



Anne Frankschool

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy/omgang persoonsgegevens

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

In de schoolgids vindt u in het kort informatie over de Openbare Basisschool Anne Frank. Deze gids geeft aan waar de Anne Frankschool voor staat en wat u mag verwachten. Het is geschreven om u te helpen bij het kiezen van een school die past bij uw kind en aansluit bij uw ideeën over opvoeding en onderwijs. De schoolgids wordt één keer per jaar uitgegeven en geschreven door de directie in samenwerking met het team. De schoolgids kan via de website gedownload worden en is ter inzage aanwezig op school. Hierin staat informatie over de dagelijkse gang van zaken, informatie over uitgangspunten van het onderwijs, onze visie en de zorg voor de kinderen. Voor sommige ouders is dit boekje een eerste kennismaking met de school. Anderen geeft het de gelegenheid alle informatie bij elkaar te hebben. We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor een toelichting.

Directeur, leerkrachten en oudervertegenwoordiging.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Anne Frankschool
van Bijkershoeklaan 280
3527XL Utrecht

☎ 0302934564
🌐 <http://www.annefrankschool-utrecht.nl>
✉ directie.annefrank@spoutrecht.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Scarlett Braat	directie.annefrank@spoutrecht.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht
🌐 <http://spoutrecht.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Utrecht PO

Aantal leerlingen

 2024-2025
181

Op de Anne Frankschool zitten ongeveer 200 kinderen verdeeld over 9 groepen. De gemiddelde groepsgrootte van de school is 25 kinderen.

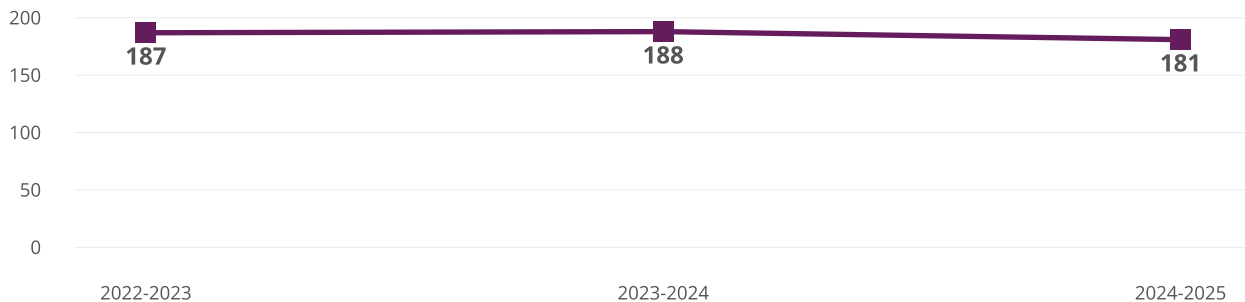
De maximale groepsgrootte van de groepen is 30 kinderen.

Ons schoolgebouw biedt onderdak aan:

- Basisschool Anne Frank
- Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)
- Buitenschoolse opvang "Kind en Co"
- Peutergroep "Kind en Co"

De Anne Frankschool beschikt over een inpandige gymzaal, een eigen bibliotheek en een ouderlokaal. Door deze bundeling van voorzieningen ontstaat een school waar zorg voor kinderen van 3 tot 12 jaar in goede handen is.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen: ouders, kind en school

Vreedzame school: sfeer en veiligheid

Optimale leerprestaties: stevig in de basis

Zelfstandigheid

Open en transparant

Missie en visie

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen naast het leren ook met plezier naar school gaan. We zijn van mening dat leerlingen dan pas gemotiveerd zijn om te werken en te leren. Dat begint in een veilige omgeving. Een omgeving waar de leerlingen zichzelf kunnen zijn, waar een prettige sfeer hangt, waar ze fouten durven te maken en ook durven te excelleren. Waar hun interesses serieus worden genomen en waar ze veel kunnen spelen en bewegen. Hierbij mag respect en begrip voor elkaar niet worden vergeten. Er zitten bij ons op school leerlingen uit verschillende landen en culturen. We willen dat die leerlingen samen spelen en leren. Ons motto is: 'Alles wat aandacht krijgt groeit'. En dat doen we samen.

Identiteit

Als openbare school staat de Anne Frankschool open voor alle kinderen, ongeacht hun culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden door samen te spelen en te werken. We besteden onder andere aandacht aan de volgende feesten en vieringen vanuit een onderwijskundige benadering: Kerst, Pasen, Ketikoti, Suikerfeest, Drakenbootfeest, Holifeest. Jaarlijks organiseren we ook het Anne Frankproject, waarin deze verschillende godsdienstige en culturele feesten worden behandeld.

Op de Anne Frankschool leren de kinderen over de verschillende geestelijke stromingen, daar waar mogelijk kunnen kinderen vanuit hun eigen ervaring/beleving spreken. Wij bieden kennis in de Wereldoriënterende vakken en in de lessen van De Vreedzame School gaan we het gesprek met elkaar aan over beleving, eigen ervaring en elkaar respecteren.

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat op elke openbare basisschool, lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als minimaal 7 ouders daar om vragen. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de directeur S. Braat.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen. Elkaar ontmoeten is belangrijk. Als openbare school respecteren we alle verschillende achtergronden. We tonen en verwachten respect voor religieuze symbolen. Denk bijvoorbeeld aan het dragen van een kruisje, keppel of hoofddoek. Het is belangrijk dat we elkaars emoties kunnen zien en elkaar kunnen aankijken. Daarom mag je op onze school en op het plein geen kleding dragen die het gezicht bedekt. Verder verwachten we dat iedereen in onze school kleding draagt die fatsoenlijk is. Ons personeel laat het goede voorbeeld zien.

Voor de gymlessen gelden een paar extra regels. Het is belangrijk dat de gymlessen gezond en veilig is. De kledingregels voor gym zijn:

- Elk kind draagt gymkleding en gym schoenen.
- Het dragen van sieraden is verboden.
- Een hoofddoek moet elastisch zijn.

Gezonde School Vignet / Eten op school

Op de Anne Frankschool besteden we veel aandacht aan een gezonde leefstijl. Wij werken met de "Gezonde School-aanpak" en hebben het "Gezonde School" predicaat. We werken het komende schooljaar aan het thema 'Voeding'. Bij dit thema gaat het over gezond eten en drinken en een gezonde mond. We geven lessen over gezonde voeding en stimuleren gezond eetgedrag van de kinderen bij de ochtendpauze, de lunch en bij traktaties. De afgelopen jaren is al succes geboekt met de kleine pauze hap en de traktaties. De kinderen drinken water en eten fruit/groente. Deze beweging is in samenwerking met ouders tot stand gekomen. De school voert actief beleid rond gezonde voeding. Dit beleid is om ouders en kinderen op een positieve manier te stimuleren om gezond te eten. We geloven erin dat ouders en kinderen vanuit deze positieve, informatieve beweging zelf gaan nadenken en zich bewust worden en zodoende vanuit hun eigen overtuiging gezondere keuzes maken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen. Voor onze school verandert er niet veel. Kinderen hebben in principe geen mobiele telefoon bij zich, tenzij hierover een bijzondere reden is en altijd in overleg met de ouders.

