

Checklist school

Ontwikkelbehoeften

- ☐ Check of voorzien wordt in genoeg aanbod qua modules
- ☐ Indien nodig een inkooptraject starten voor aanvullende wensen (extra maatwerk of aanvullende diensten)
- ☐ Beschikbaarheid HR-medewerker en IT-medewerker (indien aanwezig) voor de voorbereidingen van de inrichting

Implementatie

- ☐ Gesprekkencyclus en on-boardingstappen inzichtelijk (hoe het nu gaat)
- ☐ Huisstijl beschikbaar om te delen (indien wenselijk)
- ☐ Inzicht in de verschillende rollen binnen een school (medewerker, leidinggevende, coach (voor on-boarding) etc.
- ☐ Financiën beschikbaar voor eventuele maatwerkinrichtingen
- ☐ Gewenste startdatum aangegeven (in termen van: Q4 2026)

Checklist School

Inzet Key-users

- ☐ Minimaal 2 key-users beschikbaar
- ☐ Eén trainingsdag voor de key-users
- ☐ Testen omgeving (8-16 uur)
- ☐ Livegang collega's helpen met vragen (volledige week)
- ☐ Na livegang collega's helpen met vragen (1 á 2 uur per week)

Livegang en Nazorg

- ☐ In de afgesproken periode voor de livegang zijn alle leerkrachten beschikbaar voor een algemene training (fysiek of online)
- ☐ In de week van de livegang zijn leerkrachten beschikbaar om gebruik te maken van het leerplatform en HR-modulen
- ☐ Key-users beschikbaar om bij te staan (zie verder checklist Key-users)
- ☐ Eén aanspreekpunt voor projectteam Progressus (of IT-organisatie Progressus)