

Schoolveiligheidsplan

[januari 2026 – jaarlijks actualiseren - adviesrecht MR]



Inleiding

Waar mensen samenkomen, gelden normen, waarden en regels. Het Kromme Rijn College school voor speciaal voortgezet onderwijs is in haar veiligheidsregels uitgegaan van de algemeen aanvaarde waarden en normen en de wettelijke veiligheidsregels. Onderliggend hieraan is het klimaat dat we voor onze school wenselijk achten.

Dit schoolveiligheidsplan is opgesteld voor leerlingen en medewerkers van het Kromme Rijn College en heeft betrekking op de fysieke en sociale veiligheid. Bij het creëren van een veilig schoolklimaat en –omgeving, wordt niet alleen samengewerkt met docenten en leerlingen, maar ook met ouders en kernpartners.

Het veiligheidsplan is het resultaat van alle handvatten en richtlijnen ten aanzien van alles dat betrekking heeft op de veiligheid rondom het Kromme Rijn College. Het Kromme Rijn College wil de hierin het veiligheidsbeleid zo maximaal mogelijk nastreven. Daar waar sprake is van ongewenste of verboden gedragingen door leerlingen of medewerkers zal de aanpak van het Kromme Rijn College consequent en adequaat zijn. Dit plan moet gezien worden als een handleiding die structuur geeft aan deze aanpak.

Algemene gegevens

Naam:	Kromme Rijn College
BRIN:	00PQ
Bezoekadres:	Kranenburgerweg 20 3582 GR Utrecht
Tel.nr.:	030-8505600
E-mail:	info@krommerijncollege.nl
Website:	www.krommerijncollege.nl
Directeur:	Malouk Schopman (directeur a.i.)
Bestuur:	SPO Utrecht

Inleiding

Een sociaal en fysiek veilige omgeving zijn een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren en werken. Onze school en ons bestuur hechten hier grote waarde aan. In de visie en uitgangspunten van SPO Utrecht is dit terug te lezen.

Veiligheid is een van de belangrijkste voorwaarden om te kunnen ontwikkelen. Het Kromme Rijn College streeft naar een werk- en leerklimaat waarin leerlingen, docenten, ouders en externen zich veilig voelen binnen de schoolse omgeving. Dat betekent dat leerlingen en personeel zich ook buiten de school ten opzichte van elkaar veilig moeten voelen.

Dit schoolveiligheidsplan heeft als doel alle vormen van geweld, agressie, seksuele intimidatie, discriminatie, pesten te voorkomen. Ook heeft het veiligheidsplan als doel om een adequate (de-escalerende) aanpak te hanteren waar incidenten zich voordoen. Daarnaast is ook de fysieke veiligheid binnen het gebouw van belang, waar de school aandacht voor heeft middels ontruimingsplan etc.

- <https://www.spoutrecht.nl/home/over-spo/visie-en-koersplan/goede-structuur/>
- [Website Kromme Rijn College](#)
- [Pedagogische visie](#) (bijlage 3)

Preventieve aanpak

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag binnen onze leerlijn burgerschapsonderwijs.

Dit onderwerp staat bij ons team op de agenda op de volgende manieren:

Sociale veiligheid

De school werkt voor sociale veiligheid met de methode schoolwide positive behavior support (PBS) en voor sociale vaardigheden met de methode Tumult. Jaarlijks wordt de sociale tevredenheidsmonitor afgenomen via Vensters en geanalyseerd, daarnaast worden tweewekelijks alle incidenten geanalyseerd door de commissie schoolklimaat. De commissie schoolklimaat bestaat uit docenten en PBS-coaches. Zij zijn verantwoordelijk voor het borgen van de aanpak voor sociale veiligheid. Daarnaast is er in de agenda van het bouwoverleg ruimte voor intervisie op gedrag en leerlingbespreking.

