
- 4-19 jaar: onder verantwoordelijkheid van de GGD Gelderland-Zuid en het Gebiedsteam.

De toeleiding van doelgroepkinderen gebeurt via deze instanties. Bij elk contact met het kind wordt nagegaan of er sprake is van risico-indicatoren (op basis van de doelgroep definitie).

Ook signalen van ketenpartners met betrekking tot risico-indicatoren worden hierin meegenomen.

Wanneer sprake is van één van de risico-indicatoren wordt een toeleiding door de jeugdverpleegkundige aan de ouders/verzorgers van het kind gebracht met als doel:

- de ouder/verzorger te informeren en te motiveren om de peuter deel te laten nemen aan VVE;
- de ouder/verzorger te motiveren deel te nemen aan een informatiebijeenkomst;
- de ouder/verzorger te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind in de voorschoolse periode en informatie en tips te geven m.b.t. de spraak-taalontwikkeling van hun kind;
- toeleiding naar een andere voorziening zoals MKD, wanneer er sprake is van een lichamelijke of verstandelijke beperking.

Als pedagogisch medewerkers in de groepen een mogelijk doelgroepkind signaleren worden extra observaties uitgevoerd. Doelgroepkinderen die als zodanig worden gesignaleerd, worden altijd doorgegeven aan de Jeugdgezondheidszorg.

De plaatsing van een doelgroepkind wordt door de Jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar teruggekoppeld aan de GGD. Ook wanneer een doelgroep kind stopt met het volgen van VVE wordt dit door de aanbieder teruggekoppeld aan de Jeugdgezondheidszorg.

Binnen alle Bommelerwijsscholen is er een uitgewerkt plan van aanpak voor de verbetering van de basisvaardigheden, dat inmiddels ook voortvarend in uitvoering is.



Jaarrekening 2025

Jaarstukken 2025

INHOUDSOPGAVE

Jaarverslag	8
Enkelvoudige jaarrekening	77
A. Balans	83
B. Staat van baten en laten	84
C. Kasstroomoverzicht	85
D. Toelichting behorende tot de balans	86
E. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	91
G. Verantwoording van subsidies	95
H. Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders	96
I. Bestemming van het resultaat	98
J. Gebeurtenissen na balansdatum	98
K. Ondertekening van de jaarrekening	98
Overige gegevens	99
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	100
Gegevens over de rechtspersoon	105

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard (Bommelerwijs)
 Rechtsvorm: Stichting
 Vestigingsadres: Koningskampen 11B
 Zetel: Hedel
 Kamer van Koophandel: 11043988

Continuïteit

Het eigen vermogen van bedraagt per 31 december 2025 € 3.697.746 positief.
 De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Op onderdelen heeft een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Bommelerwijs heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Bommelerwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves die worden gevormd voor specifieke doeleinden.

Voor de nog niet bestede NPO-middelen is in 2021 een bestemmingsreserve gevormd.

In 2025 is de inzet van NPO-middelen beëindigd en is het restant bestemd ter dekking van het resultaat.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorzieningen ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op de balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening ww-verplichtingen Participatiefonds ((B)WW-lasten)

De voorziening voor (B)WW-lasten wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van (een deel van) de WW-uitkeringen en eventuele BWW-uitkeringen aan het Participatiefonds. De voorziening wordt berekend per individuele ex-werknemer, waarbij rekening wordt gehouden met het percentage waarvoor Bommelerwijs moet bijdragen in de WW-lasten (0%, 10% of 50%).

Voorziening spaarverlof - duurzame inzetbaarheid

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof en duurzame inzetbaarheid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof en duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit bij derden in rekening gebrachte baten en toekenningen.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Bommelerwijs heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname. De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

A. Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	2.875.483	2.779.181
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>2.875.483</u>	<u>2.779.181</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	605.067	437.030
1.2.4	Liquide middelen	2.673.728	3.444.833
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.278.795</u>	<u>3.881.863</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>6.154.278</u>	<u>6.661.044</u>
2	Passiva	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1	Eigen vermogen	3.697.746	4.602.302
2.2	Voorzieningen	525.343	227.831
2.4	Kortlopende schulden	1.931.191	1.830.911
	<u>Totaal passiva</u>	<u>6.154.278</u>	<u>6.661.044</u>

