



Protocol

Grensoverschrijdend gedrag

Kindcentrum Samen Wyck

School:	Kindcentrum Samen Wyck
Gemaakt door:	Dyonne van Kruchten
Opgesteld:	Maart 2023 Herzien 27-11-2025
Akkoord MR:	03-07-2023 01-12-2025
Handtekening MR voorzitter	
Handtekening MR personeelslid	

Protocol grensoverschrijdend gedrag

In onderstaand protocol worden de diverse categorieën rondom ongewenst en grensoverschrijdend gedrag beschreven en staat ook hoe wij binnen ons kindcentrum omgaan met kinderen die ongewenst gedrag laten zien gedurende de les of tijdens de pauze/TSO.

We categoriseren gedrag in 3 verschillende niveaus.

Licht ongewenst gedrag (categorie 1).

Onder licht ongewenst gedrag verstaan wij storend en belemmerend gedrag. We hebben het dan over zaken zoals door de les praten, geluiden maken, ongewenst lopen, spullen niet opruimen, etc. Op het schoolplein kun je denken aan door een spel lopen, een bal wegschieten en je niet houden aan de afspraken die op het plein gelden. Of het voeren van welles/nietes discussies.

Ongewenst gedrag (categorie 2).

Onder ongewenst gedrag verstaan wij het gedrag dat als bedreigend/storend door leerling en/of leerkracht wordt ervaren en waar direct actie op moet worden ondernomen. We hebben het dan over zaken zoals fysiek en verbaal geweld tegen kinderen en/of medewerkers, pesten, gericht gooien met spullen, weigeren van opdrachten van de leerkracht, overtreding van het social media protocol etc. Ook het hardnekkig volhouden van licht ongewenst gedrag valt hieronder.

Ontoelaatbaar gedrag (categorie 3).

Onder ontoelaatbaar gedrag verstaan wij de overtreffende trap van categorie 2. Hierbij moet direct worden opgetreden en melding gemaakt worden bij directie/MT. Het gaat hier om ernstig of herhaaldelijk verbaal/fysiek geweld tegen kinderen en/of medewerkers waardoor het kind gewond raakt of emotionele overbelasting gaat vertonen. Daarnaast het verbaal/fysiek geweld tegen alle medewerkers in school, het weigeren van opdrachten van directie of IB alsook bewuste vernieling van spullen (geen kapotte potlood, maar ruiten, tafels, tassen), diefstal, intimidatie of seksuele handelingen worden bij ons beschouwd als ontoelaatbaar gedrag.

Categorie 1 Licht Ongewenst gedrag

In ons kindcentrum vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig, gezien en gehoord voelen. Dat ze geaccepteerd worden zoals ze zijn. Een fijne, voorspelbare en positieve sfeer zorgt ervoor dat leerlingen graag naar school komen. Dit geeft een goede startsituatie om tot ontwikkeling en leren te komen. De visuele, ons pedagogisch fundament, draagt bij aan het gezond, veilig en kansrijk opgroeien en helpt bij het omgaan met alledaagse problemen.

Daarnaast werken we met behulp van Positive Behavior Support (PBS). Dit is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van ongewenst gedrag. Leerkrachten spreken duidelijke gedragsverwachtingen uit, leren gewenst gedrag aan en bekrachtigen gewenst gedrag. Een voorbeeld van het bekrachtigen hiervan is ons klassendojo / likes-systeem. Wanneer kinderen niet aan deze gedragsverwachtingen voldoen, worden passend bij de leeftijd consequenties hieraan verbonden. Ouders worden hierover geïnformeerd. Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag op één dag of binnen één week vindt er een gesprek met ouders en leerkracht plaats. Leerkrachten maken hiervan een registratie in Esis en informeren de intern begeleider.

Om de doorgaande lijn binnen ons klassenmanagement te waarborgen hebben we schoolbrede afspraken opgesteld in samenwerking met een externe gedragspecialist. Het is binnen ons onderwijsconcept, waarbij er dynamisch gewerkt wordt en leerlingen te maken hebben met verschillende leerkrachten van belang dat we eenduidig zijn in ons doen en laten. Aan het einde van schooljaar 23-24 worden deze afspraken vastgelegd in een regel-afsprakenkaart.

Categorie 2 Ongewenst gedrag

Gedrag leerkracht	Geen waarschuwing, direct consequentie.
Consequentie	Leerling krijgt direct een time-out buiten de klassensituatie. De leerling blijft altijd in het zicht van personeel van school. De time out heeft in deze categorie van ongewenst gedrag een regulerende en/of sanctionerende functie. <u>Groep 1 t/m 4</u> → duur van time-out: 10 – 15 minuten. Na de time-out volgt er een gesprek met de leerkracht en wordt er een passend herstelgebaar gemaakt door de leerling. Zie hieronder beschreven. Enkele richtinggevende vragen die helpend kunnen zijn voor het voeren van dit gesprek: Wat zag ik? Wat voel ik (evt. begrip)? Wat verwacht ik? <u>Groep 5 t/m 8</u> → leerling krijgt een time-out van 30 minuten. Na de time-out volgt er een gesprek met de leerkracht en wordt er een passend herstelgebaar gemaakt door de leerling. Enkele richtinggevende vragen die helpend kunnen zijn voor het voeren van dit gesprek: Wat gebeurde er precies? Wat dacht je op dat moment? Wat vind je er nu van? Wie is er benadeeld? Wat is nodig om dat te herstellen? Tevens is het doel van het gesprek om samen tot afspraken en/of inzet van kleine interventies te komen, met als doel het bijstellen van het ongewenste gedrag. De inzet van een gedragspatronen grafiek (tool vanuit systeemdenken) is vanaf dit moment een vaste interventie voor onbepaalde tijd. Dit met als doel om de verandering van gedrag in de loop van de tijd inzichtelijk te maken voor leerling, ouders en leerkrachten. <u>Herstelgebaren per cluster:</u> Groep 1-2 → sorry tekening met positieve feedback over de leerling die de tekening ontvangt. Groep 3-4-5 → sorry tekening met positieve feedback over de leerling die de tekening ontvangt. Groep 6-7-8 → sorry brief met positieve feedback over de leerling die de brief ontvangt.
Registreren	Er wordt een registratie gemaakt in Esis van het incident.
Informereren ouders	Leerkracht belt naar de ouders om hen te informeren. Er is bewust gekozen om ouders te bellen, omdat we het belangrijk vinden dat het incident met de juiste klank en kleur wordt gecommuniceerd. Het geeft ruimte om samen met ouders het gesprek aan te gaan.

