Basisschool de Den

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Gedragscode en traktatiebeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste (toekomstige) ouders,

Wat leuk dat jullie een kijkje nemen in de schoolgids van de Den! Onze mooie school ligt in het heuvelland. Ons uitgangspunt is: "iedere dag samen een beetje beter".

Ons team en onze kinderen zorgen voor een positieve, rustige en gezellige sfeer waarbinnen iedereen zichzelf mag zijn en zich optimaal kan ontwikkelen.

Wil je een keer langskomen op de Den? Wees welkom!

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool de Den
Burgemeester Beckersweg 45
6261NX Mheer

0434571516
http://www.basisschool-de-den.nl
info.deden@komleren.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vivian Lenssen	v.lenssen@komleren.nl
Intern Begeleider	Manja Janssen	m.janssen@komleren.nl

Schoolbestuur

Stichting kom Leren
Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 4121
http://www.komleren.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO

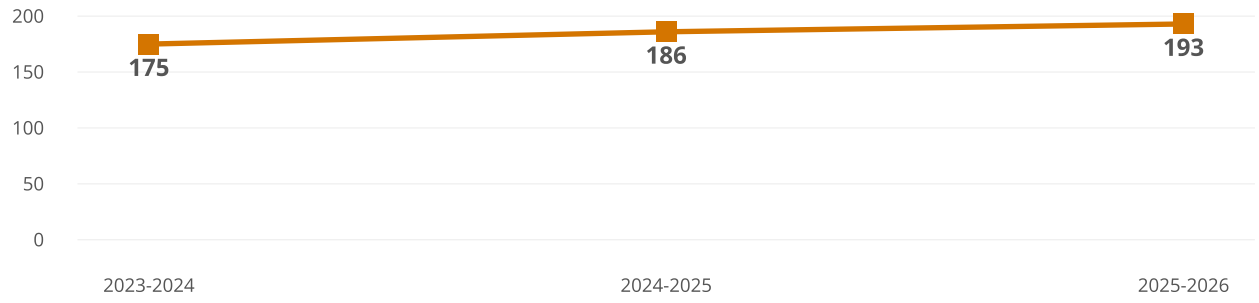
Aantal leerlingen

2025-2026
193

Zuid Limburg is een krimpgebied. De Gemeente Eijsden- Margraten waartoe wij behoren, hanteert een opheffingsnorm van 64 leerlingen. Per 1-02-2026 telde onze school 205 leerlingen.

Voor schooljaar 2026-2027 verwachten wij dat het leerlingaantal stabiel blijft en licht zal groeien. De aanwas in groep 1/2 is stabiel.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ik heb vertrouwen in mezelf en jou

Ik denk mee en ik tel mee

Ik kan leren en ik wil leren

Missie en visie

Onze **"Den":**



De visie van basisschool de Den bestaat uit 3 kernwaarden:

"Ik heb vertrouwen in mezelf en in jou"

"Ik kan leren en ik wil leren"

"Ik denk mee en ik tel mee"

Ik heb vertrouwen in mezelf en in jou

Dit is het fundament waarop ons onderwijs rust. We leren kinderen kritisch denken en stimuleren ze continu om, passend bij hun ontwikkelfase, verantwoordelijkheid te nemen en zelfstandig zaken te regelen en uit te voeren. Fouten maken is belangrijk in dit proces zodat er kansen ontstaan om te leren en jezelf te verbeteren. Dit geeft vertrouwen in jezelf. Ons team begeleidt dit proces van ontwikkeling door de kinderen ruimte te geven om zelf verantwoordelijkheid te nemen, in te zetten op bewustwording en hulp te bieden als de situatie of het kind hierom vraagt.

Wij vertrouwen erop dat alle kinderen en volwassenen op onze school altijd handelen vanuit de intentie dat ze zichzelf en de ander het beste gunnen.

Ik kan leren en ik wil leren.

Intrinsieke motivatie is de sleutel tot leren. Door vertrouwen te geven aan de kinderen, ze actief te laten deelnemen aan schoolse processen en ze te laten handelen vanuit zelfvertrouwen en eigen verantwoordelijkheid (eigenaarschap) bieden we een gunstige omgeving hiervoor.

Ik denk mee en ik tel mee

Als ik handel vanuit vertrouwen, eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid dan voel ik dat ik actief kan en mag deelnemen aan processen op school. De mening van kinderen wordt vaak gevraagd en er wordt serieus naar hen geluisterd. Het gevoel van betrokken zijn vergroten we tevens door uitleg te geven over keuzes die gemaakt worden.

