



Leergeld



Jaarverslag 2024
Stichting Leergeld Best e.o.
Best Oirschot Son en Breugel

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Inleiding	3
2 Activiteiten en resultaten in 2024	4
2.1. Concrete ondersteuning van kinderen	4
2.1.1 Toekenning- en voorzieningenbeleid	4
2.1.2 Aantal aanvragen voor ondersteuning (vergelijken met twee jaren)	4
2.1.3 Aantal bereikte gezinnen	5
2.1.4 Aantal bereikte kinderen	5
2.2 Samenwerking	6
3 De organisatie in 2024	7
3.1 Het bestuur	7
3.2 Overlegstructuur	8
3.3 Andere wetenswaardigheden	8
4 De financiën in 2024	9
5 Plannen voor het komende jaar	10
Bijlage 1 De Leergeldformule	11

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van onze stichting en de begroting en onze plannen voor de komende jaren.

Veel gezinnen hebben nog steeds moeite om rond te komen. Vooral werkende armen en eenoudergezinnen hebben steeds minder een financiële buffer en leven vaker langdurig onder de armoedegrens.

Kinderen groeien op in gezinnen met geldzorgen. Als kind draag je dit met je mee, niet alleen nu maar voor de rest van je leven.

In 2024 hebben wij weer meer kinderen geholpen, een record aantal van 690 kinderen.

In 2024 zijn onze kosten wel lager uitgevallen met name als gevolg van een betere inkoopprijs van onze laptops. Verder is iedere aanvraag uniek, wij leveren maatwerk op basis van de behoefte per kind en gezin.

Wij danken de gemeentes, bedrijven, particulieren en instellingen die ons financieel gesteund hebben in het afgelopen jaar.

Ook veel dank aan onze vrijwilligers die met veel inzet en betrokkenheid onze gezinnen het afgelopen jaar geholpen hebben.

Samen zorgen we ervoor dat kinderen kunnen meedoen. Want nu meedoen is straks meetellen!

Maarten Claessens

1 Inleiding

Leergeld is een initiatief van de Vincentiusvereniging in Tilburg. Ongeveer 25 jaar geleden werd geconstateerd dat steeds meer gezinnen in armoede leefden en dat met name de kinderen, buiten hun schuld om, hier de dupe van dreigden te worden.

Inmiddels heeft dit initiatief geleid tot een landelijke vereniging, waarbij ruim 112 lokale stichtingen in 74% van de gemeenten, zijn aangesloten.

Deze stichtingen onderschrijven de 'centrale' formule en werken verder autonoom binnen hun werkgebied. Zij maken hun eigen beleid ter zake van de inrichting van de eigen organisatie, het toekennen van hulp en het benaderen van sponsors.

Stichting Leergeld Best e.o., met als werkgebied de gemeenten Best, Oirschot en Son en Breugel, werd opgericht in 2006. Eind 2007 was zij operationeel. De stichting is erkend als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling). De naam Leergeld is bewust gekozen. Enerzijds omdat leren op school en deelname aan sociale activiteiten (goed besteed) geld kost, anderzijds omdat de samenleving duur 'leergeld' zal moeten betalen voor kinderen die ten gevolge van armoede aan de zijlijn zijn blijven staan. Inwoners die wonen in de gemeenten Best, Oirschot en Son en Breugel, met kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar, kunnen hiervoor een beroep doen op Stichting Leergeld Best e.o.. De leergeldformule waarin een verdere detaillering staat is opgenomen in bijlage 1.

2 Activiteiten en resultaten in 2024

2.1. Concrete ondersteuning van kinderen

2.1.1 Toekennings- en voorzieningenbeleid

Ouders of verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar kunnen een beroep doen op Leergeld indien zij voor hun kind(eren) bepaalde schoolse of buitenschoolse activiteiten niet kunnen betalen omdat zij een inkomen ontvangen onder de door Stichting Leergeld Best e.o. vastgestelde normbedragen.

Vanaf 1 januari 2024 golden de volgende normbedragen:

Voor één oudergezin € 1.463 netto per maand.

Voor een twee oudergezin € 2.090 netto per maand.

Om deze grens vast te stellen, is er in 2024 op de volgende wijze berekend:

Loon- en/of uitkeringsspecificatie 2023 van alle gezinsleden boven de 21 jaar.

Toeslagenformulier 2023 van de Belastingdienst, met daarop zichtbaar huurtoeslag, zorgtoeslag en kind gebonden budget.

