

Informatiebijeenkomst: Communiceren met en zonder woorden

Lesdoelen

- Wat maakt dat u hier vandaag aanwezig bent?
- Wat verwacht u als u bij uw naaste op bezoek komt?

Datum:

Groepsgrootte:

Trainer:

Locatie:

Lesverloop

Tijd	Inhoud	Didactische handelingen en nummers PP	Materialen/organisatie
30 minuten	<ul style="list-style-type: none"> • Filmpje De Driehoek • Kennismaken • Rol vrijwilliger en mantelzorger • Toelichting programma 	<i>Sheets 4</i> <i>Sheet 10</i> <i>Sheets 6</i> <i>Sheets 9</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Scherm voor PP • Geluid • Laptop • Wifi (-code) • Koffie en thee • Presentielijst invullen

<p>120 minuten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe werkt het brein? • Benaderingswijzen <p>Filmpje Erik Scherder</p>	<p>Filmpje Erik Scherder Erik Scherder vertelt over de ziekte Alzheimer <i>Sheet 14 t/m 16</i></p> <p>ROB en Validation – <i>sheets 17, 18, 19, 20 t/m 24</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderscheid tussen verbale en non- verbale communicatie toelichten. • Reminiscentie, waar hield iemand van? Hobby ´s/werk. Zij kennen de naaste het beste. • Belang van activiteiten/woongroep/bezoek. • Effect van de zintuigen op de hersenen • Welke middelen zijn er beschikbaar (interactief) • Kleine activiteiten/gesprekken, aanwezigheid. Denk aan mogelijkheden en niet in beperkingen. Uitleggen wisselwerking houding van de bezoeker. <ul style="list-style-type: none"> • Filmpje snoezelen – <i>sheet 29</i> <ul style="list-style-type: none"> • Gehoor: Muziek, Quick Melody – <i>sheet 30</i> • Smaak: Bakken/koken, Lunchen – <i>sheet 30</i> • Geur: Bakken, Aromatherapie – <i>sheet 30</i> • Zien: Beleef TV, Ily TV, Quick Up – <i>sheet 31</i> • Beleven: CRDL, Quick – <i>sheet 32</i> • Voelen: Handmassage, Snoezelmateriaal, persoonlijke verzorging – <i>sheet 33</i> • Actief: Wandelen, Fietsen (rolstoel/duo), hometrainer en fietslabyrint, Uitjes – <i>sheet 34</i> 	<p>Verwijzing naar scholing onbegrepen gedrag</p> <p>Toolbox</p>
-------------------------------	--	--	--

**30
minuten**

- Wat neemt u mee van deze bijeenkomst (en wat heeft u van ons nodig)
- Waar kunt u met vragen terecht?
- Zijn de doelen behaald?
- Sloot het aan bij uw verwachtingen?
- Heeft u tips ter verbetering?

**14 dagen hierna ontvangen
deelnemers per mail:**

- Evaluatie
- Bewijs van deelname
- Hand-out

Kloppen de mailadressen?