Fysieke veiligheid

De BHV-ers van de school dragen zorg voor de uitvoering van de controles op fysieke veiligheid. Zij organiseren de jaarlijkse ontruimingsoefening, evalueren deze en rapporteren aan de schoolleiding. Ook houden zij het ontruimingsplan bij en zorgen voor regelmatige controles op fysieke veiligheid in de school. Twee keer per jaar komen zij minimaal samen voor overleg over bovenstaande. Ook worden zij jaarlijks nageschoold. Zie veiligheidsplan toelichtingen en in de teamstegel schoolbeleid de map veiligheid.

- [Schoolplan 2024-2027](#)
- [Schoolgids](#)
- [Schoolkompas \(bijlage 3\)](#)
- [Pedagogische visie \(bijlage 2\)](#)
- [Ordeladder \(bijlage 3\)](#)
- [Reactieprocedure \(bijlage 3\)](#)
- [Veiligheidsbeleid toelichtingen](#)
- [Beleidsmap](#) veiligheid

Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

Waar mensen bij elkaar zijn, worden verwachtingen, regels opgesteld. Het Kromme Rijn College vat haar regels en afspraken vanuit de schoolwaarden in een pedagogische visie, schoolregels in het schoolkompas en handelingsprotocollen (kwaliteitskaarten en omgangsprotocol).

Leerlingen

Er zijn natuurlijk wettelijke regels, maar ook van belang is het klimaat dat we voor onze school wenselijk achten. De visie op pedagogisch handelen en het schoolkompas geven medewerkers en leerlingen hierin een duidelijk kader. De mentoren bespreken de verwachtingen die voortvloeien uit het schoolkompas in de eerste periode met hun klas als onderdeel van de gouden weken. Voorts is het schoolkompas de rest van het jaar leidend als gedragskader. Als de regels worden overtreden, dan wordt daar met de betreffende persoon/personen over gesproken en indien nodig volgen er passende sancties (zie ordeladder en protocol schorsing en verwijdering). Leerlingen zijn gebaat bij duidelijkheid, dus dat is wat we met elkaar ook nastreven door uniform gebruik van de ordeladder. Deze is in schooljaar 2025-2026 herijkt en direct geïmplementeerd. Daarnaast hanteren we de methode Tumult voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden bij leerlingen. De school hanteert verder ook de meldcode huiselijk geweld.

Het is niet toegestaan te vechten, te schelden, medescholieren en personeel te pesten, hen onder druk te zetten of op enig andere manier te intimideren. Dit geldt ook voor misbruik van devices en het maken van opnamen/beelden/foto's van medescholieren en personeel. Binnen het Kromme Rijn College duidend we dit als niveau 1 en 0 gedrag (ordeladder). Consequenties voor dit gedrag zijn opgenomen in diezelfde ordeladder. Grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen wordt in eerste instantie direct door de docent en/of mentor met de betreffende leerling besproken. Indien gewenst, of noodzakelijk, volgt een gesprek met de schoolleiding. Indien nodig of noodzakelijk worden ouders/verzorgers of externe partijen geïnformeerd en/of betrokken. Op gezette tijden wordt leerlinggedrag besproken tijdens bouwoverleggen. Incidenten worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem Magister, hier wordt ook beschreven hoe er gehandeld is en wat de uitkomst is. Daarnaast analyseert de commissie schoolklimaat tweewekelijks de geregistreerde incidenten en zet waar nodig acties uit op school-, bouw- of leerlingniveau.

- [Schoolgids](#)
- [Omgangsprotocol Kromme Rijn College](#) (en via website)
- [Arbobeleid](#)
- [Beleid - Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)
- Klachtenregeling via [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- Protocol medisch handelen via [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- [Reglement disciplinaire maatregelen](#)
- Gedragscode via [Regelingen – SPO Utrecht](#)

Klokkenluidersregeling, Protocol medisch handelen en meldcode huiselijk geweld
Via [Regelingen – SPO Utrecht](#)

[Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Augeo](#)

[Beleid - Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)

[Protocol schorsen en verwijderen](#)

