

KELDERMAN BOUW B.V. – VGM BOUWPLAATSREGELS

Deze regels maken integraal deel uit van de afgesloten contracten met onderaannemers en leveranciers

1. Algemeen

De Kelderman VGM-bouwplaatsregels zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst tussen Kelderman Bouw en onderaannemer. Deze bouwplaatsregels gelden voor iedereen die op de bouwplaats aanwezig is.

Door Kelderman Bouw B.V. wordt een beroep gedaan op ieders verantwoordelijkheid mee te werken aan veilige en gezonde arbeidsomstandigheden op de bouwplaats.

1.1 Wettelijke bepalingen en voorschriften

- De onderaannemer/leverancier verplicht zich alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen waaronder bouwplaatsregelgeving, Arbo-wet, veiligheidsvoorschriften, Wet Milieubeheer na te leven, die betrekking hebben op de door hem te verrichten levering en uit te voeren werkzaamheden; daaronder ook die met betrekking tot de veiligheid en arbeidsomstandigheden en die betreffende hinder en/of overlast aan derden. De onderaannemer zal zelf zorg dragen voor in verband met de te verrichten levering en de uitvoering van het door hem aangenomen werk eventueel vereiste vergunningen en het treffen van veiligheidsmaatregelen.
- De onderaannemer is verplicht zich op de hoogte te stellen van de van toepassing zijnde bouwplaatsregelgeving, de project- en veiligheidsplannen en alle voorschriften die van invloed kunnen zijn op zijn werkzaamheden.

1.2 Normen en voorschriften VGM

Op de werkzaamheden van onderaannemer en bouwterreinen van Kelderman Bouw zijn tenminste de navolgende publicaties als norm en voorschrift van toepassing, onverminderd de wettelijke verplichtingen:

Beleidsregels van de Arbeidsinspectie.

- ABOMA-foons uitgegeven door ABOMA+KEBOMA te Ede.
- ARBO informatiebladen uitgegeven door SDU Uitgevers.
- A-bladen uitgegeven door Stichting Arbouw.

1.3 Toegangsregels

- Het is verboden zonder toestemming de bouwplaats te betreden.
- Bij aankomst op de bouwplaats en voor aanvang van de werkzaamheden dient men zich te melden bij de uitvoerder of bij de eerstverantwoordelijke leidinggevende.
- Men dient zich te alle tijden kunnen legitimeren.
- Men dient zich op hoogte te stellen van en zich te houden aan de geldende regels en voorschriften, waarschuwingsborden en signalen m.b.t. veiligheid, gezondheid en milieu (VGM).
- Parkeren alleen op de aangegeven plaatsen bij het bouwwerk of, mits toegestaan, op de openbare weg.
- Schade aan voertuigen is voor risico en/of rekening van de chauffeur of eigenaar.
- De minimale leeftijd voor alle medewerkers op de bouwplaats, inclusief ingeleenden en personeel van onderaannemers, bedraagt 18 jaar. Uitzondering hierop zijn de mensen werkzaam vanuit een leer/werktraject (bijvoorbeeld SWV'er).

1.4 Werk- en rusttijden

- De werk- en rusttijdenregeling op de bouwplaatsen van KeldermanBouw is als volgt:

werktijd	07.30 uur – 09.00 uur
koffiepauze	09.00 uur – 09.15 uur
werktijd	09.15 uur – 12.30 uur
lunchpauze	12.30 uur – 13.00 uur
werktijd	13.00 uur – 16.15 uur

1.5 Orde en netheid

- Looppaden, toegangen, trappen, vluchtwegen en nooduitgangen, dienen te allen tijde vrij van materialen en obstakels te worden gehouden.
- De bouwhekken en poorten mogen zonder toestemming van de uitvoerder niet verplaatst worden. Buiten werktijd dient het bouwterrein afgesloten te zijn.
- Voorkom struikelobjecten; laat geen gereedschap rondslingeren.

- Onnodig lawaai (geschreeuw, radio, e.d.) dient te worden voorkomen.
- Meld beschadigingen/defecten aan de leidinggevende.
- Laat na werktijd de bouwplaats ordelijk en veilig achter.

1.6 Gezondheid en hygiëne

- Laat de schafketeet en de sanitaire ruimte schoon achter; afval dient direct in de daarvoor bestemde bakken te worden gedeponeerd.
- Nuttig voedsel of drank alleen in de schafketeet.
- Het verblijf in de schafketeet is niet toegestaan tijdens arbeidsuren met uitzondering van verletten.

