NXT Doorn - Schoolgids 2026-2027

school voor dromers, denkers en doeners
van nu én de toekomst

Inhoudsopgave

1. Welkom 5
   1.1 NXT nu 5
   1.2 NXT toen 5
   1.3 NXT informeert en communiceert 6
   1.4 NUOVO Scholen 6
2. Onderwijs 7
   2.1 NUOVO visie op onderwijs 7
   2.2 NXT visie op onderwijs 7
   2.3 Lessen 8
   2.4 Lessentabel 8
   2.5 Leren buiten het lokaal 9
   2.6 Toetsen en cijfers 9
   2.7 Doorstroomdocument 10
3. Leerlingbegeleiding 12
   3.1 Mentor 12
   3.2 Voortgangsgesprekken 12
   3.3 Loopbaan oriëntatie begeleiding (LOB) 12
   3.4 Examensecretaris 12
4. Extra leerlingbegeleiding 13
   4.1 Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) 13
   4.2 Extra ondersteuning 13
   4.3 Zorgplicht 13
   4.4 Samenwerkingsverband 13
   4.5 Maatwerk 14
   4.6 Extra ondersteuning voor de leerling 14
   4.7 Remedial teaching (RT) 14
   4.8 Dyslexie en screening 14
   4.9 Faalangst- en examenvreestraining 14
   4.10 Orthopedagoog 14
   4.11 Jeugdgezondheidszorg GGD Midden Nederland 15
   4.12 Schoolarts Maatschappij en Gezondheid 15
   4.13 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 15

5. Resultaten 16
5.1 Tevredenheid 16
5.2 Sociale Veiligheid 16
5.3 Slagingspercentage 16
6. Praktische informatie 17
6.1 Adresgegevens 17
6.2 Lestijden 17
6.3 Ziekmelden en verzuim 17
6.4 Leerplicht 18
6.5 Te laat 18
6.6 Lesuitval en stipuren 18
6.7 Verlof aanvragen 19
6.8 Buiten de schoolvakantie op vakantie gaan? 19
6.9 Jaaragenda 19
6.10 Magister 19
6.11 Laptops 20
6.12 Leermiddelen 20
6.13 Toegankelijkheid van het gebouw voor mindervaliden 20
6.14 Lockers 20
7. Afspraken en veiligheid 21
7.1 De gedragscode 21
7.2 Het leerlingenafspraken 21
7.3 De transformatieve school en het normatief kader 21
7.4 Kleding en veiligheid 22
7.5 Foto- en filmopnamen 22
8. Meedoen en het gesprek 23
8.1 Leerlingenraad 23
8.2 Medezeggenschapsraad 23
9. Schoolleiding en medewerkers 24
9.1 College van Bestuur 24
10. Procedures en financiën 25
10.1 Reglementen 25
10.2 Privacy 25
10.3 Tegemoetkoming studiekosten 25
10.4 Vrijwillige ouderbijdrage 25
10.5 Aansprakelijkheid 26

10.6 Klachtenregeling 26
10.6.1 Contact 26
10.6.2 Interne contactpersoon 26
10.6.3 Vertrouwensinspecteurs van het onderwijs 27
10.6.4 Externe klachtencommissie 27

1. Welkom

Aan het einde van schooljaar 2026/2027 sluit NXT Doorn. Per 1 september 2027 stopt de school. Dat is een ingrijpend besluit voor leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokkenen. De reden voor de sluiting is dat het aantal vmbo-leerlingen in Nederland en in onze regio al langere tijd daalt. Ook NXT Doorn merkt dit. Er melden zich ieder jaar minder nieuwe leerlingen aan. Daardoor wordt het steeds moeilijker om de kwaliteit, continuïteit en financiering van het onderwijs op de lange termijn goed te blijven organiseren.

In schooljaar 2026/2027 verzorgt NXT Doorn nog onderwijs voor leerjaar 2 en leerjaar 4. Leerlingen in leerjaar 4 doen dat schooljaar examen op NXT Doorn. Voor leerlingen in leerjaar 2 zoeken we samen met ouders/verzorgers naar een passende school waar zij vanaf leerjaar 3 hun bovenbouw kunnen volgen. We begeleiden dit proces zorgvuldig, zodat iedere leerling op een goede plek verder kan leren.

Tot de laatste schooldag blijft NXT Doorn doen waar de school voor staat: goed onderwijs in een kleinschalige en betrokken omgeving. We blijven zorgen voor structuur, begeleiding en persoonlijke aandacht. Leerlingen krijgen les van medewerkers die hen kennen en die zich blijven inzetten voor hun ontwikkeling.

We vinden het belangrijk dat het laatste schooljaar niet voelt als een afbouwjaar, maar als een volwaardig schooljaar. We blijven aandacht houden voor de sfeer in de school en voor wat leerlingen nodig hebben om goed verder te kunnen. In deze schoolgids vind je dan ook dezelfde informatie als ieder ander schooljaar. De schoolgids is een naslagwerk met informatie over lestijden, roosterzaken, afspraken, vakanties en adressen. Ook bevat deze gids een toelichting op wie wij zijn en waar wij voor staan.

Wij wensen jullie een fijne en succesvol laatste jaar op NXT!

Jefta Smit – directeur
Jitske Brinkman – teamleider

1.1 NXT nu

NXT is de school voor dromers, denkers en doeners van nu én de toekomst. We heten NXT, omdat we toekomst- en ontwikkelingsgericht zijn. NXT is een school voor mavo én havo (t/m 2^{e} leerjaar). Uniek aan NXT Doorn is dat we de enige echt kleinschalige school in de omgeving zijn. Welkom op NXT!

1.2 NXT toen

NXT Doorn heeft een lange en rijke geschiedenis in Doorn en omgeving. In 1905 werd de openbare MULO (Meer Uitgebreid Lager Onderwijs) opgericht als uitbreiding van de Openbare Lagere School aan de Dorpsstraat. In 1964 verhuist de school naar een nieuw gebouw op de huidige locatie aan de Frans van Dijklaan en kreeg toen de naam ‘Koningin Wilhelmina Mavo’. In 1992 fuseerde de school met de OSG Schoonoord en heette vanaf dat moment Schoonoord Doorn.

Van het oorspronkelijke gebouw uit 1964 is nu weinig meer te herkennen. In 2004 werd het gebouw ingrijpend verbouwd en voorzien van een eerste verdieping en kreeg het zijn huidige uiterlijk. In 2017 veranderde de naam in Mavo Doorn. In 2019 fuseerde de OSG Schoonoord met NUOVO Scholengroep en maakt vanaf dat moment onderdeel uit van een krachtige en diverse scholengroep.

NXT Doorn bestaat dus al 119 jaar!

1.3 NXT informeert en communiceert

NXT vindt het belangrijk om jullie goed te informeren. Dat doen we op verschillende manieren. Deze schoolgids is één manier om dat te doen. Actuele informatie wordt op onze website gepubliceerd. Daar zijn ook alle reglementen e.d. te vinden, waar in deze schoolgids naar verwezen wordt. Op de site staat ook onze jaaragenda met alle activiteiten. Deze wordt regelmatig geactualiseerd.

Docenten en mentoren communiceren met leerlingen via MS Teams over schoolse zaken. Met ouders wordt meestal telefonisch of via e-mail gecommuniceerd. Voor dat laatste wordt gebruik gemaakt van de e-mailadressen, die in Magister van ouders geregistreerd zijn. Mocht uw e-mailadres wijzigen, dan kunt u het daar zelf aanpassen. De teamleider informeert ouders en leerlingen regelmatig via een nieuwsbrief of via tussentijdse e-mails over actuele zaken.