Omwille van de veiligheid en continuïteit in aanpak zijn er voor verschillende onderwerpen protocollen opgesteld en worden voorlichtingen gegeven (aan medewerkers, leerlingen en ouders) ten aanzien van o.a. pesten (omgang), veilig gebruik van social media en protocol huiselijk geweld en kindermishandeling. De commissie van begeleiding is een wettelijk verplicht orgaan in het gespecialiseerd onderwijs en bestaat uit orthopedagogen, onderwijskundigen, schoolleiding, jeugdarts en eventueel schoolmaatschappelijk werk. De commissie van begeleiding overlegt wekelijks over de leerlingenzorg op school en biedt antwoord op vragen van het onderwijsteam over leerling- en docentgedrag en de dagelijkse gang van zaken op school voor de uitvoering van het beleid. Daarnaast werken wij binnen het Kromme Rijn College intensief samen met de vier kernpartners (uit de kernpartneraanpak); de adviseur onderwijs (AO) van het SWV Sterk VO, gezinswerkers van het buurtteam, leerplicht en de jeugdgezondheidszorg (JGZ). Deze vier kernpartners zijn verbonden aan de ondersteuningsstructuur van het Kromme Rijn College. Daarnaast wordt waar nodig ook samengewerkt met andere samenwerkingsverbanden uit de regio, externe partijen zoals KOOS, SPOOR030, de verslavingszorg, de wijkagent, Samen Veilig Midden Nederland en andere hulpverleningsinstanties.

Medewerkers

Omdat goed voorbeeld goed doet volgen, is dat het belangrijkste uitgangspunt voor onze medewerkers. Zij moeten dus in hun doen en laten, laten zien hoe het hoort; ook aan elkaar. Medewerkers evalueren het eigen handelen in hun bouwoverleg middels intervisie en worden gecoacht op het hanteren van schoolkompas en ordeladder door de schoolopleiders. Jaarlijks wordt tweemaal een totalisatie gemaakt aan de hand van de ICALT die het docenthandelen in kaart brengt. Deze totalisaties worden geanalyseerd en waar nodig worden schoolbrede of persoonlijke interventies gepleegd. Daarnaast is gedrag ook voor hen een belangrijk onderdeel van de ontwikkelcyclus.

Ouders

Ouders hebben een doorslaggevende rol in het onderwijssucces van hun kinderen. Het Kromme Rijn College vindt het dan ook belangrijk om samen te werken met de ouders met betrekking tot de opvoeding en het onderwijs gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen. Als we samenwerken aan onderwijs en opvoeding, dan zijn de resultaten het grootst. Dit vormt dus een belangrijk uitgangspunt in ons handelen. We voeren gedurende de schoolloopbaan van de leerling vijf keer zogenaamde voortgangsgesprekken met ouders/verzorgers-leerling-school. Bij het eerste gesprek worden ouders/verzorgers en kind uitgenodigd voor

het startgesprek waar samen met de leerling en ouders/verzorgers wordt gekeken naar o.a. ondersteuningsbehoefte en wordt het ontwikkelingsperspectiefplan vastgesteld. We bespreken ook de rol van de ouders/verzorgers en van de school op alle domeinen van de ontwikkeling van hun kind en er worden hierover heldere afspraken gemaakt.

We verwachten dat ouders/verzorgers zich via hun kind of gebruik van Magister informeren belangrijke schoolzaken (nieuwsbrief) en de voortgang van hun kind. Als school nemen we contact op met de ouders/verzorgers wanneer er zaken (niet) goed gaan.

Voor klachtenregelingen houden wij ons aan de afspraken zoals vermeld in het klachtenprotocol. Het schorsings- en verwijderingsprotocol is opgesteld op basis van de ordeladder.

Als we merken dat in specifieke situaties meer nodig is, bijvoorbeeld bij grensoverschrijdend gedrag, dan handelen we volgens de schoolregels en de diverse protocollen en aanpakken die we binnen ons bestuur en onze school hebben. Door het tijdig signaleren en effectief aanpakken van veiligheidsrisico's, grensoverschrijdend gedrag, pesten en incidenten doen we ons best de gevolgen ervan voor de slachtoffers zo veel mogelijk beperken.

Incidenten die de fysieke of sociale veiligheid betreffen worden altijd geregistreerd in het logboek van leerlingen in Magister. Zoals hierboven beschreven analyseert de commissie schoolklimaat tweewekelijks de incidenten en zet waar nodig interventies uit.

