

JAARVERSLAG 2025

Stichting Montessorischool Montijn
te Beuningen

Inhoudsopgave

	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	39
Kengetallen	41
Jaarrekening	
Grondslagen	44
Balans per 31 december	47
Staat van baten en lasten	48
Kasstroomoverzicht	49
Toelichting behorende tot de balans	50
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	55
Overzicht verbonden partijen	59
Model WNT	60
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	61
Overige gegevens	
Controleverklaring	62
Gebeurtenissen na balansdatum	66



Bestuursverslag 2025

Bestuursverslag

Montessorischool Montijn

Inhoud

1. Voorwoord	5
2. Het schoolbestuur	6
2.1 Organisatie	6
Contactgegevens	6
Contactpersoon	6
Juridische structuur	6
Organisatiestructuur	7
Organogram	7
Governance	7
Code goed bestuur primair onderwijs	8
Functiescheiding	8
Interne beheersing	8
Horizontale verantwoording	8
Bestuur	9
Intern toezichtsorgaan	9
Medezeggenschap	9
2.2 Profiel	9
2.3 Dialoog	10
Overzicht contacten/stakeholders	10
Klachtenbehandeling	10
Opvolging adviezen accountant jaarverslag 2024	10
Maatschappelijke en bestuurlijke context	11
3. Onderwijs en kwaliteit	12
3.1 Definitie onderwijskwaliteit	12
Doelen kwaliteitszorg (KA)	12
Doelen onderwijsproces (OP)	12
Doelen onderwijsresultaat (OR)	12
Doelen schoolklimaat (SK) Sociale Veiligheid	14
3.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	15
Onderwijsresultaten	15
Kwaliteit van het onderwijs	15
Internationalisering	16
Inspectie	16
Visitatie	16

Passend onderwijs.....	16
Informatiebeveiliging en privacy	17
4. Personeel en professionalisering	19
4.1 Professionalisering	19
Doelen van de professionalisering.....	19
4.2 Ontwikkelingen.....	19
4.3 Uitkeringen na ontslag.....	20
4.4 Strategisch personeelsbeleid.....	20
4.5 VOG	20
4.6 Participatiewet	21
5. Huisvesting en facilitaire zaken.....	22
5.1 Doelen huisvesting en facilitaire zaken:	22
5.2 De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken	22
5.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	22
6. Financieel beleid	23
6.1 Inkoopbeleid.....	23
6.2 Doelen en resultaten	23
6.3 Ontwikkelingen.....	23
6.4 Treasury.....	23
6.5 Allocatie middelen.....	23
6.6 Onderwijsachterstandenmiddelen	23
6.7 Nieuwkomersbekostiging; asielzoekers/vreemdelingen	24
6.8 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	24
6.9 Subsidie verbeteren basisvaardigheden	25
6.10 Risico's en risicobeheersing.....	25
7. Verantwoording financiën	27
7.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief m.b.t. leerlingaantallen en personeel.....	27
7.2 Staat van baten en lasten	28
Toelichting op de baten.....	29
Toelichting op de lasten	29
Vergelijking met de begroting 2025	29
Vergelijking met voorgaand jaar (2024)	29
7.3 Continuïteitsparagraaf en balans in meerjarig perspectief	30
Toelichting op de meerjarenbegroting.....	31
Ontwikkeling van baten en lasten	31
Koppeling met schoolplandoelen	31
Huisvestingsbeleid.....	31
Voorgenomen investeringen en projecten.....	31

Ontwikkelingen in activiteiten en organisatie	32
7.4 Financiële positie.....	32
Reservepositie	32
Kengetallen.....	32
7.5 Conclusie	33
8. Verslag Raad van Toezicht	34

1. Voorwoord

Stichting Montessorischool Montijn is een stichting voor algemeen bijzonder onderwijs in de gemeente Beuningen. Deze gemeente bestaat uit 4 kerkdorpen (Beuningen, Ewijk, Weurt en Winssen) en er wonen circa 25.000 inwoners waarvan circa 17.000 in Beuningen zelf. De stichting vormt het bevoegd gezag van Montessorischool Montijn in Beuningen.

Met veel genoegen presenteren wij u het jaarverslag 2025 van Stichting Montessorischool Montijn. Met dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid in de periode van 1 januari tot en met 31 december 2025. Het jaarverslag is bedoeld voor het ministerie van OC&W, voor de Raad van Toezicht van Stichting Montessorischool Montijn, voor de eigen organisatie en voor onze samenwerkingspartners.

Stichting Montessorischool Montijn is een innovatieve stichting waar de onderwijskwaliteit op orde is. De activiteiten zijn met name gericht op de continuïteit van de organisatie, de kwaliteit van het onderwijs, het voedingsgebied verbreden en het versterken van het Montessorionderwijs.

Samenvattend kunnen we stellen dat:

In 2025 heeft Stichting Montessorischool Montijn verder gebouwd aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. De onderwijskwaliteit was op orde en de leerresultaten lagen boven de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. De school heeft gericht gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden, het verbeteren van de didactiek en het verder ontwikkelen van een samenhangend onderwijsaanbod.

Er is geïnvesteerd in onderwijsontwikkeling en inclusie, onder andere via initiatieven zoals het DoeLab, Unit 9 en een kleinschalige setting voor jonge leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Daarnaast is actief gewerkt aan de voorbereiding op het nieuwe landelijke curriculum en het verder professionaliseren van het team.

Binnen het personeelsbeleid lag de focus op duurzame inzetbaarheid, professionele ontwikkeling en het versterken van eigenaarschap bij medewerkers. Ondanks een hoger verzuimpercentage is de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd.

Op het gebied van huisvesting is een belangrijke stap gezet met het besluit tot renovatie van het schoolgebouw, waarvan de uitvoering gepland staat voor april 2027.

Financieel is 2025 afgesloten met een positief resultaat van € 770.150, in lijn met de begroting. Hierdoor is het eigen vermogen verder versterkt en beschikt de stichting over een solide financiële positie.

De meerjarenbegroting laat een stabiel tot licht groeiend beeld zien, waarbij bewust wordt geïnvesteerd in de doelen uit het schoolplan 2026-2028. De belangrijkste risico's – leerlingenaantallen, personeelskosten en huisvesting – worden actief gemonitord en zijn beheersbaar.

Het bestuur concludeert dat Montessorischool Montijn zowel onderwijskundig als financieel goed gepositioneerd is en beschikt over een stevige basis om de ingezette koers voort te zetten.

2. Het schoolbestuur

2.1 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur Stichting Montessorischool Montijn
- Bestuursnummer 40144
- Adres Koningstraat 5K, 6641 KS Beuningen
- Telefoonnummer 024-6751536
- E-mail bestuur@MKC-montijn.nl
- Website www.mkc-montijn.nl

Contactpersoon

- Naam contactpersoon Patricia de Folter
- Functie Directeur bestuurder
- Telefoonnummer 024-6751536

In 2025 is, in het kader van de continuïteit van bestuur, Nicole Smits als waarnemend bestuurder betrokken geweest bij de organisatie. Per 1 februari 2026 is zij benoemd als directeur-bestuurder van Stichting Montessorischool Montijn.

Juridische structuur

Stichting Montessorischool Montijn is een stichting voor algemeen bijzonder onderwijs. De stichting kent volgens de statuten de volgende organen:

- Raad van Toezicht (RvT)
- Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het bestuur. De RvT bestaat uit drie personen. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan een kalenderjaar. Het jaarverslag wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na goedkeuring door de RvT.

De stichting hanteert het bestuursmodel volgens het policy governance model. De taken en bevoegdheden van de directie zijn vastgelegd in een managementstatuut. Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur vastgesteld. Er is een actieve medezeggenschapsraad en oudervereniging aan de school verbonden.

Het bestuur voert taken uit op het gebied van administratie, beheer en bestuur.

Voor het goed uitvoeren van deze taken heeft zij een overeenkomst afgesloten met de Cabo (centrale administratie/bestuursbureau).

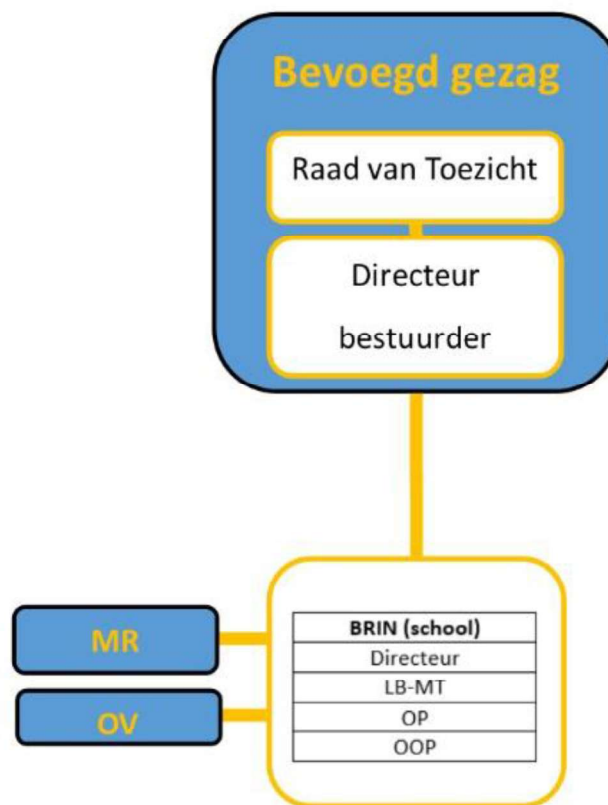
Organisatiestructuur

Raad van Toezicht: De Raad van Toezicht houdt toezicht op het besturen door het bestuur en staat het bestuur met raad ter zijde.

Bestuur: Het bestuur is belast met het besturen van stichting Montessorischool Montijn. Bij het vervullen van zijn taak richt het bestuur zich op het belang van de stichting en het belang van de school die door de stichting in stand wordt gehouden. Het bestuur geeft direct leiding aan de schooldirecteur.

Schooldirecteur: De directeur is verantwoordelijk voor de algemene, personele en onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van de school. De directeur geeft direct leiding aan de leerkrachten en onderwijs ondersteuners die werkzaam zijn op school. De directeur is tevens als budgethouder verantwoordelijk voor een aantal budgetten die aan zijn school worden toegekend.

Organogram



Governance

Ook in 2025 is in goed overleg tussen RvT en directeur bestuurder gewerkt aan de wijze waarop de directeur bestuurder de RvT in staat kan stellen effectief toezicht te houden.

Code goed bestuur primair onderwijs

Stichting Montijn is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO Raad. Als lid van de PO Raad handelt het bestuur conform de Code Goed Bestuur. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Stichting Montijn maakt het jaarverslag actief openbaar (externe transparantie) zoals de Code Goed Bestuur voorschrijft. Goed onderwijs vraagt om een goede school, met teamwork van leraren, schoolleider en bestuurder. De kwaliteit van het bestuurlijk handelen is daarbij een belangrijke sleutel tot duurzaam goed onderwijs.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Stichting Montessorischool Montijn maakt gebruik van het two-tier-systeem (dualistisch bestuursmodel). Er is een scheiding tussen bestuur en toezichthouders. De directeur bestuurder heeft de dagelijkse leiding over de organisatie. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur.

Interne beheersing

We houden goed zicht op ander andere de kwaliteit van het onderwijs, de inzet van personeel, de financiële gezondheid van de school en de wijze waarop wij onze informatiebeveiliging en privacy maatregelen hebben ingericht. Hiervoor wordt gewerkt met een jaarlijkse risico-analyse. Op basis daarvan worden beheersmaatregelen genomen, bijvoorbeeld in de vorm van taakverdeling, personele inzet of bijstelling van en toezicht op beleid.

De bestuurder monitort op structurele basis de voortgang via interne managementinformatie uit verschillende dashboards. Daarnaast vindt periodiek overleg plaats met CABO over de financiële sturing en controle.

Horizontale verantwoording

Transparantie en betrokkenheid zijn belangrijke uitgangspunten in onze bestuursstijl. Het bestuur legt verantwoording af aan belanghebbenden zoals personeel en de medezeggenschapsraad. In het verslagjaar zijn diverse momenten georganiseerd om beleid en besluiten toe te lichten, waaronder:

- Regelmatig overleg met de medezeggenschapsraad (MR), inclusief instemmingstrajecten op beleid en begroting.
- Publicatie van het jaarverslag en de jaarrekening via de schoolwebsite.
- Oudertevredenheidsonderzoek/ onderzoek welbevinden leerlingen/rapport opbrengsten waarvan de resultaten zijn gedeeld en besproken met team en MR.

Het bestuur blijft zich inzetten voor een open cultuur van verantwoording, waarin dialoog en gezamenlijk eigenaarschap centraal staan.

Bestuur

Naam: Patricia de Folter
Functie: Directeur bestuurder
Nevenfuncties (betaald en onbetaald): Directeur bestuurder Stichting Scala vanaf 01-07-2025 tot 31-12-2025.

Intern toezichtsorgaan

Raad van Toezicht:

Aangetreden	Naam	Functie	Termijn tot	Verlenging
1-2025	Dhr. B. Noordhof	Lid	1-2029	
1-2021	Dhr. N. Zamani	Lid	1-2025	1-2029
1-2022	Mevr. N. Bredenoord	Voorzitter	1-2026	

Voor functie, nevenfuncties (betaald en onbetaald), aandachtsgebied en commissies zie verslag Raad van Toezicht.