2. Verantwoordelijkheden onderaannemer

- Onderaannemer wijst een eerstverantwoordelijke persoon aan als VGM-contactpersoon (Veiligheid, Gezondheid en Milieu) die verantwoordelijk is voor:
 - het fungeren als aanspreekpunt aangaande VGM;
 - de uitvoering van taken zoals aangegeven in dit document;
 - de coördinatie van de eigen werkzaamheden;
 - de VGM-contactpersoon zal tijdens de eigen activiteiten permanent op de locatie aanwezig zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Het voorkomen van ongevallen en incidenten en het beschermen van de gezondheid van alle werknemers die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden die tot de verantwoordelijkheid van onderaannemer behoren.
- Het voorkomen van gevaren voor derden zoals en niet beperkt tot de werknemers van de opdrachtgever, hoofdaannemer en personeel van overige onder- en nevenaannemers voorzover deze gevaren verband houden met de werkzaamheden van onderaannemer.
- Het voorkomen van milieuschade en het tot een minimum beperken van nadelige milieu-effecten ten gevolge van de werkzaamheden en activiteiten.

3. Introductie en voorlichting

- Onderaannemer is verplicht ervoor zorg te dragen dat zijn personeel op de eerste werkdag en vóór aanvang van de werkzaamheden geïnstrueerd wordt omtrent de geldende regels, voorschriften en bijzondere VGM-aspecten op de werklocatie. Indien personeel wordt vervangen of uitgebreid, geldt dezelfde verplichting. Het instrueren betreft tenminste de volgende onderwerpen:
 - hoe te handelen in noodgevallen (gewonden, brand, lekkage);
 - melden gevaarlijke situaties en incidenten;
 - gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM);
 - bijzondere voorschriften op de locatie (werkvergunningen, toegangsregelingen enzovoort);
 - relevante voorschriften.
- Per medewerker is registratie van deelname vereist.
- Onderaannemer geeft voorlichting en instructie over de risico's en maatregelen die verbonden zijn aan de activiteiten en omstandigheden van het project.
- De maatregelen naar aanleiding van de project risico-inventarisatie en -evaluatie dienen daar onderdeel van te zijn.

4. Taal

Publicaties, documenten, correspondentie van Kelderman Bouw B.V. zijn gesteld in de Nederlandse taal. Bij het te werkstellen van anderstaligen op het project, neemt onderaannemer maatregelen die een optimale communicatie waarborgen met deze anderstaligen.

5. Gedragsregels

- Het gebruik van alcoholhoudende dranken en verdovende middelen alsmede het in bezit hebben van of onder invloed verkeren van deze middelen is onder geen enkele omstandigheid toegestaan. Alcoholvrij bier en vergelijkbare producten zijn eveneens niet toegestaan.
- Onderaannemer waarborgt dat personeel dat medicijnen gebruikt die de reactiesnelheid en/of rijvaardigheid beïnvloeden,

zodanige werkzaamheden verrichten dat hun eigen veiligheid en die van anderen niet in gevaar worden gebracht.

- Het is niet toegestaan te roken op plaatsen waar is aangegeven dat het niet mag, of in situaties waar het gevaar kan opleveren.
- Het is niet toegestaan werkzaamheden te verrichten waarvoor niet de vereiste kennis of bevoegdheid aanwezig is.
- Het is niet toegestaan onveilige handelingen te verrichten met gereedschap alsook het oneigenlijk gebruik van machines, werktuigen en gereedschappen.
- Het is niet toegestaan schade aan het milieu en de mens te veroorzaken.
- Het is niet toegestaan zonder toestemming van de uitvoerder veiligheidsvoorzieningen weg te halen; bij tijdelijke verwijdering t.b.v. werkzaamheden dient de voorziening z.s.m. te worden teruggeplaatst.

6. **Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)**

- Onderaannemer verstrekt alle noodzakelijke PBM aan zijn personeel;
- Op locaties van Kelderman Bouw B.V. is het dragen van de volgende PBM te allen tijde verplicht:
 - een goedgekeurde veiligheidshelm;
 - veiligheidsschoenen/-laarzen, voorzien van stalen neus en tussenzool;
 - veilige werkkleding geschikt voor de werkzaamheden (minimaal T-shirt en lange broek).
- Bij een aantal activiteiten en situaties kunnen specifieke risico's optreden die het noodzakelijk maken extra PBM toe te passen. Onderaannemer bepaalt bij zijn project risico-inventarisatie en -evaluatie welke extra PBM nodig zijn.

