



Kromme Rijn
College

Schooljaar 2025-2026

Protocol

TOETSBELEID, RAPPORT EN OVERGANG

Vastgesteld in directie op: 13 oktober 2025
Vastgesteld door MR op: 10 september 2025

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	3
Toetsvisie.....	4
Waarom toetsen wij?	4
Visie op onderwijs en leren.....	4
Soorten toetsen.....	5
Hoe toetsen wij?.....	5
Gedragsverwachtingen tijdens een toets.....	7
Onregelmatigheid.....	8
Het rapport.....	8
Vrijstelling.....	9
Overgangsnormen.....	9
Een leerling is direct bevorderd indien hij of zij:.....	9
Uitstroomeisen bij overgang van 3 naar 4 havo/vwo.....	10
Wijzigen van leerroute:	10
Toelichting gehanteerde begrippen.....	11

Inleiding

In dit beleidsdocument kunt u lezen wat de toetsvisie en het toetsbeleid is van het Kromme Rijn College. Binnen het beleid van de school hebben wij afspraken gemaakt hoe er wordt getoetst en hoe de overgangsnormen zijn vastgesteld. In dit document staat daar alles over beschreven en het document wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld door de onderwijscommissie.

Voor leerlingen uit de bovenbouw zijn het examenreglement en het PTA (Programma van toetsing en afsluiting) leidend boven het algemene toetsbeleid. Voor de leerlingen van PRO (praktijkonderwijs) is een apart addendum toegevoegd in dit toetsbeleid waarin zaken omschreven staan die specifiek voor PRO gelden.

In dit toetsbeleid zijn uitgangspunten, kaders en afspraken rondom toetsing beschreven voor docenten en leerlingen. Het toetsbeleid is bindend. Indien het beleid niet correct wordt nageleefd hebben zowel leerlingen, ouders als medewerkers het recht om hier bezwaar tegen te maken bij de schoolleiding volgens de officiële bezwaarprocedure.

Doelen van het toetsbeleid:

- Een breed gedragen visie op toetsing voor de gehele school.
- Planmatig de kwaliteit van de toetsing verhogen en procesmatig borgen zodat we een betrouwbaar beeld kunnen schetsen van de kansen van een leerling in een volgend leerjaar.
- De toetsdruk van zowel leerlingen als docenten realistischer beperken om de toetsdruk te verminderen.
- Transparantie over afspraken rondom toetsing.

Het toetsbeleid wordt jaarlijks vastgesteld in de MR. Wijzigingen van het beleid zijn alleen mogelijk na goedkeuring van schoolleiding en na instemming van de MR.

Toetsvisie

Waarom toetsen wij?

Toetsing is een belangrijk instrument om de ontwikkeling van een leerling in kaart te brengen. Een goed doordacht toetsbeleid helpt bij het optimaal benutten van toetsen als onderdeel van het leerproces van de leerling.

Onder toetsing verstaan wij het beoordelen van leerlingen om te bepalen of ze de gestelde leerdoelen behaald hebben. Met toetsing evalueer je dus, op welke manier dan ook, het leren van leerlingen. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling zijn, in de vorm van een vast schriftelijk moment of in de vorm van een practicum of praktische opdracht (PO). Kwalitatief goede toetsing bestaat uit toetsen die valide, betrouwbaar en bruikbaar zijn.

We sturen aan op ontwikkelingsgericht leren, dus niet alleen op leren voor de toets, maar ook om op de langere termijn studievoordigheden te ontwikkelen die belangrijk zijn bij het verder ontwikkelen van de leerling.

Visie op onderwijs en leren.

De visie op onderwijs en leren op het Kromme Rijn College richt zich op een optimale ontwikkeling van leerlingen door zich in te zetten voor kwalitatief hoogwaardig gespecialiseerd onderwijs. Wij stimuleren leerlingen om zoveel mogelijk uit zichzelf te halen en kijken daarbij naar het niveau van de leerling als uitgangspunt. De school is daarbij een belangrijke procesbegeleider. Waarbij de school het proces van leren en ontwikkelen begeleidt en ondersteunt.

