

# DALTONSCHOOL PRINS BERNHARD

**SCHOOLGIDS  
2025-2026**



Beste ouders/verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2025-2026 van Daltonschool Prins Bernhard.

Ons onderwijs is volop in beweging. We zijn trots op de kwaliteit van ons onderwijs en blijven in ontwikkeling.

Elk jaar verandert er weer wat. Deze schoolgids schetst een beeld hoe we ons onderwijs vormgeven.

De periode op de basisschool is een belangrijke periode in het leven van een kind. Een basisschool kiezen, gebeurt dan ook met zorg. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in hoe kinderen er leren. Deze schoolgids geeft aan waar Daltonschool Prins Bernhard voor staat.

Onze visie is verder uitgewerkt in het schoolplan. Dit is een beleidsplan voor onze school voor de jaren 2023 t/m 2027.

Niet alleen de tekst in deze schoolgids is van belang, ook de foto's geven u een impressie van het schoolgebeuren.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Wilt u na het lezen van deze gids nog meer weten over onze school of gewoon even de sfeer komen proeven, maak dan gerust een afspraak met de directeur voor een rondleiding.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Namens het team van Daltonschool Prins Bernhard,

Klazina de Smit

Directeur Daltonschool Prins Bernhard



## Inhoudsopgave

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| <b>1. De school .....</b>                   | <b>6</b>  |
| 1.1 De naam van de school .....             | 6         |
| 1.2 PCBO Rheden .....                       | 6         |
| 1.3 De medezeggenschapsraad .....           | 6         |
| 1.4 De directie .....                       | 6         |
| 1.5. De ouderraad (OR) .....                | 7         |
| 1.6 Samenwerking met Lichtenbeek SO .....   | 7         |
| 1.7 Waar ligt de school .....               | 7         |
| 1.8 De schoolgrootte .....                  | 8         |
| <b>2. Waar de school voor staat .....</b>   | <b>9</b>  |
| 2.1 Onze identiteit .....                   | 9         |
| 2.2 Visie op ons onderwijs .....            | 9         |
| 2.3 Opvoedkundige visie .....               | 10        |
| <b>3. Ons onderwijs .....</b>               | <b>11</b> |
| 3.1 De organisatie .....                    | 11        |
| 3.2 Wie werken er .....                     | 12        |
| 3.3 Groep 1 en 2 .....                      | 12        |
| 3.4 Vak- en vormingsgebieden .....          | 14        |
| 3.4.1 Levensbeschouwing .....               | 14        |
| 3.4.2 Rekenen en Wiskunde .....             | 15        |
| 3.4.3 Nederlandse Taal .....                | 15        |
| 3.4.4 Techniek .....                        | 15        |
| 3.4.5 Lezen .....                           | 15        |
| 3.4.6 Schrijven .....                       | 16        |
| 3.4.7 Wereldoriëntatie .....                | 17        |
| 3.4.8 Sociaal-emotionele ontwikkeling ..... | 17        |
| 3.4.9 Creatieve vakken .....                | 17        |
| 3.4.10 Spel en Beweging .....               | 18        |
| 3.4.11 Engels .....                         | 18        |
| 3.4.12 Muziek .....                         | 18        |
| 3.4.13 Toetsen .....                        | 19        |
| 3.4.14 Sluiting / viering .....             | 19        |
| 3.4.15 Culturele vorming .....              | 19        |
| 3.4.16 Projecten .....                      | 20        |
| 3.4.17 Burgerschap .....                    | 20        |
| <b>4. Zorg voor kinderen .....</b>          | <b>22</b> |
| 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen .....   | 22        |
| 4.2 Het volgen van de ontwikkeling .....    | 22        |
| 4.3 Portfolio's .....                       | 22        |

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| 4.4 Hoe zorgen wij voor passend en inclusief onderwijs? | 23        |
| 4.5 Onderwijsplan                                       | 24        |
| 4.6 Sociaal-emotionele problemen                        | 24        |
| 4.7 Herfstkinderen                                      | 24        |
| 4.8 Begaaftde leerlingen                                | 24        |
| 4.9 Een jaar overdoen                                   | 25        |
| 4.10 Leerlingen met een vertraagde ontwikkeling         | 25        |
| 4.11 Extra ondersteuning door externen onder schooltijd | 25        |
| 4.12 Naar het voortgezet onderwijs                      | 26        |
| 4.13 Huiswerk                                           | 27        |
| <b>5 De leerkrachten</b>                                | <b>28</b> |
| 5.1 Vervanging bij afwezigheid                          | 28        |
| 5.2 Stagiaires van HAN en Astrum                        | 28        |
| 5.3 Scholing van onze teamleden                         | 29        |
| <b>6. De ouders</b>                                     | <b>30</b> |
| 6.1 School voor kinderen en ouders                      | 30        |
| 6.2 De website van de school                            | 30        |
| 6.3 De Schoolbabbels                                    | 30        |
| 6.4 Schoolapp Parro                                     | 30        |
| 6.5 Privacy                                             | 30        |
| 6.6 Ouderhulp                                           | 31        |
| 6.7 Portfoliogesprekken                                 | 31        |
| 6.8 Informatieavond/ouderavond                          | 31        |
| 6.9 Spreekuur van de directeur                          | 31        |
| 6.10 Lunchen op school                                  | 31        |
| 6.11 Kinderopvang (NSO, BSO, of VSO)                    | 31        |
| 6.12 Gevonden voorwerpen                                | 32        |
| 6.13 Traktaties                                         | 32        |
| 6.14 Pleinwacht                                         | 33        |
| 6.15 ICT                                                | 33        |
| 6.16 Klassenfoto's                                      | 33        |
| 6.17 Schorsing of verwijdering                          | 33        |
| <b>7. Kwaliteitsbeleid</b>                              | <b>35</b> |
| 7.1 Schoolplan                                          | 35        |
| 7.2 Verslag 2024-2025                                   | 35        |
| 7.3 Planning 2025-2026                                  | 38        |
| <b>8. De resultaten van de school</b>                   | <b>40</b> |
| 8.1 Is onze kwaliteit meetbaar                          | 40        |
| 8.2 Cito-scores                                         | 40        |
| 8.3 Referentieniveaus                                   | 40        |

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>9. Regelingen .....</b>                                | <b>42</b> |
| 9.1 De schooltijden: vier gelijke dagen model .....       | 42        |
| 9.2 Regels rondom de schooltijden.....                    | 43        |
| 9.3 Gebruik van mobieltjes of smartwatches op school..... | 43        |
| 9.4 Het gebruik van de fietsenstalling.....               | 44        |
| 9.5 Wat te doen bij ziekte? .....                         | 44        |
| 9.6 Verlof vragen.....                                    | 44        |
| 9.7 Gymnastiek .....                                      | 44        |
| 9.8 Afsluiting schooljaar.....                            | 45        |
| 9.9 Sinterklaas.....                                      | 45        |
| 9.10 Kerst .....                                          | 45        |
| 9.11 Goede doelen.....                                    | 46        |
| 9.12 Als uw kind wordt gepest.....                        | 46        |
| 9.13 Schoolreisjes en schoolkamp .....                    | 46        |
| 9.14 Informatie-avond .....                               | 46        |
| 9.15 Verzekeringen .....                                  | 47        |
| <b>10. Externe Instanties.....</b>                        | <b>48</b> |
| 10.1 Passendwijs.....                                     | 48        |
| 10.2 Inspectie basisonderwijs .....                       | 48        |
| 10.3 De jeugdarts .....                                   | 48        |
| 10.4 Klachtenregeling .....                               | 49        |
| <b>11. Bijlage .....</b>                                  | <b>52</b> |
| 11.1 Protocol School en Scheiding.....                    | 52        |
| 11.2 Verlofregeling.....                                  | 57        |
| <b>12. Tot slot.....</b>                                  | <b>59</b> |

## 1. De school

### 1.1 De naam van de school

PC Daltonschool Prins Bernhard

Reigerstraat 4

6883 ES Velp

Telefoon: 026-3621158

E-mail: [algemeen.bernardschool@pcbo-rheden.nl](mailto:algemeen.bernardschool@pcbo-rheden.nl)

Website: [www.prins-bernardschool.nl](http://www.prins-bernardschool.nl)

De school is ontstaan in 1966, toen de nieuwe wijk in opbouw was. Inmiddels heeft de school zich ontwikkeld tot een regioschool voor heel Velp/Rozendaal en de wijken Presikhaaf en Elsweden in Arnhem. De school is voor ouders goed te bereiken vanuit alle omliggende wijken. Samen met Dol~fijn vormen we sinds 1 oktober 2003 het Kindereiland. De Bernardschool is een open protestants-christelijke school en vanaf mei 2005 een gecertificeerde Daltonschool.

In het IHP van de gemeente Rheden staat dat onze school in het jaar 2029-20230 in aanmerking komt voor (ver)nieuwbouw. De voorbereidingen hiervoor starten, op de achtergrond, in schooljaar 2026-2027.

### 1.2 PCBO Rheden

De Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs (PCBO) in de gemeente Rheden bestaat sinds 1 mei 1996. De Prins Bernardschool is één van de vijf scholen van deze vereniging. Meer informatie over PCBO Rheden vindt U op [www.pcbo-rheden.nl](http://www.pcbo-rheden.nl)

### 1.3 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school. De medezeggenschapsraad heeft naar de directie een adviserende en controlerende taak. Op deze wijze bevorderen we de openheid en het overleg tussen alle geledingen op onze school.

De MR van onze school bestaat uit vier leden: twee leden gekozen door en uit de ouders en twee leden gekozen door en uit het team. De MR stemt bijvoorbeeld in met deze schoolgids.

Naast de aan de school verbonden medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor alle scholen binnen de vereniging. Het gaat hierbij om een controlerende en adviserende taak betreffende voorgenomen beleid op schooloverstijgend niveau. Het bestuur heeft bij bepaalde zaken instemming nodig van de GMR.

### 1.4 De directie

Directeur

Klazina de Smit - Gerritsen

Directeur bestuurder PCBO Rheden

Mieke Snijders-Venhuizen

### 1.5. De ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit ouders van de Bernhardschool.

Een leerkracht en soms een MR-lid wonen geheel of gedeeltelijk de vergaderingen bij.

De OR behandelt voornamelijk zaken waar de hulp van ouders bij nodig is. Zij organiseert en/of helpt bij allerlei activiteiten. De ouderraad int en beheert ook de vrijwillige bijdragen van de ouders. De OR besteedt een deel van dat geld aan extra ondersteuning van de lesactiviteiten. Jaarlijks maakt de penningmeester van de OR een begroting. De begroting wordt voorgelegd aan de directeur en de MR. Zij controleren de besteding van de gelden en geven indien nodig advies.

De ouderbijdrage is voor de extra activiteiten en is vrijwillig van karakter. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is dit schooljaar €35,-

Niet betalen leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's, die door de school worden georganiseerd. Een gevolg kan wel zijn dat bepaalde activiteiten niet of anders georganiseerd worden.

### 1.6 Samenwerking met Lichtenbeek SO

Wij werken intensief samen met Lichtenbeek, een school voor Zeer Moeilijk Lerende kinderen. Zo draaien de kleuters van deze groep op een aantal momenten mee in onze reguliere kleutergroepen.

Zo gaan regulier en speciaal onderwijs prachtig samen!

De komende jaren willen we de integratie met Lichtenbeek nog verder vormgeven.

Aanmelding voor deze groep gaat via het aanmeldbureau van de onderwijsspecialisten regio Arnhem.

### 1.7 Waar ligt de school

De school is gelegen in Velp-Zuid, dichtbij landgoed Biljoen. Ze is ontstaan in 1966, toen de nieuwe wijk in opbouw was. De school heeft zich ontwikkeld tot een regioschool voor Velp, Rozendaal en de wijken Presikhaaf en Elswede in Arnhem. De school is voor ouders goed te bereiken vanuit alle omliggende wijken.



bron: google maps

De school heeft een grote speelplaats en er is een ruim aanbod van speeltoestellen. De school heeft twee keer een grote verbouwing ondergaan, zodat ze nu beschikt over negen leslokalen, een speellokaal en twee ruime hallen. Eén hal kan door schuifwanden nog vergroot worden met twee lokalen.