Bij vermoedens van kindermishandeling handelen we conform de 5 stappen in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In bijlage 1 is een schoolspecifieke uitwerking van de meldcode te vinden waarbij we vermelden welke personen met welke taken hiermee belast zijn.

Iedere medewerker actueel op de hoogte

De sociaal en fysieke veilige omgeving binnen de school maken we met elkaar. We realiseren ons dat het van belang is om binnen het team een gezamenlijke visie te hebben waarin we onze kernwaarden uitdragen, regels en afspraken maken en naleven en daarin een rolmodel te zijn voor onze leerlingen.

We vinden het van groot belang dat ieder die op onze school werkzaam is goed op de hoogte is van deze visie, regels en afspraken en bijbehorende protocollen. Het is daarbij van het grootste belang dat alle medewerkers, ook de nieuwe of tijdelijke, goed op de hoogte zijn van de vindplaats hiervan.

De school hanteert het inductiebeleid van SPO Utrecht. Dit wordt uitgevoerd door de vier schoolopleiders van de school. Zij organiseren persoonlijke coaching en begeleiding, bijeenkomsten voor nieuwe medewerkers, de inductie op Trauma Sensitief Onderwijs en PBS enzovoort. De school heeft sinds schooljaar 2025-2026 een Teamstegel 'schoolbeleid'. Deze wordt voortdurend aangevuld met alle belangrijke documenten en materialen die vastgesteld zijn in de school.

Daarnaast verschijnt er wekelijks een nieuwsbrief in onze personeelsomgeving Portaal. Hierin worden belangrijke schoolzaken gecommuniceerd.

- Inductiebeleid
- [Teamstegel schoolbeleid Kromme Rijn College](#)
- [Portaal Kromme Rijn College](#)

Inzicht en monitoring

Onze school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen. We voeren jaarlijks de sociale veiligheidsmeting uit onder de leerlingen in onze bovenbouw. Deze wisselen we uit met de inspectie. Daarnaast analyseren we de uitkomsten hiervan en zetten waar nodig interventies in. We publiceren deze uitkomsten via Vensters op Scholen op de Kaart.

Als we tussentijds signalen krijgen van onveiligheid zijn we hierop alert en acteren we hierop.

We streven naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting.

De veiligheidsbeleving van medewerkers monitoren we middels de kwaliteitsvragenlijsten die eens in de vier jaar worden afgenomen. Ook daarvan maken we een analyse en waar nodig een plan.

Om de arbeidsomstandigheden te monitoren vindt er tenminste eens in de vier jaar een Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats. De risico-inventarisatie wordt door een externe deskundigen samen met preventiemedewerkers uitgevoerd, onder leiding van de arbo-coördinator. De resultaten van de RI&E worden geanalyseerd en op basis daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast is er een jaarlijkse veiligheidscontrole via arbomeester. De schoolleiding bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd aan de hand van controlelijsten uit de Arbomeester.

Ook op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid en in een vierjaarlijkse cyclus de RI&E's van alle scholen gemonitord. Waar nodig worden (bestuursbrede) interventies ingezet. De RI&E is te raadplegen in de teamsomgeving 'schoolbeleid', evenals de meest recente analyse sociale veiligheid. De ontruimingsplannen bevinden zich ook in deze map.

- www.scholenopdekaart.nl
- [Beleid - Arbobeleid SPO Utrecht 2017.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)
- [Veiligheid via Teamsmap Schoolbeleid](#)

Afgesproken taken en functies binnen de school en bestuur

Op onze school doen we ons best een klimaat te creëren waarbij medewerkers zich veilig voelen om opmerkelijke signalen te melden bij collega's en/of directie. Daarnaast zijn verschillende medewerkers belast met specifieke functies of taken die te maken hebben met de sociale veiligheid. Deze taken stellen we jaarlijks opnieuw vast en communiceren de namen via onze schoolgids en op onze website.