De stam van "onze Den" bestaat uit TAO en stichting leerKRACHT.

TAO staat voor "teamgecentreerde arbeidsorganisatie. "Wij hebben gekozen voor deze organisatiestructuur op onze school omdat een hechte samenwerking van leraren rond eenzelfde groep kinderen de meest krachtige leeromgeving voor professionals vormt. Dit is de sleutel tot kwaliteitsverbetering, innovatie en werkplezier.

We werken op onze school vanuit 2 onderwijsteams.

OT 1 (onderwijsteam) omvat de leerkrachten van de groepen 1 t/m 3 en OT 2 (onderwijsteam) de leerkrachten van de groepen 4 t/m 8. De leerkrachten van een onderwijsteam dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kinderen van de betreffende groepen. Door de intensieve samenwerking ontstaan kansen op het gebied van signalering, optimaal aansluiten bij niveaus door groep doorbrekend werken, gepaste aanpak en structuur door breed gedragen regels en afspraken. Daarnaast profiteren we als onderwijsprofessionals nog meer van elkaars kwaliteiten en expertise. Deze werkwijze sluit aan bij het uitgangspunt van stichting leerKRACHT: "Samen iedere dag een beetje beter."

Identiteit

De school draagt de Katholieke identiteit. Dit komt naar voren tijdens de communielessen, vormsel en het vieren van kerkelijke feesten zoals Kerstmis en Pasen. We werken regelmatig samen met betrokkenen vanuit de Parochies om feesten vorm te geven, voorbereidingen voor de Communie en het Vormsel te faciliteren en ervoor te zorgen dat misdienaars in de Kerk aanwezig kunnen zijn als dit wenselijk is.

Daarnaast is de basisschool gericht op de omliggende dorpen en vinden het belangrijk dat de dorpen herkenbaar zijn in onze school. Daar wordt bijvoorbeeld invulling aangegeven door aandacht te besteden aan de verschillende dorpstradities. Ook houden wij bij het plannen van onze studiedagen rekening met vieringen in de dorpen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:**leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Tijdens de instructiemomenten worden gedifferentieerde taal- en rekenkundige activiteiten aangeboden. Er vinden zowel activiteiten in de grote kring als in de kleine kring plaats, afhankelijk van het lesdoel. Rekenen en taal activiteiten worden ook aangeboden in de vorm van een circuit. Binnen deze circuits houden we rekening met niveauverschillen.

Tijdens het hoekenwerk werken de leerlingen in verschillende hoeken. In elke hoek wordt aan een ander leerdoel gewerkt. In deze hoeken worden aan meerdere leerdoelen gewerkt. Daarnaast wordt in de tijd van het hoekenwerk extra aandacht besteed aan de observatie van verschillende leerdoelen. De leerdoelen worden gehanteerd zoals in ParnasSys vermeld.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van een lesrooster. Daarop staan de vakken: lezen, taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen/wiskunde, wereldoriëntatie, kunstzinnige en creatieve vorming, muziek, bewegingsonderwijs, godsdienst, schrijven en verkeer. Daarnaast wordt er in groep 7 & 8 Engelse les gegeven. Naast het lesrooster werken de kinderen zelf met een weektaak zodat ze leren zelfstandig te plannen.

Welke methodes worden gebruikt?

- **Lezen:** Veilig Leren Lezen, KIM-versie (groep 3) Karakter en eigen leesboeken(groep 3 t/m 8) (ZLKLS) (groepen 2,3 & 4)
- **Begrijpend lezen:** Wetenswaardig (groep 4 t/m 8)
- **Spelling:** Veilig Leren Lezen, KIM-versie (groep 3) Staal spelling (Groep 4 t/m 8) Groep 3 tweede helft schooljaar) (ZLKLS) (groepen 2,3 & 4)
- **Taal:** Veilig Leren Lezen, KIM-versie (groep 3) Wetenswaardig (Groep 4 t/m 8)
- **Rekenen:** Getal en Ruimte Junior (groep 7 & 8) Nano (Groep 5 & 6) SemSom (groep 3& 4)
- **Schrijven:** Pennenstreken (vanaf groep 3)
- **Wereldoriëntatie:** Wetenswaardig (groep 4 t/m 8)
- **Engels:** Stepping Up (groep 7 & 8)
- **Verkeer:** Veilig Verkeer Nederland (groep 4 t/m 8)
- **Extra oefening:** Bouw! & Automatus

Onze leerlingen behalen door de manier van invulling van de onderwijstijd ruimschoots de verplichte onderwijstijd van 7520 uren in 8 schooljaren.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Peuteropvang
- Buitenschoolse opvang
- Gymzaal (extern)



2.2 Het team

Op onze school werken we in onderwijsteams (OT's).
OT 1 bestaat uit de groepen 1-2 A, 1-2 B en 3.