In 2003 is er naast de school een gebouw geplaatst. Dit gebouw biedt onderdak aan de kinderen van Kindercentrum Dol~fijn van de stichting de Driestroom.

Samen met Dolfijn vormen we het Kindereiland. Dit wordt gezien als een vorm van brede school. Er zijn voorzieningen voor kinderen van 0 – 12 jaar:

- Daltonschool Prins Bernhard
- Kindercentrum Dol~fijn voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand
- KinderServiceHotel (KSH) voor opvang van kinderen in de basisschoolleeftijd voor- en na schooltijd.

### **1.8 De schoolgrootte**

De school heeft momenteel 194 leerlingen. Er werken 16 leerkrachten en twee onderwijs assistenten, velen hebben een parttime baan. Er is één vakleerkracht gymnastiek aan onze school verbonden vanuit NBSS.

Binnen de school zijn vrijwilligers, stagiaires en andere medewerkers werkzaam.

Veel ouders leveren een kleine of grote bijdrage in allerlei taken rondom de school.

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Onze identiteit

De Bernhardschool is een open en christelijke basisschool. Dat betekent dat wij een leef- en werkgemeenschap willen zijn waarbij we proberen de kinderen de waarden van het christen- en menszijn aan te geven. Eerbied en respect voor elkaar en zorg voor alles wat leeft en bestaat in de wereld om ons heen. Een identiteit die staat voor gelijkwaardigheid van kinderen, ouders en leerkrachten. Er wordt respect getoond voor een ieders eigen ideeën, opvattingen en idealen.

### 2.2 Visie op ons onderwijs

Binnen onze school willen wij:

- de kinderen de vrijheid geven zich te ontplooiën.
- proberen de kinderen op te voeden tot mondige, verantwoordelijke mensen, die op een zelfstandige wijze gestalte geven aan de algemene opdracht van de mens: de aarde te bewerken en te bewaren.
- waarderen en belonen van goed gedrag voorop stellen.
- er naar streven dat elk kind zich op onze school veilig voelt.
- in onze lessen zo veel mogelijk rekening met verschillen tussen kinderen houden.



### 2.3 Opvoedkundige visie

Onze opvoedkundige ideeën ontleen wij aan het "Daltonsysteem". Dit werd vormgegeven door mevr. Helen Parkhurst in het plaatsje Dalton in Amerika.

De kernwaarden van het daltononderwijs zijn:

1. Vrijheid en verantwoordelijkheid
2. Zelfstandigheid van de leerling
3. Samenwerking en onderlinge hulp positief stimuleren.
4. Reflectie
5. Effectiviteit



Praktisch gezien resulteert dit in een werkwijze, waarbij de kinderen via dag-, en weektaken hun planning maken. **Het planbord** wordt in groep 1 en 2 gebruikt. **De weektaak** is vanaf groep 2 een organisatorisch en didactisch middel om de bovengenoemde principes waar te maken in de dagelijkse praktijk. Daarnaast zijn er natuurlijk de groepsactiviteiten en instructiemomenten.

Ook pedagogisch gezien proberen we de kinderen steeds te benaderen vanuit de bovengenoemde principes:

- Zelf oplossingen bedenken voor problemen.
- Verantwoordelijkheid geven en vragen.
- Gelijkwaardigheid beklemtonen, maar ruimte geven voor anders zijn.
- Samenwerking en onderlinge hulp positief stimuleren.
- Nadenken over wat er al goed gaat en wat nog beter kan.

### 3. Ons onderwijs

#### 3.1 De organisatie

Het onderwijs is georganiseerd in homogene groepen. Dat wil zeggen dat de leerlingen van een bepaalde leeftijd bij elkaar in de klas zitten (jaargroepen).

In het vorige hoofdstuk vertelden we, dat we in onderwijs en opvoeding vooral de Daltonprincipes hanteren. Er wordt veel rekening gehouden met goede en zwakke leerlingen. We proberen kinderen die moeite hebben met bepaalde leerstof extra hulp en oefenstof te geven. Wie goed kan leren, krijgt extra uitdagende verdiepingsopdrachten, waar eisen aan worden gesteld.

In alle groepen wordt gewerkt met de volgende organisatievormen:

- **de kring** (voor gesprekken en verhalen en soms ook instructie),
- **individueel werken** (bij verwerken van leerstof ),
- **zelfstandigwerken**
- **in groepjes werken** (onderlinge hulp is daarbij mogelijk),
- **maatjeswerk** (twee kinderen worden voor een bepaalde tijd aan elkaar gekoppeld om samen opdrachten uit te werken),
- **klassikaal** (bij instructie, zang, vertellen)
- **zelfstandig werken**
- **coöperatieve werkvormen**



### 3.2 Wie werken er

Aan de school wordt leiding gegeven door de directeur.

Daarnaast heeft de school 16 groepsleerkrachten, die bijna allemaal parttime werken. Voor gymnastiek hebben we voor één dag een vakleerkracht vanuit NBSS.

Er zijn teamleden met bijzondere taken:

- De kwaliteitscoördinator (kc-er), waarvan de functie is verdeeld in 3 taken, te weten: de zorgregisseur, de trendanalist en de leercoördinator.
  - De zorgregisseur regisseert samen met de leerkrachten extra ondersteuning voor leerlingen welke extra hulp nodig hebben naast de basisondersteuning in de groep. De intern begeleider coacht de leerkrachten in het bieden van deze extra ondersteuning en coördineert, indien nodig, de weg naar externe expertise met als doel goed en passend onderwijs voor alle leerlingen binnen de school.
  - De trendanalist monitort het gebruik van het leerlingvolgsysteem en analyseert met het team toetsdata welke leiden tot het formuleren van acties om ons onderwijs te blijven verbeteren. De focus ligt op het ondersteunen van het team bij het maken van diepte-analyses en het ontdekken van(school)trends. Dit wordt vervolgens vertaald in plannen van aanpak om daarmee het onderwijs te versterken.
  - De leercoördinator is de aanjager van de ontwikkel- en leercultuur binnen de school en stuurt het team aan op leren van en met elkaar.
- De ict-er, die zorg draagt voor het digitaal onderwijs op onze school.
- De daltoncoördinator, die zorg draagt voor de ontwikkeling van ons daltononderwijs.
- Een leerkracht die de ontwikkeling van ons rekenonderwijs coacht.
- Een leerkracht die de ontwikkeling van ons taalonderwijs coacht.
- Een leerkracht die de ontwikkeling van leerlingen die meer aankunnen begeleidt.
- Een leerkracht voor ons kunst en cultuurbeleid.
- Een interne vertrouwenspersoon.

### 3.3 Groep 1 en 2

De activiteiten in de kleutergroepen worden spelenderwijs en onderzoekend aangeboden, waardoor er sprake is van spelend leren met keuzevrijheid en ruimte voor eigen activiteiten. Zij gebruiken hierbij de methode Schatkist, waarbij Pompom de centrale hoofdfiguur is die allerlei avonturen met de kinderen beleeft.



### 3.4 Vak- en vormingsgebieden

#### 3.4.1 Levensbeschouwing

De Bernhardschool is een christelijke basisschool. We willen ruimte bieden aan ieder individu.

Er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van leerboeken en leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school. Voor levensbeschouwing maken we op onze school gebruik van de methode 'Trefwoord'.

Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer dertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de beleavings- en ervaringswereld van de kinderen. De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond kerst en Pasen. Daar maken we op onze school gebruik van.

Het kerst- en paasfeest vieren wij met elkaar.

Samen in de klas, samen in de school, soms gezamenlijk in de aula van het Astrum College.

Onze uitgangspunten zijn :

1. Alle mensen zijn gelijkwaardig.
2. Respect voor mensen die dingen anders zien en beleven.
3. Omzien naar mensen die het minder goed hebben dan wij. Daartoe steunen wij een aantal goede doelen door middel van een bijdrage of door speciale acties.



### 3.4.2 Rekenen en Wiskunde

Onze school gebruikt de rekenmethode: 'Wereld in getallen'. Dit is een realistische rekenmethode. Dat betekent dat de methode uitgaat van hoe we het rekenen in het leven van elke dag gebruiken. De sommen worden steeds geplaatst in de werkelijkheid. Bijvoorbeeld betalen in de winkel, een plank zagen of gordijnen ophangen. Natuurlijk zijn er ook oefenrijtjes om een bepaald probleem onder de knie te krijgen. Kinderen doen hun kennis op door zelf uit te proberen, te overleggen en door te oefenen. Verschillende oplossingsmogelijkheden worden met elkaar vergeleken. Daarnaast oefenen we in de bovenbouw de redactiesommen extra. Het oefenen van de tafels neemt ook een belangrijke plaats in. Iedere dag besteden we hier aandacht aan. Halverwege groep 6 verwerken we op onze chromebooks de lesstof digitaal.



### 3.4.3 Nederlandse Taal

De Bernhardschool werkt met de methode 'Staal'. Staal doet precies wat de naam belooft. De methode maakt kinderen sterk in taal en spelling. Ze kenmerkt zich door de preventieve spellingaanpak van José Schraven en het combineren van spelling en grammatica. Ook besteedt 'Staal' veel en expliciet aandacht aan woordenschat en in groep 7 en 8 aan ontleden.



### 3.4.4 Techniek

Voor techniek gebruiken wij o.a. de 'Techniek Torens'. De Techniek Torens is een compleet lesconcept voor techniek in het basisonderwijs. Alle thema's en domeinen (constructie, productie, transport, communicatie, elektrotechniek, chemie, duurzame energie etc. ) worden in doorlopende leerlijnen behandeld. Het is vooral veel 'zelf doen' voor de kinderen. Dit past binnen het daltonconcept. De vrolijk gekleurde kasten in de vorm van kasteeltorens staan in de hal. Daarnaast maken we gebruik van het iXperium op de HAN en de technieklessen tijdens wereldoriëntatie.



### 3.4.5 Lezen

In groep 3 starten we officieel met het leesonderwijs. Er wordt gewerkt met de methode 'Veilig Leren Lezen'. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend lezen en later ook op studerend lezen. In de groepen 4 t/m 6 gebruiken we voor zowel technisch als begrijpend lezen de methode 'Atlantis'. In groep 7 en 8 werken we met 'Nieuwsbegrip' en 'Blits'.



### 3.4.6 Schrijven

De kinderen leren op de Bernhardschool schrijven met de methode 'Pennenstreken'. Deze schrijfmethode sluit aan bij Veilig leren lezen in groep 3, ook wordt er veel aandacht aan de motorische ontwikkeling besteed. De methode wordt gebruikt in groep 3 t/m 6.



### 3.4.7 Wereldoriëntatie

We leren de kinderen over de inrichting van de aarde, de natuur en onze geschiedenis. We gebruiken hiervoor de digitale methode: Blink. Afgelopen schooljaar hebben we de beslissing gemaakt dat we deze methode verder willen implementeren. We willen stimuleren dat de leerlingen zelf nadenken, zelf de wereld om zich heen ervaren en ontdekken, zodat ze actief hun kennis vergroten.

Ook maken we gebruik van klassengesprekken, presentaties, schooltelevisie en eigengemaakte werkstukken. In ons wereldoriëntatie-onderwijs zit een drieslag:

1. Zaken die we als onderwijsgegenden aan kinderen willen doorgeven via thema's of methoden.
2. Mogelijkheden voor kinderen en leerkrachten om hun eigen interesse te volgen en in te haken op de actualiteit van elke dag.
3. Feiten, die moeten worden ingeprent of geoefend, bijvoorbeeld kennis van de kaart bij aardrijkskunde en jaartallen als kapstok voor de geschiedenis.



