

SCHOOLPLAN

De Springplank

samen onze kinderen laten stralen



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Wie we zijn en waar we voor staan	4
Uitdagingen en beleid van het bestuur	7
Financiën	12
Ons onderwijskundig beleid: samen onze kinderen laten stralen	14
Wettelijke opdrachten & onderwijskwaliteit	25
Analyse van het functioneren van school	35
Ambities meerjarenbeleid op hoofdlijnen	38
Bijlages	42

Voorwoord

De wereld verandert voortdurend. Nieuwe technologieën, maatschappelijke thema's, ontwikkelingen in de regio én de verhalen van onze eigen leerlingen, ouders en collega's laten zien dat stilstaan geen optie meer is. We willen kinderen niet alleen voorbereiden op de wereld van nu, maar juist ook op die van morgen. Daarvoor is het belangrijk dat we scherp blijven kijken, luisteren en (mee)bewegen.

Een plan van én voor ons allemaal

Binnen onze school werken we vanuit vertrouwen en eigenaarschap. Dat betekent dat verantwoordelijkheden laag in de organisatie liggen en dat collega's samen de koers bepalen. Dit schoolplan is dan ook opgesteld in samenwerking met leerkrachten, ouders, leerlingen en de MR. We spraken over onze sterke punten, onze uitdagingen en onze ambities voor de toekomst.

Het resultaat is een plan dat richting geeft én ruimte laat. In onze jaarplannen kiezen we elk jaar welke stappen we zetten. Zo blijven we flexibel én doelgericht.

Team Springplank



Wie we zijn en waar we voor staan

Bij De Springplank ontdekken kinderen wie ze zijn. Op onze school voelen ze zich gezien, kunnen ze zichzelf zijn en groeien. We zijn een kleurrijke basisschool met een stabiel leerlingenaantal van ongeveer 250 kinderen verdeeld over 12 groepen. De leerlingen komen uit alle hoeken van de wijk (bijvoorbeeld de wijken Ooievaarsnest, Hanevoet, Genderdal en Bennekel) en ook van daarbuiten. Dat maakt onze school bijzonder: we zijn geworteld in de buurt én kijken over de grenzen heen.

Onze omgeving: veilig en in ontwikkeling

Onze school ligt in de Genderbeemd, een buurt in stadsdeel Gestel in het zuidwesten van Eindhoven. In deze groene en veilige omgeving werken we samen met ouders, opvangorganisaties en andere scholen. In deze omgeving bevinden zich nog 4 andere scholen. We merken dat steeds meer jonge gezinnen in deze wijk midden in de Brainportregio komen wonen.

Brainportregio: volop in ontwikkeling

De Brainportregio is een regio die volop in ontwikkeling is en die zich kenmerkt door de samenwerking met allerlei partijen in de omgeving. Overheid, bedrijfsleven en andere organisaties weten elkaar goed te vinden. Dat biedt kansen voor onze kinderen en hun toekomst. Ze kunnen in hun eigen omgeving

hun talenten ontdekken en benutten. Bij de Brainportregio past het Brainportonderwijs, dat staat voor adaptief onderwijs met aandacht voor:

- Technologie
- Ondernemerschap
- Creativiteit
- Internationalisering
- Talentontwikkeling

Dynamisch: nieuwe bewoners en instromers

Dankzij de ligging in deze wijk en onze samenwerking met onder andere Korein Aldendriel (SPIL-partner) en nieuwkomersschool De Wereldwijzer hebben we veel contact met gezinnen uit binnen- én buitenland. Door de toenemende populariteit van de wijk groeit de diversiteit. Er zijn relatief veel verhuizingen, waardoor kinderen regelmatig tussentijds instromen.

Onze school is hierop ingericht, met oog voor het tempo en de taal van ieder kind.

De Springplank: een stevige basis voor morgen

Waar komen we vandaan?

In de loop der jaren hebben we een stevige basis gebouwd met:

- Een doorgaande lijn van peuter tot groep 8.
- Focus op toekomstgericht onderwijs, onder andere door de aandacht voor digitale geletterdheid.
- Meer aandacht voor wereldburgerschap en eigenaarschap bij leerlingen.
- Een team dat samen terugkijkt en durft te vernieuwen.

Waar gaan we naartoe?

We werken toe naar toekomstgericht onderwijs. Dat betekent dat we niet alleen naar vandaag kijken, maar ook naar de toekomst. We bereiden onze kinderen voor op de Brainportregio in beweging, met aandacht voor burgerschap, technologie, creativiteit en samenwerking.

Op De Springplank werken we met O3-leren: kinderen ontdekken de wereld vanuit een ondernemende, onderzoekende en ontwerpende houding.

Onze kinderen leren zelf denken, samenwerken en oplossingen bedenken. Ze bedenken zelf leervragen en zijn daarvoor gemotiveerd en betrokken. Dit alles sluit naadloos aan bij de bedrijven die in de Brainportregio actief zijn, we helpen kinderen hier straks te floreren.

Een ontwikkeling die in de toekomst impact zal hebben, is het feit dat alle scholen in de buurt nieuwbouw krijgen. Dit gaat gebeuren in de periode 2027-2032. Dit betekent niet alleen een nieuw gebouw, maar ook meer ruimte. Waar we nu ruimte hebben voor maximaal 300 kinderen, zal dat in de toekomst maximaal 400 leerlingen zijn. Er worden dan 4 lokalen toegevoegd ten opzichte van de huidige situatie.

Wat ons typeert:

*Veel aandacht voor
gelijke kansen en
taalontwikkeling.*

*Kleine groepen
en persoonlijke
aandacht.*

*Sterk pedagogisch
klimaat met ruimte
voor talent.*

*Een diverse
leerlingenpopula-
tie met ruim 40%
kinderen met een
niet-westerse migra-
tieachtergrond.*

*Actieve
samenwerking met
voorschoolse en
buitenschoolse
partners.*

Uitgangspunten en beleid van het bestuur

SKPO - bestuur, organisatie, scholen

Basisschool De Springplank valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd.

De stichting heeft:

- 4 brede basisscholen in Son en Breugel.
- 31 scholen in Eindhoven.

De Eindhovense scholen maken deel uit van een spilcentrum of zijn integraal kindcentrum (IKC). Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en 2 speciaal basisonderwijs (SBO).

Daarnaast is er een basisschool speciaal voor nieuwkomers (kinderen die rechtstreeks afkomstig zijn uit het buitenland).

Koers: leren met lef, hart & impact

Met 35 basisscholen midden in de Brainportregio draagt SKPO samen met anderen bij aan de ontwikkeling en toekomst van duizenden kinderen. We voelen ons verantwoordelijk om ieder kind een stevig fundament te geven. We investeren in de [basisvaardigheden](#) en bieden kinderen alle kansen in een [inclusieve](#), veilige en rijke leeromgeving. Dat is onze maatschappelijke opdracht.

Zo werken we bij SKPO

We zijn ervan overtuigd dat we onze maatschappelijke opdracht het beste kunnen realiseren door samen te werken vanuit de **bedoeling**. We leggen **verantwoordelijkheden** zo laag mogelijk in de organisatie vanuit wederzijds **vertrouwen**, met maximale professionele **ruimte**.

Dit vertaalt zich in hoe we op en tussen scholen en met onze omgeving samenwerken. En in hoe directeuren leidinggeven, hoe de staf ondersteunt, het bestuur zijn rol vervult, de medezeggenschap wordt betrokken en in hoe de raad van toezicht toeziet op de organisatie.

Bij vertrouwen en ruimte horen transparantie en



verantwoordelijkheid. We leggen intern en extern **verantwoording** af over de voortgang en de resultaten van onze doelen.

SKPO leren met lef, hart en impact

Ontwikkeling is onze superkracht

Wij geloven in de kracht van ontwikkeling

Onze focus ligt op groei en leren. We dagen kinderen uit om steeds een stapje verder te komen, iets nieuws te leren en hun persoonlijkheid en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Ook voor het vakmanschap van ons als professional is blijven leren essentieel. We bieden mogelijkheden om te groeien en te ontwikkelen, individueel en samen.

We creëren een rijke leeromgeving waarin iedereen met zijn eigenheid en talenten met plezier kan blijven leren op verschillende manieren.

Iedereen in ontwikkeling: dat maakt ons veerkrachtig en leerkrachtig.

De toekomst inspireert ons

Wij leren voor de wereld van vandaag en morgen

Wij vullen de rugzak van kinderen met ervaringen, kennis en vaardigheden die hen helpen op hun pad in een snel veranderende wereld. We maken ze wend-

baar en stimuleren hun creatief en kritisch denkvermogen. Digitale geletterdheid is daarbij onmisbaar.

De wereld van morgen inspireert ons niet alleen, we willen ook goed voor onze wereld zorgen. Duurzaam denken en doen vinden we vanzelfsprekend. Goed voorbereid staan we open voor de toekomst.

Uitdagingen die we tegenkomen, gaan we vol vertrouwen samen aan.

Verbinding maakt ons sterker

Wij investeren in de samenwerking met elkaar en met onze omgeving

Van en met elkaar leren staat centraal. Dit begint bij de kinderen, die van jongs af aan leren samenwerken. Dat gaat verder binnen teams, waar we samen verantwoordelijk zijn voor alle kinderen en elkaar. Ook scholen, directies, bestuur en staf investeren continu in onderlinge verbinding, waardoor we als collectief sterker worden.

We halen buiten naar binnen en brengen binnen naar buiten. Door actief samen te werken met ouders en andere samenwerkingspartners die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, maken we ons onderwijs rijker. Onze internationale omgeving zorgt voor uitdagingen én kansen waarbij samenwerking de sleutel is.

We maken werk van verbinding en het versterken van samenwerking, van kind tot partner.

De samenleving kan op ons rekenen

Wij dragen bij aan een mooiere maatschappij

Onze scholen zijn een maatschappij in het klein. Een plek waar kinderen in al hun diversiteit elkaar ontmoeten en met elkaar spelen, leren en oefenen.

We vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt, zichzelf kan zijn én nieuwsgierig is naar de ander: wie ben jij, wat zijn jouw drijfveren en wat is jouw perspectief? Door overeenkomsten en verschillen te erkennen en te benutten, kunnen we samen het verschil maken voor een mooiere wereld.



We dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot wereldburgers die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, de ander en de wereld.

Gedragscode SKPO

Bij SKPO handelen we respectvol, verantwoordelijk en betrouwbaar en houden we ons aan specifieke integriteitsregels. Wat dit betekent voor ons gedrag en handelen, staat beschreven in onze Integriteitscode.

Klachtenregeling en meldcode misstanden

Bij SKPO vinden we het belangrijk dat medewerkers, ouders en andere betrokkenen eventuele zorgen, problemen of klachten kunnen melden. We zoeken graag gezamenlijk naar een oplossing en leren er als organisatie van. Hiervoor zijn verschillende regelingen. Als er een individueel (persoonlijk) belang in het geding is, kunnen ouders en medewerkers gebruikmaken van klachtenregelingen voor ouders en medewerkers. Is er (vermoedelijk) een maatschappelijk belang in het geding of is er sprake van een inbreuk op het EU-recht, dan geldt de Meldregeling misstanden en inbreuken.

Lees meer hierover in de bijlage.

Zorgvuldig omgaan met informatie

In ons onderwijs werken we met steeds meer digitale middelen en systemen - van lesmateriaal tot leerlingvolgsysteem en personeelsadministratie. Dat brengt ook verantwoordelijkheid met zich mee.

We beschermen persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers zorgvuldig. Dit doen we met technische beveiliging én duidelijke afspraken. Alles wat we hierin belangrijk vinden, staat beschreven in ons IBP-beleid. Lees meer hierover in de bijlage.



Financiën

Uitgangspunten financieel meerjarenbeleid SKPO

Het financieel meerjarenbeleid van SKPO is gericht op een doelmatige inzet van financiële middelen en het waarborgen van de continuïteit. Dit alles voor het realiseren van onze maatschappelijke opdracht en onze strategische koers.

Doelmatige inzet en allocatie van financiële middelen

Onze middelen worden ingezet vanuit het bestuurlijke domein, het collectieve domein en de scholen.

Middelen rechtstreeks naar de school

De middelen die we ontvangen van het Rijk en de gemeente gaan rechtstreeks naar de SKPO-scholen. Het geld komt zoveel mogelijk terecht op de plek waar het in het onderwijs om draait: het primaire proces.

Hoeveel geld we als school ontvangen vanuit het ministerie van OCW, is afhankelijk van de hoeveelheid leerlingen. De teldatum is 1 februari. Daarnaast speelt de 'achterstandsscore' een rol. Als die score hoger is, krijgen we als school extra middelen (achterstandsbeleidsmiddelen) om het onderwijsaanbod te versterken. Die middelen komen ook volledig ten goede aan de school. Dat geldt ook voor andere middelen die we op schoolniveau ontvangen, zoals subsidie vanuit het OCW. Scholen bepalen zelf hoe deze middelen ingezet worden binnen hun eigen school.

Samen verantwoordelijk voor een sterke organisatie

In het bestuurlijke domein spreken we af wat we verstaan onder een financieel gezonde organisatie. Ook leggen we vast wat er minimaal nodig is om onze scholen goed te laten functioneren en hoe we dat blijven volgen.

In het collectieve domein trekken alle scholen samen op. We erkennen dat we elkaar nodig hebben om onze maatschappelijke opdracht als SKPO waar te maken. Daarom kiezen we ervoor om op een aantal onderdelen risico's te delen, voordeel te halen uit gezamenlijke inkoop en samen te investeren.

Zo dragen we bijvoorbeeld samen de personeelskosten voor ouderschapsverlof, verlof voor duurzame inzetbaarheid, werkloosheidsuitkeringen en arbo-dienstverlening. Iedere school levert hieraan een bijdrage, afhankelijk van het aantal leerlingen van de school.

Waarborgen continuïteit

Een belangrijk uitgangspunt in ons financieel meerjarenbeleid is dat we financieel gezond zijn én blijven. Zo kunnen we de continuïteit van onze organisatie waarborgen.

De onderwijsinspectie heeft hiervoor verschillende kengetallen en signaleringswaarden vastgesteld. We volgen deze cijfers op organisatieniveau en houden zo goed in de gaten hoe we ervoor staan. Zo monitoren we de kengetallen op organisatieniveau en houden we de vermogenspositie in beeld.

Proces planning- en controlcyclus

Ieder jaar stellen we samen een meerjarenbegroting op voor SKPO. Die bestaat uit:

- De bovenschoolse begroting (voor het bestuurlijke en collectieve domein).
- De schoolbegrotingen.

Iedere school maakt zelf een sluitende begroting voor de komende 4 jaar. Daarin wordt vooruitgekeken naar leerlingenaantallen, personele ontwikkelingen, investeringen en andere verwachte inkomsten en uitgaven. De medezeggenschapsraad (MR) van de school heeft adviesrecht op deze begroting. Voor de totale meerjarenbegroting van SKPO ligt het adviesrecht bij de GMR. Het bestuur stelt de begroting vast, net als de raad van toezicht.

Tijdens het boekjaar volgen we ontwikkelingen die invloed kunnen hebben op de schoolbegroting, zowel positief als negatief. Zo kunnen we bijsturen als dat nodig is. De begroting is taakstellend. Aan het eind van het jaar leggen we intern en extern verantwoording af over de uitvoering van deze begroting.



Ons onderwijskundig beleid: samen onze kinderen laten stralen

Bij De Springplank zijn we voortdurend in beweging. We verbeteren ons onderwijs stap voor stap, zodat het blijft aansluiten bij wat onze leerlingen nodig hebben. Daarbij kijken we niet alleen naar vandaag, maar ook naar morgen. Wat moeten kinderen leren om klaar te zijn voor de toekomst? Die vraag staat centraal in alles wat we doen.

Toekomstgericht onderwijs

Het schoolplan helpt ons daarbij. Het biedt richting in een tijd die vraagt om bewuste keuzes. Keuzes die passen bij wie we zijn, bij onze ambities én bij wat er van ons gevraagd wordt. Vanuit stichting SKPO, maar vooral ook vanuit onze leerlingen en hun ouders en verzorgers én onze omgeving. We kiezen voor toekomstgericht onderwijs met ruimte voor O3-leren (leren vanuit een ondernemende, onderzoekende en ontwerpende houding), digitale geletterdheid en brede persoonsontwikkeling. Zo heben we de eerste stappen gezet in het verweven van digitale vaardigheden in ons onderwijs, door ouders mee te nemen in digitale geletterdheid en social media. Natuurlijk blijven we werken aan een stevige basis. Taal, rekenen en lezen vormen het fundament van ons onderwijs. Vanuit die basisvaardigheden bouwen we verder aan brede ontwikkeling.

Onze missie en visie

Kinderen laten stralen. Dat willen we bij De Springplank bereiken. Bovendien willen we aansluiten op de pijlers van SKPO en insteken op 'leren met lef'. Maar wat bedoelen we daarmee? We willen dat elk kind zich kan ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past. We geven kinderen de ruimte om te groeien. Dat doen we in een rijke leeromgeving, binnen én buiten de school. Daarom werken we graag samen met ouders, met partners (organisaties en bedrijven) in de buurt en met elkaar.

Bij De Springplank werken we continu aan het verbeteren van het onderwijs. Zo helpen we kinderen om het beste uit zichzelf te halen. Ieder kind heeft talent. En wij zorgen voor een omgeving waarin die talenten kunnen bloeien.

Zo...

