

# *concept*Schoolgids

2026-2027



talent ontwikkelen wij samen!



Maldivenweg 45  
1339 PP Almere  
tel. 036 - 521 47 91

[www.dearchipel.nl](http://www.dearchipel.nl)  
[info@archipel.asg.nl](mailto:info@archipel.asg.nl)

# Inhoudsopgave

## Inhoud

<b>1.</b>	<b><u>VOORWOORD</u></b>	<b>1</b>	<b>6.7</b>	<b>Communicatie</b>	<b>15</b>
<b>2.</b>	<b><u>KERNWAARDEN, MISSIE EN VISIE</u></b>	<b>1</b>	<b>6.8</b>	<b>Gebruik van beeldmateriaal van uw kind</b>	<b>16</b>
<b>2.1</b>	<b>Kernwaarden</b>	<b>1</b>	<b>6.9</b>	<b>Regels verlofaanvraag</b>	<b>16</b>
<b>2.2</b>	<b>Missie</b>	<b>1</b>	<b>6.10</b>	<b>Ziekte van leerkracht</b>	<b>17</b>
<b>2.3</b>	<b>Visie</b>	<b>1</b>	<b>6.11</b>	<b>Kijken in de klas</b>	<b>17</b>
<b>2.4</b>	<b>Almeerse Scholengroep (ASG)</b>	<b>2</b>	<b>6.12</b>	<b>Procedure schorsing en verwijdering</b>	<b>17</b>
<b>2.5</b>	<b>Actief burgerschap en sociale integratie.</b>	<b>3</b>	<b>6.13</b>	<b>Tussentijdse overstap</b>	<b>18</b>
<b>3.</b>	<b><u>DE ARCHIPEL ALS ORGANISATIE</u></b>	<b>4</b>	<b>6.14</b>	<b>Klachtenregeling</b>	<b>18</b>
<b>3.1</b>	<b>Een Brede school</b>	<b>4</b>	<b>6.15</b>	<b>Vertrouwenspersoon en anti- pest coördinator.</b>	<b>19</b>
<b>3.2</b>	<b>Openbaar onderwijs</b>	<b>4</b>	<b>7.</b>	<b><u>PRAKTISCHE INFORMATIE</u></b>	<b>19</b>
<b>3.3</b>	<b>Rollen binnen het team</b>	<b>4</b>	<b>7.1</b>	<b>Schooltijden</b>	<b>19</b>
<b>3.4</b>	<b>Ouderbetrokkenheid</b>	<b>6</b>	<b>7.2</b>	<b>Vakanties en vrije (mid)dagen</b>	<b>20</b>
<b>3.5</b>	<b>De vrijwillige ouderbijdrage</b>	<b>6</b>	<b>7.3</b>	<b>Regels en afspraken</b>	<b>20</b>
<b>3.6</b>	<b>Kosten TussenSchoolse Opvang (TSO)</b>	<b>6</b>	<b>7.5</b>	<b>Privacy en veiligheid</b>	<b>22</b>
<b>3.7</b>	<b>De kinderraad</b>	<b>6</b>	<b>7.6</b>	<b>Excursies en projecten</b>	<b>22</b>
<b>3.8</b>	<b>Faciliteiten</b>	<b>6</b>	<b>7.7</b>	<b>Verzekering</b>	<b>22</b>
<b>4.</b>	<b><u>ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</u></b>	<b>7</b>	<b>7.8</b>	<b>Sponsoring</b>	<b>22</b>
<b>4.1</b>	<b>Onderwijstijd</b>	<b>7</b>	<b>8.</b>	<b><u>BREDE SCHOOL DE ARCHIPEL</u></b>	<b>22</b>
<b>4.2</b>	<b>Aanbod voor het jonge kind</b>	<b>7</b>	<b>9.</b>	<b><u>EXTERNE INSTANTIES</u></b>	<b>23</b>
<b>4.3</b>	<b>Bewegingsonderwijs</b>	<b>7</b>	<b>10.</b>	<b><u>ADRESSEN</u></b>	<b>24</b>
<b>4.4</b>	<b>Resultaten van ons onderwijs</b>	<b>7</b>	<b>11.</b>	<b><u>ONDERSTEUNINGSAANBOD DE ARCHIPEL</u></b>	<b>26</b>
<b>4.5</b>	<b>Onderwijsinspectie</b>	<b>8</b>	<b>11.1</b>	<b>Basisondersteuning</b>	<b>26</b>
<b>5.</b>	<b><u>KWALITEITZORG EN SCHOOLPLAN</u></b>	<b>8</b>	<b>11.2</b>	<b>Extra (aanvullende) ondersteuning</b>	<b>26</b>
<b>5.1</b>	<b>Het Schoolplan</b>	<b>8</b>	<b>11.3</b>	<b>Extra (gespecialiseerde) ondersteuning</b>	<b>26</b>
<b>5.2</b>	<b>Het Jaarplan</b>	<b>9</b>	<b>11.4</b>	<b>Aandachtsgebieden</b>	<b>27</b>
<b>5.3</b>	<b>Zorg op maat</b>	<b>9</b>	<b>11.5</b>	<b>Extra informatie</b>	<b>29</b>
<b>5.4</b>	<b>Kwaliteitszorg</b>	<b>10</b>	<b>11.6</b>	<b>Grenzen aan de ondersteuning (handelingsverlegenheid)</b>	<b>30</b>
<b>5.5</b>	<b>Het zorgplan</b>	<b>10</b>	<b>11.7</b>	<b>Specialisten</b>	<b>30</b>
<b>5.6</b>	<b>Tussentijdse toetsen</b>	<b>10</b>	<b>11.8</b>	<b>Toekomstig aanbod</b>	<b>30</b>
<b>5.7</b>	<b>Schooladviezen</b>	<b>11</b>	<b>11.9</b>	<b>Inbreng en invloed van leerlingen</b>	<b>30</b>
<b>5.8</b>	<b>Doorstroomtoets</b>	<b>11</b>	<b>11.10</b>	<b>Passend onderwijs Almere</b>	<b>31</b>
<b>5.9</b>	<b>Het voortgezet onderwijs (VO)</b>	<b>12</b>	<b>ALMEERSE NORM ONDERSTEUNING</b>	<b>31</b>	
<b>5.10</b>	<b>Het ondersteuningsaanbod van de school</b>	<b>13</b>			
<b>5.11</b>	<b>Passend Onderwijs en zorgplicht</b>	<b>13</b>			
<b>6.</b>	<b><u>SCHOOL EN OUDERS</u></b>	<b>13</b>			
<b>6.1</b>	<b>Toelatingsbeleid</b>	<b>13</b>			
<b>6.3</b>	<b>Contacten met de ouders</b>	<b>14</b>			
<b>6.4</b>	<b>Opvang</b>	<b>15</b>			
<b>6.5</b>	<b>Ziekte en verzuim leerlingen</b>	<b>15</b>			
<b>6.6</b>	<b>Actueel houden contactgegevens ouder</b>	<b>15</b>			

## 1. Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

Dit is de schoolgids van openbare basisschool (OBS) de Archipel. De Archipel is een brede school. Dit betekent dat wij actief samenwerken met meerdere partners in de wijk. De organisaties waarmee OBS de Archipel samenwerkt, worden in hoofdstuk 8 genoemd. De schoolgids is een wettelijk voorgeschreven document voor de school en voor ons een kans om u als ouders te informeren over onze prachtige, toekomstgerichte school in de Eilandenbuurt in Almere Buiten.

In de schoolgids leest u onder andere over onze missie en visie, onze kernwaarden en de kwaliteitszorg. Daarnaast beschrijven wij hoe we ons onderwijs vormgeven en hoe de praktische zaken zijn georganiseerd.

Wij wensen u veel leesplezier, mede namens de medezeggenschapsraad (MR).

Erica Ebbing en Marije van Tol  
Directie OBS de Archipel

### Schooldirectie

Directeur: Marije van Tol [m.vantol@asg.nl](mailto:m.vantol@asg.nl)  
Directeur: Erica Ebbing [e.ebbing@asg.nl](mailto:e.ebbing@asg.nl)

### Administratie

Ma, di, woe en do: 8.00 uur t/m 15.30 uur

### Schoolbestuur

Almeerse Scholen Groep (ASG)  
[www.asg.nl](http://www.asg.nl)

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs Almere.

## 2. Kernwaarden, Missie en visie

De Archipel is een brede school, waar samen talent wordt ontwikkeld. Een Archipel is een verzameling eilanden die onderling kan verschillen, maar samen een geheel vormen. Ieder kind is anders en heeft zijn/haar eigen talenten en mag deze ook laten zien. Iedereen is welkom en mag worden gezien, van techneut (techniekles) tot zanger (koor). **Talent ontwikkelen we samen!**

### 2.1 Kernwaarden

Het team handelt te allen tijde, bij alles wat wij doen vanuit onze Archipel waarden: (1) Betrouwbaarheid: Eerlijk zijn en de juiste keuzes maken; (2) Autonomie: Weten wie we zijn en waar we voor staan; (3) Saamhorigheid: Samenleven en samen werken; (4) Zelfredzaamheid en (5) Vertrouwen hebben in jezelf en wat je kan: Wij zijn ervan overtuigd dat de basisschooltijd een vitaal onderdeel is van de ontwikkeling van ieder kind. *Deze kernkwaliteiten maken ons uniek en gaan over wie wij zijn als team.*

### 2.2 Missie

Door deze overtuiging zullen wij altijd streven naar: (1) De hoogste standaarden voor leren en gedrag; (2) Het aanmoedigen van Integriteit en zelfvertrouwen bij leerlingen, maar ook respect en tolerantie naar anderen toe; (3) Het aanmoedigen van een positieve kijk op het leven en op het leren van leerlingen; (4) Het samenstellen van een curriculum dat kinderen inspirerend, motiverend en creatief vinden; (5) Mogelijkheden bieden zodat kinderen volop kunnen bloeien en het beste uit zichzelf kunnen halen; (6) Samenwerken met ouders en het directe netwerk/ de omgeving in het leerproces van het kind; en (7) Het aanmoedigen van kinderen om hun persoonlijke en culturele normen en waarden te ontwikkelen. Kinderen geven zelf aan dat zij naar school gaan om "te leren om zelfstandig te kunnen leven". De onderbouw zegt daarbij te willen leren zorgen voor dieren en te willen leren koken. De bovenbouwleerlingen willen graag leren over ondernemerschap, zorgen voor anderen (zoals EHBO) en willen ook leren koken.

### 2.3 Visie

Op de Archipel creëert ons bevlogen en vaardige team een cultuur van zorg voor elkaar, respect, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen.

Hierdoor zorgen wij ervoor dat alle kinderen geïnspireerd raken om de best mogelijke resultaten te ambiëren en daardoor ook te behalen.

Ons uiteindelijke doel is om alle kinderen de inspiratie, passie en het zelfvertrouwen te geven om altijd te willen blijven leren in een wereld die steeds blijft veranderen.

De kinderen zelf geven aan dat het belangrijk is om goed te zijn in taal, rekenen, lezen en schrijven om zo meer over de wereld te kunnen leren. Ze willen graag bijlessen als het even niet lukt op school. De leerstof moet niet te makkelijk, maar ook niet te moeilijk zijn. Daarnaast willen ze de wereld om zich heen begrijpen. Buitenonderwijs is belangrijk voor de kinderen. Tegenwoordig spreekt ook iedereen meer talen, dus ze willen graag meer talen leren.

Kinderen geven aan dat ze de regels van 'verschillende' gemeenschap willen leren: op school, in de klas, in de stad en ergens anders in de wereld. Ze willen zich graag verbinden met andere mensen in andere landen.

Ook willen ze graag meer weten over verduurzaming, online communities/gaming en nieuwe technologische ontwikkelingen.

De kinderen op de Archipel zijn tevens op zoek naar het krijgen van meer verantwoordelijkheid en het leren verstandige keuzes te maken zodat iedereen zich veilig voelt.

Ook willen ze worden uitgedaagd en weten waarom ze bepaalde dingen moeten leren. De leerkrachten moeten de kinderen daarom goed kennen. Zo kunnen ze allemaal het beste uit zichzelf halen.

### Zorgprofiel

In het kader van de wet Passend Onderwijs streeft de Archipel naar een breed zorgprofiel. Dat wil zeggen dat vrijwel 'alle' kinderen uit de buurt welkom zijn op onze school, ook leerlingen met een handicap of een beperking. Als een leerling met een handicap of een beperking bij ons aangemeld wordt gaan we samen met de ouders bekijken of wij de middelen hebben om het kind optimaal te begeleiden. De reden dat een kind niet op de Archipel kan worden toegelaten is wanneer wij niet de doorgaande zorg en aandacht kunnen bieden die het kind nodig heeft.

### Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere

Alle schoolbesturen in Almere hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere. Dit samenwerkingsverband ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Almere op de [website](#) van Passend Onderwijs Almere. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Passend Onderwijs Almere

Grote Markt 2 – 1

1315 JG Almere

T: 036 76 70 200

E: [info@passendonderwijs-almere.nl](mailto:info@passendonderwijs-almere.nl)

### Samenwerking met jeugdhulp/JGZ

Elke Almeerse basisschool heeft een zorgteam. In dat team zitten minimaal een intern begeleider van de school, een schoolmaatschappelijk werker en/ of jeugdarts van JGZ Almere en een orthopedagoog of psycholoog van Passend Onderwijs Almere. Meer informatie over jeugdhulp is te vinden op de [website](#) van JGZ Almere.

Er wordt nauw samengewerkt met Passend Onderwijs Almere. De Archipel werkt in het kader van de brede school samen met De Schoor en Partou.

### Identiteit

Op de Archipel zijn wij trots op ons talentgericht onderwijs. De intensieve samenwerking binnen ons team en binnen partners van de brede school maakt het mogelijk om zoveel mogelijk kinderen in de eigen wijk onderwijs te bieden, waarin kinderen ook kunnen werken aan hun eigen talenten.

## 2.4 Almeerse Scholengroep (ASG)

### Missie en visie

ASG staat voor 'Samen kleur geven aan goed onderwijs'. Samen bieden wij goed onderwijs omdat we al onze kennis, ervaring en ideeën met elkaar delen. ASG weerspiegelt de diversiteit van de stad Almere; daar zijn we trots op. Iedere leerling leert zichzelf ontwikkelen en kan het diploma halen dat bij zijn talenten past.