### 3.4.8 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Niet alleen kennis is belangrijk. Het is ook belangrijk dat kinderen lekker in hun vel zitten en dat ze goed kunnen omgaan met anderen. We gebruiken hiervoor de methode 'Kwink'. Dit is een digitale methode voor Sociaal Emotioneel Leren (SEL) voor de groep 1 t/m 8. De lessen die aan bod komen gaan bijvoorbeeld over hoe je een veilige groep kunt worden. Een veilige groep is er niet zomaar, daarvoor is de inzet van iedereen hard nodig. Van ons als team, van de kinderen en van de ouders.

### 3.4.9 Creatieve vakken

Tekenen, handvaardigheid, muziek en techniek zijn, naast aparte vakken, ook geïntegreerd in het keuzewerk en het samenwerkend spelen en leren. De activiteiten worden op de dag-, of weektaak benoemd. Aan methodes ontleen we ideeën voor de invulling van de activiteiten. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma, niet alleen het leren is belangrijk, ook de creatieve vorming. De kinderen ontdekken zo, waar hun mogelijkheden liggen en hun interesse.

In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.

#### **3.4.10 Spel en Beweging**

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas, op het schoolplein en vaak in het speellokaal gespeeld en bewogen. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in de gymzaal bij de Dumpel (vijf minuten lopen van de school). Hierbij wordt er 1x lesgegeven door een vakdocent gym van NBSS, het andere beweegmoment wordt gegeven door de eigen leerkracht. Niet iedere leerkracht bij ons op school heeft de bevoegdheid om zelf gymlessen te mogen geven. We lossen dit op door die groep(en) een blokuur gym te geven bij de vakleerkracht of door extra activiteiten uit het keuzemenu van Sportbedrijf Rheden te organiseren. Vanuit het Astrumcollege afdeling sport en management worden soms ook activiteiten georganiseerd voor kinderen van onze school. Dit kunnen zwemlessen zijn of sport/speldagen.



#### **3.4.11 Engels**

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen Engels. Wij gebruiken hiervoor de methode GROOVE ME.

In GROOVE ME zit de complete lesmethode waar bij popmuziek de basis is van alle lessen. Het thema van de song wordt gebruikt om kinderen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

#### **3.4.12 Muziek**

De methode 'Eigen-Wijs-Digitaal' wordt o.a. gebruikt bij de te geven muzieklessen. Dit is een digitale methode waarbij alle facetten van muziekonderwijs aan bod komen.



#### **3.4.13 Toetsen**

Regelmatig wordt er een toets afgenomen om te controleren of kinderen de lesstof hebben begrepen en voldoende vorderingen maken. Dit zijn toetsen die bij de methode horen. Twee keer per jaar toetsen we met landelijk genormeerde toetsen de prestaties op de vaardigheden: rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Vanaf groep 6 wordt ook taalverzorging gemonitord. Hierdoor weten we of onze leerlingen in vaardigheid ten opzichte van zichzelf gegroeid zijn en of ze het gewenste niveau in vergelijking met landelijke prestaties halen.

#### **3.4.14 Sluiting / viering**

Gedurende het schooljaar heeft elke groep een afsluiting van een project in de klas. Deze vieringen kunnen plaats vinden in wisselende groepssamenstellingen. Ongeveer een half uur lang zijn de ouders hierbij welkom.

#### **3.4.15 Culturele vorming**

De Zoomerij is de voor de gemeente Rheden een instelling voor cultuur en kunst. Deze levert jaarlijks een kunst- en cultuuraanbod waar onze school gebruik van kan maken. Het gaat hierbij om leskisten, projecten, groepsactiviteiten en leerkrachtondersteuning op het gebied van muziek, dans, drama, beeldende kunst en literatuur. Onze school neemt deel aan het kunstmenu, zodat alle kinderen in hun schoolloopbaan kennismaken met deze kunstdisciplines. Het programma wordt uitgevoerd op school, op een locatie in het dorp of een museum in de buurt. Ook is er een leerlijn Cultureel Erfgoed.



#### 3.4.16 Projecten

Eén of twee keer per jaar werken we als gehele school aan één thema. Wij proberen dan zoveel mogelijk vakken in het teken van dat centrale thema te plaatsen. Doorgaans worden deze projectweken gestart en/of beëindigd met een speciale activiteit.

#### 3.4.17 Burgerschap

Burgerschap komt o.a. aan de orde tijdens de godsdienstlessen, in de lessen van KWINK, digi media of Wereld Oriëntatie. Naast de lessen van KWINK, werken wij mee aan een goed doel en bekijken we bijvoorbeeld gezamenlijk het jeugdjournaal en praten hierover na. Op onze school zijn veel verschillende culturele achtergronden. Hier besteden wij tijdens lessen aandacht aan.

In groep 7 en 8 wordt ook aandacht besteed aan Prinsjesdag en/of de verkiezingen. Elk jaar wordt er een klassenraad en leerlingenraad gekozen die hun plannen bespreken op verschillende niveaus.

We proberen burgerschap zoveel mogelijk te integreren met onze wereldoriëntatievakken die soms uitgebreid worden met een excursie en/of een gastspreker.

Daarnaast is de samenwerking met de kinderen met een onderwijsbeperking van onze burens de Dol~fijn, één van de ervaringen uit de praktijk.



## 4. Zorg voor kinderen

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Ouders van kinderen die in groep 1/2 instromen worden door die leerkracht uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met hun zoon of dochter. Kinderen mogen voordat ze op school komen drie keer een dagdeel (in overleg) meedraaien, om alvast wat te wennen aan het schoolritme. De wet geeft aan maximaal vijf keer en pas vanaf 3 jaar en 10 maanden. Kinderen die in juni, juli en augustus 4 worden, krijgen, in overleg drie inloophmomenten voor of na de zomervakantie, i.v.m. de vele activiteiten in de laatste weken voor de zomervakantie. We gaan er vanuit dat de 4-jarigen die onze school bezoeken zindelijk zijn.

### 4.2 Het volgen van de ontwikkeling

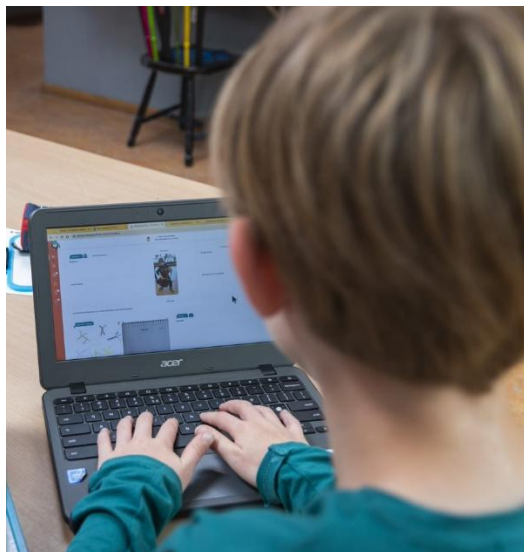
Kleuters worden op de Bernhardschool geobserveerd in hun totale ontwikkeling. We denken hierbij onder andere aan de taalontwikkeling, de motoriek en de sociale ontwikkeling. Deze observaties leggen wij vast in het “Digikeuzebord”.

Vanaf groep 3 gebruiken we voor de cognitieve ontwikkeling, methode-gebonden toetsen en Cito-toetsen (Leerling in Beeld). De gegevens worden bewaard in het leerlingendossier. In dit dossier worden verslagen, besprekingen, onderzoeken en rapporten opgeslagen. Dit noemen we een leerling-volg-systeem. We gebruiken het leerlingvolgsysteem in ParnasSys. De sociaal-emotionele-ontwikkeling volgen we via het instrument ‘Kindbegrip’, onderdeel van ParnasSys.

### 4.3 Portfolio's

Alle kinderen hebben een portfolio. Het portfolio bevat een selectie uit het werk van de leerling. Het gaat om gemaakte toetsen, tekeningen en reflecties op ik doelen en de weektaak. De portfolio's gaan vier keer met de kinderen mee naar huis. In februari en in juni gaan de resultaten van de verschillende vakken ook mee in de map.

Vanaf groep 5 maken we gebruik van het digitale portfolio: mijnrapportportfolio.



#### 4.4 Hoe zorgen wij voor passend en inclusief onderwijs?

Op onze school vinden we het belangrijk dat álle kinderen zich fijn voelen en goed kunnen leren. Soms heeft een kind daarbij net wat extra hulp nodig, en die bieden we graag! Of het nu gaat om aangepaste opdrachten, extra uitleg in kleine groepjes of hulp van specialisten, wij zorgen ervoor dat ieder kind krijgt wat het nodig heeft.

Onze groepsleerkrachten letten niet alleen op schoolprestaties, maar ook op hoe een kind zich voelt. We maken samen plannen met ouders en leerlingen en kijken per kind wat het beste werkt. Soms krijgt een kind extra hulp in de klas, soms daarbuiten. We blijven alles goed volgen en passen onze aanpak aan als dat nodig is.

Onze aanpak in stappen:

**Sterk basisaanbod:** Iedereen start met goed en duidelijk onderwijs. We zorgen voor structuur, rust en een veilige sfeer waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen. Leerkrachten houden goed in de gaten of een kind zich prettig voelt en of het mee kan komen.

**Extra aandacht in de klas:** Als een leerling iets extra's nodig heeft, bieden we dit in de groep aan. Bijvoorbeeld meer uitleg, herhaling, of juist moeilijker werk. We kijken samen met het kind wat het nodig heeft en wat helpt. Ook bespreken we dit met ouders.

**Intensievere begeleiding:** Sommige kinderen hebben wat meer hulp nodig. Zij krijgen bijvoorbeeld ondersteuning in een klein groepje of door een specialist binnen de school, zoals een intern begeleider of een onderwijsassistent. Leerlingen mogen hierbij vaak zelf meedenken over wat voor hen werkt.

**Individuele ondersteuning:** Als dat nodig is, krijgt een kind één-op-één begeleiding, soms met hulp van een externe expert (zoals een logopedist, kinderfysiotherapeut of orthopedagoog). Ook hier betrekken we het kind zoveel mogelijk bij de aanpak: wat vind je lastig, wat helpt jou het best?

**Andere plek:** Heel soms is het beter dat een kind (tijdelijk) op een andere plek leert, bijvoorbeeld op het speciaal (basis)onderwijs. Deze keuze maken we nooit zomaar: we bespreken dit zorgvuldig met ouders, het kind en het samenwerkingsverband. Samen kijken we wat het beste past bij de ontwikkeling van het kind.

**Handelingsgericht werken:**

We gebruiken een methode waarbij we steeds samen kijken wat een kind nodig heeft, wat goed gaat en wat beter kan. Zo krijgt elk kind precies de juiste steun, samen met U als ouder.

**Uw rol als ouder:**

We nodigen U altijd uit om mee te denken en samen te werken. Zo zorgen we er samen voor dat uw kind met plezier en succes naar school gaat!

Voor de volledige School OndersteuningsProfiel (SOP) kunt u op de website van school kijken: [www.prins-bernhardschool.nl](http://www.prins-bernhardschool.nl)

#### **4.5 Onderwijsplan**

In een groepsoverzicht worden de onderwijsbehoeften van elke leerling omschreven. Dit is de leidraad voor onze lessen iedere dag. Hoe we dat doen is uitgewerkt in ons onderwijsplan. Op dit moment wordt er met een onderwijsplan gewerkt voor rekenen en gaan we dit schooljaar ons onderwijsplan voor (begrijpend)lezen opstellen.

#### **4.6 Sociaal-emotionele problemen**

Er zijn kinderen die moeite met leren hebben, omdat sociaal en emotionele problemen een rol spelen. Ook hier proberen we als school een bijdrage te leveren hoe met deze problemen om te gaan.

Indien nodig willen we, in overleg met de ouders, adviezen van deskundigen in; bijvoorbeeld bij de schoolarts of PassendWijs.

Alle kinderen krijgen in groep 5 en/of 6, Rots & Watertraining aangeboden.