OT 2 bestaat uit de groepen 4 t/m 8.
De collega's bij ons zijn verdeeld over deze groepen en werken nauw met elkaar samen. Wie werkt waar?

Groep 1-2 A	Joëll Gardeniers
Groep 1-2 B	Alessia Bertram
Groep 3	Lian Mourmans & Anita Rooijakkers/Marcia Lagerweij
Groep 4	Alicia Caggiari/Anna van Hardeveld
Groep 5	Thijs Buddingh
Groep 6	Iris Schrooten & Suzanne Smits
Groep 7	Hortence Pluymakers & Max Nelissen & dagdeel Suzanne Smits
Groep 8	Max Nelissen & Martine Piters & dagdeel Suzanne Smits
Leerkrachtondersteuner	Jordy Peters
Leerkrachtondersteuner	Jitske Kuijpers-Stassen
Vakleerkracht muziek	Monique Salomons
Vakleerkracht gym	vanuit de organisatie RiskCare

Onze vakleerkracht muziek geeft 1 keer per week muziekles in de groepen 1 t/m 8.

Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft 1 keer per week de materialen les in de groepen 3 t/m 8 en de eigen leerkracht geeft 1 keer per week de spel les.

Het bewegingsonderwijs van de groepen 1-2 wordt door de leerkracht zelf verzorgd en daarnaast gaan de kinderen vaker naar buiten om op verschillende manieren aan de slag te zijn met bewegen en bewegend spelen en leren.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer de leerkracht met (ziekte)verlof is wordt in eerste instantie bekeken of vervanging mogelijk is. Is dit niet mogelijk zal binnen het team bekeken worden of een teamlid in de gelegenheid is de groep over te nemen. Wanneer dit ook niet mogelijk is zullen de kinderen op een weloverwogen manier over de andere groepen verdeeld worden.

Indien bovenstaande niet te realiseren is, zullen de kinderen naar huis gestuurd moeten worden. Deze beslissing zal altijd in overleg met het bestuur van de stichting worden gedaan. Ouders worden van deze beslissing minimaal één dag voorafgaand op de hoogte gesteld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Peuteropvang de Den (MIK-Spelenderwijs)*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Peuteropvang en BSO de Den*.

Onze school heeft aanbod voor het jonge kind: Peuteropvang de Den. (Spelenderwijs-MIK/PIW) We werken met deze kinderopvangorganisatie (ook BSO de Den) samen in het gebouw van de school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze jaarplandoelen van dit schooljaar zijn uiteraard gehaald uit ons nieuwe schoolplan voor de schooljaren 2024-2028. De geformuleerde speerpunten gericht op visie, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling, kwaliteitszorg en burgerschap worden (onder andere door de inzet van leerKRACHT) ingezet. Op die manier werken we aan het versterken van onze verbetercultuur. Bij leerKRACHT staat de kennis en kracht van de leerkracht centraal ondersteunt door de schoolleiding. Middels deze methodiek vergroten we het eigenaarschap van ons team, evenals het eigenaarschap van de leerlingen. Het belangrijkste daarbij is dat doelen altijd leerlinggericht zijn. Samen bepalen we de verbeterdoelen en reflecteren hierop. Waardoor iedereen mede-eigenaar wordt van een continue verbetercultuur.

Twee keer per jaar evalueren wij op schoolniveau onze resultaten met het hele team. De conclusies hiervan zijn uitgangspunt voor verbetering of aanpassing van het leerproces op school. Dit staat beschreven in onze schoolzelfevaluatie, die elk jaar met onze beleidsmedewerker zorg & onderwijs van onze stichting besproken.

Op groepsniveau wordt onderwijs geboden op drie instructieniveaus. Aangepast op de ondersteuningsbehoeften van de klas.

We geven les volgens het directe instructiemodel waardoor we goed kunnen inspelen op de verschillen tussen leerlingen.