Dat realiseren we door kwalitatief en eigentijds onderwijs te bieden, door innovatief en inspirerend te zijn. We anticiperen op wat de toekomst van jongeren en het onderwijs vraagt. De combinatie van primair en voortgezet onderwijs geeft ons hierbij een enorme potentie. Wij bereiden jonge mensen voor op hun toekomst: goed gekwalificeerd, met vaardigheden en met zelfkennis. Zo kunnen zij bijdragen aan de samenleving.

In onze koers voor de komende jaren – Koers 26 ‘Samen bouwen aan het onderwijs van morgen’, vormen leiderschap, innovatie en duurzaamheid het fundament dat richting geeft aan ons handelen. Er staan drie ambities centraal in Koers 26:

- ✓ Groeien door verbinden
- ✓ Ontwikkelen voor nu en in de toekomst
- ✓ Flexibel organiseren en vormgeven van onderwijs

De Almeerse Scholengroep (ASG) is het schoolbestuur van openbare scholen in Almere, zowel in het primair als in voortgezet onderwijs. Vanuit deze openbare identiteit heten wij iedereen welkom op onze scholen.

De missie en visie vanuit ASG is de onderligger voor de missie en visie van de Archipel.

### **Identiteit van ASG**

De Almeerse Scholengroep (ASG) is het schoolbestuur van openbare scholen in Almere, zowel in het primair als in voortgezet onderwijs. Vanuit deze openbare identiteit heten wij iedereen welkom op onze scholen.

De school is een mini-maatschappij en daarmee een spil in onze samenleving. In deze gemeenschap ontmoeten verschillende culturen, behoeften, achtergronden en opvattingen elkaar. We waarderen deze diversiteit en we zien haar als een kracht. Deze rijkdom aan verschillen biedt tal van aanleidingen om onze leerlingen, in een veilige omgeving, de complexiteit van het leven te laten ervaren, de dialoog aan te gaan en ze te leren verdraagzaam te zijn, kloven te dichten en samen te leven. Dát vinden wij de kracht van openbaar onderwijs.

## **2.5 Actief burgerschap en sociale integratie.**

### Actief burgerschap:

Onder Actief Burgerschap verstaan wij de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Mensen leren hun eigen identiteit te ontwikkelen. Vervolgens leren zij met deze identiteit hun positie ten opzichte van anderen en de omgeving te bepalen.

### Sociale integratie:

Hiermee bedoelen wij: mensen nemen actief deel aan de samenleving en hebben een eigen inbreng. Mensen nemen zelf verantwoordelijkheid voor de inrichting en organisatie van hun leven. Dit kunnen we, op hun eigen niveau, ook van kinderen vragen. We proberen kinderen dit besef bij te brengen.

### Democratische waarden en normen:

Waarden gaan over persoonlijke keuzes. Wat vind je belangrijk in het leven, waar sta je voor. Normen daarentegen zijn afspraken die we met elkaar maken binnen de samenleving, in groepen of op school. We willen kinderen ondersteunen in het ontwikkelen van hun eigen waarden. Tegelijkertijd helpen we hen bij het leren kennen en samen ontwikkelen van normen en bij het reflecteren op hun eigen gedrag in relatie tot die normen. We streven ernaar om kinderen een houding en vaardigheden bij te brengen die nodig zijn om als volwaardig mens en democratisch burger actief deel te kunnen nemen aan de maatschappij.

Binnen ons onderwijs proberen we de specifieke aandacht te realiseren door:

- ✓ Een aanpak gericht sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden;
- ✓ Versterkte aandacht voor het pedagogisch klimaat;
- ✓ Specifieke aandacht voor normen en waarden, maatschappelijke vraagstukken;
- ✓ Deelname aan kunst en cultuuractiviteiten,
- ✓ Deelname aan sportactiviteiten, bijdrage aan de samenleving/buurt;
- ✓ Projecten met een thema gericht op actief burgerschap;
- ✓ Gesprekken voeren, discussiëren en debatteren in de groep; je eigen beelden,

ideeën en meningen leren verwoorden.  
Leren luisteren naar een ander en zijn ideeën, beelden en meningen;

- ✓ Leren samenwerken met taakverdeling, spelregels waarbij leerlingen elkaar helpen en aanvullen maar ook positief bekritisieren.

### Actief burgerschap en ASG

Hoe wij vanuit onze context uiting geven aan onze missie en visie, is zichtbaar in onze kernwaarden. Ze vormen de basis waar wij als organisatie voor staan en zijn inspiratiebron voor alles wat we doen. Ze maken duidelijk wat wij belangrijk vinden in het kijken naar leerlingen, onszelf en de wereld om ons heen.

**Elkaar zien** – Iedereen is waardevol en wordt gezien. We staan voor gelijkwaardigheid en zoeken verbinding met de ander. Iedereen mag zich welkom voelen.

**Open** – Kenmerkend voor ASG is dat wij open zijn naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen. Dat we open staan voor verscheidenheid, andere culturen en religies. ASG is transparant en toegankelijk. Dat is aan onze houding en ons gedrag te merken.

**Vooruitstrevend** – Nieuwe en verrassende mogelijkheden innoveren en verbeteren ons onderwijs. We zijn niet afwachtend maar proactief. Nieuwsgierig en vooruitstrevend zoeken wij naar de drijfveren van elke leerling en van elkaar.

**Ambitieuw** – Uitdagen en de lat hoog leggen stimuleert onszelf en onze leerlingen. Je beste ideeën verwezenlijken en het maximale uit onze leerlingen en onszelf halen past bij ASG. Onze cultuur manifesteert zich door het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

## 3. De Archipel als organisatie

Obs de Archipel maakt deel uit van het cluster Almere-Buiten. De clusterdirecteur is mevrouw van Geffen (a.i.).

### 3.1 Een Brede school

De Archipel is een brede school. Onze samenwerkingspartners zijn De Schoor, Welzijn in Almere en Partou kinderopvang, met een kinderdagverblijf, voor- en naschoolse opvang en peuteropvang. Vanuit De Schoor is een activiteitencoördinator actief die allerlei buitenschoolse activiteiten organiseert onder en na schooltijd voor onze leerlingen, in en rondom

de school. Partou kinderopvang verzorgt tevens onze TSO (Tussen-schoolse opvang).

Meer informatie over brede school de Archipel vindt u op de website van de school:

[www.dearchipel.nl](http://www.dearchipel.nl).

### 3.2 Openbaar onderwijs

De Archipel valt onder het bestuur van ASG (Almeerse Scholen Groep). Onze kinderen groeien in Almere op in een snel veranderende, maar ook multiculturele samenleving. Het onderwijs heeft in deze samenleving een belangrijke taak en grote verantwoordelijkheid. Voor alle scholen binnen het openbaar primair onderwijs in Almere geldt dat er nadrukkelijk aandacht besteed wordt aan de in Almere en ons land voorkomende levensbeschouwingen. Er is aandacht voor de verschillende feestdagen en er is veel aandacht voor cultuur en sociale projecten. Kinderen worden nadrukkelijk voorbereid om later zelf hun weg te vinden en zelf keuzes te maken. Hierdoor worden kinderen voorbereid om zich verantwoordelijk te gedragen en zelfstandig te functioneren.

Concreet uit de identiteit van het openbaar onderwijs zich in de volgende kenmerken:

- ✓ Er is zorg voor kinderen;
- ✓ Discriminerende uitspraken worden niet getolereerd;
- ✓ Er vindt geen selectie plaats op grond van levensbeschouwing;
- ✓ Kinderen nemen kennis van meerdere culturen en daarbij horende feesten;
- ✓ Er is aandacht voor religieuze stromingen en humanistische vorming;
- ✓ Er is sprake van tolerantie en wederzijds respect.

### 3.3 Rollen binnen het team

De personeelsleden hebben verschillende rollen binnen de Archipel.

#### Directie

De directie (twee directeuren) is verantwoordelijk voor de onderwijskundige, personele, facilitaire en organisatorische gang van zaken op school.

#### Managementteam

De teamleider coördineert een bouw. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers uit een bouw. De teamleider maakt deel uit van het

wekelijkse managementoverleg (teamleiders, intern begeleiders en directie).

### **De intern begeleider**

De intern begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Hij of zij coördineert alle extra hulp en de toetsing door middel van het leerlingvolgsysteem (LVS). Hij/zij organiseert de leerling- en groepsbesprekingen, coördineert het zorgteam en het multidisciplinaire overleg. Hij/zij onderhoudt de externe contacten met betrekking tot leerlingenzorg, begeleidt de leerkrachten met vragen over leerlingen en informeert, in overleg met de leerkracht, de ouders als er extra zorg noodzakelijk is. In schooljaar 26-27 zijn er 2 intern begeleiders (groep 1-4 en groep 5-8). Zij coördineren alle zorg. Tevens is er een kwaliteitscoördinator aanwezig die de overkoepelende en beleidsmatige kant van de zorg op zich neemt. Zij is twee dagen in de week als kwaliteitscoördinator aanwezig.

### **Leerkrachten**

**De groepsleerkracht** geeft, in samenwerking met de collega's, les aan een groep leerlingen en coördineert het onderwijs gekoppeld aan deze groep;

**De speciale leerkracht (SLK)** geeft de begeleiding aan leerlingen die een zorgbeschikking of indicatie hebben gekregen en waarvoor de school extra middelen ontvangt;

**De leerkracht in opleiding (LIO)** heeft bijna de Pedagogische Academie voor Basisonderwijs afgerond. Hij of zij mag zelfstandig voor de groep. Op de PABO is deze bijna-leerkracht handelingsbekwaam genoeg geacht. Naast het werk wordt de opleiding afgerond.

### **Ondersteuning**

**Onderwijsassistenten** begeleiden leerlingen die extra in-oefening nodig hebben en staan soms voor de groep;

**Leerkrachtondersteuners** zijn aanwezig om leerlingen extra instructie te geven in kleine groepjes als een leerdoel niet is behaald (buiten de klas) en kunnen één of twee dagen, naast een leerkracht, voor een groep staan;

**De administratieve medewerker** heeft naast administratieve werkzaamheden ook een

receptiefunctie. Zij neemt in eerste instantie de telefoon aan en is de vraagbaak van de school.

**De conciërge** draagt zorg voor het onderhoud van de school, heeft een verzorgende functie naar medewerkers en gasten en biedt ondersteuning bij allerlei werkzaamheden.

### **Specialisten**

**De vakleerkracht bewegingsonderwijs** verzorgt de gymlessen voor alle groepen. Daarnaast organiseren zij sportevenementen zoals schoolvoetbal en sportdagen.

**De techniekleerkracht** geeft de technieklessen op school. De leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 krijgen techniekles in lessenseries gedurende het jaar.

**De schoolopleider** coördineert en verzorgt alle werkzaamheden rondom onze stagiaires en startende leerkrachten. Daarnaast fungeert zij als belangrijke schakel tussen onze school en andere onderwijsorganisaties.

**De reken- en taalcoördinatoren** zijn gespecialiseerd op hun eigen vakgebied en helpen bij het bevorderen van reken- en taalonderwijs in de school. De coördinatoren ondersteunen leerkrachten waar nodig op inhoudelijk en didactisch vlak, organiseren activiteiten rondom rekenen en taal, maken het reken- en taalbeleidsplan en analyseren resultaten.

**De ICT-coördinator** draagt zorg voor het implementeren van het vak digitale geletterdheid in ons onderwijs. Daarnaast ondersteunt hij leerkrachten in het digitaal lesgeven en beheert de verschillende softwareprogramma's. Ook helpt hij ouders en leerlingen bij digitale vragen. Ten slotte onderhoudt hij de digitale infrastructuur in de school.

**De specialist meer- en hoogbegaafdheid** is hierin gespecialiseerd en coördineert het lesgeven aan meer- en hoogbegaafden in de school. De coördinator ondersteunt leerkrachten waar nodig op inhoudelijk en didactisch vlak, denkt mee bij de concrete uitwerking in de klas en verzorgt de lessen in onze Willie Wortelklas, waarin leerlingen worden uitgedaagd d.m.v. projecten en anders denken.

Daarnaast heeft elke schoolmedewerker extra taken, omschreven in het werkverdelingsplan van de school.

Regelmatig zijn er op school, afgezien van de brede school medewerkers, andere functionarissen aanwezig. Deze medewerkers behoren tot de externe organisaties waarmee de school contact heeft en/of samenwerkt.

In de school werken momenteel ongeveer 60 personeelsleden. Het grootste gedeelte hiervan bestaat uit groepsleerkrachten. Gedurende een schooljaar zijn er regelmatig stagiaires van de Pedagogische Academie (PABO) en het ROC op school werkzaam. Wij stellen hen in de gelegenheid ervaring op te doen en kennis te laten maken met alle aspecten van hun toekomstig beroep.

### 3.4 Ouderbetrokkenheid

#### De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het klankbord van de directie. De MR bestaat uit vier ouders (de oudergeleding) en vier leerkrachten (de personeelsgeleding). De raad houdt zich voornamelijk bezig met het beleid en de organisatie van de school. Zij stellen, samen met directie, beleid vast en geven gevraagd en ongevraagd advies aan de directie van de school.

#### De ouderraad

De ouderraad (OR) organiseert alle feesten en andere bijeenkomsten voor de leerlingen. De ouderraad draagt bijvoorbeeld zorg voor de kerstversieringen en de organisatie van Sinterklaas (gezamenlijk met het team).

#### Hulpouders

Binnen en buiten schooltijd zijn er verschillende activiteiten waarbij de hulp van ouders zeer op prijs wordt gesteld. Hierbij kunt u denken aan hulp bij de organisatie van feesten (Sint en kerst), het begeleiden van leesgroepjes, begeleiding tijdens excursies, schoolreisjes, et cetera. Aan het begin van het schooljaar en ook tussentijds zal er via de nieuwsbrief of Social Schools om ouderhulp worden gevraagd.

### 3.5 De vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027 is vastgesteld op € 25,- per kind. Van

dit geld worden aanvullende activiteiten ten behoeve van de kinderen bekostigd, zoals feesten en het afscheid groep 8. Tevens wordt een deel van het geld gebruikt om extra materialen aan te schaffen, die het onderwijs aan uw kind ten goede komen. Dat zijn zaken die niet uit het schoolbudget betaald kunnen worden. De ouderraad int en beheert de financiële ouderbijdrage.