Aan het begin van het schooljaar wordt voor ouders van ieder leerjaar een kennismakings-/informatiebijeenkomst georganiseerd. De mentor, decaan of examensecretaris informeert ouders dan over de voor dat leerjaar relevante zaken. Mocht je toch nog bepaalde info missen, dan nodigen we je van harte uit om daarover bij één van ons aan de bel te trekken.

1.4 NUOVO Scholen

Onze school maakt onderdeel uit van NUOVO Scholen. NUOVO Scholen is verantwoordelijk voor openbaar onderwijs aan ongeveer 12.000 leerlingen, in de gemeenten Utrecht, Zeist, Nieuwegein en Utrechtse Heuvelrug. De vijftien scholen van NUOVO Scholen bieden samen een breed en pluriform aanbod; praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, vwo en gymnasium, onderwijs aan nieuwkomers en internationaal onderwijs. De scholengroep is verankerd in de stad en regio en verbindt zich actief met de lokale gemeenschap; bewoners, organisaties en bedrijven.

2. Onderwijs

2.1 NUOVO visie op onderwijs

In het strategisch beleidskader 2024-2028 “Lerend de wereld bewegen” formuleert NUOVO de volgende visie op onderwijs. Ons onderwijs is gebaseerd op een ontwikkelingsgericht perspectief waarin zelfkennis en zelfvertrouwen bij leerlingen centraal staan. Ons doel is hen niet alleen naar een diploma te leiden, maar ook de kennis en vaardigheden mee te geven waarmee ze een gezond, gelukkig, en betekenisvol leven kunnen leiden. Hiervoor moeten we voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie stelt, zodat onze basiskwaliteit ten alle tijden op orde is. Daarnaast vraagt het ook een ontwikkelingsgerichte schoolorganisatie. Wij hebben aandacht voor het welzijn van onze leerlingen en medewerkers en zoeken altijd naar de beste manieren om ons onderwijs in te richten.

Ons ontwikkelingsgericht onderwijs rust op vier pijlers:

- Waarderend leer- en werkklimaat. Wij creëren een veilige, stimulerende omgeving waarin we uitgaan van en investeren in het goede. Iedereen wordt gezien en gehoord, talenten worden benadrukt, en mentale gezondheid krijgt aandacht. Leerlingen leren vaardigheden om hun eigen welzijn en dat van anderen te vergroten en bewaken.
- Aantrekkelijk en betekenisvol onderwijs. Wij streven naar een stimulerend en contextrijk leerproces dat aansluit bij verschillende behoeften en interesses, met relevante buitenschoolse verbindingen.
- Eigenaarschap. Wij faciliteren leerlingen om de regie te nemen over hun eigen leerproces. Wij investeren in de vaardigheden die hiervoor nodig zijn en geven waarderend feedback.
- De leerling – en niet het systeem – als uitgangspunt. Wij experimenteren met flexibele onderwijsvormen om zo bij te dragen aan grotere kansengelijkheid. Hierbij streven we naar maatwerk voor iedere leerling.

2.2 NXT visie op onderwijs

Op NXT Doorn leren we met elkaar. We stimuleren samenwerking, bieden kansen, geven eigenaarschap en laten leerlingen zelf keuzes maken. Als team staan we in verbinding met leerlingen, ouders en de omgeving. We hebben persoonlijke aandacht voor iedereen.

Deze visie zie je op de volgende manieren terug bij ons op school:

- We leren leerlingen leren. Het lerend vermogen van leerlingen is cruciaal. Leerlingen leren bij ons om controle te hebben over hun eigen leerproces. Zo leren ze hoe ze een hulpvraag moeten formuleren, en hoe ze kritisch kunnen kijken naar de opbrengst van de lessen, leerstof en toetsen.
- We stimuleren samenwerking. Samenwerking biedt leerlingen de kans om sociale vaardigheden te ontwikkelen en om te gaan met bredere, soms andere,

perspectieven. Hiermee wordt het kritisch denken aangewakkerd en het verantwoordelijkheidsgevoel van leerlingen bevorderd.

- We geven eigenaarschap. Eigenaarschap betekent dat je verantwoordelijkheid voelt en neemt voor jezelf en voor je omgeving. Eigenaarschap draagt bij aan een positieve en effectieve leeromgeving. Leerlingen en docenten vullen hun rol op een proactieve manier in en voelen en nemen daar verantwoordelijkheid voor.
- We hebben persoonlijke aandacht. Op NXT Doorn hebben we persoonlijke aandacht voor iedereen. We zijn een kleinschalige school, je wordt gezien en herkend. Daardoor kunnen we persoonlijke groei goed ondersteunen en spelen we in op individuele behoeften. Ook kunnen we goed anticiperen als er uitdagingen of problemen zijn.

NXT is ontwikkelingsgericht en betrekt dat zowel op leerlingen als op medewerkers. We nodigen hen uit prestaties te leveren, grenzen te verleggen en talenten te ontwikkelen. NXT ondersteunt leerlingen bij hun ontwikkeling tot mondige burgers, die zelfstandig een onderbouwde mening kunnen vormen en sociaal verantwoordelijk handelen. Wij noemen dit: werken aan actief burgerschap. Het maakt een leerling verantwoordelijk voor zijn of haar eigen ontwikkeling en welzijn en die van de ander.

2.3 Lessen

NXT Doorn werkt met een 80-minutenrooster. Iedere dag volg je drie of vier lessen van 80 minuten. Dat betekent dus minder wisselingen per dag, minder sjouwen met per dag en meer rust in de school. Doordat de lessen langer duren heeft de docent meer tijd voor individuele aandacht en differentiatie.

Naast de lessen van 80 minuten worden er dagelijks op het eerste uur van de dag (40 minuten) vakhulpuren aangeboden. Tijdens deze uren krijg je extra ondersteuning bij een bepaald vak, door de vakdocent. Je kiest in principe zelf of je wel of niet gebruik maakt van de vakhulpuren. Wanneer de mentor in overleg met de vakdocent vaststelt dat je extra ondersteuning nodig hebt, krijgt het vakhulpuur een verplicht karakter. Samen met de vakdocent maak je dan een plan van aanpak om tot verbetering van de resultaten te komen.

In het tweede leerjaar kies je op NXT drie keer per schooljaar twee talentklassen. In de Talentklassen krijg je de mogelijkheid je interesses en talenten te ontwikkelen. Ook werk je aan vaardigheden zoals samenwerken, organiseren en presenteren. Vaardigheden waar je op school en ook straks in je beroep veel aan hebt.

Bij Talentklas kan je bijvoorbeeld kiezen uit:

- Expressie
- Sport
- Anatomie

2.4 Lessentabel

De lessentabel is opgebouwd uit vaklessen van 80 minuten en vakhulpuren van 40 minuten.

Aan het eind van het tweede leerjaar kiezen mavoleerlingen een profiel met een bijbehorend vakkenpakket. Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en CKV zijn voor alle leerlingen verplicht.