De vakgroepen hebben een speciale plaats in het zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs en toetsing. Elke vakgroep loopt daarin hun eigen PDCA-cyclus door gekoppeld aan het schoolplan en jaarplan. Op het Kromme Rijn College wordt er, om aan te sluiten bij de hedendaagse onderwijspraktijk ook formatief gehandeld. Leerlingen krijgen feedback en feedforward en ontwikkelen zich op deze manier in hun leerproces. De wijze van toetsing hangt af van het beoogde doel, vakgroepen maken hierin keuzes. Toetsing hoeft niet per definitie te leiden tot het genereren van cijfers. Het streven is om binnen het curriculum een gevarieerder toetsaanbod te creëren, waarin naast schriftelijke en mondelinge toetsen, meer ruimte is voor portfolio-opdrachten, practica, vaardighedenopdrachten en praktijkopdrachten.

Door kwalitatief goede toetsen zijn onze leerlingen optimaal voorbereid op het vervolgonderwijs en/of de arbeidsmarkt, door in toetsing zowel kennis als vaardigheden die relevant zijn voor doorstroming te beoordelen.

Soorten toetsen.

Binnen het Kromme Rijn College gebruiken we de termen summatieve toetsing en formatief handelen wanneer het gaat om toetsing. Hierbij hanteren we de volgende definities:

- Summatieve toetsing is gericht op het vaststellen van de onderwijsresultaten in het algemeen of ten behoeve van de kwalificatie van de leerling afzonderlijk. Het betreft dus toetsen voor een beoordeling.
- Formatief handelen is gericht op de leerresultaten om de effectiviteit van het onderwijsleerproces te verbeteren. Het betreft dus toetsen om informatie te krijgen over het leren.

Onze ambitie is om meer formatief te evalueren en op deze manier de toetsdruk en werkdruk te verminderen. Op deze manier zien leerlingen meer van hun eigen leerproces terug door formatieve handelingsmomenten in het leerproces te verwerken.

Hoe toetsen wij?

Hieronder beschrijven wij hoe wij toetsen en wat kaders zijn voor toetsing. In het PTO en PTA ligt voor elk vak vast welke toetsen meetellen voor de overgang en/of het schoolexamen. Deze worden ook gedeeld met leerlingen en staan op de website.

We hanteren de volgende kaders rondom toetsing:

- Alle summatieve toetsen zijn valide, betrouwbaar, uitvoerbaar en transparant zodat de toetskwaliteit gewaarborgd.
- We hanteren het vierogenprincipe bij het maken van toetsen; dit betekent dat een toets, inclusief bijbehorend correctievoorschrift, beoordelingsmodel of rubric, altijd door tenminste twee collega's bekeken is voordat deze afgenomen wordt, ook als een collega als enige lesgeeft aan een leerlaag. Bijlage 1 wordt hiervoor als checklist gebruikt; (5)
- Voor elke toets wordt vooraf een correctievoorschrift gemaakt. Bij praktisch werk of mondelinge toetsen/presentaties wordt vooraf een beoordelingsmodel of rubric gemaakt en gedeeld met de leerlingen;
- Er worden elk jaar nieuwe toetsen gemaakt, waarbij het combineren van toetselementen uit oude toetsen mogelijk is;
- Voorafgaand aan de toets wordt de voorlopige normering vastgesteld en met collega's die dezelfde toets afnemen gedeeld;