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage staat los van het bedrag van € 35,- (tevens vrijwillig) voor het jaarlijkse schoolreisje of het schoolkamp (€ 95,-) voor de bovenbouw. Als de locaties bekend zijn, worden zij via de nieuwsbrief of via Social Schools bekend gemaakt.

Middels een begroting en een financieel jaarverslag worden de ouders op de hoogte gehouden van de besteding. Voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage (voor activiteiten, schoolreisje en TSO) ontvangt u een overeenkomst voor automatische incasso.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan een activiteit.

### 3.6 Kosten Tussenschoolse Opvang (TSO)

Vanaf het schooljaar 2026-2027 heeft de Archipel een traditioneel lesrooster. Dit betekent dat de kinderen tussen de middag naar huis gaan of TSO afnemen.

De Archipel vraagt een bijdrage van €150 per jaar per kind voor de Tussenschoolse Opvang (TSO). Ouders melden zich hier voor aan middels een aanmeldingsformulier.

### 3.7 De kinderraad

Wij vinden de mening van kinderen over schoolzaken belangrijk. Binnen onze school is er dan ook een kinderraad. In de kinderraad worden onderwerpen als pesten, zorg voor de omgeving en de missie en visie van de school besproken. Ook kunnen kinderen zelf onderwerpen inbrengen die zij belangrijk vinden. De kinderraad heet de ArchiCrew.

### 3.8 Faciliteiten

Technieklokaal, bibliotheek, lokaal meer- en hoogbegaafdheid, Eilandhuis, speellokalen, sportzalen.

## 4. Organisatie van het onderwijs

### 4.1 Onderwijstijd

Elke basisschool richt haar onderwijs zo in, dat de leerlingen in 8 schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste 4 schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste 4 schooljaren tenminste 3760 uren.

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Leerjaar 1 en 2\*:

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociale ontwikkeling	11 u 00 min	10 u 00 min
Rekenactiviteiten	2 u 00 min	3 u 00 min
Taalactiviteiten	3 u 00 min	4 u 00 min
Spelend leren	6 u 00 min	5 u 00 min
Kanjertraining	0 u 45 min	0 u 45 min

#### Leerjaar 3 t/m 8\*

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Techniek			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Burgerschapsonderwijs/ sociale vorming	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min

\*techniekklassen worden in lessenseries aangeboden in de groepen 1 t/m 8.

\*levensbeschouwing is geïntegreerd in de methode wereldoriëntatie.

### 4.2 Aanbod voor het jonge kind

Leerlingen in de groepen 1-2 komen met verschillende startniveaus binnen. Op de Archipel vinden we het belangrijk om aan te sluiten bij deze ontwikkeling en kinderen de volgende stap in de ontwikkeling te laten maken. Dit wordt ook

wel de 'zone van de naaste ontwikkeling.' genoemd. Aan de hand van betekenisvolle thema's komen de verschillende leerdoelen spelenderwijs aan bod. Door middel van spel, imiteren, exploreren en onderzoeken krijgen de kinderen vat op de wereld om hen heen. De ontwikkelingen die de leerlingen hierbij doormaken worden geobserveerd en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem 'Inzichtelijk.' Vervolgens wordt hier begeleiding en afstemming op verzorgd.

### 4.3 Bewegingsonderwijs

Kinderen gymmen in sportkleding. Gymschoenen met elastiek of klittenband zijn handig en raden wij aan. Sportschoenen met zwarte zolen mogen niet in de zaal worden gebruikt. Bij mooi weer kan het zijn dat de kinderen buiten gymmen. Van de leerkracht van uw kind hoort u op welke dagen er gymnastiek gegeven wordt. De groepen 1-8 krijgen twee keer per week van een vakleerkracht gymles in onze sportzaal.

Voor alle groepen geldt:

- ✓ De kinderen gymmen in een (korte) sportbroek en T-shirt of in een gypkasje;
- ✓ Alle sieraden moeten worden afgedaan. Als uw kind oorbellen draagt die niet uit mogen of kunnen, dan moeten deze worden afgeplakt. U geeft uw kind daarvoor dan pleisters mee. Het is handig om in dat geval een rolletje leukoplast in de gymtas te doen. Ook polsbandjes en dergelijken moeten afgedaan worden. Uit veiligheid maken wij geen uitzonderingen hierop;
- ✓ De school is niet aansprakelijk voor verlies van of beschadigingen aan eigendommen;
- ✓ Gymschoenen zijn niet verplicht, maar wel wenselijk in verband met mogelijke besmetting met voetschimmel. De gymschoenen moeten een witte zool hebben;
- ✓ Als uw kind een keer niet mag of kan gymmen, verzoeken wij u dat aan de leerkracht door te geven door een bericht op Social Schools te plaatsen.

### 4.4 Resultaten van ons onderwijs

Omgaan en werken met verschillen betekent dat de kinderen op verschillende niveaus (samen)werken en werken met verschillende programma's. Er bestaat de mogelijkheid dat

leerlingen voor een bepaald ontwikkelings- of vakgebied een eigen leerlijn volgen. De einddoelen kunnen voor kinderen dus ook verschillend zijn. Soms wordt er besloten een kind te verwijzen naar een andere school omdat onze opvoedingsstijl of het onderwijsaanbod onvoldoende tegemoetkomt aan de hulpvraag van het kind.

Opbrengsten; De school volgt de ontwikkeling van leerlingen met behulp van methodegebonden toetsen en een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld van Cito). De resultaten worden regelmatig geanalyseerd. Op basis van deze analyses werken we planmatig aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

#### 4.5 Onderwijsinspectie

Ieder jaar kijkt de inspectie of er aanwijzingen zijn dat een school onvoldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft. De Archipel heeft een basisarrangement. Het volledige rapport is te bekijken op internet, op de site van de Inspectie voor het onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### 5. Kwaliteitszorg en schoolplan

#### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

#### 5.1 Het Schoolplan

Een schoolplan is een meerjarenbeleidsplan dat richting geeft aan de schoolontwikkeling. Een schoolplan wordt vastgesteld voor vier jaar. Het huidige schoolplan heeft een looptijd van september 2023 tot augustus 2027. Om de vier jaar wordt de medezeggenschapsraad om instemming gevraagd. Het schoolplan is op te vragen bij de directie.

#### Doelen schoolplan

Iedere 4 jaar maakt de Archipel een schoolplan. Het huidige schoolplan is vastgesteld in oktober 2024. De komende 4 jaar hebben wij op de Archipel extra aandacht voor:

1. De leerkracht maakt het verschil. We maken een verdiepingsslag rond didactisch handelen, met de nadruk op lesgeven met behulp van het EDI-model;
1. We stemmen ieder schooljaar af op de leerbehoeften van kinderen: van moeilijk lerend tot hoogbegaafd;
2. Burgerschapsvorming heeft een ononderbroken leerlijn en aanpak;
3. Alle leerkrachten zijn trainers in de kanjertraining;
4. Leerkrachten worden geïnspireerd voor bewegend leren en voelen zich competent om bewegend leren te integreren in de lessen als de mogelijkheid zich voordoet. Tevens is het schoolplein een plek waar kinderen kunnen samenspelen, samen ontdekken en samen bewegen. Buitenlessen worden mogelijk gemaakt;
5. De school heeft hoge verwachtingen van de leerlingen;
6. De Archipel herijkt de missie en visie op onderwijs.

#### Hoe bereiken we deze doelen?

1. Het team van de Archipel doorloopt een tweejarig traject met behulp van een specialist didactisch handelen. Daarnaast is er ruimte voor beeldcoaching als dat gewenst is.
2. De specialist meer- en hoogbegaafdheid maakt een nieuw plan voor het onderwijs aan onze meer- en hoogbegaafde leerlingen. In samenwerking met het managementteam en het Talentenlab maken wij een programma dat beter past bij onze huidige populatie leerlingen
3. Er is een beleidsplan burgerschapsonderwijs gemaakt, waarbij de kanjertraining als basis wordt gebruikt.
4. Alle leerkrachten hebben in het schooljaar 2024-2025 (opnieuw) de training van kanjertraining gevolgd
5. In 2023-2024 hebben de sportcoaches in de wijk meerdere lessen bewegend leren gegeven aan de kinderen. De leerkrachten zijn geïnspireerd geraakt en hebben ideeën opgedaan om bewegend leren te introduceren in hun lessen
6. Door middel van gepaste prognoses, school brede evaluaties en analyses met het gehele

team, stellen wij hoge eisen aan onze leerlingen. Op gedrag, maar ook op leerprestaties.

7. In het schooljaar 2024-2025 heeft er een herijking van de visie plaatsgevonden met het team op onze studie tweedaagse (4 en 7 oktober). Hierna hebben de kinderen hun visie op goed onderwijs omschreven. Sinds het afgelopen schooljaar wordt de missie en visie van het team en de kinderen concreet in het curriculum verwerkt door middel van een werkgroep.

## 5.2 Het Jaarplan

In het jaarplan worden de belangrijkste speerpunten en beleidsuitgangspunten van het schooljaar beschreven. Het jaarplan is een onderdeel van het schoolplan.

Hier moet de medezeggenschapsraad dus ook mee instemmen. Het jaarplan is op te vragen bij de directie.

Aan het eind van elk schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd. Dit vormt de basis voor het nieuwe jaarplan. In het schooljaar 2026-2027 zal het verder verbeteren van het didactisch handelen en het op maat bedienen van onze leerlingen centraal staan. Tevens ligt dit jaar de aandacht van de groepen 1-3 op het spelend leren en thematisch werken. Als laatst richten wij ons dit schooljaar op nieuwkomersonderwijs: wat hebben nieuwkomers in ons onderwijs nodig en hoe kunnen wij ze het best begeleiden, vooral in de beginperiode?

## 5.3 Zorg op maat

De Archipel wil dat elk kind zich ontwikkelt conform zijn/haar mogelijkheden, in een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces. De school helpt het kind zich vaardigheden en kennis eigen te maken, die het in staat stelt om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden. Dit, uiteraard ook in overeenstemming met zijn/haar mogelijkheden. Dit gebeurt in een omgeving waarin het kind zich veilig en gerespecteerd voelt.

Het uitgangspunt is dat elk kind de einddoelen van het basisonderwijs op zijn of haar niveau haalt. Het kan zijn dat onderzoek heeft aangetoond dat bijstelling van de doelen bij een kind noodzakelijk is. Wij zorgen dan voor een passend en afgestemd onderwijsaanbod,

bijvoorbeeld door middel van een Handelingsplan of Ontwikkelperspectief (OPP).

Voor de leerkracht betekent dit dat hij/zij rekening houdt met de persoonlijkheid van het kind;

- ✓ De leerkracht stemt de activiteiten zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van het kind;
- ✓ De leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en rekening houdend met de begaafdheid de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen;
- ✓ De leerkracht reflecteert voortdurend op wat er in de groep gebeurt. Een leerkracht observeert en maakt aantekeningen van dat wat opvalt. In de onderbouwgroepen wordt systematisch geobserveerd en worden ontwikkelingen geregistreerd, daarnaast vindt er toetsing plaats en worden de leerlingen systematisch gevolgd in hun ontwikkeling door middel van het leerlingvolgsysteem 'Inzichtelijk';
- ✓ In de groepen 3 t/m 8 wordt gemaakt werk gecorrigeerd en besproken, worden er methode-gebonden toetsen afgenomen en geregistreerd en worden methode-onafhankelijke toetsen geregistreerd in het Cito leerlingvolgsysteem, zowel in leerling- als in groepsprofielen. Op grond van de verkregen informatie stuurt de leerkracht zo nodig het onderwijs bij. Als een leerkracht overleg wil voeren over een leerling brengt hij/zij deze leerling in bij de leerlingbespreking in de unit en/of bij de intern begeleider. De intern begeleider stelt een plan op, adviseert de leerkracht of meldt het kind, na overleg met ouders, aan bij een externe organisatie. In sommige gevallen wordt ouders geadviseerd om een aanmelding te doen bij het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).
- ✓ Na elke Cito toets-periode vinden er gesprekken plaats op parallel- en unitniveau waarbij de toetsen worden geanalyseerd. Op basis van de analyses worden er afspraken gemaakt voor verder handelen. Dat kan zowel op leerling- niveau, als op groeps- of schoolniveau. Wij toetsen om optimale afstemming in ons leerstofaanbod en dagelijks handelen in de groep te krijgen, zodat we elke leerling goed kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

- ✓ Leerlingen waarbij moet worden afgeweken van de reguliere leerlijnen of die in aanmerking komen voor een indicatie op grond van een beperking of stoornis op cognitief gebied of anderszins en niet het reguliere programma kunnen volgen, werken met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders zijn altijd betrokken en op de hoogte van dit proces.
- ✓ Aan het eind van elk schooljaar draagt de leerkracht de leerlingen via het groepsoverzicht over aan de volgende leerkracht. In dit overzicht staan de stimulerende en belemmerende kind-factoren, de onderwijsbehoeften en belangrijke afspraken vermeld. Hiermee borgen we de doorgaande ontwikkeling van elke leerling.

#### 5.4 Kwaliteitszorg

Het kwaliteitsbeleid van ASG staat beschreven in de beleidsnotitie 'Onderzoeken, leren en reflecteren – samenwerken aan kwaliteit'. De kwaliteit die wordt nagestreefd omvat de drie doeldomeinen van ons onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Het is van groot belang dat goed gekwalificeerde jongeren, die hebben leren samenwerken en hun talenten en persoonlijkheid hebben leren ontdekken, in hun periode bij ASG zo zijn geëquipeerd, dat zij de toekomstige samenleving zelf ook weer vorm kunnen geven. Hun socialisatie en persoonsvorming vindt immers voor een belangrijk deel van hun schoolloopbaan bij ASG plaats.

Deze opdracht stelt hoge eisen aan de kwaliteit van onderwijs. ASG meet de kwaliteit onder andere af aan het leerrendement van de leerlingen, de sociaal emotionele ontwikkeling, hun arbeidsmarktperspectief en de tevredenheid van stakeholders.

Onder kwaliteitszorg verstaan we het geheel aan maatregelen waarmee ASG aanstuurt op verbetering van en aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs en omvat alle activiteiten die erop gericht zijn de afstand tussen de bestaande en de gewenste situatie zo klein mogelijk te maken. Kenmerkend voor goede kwaliteitszorg bij ASG is

het continue, procesmatig en cyclisch werken aan structurele verbetering.