#### **4.7 Herfstkinderen**

Onder herfstkinderen verstaan we kinderen die in de maanden oktober, november en december als 4 jarigen in groep 1 instromen. Zij gaan na de zomervakantie door naar groep 2. De regel volgens de inspectie is dat alle kinderen van groep 2 die op 1 januari 5 jaar zijn, door kunnen naar groep 3, maar deze kinderen hebben maar kort in groep 1 gezeten als zij in september doorstromen naar groep 2. Als deze kinderen een jaar later naar groep 3 gaan, hebben zij maar anderhalf jaar gekleuterd.

Deze kinderen hebben daarom onze speciale aandacht. De ontwikkeling van deze kinderen is maatgevend voor de doorstroming naar de volgende groep. Hun ontwikkeling houdt de leerkracht goed in de gaten om zo op verantwoorde wijze een beslissing te kunnen nemen m.b.t. de doorstroming. De ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkeling.

#### **4.8 Begaafde leerlingen**

Op onze school hebben we te maken met verschillende leerlingen. Leerlingen die het leren lastig vinden, gewoon mee kunnen komen, meer uitdaging nodig hebben of juist excellent zijn. De excellente leerlingen (begaafde leerlingen) krijgen, in overleg met de ouders, een aangepast programma. We kiezen hierbij voor verdieping en verrijking. Dat houdt in dat zij de basis lesstof en instructie volgen, maar dat ze minder hoeven te oefenen. Vervolgens krijgen ze extra/verdiepingsstof of verrijkingsstof die meer denkvermogen vereist (hogere denkkorde).

We werken met een protocol voor hoogbegaafdheid middels DHH. Voor groep 2 t/m 4 hebben wij een verrijkingsgroep binnen onze school. Om de (meer)begaafde kinderen binnen de PCBO Rheden gelijkgestemden te laten ontmoeten en nog meer uitdagende lesstof te geven, is er een plusklas voor kinderen van groep 5 t/m 7. De plusklas is gehuisvest in een lokaal van De Holtbanck in Rheden. De aanmelding voor deze plusklas gebeurt altijd in overleg met ouders. Voor kinderen uit groep 8 zoeken we de samenwerking met het Voortgezet Onderwijs (VO).

#### 4.9 Een jaar overdoen

We streven naar een ononderbroken leerlijn. Af en toe komen we echter tot de conclusie dat alle hulp en extra inzet onvoldoende resultaat hebben. Indien nodig nemen we in overleg met de ouders het besluit om een kind een klas een jaar over te laten doen. Het gebeurt vooral als een kind op meerdere punten, soms ook lichamelijk en emotioneel, achterblijft bij de klasgenootjes. Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het haalt dan op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool.

#### 4.10 Leerlingen met een vertraagde ontwikkeling

Aan het eind van groep 8 gaan onze leerlingen naar het pro, vmbo, havo, of vwo. Dat betekent dat er aan het eind van de basisschool verschillen zijn in kennis en kunnen. Binnen het door ons gehanteerde leerstofjaarklassensysteem wordt uitgegaan van de gemiddelde leerling. Door onze daltonwerkwijze, met name het zelfstandig werken, wordt het gebied van de “gemiddelde leerling” zo groot mogelijk gehouden. Desondanks kan een aantal leerlingen naar verloop van tijd toch een vertraging oplopen (zie ook hoofdstuk 10).

Wat doet de school daaraan:

- Allereerst is er overleg tussen de ib-er en de groepsleerkracht. Zij bekijken samen wat er aan extra hulp in de klas kan worden aangeboden. Dat wordt vastgelegd in het leerling dossier.
- De schoolcontactpersoon (SCP) vanuit PassendWijs kan meedenken in het consult
- Als dit onvoldoende effect heeft dan wordt het team uitgebreid en in een MultiDisciplinairOverleg (MDO), met ouders, school en andere experts komen we tot een vervolgplan.
- Het MDO komt ongeveer 5 keer per jaar bij elkaar. In het MDO zitten o.a. de ib-er, de schoolcontactpersoon (orthopedagoog), de jeugdverpleegkundige, de schoolgericht maatschappelijk werkster, de leerkracht, de ouders, de directeur en indien nodig andere deskundigen.
- Mocht dit advies niet voldoende zijn, dan wordt aan een deskundige gevraagd een uitgebreide test af te nemen.
- Als de gezamenlijke hulp op termijn niet tot de gewenste resultaten leidt, kan plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs (SBO) worden overwogen of een plaatsing op een school voor Speciaal Onderwijs (SO).

Dit alles gaat in overleg met ouders, groepsleerkracht, ib-er en directie.

#### 4.11 Extra ondersteuning door externen onder schooltijd.

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe ondersteuner ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de hulp onder schooltijd zou moeten plaatsvinden.

Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog.
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied.

- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek.
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven.
- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp ( eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden. De hulp mag geen structureel karakter hebben.
- De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en /of diploma's (LBRT gecertificeerd)

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van, het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding. Als school hebben we zelf geen remedial teacher in dienst.

#### 4.12 Naar het voortgezet onderwijs

De overgang van de basisschool naar een vorm van voortgezet onderwijs, is een belangrijke stap. De keuze van de school moet zorgvuldig voorbereid worden. De groepsleerkracht van groep 8 begeleidt deze overgang. Bij de procedure besteden we aandacht aan wat het kind wil en wat het kind kan. In groep 7 krijgen de kinderen een "pre-advies". Ouders en kinderen krijgen hiermee een indicatie op welk niveau het kind werkt en leert.

Belangrijk is om met uw kind de open dagen van de door u geselecteerde scholen te bezoeken. In de maanden, die vooraf gaan aan de definitieve schoolkeus, bezoeken kinderen met hun ouders meestal een paar scholengemeenschappen.

In lessen wordt klassikaal aandacht besteed aan de opbouw van ons onderwijssysteem in Nederland en de keuzemogelijkheden.

Het advies van de leerkracht aan de ouders is onderbouwd met uitslagen van toetsen en testen. Niet alleen de studieresultaten zijn beslissend, ook studiehouding en mentaliteit van de leerling spelen een belangrijke rol.

De school onderhoudt met de meeste scholen in de regio contacten over de leerlingen die van onze school naar hun toegaan (warme overdracht).



Vanaf schooljaar 2023-2024 is het tijdspad van het schooladvies en de toets verandert. Doordat er één aanmeldweek is, zijn de stappen van het schooladvies en de toets verandert:

- Scholen melden zich uiterlijk 15 november aan voor een doorstroomtoets. Op de Bernhardschool is dat de doorstroomtoets van het Cito.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Dit gesprek is met het kind, de ouder, de leerkracht van groep 8 en een teamlid. In dit gesprek wordt besproken welk type voortgezet onderwijs het beste bij het kind past. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.
- Leerlingen maken de doorstroomtoets op 4 en 5 februari 2025.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen in de week van 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

#### 4.13 Huiswerk

Het huiswerk begint al in groep 4 met het oefenen van de tafels, woordenschat en het maken van Nieuwsbegrip. Vanaf groep 5 komt er soms ook wat werk bij voor aardrijkskunde, geschiedenis en eventuele andere vakken. Vanaf groep 7 wordt dit huiswerk meer uitgebreid. Dit om de kinderen te laten wennen aan werkplanning, noteren en onthouden van wat ze moeten meenemen en moeten doen. Bovendien is het voor de leerkracht een observatiemiddel om te zien hoe het kind met huiswerk omgaat. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk vinden makkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs.

Het is fijn als u het maken van huiswerk een beetje begeleidt.

## 5 De leerkrachten

### 5.1 Vervanging bij afwezigheid

PCBO- Rheden is lid van Pon, een soort uitzendbureau voor het onderwijs. Zij zorgen bij ziekte van een leerkracht voor vervanging. In griepperiodes kan het voorkomen dat een klas kinderen verdeeld wordt over de andere groepen, omdat er geen vervanging te krijgen is of dat een groep (vanaf groep 5 met evt. huiswerk) thuis blijft.

We zijn er alert op dat wanneer de kinderen een vrije dag hebben dit vroegtijdig te melden. De nu al bekende vrije dagen staan in de schoolkalender, zodat u daar al in een vroeg stadium rekening mee kunt houden.



### 5.2 Stagiaires van HAN en Astrum

Omdat we in de regio nog al wat opleidingscentra hebben voor leerkrachten en vakleerkrachten wordt er vaak een beroep op ons gedaan om stageplaatsen ter beschikking te stellen.

Onze uitgangspunten zijn hierbij:

- Het mag de voortgang van het onderwijs aan de kinderen niet schaden.
- Iedereen moet de kans krijgen om zijn toekomstig beroep op een stageplaats te oefenen.
- Eindverantwoordelijkheid voor het klassengebeuren ligt altijd bij de leerkracht.

#### **Opleidingsschool:**

Onze school is een opleidingsschool. Wij hechten er als team waarde aan om onze toekomstige collega's werkervaring op te laten doen in onze praktijk. Ons team is getraind als mentor en heeft ervaring in het competentiegericht begeleiden van studenten. Daarnaast geeft het ons de mogelijkheid om, via studenten en vakdocenten van de PABO, de nieuwste kennis en inzichten de school binnen te halen voor verdere schoolontwikkeling en professionalisering.

Onze school is een partnerschool van de HAN Pabo. Dat betekent dat wij structureel stageruimte bieden aan studenten die deze opleiding volgen. Daarnaast begeleiden wij studenten van Pabo Iselinge en bieden wij studenten van het MBO de mogelijkheid om bij ons stage-ervaring op te doen als onderwijsassistent of helpende welzijn.

Bij ons op school werkt Renate als schoolopleider voor de HAN/PCBO Rheden. Zij stuurt het opleidingsproces aan en heeft nauw contact met de mentoren (stagebegeleider in de klas), de docenten van de PABO en andere schoolopleiders binnen PCBO Rheden.

Opleidingen, waarvan wij vaak stagiaires hebben zijn:

- \* De Pabo in Arnhem: Hogeschool Arnhem/Nijmegen.
- \* Iselinge Pabo, Doetinchem
- \* Astrum College (onderwijs assistenten)

LIO (=Leerkracht in opleiding)

Soms solliciteert er iemand voor een LIO-stage. Een LIO is een stagiair(e) die de studie heeft afgerond, maar nog een laatste stage moet lopen. Een LIO mag dan ook zelfstandig les geven. De klassenleerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk. De laatste jaren krijgen we ook vaak stagiaires die de opleiding onderwijsassistent volgen.

### 5.3 Scholing van onze teamleden

Elk jaar scholen de leerkrachten van de Bernhardschool zich in verschillende vakgebieden. Daarnaast volgen de bedrijfshulpverleners (BHV-ers) de jaarlijkse herhalingscursus.

## 6. De ouders

### 6.1 School voor kinderen en ouders

Een goed contact tussen school en thuis is erg belangrijk. De directeur informeert u via de maandelijkse nieuwsbrief in Parro over alle belangrijke gebeurtenissen op school. De leerkracht houdt u op de hoogte van alle klassengebonden activiteiten. Dit doen zij wekelijks of tweewekelijks dmv een bericht en foto's in Parro. We stellen het ook op prijs dat u ons op de hoogte houdt van belangrijke zaken thuis. Een goede samenwerking tussen school en huis bevordert het welbevinden van uw kind. Jaarlijks doen we een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Er zijn tal van ouders op allerlei plekken in onze school actief.

### 6.2 De website van de school

Op de site van de school kunt u veel informatie vinden.

### 6.3 De Schoolbabbels

Onze nieuwsbrief heet "Schoolbabbels". Aan het begin van elke maand en indien nodig tussentijds, ontvangt u de Schoolbabbels.

De Schoolbabbels ontvangen de ouders via Parro.

### 6.4 Schoolapp Parro

Parro is een instrument van ParnasSys. ParnasSys gebruiken wij om de gegevens van de leerlingen vast te leggen zoals; ( e-mail) adressen, dossiers, resultaten en gesprekken met ouders. Wij gebruiken de schoolapp Parro. De berichten komen direct aan en foto's worden veilig gedeeld. De app kunt u downloaden via de Appstore of Playstore.