De telefoon wordt aan het begin van de dag bij de groepsleerkracht ingeleverd en achter slot en grendel bewaard. Aan het eind van de schooldag krijgt het kind de telefoon weer mee naar huis.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken we met thema's. Aan bod komen de jaarlijks terugkerende feesten, jaargetijden en andere thema's die ontstaan uit de ervaringen van de kleuters zelf. De kringactiviteiten, werkjes en hoeken worden zoveel mogelijk aangepast aan het thema.

In de kring komen taalactiviteiten aan bod; er wordt een boek voorgelezen, er wordt gepraat over eigen belevenissen of over een thema. Er worden taalspelletjes gedaan en verhaaltjes uitgespeeld. Tijdens de werktijd kunnen de kinderen kiezen voor de hoeken (bouwhoek / huishoek / lees-schrijfhoek / theaterhoek / themahoek). Ze kunnen ook werken met ontwikkelingsmateriaal of (knutsel-) werkjes maken.

Kleuters hebben veel beweging nodig. Deze krijgen zij tijdens de spellessen, het spelen met de gymnastiekmaterialen in de speelzaal en tijdens het buitenspelen.

Twee dagdelen per week wordt er gewerkt volgens het voormalig VVE programma Kaleidoscoop. Dit gaat uit van de ontwikkeling van het kind en sluit met de lesstof aan bij het individuele kind. Daarom zijn op sommige dagdelen ook twee leerkrachten in de groep, ter observatie en voor het vervolg van het lesaanbod op niveau van de leerlingen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 30 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 2 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Overig	 6 u 15 min	 5 u 15 min	 3 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Vreedzame School (SEL)	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Naast het reguliere aanbod zoeken we ook naar andere vormen om leerstof aan te bieden en een beroep te doen op talenten van kinderen:

- Met verschillende groepen werken we in schooltuintjes. De kinderen zijn dan zelf in de tuintjes bezig van het moment van zaaien tot de oogst.
- We hebben regelmatig activiteiten in samenwerking met onze burens, verzorgingstehuis De Bijniershoek. Kinderen gaan liedjes zingen bij de bejaarden, er worden spelletjesmiddagen georganiseerd of een groep gaat namens de Riki-stichting kerstpakketten uitdelen.
- Regelmatig is er voor groepen een activiteit op het gebied van kunst en cultuur. Een groep gaat naar een theatervoorstelling of filmvoorstelling, of er worden op school lessen kunstzinnige vorming gegeven door een externe instantie.
- Ook de bibliotheek neemt een belangrijke plaats in. Sinds 2021 hebben we een eigen bibliotheek in school waar we enorm trots op zijn. Kinderen kunnen hier wekelijks boeken lenen.
- We hebben op school een computernetwerk. Vanaf groep 4 hebben we in elke klas een kar met laptops. We maken gebruik van allerlei leerzame programma's, internet en e-mail. De kinderen leren vanaf de kleutergroepen spelenderwijs werken op de computer of op een tablet. Bovendien werken we in alle klassen met een digibord met een touchscreen.
- Meerdere keren per jaar werken we aan een gezamenlijk project zoals bijvoorbeeld het Anne Frankproject.
- Vanaf schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. We gebruiken de handreiking 'Schoolbeleid voor smartphones' van Kennisnet om daar verder invulling aan te geven.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal



2.2 Het team

Ons team

Op de Anne Frankschool hebben we een enthousiast team van leerkrachten. We hebben er plezier in. We willen een omgeving scheppen waar kinderen zich naar eigen tempo en capaciteit kunnen ontwikkelen. We hebben ca. 25 medewerkers. Het team bestaat uit groepsleerkrachten, leerkrachten met een bepaald specialisme (gedrag; rekenen; taal; cultuur; burgerschap; nieuwkomers;), een intern begeleider, schoolopleiders, een VVE-coördinator, een vakleerkracht gymnastiek, pedagogisch medewerkers, een onderwijsassistent, een conciërge, een administratief medewerker, een ouderconsulent en de directeur.

We hebben een hecht team. Er wordt veel samengewerkt in het team en de goede samenwerking straalt uit in de sfeer van de school. We willen samen een school neerzetten waar goed onderwijs gegeven wordt. Daarvoor is het noodzakelijk dat wij elkaars kwaliteiten gebruiken en van elkaar leren.

Samenwerking vindt ook plaats binnen de klassen. Bij een groot aantal klassen is er sprake van duo-leerkrachten. Deze leerkrachten overleggen over de aanpak van het onderwijs en de kinderen en bundelen hun kennis en ervaringen. Binnen de bouw wordt ook overlegd over hoe wij het onderwijs geven en organiseren, over kinderen en over te organiseren activiteiten. Op deze manier gebruik je de kennis van je collega's.

Tenslotte zijn er mensen met speciale taken buiten de klas, zoals de intern begeleider en leerkrachten met specifieke kennis of opleidingen. Deze hebben regelmatig overleg met de leerkrachten van de kinderen waarmee ze werken, om het onderwijs op elkaar af te stemmen. Het team stelt hoge eisen aan zichzelf. Voortdurend zijn we bezig met vooruit kijken; wat willen we nog meer met ons onderwijs, wat kan beter. Elk jaar worden we als team of in groepjes geschoold in bepaalde vakgebieden, of in onderwijs in het algemeen. Scholing is nodig om bij te blijven met de nieuwste ontwikkelingen en de nieuwste kennis op onderwijsgebied. Het team en de directie kijken per jaar op welke vlakken scholing nodig is. Diverse teamleden hebben in de afgelopen jaren hun master behaald.

Begeleiding en inzet van collega's in opleiding

In onze school begeleiden we regelmatig collega's in opleiding van de pabo/ alpo van de Hogeschool Utrecht. Collega's in opleiding werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht.