#### 5.5 Het zorgplan

Het Zorgplan is opgesteld door de Stichting Passend Onderwijs. Onder deze stichting vallen alle basisscholen in Almere

In dit plan staat beschreven hoe scholen zorg op maat geven aan leerlingen. Die zorg heeft vooral betrekking op leerlingen die anders verwezen worden naar een speciale school voor basisonderwijs.

De intern begeleiders van de school stellen iedere vier jaar een zorgplan op, met de aandachtspunten en ontwikkelingen die specifiek voor De Archipel van toepassing zijn.

#### 5.6 Tussentijdse toetsen

In januari doen alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 de cito Leerling in beeld Midden (M) -toets. Na de cito M-toetsen volgt een analysestudiedag. Tijdens deze studiedag kijkt het team van de Archipel naar de ontwikkelingen van de individuele kinderen, de groepen en de school. Dan worden de resultaten van de kinderen geanalyseerd en vergeleken met de analyses en resultaten in de groep. Door middel van deze analyse worden nieuwe plannen opgesteld voor de tweede helft van het schooljaar. Groep 8 doet een Begin (B) 8 toets in november. Als plannen worden gemaakt, noemen wij dit individuele handelingsplannen, ontwikkelperspectieven en groepsplannen op de gebieden rekenen, taal, spelling en lezen.

Vervolgens plant de leerkracht - al dan niet samen met de intern begeleider - hoe de plannen worden uitgevoerd. Krijgen de kinderen extra ondersteuning? Welke kinderen hebben extra hulp nodig? Waarom zijn de doelen nog niet behaald? Hoe krijgen de kinderen extra ondersteuning, wanneer en door wie? Stijgen er leerlingen boven de leerstof uit? Wat hebben deze leerlingen dan nodig? Tijdens de lessen geeft de leerkracht extra ondersteuning aan individuele kinderen of kinderen in kleine groepjes. Ook kan het zijn dat ze extra oefentijd krijgen met een leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent of extra instructie van de speciale leerkracht.

Misschien is er juist extra uitdaging nodig. Eerst zal de leerkracht dan in de klas extra uitdaging organiseren. Als dit niet genoeg is, kan het zijn dat de kinderen ondersteuning krijgen van de leerkracht van de Willie Wortelklas.

### 5.7 Schooladviezen

Vanaf groep 3 worden kinderen door ons Leerlingvolgsysteem (LVS) in hun ontwikkeling gevolgd. Elke leerling ontwikkelt zich anders. Het ene kind ontwikkelt zich in een constante lijn, terwijl het andere kind zich op het ene moment heel snel ontwikkelt, maar op het andere moment even stil staat. Er is geen 'normale' ontwikkeling te beschrijven. Door kinderen voor langere tijd te volgen, is er mogelijk te voorspellen op welk niveau de kinderen zich in de toekomst het best kunnen verder ontwikkelen als zij naar de middelbare school gaan. Maar ook op de middelbare school ontwikkelen kinderen zich weer verder. Een schooladvies blijft dus een complex gegeven.

Onze uitstroom op basis van onze adviezen van groep 8 in 2025/2026 is:

Onderwijsniveau	Totaal leerlingen	% van totaal Leerlingen
Praktijkonderwijs		
BBL		
BBL/KBL		
KBL		
KBL/TL		
TL		
TL/HAVO		
HAVO		
HAVO/VWO		
VWO		
Totaal	99	100%

Onze uitstroom van groep 8 in 2024/2025 is:

Onderwijsniveau	Totaal leerlingen	% van totaal Leerlingen
Praktijkonderwijs	1	1%
BBL	3	6%
BBL/KBL	14	20%
KBL	1	1%
KBL/TL	14	20%
TL	1	1%
TL/HAVO	14	20%

HAVO	4	7%
HAVO/VWO	8	13%
VWO	7	11%
Totaal	67	100%

In eind groep 6, midden groep 7 en eind groep 7 worden er voorlopige schooladviezen gegeven. In groep 8 wordt het definitieve schooladvies vastgesteld. De leerkracht geeft het advies aan de hand van de ontwikkeling van het kind in de afgelopen jaren, maar bijvoorbeeld ook aan de hand van de werkhouding. Ook doet de leerling gedurende het schooljaar de doorstroomtoets. Aan de hand van deze gegevens kan het advies nog worden bijgesteld. Als school adviseerders wij kansrijk.

### 5.8 Doorstroomtoets

#### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen van groep 8 begin februari de doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Op onze school hanteren we daarbij de IEP doorstroomtoets.

In de weken voor het toets moment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Resultaten doorstroomtoets

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk

niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen.

### Resultaten doorstroomtoets

Alle leerlingen van groep 8 maken begin februari de doorstroomtoets. Op onze school hanteren we daarbij de IEP. Nadat de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets hebben ontvangen, volgt in maart 2027 het definitieve schooladvies.

De schoolweging van de Archipel is 32,06. Deze schoolweging verwijst naar de leerling populatie van de school. Een schoolweging van 32-33 betekent een populatie met een hogere complexiteit, wat kan betekenen dat er een grotere diversiteit in behoeften is onder de leerlingen (bijvoorbeeld in achtergrond en/of educatieve behoeften).

### Opbrengsten referentieniveaus

Uit de resultaten blijkt dat de leerlingen van onze school voor zowel het 1F-niveau (fundamenteel niveau) als het 1S/2F-niveau (streefniveau) voldoen aan de signaleringswaarden. Dit betekent dat de basisvaardigheden op orde zijn. De behaalde scores liggen iets onder het landelijk gemiddelde.

Wij zien met name bij rekenen kansen voor verdere verbetering. In het schooljaar 2026-2027 zetten wij daarom gerichte interventies in om de rekenresultaten te versterken.

Daarnaast werken wij aan de kwaliteit van instructie en het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

In de onderbouw (groepen 1-3) zien wij dat de taalontwikkeling van leerlingen meer aandacht vraagt. Daarom besteden wij extra aandacht aan doelgericht woordenschatonderwijs.

In het jaarplan staat beschreven wat wij in het jaar 2026-2027 gaan ondernemen om de resultaten van onze leerlingen te helpen groeien. Het jaarplan is op te vragen via de directie ([directie@archipel.asg.nl](mailto:directie@archipel.asg.nl)).

	1F	1S / 2F
Norm signaleringswaarde	85%	41,2%
Norm landelijk gemiddelde	94,6%	51,4%

(voor vergelijkbare scholen)		
Behaalde score (3-jaars gemiddelde)	94,0%	47,0%

De gegevens zijn te vinden op de site van de onderwijsinspectie ([Bron schoolweging](#)). Op basis van de schoolweging gelden onderstaande landelijke gemiddelden en signaleringswaarden ([Bron landelijke normen](#))  
N.B. de berekening van het 3-jaarsgemiddelde is een gewogen gemiddelde dat het aantal leerlingen meeweegt.

### 5.9 Het voortgezet onderwijs (VO)

Halverwege groep 8 wordt in een gesprek met u persoonlijk het definitieve schooladvies VO gegeven. Dit advies wordt bepaald vanuit de gegevens van ons leerlingvolgsysteem, de Leerling in beeld resultaten door de jaren heen en de algehele indruk van de leerkracht van de leerling. Werkhouding en motivatie spelen hierbij een belangrijke rol.

Als u de keuze heeft gemaakt op welke school uw kind voortgezet onderwijs gaat volgen, dient u uw kind in maart aan te melden. In Almere is hier een vaste week voor vastgesteld. Via de leerkracht krijgen de ouders door welke data hiervoor geprikt zijn.

Na de sluitingsdatum (31 maart) vindt er overleg plaats tussen het VO en de leerkracht van groep 8. De aanmeldingen worden vergeleken met de adviezen van de basisschool. Bij afwijkingen vindt er een gesprek plaats met ouders/verzorgers en de school. Via de gemeente krijgen wij informatie over de eerste twee jaren voortgezet onderwijs en of ons advies passend was bij de vorderingen van de leerlingen. Wij houden ons aan het protocol PO-VO Almere ([www.passendonderwijs-almere.nl](http://www.passendonderwijs-almere.nl)).

#### Belangrijke data voor het schooljaar 2026-2027:

1. Oktober- november 2026: Basisscholen melden zich aan voor de doorstroomtoets;
2. Januari 2027: leerlingen ontvangen hun voorlopig schooladvies;
3. Januari- Februari 2027 leerlingen maken de doorstroomtoets;

4. Maart 2027: het definitieve schooladvies wordt verstrekt en leerlingen melden zich aan bij de middelbare school.

## 5.10 Het ondersteuningsaanbod van de school

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het ondersteuningsaanbod van de school staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het ondersteuningsaanbod van de school wordt opgesteld samen met leerlingen, leraren, de schoolleiding en het bestuur.

## 5.11 Passend Onderwijs en zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt en voor wie ook plek is, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders en de leerling zelf overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Soms is het curriculum van de school niet passend bij een kind. Dan wordt er samen met het kind en de ouders gekeken waar de extra ondersteuningsbehoeften liggen en wordt er een Ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld. Bij het opstellen van het OPP en het organiseren van het ondersteuningsaanbod heeft het betreffende kind hoorrecht. Dit betekent dat de leerling zelf mag meedenken en zijn/ haar mening mag geven over het ondersteuningsaanbod. Onze nieuwe OPP's zijn hierop aangepast.

### Wat houdt Passend Onderwijs in?

Passend Onderwijs wil zeggen dat de school waar het kind is ingeschreven de hulp en begeleiding moet bieden die uw kind nodig heeft. Als uw kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan de school van uw kind kan bieden, dan zal de school, samen met u en uw kind, een andere school voor uw kind moeten zoeken. Het initiatief ligt dus steeds bij de school van uw kind. U hoeft niet zelf op zoek.

Naast deskundigheid en expertise die aanwezig is in de school, of die door de school in huis kan worden gehaald, spelen ook andere factoren een rol. Zo kan binnen een kleine klas vaak meer begeleiding worden geboden dan binnen een klas met veel leerlingen. En niet elke school heeft een lift voor kinderen die slecht ter been zijn of niet kunnen lopen.

Soms blijkt dat het echt niet lukt om een kind binnen de eigen school passend onderwijs te bieden. In die situaties zal de school Passend Onderwijs Almere vragen om met u, uw kind en de school mee te kijken en te beoordelen of een kind een andere vorm van onderwijs nodig heeft. Bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

De Archipel heeft een breed profiel. Dit betekent dat wij veel leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften willen onderwijzen dus ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

*Aan het eind van deze schoolgids (hoofdstuk 11) vindt u het ondersteuningsaanbod van de Archipel voor het schooljaar 2025-2026.*

## 6. School en ouders

### 6.1 Toelatingsbeleid

#### Vierjarigen

Wanneer ouder(s)/ verzorger(s) interesse hebben in het plaatsen van een kind op De Archipel kunnen zij een afspraak maken met de directie voor een kennismakingsgesprek. Zij kunnen dit doen via onze website of zij kunnen telefonisch een afspraak maken bij de administratie.

In dit gesprek geeft de directie informatie over de school. Ook krijgen ouder(s)/ verzorger(s) met de nieuwe leerling een rondleiding. Aan het eind van het gesprek wordt ouder(s)/ verzorger(s) gevraagd na te denken over een eventuele keuze voor De Archipel. We willen graag dat deze keuze zo bewust mogelijk wordt gemaakt. Wij verwachten dat ouder(s)/ verzorger(s) bij inschrijving onze missie en visie ook thuis ondersteunen.

Na het bepalen van de keuze kunnen ouder(s)/ verzorger(s) het inschrijfformulier bij de administratie ophalen.

Wij vragen, in het geval dat het kind naar een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal gaat, of we

contact op mogen nemen voor een overdracht. Op deze manier kunnen we beoordelen of we de zorg die het kind nodig heeft, kunnen bieden. Wanneer wij voldoende informatie hebben en kunnen bevestigen dat wij het kind de zorg en aandacht kunnen geven die nodig is, wordt het kind ingeschreven.

Kinderen mogen naar school op de dag dat zij vier jaar worden. Om alvast te wennen aan de school kunnen kleuters in de maand voorafgaand aan de vierde verjaardag twee dagdelen komen kennismaken. Ook kleuters die van een andere school komen kunnen in de maand voorafgaand aan de plaatsing op de Archipel twee dagdelen komen wennen. Hiervoor maken ouder(s)/ verzorger(s) een afspraak met de groepsleerkracht. In de drukke maanden december en juni/juli is wennen niet mogelijk. De eerste week dat uw kind op school komt, beschouwen we dan als een wen-week. In dit geval bepalen ouder(s)/ verzorger(s), in overleg met de leerkracht, de wenmomenten afhankelijk van de draagkracht van het kind.

Ongeveer een maand van tevoren krijgen nieuwe kinderen een welkomstkaart per post, met meer informatie over de start op de Archipel. Er wordt dan bekend gemaakt wat de start-dag zal zijn, hoe laat het kind wordt verwacht, in welke groep het kind wordt geplaatst en bij welke leerkracht het kind in de groep komt.

### **Overstappen van een andere basisschool**

Wanneer uw kind overstapt van een andere basisschool, nemen wij – met uw toestemming – contact op met de huidige school om meer inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeften van uw kind. Als plaatsing passend is, er voldoende plek is en wij de benodigde ondersteuning kunnen bieden, kan uw kind worden ingeschreven. Dit gebeurt in principe aan het begin van het schooljaar. Kinderen die via het Taalcentrum instromen, kunnen na elke vakantie starten. Wij zijn terughoudend met het plaatsen van leerlingen gedurende het schooljaar, in het belang van de continuïteit voor het kind. Wanneer een kind vastloopt op de huidige school en een overstap in het belang van het kind is, zoeken scholen samen met ouders naar een passende oplossing. De school van herkomst neemt hierin het initiatief.

Wij nemen binnen zes weken na aanmelding een besluit over de plaatsing van uw kind. Wanneer er sprake is van een bijzondere ondersteuningsbehoefte en aanvullend onderzoek nodig is, kunnen wij deze termijn eenmalig met vier weken verlengen. In deze periode vindt een intakegesprek plaats met de leerkracht en/of intern begeleider.