B. Staat van baten en lasten over 2025

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	14.345.597	14.258.302	13.701.479
3.2 Overige overheidsbijdragen	90.438	141.142	54.664
3.5 Overige baten	<u>630.407</u>	<u>399.006</u>	<u>369.890</u>
Totaal baten	<u>15.066.442</u>	<u>14.798.450</u>	<u>14.126.033</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	13.631.948	13.022.110	12.666.977
4.2 Afschrijvingen	333.068	307.189	328.853
4.3 Huisvestingslasten	677.728	702.188	671.412
4.4 Overige lasten	<u>1.351.376</u>	<u>1.447.450</u>	<u>1.353.657</u>
Totaal lasten	<u>15.994.120</u>	<u>15.478.937</u>	<u>15.020.900</u>
Saldo baten en lasten	<u>-927.678</u>	<u>-680.487</u>	<u>-894.867</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	26.475	40.000	37.492
6.2 Financiële lasten	<u>3.353</u>	<u>3.900</u>	<u>3.293</u>
	23.122	36.100	<u>34.199</u>
Resultaat	<u>-904.556</u>	<u>-644.387</u>	<u>-860.668</u>
Resultaat na belastingen	<u>-904.556</u>	<u>-644.387</u>	<u>-860.668</u>
Totaal resultaat	<u>-904.556</u>	<u>-644.387</u>	<u>-860.668</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 EUR	2024 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-927.678	-894.867
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	333.068	328.853
- Mutaties voorzieningen	297.512	-36.524
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	0	
	630.580	292.329
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Voorraden		0
- Vorderingen	-168.037	161.550
- Kortlopende schulden	100.280	113.154
	-67.757	274.704
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-364.855	-327.834
Ontvangen interest	26.475	37.492
Betaalde interest	-3.353	-3.293
Buitengewoon resultaat		
	23.122	34.199
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-341.733	-293.635
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-429.371	-402.429
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-429.371	-402.429
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-771.105	-696.063
Liquide middelen 1-1	3.444.833	4.140.896
Liquide middelen 31-12	2.673.728	3.444.833
Mutatie liquide middelen	-771.105	-696.063

D. Toelichting behorende tot de balans**1 Activa****1.1 Vaste activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2025	1.425.733	3.394.860	1.597.156	6.417.749
Afschrijving cum. 1-1-2025	471.019	2.168.211	999.338	3.638.568
Boekwaarde 1-1-2025	954.714	1.226.649	597.818	2.779.181
Investerings 2025	63.964	222.428	142.979	429.371
Desinvesteringen 2025				
Afschrijvingen 2025	50.672	207.447	74.950	333.069
Jaarmutatie	13.292	14.981	68.029	96.302
Aanschafprijs 31-12-2025	1.489.697	3.617.288	1.740.135	6.847.120
Afschrijving cumulatief 31-12-2025	521.691	2.375.658	1.074.288	3.971.637
Boekwaarde 31-12-2025	968.006	1.241.630	665.847	2.875.483

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen overige vaste materiële activa (verbouwingen) en leermethoden.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven € 1.000.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen nieuwbouw	40	jaar
Meubilair	25	jaar
Duurzame apparatuur	7	jaar
ICT	5-20	jaar
Leermethoden	10	jaar
Overige vaste MVA (verbouwingen)	10-20	jaar
Onderhoud	5-15	jaar

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	150.824	48.350
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	11.694	3.620
1.2.2.3 Overige overheden	144.350	137.590
1.2.2.4 Vorderingen groepsmaatschappijen / verbonden partijen	-	-
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	173.206	167.169
1.2.2.14 Te ontvangen interest	26.475	37.492
1.2.2.15 Overlopende activa	98.518	42.809
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	605.067	437.030

Specificatie Overige overheden:

gemeente Maasdriel Klokuurvergoeding	25.676	-
gemeente Maasdriel afrekening gebruikerslasten BSV	6.902	-
gemeente Maasdriel overname gebruikerslasten BSV 2020 t/m 2025	23.739	94.197
gemeente Maasdriel declaratie techniekkosten	517	10.635
gemeente Maasdriel Taalklas	80.133	63.082
gemeente Maasdriel Taalimplusklas	7.382	
Totaal overige overheden	144.350	167.914

Specificatie Overlopende activa:

t Veldmuisje	19.831	19.831
UWV	5.967	-
Voorschotten	3.079	126
Overlopende kosten	69.641	22.852
Totaal overige overheden	98.518	42.809

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
1.2.4.1	Kasmiddelen	3.310	1.036
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.670.418	3.443.797
	Totaal liquide middelen	2.673.728	3.444.833

Toelichting:

De tegoeden van de spaar- en betaalrekening zijn afgeroomd naar de betaalrekening van het bestuur.