Eventuele extra inkomsten, bijvoorbeeld alimentatie.

Eventuele geregistreerde schulden.

Gezinnen met een bijstandsuitkering

Het blijft natuurlijk altijd maatwerk. Als er sprake is van schuldhelpverlening of bewindvoering vraagt de coördinator de financiële gegevens op bij de betrokken instantie. Aan gezinnen met een ingewikkelde financiële positie, vragen we extra financiële gegevens op om een beoordeling te kunnen doen.

2.1.2 Aantal aanvragen voor ondersteuning (vergelijken met twee jaren)

	Jaar 2024	Jaar 2023
Aantal aanvragen gemeente Best	1.139	1.297
Aantal aanvragen Oirschot	675	491
Aantal aanvragen Son en Breugel	752	651
Totaal aantal aanvragen	2.566	2.439

2.1.3 Aantal bereikte gezinnen

	Jaar 2024	Jaar 2023
Aantal geholpen gezinnen gemeente Best	198	206
Aantal geholpen gezinnen Oirschot	69	68
Aantal geholpen gezinnen Son en Breugel	100	90
Totaal aantal geholpen gezinnen	367	364

2.1.4 Aantal bereikte kinderen

	Jaar 2024	Jaar 2023
Aantal geholpen kinderen gemeente Best	366	370
Aantal geholpen kinderen Oirschot	138	133
Aantal geholpen kinderen Son en Breugel	186	169
Totaal aantal geholpen kinderen	690	672

2.2 Samenwerking

Landelijk

In 2018 is SAM& opgericht. SAM& is een landelijk samenwerkingsinitiatief van Leergeld Nederland, Nationaal Fonds Kinderhulp, Jeugdfonds Sport & Cultuur en Stichting Jarige Job.

Het gedeelde online platform van de vier organisaties www.samenvoorallekinderen.nl is gelanceerd op 6 juni 2018.

Het is een platform voor ouders/kinderen, professionals/hulpverleners, gemeentes en partners. Het platform biedt voorzieningen aan voor kinderen en jongeren op het gebied van onderwijs, sport, cultuur, verjaardag en ontspanning en de mogelijkheid om deze voorzieningen eenvoudig aan te vragen.

Lokaal

Op lokaal niveau werkt Stichting Leergeld Best e.o. samen met:

- Gemeenten Best, Oirschot, Son en Breugel
- CLIP Son en Breugel
- Stichting Voedselbank Best e.o.
- Stichting Speelcadeau Eindhoven
- Stichting Kledingbank Eindhoven
- Stichting Best Gezellig
- Stichting IJsfest Son en Breugel
- Stichting Eddie Oirschot
- Stichting Caritas
- Stichting Armoedefonds
- Vluchtelingenwerk Best
- Vluchtelingenwerk Oirschot
- Vluchtelingenwerk Son en Breugel
- Bestwijzer
- WIJzer Oirschot
- CMD Son en Breugel
- Caritas
- Scholen
- Instanties
- Leveranciers
- Lokale ondernemers
- Sport verenigingen

3 De organisatie in 2024

3.1 Het bestuur

Het bestuur

Het bestuur bepaalt het beleid, de doelen en zorgt voor een adequate organisatie zowel in menskracht als in technische hulpmiddelen (huisvesting, kantoorinrichting).

Het bestuur vertegenwoordigt Leergeld Best e.o. binnen de Leergeld Nederland organisatie en ook naar buiten toe.

De bestuursleden van Stichting Leergeld Best e.o. zijn in 2024:

De heer M. Claessens, voorzitter
Mevrouw C. van Baar, secretaris
Mevrouw M. Kockmann, penningmeester
De heer B.J. Wits, bestuurslid
De heer H. Schocke, bestuurslid

Uitvoering

De taken van de uitvoeringsorganisatie zijn: het ontvangen van de aanvragen voor ondersteuning aan de kinderen, beoordelen en afwikkelen van deze aanvragen. Het verwerken van aanvragen in de systemen, het verwerken van facturen en het op orde houden van dossiers.

Het werk is verdeeld over drie functies:

Coördinatoren
Intermediairs
Administratief medewerk(st)ers.