Voor het professionaliseren van leerkrachten maken we gebruik van de kom Leren Academie. Hierbij kijken we naar de ontwikkeling van de individuele leerkracht maar ook wat nodig is voor de schoolontwikkeling. Dit wordt opgenomen in ons scholingsplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

De jaardoelen worden ingepland op de jaarkalender en uitgewerkt tijdens de sessies van de onderwijsteams. Evaluaties worden geschreven door onze expertteams, werkgroepen en onderwijsteams, daarna verwerkt in ons jaarverslag. Op deze manier monitoren we telkens samen als team de stand van zaken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Wij bieden kwaliteit en expertise door samen te werken in onderwijsteams en met expertteams bijv. op het gebied van rekenen, taal, (technisch en begrijpend) lezen, meerbegaafdheid, gedrag en zelfstandig leren. We werken middels stichting leerKRACHT aan onderwijsdoelen gericht op het kind. De school biedt ondersteuning aan kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Mocht er behoefte zijn aan een orthopedagoog en/of psycholoog dan kunnen wij en beroep doen op de expertise binnen onze Stichting kom Leren (Ondersteuningsteam Passend Onderwijs). Daarnaast werken we samen met onze ketenpartners te weten jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk, jeugdhulp, GGZ, Revalidatieartsen, ziekenhuis, integrale vroeghulp en logopedisten.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:·

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep·
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep·
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen·
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten·
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist

1 collega Master SEN op het gebied van lezen en dyslexie.

2 collega's Master SEN op het gebied van leerproblemen.

1 collega Master SEN op coachen en begeleiden.

1 rekencoördinator opleiding WIZZ scholing (CORWO)

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

3 collega's Master SEN op gedrag.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

3 collega's Master Sen gedragsspecialist

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocent bewegingsonderwijs

1 vakdocent bewegingsonderwijs

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Naast het aanbod dat gericht is op de groep bekijken we wat subgroepen nodig hebben. We clusteren kinderen en maken gebruik van leerkrachtondersteuning en vrijwilligers. We geven deze extra ondersteuning steeds plan- en doelmatiger vorm.

We verwijzen hierbij ook naar het SOP dat op de website van de school te vinden is.

Inbreng en invloed van leerlingen

Vanuit de methodiek van stichting leerKRACHT worden kinderen meegenomen in het samen vaststellen van leerdoelen. Deze doelen zijn gericht op hetgeen wat er op dat moment nodig is in de groep. Dat zijn doelen gericht op o.a. rekenen, taal, sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast vieren we ook samen behaalde successen op deze gebieden.
Ook zijn alle kinderen aanwezig en betrokken op hun eigen leerproces binnen onze gesprekkencyclus. In de startgesprekken wordt er vanuit een nulmeting gekeken wat er nodig is om vervolgens in de gesprekken die volgen de voortgang te bespreken.

Hoe zijn leerlingen betrokken bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school, en welke invloed hadden zij hierop?
Vanaf schooljaar 2026-2027 gaan we dit toepassen.

In artikel 12 van het VN-Kinderrechtenverdrag is vastgelegd dat kinderen het recht hebben om gehoord te worden in alle aangelegenheden die hen betreffen. Voor het basisonderwijs betekent dit dat leerlingen inbreng en invloed hebben op de extra ondersteuning die zij ontvangen. Dit wordt het hoor-recht voor leerlingen genoemd.
Het hoor-recht, vooral in het kader van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), wordt minstens één keer per jaar toegepast. Dit gebeurt tijdens de evaluatie en eventuele herziening van het OPP.

Daarnaast kiezen wij als basisschool De Den ervoor om vaker momenten in te plannen waarop leerlingen hun mening kunnen geven op onze school. Op onze school geven we dat vorm middels meepraten over het OPP. Bij het opstellen van het OPP wordt de leerling betrokken. Ze kunnen aangeven wat ze nodig hebben om goed te kunnen leren en welke ondersteuning ze prettig vinden.
Kindgesprekken: Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met leerlingen om te bespreken hoe zij hun onderwijs ervaren. Hierbij worden open vragen gesteld zoals: "Wat gaat er goed?", "Wat vind je moeilijk?" en "Hoe kunnen we je beter helpen?".

Evaluatie van ondersteuning: Leerlingen worden gevraagd om feedback te geven op de ondersteuning die ze ontvangen. Dit helpt scholen om te bepalen of de geboden hulp effectief is en of er aanpassingen nodig zijn.
Participatie in schoolbeleid: De Den organiseert bijeenkomsten waarin leerlingen kunnen meedenken over schoolbeleid en verbeteringen in het onderwijs (kinderadviesteam). Dit kan variëren van het uitproberen van nieuwe lesmethoden tot het verbeteren van de schoolomgeving.