- Docenten analyseren na elke toets de resultaten en stellen eventueel de normering bij, bijvoorbeeld als de toets te lang was, de vragen onduidelijk of de toets niet representatief voor voorgaande jaren. Daarnaast is er jaarlijks een evaluatie van alle resultaten
- binnen de vakgroep met ondersteuning van datacoaches;
Als er meer dan twee weken lesuitval is voor een vak neemt de vakgroepvoorzitter initiatief om in samenwerking met de onderwijscommissie te bekijken wat er met de toetsen voor dat vak gebeurt met betrekking tot bijvoorbeeld het afnamemoment en de te toetsen stofinhoud;
- Docenten maken expliciet op welk niveau leerdoelen beheerst moet worden. Al hiervoor een taxonomie gebruikt wordt, is dat RTTI;
- We maken gebruik van een gestandaardiseerde toetsinstructie in de vorm van een uniform voorblad waarop de belangrijkste informatie over de toets vermeld staat (zie bijlage 2);
- Leerlingen mogen tijdens de toets zaken markeren en/of schrijven op toetsen;
- Elk cijfer in Magister vertegenwoordigt 1 toets en is geen samengesteld cijfer van meerdere toetsen of PO's, tenzij het een deelcijfer is waar 1 cijfer uit volgt voor deze toets/PO. Dit moet dan in de verantwoording ook duidelijk in PTO zijn vermeld.
- De cijfers van schoolexamentoetsen worden uitsluitend gebaseerd op het gemaakte werk. Het is niet toegestaan om cijfers op te hogen op basis van bv. extra opdrachten/voorwerk of om punten in mindering te brengen op basis van bv. te laat inleveren.
- Leerlingen in het PTO hebben maximaal 6 herkansingen per schooljaar. Dit betekent dat zij 2 herkansingen hebben voor de 3 lesperiodes. Leerlingen maken de herkansing altijd voorafgaand aan de rapportvergadering.
- In het PTA staat aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn. Alle toetsen die in de hierboven genoemde toetsweken afgenomen worden, zijn herkansbaar. Voor de overige toetsen bepaalt de vakgroep of deze herkansbaar zijn of niet;
- We werken met een aantal toetsvrije weken/dagen. Leerlingen krijgen geen leertoetsen in de week voor een toetsweek en op de eerste lesdag na een vakantie. Leerlingen krijgen ook geen leertoetsen in de week na een buitenlandse reis/uitwisseling/stage.
- In de week voorafgaand aan een toetsweek en in de week na de toetsweek zijn er geen inlevermomenten voor PO's/verslagen/projecten, tenzij deze uitsluitend in de les afgewerkt worden. Daarnaast zorgen we voor een goede spreiding van PO's over het jaar.
- Alle toetsen die niet in magister staan, worden niet gemaakt door de leerling.
- Leerlingen hebben recht op inzage in de gemaakte toetsen binnen 1 maand nadat de toets nagekeken is;
- Een toets wordt minstens één lesweek van tevoren opgegeven in magister of, voor een toetsweek, via het toetsschema voor die week. Daarbij moet duidelijk zijn waarover

de toets gaat en op welk begripsniveau stof afgetoetst wordt.

- Docenten hebben twee schoolweken de tijd om een summatieve schriftelijke toets na te kijken en de cijfers in te voeren in Magister;
- Docenten hebben drie schoolweken de tijd om een summatieve praktische opdracht na te kijken en de cijfers in te voeren in Magister;
- Als leerlingen een summatieve toets gemist hebben met een geldige reden, wordt INH (inhalen) ingevoerd in Magister;
- Als leerlingen een summatieve toets gemist hebben zonder geldige reden, volgt communicatie daarover met leerling en ouders en wordt een 1.0 ingevoerd in Magister.

Gedragsverwachtingen tijdens een toets.

Op het Kromme Rijn College gelden een aantal gedragsverwachtingen tijdens de afname van een toets. Om voorspelbaarheid en inoefening van de verwachtingen duidelijk te maken, zijn de gedragsverwachtingen idem aan de gedragsverwachtingen tijdens de (school)examens.

Gedragsverwachtingen ten aanzien van toetsing.

- *Jassen, bodywarmers, capuchons, mutsen en petten worden uitgedaan of afgezet.*

Mobiele telefoons, smartwatches en andere apparaten die verbinding kunnen maken met de buitenwereld zijn niet toegestaan. Deze worden uitgezet en ingeleverd bij de docent.