Op de Anne Frankschool kunnen ook stagiair(e)s van een ROC stage lopen. Op school zijn twee opleidingsleerkrachten die alle contacten onderhouden met de betreffende opleidingen. Er wordt naar gestreefd dat iedere leerkracht een stagiaire in de klas heeft. We vinden het belangrijk om stageplekken beschikbaar te stellen, zodat studenten de kans krijgen om opgeleid te worden tot goede leerkracht. De begeleiding wordt gegeven door de leerkracht van de klas waar ze stage lopen. De leerkracht is te allen tijde eindverantwoordelijk en houdt een oogje in het zeil. Regelmatig bieden wij ook plaats aan LIO-stagiair(e)s (Leerkracht in Opleiding). Een LIO-stagiaire heeft dezelfde positie als een vaste leerkracht. Dit betekent dat zij de klas gedurende een langere periode helemaal over zullen nemen. Als u vragen heeft over stagiair(e)s kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of de opleidingsleerkrachten, Michaëla Grol of Ilona Wels. Een stagiaire wordt door ons gezien als collega. Dat betekent dat wij van ouders en kinderen verwachten dat zij de autoriteit van een stagiaire accepteren.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als iemand van het personeel ziek is, is de directeur verantwoordelijk voor vervanging. Als er geen vervangers bij het bestuur beschikbaar zijn, proberen we het intern op te lossen. Mogelijkheden hierbij zijn o.a. kleine klassen samenvoegen zodat er een leerkracht vrij komt of de klas van de zieke leerkracht opdelen. Wanneer bovenstaande oplossingen niet mogelijk zijn, kan het voorkomen dat een groep gevraagd wordt thuis te blijven.

Behalve door ziekte kunnen leerkrachten ook afwezig zijn door verlof, bijvoorbeeld voor verhuizen, een trouwerij, studie. Bij zowel ziekte als verlof zoekt de school naar de best mogelijke oplossing. We proberen zoveel mogelijk om vaste mensen voor de groep te hebben. Als er een invaller van buiten school voor de klas staat, wordt deze ingelicht door een leerkracht uit de bouw. Deze leerkracht kijkt tussendoor ook of er nog vragen zijn. Bovendien zijn er in elke groep klassenmappen aanwezig met de roosters en afspraken op school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kind & Co*.

De peutergroepen met voorschoolse educatie bieden een extra steuntje in de rug aan peuters met een mogelijke taal- of ontwikkelingsachterstand. Bij de voorschool komen peuters van 2,5 tot 4 jaar spelen en leren, waarbij extra aandacht is voor de ontwikkeling. Zo kunnen de kinderen een goede start maken op de basisschool.

Een peuter met een VE-indicatie kan vanaf 2,5 jaar oud, 16 uur per week naar de voorschool. We werken met speciale, goedgekeurde leermethodes. Er wordt in deze methodes aandacht gegeven aan de verschillende ontwikkelingsgebieden: taalvaardigheid, rekenvaardigheid, motorische en emotionele vaardigheden. De VVE wordt in samenwerking met Kind en Co in de Anne Frankschool vorm gegeven.

Informatie over de Voorschool kunt u vinden op de volgende website: www.kmnkindenco.nl/peutergroep

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Er is vanuit het schoolplan 2024-2027 een aantal duidelijke schoolbrede ambities geformuleerd die de komende jaren onze volle aandacht krijgen. Voor het komende schooljaar staan hiervan de volgende speerpunten centraal:

- Versterken rekenonderwijs met instructiemodel Effectieve Directe Instructie
- Versterken effectief leesonderwijs met De Bibliotheek op School+ (DBOS+)
- Traject Basis voor Gedrag i.s.m. Expertiseteam Fritz Redl

Ook werken we aan de overige speerpunten uit het schoolplan, waarvan de uitwerking bij de specialisten en/of bouwcoördinatoren liggen.

- Aansluiting groep 2 naar groep 3
- Zelfregulering: aanpak executieve functies en doorgaande lijn zelfstandig werken
- Integratie burgerschap binnen Vreedzame School
- ICT digitale geletterdheid: vergroten kennis en attitude
- Kunst & Cultuur doorgaande lijn

Terugblik 2024-2025 met vooruitblik 2025-2026

Afgelopen schooljaar hebben we ons gericht op het versterken van onze didactiek: de manier waarop we lesgeven. Voor het aanleren van nieuwe leerstof werken we met het model Expliciete Directe Instructie (EDI). Het doel van EDI is om alle leerlingen doelgericht en actief te laten leren, met nadruk op het begrijpen, vasthouden en toepassen van nieuwe kennis. Via groepsobservaties met de EDI-kijkwijzer hebben we als team in beeld gebracht waar we staan, en op basis daarvan gaan we komend schooljaar verder met de doorontwikkeling. We blijven EDI koppelen aan het rekenonderwijs en breiden dit geleidelijk uit naar andere basisvakken.

Sinds schooljaar 2023-2024 werken we met de rekenmethode *Wereld in Getallen*. We zien dat dit positieve invloed heeft op de opbrengsten. Komend jaar verdiepen we ons verder in het werken met stappenplannen en rekenstrategieën, passend binnen de EDI-structuur.

Op het gebied van leesonderwijs zijn we trots op de resultaten: uit de leesmonitor blijkt dat de leesmotivatie van onze leerlingen boven het landelijk gemiddelde ligt. Al twee jaar werken we met *De Bibliotheek op School* (dBos); de komende twee jaar stappen we in het verdiepende traject dBos+, met extra focus op effectief leesbegrip.

Tot slot is het team afgelopen jaar geschoold in het werken met inzichten over het werkgeheugen. We gebruiken deze kennis om onze schoolbrede routines, regels en afspraken aan te scherpen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het traject 'Basis voor gedrag', dat we samen met het expertiseteam Fritz Redl uitvoeren.

Burgerschapsonderwijs

Een belangrijk doel van ons onderwijs is om onze leerlingen op te voeden tot burger in de Nederlandse samenleving zoals ook in de visie van onze stichting beschreven staat. Daarbij focussen we op acht basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Wij leren de kinderen:

1. op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen;
2. conflicten constructief op te lossen;
3. verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap;
4. een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen;
5. weten volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.

We werken aan deze doelen aan de hand van lessen van de Vreedzame School en verschillende projecten op dit gebied. We organiseren koffieochtenden voor ouders om ook hen bij de Vreedzame School te betrekken. Er is een leerlingenraad opgesteld die meekijkt met het beleid van de school en kan aangeven wat leerlingen belangrijk voor de school vinden.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Onze school werkt samen met het Nationaal Regieorgaan Onderwijs (NRO). Twee keer per jaar krijgen wij als school een rapport om ons onderwijs te verbeteren. Dit rapport wordt gemaakt door het NCO (Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs), als onderdeel van het NRO. Hiervoor delen wij als school persoonsgegevens en toetsgegevens van onze leerlingen. Het gaat uitdrukkelijk niet om bijzondere persoonsgegevens. Bij toetsgegevens gaat het om taal- en rekenresultaten. Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht.