Door middel van een presentatie aan het kinderadviesteam worden onze leerlingen op de hoogte gesteld van de inhoud van het SOP. Ze worden gevraagd of ze er feedback of aanvullingen op hebben. Zo geven we vorm aan het hoor-recht van onze leerlingen wanneer het gaat om ons ondersteuningsaanbod.

Extra informatie

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg
De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder/verzorger. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.

Gezondheidsonderzoek

Jouw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met jou de ontwikkeling van jouw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijk je samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jouw informatie is erg belangrjk

Jij als ouder/verzorger kent je kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als jij dat goed vindt.

Vaccinaties

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jouw kind aan de beurt is, ontvang je een brief van het RIVM of van de GGD. Heeft jouw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kan je deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijk:
https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Basisschool de Den heeft een anti-pestprotocol en een anti-pestcoördinator. Deze begeleidt de leerkrachten op het moment dat zij een hulpvraag hebben op het gebied van pesten. Zo nodig sluit deze persoon ook aan bij gesprekken met ouders en kinderen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.
We monitoren onze leerlingen jaarlijks tweemaal met Leerling in Beeld en de leerling enquête uit Vensters. Tevens staat de monitor sociale veiligheid van Leerling in Beeld aan. Vanaf groep 6 vullen ook de leerlingen de vragen van Leerling in Beeld in.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Iris Schrooten	i.schrooten@komleren.nl
Vertrouwenspersoon	Manja Janssen	m.janssen@komleren.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onze school stelt een goede samenwerking met ouders erg op prijs. Omdat deze betrokkenheid zo belangrijk is proberen we ouders zoveel mogelijk te betrekken bij zaken op school. Dit kan gaan over bijvoorbeeld het inwinnen van advies en de ondersteuning bij verschillende activiteiten of taken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Parro

De communicatie verloopt primair via Parro. Elke ouder krijgt toegang tot dit ouder - school communicatieplatform. Via dit platform wordt informatie gedeeld dat bestemd is voor de gehele school of bepaalde klassen. Naast de algemene informatie vanuit school communiceren de leerkrachten via Parro met ouders/verzorgers en kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met leerkrachten.

Daarnaast vindt de inschrijving voor bepaalde activiteiten, zoals de gespreksrondes, plaats via Parro.

Gespreksrondes en persoonlijk contact

Omdat we persoonlijk contact met ouders/verzorgers ook erg belangrijk vinden, vinden er elk jaar een aantal gespreksrondes plaats. In onze gespreksrondes staan kinderen centraal. In het startgesprek en het voortgangsgesprek zijn kinderen altijd erbij aanwezig. Mocht er naast deze vaste gesprekken behoefte zijn aan contact met de leerkracht dan staat de deur altijd open. Loop gerust binnen om een afspraak te maken of je vraag te stellen.

Klachtenregeling

Klachtenregeling:

Indien zich een klacht voordoet proberen we dit in onderling overleg tussen ouders, kinderen, medewerkers en eventueel directie naar eens ieders tevredenheid op te lossen. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de wettelijke klachtenregeling. Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage op school en is te downloaden op de website van Kom leren

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie.

Landelijke klachtencommissie:

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)”. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwenspersoon van stichting Kom-leren:

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon is: Patrick van Well, pvwell@qccinfo.com

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Hulpouders
- Klassenouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudervereniging:

Veel ouders doen mee aan de activiteiten die door de oudervereniging in samenwerking met het team en de leerlingen worden georganiseerd.

De oudervereniging organiseert bijvoorbeeld het schoolreisje, de herfstwandeling, het Sinterklaasfeest, de kerstviering, de carnavalszitting, de Paasviering, het schoolreisje en de koningsspelen.

De oudervereniging komt tijdens het schooljaar regelmatig bij elkaar. Tijdens deze vergaderingen zijn er twee teamleden aanwezig om de lopende zaken door te nemen. Ook wordt één keer per jaar een algemene jaarvergadering gehouden voor alle ouders, waarin verslag wordt gedaan over de diverse activiteiten en uitgaven. Bovendien is het de gelegenheid om informatie uit te wisselen en wensen kenbaar te maken.