- *Spullen hangen aan de kapstok of liggen voor in het lokaal, net zoals tassen.*

- *Jouw toets/SE/examen start pas als aan bovenstaande voorwaarden is voldaan.*

- *Vanaf het moment dat de surveillant zegt dat het examen start, is iedereen stil. Vervolgens worden de opgaven uitgedeeld.*

- *De begintijd, eindtijd en eventuele extra tijd van het examen staan op het bord.*

Bij een schoolexamen blijf je altijd minimaal 30 minuten in stilte op je plek zitten.

Bij een centraal examen blijf je altijd minimaal 60 minuten in stilte op je plek zitten.

- *Op het examenpapier schrijf je altijd met een blauwe of zwarte pen.*

Examenwerk dat met een potlood is geschreven mag niet worden nagekeken. Tekeningen moeten met potlood.

- De school zorgt voor de benodigde materialen zoals woordenboeken, een rekenmachine of passer. Deze mag tijdens het examen niet worden uitgeleend.*
- Tijdens theorie-examens mogen leerlingen niet naar het toilet.*
- Tijdens praktijkexamens mogen leerlingen alleen tussen de verschillende onderdelen, met toestemming van de surveillant, naar het toilet.*
- In de pauzes tussen verschillende onderdelen, blijf je altijd in het zicht van een docent en mag je niet op je telefoon.*
- Als je je niet fatsoenlijk gedraagt, mag je door de toezichthouder verwijderd worden.*

Onregelmatigheid.

Wanneer een leerling zich niet aan de gedragsverwachtingen houdt, is dit een onregelmatigheid en krijgt de leerling een 1,0.

Een 1.0 is alleen herkansbaar als dit in het PTO beschreven staat.

Na de eerste onregelmatigheid volgt er een gesprek met de mentor. Bij de tweede onregelmatigheid wordt er door de mentor overlegd met de didacticus. Het kan dan bijvoorbeeld helpend zijn om een interventie in te zetten waar nodig om herhaling te voorkomen. Een afgesproken interventie wordt aan het eind van elke lesperiode geëvalueerd.

Het rapport

Er zijn drie rapportperiodes. A, B en C in leerjaar 1 en 3. D, E en F in leerjaar 2 en 4.

Het gemiddelde, dat wordt gehanteerd is een voortschrijdend gemiddelde. Alle behaalde cijfers van dat leerjaar per vak worden meegeteld en staan als gemiddelde cijfers op het rapport.

Rapportbespreking.

Aan het einde van elke periode bespreken mentoren en lesgevende vakdocenten het rapport met een lid van de CvB en een lid van de onderwijscommissie / examencommissie. Hierin komen de didactische resultaten van de leerling aan bod en indien nodig worden er afspraken gemaakt over:

- Veranderingen van niveau (opstroom/afstroom) en/of instructie arrangement;
- Aanpassingen in het OPP;

- Benodigde didactische interventies om tot een beter leerresultaat te komen.

De uitkomst van de rapportvergadering wordt vastgesteld door de CvB en de commissie van onderwijs / de examencommissie. Indien er van de ingezette leerroute afgeweken wordt, worden ouder(s)/verzorger(s) hier door de mentor van op de hoogte gesteld. In overige gevallen is het rapport een bespreekpunt tijdens het eerstvolgende voortgangsgesprek.

Vrijstelling

In uitzonderlijk, bijzondere omstandigheden adviseert de CvB in samenspraak met de examencommissie (PTA), onderwijscommissie (PTO) en de directie of en wat eventueel wordt vrijgesteld in een periode.

Overgangsnormen

Ongeacht of een leerling het onderwijs voortzet op het Kromme Rijn College of uitstroomt naar het mediumarrangement, vervolgonderwijs of een andere school voor VSO kan een leerling op verschillende manieren verder naar een volgend (leer)jaar:

- Overgang op basis van de gestelde overgangsnorm.
- Overgang op basis van een afweging van compensatie- en tekortpunten (waarbij ook gekeken wordt naar het leerjaar en vakken die noodzakelijk zijn voor de (vervolg)opleiding).
- Overgang op basis van op- of afstromen naar een ander niveau.
- Doublure waarbij het leerjaar nog een keer wordt overgedaan.