Medezeggenschap

Stichting Montijn kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin personeel en ouders evenredig vertegenwoordigd zijn. Directeur overlegt met de MR van de school. School betreft ouders steeds nadrukkelijker bij de ontwikkeling van de school. De leden van de MR geven instemming of advies aan de beleidskeuzes. Ook de RvT overlegt tweemaal per jaar met de MR.

2.2 Profiel

Onze missie maakt duidelijk wie we zijn en waar we voor gaan. Onze missie is de basis van waaruit we strategie bepalen en waar onze organisatiedoelen aan worden afgeleid. Onze missie is het richtsnoer voor het handelen van alle medewerkers binnen Stichting Montessorischool Montijn.

De missie van Stichting Montijn is om op zo hoog mogelijk niveau Montessoriaans onderwijs verzorgen voor kinderen tot 13 jaar in de gemeente Beuningen.

Onze visie geeft een duidelijk beeld van wat we willen dat er in de toekomst gaat gebeuren. Daar kunnen we op anticiperen. We kunnen zelfs de toekomst daarmee beïnvloeden. Wij willen dat onze visie mensen in beweging zet.

De visie van Stichting Montijn is om met een optimaal samenwerkend team van professionals, een voor de leerlingen zo goed mogelijk functionerende leeromgeving te creëren, op basis van de beginselen van het Montessorionderwijs.

Onze kernwaarden zijn van toegevoegde waarde voor het voortbestaan van de organisatie en de verbetering van de resultaten op alle gebieden. Ze zijn bepalend voor de houding en het gedrag en bieden houvast aan de medewerkers.

De kernwaarden van Stichting Montijn zijn verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en verwondering.

2.3 Dialoog

Overzicht contacten/stakeholders

Met onderstaande partijen is regelmatig contact

<i>Organisatie of groep</i>	<i>Vorm van dialoog of samenwerking</i>
Ouders	Via de communicatie app van de school of het LOVS (Parnassys), een brief namens het bestuur. Via MR: <ul style="list-style-type: none">• Op afroep of op verzoek aanwezig tijdens vergadering;• Uitnodiging om een afspraak te maken voor dialoog over aangeleverde stukken. Via de oudervereniging, aansluiten bij vergadering en op afspraak overleg. Bijdrage leveren aan vragenlijst voor ouders namens de oudervereniging. Een actieve bijdrage leveren om aan de oudervereniging vorm te geven.
Medewerkers	De lijnen zijn kort op Montijn. Eens per week werkt de bestuurder op school. Op verzoek of naar gelang behoefte sluit hij/zij aan bij het MT. Dialoog over schoolontwikkeling en inhoudelijke thema's. Direct benaderbaar.
Gemeente	Er wordt samengewerkt met de gemeente op het gebied van onderwijs, sociaal domein en huisvesting. Tevens vindt er regelmatig overleg plaats aangaande maatschappelijk relevante thema's zoals veiligheid, eenzaamheid etc.
Kinderopvangorganisatie (KION)	Op school wordt overleg gevoerd met de opvangorganisatie waarmee samengewerkt wordt (KION). Het is de ambitie om een Montessori Kind Centrum op te starten in nauwe samenwerking met de kinderopvang. Zij zijn tevens huurder van een deel van het gebouw en hebben inhoudelijk en financieel bijgedragen aan de totstandkoming van het groene schoolplein.
Jeugdzorg	Directie en IB onderhouden contact met jeugdzorg namens het bestuur.
Samenwerkingsverband	Het aandeel van Montijn in het samenwerkingsverband is zeer minimaal. Bestuur wordt vertegenwoordigd door collega bestuurder uit dezelfde gemeente. Directeur heeft contact met coördinator van het samenwerkingsverband.
Buurtbewoners	In het kader van de aanleg van het groene schoolplein is er overleg geweest met direct omwonenden.

Klachtenbehandeling

Er is in 2025 één klacht afgehandeld dit betrof een klacht uit 2024 bij het bestuur. Er heeft een afrondend gesprek plaatsgevonden tussen de betrokken partijen. De klachtenprocedure is correct doorlopen. Het klachtenbeleid is opgenomen in de schoolgids van montessorischool Montijn paragraaf 5.7.

Opvolging adviezen accountant jaarverslag 2024

De accountant heeft in oktober 2025 het jaarverslag van 2024 vastgesteld. Hier zijn geen specifieke adviezen benoemd. De aandachtspunten welke zijn benoemd zijn onder de aandacht.

Maatschappelijke en bestuurlijke context

De school opereert in een dynamische maatschappelijke en bestuurlijke context. Ontwikkelingen op het gebied van onderwijskwaliteit, kansengelijkheid, passend onderwijs, digitalisering en informatiebeveiliging hebben directe invloed op de inrichting van ons onderwijs en de organisatie.

In dit bestuursverslag zijn deze thema's niet als afzonderlijke categorie opgenomen, maar geïntegreerd beschreven binnen de relevante beleidsdomeinen, zoals onderwijskwaliteit, passend onderwijs, personeelsbeleid, huisvesting en informatiebeveiliging. Op deze manier wordt recht gedaan aan de samenhang tussen maatschappelijke ontwikkelingen en de dagelijkse onderwijspraktijk van Montijn.

3. Onderwijs en kwaliteit

3.1 Definitie onderwijskwaliteit

Allereerst, borgen dat aan de eisen van de wet wordt voldaan. Exact voldoen aan de gespecificeerde eisen van de wet is niet voldoende. Daar waar het bestuur en/of de school vorm wil geven aan een visie op onderwijs, afgestemd op de wensen en behoefte van de populatie die voor de school heeft gekozen vraagt om meer dan dat. De school zal zich moeten inzetten om de achterliggende behoefte(s) te ontdekken en die effectief in te vullen. Onderstaand worden de doelen 2025 per domein beschreven.

Doelen kwaliteitszorg (KA)

Doelen:

- Montijn maakt jaarlijks een gedegen analyse van de kwaliteit van het onderwijs.
- Montijn stuurt op de resultaten tussenopbrengsten en eindopbrengsten. Ze formuleert concrete verbeterdoelen en de daarbij aansluitende interventies op basis van deze analyse.
- Montijn bundelt de analyse, doelen en interventies in een verbeterplan.
- Montijn evalueert de effectiviteit van de interventies regelmatig.

Status: afgerond

Toelichting: Er wordt meer planmatig gewerkt en de voortgang wordt gevolgd. Er is een stijgende lijn zichtbaar. De interne begeleiding maakt naar aanleiding van de (tussen)opbrengsten analyses en beschrijft de interventies in een plan. De analyses van de opbrengsten worden in een teamvergadering gepresenteerd en de plannen worden met de leerkrachten besproken en de voortgang gemonitord. De kwaliteitskaarten zijn geïmplementeerd en er wordt volgens de kwaliteitskalender gewerkt.

De directeur en bestuurder maken gebruik van het programma 'mijn schoolplan' en 'mijn beleidsplan'.

Doelen onderwijsproces (OP)

Doelen:

- Planmatig beoordelen van de beleidsterreinen WMKpo
- Planmatig werken op alle gebied.
- Er wordt zichtbaar cyclisch handelingsgericht en doelgericht gewerkt.

Status: doel behaald

Toelichting: Het beoordelen van de beleidsterreinen is geïmplementeerd en geborgd in de kwaliteitskalender. Er wordt planmatig gewerkt. Het stellen van heldere doelen verloopt goed.

Doelen onderwijsresultaat (OR)

De onderwijsresultaten van Montessorischool Montijn laten in 2025 een positief beeld zien en liggen boven de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Daarmee voldoet de school aan de gestelde basiskwaliteit en realiseert zij op meerdere onderdelen een bovengemiddeld niveau van leeropbrengsten.

Voor de eindtoets basisonderwijs geldt dat het merendeel van de leerlingen het fundamentele niveau (1F) behaalt en dat ook het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) behaalt boven de signaleringswaarden ligt. Dit betekent dat de school erin slaagt om leerlingen niet alleen op het basisniveau te krijgen, maar ook uit te dagen om hogere niveaus te bereiken.

De resultaten worden beoordeeld in relatie tot de schoolweging van 28,14, wat duidt op een relatief gunstige leerlingenpopulatie. In deze context laten de opbrengsten zien dat Montessorischool Montijn in staat is om leerlingen te laten presteren op of boven het niveau dat verwacht mag worden.

De onderwijsresultaten worden systematisch geanalyseerd en besproken binnen het team. Op basis van deze analyses worden gerichte interventies ingezet om het onderwijs verder te verbeteren. Door cyclisch en planmatig te werken wordt gestuurd op het behouden en verder versterken van de positieve resultaten.



▲ = montessorischool Montijn

De referentieniveaus (1F en 1S/2F) geven aan welk niveau leerlingen aan het einde van de basisschool behalen voor taal en rekenen en vormen een belangrijke indicator voor de onderwijskwaliteit.

Bij de duiding van deze resultaten wordt rekening gehouden met de schoolweging, die inzicht geeft in de complexiteit van de leerlingenpopulatie. De gemiddelde schoolweging van Montijn bedraagt 28,14. Dit ligt iets onder het landelijk gemiddelde (circa 29–30) en wijst op een relatief gunstige leerlingenpopulatie.

Dit betekent dat van Montijn verwacht mag worden dat wij relatief goede resultaten behaalt, met name op het streefniveau (1S/2F). De resultaten van Montijn worden daarom beoordeeld in relatie tot deze context, waarbij de school zich richt op het realiseren van ambitieuze maar passende opbrengsten voor alle leerlingen



De grafieken op deze pagina geven een beeld van de onderwijsresultaten van Montessorischool Montijn in 2025, afgezet tegen de geldende signaleringswaarden en relevante referentiegroepen.

Uit de weergegeven resultaten blijkt dat de school op alle onderzochte onderdelen ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie scoort. Hiermee voldoet Montijn niet alleen aan de basiskwaliteit, maar realiseert de school aantoonbaar een bovengemiddeld niveau van leeropbrengsten.

De grafieken laten daarnaast zien dat er sprake is van een positieve ontwikkeling over de volle breedte van de vakgebieden. Deze ontwikkeling sluit aan bij de ingezette koers op het versterken van basisvaardigheden zoals taal en rekenen, en het planmatig werken aan onderwijskwaliteit.

De resultaten bevestigen dat het onderwijsaanbod en de ondersteuning binnen de school effectief zijn afgestemd op de leerlingenpopulatie. Daarbij wordt zichtbaar dat de school in staat is om leerlingen tot prestaties te brengen die passen bij of boven hun verwachte niveau, gegeven de schoolweging.

Tegelijkertijd worden de opbrengsten niet als eindpunt beschouwd. De school blijft de resultaten systematisch analyseren en benut deze als input voor verdere verbetering van het onderwijsproces. Door middel van cyclisch werken, doelgerichte interventies en voortdurende monitoring wordt gestuurd op het bestendigen én verder versterken van deze positieve lijn.

Samenvattend tonen de grafieken aan dat Montijn haar ambitie van hoogwaardig en opbrengstgericht onderwijs waarmaakt, met resultaten die structureel boven de norm liggen en vertrouwen geven voor de toekomst.

Doelen schoolklimaat (SK) Sociale Veiligheid

Doelen:

- Montijn meet twee keer per jaar de veiligheid in de groep vanaf groep 6 af. De resultaten per onderdeel liggen boven de 80% tevredenheidsscore. Afwijkingen kunnen worden verklaard.
- Montijn neemt om het jaar een veiligheids- en tevredenheidsmeting af onder de ouders, we streven naar een ruimvoldoende tot goede score bij een responspercentage van >60%
- Montijn heeft een up-to-date veiligheidsprotocol
- Montijn zorgt voor een adequaat veiligheidsbeleid en voert de verbeterpunten, voortkomend uit de audit sociale veiligheid zo spoedig mogelijk uit.

Status: behaald

Toelichting:

Twee keer per jaar nemen we een veiligheidsbeleving van interventieprogramma KIVA af. In 2025 hebben de afname momenten in april en oktober plaatsgevonden. In onderstaande tabel worden de resultaten gepresenteerd. Als school hebben we een 80% norm ingesteld, dit omdat de inspectie deze zo stelt als ondergrens. Deze ondergrens is zo bepaald, omdat er altijd een groep leerlingen zijn waar het tijdelijk minder goed gaat qua welbevinden. Bij beide

metingen hebben we onze norm behaald. Gemiddeld over 2025 behaalden we een 90% score. De scores zijn met het team en de leerkrachten van de groep individueel, besproken en daar waar nodig zijn acties uitgezet.

schooljaar 24-25 okt			april	
	altijd-vaak	niet altijd- soms	altijd-vaak	niet altijd - soms
6-7-8 A	96%	4%	92%	8%
6-7-8 B	92%	8%	84%	16%
6-7-8 C	86%	14%	93%	7%
6-7-8 D	92%	8%	88%	12%
Gemiddelde	91,50%	8,50%	89,25%	10,75%

Montijn beschikt over alle benodigde protocollen om de veiligheid van onze leerlingen en leerkrachten te borgen. Montijn werkt met het digitaal veiligheidsplan wat in 2024 geheel vernieuwd is. Doordat deze vernieuwing veel werk met zich heeft meegebracht is de externe audit op veiligheid naar 2026 doorgeschoven.