Dit wordt in 2026 omgezet naar een rekening-courant bij het Ministerie van Financien ten behoeve van het Schatkistbankieren.

Opnames van de Spaarrekening RaboTijdsloSporen kunnen gedaan worden met een wachttijd van 90 dagen. Dit tegoed wordt later ook toegevoegd aan de bovengenoemde rekening-courant. De tegoeden op de betaalrekeningen zijn vrij opneembaar.

2 Passiva**2.1 Eigen vermogen**

	Stand per 1-1-2025 EUR	Resultaat EUR	Mutaties	
			Overige Mutaties EUR	Stand per 31-12- 2025 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve publiek	3.938.558	674.975-		3.263.583
Algemene reserve privaat	434.163			434.163
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve NPO	229.581	-229.581		0
Totaal eigen vermogen	4.602.302	-904.556	0	3.697.746

De algemene reserve voor private middelen betreft, naast de toevoegingen vanuit CBS de Hoeksteen, de eind 2020 van de gemeente Maasdriel ontvangen gelden uit de grondverkoop van Velddriel.

Voor de nog niet bestede NPO-middelen is in 2021 een bestemmingsreserve gevormd.
In 2025 is de inzet van NPO-middelen beëindigd en is het restant bestemd ter dekking van het resultaat.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.2.1.4 Voorziening ambtsjubilea	2.2.1.6 Voorziening loondoorbetaling bij ziekte	2.2.1.6 Voorziening werkloosheids- kosten	2.2.1 Personele voorzieningen	Totaal voorzieningen
Stand begin boekjaar	105.184	122.647	0	0	227.831	227.831
Dotaties 2025	108.558	0	174.874	51.390	334.822	334.822
Onttrekking 2025	0	37.310	0	0	37.310	37.310
Vrijval 2025	0		0	0	0	0
Stand einde boekjaar	213.742	85.337	174.874	51.390	525.343	525.343
Kortlopend deel < 1 jaar	16.280	4.730	0	0	21.010	21.010
Kortlopend deel 1<>5 jaar	197.462	9.630	0	51.390	258.482	258.482
Langlopend deel > 5 jaar	0	70.977	174.874	0	245.851	245.851
	213.742	85.337	174.874	51.390	525.343	525.343

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025		31-12-2024	
		EUR		EUR	
2.4.3	Kortlopende schulden Ministerie OCW	<u>0</u>	0	<u>0</u>	0
2.4.8	Crediteuren	<u>165.883</u>	165.883	<u>189.057</u>	189.057
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen				
	Loonheffing	589.999		588.926	
	Premie participatiefonds	<u>7.229</u>		<u>13.090</u>	
			597.229		602.016
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	<u>163.224</u>		<u>156.527</u>	
			163.224		156.527
2.4.12	Overige kortlopende schulden				
	Overige	73.280		88.048	
	Netto salaris	<u>8.245</u>		<u>10.857</u>	
			81.525		98.905
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	<u>441.548</u>	441.548	<u>352.144</u>	352.144
	Specificatie				
	Gemeentelijke NME subsidies	2.806		0	
	Subsidie opleiding onderwijsassistenten	10.208		27.708	
	Subsidie verbetering basisvaardigheden	388.951		286.166	
	Subsidie Zij-instroom	39.583		12.500	
	Subsidie Hoogbegaafdheid	<u>0</u>		<u>25.770</u>	
		441.548		352.144	
2.4.17	Vakantiegeld	432.763		416.096	
	Oktoberloelage	<u>34.723</u>		<u>0</u>	
			467.486		416.096
2.4.19	Overlopende passiva				
	Vooruitontvangen inkomsten scholen	14.295		8.035	
	Vooruitontvangen ouderbijdragen	0		0	
	Vooruitontvangen personeelsverenigingen	<u></u>		<u>8.131</u>	
			14.295		16.166
Totaal kortlopende schulden		<u><u>1.931.191</u></u>		<u><u>1.830.911</u></u>	

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten*Huurovereenkomst*

Op 1 april 2011 heeft Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard een huurovereenkomst afgesloten met Kanteel kinderopvang. Kanteel huurt in totaal 220,9 m² tegen een huurprijs van € 125,76 per m² per jaar (prijsspeil 2011) van de stichting ten behoeve van de kinderopvang. De looptijd van deze overeenkomst bedraagt tien jaar, waarna deze telkens voor een periode van vijf jaar stilzwijgend wordt verlengd. De huurovereenkomst kan worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een jaar.