- Gedragsspecialist – orthopedagoog: Marieke Huijsman, Lenne Bal, Lara van Haaren, Charlotte Geitenbeek, Esther Peterse en Sabine Dalhuijsen
- Anti-pestcoördinatoren: alle hierboven genoemde orthopedagogen
- Klachtcontactpersoon: Noah Kempeneers
- Bedrijfshulpverlener (BHV): Debby den Uijl (coördinerend/hoofd BHV)
- Veiligheidscoördinator: Debby den Uijl en Lara van Haaren
- Voorzitter commissie schoolklimaat: Lara van Haaren
- Contactpersoon Arbodienst en verzuim: Schoolleiding (directie + locatieleiders)

Binnen SPO Utrecht zijn er veel netwerken van wettelijke en niet-wettelijk verplichte taken/functies, zoals voor de klachtcontactpersonen en de gedragsspecialisten. Binnen de netwerken wordt kennis en ervaring gedeeld. We zorgen ervoor dat medewerkers die belast zijn met specifieke taken op het gebied van veiligheid hiervoor geschoold zijn.

SPO Utrecht beschikt over een klachtenregeling en heeft daarnaast een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Als het probleem niet kan worden opgelost binnen de school, kunt u een klacht indienen bij het bestuur van SPO Utrecht of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), onderwijsgeschillen.nl, waar SPO Utrecht lid van is.

Binnen SPO Utrecht is er een preventiemedewerker: Mieke Hartog, zij is werkzaam op het stafbureau van SPO Utrecht.

Een preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid. Hij/zij heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en van de te nemen preventieve

- [Schoolgids](#)
- [Klachtenregeling-SPO-Utrecht-2017.pdf \(spoutrecht.nl\)](#)
- Klachtenregeling en VP [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- [Regelingen – SPO Utrecht](#)

maatregelen. De preventiemedewerker is de deskundige binnen de organisatie die adviseert over de arbeidsomstandigheden. Hij/zij is betrokken bij het opstellen van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het bijbehorende plan van aanpak. Ook speelt de preventiemedewerker een belangrijke rol bij het uitvoeren van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak. De preventiemedewerkers kan een vraagbaak zijn voor werknemers. Hij/zij kent de werksituaties en –processen en kan daardoor helpen bij het verkleinen van de risico's.	
---	--

Samenwerking met kern- en ketenpartners In situaties rond sociale veiligheid hebben we een nauwe samenwerking met onze kern- en ketenpartners vanuit het SWV PO, de JGZ, buurtteam, jeugdzorg en de (wijk)politie. Via schoolleiding of CvB is een lijst met contactgegevens van kern- en schoolpartners beschikbaar. Deze is voor personeel beschikbaar in de teamsmap schoolbeleid.	- Teamsmap schoolbeleid - partners
Afspraken rond privacy Met de invoering van de AVG, is privacy een belangrijk maatschappelijk thema geworden. SPO Utrecht neemt privacy serieus. Op onze scholen volgen meer dan 10.000 leerlingen onderwijs. Ook zijn we werkgever van meer dan 1000 medewerkers. Dit betekent dat we veel persoonsgegevens verwerken. SPO Utrecht is op grond van de AVG eindverantwoordelijk voor het zorgvuldig verwerken van al deze persoonsgegevens. Dit dient zorgvuldig te gebeuren, omdat misbruik van persoonsgegevens grote schade kan berokkenen aan leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij SPO Utrecht, en ook aan het imago van SPO Utrecht zelf. De visie en uitgangspunten van SPO Utrecht hieromtrent staan beschreven in onze privacyverklaring. Daarnaast is er een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd, deze is te bereiken via privacy@spoutrecht.nl. Voor de samenwerking en uitwisseling van gegevens met externe (kern)partners maken we gebruik van verwerkersovereenkomsten. Bij inschrijving van leerlingen op onze school wordt door ouders en leerlingen toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal (AVG-vragenlijst). Wij gaan hier zorgvuldig mee om. De foto's voor de website worden elke twee jaar vernieuwd en hier wordt steeds separaat toestemming voor gevraagd.	- Privacyverklaring via Regelingen – SPO Utrecht

Bijlage 1: De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op het Kromme Rijn College

Het uitgewerkte stappenplan van de meldcode is gebaseerd op de Landelijke meldcode [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl](#). Medewerkers die met deze taak zijn belast gebruiken daarbij [deze app](#) op hun telefoon ter ondersteuning. Er is een speciale cursus voor aandachtfunctionarissen, [hier](#) te vinden.