### 6.5 Privacy

In het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van informatie en ICT. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingvolgsysteem en alle softwareprogramma's die leerlingen tegenwoordig in de les gebruiken. PCBO Rheden en zijn scholen vinden het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. We hebben daarom met z'n allen een IBP-beleidsplan voor de organisatie gemaakt.

In dit plan geven we aan hoe we binnen de school informatiebeveiliging en privacy hebben geregeld en hoe we met eventuele risico's omgaan. Een belangrijk document is de privacyverklaring die u op de website vindt. In deze verklaring kunt u lezen welke rechten u als ouder heeft om persoonsgegevens van uw kind of van uzelf in te zien en in bepaalde gevallen te corrigeren of te verwijderen. Ook zullen we voor het plaatsen van foto of video's van uw kind toestemming vragen. Dit gebeurt bij de inschrijving van uw kind. U kunt deze toestemming aanpassen via de schoolapp Parro.

Wij verwerken ook gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan OCW en de Belastingdienst. Heeft u vragen hierover dan kunt u contact opnemen met de directie.

Het schoolbestuur is verplicht om een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op een goed naleving van alle privacyregels binnen de

school. Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies is onze FG. Hij is gecertificeerd en is te bereiken via [info@peponderwijsadvies.nl](mailto:info@peponderwijsadvies.nl)

## **6.6 Ouderhulp**

Ouders kunnen aangeven op welke wijze zij aan de school ondersteuning willen of kunnen bieden.

Tal van ouders zetten zich in voor allerlei activiteiten zoals;

- hulp in de klas
- hulp bij begeleiding van excursies en reisjes
- hulp bij kerst- paas- en eindfeest
- hulp bij de avondvierdaagse

## **6.7 Portfoliogesprekken**

In november, februari en mei organiseren wij portfoliogesprekken. Alle ouders worden uitgenodigd voor dit gesprek. De ouders worden geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind(eren). De kinderen van groep 4 t/m 8 presenteren tijdens deze gesprekken hun portfolio. Natuurlijk is het altijd mogelijk om buiten deze contacturen een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind.

## **6.8 Informatieavond/ouderavond**

In de eerste weken van het schooljaar is er een informatieavond of informatiecircuit. We informeren u, soms samen met de kinderen, over de activiteiten in de klas. Soms vindt er later in het schooljaar een ouderavond plaats. Dit gebeurt meestal rondom een bepaald thema, methode of een bepaald onderwerp.

## **6.9 Spreekuur van de directeur**

De directeur heeft geen officieel spreekuur. Op de dagen dat zij op school is, kunt u haar aanspreken.

Indien nodig wordt er een afspraak gemaakt. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke dingen te bespreken. Samen streven we naar goede oplossingen.

## **6.10 Lunchen op school**

Op school lunchen alle kinderen samen met de eigen leerkracht in hun lokaal. Wij vinden gezonde voeding erg belangrijk. Op de site van de school kunt het voedingsbeleid vinden.

## **6.11 Kinderopvang (NSO, BSO, of VSO)**

Op de Bernhardschool wordt de buitenschoolse opvang verzorgd door de kinderopvang van Kinder Service Holtels (KSH). Ouders kiezen eerst voor de Bernhardschool. Daarnaast kunnen ze gebruik maken van de betaalde opvang van KSH. Een inschrijfformulier is te vinden op: <https://kinderservicehotels.nl/over-ksh/vestigingen/velp-prinsbernhard/>

### 6.12 Gevonden voorwerpen

Elk jaar hebben we weer te maken met een steeds maar groeiend aantal gevonden voorwerpen. Het gaat vooral om kleding, schoeisel en drinkbekers. In de gang van de school staat een kist waarin deze zaken een bepaalde periode worden bewaard. Na verloop van tijd wordt de zaak opgeruimd.

### 6.13 Traktaties

Kinderen krijgen per schooljaar al gauw 25 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is feest. Wij zien graag gezonde traktaties. In het voedingsbeleid (zie onze website) kunt u tips vinden voor een leuke en gezonde traktatie.



### 6.14 Pleinwacht

Tien minuten voor aanvang van de lessen, gaan de schooldeuren open. Kinderen kunnen dan zelfstandig de school in lopen en een opdracht aan hun tafel doen. Ouders doen er goed aan ervoor te zorgen, dat hun kind niet te vroeg op school is! Er is dan nog geen toezicht. De bel gaat om 8.30u. De lessen beginnen dan ook echt. We houden gescheiden pauzes: de groepen 1 en 2 samen, de groepen 3 en 4 samen, de groepen 5 en 6 samen en de groepen 7 en 8 samen. De leerkrachten houden dan toezicht.



### 6.15 ICT

In de groepen 1 t/m 8 maken we gebruik van een chromebook. Deze worden in alle klassen ingezet voor ondersteuning en onderzoek.

Dit is een computer met educatieve software speciaal ontwikkeld voor het primair onderwijs. Computers zijn niet meer weg te denken binnen ons onderwijs. Zij begeleiden en ondersteunen de leerlingen bij het leerproces.

Ook krijgen alle kinderen les in mediawijsheid en computational thinking.

### 6.16 Klassenfoto's

Elk schooljaar worden er foto's van alle groepen gemaakt. Ook een portretfoto en foto's van broertjes en zusjes op school worden gemaakt. Online kunnen de foto's bij de fotograaf worden besteld.

### 6.17 Schorsing of verwijdering

Bij veelvuldig ongewenst gedrag of bij extreem gedrag kan overgegaan worden tot schorsing en eventueel verwijdering. Dit gebeurt na een gesprek met ouders en in overleg met directie en inspectie.

Onder ongewenst gedrag verstaan we bijvoorbeeld:

- pesten van andere kinderen,
- brutaal t.o.v. leerkrachten,
- vloeken

- grof uitschelden.

Onder extreem gedrag verstaan we:

- bedreigen van anderen
- mishandelen van anderen

## 7. Kwaliteitsbeleid

### 7.1 Schoolplan

Verandering vinden we essentieel. Immers: stilstand is achteruitgang. Daarom voert de school een eigen actief beleid in het realiseren van haar onderwijskundige en pedagogische visie. Aan de hand van onze bevindingen hebben we ons schoolplan opgesteld, waarin we aangeven op welke onderdelen verandering wenselijk is.

Hieronder beschrijven we het afgelopen jaar en de verwachting voor het komend schooljaar.

### 7.2 Verslag 2024-2025

#### Doorlopende activiteiten

##### Gedragsprotocol

Wij leren de leerlingen de omgangsregels door ze zichtbaar te maken en structureel te bespreken. In schooljaar 2024-2025 hebben we met de leerlingen de gedragsregels besproken en aangescherpt. Pictogrammen ter ondersteuning zijn te vinden in de school. U kunt het gedragsprotocol terugvinden op de site van de school.

##### ICT coördinator

De ICT coördinator ondersteunt en begeleidt de leerkrachten bij het gebruik van de software en het opzetten van computerprogramma's. Ook heeft zij de bijeenkomsten bijgewoond van de ICT coördinatoren van de collega scholen.

##### Werken vanuit cruciale doelen

We hebben m.b.v. adviesbureau Helder vanaf het schooljaar 2020-2021 gekeken naar de doelen in onze rekenmethode en die vergeleken met de cruciale rekendoelen. Hierop hebben wij aanpassingen in ons onderwijs gedaan. Het onderwijsplan voor rekenen hebben we concreet gemaakt.

##### Leerlingenraad

Sinds 2011 kent onze school een leerlingenraad. Dit zijn kinderen uit groep 5 t/m 8 gekozen door hun klasgenoten. Met de leerlingenraad willen we de betrokkenheid en het eigenaarschap van kinderen op school vergroten. Samen werken we aan een veilige en gezellige school. De leerlingenraad komt ongeveer 4 keer per jaar bij elkaar. Ze praten over nieuwe ideeën en over eventueel verbeterpunten. Zo is de wens van nieuwe speeltoestellen op het plein inmiddels gerealiseerd, net als de wens meer groen in de klas te krijgen en grotere voetbalgoaltjes. Komend schooljaar zal de leerlingenraad zich o.a. bezighouden met de inhoud van kindgesprekken.

##### Redzaamheidslezen

In groep drie hebben we in schooljaar 2020-2021 een start gemaakt met het redzaamheidslezen. Het redzaamheidslezen is een reactie op het snel lezen en gaat er vanuit

dat snel hardop lezen niet functioneel is. Wel functioneel is een gewoon leestempo. Dit is uitgerold naar groep 6 en zal komend schooljaar verder gaan in groep 7.

### Rekenen

Wij werken met Wereld in Getallen (vijfde versie). De groepen 3 t/m 6 hebben dit schooljaar de verwerking schriftelijk gemaakt. Vanaf halverwege groep 6. Tijdens de jaarlijkse evaluatie kiezen we welke versie het beste past bij de kinderen (digitaal of op papier) voor het schooljaar erna. In onze evaluatie van schooljaar 2024-2025 hebben we besloten om groep 5 en 6 te laten starten met de papieren versie. Ook een aantal leerlingen in groep 7 zal de methode op papier verwerken.



### Specifiek in 2024-2025

#### Dalton

De daltoncoördinator zet de lijnen uit voor het verbeteren van de daltonprincipes. Samen met de directeur geeft zij sturing en begeleiding aan de kwaliteit van ons daltononderwijs. Zij coördineert de daltonwerkgroep en bereidt o.a. studiedagen en vergaderingen voor. Ook heeft zij zich bezig gehouden met de aanbevelingen uit het visitatierapport van de NDV. In december 2022 is onze school gevisiteerd door de Nederlandse Dalton Vereniging. De licentie die we gekregen hebben is geldig voor vijf jaar. Onze Dalton coördinator is dit schooljaar met een andere collega begonnen met de opleiding tot Dalton coördinator van het Saxion in Zwolle. De Dalton coördinator heeft samen met de directie diverse netwerkbijeenkomsten van de Nederlandse Dalton Vereniging bezocht.

Er zijn twee leerkrachten begonnen met de opleiding tot daltonleerkracht. Zij gaan voor hun studie zich richten op kindgesprekken en de doorgaande lijn binnen de school

De directie is zich samen met samenwerkingspartner KSH aan het oriënteren op mogelijkheden om een DKC samen te worden in de toekomst. Wat zijn hiervan de voordelen en nadelen en hoe zou dit vorm kunnen krijgen.

### Werken vanuit cruciale doelen

We hebben m.b.v. adviesbureau Helder gekeken naar de doelen in onze rekenmethode en dit vergeleken met de cruciale rekendoelen. Hierop hebben wij aanpassingen in ons onderwijs gedaan. Een onderwijsplan voor rekenen is gemaakt en wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie blijkt dat het programma niet geheel aan onze doestelling voldoet. Komend schooljaar willen we ons oriënteren op een ander systeem, waarbij we wel doelgericht willen blijven werken.

### Methodes

We hebben de keuze gemaakt om vanaf groep 5 te gaan werken met Blink Wereld vakgericht. Hiervoor hebben we aan het begin van het schooljaar een implementatiebijeenkomst gehad en is er tijdens de bouwvergaderingen overleg gevoerd over de aanpak.

Een werkgroep oriënteert zich op een nieuwe methode aanvankelijk lezen (groep 3) en daaraan gekoppeld schrijven. I.v.m. de uitgave /verschijningsdatum van de methode is er dit jaar nog geen definitieve keuze gemaakt.

### Burgerschap

Het beleidsplan burgerschap is PCBO breed opgezet en begeleid door expertisepunt Burgerschap. Met Dalton Nederland zijn de burgerschapsdoelen binnen het daltononderwijs vormgegeven. De doorgaande schoollijnen zijn geconcretiseerd tijdens bouwoverleg en studiedagen.