Contracten

Met Engie zijn nieuwe contracten afgesloten inzake de levering van (groen) gas én elektriciteit. De looptijd van deze overeenkomsten bedraagt 4 jaar, waarna deze overeenkomsten van rechtswege eindigen op 31 december 2030.

Met IJK HRM B.V. is een overeenkomst betreffende outsourcing salaris- en financiële administratie en implementatie E-HRM systeem afgesloten. De overeenkomst is ingegaan op 1 januari 2016 voor de duur van één jaar. De overeenkomst wordt steeds verlengd voor de duur van één jaar, tenzij gebruik gemaakt wordt van de opzegtermijn van 3 maanden. De jaarkosten bedragen voorcalculatorisch €154.000. Jaarlijks vindt een afrekening plaats op basis van het werkelijk aantal loonverwerkingen. Daarnaast is een overeenkomst met IJK B.V. afgesloten betreffende de BegrotingsManager voor de duur van één jaar. De jaarlijkse licentie- en hostingskosten bedragen €7.209.

In 2023 zijn nieuwe overeenkomsten gesloten inzake huur en gebruik van kopieermachines. De machines worden vanaf 1 oktober 2023 voor een periode van 60 maanden gehuurd bij BNP Paribas. De jaarlijkse huurkosten bedragen € 19.374. Voor het gebruik van de machines is over dezelfde periode een overeenkomst gesloten met Ricoh Document Center Nijmegen. De jaarlijkse voorcalculatorische gebruikskosten bedragen ca. € 20.000. Met ingang van 01-07-2025 is een nieuwe machine gehuurd voor een looptijd van 42 maanden. De jaarlijkse huurkosten hiervan bedragen €4.200.

In april 2018 is het bestuurskantoor verhuisd van de Wilhelminastraat naar de Koningskampen in Hedel. Er is een huurovereenkomst gesloten met Schaeken en van Mil. Op 1 januari 2023 is het contract vernieuwd, met een nieuwe looptijd van 5 jaar. De jaarlijkse huurprijs bedraagt € 26.000.

Met de gebruikers van de brede scholen te Kerkdriel en Ammerzoden hebben zg. gebruikersovereenkomsten gesloten. De gebruikersvergoeding voorziet in een vergoeding voor energiegebruik en overige gebruikerslasten en verschillen per gebruiker. Jaarlijks vindt indexatie plaats op basis van de prijsindex huisvesting, water en energie.

Inzake huur en gebruik van een kopieermachine is met BNP Paribas een overeenkomst gesloten met ingang van 01-07-2025, voor een looptijd van 72 maanden. De jaarlijkse kosten bedragen € 9.212. (€ 2.303 per kwartaal).

Overig

Eind 2017 is een overeenkomst gesloten met De Vrije Energie Producent B.V. voor het leveren en plaatsen van 256 zonnepanelen op de brede school te Velddriel. De werkzaamheden zijn uitgevoerd in april 2018. Het totale investeringsbedrag bedraagt € 100.000. De gemeente Maasdriel draagt voor 38% (naar rato van het niet-schoolese gedeelte) bij in de investeringskosten. Hiertegenover staat dat de gemeente Maasdriel jaarlijks voor een zelfde aandeel in de opbrengsten zal delen.

E. Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025**3 Baten**

3.1 Rijksbijdragen	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	13.163.552	13.005.240	12.791.094
3.1.2.1 Overige rijksbijdragen OCW	679.640	720.092	439.716
3.1.4 Bijdragen samenwerkingsverband	502.405	532.970	470.669
Totaal rijksbijdragen OCW	14.345.597	14.258.302	13.701.479
3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Reguliere bekostiging	12.957.334	12.861.497	12.501.704
Bijzondere bekostiging OAB	59.427	-	-
Bijz. Bekostiging NPO	-	-	-
Bekostiging Professionalisering	96.144	91.743	183.396
Bijz. bekostiging eerste opvang vreemdelingen	50.647	52.000	105.994
	13.163.552	13.005.240	12.791.094
3.1.2.1 Toelichting overige rijksbijdrage OCW	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Subsidie voor studieverlof	-	7.500	12.108
Subsidie zij-instromers	22.917	-	-
Subsidie opleiding onderwijsassistenten	17.500	42.000	34.792
Subsidie Basisvaardigheden	639.223	670.592	392.816
Overige subsidies Ministerie	679.640	720.092	439.716
3.1.4 Toelichting Bijdragen samenwerkingsverband	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Lichte ondersteuning	223.470	223.470	226.200
Zware ondersteuning	278.935	309.500	244.469
	502.405	532.970	470.669
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen	90.438	141.142	54.664
Totaal overige overheidsbijdragen	90.438	141.142	54.664
3.5 Overige baten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.5.1 Verhuur	47.411	48.000	48.636
3.5.2 Detacheringen	105.611	98.000	102.364
3.5.4 Sponsoring	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	16.929	34.500	36.479
3.5.10 Overige	460.456	218.506	182.411
Totaal overige baten	630.407	399.006	369.890
3.5.10 Toelichting overige baten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Lispeltuut	48.063	12.000	12.000
Franciscusschool gebruiker	9.608	9.300	9.300
Brede school Ammerzoden	106.611	81.000	78.972
Brede school Velddriel	59.018	32.000	31.125
Pollenhof gebruikers	13.684	12.000	13.500
Hoeksteen gebruikers	5.534	-	-
Visio	4.171	13.500	2.979
ATO-Scholenkring	114.235	-	-
Overig	99.533	2.666	30.714
	460.456	162.466	178.590

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	9.773.206	9.615.160	9.263.809
4.1.1.2 Sociale lasten	1.436.121	1.447.410	1.348.704
4.1.1.3 Participatiefonds	80.361	78.939	149.429
4.1.1.4 Vervangingsfonds	0	0	0
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.381.059	1.355.190	1.302.607
4.1.1 Lonen en salarissen	12.670.746	12.496.699	12.064.550
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	325.702	0	-8.430
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	171.301	112.500	181.019
4.1.2.3 Overig	720.835	532.411	604.900
4.1.2 Overige personele lasten	1.217.838	644.911	777.489
4.1.3 Af: Uitkeringen	-256.636	-119.500	-175.062
Totaal personeelslasten	13.631.948	13.022.110	12.666.977

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
- voorziening jubilea	-9.120	0	1.971-
- voorziening spaarverlof	108.558	0	89.791
- voorziening langdurig zieken	174.874	0	96.250-
- voorziening werkloosheidskosten	51.390	0	-
Totaal	325.702	-	8.430-

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
WKR forfaitaire ruimte	60.291	1.000	15.818
Reiskosten woon-werk	139.573	47.762	142.876
Dienstreizen/Kilometervergoeding	4.412	5.175	6.208
Onkostenvergoeding	4.600	3.220	4.040
Scholingskosten	-	-	-
Ambulante begeleiding	307	5.500	24.573
Kantinekosten	23.905	26.250	24.568
(Na)Scholing en cursussen	236.358	241.654	232.457
Studiedagen en conferenties	4.284	26.750	4.641
Werving personeel	31.612	38.750	9.067
Reis en verblijf	6.014	4.600	3.930
Bedrijfsgezondheidsdienst	69.166	14.250	15.696
Feesten en jubilea	34.698	35.000	19.405
Overige personele lasten	87.495	82.500	89.339
Eigen bijdrage WW PF	18.120	-	12.282
	720.835	532.411	604.900

4.1.3 Uitkeringen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-256.636	-119.500	-175.062
	-	-	-
	-256.636	-119.500	-175.062

Aantal personeelsleden

Per 31 december 2025 waren er 137,61 werkzame fte's in dienst ten opzichte van 137,13 werkzame fte's per 31 december 2024. Hierin zijn korttijdelijke vervangers niet inbegrepen.