Coördinator

De coördinator stuurt de vrijwilligers aan en coacht hen bij de uitvoering van alle activiteiten. Zij beoordeelt of aan een aanvraag voldaan kan worden. Hierbij wordt rekening gehouden met het nog te besteden budget én of er later in het jaar nog bepaalde aanvragen gaan komen. De coördinator overlegt in uitzonderingsgevallen met het bestuur. De beoordelingen worden teruggekoppeld naar de intermediair, die het gezin hierover informeert. In samenspraak met een bestuurslid is de coördinator verantwoordelijk voor de werving en selectie van vrijwilligers. Tevens is de coördinator verantwoordelijk voor het organiseren van bijvoorbeeld open dagen op scholen of presentaties bij derden. Contacten met diverse organisaties, zoals bijvoorbeeld gemeente of vereniging, lopen via de coördinator. Ook onderhoudt zij contacten met collega's van andere Leergeld organisaties.

Intermediair

De intermediair is de schakel tussen het gezin en de coördinator. Zij/hij belt binnen twee dagen na aanmelding met een nieuw gezin voor een afspraak en gaat binnen twee weken op huisbezoek. Tijdens het eerste huisbezoek worden persoonlijke- en inkomensgegevens bij het gezin opgevraagd. Tevens wordt gekeken of het gezin gebruik maakt van voorliggende voorzieningen. De intermediairs adviseren aan de coördinator over het al dan niet toekennen van een aanvraag. De intermediair zet alle gegevens en eventuele aanvragen in het digitale Leergeld systeem, genaamd Lisy. Het huisbezoek wordt ieder jaar herhaald om de

inkomensgegevens actueel te houden. Tussendoor behandelt de intermediair de aanvragen van het gezin die telefonisch of via e-mail binnenkomen. Intermediairs zijn ook aanwezig op open dagen op scholen. De coördinator stuurt de werkzaamheden aan en beslist binnen de richtlijnen over de aanvragen. De intermediair bezoekt de gezinnen die een aanvraag hebben ingestuurd. Hij/zij adviseert de coördinator ten aanzien van de afhandeling van de aanvragen op basis van zijn/haar bevindingen.

Administratief medewerk(st)er

De taken van de administratief medewerk(st)er zijn het controleren van facturen op juistheid op basis van het digitale Leergeldsysteem (Lisy) en/of het papieren dossier. De coördinator beoordeelt de aanvraag, geeft haar akkoord en stelt deze betaalbaar. De administratief medewerk(st)er boekt de aanvraag door naar het betalingssysteem, mailt de facturen door aan de penningmeester en archiveert deze. Daarnaast is zijn/haar taak het op orde houden van papieren en digitale dossiers en het maken van een recent gezinsoverzicht voor intermediairs, inclusief data van de laatst opgevraagde inkomensgegevens. Daarnaast verricht hij/zij, op vraag van, ondersteunende werkzaamheden aan bestuur, coördinator en intermediairs.

3.2 Overlegstructuur

- Bestuursvergaderingen 7 maal per jaar (gemiddeld)
- Intermediairsoverleg 4 maal per jaar
- Overig

3.3 Andere wetenswaardigheden

De stichting is een vrijwilligersorganisatie.

4 De financiën in 2024

Het jaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van EUR 30.157. Dit resultaat zal worden toegevoegd aan de reserves.

Het positieve resultaat wordt met name veroorzaakt door een extra bijdrage van de gemeente Best voor het tekort in de gemeente Best in 2023 en de bijdragen die we ontvangen hebben van particulieren, bedrijven en overige organisaties.

Hieronder volgt een uitsplitsing van de baten en lasten per gemeenten.

Ontvangen financiële bijdragen	Jaar 2024	Jaar 2023
Gemeente Best	108.318	114.880
Gemeente Best 2023	17.620	0
Gemeente Oirschot	56.962	54.909
Gemeente Son en Breugel	54.432	54.432
Totaal baten van bijdragen van overheden	237.332	224.221
Besteed aan doelstelling	Jaar 2024	Jaar 2023
Gemeente Best	105.868	126.260
Gemeente Oirschot	53.196	51.555
Gemeente Son en Breugel	58.699	58.227
Totaal besteed aan doelstelling	217.763	236.042
Kosten beheer & administratie en wervingskosten	18.545	16.042
Som van de lasten	236.308	252.084

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het financiële jaarverslag 2024.

5 Plannen voor het komende jaar

Wij verwachten voor 2025 een toename van het aantal te helpen kinderen van 690 naar 700 per jaar. In 2024 was het gemiddeld besteed bedrag per kind € 315. De verwachting is dat dit bedrag zal stijgen naar € 375. Mede door algehele prijsstijgingen en prijsstijgingen van de te kopen fietsen in het bijzonder.