Sinds 2025 delen wij deze gegevens, via beveiligde kanalen, met het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en met het NRO. Er wordt gezorgd voor een veilige overdracht van de gegevens én we kunnen op deze manier de kwaliteit van ons onderwijs goed blijven monitoren. De toestemming of het bezwaar dat u eerder heeft gegeven/gemaakt blijft gewoon staan. Wilt u hierin iets wijzigen, neemt u dan contact op met de directeur. Voor meer informatie zie deze link: Ouders/verzorgers | Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs.

Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit jaarlijks kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS en ook niet aan het NRO geleverd worden. Meer informatie leest u

hier: <https://www.nationaalcohortonderzoek.nl/ouders/verzorgers>

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ieder kind verdient goed onderwijs dat past bij zijn of haar behoeften. Daarom zorgt ons bestuur SPO Utrecht ervoor dat zoveel mogelijk kinderen terechtkunnen op een basisschool in de buurt. Op een school die hen uitdaagt en ondersteunt.

Onze school biedt een veilige en stimulerende leeromgeving, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarnaast werken we samen met organisaties die ondersteuning bieden, ook thuis. Een voorbeeld hiervan is het buurtteam, dat ouders/verzorgers kan helpen bij opvoedkundige vragen. In overleg met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen, maar ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen.

Het buurtteam dat aan onze school is gekoppeld is iedere eerste dinsdag van de maand ook fysiek aanwezig op onze school. Afspraken kunnen worden gemaakt via onze intern begeleider en/of ouderconsulent.

De meeste kinderen ontwikkelen zich zoals verwacht en hebben geen extra hulp nodig. Maar sommige kinderen hebben wat extra ondersteuning nodig. Daarom werken wij samen met andere schoolbesturen binnen Samenwerkingsverband Utrecht PO. De basisscholen en hun besturen binnen dit samenwerkingsverband zorgen samen voor goede basisondersteuning in de stad. Op de website www.swvutrechtpo.nl kunt u meer lezen over de afspraken en de visie op deze sterke basis. Daar vindt u ook informatie over de beschikbare expertise en hulpmiddelen. Als er meer ondersteuning nodig is, dan kunnen consulenten van het samenwerkingsverband meedenken met school, ouders en andere organisaties zoals het buurtteam, leerplicht en jeugdgezondheidszorg.

In een enkel geval past het onderwijs op onze school niet goed bij de behoeften van een leerling. In zulke gevallen kan speciaal (basis)onderwijs een betere optie zijn. Als een leerling een speciale onderwijsplek nodig heeft, werken we samen met ouders en het samenwerkingsverband om een passende oplossing te vinden. Zo zorgen we samen voor de beste plek voor ieder kind.

Handelingsgericht werken

Op onze school werken we vanuit een heldere, planmatige en samenhangende visie op passend onderwijs. We hebben een effectieve onderwijs- en begeleidingsstructuur waarin voortdurend aandacht is voor afstemming tussen leerling, leraar, groep en leerstof. Ons team reflecteert systematisch op het eigen handelen en de effectiviteit van aanpakken. Vanuit de visie op handelingsgericht werken gaan we uit van een goede en structurele samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders aan het bereiken van gezamenlijk gestelde duidelijke doelen op het niveau van de leerling. Door het systeemdenken gaan we er vanuit dat het één van invloed is op het ander. Daarom worden de ouders en de leerlingen zelf betrokken in het benoemen van de doelen en de onderwijsbehoeften. Wat heeft dit kind, met deze ouders, in deze klas met deze leerkracht nodig om doel x te bereiken?

De onderwijsbehoeften van onze leerlingen worden concreet in kaart gebracht door observaties, gesprekken en toetsanalyses. Op basis daarvan maken we weloverwogen keuzes in aanbod en aanpak, met hoge verwachtingen voor alle leerlingen. We werken zoveel mogelijk op basis van SMART-doelen. We evalueren en actualiseren ontwikkelingsperspectieven regelmatig, en werken cyclisch aan leer- en ontwikkeldoelen voor groepen, subgroepen en individuele leerlingen.

Ouders worden door ons betrokken als ervaringsdeskundigen en partners in het leerproces van hun kind. We werken effectief samen met externe partners zoals het buurtteam, de leerplichtambtenaar, de consulent van het SWV en de JGZ. Deze samenwerkingen zijn afgestemd op de situatie van onze school en dragen bij aan een sterk netwerk rondom het kind.

Ons team is op de hoogte van en handelt volgens belangrijke protocollen, zoals die voor medisch handelen, dyslexie, dyscalculie, anti-pest en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. We hebben daarbij een professionele houding waarin we uitgaan van mogelijkheden en ieders kwaliteiten bewust inzetten. Door blijvende professionele ontwikkeling en regelmatige evaluatie van ons onderwijsaanbod blijven we gericht op groei, kwaliteit en eigenaarschap – voor onszelf en voor onze leerlingen.

Inrichting ondersteuningsroute

Op de Anne Frankschool is de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de voortgang van het kind. In het groepsplan wordt op groepsniveau een aanpak omschreven. Op individueel niveau worden de vorderingen in het ln volgsysteem en rapport gevolgd en gecommuniceerd met de ouders. Bij een zorgvraag zal de leerkracht eerst zelf zoeken naar een juiste aanpak, de ouder wordt hiervan op de hoogte gesteld. Vorderingen worden geevalueerd en genoteerd. Wanneer de zorg groter is wordt de intern begeleider van de school betrokken. Deze zal op basis van de hulpvraag meekijken en advies geven wat resulteert in een bredere aanpak. Ouders worden hierbij betrokken en op de hoogte gesteld. Wanneer de zorg groter is wordt in overleg met de ouders het samenwerkingsverband ingeschakeld voor advies en ondersteuning. Het samenwerkingsverband komt na onderzoek met een advies. Dit advies kan bestaan uit verder onderzoek, handelingsadvies voor de school, korte of langer durende

ondersteuning of een verwijzing naar een gespecialiseerde omgeving. Zorgvragen kunnen op het gebied zijn leren en gedrag, fysiek en sociaal-emotionele ontwikkeling, lees- en spellingsproblemen, dyslexie en meer- en hoogbegaafdheid.

Ondersteuningsbehoeften buiten de mogelijkheden van onze school

Onze school doet er alles aan om elk kind een passende plek te bieden, binnen een veilige en stimulerende leeromgeving. Soms heeft een leerling echter ondersteuningsbehoeften die onze mogelijkheden overstijgen. In zulke gevallen zoeken we samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een geschikte onderwijsplek waar het kind de zorg en ondersteuning krijgt die het nodig heeft.