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal fte's:

	2025	2024
Dir	6,20	6,30
OP	104,38	103,28
OOP	27,03	27,55
	137,61	137,13

4.2 Afschrijvingen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	333.068	307.189	328.853
Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen	36.671	33.645	36.671
Afschrijvingskosten geactiveerd onderhoud	14.000	0	6.481
Afschrijvingskosten inventaris en apparaten	35.086	22.578	27.637
Afschrijvingskosten Leermethoden	35.142	42.232	31.118
Afschrijvingskosten Meubilair	47.838	44.861	46.542
Afschrijvingskosten ICT	124.523	124.143	144.198
Afschrijvingskosten overige vaste activa	39.807	39.731	36.205
	333.068	307.189	328.853
Totaal afschrijvingen	333.068	307.189	328.853

4.3 Huisvestingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1 Huur	29.073	27.600	26.282
4.3.3 Onderhoud	136.774	168.460	159.962
4.3.4 Energie en water	318.406	301.850	300.675
4.3.5 Schoonmaakkosten	143.234	134.750	129.020
4.3.6 Heffingen	32.323	37.625	33.726
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	-	13.453	-
4.3.8 Overige	17.919	18.450	21.746
Totaal huisvestingslasten	677.728	702.188	671.412

4.4 Overige instellingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	551.176	586.700	544.491
4.4.2 Inventaris en apparatuur	288.353	309.500	290.513
4.4.3 Leermiddelen	353.496	393.500	385.793
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige	158.352	157.750	132.860
Totaal overige instellingslasten	1.351.376	1.447.450	1.353.657

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Kosten administratiekantoor	170.369	175.000	161.851
Accountantskosten	31.632	26.500	28.574
Advieskosten	30.180	41.250	38.864
Telefonie/internet kosten	20.619	18.950	21.730
Verzekeringen	12.477	12.900	11.822
Beheer en bestuur	228.155	240.000	214.912
Onkostenvergoeding RvT	19.766	18.000	17.297
PR en marketing	10.230	21.250	25.512
Overige administratiekosten	27.749	32.850	23.929
	551.176	586.700	544.491

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Controle jaarrekening			
- controle 2024	2.420		28.574
- controle 2025	29.212		
Andere controle-opdrachten		-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein		-	-
Andere niet controle diensten		-	
	<u>31.632</u>	<u>-</u>	<u>28.574</u>

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
ICT	166.036	173.750	165.870
Reproductie	68.517	69.350	77.274
Kosten klein inventaris	17.956	22.000	26.639
Bibliotheek	25.779	33.250	13.236
Overig	<u>10.064</u>	<u>11.150</u>	<u>7.494</u>
	<u>288.353</u>	<u>309.500</u>	<u>290.513</u>

4.4.3 Toelichting leermiddelen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Leermiddelen	244.057	227.500	229.065
Leermiddelen licenties	109.438	166.000	156.372
Leermiddelen LGF	-	-	356
	<u>353.496</u>	<u>393.500</u>	<u>385.793</u>

4.4.5 Toelichting Overige

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Abonnementen	4.844	11.750	10.615
Contributies	32.378	33.500	31.687
Representatiekosten	4.165	2.600	1.778
Medezeggenschapsraad/Ouderraad	2.367	4.300	4.763
Overige verzekeringen	-	-	-
Culturele Vorming	34.871	24.500	23.520
Sportdagen	1.881	2.100	1.079
Reizen en excursies	57.697	57.750	33.801
Vieringen	2.399	3.750	4.882
Testen en toetsen	4.820	3.500	3.525
Schoolzwemmen	8.957	7.500	7.225
Levensbeschouwing	2.186	2.750	3.624
Activiteiten ouderbijdrage	-	-	-
Projectkosten	201	500	284
Overige onderwijslasten	<u>1.587</u>	<u>3.250</u>	<u>6.077</u>
	<u>158.352</u>	<u>- 157.750</u>	<u>- 132.860</u>

6 Financiële baten en lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
6.1.1 Rentebaten	26.475	40.000	37.492
6.2.1 Rentelasten - bankkosten	-3.353	-3.900	-3.293
Saldo financiële baten en lasten	<u>23.123</u>	<u>36.100</u>	<u>34.200</u>
Jaarresultaat	<u>-904.557</u>	<u>-644.382</u>	<u>-860.667</u>

F. Overzicht Verbonden Partijen.

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO de Meierij	s-Hertogenbosch	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