- Zorgen we dat alle kinderen welkom bij ons zijn, ongeacht achtergrond of taal.
- Laten we kinderen samenwerken in de klas én in andere groepen, zodat ze leren van én met elkaar.
- Zien we ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind.
- Creëren we een veilige en open sfeer, waarin iedereen zichzelf mag zijn.

- Stimuleren we leerkrachten om zich te blijven ontwikkelen, zodat we goed onderwijs blijven bieden.
- Coachen en dagen we kinderen uit om hun talenten te ontdekken en kijken daarbij naar de brede ontwikkeling (niet alleen cognitief).
- Maken we ruimte voor nieuwsgierigheid, creativiteit en zelfvertrouwen.
- Geven we aandacht aan actief burgerschap: kinderen leren omgaan met verschillen, krijgen inzicht in de wereld om hen heen en dragen bij aan hun omgeving.

Een school waar kinderen mogen zijn wie ze zijn

Als onderdeel van SKPO werken we met kernwaarden. Deze horen bij onze school:

- We vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezien voelt. (Zelf)vertrouwen, respect, nieuwsgierigheid en je veilig voelen: dat zijn de basisvoorwaarden om tot leren te komen. Daarom hebben we oog voor wat elk kind nodig heeft.
- Op De Springplank ontdekken kinderen wie ze zijn. Soms via een les in de klas, dan weer via een activiteit buiten of door samen iets te bedenken of te maken. Hierdoor groeit elk kind op zijn of haar eigen manier.

1 team, 1 taak

Om kinderen te laten stralen, hebben we een team nodig dat dat ook doet. Daarom werken we met plezier samen aan goed onderwijs. Daar hoort een goed uitgebalanceerd team bij, met medewerkers met verschillende achtergronden en gelijke kansen voor iedereen. We blijven samen leren, delen ideeën en nemen onze verantwoordelijkheid voor kwaliteit. We zijn nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen en verbeteren ons onderwijs constant. Op deze manier bouwen we samen aan een school waarin kinderen én leerkrachten zich staande kunnen houden in een snel veranderende maatschappij.

Leerkracht in ontwikkeling

Bij ons begint ontwikkelen niet bij de leerling alleen. Ook leerkrachten en andere medewerkers groeien mee. Scholing, feedback en samenwerking zijn van-

zelfsprekend onderdeel van ons werk. Dankzij instrumenten houden we goed zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en stemmen we het onderwijs af op wat zij nodig hebben.

Ontmoeten, ontdekken, ontwikkelen: waar groei op De Springplank begint!

Praktische invulling, zo ziet het onderwijs er bij ons uit:

Van groep 1 tot groep 8

Op De Springplank ontdekken kinderen elke dag iets nieuws. Van kleuters die spelend leren tot bovenbouwleerlingen die meepraten in de leerlingenraad.

Groep 1-2: Thematisch leren en spelend ontwikkelen

Onze kleuters leren binnen thema's. Elk thema duurt een paar weken en bevat activiteiten die goed passen bij wat de kinderen nodig hebben. We gebruiken hierbij materialen uit de methodeboeken 'Kleuterplein' en 'Kleuteruniversiteit'.

De ontwikkeling van kinderen volgen we met IEP: een observatie-instrument waarmee we precies zien wat een kind nodig heeft. Of het nu extra herhaling is of juist een extra uitdaging - we stemmen ons aanbod daarop af. Binnen elk thema komen verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod, zoals:

- Taal en rekenen
- Motoriek
- Wereldoriëntatie
- Creativiteit
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Burgerschap

Groep 3-8: Gericht leren en groeien

Vanaf groep 3 bouwen kinderen verder aan hun basis. We werken aan taal, lezen, rekenen en meer. De lessen zijn afgestemd op het niveau van de leerling. Sommige kinderen krijgen extra uitleg, anderen werken aan verdieping.

We volgen de ontwikkeling van alle leerlingen met leerlingvolgsystemen 'IEP' en 'ParnasSys'. Zo houden we zicht op wat elk kind nodig heeft. Vanaf groep 5 toetsen we ook elk jaar de sociale veiligheid. We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen om te leren en zichzelf te zijn.





Wettelijke opdrachten & onderwijskwaliteit

De overheid stelt aan alle basisscholen (wettelijke) eisen om te zorgen voor goede onderwijskwaliteit. Dit zijn bijvoorbeeld eisen gericht op extra ondersteuning en de inrichting van het onderwijs. Hoe wij hier invulling aan geven?

Dit doen we op verschillende niveaus. We vinden het belangrijk om kwaliteit te bieden voor onze mensen, maar ook als het gaat om structuur, cultuur en processen. Ook willen we meten of wat we doen ook impact heeft. Dat alles doen we maar om 1 reden: een stralend kind dat met plezier leert. Hieronder leggen we uit op welke verschillende manieren we aan onderwijskwaliteit werken. Om zo aan de wettelijke eisen te voldoen, maar vooral het best mogelijke onderwijs te bieden.

De inhoud van ons onderwijs

Op De Springplank werken we met een breed en zorgvuldig opgebouwd lesaanbod. Daarmee voldoen we aan de kerndoelen en wettelijke eisen uit de Wet Primair Onderwijs.

We maken gebruik van actuele methodes en leermiddelen die passen bij onze visie en bij wat kinderen nodig hebben om zich te ontwikkelen. De manier waarop we deze inzetten, én de tijd die we hieraan besteden, zorgen samen voor een krachtig en samenhangend onderwijsaanbod.

Kwaliteitszorg

Bij De Springplank blijven we leren en verbeteren we continu ons onderwijs. Dit doen we op basis van handelingsgericht werken:

- **We nemen waar.**
We signaleren kinderen met een specifieke en/of extra onderwijsbehoefte, door middel van observaties, toetsen, ouder- en kringgesprekken.
- **We analyseren.**
We kijken wat een kind nodig heeft om goed te leren.
- **We plannen en voeren uit.**
Kinderen met dezelfde behoeften krijgen samen passende begeleiding.

Zo helpen we leerlingen met een plan dat is afgestemd op wat zij nodig hebben.



Methoden

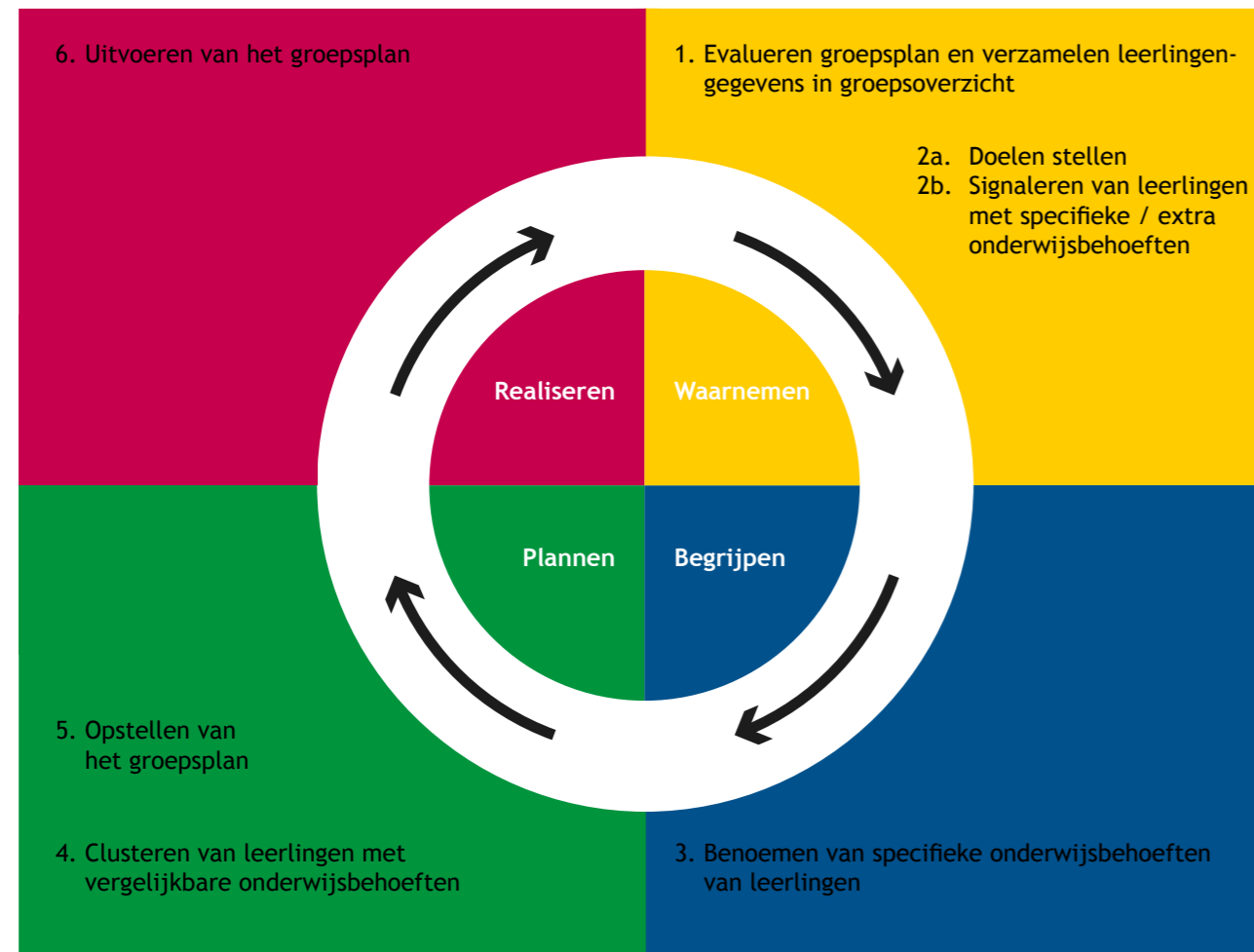
	Leermiddelen/ methodes	Groep	Bijzondere afspraken
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	Pennenstreken	3 t/m 8	Wordt als bron ingezet bij groep 1-2
	Bewegingsonderwijs in speellokaal	1-2	Inzet vakleerkracht LO, werken vanuit een opbouw en doorgaande lijn.
	Bewegingsonderwijs door vakdocent	3-8	
Nederlandse taal	LOGO	1/2	
	ZOEM Veilig leren lezen	3	
	Staal2	4 t/m 8	
	BLINK Lezen	4 t/m 8	
Rekenen en wiskunde	Getal en ruimte Junior	3 t/m 8	Wordt als bron ingezet bij groep 1-2
	Rekensprint	1 t/m 8	Wordt als bron ingezet voor leerlijn automatiseren (aanpak op papier)
	Bareka	3 t/m 8	
Engelse taal	Take it easy	5 t/m 8	
Wereldoriëntatie (Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur, Techniek en Burgerschap)	Blink Wereld	3 t/m 8	
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Kwink	1 t/m 8	
	Blink Wereld	3 t/m 8	
Geestelijke stromingen			
Expressie-activiteiten	CKE/Cultuurstation	1 t/m 8	Geen specifieke methodes, integratie met BLINK (30-leren), inzet vakdocen- ten.
	Ateliers		
	Muziek		
	Tekenen en handvaardig- heid		
	Vieringen		
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	Kwink SEL	1 t/m 8	
	Let's go	4 t/m 8	
Bevordering van gezond gedrag	Blink Wereld	3 t/m 8	
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	Kwink SEL	1 t/m 8	WMK Sociale Veiligheid (gr 5 t/m 8)
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Blink Wereld	3 t/m 8	
	Kwink SEL	1 t/m 8	
	Kwink Burgerschap		
	Klassengesprekken		
ICT	Softwaremethodes Gynzy/ Basispoort (chromebooks)		

Toetsen

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal	IEP- observatie	IEP- observatie	Methode Zoem	Methode Staal2	Methode Staal2	Methode Staal2	Methode Staal2	Methode Staal2
Lezen			VVL ZOEM	Observatie Blink lezen	Observatie Blink lezen	Observatie Blink lezen	Observatie Blink lezen	Observatie Blink lezen
			IEP TL/DMT	IEP TL/DMT	IEP TL/DMT	IEP TL/DMT	IEP TL/DMT	IEP TL/DMT
Spelling			VVL ZOEM	Methode Staal2	Methode Staal2	Methode Staal2	Methode Staal2	Methode Staal2
			IEP-Taalv.	IEP-Taalv.	IEP-Taalv.	IEP-Taalv.	IEP-Taalv.	IEP-Taalv.
Woorden- schat	Observatie LOGO	Observatie LOGO	Methode Zoem	Methode Staal2	Methode Staal2	Methode Staal2	Methode Staal2	Methode Staal2
Rekenen & Wiskunde	IEP- observatie	IEP- observatie	Methode Getal en ruimte junior	Methode Getal en ruimte junior	Methode Getal en ruimte junior	Methode Getal en ruimte junior	Methode Getal en ruimte junior	Methode Getal en ruimte junior
			IEP-RW	IEP-RW	IEP-RW	IEP-RW	IEP-RW	IEP-RW
SEO	IEP- observatie	IEP- observatie	IEP hart & handen	IEP hart & handen	IEP hart & handen	IEP hart & handen	IEP hart & handen	IEP hart & handen
WO			Observaties Blink geïn- tegreerd	Observaties Blink geïn- tegreerd	Observaties Blink geïn- tegreerd	Obser- vaties/ product Blink geïn- tegreerd	Obser- vaties/ product Blink geïn- tegreerd	Obser- vaties/ product Blink geïn- tegreerd
						Blink topo NL	Blink topo Europa	Blink topo Wereld

Handelingsgericht werken

Bekijk ook hier ons schoolondersteuningsprofiel.



Teamontwikkeling

Ruimte en transparantie

We geloven dat je pas echt kunt groeien als je ruimte en vertrouwen krijgt. Iedereen, van leerkracht tot directeur en van staf tot bestuur, krijgt bij ons de ruimte om (binnen duidelijke kaders) eigen keuzes te maken. Daarbij horen ook transparantie en het afleggen van verantwoording, zowel intern als extern.

Leidinggeven met vertrouwen

Leidinggeven doen we met vertrouwen in elkaar. De staf ondersteunt waar nodig, het bestuur zorgt voor verbinding en overzicht en de medezeggenschap denkt actief mee. De Raad van Toezicht kijkt mee op afstand, met oog voor de organisatie.



Bij De Springplank betekent werken dus: jezelf mogen zijn, vertrouwen krijgen en soms net buiten de lijntjes durven kleuren. Want alleen zo maken we samen écht het verschil.

Samen leren, samen groeien

Leren stopt niet na je opleiding. We stimuleren onze medewerkers om zich te blijven ontwikkelen. Dat doen we door:

- Ruimte te geven voor nascholing en studiedagen.
- Collega's met én van elkaar te laten leren.
- Inzet van deskundigheid vanuit het bestuur en de ondersteunende diensten.
- Tijd vrij te maken voor reflectie en overleg binnen het team.

We werken aan onderwijs met lef, hart en impact. Dat vraagt om een open cultuur, waarin collega's ideeën delen, samen keuzes maken en elkaar durven aanspreken.

'We zijn echte aanpakkers die graag samen de schouders eronder zetten.'

Gesprekken leerkracht/ intern begeleider

Sinds schooljaar 2024-2025 overleggen de leerkracht en intern begeleider elke maand met elkaar. Ze bespreken hoe het gaat met de kinderen en de groep, zowel op sociaal-emotioneel als didactisch gebied. Dit gebeurt volgens de principes van handelingsgericht werken. De directie sluit 2 keer per jaar aan.

Voortgangsgesprekken

De directie voert elk jaar een voortgangsgesprek met alle medewerkers over hun persoonlijke ontwikkeling. Hierin wordt ook besproken wat het managementteam in de klas van diegene ziet. Vanuit handelingsgericht werken leggen we de focus op proactief handelen en zetten we de leerkracht in zijn kracht. We willen vanuit het EDI-instructiemodel (expliciete directe instructiemodel) gaan werken. Als het nodig is, volgt coaching. In een gespreksverslag leggen we vast wat besproken is.

Daarnaast loopt de directie regelmatig even binnen in de klas om de sfeer te proeven. Sinds kort doen collega's dit onderling ook. Zo leren we van elkaar.

Doel is om dit structureel 1 tot 2 keer per jaar te doen.

Evaluatie personeelsbeleid

Jaarlijks bespreken we in het managementteam hoe het personeelsbeleid bijdraagt aan goed onderwijs. We gebruiken hiervoor input uit voortgangsgesprekken, de jaarlijkse tevredenheidsvragenlijst van medewerkers, peilingen in het team en reflectieverslagen.

Klassenbezoeken, flietsbezoeken en collegiale consultatie

Om het pedagogisch en didactisch handelen in beeld te krijgen, voeren de intern begeleider en de directeur minimaal 2 keer per jaar een klassenbezoek uit. Daarnaast:

- Proeven de directie en de intern begeleider de sfeer in de klas tijdens een *flietsbezoek in de klas*.
- Zijn we in 2024 -2025 gestart met *collegiale visitaties*: collega's kijken bij elkaar in de klas met als doel van elkaar te leren.
- Vinden waar nodig *coachingtrajecten* plaats voor verdere ontwikkeling.

Samenwerking voorschoolse opvang

We werken steeds nauwer samen met de voorschoolse opvang en dan met name onze SPIL-partner Korein. Zo werken we samen aan een doorlopende leerlijn en een sterke basis voor het basisonderwijs. Vanuit het VVE-plan bespreken we regelmatig:

- Hoe we zorgen voor een warme overdracht naar groep 1.
- Hoe we ouderbetrokkenheid versterken.
- Wat de inhoudelijke speerpunten zijn (zoals taalontwikkeling).