Voorbeelden van ondersteuningsvragen waar wij als school niet (voldoende) aan kunnen voldoen, zijn onder andere:

- Intensieve medische zorg of persoonlijke verzorging die specialistische kennis en continue begeleiding vraagt.
- Ernstige gedragsproblematiek waarbij de veiligheid of het leerklimaat structureel in het gedrang komt.
- Psychiatrische of sociale problematiek waarvoor een gespecialiseerde onderwijssetting noodzakelijk is.
- Zeer ernstige leerproblemen of verstandelijke beperkingen waarbij het reguliere lesprogramma niet haalbaar of passend is.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind tot zijn recht komt. Als dat binnen onze schoolgrenzen niet lukt, zetten we ons in om – met ouders en professionals – een passende oplossing te vinden die aansluit bij de behoeften van het kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist
- Specialist Nieuwkomers

De reken- en taalspecialist zijn deskundig in het signaleren van respectievelijk reken- en taal/leesproblemen bij leerlingen en zijn verantwoordelijk voor het opstellen van een accurate aanpak. Indien nodig gebeurt dit in samenspraak met de intern begeleider of de logopedist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Daar waar individuele of groepsbegeleiding is gewenst, wordt een interventie ingebracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de expertise van de intern begeleider, gedragsspecialist of een externe partij.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist heeft brede kennis over gedrag van kinderen en de aanpak die hierbij gebruikt kan worden. Naast het begeleiden van kinderen, coacht zij hierin ook de leerkrachten. De gedragsspecialist heeft een kort lijntje met de intern begeleider die zicht houdt op alle zorg binnen de school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Met een verwijzing van de huisarts kunnen kinderen op school fysiotherapie krijgen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Versterken van de basisondersteuning

We streven ernaar om de basisondersteuning verder te versterken, zodat meer leerlingen binnen de reguliere setting passende begeleiding kunnen krijgen. Dit doen we door structureel te investeren in differentiatievaardigheden van leerkrachten, effectieve klassenorganisatie en co-teaching. En in executieve vaardigheden bij leerlingen.

Traject Basis voor Gedrag, geleid door expertiseteam Fritz Redl

Ons team volgt de komende twee jaar het traject 'Basis voor Gedrag' voor een solide basis van gedrag in de school. Dit traject gaat onder andere in op gedragsvraagstukken van moeilijk verstaanbaar gedrag.

Inbreng en invloed van leerlingen

Alle leerlingen op onze school mogen meedenken over ons ondersteuningsaanbod. Wij gaan hier actief met onze leerlingen over in gesprek via onze leerlingenraad. De extra ondersteuning die leerlingen vanuit het samenwerkingsverband krijgen, leggen wij vast in een (Ontwikkelings)PerspectiefPlan (OPP). Dit OPP bespreken wij met ouders een leerlingen. In het OPP leggen we vast hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en hoe dit in het plan is meegenomen.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij hechten veel belang aan ons veilige en pedagogische schoolklimaat. Pas als leerlingen zich veilig voelen kunnen zij tot leren komen. Een gezond pedagogisch klimaat is de basis van de school. Daar zijn we samen voor verantwoordelijk. Wij bieden veiligheid door wederzijds respect tussen volwassenen, tussen kinderen en tussen volwassenen en kinderen onderling. We doen het samen, op een positieve manier, met aandacht voor de groei en het welzijn van de individuele leerling en de school als geheel.

Om dit te kunnen waarborgen maken wij gebruik van verschillende sociaal emotionele programma's. Schoolbreed wordt het programma Vreedzaam gebruikt. Dit is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De klas/school wordt beschouwd als een leefgemeenschap, waarin alle leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin leerlingen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn. Dit vertaalt zich bijvoorbeeld in de taak van mediator en inspraak in te nemen klas- of schoolbeslissingen.

Jaarlijks monitoren we de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen met een valide instrument Jeugdmonitor Utrecht. Hiermee worden gegevens verzameld het gebied van gezondheid, leefstijl, schoolbeleving en gezinssituatie van leerlingen in Utrecht. De uitkomsten daarvan wisselen we uit met de onderwijsinspectie en gebruiken we intern om daar waar nodig passende interventies in te zetten.

Daarnaast maken we gebruik van de incidentenregistratie door leerkrachten in het systeem ParnasSys. Per periode van ongeveer drie maanden worden deze gegevens geanalyseerd en besproken. Daar waar individuele of groepsbegeleiding is gewenst, wordt een interventie ingebracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de expertise van de intern begeleider, gedragsspecialist of een externe partij. Een uitwerking van de wijze waarop we zorg dragen voor de veiligheid op school is terug te lezen in het schoolveiligheidsplan.

Als Anne Frankschool proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren, en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage. Ons anti-pestbeleid is beschreven in het protocol Sociaal Omgangsbeleid. Dit is op onze schoolpagina op Vensters.nl te vinden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters. Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Veiligheidsbeleid

Veiligheid op school vinden wij belangrijk. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we een plan om de kwesties te verbeteren. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken staan in het schoolveiligheidsplan en betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO-en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners zijn Maaïke Beucker, Marylou van de Pasch, Suus van Zorge, Renee Oskam, Djamila Azouagh, Niels Burema en Ilona Wels. Zij worden jaarlijks getraind en zorgen voor preventieve maatregelen en controles, alarmeren en evacueren van personen uit de school, het bestrijden van een beginnende brand en het geven van eerste hulp bij ongevallen.

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De verzekering biedt dekking voor schade aan de eigen auto van de ouder/vrijwilliger, die niet gedekt wordt door de eigen autoverzekering. Het moet gaan om schade die men zelf veroorzaakt. Denk bijvoorbeeld aan de blik schade of no-claimterugval. Ook biedt de verzekering dekking voor letselschade die niet verhaalbaar is en dus zelf veroorzaakt.

De school is alleen aansprakelijk voor schade als kan worden aangetoond dat er sprake is van nalatigheid of onvoldoende toezicht door medewerkers van de school. Als een leerling schade veroorzaakt aan een andere leerling of aan schoolmateriaal, kan dit onder de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders vallen (WA-verzekering). Wij adviseren ouders daarom dringend om een goede WA-verzekering af te sluiten die ook de daden van minderjarige kinderen dekt.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Neutel	eline.neutel@spoutrecht.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen werken aan ontwikkeling – vanuit de pedagogische driehoek

Op onze school zien we opvoeden en onderwijzen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders, school en kinderen. We werken vanuit de pedagogische driehoek, waarin ieder een eigen, waardevolle rol vervult. Ouders kennen hun kind het best, school biedt een professionele leeromgeving, en het kind staat centraal in deze samenwerking.

Een open, eerlijke communicatie is daarbij essentieel. We streven naar een klimaat waarin ouders en school zich geborgen, gehoord en verbonden voelen. Ouderbetrokkenheid is diep verankerd in onze schoolcultuur. We houden elkaar actief op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen, zowel op school als thuis. Alleen zo kunnen we samen de totale ontwikkeling van het kind optimaal ondersteunen.