Vak	Leerjaar 2 (mavo/havo)	Leerjaar 4 (mavo)
Nederlands	2	2
Engels	1	2
Spaans	1 (keuze Duits of Spaans)	2 (keuzevak)
Duits	1 (keuze Duits of Spaans)	
Frans	1 (alleen voor havo)	
Geschiedenis	1	2 (keuzevak)
Aardrijkskunde	1	2 (keuzevak)
Biologie	1	2 (keuzevak)
Wiskunde	2	2 (keuzevak)
Natuur-/scheikunde	1	2 (keuzevak)
Economie	1	2 (keuzevak)
Lichamelijke opvoeding	2	1
Lichamelijke opvoeding 2		1,5 (keuzevak)
Beeldende vorming	1	2 (keuzevak)
CKV		1
Talentklas	2	
Mentorles	1 (x 40 minuten)	1 (x 40 minuten)
Vakhulpuren	Maximaal 5 (x 40 minuten)	Maximaal 5 (x 40 minuten)

2.5 Leren buiten het lokaal

NXT vindt dat leren niet alleen op school gebeurt. Daarom organiseren we allerlei leerzame en leuke situaties, die buiten de school plaatsvinden:

- Introductiedagen nieuw schooljaar
- Sport+ programma
- Ardennenkamp tweede leerjaar
- LOB-stage tweede leerjaar
- Cultuurweek tweede leerjaar
- Zeelandkamp vierde leerjaar
- Excursie naar Den Haag vierde leerjaar
- Examengala vierde leerjaar

2.6 Toetsen en cijfers

In ons onderwijs is het inzichtelijk maken van het leerproces en waar jij staat voor jou, de school en de buitenwereld een belangrijke activiteit. Daarbij gaat het om:

- Formatief handelen, gericht op het verkrijgen van informatie over waar jij staat in jouw leerproces en hoe jij verder kan. Formatief evalueren omvat alle activiteiten van docenten en leerlingen om de leeractiviteiten van leerlingen in kaart te brengen, te interpreteren en te gebruiken om betere beslissingen te nemen over de vervolgstappen. Formatief evalueren heeft als doel om jou inzicht te geven in

jouw eigen leerproces, waarmee motivatie bevorderd kan worden en onderwijs op maat gerealiseerd wordt. Feedback geven en krijgen is een essentieel onderdeel van succesvolle formatieve evaluatie.
- Summatieve toetsen, die worden gebruikt als afsluiting van leerdoelen, kerndoelen of eindtermen hebben een beoordelend en vergelijkend karakter.

Toetsen is dus één manier om jou en de docent van feedback te voorzien. Wat gaat er al goed? Wat kan er misschien nog beter?

NXT streeft ernaar om minder summatief te toetsen en meer formatief te handelen. NXT werkt met een toetsbeleid, waarin de afspraken rond toetsing staan beschreven. Het toetsbeleid is te vinden op de site.

In de onderbouw geeft de vakdocent in het Programma van Toetsing Onderbouw (PTO) aan hoe vaak er getoetst wordt en welke stof daarbij getoetst wordt. In de bovenbouw gebeurt dat in het meer formele Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Beide programma's worden aan het begin van het schooljaar aan leerlingen en ouders verstrekt en zijn op de site te vinden.

2.7 Doorstroomdocument

NXT Doorn is een ontwikkelingsgerichte school en wil vanuit die visie kijken naar de doorstroom van leerlingen van het ene naar het andere leerjaar en van het ene naar het andere onderwijsniveau. Vanuit onze visie willen we niet over maar met onze leerlingen praten. Bovendien willen we de leerlingen de kans geven om zelf bewuste keuzes te maken. Daarvoor hebben we een doorstroomdocument ontwikkeld voor het eerste, tweede en derde leerjaar.

In het doorstroomdocument formuleren we algemene succescriteria voor doorstroom naar het volgende leerjaar. Die criteria zijn getoetst aan data uit het verleden, waaruit is gebleken, dat leerlingen, die aan deze criteria voldoen, een grote kans maken om hun schoolloopbaan succesrijk en onvertraagd af te leggen t/m het diploma. Wanneer een leerling aan die algemene succescriteria voldoet, stroomt de leerling automatisch op hetzelfde niveau door naar het volgende leerjaar.

Leerlingen stellen samen met hun mentor ook persoonlijke succescriteria op, waarin ze formuleren hoe ze naar het diploma toe werken en voortdurend in ontwikkeling blijven. Wanneer een leerling niet voldoet aan de algemene succescriteria, kan hij/zij doorstroom naar het volgende leerjaar toch afdwingen op basis van het behalen van de persoonlijke succescriteria.

Wanneer een leerling niet voldoet aan de algemene succescriteria, moet hij/zij feedback op gaan halen bij de lesgevende docenten. Die feedback verwerkt de leerling in persoonlijke succescriteria, waaraan de leerling vanaf dat moment gaat werken. Uiteraard ondersteunen mentoren de leerlingen bij het formuleren van die criteria.

Het reflecteren op de stand van zaken, het evt. ophalen van feedback en het opstellen van persoonlijke succescriteria doen we halverwege het schooljaar, zodat er voor

leerlingen ruim tijd is om alsnog aan de algemene criteria te voldoen of om aan de persoonlijke criteria te voldoen.

Persoonlijke succescriteria worden aan de docentenvergadering ter goedkeuring voorgelegd en daar op de volgende drie voorwaarden:

- Ga jij je diploma halen met jouw voorgestelde succescriteria?
- Zorgen de persoonlijke succescriteria ervoor, dat jij jezelf blijft ontwikkelen?
- Zijn de persoonlijke succescriteria goed te meten?

Wanneer de persoonlijke succescriteria zijn goedgekeurd (of evt. zijn aangescherpt) door het docententeam halverwege het schooljaar en de leerling aan het eind van het schooljaar aan die criteria voldoet, stroomt deze leerling door naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau. Wanneer een leerling aan het eind van het schooljaar niet voldoet aan de persoonlijke criteria, beslist het docententeam over het niveau en het leerjaar.

In de doorstroomvergadering aan het eind van het schooljaar neemt het docententeam een beslissing over het niveau waarop de leerling doorstroomt. Bij die beslissing wordt gekeken of de leerling aan de algemene of de persoonlijke succescriteria voldoet. Een leerjaar twee keer doen is in principe geen optie. Dat past niet bij onze ontwikkelingsgerichte visie. Wanneer een leerling toch niet door kan stromen naar een volgend leerjaar, wordt er gekeken hoe de leerling dan het beste zijn/haar ontwikkeling kan voortzetten. Dat besluit wordt door de docentenvergadering genomen.

3. Leerlingbegeleiding

De begeleiding naar mondige en zelfstandige burgers vindt voornamelijk plaats in de les. Hierbij spelen de docenten de belangrijkste rol. Bij de studiebegeleiding en persoonlijke ontwikkeling is de mentor het eerste aanspreekpunt. Leerlingen en ouders kunnen bij haar/hem terecht met vragen en opmerkingen. Ook andere medewerkers hebben een rol in de leerlingbegeleiding.

3.1 Mentor

De mentor is de docent die met jou samen de dagelijkse gang van zaken, resultaten en eventuele problemen bespreekt. De mentor is voor jou en je ouders het eerste aanspreekpunt. Je mentor leert jou ook studievaardigheden en sociale vaardigheden. In de mentorlessen wordt dit soms met je hele klas, soms individueel besproken.

Als ouder kan je de voortgang in resultaten en de aanwezigheid op school volgen via Magister. Ook de mentor/coach volgt dat nauwgezet. Als de mentor/coach zich zorgen maakt over jouw functioneren of welbevinden, neemt hij contact op met jou en je ouders. Andersom rekent de mentor/coach erop door jullie geïnformeerd te worden over relevante ontwikkelingen thuis. We houden de lijnen graag kort.

3.2 Voortgangsgesprekken

Minimaal twee keer per jaar organiseert de mentor een voortgangsgesprek. Dat is een driehoeksgesprek tussen leerling, ouder(s) en de mentor. Tijdens dat gesprek maken we samen de balans op. Waar sta je? Wat gaat er goed en wat kan er misschien nog beter? En wat heb jij daarbij nodig van jezelf, van ons en van je ouders. Als het nodig is maken we samen een plan van aanpak over hoe je je volgende doelen kunt bereiken. Wanneer je als ouder op enig moment behoefte hebt aan overleg met één van de andere vakdocenten kan je die via de mail benaderen met een verzoek om te bellen of het maken van een afspraak. De mailadressen vind je in deze schoolgids.