G. Verantwoording van de subsidies**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten**

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk		
			Ja/nee
Subsidie voor zij-instromers 2025 06KV	2024/2/24315988 - 406439993	22-4-2024	ja
Subsidie voor zij-instromers 2025 06KV	177667 - SZIVVAS-2158944	13-10-2025	onderhanden
Subsidie voor zij-instromers 2025 06KV	177660 - SZIVVAS-2158927	13-10-2025	onderhanden
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOLP24485	22-10-2024	onderhanden
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOLP24486	22-10-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden 03VR	VBV22-PO-2622	11-11-2022	ja
Subsidie basisvaardigheden 04XC	VBV22-PO-2624	11-11-2022	ja
Subsidie basisvaardigheden 03RT	VBV23-PO-2839	31-5-2023	ja
Subsidie basisvaardigheden 03PX	VBV24-PO0208	18-6-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden 08MR	VBV24-PO0541	18-6-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden 04TA	VBV24-PO00572	18-6-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden 06KV	VBV24-PO00568	18-6-2024	onderhanden

H. WNT verantwoording 2025 Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard (Bommelerwijs)

De WNT is van toepassing op Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard (Bommelerwijs). Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025 bedragen x € 1	R. Blatter	P. Ariaans
Functiegegevens	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,858	0,480
Dienstbetrekking?	nee	nee
Klasse	C	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2	2
Complexiteitspunten totale baten	4	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1	1
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.900	67.797
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
Subtotaal	120.900	67.797
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	151.060	84.537
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT
Bezoldiging	120.900	67.797
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT
Gegevens 2024 bedragen x € 1	R. Blatter	P. Ariaans
Functiegegevens	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,686	0,733
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	85.879	91.964
Beloningen betaalbaar op termijn		
Subtotaal	85.879	91.964
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	113.876	121.678
Bezoldiging	85.879	91.964

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2025 of 2024.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	M.M. Boas- Van der Tas	R. Malag
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.000	4.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.250	17.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Bezoldiging	6.000	4.000

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	M.M. Boas- Van der Tas	J.W.J. Verberne	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1-31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.650	2.789	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	11.838	

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	A.E.M. Reijnen	A.G.M. van der Mark	R. van de Laarschot
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1/2-31/12	1/1-31/12	1/9-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	3.667	4.000	1.228
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.042	17.500	5.849
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	3.667	4.000	1.228

1. Bestemming van het resultaat 2025

Het exploitatieresultaat over 2025 bedraagt: -904.556

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve -674.975

Bestemmingsreserve NPO -229.581

Totaal -904.556

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van bestuur

Renate Reijmers ☐

Raad van Toezicht

M. M. Boas - van der Tas - per 4 maart 2026 gestopt als voorzitter en lid van Raad van Toezicht

Dhr. R. Malag

Dhr. A.G.M. van der Mark (vice-voorzitter)

Dhr. A.E.M. Reijnen

Mw. R. van de Laarschot per 4 maart 2026 gestopt als lid van Raad van Toezicht

Plaats, Hedel Datum, 19-05-2026

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Bommelerwijs, Stichting R.K./P.C. Onderwijs Bommelerwaard
Koningskampen 11B
5321 JK Hedel

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Bommelerwijs, Stichting R.K./P.C. Onderwijs Bommelerwaard te Hedel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Bommelerwijs, Stichting R.K./P.C. Onderwijs Bommelerwaard

- op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Bommelerwijs, Stichting R.K./P.C. Onderwijs Bommelerwaard zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 19 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

L.M.A. Knoops MSc RA

D1 Gegevens over de rechtspersoonAlgemene gegevens

Bestuursnummer	41090
Naam instelling	St. R.K. Onderwijs Bommelerwaard/Bommelerwijs
Adres	Koningskampen 11B
Postcode	5321 JK
Plaats	Hedel
Telefoon	073 - 59 97 171
E-mailadres	info@bommelerwijs.nl
Website	www.bommelerwijs.nl
Contactpersoon	Dhr. B. W. G. Langens
Telefoon	073 - 59 97 171
E-mailadres	info@bommelerwijs.nl

Brin-nummers			sector
	03PX	De Pollenhof	PO
	03RT	Deken Wehmeijerschool	PO
	03VR	St. Franciscusschool	PO
	04TA	de Hoeksteen	PO
	04XC	de Schakel	PO
	06KV	Mgr. Zwijsenschool	PO
	08MR	St. Odrada	PO
			Totaal