

Notulen MR vergadering

Maandag 15 juni 2026

Locatie: Kranenburgerweg

Aanwezigen: Kevin, Rik, Framke en Lody

Uitgenodigd: Esther en Malouk

Afgemeld: Nick

Mei - juni	Werkverdelingsplan <i>Samenhang met jaarplan. Overzicht van vergaderingen/studiedagen + taakbeleid van de collega's.</i>	Schooljaar	Instemming	PMR	Art. 12, lid 1, sub h Wms
	Vakantierooster <i>Formaliteit</i>	Schooljaar	Informeren GMR adviseert	MR	Art. 11, lid 1, sub l Wms
	Formatieplan <i>MR meenemen in het geheel.</i>		PMR stemt in met werdrukmiddelen.	PMR	
	Schoolgids (incl. studiedagen)	Schooljaar	Instemming	OMR	Art. 13, lid 1, sub g Wms
	Jaarplan + evaluatie vorig jaarplan <i>Meenemen schoolplan Geeft een PMR dezelfde info als de directeur? Zijn ze goed meegenomen?</i>	Schooljaar voor 1 juli	Adviseren	MR – directeur, locatieleiders	Art. 71 Wpo Art. 21, lid2, sub c MR- reglement
	Evaluatie taken MR	Schooljaar	Bespreken	MR	
	Jaarverslag MR	Schooljaar	Vaststellen	MR	Art. 22, lid 1 MR- reglement
	Etentje MR	Jaarlijks – einde schooljaar	Datum prikken	MR	

1. Opening en mededelingen

- Vergadering openen
 - Kevin neemt voorzitterschap waar.
- Aanwezigheidsrondje
 - Malouk is er i.p.v. Steven.

2. Toelichting werkverderlingsplan

De presentatie die op dinsdag 16/06 gedeeld wordt met het team wordt nu met de MR doorgenomen.

De vier prioriteiten voor komend schooljaar: goed lesgeven, uitstroomresultaten, veiligheid & gedrag en kwaliteitscultuur.

- **Opmerking:** OR2 staat in de presentatie als voldoende, in het rapport als onvoldoende.
- OP3 en OP0 moeten voor het volgende inspectiebezoek hersteld zijn. De andere onderdelen moeten verbeterd worden maar zijn binnen een jaar lastiger te verbeteren.
- Er komt een kwaliteitskaart lesverloop, de schoolopleiders gaan een grote rol spelen in het borgen hiervan.
- De uitstroomresultaten worden bijgehouden.

Nieuwe structuur:

Rollen

- Link PBS en burgerschap: burgerschap is een van de herstelopdrachten van de inspectie. De schoolpopulatie wordt geanalyseerd om na te gaan wat onze leerlingen nodig hebben om volwaardige burgers te worden. Dit wordt vervolgens vertaald naar een burgerschapsleerlijn voor de hele school. Burgerschap zal niet als apart vak worden aangeboden, maar wordt opgenomen in de leerlijnen van de verschillende vakken.
- Van collega's wordt verwacht dat zij tot 16.30 op school en aan het werk zijn. Er wordt in de uren na de lessen meer georganiseerd op school, zoals het bouwoverleg op dinsdag en andere overleggen. Voor deze overleggen moet je aanwezig zijn.
- Het bouwoverleg, op dinsdagen van 15.00 – 17.00, is de ene keer een leerlingbespreking, de andere keer een PBS & burgerschap meeting.
 - De leerlingbespreking wordt voorbereid door de OCO's.
 - De PBS & burgerschap meeting wordt voorbereid door de PBS leiders. De PBS leiders sluiten eens in de vier weken aan bij het MT.