3.3 Loopbaan oriëntatie begeleiding (LOB)

De keuzebegeleiding en LOB vindt vooral tijdens de mentorlessen plaats. De mentor zoekt samen met jou naar interesses en mogelijkheden om uiteindelijk een goede keuze te kunnen maken. De decaan organiseert voorlichting om jou en je ouders te informeren over de keuzemogelijkheden in de bovenbouw en de keuze van een vervolgopleiding. Met vragen over vakkenkeuze en/of vervolgopleidingen kan je bij hem terecht.

Melvin Kouwenhoven (mkouwenhoven@nxt.eu) is onze decaan en adviseert jou en jouw ouders bij het bepalen van een goede profielkeuze.

3.4 Examensecretaris

Charles Westerhout (cwesterhout@nxt.eu) en Erik Haandrikman (ehaandrikman1@nxt.eu) zijn de examensecretarissen en hebben de regie in de organisatie van schoolexamens en eindexamens en de hele gang van zaken daaromheen. Zij zijn verantwoordelijk voor de voorlichting en de communicatie met jou en jouw ouders over deze examens.

4. Extra leerlingbegeleiding

NXT biedt jou gerichte begeleiding als je, bijvoorbeeld als gevolg van leer- of gedragsproblemen, belemmeringen ondervindt bij het volgen van regulier onderwijs. Onze visie is dat het de opdracht van reguliere scholen is om het overgrote deel van leerlingen op weg naar een diploma onderwijs te bieden. Daarom investeren wij in onze docenten door hun vakmanschap voor het hanteren van leeren gedrags- of sociaal-emotionele problemen te verbreden. Waar nodig zijn deskundigen beschikbaar om docenten bij het lesgeven en bij eventuele noodzakelijke aanpassingen te ondersteunen en leerlingen zo nodig individueel of in groepjes te begeleiden. Die begeleiding verloopt volgens een afgesproken 'protocol' (de zorgcyclus).

4.1 Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Leerwegondersteunend onderwijs is er voor de leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van hun diploma. LWOO is geen niveau, maar zegt iets over de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. Op NXT Doorn zitten leerlingen met een LWOO-indicatie niet in een aparte, kleinere LWOO-klas, maar bieden we ondersteuning op maat in of buiten de klas.

4.2 Extra ondersteuning

Tijdens je middelbare schoolperiode op NXT Doorn kan het zijn dat je behoefte hebt aan extra ondersteuning. We bieden op allerlei manieren hulp en begeleiding op maat en bespreken samen met jou en jouw ouders wat jij nodigt hebt om jouw doelen te behalen. Wij vinden een preventieve aanpak belangrijk en geven hier op verschillende manieren invulling aan.

Zijn er vragen met betrekking tot zorg en ondersteuning? Neem dan contact op met Hanneke Vroon (hvroon@nxt.eu), zorgcoördinator van NXT Doorn.

4.3 Zorgplicht

Sinds 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht. Dit betekent dat zij iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek moeten bieden. Wanneer ouders hun kind bij de school van hun keuze aanmelden, dan heeft de school de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school in het reguliere onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs. NXT Doorn heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, dat aangeeft welke ondersteuning wij kunnen bieden.

4.4 Samenwerkingsverband

Onderwijs op maat is nodig om elke leerling tot zijn recht te laten komen. Op dit punt werken wij samen met de collega-scholen binnen ons Samenwerkingsverband regio Zuidoost Utrecht (ZOUT). Het uitgangspunt is: regulier waar het kan, speciaal als het moet. En de vraag die hierbij centraal staat is: 'Wat heeft een leerling nodig om het onderwijs met succes te kunnen volgen en zijn of haar perspectief te behalen'.

Het ouder- en jeugdsteunpunt van de regio Zuidoost-Utrecht beantwoordt alle vragen van ouders en leerlingen.

4.5 Maatwerk
Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van leerlingen en wat er nodig is om het onderwijs te geven dat erbij past. Dat kan met extra ondersteuning in het reguliere onderwijs, maar ook in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Op NXT worden leerlingen die ondersteuning nodig hebben aangemeld bij de zorgcoördinator, die vervolgens samen met de leerling, ouders, mentor/coach en mogelijke andere betrokkenen in gesprek gaat om een gezamenlijk plan te maken en te bepalen welke ondersteuning aansluit. Het uiteindelijke ondersteuningsplan noemen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), dat regelmatig wordt geëvalueerd.

4.6 Extra ondersteuning voor de leerling
Het is belangrijk om te weten wat jouw onderwijsbehoeften zijn en welke vorm van ondersteuning daarbij past. Vaak is dat al bekend, omdat de leerling bijvoorbeeld al met een duidelijke ondersteuningsvraag op NXT is gestart. Als het nog niet duidelijk is welke ondersteuning nodig is, dan wordt dat onderzocht. Jij staat in dit proces centraal en ouders worden geïnformeerd en betrokken bij het onderzoeken van de ondersteuningsbehoefte. Op school kan de extra ondersteuning in de les plaatsvinden of daarbuiten, individueel of in groepjes.

4.7 Remedial teaching (RT)
Leerlingen die behoefte hebben aan extra begeleiding met betrekking tot taal en rekenen kunnen op NXT worden begeleid via Remedial Teaching (RT).

4.8 Dyslexie en screening
Bij vermoeden van dyslexie wordt er eventueel nader screeningsonderzoek door de remedial teacher gedaan, in overleg met ouders. Wanneer er sterke aanwijzingen zijn voor dyslexie, kan door de remedial teacher worden geadviseerd om nader onderzoek te doen. De kosten van het dyslexieonderzoek zijn voor rekening van de ouders.

Leerlingen met dyslexie worden in het eerste jaar uitgenodigd voor de opstapcursus. In kleine groepjes wordt besproken hoe om te gaan met dyslexie in het voortgezet onderwijs. Leerlingen met dyscalculie worden in de eerste periode ook uitgenodigd. Mocht er extra hulp nodig zijn dan wordt dit ook geboden. Met de leerlingen worden afspraken gemaakt over het gebruik van eventuele hulpmiddelen. Zie voor verdere informatie het dyslexie- en dyscalculiebeleid op de website van NXT Doorn.

4.9 Faalangst- en examenvreestraining
Op NXT Doorn wordt jaarlijks een faalangst- en examenvreestraining aangeboden. Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over de training en wanneer deze start. Mentoren en coaches bespreken het aanbod met hun leerlingen en zij geven aanmeldingen door aan de zorgcoördinator.

4.10 Orthopedagoog
De orthopedagoog richt zich op onderwijsproblemen als gevolg van psychosociale problematiek en leerproblematiek. Zij biedt hulp aan leerlingen, ouders en medewerkers van de school in de vorm van individuele begeleiding, gesprekken met

leerling en ouders, onderzoek, advisering en verwijzing. Karynne Schenkel (kschenkel@nxt.eu) is onze orthopedagoog.

4.11 Jeugdgezondheidszorg GGD Midden Nederland

Elke leerling maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de school de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. Zowel in het tweede als het vierde leerjaar worden leerlingen op vrijwillige basis via een online vragenlijst door de GGD bevraagd. Op basis van de antwoorden kan de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de GGD de leerling vervolgens uitnodigen voor een onderzoek. Een dergelijk onderzoek vindt in de regel op school plaats.