### **6.3 Contacten met de ouders**

Voor het welbevinden van de kinderen is een goed contact met de ouder(s)/verzorger(s) noodzakelijk. Voor korte opmerkingen kunt u altijd voor en na schooltijd de leerkracht of directie aanspreken. Graag een korte vraag of mededeling, want bij aanvang van de schooltijd willen de leerkrachten graag alle aandacht geven aan de binnenkomende leerlingen. Voor langere gesprekken stellen wij het op prijs als u een afspraak maakt met de leerkracht, de teamleider of directie.

Één keer per jaar houden wij een informatiebijeenkomst. Tijdens dit moment, aan het begin van het schooljaar, maakt u kennis met de leerkracht(en) van uw kind(eren) en krijgt u informatie over het onderwijs in de groep.

Aan het begin van het schooljaar zijn er uitwisselingsgesprekken. Hier worden de ouders in de gelegenheid gesteld te vertellen over hun kind.

Voor de ouders van de leerlingen van de groep 7 en 8 wordt er op de kennismakingsmiddag gesproken over de overstap naar het Voortgezet Onderwijs (VO). In de loop van het schooljaar wordt er met de ouders van de leerlingen van groep 6 gesproken over het VO-uitstroomperspectief.

De **rapportage** over de vorderingen van uw kind bestaat uit twee delen: het rapport en het rapportgesprek.

Tweemaal per jaar, in januari en in juni, ontvangt uw kind een rapport. Dit rapport is kindgericht geschreven en bevat gegevens rond de vorderingen van uw kind, zijn/haar schoolbeleving en de inzet.

Tijdens het rapportgesprek gaan we dieper in op de vorderingen, onder andere aan de hand van recente toetsgegevens.

Vanaf groep 5 zijn ook de kinderen ook zelf aanwezig bij deze gesprekken. Zo mogelijk ook jongere kinderen. Met elkaar wordt er besproken aan welke doelen gewerkt gaat worden in de komende periode.

Indien er sprake is van gescheiden ouders, hopen wij dat beide ouders in het belang van het kind bij het rapportgesprek aanwezig zijn. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan houden we met beide ouders een rapportgesprek.

## 6.4 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussen-schoolse opvang

De Archipel werkt met een traditioneel rooster. Dit betekent dat ouders de keuze hebben om hun kind tussen de middag op te halen, of TSO af te nemen. Tijdens het buitenspelen is het toezicht georganiseerd door Partou. De leerlingen lunchen in hun eigen groep. Wij vragen een verplichte bijdrage van €150 euro per leerling per jaar.

De kinderen nemen zelf brood en drinken mee naar school. Het drinken mag water, melk, yoghurt drank of vruchtensap zijn. We vragen u uw kind geen koolzuurhoudende drank mee te geven of dranken met suiker.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens de vrije dagen en schoolvakanties

Opvang wordt geregeld door Partou, in het schoolgebouw en op het schoolplein. Hier zijn kosten aan verbonden.

## 6.5 Ziekte en verzuim leerlingen

Als uw kind ziek is, of om een andere reden niet of later op school zal zijn, vragen wij u dit 's morgens tussen 8:00 uur en 8:30 uur via Social Schools (online, besloten platform) aan de leerkracht door te geven. In de app klikt u op Administratie en dan naar Absentiemeldingen. Als uw kind zonder bericht afwezig is, dan proberen wij zo snel mogelijk contact op te nemen. Wilt u daarom het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent aan ons door geven en ook het

telefoonnummer van een eventuele oppas? Wij vragen u wijzigingen door te geven aan de administratie. Ook wordt er aan het begin van het jaar een noodformulier uitgedeeld door de leerkracht om er zeker van te zijn dat wij de meest recente informatie in ons systeem hebben staan.

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of de leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of

leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties>

## 6.6 Actueel houden contactgegevens ouder

Mochten er wijzigingen zijn in uw adres, telefoonnummer of andere belangrijke zaken, dan vragen wij u om ons daarvan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. Dit kan bij de administratie via [info@archipel.asg.nl](mailto:info@archipel.asg.nl) of via de leerkracht. De informatie wordt bewaard in de leerlingenadministratie. Let op: u bent zelf verantwoordelijk om uw gegevens tijdig door te geven.

## 6.7 Communicatie

### De nieuwsbrief

Op de laatste vrijdag van elke maand komt er een nieuwsbrief uit van de Archipel en de samenwerkingspartners. In de nieuwsbrief staat een geheugensteuntje voor de belangrijke gebeurtenissen van de komende periode, actuele mededelingen en oproepen van ouders en

medewerkers. Ook worden de wijzigingen in de jaarkalender via deze nieuwsbrief meegedeeld.

### Social Schools

Via de mail communiceren wij met de ouders door middel van "Social Schools". Dit is een besloten systeem waarmee wij alle belangrijke informatie met u delen. Zodra uw kind op de Archipel komt, krijgt u een account op Social Schools. Het is dan ook belangrijk dat u het account met de activeringscode activeert. De andere mogelijkheden van Social Schools zijn:

- Kalenderfunctie waarop alle belangrijke data van de school worden vermeld
- U kunt inschrijven op activiteiten van de school en voor gesprekken met leerkrachten.
- Er wordt informatie uit de klas gedeeld door de leerkracht
- Er is een mogelijkheid tot communiceren met de leerkracht via een berichtenfunctie

### 6.8 Gebruik van beeldmateriaal van uw kind

Via Social Schools kunt u aangeven hoe er met het beeldmateriaal van uw kind moet worden omgegaan. Dit is opgezet conform de AVG-wet. U kunt per categorie aangeven hoe er omgegaan moet worden met het beeldmateriaal van uw kind:

- Social Schools;
- Schoolwebsite;
- Social Media;
- Informatiescherm & posters in de school;
- Nieuws Media (krant/journaal).

Op onze school laten wij geregeld met beeldmateriaal zien waar we mee bezig zijn. Tijdens verschillende activiteiten maken we foto- of filmopnamen. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind(eren) kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij gebruiken geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden.

Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te delen.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel.

### 6.9 Regels verlofaanvraag

Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt, mag het iedere dag naar school, maar is nog niet leerplichtig. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en is het uw taak ervoor te zorgen dat het elke dag de school bezoekt.

Slechts in bijzondere situaties mag de directie verlof verlenen, hieronder vallen:

- ✓ Verhuizing;
- ✓ Bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ✓ Ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten;
- ✓ Bij ambts- en huwelijksjubileum van ouders en grootouders voor 1 dag.

Meer informatie over verlofaanvragen kunt u vinden op: [Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie? | Rijksoverheid.nl](#)

In alle gevallen dient u uw verzoek zo snel mogelijk schriftelijk in te dienen bij de directie. Er zijn hiervoor speciaal bestemde formulieren bij de administratie van de school verkrijgbaar. De directie neemt het verzoek in behandeling en verleent wel of geen toestemming. Zij is hierbij gebonden aan de leerplichtwet.

Soms is er een verzoek tot vrijstelling van meer dan tien schooldagen. Dit moet u aanvragen bij de leerplichtambtenaar. Als uw kind zonder toestemming de school verzuimt, moet de directie

dit melden bij de leerplichtambtenaar. Deze zal een onderzoek instellen en zo nodig een proces verbaal opmaken.

Voor dokter- en tandartsbezoek hopen wij dat u zoveel mogelijk momenten kiest buiten de schooltijden. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan verwachten wij een bericht van u via Social Schools.

### 6.10 Ziekte van leerkracht

Het komt voor dat een leerkracht ziek is. Als dit het geval is doen wij een beroep op onze invalschiel. Soms moeten wij terugvallen op een noodplan. Bijvoorbeeld als er meerdere leerkrachten ziek zijn. Het schoolbestuur heeft een aantal richtlijnen opgesteld waaraan een dergelijk plan moet voldoen, zodat de kwaliteit van het onderwijs zo min mogelijk wordt aangetast.

Het noodplan ziet er als volgt uit:

- ✓ Er wordt binnen het eigen personeel gekeken of een van de ondersteunende personeelsleden beschikbaar is.
- ✓ We kijken of 3<sup>e</sup>-jaars studenten beschikbaar zijn voor inval om een groep of groepjes leerlingen op te vangen. Deze studenten werken altijd onder de verantwoordelijkheid van een parallel-collega.
- ✓ Wij werken met de organisatie 'anders organiseren'. Deze organisaties organiseren themadagen zoals 'mediawijsheid, sport, kunst of digitale geletterdheid'.
- ✓ Als er niemand is om de groep over te nemen, of bij een tweede zieke collega, worden de leerlingen wanneer mogelijk de eerste ziektedag gevraagd thuis te blijven. Zo hebben wij tijd om vervanging te zoeken zonder de andere groepen te belasten. Uiteraard zorgen we voor noodopvang wanneer dat nodig is. Noodopvang betekent dat de kinderen verdeeld worden over andere groepen en dat de leerkracht van de andere groep verantwoordelijk is voor de leerling die bij hem/haar wordt ingedeeld. Ouders worden hier van tevoren middels een bericht op Social Schools van op de hoogte gesteld. Wij berichten ouders zodra wij weten dat er geen vervanging beschikbaar is. Dit is uiterlijk om 8.00u in de ochtend, maar wij streven ernaar om ouders vóór 7.30u te kunnen informeren.

- ✓ In de allerlaatste plaats bestaat de mogelijkheid dat een groep wel wordt gevraagd naar school te komen, maar geheel wordt verdeeld over andere groepen. Dit gebeurt alleen als er meerdere dagen geen invaller te vinden is en de kinderen wel onderwijs moeten volgen op school.

De directie en de IB-er nemen in geen geval een groep over, om de continuïteit van de schoolorganisatie te waarborgen

### 6.11 Kijken in de klas

De leerkrachten hangen 1 á 2 keer per jaar een lijst in de klas, waarop ouder(s)/verzorger(s) zich in kunnen tekenen om een les bij te wonen. Zo kunt u zich een beeld vormen van hoe er in de groep gewerkt wordt. Eens per jaar nodigen we ook opa's en oma's uit om een kijkje te nemen in de groep van hun kleinkind. Deze datum kunt u terugvinden in de jaarkalender.

### 6.12 Procedure schorsing en verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet (zie escalatieladder ASG) óf er moet sprake zijn van een ernstige, directe veiligheidsdreiging. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen

vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

#### School-/pleinverbod voor ouder(s)/ verzorger(s)

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

### 6.13 Tussentijdse overstap

De schoolbesturen in Almere willen verandering van school gedurende het schooljaar zoveel mogelijk beperken. Het belangrijkste argument is dat verandering van school voor de leerling verlies van leertijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving en verlies van vertrouwde volwassenen en vriendjes betekent. Daarom hebben de schoolbesturen met elkaar afgesproken om alleen nog leerlingen van andere scholen te accepteren aan het begin van ieder nieuw schooljaar.

Op deze regel gelden de volgende uitzonderingen:

- ✓ Bij verhuizing. De school in de nieuwe woonomgeving schrijft de leerling in;
- ✓ Als er sprake is van een (onoplosbaar) conflict of verschil van inzicht tussen de school en de ouders. Deze uitzondering geldt alleen als de partijen een aantoonbare inspanning hebben geleverd om het probleem op te lossen.

### 6.14 Klachtenregeling

#### **Klachtenbehandeling op schoolniveau**

Heeft u een klacht over de manier waarop onderwijs wordt gegeven of bent u niet tevreden over andere zaken? Dat kan gebeuren. Heel vervelend, maar vaak biedt een één-op-één-gesprek met de betrokken medewerker (meestal de leerkracht) uitkomst. Als dit niet zo is, adviseren wij u om met de directie van de school een afspraak te maken voor een gesprek: Marije van Tol en Erica Ebbing. Meestal wordt de betrokken medewerker gevraagd aan dit gesprek deel te nemen.

Is het probleem niet verholpen na deze gesprekken? Dan kunt u een officiële klacht indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep.

#### **Klachtenregeling ASG**

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen de Almeerse Scholen Groep, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Bij de Almeerse Scholen Groep is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling.

De klachtenregeling is bedoeld voor ouders, personeelsleden, meerderjarige leerlingen, maar ook voor bijvoorbeeld derden die diensten voor de ASG verrichten. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van klachten.

De commissie adviseert het College van Bestuur, het College van Bestuur beslist vervolgens over de klacht.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend.

Dat kan per post:

Almeerse Scholen Groep,  
t.a.v. College van Bestuur,  
Postbus 60276,  
1320 AH Almere.

U kunt ook mailen naar [klachten@asg.nl](mailto:klachten@asg.nl).

ASG beschikt over een externe vertrouwenspersoon waar ouders, leerlingen en medewerkers direct melding kunnen maken van ongewenste intimiteiten. Melden kan ook bij de contactpersonen op de scholen, zij zullen vervolgens doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Uitgangspunt is dan ook dat de klacht of een geschil zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost.

Vanuit ASG werken we samen met Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+).

U kunt bij CVP+ terecht als u een klacht heeft over ongewenst gedrag. We hebben het over ongewenst gedrag als er sprake is van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of agressie. Onveiligheid door ongewenst gedrag kan voor veel stress zorgen. Ons advies is altijd: praat erover met degene die het ongewenst gedrag vertoont! Voor meer informatie over de klachtenregeling kunt u terecht op de website van ASG.

#### **Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie onderwijs**

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? U kunt zich dan wenden tot de Landelijke Klachtencommissie voor het

openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC).

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030-2809590  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Lichamelijk geweld
- Grove pesterijen
- Discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief). ASG heeft samen met een aantal partners een convenant opgesteld om een veilig en positief klimaat te realiseren voor haar leerlingen. Dit is te vinden op de website van ASG.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en Meldplicht

ASG heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, conform de Wet op het primair onderwijs. Deze meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, zijn wij als ASG-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie.

Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft ASG hier geen invloed op. Meer informatie over de meldcode en meldplicht is op te vragen bij de directie via [directie@archipel.asg.nl](mailto:directie@archipel.asg.nl).

## 6.15 Vertrouwenspersoon en anti- pest coördinator.

Op school werken wij actief aan een veilige en positieve leeromgeving. Wij hanteren hiervoor een anti-pestprotocol. Hierin staat beschreven hoe wij pestgedrag voorkomen en aanpakken. Het volledige protocol is te vinden op onze website/ op te vragen bij de school. Onze school heeft meerdere anti-pest coördinatoren. Dit zijn Jamie Brandwijk ([j.brandwijk@asg.nl](mailto:j.brandwijk@asg.nl)); Sharella Peterson ([s.peterson@asg.nl](mailto:s.peterson@asg.nl)) en Marissa Pereira ([m.pereira@asg.nl](mailto:m.pereira@asg.nl)). Als u een vermoeden heeft van pesten of kinderen gepest ziet worden, kunnen deze collega's advies geven of zelf met kinderen aan de slag gaan om het pestgedrag per direct te stoppen.