Met de geplande nieuwbouw in wijk Gestel zal deze samenwerking nog intensiever worden, omdat de voorschool dan in hetzelfde gebouw te vinden zal zijn.

BVL-school

Sinds 2007 zijn we een BVL-school (Brabants VeerkeersveiligheidsLabel). Dat betekent dat verkeersveiligheid een vast onderdeel is van ons schoolbeleid.

Belangrijke aandachtspunten voor de komende jaren zijn:

- Kinderen stimuleren om lopend of op de fiets te komen.
- De veiligheid rond de school bij het brengen en halen van de kinderen.

Betrekken kinderen

Kinderen denken bij ons actief mee over hoe het op school gaat. De leerlingenraad, met kinderen uit groep 6 tot en met 8, komt 5 keer per jaar samen met de directie. Ze praten over wat er goed gaat en wat beter kan: van schoolregels tot nieuwe ideeën. Zo geven we kinderen echt een stem.

Onderwijstijd

Op De Springplank zorgen we voor voldoende en goed ingedeelde onderwijstijd. We voldoen aan de wettelijke eisen én stemmen de jaarplanning zorgvuldig af met ons team en de medezeggenschapsraad.

Op een rijtje:

- Onze leerlingen krijgen **minimaal 940 uur onderwijs per jaar**.
- Over 8 schooljaren komt dit neer op minstens **7520 uur les**.
- Ieder schooljaar plannen we samen met het team en de MR de **lesdagen, studiedagen en vakanties**.
- Daarnaast reserveren we **1 tot 2 calamiteitendagen** per jaar.
- Zo zorgen we voor een **evenwichtige planning** en **voldoende ruimte om te leren, te groeien en te ontwikkelen**.

Monitoren kwaliteit onderwijs

Kwaliteit is bij ons zichtbaar, voelbaar en meetbaar. We werken systematisch aan goed onderwijs. Dat doen we niet alleen door te meten en te analyseren, maar ook door te blijven kijken, luisteren en samen te leren. Onze kwaliteitszorg is cyclisch, breed en sluit aan op de dagelijkse onderwijspraktijk.

Kwaliteitsinstrumenten

We gebruiken verschillende instrumenten om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs:

- **WMK (Werken met Kwaliteit)** en **Ultimview** voor

schoolbrede zelfevaluaties.

- **ParnasSys** als leerlingvolgsysteem.
- **IEP-toetsen** (M- en E-momenten) en de IEP-doorstroomtoets.
- **Tevredenheidsvragenlijsten** voor leerlingen, ouders en medewerkers (via Koerssleutels van SKPO).
- **Vragenlijst Sociale Veiligheid** voor leerlingen van groep 5 tot en met 8.
- **Observaties en groepsbesprekingen** (sociaal-emotioneel en didactisch).
- Jaarplan, meerjarenplan en vergadercyclus als inhoudelijk kader.

Zo volgen en bespreken we de ontwikkeling van onze kinderen

In ParnasSys leggen we gegevens vast over de ontwikkeling van kinderen. Tijdens groepsbesprekingen analyseren we samen de resultaten:

- We vergelijken scores met de vooraf gestelde doelen.
- We bekijken of onderwijs past bij wat een kind nodig heeft.
- Bij opvallende scores (hoger of lager dan verwacht) ondernemen we actie.

De intern begeleider en leerkracht maken dan samen een plan. Dit alles noemen we opbrengstgericht werken. Voorbeelden van aanpassingen in de klas:

- Extra oefentijd voor een vak als dat nodig is.
- Verdiepende opdrachten voor meer uitdaging.
- Aanvullend concreet materiaal naast de methode.

Gestructureerde overlegmomenten

In het schooljaar voeren we meerdere gesprekken en zijn er overlegmomenten, om te kijken of we qua onderwijskwaliteit op koers liggen. Als het nodig is, kunnen we zaken aanpassen. juli. Denk aan deze gesprekken:

- **OGW-cyclus** (opbrengstgericht werken) als rode draad.
- **Maandelijks overleggen** tussen leerkracht en IB'er (sinds 2024-2025), gericht op sociaal-emotionele én didactische ontwikkeling.
- **Groepsbesprekingen** in november, februari/maart en juni/juli.

- 2 keer per jaar sluit de directie aan bij de **groeps-IB gesprekken**.
- Minimaal 2 keer per jaar komen de IB'ers op **klas-senbezoek**.
- **Collegiale visitaties**.

De ondersteuningsbehoeften van leerlingen worden steeds besproken op 3 niveaus: kind, groep en school. Dit helpt ons om goed én op tijd te handelen.

Toetskader & jaarcyclus

We leggen onze hele planning vast in het toetskader. Ieder jaar evalueren we dit en als het nodig is passen we het aan. Het toetskader is weer onderdeel van onze jaarcyclus, die daarnaast bestaat uit voortgangs- en onderwijsgesprekken.

Op De Springplank is kwaliteitszorg geen losse taak, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Plezier in leren voorop

Bij SKPO draait kwaliteit niet alleen om systemen, structuren en cijfers. Natuurlijk houden we die goed in de gaten. Maar voor ons is kwaliteit óók een kind dat straalt, dat met plezier leert en zich gezien voelt. Want daar doen we het voor.





Extra ondersteuning

Inclusiviteit is voor ons geen los thema. Het is het resultaat van een veilige sfeer en gewoon heel goed lesgeven, van onze kennis en kunde inzetten om het beste uit onze leerlingen te halen. Dat lukt alleen als we hoge verwachtingen durven hebben van ieder kind.

Samen bouwen we dan ook aan een sterk pedagogisch en didactisch klimaat.

We kijken regelmatig samen: wat heeft deze groep nodig om te kunnen leren en groeien? We doen dit op basis van observaties in de klas en gegevens uit ons leerlingvolgsysteem. Leerkrachten en de intern begeleider bespreken wat werkt, wat beter kan en hoe we het onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op de kinderen in de klas.

Zo zorgen we dat elk kind gezien wordt en het onderwijs krijgt dat past.

Binnen onze school werken we met 3 ondersteuningsniveaus. Deze geven richting aan de begeleiding die we bieden - van stevige basisondersteuning tot extra hulp als dat nodig is. Met altijd als doel: ieder kind laten groeien in een omgeving waar het zich veilig voelt en tot bloei kan komen.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In ons Schoolondersteuningsprofiel geven we uitleg over de 3 ondersteuningsniveaus waarmee we werken en leggen we uit wat dit betekent qua inzet van middelen. Dit SOP is opgenomen in de bijlage.





Analyse van het functioneren van de school

In de hoofdstukken hierboven beschrijven we hoe we werken aan kwaliteit: hoe we zicht houden op ontwikkeling, hoe we leren van en met elkaar, en hoe we bijsturen als dat nodig is. Met instrumenten als collegiale visitatie, klassenbezoeken, voortgangsgesprekken en ouder- en leerlingbetrokkenheid krijgen we een breed beeld van hoe onze school functioneert.

De onderwijsinspectie speelt hier uiteraard ook een rol in. Daarnaast gebruiken we binnen het team een SWOT-analyse (zie bijlage) en het medewerke- vredenheidsonderzoek om scherp te blijven op wat goed gaat en waar we nog kunnen groeien.

Werken aan een professionele schoolcultuur

De afgelopen jaren zijn we als team volop in ontwikkeling. De wisselingen in de schoolleiding hebben invloed gehad op de rust en structuur in school. Afgelopen jaar hebben we bewust gewerkt aan meer rust, door meer duidelijkheid, meer vaste overleg- momenten en meer openheid in communicatie. Medewerkers geven aan dit te waarderen: de doorgaande lijn is terug, studiedagen en team- bijeenkomsten zijn goed georganiseerd en we bouwen zichtbaar aan een professionele cultuur.

We werken steeds meer samen en leren van elkaar. Denk aan:

- Klassenbezoeken.
- Collegiale visitaties.
- Maandelijks leerkracht-IB-gesprekken.
- Coaching en begeleiding door de intern begeleider.

Door dit alles weten we nog beter wat groepen en leerlingen nodig hebben. We handelen proactief, de lijntjes zijn korter, zowel onderling als met ouders, en we werken steeds vaker groepsoverstijgend.

Inzet op onderwijskwaliteit

Er zijn ook stappen gezet als het gaat om onderwijs- kwaliteit. Denk aan:

- We zijn het gesprek met elkaar aangegaan over onderwijskwaliteit.
- Leerkrachten en intern begeleiders hebben vaker overleg.
- Inzet op extra aandacht voor meer- en hoog- begaafdheid.

Veiligheid als blijvend aandachtspunt

In eerdere jaren kwamen signalen naar voren dat kinderen zich niet altijd veilig voelden op school. De leerlingvragenlijst bevestigde dat. Oorzaken waren onder andere beperkt speelmateriaal en plaag- en

pestgedrag. Daarop hebben we dit besproken in de leerlingenraad, in de weekopening en hebben we afspraken gemaakt. Zowel in het team, als met de kinderen. Dit heeft een positief effect gehad.

We werken aan veiligheid door:

- Gerichte scholing op pedagogisch handelen vanaf schooljaar 2025-2026.
- Heldere afspraken over gedrag.
- Het opstellen en daarna inzetten van gedrags- kaarten.
- Ambities voor een gedragscode (zie volgende hoofdstuk).

Steeds meer aandacht voor wereld- burgerschap

Onze school wordt steeds internationaler. Kin- deren met verschillende achtergronden en thuistalen komen in onze klaslokalen samen. We maken dit zichtbaar in en om de school: door bijvoorbeeld inzicht in culturele achtergronden van de kinderen, meer Engelstalig aanbod en aandacht voor diversiteit en wereldburgerschap in ons onderwijs.

We bouwen aan een inclusieve school, waar iedereen zich welkom voelt. Dat zie je terug in ons onderwijs, in onze bibliotheek (met boeken in meerdere talen), én straks ook in de inrichting van ons nieuwe gebouw.



Ambities meerjarenbeleid op hoofdlijnen

Onderwijskwaliteit en professionalisering

We hebben de afgelopen jaren stappen gezet in het versterken van onze onderwijspraktijk. De komende jaren bouwen we daarop voort. We werken toe naar een duidelijke kwaliteitscyclus, met heldere processen en ruimte voor ontwikkeling.

Onze speerpunten:

- Verdere uitbouw van IB-gesprekken en opbrengst-besprekingen.
- Doelgerichte studiedagen en teamscholing.
- Verankering van het EDI-model in ons didactisch handelen.
- Scholing op maat, afgestemd op individuele leerbehoefte.
- Extra aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid.

Veiligheid: ontwikkeling gedragscode

In schooljaar 2025-2026 ontwikkelen we een gedragscode voor leerlingen, ouders en personeel. Deze komt voort uit het anti-pestprotocol en draagt bij aan een veilige, duidelijke schoolcultuur.

Burgerschap & inclusiviteit

Onze populatie is in korte tijd multicultureel geworden. Dat vraagt blijvende aandacht voor burgerschap, taaldiversiteit en inclusie.

Wat we al doen:

- Boeken in meerdere talen in de schoolbibliotheek.
- Aandacht voor meertaligheid in het onderwijs.
- Zichtbare diversiteit in de schoolomgeving (bijv. vlaggen en materialen).

De komende jaren willen we dit verder uitbreiden, met extra aandacht in de lessen én een inclusieve uitstraling op onze nieuwe locatie.

Focus op onderwijsresultaten

We zijn trots op onze onderwijsresultaten. Die zijn positief, dankzij een stevige basis én ruimte voor talentontwikkeling.

De komende periode:

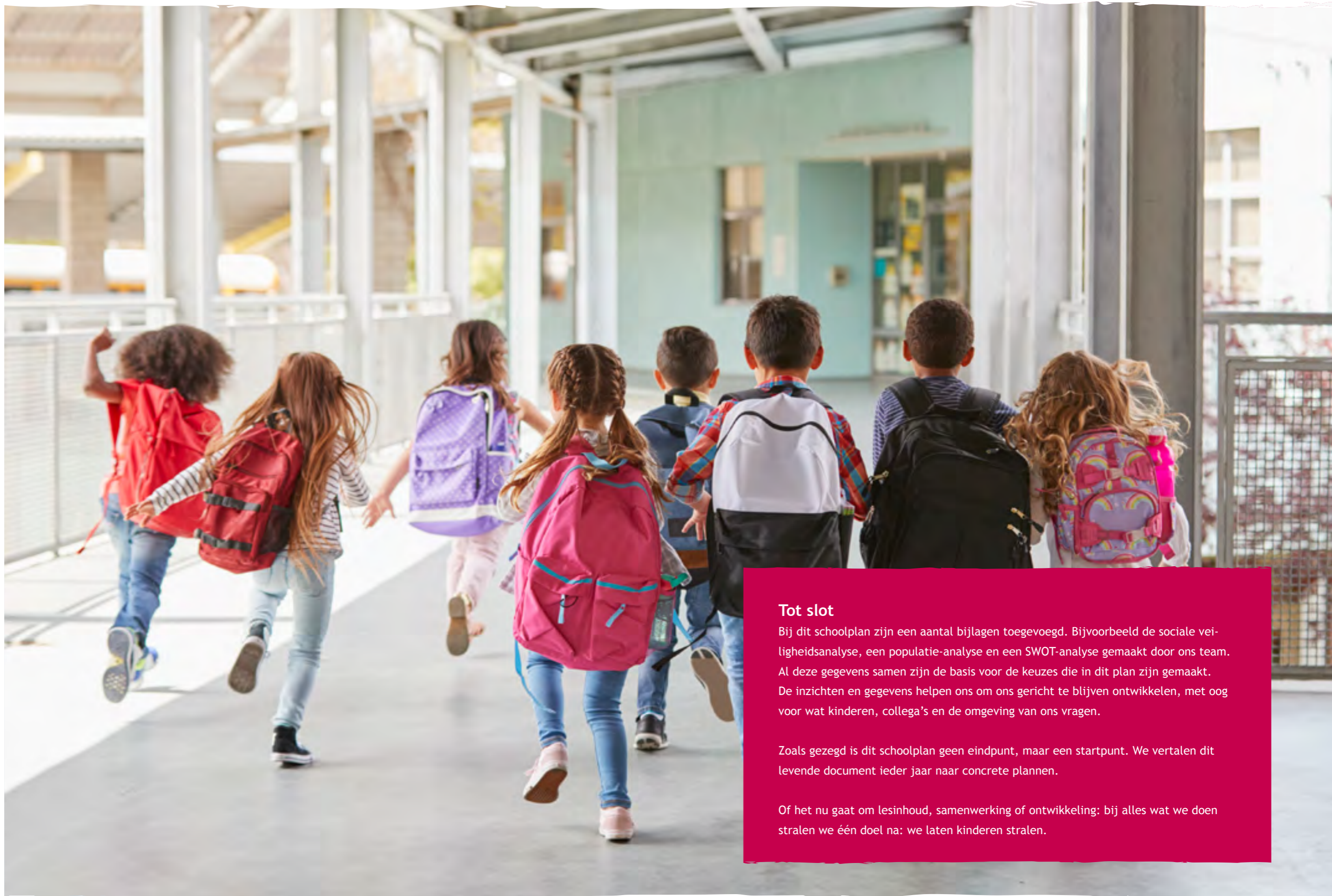
- Meer onderwijs aanbieden dat past bij de doelgroep van meer- en hoogbegaafdheid. Zo zijn we gestart met een extra rekengroep.
- Starten we met nieuwe methodes voor taal en spelling (Staal 2).
- Starten met nieuwe methodes voor technisch en begrijpend lezen (Blink).
- Intensiveren we onze begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Nog meer een Brainportschool

Onze school staat midden in de Brainportregio: een omgeving die volop in ontwikkeling is. Kinderen groeien op tussen innovatieve bedrijven, technische mogelijkheden en internationale invloeden. Die dynamiek biedt kansen en voelen we ook in de klas. De afgelopen jaren hebben we al stappen gezet om ons onderwijs hierop aan te laten sluiten. We besteden aandacht aan technologie, we stimuleren ondernemend denken en we hebben oog voor wat de toekomst van onze leerlingen vraagt. Toch willen we hierin verder groeien.

Wat betekent het voor kinderen om op te groeien in een internationale regio? Hoe bereiden we ze voor op beroepen die nu misschien nog niet eens bestaan? En welke vaardigheden hebben ze nodig in een wereld vol verandering? Die vragen onderzoeken we samen met collega-scholen, met ons bestuur en met partners in de omgeving.

Een kind dat hier leert, groeit op in een wereld vol mogelijkheden. Wij zorgen dat ze die kunnen benutten.



Tot slot

Bij dit schoolplan zijn een aantal bijlagen toegevoegd. Bijvoorbeeld de sociale veiligheidsanalyse, een populatie-analyse en een SWOT-analyse gemaakt door ons team. Al deze gegevens samen zijn de basis voor de keuzes die in dit plan zijn gemaakt. De inzichten en gegevens helpen ons om ons gericht te blijven ontwikkelen, met oog voor wat kinderen, collega's en de omgeving van ons vragen.

Zoals gezegd is dit schoolplan geen eindpunt, maar een startpunt. We vertalen dit levende document ieder jaar naar concrete plannen.

Of het nu gaat om lesinhoud, samenwerking of ontwikkeling: bij alles wat we doen stralen we één doel na: we laten kinderen stralen.