Als ouders zelf vragen hebben over de gezondheid of ontwikkeling van hun zoon of dochter, kunnen zij contact opnemen met het GGD service centrum via telefoonnummer 033-4600046. Zij kunnen u zo nodig doorverwijzen naar een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Kijk voor meer en actuele informatie op de website van de GGD.

4.12 Schoolarts Maatschappij en Gezondheid

GGD regio Utrecht:

- Carolien Bode (arts), cbode@ggdru.nl, 030-850 78 50.
- Marlous Dijkstra (jeugdverpleegkundige), mdijkstra@ggdru.nl, 030-608 60 86.

4.13 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

NXT Doorn baseert haar aanpak op de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van NUOVO. Meer informatie over de meldcode staat op de website van NXT Doorn.

5. Resultaten

Ouders en leerlingen hebben recht op inzicht in de resultaten die NXT boekt. Bieden we voldoende kwaliteit? Maakt NXT waar wat de school belooft? Hoe beoordelen externe toezichthouders de resultaten? NXT vindt het belangrijk en vanzelfsprekend om aan ouders en leerlingen verantwoording af te leggen voor de bereikte resultaten.

5.1 Tevredenheid

Een belangrijke vraag voor ons is in hoeverre NXT de verwachtingen bij leerlingen en ouders waarmaakt. Wij gaan dit regelmatig na en vragen leerlingen en ouders deel te nemen aan een jaarlijks digitaal onderzoek om hun tevredenheid te meten. Doordat wij daarbij gebruik maken van een landelijke vragenlijst (Vensters Voor Verantwoording), kunnen wij de scores vergelijken met die van andere scholen in Nederland. Een uitgebreid overzicht van de resultaten vindt u op de site van Scholen op de kaart.

5.2 Sociale Veiligheid

NXT wil dat iedereen op school, leerlingen en medewerkers, zich prettig en veilig voelt. In de klassen besteedt de mentor aandacht aan positieve groepsvorming. Wetenschappelijk onderzoek toont aan, dat het een positief effect heeft op sociale veiligheid wanneer klassen ieder schooljaar opnieuw worden samengesteld en bestaande structuren regelmatig worden doorbroken. Op NXT is het daarom beleid de klassen ieder schooljaar opnieuw samen te stellen.

NXT wil een veilige omgeving zijn waarin iedereen op een sociale en verdraagzame manier met elkaar omgaat. Iedereen is verantwoordelijk voor zichzelf en voor de ander. Gedrag dat nadelig, kwetsend of bedreigend is voor anderen accepteren we niet. Er worden in dat geval, ook wanneer dit gedrag zich buiten het terrein van de school voordoet, passende maatregelen genomen.

NXT heeft een Beleid Sociale Veiligheid, inclusief pestprotocol, dat is te vinden op de site. In het geval van pesten hanteert NXT een pestprotocol. Het pestprotocol draagt bij aan een sociaal veilig schoolklimaat voor alle leerlingen en medewerkers. Hanneke Vroon (hvroon@nxt.eu) coördineert het beleid Sociale Veiligheid en is – naast mentoren – aanspreekpunt m.b.t. pesten.

5.3 Slagingspercentage

In het schooljaar 2025/2026 waren de examenresultaten van NXT Doorn goed, ruim 95% van onze leerlingen is geslaagd. Meer informatie over de slagingspercentages en andere resultaten van NXT Doorn, is te vinden op Scholen op de Kaart.

6. Praktische informatie

6.1 Adresgegevens

Bezoekadres: Frans van Dijklaan 2, 3941 KD Doorn
Postadres: Postbus 143, 3940 AC Doorn

T 0343-412196
E info-doorn@nxt.eu
W www.nxt.eu
W www.nuovo.eu

Inspectie van het onderwijs:
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

6.2 Lestijden

Regulier rooster	
1e Vakhulpuur	8.30 – 9.10 uur
2e Lesuur	9.10 – 10.30 uur
Pauze	
3e Lesuur	10.50 – 12.10 uur
Pauze	
4e Lesuur	12.40 – 14.00 uur
Pauze	
5e Mentoruur	14.15 – 14.55 uur
5e Lesuur	14.15 – 15.35 uur

Soms werken we met een zogenaamd sprintrooster met ingekorte lessen. Die dagen worden aangekondigd in de jaaragenda.

Sprintrooster	
1e Vakhulpuur	8.30 – 9.00 uur
2e Lesuur	9.00 – 9.50 uur
Pauze	
3e Lesuur	10.05 – 10.55 uur
4e Lesuur	10.55 – 11.45 uur
Pauze	
5e Mentoruur	12.00 – 12.30 uur
5e Lesuur	12.00 – 12.50 uur

6.3 Ziekmelden en verzuim

Wanneer een leerling ziek is, verzoeken we ouders om hun kind voor 8.30 uur van de eerste ziektedag ziek te melden via Magister. Natuurlijk is het ook mogelijk dat je onder schooltijd niet lekker wordt. Je gaat dan altijd eerst even naar Wilma de Rooij (conciërge en verzuimcoördinator) om met haar te overleggen. Je gaat nooit zo maar naar huis. In dat geval bellen we altijd eerst even met thuis. Misschien moet er even iemand mee!

Bovendien willen we weten waar een leerling tijdens schooltijd is. We willen daarom ook graag een telefoontje als je thuis bent aangekomen.

Onze verzuimcoördinator Wilma de Rooij (wrooij1@nxt.eu) registreert alles rondom aanwezigheid in Magister. Jij en je ouders kunnen de aanwezigheidsregistratie in Magister ook inzien.

6.4 Leerplicht

Een diploma is belangrijk om goed voorbereid te zijn op de toekomst en sterker te staan in de maatschappij. De leerplicht geeft daar de mogelijkheid voor. Je bent leerplichtig tot en met het schooljaar waarin je 16 jaar wordt. Zonder goede reden niet naar school? Dat mag niet. Dat is ongeoorloofd verzuim. Ouders kunnen soms extra verlof of een vrijstelling aanvragen.

De wet op de leerplicht bepaalt, dat leerlingen in Nederland verplicht zijn om naar school te gaan. Onderwijs is in Nederland dus zowel een recht als een plicht. Als school moeten we erop toezien, dat dit ook werkelijk gebeurt. Wanneer je opvallend vaak wordt ziekgemeld, gaan we met jou en je ouders in gesprek over de oorzaak daarvan. Wanneer de oorzaak niet duidelijk is, vragen we de GGD-arts om jou en je ouders uit te nodigen voor een gesprek. We werken ook samen met de leerplichtambtenaren van de verschillende gemeenten, waar onze leerlingen wonen. Wanneer een leerling spijbelt of vaak te laat komt, valt dat onder de term “ongeoorloofd verzuim”. School informeert de leerplichtambtenaar daarover en die zal ook in dat geval jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek.

NXT Doorn heeft een verzuimprotocol, waarin precies staat hoe we omgaan met verzuim. Het protocol is te vinden op de site.

6.5 Te laat

Tijdens de lesuren worden in alle klassen de afwezigen geregistreerd. Wanneer je afwezigheid niet vooraf gemeld is, wordt er contact met thuis opgenomen. Wanneer je te laat bent, wordt dat ook genoteerd in Magister. Een leerling, die vaker te laat komt, moet zich ’s ochtends om 08.00 uur melden bij Wilma de Rooij, die dergelijke afspraken in de agenda van de leerling in Magister plaatst.

De leerplichtambtenaar beschouwt te laat komen als een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim. Bij negen keer te laat komen, wordt daarom een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan.