Stap	Wat?	Wie?	Hoe?
1	In kaart brengen signalen.	Docent of mentor (LK) Gedragswetenschapper (GW)	LK informeert de GW meteen bij vermoedens van kindermishandeling/ huiselijk geweld. LK legt alle signalen zo concreet/ feitelijk mogelijk (geen interpretaties!!) met datum vast in Magister. Denk aan: - signalen verwaarlozing/ mishandeling - verslagen van gesprekken - uitspraken van kind/ouders - uitspraken van andere kinderen of ouders over thuissituatie. Hierbij nagaan of naam van deze ouders/kinderen vastgelegd mogen worden, hoeft niet.
2	Collegiale Consultatie.	LK GW buurtteam / Commissie van Begeleiding (CVB)/schoolarts	LK en GW bespreken signalen met buurtteam en of zorgadvies-team. Als ouders nog niet op de hoogte zijn wordt kind anoniem besproken. Ook het AMK (Veilig Thuis) kan worden ingeschakeld voor advies. Signalen worden altijd besproken in de CVB.
3	Gesprek met leerling en/of ouders.	-LK -GW	Bij voorkeur vindt er altijd een gesprek met de ouders plaats, behalve als het kind daardoor in gevaar lijkt te komen. Gesprek kind (met LK): - open gesprek, vermijd suggestieve vragen. Term van kindermishandeling wordt niet gebruikt, behalve als kind dit zelf eerder heeft genoemd. Beloof nooit geheimhouding! Gesprek ouders (met LK en GW): - geef doel aan (zorgen omtrent kind) - geef zoveel mogelijk concrete signalen

			- laat ouders hierop reageren - bespreek vervolgtraject. Mochten vermoedens worden weggenomen, dan stopt traject hier. Blijven de vermoedens, ga naar stap 4.
4	Wegen kindermishandeling/huiselijk geweld.	LK GW Directie	LK/GW bespreken n.a.v. signalen en gesprek mate van risico op mishandeling/geweld. Hierbij kan advies worden gevraagd aan AMK. Bevindingen worden gemeld bij directie via CVB.
5	Hulp organiseren of melden.	GW AMK Hulpinstanties	Wanneer ouders hulpverlening toelaten en toestemmen dat school contact heeft met deze hulpverlening hoeft er geen melding bij het AMK worden gedaan. Wanneer de situatie verslechtert wordt dit vastgelegd in Magister en wordt alsnog melding gedaan. Wanneer het kind inderdaad gevaar loopt en er lijkt sprake te zijn van mishandeling doet de GW melding bij het AMK. Ouders worden op de hoogte gesteld van deze melding in een persoonlijk gesprek met iig de GW. Melding is niet anoniem. Hoe verder na melding? AMK gaat in gesprek met ouders en andere betrokken. Kan besluiten tot vrijwillige hulp maar kan ook melding worden gedaan bij Raad voor Kinderbescherming/ politie.

Bijlage 2: Pedagogische visie

Pedagogische visie

Van school naar samenleving

Ons handelen ondersteunt ons doel, het voorbereiden van onze leerlingen op de maatschappij. Dit doen we door in kleinschalige setting zelfredzaamheid te vergroten.

We doen het samen

We helpen elkaar in het hier en nu. Samen zijn we verantwoordelijk. We blijven ingesprek met elkaar.

Aandacht voor het authentieke individu

We beoordelen gedrag zonder oordeel en richten ons op wat er nu nodig is. We kijken altijd naar de situatie en de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Dit is een proces waar we stap voor stap in groeien.

verbinding met aandacht | **vertrouwen** met lef | **verantwoordelijkheid** met plezier

Bijlage 3: Visualisaties pedagogisch handelen