3.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Onderwijsresultaten

Een nadere analyse en duiding van de resultaten is opgenomen in paragraaf 3.1.

Kwaliteit van het onderwijs

Het afgelopen schooljaar heeft in het teken gestaan van het verder versterken van de onderwijskwaliteit en het verder uitbouwen van een solide pedagogisch-didactisch fundament. Er is gericht gewerkt aan het verbeteren van de doorgaande leerlijnen en het versterken van de aansluiting tussen de verschillende groepen. Hierbij lag de nadruk op samenwerking binnen en tussen bouwteams, met als doel een meer samenhangend en doorlopend aanbod voor alle leerlingen te realiseren.

Binnen de groepen is bewust gekozen voor het verdiepen van doelgericht werken. Leerkrachten hebben hierbij ingezet op het helder formuleren van leerdoelen, het gebruik van data om onderwijs af te stemmen op de behoeften van leerlingen, en het versterken van het eigenaarschap bij kinderen. Dit alles met als doel de leeropbrengsten te verhogen én het leerplezier te bevorderen.

Ook is er in 2025 een mooie stap gezet richting nog meer inclusief onderwijs. Praktijkgericht leren met de opstart van het Doe-lab. Dit initiatief biedt ruimte aan leerlingen die leren door te doen, met een focus op creativiteit, techniek en motorische vaardigheden. Binnen het Doe-lab krijgen leerlingen de kans om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen op een manier die past bij hun leerstijl. Dit draagt bij aan ons streven om het onderwijsaanbod beter af te stemmen op de diversiteit binnen de leerlingpopulatie.

Een ander waardevol initiatief is het opgestarte project voor kleuters in een kleinschalige setting, gericht op het bieden van passend onderwijs binnen een inclusieve context. In deze setting is ruimte voor extra ondersteuning en nabijheid, waardoor jonge kinderen die daar behoefte aan hebben, zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit project heeft geleid tot mooie inzichten en ontwikkelingen binnen het team, en laat zien dat kleinschalig en doelgericht werken ook binnen het reguliere onderwijs zeer waardevol kan zijn.

In het kader van kwaliteitsverbetering heeft de school dit jaar ook de subsidie basisvaardigheden ontvangen. Met deze financiële impuls is een gedegen en doordacht plan opgesteld dat zich richt op het versterken van de kernvaardigheden: taal, rekenen en digitale geletterdheid. Binnen dit plan is er aandacht voor zowel de inhoudelijke kwaliteit van het aanbod als de professionalisering van leerkrachten. Door gericht te investeren in deze basis willen

we ervoor zorgen dat alle leerlingen beschikken over een stevige fundering, noodzakelijk voor hun verdere schoolloopbaan en maatschappelijke participatie.

In het kader van landelijke ontwikkelingen bereidt Montessorischool Montijn zich tevens voor op de implementatie van het nieuwe curriculum voor het primair onderwijs. De school volgt de ontwikkelingen rondom de herziening van de kerndoelen en de uitwerking van het curriculum met aandacht en vertaalt deze waar passend naar de eigen onderwijspraktijk.

Binnen het team wordt gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden, waaronder taal, rekenen en digitale geletterdheid, in lijn met de voorgenomen curriculumherzieningen. Daarbij wordt aangesloten bij de uitgangspunten van het Montessorionderwijs, waarbij ruimte is voor een samenhangend en betekenisvol aanbod.

De implementatie van het nieuwe curriculum wordt gefaseerd voorbereid. Dit gebeurt door professionalisering van het team, het analyseren van bestaande leerlijnen en het waar nodig aanpassen van het onderwijsaanbod. Op deze manier borgt de school dat zij tijdig en zorgvuldig kan aansluiten bij de landelijke ontwikkelingen, met behoud van de eigen onderwijskundige visie.

Internationalisering

Niet van toepassing bij stichting Montessorischool Montijn.

Inspectie

In september 2025 heeft er een jaarlijks gesprek plaatsgevonden met de Onderwijs Inspectie. Deze waren erg positief over de ingezette koers, er is een stijgende lijn waarneembaar op het gebied van de leerresultaten.

Visitatie

Niet van toepassing bij stichting Montessorischool Montijn.

Passend onderwijs

Doelen waaraan het bestuur in het kader van passend onderwijs middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven:

- Klassenverkleining; meer instructies en aandacht naar de leerlingen.
- Arrangementen en extra ondersteuning op de groepen; sterker inzetten op leerling behoeften.
- Faciliteren Unit 9 (extra faciliteit voor hoogbegaafde kinderen die meer uitdaging nodig hebben, passend aanbod creëren voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- Faciliteren van het DOE-lab. Dit doel is om tegemoet te komen aan de leerlingen die meer behoefte hebben om handelend bezig te zijn. Tevens is een medewerker zich hiervoor aan het bijscholen.
- Innovatieproject waarvoor we ook gedeeltelijk een subsidie voor hebben ontvangen van het samenwerkingsverband, om meer begeleidingsmogelijkheden te bieden voor jonge kinderen met extra ondersteuningsbehoeften binnen regulier onderwijs.
- Faciliteren IB-er; begeleiding leerkrachten.

Het samenwerkingsverband draagt de volgende middelen aan ons over:

- Lichte ondersteuningsmiddelen, deze middelen worden gebruikt om de basisondersteuning van onze school te versterken;
- Zware ondersteuningsmiddelen, vanuit dit budget worden kleine arrangementen toegekend en de ambulante dienst van het SO bekostigd.

De doelen zijn in samenwerking met de stakeholders tot stand gekomen. Het sluit aan bij de koers van het samenwerkingsverband en de uitgangspunten van TRIAL.

Rapportage informatiebeveiliging en privacy 2025:

Hierbij de Rapportage informatiebeveiliging en privacy 2025. Deze rapportage geeft inzicht in de status van de informatiebeveiliging en bescherming van de privacy door Montessorischool Montijn. De rapportage is opgesteld door de externe functionaris gegevensbescherming van Montijn.

1. Managementsamenvatting

Deze rapportage beschrijft de voortgang van Montijn in 2025 op het gebied van informatiebeveiliging en privacy in relatie tot het IBP-normenkader, waaraan het funderend onderwijs uiterlijk in 2030 moet voldoen. In 2025 is een organisatorische basis gelegd met een IBP-werkgroep, centrale regie en gebruik van een GRC-tool¹ ter ondersteuning van implementatie en monitoring.

Hoewel de technische uitvoering van beveiligingsmaatregelen in 2025 vertraging opliep door een gebrek aan opvolging van de ingehuurde ICT-medewerker, zijn er op het gebied van privacy en beleid diverse stappen gezet. Belangrijke kaders zijn succesvol afgerond, waaronder de regeling voor de functionaris gegevensbescherming en de processen voor privacyrechten. Daarnaast zijn het reglement cameratoezicht en het protocol voor sociale en traditionele media opgesteld om de fysieke en online veiligheid van leerlingen en medewerkers te borgen. Voor 2026 ligt de prioriteit bij het inhalen van de achterstand op de technische informatiebeveiliging en het definitief verhelpen van eerder geconstateerde kwetsbaarheden. Ook wordt in 2026 de planning voor de verdere implementatie van het IBP-normenkader voortgezet om tijdig aan de gestelde normen te voldoen.

In 2025 zijn er geen datalekken of incidenten met persoonsgegevens gemeld bij de functionaris gegevensbescherming.

2. IBP-normenkader

Inleiding

Het Ministerie heeft - via Kennisnet - het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy gepubliceerd. Het IBP-normenkader vormt de fundering voor een veilige en betrouwbare digitale leer- en werkomgeving. Het biedt een gestructureerd overzicht van maatregelen en richtlijnen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van data te waarborgen. Door dit kader te hanteren, voldoet Montijn niet alleen aan de wettelijke eisen van de AVG, maar wordt ook proactief de privacy en data van de leerlingen en medewerkers beschermd tegen groeiende digitale dreigingen.

Dit is de Governance, Risk en Compliance-tool van Edufort die specifiek is ontwikkeld voor ondersteuning van schoolbesturen bij de implementatie van het IBP-normenkader. Het IBP-normenkader bestaat uit 94 normen, die gekoppeld zijn aan verschillende volwassenheidsniveau's. Het hele funderend onderwijs dient in 2030 (was tot voor kort 2027) te voldoen aan alle 94 normen op volwassenheidsniveau 3. De minister is voornemens hier onafhankelijk toezicht op te organiseren.

Aanpak

Montijn heeft de implementatie van het IBP-normenkader intern belegd bij de managementondersteuner. De managementondersteuner laat zich bijstaan door de externe ICT'er en Functionaris Gegevensbescherming, waarmee zij sinds het najaar van 2025 periodieke bijeenkomsten heeft. De ICT'er heeft de focus op de informatiebeveiligingsnormen, de Functionaris Gegevensbescherming op de privacynormen. Samen vormen zij de IBP-werkgroep.

In 2024 is de GRC-tool Edufort aangeschaft om het implementatie- en adoptieproces te ondersteunen. Deze tool is in 2025 gebruikt om de planning in op te stellen en de individuele normen op te pakken.

Acties en resultaten 2025

In het kader van het IBP-normenkader zijn in 2025 de onderstaande acties uitgevoerd en resultaten bereikt.

Informatiebeveiliging

Naar aanleiding van een onafhankelijke securitytest in 2024 is Montijn gestart met het verhelpen van de gerapporteerde aandachtspunten. Na een eerste aanzet in 2024 stagneerde de uitvoering in 2025 door een gebrek aan opvolging van de ingehuurde ICT-kracht. Om de veiligheid te waarborgen, zet Montijn in 2026 opnieuw in op een voortvarende afhandeling van deze actiepunten.

Privacy

Het IBP-team heeft in 2025 diverse stappen gezet om de privacy van leerlingen en medewerkers te waarborgen en de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te versterken.

De belangrijkste resultaten in 2025 zijn:

- Reglement Cameratoezicht (in concept gereed). Dit reglement stelt de kaders vast voor het gebruik van bewakingscamera's op het terrein, waarbij een zorgvuldige balans wordt gezocht tussen veiligheid en de privacy van betrokkenen. Het dient om volledige transparantie te bieden over de manier waarop beelden worden verzameld, bewaard en wie er toegang tot heeft.
- Processen en formulieren voor inzage, correctie en wissen (goedgekeurd door MR) Deze documenten bieden een duidelijke werkwijze voor individuen die hun wettelijke privacyrechten, zoals het recht op inzage of verwijdering van persoonsgegevens, willen uitoefenen. Hiermee waarborgt de organisatie dat AVG-verzoeken op een gestructureerde en tijdige wijze worden afgehandeld.
- Protocol sociale en traditionele media (ligt bij MR ter goedkeuring) Dit protocol bevat gedragsregels en richtlijnen voor een professioneel en veilig gebruik van (sociale) media door zowel medewerkers als leerlingen. Het doel is om de online privacy van individuen te beschermen en de reputatie van de organisatie in de digitale publieke ruimte te bewaken.
- Regeling functionaris gegevensbescherming (goedgekeurd door MR) In deze regeling worden de taken, verantwoordelijkheden en de onafhankelijke positie van de Functionaris Gegevensbescherming (FG) formeel vastgelegd. Dit vormt de basis voor effectief intern toezicht op de naleving van de privacywetgeving binnen de organisatie.
- Overzicht met instemmingsplichtige en adviesplichtige IBP-onderwerpen voor de Medezeggenschapsraad. Dit overzicht fungeert als een routekaart voor de MR om precies te weten op welke momenten zij een wettelijke stem hebben in het privacy- en beveiligingsbeleid. Het bevordert de samenwerking en zorgt ervoor dat de raad tijdig en volledig wordt geïnformeerd over belangrijke IBP-besluiten.

Datalekken

In 2025 zijn bij de Functionaris Gegevensbescherming geen datalekken gemeld.

De functionaris gegevensbescherming rapporteert periodiek over de status van de informatiebeveiliging en privacy. De volgende rapportage wordt begin 2027 opgesteld.

Maart 2026 Gerald Rutten

Externe functionaris gegevensbescherming voor het primair en voortgezet onderwijs

4. Personeel en professionalisering

4.1 Professionalisering

Vanuit allerlei invalshoeken is het van belang dat Montijn voldoende scholingsmogelijkheden aanbiedt. Zoals bijvoorbeeld door veranderde wet- en regelgeving waardoor er andere vaardigheden gevraagd worden van de medewerker of door de invloeden van ICT op onze werkomgeving. Bovendien is scholing noodzakelijk om vanuit de uitgangspunten van Montessorionderwijs te kunnen werken. Voor de medewerker is van belang dat hij/zij mogelijkheden heeft om zich te blijven ontwikkelen als professional om op die manier bij te blijven in het vakgebied of in het kader van andere loopbaanperspectieven (binnen en buiten de organisatie). Montijn is een ontwikkelingsgerichte organisatie en wil om die reden scholing laagdrempelig aanbieden. Montijn biedt een aantal mogelijkheden om de studiekosten, geheel of gedeeltelijk, te vergoeden.