6.6 Lesuitval en stipuren

NXT probeert lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Wanneer door ziekte of afwezigheid van een docent een les komt te vervallen, word je hier via Magister en/of Teams zo snel mogelijk over geïnformeerd. Lessen die gedurende de dag uitvallen worden waar mogelijk ‘gestipt’. Dat wil zeggen dat je onder leiding van een andere docent werkt aan het vak.

6.7 Verlof aanvragen

We verzoeken ouders/verzorgers kort buitengewoon verlof voor bijvoorbeeld medische of familiaire aangelegenheden vooraf aan te vragen bij de teamleider Jitske Brinkman (jbrinkman@nxt.eu). Een formulier hiervoor is te vinden op de website.

6.8 Buiten de schoolvakantie op vakantie gaan?

Op grond van de wet op de leerplicht kan in zeer zeldzame gevallen kan uw kind eenmaal vrijstelling van de teamleider krijgen (maximaal 10 dagen per schooljaar) om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dat geldt als één van de ouders/verzorgers een specifiek beroep heeft. Dit verlof is niet mogelijk in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. De teamleider beoordeelt een verlofaanvraag op onderstaande kaders.

Werknemers

Bent u in loondienst? Dan is het voor ons als school niet mogelijk om uw kind(eren) extra vakantieverlof toe te kennen. Werkgevers moeten er namelijk voor zorgen, dat elke werknemer de gelegenheid heeft om in één van de reguliere schoolvakanties in een schooljaar vakantie op te nemen. Het is de verantwoordelijkheid van de werkgever om iemand anders uw werk te laten overnemen.

Zelfstandig ondernemer

Bent u of uw partner zelfstandig ondernemer? Dan moet u kunnen aantonen of het op vakantie gaan in de vastgestelde schoolvakanties leidt tot bedrijfseconomische problemen. In andere woorden: als u er niet bent voor de duur van twee weken tijdens de kerst-, mei- of zomervakantie, dan heeft uw onderneming geen bestaansrecht meer. Dan gaat uw onderneming failliet.

Dit moet een onafhankelijke accountant aantonen. U moet hiervoor tegelijk met uw aanvraag een accountantsverklaring indienen, waaruit dit blijkt. Aangeven dat gedurende de schoolvakantie een belangrijk deel van de omzet wordt behaald, is hiervoor onvoldoende. Ook moet u via de onafhankelijke accountant aantonen wat de reden is, dat uw werk niet kan worden overgenomen door een tijdelijke vervanger/inhuurkracht.

6.9 Jaaragenda

Vakantiedata en activiteiten staan in de jaaragenda die te vinden is op de website. Deze wordt regelmatig bijgewerkt.

6.10 Magister

Via de website van de school kunnen leerlingen en ouders inloggen op Magister. In Magister kunnen leerlingen en ouders de cijfers inzien, NAW-gegevens controleren en de absentieregistratie raadplegen. Afspraken over toetsen, in te leveren opdrachten en huiswerk worden door de docent in Magister genoteerd. Magister kent ook de tool “Magister to do”, waarmee leerlingen hun huiswerk, toetsvoorbereiding en opdrachten kunnen plannen.

Het wachtwoord en de inlogcode worden via de leerlingenadministratie verstrekt. Wij vragen ouders deze codes zorgvuldig te bewaren om misbruik door derden te voorkomen. Hier vindt u een handleiding voor het inloggen. Wanneer er problemen zijn met het inloggen, kunnen leerlingen en ouders dit doorgeven aan Ziomara Eggink (zeggink@nxt.eu).

6.11 Laptops

NXT Doorn wil graag dat onze leerlingen op zoveel mogelijk verschillende manieren leren, door concrete ervaringen, waarnemen en overdenken (reflecteren) en actief experimenteren. Hiervoor biedt het werken met een laptop vele mogelijkheden. Het aanschaffen van een laptop is zeer wenselijk, echter mag de school het niet verplichten. Als ouder/verzorger kan je zelf een laptop (Windowsapparaat) aanschaffen, maar als NXT bieden wij je ook de mogelijkheid een huur- of koopovereenkomst af te sluiten met The Rent Company. Hierover word je voor de start van het schooljaar geïnformeerd. Voor vragen kan je overleggen met Eric Vos (evos@nxt.eu).

Wanneer ouders/verzorgers om financiële redenen geen laptop kunnen aanschaffen, kunnen zij op verzoek bij de teamleider een laptop ter beschikking aanvragen. Voor ouders die om andere redenen geen device aanschaffen, zal op verzoek bij de teamleider een device ter beschikking worden gesteld. Dit device zal wel alleen op school gebruikt worden en de school niet verlaten.

6.12 Leermiddelen

Alle leerlingen krijgen gratis schoolboeken. De schoolboekenvoorziening wordt verzorgd door van Dijk; www.vandijk.nl. Het leermiddelenpakket wordt thuisbezorgd.

6.13 Toegankelijkheid van het gebouw voor mindervaliden

Het gebouw van NXT Doorn is voorzien van een lift, is rolstoeltoegankelijk en heeft een invalidentoilet.

6.14 Lockers

Wij stellen lockers ter beschikking. Wanneer je het pasje van je locker kwijtraakt of vergeten bent, meld je dit even bij de conciërge.

7. Afspraken en veiligheid

Op NXT Doorn vinden we een veilig schoolklimaat van groot belang. Daarom hebben we als school afspraken en regels om deze veiligheid te waarborgen. Tegen leerlingen, die zich niet aan deze regels houden, kunnen maatregelen worden genomen. Dit kunnen pedagogische maatregelen zijn. Zoals strafwerk maken of nakomen. Een ernstige misdraging zal echter leiden tot schorsing of in het uiterste geval tot verwijdering. Bij ernstige misdragingen kun je bijvoorbeeld denken aan wapenbezit, diefstal, vernieling, gewelddadig gedrag of drugsgebruik. De school heeft een protocol schorsing en verwijdering, dat in die situaties leidend is. Als school hopen we er met ons beleid voor te zorgen, dat we samen een veilige school hebben, waar iedereen onbezorgd naartoe kan gaan.

Op NXT is het uitgangspunt, dat we samen een community vormen en dat ieder lid van die community verantwoordelijkheid voelt en neemt voor zichzelf en voor de ander. Vijf dagen per week leven we samen en daarbij is het belangrijk, dat iedereen zich fijn en veilig voelt. Om dat voor elkaar te krijgen, hebben we een aantal afspraken gemaakt, die ons in staat stellen om die fijne en veilige gemeenschap met elkaar te vormen. Op NXT krijg je de ruimte om jezelf te zijn en om jezelf te ontwikkelen. Iedereen let op elkaar en zorgt voor elkaar.

7.1 De gedragscode

De gedragscode is van toepassing op alle medewerkers van NUOVO. Het doel van de code is om aan te geven hoe we op NXT en binnen NUOVO met elkaar om willen gaan.

7.2 Het leerlingenafspraken

De leerlingafspraken van NUOVO Scholen is een overzicht van de rechten en plichten van onze leerlingen. Het statuut verduidelijkt de rechtspositie van de leerlingen. Het stelt de kaders waarbinnen wij met elkaar om willen gaan en dient daarbij als hulpmiddel bij het voorkomen en oplossen van conflicten binnen de school en bij het bevorderen van gelijke rechten en plichten voor iedere leerling. Het werkt daarmee probleemvoorkomend, probleemoplossend en willekeur uitsluitend. Het statuut draagt daarmee ook bij aan het verbeteren van het onderwijs en aan de sfeer op school.