### Het portfolio

Eén van de doelen binnen het daltononderwijs is kinderen eigenaar maken van hun eigen ontwikkeling. Dit verhoogt hun motivatie en betrokkenheid. Wij gebruiken hiervoor onder andere het portfolio. Alle kinderen t/m groep 4 hebben een portfoliomap. De map gaat drie keer per jaar mee met het kind naar huis. In juli wordt alleen het resultatenblad van het Cito Leerling in Beeld toegevoegd.

Het portfolio bevat een selectie uit het werk van de leerling. Het kan gaan om mooie tekeningen, gemaakte toetsen, diploma's, foto's van werkstukken, presentaties en reflecties. De leerlingen van groep 4 t/m 8 gebruiken hun portfolio tijdens de portfoliogesprekken met hun ouders.

Vanaf groep 5 wordt er gestart met een digitaal portfolio: Mijn rapportfolio. Een ouderenquête is in schooljaar 2022-2023 gehouden om het rapportfolio verder te fine-tunen. In schooljaar 2025-2026 willen we kijken hoe we het digitale portfolio nog meer inhoud kunnen geven.

### Samenwerking met Lichtenbeek

In het kader van inclusiever onderwijs, hebben we ons dit schooljaar georiënteerd op een inclusieve samenwerking met Lichtenbeek (SO). Lichtenbeek is een school voor speciaal onderwijs voor leerlingen met een (licht) verstandelijke beperking.

Schooljaar 2025-2026 willen we met een kleine groep 4-jarigen gaan starten. We willen kijken naar mogelijkheden en zoeken naar kansen. De leerlingen nemen op sommige momenten deel aan het reguliere onderwijs van de Bernhardschool. Doelstelling is: leren van en met elkaar.

### Scholing

- *Teamscholing*  
Digitale cursussen door iedere leerkracht bij E-wise  
Implementatie bijeenkomsten van Blink vakgericht (gr 5-8)  
Expliciete Directe Instructie (EDI) door Cedin  
Daltoncongres
- *Individuele scholing*  
Leonie en Rick: Daltoncoördinator  
Fleur, Wineke, Gerdi: Daltonleerkracht  
Leonie, Marina, Jovanka: kleutercongres  
Marije K: PABO  
Janine: begeleiden kinderen met rekenen

## 7.3 Planning 2025-2026

### Subsidie basisvaardigheden

Voor schooljaar 2025-2027 hebben we vanuit de Rijksoverheid subsidie gekregen ter verbetering van de basisvaardigheden. Voor 10 oktober moet het plan ingediend worden. We zullen met het team een plan maken om deze gelden, zoveel mogelijk, duurzaam in te zetten

### Groepen

Door de grootte van de groepen en ruimte binnen de formatie hebben wij dit schooljaar weer 8 groepen. In het voorjaar zal er een extra groep komen voor de kinderen die in het jaar 2026 4 jaar oud worden.

Wij hebben 2 kleutergroepen en verder homogene groepen 3 t/m 8. De leerkrachten werken nauw samen en gebruiken elkaars expertise. Ook maken wij gebruik van extra ondersteuning. Deze ondersteuning wordt gegeven door een onderwijsassistent of een leerkracht (RT).

### Redzaamheidslezen

In groep drie hebben we in schooljaar 2020-2021 een start gemaakt met het redzaamheidslezen. Aankomend jaar rollen we dit verder uit naar groep 7.

### Het portfolio

Doorgaande lijn goed in kaart brengen en n.a.v. input van ouders en kinderen de inhoud verder uitdiepen.

### FOCUS PO

Bij de evaluatie blijkt dat het programma niet geheel aan onze doestelling voldoet. Komend schooljaar willen we ons oriënteren op een ander systeem, waarbij we wel doelgericht willen

blijven werken. Binnen het bestuur van PCBO Rheden kijken we wat de mogelijkheden kunnen zijn.

### Dalton

De daltoncoördinator houdt zich dit schooljaar o.a. bezig met de aanbevelingen uit het visitatierapport van de NDV.

### Nieuwe methode

Een werkgroep oriënteert zich op een nieuwe methode aanvankelijk lezen (groep 3). I.v.m. de uitgave /verschijningsdatum van de methode zal dit jaar de definitieve keuze gemaakt worden. Hieraan gekoppeld zal ook een nieuwe schrijfmethode aangeschaft worden.

Dit schooljaar zal een werkgroep zich oriënteren en een keuze maken voor een nieuwe taal- en spellingsmethode voor de groepen 4-8.

In het kader van burgerschapsonderwijs, zal Kwink Burgerschap geïmplementeerd worden.

### Samenwerking met Lichtenbeek

D.m.v. gezamenlijk overleg gaan we de samenwerking met Lichtenbeek (SO) verder vormgeven.

### Scholing

- *Teamscholing*  
Digitale cursussen door iedere leerkracht bij E-wise  
Expliciete Directe Instructie (EDI) door Cedin  
M.b.t. Schrijfonderwijs (ergotherapeut)  
Onderwijsmiddag bij Heutink
- *Individuele scholing*  
Leonie en Rick: Dalton coordinator  
Fleur, Wineke, Gerdi: Daltonleerkracht  
Leonie, Marina, Jovanka, Imke: kleutercongres  
Marije ter M: opleiding gedragsspecialist

## 8. De resultaten van de school

### 8.1 Is onze kwaliteit meetbaar

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze school als de kinderen die we naar het voortgezet onderwijs hebben verwezen op een goede plaats terecht zijn gekomen en gebleven.

De minister, maar ook ouders die op zoek zijn naar een goede school voor hun kind, willen meetbare resultaten zien. Daarom plaatsen we hiernaast een tabel met de cito-scores en de uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

We vinden het erg belangrijk om deze gegevens wat te nuanceren:

- De ontwikkeling van een kind kan niet alleen in cijfers worden uitgedrukt.
- Een school waar kinderen instromen met relatief minder leervermogen kan toch een uitstekende school zijn.
- De cito meet enkel een deel van de kwaliteiten van een kind.

In schooljaar 2023-2024 is voor het eerst gebruik gemaakt van een landelijke doorstroomtoets. Hierdoor kan er niet meer vergeleken worden met vorige schooljaren.

### 8.2 Cito-scores

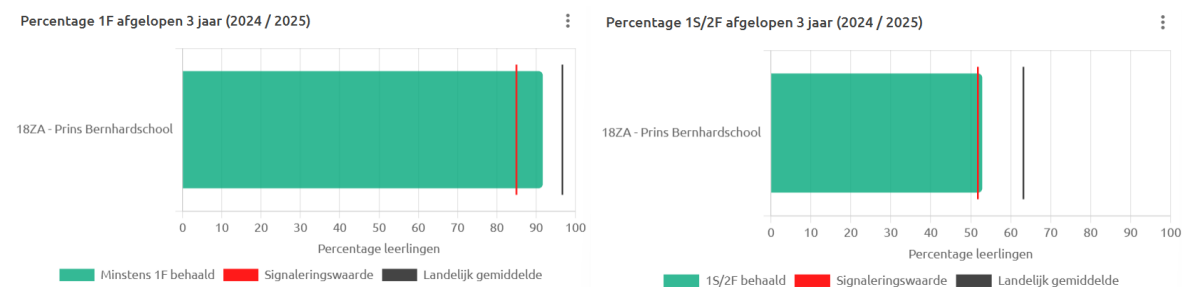
In 2024 heeft voor het eerst de Doorstroomtoets plaatsgevonden. Doordat dit de eerste afname is geweest, kan het niet worden vergeleken met de eerdere eindtoetsen.

| Uitstroom            | 2023  | 2024 | 2025 |
|----------------------|-------|------|------|
| Landelijk gemiddelde | 534,9 |      |      |
| Cito-score           | 536,4 | 169  | 173  |
|                      |       |      |      |
| Pro                  | 1     | 1    | -    |
| vmbo                 | 11    | 15   | 12   |
| tl/havo              | 5     | 5    | 3    |
| havo                 | 5     | -    | 3    |
| havo/vwo             | 3     | 2    | 2    |
| vwo                  | 4     | 2    | 6    |
| Totaal               | 29    | 25   | 26   |

### 8.3 Referentieniveaus

De Bernhardschool heeft in schooljaar 2024-2025 een schoolweging van 26,75. Deze schoolweging is elke schooljaar anders ivm de wisselende populatie ouders en kinderen in een groep/school.

Met deze weging zouden wij een signaleringswaarde kunnen halen van 85% 1F en van 52,1% op 1S/1F niveau



Bron: Parnassys-Ultimview

|           | % 1F  | % 1S/2F |
|-----------|-------|---------|
| 2022-2023 | 96,6% | 65,5%   |
| 2023-2024 | 84%   | 39%     |
| 2024-2025 | 91,7% | 52,9%   |

Opmerking: als we het percentage leerlingen op school dat het streefniveau 1S/1F heeft behaald uitsplitsen naar lezen, taalverzorging en rekenen valt op dat op het onderdeel rekenen op 1S/2F nog winst valt te behalen (dit is voor kinderen die uitstromen naar TL of hoger).

### De kwaliteitsverbetering voor schooljaar 2025-2026

Elke schooljaar schrijven we vanuit het schoolplan en het meerjarenplan het jaarplan voor het nieuwe schooljaar.

De plannen zijn geordend in de vijf kwaliteitsgebieden van “het Onderzoekskader” van de inspectie. Het nascholingsplan wordt apart opgesteld per schooljaar.

De plannen van dit jaar komen voort uit het Strategisch Beleidsplan 2023-2027. De vijf hieronder verwoorde ambities vormen ons meerjarenbeleid op hoofdlijnen. Deze ontwikkel-, en verbeterdoelen laten zich als volgt samenvatten:

1. (Wereld)burgerschap is verweven in ons aanbod en onze aanpak.
2. Daltononderwijs: De doorgaande lijn van het onderwijs vanaf groep 1 t/m 8 is beschreven.
3. Kwaliteit & zorg. Beleidsvorming van een routekaart, communicatieprotocol en zorgstructuur
4. Teamontwikkeling die gericht is op teambuilding en leren van elkaar.
5. Voorbereiding verbouwing en ontwikkeling naar een DKC.

Voor schooljaar 2025-2026 geldt:

*Ad. 1:*

Doorgaande lijn groep 1-8 fine-tunen/aanvullen + 1 gepland maatschappelijk project Kwink burgerschap voor groep 1-8 (werkgroep zorgt voor actualisatie met team)  
Evaluatie-instrument voor groep 7-8 m.b.t. burgerschap implementeren (ROVICT).

*Ad. 2:*

Opleiding tot dalton coördinator en/of dalton leerkracht.  
Inhoud van kindgesprekken (doorgaande lijn)  
Plan van kindgesprekken in leerlingenraad bespreken en bijstellen  
Doorgaande lijn “mijn plan” ontwikkelen.  
Daltonpijlers elke 8 weken centraal stellen en uitbouwen (doorgaande lijn “verantwoordelijkheid”)  
Expeditie Dalton implementeren in groep 5-8

#### *Ad. 3*

Training (vervolg) op EDI (controle van begrip)  
Implementatie HGW-cysclus  
Borging ondersteuningsroute  
Focus PO/ Leerling in Beeld 2x p.j. analyseren en evalueren  
Focus PO Rekenen  
Opzet zorg-, en kwaliteitsdocumenten afronden  
Opzet onderwijsplan spelling en taalverzorging afronden  
Monitoring onderwijsplan rekenen  
Collegiale consultaties en samen lesvoorbereiden uitbouwen (dmv o.a. groepsoverleg)

#### *Ad. 4*

Kwaliteiten presenteren  
Collegiale consultaties  
Samenwerken o.a. d.m.v. groepsoverleg en bouwoverleg  
Teambuildingsactiviteiten  
PCBO studiedag

#### *Ad. 5*

Oriënteren op KC of DKC (voor- en nadelen in kaart brengen)  
Naamsverandering en logo aanpassen in voorbereiding op de verbouwing 2029

## **9. Regelingen**

### **9.1 De schooltijden: vier gelijke dagen model**

Wij hebben op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag een continurooster.