We waarderen het als ouders hun vragen, zorgen of mooie momenten met ons delen – ook spontaan, buiten de formele gesprekken om. In een open sfeer kunnen we elkaar begrijpen, samenwerken aan oplossingen en misverstanden voorkomen.

Heldere afspraken in het contact tussen ouders en school versterken deze samenwerking. We communiceren respectvol en luisteren naar elkaar, ook bij verschillen van inzicht. Emoties mogen er zijn, zolang we het gesprek met rust, respect en focus op het kind voeren. We erkennen ieders deskundigheid: ouders en school zijn partners in de ontwikkeling van het kind – ieder vanuit zijn eigen perspectief. Want alleen samen kunnen we écht het verschil maken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie voor ouders over de school

Wij informeren ouders op verschillende manieren over wat er op school gebeurt. Een groot deel van de informatie ontvangt u tijdens gesprekken op school. Daarnaast ontvangt u informatie via de Parro-app. Via Parro kunt u tevens berichten sturen naar de leerkracht van uw kind(eren).

Algemene informatie, onze uitgangspunten, visie en hoe de zorg is geregeld, vindt u in de schoolgids. De schoolgids wordt eenmaal per jaar uitgegeven en opgesteld door de directie in samenwerking met het team. U kunt de schoolgids downloaden via internet. Eén keer per jaar verschijnt ook de schoolkalender. Hierin vindt u informatie over lestijden, vakanties, vrije dagen, leerkrachten en meer. De schoolkalender biedt een overzicht van alle activiteiten van het schooljaar, zodat u elke maand een duidelijk beeld heeft van bijzondere gebeurtenissen.

Het overige nieuws verspreiden wij via Parro. Hier vindt u recente berichten over schoolactiviteiten, aankondigingen van toekomstige activiteiten, en berichten van de directie en de medezeggenschapsraad.

De school, leerkrachten en directie communiceren via de app, e-mail en/of telefonisch. Er worden in principe geen brieven meer meegegeven.

Informatie en overleg over uw kind

Er zijn diverse momenten op school waarin de vorderingen en de ontwikkeling van uw kind besproken worden. Rond de herfstvakantie zijn er voor alle groepen *start- / voortgangsgesprekken*. In deze gesprekken kunnen ouder en leerkracht zebijzonderheden over het kind uitwisselen en de eerste resultaten bespreken.

In februari zijn er *rapportgesprekken*. De leerkracht bespreekt met u hoe de ontwikkeling van uw kind tot dan toe verloopt. Aan de hand van de laatste toetsresultaten worden de vorderingen van uw kind besproken. In het gesprek worden naast de leerresultaten van de kinderen ook de werkhouding en het gedrag van het kind besproken.

Ouders spreken in het begin van het jaar met de leerkracht af op welke manier zij met de leerkracht contact over hun kind willen hebben.

Voor de ouders van groep 6-leerlingen is er aan het eind van het schooljaar een gesprek over een *kijkadvies*. Aan het eind van groep 7 wordt in een rapportgesprek een *preadvies* gegeven voor het voortgezet onderwijs. Voor de ouders van groep 8-leerlingen zijn er meerdere gesprekken over de keuze van het vervolgonderwijs en volgt na de Doorstroomtoets een *definitief adviesgesprek*.

Als er bijzonderheden zijn op school zal de leerkracht u vragen om daar op school over te praten. In deze tussendoor-gesprekken zal de leerkracht samen met de ouders naar oplossingen zoeken. Soms houdt dit in dat u uw kind zult gaan helpen met schoolwerk, soms is het zo dat ouders en school één lijn afspreken over de aanpak van een kind. In elke situatie wordt gezocht naar de beste oplossing.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Het spreekt vanzelf dat de school er alles aan doet om alles zo goed mogelijk te laten verlopen. Toch kan het zijn dat u problemen ontmoet. Ouders hebben recht op een serieuze behandeling van problemen. Als u een vraag heeft kunt u altijd bij de groepsleerkracht of bij de directeur terecht. De leerkracht is op de Anne Frankschool het eerste aanspreekpunt. Wij gaan er altijd vanuit dat de dialoog leidt tot een oplossing. Als u van mening bent dat uw probleem onvoldoende is behandeld of niet is opgelost, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Op onze school is Renee Oskam de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Renee is bereikbaar via renee.oskam@spoutrecht.nl of op telefoonnummer 030-2934564.

Het schoolbestuur heeft externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd, dit zijn Barbel Roeleveld en Joost van Dijk. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar per mail via: barbel@cvp-plus.nl en joost@cvp-plus.nl of telefonisch: 070-2600032. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Maak kennis met de **externe vertrouwenspersonen**.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft:

www.spoutrecht.nl/home/regelingen.

Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: **www.spoutrecht.nl**.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR SPO Utrecht

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Op de Anne Frankschool is een Medezeggenschapsraad (MR) actief. De Medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en/of beslissingsrecht over organisatorische beslissingen, beleidsplannen, etc. Met andere woorden: "Zij helpen mee het onderwijs vorm te geven op een manier die school en ouders kunnen onderschrijven." Het woord zegt het al: vertegenwoordiging van de ouders. Dit betekent dat deze mensen namens alle ouders in de MR zitting hebben. Vanzelfsprekend kunt u altijd bij deze mensen terecht met uw vragen en opmerkingen. Feedback is van harte welkom.

De leden van de MR zijn:

Nadia Ftachi-el Aissaoui (ouder)

Ismail Turkmenoglu (ouder)

Aziza Ftachi (ouder)

Niels van der Lee (leerkracht)

Djamila Azouagh, voorzitter (leerkracht)

Niels Burema, secretaris (leerkracht)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

SPO Utrecht heeft een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en denkt pro-actief mee met beleid dat álle scholen van SPO Utrecht raakt. De GMR bestaat uit 6 ouders en 6 personeelsleden.

Ouderraad - Klassenouders

We hebben een actieve Ouderraad. Dit zijn ouders die de leerkracht helpen gedurende het schooljaar met verschillende activiteiten. Deze klassenouders vertegenwoordigen samen de ouderraad. Zij komen één keer in de maand bij elkaar om te vergaderen over verschillende onderwerpen. De klassenouder kan de hulp inroepen van andere ouders die wel eens mee willen helpen op school. Als u met regelmaat of af en toe eens wilt helpen, kunt u dat aan de klassenouder laten weten.