7.3 De transformatieve school en het normatief kader

Jongeren laveren tussen de zeer diverse sociale codes van de thuiscultuur, de peergroup en de schoolcultuur. Soms is dat ingewikkeld en leidt dat tot demotivatie en een negatieve groepsdynamiek in het klaslokaal. Om leerlingen daar goed in te begeleiden hebben we samen met trainers van De Transformatieve School, een professionaliserings- en cultuurveranderingsprogramma, hebben we een zgn. normatief kader ontwikkeld.

Als team willen we onze schoolcultuur en het klassenklimaat zo ontwikkelen, dat onze leerlingen beter tot leren komen, de klassendynamiek verbetert en de kansengelijkheid toeneemt. Een schoolcultuur, waarbij leerlingen duidelijkheid ervaren, weten hoe het werkt, wat de kaders zijn en waar zich de bewegingsruimte bevindt. In het programma heeft dat het normatieve kader. In dat kader ligt de nadruk op gewenst gedrag, de groene

regels, waarin geformuleerd wordt welk gedrag we graag willen zien. Daarnaast formuleren we in het kader oranje en rode regels. Oranje regels betreffen ongewenst gedrag, waarbij we individueel corrigeren. Rode regels betreffen ongewenst gedrag, waarbij we een uniforme afspraak over de norm en de consequenties van het overtreden van de regel hanteren.

- Je mag in de les water drinken uit een fles.
- Als je te laat bent mag je met een te-laat briefje de les nog in.
- Je mag naar de WC in de les op de verdieping waar je les hebt, buiten het eerste en laatste kwartier van de les om, met toestemming van de docent.
- Persoonlijke verzorging gebeurt buiten het klaslokaal.
- Je mag oordoppen/oortjes gebruiken in de les, met toestemming van de docent.
- Je hebt je spullen (opgeladen laptop, boeken, schriften en vakspecifieke materialen, huiswerk) altijd bij je in de les.
- Je neemt actief deel aan de les. Indien je het gevoel hebt minder actief te kunnen deelnemen benader je proactief de docent om een afspraak te maken.
- Wij communiceren op een respectvolle manier met elkaar.
- Je geeft je grenzen als leerling onderling aan en respecteert elkaars grenzen en de grenzen van medewerkers.
- Op het initiatief van de docent mag je de laptop op tafel leggen en openen.
- Je wacht tot de docent in het lokaal is voordat je het lokaal betreedt.
- Als je het lokaal binnen wil komen bij een docent waar je op dit moment geen les van hebt, overleg je dit eerst.
- Je brengt de pauze door in de aula of buiten school, waarbij je de pauzeplek schoon en opgeruimd houdt.
- Je neemt verantwoordelijkheid voor het netjes achterlaten van je werkplek aan het einde van de les en geeft het aan bij de docent als dit niet zo is aan de start van de les.

- Een leerling gaat zonder zwaarwegende reden de les niet uit
- Er wordt niet gegeten in het lokaal, tenzij medisch noodzakelijk of op initiatief van docent.
- Straatgedragingen, zoals schelden, fysiek contact of aan elkaars spullen zitten, vinden niet plaats op het schoolterrein en worden door medewerkers opgevolgd met een reactie en/of consequentie.

- Op het schoolterrein zijn telefoons/iPads/smartwatches tijdens lestijd thuis of in de kluis.

Consequentie
1e keer: Telefoon inleveren bij balie ophalen telefoonkaart. Telefoon ophalen na laatste les.
2e keer: + vijf volgende schooldagen telefoon voor eerste les inleveren, na laatste les ophalen bij de balie.
3e keer: + Driehoeks gesprek ouders, mentor & leerling.

- Geen jas zichtbaar in de klas.

Consequentie
Leerling wordt naar de kapstok gestuurd om jas op te hangen, te laat is te laat.

- Er wordt niet gerookt/gevapet in het zicht van of straten aangrenzend aan de school en de sporthal.

Consequentie
Gele kaart+ inleveren vape/sigaretten bij MT + driehoeksgesprek met ouders, mentor en leerling.

- Op het schoolterrein wordt tijdens lestijd de laptop alleen gebruikt voor schooldoeleinden.

Consequentie
In tussenuren laptop inleveren tot einde van het tussenuur, in les de laptop inleveren bij de docent, indien laptopgebruik essentieel is voor de les een verplichte positie in de klas met scherm naar de docent toe.
Er wordt altijd een notitie in gemaakt en gedeeld met het team om het gedrag in kaart te brengen.



7.4 Kleding en veiligheid

Op NXT Doorn vinden we het belangrijk dat we op een goede manier met elkaar omgaan. Om daarvoor te zorgen moeten we een veilige omgeving creëren voor onszelf en voor elkaar. Soms zorgt kleding ervoor dat je je niet veilig voelt. Weinig bedekkende kleding of juist te veel bedekking kan ervoor zorgen dat we niet meer open kunnen communiceren met elkaar. Ook al past het nog zo goed bij jou, soms is iets ongepast in een gemeenschap zoals een school dat is. Als we denken dat dat aan de hand is, zullen we in gesprek met jou gaan en kan het zijn dat we je verzoeken om andere kleding aan te trekken.

7.5 Foto- en filmopnamen

Het is verboden om tijdens de schooluren foto- en/of filmopnames te maken van medeleerlingen en medewerkers (tenzij op uitdrukkelijk gezag van de lesgevende docent). Het publiceren van dergelijk beeldmateriaal van medeleerlingen en medewerkers, zonder toestemming van de afgebeelde personen is verboden.

8. Meedoen en het gesprek

NXT Doorn wil graag, dat onze stakeholders met ons meedenken met ons in gesprek zijn. Onderwijs maken we samen! Onze belangrijkste stakeholders zijn de leerlingen en hun ouders.

8.1 Leerlingenraad

NXT wil graag dat leerlingen participeren, niet alleen in de les, maar in zoveel mogelijk onderdelen van onze school. Daarom hebben we een leerlingenraad, waarin leerlingen uit alle leerjaren meepraten en – denken over onderwerpen, die zij belangrijk vinden. De leerlingenraad gaat drie keer per jaar met het MT in gesprek.

Wanneer we nieuwe collega's zoeken, maakt een leerling deel uit van de sollicitatiecommissie. Zij bepalen mee wie we uitnodigen voor een sollicitatiegesprek, praten mee in dat gesprek en samen maken we de keuze voor de beste kandidaat.

8.2 Medezeggenschapsraad

NUOVO Scholen heeft een actieve gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Zijn bevoegdheden zijn wettelijk geregeld. De raad heeft regelmatig overleg met het bestuur. De raad beslist mee over alle belangrijke zaken die de scholengroep aangaan zoals financiën, verbouwing, personeelsbeleid, formatieplan, onderwijskundige koers, de communicatie met de achterban, de begroting en de jaarrekening.

Er is ook een aparte MR voor NXT Doorn. De MR NXT komt zes keer per jaar bij elkaar en heeft regelmatig overleg met de directie van school. Zo is het onderwijsconcept een vast punt voor de MR NXT om te bespreken. De MR beslist mee over alle belangrijke zaken die de school en scholengroep aangaan zoals: financiën, personeelsbeleid, formatieplan, onderwijskundige koers, de communicatie met de achterban, de begroting en de jaarrekening.

De MR NXT zal via de website van de school regelmatig verslag doen van actuele onderwerpen binnen de MR. Ook via de oudernieuwsbrief zal hierop gewezen worden.

