

Update MR VERGADERING

Datum 16 juni 2026



1. Algemeen

- MR jaarverslag 25-26
 - Wordt nog nagekeken en aangepast waar nodig.
 - Na akkoord wordt het gedeeld met ouders en team en gepubliceerd op de website.
- Jaarkalender 2026-2027
 - Een paar voorgestelde wijzigingen; verder positief ontvangen.
- MR-vergaderdata 2026-2027
 - Vastgesteld op dinsdagen van 18.30 – 20.25 uur.
- Schoolpleinreis (evaluatie)
 - Positief voor deelnemende groepen, maar lastig te combineren met reguliere lessen.
 - Organisatie goed, maar aandacht nodig voor hygiëne.
 - Wordt niet structureel; voorkeur blijft bij het traditionele schoolreisje.
- Communicatie
 - Gevraagd hoe het gaat met de communicatie in de organisatie. Er kwamen geen punten naar voren die aandacht vroegen.

2. Onderwijs

- Schooljaarplan 2026-2027
 - IB'er wordt uitgenodigd om toelichting te geven op de schoolresultaten.
 - Overleg gepland tussen betrokkenen (o.a. IB en MR-leden).
 - Naast procesdoelen ook meer resultaatgerichte doelen gewenst..
- Schoolgids 2026-2027
 - Nog niet compleet (o.a. doorstroom ontbreekt).
 - Onderzoek naar digitale, beter doorzoekbare versie loopt nog.

3. Financiën

- Begroting / Q1
 - Toelichting gegeven; overall beeld positief.
- Vrijwillige ouderbijdrage
 - Voorstel:
 - €25 (OR)
 - €35 (schoolreisje)
 - Voorkeur ouders: één gecombineerde betaling.
 - Mogelijkheid tot gespreid betalen is er.
 - Groep 8 kosten mogelijk apart in de toekomst.
- TSO (tussenschoolse opvang)
 - Nieuwe situatie wordt komende periode gemonitord.
 - Nog niet volledig duidelijk hoe handhaving en opvolging verloopt.
- Vervanging bij verlof

Vergoeding via UWV wordt niet volledig gedekt; vanuit ASG is er nu ruimte voor vervanging mogelijk.

4. Formatie

➤ **Groepsindeling 2026-2027**

- Formatie grotendeels rond.
- Nog een open vraagstuk van circa 1,5 dag inzet (verschillende opties worden onderzocht).

5. Werkverdeling

➤ **Werkverdelingsplan 2026-2027**

- Concept is gedeeld binnen MR, nog niet met het team.
- Team wordt later betrokken.
- Werkdrukmiddelen zijn gericht op personeel.
- Gesprekken over inzet, duurzame inzetbaarheid en professionalisering zijn al gevoerd.
- Werkgroepen starten aan begin schooljaar.

6. Overige - Werkafspraken

- Kalender mogelijk ook fysiek delen aan begin schooljaar.
- Onderzoek naar combinatiegroepen (1/2) i.v.m. instroom anderstalige leerlingen → gesprek met NT2-specialist.
- Infoavond gepland op **27 augustus**.
- VO-dagen waren succesvol en mogelijk vervolg.
- Schoolfotograaf: **20 en 21 augustus** (ook MR op de foto).
- Klassenouders worden komend schooljaar opnieuw ingezet.

7. Belangrijkste actiepunten

- ✓ IB'er uitnodigen voor verdieping op schooljaarplan (november).
- ✓ Onderzoek naar combinatiegroepen 1/2 i.v.m. NT2-leerlingen.
- ✓ Contact met Gwenny over betaling schoolreisje.
- ✓ MR-actiepuntenlijst opstellen voor nieuw schooljaar.

8. Vooruitblik

Belangrijke onderwerpen volgende vergadering(en):

- Schoolgids en schooljaarplan (deadline 1 oktober)
- Werkverdelingsplan definitief maken
- Financiële rapportages (Q2)
- Taakverdeling MR
- Evaluaties en verslaglegging (klachten/incidenten)