Doelen van de professionalisering

De professionalisering van medewerkers is gericht op:

- De kwaliteitsverbetering van het functioneren van de medewerker, teams en directie met betrekking tot de inhoud van het onderwijs en de organisatie;
- De wederzijdse afstemming tussen de wensen van de medewerkers met betrekking tot de professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie;
- De verantwoordelijkheid van iedere medewerker voor de eigen professionalisering. De medewerker maakt daartoe (twee)jaarlijks afspraken over zijn professionalisering met de directeur;
- Het onderhouden van de bekwaamheid op basis van de vastgestelde bekwaamheidseisen, voor zover van toepassing. Iedere leraar streeft naar het behalen van vakbekwaamheid;
- Vergroting van het arbeidsmarktperspectief (employability) van medewerkers voor zowel de interne als externe arbeidsmarkt.



Resultaten:

Elke medewerker van Montijn werkt aan zijn/haar eigen ontwikkeling. De directeur van Montijn is geregistreerd in het schoolleidersregister en voldoet aan de herregistratie-eisen. Alle leerkrachten in vast dienstverband hebben de Montessoriopleiding doorlopen of doorlopen deze op dit moment.

4.2 Ontwikkelingen

Stichting Montessorischool Montijn wil zich profileren als een ontwikkelingsgerichte en mensgerichte organisatie. Wij hebben oog voor de medewerker. We steken sterk in op duurzame inzetbaarheid van onze medewerker waardoor we preventief te werk gaan en verzuim zoveel mogelijk proberen te voorkomen. In 2025 was er een verzuimpercentage van 10,31% met een gemiddelde duur van 9,66 dagen Stichting Montijn streeft naar een verzuimpercentage van 3,0%. Deze is niet behaald.

De hoogte van het ziekte verzuim heeft diverse redenen. De medewerkers worden goed gemonitord door de directeur en de bedrijfsarts.

Verzuimpercentage 	Realisatie	Streefcijfer	Vershil	Realisatie	Streefcijfer	Vershil
DIR	0,00 %	3,00 %	-3,00 %	0,00 %	3,00 %	-3,00 %
OOP	15,90 %	3,00 %	12,90 %	26,37 %	3,00 %	23,37 %
OP	10,11 %	3,00 %	7,11 %	12,22 %	3,00 %	9,22 %
Alle 	10,31 %	3,00 %	7,31 %	13,74 %	3,00 %	10,74 %

4.3 Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn er geen kosten voor uitkeringen na ontslag. Stichting Montessorischool Montijn heeft goed werkgeverschap hoog in het vaandel staan en we proberen onze medewerkers van werk naar werk te begeleiden door inzet van loopbaantrajecten en interne mobiliteit te bevorderen. Ondanks deze insteek kunnen we niet in alle gevallen voorkomen dat de uitkeringslasten naar onze stichting worden verlegd. In 2025 is daar geen sprake van geweest.

4.4 Strategisch personeelsbeleid

De medewerker is ons kapitaal. We willen de talenten en vaardigheden van onze medewerkers inzetten om hen zo te binden en te boeien en een bijdrage te kunnen leveren aan de doelstellingen van de school. We investeren in hun ontwikkeling en volgen de ambities door middel van ontwikkelgesprekken waarbij we tool ‘het huis van werkvermogen’ inzetten.

Er wordt gestreefd om een zo laag mogelijk verzuim te hebben waardoor we meer geld in het primaire proces kunnen steken om zo met kleinere (instructie)groepen te kunnen werken, passend bij onze visie. Montijn streeft naar inclusief onderwijs en passen daar ons strategisch personeelsbeleid op aan.

Het personeelsbeleid wordt door MT/directie voorbereid en daarna aangeboden aan het team en aan de MR ter instemming. Dialoog hierover vindt plaats in MT/directieoverleggen, teamvergaderingen en MR vergaderingen. Na instemming is het personeelsbeleid beschikbaar voor alle medewerkers via Teams. Monitoring vindt plaats in het MT/directieoverleg. Elk jaar bekijken we opnieuw wat Montijn nodig heeft om haar kwaliteit hoog te houden en stellen we desgewenst het beleid bij. Het is een cyclisch proces.

Overzicht totale loonkosten & overzicht meerjarenbegroting formatie:

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
	01-2026 t/m 12-2026	01-2027 t/m 12-2027	01-2028 t/m 12-2028	01-2029 t/m 12-2029	01-2030 t/m 12-2030
Totale loonkosten	€ 1.997.149,12	€ 2.132.520,77	€ 2.129.786,31	€ 2.103.940,65	€ 2.099.661,56
WTF	21,3513	21,3457	20,9767	20,9375	20,8500
Inzetbare WTF	20,8088	20,9332	20,5787	20,7026	20,8500
Aantal medewerkers	30	30	30	33	29

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
	01-2026 t/m 12-2026	01-2027 t/m 12-2027	01-2028 t/m 12-2028	01-2029 t/m 12-2029	01-2030 t/m 12-2030
408700 - Loonkosten directie	€ 132.555,80	€ 138.183,30	€ 138.183,30	€ 100.667,21	€ 103.056,87
408800 - Loonkosten OP	€ 1.683.195,36	€ 1.827.112,09	€ 1.824.377,69	€ 1.836.048,08	€ 1.829.379,31
408900 - Loonkosten OOP	€ 162.266,13	€ 167.225,39	€ 167.225,39	€ 167.225,39	€ 167.225,39
409900 - Loonkosten vervanging vangnet	€ 19.131,81				
Totaal	€ 1.997.149,10	€ 2.132.520,78	€ 2.129.786,38	€ 2.103.940,68	€ 2.099.661,57

Teldatum		1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027	1 feb 2028	1 feb 2029
Basisscholen						
Leerlingen totaalstelling						
Totaal	Aantal leerlingen	302	331	310	313	320
+ Totaal		302	331	310	313	320
Overige leerlingaantallen						
NNCA	Aantal NNCA leerlingen (was NOAT)	27	25	25	25	25

Bovenstaande gegevens zijn gebaseerd op een groeiend leerlingaantal naar 310 leerlingen in 2027

4.5 VOG

Sinds 1 januari 2025 is de wet- en regelgeving met betrekking tot de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aangescherpt. Dit houdt in dat naast medewerkers in loondienst ook externe onderwijsaanbieders, inhuurkrachten, stagiaires en vrijwilligers verplicht zijn te beschikken over een geldige VOG die is afgegeven op basis van een passend screeningsprofiel.

Binnen Montessorischool Montijn is in 2025 actief toegezien op de naleving van deze verplichting. Daarbij is systematisch gecontroleerd op:

- de aanwezigheid van een geldige VOG bij aanvang van de werkzaamheden;
- de tijdigheid van aanlevering van de VOG;
- de actualiteit van de VOG;
- de passendheid van het screeningsprofiel in relatie tot de functie.

De VOG-controle maakt onderdeel uit van het bredere personeels- en veiligheidsbeleid en wordt structureel gemonitord door de schoolleiding. De bevindingen van deze controle zijn hieronder weergegeven, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen medewerkers in loondienst, inhuur en vrijwilligers. In verband met privacy worden aantallen kleiner dan 5 weergegeven als <5

Categorie	Te laat aangeleverd	Te oude VOG	Niet passend profiel
Loondienst	0	0	0
Inhuur	0	0	0
Vrijwilligers	0	0	0

Op basis van deze controle kan worden geconcludeerd dat de VOG-verplichtingen binnen Montessorischool Montijn in 2025 grotendeels op orde zijn. Indien er afwijkingen zijn geconstateerd, zijn passende maatregelen genomen om deze te herstellen en herhaling te voorkomen.

Ten aanzien van de controle op de tijdige aanwezigheid van de VOG hebben wij onze accountant geen opdracht verstrekt om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 uit te voeren. Deze werkzaamheden zijn dan ook niet door de accountant verricht.

4.6 Participatiewet

In het kader van de landelijke banenafspraken en onze ambitie om een inclusieve organisatie te zijn, zetten wij ons als bestuur actief in voor het creëren van duurzame werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. Wij zien diversiteit als een verrijking van onze organisatie en streven ernaar om een werkomgeving te bieden waarin iedereen tot zijn recht komt. Afgelopen kalenderjaar hebben we een medewerker met een omvang van 0.89 FTE in onze organisatie werkzaam gehad.

5. Huisvesting en facilitaire zaken

5.1 Doelen huisvesting en facilitaire zaken:

- Oudbouw: Het uitvoeren van alleen hoognodige werkzaamheden die niet uitgesteld kunnen worden.
- Participatie opstellen IHP in overleg met gemeente Beuningen

Resultaat: De renovatie van de oudbouw zal in april 2027 van start gaan. De voorbereidingen zijn in overleg met de gemeente Beuningen gestart. Montijn heeft het bouwheerschap.

5.2 De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken

In november 2025 heeft de gemeente Beuningen groen licht gegeven voor de renovatie. Hierna zal Montijn opnieuw een MJOP opstellen gebaseerd op de nieuwe situatie.

5.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Stichting Montessorischool Montijn wil op een volhoudbare en toekomstbestendige manier onderwijs geven aan de leerlingen. Daar ligt ons zwaartepunt op het gebied van huisvesting. Ons gebouw moet boven alles het primaire proces ondersteunen. We dragen er zorg voor dat onze middelen op een juiste wijze worden ingezet. Voor maatregelen die vanuit de milieuwetgeving worden opgelegd, hanteren we in de besluitvorming een terugverdientijd die korter moet zijn dan vijf jaar. Voor maatregelen die op een zelfstandig moment moeten worden getroffen en bij maatregelen die op een natuurlijk vervangingsmoment kunnen worden doorgevoerd, berekenen we de total cost of ownership. Deze worden ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur. We doen ook een beroep op de gemeente voor de kosten voor energiebesparende maatregelen. Bij wijziging van functie-eisen spreken we niet meer van instandhouding maar van renovatie. Waar mogelijk proberen we lokale partners in te schakelen, echter voor concurrentiestelling wordt ook gebruik gemaakt van partijen buiten de gemeentegrenzen. Niet alle opdrachten kunnen daarna lokaal worden weggezet. De schoonmaak van de school hebben we uitbesteed aan een schoonmaakbedrijf.

In 2025 heeft Montijn samen met de gemeente Beuningen de DUMAVA-subsidie aangevraagd om zo de school te upgraden naar A+++.

6. Financieel beleid

6.1 Inkoopbeleid

Montessorischool Montijn heeft afgelopen jaar een inkoopbeleid vastgesteld voor de komende 5 jaar om een duidelijk kader te schetsen, besparingen zonder kwaliteitsverlies te realiseren, transparant te zijn en om de inkoop van faciliteiten en werken te professionaliseren. Daarnaast wordt met het inkoopbeleid invulling gegeven aan de Europese en Nationale aanbestedingswetten- en regels. Onze doelstelling van het inkoop- en aanbestedingsbeleid is dat Montessorischool Montijn een integere en betrouwbare opdrachtgever is die leveranciers eerlijke en gelijke kansen biedt. Daarbij staat de juiste prijs/kwaliteit verhouding en het naleven van de relevante wet- en regelgeving voorop.

6.2 Doelen en resultaten

De reservepositie van de stichting is goed. De meerjarenbegroting laat echter, met het huidige personeelsbestand, de komende jaren een kleine daling in het eigen vermogen zien. De daling komt met name door het wegvallen van de subsidie NPO en de verplichtingen die we vanuit de NPO-middelen zijn aangegaan. De reservepositie zal de komende jaren licht afnemen.

6.3 Ontwikkelingen

Nu en in de komende jaren blijft actie nodig om een dreigend lerarentekort af te wenden. We nemen de nodige maatregelen op het gebied van personeelsbeleid met als beoogd resultaat 100% bezetting in de school en een optimale binding van medewerkers aan onze organisatie. We werken met interne vaste poolers. In het kader van de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) is de inzet van korttijdelijke invallers minder aantrekkelijk geworden i.v.m. het recht op een transitievergoeding.

Binden en boeien zijn belangrijke thema's geworden. Deze thema's koppelen we aan onze gesprekkencyclus, waarin we persoonlijke ontwikkeling en interesses bespreken en hier ruimte voor maken binnen de mogelijkheden.

6.4 Treasury

Instellingen in het onderwijs zijn in toenemende mate verantwoordelijk voor hun financiën. Schoolbesturen krijgen jaarlijks een bedrag waaruit alle kosten moeten worden gefinancierd en waarmee waarborgen voor de bedrijfsvoering op langere termijn moeten worden gecreëerd. Montijn voert een terughoudend financieel beleid conform de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het tegoed staat op een spaarrekening en is direct opeisbaar. Alle rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank Graafschap te Enschede. De treasuryfunctie is in handen van de directeur bestuurder.

6.5 Allocatie middelen

Vanuit de vastgestelde begroting wordt, op basis van kengetallen en historische gegevens, budgetten toegekend voor leerling- en school gebonden kosten aan de schoolleider van de school. De besluitvorming over de allocatie van middelen is in overleg van de directeur bestuurder met de schoolleider tot stand gekomen. De schoolleider organiseert op schoolniveau het primaire proces en maakt daarmee het profiel van de school.

6.6 Onderwijsachterstandenmiddelen

Sinds schooljaar 2020/2021 werkt de onderwijsinspectie met een schoolweging. De weging is gebaseerd op de leerlingenpopulatie. Het CBS bepaalt de weging op basis van:

- Het opleidingsniveau van de ouders;
- Het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school;
- Het land van herkomst van de ouders;
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- Of ouders in de schuldsanering zitten.