Bijlages

In de bijlage zijn de volgende documenten opgenomen:

- Uitkomsten ouder-, medewerkers- en leerlingtevredenheidsonderzoeken
- SWOT-analyse van het team/ de school
- Leerlingpopulatie
- Werkverdelingsplan
- Schoolveiligheidsplan
- Sociale veiligheidsmotor
- Schoolondersteuningsprofiel
- RI&E
- Schorsing en verwijdering
- Jaarplan
- Meerjarenplan

Uitkomsten ouder-, medewerkers- en leerlingtevredenheidsonderzoeken



Uitkomsten ouder-, medewerkers- en leerlingtevredenheidsonderzoeken

De complete ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken zijn te vinden op de website 'Scholen in Kaart' en worden genoemd in de schoolgids. In de bijlage delen we de samenvatting van het onderzoek.

De Springplank

ParnasSys WMK-PO

Samenvatting Koerskaart ouders 2023-2024

Meting	Koerskaart ouders 2023-2024
Schoolnaam	De Springplank (18OF)
Plaats	EINDHOVEN
Afgenomen	5 februari 2024 tot en met 15 maart 2024
Norm	0,00
Respons	48% (86 van de 178 afgerond)
Waardering respons	Voldoende

Beoordeelde thema's

Thema	Score	Benchmark	Vershil	
Kwaliteit	3,47	3,42	0,05	
Veiligheid	3,54	3,44	0,09	
Welbevinden	3,52	3,47	0,05	
Pedagogisch handelen	3,64	3,54	0,10	
Lesgeven	3,45	3,40	0,05	
Ondersteuning leerlingen	3,34	3,30	0,04	
Informatie	2,95	2,94	0,01	
Zorg voor elkaar	3,25	3,30	-0,05	
Verbreed perspectief, respect, nieuwsgierigheid	3,36	3,33	0,03	
Eigenaarschap	3,10	3,05	0,05	
Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen	3,09	3,14	-0,05	



Conclusie

De Springplank scoort als school een 3,32. Daarmee scoort de school ruim voldoende. De respons op de Vragenlijst was 48%: 86 van de 178 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is voldoende; de Vragenlijst werd door voldoende respondenten ingevuld. Daardoor krijgt de school een goed beeld van haar kwaliteit.

Uitkomsten ouder-, medewerkers en leerlingtevredenheidsonderzoeken

De Springplank

ParnasSys WMK-PO

Samenvatting Medewerkerstevredenheid 2024-2025

Meting	Medewerkerstevredenheid 2024-2025
Schoolnaam	De Springplank (180F)
Plaats	EINDHOVEN
Afgenomen	3 februari 2025 tot en met 28 februari 2025
Norm	3,00
Respons	100% (20 van de 20 afgerond)
Waardering respons	Uitstekend

Beoordeelde thema's

Thema	Score	Benchmark	Vershil	
Sfeer op je werk	3,18	3,50	-0,32	
Ontwikkeling	3,14	3,36	-0,22	
Samenwerking met mijn leidinggevende	3,24	3,45	-0,22	
Verantwoordelijkheid	2,81	3,26	-0,44	
Welbevinden	2,91	3,30	-0,39	

Conclusie

De Springplank scoort als school een 3,09. Daarmee scoort de school voldoende.

De respons op de Vragenlijst was 100%: 20 van de 20 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.



Uitkomsten ouder-, medewerkers en leerlingtevredenheidsonderzoeken

De Springplank

ParnasSys WMK-PO

Samenvatting Koerskaartvragenlijst 2024-2025 Leerlingen

Meting	Koerskaartvragenlijst 2024-2025 Leerlingen
Schoolnaam	De Springplank (180F)
Plaats	EINDHOVEN
Afgenomen	3 februari 2025 tot en met 28 februari 2025
Norm	0,00
Respons	98% (101 van de 103 afgerond)
Waardering respons	Uitstekend

Beoordeelde thema's

Thema	Score	Benchmark	Vershil	
Verbreed perspectief, respect, nieuwsgierigheid	3,10	3,50	-0,32	
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	3,20	3,36	-0,22	
Democratie	3,43	3,45	-0,22	
Diversiteit	3,47	3,26	-0,44	
Sociale veiligheid	3,11	3,30	-0,39	

Conclusie

De Springplank scoort als school een 3,21. Daarmee scoort de school voldoende.

De respons op de Vragenlijst was 98%: 101 van de 103 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

SWOT-analyse van het team/ de school

Sterkte-zwakteanalyse van het team

Datum: 26-9-2024



SWOT-analyse van het team

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Veel kennis, talenten en ervaring in huis • Behulpzaam, gemotiveerd en bereid om elkaar te helpen • Schouders eronder en aanpakkers • Openstaan voor vernieuwingen en flexibel • Gezelligheid en warmte • We gaan er samen voor 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis/talenten onvoldoende benutten • Ruis, eilandjes en elkaar een beetje verliezen • Goedbedoeld helpen slaat door naar onbalans/bemoeien • Houding, beren op de weg zien • Planmatig werken, doel voor ogen houden • Naar elkaar luisteren, elkaar verliezen • Beslissingen nemen, lang discussiëren • Veel verloop • Te weinig borgen
Kansen	Bedreigingen
<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe directeur: rust en bouwen • Ontwikkelen en inzetten van eigen talent • Met elkaar in plaats van naast elkaar, meer van elkaar leren (expertise) • Duidelijke rollen, taken en afstemming • Verbinding en plezier: uitje en borrel(commissee) • Begeleiding bij nieuwe mensen 	<ul style="list-style-type: none"> • Onstabiliteit en wisselingen • Ja zeggen, nee doen • Persoonlijk betrekken, sfeer in het team • Nieuwbouw, kleine ruimtes en meer leerlingen • Overvraging en tijdsdruk • Diversiteit in het team • Overvraging, tijdsdruk en te weinig focus
Met welke trends en ontwikkelingen moeten we de komende jaren, gelet op ons team, rekening houden?	
<ul style="list-style-type: none"> • ICT (digitale geletterdheid) • Meer- en hoogbegaafdheid • Anderstaligheid (toename expats) • Afstemmen op groei en kennis populatie • Breed onderwijs (alle niveau's, meer dan cognitief) • Sfeer team • Bekostiging onzeker 	

Sterkte-zwakteanalyse van de school

Datum: 26-9-2024



SWOT- analyse van de school

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Thematisch werken bij kleuters • Blink in groep 3-8 • 'Ons kent ons'/klein • Veel kennis • Breed aanbod en extra's • Vakdocenten • Goede locatie in de wijk • Hoge verwachting passend bij de populatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Kindgericht onderwijs • Oude (gedateerde) methodes, toetsen om te toetsen • Geen duidelijk doel voor ogen • Soms te veel willen • Oud gebouw, ruimtegebrek • Weinig opbergruimte • Te veel, te snel en tegelijk
Kansen	Bedreigingen
<ul style="list-style-type: none"> • Verdiepen in andere culturen • Durven loslaten van methode en toetsten, alles in eigen klas • Kindgericht onderwijs • Stabiliteit en eenheid • Burgerschap en cultuur • Intern groeien, professionalisering en samenwerking • Aandacht voor NT2-onderwijs • Samenwerken met externe • Verdiepen en extra aanbod voor meer- en hoogbegaafdheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Te veel tegelijk aan het doen/ontdekken, veel onrust en wisselingen • Spreken niet dezelfde taal • Te weinig afspraken borgen • Hoge verwachtingen van ouders • Verschillende visies • Te hoge verwachtingen van ouders (soms niet realistisch)
Met welke trends en ontwikkelingen moeten we de komende jaren, gelet op ons team, rekening houden?	
<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelingen ICT/AI (digitale geletterdheid) • Toename culturen en talen (expats) • Groeiende school • Burgerschap • Begrijpend lezen/luisteren • Nieuwe methode taal en spelling • Rekenen • Onderwijssysteem • Bekostiging onzeker 	

Leerlingpopulatie



Leerlingenpopulatie van basisschool De Springplank Januari 2025

Om de populatie van De Springplank goed in beeld te brengen, is hieronder eerst alle beschikbare data verzameld. Deze gegevens helpen om de samenstelling van de leerlingenpopulatie beter te begrijpen. Daarna is de data gekoppeld aan wat zichtbaar is in de praktijk. Zo ontstaat een compleet beeld van de leerlingenpopulatie.

Schoolweging en spreiding

Basisschool De Springplank is gekoppeld aan Nieuwkomersonderwijs De Wereldwijzer. Inspectie van het Onderwijs heeft de volgende data gepubliceerd over de schoolweging (Trends en Ontwikkelingen/ Documenten/ Schoolweging 2021/2022, 2022/2023 en 2023/2024, 1-12-2024):

Basisschool De Springplank en Nieuwkomersonderwijs De Wereldwijzer hebben ruim 350 leerlingen. De school heeft een schoolweging van 28,34. Dit is het driejaarlijks gemiddelde van 2021/2022, 2022/2023 en 2023/2024. Hieronder in de tabel de getallen per schooljaar:

Schooljaar	Leerlingenaantal	Wegingsgetal	Spreidingsgetal
2021/2022	223	26,44	6,57
2022/2023	350	30,03	8,02
2023/2024	384	28,56	6,95

De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager het getal, hoe minder complex de leerlingpopulatie en hoe hoger de resultaten zouden moeten zijn van een school. De spreiding zegt iets over de samenstelling van de populatie: bij een laag spreidingsgetal bestaat de populatie uit een homogene groep, bij een hoog spreidingsgetal kent de school een grote diversiteit in populatie.

In onderstaande tabel staat de populatie en spreiding alleen voor basisschool De Springplank. De data zijn afkomstig uit ParnaSsys/Ultimview.

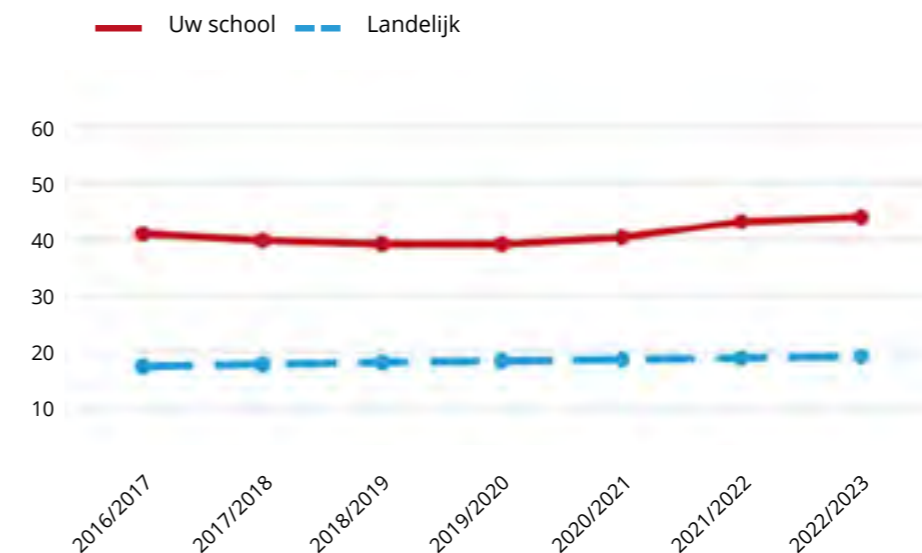


Schooljaar	Leerlingenaantal	Wegingsgetal	Spreidingsgetal
2021/2022	238	26,44	6,6
2022/2023	228	26,44	6,6
2023/2024	251	26,68	6,4
2024/2025	246	28,56	7,0

Basisschool De Springplank heeft ruim 240 leerlingen. De school heeft een schoolweging van 28,34, dit is een driejaarlijks gemiddelde. Het wegingsgetal en het spreidingsgetal neemt de laatste twee schooljaren toe. Dit zie je vooral terug in de groepen 1-2: de populatie kent een hogere diversiteit dan in de groepen 3-8.

Achtergronden leerlingen

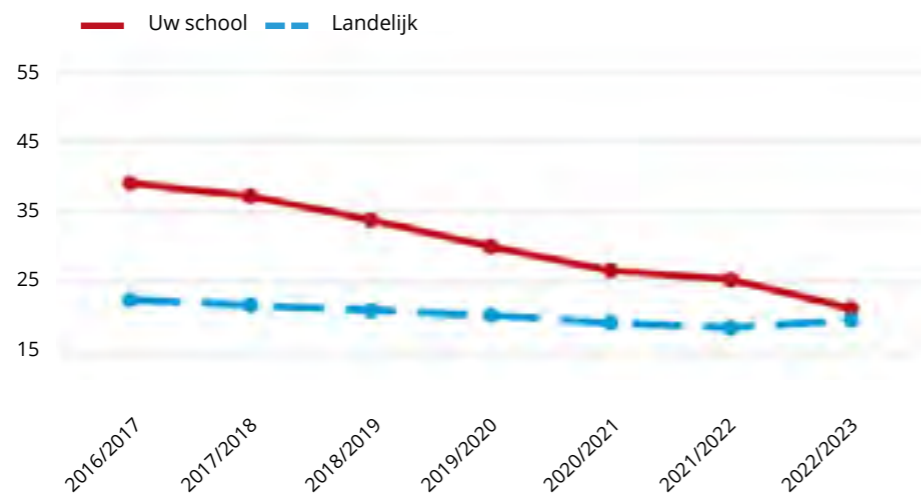
Uit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs van het NRO (Rapportage, 2024) komen de volgende gegevens:



Figuur 1.1 Leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond. Op basis van de schooljaren 2016/2017 t/m 2022/2023

Met een niet-westerse migratieachtergrond wordt bedoeld: eerste- en tweedegeneratiemigranten uit niet-westerse landen.

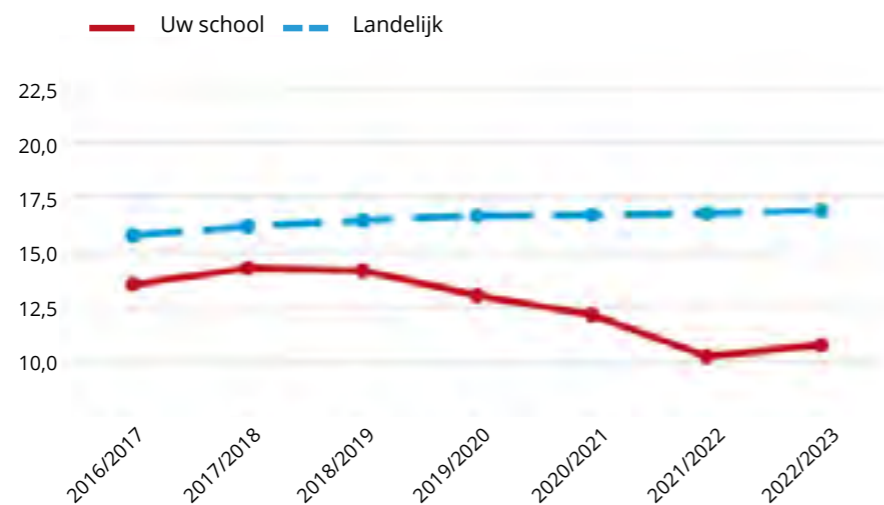
In het schooljaar 2022/2023 heeft 44 procent van de leerlingen van De Springplank een niet-westerse migratieachtergrond. Dat is hoger dan het landelijk gemiddelde van 19 procent.



Figuur 1.2 Leerlingen met ouders met een laag inkomen. Op basis van de schooljaren 2016/2017 t/m 2022/2023

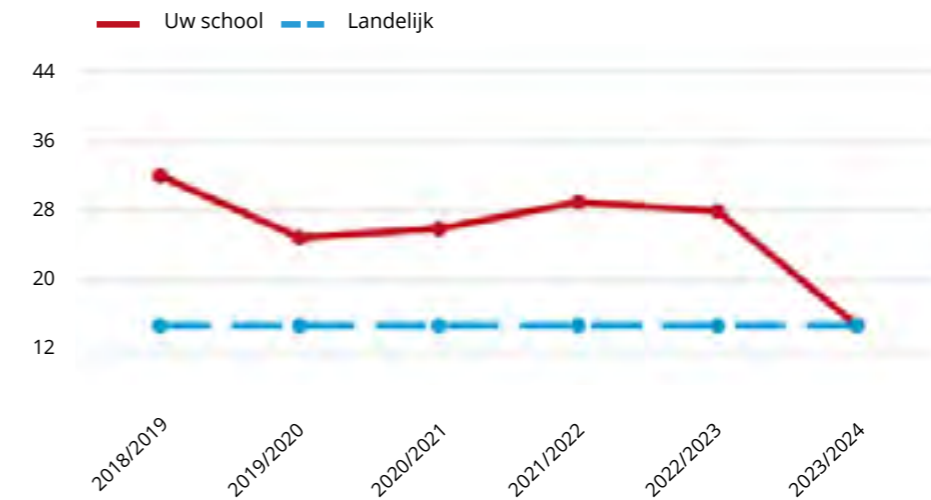
Met een laag inkomen wordt bedoeld: een gezin waar het huishoudinkomen onder het modale inkomen ligt.

In schooljaar 2022/2023 komt 21 procent van onze leerlingen uit een gezin met een laag inkomen. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijke gemiddelde (20 procent).



Figuur 1.3 Leerlingen afkomstig uit eenoudergezinnen. Op basis van de schooljaren 2016/2017 t/m 2022/2023

In het schooljaar 2022/2023 komt 11 procent van onze leerlingen uit een eenoudergezin. Dat is lager dan het landelijk gemiddelde van 17 procent.