Op de Anne Frankschool is uw hulp van harte welkom. Dit kan zijn:

- in de groep van uw kind (leesouder, knutselouder, meegaan met uitstapjes enz.): U kunt bij de leerkracht van uw kind aangeven dat u graag in de groep wilt helpen. Samen kan er dan gezocht worden naar een geschikte activiteit waarbij de leerkracht zal uitleggen wat de bedoeling is. Als er ouders nodig zijn om te begeleiden bij uitstapjes, laat de leerkracht dit mondeling of schriftelijk weten.
- als zwemouder (groep 4): Aan het begin van het jaar zal er een oproep komen aan de ouders om zich op te geven als zwemouder. In deze informatie zal verder worden uitgelegd bij wie u zich kunt opgeven en wat de bedoeling is.
- de sportdag (Koningsspelen): Voor de sportdag hebben we elk jaar veel hulp van ouders nodig. U krijgt een oproep via Parro en in een bijeenkomst wordt verteld wat de bedoeling is.

Bij alle activiteiten is het belangrijk u zich te realiseren dat u aanwezig bent voor álle kinderen uit de groep.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Cadeautjes verjaardagen
- Feesten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt **nooit** tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

Voor de schoolreis en het schoolkamp vragen wij u om het bedrag apart te betalen. De bijdrage aan de schoolreis is € 25,- per kind, voor het schoolkamp wordt een bijdrage van €70,- gevraagd.

Zijn de (bijkomende) kosten voor het naar school gaan meer dan u kunt dragen? Dan zijn er mogelijkheden voor extra ondersteuning.

De **U-pas** is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Uw kind krijgt ook een U-pas. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar dingen kopen die nodig zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt.

Vraag de U-pas aan via www.u-pas.nl/aanvragen of bel 088-6006300.

Als er niet genoeg geld is voor zwemles, muziekles of het kopen van een laptop, neem dan contact op met **Stichting Leergeld**. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas. Vul het formulier [[aanvraagformulier](#)] in, dan nemen zij contact met u op.

Er is meer

Er zijn meer regelingen, check daarvoor de website www.utrecht.nl/werk-en-inkomen. Meer hulp nodig? Kijk op www.u-centraal.nl. Daar vindt u de spreekuren of bijvoorbeeld gratis financiële workshops voor uw geldvragen.

Sponsoring:

Het komt voor dat bijvoorbeeld ouders via sponsoring een financiële bijdrage willen leveren aan de school. Dat is zeker mogelijk, maar we moeten dat wel op een zorgvuldige manier doen. De landelijke organisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom met elkaar afspraken gemaakt over sponsoring. De afspraken zijn vastgelegd in **dit convenant**. Uitgangspunten zijn dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden en dat een school niet in een afhankelijke positie terecht mag komen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school en de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. U belt ons voor schooltijd als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

Wij vinden het prettig als u het ons laat weten als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. U kunt voor schooltijd even bellen of een ziekmelding doen via de Parro-app. Wij houden in ons administratieve systeem Parnassys de absenten bij. Hierin wordt aangetekend welke kinderen er niet zijn en of de ouders de reden voor absentie gemeld hebben. Als wij geen bericht van u hebben ontvangen dat het kind niet op school kan zijn, zullen wij u opbellen om u hier naar te vragen. Op deze manier weten wij dan of we ons zorgen moeten maken over uw kind of niet.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Leerplicht gemeente Utrecht: 030-2862660

www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het eerst naar de basisschool

In het kwartaal dat uw kind 3 wordt, kunt u uw kind aanmelden op een basisschool. De aanmelding verloopt op een centrale manier via de gemeente Utrecht. Voor meer informatie en voor het aanmeldformulier kunt u terecht op: www.naardebasissschool.nl

Heeft u uw kind aangemeld? Dan ontvangt u binnen twee weken na het sluiten van de aanmeldperiode een e-mail van de gemeente Utrecht. Hierin staat voor welke school uw kind een voorlopige plaats heeft gekregen.

Om de plaats definitief te maken, schrijft u uw kind in bij de school. Als u uw kind bij ons heeft ingeschreven, vragen wij u om extra informatie. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens op te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen zes weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school. Meer informatie hierover vindt u op de website van SPO Utrecht ([regelingen](#)).

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Alle scholen van SPO Utrecht hanteren een aanmeld- en toelatingsbeleid voor kinderen die na hun vierde verjaardag instromen. Meer informatie hierover vindt u op de website van SPO Utrecht ([regelingen](#)).

Als u belangstelling heeft om uw kind aan te melden op de Anne Frankschool, kunt u op onze website met één druk op de knop een afspraak maken voor een rondleiding door de directeur. Als u het formulier invult zal zij contact met u opnemen voor een afspraak. Tijdens deze rondleiding bent u in de gelegenheid om de school in werking te zien en krijgt u direct antwoord op eventuele vragen.

4.5 Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Dit document kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Resultaten

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem met de naam Parnassys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en taalverzorging, landelijk genormeerde toetsen van het Cito Leerling in Beeld). Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

Onze school richt zich op het behalen van goede resultaten. Daarom volgen we de ontwikkeling en de resultaten van de kinderen op de voet. Resultaten van kinderen zijn niet altijd makkelijk te meten. Het resultaat van ons onderwijs is meer dan de toetsresultaten voor de leervakken. Het gaat om de totale ontwikkeling van de leerling, dus ook om sociale vaardigheden en het gedrag, creativiteit, de werkhouding, zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Dat zijn immers net zo belangrijke zaken, maar wat lastiger te meten. We gebruiken hiervoor een speciale module in ons leerlingvolgsysteem.

Van zowel de leer- als gedragsopbrengsten worden overzichten gemaakt. Deze worden op groeps- en schoolniveau geanalyseerd. Op basis van de analyses worden groepsplannen gemaakt, met doelstellingen voor een bepaalde periode. Deze worden na de looptijd van het uitgevoerde groepsplan geëvalueerd en worden nieuwe doelen gesteld. De Anne Frankschool streeft naar een schooladvies op maat. Het advies moet passen bij de leer- en gedragsopbrengsten, met de focus op toekomstig succes in het voortgezet onderwijs. De advisering start in groep 6 om zo een realistisch zelfbeeld te creëren bij kinderen. Voor ouders geeft de vroegtijdige advisering een goed beeld van het 'willen' en 'kunnen' van hun kind.

Tussentijdse resultaten

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren genormeerde methodeonafhankelijke toetsen (van het CITO volgsysteem primair onderwijs) afgenomen. We gebruiken deze gegevens om het vervolgaanbod en de vervolgaanpak te bepalen op kind-, groeps- en schoolniveau.