De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die van de school verwacht mogen worden. Er zijn relatief weinig scholen met een lage schoolweging en relatief weinig scholen met een hoge schoolweging. De meeste scholen hebben een schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder 30 ligt. Voor Montessorischool Montijn geldt een weging van 28,14.

Ontvangen gelden achterstandenbeleid 2025	Klassenverkleining	€ 11.283
---	--------------------	----------

Door het formeren van kleinere groepen is er structureel meer aandacht voor de leerling, is er meer tijd voor differentiatie en participatie in de groep.

6.7 Nieuwkomersbekostiging; asielzoekers/vreemdelingen

Montijn onderschrijft dat onderwijs aan nieuwkomers extra aandacht vraagt. Ook voor deze leerlingen in het belangrijk dat zij hun talenten kunnen ontwikkelen. Montessorischool Montijn heeft deze gelden geheel ingezet voor extra taalonderwijs en aandacht voor veiligheidsbeleving.

Ontvangen gelden Nieuwkomers 2025	Taalonderwijs Veiligheid	€ 3264
-----------------------------------	-----------------------------	--------

6.8 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Montijn streeft hoogkwalitatief onderwijs na. Belangrijk daarbij is om voldoende middelen beschikbaar te stellen voor professionalisering en het begeleiden van starters en schoolleiders. In 2025 heeft Montijn deze gelden besteed aan:

Ontvangen gelden bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	<ul style="list-style-type: none"> • Beeldbegeleiding leerkrachten • Opleiding, coaching leerkracht tot directeur (incl vervanging) • Teamscholing en individuele scholing/cursussen. 	€16.343
--	--	---------

Binnen onze schoolorganisatie hechten wij grote waarde aan de voortdurende professionele ontwikkeling van ons personeel. In het werkverdelingsplan is daarom expliciet opgenomen hoe professionalisering wordt vormgegeven, afgestemd op de behoeften van het team en de strategische doelen van de school.

De professionalisering krijgt vorm door individuele scholingstrajecten, teamgerichte studiedagen, intervisie en collegiale consultatie en ruimte in de jaartaak voor het volgen van opleidingen, trainingen of het uitvoeren van onderzoek.

Nieuwe leerkrachten bij Montijn krijgen een stevige start via een integraal begeleidingstraject. Dit omvat een inductieprogramma, een persoonlijke coach, beeldbegeleiding en deelname aan de Montessori-opleiding. Zo zorgen we voor een goede landing, professionele groei en duurzame inzetbaarheid.

De startende schoolleider bij Montijn krijgt ruimte voor ontwikkeling via ambulante dagen naast lesgevende taken. Daarnaast ontvangt hij/zij coaching van een ervaren senior directeur. Zo wordt professionele groei actief ondersteund binnen de praktijk van het schoolleiderschap.

De besluitvorming over het werkverdelingsplan, inclusief de invulling van professionalisering, heeft plaatsgevonden in overleg met de medezeggenschapsraad (MR). De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met het plan, waarmee draagvlak en betrokkenheid van het team zijn geborgd.

6.9 Subsidie verbeteren basisvaardigheden

In schooljaar 2024 is er aan Stichting Montijn de subsidie basisvaardigheden toegekend. Deze subsidie is afgegeven voor drie jaar. De school heeft hier een uitgebreid plan op geschreven voor het verstevigen van de basisvaardigheden (Taal, Rekenen, Burgerschap en Digitale Geletterdheid).

Subsidie verbeteren basisvaardigheden	Rekenen Taal Digitale geletterdheid Burgerschap	€ 94.106
---------------------------------------	--	----------

6.10 Risico's en risicobeheersing

Om inzicht te verkrijgen in de risico's van de stichting is een systematische risico-inventarisatie uitgevoerd. De directeur-bestuurder heeft de risico's onderverdeeld in de volgende domeinen:

- Leerlingenstroom;
- Onderwijskwaliteit;
- Personeel;
- Organisatie;
- Huisvesting en inventaris;
- Financiën;
- Informatiebeveiliging en privacy.

De risico's zijn beoordeeld op kans van optreden en de mogelijke impact. Op basis hiervan is een risicoprofiel opgesteld, dat richting geeft aan het benodigde weerstandsvermogen.

Uit deze analyse blijkt dat Montessorischool Montijn een laag risicoprofiel kent. Hierbij wordt uitgegaan van een benodigd weerstandsvermogen van 5% tot 8% van de totale baten. De risico's worden door het bestuur als beheersbaar ingeschat en er worden waar nodig passende maatregelen getroffen.

Het intern risicobeheersingssysteem functioneert naar tevredenheid. Sinds 2024 zijn ook de risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy expliciet opgenomen in de risicoanalyse en de bijbehorende beheersmaatregelen.

Interne risicobeheersing en controlesysteem

Het bestuur van Montessorischool Montijn draagt zorg voor een adequaat systeem van interne risicobeheersing en controle. Dit systeem is gericht op het waarborgen van de betrouwbaarheid van de financiële verslaglegging, de naleving van wet- en regelgeving en de doelmatigheid van de bedrijfsvoering.

De interne beheersing is ingericht op basis van beleidskaders, procesafspraken en structurele monitoring. Hierbij wordt onder andere gebruik gemaakt van:

- een jaarlijkse actualisatie van de risicoanalyse;
- periodieke managementrapportages en financiële voortgangsrapportages;
- functiescheiding en autorisatie binnen financiële processen;
- samenwerking met de administratieve dienstverlener (Cabo);
- periodiek overleg met de accountant en opvolging van bevindingen;
- interne monitoring via dashboards en overlegstructuren.

De directeur-bestuurder monitort de werking van het interne beheersings- en controlesysteem op structurele basis en bespreekt de uitkomsten met de Raad van Toezicht. Indien nodig worden aanvullende beheersmaatregelen getroffen.

Op basis van de huidige inrichting en werking van het interne risicobeheersing- en controlesysteem is het bestuur van oordeel dat de belangrijkste risico's in voldoende mate worden beheerst en dat het systeem gedurende het verslagjaar naar behoren heeft gefunctioneerd.

7. Verantwoording financiën

7.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief m.b.t. leerlingaantallen en personeel

Er wordt de komende jaren uitgegaan van een stabiel tot licht groeiend leerlingenaantal, met een verwachte groei richting circa 310 leerlingen in 2027. Deze ontwikkeling is van belang voor de bekostiging en het behoud van een gezonde financiële positie.

Tegelijkertijd blijft het aantrekken en behouden van voldoende gekwalificeerd personeel een belangrijk aandachtspunt. Stichting Montijn zet in op strategisch personeelsbeleid gericht op duurzame inzetbaarheid, professionele ontwikkeling en het beperken van verzuim.

Hoewel het verzuimpercentage in 2025 hoger lag dan gewenst, is de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd door inzet van interne oplossingen en vervangingscapaciteit. Ook in de komende jaren blijft het gericht sturen op personele inzet en verzuimreductie een belangrijke prioriteit.

Staat/Raming baten en lasten

2025

2026

2027

2028

2029

BATEN

Rijksbijdrage	2.417.103	2.402.254	2.432.482	2.507.949	2.531.119
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9.241	0	0	0	0
Overige baten	103.865	87.680	87.600	88.000	88.120
College-, cursus- en examengelden					
Baten werk in opdracht van derden					
TOTAAL BATEN	2.530.209	2.489.934	2.520.082	2.595.949	2.619.239

LASTEN

Personeelslasten	1.806.388	2.126.070	2.284.643	2.279.832	2.251.641
Afschrijvingen	49.570	62.054	60.249	55.825	51.383

Huisvestingslasten	-257.296	189.100	189.100	190.050	188.600
Overige lasten	175.517	189.671	170.800	172.000	172.820
TOTAAL LASTEN	1.774.178	2.566.895	2.704.792	2.697.707	2.664.444
Saldo Baten en Lasten	756.031	-76.962	-184.711	-101.756	-45.204
Saldo financiële bedrijfsvoering	14.120	7.000	5.000	4.000	3.000
Saldo buitengewone baten en lasten					
TOTAAL RESULTAAT	770.150	-69.963	-179.710	-97.759	-42.205
Incidentele baten en lasten					

Toelichting op de baten

De gerealiseerde baten zijn hoger uitgekomen dan begroot. Dit wordt met name verklaard door hogere rijksbijdragen, aanvullende bekostiging in verband met leerlinggroei en hogere inkomsten vanuit subsidies en het samenwerkingsverband.

Toelichting op de lasten

De totale lasten zijn lager uitgekomen dan begroot. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door lagere personele lasten en minder inzet van extern personeel dan voorzien. Daarnaast is een aanzienlijk verschil zichtbaar in de dotatie aan de onderhoudsvoorziening, wat een belangrijke invloed heeft gehad op de totale lastenontwikkeling.

Vergelijking met de begroting 2025

De realisatie over 2025 komt grotendeels overeen met de begroting. De beperkte afwijkingen worden verklaard door verschillen in baten en lasten, waaronder hogere rijksbijdragen en lagere lasten dan begroot.

De afwijkingen ten opzichte van de begroting worden door het bestuur als verklaarbaar beoordeeld. Gedurende het jaar is actief gestuurd op basis van periodieke financiële rapportages en managementinformatie.

De afwijkingen hangen met name samen met verschillen in de dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Deze hebben een substantieel effect gehad op het resultaat, doordat de werkelijke dotatie afwijkt van de begroting, mede als gevolg van timing, herijking van het meerjarenonderhoudsplan en het (nog) niet uitvoeren van geplande onderhoudswerkzaamheden.

Vergelijking met voorgaand jaar (2024)

Naast de vergelijking met de begroting is ook gekeken naar de ontwikkeling ten opzichte van het voorgaande verslagjaar 2024.

Het resultaat over 2025 bedraagt €770.150 ten opzichte van € 203.214 in 2024. Dit betekent een aanzienlijke stijging van het resultaat.

De baten laten een stijgende lijn zien ten opzichte van 2024 (€ 2.272.676), wat voornamelijk wordt verklaard door hogere rijksbijdragen, aanvullende bekostiging in verband met leerlinggroei en hogere inkomsten vanuit subsidies en het samenwerkingsverband.

De lasten vertonen een afwijkend beeld ten opzichte van 2024 (€ 2.082.969). Hoewel de personele lasten onder invloed van cao-ontwikkelingen en inzet van personeel onder druk staan, is in 2025 sprake van lagere totale lasten. Dit wordt met name veroorzaakt door verschillen in de dotatie aan de onderhoudsvoorziening en afwijkingen in overige lasten en personele inzet.

De sterke stijging van het resultaat ten opzichte van 2024 wordt grotendeels verklaard door incidentele en timing-gerelateerde effecten, waarbij met name de dotatie aan de onderhoudsvoorziening en de ontwikkeling van de baten een belangrijke rol spelen.

Op basis van deze vergelijking concludeert het bestuur dat de financiële ontwikkeling over meerdere jaren gezien stabiel is, waarbij verschillen in resultaten grotendeels verklaarbaar zijn en samenhangen met beleidskeuzes, investeringsmomenten en externe bekostiging.

7.3 Continuïteitsparagraaf en balans in meerjarig perspectief

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 heeft het bestuur beoordeeld of de stichting haar activiteiten duurzaam kan voortzetten. Op basis van deze beoordeling is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Begroting 2025

Voor het verslagjaar 2025 is uitgegaan van een begroting waarin de totale baten zijn geraamd op € 2.530.209 en de totale lasten op € 1.774.178. Op basis hiervan werd een positief resultaat van € 770.150 verwacht. Deze begroting is opgesteld vanuit een prudent financieel kader, met aandacht voor beheersing van kosten en het waarborgen van een gezonde financiële positie van de stichting.

Realisatie 2025

De realisatie over 2025 laat een positief beeld zien en komt grotendeels overeen met de begrote ontwikkeling. De totale baten bedroegen € 2.530.209 en de totale lasten € 1.774.178, wat resulteert in een positief resultaat van € 770.150.

De afwijking ten opzichte van de begroting wordt met name verklaard door:

- hogere rijksbijdragen en aanvullende bekostiging;
- lagere personele lasten dan begroot;
- een lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening.

De realisatie sluit grotendeels aan bij de begroting, waarbij beperkte afwijkingen worden verklaard door verschillen in baten en lasten. De financiële positie van de stichting is solide. Het eigen vermogen is toegenomen door het positieve resultaat en vormt een toereikende buffer om financiële risico's op te vangen. Daarnaast beschikt de stichting over adequate voorzieningen, waaronder een onderhoudsvoorziening die is gebaseerd op een meerjarig onderhoudsplan.

De belangrijkste risico's liggen op het gebied van leerlingenaantallen, personeelskosten en huisvesting. Deze risico's worden actief gemonitord en afgezet tegen het beschikbare weerstandsvermogen. Op basis van de huidige inzichten worden deze risico's door het bestuur als beheersbaar ingeschat.

De balanspositie blijft naar verwachting in de komende jaren stabiel, waarbij eventuele schommelingen samenhangen met geplande investeringen en onderhoud.

Onderstaand zijn de belangrijkste financiële kengetallen en de meerjarenraming opgenomen.