Figuur 1.4 Leerlingen met onderwijsachterstanden op schoolniveau. Op basis van de schooljaren 2018/2019 t/m 2023/2024

In het schooljaar 2023/2024 heeft 15 procent van de leerlingen van De Springplank een onderwijsachterstand. Dit is ongeveer gelijk aan het landelijke gemiddelde.

Woongebied leerlingen

Op [Alle Cijfers](#) kunnen we zien waar onze leerlingen vandaan komen. Dit is de optelsom van basisschool De Springplank en van Nieuwkomersonderwijs De Wereldwijzer.

Basisschool De Springplank ligt in de wijk Genderbeemd. Hieronder vind je een overzicht van waar onze leerlingen vandaan komen (ParnasSys, 1 nov 2024).

Postcode-gebied	Aantal leerlingen	Instroo 2024-2025	Wijk
5502	1		Veldhoven
5504	1		Veldhoven
5652	6		De Hurk & Lievendaal (stadsdeel Strijp)
5653	183	21	Genderbeemd & Genderaal
5654	19	5	Gestel
5655	28	5	Hanevoet
5658	1		Meerhoven, stadsdeel Strijp



Het stadsdeel Gestel bestaat uit een aantal wijken met bijbehorende postcodegebieden. De wijk Genderbeemd en Genderdal hebben het postcodegebied van 5653. Aan het einde van schooljaar 2024-2025 wonen de meeste leerlingen van basisschool De Springplank in postcodegebied 5653.

Het gebied ten zuiden van Genderbeemd heet Hanevoet (5655), het gebied ten zuiden van Genderdal heet Gestel 5654. In het noorden van Genderbeemd/Genderdal ligt het industriegebied De Hurk (5652). Aan de westkant, aan de andere kant van de snelweg, ligt Veldhoven.



Wat betekent dit voor ons onderwijs?

Door de toenemende diversiteit is het van belang dat we goed blijven kijken naar de onderwijsbehoeften van elke leerling. Dat vraagt om sterke leerkrachten met een sterke didactiek, klassenmanagement en interactie. Naast een constante inzet op hoge opbrengsten, zijn er ook hoge verwachtingen ten aanzien van gedrag en werkhouding zodat we de kansen van elk kind op De Springplank kunnen vergroten.

Werkverdelingsplan



Werkverdelingsplan

Mei 2025

Uitgangspunten werkverdeling schooljaar 2025-2026

Het belangrijkste uitgangspunt voor de werkverdeling:

SAMEN KLAREN WE DE KLUS!

Met als toevoeging:

- De primaire insteek is de formatie in de groepen goed verdelen. Het bemensen van de groepen staat voorop.
- Vertrouwen: in elkaar als het gaat om werktijden (aanwezigheid op school), het aantal uren dat men maakt en in de voorbereiding van activiteiten.
- Samenwerken: verdelen van taken binnen team en per bouw.
- Werkgroepen en commissies:
 - Beschouwen als taken (i.p.v. uren).
 - Minder mensen in werkgroepen.
 - Eventueel ouders betrekken in het organiseren van vieringen/activiteiten en minder leerkrachten.
- Minimaal gebruik van berekeningen rondom werktijdfactor en uren.

Werkverdeling

Werkverdeling is het verdelen van het werk zoals dat in de school voorkomt. Te denken valt aan tijd voor lesgevende en overige taken, voor vóór- en nawerk, pauzetijden, aanwezigheid op school, etc. Deze punten worden verder uitgewerkt in dit werkverdelingsplan van De Springplank.

Formatie

Gerelateerd aan dit werkverdelingsplan is het formatieplan. Hieronder staan zaken genoteerd die van belang zijn voor dit plan. Voordat de formatie werd verdeeld, zijn een aantal uitgangspunten geformuleerd. Deze uitgangspunten zijn hieronder geclusterd.

Wettelijk beleid

- Wettelijk moeten de kinderen in de groepen 1 t/m 8 minimaal 940 uren les per jaar ontvangen.
- In totaal moeten de kinderen van de groepen 1 t/m 8 ten minste 7520 uur les krijgen.
- De kinderen gaan vijf dagen in de week naar school. Er mogen een beperkt aantal zogenaamde gebroken schoolweken (drie of vier lesdagen) worden gepland. Regels hiervoor zijn te vinden op www.rijksoverheid.nl.



- Afgestudeerden (voltijdopleiding) vanaf augustus 2004 mogen enkel lichamelijk opvoeding geven in de groepen 1 en 2, tenzij ze de bewegingsopleiding goed afgesloten hebben. Voor deeltijdopgeleiden en zij-instromers geldt deze maatregel vanaf augustus 2002.

Schoolbeleid

- De kinderen van de groepen 1 t/m 8 hebben dezelfde schooltijden.
- De groepen hebben niet meer dan twee leerkrachten en zij zijn samen contactpersoon voor kinderen en ouders.
- De kleutergroepen (groep 1-2) zijn heterogeen de overige groepen kunnen zowel heterogeen als homogeen zijn. Homogene groepen hebben de voorkeur.
- De beschikbare formatie wordt in de eerste plaats ingezet voor de bezetting van de groepen.
- Vanuit de door de overheid gefinancierde werkdrukgeden (werkplezierhogende middelen) ontvangt de school een bedrag van ongeveer €94.000. De inzet van deze gelden wordt in dit werkverdelingsplan beschreven.
- Er is formatie-inzet voor ambulante taken en rollen zoals directietaken en interne begeleiding.
- Vanuit de koers van SKPO en kansrijk onderwijs is er formatie gereserveerd voor de inzet van ondersteuning meer- en hoogbegaafde leerlingen, ICT en VVE.
- 0,400 fte is meegeteld voor de vakdocent gym.
- Inzet van Rots en Water met eigen geschoold personeel.
- De Springplank als opleidingsinstituut met inzet van eigen personeelslid als basisschoolcoach (BSC).

Aantal kinderen per leerjaar

We starten in schooljaar 2025-2026 met elf groepen.

We moeten kritisch kijken naar de instroom van nieuwe leerlingen en het aantal groepen dat we gehuisvest krijgen in de nabije toekomst. In het jaar 2030 staat nieuwbouw op de planning, prognose is een school voor vierhonderd leerlingen (zestien groepen).

(*) Door instroom en doublure kunnen de aantallen nog wijzigen.

Leerjaar	Aantal eerste schooldag
1-2	68
3	34
4	34
5	28
6	27
7	24
8	29
Totaal	244 leerlingen*



Groepsverdeling

Onderbouw, groep 1-2	3 groepen 1-2
Middenbouw, groep 3-5	2 groepen 3 2 groep 4 1 groep 5
Bovenbouw, groep 6-8	1 groep 6 1 groep 7 1 groep 8
Ondersteuning: <ul style="list-style-type: none"> • Conciërge • Administratieve werkzaamheden • Vakdocent gym • Ambulante begeleiding voor meer- en hoogbegaafde leerlingen • Interne begeleiding (leerlingenzorg) - 2x • Directie 	

Formatie 2025-2026

Het formatieplaatje is gedeeld met het team en heeft instemming van het team en de PMR.

Normjaartaak

Verhouding tussen lesgevende taken en overige taken

Iedere leerkracht (bij een wtf van 1,000) maakt 1659 uur per jaar. Uren die worden opgebouwd uit: lesgebonden uren, opslagfactor van 45 procent voor het voorbereiden en nakijken van lessen, overige taken zoals werkgroepen/overlegmomenten, professionalisering en duurzame inzetbaarheidsuren. Hieronder wordt in een model aangegeven wat er bij De Springplank wordt gehanteerd.

Normjaartaak Springplank	1659 uur
Lesgebonden uren	940
Opslagfactor 45 procent (voor/nawerk)	423
Professionalisering	83
Duurzame inzetbaarheid	40
Overige taken	173



Er wordt gerekend met de volgende werktijdfactoren: 0,2125 fte voor een hele dag en 0,1500 fte voor een woensdag. Een aantal personeelsleden heeft vanuit het verleden op lange en korte dagen andere werktijdfactoren. Het is wenselijk om dit in de toekomst aan te passen, als er zich wijzigingen voordoen.

Vaste werkdagen per week worden afgesproken. Bij een grotere werktijdfactor dan vastgelegde werkdagen wordt het aantal nog te werken dagen berekend. Bij de berekening van de werktijdfactoren, werkdagen, studiedagen, vrije dagen en schooltaken wordt er een overzicht in beeld gebracht van de ureninzet.

We werken met het werkelijke aantal schoolweken. Daardoor kan het voorkomen dat er te weinig uren zijn dan nodig voor het uitvoeren van taken. Echter, de verdeling van taken (werkgroepen) moet gebeuren, ongeacht de duur van een schooljaar. Middels het gesprek met de directie wordt gekeken naar de meest haalbare keuzes en worden prioriteiten gesteld.

Tijd voor- en nawerk

Opslagfactor

Tijd voor voor- en nawerk is opgenomen in de opslagfactor (45 procent). Binnen SKPO en dus ook bij De Springplank wordt gebruikgemaakt van het overlegmodel. Dit resulteerde in flexibiliteit en ruimte om te bekijken wat medewerkers nodig hadden en daarmee dus ook de organisatie. Het onderwijs aan de groep, met bijbehorende taken heeft prioriteit. Dat blijven we nog steeds nastreven.

Werkzaamheden

- Nakijken werk van leerlingen.
- Voorbereiding van de lessen.
- Vervaardigen van materialen en inrichting van hoeken.
- Team- of bouwoverleg.
- Gesprekken met ouders (voortgang- en rapportgesprekken).
- Gesprekken met externen.
- Dag- en weekplanningen maken.
- Analyseren en registreren van toetsresultaten.
- Registreren aantekeningen, observaties, gespreksverslagen ed.
- Maken van groepsoverdracht, groepsoverzicht, blokplannen.
- Gesprekken met interne begeleiding (groepsbespreking).
- Voorbereiden verslaggesprekken en verslaglegging van de gesprekken.
- Voorbereiden informatieavonden (indien van toepassing).
- Overdracht van kinderen/onderwijskundige rapporten maken.
- Verzorgen van klaslokaal.
- Mail lezen en beantwoorden.



Taakverdeling

Overige taken

Bij De Springplank hebben we afgesproken dat we samen de klus klaren. Daarom neemt ieder teamlid deel aan een of meerdere focusgroepen en/of werkgroepen.

We kijken elk jaar kritisch naar de taken van focus- en werkgroepen. Het aantal personen in een werkgroep en de noodzaak ervan is daarbij altijd onderwerp van gesprek. Ook houden we rekening met startende leerkrachten en nieuwe collega's binnen de organisatie.

Het overzicht van alle taken wordt met het team ingevuld en uitgewerkt in het document Taakverdeling schooljaar 2025-2026. Er wordt onderscheid gemaakt in onderstaande onderdelen:

- Onderwijskundige ontwikkeling binnen focusgroepen.
- Coördinatoren.
- Commissies en overlegstructuren.
- Werkgroepen en activiteiten.
- Beheer materialen en ruimtes.
- Ondersteunende taken/representatie.

Pauze

Pauzemomenten (passend binnen de arbeidstijdenwet)

Iedere medewerker heeft dertig minuten pauze tussen 08.30-14.45 uur. Dit kan verdeeld worden in twee keer een kwartier pauze of één keer een half uur. De planning hiervoor wordt in onderling overleg met collega's aan de start van het jaar gemaakt en indien nodig per periode (van vakantie tot vakantie) aangepast. Onderwijsondersteunend personeel, intern begeleiders en de directie worden hier ook voor ingezet.

Werktijden

Urenverdeling

Bij De Springplank is er sprake van lange dagen en een korte dag. Dat wil zeggen dat op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8,5 werkuren worden gemaakt (0,2125 fte) en op de woensdag 6 uur (0,1500 fte). Samen maakt dit een veertigjarige werkweek.

Aanwezigheid

Wij leggen geen werktijden vast. De kinderen zijn er van 08.25-14.45 uur en op woensdag van 08.25-12.30 uur. Teamleden zijn voor- en na schooltijd beschikbaar voor vragen en kort overleg van collega's. Overleg met collega's en ouders vindt zoveel mogelijk na schooltijd plaats. Vertrouwen is hierbij het uitgangspunt!



Leerkrachten melden zich bij ziekte tussen 6.50 en 7.00 uur bij de directie telefonisch af, niet via sms/WhatsApp/Signal. Samen maak je afspraken hoe je elkaar op de hoogte houdt van de duur van je afwezigheid.

Overleg/vergaderingen

De bouw- en teamvergaderingen zijn vooraf zo veel mogelijk gepland, zie ook de jaarplanning. Ieder teamlid is op zijn werkdag aanwezig op de vooraf in de jaarkalender geplande team- en bouwoverleggen. Vergaderingen voor werkgroepen, focusgroepen en commissies worden door de betreffende collega's zelf gepland. In de laatste week van de zomervakantie is er één gezamenlijke opstartvergaderingen waarbij iedereen aanwezig is.

Alle teamleden zijn aanwezig op de vooraf in de jaarkalender geplande studiedagen. Voor studiedagen berekenen we acht uur voor een lange dag (9.00-16.00 uur) en vier uur voor een ochtend/middag. Mocht een teamlid te veel scholingsuren maken, dan wordt er in overleg met de directie gekeken naar een oplossing om hierin tegemoet te komen.

Scholing

Geplande scholing van het team en/of individuele teamleden worden besproken en staan in het scholingsplan. Deze is pas klaar na de individuele jaartaakgesprekken.

Werkdrukgeden

Ieder jaar worden de werkdrukgeden besproken met het team en geeft de PMR goedkeuring. Dit valt grotendeels samen met de invulling van de formatie. Daarnaast zijn er ook financiële middelen beschikbaar voor professionalisering van het team en individuele leerkrachten. Deze worden besproken bij de voortgangsgesprekken en hangen ook vaak samen met de jaarplannen.

De keuze en verantwoording van de werkdrukgeden vindt jaarlijks plaats in september/oktober en wordt meegenomen in de schoolbegroting van het nieuwe kalenderjaar.

Hieronder een overzicht van de werkdrukgeden voor schooljaar 2024-2025. Veel zaken zullen ook blijven gelden voor schooljaar 2025-2026, denk aan de inzet vakdocent lichamelijke opvoeding en (team)scholing.



Middelen aanpak werkdruk 2024-2025

Bestedingsdoel	Categorie	Bedrag
Inzet vakdocent lichamelijke opvoeding	Personeel	€40.000
Inzet vakdocent CKE/toneel	Personeel	€8.000
Inzet ICT	Personeel	€15.000
Studiedagen	Professionalisering	€5.000

Maatregel

Het team geeft aan het vooral prettig te vinden als er tijd wordt gegeven om met elkaar te overleggen en samen voorbereidingen te doen. Bijvoorbeeld tijd tijdens vergadermomenten, studiemiddagen, maar ook tijdens de gymlessen wanneer de vakdocent lesgeeft. Door de ruimte in de formatie is er de mogelijkheid om zelf verzuim of verlof in het team op te vangen.

Middels het werken met focus- en werkgroepen leggen we de verantwoordelijkheid laag in de organisatie. Collega's plannen eigen overlegmomenten in, voelen verantwoordelijkheid en zijn onderdeel van en voor schoolontwikkelingen.

Verwachtingen

We verwachten meer tevredenheid door meer eigenaarschap en autonomie en een laag ziekteverzuim. We willen graag samen de schoolontwikkelingen doorzetten.

Middelen professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding 2024-2025

Bestedingsdoel	Categorie	Bedrag
Inzet ondersteuningsteam SKPO voor coaching leerkrachten	Professionalisering	€12.000
Scholing op MijnSchoolplan	Professionalisering	€3.000
Scholing/workshops (bijv. Klassenkracht)	Professionalisering	€2.000
Materialen behorende bij workshops	Materiaal	€1.000



Inzet

Startende leerkrachten worden gekoppeld aan een ervaren leerkracht. Daarnaast krijgen ze extra begeleiding van de IB-ers. Ook kunnen ze deelnemen aan bijeenkomsten voor starters binnen onze SKPO-organisatie.

Verwachtingen

Individuele leerkrachten worden begeleid door IB-ers, directie en coaches van het ondersteuningsteam SKPO. Het MT volgt professionalisering voor invulling MijnSchoolplan.

Middelen professionalisering leraar basisvaardigheden 2024-2025

Bestedingsdoel	Categorie	Bedrag
Teamscholing begrijpend lezen/luisteren	Professionalisering	€7.000
Individuele scholing	Professionalisering	€3.000
Aanschaf materialen bij scholing	Materiaal	€1.000

Inzet

Leerkrachten kunnen tijdens de voortgangsgesprekken aangeven of ze behoefte hebben aan het professionaliseren van eigen didactische en pedagogische vaardigheden. Op teamniveau zijn er scholingsafspraken gemaakt voor het hele team. Deze scholing is gekoppeld aan de jaardoelen. Een overzicht van de scholing die gevolgd gaat worden, wordt bij de opstelling van het jaarrooster ingepland en anders besproken tijdens de startvergadering of studiedagen. Belangrijk is dat het hele team op de hoogte is en blijft van het scholingsplan.

Verwachtingen

Het team volgt professionalisering op het gebied van begrijpend lezen (groep 4-8) en begrijpend luisteren (groep 1-3). Dit wordt gedaan met Onderwijs Maak Je Samen. Individuele scholingstrajecten zijn gemaakt op het gebied van lezen, rekenen, groepsvorming (Klassenkracht) en leerlingvolgsysteem IEP.