Zoals uit onderstaande meerjaren begroting blijkt, verwachten we voor 2025 en volgende jaren meer uit te geven dan waar we op dit moment de financiële bijdragen voor hebben. We zijn voortdurend in bespreking met de betrokken gemeenten en andere sponsors om dit op te lossen voor de komende jaren.

Bedragen in €

BATEN	Begroting		
	2025	2026	2027
Baten van particulieren	4.000	3.500	3.500
Baten van bedrijven	6.000	6.500	7.500
Baten van bijdragen van overheden	235.000	250.000	253.000
Baten van andere instellingen zonder winststreven	15.000	15.000	15.000
Nog te werven bijdragen	20.000	23.000	25.000
Som van de baten	280.000	298.000	304.000
LASTEN			
Besteed aan doelstelling			
Doelstelling MEEDOEN	262.500	280.000	285.000
Totaal besteed aan doelstelling	262.500	280.000	285.000
Wervingskosten	1.500	1.000	1.000
Kosten Beheer & Administratie	19.000	20.000	21.000
Som van de lasten	283.000	301.000	307.000
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	-3.000	-3.000	-3.000
Saldo financiële baten en lasten	3.000	3.000	3.000
RESULTAAT BOEKJAAR	0	0	0

Bijlage 1 De Leergeldformule

Stap 1 | Huisbezoek of uitgebreide intake

Gezinnen die Leergeld om ondersteuning vragen worden vaak thuis bezocht door een goed opgeleide en geïnformeerde medewerker, meestal een vrijwilliger. Contact via een spreekuur of (beeld) bellen is ook mogelijk. Tijdens een persoonlijk gesprek wordt de situatie van het gezin besproken en de ondersteuningsbehoefte geïnventariseerd. Op basis van beschikbare documenten wordt een overzicht gemaakt van het gezinsinkomen en vindt toetsing plaats van de inkomens- en (eventuele) schuldensituatie. Dit vormt de basis voor het in aanmerking komen voor ondersteuning. Een uitzondering hierop is mogelijk als de inkomenstoets al door een andere professionele organisatie is gedaan.

Stap 2 | Voorzieningen

Tijdens het persoonlijk gesprek kijkt de medewerker met de ouders of verzorgers wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot de gevraagde ondersteuning. Eerst wordt gekeken of zij een beroep kunnen doen op bestaande voorzieningen, zoals regelingen van de gemeente of andere instanties/organisaties. Dikwijls kan Leergeld helpen bij het aanvragen van deze voorzieningen. Ook wordt gekeken of voor andere kinderen ondersteuning nodig is.

Stap 3 | Leergeld biedt financieel vangnet

Wanneer het ontbreekt aan bestaande voorzieningen voor de betreffende vraag om ondersteuning voor het kind, of wanneer deze voorzieningen niet toereikend zijn, dan biedt Leergeld ondersteuning in de vorm van giften in natura of vergoeding van kosten aan scholen, clubs, winkels etc. De afweging hierbij is altijd dat de ondersteuning bijdraagt aan de missie van Leergeld: het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met geldzorgen door meedoen mogelijk te maken. Want nu meedoen is straks meetellen!

Stap 4 | Doorverwijzing

Daarnaast verwijst de medewerker waar nodig naar andere instanties/organisaties die het gezin verder kunnen helpen. Dit kan zowel gaan om materiële als immateriële ondersteuning, zoals schuldhelpverlening, maatschappelijk werk, de sociaal raadslieden, de voedselbank of de kledingbank.

Stap 5 | Follow-up

Na goedkeuring van de ondersteuningsvraag van de ouders of verzorgers bij Leergeld blijft het contact met de betreffende gezinnen doorgaans bestaan. De manier waarop kan verschillend zijn. Bij

voorbeeld via (beeld)bellen of een persoonlijke ontmoeting met een medewerker tijdens een afspraak. Als een aanvraag afgewezen wordt, wordt uitgelegd waarom. Als de situatie verandert kan opnieuw om ondersteuning gevraagd worden bij Leergeld.

Stap 6 | Signalering van structurele belemmeringen

Merkt de medewerker structurele belemmeringen op die het gezin in de weg staan om de eindjes aan elkaar te knopen of om stappen vooruit te zetten, dan meldt de medewerker dit bij de Leergeldstichting. Deze signalen gebruikt de Leergeldstichting richting gemeente(n) en/of richting Leergeld Nederland zodat zij structurele belemmeringen aan de kaak kunnen stellen en agenderen bij partijen die deze belemmeringen weg kunnen nemen.