Toelichting op de meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een stabiele tot licht groeiende ontwikkeling van de organisatie. De financiële kaders zijn direct verbonden aan de ambities en doelen uit het schoolplan 2026-2028, waarbij onderwijskwaliteit en organisatieontwikkeling centraal staan.

Ontwikkeling van baten en lasten

De baten laten in de komende jaren een overwegend stabiel beeld zien, waarbij de rijksbijdragen de belangrijkste inkomstenbron vormen. Fluctuaties hangen samen met ontwikkelingen in leerlingaantallen en wijzigingen in bekostiging en subsidies.

De lasten vertonen een stijgende lijn, met name als gevolg van toenemende personeelskosten door cao-ontwikkelingen en prijsstijgingen. Daarnaast wordt gericht geïnvesteerd in de realisatie van de schoolplandoelen, zoals versterking van de onderwijskwaliteit, professionalisering van medewerkers en doorontwikkeling van het onderwijsaanbod. Hierdoor ontstaat vanaf 2027 druk op het resultaat, zoals zichtbaar in de meerjarenraming.

Koppeling met schoolplandoelen

De meerjarenbegroting ondersteunt de uitvoering van de belangrijkste speerpunten uit het schoolplan 2026-2028.

Deze speerpunten richten zich op:

- het versterken van een gedeelde Montessori-visie op leren en lesgeven;
- de doorontwikkeling van een samenhangend en beredeneerd leerstofaanbod;
- het realiseren van een eenduidige didactiek en verdere versterking van de onderwijskwaliteit;
- het ontwikkelen van een professionele en lerende organisatie;
- het verbeteren van communicatie, samenwerking en kwaliteitszorg.

De inzet van middelen is hier expliciet op afgestemd, onder andere via scholing, teamontwikkeling, onderwijsverbetering en kwaliteitszorg. Hiermee wordt geborgd dat financiële keuzes direct bijdragen aan de strategische koers van de school.

Huisvestingsbeleid

Op het gebied van huisvesting wordt toegewerkt naar de uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) in samenwerking met de gemeente. De verwachting is dat in april 2027 gestart wordt met de renovatie van het schoolgebouw.

Tot die tijd wordt het huidige gebouw in stand gehouden door middel van noodzakelijk onderhoud. De renovatie draagt bij aan een toekomstbestendige en duurzame leeromgeving, passend bij de onderwijsvisie en de ambities uit het schoolplan.

Voorgenomen investeringen en projecten

De stichting investeert de komende jaren gericht in:

- de verdere versterking van basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap);
- digitalisering en digitale geletterdheid;
- de ontwikkeling van het onderwijsaanbod en de leerlijnen;
- professionalisering van het team en versterking van de professionele cultuur;
- de ontwikkeling richting een integraal kindcentrum (MKC).

Deze investeringen sluiten aan bij de verbeterdoelen uit het schoolplan en worden gefaseerd uitgevoerd, passend binnen de financiële mogelijkheden van de organisatie.

Ontwikkelingen in activiteiten en organisatie

De activiteiten van Montessorischool Montijn blijven gericht op het realiseren van hoogwaardig Montessorionderwijs, waarbij het kind centraal staat en eigenaarschap, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid worden gestimuleerd.

Op organisatorisch niveau wordt gewerkt aan het versterken van de professionele cultuur en samenwerking binnen de school. Het verzuimbeleid is herijkt, waarbij meer verantwoordelijkheid bij medewerkers is belegd, ondersteund door duidelijke kaders en begeleiding. Hiermee wordt beoogd het verzuim te beperken en de duurzame inzetbaarheid te vergroten.

Daarnaast wordt ingezet op het versterken van de kwaliteitszorg en het cyclisch werken volgens de PDCA-systematiek, waarbij doelen uit het schoolplan planmatig worden uitgevoerd, gemonitord en bijgesteld.

De organisatie blijft zich ontwikkelen in lijn met maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen, zoals curriculumherziening, digitalisering en passend onderwijs. Daarbij wordt gestuurd op samenhang tussen onderwijskwaliteit, organisatieontwikkeling en financiële continuïteit.

7.4 Financiële positie

Reservepositie

Montessorischool Montijn sluit 2025 af als een financieel gezonde organisatie. De school beschikt over voldoende middelen om aan haar verplichtingen te voldoen, investeringen te doen en eventuele tegenvallers op te vangen.

Kengetallen

De belangrijkste financiële kengetallen laten zien dat de stichting beschikt over een gezonde financiële positie:

- Solvabiliteit: ruim boven de signaleringswaarde en duidt op een sterke vermogenspositie
- Liquiditeit: ruim voldoende om aan kortlopende verplichtingen te voldoen
- Weerstandsvermogen: ruim boven de norm, waardoor voldoende buffer aanwezig is
- Rentabiliteit: positief, wat wijst op een gezonde exploitatie

Het eigen vermogen blijft binnen de geldende signaleringswaarden, waardoor geen sprake is van bovenmatig vermogen.

		Montijn 2025	Montijn 2024	Montijn 2023	Montijn 2022	Montijn 2021
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen + voorzieningen	€	1.711.907				
Totaal vermogen	€	2.471.562	0,69	0,82	0,82	0,79
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€	2.170.732				
Kortlopende schulden	€	759.655	2,86	4,55	4,31	3,64
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€	863.288				
Totale baten	€	2.544.328	0,34	0,24	0,42	0,39
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	314.142				
Totale baten	€	2.544.328	0,12	0,09	0,05	0,07
Signaleringswaarde voor mogelijk bovematig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€	860.880				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€	600.830				

7.5 Conclusie

Op basis van de gerealiseerde resultaten over 2025 kan worden geconcludeerd dat Montessorischool Montijn zich in een financieel gezonde en stabiele positie bevindt. Het verslagjaar is afgesloten met een positief resultaat, in lijn met de begroting, wat heeft geleid tot een verdere versterking van het eigen vermogen en de financiële buffer van de stichting.

De afwijkingen ten opzichte van de begroting zijn grotendeels verklaarbaar en hangen samen met zowel hogere baten als lagere lasten dan vooraf voorzien. Daarbij heeft met name de afwijking in de onderhoudsvoorziening een belangrijk effect gehad op het uiteindelijke resultaat.

Het bestuur heeft gedurende het jaar actief gestuurd op de financiële ontwikkeling en beschikt over voldoende inzicht en beheersmaatregelen om tijdig bij te kunnen sturen. De financiële positie biedt daarmee een solide basis voor de continuïteit van de organisatie en voor toekomstige investeringen in onderwijskwaliteit, huisvesting en personeel.

Hiermee eindigt het bestuursverslag over het jaar 2025.

In het vervolg van dit document wordt de jaarrekening weergegeven.

8. Verslag Raad van Toezicht

Montessorischool de Montijn, MKC Montijn

Inleiding

Voor u ligt het verslag van de raad van toezicht (RvT) over verslagjaar 2025. De RvT bestond in 2025 uit drie leden:

Naam:	Bart Noordhof
Functie:	Lid
Beroep:	Docent Facility Management Hogeschool Arnhem Nijmegen
Naam:	Najib Zamani
Functie:	Vice voorzitter
Beroep:	Docent en Promovendus Radboud Universiteit
Naam:	Nicolien Bredenoord
Functie:	Voorzitter
Beroep:	Directeur FBPN

Vergaderingen, behandelde thema's en besluitvorming verslagjaar 2024

De RvT is in 2025 meerdere malen in vergadering bijeengewees. Naast de reguliere vergaderingen, is de RvT vijf keer in vergadering bijeengekomen met de directeur-bestuurder. Voorts heeft de RvT ook vergaderd met andere gremia zoals de MR. Ten slotte is er via de mail contact geweest tussen de voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder om zaken af te stemmen.

Niet anders dan het jaar ervoor ontvingen, voorafgaand aan de vergadering, alle betrokkenen een agenda en bijbehorende vergaderstukken welke mede aan de hand van de jaarkalender werd opgesteld. Van alle vergaderingen zijn verslagen gemaakt met een actie- en besluitenlijst. Verslagen zijn gedeeld met de directeur-bestuurder, de directie en de MR.

Onderwerpen die in 2025 door de RvT extra aandacht hebben gekregen, zijn:

- **Statutaire goedkeuringen:** Meerjarenbegroting en jaarverslag goedgekeurd.
- **Doelmatigheid:** Doelmatige inzet van middelen zoals ook benodigd vermogen op de lange termijn en de besteding van de subsidie basisvaardigheden.
- **Beleid:** verdere ontwikkeling van beleidsstukken zoals het managementstatuut. Stappen rondom digitalisering, IBP-normenkader zijn besproken.
- **Samenwerkingen:** Samenwerking met Scala en Samenwerkingsverband.
- **Werkgeverschap:** Goed werkgeverschap o.a. is specifiek gesproken over de oorzaken van het hogere ziekteverzuim.
- **Onderwijskwaliteit:** Onder andere is gesproken over de ontwikkelingen leerlingenaantal en relatie met onderwijskwaliteit en daarnaast specifiek over goed onderwijs voor leerlingen met een lager niveau.
- **Risicomanagement:** Risico-inventarisatie besproken.
- **Huisvesting:** Als inhoudelijk thema is veelvuldig de huisvesting aan de orde gekomen. De kwaliteit van het schoolgebouw is zorgelijk. Het nieuwe IHP is door de gemeente vastgesteld en de verbouwing goedgekeurd. Bestuurder spreekt regelmatig met gemeente om te bespreken wat de noodzakelijke aanpassingen zijn, de urgente punten zoals het lekkende dak te en de mogelijke eigen bijdrages vanuit het schoolbestuur voor nieuwbouw/renovatie te bespreken.
- **Kansongelijkheid:** initiatieven besproken zoals extra begeleiding op school en ontwikkeling stimuleren voordat kinderen instromen/doorstromen naar special onderwijs. Unit 9 loopt nog steeds (voor de bovenkant) en voor de onderkant is er extra aandacht met 'Doelab'. I.s.m. samenwerkingsverband is er aandacht voor kleuters die extra tijd/intensievere begeleiding nodig hebben.

- **Directeur-bestuurder:** vanwege een veranderende rol van de directeur-bestuurder bij onze partner Scala is naast de directeur-bestuurder in 2025 ook een waarnemend bestuurder aangesteld. Na rijp beraad heeft de Raad van Toezicht eind 2025 ingestemd met het aanstellen van de waarnemende bestuurder als bestuurder per 1 februari 2026. De Raad van Toezicht heeft vertrouwen dat deze invulling voor Montijn goed zal kunnen werken.

Klacht

De RvT is in 2025 niet benaderd met een klacht.

Ontwikkelingen binnen de RvT

In 2025 bestond de Raad van Toezicht uit drie leden. Per 1 januari 2025 is Bart Noordhof toegetreden tot de Raad van Toezicht en heeft Erlinde Braam-Vemer in 2025 na jaren betrokkenheid bij Montijn in allerlei rollen afscheid genomen.

In de 2025 heeft de RvT elke vergadering geëvalueerd. In 2026 zal weer een zelfevaluatie geagendeerd worden. In elke vergadering wordt een onderwerp uit het nieuws of de dagelijkse praktijk van de bestuurder aan de orde gebracht om hierover te sparren. In het verslagjaar heeft de RvT op verschillende wijzen zich verder geprofessionaliseerd door onder andere scholing door lunchcolleges van de VTOI-NVTK te volgen en is de leergang voor voorzitter van de RvT en een leergang beginnend toezichthouder gevolgd.

Taken raad van toezicht

Er is een heldere taakverdeling en er is gekozen voor een overlegstructuur met de directeur-bestuurder op basis van minimaal een managementrapportage. Deze gesprekken vonden in 2025 eens in de vier maanden plaats. In 2025 is het toezichthouden op basis van de afspraken naar tevredenheid verlopen. In 2025 heeft de Raad van Toezicht verschillende keren contact gehad in de school met medewerkers. Zo is zij aanwezig geweest bij de kerstborrel.

De RvT hanteert een cyclus voor functioneringsgesprekken met de bestuurder. In 2025 is dit naar tevredenheid verlopen.

Op de belangrijkste onderwerpen is door de RvT met de bestuurder gesproken over geformuleerde doelen en bijbehorende inzet van middelen zoals scholing, samenwerkingen en extra ondersteuning. Specifieke aandacht heeft bijvoorbeeld de inzet van middelen op het gebied van hoogbegaafdheid en goed werkgeverschap gekregen.

Informatieplicht

Periodiek is de RvT middels een vast format bijgepraat door de directeur-bestuurder over de onderwerpen *Leerlingenstroom, Onderwijskwaliteit, Personeel, Organisatie, Huisvesting* en *Financiën*. De rapportages hebben de RvT op hoofdlijnen voldoende geïnformeerd over de stand van zaken. Eventuele risico's op de deelgebieden zijn besproken op basis van de geactualiseerde risico-inventarisatie. De gesprekken met de directeur-bestuurder verliepen ook in 2025 naar wens en in goede samenwerking.

Honorering raad van toezicht

Bij een geprofessionaliseerd toezichthoudend orgaan past een honorering afgestemd op de verantwoordelijkheden die de leden van de Raad van Toezicht hebben. Met de honorering is aansluiting gezocht bij de notitie Handreiking honorering voor toezichthouders van het VTOI-NVTK. De RvT heeft de honorering in 2025 herijkt en opnieuw vastgesteld. Voor de komende jaren wordt hetzelfde model honorering gehanteerd, maar worden bedragen aangepast op basis van de in de handreiking gehanteerde benchmark en het loonebouw onderwijs.