Leerkrachten, leerlingen en ouders kunnen ongewenst gedrag bespreken met of melden bij de contactpersoon die op de Archipel is benoemd. De vertrouwenspersoon van de school is Jolanda Akkerman ([j.akkerman@asg.nl](mailto:j.akkerman@asg.nl)) zij zal u verder helpen bij het afhandelen van de klacht.

Voor ouders en kinderen is het belangrijk te weten dat veiligheid en zorg voor leerlingen en leerkrachten van essentiële waarde zijn op school. Aan het voorkomen van dergelijk gedrag besteden wij dan ook veel aandacht.

Wanneer u het gevoel heeft binnen de school geen gehoor te krijgen voor uw klacht dan kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Het adres van de Almeerse Scholen Groep is:

Postbus 60276

1320 AH Almere

t.a.v. College van Bestuur.

Voor vragen over de klachtenregeling kunt u zich richten tot de Almeerse Scholen Groep.

## 7. Praktische informatie

### 7.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

8.30 uur tot en met 14.45 uur

Pauzes:

1-2 A, B en C: 11:15 – 12:00

1-2 D en F: 12:00 – 12:45

1-2 E, G en H: 12:30 – 13:15

Groep 3-4: 12:15 – 13:00

Groep 5-6: 12:30 – 13:15

Groepen 7-8: 11:45 – 12:30

Woensdag:

8.30 uur tot en met 12.30 uur (zonder pauze)

De schooldeuren openen om 8.15 uur. U kunt uw kind dan naar de klas brengen en eventueel een korte mededeling doen of een vraag stellen aan de leerkracht.

Wij vragen u dit kort te houden, zodat de leerkrachten bij aanvang van de schooltijd hun volledige aandacht kunnen richten op de leerlingen. Voor uitgebreidere gesprekken kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

Om de verkeersstroom in goede banen te leiden hebben we de volgende afspraken:

- 's Ochtends mogen de kinderen zelf kiezen door welke ingang ze naar binnen gaan, met uitzondering van de ingang bij Partou.

Voor de middag is het als volgt ingedeeld:

- De leerlingen van groep 1/ 2 en 3A en 3B komen naar buiten via de klassendeur;
- De hoofdingang van het zwarte gebouw is voor de groepen 4 en 3C;
- De zijdeur (bij het kleuterspeelplein) is voor de leerlingen van groep 6 en 8;
- De deur naast het eilandhuis (de gymzaaldeur) is voor de groepen 7;
- De deur tegenover het podium is voor de groepen 5;
- De leerlingen van de groepen 3 hebben een eigen uitgang in de klas in het zwarte gebouw.

Wij verzoeken ouders de kinderwagens en buggy's te "parkeren" in de hal of onder de trap.

### **Gebruik van de lift en verkeersregels**

De lift is in principe niet bedoeld voor gebruik door ouders en leerlingen. Alleen met toestemming van de directie kan hiervan, in verband met een dringende reden, gebruik worden gemaakt. Leerlingen mogen de lift uitsluitend onder begeleiding van een volwassene gebruiken.

Om het verkeer op de trap ordelijk te laten verlopen, hanteren wij de regel dat iedereen rechts loopt.

### **Start en einde van de schooldag**

De lessen beginnen om 8.30 uur. Wij vragen u om vóór die tijd de klas te verlaten, zodat we op tijd kunnen starten.

Wij verzoeken u om gesprekken met andere ouders buiten voort te zetten. Aan het einde van de schooldag vragen wij u buiten op uw kind te wachten, zodat leerlingen rustig en overzichtelijk de school kunnen verlaten.

Wanneer alle groepen naar buiten zijn, is er gelegenheid om de school binnen te komen en een medewerker te spreken.

### **7.2 Vakanties en vrije (mid)dagen**

De vakanties en vrije (mid)dagen vindt u op onze website [www.archipel.asg.nl](http://www.archipel.asg.nl) op [Vakanties en vrije dagen](#).

### **7.3 Regels en afspraken**

#### **Eten en drinken**

Gedurende de dag zijn er twee momenten waarop er wordt gegeten en gedronken. De eerste pauze is rond 10:00 uur en is bedoeld om wat te drinken en iets kleins te eten. We denken aan een stuk fruit, een boterham, enkele blokjes kaas of een stuk komkommer. Het is niet de bedoeling dat er een complete maaltijd wordt genuttigd. Om een gezonde schoolomgeving te bevorderen, is het niet toegestaan snoep mee te nemen.

Het eten en drinken voor de lunchpauze blijft in de tas van het kind. Wat drinken betreft gelden dezelfde regels als voor het 'tien-uurtje'. Verder geeft u uw kind natuurlijk voldoende brood en eventueel wat fruit mee. Tijdens de grote en de kleine is er ook tijd om buiten te spelen. Als het hard regent, kan het zijn dat we kiezen voor een 'binnen-speelrooster'.

#### **Gymkleding vergeten**

Natuurlijk kan het altijd zo zijn dat de kinderen hun gymkleding vergeten. Echter, uit veiligheid stimuleren wij de kinderen verantwoordelijkheid te nemen en hun gymkleding de volgende keren wel mee te nemen. Als kinderen hun gymkleding 3x vergeten, zullen zij een gymles overslaan.

#### **Trakteren op school**

De kinderen mogen op hun verjaardag trakteren op school. We stellen het op prijs als dit een gezonde traktatie is. Als uw kind bepaalde voedingsmiddelen niet mag eten (door bijvoorbeeld een allergie of uit religieuze overtuigingen), geeft u dat dan door aan de leerkracht: er kan dan voor een verantwoord alternatief gezorgd worden.

#### **Veiligheid op het schoolplein**

In verband met het grote aantal spelende kinderen kunnen wij geen stepjes en skateboards op het plein toelaten. Dit om ongelukken te voorkomen. In school mag er niet gestept, geskatet of geskeelerd worden. Tevens kunnen de stepjes ook niet de hele dag op school blijven staan. Als kinderen dus toch op hun stepjes op school komen, verwachten wij dat ouders deze weer meenemen naar huis.

Fietsen moeten in de daarvoor bestemde fietsenrekken worden geplaatst. Net voor- en na schooltijd en gedurende de lesuren mag er niet op het plein gefietst worden. De leerlingen die in de buurt van de school wonen, worden verzocht met de fiets naar school te komen. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan bij het wegbrengen en ophalen van de kinderen.

### **Digitale apparaten**

Kinderen hebben geen digitale apparaten, zichtbaar, bij zich. Denk aan smartphones, smartwatch, tablet of laptop.

Ouders kunnen altijd naar school bellen en als dit nodig is kunnen kinderen ook van de telefoon van school gebruik maken. Mocht een situatie er eens aanleiding toe geven dat een leerling echt een digitaal apparaat mee moet nemen, gelden de volgende regels;

- ✓ Voordat de school betreden wordt ruimt de leerling het digitaal apparaat op in z'n tas;
- ✓ Leerlingen leveren het digitaal apparaat 's morgens bij de leerkracht in of stoppen hem in de rugtas;
- ✓ Het digitale apparaat staat uit.
- ✓ School is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging;
- ✓ Bij verkeerd gebruik kan het digitale apparaat ingenomen worden en vervolgens door de leerling na schooltijd worden opgehaald. De leerkracht schat dit zelf in. Mocht het te vaak voorkomen dan worden ouders hiervan op de hoogte gebracht en moeten eventueel de ouders het digitale apparaat ophalen.

De leerkracht verzorgt de mogelijkheid om de digitale apparaten van leerlingen in een afgesloten kast op te ruimen tijdens schooltijd. De leerlingen en hun ouders zijn verantwoordelijk dat de apparaten voor schooltijd in de kast komen. De leerkracht kan geen zorgdragen voor apparaten die in de tassen of op de gang blijven liggen.

### **Omgaan met materialen**

We leren de kinderen om zorgvuldig met het materiaal van zichzelf en van anderen om te gaan. Dat betekent ook dat ze zuinig moeten zijn met het schoolmateriaal. Spullen van school die kinderen kapot maken, moeten worden vergoed. De leerlingen mogen geen boeken van school meer naar huis nemen zonder uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht.

### **Gevonden voorwerpen**

De gevonden voorwerpen bewaren we in een box voor de kleedruimtes van de gymzaal. Een paar keer per jaar ruimen we de gevonden spullen op, nadat we dit hebben aangekondigd in de nieuwsbrief. Kleine voorwerpen (ringetjes, horloges en dergelijke) bewaren we apart bij de administratie van de school. De administratie vindt u op de tweede verdieping.

### **Hoofdluiscontrole**

Zoals op elke school komt er ook bij ons af en toe hoofdluis voor. Dit is een normaal verschijnsel. Het is belangrijk dat er zo open mogelijk met het luizenprobleem wordt omgegaan. Iedereen kan een hoofdluisbesmetting oplopen, het heeft niets met hygiëne te maken (de hoofdluis voelt zich juist lekker op schoon haar!).

Als er hoofdluis bij uw kind wordt geconstateerd, wordt u daar onmiddellijk van op de hoogte gesteld en verzoeken wij u uw kind te behandelen. Na behandeling mag uw kind weer naar school. Verder vinden er, zolang het probleem niet is verholpen, extra controles plaats in de groep.

### **Nablijven op school**

We gaan ervanuit dat een kind met een goed gevoel aan het eind van de dag naar huis gaat. Toch kan het voorkomen dat een leerling nog even moet nablijven op school om bijvoorbeeld een conflict met een ander kind op te lossen of iets met de leerkracht te bespreken. In dit geval wordt u hierover (telefonisch) ingelicht door de leerkracht of de directie. Kinderen hebben om de beurt een taak bij het opruimen van de klas of het verzorgen van de planten e.d. De zogenaamde klassendienst. De kinderen moeten zelf aan u doorgeven als zij aan de beurt zijn.

## 7.5 Privacy en veiligheid

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

### Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie-systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT-middelen en software.

## 7.6 Excursies en projecten

Wij organiseren regelmatig excursies, bijvoorbeeld naar het theater, het museum of naar het natuurcentrum de Kemphaan. Bij voorkeur gaan we met een bus. In voorkomende gevallen doen we een beroep op ouders. In het laatste geval alleen ouders die beschikken over een inzittenden verzekering.

## 7.7 Verzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de ASG-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

## 7.8 Sponsoring

Wanneer onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

## 8. Brede school de Archipel

Openbare basisschool de Archipel werkt onder andere samen met:

- ✓ De Schoor, Welzijn in Almere (sociaal-cultureel werk en buurtwerk)  
De activiteitscoördinator van de Schoor verzorgt alle (na)schoolse activiteiten.
- ✓ Kleur in Cultuur: Een flink aantal activiteiten worden gegeven door de stichting Kleur in Cultuur (dans, muziek, beeldende vorming).
- ✓ Droomspeelbus: Regelmatig wordt tijdens de buiten-speelpauze op het plein begeleid gespeeld door 'De Droomspeelbus'.
- ✓ Partou (peuterspeelzaal, kinderopvang en buitenschoolse opvang).

Voor de diverse naschoolse activiteiten kunnen kinderen zich opgeven en na betaling van een kleine vergoeding kunnen ze deelnemen aan de diverse sport- en spelactiviteiten na schooltijd. Enkele activiteiten zijn ook gratis.

Het Eilandhuis is een ontmoetingsruimte in de school en staat voor het organiseren van diverse sociale en culturele activiteiten.

Het management van de brede school ligt bij een managementteam (MT). Dit team bestaat uit leidinggevende vertegenwoordigers van de participanten in de brede school. De MT-leden houden zich bezig met de inhoudelijke ontwikkeling van de brede school en met de beheersmatige zaken. Het managementteam bestaat uit de volgende personen:  
Erica Ebbing, directeur van basisschool de Archipel en beheercoördinator Brede school en  
Marieke Holtrust, vestigingsmanager kinderopvang-organisatie Partou.

In het taakbeleid brede school is aangegeven welke extra taken, veelal vormgegeven in (brede) werkgroepen, vastgesteld zijn. Het MT verzorgt voor de coördinatie van de activiteiten een

activiteiten-coördinator, dat is Gwenny Claasz Coockson. Zij coördineert het inhoudelijke programma van de brede school. Op de website van de brede school (archipel.asg.nl) kunt u meer informatie lezen over de diverse participanten.

### **Ontruimingsoefeningen**

Onze school heeft een ontruimingsplan. In overleg met Hulst Consultancy, een bedrijf dat door ASG is ingehuurd, is dit plan gemaakt. Een keer per jaar is er een ontruimingsoefening. Iedere medewerker heeft een vaste taak. Veiligheid staat voorop. De oefeningen worden vooraf niet bekend gemaakt, tenzij er specifieke redenen zijn dat een leerling dit toch vooraf moet weten.

## **9. Externe instanties**

### **Passend onderwijs**

Het passend onderwijs heeft als doel voor elke leerling die bij een school wordt aangemeld of daar staat ingeschreven een passend aanbod aan onderwijs(zorg) te kunnen geven, het liefst zo dicht mogelijk bij huis. Wanneer de school dat niet kan verzorgen, verwijst zij naar andere voorzieningen die dat wel kunnen bieden. Wanneer het kind reeds op school zit vormt het zorgteam daarvoor de schakel.

Het is de bedoeling om zoveel mogelijk leerlingen met een beperking een plek te bieden in het primair onderwijs. De achterliggende gedachte hierbij is dat elk kind recht heeft op een zo gewoon mogelijke schooltijd. Bij de plaatsing van een kind met een speciale onderwijsvraag op een basisschool wordt zowel gekeken naar de mogelijkheden die de school biedt als naar de beperkingen die een handicap met zich meebrengt. Het richt zich op kinderen met een ernstige handicap die normaal gesproken aangewezen zijn op scholen voor speciaal onderwijs in- of buiten Almere. U kunt hierbij denken aan kinderen met een lichamelijke of een verstandelijke handicap. Of aan kinderen met een zintuiglijke beperking (blind, doof, slechthorend, slechtziend), langdurig zieke kinderen en kinderen met ernstige spraak – en taalmoelijkheden. Maar ook kinderen met ernstige gedragsmoeilijkheden en kinderen die een intensieve kinderpsychiatrische behandeling ondergaan, komen in aanmerking.