Vervanging

Vervangingsbeleid

Stichting SKPO is eigen risicodragers. Dat wil zeggen dat we niet aangesloten zijn bij het vervangingsfonds en ruimte hebben gecreëerd om te komen tot eigen oplossingen voor ziektevervangingen en tekorten.

Wat verstaan we onder vervanging?

Vanuit de organisatie van de scholen hebben we een onderscheid gemaakt in de planbaarheid van vervangingen en dat geeft de onderstaande driedeling:

- Niet planbaar: verlof of verzuim waar binnen 1 tot 42 kalenderdagen vervanging voor geregeld moet worden. Denk aan kort ziekteverzuim (tot 8 dagen), middellang ziekteverzuim (8-42 dagen), calamiteitenverlof, kortdurend zorgverlof en niet planbaar bijzonder verlof.
- Redelijk planbaar: verlof of verzuim waar binnen 43 tot 100 kalenderdagen vervanging voor geregeld moet worden. Denk aan langdurig zorgverlof, langdurig verzuim (vanaf 42 dagen), ziek t.g.v. zwangerschap, vakantieverlof en inzet duurzame inzetbaarheidsuren.
- Volledig planbaar: verlof of verzuim waar over 100 dagen of meer vervanging voor geregeld moet worden. Denk aan ouderschapsverlof, volledig duurzaam verzuim (IVA), zwangerschapsverlof, studieverlof, LOF (Leraar Ontwikkel Fonds), onbetaald verlof, etc.

Om de criteria van vervanging af te bakenen hebben we ook vastgesteld dat alle andere redenen (waar tot dusver in toenemende mate ook vervangers voor ingezet zijn) geen vervangingsgronden zijn, maar vallen onder tijdelijke of vaste formatie:

- Inzet subsidiegelden.
- Langdurig (imperatief) onbetaald verlof.
- Tijdelijke uitbreidingen.
- Vacatures.
- Privéaangelegenheden (lang weekend weg, bruiloft/begravenis, etc). Dit gebeurt altijd in overleg met directie.

Inzet vervangingen

1. Voor de inzet van vervangers wordt gebruik gemaakt van een bovenschoolse vervangerspool. Als basisschool kunnen we aanspraak maken, mits poolers beschikbaar zijn, op een pooler voor langdurig of kortdurend verlof. Als school bekostigen wij de inzet van de poolers.
2. Om een goede organisatie op schoolniveau van de andere verlopen te kunnen doen, is enige extra omvang nodig. Deze wordt gecreëerd door inzet in de reguliere formatie, denk aan inzet ambulante tijd van intern begeleiders/directie.



Andere mogelijkheden

Het komt helaas steeds vaker voor dat bij afwezigheid van leerkrachten door bijvoorbeeld ziekte, familieomstandigheden, scholing of andere vormen van verlof geen vervanging beschikbaar is. Indien dit het geval is, wordt gezocht naar andere oplossingen:

- In eerste instantie wordt de flexibele schil of vervangers van de pool ingezet om de vervangingen op te kunnen vangen.
- Lukt dit niet, dan wordt op zoek gegaan naar een interne oplossing. Denk hierbij aan het inzetten van onderwijsassistenten, interne begeleiders, directie of stagiaires. Deze vervanging is zo beperkt mogelijk om te vermijden dat de eigen werkzaamheden van de interne vervanger in de knel komen.
- Parttime leerkrachten worden gevraagd deze dag in te vallen.
- We maken aanspraak op vervangers bij collega-scholen die een bijdrage kunnen leveren.
- Kinderen kunnen worden verdeeld over andere groepen. Het verdelen van een groep kinderen over andere groepen is zeer belastend voor leerkrachten. Wanneer er, door bijvoorbeeld een griepgolf, voor meerdere groepen geen vervanging beschikbaar is, houdt deze mogelijkheid al snel op.
- Er zijn geen mogelijkheden. Als we na het volgen van de vorige stappen nog steeds geen mogelijkheden hebben gevonden voor vervanging van de groepsleerkracht worden ouders de avond van tevoren via de mail geïnformeerd. Ouders worden dan gevraagd de kinderen een dag thuis te houden. Indien we ouders pas 's ochtends voor schooltijd kunnen laten weten dat er geen vervanging is, zullen we proberen ouders per mail of telefonisch te bereiken.

We streven ernaar kinderen niet langer dan één dag thuis te houden. Wanneer we helaas toch kinderen naar huis moeten sturen, melden we dit bij ons bestuur.

In verband met de Wet Werk en Zekerheid en het gegeven dat allesbehalve zwangerschapsverlof aan vervanging uit eigen middelen betaald moet worden, wordt er nauwkeurig gekeken naar de mogelijkheden van aanvraag van verlof. Bij het aanvragen van verlof worden mogelijkheden om te ruilen van een werkdag met een collega eerst verkend. Pas wanneer dit niet lukt, wordt bekeken of een collega kan worden ingezet ter vervanging. In uiterste gevallen en op initiatief van de directie wordt een vervanger extern georganiseerd.

Schoolveiligheidsplan



Schoolveiligheidsplan

Mei 2025

1. Achtergrond

1.1 Waarom een veiligheidsplan

De aandacht voor het verschijnsel (on)veiligheid in het basisonderwijs neemt de laatste jaren enorm toe. Incidenten worden steeds vaker ervaren als een structureel probleem. De focus op onveiligheid heeft inmiddels geleid tot tal van maatregelen op scholen. De gevolgtrekking is dan ook dat 'veiligheid op scholen' op dit moment een belangrijk thema is in het onderwijsbeleid. Een succesvol veiligheidsbeleid sluit aan bij de visie van de school. We voeren structureel het gesprek over het blijvend realiseren van een goed pedagogisch klimaat en overleggen dit ook met betrokkenen zoals de MR (medezeggenschapsraad) en de LR (leerlingenraad). Door het nu vast te leggen in een schoolveiligheidsplan, maken we voor iedereen inzichtelijk wat we doen en hoe we het doen.

1.2 Wettelijk kader

De inspectie van het onderwijs meldt onder haar standaard 3.2 'veiligheid' het volgende: *Schoolleiding en leraren waarborgen een veilige respectvolle en betrokken omgeving voor leerlingen en leraren. Schoolleiding en leraren waarborgen de veiligheid van de school en zijn omgeving voor alle leerlingen en het personeel. Leerlingen, leraren, schoolleiding en overig personeel gaan respectvol en betrokken met elkaar om. De leraren leren leerlingen sociale vaardigheden aan en tonen voorbeeldgedrag. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De school heeft daarvoor een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet ook in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen en het personeel (minimaal eenmaal per twee jaar). De school heeft een vertrouwenspersoon. Alle betrokkenen kennen dit beleid.*

Middels het onderliggende 'Veiligheidsplan' geven wij als basisschool De Springplank invulling aan dit wettelijk kader.



2. Veiligheid begripsomschrijving

2.1 Een fysiek veilige school

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor leerlingen, medewerkers, ouders en overige gebruikers. Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speelzalen en gymzaal zijn voorzien van veilige en gekeurde toestellen.

Kinderen en medewerkers weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op de veiligheid in het gebouw en op het schoolplein en wordt daarbij ondersteund door de preventiemedewerker.

2.2 Een sociaal veilige school

Op een sociaal veilige school voelen kinderen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen bij de school zich thuis. Ze komen graag naar onze school en voelen zich serieus genomen. Kinderen op een sociaal veilige school pesten niet. Onze school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon, een externe vertrouwenspersoon (SKPO) en er is een klachtenregeling. De school werkt samen in netwerken van jeugdzorg.

De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen en voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van het individuele kind. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en erop reageert. Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om kinderen een veilige plek te bieden. Ook medewerkers, ouders en overige gebruikers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.

2.3 Tot slot

De vraag is niet of we een veilige omgeving willen, maar hoe we die vormgeven. We richten ons daarbij zowel op de fysieke als op de sociale veiligheid. De fysieke veiligheid richt zich met name op het gebouw en op maatregelen als het ontruimingsplan. De sociale veiligheid richt zich met name op de onderlinge relaties tussen mensen en instanties. De maatschappelijke ontwikkelingen van individualisering, verharding, confrontatie, agressie en geweld kunnen ook de school binnendringen en worden dan zichtbaar als problemen in de onderlinge relaties. We verwijzen ook naar diverse protocollen die volledig te lezen zijn op de site van onze school, [Basisschool De Springplank Eindhoven](#). Ook kunnen deze worden opgevraagd bij de directie.



3. Veiligheid binnen de school

Kinderen ontwikkelen zicht voortdurend op allerlei gebieden. Ook op sociaal-emotioneel gebied hebben kinderen instructie, sturing, modeling en aanmoediging nodig om zich te ontwikkelen tot evenwichtige, sociaalvaardige personen. Dat gaat met vallen en opstaan en soms door grenzen over te gaan. De vrijheid in je eigen gedrag grenst aan de sociale-veiligheid van de ander. School is een oefenplaats waar kinderen kennismaken met elkaar en met verschillen in normen en waarden en omgangsvormen. Juist op onze school, met een heel diverse populatie, is het belangrijk om actief en met aandacht kinderen te laten oefenen met sociale vaardigheden. Op De Springplank gebruiken we hiervoor de methode Kwink, 'de Gouden weken' bij aanvang van het schooljaar en de wekelijkse sociaal-emotionele kring. Het motto van onze school is: 'Op De Springplank ontdek je wie je bent!'

3.1 Interne partijen

Het schoolbestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de veiligheid op de school. Zij zorgt ervoor dat op de school de randvoorwaarden zijn gecreëerd die het opzetten en uitvoeren van goed veiligheidsbeleid mogelijk maken. In de uitvoer is de directie verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid, daarbij ondersteund door de preventiemedewerker.

Medewerkers werken vanzelfsprekend mee aan het veiligheidsbeleid van onze school. Dat doen ze onder andere door aandacht te besteden aan veiligheid binnen de lessen. En ook het leren omgaan met potentieel gevaarlijke zaken en het uitleggen en handhaven van regels en afspraken.

Daarnaast zijn er verschillende werkgroepen die zich bezighouden met fysieke en sociale veiligheid binnen onze school, zoals de werkgroep BHV en pedagogisch klimaat.

Kinderen dragen voor een belangrijk deel bij aan een school zonder ongelukken door het tonen van veilig gedrag. Zij zijn op de hoogte van (nut en noodzaak) van de gedragsregels en handelen daarnaar.

Ouders/verzorgers zijn betrokken bij het veiligheidsbeleid middels de medezeggenschapsraad, maar ook in directe zin door mede zorg te dragen voor de veiligheid in en om de school. De driehoek ouder-kind-school vinden we erg belangrijk. Elkaar informeren is een eerste vereiste om adequaat te kunnen handelen. Alle interne partijen dienen daarom altijd melding te maken van onveilige of gevaarlijke situaties, ongelukken of bijna-ongelukken, en zorgen gezamenlijk dat aandacht voor veiligheid blijft bestaan.



3.2 Externe partijen

Met betrekking tot de algehele veiligheid communiceert de school met diverse externe partijen. Hierbij kan gedacht worden aan de gemeente (o.a. voor vergunningen en onveilige verkeerssituaties), brandweer (o.a. voor goedkeuring en ondersteuning ontruimingsplan), externe partners (o.a. voor controle van de blusmaterialen en het brandmeldsysteem), politie, wijkagent (advisering en handhaving), aannemer (aanpassingen en verbeteringen gebouw), jeugdgezondheidszorg (GGD Brabant-Zuidoost), WIJ Eindhoven, overige scholen (gezamenlijk plannen van gerichte acties), Veilig Verkeer Nederland (Verkeersdiploma, fietskeuring) en Saassen (cursussen BHV). Tevens met diverse externe partijen die gericht zijn op de individuele kinderen met extra ondersteuningsbehoefte, zoals de GGZ, Bureau Jong, GGD, WIJ Eindhoven, de gemeente en bureau HALT.

Deze opsomming is verre van compleet, maar geeft wel een indruk in hoeverre de externe omgeving invloed heeft op de veiligheid, zowel binnen als buiten de school. Afhankelijk van het thema, wordt contact gelegd of onderhouden met de meest geëigende partijen in dezen.

4. Afspraken en werkwijzen

De veiligheid van het gebouw en de omgeving is de eerste factor in het voorkomen van ongelukken. Het gedrag van de gebruikers is de tweede factor. Daarom zijn goede afspraken met het team en de leerlingen onmisbaar. Deze afspraken en werkwijzen hebben met name een preventief karakter. Handhaving ervan is echter noodzakelijk.

4.1 Gedragsregels van De Springplank

We vinden het belangrijk dat we op basisschool De Springplank op een prettige manier met elkaar omgaan. Daarom hebben we onze belangrijkste afspraken vastgelegd in onze gedragsregels. Deze gedragsregels worden in 2025-2026 opgesteld en worden zichtbaar in alle lokalen. Alle medewerkers besteden aandacht aan deze regels gedurende het schooljaar, middels de wekelijkse sociaal-emotionele kring en de methode Kwink.

Schoolbreed kiezen we jaarlijks een periode waarin we allemaal aandacht besteden aan de gedragsregels. Dit wordt vaak ingezet tijdens de start van het schooljaar (de Gouden Weken) en wordt herhaald na iedere vakantie.



4.2 Leerlingvolgsysteem

We werken met praktische hulpmiddelen voor het gestructureerd observeren en registreren van de ontwikkeling van onze kinderen. In groep 1-2 werken we met IEP-observatielijsten. Kinderen worden geobserveerd en gevolgd aan de hand van de SLO-doelen. We leggen de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van elk kind vast in dit systeem.

De kinderen in de groepen 3 t/m 8 worden sociaal-emotioneel gevolgd met IEP Hart & Handen. Deze resultaten worden zichtbaar gemaakt in de talentenkaart van het individuele kind.

4.3 Sociale veiligheid

De sociale (en deels fysieke) veiligheid meten we elk jaar met behulp van WMK. De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen de vragenlijsten in. De resultaten hiervan worden jaarlijks gedeeld met de onderwijsinspectie. Daarnaast worden de resultaten geanalyseerd op school- en groepsniveau en worden hier, indien nodig, vervolgstappen op uitgezet. Dit document wordt ook gedeeld met het team en de MR.

4.4 Leerlingenraad

Met een leerlingenraad bevorderen we de betrokkenheid van kinderen bij onze school. Maar we bereiken er in feite meer mee, namelijk actief burgerschap. Actief burgerschap is het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die in algemeen belang zijn. Maar ook het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt. In de leerlingenraad bespreken we ook met enige regelmaat sociale veiligheid.

4.5 Anti-pestprotocol

Pesten komt helaas overal voor. Ook op een school worden kinderen soms gepest om uiteenlopende redenen. Binnen onze school tolereren we pesten niet. Door het nemen van allerlei preventieve maatregelen proberen we zoveel mogelijk problemen te voorkomen. We hebben hierover afspraken met elkaar gemaakt.

In het anti-pestprotocol beschrijven we hoe te handelen als er melding wordt gemaakt (door ouders en/of kinderen) of geconstateerd wordt (door leerkrachten en/of begeleiders) dat er sprake is van (cyber)pesten.

Basisschool De Springplank heeft één anti-pestcoördinator. In het anti-pestprotocol is te lezen wat de taak is van deze persoon. De volledige versie van het anti-pestprotocol is te vinden op de website van onze school of valt op te vragen bij de directie.



4.6 Protocol kindermishandeling

Een medewerker kan verschillende signalen bij een kind waarnemen die erop kunnen duiden dat het kind mishandeld wordt. Signalen zijn echter geen bewijzen van kindermishandeling.

Waargenomen signalen geven hoogstens vermoedens van kindermishandeling aan. Vermoedens van kindermishandeling kunnen versterkt worden als er meerdere signalen opgepikt worden. Waargenomen signalen geven nooit een volledig beeld van wat er aan de hand is bij een kind. Deze signalen vragen om een zorgvuldige interpretatie en nader onderzoek. Het is de taak van de medewerker om, samen met directie of intern begeleider, kindermishandeling zo mogelijk te signaleren en actie te ondernemen om te proberen om de mishandeling te stoppen. De volledige versie van het protocol Meldcode is te vinden op de website van onze school of is op te vragen bij de directie.

4.7 Vervoersbeleid

Gedurende het schooljaar worden meerdere grote en kleine activiteiten georganiseerd: denk aan het bezoeken van een theatervoorstelling of een excursie of een schoolreisje.

Op stap gaan met kinderen brengt risico's met zich mee. Een goede voorbereiding en planning is de sleutel tot een succesvol en veilig uitstapje. De volledige versie van het vervoersbeleid is te vinden op de website van onze school of op te vragen bij de directie.

4.8 Gedragscode

De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van normen en waarden en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormden voor SKPO Eindhoven e.o. (Basisschool De Springplank maakt onderdeel uit van dit bestuur) de aanleiding om een gedragscode op te stellen. Hierin staat welke normen en waarden binnen SKPO Eindhoven e.o. wenselijk geacht worden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid. Deze gedragscode met de daarin vermelde bijlagen staan op de website van SKPO Eindhoven e.o. (www.skpo.nl).



5. Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

Onze school beschikt over een actuele Risico-inventarisatie en evaluatie, de RI&E. Dit is een wettelijk verplicht document voor iedere organisatie in Nederland.

De RI&E bestaat uit diverse onderdelen, een inventarisatie van knelpunten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Het tweede onderdeel betreft de evaluatie van deze inventarisatie. Deze evaluatie resulteert in een plan van aanpak hoe de knelpunten in de tijd worden weggenomen. Tevens zijn in de RI&E onder andere de invulling van de BHV/EHBO organisatie en de aanstelling van de preventiemedewerker geregeld.