Ouderhulp:

Ook assisteren klassenouders en hulpouders bij de organisatie van verschillende activiteiten. Een aantal voorbeelden zijn de uitleen van de boeken uit de schoolbieb, het vervoer bij excursies, brigadiers, de sportdag (koningsspelen), cultuur-activiteiten, de luizencontroles, en de ondersteuning in de klas bij lezen en creatieve vakken.

Medezeggenschapsraad basisschool de Den

Op grond van de wet medezeggenschap op scholen (WMS) is aan onze school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Door die wet kunnen ouders en personeel invloed uitoefenen op het beleid van de school en is hun inspraak vastgelegd.

De MR van Basisschool 'de Den' bestaat uit vier leden, die uit en door het personeel en de ouders gekozen worden: twee afgevaardigden vanuit het personeel en twee afgevaardigden vanuit de ouders. De zittingstermijn van de leden is 3 jaar. Daarna vinden er verkiezingen plaats. Bij interesse voor de MR neem gerust contact op met een van onze leden. Voor meer informatie hierover zie onze website. Daar zijn ook de notulen van de MR vergaderingen te vinden.

GMR van kom Leren:

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit leerkrachten en ouders van bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen uit ouders en personeel van de scholen. De GMR dient voorstellen en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school. In het Medezeggenschapsstatuut van kom Leren en in het Reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd, wat taken, rechten en verplichtingen zijn van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en. Er zijn 14 zetels in de GMR van kom Leren. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester en wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Attentie / traktatie tijdens sommige vieringen
- Carnaval

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Vrijwillige bijdrage schoolkamp groep 8

Door de hierboven genoemde aanscherping van de wetgeving mogen geen kinderen worden uitgesloten van extra activiteiten indien de vrijwillige ouderbijdrage niet kan of betaald wil worden.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Wanneer een kind door ziekte of een andere reden niet naar school kan komen dienen de ouders/verzorgers dit voor schooltijd door te geven. Dit moet in beginsel via ons ouderportaal Parro. Mocht dit niet lukken dan mag uiteraard ook (telefonisch) contact met school worden opgenomen. Indien er geen afmelding bekend is bij de leerkracht zal deze na 8.45 uur contact met de ouders/verzorgers opnemen.

Ouders/verzorgers wordt dringend verzocht om afspraken van uw kind met de huisarts, tandarts, orthodontist, logopedist(e) enz. buiten schooltijd te plannen. Zo wordt onnodig schoolverzuim voorkomen. In sommige gevallen is afwezigheid natuurlijk onvermijdelijk en dan ook begrijpelijk. Bij afwezigheid wel altijd verlof aanvragen, hiervoor gebruiken we ook een verlofformulier.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Criteria voor toekennen van verlof

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Extra verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur van de school en minimaal 5 werkdagen voor het geplande verlof (niet mondeling en niet bij de groepsleerkracht). Formulieren hiervoor zijn in school (bij de directeur) verkrijgbaar.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf de leeftijd van 4 jaar kunnen kinderen tot de basisschool worden toegelaten. In de 2 maanden voordat het kind 4 wordt, mag het kind in totaal maximaal 5 dagen naar school komen. Deze regeling is bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen.

Afspraken hierover worden met de betreffende leerkracht gemaakt.

Voor aanmelding vindt er altijd eerst een gesprek plaats tussen de directie en de ouder(s)/verzorger(s). Er dient bij aanmelding een aanmeldingsformulier te worden ingevuld dat door minstens één van de ouders/verzorgers dient te worden ondertekend.

Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Hoe deze procedure precies in zijn werk gaat, kunt u lezen in de regeling “Toelating, schorsing en verwijdering" welke onder andere beschikbaar is op school. Daarnaast is deze te downloaden via de website van komLeren.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. De procedure omtrent deze is ook te vinden in de regeling “Toelating, schorsing en verwijdering".

4.5 Gedragscode en traktatiebeleid

Stichting kom Leren en onze school vinden een veilig en prettig schoolklimaat erg belangrijk. Daarom kan een school niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor medewerkers is een gedragscode opgesteld. Het naleven van de afspraken draagt bij aan een veilig en prettig schoolklimaat voor iedereen.

Het doel van de gedragscode van kom Leren is dat:

- duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten;
- duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
- we elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
- het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;
- vóór er een problematische situatie ontstaat, duidelijk is hoe de regels zijn;
- overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;
- bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden. Voor personeel gelden de afspraken in de CAO PO onder het hoofdstuk “ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen”.