	Bij geen gehoor gaat er een bericht naar de ouders uit via social schools.
Wanneer opschalen?	Na 3x binnen 3 weken een incident uit categorie 2, volgt een gesprek met ouders, leerkracht en IB. Opstarten van een Duiden & Doen.

Categorie 3 Ontoelaatbaar gedrag

Gedrag leerkracht	Geen waarschuwing, direct consequentie; directie/MT/IB wordt meteen hiervan op de hoogte gesteld.
Consequentie	Interne schorsing Groep 1 t/m 5 → vanaf het incident passend bij de veiligheid een dagdeel of de hele dag (interne schorsing) Groep 6 t/m 8 → vanaf incident tot einde schooldag. De leerling krijgt in een aparte ruimte, waarop toezicht is, lesstof aangeboden die hij/zij zelfstandig kan verwerken. Aan het einde van de interne schorsing volgt er een gesprek met de leerkracht en wordt er een passend herstelgebaar gemaakt door de leerling. Vragen die hierbij helpend kunnen zijn: Wat gebeurde er precies? Wat dacht je op dat moment? Wat vind je er nu van? Wie is er benadeeld? Wat is nodig om dat te herstellen? <u>Herstelgebaren per cluster:</u> Groep 1-2 → sorry tekening met positieve feedback over de leerling die de tekening ontvangt. Groep 3-4-5 → sorry tekening met positieve feedback over de leerling die de tekening ontvangt. Groep 6-7-8 → sorry brief met positieve feedback over de leerling die de brief ontvangt. Afhankelijk van de ernst van het incident en de eventuele voorafgaande incidenten (categorie 2 & 3) neemt de directie/MT/IB verdere beslissingen.
Registreren	Leerkracht informeert directie/IB en maakt een registratie in Esis. IB/Directie maakt een registratie in Esis/Duiden en Doen over de gemaakte afspraken in het oudergesprek.
Informeren ouders	Direct melding naar ouders door directie/IB. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met directie en leerkracht. De leerling mag pas terugkeren naar de klassensituatie nadat het terugkomgesprek heeft plaatsgevonden. In dit gesprek wordt aangekondigd dat bij een volgend incident (categorie 3) binnen 3 weken tijd, we ouders zullen verzoeken om de leerling direct op te halen van school.
Wanneer opschalen?	Bij een tweede incident binnen categorie 3, worden ouders gevraagd om de leerling direct na het incident op te halen. De leerling blijft passend bij de leeftijd, de volgende dag thuis (externe

schorsing) en krijgt werk mee waar hij/zij zelfstandig mee aan de slag kan. Er volgt een gesprek waarbij directie/IB aanwezig is en waarin aangekondigd wordt dat bij een volgend incident een officiële waarschuwing gegeven zal worden.

Bij een derde incident binnen categorie 3, volgen we de stappen zoals beschreven bij een tweede incident, echter wordt er dit keer een officiële waarschuwing (per brief/mail) verstuurd die ouders voor gezien moeten ondertekenen.

Schorsing

Volgt er na de officiële waarschuwing nog een incident uit categorie 3, dan wordt de leerling geschorst conform de 'Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen MosaLira'. De schorsing kan worden opgelegd voor een periode van ten hoogste 1 week (5 schooldagen).

De directie informeert hierover het College van Bestuur. De directeur zorgt ervoor dat de leerling redelijkerwijs geen onderwijsachterstand kan oplopen.

Definitieve verwijdering

Indien ondanks alle eerdere interventies en schorsingen besloten wordt tot het proces van definitieve verwijdering, zijn de volgende stappen van toepassing conform de 'Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen MosaLira':

De bevoegdheid tot het nemen van een beslissing over definitieve verwijdering van een leerling berust bij het College van Bestuur van MosaLira.

Een definitieve verwijdering, wat neerkomt op het uitschrijven van de leerling van de school, wordt alleen uitgevoerd nadat de directeur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Hierover wordt constructief overleg gevoerd met de ouders of verzorgers. Onder 'andere school' kan ook een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, of een instelling worden verstaan.

Nadat het College van Bestuur de beslissing tot definitieve verwijdering heeft genomen, zendt het College terstond een afschrift van dit besluit aan de directeur, de inspectie van het onderwijs via het internet schooldossier, en de leerplichtambtenaar.