Een ander onderdeel betreft het ontruimingsplan in geval van brand of anderszins. Dit plan wordt tevens in de praktijk met regelmaat geoefend. In het ontruimingsplan is het één en ander hieromtrent vastgelegd.

Wij vragen medewerkers en ouders nieuwe risico's en ongelukken te melden bij de preventiemedewerker of de directie. Zodat de actuele veiligheidssituatie van onze school bekend blijft. Dit geldt ook voor ongevallen die niet direct binnen de invloedssfeer van onze school liggen. We gebruiken deze informatie om er lering uit te trekken en indien nodig het plan van aanpak aan te passen.

5.1 Incidentenregistratie

We hebben als school de taak om een incidentenregistratie bij te houden. Dit is wettelijk verplicht. Binnen het DVVS (Digitaal Veiligheid Volg Systeem) houden wij een actieve registratie bij. Dit digitale systeem wordt bijgehouden door onze preventiemedewerker. Op deze manier kunnen we goed in kaart brengen hoe veilig onze school is. Wanneer er een incident/ongeval plaatsvindt, wordt dit door de betrokken medewerker doorgegeven aan de preventiemedewerker. Zij zorgt ervoor dat dit dan in het DVVS komt te staan.

5.2 Follow-up

Wanneer er een incident/ongeval plaatsvindt waar een kind bij betrokken is, worden de ouder(s)/verzorger(s) van deze leerling geïnformeerd door de leerkracht. Wanneer meerdere incidenten/ongevallen plaatsvinden met dezelfde aanleiding, zal de preventiemedewerker hier de directie van de school over informeren. Deze zal vervolgens bekijken welke vervolgstappen gezet moeten worden om het probleem op te lossen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan losliggende stoeptegels of een kapot speeltoestel.



6. Ouders

De zorg voor de veiligheid van de kinderen op de school is natuurlijk primair een verantwoordelijkheid van de directie. Zij zorgen ervoor dat het veiligheidsbeleid een vaste plek heeft. Het gedrag van de kinderen is net zo belangrijk. Maar hoe zit het met de ouders? Wat is hun rol wanneer het om veiligheid gaat?

De ouders kunnen meedenken over veiligheid in en om de school en kunnen hierover in gesprek met de directie. Ouders weten vaak heel goed wat gevaarlijke plekken zijn voor hun kinderen. Ouders kunnen ook betrokken worden bij inspecties door of namens de preventiemedewerker.

Het is belangrijk dat ouders hierbij worden betrokken en geïnformeerd worden over de activiteiten die de school onderneemt om de veiligheid binnen de school te vergroten. Bijvoorbeeld door middel van de nieuwsbrief en de diverse overlegorganen met ouders (onder andere de activiteitencommissie, medezeggenschapsraad). Door deze kennis zijn ouders nog meer in staat om veilig gedrag van hun kinderen binnen en om de school te bevorderen.

7. Klachtenregeling

7.1 Gesprek

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of kinderen) het niet mee eens zijn. Door middel van een gesprek komen we graag met ouders tot een oplossing. Is de ouder ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komen ze er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de directie graag met de ouders in gesprek.

7.2 Klachtenregeling

Als de ouder er met de leerkracht en de directie niet uitkomt, kan er gebruikt worden gemaakt van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. De ouder treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, j.dejongebaas@skpo.nl. De klachtenregeling, inclusief tips hoe te handelen, staat op de website: www.skpo.nl. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de directie van school.



7.3 Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de leerkracht, intern begeleider en directie. Als ouders er samen niet uitkomen met de school, dan kan men zich op ieder moment laten adviseren door de interne vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon luistert naar de ouder en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar de ouder voor begeleiding of advies terecht kan.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon
Marie-José Hoffmans: m.hoffmans@skpo.nl

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon
Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou: devertrouwenskamer.nl

Voor actuele gegevens van de externe vertrouwenspersoon zie de website: www.skpo.nl.

7.4 Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en kinderen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarig kind, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

7.5 Vertrouwensinspecteur

Neem voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht contact op met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays bereikbaar van 8.00 uur tot 17.00 uur.

7.6 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Meer informatie? Kijk bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Contactgegevens: <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>.

Schoolveiligheidsplan



Sociale veiligheidsmonitor

In dit schoolplan nemen we hier een samenvatting van op als bijlage. Het complete rapport is te vinden op de website 'Scholen op de Kaart' en is aangeleverd aan de inspectie van onderwijs.

De Springplank

ParnasSys WMK-PO

Samenvatting Sociale veiligheidsmonitor 2024-2025

Meting	Sociale veiligheidsmonitor 2024-2025
Schoolnaam	De Springplank (180F)
Plaats	EINDHOVEN
Afgenomen	30 oktober 2024 tot en met 31 juli 2025
Norm	3,00
Respons	98% (101 van de 103 afgerond)
Waardering respons	Uitstekend

Beoordeelde thema's

Thema	Score	Benchmark	Vershil	
Veiligheidsbeleving	3,39	3,56	-0,17	
Het optreden van de leraar	3,28	3,31	-0,04	
De opstelling van de leerling	3,25	3,28	-0,03	
Welbevinden	3,27	3,31	-0,04	
Fysieke veiligheid	3,53	3,64	-0,11	
Sociale veiligheid	3,42	3,6	-0,17	
Psychische veiligheid	3,49	3,65	-0,16	
Materiele zaken	3,51	3,63	-0,12	

Conclusie

De Springplank scoort als school een 3,39. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

De respons op de Vragenlijst was 98%: 101 van de 103 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

Schoolondersteuningsprofiel



Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van basisschool De Springplank

Mei 2025

Onze visie op passend onderwijs

Op basisschool De Springplank gaan wij uit van de kracht van goed onderwijs. Het welbevinden van leerlingen en inclusiviteit zien wij als uitkomst van gewoon heel goed lesgeven. Onze leerkrachten onderzoeken steeds wat zij nodig hebben aan kennis, ruimte en expertise. Om zo iedere leerling echt te zien en hoge verwachtingen te hebben van alle leerlingen. Wij werken vanuit een sterk pedagogisch en didactisch klimaat. Om kwaliteit binnen ons onderwijs te kunnen waarborgen, werken wij handelingsgericht. Daarom brengen wij meerdere keren per jaar goed in beeld wat een groep nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. Dit doen wij op basis van observaties in de klas en gegevens uit ons leerlingvolgsysteem. Samen met de interne begeleider kijkt de leerkracht hoe hij/zij het onderwijs zo goed mogelijk kan afstemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep. Wij werken binnen onze school met drie ondersteuningsniveaus.

Ondersteuningsniveaus

Hieronder een indeling van de ondersteuningsniveaus welke afgestemd zijn op de visie van het Samenwerkingsverband Regio Eindhoven. Een indeling in ondersteuningsniveaus biedt houvast aan de uitvoering van de zorg en begeleiding. De ondersteuningsmiddelen dienen ingezet te worden vanuit de bedoeling. Zo versterken lichte ondersteuningsmiddelen de kwaliteit van de basisondersteuning. En zijn zware ondersteuningsmiddelen gericht op (extra) onderwijsbehoeften van de groep en/of de leerling.

Ondersteuningsniveau	Korte toelichting	Inzet middelen
<p>Basisondersteuning: Beschikbaar voor alle leerlingen op de groep.</p> <p>Planmatig inzetten van preventieve en licht curatieve interventies.</p>	<p>Ondersteuningsniveau 1a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goed onderwijs in elke groep. • Duidelijke instructie. • Er is sprake van differentiatie: bewust en planmatig omgaan met verschillen. • Zo breed mogelijk aanbod. • Handelings- en opbrengstgericht werken. <p>Ondersteuningsniveau 1b:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afstemming op specifieke onderwijsbehoeften. • Onderwijsbehoeften worden vroegtijdig herkend: korte cyclus van signaleren analyseren/diagnosticeren handelen evalueren etc. (Handelingsgericht werken) • Begeleiding/ondersteuning in de groep. • Observatie en consultatie door interne begeleider/ambulant begeleider/orthopedagoog handelingsadviezen met als doel aansluiten bij het reguliere aanbod. 	<p>Lichte (preventieve) ondersteuning.</p> <p>Inzet lichte ondersteuningsmiddelen.</p> <p>OJW/Groepsbespreking Toepassen EDI-model:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expliciete Directe Instructie. • Volgen van de methode. • Differentiatie binnen de groep. • Inzet Sociaal-Emotionele ontwikkeling. <ul style="list-style-type: none"> • Klassenbezoeken, flitsbezoeken, kijkwijzers. • Zorgrooster. • Beleid rondom dyslexie, dyscalculie, medisch handelen, protocol kindermishandeling en pesten. <p>Samenwerken met ouders.</p>
<p>Extra ondersteuning: Bestaat uit aanvullende curatieve interventies die nodig zijn als de basisondersteuning onvoldoende is. Dit kan in de eigen school of een andere school in de buurt (BaO-BaO-plaats).</p>	<p>Ondersteuningsniveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning in de groep/school, al dan niet met inzet van (externe) expertise/specialisten. • Leerlingenniveau: er wordt een OPP opgesteld waarbij leerling en ouders betrokken zijn. • Groepsniveau: beschrijven in groepsplan. • Leerkracht betreft de intern begeleider en/of andere specialisten. • De benodigde ondersteuning wordt georganiseerd. Inzet zware ondersteuningsmiddelen. • De intern begeleider coacht en ondersteunt de leerkracht waar nodig. • Er vindt coaching/ondersteuning plaats door (externe) specialisten. • Observatie en consultatie door orthopedagoog/ambulant begeleider handelingsadviezen afgestemd op de mogelijkheden van het kind en opgenomen in het OPP. • Extra ondersteuning in of buiten de groep. 	<p>Inzet zware ondersteuningsmiddelen.</p>

<p>Gespecialiseerde ondersteuning: Is voor leerlingen voor wie de basis- én extra ondersteuning onvoldoende is. Deze ondersteuning kan bestaan uit een (tijdelijke) plaatsing op een S(B)O-school met een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring)</p>	<p>Ondersteuningsniveau 3a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gespecialiseerde ondersteuning SBO. • OPP. <p>Ondersteuningsniveau 3b:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gespecialiseerde ondersteuning SO. • OPP. 	<p>De scholen hebben hun gespecialiseerde ondersteuningsaanbod helder omschreven in het SOP.</p>
---	--	--

Toelichting ondersteuningsniveau 1a:

Elke school voldoet minimaal aan de basiskwaliteit die de onderwijsinspectie heeft bepaald in het Onderzoekskader Inspectie 2021 PO met bijstelling 2022. Hoe de basisondersteuning concreet wordt ingericht is aan de school.

Toelichting ondersteuningsniveau 1b:

Hieronder vallen preventieve en licht curatieve interventies (kortdurend met als doel weer aansluiten bij ondersteuningsniveau 1a. Dit zijn zaken die de school organiseert als het basisaanbod/de basiskwaliteit (ondersteuningsniveau 1a) niet toereikend is om de leerling te helpen in zijn/haar ontwikkeling. De interventies liggen in het verlengde van het basisaanbod/de basiskwaliteit.

Elke school heeft afspraken gemaakt en vastgelegd t.a.v. de volgende ondersteuningsvragen:

- Lees- en spellingsondersteuning en dyslexie.
- (Ernstige) rekenondersteuning en dyscalculie.
- Meer- en hoogbegaafdheid.
- Gedrag en sociale ontwikkeling.
- Spraak- en taalondersteuning.
- Omgaan met fysieke beperkingen, medische handelingen en langdurig zieke leerlingen.

Het vastleggen van de afspraken heeft met name te maken met het cyclische proces dat steeds weer doorlopen dient te worden: (vroegtijdig) signaleren, analyseren/diagnosticeren, handelen, evalueren. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt in het kader van de deskundigheidsbevordering van elke leerkracht: denk o.a. aan de kwaliteit van de basisvaardigheden.

Toelichting ondersteuningsniveau 2:

Scholen stellen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op voor alle leerlingen wiens ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1b) overschrijdt. Dit betreft leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, al dan niet met inzet van (externe) expertise/ambulante begeleiders/specialisten. Een OPP dient altijd geregistreerd te worden in het ROD met een begin- en einddatum. (Twee mogelijkheden: leerlingen met OPP, leerlingen met arrangement.)



Ouders

Ouders worden zo vroeg mogelijk betrokken, zodat zij kunnen meedenken over de hulp aan hun kind. Indien ouders zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind, vinden wij het fijn als zij dit delen met de leerkracht. Deze kan dan overleggen met de intern begeleider. Op basis daarvan kan er een gesprek plaatsvinden en samen gekeken worden wat er binnen de groep aan ondersteuning nodig is.

Welke ondersteuning kunnen wij bieden?

Binnen onze school hebben wij de volgende expertise in huis:

- Vakdocent gym.
- Rots en water-training.
- Meer- en hoogbegaafdheid-specialist.
- Hulp voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie.
- Interne begeleider.
- Logopedie (in pandig).

Indien wij als school onvoldoende expertise hebben, kan er iemand van het ondersteuningsteam van SKPO met ons meekijken en meedenken. Voor schooljaar 2025-2026 komt er een gedragsspecialist van het Ondersteuningsteam SKPO twee dagdelen per week ondersteuning bieden aan leerlingen en/of begeleiding aan leerkrachten.

Onze basisondersteuning:

- Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij bieden Rots & water-trainingen aan groepen of groepjes kinderen. Ook kan onze externe gedragsspecialist Ondersteuningsteam SKPO kortdurend begeleiding bieden om de sociaal-emotionele ontwikkeling van groepjes of individuele leerlingen te ondersteunen.

- Dyslexie

Indien een kind een dyslexieverklaring heeft, bieden wij passende ondersteuning in de vorm van compenserende software. Ook kunnen toetsen voorgelezen worden.

- Motorische Remedial Teaching (MRT)

Deze opleiding wordt momenteel door de vakdocent gym gevolgd. MRT richt zich op de zorg voor kwetsbare kinderen op het gebied van spelen en bewegen. Bij twijfel wordt er, in overleg met ouders, verwezen naar fysio- of ergotherapie.

- Meer en hoogbegaafdheid

Wij bieden extra uitdaging aan meer- en hoogbegaafde kinderen door middel van meesterwerk-vakgebied Rekenen voor de groepen 5-8. Deze begeleiding vindt zowel buiten als binnen de klas plaats. Vanaf schooljaar 2025-2026 gaan we dit verder uitbreiden naar andere vakgebieden en naar de groepen 1-4.



Onze extra ondersteuning:

Lukt het kinderen niet om binnen de basisondersteuning hun gedrag te reguleren of zich te ontwikkelen op sociaal-emotioneel gebied? Dan zal er in overleg met het IB, de gedragsspecialist en de ouders een OPP opgesteld worden. Daarin worden onderwijsbehoeften vastgelegd en gedragsdoelen opgesteld.

Hebben kinderen een grote achterstand op één of meerdere vakgebieden en is het niet meer mogelijk om deze achterstanden in te halen? Dan krijgen kinderen een afgestemd aanbod waarbij zij meerdere keren per week een afgestemde instructie krijgen. Deze kinderen werken aan individuele doelen waarbij sterk afgeweken wordt van de doelen in de klas. Deze doelen en onderwijsbehoeften worden vastgelegd in een OPP.

Een andere optie is dat het kind in een andere groep het onderwijs krijgt dat passend is bij zijn/haar onderwijsbehoefte. Dit wordt uiteraard vroegtijdig besproken met de ouders en het kind. Ook dit wordt vastgelegd in een OPP.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor het kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met ouders en kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van het kind. Ook zal in het plan de mening van ouders en het kind opgeschreven worden.
- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt de school om de begeleiding goed af te stemmen op wat het kind nodig heeft.

Hoorrecht bij Ontwikkelingsperspectiefplan

Vanaf augustus 2025 is de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs ingegaan. Dit houdt in dat zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht.

Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien, schrijven we op in een plan: het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), zoals hierboven al is beschreven. Als ouder heeft u het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat hij/zij van het plan vindt en wordt beschreven in het plan.



Grenzen aan ons onderwijs

Staan leerlingen qua gedrag of cognitie zover af van het reguliere onderwijsproces, dat zij met een OPP niet voldoende tot ontwikkeling komen? Of dat de veiligheid van het kind of andere kinderen in het gedrang komt? Dan is de grens van onze ondersteuning bereikt.

Wij proberen altijd samen met ouders te zoeken naar oplossingen in het belang van alle kinderen. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan zullen wij samen met ouders zoeken naar een passende plek van onderwijs. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook bijvoorbeeld een SBO- of SO-school.

In geval van een mogelijke verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs sturen wij, na overleg met ouders, ons dossier naar het samenwerkingsverband PO Eindhoven. Zij bepalen of er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven wordt. Met een TLV kan een leerling aangemeld worden op een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs.

Samenwerkingspartners

- Samenwerking kinderopvang

Samen met onze partner van onder andere Korein/Little Jungle/Nemo Kinderopvang zorgen wij voor een goede overgang van de voor- naar vroegschool. Onze VVE-coördinator heeft hierdoor de peuters goed in beeld voordat zij bij ons starten op de basisschool. Zodat de kinderen een goede start kunnen maken.

- Samenwerking Korein – BSO

Er is er een goede samenwerking tussen de leerkrachten en BSO-medewerkers van Korein. Zij verzorgen de naschoolse opvang.