Traktatiebeleid en het vieren van je verjaardag op de Den

De groepen worden steeds groter en we zien de traktaties ook uitgebreider worden. Om dit voor iedereen toegankelijk en betaalbaar te houden, kiezen we voor een andere manier van vieren.
Want één ding blijft hetzelfde: *wij vinden het vieren van verjaardagen heel belangrijk!*

Als een kind jarig is, is het die dag het stralende middelpunt en maken we er samen een feestje van! Hoe we dat doen, verschilt per groep en leeftijd en we kijken altijd naar wat bij het kind past.
In plaats van een traktatie staat de jarige die dag in het zonnetje en zorgt de leerkracht van de groep voor een speciale manier van vieren. Je kunt b.v. een leuke activiteit “winnen” om samen met de klas te doen. Zo maken we er een gezellige en bijzondere verjaardag van voor iedereen.

Tijdens grote schoolfeesten zorgen wij natuurlijk wél voor iets lekkers, zoals bij Sinterklaas, Kerst en carnaval – want wat zijn deze feesten zonder iets lekkers?

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Middels onze gesprekkencyclus waarbij de leerlingen en hun ouders minimaal 3 keer per schooljaar in gesprek gaan met de leerkracht, worden de onderwijsbehoeften van de leerling besproken en geëvalueerd.

We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen met behulp van Leerling in Beeld (SEO). Vanaf groep 6 vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in. Opvallendheden worden besproken met de leerling en hun ouders. Vanuit hier kunnen nieuwe ontwikkeldoelen gesteld worden, waarop interventies volgen.

Didactisch worden leerlingen gevolgd middels methodegebonden toetsen, observaties en het leerlingvolgsysteem van Cito. Dit alles wordt gedaan om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerbehoeften van de leerlingen. Tweemaal per jaar evalueren en analyseren wij als team de gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem van Cito op schoolniveau, In de onderwijsteams wordt er geanalyseerd op groeps- en kindniveau. Hieruit volgen interventies gekoppeld aan doelen waaraan de volgende periode gewerkt wordt. Op deze manier kunnen we de kwaliteit het beste waarborgen.

Schoolloopbaan

Aan het einde van de schoolloopbaan (groep 8) verwachten wij dat 52% van de leerlingen het 1S/2F niveau behaald heeft. We streven ernaar dat alle leerlingen het 1F niveau behalen.
Mocht het door omstandigheden voor een leerling niet lukken om het 1F niveau te behalen, wordt zorg op maat geboden.

In specifieke gevallen is het nodig om een leerling te laten versnellen of doubleren. Hier volgen wij het protocol 'afweging doublure cq versnellen'. Dit is altijd in overleg met ouders.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Wat zie je in de scores de afgelopen drie jaren?

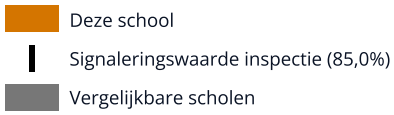
Zoals we afgelopen jaar beschreven zagen we groeimogelijkheden op het gebied van taalverzorging en rekenen. We hebben hier gerichte stappen ingezet en dat heeft erin geresulteerd dat we mooi gescoord hebben.

Bij taalverzorging en lezen behalen we onze signaleringswaarde ruim. Bij rekenen behalen we onze referentiewaarde net niet (-1,8%) maar scoren we wel boven het landelijk gemiddelde. Wel zien we een hele mooie groei t.o.v. vorige jaren. Deze groei laat zien dat de interventies die we de afgelopen jaren gedaan hebben, nu zichtbaar is in onze resultaten. Kijkend naar de groepen die komen, zien we dat dit passend is bij wat we van onze kinderen mogen verwachten.

Het percentage leerlingen dat uitstroomt met een TL/HAVO of hoger is passend en zelfs iets hoger dan we bij onze populatie mogen verwachten. Ook dit bevestigt weer dat de interventies die we doorlopen, de juiste zijn.

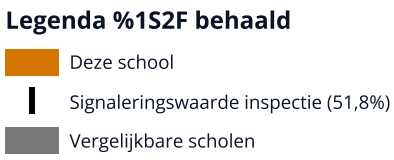
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Basisschool de Den	98,2%
	96,9%



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Basisschool de Den	51,2%
	62,3%



5.3 Schooladviezen

De school adviseert al vele jaren op gedegen wijze.
Het bespreken van leerlingen en verwachtingen bij het verwacht uitstroomprofiel is hierin ook helpend geweest. Leerkrachten kijken meerdere jaren met het zorgteam, ouders en leerlingen naar de route die kinderen mogelijk gaan lopen. Hierdoor is er meer afstemming met elkaar en wordt kritisch gekeken wat kinderen nodig hebben.