De samenstelling van de MR is met ingang van het schooljaar 2026-2027 als volgt:

- Leerling: Suse Berrens
- Ouder: Cindy Echten
- Docenten: Fabian Driessen en Saskia Keizer

Contact: FDriessen@nxt.eu

9. Schoolleiding en medewerkers

	Functie	E-mailadres
Alicia Boada	Docent Spaans	aboadasalom@nxt.eu
Charles Westerhout	Docent Economie, examensecretaris	cwesterhout@nxt.eu
Eric Vos	ICTer	ICT@nxt.eu
Erik Haandrikman	Docent Biologie, examensecretaris	ehaandrikman1@nxt.eu
Fabian Driessen	Docent Nask, voorzitter MR	fdriessen@nxt.eu
Geralda van Ginkel	Docent BV/CKV	gginkel@nxt.eu
Jefta Smit	Directeur	jsmit@nxt.eu
Jitske Brinkman	Teamleider	jbrinkman@nxt.eu
Hanneke Vroon	Docent Nederlands, zorgcoördinator, remedial teacher, coördinator sociale veiligheid	hvroon@nxt.eu
Karynne Schenkel	Orthopedagoog	kschenkel@nxt.eu
Leonieke Stayen	Docent Wiskunde	lstayen@nxt.eu
Mariëlle Meijer	Docent Geschiedenis	mmeijer@nxt.eu
Melvin Kouwenhoven	Docent Lichamelijke opvoeding, decaan	mkouwenhoven@nxt.eu
Saskia Keizer	Docent Engels	skeizer@nxt.eu
Twan Spek	Docent Aardrijkskunde	tspek@nxt.eu
Wilma de Rooij	Conciërge, verzuimcoördinator	wrooij1@nxt.eu
Wouter van Helden	Remedial teacher	whelden@nxt.eu
Yvonne de Graaff	Docent Engels	ygraaff@nxt.eu

9.1 College van Bestuur

Muriëlle van der Voort
Orteliuslaan 871
Postbus 1415
3500 BK Utrecht
T 030-2969040
E nuovo@nuovo.eu

10. Procedures en financiën

10.1 Reglementen

Op de website van NXT Doorn zijn alle reglementen en protocollen van NUOVO en specifiek NXT Doorn terug te vinden.

10.2 Privacy

NXT registreert informatie over alle leerlingen die op school zijn ingeschreven. Algemene informatie over leerlingen (naam, adres, cijfers, absentie en verzuim, etc.) en specifieke begeleidingsinformatie zoals testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding, zijn in de leerlingenadministratie opgenomen.

Deze gegevens vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hieronder een aantal belangrijke rechten en plichten:

- Persoonsgegevens mogen alleen voor een bepaald, uitdrukkelijk omschreven doel worden verwerkt (wettelijke grondslag); alleen persoonsgegevens, die noodzakelijk zijn voor het doel mogen worden verwerkt.
- Gegevens moeten correct en actueel zijn.
- De betrokkene en diens ouder(s) hebben recht op inzage.
- De betrokkene en diens ouder(s) hebben recht op verbetering van gegevens (aanpassen van gegevens of verwijderen van gegevens).

Een medewerker is verplicht een datalek te melden. Deze datalekken moeten, als ze voldoende ernstig zijn, onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), door de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Voor vragen over de AVG, het melden van een data lek of klachten over het verwerken van uw gegevens kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming van NUOVO. De onafhankelijkheidspositie van de FG is geborgd in de wet.

10.3 Tegemoetkoming studiekosten

Het is onder bepaalde voorwaarden mogelijk een tegemoetkoming in de studiekosten (t/m het kwartaal waarin een leerling 18 jaar wordt) c.q. een studiefinanciering 18+ te ontvangen. Het aanvraagformulier hiervoor is te vinden op de website van DUO. Deze tegemoetkoming is bestemd voor leerlingen die volledig dagonderwijs (gaan) volgen aan een door het Rijk bekostigde of aangewezen school die valt onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs. NUOVO Scholengroep voldoet aan die voorwaarden. Onder studiekosten wordt verstaan: de directe studiekosten (boeken en leermiddelen), de overige studiekosten (kosten excursies en werkweken), de reiskosten van thuiswonende leerlingen, de meerkosten van uitwonende leerlingen, en lesgeld. Het formulier moet voor het eind van het schooljaar (31-07) bij DUO worden ingediend.

10.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Alle geldelijke bijdragen die de school aan ouder(s)/verzorger(s) vraagt, vallen onder de term ‘ouderbijdrage’. De toelating tot de school, het onderwijs of examens is niet afhankelijk van deze bijdrage. Met de opbrengsten van de ouderbijdrage worden veel

nuttige en noodzakelijke activiteiten gefinancierd. U kunt daarbij denken aan leer- en hulpmiddelen ICT, bijzondere leerlingbegeleiding en een collectieve ongevallenverzekering, maar ook activiteiten, zoals excursies. Ons uitgangspunt is, dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Ouders/verzorgers kunnen de vrijwillige ouderbijdrage betalen via Wis Collect. Hierover ontvangt u bericht van de school. U kunt in één keer of gespreid betalen. Een overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage ziet u hieronder:

	Leerjaar 2	Leerjaar 4
Algemene vrijwillige ouderbijdrage	€95,-	€65,-
Kamp Ardenne	€270,-	
Kamp Zeeland		€270,-
Sportplusprogramma (facultatief)	€100,-	€100,-

10.5 Aansprakelijkheid

Het is natuurlijk heel vervelend wanneer er iets kapotgaat of kwijtraakt. Noch school, noch de medewerkers van de school, aanvaarden, onder welke omstandigheden dan ook, enige aansprakelijkheid voor verlies of beschadiging van de eigendommen van leerlingen, medewerkers en/of bezoekers van de school. Vanzelfsprekend dienen scooters en fietsen op slot gezet en lockers afgesloten te worden.

10.6 Klachtenregeling

10.6.1 Contact

Wij willen voorkomen dat onze leerlingen en ouders met problemen blijven rondlopen. Daarom wil NXT er graag alles aan doen om problemen vroegtijdig te signaleren en er samen met leerling en ouders mee aan de slag gaan. De eerste persoon om in dat geval bij aan de bel te trekken is de mentor/coach. Wanneer die het probleem niet kan verhelpen, is de teamleider het volgende aanspreekpunt.

Is (iemand van) de school zelf onderdeel van het probleem dan kan zonder tussenkomst van docent, mentor/coach of schoolleiding contact opgenomen worden met een interne contactpersoon. Meer informatie over de klachtenprocedure van NUOVO vindt u hier.

10.6.2 Interne contactpersoon

Interne contactpersonen (ICP-er) zijn docenten die voor het uitoefenen van hun vertrouwensfunctie een speciale training gevolgd hebben. Bij de interne contactpersoon kunnen leerlingen en/of ouders terecht met klachten over seksuele intimidatie en andere klachten. Eventueel overlegt de contactpersoon met de externe vertrouwenspersoon of met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. De interne contactpersoon heeft een ‘doorgeeffunctie’ en ondersteunt de betrokkene bij het aanhoren en ‘vastleggen’ van de klacht. De externe vertrouwenspersoon bespreekt de klacht inhoudelijk met betrokkene.

De interne contactpersonen zijn: Mariëlle Meijer (mmeijer@nxt.eu) en Fabian Driessen (fdriessen@nxt.eu).

De externe vertrouwenspersonen vindt u hier.

10.6.3 Vertrouwensinspecteurs van het onderwijs

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven); psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering. Het meldpunt van vertrouwensinspecteurs is telefonisch bereikbaar op nummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

10.6.4 Externe klachtencommissie

NUOVO Scholengroep is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030-2809590, info@onderwijsgeschillen.nl. Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de LKC is het Reglement van de Commissie van toepassing.