Slotwoord

Het past de RvT hier om iedereen te danken die zich in 2025 heeft ingezet om direct of indirect de kwaliteit van het onderwijs aan de kinderen op montessorischool Montijn te verbeteren. En om daarnaast een fijne en veilige school te zijn waar de kinderen met plezier naar toe gaan en het team met plezier voor de klas staat.

Namens de Raad van Toezicht,
Nicolien Bredenoord, voorzitter
Montessorischool Montijn, Beuningen

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

€

Vershil werkelijk resultaat ten opzichte van werkelijk resultaat vorig jaar

Het resultaat 2025 is ten opzichte van 2024 toegenomen met

566.936

De rijksbijdragen vallen ca. € 288.000 hoger uit, met name door hogere reguliere bekostiging.
Verder zien we ook meer baten voor Tel mee met Taal en Verbetering basisvaardigheden.
De doorbetaling onderwijsregio's is nieuw.
De overige baten vallen ca. € 28.000 lager uit, met name door het wegvallen van detacheringsbaten.
De personeelslasten vallen ca. € 138.400 hoger uit
Met name door de cao-loonsverhogingen.
Verder zien we dat de inhuur personeel lager uitvalt en er meer is ontvangen aan uitkeringen.
Door vrijval van een deel van de gevormde voorziening groot onderhoud, vallen de kosten voor huisvesting veel lager uit.
De overige instellingslasten vallen ca. € 16.000 hoger uit. Dit met name door hogere uitgaven leermiddelen.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2025

Het werkelijke resultaat 2025 bedraagt

770.150

Het begrote resultaat 2025 bedroeg

47.054

723.096

De rijksbijdragen OCW vallen hoger uit.
In de begroting was rekening gehouden met een indexatie van 2,95% op de vereenvoudigde PO bekostiging.
In de definitieve regeling is sprake van een aanpassing van 5,176%.
Verder is er groeibekostiging ontvangen, waarmee in de begroting geen rekening is gehouden.
De subsidie Basisvaardigheden is lager. Hier worden de baten opgenomen, gelijk aan de werkelijke lasten.

De subsidie Tel mee met Taal is in 2025 afgerekend. Hier bleek bij het opmaken van de afrekening, dat er in de voorgaande jaren nog kosten gemaakt zijn, die nog niet in de baten zijn opgenomen.
Vanuit Trial is er vergoeding IB ontvangen.
De vergoeding van het SWV valt hoger uit, met name door vergoeding hoogbegaafdheid.
De rente over 2025 is hoger dan begroot.

De lonen en salarissen vallen hoger uit.
De hogere loonkosten worden voornamelijk veroorzaakt door een hoger FTE-verbruik dan begroot.
De uitbetaalde toelage is hoger dan begroot. Er zijn dienstreizen uitbetaald. Vanaf november 2025 is er een 4,6% loonsverhoging. De loonkosten worden gedempt door een hogere inhouding generatiepact dan begroot. Er is ook meer inhouding ouderschapsverlof dan begroot.

De overige personele lasten vallen lager uit, hier vallen met name de lagere kosten voor inhuur personeel op.
Verder zien we dat de kosten voor overige personele lasten lager zijn.
De post arbodienst verrichtingen valt daarentegen juist hoger uit dan begroot.
Van zowel het Vervangingsfonds als van het UWV zijn uitkeringen ontvangen die niet zijn begroot.

De afschrijvingslasten vallen lager uit dan begroot.
Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt dat de begrote investeringen in groot onderhoud niet hebben plaatsgevonden.

De huisvestingslasten vallen lager uit.
Doordat een groot deel van de voorziening groot onderhoud vrij is gevallen, zien we hier baten. Deze vrijval is opgenomen in een bestemmingsreserve groot onderhoud, voor het onderhoud dat later zal plaatsvinden.
Hier zien we dat nagenoeg alle posten hoger uitvallen dan begroot. De meest opvallende zijn de hogere lasten voor herstelonderhoud. Dit met name door onderhoud cv en ibs. Ook zien we dat de kosten voor gas/elektra hoger uitvallen. De kosten voor tuinonderhoud, vallen met name door straatwerk en herstel waterpomp ook hoger uit.

De overige instellingslasten vallen lager uit.
Hier valt met name de post '449999 Materiële lasten Basisvaardigheden' op. Deze is in de begroting opgenomen, maar in werkelijkheid worden deze lasten geboekt op de grootboekkaart waar de lasten betrekking op hebben.
Bij verbruiksmateriaal leermiddelen zien we juist dat de kosten hoger uitvallen.

Bestuursverslag

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2025 geen middelen belegd. Eventuele overtollige middelen worden bij een creditrentevergoeding op een spaarrekening gezet, conform het vastgestelde treasurystatuut.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2025 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 70.187

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2025 investeringen gepland voor een bedrag van € 26.750

Ondertekening

Datum:

te Beuningen

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Eigen vermogen + voorzieningen
 Totaal vermogen

€ 1.726.091
 € 2.485.746

	Montijn 2025	Montijn 2024	Montijn 2023	Montijn 2022	Montijn 2021
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

	0,69	0,82	0,82	0,79	0,73
--	------	------	------	------	------

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Vlootende activa

€ 2.184.915

Kortlopende schulden

€ 759.656

	2,88	4,55	4,31	3,64	2,83
--	------	------	------	------	------

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.

Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen

€ 1.319.296

Totale baten

€ 2.544.328

	0,52	0,24	0,42	0,39	0,36
--	------	------	------	------	------

Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering

€ 770.150

Totale baten

€ 2.544.328

	0,30	0,09	0,05	0,07	0,04
--	------	------	------	------	------

Signaleringswaarde voor mogelijk bovematig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025

€ 608.759

Ffeitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025

€ 1.317.642

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van de Montessorischool Montijn boven de genormeerde signaleringswaarde.

Kengetallen

	Montijn 2025	Montijn 2024	Montijn 2023	Montijn 2022	Montijn 2021
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 2.417.103	93,1 %	93,8 %	94,4 %	94,1 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 9.241	0,5 %	0,3 %	0,5 %	0,2 %
Overige baten / baten * 100%	- 103.865	5,8 %	5,6 %	5,1 %	5,7 %
Financiële baten / baten * 100%	- 14.120	0,6 %	0,3 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 2.544.328	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten					
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 1.806.388	80,8 %	81,8 %	82,0 %	80,6 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 49.570	2,9 %	2,3 %	2,3 %	2,5 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 257.296	-14,5 %	9,1 %	8,1 %	9,9 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 175.517	9,9 %	6,8 %	7,5 %	7,0 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.774.178	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Baten per leerling

Aantal leerlingen per 1 februari 2025

302

Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 2.417.103	€ 7.243	€ 7.095	€ 6.799	€ 6.427
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 9.241	- 39	- 21	- 35	- 12
Overige baten per leerling	- 103.865	- 449	- 423	- 365	- 391
Financiële baten per leerling	- 14.120	- 46	- 26	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 2.544.328	€ 7.777	€ 7.565	€ 7.199	€ 6.830

Lasten per leerling

Personeelslasten per leerling	€ 1.806.388	€ 5.722	€ 5.864	€ 5.502	€ 5.307
Afschrijvingen per leerling	- 49.570	- 164	- 164	- 158	- 163
Huisvestingslasten per leerling	- 257.296	- 647	- 651	- 545	- 654
Overige lasten per leerling	- 175.517	- 509	- 489	- 502	- 463
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.774.178	€ 7.085	€ 7.168	€ 6.707	€ 6.587

JAARREKENING 2025

Grondslagen

Activiteiten

De activiteiten van Montessorischool "Montijn" bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:		Economische levensduur:
- ICT	20%	5 jaar
- Meubilair	4%	25 jaar
- Overige inventaris	20%	5 jaar
- Leermiddelen	10%	10 jaar
- Verbouw	10%	10 jaar
- Groen schoolplein	10%	10 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Grondslagen

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt opgebouwd per component, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten van alle schoolgebouwen bepaalt de hoogte van de voorziening.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen.

De stand van de voorziening betreft de benaderde contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen.

De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Grondslagen

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op bankrekeningen en/of vorderingen. Er is geen sprake van financiële lasten.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op de pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Op 31 december 2025 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 118,3%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2025 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Het overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

	2025 €	2024 €
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	300.830	280.213
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	155.185	94.371
1.7 Liquide middelen	<u>2.029.730</u>	<u>1.282.585</u>
	2.184.915	1.376.956
Totaal activa	<u><u>2.485.746</u></u>	<u><u>1.657.170</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.319.296	549.146
2.2 Voorzieningen	406.794	805.069
2.4 Kortlopende schulden	759.656	302.955
Totaal passiva	<u><u>2.485.746</u></u>	<u><u>1.657.170</u></u>

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.417.103	2.257.055	2.129.319
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	9.241	3.000	11.397
3.5 Overige baten	103.865	87.360	131.960
Totaal baten	2.530.209	2.347.415	2.272.676
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.806.388	1.845.929	1.682.216
4.2 Afschrijvingen	49.570	57.442	60.909
4.3 Huisvestingslasten	257.296-	184.340	190.284
4.4 Overige lasten	175.517	220.650	149.559
Totaal lasten	1.774.178	2.308.362	2.082.969
Saldo baten en lasten	756.031	39.054	189.706
5 Financiële baten en lasten	14.120	8.000	13.508
Resultaat	770.150	47.054	203.214
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	328.326	47.054	203.214
Bestemmingsreserve groot onderhoud	441.824	-	-
	770.150	47.054	203.214

Kasstroomoverzicht

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	756.031	189.706
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	49.570	60.909
- mutaties voorzieningen	398.274-	52.501
	348.704-	113.409
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	60.815-	21.717-
- kortlopende schulden	456.701	64.817
	395.886	43.099
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	803.213	346.215
Ontvangen rente	14.120	13.508
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	817.332	359.723
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	70.187-	30.747-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
	70.187-	30.747-
Mutatie liquide middelen	<u>747.145</u>	<u>328.977</u>
Beginstand liquide middelen	1.282.585	953.608
Mutatie liquide middelen	747.145	328.977
Eindstand liquide middelen	<u>2.029.730</u>	<u>1.282.585</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen €	Boekwaarde 1-1-2025 €	Investeringen 2025 €	Desinvest. 2025 €	Afschrijvingen 2025 €	Afschrijvingen desinvest. 2025 €	Aanschafprijs 31-12-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen €	Boekwaarde 31-12-2025 €
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen										
Verbouwingen	29.412	15.441	13.970	-	-	2.941	-	29.412	18.383	11.029
Groen speelplein	58.348	25.284	33.064	28.764	-	6.794	-	87.112	32.078	55.035
	<u>87.759</u>	<u>40.725</u>	<u>47.034</u>	<u>28.764</u>	-	<u>9.735</u>	-	<u>116.524</u>	<u>50.460</u>	<u>66.064</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur										
ICT	100.521	68.024	32.496	17.946	-	12.432	-	118.467	80.457	38.010
Meubilair	118.594	30.098	88.496	8.280	-	5.000	-	126.874	35.098	91.776
Overige inventaris	11.472	7.873	3.600	8.952	-	2.038	-	20.424	9.911	10.513
	<u>230.588</u>	<u>105.995</u>	<u>124.592</u>	<u>35.178</u>	-	<u>19.471</u>	-	<u>265.766</u>	<u>125.466</u>	<u>140.300</u>
1.2.3 Leermiddelen										
Leermiddelen	223.681	115.095	108.587	6.245	-	20.364	-	229.926	135.459	94.467
Totaal materiële vaste activa	<u>542.028</u>	<u>261.815</u>	<u>280.213</u>	<u>70.187</u>	-	<u>49.570</u>	-	<u>612.216</u>	<u>311.385</u>	<u>300.830</u>

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.2 OCW		
Nog te ontvangen groeibekostiging DUO	35.050	20.330
Eerste opvang vreemdelingen / asielzoekers	-	1.034
	<u>35.050</u>	<u>21.365</u>
1.5.7 Overige vorderingen		
Waarborgsom	19.350	19.350
Rente	14.120	13.508
Vervangingsfonds	17.031	-
Gemeente Beuningen subsidie bibliotheek	2.655	2.384
Stromenland extra middelen/arrangementen	7.500	479
Scala teveel in rekening gebracht	1.655	867
UWV	6.042	2.300
Conexus pbss	360	-
Audax	8.571	-
Gemeente Beuningen eigenaarlasten kinderopvang	3.866	-
Dubbel betaalde declaratie	30	-
Saxion restitutie	1.707	-
Huur	388	476
	<u>83.274</u>	<u>39.364</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Snappet	7.821	7.524
SYNTAXION	3.460	-
Bibliotheek Gelderland	3.983	3.576
Greenchoice jaarafrekening	-	3.793
Bureau Ice advieswijzer licentie	2.821	2.594
Saxion	8.533	6.000
Diverse facturen	10.244	10.154
	<u>36.862</u>	<u>33.641</u>
Totaal vorderingen	<u>155.185</u>	<u>94.371</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank rekening courant 1072.35.919	452.292	218.020
Rabobank rekening courant ouderbijdrage 1309.27.287	29.103	29.737
Rabobank Spaarvrijrekening 3178.500.022	1.548.336	1.034.828
Totaal liquide middelen	<u>2.029.730</u>	<u>1.282.585</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2025 €	Bestemming resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve school	549.146	328.326	-	877.472
2.1.2 Bestemmingsreserve				
Groot ondehroud	-	441.824	-	441.824
Totaal eigen vermogen	549.146	770.150	-	1.319.296