Alle kinderen lunchen op school. De schooltijden zijn als volgt:

Groep 1 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8.30-14.30u

Woensdag: 8.30-12.00u



## 9.2 Regels rondom de schooltijden

De kinderen mogen 10 minuten voordat de school begint, naar binnen. De leerkrachten staan de kinderen bij hun klaslokaal op te wachten om ze te verwelkomen.

Kleuters, die pas begonnen zijn aan hun lange schoolloopbaan, mogen de eerste paar weken door de ouders in de klas gebracht worden.

Ouders kunnen bij het brengen en halen de eigen ingang van de kleuterafdeling gebruiken.

Om 8.25 uur gaat de eerste bel en komt iedereen naar binnen, om 8.30 uur als de tweede bel gaat, starten we onze lessen.

's Middags na schooltijd lopen de leerkrachten met de kinderen mee naar buiten.

## 9.3 Gebruik van mobieltjes of smartwatches op school

In het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs zijn mobiele telefoons, tablets en smartwatches vanaf het schooljaar 2024 -2025 niet meer toegestaan op school. Dit omdat ze afleiden en ervoor zorgen dat leerlingen slechter presteren. Wij sluiten ons daarmee aan bij de afspraak die al eerder werd gemaakt met middelbare scholen. Alleen als de mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les mogen ze worden gebruikt, bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Een telefoon is ook toegestaan wanneer leerlingen ervan afhankelijk zijn, bijvoorbeeld om medische redenen of vanwege een beperking. Indien uw kind, als uitzondering, toch een telefoon of smartwatch bij zich heeft dan moet deze uitgeschakeld in de tas blijven. De leerkracht wordt op de hoogte gesteld van deze uitzondering. Indien nodig kan de telefoon van school gebruikt worden. Door de telefoon of smartwatch thuis te houden verwachten we ook dat de sociale veiligheid rond de school vergroot wordt. Leerlingen mogen met een mobiele telefoon of een ander mobiel device nooit foto's of filmpjes van de school, een les, de leerkracht of medeleerlingen maken en/ of doorsturen naar anderen dan wel posten op social media. Uiteraard hebben leerkrachten een voorbeeldfunctie ook op dit gebied. Zij gebruiken de mobiele telefoon verstandig en leggen uit waarom er een verschil is tussen leerlingen en leerkracht (denk aan Parro ouderapp e.d.). De school is er niet verantwoordelijk voor

wanneer er iets vermist wordt of stuk gaat. We rekenen erop dat iedereen voorzichtig omgaat met eigendommen van anderen en van de school.

#### **9.4 Het gebruik van de fietsenstalling**

Er is maar weinig plek voor het stallen van fietsen.

We hebben als team een grens getrokken waarbinnen wij de kinderen lopend op school verwachten.

Over (tijdelijke) uitzonderingen om gewichtige redenen is altijd met de schoolleiding te praten.

De kinderen, die aan de andere kant van de President Kennedylaan en aan de andere kant van het spoor wonen, mogen met de fiets naar school komen. De kinderen van groep 8 mogen ook met de fiets naar school, dit i.v.m. overgang naar het VO.

#### **9.5 Wat te doen bij ziekte?**

We stellen het op prijs, dat ouders voor schooltijd het ziek zijn van hun kind telefonisch aan de leerkrachten doorgeven. Leerkrachten bellen u als er niets is doorgegeven, maar ze moeten daarvoor wel de klas uit en dat is erg storend. Zodra het kind beter is, wordt bekeken of er leerstof moet worden ingehaald. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen kunnen we voor huiswerk zorgen. De ouders kunnen beoordelen of het kind dat al aan kan.

#### **9.6 Verlof vragen**

In sommige gevallen heeft een kind recht op verlof. Hier is echter alleen sprake van in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld een familiejubileum of het overlijden van een familielid. Voor het verzoek om verlof dient een formulier ingevuld te worden. Dit formulier kunt u krijgen bij de directeur. De regels voor leerplicht zijn door de gemeente aangescherpt. Luxeverzuim, bijvoorbeeld een vakantie tussendoor, is niet toegestaan.

Op de site van de gemeente vindt u de informatie van de leerplichtambtenaren van de gemeente Rheden.  
(zie bijlage 2).

#### **9.7 Gymnastiek**

De lessen van groep 1 en 2 worden gegeven in het speellokaal van onze school.

De groepen 3 t/m 8 gaan naar de sportzaal bij de Dumpel aan de overkant van onze school. We gymmen met gymkleding aan en aan onze voeten hebben we gym schoenen met witte schoenzolen.

Bij lang haar is het verplicht om het haar in een staart te dragen tijdens de gymles.



### 9.8 Afsluiting schooljaar

De laatste dagen van het schooljaar worden meestal in een bepaald thema geplaatst, zodat de laatste loodjes toch nog een gouden randje krijgen.

### 9.9 Sinterklaas

Nog steeds heeft Sinterklaas onze school met een bezoek vereerd. Na een korte ontmoeting met de kinderen op het plein vertrekt hij naar groep 1 t/m 4, waar hij alle tijd neemt voor de kinderen. De andere kinderen trekken een lootje en verzorgen voor elkaar een cadeau met een gedicht of surprise. Ouders van de onderbouw worden nog wel eens gevraagd mee te helpen bij het maken van een surprise of themawand.

### 9.10 Kerst

Op school vieren we het feest met alle kinderen op een andere locatie of we kiezen voor een viering op school. Een eenvoudige maaltijd met de gehele school sluit meestal de periode voor de Kerst af.



### 9.11 Goede doelen

Groep 7 en 8 doen jaarlijks mee met de kinderpostzegelactie, waarvan de opbrengst voor een goed doel bestemd is. Verder bekijken we jaarlijks welke doelen we steunen door bijvoorbeeld een sponsorloop of flessenactie.

### 9.12 Als uw kind wordt gepest

Wij doen er alles aan om pesten tegen te gaan. Toch kan het voorkomen dat uw kind wordt gepest en dat de leerkracht het niet heeft opgemerkt. Het is belangrijk dat u pestgedrag aan de leerkracht meldt. Dit kan ook digitaal pesten zijn. Samen kunt u dan voor de beste aanpak kiezen. Mocht u er onverhoopt niet uitkomen met de leerkracht, dan kunt u bij de directeur terecht. Wij zetten op onze school pesten niet centraal, maar benadrukken juist positief gedrag. We hebben daar een gedragsprotocol voor geschreven. De afspraken uit het gedragsprotocol hangen in school, in de klas en staan op de weektaak. Wekelijks komen deze afspraken aan de orde. Het volledige gedragsprotocol is te vinden op de site van de school.

### 9.13 Schoolreisjes en schoolkamp

De kosten van het schoolreisje hangen af van de bestemming en de wijze van het vervoer.

- |                        |                                                                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gr 1 &amp; 2</b>    | brengt een dag door in de directe omgeving.                                                                                 |
| <b>Gr 3 &amp; 4</b>    | gaat een dag lang naar een wat verder gelegen bestemming.<br>Met particulier vervoer of met de bus.                         |
| <b>Gr 5, 6 &amp; 7</b> | gaat een dag lang naar een nog verder gelegen reisdoel en komen ook wat later thuis.<br>Vervoer met bus, soms met de trein. |
| <b>Groep 8</b>         | gaat op kamp.<br>Vervoer per fiets.                                                                                         |

De gekozen reiscombinaties kunnen van jaar tot jaar wisselen vanwege de groepsgrootte. Uiteraard proberen we de kosten van de schoolreisjes laag te houden. Dit is niet altijd eenvoudig. De prijzen van het vervoer zijn niet goedkoop. Zeker als u meerdere kinderen heeft kunnen de uitgaven oplopen. Houd u hier op tijd rekening mee. Sparen kan een optie zijn.

### 9.14 Informatie-avond

Aan het begin van ieder schooljaar wordt voor elke groep een informatiemoment gepland. Schooljaar 2025-2026 is er voor een informatie-middag (met kinderen) gekozen in de maand september. Vanaf groep 1/2 vertelt uw kind onder begeleiding van de leerkracht over de specifieke gang van zaken in zijn/haar groep en over het globale programma. Tevens worden, zo mogelijk, de leer- en hulpmiddelen getoond. Volgend schooljaar zal er weer een informatie-avond worden gepland.

### 9.15 Verzekeringen

Alle leerlingen, personeel en vrijwilligers zijn op grond van de ongevallenverzekering van school verzekert als het ongeval tot invaliditeit leidt. Ook geneeskundige en tandheelkundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd voor zover **uw eigen verzekering** geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets en dergelijke) valt niet onder de dekking. Onze aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als bestuursleden, personeel en vrijwilligers dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

#### Kleine lettertjes

Het is belangrijk om te weten dat de school alleen aansprakelijk is als er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Daarvoor zijn hun ouders zelf verantwoordelijk. Het is van belang dat u daarvoor een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

## 10. Externe Instanties

### 10.1 Passendwijs

Met de invoering van de wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 krijgen scholen in Nederland zorgplicht en daarmee de verantwoordelijkheid om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Het doel van deze zorgplicht is dat geen enkele leerling meer tussen de wal en het schip valt. Deze wet regelt ook de aanmelding en aanname van kinderen voor de basisschool. Voor alle kinderen geldt dezelfde procedure. Deze **aannameprocedure** kunt u vinden op de **site van de school**, evenals het schoolondersteuningsprofiel. Dit is een wettelijke verplichting. In dit profiel beschrijft de school het niveau van de basisondersteuning, welke extra ondersteuning de school kan bieden, hoe deze ondersteuning is georganiseerd en wat de ambities zijn.

Alle schoolbesturen in Nederland hebben van het Ministerie van OCW de opdracht gekregen om in regionale samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs te gaan verzorgen voor alle leerlingen in de eigen regio. Dit heeft geresulteerd in de oprichting van SWV PassendWijs. Hierin zijn regulier en speciaal onderwijs bestuurlijk samengebracht en werken aangesloten schoolbesturen intensief samen.

Het adres is: SWV PassendWijs

Postbus 2044

6802 CA Arnhem

Telefoon: 026-7600934

### 10.2 Inspectie basisonderwijs

De inspectie van het Onderwijs is voor onze regio in Utrecht gevestigd.

Locatie Utrecht

Postbus 2730

3500GS Utrecht

088-6996060

De inspectie heeft van overheidswege toezicht op het onderwijs en speelt tevens een stimulerende en ondersteunende rol.

### 10.3 De jeugdarts

De jeugdarts werkt in dienst van de GGD in Arnhem. Zij houdt regelmatig spreekuur. Ouders kunnen hier met vragen over de gezondheid van het kind terecht. Ook problemen op het gebied van motoriek, spraakontwikkeling en gedrag kunt u met de jeugdarts bespreken.

Alle kinderen van groep 2 en groep 7 worden onderzocht door de doktersassistente. Zij onderzoekt het gehoor en het gezichtsvermogen en meet en weegt de kinderen. Zowel de ouders als de ib-er van de school kunnen leerlingen bij de schoolarts aanmelden. Aanmelding via de leerkracht gaan altijd in overleg met de ouders.

GGD afd. Jeugdgezondheidszorg  
tel: 088- 3556000  
dagelijks bereikbaar van 9-17.00u  
e:ggd@vggm.nl

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| Doktersassistent:     | Patty Bulsink  |
| Jeugdverpleegkundige: | Wendy de Geest |
| Jeugdarts:            | Nanne Ploeg    |

## 10.4 Klachtenregeling

Onze school streeft naar een veilig schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooien en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen.

### Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non verbaal gedrag (bijvoorbeeld knipogen of iemand met de ogen “uitkleden”). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig.

Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Soms is iemand zich niet bewust dat een ander zich onprettig kan voelen door bepaald gedrag (bijvoorbeeld in de kleedruimte blijven bij het omkleden of een kind aanraken als het jou iets vraagt).