Secties & commissies

- Er worden vaksecties geïntroduceerd i.p.v. de huidige vakgroepen: sectie talen, sectie zaak, sectie praktijk.
- Er zijn twee hoofd commissies: onderwijscommissie en commissie schoolcultuur.
- Er zijn drie kleinere commissies: examen commissie, uitstroom commissie en stage commissie.
- De examencommissie krijgt een andere structuur, en zal bestaan uit een examen secretaris vanuit het KRC, aangevuld met twee mensen van Nuovo.
- De school wordt ingedeeld in drie bouwen: de onderbouw (KBW), bovenbouw (KBW) en Rubenslaan. Elke bouw krijgt een eigen ortho, OCO, schoolopleider en PBS leider.
- De PBS leiders zijn verantwoordelijk voor de uitvoer van PBS binnen de bouw, de PBS coaches zijn mensen die door de hele organisatie heen opgeleid zijn tot PBS coach.

- Voor de rollen van sectieleiders en PBS leiders zijn vacatures uitgezet (deze zijn eerder gedeeld met de MR).

MT overleg

- Het MT gaat werken met een overleg cyclus van 4 weken. Elke week sluit iemand anders aan: HR,

Werkverdelingsplan

Om de werkdruk te adresseren en meer structuur te bieden wordt het volgende ingezet:

- Opslagfactor 50% (voor ieder uur dat je lesgeeft heb je een half uur om voor te bereiden)
- Andersbevoegde mentoren
- Taakuren per taak uitgeschreven
- Invaluren ingebouwd

Professionalisering

Er wordt geïnvesteerd in de professionalisering van alle collega, d.m.v. de volgende trainingen:

- Investering de LAS voor de sectieleiders
- Janneke Bor – DI model
- PBS traject onder leiding van Joke
- Transformatieve school op de KBW
- IBSODI-training (IB, schoolopleiders en directie): sturen op onderwijskwaliteit
- Rekentraject verstevigen
- Weerbaarheidstrainingen
- Fysiek ingrijpen
- Autisme-training op de Rubenslaan
- BHV

Het persoonlijk scholingsbudget wordt samengevoegd, en besteed aan bovenstaande trainingen. Deze sluiten aan bij de schooldoelen, die gebaseerd zijn op het verbeterplan. Zo werkt iedereen aan zijn/haar professionalisering richting het volgende inspectiebezoek. Mocht een collega zelf een cursus of opleiding hebben gevonden die hij/zij wil volgen, dan kan er een scholingsverzoek ingediend worden.

Indien MR terug wil kijken op het laatste verbeterplan adviseert Malouk de MR om het vorige verbeterplan door te nemen, en o.b. daarvan vragen op te stellen.

Voor de volgende vergadering (06/07):

- Schoolgids (instemming) moet door twee mensen doorgelezen worden.
- Verbeterplan (adviseren) moet door iedereen doorgelezen, daar moet de MR, indien nodig geacht, advies over geven.
- Het formatieplan format wordt gedeeld door Malouk. Dit format is niet helemaal logisch voor het VSO, maar Malouk zal het alsnog delen. De PMR moet instemmen met de werkdrukverlagende middelen.

- Werkverdelingsplan (instemming).
- Vakantierooster – vrije dagen + studiedagen aftikken.

Locatieverantwoordelijken verlaten de vergadering.

3. Invulling MR

- Goedkeuren notulen afgelopen vergadering.
- Er zijn vier aanmeldingen binnengekomen voor de PMR, daarvoor moeten verkiezingen uitgezet worden.
- Actiepunten:
 - Kevin: navragen of 4 om 4 in de MR een optie is.
 - Lody: Aanmeldingen mailen, vragen of ze meedoen aan verkiezingen.
 - Rik en Lody: Werven OMR lid – Mentoren vragen dit aan te kaarten bij OPP gesprekken.
 - Lody: alle documenten versturen in een mail waar we in moeten instemmen – uiterlijk woensdag 1 juli versturen.
 - Voor volgende MR vergadering: per mail vragen verzamelen over de documenten waarop we moeten instemmen.
 - Gehele MR: Opvolging leerlingenraad – meenemen in gesprek over werkverdelingsplan

4. Agendapunten komende tijd

- 1 juli: jaarplan / verbeterplan en schoolgids
- Evaluatie afgelopen jaar plannen
- Etentje met MR plannen?