

Protocol cameratoezicht



Versie 27 juni 2024

Inleiding

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik van de beveiligingscamera's om de school, het bekijken van beelden en de opslag van het beeldmateriaal. De afspraken met betrekking tot het gebruik van camera's zijn hieronder beschreven.

PROTOCOL GEBRUIK CAMERABEELDEN

Artikel 1 Doel van het cameratoezicht

- 1.1 Bewaking in verband met diefstal, toegang en schade door bijvoorbeeld vandalisme.
- 1.2 Herkenning of identificatie van personen die bij incidenten betrokken zijn geweest.
- 1.3 Bevorderen van (het gevoel van) veiligheid.
- 1.4 Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten.

Artikel 2 Plaats- en tijdbepaling cameratoezicht en video-opnames

- 2.1 Cameratoezicht vindt plaats op het schoolterrein van de scholen van PCBO Rheden; CBS de Akker, de Arnhorst, De Boomgaard NO, De Boomgaard Zuid, De Holtbanck en de Pr. Bernhardschool.
- 2.2 De camera's zijn door bedrijf Secure Vision zo ingesteld dat zij opnemen na schooltijd van 19.00 uur tot 7.00 uur, in het weekend en tijdens vakanties. Hierover is afstemming met de kinderopvang in de diverse scholen.
- 2.3 Op alle scholen hangen zichtbaar bordjes dat er cameratoezicht is.

Artikel 3 Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging

- 3.1 Het cameratoezicht en het maken van video-opnames geschiedt onder verantwoordelijkheid van de bestuurder en de schooldirecteuren van de betreffende scholen.
- 3.2 Degene die belast is met het beheer van het camerasysteem is het bedrijf Secure Vision.
- 3.3 Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem en het bekijken van de beelden zijn de medewerkers van Secure Vision en schooldirecteuren. De school, in persoon van de directeur, kan indien nodig beelden opvragen en bekijken.
Ten behoeve van identificatiedoeleinden kunnen zij de hulp inroepen van collega's.
Degenen die toegang hebben tot de camerabeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zijn AVG geschoold. Zij zullen geheimhouding betrachten.

Artikel 4 Kenbaarheid

4.1 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden op de plaatsen waar cameratoezicht plaatsvindt en bij de ingang van het terrein.

4.2 Er is een vermelding van het cameratoezicht in de schoolgids.

4.3 Alle personeelsleden en ouders worden geïnformeerd over dit protocol.

Artikel 5 Verstrekken van beelden aan derden

5.1 De geregistreerde camera- en videobeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.

5.2 Het gebruik van de camera- en videobeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.

5.3 De camerabeelden die gemaakt zijn met het oog op de veiligheid van de school worden na maximaal 4 weken nadat deze zijn gemaakt, verwijderd.

5.4 De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten.

5.5 Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.

5.6 Alleen op verzoek van politie of officier van Justitie worden beelden overgedragen aan de politie. De persoon die de beelden in ontvangst neemt dient zich van tevoren te legitimeren.

Met dit protocol is ingestemd op de GMR vergadering van PCBO Rheden d.d. 27-06-2024