- in de groepen 3 en 4 dienen de leerlingen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen meedoen aan alle andere onderdelen van het onderwijs;
- in groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal;
- in groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige vraagstukken;
- verder moet in groep 6 het niveau van begrijpend lezen voldoende hoog zijn met het oog op het onderwijs in de zaakvakken.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

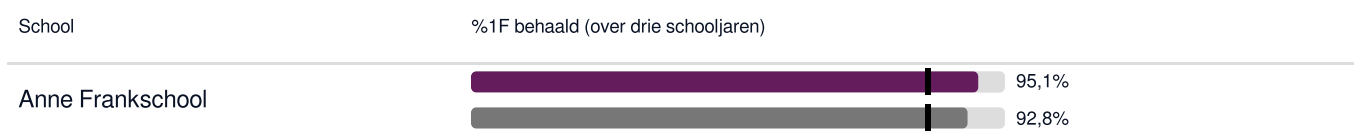
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

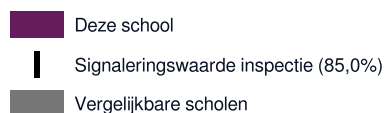
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

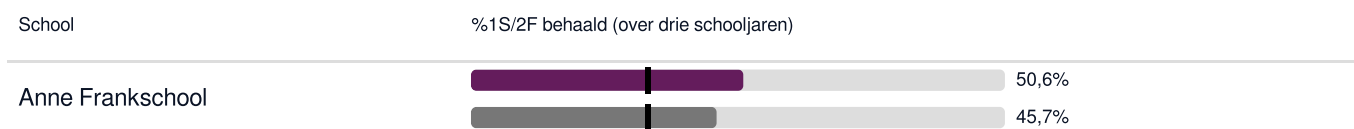
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



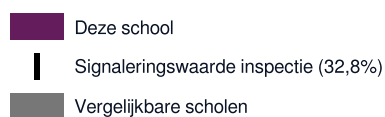
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (**P**rimair **O**nderwijs **V**oortgezet **O**nderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte doorstroomtoets. Op onze school is dat de Centrale Eindtoets van Cito.

Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl.

De Anne Frankschool besteedt veel aandacht aan het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Eind groep 6 krijgen de ouders een kijk-advies, waarin school aangeeft of de verwachte uitstroom, onder, rond of boven VMBO-TL zal zijn. Vanaf groep 7 informeren wij ouders van de kinderen van de POVO-procedure, eind groep 7 krijgen alle kinderen een voorlopig advies. Vervolgens kijken we samen met ouders welke school het beste past bij de leerling. Hierbij kijken we niet alleen naar de resultaten van de toetsen, maar ook naar de talenten en kenmerken van het kind.

Het advies van de leerkracht en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn bij toelating voor het voortgezet onderwijs doorslaggevend. Als het leerlingvolgsysteem niet eenduidig is en/of er twijfel bestaat over het meest geschikte startniveau kan de basisschool uw kind aanmelden voor aanvullend onderzoek naar het cognitief functioneren.

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets veranderd in de Doorstroomtoets. Deze wordt gemaakt in februari. Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. In het begin van schooljaar 8 maken de leerlingen ook nog de LiB toets, zodat we in het laatste jaar nog kunnen werken aan de hiaten voordat de uiteindelijke Doorstroomtoets wordt gemaakt.

De Cito Doorstroomtoets wordt alleen nog maar gebruikt als bevestiging van het basisschooladvies. Indien uw kind een hogere score op de Cito-eindtoets behaalt dan het geadviseerde onderwijsniveau dan zijn de resultaten in het leerlingvolgsysteem doorslaggevend. Uw kind zal niet enkel op basis van de hogere Cito-eindscore geplaatst worden op een hoger onderwijsniveau. Tussen de basisschool en de VO-school vindt altijd overleg plaats als het VO twijfelt over de toelaatbaarheid van uw kind.

De ouders zijn eindverantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind op een school voor voortgezet onderwijs, de school zal u daar zoveel mogelijk bij ondersteunen en adviseren.

Onze leerlingen stromen uit naar diverse scholen voor voortgezet onderwijs in Utrecht en Nieuwegein.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	4,5%
vmbo-k / -(g)t	27,3%
vmbo-(g)t	4,5%
vmbo-(g)t / havo	22,7%
havo	9,1%
havo / vwo	13,6%
vwo	18,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

samen

positiviteit

tolerantie en respect

De Anne Frankschool wordt door ouders en kinderen benoemd als een warme school waar het fijn is om te zijn als kind en volwassenen. We doen het samen. De sfeer in school is positief en er is rust in het gebouw. De medewerkers zijn prettig benaderbaar en er wordt gezamenlijk gezocht naar mogelijkheden. De school heeft een positief kritische MR waar beleidszaken worden besproken en het belang van de kinderen vooraan staat. De school heeft een actieve ouderraad waar de dagelijkse gang van zaken wordt geëvalueerd en tips en adviezen worden gegeven. Deze krijgen plek in het teamoverleg en er wordt teruggekoppeld wat er mee wordt gedaan.

Aan het begin van elk schooljaar besteden de leerkrachten veel aandacht aan positieve groepsvorming door het maken van klassenafspraken waarbij zij leerlingen zelf ook veel invloed geven. De klassenafspraken hangen zichtbaar in de klas, zodat de leerkracht er regelmatig op terug kan komen en leerlingen er elkaar ook op kunnen aanspreken. Daar waar veel leerlingen samen komen, doen zich conflicten voor. Wij leren de leerlingen dat conflicten erbij horen en hoe zij deze zelf kunnen oplossen. En als dit niet lukt, weten zij bij wie zij dan hulp kunnen vragen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Anne Frankschool werkt met De Vreedzame School.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt vanaf schooljaar 2024-2025 de module Sociaal-Emotioneel Functioneren van Leerling in Beeld gebruikt. Naast dit instrument wordt de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen van groep 6, 7 en 8 gemeten met behulp van een veiligheidsmonitor. Op basis van een analyse van de resultaten worden verbeteringen besproken om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te vergroten. Ook wordt periodiek een risico-inventarisatie gemaakt, waarna een plan van aanpak wordt samengesteld om eventuele knelpunten ten aanzien van de veiligheid te verhelpen. Een onderdeel hiervan is het ontruimingsplan.

Jaarlijks zetten we kwaliteitsvragenlijsten uit onder leerlingen (groep 5 t/m 8) en ouders. De resultaten hiervan zijn in deze Vensters terug te vinden.

6 Schooltijden en opvang

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties vindt plaats in overleg met Kind en Co.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	08:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	08:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	08:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind en Co**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Meivakantie	20 april 2026	03 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	17 juli 2026	29 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Spreektijden personeel	maandag t/m/ vrijdag	15.00 - 16.30 uur

U zult af en toe met vragen, opmerkingen of problemen zitten die u met één van de leerkrachten, de directeur of de intern begeleider wilt bespreken.

Omdat we een continurooster hebben en omdat er na schooltijd regelmatig vergaderingen gepland zijn, is het handig om even een afspraak met de leerkracht of met de directeur te maken. Op die manier kunnen wij de tijd voor u nemen.

In principe zijn leerkrachten ná schooltijd bereikbaar tot 16.30 uur.