Ons Samenwerkingsverband is Passend Onderwijs Almere (POA).

### **Speciaal Basis Onderwijs**

Het uitgangspunt is dat zoveel mogelijk leerlingen onderwijs volgen in het regulier basisonderwijs. Daarbij kijken we zorgvuldig naar wat een leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgt, kan een verwijzing naar het (speciaal) basisonderwijs of speciaal onderwijs passend zijn.

### **Commissie van Toeleiding**

Wanneer er vragen zijn over de ondersteuning van een leerling, bespreken we dit in de Commissie van Toeleiding. Hierin zitten de intern begeleider, een specialist van Passend Onderwijs Almere en de ouders.

Samen kijken we wat een kind nodig heeft en welke plek het beste past. De commissie kan, indien nodig, adviseren om te kiezen voor een andere basisschool of een vorm van speciaal (basis)onderwijs.

### **Logopedie**

Soms signaleren wij dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft op het gebied van spraak, taal of communicatie. In dat geval bespreken wij dit met de ouders.

De school kan hierin adviseren, maar ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van logopedische ondersteuning, bijvoorbeeld via de huisarts of jeugdarts. Wij hebben contact met verschillende logopedisten en kunnen desgewenst meedenken.

Een logopedist richt zich op verschillende aspecten van communicatie, zoals taal, spraak, stem, mondgedrag en gehoor. Een goede taal- en spraakontwikkeling vormt een belangrijke basis voor het leerproces.

Logopedische vragen die kunnen voorkomen bij leerlingen in de basisschoolleeftijd zijn bijvoorbeeld:

een vertraagde taalontwikkeling (bijvoorbeeld moeite met zinsbouw, taalbegrip of woordenschat);  
het niet of onjuist uitspreken van klanken (spraakproblemen);

- moeite met het luisteren naar en onderscheiden van klanken, woorden en zinnen;
- stotteren of broddelen.

### **Jeugdgezondheidszorg van de G.G.D.**

De jeugdgezondheidszorg heeft een aantal schoolartsen en verpleegkundigen in dienst. De jeugdverpleegkundige houdt bij alle kinderen van groep 2 en groep 7 een preventief gezondheidsonderzoek (PGO)

Voor ouders en leerkrachten bestaat de mogelijkheid om de schoolarts en de schoolverpleegkundige van de GGD te raadplegen.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Soms kunnen er vragen of zorgen zijn rondom de ontwikkeling of het welzijn van een kind, thuis of op school. In zulke situaties kan het schoolmaatschappelijk werk ondersteuning bieden aan leerlingen, ouders en school. Het schoolmaatschappelijk werk richt zich op de samenwerking tussen kind, ouders en school, en helpt bij het verminderen van belemmeringen die de ontwikkeling van een kind kunnen beïnvloeden.

Aanmelding verloopt via de intern begeleider of het zorgteam. In overleg met ouders kan worden bekeken of ondersteuning vanuit het schoolmaatschappelijk werk passend is.

De schoolmaatschappelijk werkers zijn verbonden aan de GGD en werken vanuit een onafhankelijke positie. Gesprekken zijn vertrouwelijk.

### **Natuurcentrum de Kemphaan**

Dit Centrum voor Natuureducatie begeleidt ons bij lessen in de natuur. Met verschillende groepen gaan wij op excursie naar het Eksternest. Vaak roepen wij dan uw hulp in, om te rijden naar het Eksternest en voor het begeleiden van een groepje leerlingen. Het natuurcentrum De Kemphaan verzorgt ook lessenseries voor gebruik op school en we gebruiken regelmatig projecten, materiaalpakketten en leskisten.

### **Bibliotheek Almere**

Inmiddels hebben wij een uitgebreide, diverse collectie aan boeken verzameld. Samen met de bibliotheek Almere, dragen wij zorg voor een divers aanbod aan boeken voor onze leerlingen. Twee keer per jaar wordt samen met de bibliotheek Almere gekeken of de boeken verfrissing nodig hebben en kan er een wisseling in collectie plaatsvinden. De bibliotheek (Archibieb) wordt helemaal gecoördineerd en bezet door ouders op vrijwillige basis.

### **Zomerschool Almere**

De Zomerschool is dit jaar toegankelijk voor leerlingen van groep 4 – 8 van alle basisscholen in Almere, die de extra leertijd tijdens de zomervakantie goed kunnen gebruiken. Dit zijn leerlingen (zonder gedragsproblemen) die een (voorlopig) advies PRO-BBL-KBL advies hebben gehad van de basisschool of deze mogelijk gaan krijgen.

Het doel van de Zomerschool is kinderen tijdens de zomervakantie extra onderwijs te bieden waardoor zij een betere start in het nieuwe schooljaar kunnen maken.

## **10. Adressen**

### **Brede basisschool de Archipel**

Maldivenweg 45  
1339 PP Almere  
Tel 036 - 521 47 91  
Email: [Info@archipel.asg-almere.nl](mailto:Info@archipel.asg-almere.nl)  
Website: [www.dearchipel.nl](http://www.dearchipel.nl)

### **Almeerse Scholen Groep -ASG**

Cluster directeur: Anne Floor Vigenveno  
Tel: 036 - 540 63 63  
Website: [www.asg.nl](http://www.asg.nl)

### **Passend Onderwijs Almere**

Tel: 036 - 767 02 00  
Website: [www.passendonderwijs-almere.nl](http://www.passendonderwijs-almere.nl)

### **Inspectie van Onderwijs**

Tel: 088 - 669 60 60  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **De Schoor, Welzijn in Almere**

Gwenny\_Claasz Coockson  
Tel: 06 – 52420463  
Website: [www.deschoor.nl](http://www.deschoor.nl)

### **De Schoor, het opstapje**

Sebnem Koldas  
Tel: 06-52421774  
Website: [www.deschoor.nl](http://www.deschoor.nl)

### **Kinderopvang Partou Archipel**

Tel: 036 - 524 07 20  
Website: [www.smallsteps.nl](http://www.smallsteps.nl)  
Locatie: Archipel Almere

### **JGZ Almere**

Tel: 088 - 002 99 90

Website: [www.igzalmere.nl](http://www.igzalmere.nl)

### **Veilig Thuis**

Tel: 088 - 222 05 00

Website: [www.veiligthuisflevoland.nl](http://www.veiligthuisflevoland.nl)

### **Leerplichtambtenaar**

Jean Louis Benschop

Tel: 036 -523 86 52

### **Landelijke klachtencommissie**

Tel: 030 - 280 95 90 of 030 - 280 95 91

Website: [www.onderwijsgechillen.nl](http://www.onderwijsgechillen.nl)

### **Zomerschool**

Website: [www.zomerschool.asg.nl](http://www.zomerschool.asg.nl)

## 11. Ondersteuningsaanbod de Archipel

### Het ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod op de archipel is onderverdeeld in (1) basisondersteuning; (2) Extra (aanvullende) ondersteuning en (3) Extra (gespecialiseerde) ondersteuning. Hieronder worden deze begrippen uitgelegd.

### 11.1 Basisondersteuning

De Archipel streeft ernaar een school te zijn waar **alle leerlingen** zich **veilig** voelen. Alle kinderen uit de buurt zijn welkom op de school, ook kinderen met een handicap of een beperking. De samenwerking tussen ouders, school een kind is een belangrijk uitgangspunt. Immers *“Talent ontwikkelen we samen!”*

De Archipel is een **brede school** en telt ongeveer 650 leerlingen. Door de samenwerking met deelnemers als de peuterspeelzalen, kinderdagverblijf, voor- en naschoolse opvang, kinderopbouwwerk en logopedie wordt er gewerkt aan een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar, zowel voor, tijdens als na schooltijd.

De Archipel heeft een **breed zorgprofiel**. Dat betekent dat wij ernaar streven om onderwijs op maat te bieden aan elke leerling, omdat wij vinden dat elk kind recht heeft op een schooltijd die zo goed mogelijk aansluit bij zijn of haar behoeften.

Ons onderwijs is ingericht volgens de principes van het **handelingsgericht werken (HGW)**. Door planmatig en cyclisch te werken in alle lagen van de school, stemmen we ons onderwijs zo goed mogelijk af op onze leerlingen. Immers elke leerling moet zich kunnen ontwikkelen conform zijn of haar eigen mogelijkheden, in een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces.

In Almere zijn voor negen onderwerpen afspraken gemaakt over wat scholen in de basisondersteuning moeten bieden om aan de Almeerse Norm Basisondersteuning te voldoen. De afspraken zijn vastgelegd in wettelijk verplichte protocollen en Almeerse thema's.

*Wettelijk verplichte protocollen*

1. Protocol sociale veiligheid, fysieke en mentale veiligheid
2. Protocol medisch handelen
3. Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### *Almeerse thema's*

1. Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling (protocol dyslexie).
2. Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling (protocol ERWD).
3. Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies.
4. Ondersteuning bij moeilijk lerend, cluster 3 in het po.
5. Ondersteuning bij sociaal emotioneel leren.
6. Ondersteuning bij taalontwikkeling van leerlingen met een anderstalige achtergrond' (Passend Onderwijs Almere, 2025).

Verderop in deze tekst beschrijven we aan de hand van de ondersteuningsniveaus uit de Almeerse Norm Basisondersteuning hoe dit vorm krijgt binnen onze school. Hierin zijn de ondersteuningskaarten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere richtinggevend.

### Handelingsgericht werken

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere is handelingsgericht werken de norm.

### 11.2 Extra (aanvullende) ondersteuning

Extra (aanvullende) ondersteuning, is de ondersteuning die binnen onze groepen gegeven wordt door de eigen leerkracht. De intern begeleider denkt met de leerkracht mee.

### 11.3 Extra (gespecialiseerde) ondersteuning

Wanneer extra (gespecialiseerde) deskundigheid in het regulier onderwijs nodig is, raadpleegt de Archipel het samenwerkingsverband (Passend Onderwijs Almere), ketenpartners en/of andere externe deskundigen. Zij brengen specifieke kennis in, doen (diagnostisch) onderzoek en observaties en geven concrete handelingsadviezen. De school kan extra (gespecialiseerde) ondersteuning organiseren voor groepen leerlingen (groep in school) of individuele leerlingen en betreft (keten) partners en het samenwerkingsverband. Ook deze kennis

en expertise halen en brengen scholen in de wijk/stad.

In sommige gevallen wordt bij extra (aanvullende/gespecialiseerde) ondersteuning voor uw kind een handelingsplan (HP) of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is een verplicht document voor leerlingen die extra (gespecialiseerde) ondersteuning nodig hebben. Hierin wordt beschreven wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn en hoe we de ondersteuning en begeleiding hierop afstemmen. In ditzelfde document beschrijven en onderbouwen we het verwachte uitstroomperspectief van uw kind. De consultant van Passend Onderwijs Almere kan betrokken worden bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

## 11.4 Aandachtsgebieden

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

#### *Basisondersteuning*

Elke leerkracht maakt een *groepsoverzicht* van zijn groep. In dit groepsoverzicht worden de stimulerende (helpende) en belemmerende (aandachtspunten) factoren van elke leerling beschreven. Niet alleen wat betreft de leerontwikkeling, maar juist ook wat betreft de sociaal emotionele ontwikkeling. Op deze manier krijgt de leerkracht inzicht in hoe de leerling leert, welke instructie behoefte een leerling heeft en waar eventuele ondersteuning nodig is op het gebied van gedrag, taakaanpak en werkhouding.

### **Sociaal emotioneel**

#### *Basisondersteuning*

De Archipel is een kanjerschool. De methode Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (*preventief*), of te verbeteren (*curatief*).

Om de sociaal emotionele ontwikkeling te stimuleren wordt er daarom in de basis veel aandacht in alle groepen aan besteed. Op de Archipel zetten we in op school-brede interventies om de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen zo optimaal mogelijk te stimuleren. De leerkracht kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken. Zo wordt er

veel aandacht besteed aan de fases van de groepsvorming.

Wij dragen de doelen van de kanjertraining schoolbreed uit:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Daarnaast spreken we school-breed de kanjertaal en worden de leerlingen op een positief opbouwende wijze aangesproken op hun eigen rol en handelen in de groep.

#### *Extra (aanvullende) ondersteuning*

Er is een anti-pest coördinator aanwezig binnen de school die individuele kinderen of groepjes kinderen kan begeleiden in het oplossen van problemen tussen leerlingen. Ook maken leerkrachten regelmatig tijd om kindgesprekken te voeren, zodat een leerling zich veilig en begrepen voelt als hij/zij een vervelende situatie meemaakt, thuis of op school.

#### *Extra (aanvullende) ondersteuning*

Als blijkt dat een leerling aanvullende ondersteuning nodig heeft, kan er een gedragscontract worden opgesteld. Samen met de leerling wordt dan gekeken wat haalbaar is, hoe de individuele leerling het best geholpen kan worden en wat de afspraken voor de komende periode zullen zijn. Het gedragscontract wordt door de leerkracht, de leerling, de ouders en in sommige gevallen ook door de intern begeleider ondertekend. Iedere 6-8 weken wordt het gedragscontract geëvalueerd door de leerling, de ouders en de leerkracht. Het contract kan worden bijgesteld als dit wenselijk is.

#### *Extra (gespecialiseerde) ondersteuning*

Wanneer kinderen specialistische ondersteuning nodig hebben, kunnen ouders via de huisarts een verwijzing vragen naar Intraverte. Intraverte is

een organisatie die zich heeft gespecialiseerd in het welzijn van de kinderen. Zij bieden oefentherapie, psychomotorische therapie, kinderoefentherapie, kinderergotherapie, orthopedagogiek en GZ-psychologie.

#### *Extra (gespecialiseerde) ondersteuning*

Als school werken wij samen met Oké op School en Intraverte.

Deze organisaties bieden ondersteuning op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen. Wanneer er behoefte is aan extra ondersteuning, kan in overleg met ouders, de leerkracht en de intern begeleider (IB) begeleiding worden ingezet. Deze ondersteuning vindt plaats op school en sluit aan bij de hulpvraag van de leerling.