De beleving van degene die zich lastig gevallen voelt staat hierbij centraal. Hij of zij bepaalt wat ongewenst is en dat kan van kind tot kind verschillen.

Als dit gedrag binnen de schoolsituatie plaatsvindt (bijvoorbeeld in de klas, gang, kleedkamer of het schoolplein) of in samenhang daarmee (bijvoorbeeld tijdens een schoolkamp) is het de taak van de school dit te stoppen.

### Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook “nee” leren zeggen en hun grenzen leren stellen.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling(of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de interne vertrouwenspersoon.

### Interne Vertrouwenspersoon op school

Bij de interne vertrouwenspersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover.

Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen. Bij ons op school is Gerdi Frederiks de interne vertrouwenspersoon. U kunt haar op dinsdag t/m vrijdag benaderen op het volgende mailadres: [gerdi.frederiks@pcbo-rheden.nl](mailto:gerdi.frederiks@pcbo-rheden.nl)

#### Externe vertrouwenspersoon

De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en indien nodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing. Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt.

U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:

-Michèle Haagmans

- Marijke van den Brink

Zij zijn werkzaam bij GGD Gelderland Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer van de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088-3556000.

Als ouders klachten of kritiek hebben op de gang van zaken in de klas van hun kind, verwachten wij dat er eerst contact wordt opgenomen met de groepsleerkracht. Mocht u daar geen gehoor vinden of hebt u een klacht over het onderwijs in zijn algemeen, dan kunt u zich wenden tot de schoolleiding. We nemen iedere klacht serieus en we trachten een bevredigende oplossing te zoeken voor alle betrokken partijen. Als de school de klachten niet op een bevredigende manier kan behandelen, kan de ouder terecht bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie kan gevraagd of ongevraagd advies geven aan het bevoegd gezag, bijvoorbeeld over de te nemen maatregelen.

Contactgegevens van de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) zijn:

Koninginnegracht 19, 2514 AB Den Haag

Postbus 82324 Den Haag telefoon

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website: [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht nergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten kunnen in goed overleg op school worden opgelost. Hoewel wij van harte hopen, dat we de klachtenregeling op onze school nooit nodig zullen hebben, kan deze regeling bijdragen aan een veilig schoolklimaat.



## 11. Bijlage

### 11.1 Protocol School en Scheiding

Dit protocol:

- legt uit wie voor de wet ouder van een kind is;
- formuleert een aantal richtlijnen waar de school zich aan zal houden, ter voorkoming van misverstanden;
- beschrijft de wettelijke verplichtingen van de school omtrent de informatievoorziening aan ouders.

#### **Definities van de gehanteerde termen.**

##### ***Wie zijn ouders van een kind?***

In dit protocol wordt over ouders gesproken die volgens de wet vader of moeder zijn. Daarmee bedoelen we meestal de biologische moeder en vader, en dat zijn niet altijd de ouders in de zin van de wet.

De moeder van het kind is de vrouw;

- uit wie het kind is geboren;
- die het kind heeft geadopteerd.

De vader is in ieder geval:

- de man die met de moeder getrouwd was (is) toen (als) het kind geboren was (is);
- de man die het kind heeft erkend of geadopteerd;
- de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld.

De ouders van het kind zijn de moeder en de vader zoals hierboven omschreven.

##### ***Wat is ouderlijk gezag?***

In Nederland staan alle minderjarigen (kinderen onder de 18 jaar) onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het gezag; ouderlijk gezag. Het gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder samen (bijvoorbeeld de partner van een vader of moeder). Dit wordt gezamenlijk gezag genoemd. Als ouders scheiden behouden zij in principe beiden het gezag over het kind. Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent wordt dit voogdij genoemd.

## **Het schoolprotocol bij scheiding van ouders.**

### **1. Informatievoorziening aan gescheiden ouders.**

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijk verplichting zoals die in art 1: 377 c van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd.

### **2. De niet met het gezag belaste ouder.**

Verstrekking van schoolinformatie vindt voor de niet met het gezag belaste ouder alleen plaats indien hij of zij daartoe verzoekt. Het moet dan om een concrete vragen over het kind gaan.

### **3. Vragenlijst**

Eenmaal zal de school aan niet-samenwonende ouders een vragenlijst toesturen.

Het doel van de vragenlijst is praktische informatie verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld, teneinde misverstanden te voorkomen en zicht te krijgen op de mogelijke gronden om één van de ouders geen informatie te verstrekken over het kind (binnen het kader van art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek) of om ernstige complicaties (zoals bijvoorbeeld het meenemen vanuit school van het kind, tegen de gemaakte afspraken of rechterlijke uitspraken in) te voorkomen.

### **4. Ouderavonden, gesprekken over het kind**

In principe nodigt de school beide ouders uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind (bijvoorbeeld rapportbesprekingen). Indien één van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij verzoeken om een individueel gesprek.

### **5. Correspondentie**

Correspondentie zal gericht zijn aan beide met gezag belaste ouders en dus niet slechts aan de ouder bij wie het kind volgens de Gemeentelijke Basis Administratie staat ingeschreven of volgens de door de ouder verstrekte gegevens. Dat geldt niet indien daarmee naar de mening van school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden.

### **6. Onderlinge problemen tussen ouders**

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten.

### **7. Onpartijdigheid**

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder

andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts.

### **8. Wijziging geslachtsnaam**

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft aan school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend. In ieder geval zal de school niet toestaan dat het kind wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het daarover eens zijn dan wel nadat de rechter in de geslachtsnaamwijziging heeft toegestemd.

### **Conclusie**

Het welzijn van het kind staat voor school altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal het schoolteam en/of de individuele leerkracht proberen omdat probleem op te lossen. De school zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt. Hoe meer informatie de school heeft over kinderen en hun gescheiden ouders, des te beter kunnen leerkrachten en andere betrokkenen inspelen op eventuele problemen of veranderingen. Ouders kunnen daar goed bij helpen, bijvoorbeeld door een of enkele keren per jaar een vragenlijst in te vullen. Zo kunnen misverstanden voorkomen worden.

### **Vragenlijst voor niet-samenwonende ouders ten behoeve van de school**

Als ouders getrouwd waren behouden zij na de echtscheiding in principe beiden het gezag over hun kind. Als ouders ongehuwd samenwoonden heeft de moeder automatisch ('van rechtswege') het gezag over het kind. De vader die het kind heeft erkend kan samen met de moeder bij het gezagsregister van de rechtbank gezamenlijk gezag over het kind laten registreren.

Ik ben de vader/moeder van (voor- en achternaam van het kind): .....

De gezagssituatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

- A. Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
- B. Alleen de moeder heeft het gezag
- C. Alleen de vader heeft het gezag
- D. Anders, namelijk; .....

De rechter kan bepalen (de ouders kunnen dat ook onderling bepalen) bij wie van de ouders 'de gewone verblijfplaats' van het kind is. De gewone verblijfplaats is het adres waar het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie (gba) is ingeschreven.

De gewone verblijfplaats van het kind/de kinderen volgens de gemeentelijke basisadministratie is bij:

- A. De moeder
- B. De vader
- C. Anders, namelijk; .....

Een zorg- of omgangsregeling tussen het kind en 'de andere ouder' kan na onderling overleg van de ouders geregeld worden. Meestal wordt de regeling vastgelegd in een ouderschapsplan. In andere gevallen bepaalt de rechter de zorg- of omgangsregeling. Soms onttrekt de rechter één van de ouders het recht op omgang.

Is er sprake van een zorg- of omgangsregeling van de kinderen/het kind met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?

- A. Ja
- B. Nee

Indien ja, die zorg- of omgangsregeling is:

- A. Bepaald door de rechter
- B. Onderling afgesproken
- C. Anders, namelijk; .....

U geeft als ouders uitvoering aan de volgende zorg- of omgangsregeling:

.....

Heeft de rechter één van de ouders het recht op omgang met het kind/de kinderen onttrekt?

- A. Nee

- B. Ja, namelijk de moeder
  - C. Ja, namelijk de vader
- Eventuele toelichting: .....

Volgens art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek hebben beide ouders recht op informatie betreffende de schoolontwikkeling van hun kind/kinderen, ook als één van de ouders niet is belast met het gezag, en om die informatie vraagt.

Zijn er volgens u in het belang van u kind/kinderen redenen om vanuit school één van de ouders die informatie te onthouden?

- A. Nee
- B. Ja, namelijk .....

Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het halen en brengen van uw kind/kinderen van en naar school? Zo ja, welke?.....

Gesprekken met de leerkracht(en) over de schoolontwikkeling van uw kind zullen in principe met beide ouders plaatsvinden. U zult daarvoor gezamenlijk worden uitgenodigd. Wilt u liever afzonderlijke gesprekken met de leerkracht(en), dus zonder dat de andere ouder daarbij aanwezig is?

- A. Nee
- B. Ja

## 11.2 Verlofregeling

### Leerplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo- diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

### Vrijstelling van schoolbezoek

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s). Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/verzorger(s) verlof aanvragen bij de schoolleider of, wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft, bij de leerplichtambtenaar. De schoolleider of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

#### Geen redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn
- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukke

Als ouder(s)/verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schoolleider of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxeverzuim.

#### Ongeoorloofd schoolverzuim

Als een leerling zonder geldige reden 16 uren afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxeverzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Deze neemt de verzuimmelding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen.

#### Sancties bij ongeoorloofd verzuim

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxeverzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, Jeugdreclassering, opgelegd worden

**Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre?**

Het (RBL) voert de leerplichttaken uit voor acht gemeenten in Arnhem en omgeving. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Als er sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en kan helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om, samen met ouder(s) en hulpverlenende instanties, een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Kijk voor meer informatie op [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl)

## 12. Tot slot

We gaan er van uit dat deze schoolgids u voldoende inzicht heeft gegeven in de het reilen en zeilen van onze school. Het zou fijn zijn als het een bevestiging is van een juiste keuze van de school voor uw kind, en dat u juist voor onze school kiest. Wij als team proberen uw kind zo goed mogelijk door zijn/haar schoolperiode te begeleiden. Tijdens deze achtjarige periode kunnen er wel eens momenten zijn, die minder goed verlopen. Wij blijven bouwen aan onze school als leef- en werkgemeenschap, waar plaats en ruimte is voor iedereen en elk probleem bespreekbaar is. Ons logo maakt het duidelijk: klein binnenkomen, groot vertrekken en door blijven groeien. Samen de weg afleggen en verantwoordelijkheid voor elkaar dragen in de vrijheid die je daarvoor krijgt. Je mag daarbij je hand uitsteken om hulp aan elkaar te vragen.

Mocht u meer willen weten over onze school, dan is een gesprek altijd mogelijk.

We hebben getracht om u een zo volledig mogelijk beeld van onze school te geven.

Opmerkingen of suggesties zijn van harte welkom.

We wensen u en uw kind(eren) een goede tijd op onze Daltonschool Prins Bernhard!

Een inschrijfformulier ligt voor belangstellende ouders klaar.

Namens het team van PC Daltonschool Prins Bernhard,

Klazina de Smit-Gerritsen  
Directeur



## Colofon

### **Schoolgids van de Protestants Christelijke Daltonschool Prins Bernhard**

#### **Adres**

Reigerstraat 4  
6883 ES Velp (G)  
Tel: 026-3621158  
E-mail: [algemeen.bernardschool@pcbo-rheden.nl](mailto:algemeen.bernardschool@pcbo-rheden.nl)  
Site: [www.prins-bernardschool.nl](http://www.prins-bernardschool.nl)

**Gymzaal:** De Dumpel  
Gruttostraat

#### **Directeur:**

Mevr. K.J. de Smit-Gerritsen

Daltonschool Prins Bernhard is één van de vijf basisscholen van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in de Gemeente Rheden.

#### **Bestuurder:**

Mevr. M. Snijders-Venhuizen

Doesburgsedijk 7  
6953 AK Dieren  
026-8200361  
[bestuur@pcbo-rheden.nl](mailto:bestuur@pcbo-rheden.nl)