	Stand per 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
Duurzame inzetbaarheid	10.074	-	-	10.074	-
Jubilea	28.194	34	-	-	28.228
	38.268	34	-	10.074	28.228
2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u>					
Onderhoudsvoorziening	766.800	53.590	-	441.824	378.566
Totaal voorzieningen	805.069	53.624	-	451.898	406.794

	Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>			
Duurzame inzetbaarheid	-	-	-
Jubilea	-	28.228	28.228
	-	28.228	28.228
2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u>			
Onderhoudsvoorziening	-	378.566	378.566
	-	406.794	406.794

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	18.317	30.406
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen december	85.157	73.462
Premies Vervangingsfonds/Participatiefonds	4.483	4.444
	<u>89.640</u>	<u>77.906</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP/Loyalis december	23.823	20.486
2.4.10 Overlopende passiva		
Aanspraken vakantiegeld	63.904	54.270
Vooruitontvangen subsidie Verbetering Basisvaardigheden	162.471	47.027
Vooruitontvangen subsidie Tel mee met Taal	26.852	48.443
Vooruitontvangen subsidie DUMAVA	348.785	-
Vergoeding RvT leden	9.300	8.613
Vooruitontvangen ouderbijdragen	5.703	5.249
Gemeente Beuningen subsidie bewegingsonderwijs	2.446	2.446
Stichting Jan Linders fonds	-	1.500
Stromenland arrangement	306	572
Aanspraken oktobertoelage	4.341	-
Perspectief verzuimmanagement	166	-
Accountantskosten controle jaarrekening	3.487	3.516
Bankkosten 4e kwartaal	63	72
Goede doelen	-	442
Salarissen	53	2.008
	<u>627.876</u>	<u>174.157</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>759.656</u>	<u>302.955</u>

Doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving **Toewijzing**
 Kenmerk - Datum **de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**

Tel mee met Taal TMMTOA220055 - 28-02-2022 JA
 Verbetering Basisvaardigheden VBV24-PO-0923 - 18-06-2024 Onderhanden

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1-1-2025 verslagjaar	Ontvangen in 2025 verslagjaar	Totale subsidiabele kosten in 2025 verslagjaar	Te verrekenen 31-12-2025 verslagjaar
	€	€	€	€	€	€	€
	-	-	-	-	-	-	-
totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1-1-2025 verslagjaar	Ontvangen in 2025 verslagjaar	Totale subsidiabele kosten in 2025 verslagjaar	Saldo per 31-12-2025 verslagjaar
	€	€	€	€	€	€	€
	-	-	-	-	-	-	-
totaal	-	-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Reguliere bekostiging basisscholen	2.118.694	2.080.726	1.883.579
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	3.119-	6.541-	20.325-
800060 Eerste opvang vreemdelingen / asielzoekers	3.264	-	5.689
800075 Professionalisering en begeleiding starters schooll.	16.443	16.152	28.985
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	115.325	-	138.033
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	11.283	11.052	34.055
	<u>2.261.892</u>	<u>2.101.389</u>	<u>2.070.016</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824600 Subsidie Tel mee met Taal	11.600	-	210
836500 Doorbetaling Onderwijsregio's	13.750	-	-
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	94.106	143.478	18.423
	<u>119.456</u>	<u>143.478</u>	<u>18.633</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	35.755	12.188	40.670
	<u>35.755</u>	<u>12.188</u>	<u>40.670</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>2.417.103</u>	<u>2.257.055</u>	<u>2.129.319</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
844000 Kunst en cultuureducatie / schoolbibliotheek	3.548	-	7.714
	<u>3.548</u>	<u>-</u>	<u>7.714</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850000 Overige overheidsbijdragen	5.693	3.000	3.683
	<u>5.693</u>	<u>3.000</u>	<u>3.683</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>9.241</u>	<u>3.000</u>	<u>11.397</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	61.168	62.000	62.129
	<u>61.168</u>	<u>62.000</u>	<u>62.129</u>
3.5.2 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	15.029	11.760	13.784
	<u>15.029</u>	<u>11.760</u>	<u>13.784</u>
3.5.2 Detachering			
865000 Detachering	-	-	27.547
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>27.547</u>
3.5.6 Overige			
869405 Vergoeding SWV / Trial personeel	19.562	7.500	20.715
869510 Loonkostensubsidie sociale werkplaats	6.069	6.100	6.069
869900 Overige baten	2.037	-	1.717
	<u>27.668</u>	<u>13.600</u>	<u>28.501</u>
Totaal overige baten	<u>103.865</u>	<u>87.360</u>	<u>131.960</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	1.362.263	1.271.233	1.159.808
Sociale lasten	246.191	229.740	223.311
Pensioenpremies	187.995	175.433	161.517
	<u>1.796.449</u>	<u>1.676.406</u>	<u>1.544.636</u>
	(20,50 fte)	(18,98 fte)	(18,60 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
402200 Loonkosten projecten	-	492	-
408700 Loonkosten directie	125.076	125.677	123.643
408800 Loonkosten OP	1.497.540	1.436.230	1.272.191
408900 Loonkosten OOP	145.514	114.008	108.576
404000 Loonkosten detachering	-	-	27.547
	<u>1.768.130</u>	<u>1.676.407</u>	<u>1.531.957</u>
409900 Loonkosten vervanging UWV	18.043	-	7.484
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	10.275	-	5.196
	<u>1.796.449</u>	<u>1.676.406</u>	<u>1.544.636</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412200 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	10.074-	5.323	3.878
412500 Dotatie voorziening jubilea	34	-	8.667
	<u>10.040-</u>	<u>5.323</u>	<u>12.545</u>
<u>4.1.2.2 Kosten derden</u>			
413000 Inhuur personeel	82.434	110.000	110.311
413400 Vrijwilligersvergoeding	1.113	2.000	1.347
	<u>83.547</u>	<u>112.000</u>	<u>111.657</u>
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	35.389	34.500	22.575
414100 Arbodienst contract	788	1.200	1.110
414200 Arbodienst verrichtingen	4.108	1.000	232
415200 Kantinekosten	5.036	4.000	5.358
416900 Overige personele lasten	1.980	5.500	1.833
416950 Werkkostenregeling	6.812	6.000	3.533
	<u>54.113</u>	<u>52.200</u>	<u>34.642</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	61.701-	-	5.629-
419200 Uitkeringen UWV	55.980-	-	15.634-
	<u>117.681-</u>	<u>-</u>	<u>21.263-</u>
Totaal personeelslasten	<u>1.806.388</u>	<u>1.845.929</u>	<u>1.682.216</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
4E+06 Afschrijving groot onderhoud	-	9.300	-
422100 Afschrijving verbouw	2.941	2.941	2.941
422200 Afschrijving groen schoolplein	6.794	5.754	5.835
423000 Afschrijving ICT	12.432	10.022	12.252
424000 Afschrijving meubilair	5.000	4.840	4.744
424700 Afschrijving overige inventaris	2.038	3.273	1.732
425000 Afschrijving leermiddelen	20.364	21.313	33.406
Totaal afschrijvingen	<u>49.570</u>	<u>57.442</u>	<u>60.909</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	22.023	17.500	22.914
4.3.4 Energie en water			
434400 Water	1.466	1.500	1.144
434600 Gas/elektra	43.288	50.000	44.414
	<u>44.754</u>	<u>51.500</u>	<u>45.558</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	44.691	47.500	44.396
435400 Schoonmaakartikelen	5.394	4.000	3.392
	<u>50.084</u>	<u>51.500</u>	<u>47.788</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen en containerkosten	5.189	4.250	4.548
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	8.887	6.000	7.743
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	388.234-	53.590	56.364
431100 Resultaat onderhoudscomponenten	-	-	5.369
	<u>388.234-</u>	<u>53.590</u>	<u>61.733</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>257.296-</u>	<u>184.340</u>	<u>190.284</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	26.171	26.200	21.949
441130 Accountantskosten	6.455	7.000	5.881
441300 Contributie besturenbond	5.293	5.000	4.783
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	1.770	1.600	1.606
	<u>39.689</u>	<u>39.800</u>	<u>34.219</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>6.455</u>	<u>7.000</u>	<u>3.360</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	8.279	7.000	6.389
442300 Kantoorbenodigdheden	2.324	4.000	3.120
442500 Aanschaf klein inventaris	1.116	1.000	1.566
445000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	34.310	22.500	21.838
445100 Verbruiksmateriaal ICT	49.027	46.000	48.761
	<u>95.056</u>	<u>80.500</u>	<u>81.674</u>
4.4.4 Overige			
446200 Contributies/abbonementen	2.315	2.000	2.030
446300 Verzekeringen	1.313	1.200	1.178
447000 Representatiekosten	432	1.000	364
448010 (G)MR/OR	900	700	660
448020 Overige ABB kosten	1.250	1.600	1.593
449300 Vergoeding bestuursleden	9.300	8.500	8.644
449900 Overige kosten	1.825	1.000	640
449999 Materiële lasten basisvaardigheden	-	58.590	-
450200 CMK	5.909	13.000	10.349
472000 Kosten banken	960	1.000	901
	<u>24.202</u>	<u>88.590</u>	<u>26.358</u>
<u>Overige lasten ouderbijdragen</u>			
452600 Activiteiten en excursies	15.981	11.760	6.320
452800 Kunst, Cultuur en Cultureel erfgoed	589	-	988
	<u>16.570</u>	<u>11.760</u>	<u>7.308</u>
Totaal overige lasten	<u>175.517</u>	<u>220.650</u>	<u>149.559</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	<u>14.120</u>	<u>8.000</u>	<u>13.508</u>

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam: SWV Stroomland PO 2507
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Nijmegen
Code activiteiten: 4, overige

WNT-verantwoording
1. Bezoldiging topfunctionarissen
1a. Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand

Naam	Naam	Jaar	Periode functie- vervulling in kalenderjaar	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	Fictieve (dienst) betrokking	Beloning plus belastbare onkosten- vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Individueel toepasselijk WNT maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
P. de Folter	Directeur bestuurder	2025	1/1-31/12	0,050	nee	ja	€ 7.300	€ -	€ 7.300	€ -	€ 7.300
P. de Folter	Directeur bestuurder	2024	1/1-31/12	0,326	nee	ja	€ 41.400	€ -	€ 44.927	€ -	€ 41.400

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Naam	Jaar	Periode functie- vervulling in kalenderjaar	Aantal kalender- maanden functie- vervulling	Maximum uurtarief	Individueel toepasselijk WNT- maximum	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum	Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	Maxima o.b.v. de normbedragen per maand	Uitgekeerde bezoldiging	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
N. Smits	2025	1/1-31/12	12	235	€ 36.500	ja	415	€ 97.466	€ 36.460	€ -	€ 36.460

Het bezoldigingsmaximum is conform bezoldigingsklasse A en bedraagt € 146.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op het aantal van 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2023

Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 februari 2023

Gewogen onderwijsoorten of sectoren per 1 oktober 2023

2
1
1
4

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Beloning plus belastbare onkosten- vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw. N. Bredenoord	2025	1-1/31-12	€ 3.900	€ -	€ 3.900	€ 21.900	€ -	€ 3.900
Lid	2024	1-1/31-12	€ 3.691	€ -	€ 2.351	€ 13.800	€ -	€ 2.351
Dhr. B. Noordhof	2025	1-1/31-12	€ 2.700	€ -	€ 2.700	€ 14.600	€ -	€ 2.700
Lid	2025	1-1/31-12	€ 2.700	€ -	€ 2.700	€ 14.600	€ -	€ 2.700
Lid	2024	1-1/31-12	€ 2.461	€ -	€ 2.461	€ 13.800	€ -	€ 2.461
Mw. E. Braam - Vemer	2024	1-1/31-12	€ 2.461	€ -	€ 2.461	€ 13.800	€ -	€ 2.461

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de volgende contracten:

<u>Leverancier</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Looptijd contract</u>	<u>Bedrag per jaar</u>
CABO	Administratieve dienstverlening	onbepaald	€ 26.300
Dynamis	Schoonmaak	onbepaald	€ 44.700
Greenchoice	Energie	onbepaald	€ 23.800
Printcontrol	Lease en diensten	5 jaar tot 1-2-2026	€ 5.000



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1

1411 AA Naarden

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het Toezichthoudend orgaan van Stichting Montessorischool Montijn.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Montessorischool Montijn te Beuningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Montessorischool Montijn op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Montessorischool Montijn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1

1411 AA Naarden

daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en Het Toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het Toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1
1411 AA Naarden

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1
1411 AA Naarden

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met Het Toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Naarden,

RA12 't Gooi B.V.

Digitaal ondertekend door:

Jim Van Der Borg
1 juli 2026 11:54 -00:00

J. van der Borg RA MSc

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn geen gebeurtenissen te melden, die het resultaat over 2025 belangrijk beïnvloed zouden hebben.