- GGD Brabant-Zuidoost

Ouders kunnen bij de GGD terecht met vragen over opvoeding en opgroeien. In groep 2 en groep 7 worden alle kinderen gezien door de GGD. Indien de school of ouders zorgen hebben over de ontwikkeling van het kind, kan er indien wenselijk een overleg plaatsvinden met de GGD. Ouders worden hier altijd in betrokken.

- WlJeindhoven

Deze organisatie biedt jeugdhulp en maatschappelijke hulp. Zij helpen Eindhovenaren die ondersteuning nodig hebben om weer grip te krijgen en houden op hun leven. Ook kunnen ouders bij WlJeindhoven terecht voor ondersteuning bij opvoeden.

- Lumens

Lumens biedt pedagogische ondersteuning aan gezinnen met kinderen van 0-13 jaar waarin ouders vastlopen in de opvoeding en/of waar sprake is van een achterstand in de taalontwikkeling. Zij ondersteunen ouders met opvoedvragen rondom zindelijkheid, slaap, regels en structuur, taalontwikkeling etc.



post: Dorpsstraat 72
5708 GJ Helmond

tel: +31 (0)6 553 454 35
mail: info@rebelss.nl
web: www.rebelss.nl

iban: NL35 RABO 0366966398
bvn: NL3476 33 400 801
kik: 12046470

Toets rapport & advies

Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E)

Werkgever	Basisschool De Springplank
Documenten	RI&E incl. Plan van aanpak en bezoekverslag veiligheidkundige
RI&E instrument	Arbomeester 2.7
Adviseur	Inge van den Borne
Datum RI&E	7 september 2024
Datum toetsing	6 oktober 2024
Kerndeskundige	Wilco van Uitregt, HVK

Deze RI&E getoetst zoals bedoeld in *Arbowet art. 14* en de nadere uitwerking in de *Arbeidsomstandighedenregeling hoofdstuk 2 paragraaf 2.2*.

De toetsing is uitgevoerd als een zogenaamde *Systeemtoets*. De systeemtoets richt zich op het gehele arbeidsomstandigheden terrein binnen de organisatie waar de RI&E betrekking op heeft. Hierbij wordt gekeken of alle wettelijke verplichtingen beschreven staan in de RI&E. Indien de aanwezige risico's daar aanleiding toe geven, kan geadviseerd worden om onderdelen van de RI&E voor een aanvullende scope toets aan te bieden.

De RI&E is beoordeeld op:

- Volledigheid;
- Actualiteit;
- betrouwbaarheid;
- laatste inzichten op het gebied van arbeidsomstandigheden.

Samenvatting advies

Na bestudering van de RI&E, de volgende adviezen:

- Geen aanvullende adviezen.

Een afschrift van dit rapport dient te worden overhandigd aan de secretaris van de personeelsvertegenwoordiging. (OR/PV)

Helmond, 6 oktober 2024

Wilco van Uitregt
Hogere Veiligheidskundige
Hobson SKO Cert. no. 61522

Volledigheid

Item	Voldaan	Afwijking & advies
alle arbeidsrisico's geïnventariseerd inclusief achterliggende oorzaken;	Ja	
nog te nemen risicobeperkende maatregelen zijn beschreven en borging van reeds genomen maatregelen is beschreven;	Ja	
de opstellers hebben gebruikgemaakt van de aanwezige gegevens uit de verzuimbegeleiding, het arbo-spreekuur van de bedrijfsarts en de eerder uitgevoerde arbeidsgezondheidskundige onderzoeken (PAGO);	Ja	
preventiemedewerkers zijn aantoonbaar betrokken bij de RI&E;	Ja	
gegevens uit de ongevallenregistratie zijn betrokken bij de RI&E;	Ja	
taken, positie, tijd en invulling en het deskundigheidsniveau van de preventiemedewerker zijn vastgelegd & beoordeeld;	Ja	
het gevoerde arbobeleid is beoordeeld; (planmatig werken aan verbetering van arbeidsomstandigheden)	Ja	
risico's voor bijzondere groepen zijn in kaart gebracht;	Ja	
bedrijfs hulpverleningsorganisatie is beoordeeld;	Ja	
Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO) wordt planmatig aangeboden op basis van de gezondheidsrisico's en de RI&E en op basis van een advies van de bedrijfsarts; (Arbowet art. 18) Inhoud en frequentie van PAGO is beschreven;	Ja	
In de RI&E is aangegeven welke eventuele nadere inventarisaties (verdiepende RI&E's) of blootstellingsonderzoeken nog moeten worden uitgevoerd;	Ja	
De ondernemingsraad heeft vooraf ingestemd met de wijze van uitvoering van de RI&E.	Ja	
alle arbeidsrisico's geïnventariseerd inclusief achterliggende oorzaken;	Ja	

Schoolveiligheidsplan

Nadere inventarisatieverplichting (volledigheid)

Voor onderstaande onderwerpen bestaat een nadere inventarisatieverplichting indien het onderwerp van toepassing is.

De RI&E wordt pas als volledig beschouwd als ook aan alle nadere inventarisatieverplichtingen is voldaan.

Indien een nadere inventarisatie geen deel uitmaakt van de getoetste RI&E, dient deze separaat getoetst te worden door een Arbo Kerndeskundig

Item	Arbobesluit	Voldaan	Afwijking & advies
Fysieke belasting	5.3	NVT	
Beeldschermwerk	5.9	NVT	
Lawaai	6.7	NVT	
Trilling	6.11b	NVT	
Gevaarlijke stoffen	4.1 lid 2b	NVT	
Kankerverwekkende of mutagene stoffen	4.13	NVT	
Biologische agentia	4.85	NVT	
Straling	6.12	NVT	
Arbeidsmiddelen	7.3	NVT	
Persoonlijke beschermingsmiddelen	8.2	NVT	
Psychosociale arbeidsbelasting	2.15 lid 1	NVT	

Actualiteit

Item	Voldaan	Afwijking & advies
De RI&E beschrijft de meest actuele situatie met betrekking tot werkzaamheden, gebouwen, processen, gebruikte machines e.d.	Ja	

Actuele inzichten

Bij het opstellen van de RI&E is gebruikgemaakt van de meest actuele inzichten op het gebied van arbeidsomstandigheden, gebaseerd op de stand van de wetenschap en de professionele dienstverlening.

Item	Voldaan	Afwijking & advies
Branche specifieke Arbocatalogus gebruikt	Ja	
Actuele normen gebruikt	Ja	

Betrouwbaarheid

Item	Voldaan	Afwijking & advies
Voldoende medewerkers betrokken met, voor de risico inventarisatie, relevante expertise;	Ja	
Realistische en representatieve inschatting van de risico's (geen over- of onderschatting)	Ja	
Risico's zijn correct geëvalueerd, op een juiste manier gebruikmakend van een wegingsmethodiek (zoals Kinney & Wiruth) of gebruikmakend van de wegingsmethodiek in een branche RI&E;	Ja	
Blootstelling is met gevalideerde methoden in kaart gebracht.	Ja	

Plan van aanpak

Item	Voldaan	Afwijking & advies
Aanpak achterliggende oorzaken (niet slechts symptomen);	Ja	
Arbeidshygiënische (AHS) strategie toegepast;	Ja	
Er is rekening gehouden met mogelijk nadelige bijeffecten van de maatregelen;	Ja	
Maatregelen zijn geprioriteerd;	Ja	
Maatregelen zijn concreet omschreven;	Ja	
Actiehouders hebben voldoende kennis, tijd en bevoegdheid om de maatregelen uit te voeren (zorg dat verantwoordelijkheid zoveel mogelijk in de lijn komen te liggen)	Ja	

Schorsing en verwijdering



Schorsing en verwijdering

Informatie inzake Passend Onderwijs

Onderstaande informatie wordt op hoofdlijnen gegeven. Indien meer informatie wenselijk is, of als je specifieke vragen hebt, kun je contact opnemen met de Franka Kouwenberg, coördinator Passend Onderwijs SKPO.

Schorsing opgenomen in de WPO:

- Inspectie heeft de verantwoordelijkheid om toezicht te houden.
- Schoolbestuur kan max. 5 dagen schorsen met redenen (op grond van art. 40c WPO).
- Scholen dienen vaste procedures te volgen welke opgenomen dienen te zijn in de schoolgids.
- Besluit tot schorsing schriftelijk meedelen aan ouders.
- Melden bij leerplichtambtenaar.
- Bij schorsing langer dan 1 dag inspectie schriftelijk op de hoogte stellen:
- Formulier is opgenomen in het internet schooldossier (ISD)
- Schorsing is geoorloofd verzuim

SKPO-beleid gronden voor schorsing:

- Ernstige verstoring van het onderwijsproces (orde, voortgang les).
- Veiligheid van leerlingen en/of leerkracht in gevaar (grensoverschrijdend gedrag leerling).
- Wangedrag ouders (grensoverschrijdend gedrag, eventueel in combinatie met aangifte door school).

Advies: gedragsprotocol opstellen en opnemen in schoolgids

Verwijdering opgenomen in de WPO:

Argumenten voor verwijdering zijn wettelijk bepaald:

- School is niet instaat de benodigde (speciale) ondersteuning voor de leerling te realiseren.
- Er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag.
- Er zijn ernstige conflicten waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken.

Voordat wordt besloten tot verwijdering, hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis) onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Franka Kouwenberg,
Directeur Externe Dienst/Coördinator Passend Onderwijs SKPO.

Jaarplan



Jaarplan

2025-2026

Wij willen samen werken aan een uitdagend en breed fundament; uitgaand van ieders talent. Een school waar je kunt zijn wie je bent.

Onderwerp	Actiepunten
Didactiek	<ul style="list-style-type: none"> • Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen de juiste uitdaging bij het rekenonderwijs volgens Meesterwerk. • Bij de andere vakgebieden bekijken we het aanbod van de meer- en hoogbegaafde kinderen. • Er wordt kritisch gekeken naar het verdiepingsaanbod. Als dit niet toereikend blijkt voor een aantal leerlingen, wordt het aanbod verrijkt in de verbreding. • Automatiseren van rekenen gebeurt in de klas, de eerste 10 minuten van elke les. Dit gebeurt volgens de gemaakte afspraken in de kwaliteitskaart.
Monitoring: directeur, intern begeleider en leerkrachten	
Evaluatie: Januari 2026 Juni 2026	

Onderwerp	Actiepunten
Pedagogiek	<ul style="list-style-type: none"> • Het pedagogisch klimaat wordt verstevigd in samenwerking met een externe partij. • De beginsituatie wordt duidelijk door observaties en gesprekken met leerkrachten en kinderen. • Leerkrachten worden getraind in de pedagogische vaardigheden vanuit fysieke en online bijeenkomsten. • Leerkrachten passen de vaardigheden toe in de praktijk. • Klasbezoeken worden ingepland en uitgevoerd. Elke leerkracht bespreekt dit klasbezoek na met de observant. • Dit leidt tot een gezamenlijke visie en afspraken die worden vastgelegd in het kwaliteitssysteem.
Monitoring: directeur en intern begeleider en externe partij. <ul style="list-style-type: none"> • Observaties • Klasbezoeken • Studiemomenten • Teambijeenkomst om gezamenlijke afspraken te maken 	
Evaluatie: Januari 2026 Juni 2026	



Onderwerp	Actiepunten
Nieuwe methodes: Taal/spelling/Blink	<ul style="list-style-type: none"> • Verdere implementatie van Blink. • Groepen werken samen om de thema's vorm te geven, bijvoorbeeld: gezamenlijk werken en gezamenlijke thema-openingen. • Leerkrachten hebben kennis van de methode en de achterliggende didactiek. Zij kunnen de lessen goed vormgeven. Dit wordt gemonitord door klasbezoeken. • Vanaf dit schooljaar werken we met een nieuwe methode voor taal en spelling. • Leerkrachten hebben kennis van de methode en kunnen goed lesgeven vanuit de basis. • In de vergaderingen wordt gesproken over ervaringen, kennis en lesson study. • De betrokkenen observeren bij de leerkrachten een les en spreken deze samen na en indien nodig komt er een vervolgactie.
Monitoring: directeur, intern begeleider en werkgroep <ul style="list-style-type: none"> • Klasbezoeken door directeur/IB/collega's van de werkgroep • Overleg tijdens teamvergaderingen over het handelen van de leerkracht, ervaringen en ontwikkelingen. 	
Evaluatie: Januari 2026 Juni 2026	

Onderwerp	Actiepunten
Kleuteronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een duidelijke visie op kleuteronderwijs vanuit doelgericht werken. • De leerdoelen zijn systematisch ingedeeld in routinedoelen, omgevingsdoelen en aanboddoelen. • Er is een rijke leeromgeving. • Er is een doorgaande lijn in het didactisch handelen van de leerkrachten. • Er vinden drie bijeenkomsten plaats samen met Onderwijs Maak je Samen om de gemaakte afspraken goed te borgen.
Monitoring: directeur, intern begeleider en Lucille Keursten van Onderwijs Maak Je Samen	
Evaluatie: Januari 2026 Juni 2026	



Onderwerp	Actiepunten
Digitale geletterdheid	<ul style="list-style-type: none"> • We inventariseren wat we al doen rondom digitale geletterdheid om zicht te krijgen op de huidige situatie. • Er wordt een informatieavond over social media georganiseerd voor groep 1 tot en met 4.
Monitoring: directeur en intern begeleider	
Evaluatie: Januari 2026 Juni 2026	

Onderwerp	Actiepunten
Burgerschap	<ul style="list-style-type: none"> • We inventariseren wat we doen in de groepen rondom burgerschap bij, onder andere: <ul style="list-style-type: none"> -Kwink -Blink -Van Alle Talen Thuis • In alle groepen worden vijf lessen Kwink voor burgerschap gegeven. • De visie op burgerschap wordt op papier uitgewerkt en gedeeld met het team.
Monitoring: directeur en intern begeleider	
Evaluatie: Januari 2026 Juni 2026	

Onderwerp	Actiepunten
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een jaarplanning IB waarin de kwaliteitscyclus vanuit het handelingsgericht werken is vormgegeven. • De jaarplanning wordt uitgevoerd en twee keer per jaar worden IEP-resultaten met het team en de MR besproken. • De afspraken over bovenstaande onderwerpen zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem.
Monitoring: directeur en intern begeleider	
Evaluatie: Januari 2026 Juni 2026	

Meerjarenplan



Meerjarenplan

2025-2029

Wij willen samen werken aan een uitdagend en breed fundament; uitgaand van ieders talent. Een school waar je kunt zijn wie je bent.

Didactiek

- Leerkrachten hebben kennis van het EDI-model.
- Leerkrachten passen het EDI-model toe tijdens hun instructie.
- Het EDI-model is zichtbaar in het handelen van de leerkrachten bij de vakgebieden rekenen, taal, spelling en lezen.
- Het O3-leren (ondernemend, onderzoekend en ontwerpend) krijgt verder vorm vanuit de methode Blink. We stimuleren de nieuwsgierigheid en de creativiteit van kinderen.
- Er is goed aanbod voor kinderen die uitdaging nodig hebben, zowel in de verdieping als in de verrijking.

Pedagogiek

- Op school heerst een veilig pedagogisch klimaat.
- Er is een doorgaande lijn binnen het pedagogisch klimaat. Iedereen op De Springplank weet waar we voor staan.
- Er wordt gehandeld volgens de afspraken rondom het pedagogisch klimaat. Deze afspraken zijn vastgelegd en worden gemonitord.
- We stimuleren onderlinge samenwerking; kinderen ontmoeten elkaar en leren elkaar goed kennen.
- Op De Springplank werken gelukkige leerkrachten en leren gelukkige kinderen.

Taalonderwijs

- De methode voor Taal en Spelling en Blink lezen wordt zorgvuldig geïmplementeerd.
- We maken afspraken over een doorgaande lijn voor deze vakken en methodes.
- De afspraken worden in het kwaliteitssysteem vastgelegd en gemonitord.



Kleuteronderwijs

- Er is een duidelijke visie op kleuteronderwijs vanuit doelgericht werken.
- De leerdoelen zijn systematisch ingedeeld in routinedoelen, omgevingsdoelen en aanboddoelen.
- Er is een rijke leeromgeving.
- Er is een doorgaande lijn in het didactisch handelen van de leerkrachten.

Burgerschap

- Het burgerschap-onderwijs wordt verder vormgegeven. Dit gebeurt onder andere vanuit Kwink en lessenreeksen. De diversiteit is zichtbaar (schoolomgeving, boeken etc.).
- De visie op burgerschap wordt helder geformuleerd en afspraken worden in het kwaliteitssysteem vastgelegd en gemonitord.

Digitale geletterdheid

- Digitale geletterdheid krijgt een vaste plek binnen ons onderwijs.
- De visie op digitale geletterdheid wordt helder geformuleerd en afspraken worden in het kwaliteitssysteem vastgelegd en gemonitord.

Kwaliteitszorg

- Om de kwaliteitszorg te versterken, werken we op basis van handelingsgericht werken: waarnemen, analyseren, plannen en uitvoeren. De kwaliteitszorg en het handelingsgericht werken zijn vastgelegd in de kwaliteitscyclus.
- De gemaakte afspraken en de doorgaande lijn over didactiek, pedagogiek en organisatie worden vastgelegd in een kwaliteitssysteem (beleid of kwaliteitskaarten).
- Gemaakte afspraken worden gemonitord door de betrokkenen. Vanuit deze monitoring worden vervolgvacties uitgezet om voortdurend te ontwikkelen en te verbeteren.