#### **Rekenen en taal**

##### *Basisondersteuning*

In de groep wordt gewerkt met *groepsplannen*. In het groepsplan zijn de lesdoelen en is het instructieniveau van de leerlingen verwerkt. Het aanbieden van de leerstof gebeurt via het expliciete directe instructie model (EDI) om op die manier recht te doen aan de verschillende instructiebehoeften van onze leerlingen. Door in vastgestelde periodes te evalueren op de resultaten en emotionele ontwikkeling, stemmen we het onderwijs steeds weer af op de ontwikkeling van onze leerlingen.

Verder zorgen de methode gebonden toetsen en het Cito leerlingvolgsysteem ervoor dat we zorgvuldig en breed naar de ontwikkeling blijven kijken. Zelfstandigheid en eigenaarschap van de leerling vinden we belangrijk op de Archipel. Door te werken vanuit doelen en hierop af te stemmen, maar ook d.m.v. reflectiemomenten en *kind-gesprekken* (gesprek tussen leerkracht en leerling). Hierin kan een leerling zelf aangeven wat hij wil leren en wat hij hiervoor nodig heeft van de leerkracht, groepsleden en/ of ouders.

##### *Extra (aanvullende) ondersteuning*

In de basis vindt de aanvullende ondersteuning plaats binnen de groep. Door middel van de groepsplannen en kindgesprekken wordt duidelijk of de ondersteuning nodig is. Aanvullende

ondersteuning kan betekenen dat een leerling de leerstof op een andere wijze krijgt aangeboden of dat er teruggedaan wordt in de leerlijn omdat de leerstof nog ingewikkeld is. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider. De extra ondersteuning wordt in de klas geboden.

#### Leerlingen met hardnekkige leesproblemen en/of dyslexie

De leerkrachten werken met de leesmethode Estafette.

Volgens methode Estafette:

- 4x per week instructie
- 4 x per week verwerking.
- 2x per week tutorlezen
- 3x 10 minuten per week Begeleid Hardop Lezen door de groepsleerkracht (zelfde werkwijze als tutorlezen)
- Risicolezers krijgen begeleiding van de leerkracht in de groep

In overleg IB:

- Afdekstroken
- Gekleurde leesliniaal
- Taal in blokjes
- IHP, individuele aanpassingen

Leerlingen met een verklaring hebben recht op:

- Meer tijd tijdens toetsen.

De toets wordt voorgelezen of digitale toets met voorleesfunctie.

- Leesbegeleiding buiten de groep

Op school zijn een taal coördinator, speciale leerkracht en reken coördinator aanwezig die de leerkrachten kunnen ondersteunen bij het maken van ontwikkelperspectieven.

#### Leerlingen met rekenachterstanden

Voor kinderen met meer dan een jaar rekenachterstanden en die onvoldoende profijt hebben van de basisondersteuning- en aanvullende ondersteuning, is er een aangepaste rekenmethode aanwezig (rekenroute). Leerlingen die met rekenroute werken worden begeleid door de leerkracht, in samenwerking met de speciale leerkracht. Kinderen die een andere leerlijn volgen op het gebied van rekenen hebben altijd een ontwikkelperspectief (OPP). Ouders en leerlingen worden altijd betrokken als kinderen niet meer participeren aan de leerlijn van de reguliere rekenmethode.

#### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

### *Basisondersteuning*

Wij hebben twee gymdocenten in dienst, waarvan één docent 5 dagen per week aanwezig is en één docent 3 dagen per week. Alle leerlingen (groep 1 t/m 8) krijgen 2x per week, 45 minuten bewegingsonderwijs door een gespecialiseerd gymdocent. Twee keer per jaar evalueren de docenten de motorische en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen en geeft aan de leerkrachten door wanneer er zorgen zijn over een leerling. De leerkracht, Intern Begeleider en/of ouders overleggen of er extra stappen nodig zijn om een interventie te plegen.

### *Extra (aanvullende) ondersteuning*

Op de Archipel verzorgen onze gymdocenten Motorische Remedial Teaching (MRT). Tijdens deze bijeenkomsten, die 1x per week plaatsvinden (voor de kinderen van groep 2 en 3), krijgen de kinderen oefeningen die de motorische ontwikkeling ondersteunen. De leerlingen worden in samenspraak met ouders, leerkracht, leerling en intern begeleider doorverwezen naar MRT als dat nodig lijkt.

### *Extra (gespecialiseerde) ondersteuning*

Binnen ons netwerk, werken wij met SMC Flevoland (Sport medisch centrum) op onze locatie. SMC kan door ouders worden aangevraagd met behulp van een verwijzing van een huisarts. Fysiofit is specialistische ondersteuning die kinderen van 4-12 jaar helpt kinderen bij de motorische en lichamelijke ontwikkeling. Leerlingen kunnen door de leerkracht, in samenwerking met ouders en IB aangeven of specialistische ondersteuning nodig is.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Indien een leerling extra zorg nodig heeft op het gebied van medicatie/ persoonlijke verzorging, worden hier individuele plannen voor uitgewerkt in samenwerking met de zorgverleners en de ouders. Onderdeel van de plannen kan zijn: (1) wat te doen bij..?; (2) protocol toedienen van medicatie; (3) het plannen van scholing voor de leerkrachten. De Archipel heeft geen extra personeel in dienst om medische handelingen uit te voeren buiten de groep.

### *Zindelijkheid*

Alle leerlingen op de Archipel dienen zindelijk te zijn vanaf het moment dat zij starten op school. Indien een leerling op 4-jarige leeftijd nog niet

zindelijk is, kan de leerling nog niet op school starten. Indien er sprake is van een medische indicatie, is de ouder verantwoordelijk voor het structureel verschonen van bijvoorbeeld een luier. De school heeft geen mogelijkheid om luiers te verschonen tijdens onderwijstijd.

### **11.5 Extra informatie**

#### **Meer- en hoogbegaafdheid**

Op De Archipel besteden wij aandacht aan leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Wij vinden het belangrijk dat ook deze leerlingen voldoende uitdaging krijgen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In de groep wordt het onderwijs afgestemd op de behoeften van de leerling. Dit kan bijvoorbeeld door differentiatie in de les, het compacten van de basisstof en het aanbieden van verrijkingsmateriaal.

Wanneer een leerling meer uitdaging nodig heeft, wordt dit besproken met de leerkracht en de intern begeleider. Indien nodig wordt de plusspecialist betrokken voor observatie en advies.

Voor leerlingen die structureel extra uitdaging nodig hebben, bieden wij aanvullende voorzieningen, zoals de Willie Wortelklas en het Talentenlab. De Willie Wortelklas is een speciaal aanbod voor leerlingen die meer uitdaging aankunnen. Leerlingen nemen hier één keer per week aan deel en werken projectmatig aan verdiepende opdrachten. Deze opdrachten worden meegenomen naar de groep, waar zij hier zelfstandig verder aan werken.

Eén van onze plusspecialisten verzorgt de Willie Wortelklas en ondersteunt leerkrachten bij de begeleiding van deze leerlingen.

In sommige gevallen kan een individuele leerlijn worden opgesteld of wordt gekeken naar andere passende vervolgstappen, zoals vervroegde doorstroming.

We doen ons best om zoveel mogelijk ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. De

klassensetting bij ons op school is regulier, waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkt zijn. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.

### 11.6 Grenzen aan de ondersteuning (handelingsverlegenheid)

Wij streven ernaar om iedere leerling passende ondersteuning te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet onbeperkt. De school is ingericht als een reguliere basisschool, met groepen waarin niet altijd intensieve individuele begeleiding kan worden geboden.

Bij de aanname en begeleiding van leerlingen kijken wij daarom zorgvuldig of wij kunnen bieden wat een kind nodig heeft. Daarbij hanteren wij onder andere de volgende uitgangspunten:

- ✓ de leerling kan functioneren in een groep van ongeveer 30 leerlingen;
- ✓ de leerling kan zich bewegen binnen een school met meerdere verdiepingen en een grote leerlingpopulatie;
- ✓ de leerling heeft geen onderwijsomgeving nodig waarin behandeling of therapie centraal staat;
- ✓ de veiligheid van de leerling en anderen is gewaarborgd;
- ✓ de benodigde (medische) ondersteuning kan binnen de mogelijkheden van de school worden geboden;
- ✓ de leerling kan zich, binnen zijn of haar mogelijkheden, ontwikkelen binnen de leerlijnen van de school.

Soms blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan wat wij kunnen bieden.

Dit kan bijvoorbeeld zichtbaar worden wanneer:

- ✓ de ontwikkeling van een leerling ondanks ingezette ondersteuning stagneert;
- ✓ het sociaal-emotioneel welbevinden onder druk staat;
- ✓ een leerling onvoldoende tot leren komt;
- ✓ de veiligheid van de leerling of anderen in het geding is.

In dergelijke situaties gaan wij in gesprek met ouders om samen te zoeken naar een passende oplossing of onderwijsplek.

### 11.7 Specialisten

Binnen onze school zijn de volgende specialisten aanwezig:

- ✓ Intern begeleiders
- ✓ Opleider in de school
- ✓ Gedragsspecialisten
- ✓ Coördinatoren/ trainers Kanjertraining
- ✓ Remedial teacher
- ✓ Specialisten meer- en hoogbegaafdheid
- ✓ Nieuwkomersspecialisten
- ✓ Kanjertrainer specialist
- ✓ Kwaliteitscoördinator
- ✓ Taalcoördinator
- ✓ Rekencoördinator
- ✓ Kunst- en cultuurcoördinator
- ✓ Fysiotherapie (Motoriek)
- ✓ Oké op School
- ✓ Intraverte
- ✓ Speciale leerkracht
- ✓ Specialist wetenschap & Techniek
- ✓ Leerkrachten bewegingsonderwijs/ AKT
- ✓ RID (dyslexiebegeleiding)

### 11.8 Toekomstig aanbod

De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Daarbij vormen de drie kenmerken die een inclusieve(re) school kenmerkt de leidraad:

- ✓ 'Iedereen is welkom, ontwikkelt zich en hoort erbij
- ✓ Er is goede ondersteuning voor iedereen
- ✓ Alle kinderen en jongeren leren en doen mee (Rijksoverheid, 2025).

### 11.9 Inbreng en invloed van leerlingen

In het proces van het vaststellen van onze basisondersteuning en het extra ondersteuningsaanbod hechten wij als school groot belang aan de stem van onze leerlingen. Voorafgaand aan de vaststelling van deze voorzieningen bieden wij alle leerlingen de gelegenheid hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit gebeurt bijvoorbeeld via de leerlingenraad, klasgesprekken en, waar nodig, individuele gesprekken, waarbij wij ervoor zorgen dat leerlingen passende ondersteuning

krijgen om hun mening goed te kunnen uiten. Hun inbreng wordt zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming. Daarnaast krijgen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de mogelijkheid om mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief, zodat dit optimaal aansluit bij hun behoeften en wensen. Hieronder kunt u lezen hoe wij de input van onze leerlingen hebben verwerkt en hoe dit invloed heeft gehad op ons ondersteuningsaanbod. Zo werken wij samen aan een school waarin iedere leerling zich gehoord, gesteund en gewaardeerd voelt.

### **Input van leerlingen**

Meerdere keren per jaar zijn er bijeenkomsten met de kinderraad. De kinderraad spreekt over verbeterpunten binnen de school, waaronder de begeleiding die zij krijgen van hun leerkrachten. Indien er verbeterpunten zijn, zal dit worden besproken in het MT-overleg om veranderingen aan te brengen in de organisatie als dit wenselijk en nodig is.

De leerlingen van de groepen 6-8 hebben vorig schooljaar (2024-2025) de mogelijkheid mee te denken over de missie en visie van de school (tijdens het missie- en visietraject). Tijdens deze bijeenkomsten hebben de kinderen aangegeven hoe zij het beste leren en wat er volgens de kinderen op school geleerd moet worden. Ook is gevraagd wat zij dan van de school nodig hebben. Deze informatie wordt dit schooljaar, 2025-2026, gebruikt om een aanpassing in het curriculum van de kinderen te maken.

Vanaf dit jaar zijn de OPP's aangepast. Kinderen kunnen nu ook zelf aangeven hoe zij het beste leren en wat zij nodig hebben om tot leren te komen. Dit kunnen zij zelf aangeven in het OPP. De school gaat dan op zoek hoe wij deze ondersteuning naar wens van de leerling vorm kunnen geven.

### **11.10 Passend onderwijs Almere**

Elke leerling verdient passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Dit vraagt om ondersteuning die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden van uw kind. Binnen onze school bieden wij ondersteuning op meerdere niveaus. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van uw kind. We richten ons

op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Aan elke school in Almere is een consulent van Passend Onderwijs Almere verbonden. Zij hebben een achtergrond in onderwijs, orthopedagogiek of schoolpsychologie en kunnen goed meedenken welke hulp het beste bij uw kind past, en waar welke hulp en expertise mogelijk is in Almere. Consulenten kunnen om een goed beeld te krijgen een gesprek voeren met ouders/ verzorgers en leerlingen, een vragenlijst inzetten en/ of een observatie doen in de klas. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met u als ouder/ verzorger.

De consulenten van passend onderwijs sluiten ook aan bij het multidisciplinair overleg op school oftewel het Zorg Advies Team (ZAT). Hierbij komen verschillende professionals samen: bijvoorbeeld de intern begeleider en externe specialisten van verschillende organisaties zoals [Jeugdgezondheidszorg Almere](#) en Jeugdhulp. We bespreken uw kind alleen in dit overleg als u daar toestemming voor geeft. Samen met u en (bij voorkeur) uw kind wordt vanuit ieders expertise gekeken welke ondersteuning het best passend is, en wie wat kan doen.

Meer informatie over hoe passend onderwijs werkt vindt u op [www.passendonderwijs-almere.nl](http://www.passendonderwijs-almere.nl)

### **Almeerse Norm Ondersteuning**

Alle scholen binnen het bestuur van de Almeerse Scholen Groep bieden basisondersteuning zoals omschreven in de Almeerse Norm Basisondersteuning. De norm is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en vormt het uitgangspunt voor alle scholen in de stad. Goed onderwijs begint bij de basiskwaliteit, dit is de kwaliteit waaraan scholen wettelijk moeten voldoen, vastgesteld door de onderwijsinspectie. Een school die de basiskwaliteit op orde heeft én de basisondersteuning biedt, voldoet aan de norm.

De kwaliteit van onze school is hier terug te vinden:

<https://scholenopdekaart.nl/basischolen/almere/10925/obs-de-archipel/>