7. **Arbeidsmiddelen (gereedschappen en materieel)**

- Arbeidsmiddelen dienen in een goede, veilige en milieuverantwoorde staat van onderhoud te verkeren en voldoen aan de geldende VGM-voorschriften, wettelijke bepalingen en normen; waarbij onderaannemer een systeem voor het keuren en inspecteren van arbeidsmiddelen hanteert.
- Het systeem omvat tenminste:
 - een registratie van uitgevoerde keuringen;
 - opstellingsinspecties en periodieke inspecties / keuringen;
 - een unieke identificatiecodering op alle te keuren gereedschap en materieel;
 - keuringsindicatie, bijvoorbeeld een sticker, met daarop onuitwisbaar vermeld de uiterste herkeuringsdatum;
 - keuringsplichtige arbeidsmiddelen zijn voorzien van een bedrijfsherkenbare markering.
- Certificaten van hijsmiddelen en overige arbeidsmiddelen, voor zover vereist, zijn op de locatie aanwezig.
- Materieel waarbij voor de machinist het zicht achter de machine beperkt is, moet voorzien zijn van een achteruitrij-alarmering of een gelijkwaardige voorziening.
- Ongekeurd materieel is niet toegestaan.

8. **Gevaarlijke stoffen**

- Onderaannemer zorgt ervoor dat zijn leveranciers veiligheidsinformatiebladen verstrekken voor alle stoffen die geclassificeerd zijn als milieugevaarlijke stof. Onderaannemer verstrekt een actueel overzicht van gevaarlijke stoffen die bij zijn werkzaamheden worden toegepast.
- Onderaannemer beheert op de locatie een actueel gevaarlijke stoffenregister waarin opgenomen.
- Tenzij contractueel anders is overeengekomen, zorgt onderaannemer voor een afgesloten, goed geventileerde en gemarkeerde opslagvoorziening overeenkomstig de wettelijke voorschriften en/of veiligheids- c.q. productinformatie. Lekopvang, bebording en blusvoorzieningen zijn daarbij inbegrepen.
- Onderaannemer beheert de opgeslagen gevaarlijke stoffen en voorkomt dat ondeskundigen en derden in aanraking kunnen komen met deze stoffen.
- Het personeel van onderaannemer wordt vóór gebruik geïnstrueerd omtrent de risico's en de te nemen maatregelen, bijvoorbeeld aan de hand van de informatie vermeld in het veiligheidsinformatieblad.

9. **Afalstromen**

Tenzij anders is overeengekomen, wordt bedrijfs- en gevaarlijk afval van onderaannemer door onderaannemer gescheiden opgeslagen conform wettelijke voorschriften. Op de opslagvoorzieningen wordt duidelijk aangegeven voor welk afval de opslag bedoeld is.

Onderaannemer is verantwoordelijk voor het afvoeren en verwerken van bedrijfs- en gevaarlijk afval volgens provinciale en/of gemeentelijke regelgeving. Afschriften van afvoerbewijzen zijn op de locatie aanwezig.

Ongeacht afspraken die van het bovenstaande afwijken, blijft onderaannemer te allen tijde verantwoordelijk voor het sorteren en gescheiden houden van de afvalstromen.

10. **VGM-incidenten**

Onderaannemer is verplicht te melden aan de uitvoerder van Kelderman Bouw B.V.:

- de door zijn werknemers gemelde gevaren;
- gevaarlijke gebeurtenissen (bijna-ongevallen) en incidenten die geleid hebben tot letsel of materiële of milieuschade, direct en schriftelijk binnen 24 uur; waarbij onderaannemer alle noodzakelijke medewerking aan bij het verrichten van eventueel (aanvullend) onderzoek naar de toedracht van incidenten verleent.

11. **Noodplan voor calamiteiten (ongevallen/brand/milieuschade)**

- sla alarm bij brand of milieuschade, bij calamiteiten dient de uitvoerder van Kelderman Bouw B.V. en/of de bedrijfshulpverlener meteen gewaarschuwd te worden. **De instructies van de uitvoerder en/of bedrijfshulpverlener dienen onverwijld te worden opgevolgd;**
- in de uitvoerders- en schaftkeet is een (gele) alarmkaart aanwezig voorzien van de naam van de uitvoerder, diens vervanger, de bedrijfshulpverlener, belangrijke telefoonnummers en verdere instructies. Neem goede nota van deze informatie;
- externe hulpverleners dienen zo snel mogelijk de plaats van het incident te kunnen bereiken; zorg ervoor dat geen hinder veroorzaakt wordt;
- op de projecten van Kelderman Bouw B.V. is de BHV'er als zodanig herkenbaar.