Leerlingen die in groep 8 verwezen werden naar een een specifiek Voortgezet Onderwijs-schooltype bleken na drie jaren onderwijs nog steeds op hetzelfde niveau onderwijs te krijgen. Het gesprek dat we 3 jaar geleden hebben gevoerd met collega's van het VO en het kansrijke adviseren bij twijfel zijn ondersteunend geweest bij het kansrijk adviseren.

We vinden het belangrijk om de ontwikkeling te volgen en zijn tevreden over de behaalde resultaten.

Basisscholen geven hun groep 8-leerlingen een voorlopig schooladvies vanaf 10 januari 2027. Zodra de leerlingen beschikken over een voorlopig schooladvies, maken ze de doorstroomtoets. Dit gebeurt op 26 en 27 januari 2027.

Uiterlijk op 12 maart 2027 delen de toets aanbieders de resultaten van de doorstroomtoets met de scholen. Scholen kunnen deze gegevens interpreteren en waar mogelijk heroverwegen. Leerlingen ontvangen vanaf 12 maart 2027 hun definitieve schooladvies. Met dit advies kunnen de kinderen zich aanmelden bij het voorgezet onderwijs naar keuze, in de centrale aanmeldweek van 26 t/m 31 maart 2027.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,4%
vmbo-k	15,5%
vmbo-k / -(g)t	15,5%
vmbo-(g)t	12,1%
vmbo-(g)t / havo	10,3%
havo	20,7%
havo / vwo	6,9%
vwo	15,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veilig - respectvol

zelfstandig - eigenaarschap

gericht op onze dorpen

Onze visie loopt als een rode draad door ons dagelijks handelen. We benaderen onze leerlingen op een positieve en respectvolle manier en hebben eigenaarschap hoog in het vaandel staan.

We benadrukken eigenaarschap. Daarbij zijn verantwoordelijkheid, intrinsieke motivatie en regelruimte sleutelwoorden. We willen dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot actieve, zelfredzame en mondige burgers. Ons positieve pedagogisch klimaat draagt hiertoe bij. We doen er dan samen ook alles aan om dit positieve pedagogische klimaat te versterken en waarborgen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Omdat we willen dat onze leerlingen zich ontwikkelen en zo uitgroeien tot actieve, zelfredzame mondige burgers, is onze visie gericht op meedenken, meetellen en meedoen.

Dit is zichtbaar in ons dagelijks handelen in de klas en op het schoolplein. We leren leerlingen om zelf in actie te komen, als ze een situatie willen veranderen. Leerlingen worden betrokken bij organisatorische zaken en zijn altijd het uitgangspunt bij het creëren van onze doelen. Ze helpen en denken mee bij onze vieringen, activiteiten. Al dan niet in ons leerling-adviesteam worden leerlingen gevraagd om hun mening te geven over allerlei aspecten.

Kinderen mogen meedenken hoe we het onderwijs vormgeven. Zo zorgen we er samen voor dat het onderwijs aantrekkelijk blijft.

We hebben er als team voor gekozen dat sociaal emotionele ontwikkeling een rode draad is in ons onderwijs. We hebben daarom hier bewust geen aparte methode voor.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:09	12:30 - 14:00	14:00 - 14:00
Dinsdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:09	12:30 - 14:00	14:00 - 14:00
Woensdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:09	12:30 - 14:00	14:00 - 14:00
Donderdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:09	12:30 - 14:00	14:00 - 14:00
Vrijdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:09	12:30 - 14:00	14:00 - 14:00

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO de Den-Spelenderwijs, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Voor meer informatie en de mogelijkheden van opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunt u contact opnemen met Spelenderwijs.

www.spelenderwijs.nl



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)

Aan de start van elke schooljaar vinden er startgesprekken plaats met de kinderen en hun ouders/verzorgers.
In februari en juli vinden er voortgangsgesprekken plaats met de kinderen en hun ouders/verzorgers.

Indien er tussentijds behoefte is aan een gesprek met de leerkracht kan er uiteraard altijd een afspraak gemaakt worden.
Leerkrachten zijn op hun werkdag beschikbaar van 14.45 uur tot 16.30 uur.

Met nieuwe ouders/verzorgers vindt er een kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school plaats met de directeur. Daarna kan een eventuele aanmelding worden gedaan op school.