Een leerling is direct bevorderd indien hij of zij:

Niet meer dan twee onvoldoendes heeft (een 5 of minder) en

Niet meer dan drie minpunten heeft (een 5 is 1 minpunt, een 4 is twee minpunten) en

Geen cijfer afgerond lager dan een 4 heeft en

Voldoet aan aanvullende eisen per leerjaar (zie hieronder).

Voorwaardelijke eisen PTA (bij overgang van leerjaar 3 naar 4 vmbo)

- De onderdelen van het PTA van leerjaar 3 zijn volledig afgerond.
- Alle onderdelen van CKV, LOB en L.O. zijn met een voldoende afgerond.
- Er zijn 4 beroepsgerichte keuzevakken afgerond (BBL en KBL). De afzonderlijke delen hebben geen cijfer lager dan een 4. Het gemiddelde van de 4 onderdelen samen is voldoende.

Onderstaande eisen zijn ook van toepassing bij overgangsnorm LWT (overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4)

- Er moeten minimaal 640 stage uren zijn afgetekend bij een erkend leerbedrijf.
- De leerling heeft gemiddeld minimaal een 5.5 gehaald voor het vak Nederlands.

Uitstroomeisen bij overgang van 3 naar 4 havo/vwo

Het KRC biedt geen onderwijs aan de bovenbouw havo vwo vanaf leerjaar 4. Bij het bepalen van de overgangsnormen van 3 havo / vwo naar het 4e leerjaar, wordt daarom ook gekeken naar de gestelde overgangsnormen van de school waar de leerling naar toe zal uitstromen. Hierbij zijn de gestelde eisen van de gewenste uitstroomschool leidend in bepalen van overgangscriteria.

Wijzigen van leerroute:

Opstromen en afstromen is alleen mogelijk na de rapportvergadering van de periode. Na opstroming / afstroming tellen alleen de cijfers van het nieuwe niveau mee voor het volgende rapport en eindcijfer mee. Vanaf de start van de afname van het PTA (3 vmbo periode B) is het alleen bij hoge uitzondering mogelijk om op- of af te stromen. Dit beslist de examencommissie in overleg met de CvB.

Opstromen is mogelijk bij:

- Een 7,5 gemiddeld over alle vakken als voortschrijdend gemiddelde.
- Voldoende resultaten voor alle vakken, zonder inzet compensatiepunten
- Score op de niet-methodegebonden toets mag niet lager zijn van het streef- of referentieniveau die landelijk is vastgesteld.

Afstromen is nodig wanneer een leerling niet aan de overgangsnorm kan voldoen. In de rapportbespreking wordt besproken of een leerling nog een periode kan toewerken naar een cijferlijst die wel aan de overgangsnorm voldoet, of dat de leerling de volgende periode van leerroute wijzigt. Bij afstromen worden ouders/verzorgers en leerling voorafgaand aan de volgende lesperiode uitgenodigd voor gesprek.

Toelichting gehanteerde begrippen

<i>Compensatiepunten</i>	Het aantal punten op het eindrapport dat gevormd wordt door de optelling van het aantal cijfers dat een leerling hoger dan een 6 heeft behaald. • een 7 geldt als 1 compensatiepunt; • een 8 geldt als 2 compensatiepunten; • een 9 of een 10 geldt als 3 compensatiepunten.
<i>Onvoldoende</i>	Een cijfer van 5,4 of lager of een beoordeling met O/M.
<i>Rapportcijfer</i>	Het op het rapport vermelde, op één decimaal getal afgerond cijfer. Er wordt afgerond op de eerste decimaal achter de komma.
<i>Eindcijfer</i>	Het op het rapport vermelde, op een geheel getal afgerond cijfer (dus zonder decimaal). Er wordt afgerond op de eerste decimaal achter de komma.
<i>Tekortpunten</i>	Het aantal punten op het eindrapport dat gevormd wordt door de optelling van het aantal cijfers dat een leerling lager dan een 6 heeft behaald. Toelichting: • een 5 geldt als 1 tekort; • een 4 geldt als 2 tekorten.