

NOTULEN MR VERGADERING



Plaats OBS @rchipel Datum 02-09-2025
 Tijd 18.30 - 20.30 uur (directie is om 19.30 aanwezig)
 MR Leden **Ouders** Marcel Kool (MK), Zuhel Elmas-Ploeger (ZEP), Tamara Bosse (TB), Martine Pooters (MP)
Directie Marije van Tol (MT), (Erica Ebbing (EE)
Personeel Sven Wildschut (SW), Jenny van der Velden (JV), Ilse Beindorff (IB), Nicole Roelofszen (NR), Donate Marton (DM)
 Aanwezig Iedereen behalve
 Afwezig

Tijd	Wie	Wat
18.30 uur		1. Opening & welkom
	Voorzitter	Vaststelling agenda; Zijn er ingezonden stukken? Vaststellen notulen
18.40 uur		2. Algemeen
	Allen	Stukken zijn maandag binnen gekomen. Dit is kortdag. We hebben 2 vergaderdata voor 1 oktober, Schoolgids en Werkverdelingsplan moeten nog afgetikt worden. ➤ Correcte MR vergaderdagen: Er staan nu 10 ipv 8 dagen? Sommige erg snel op elkaar? Tijden in kalender voor ouders zijn niet correct. ➤ Jaarplanning MR Wanneer basiscursus? ➤ Taakverdeling MR Donate en Nicole gaan notuleren gedurende het jaar. Sven maakt de agenda's en zet online. ➤ Concept MR Jaarverslag ➤ Taakbeleid
	directie	Communicatie: - Graag de ouders en medewerkers beter op de hoogte houden over wie er wel of niet voor de groep staat.
18.50 uur		3. Onderwijs
	Directie	➤ Schoolgids 25-26; • Vraag; technieklessen voor groepen 3/4; we missen dit in het overzicht in schoolgids. Hoe staat het ervoor? • 3.6 zin met de bijdrage nog dit jaar vrijwillig, check deze zin. Iets met een komma. • TSO: 125, was 120; hoe komt dat? • Iedereen uit de wijk is welkom. Als in ZML, dit moet nog aangepast worden. • Verderop staat hier ook nog info over. Dit moet nog aangepast worden. • Anti-pest coördinator staat nog op Ilse. Moet nog aangepast worden.

		• Toevoegen aan Schoolgids: informatie over gelden aanvragen voor educatiefondsen en dergelijk. Wijs ze de weg alsjeblieft! 😊 • 95,- euro is kamp. In schoolgids staat nog 90. Opmerkingen? Na de vakantie tekenen. (vaststellen) - Marije geeft aan dat het schoolgids nog niet compleet is. Het is een concept voor ons om alvast op te schieten. - TSO wordt 125, anders is het niet kostendekkend te krijgen. Tip; snel de facturen sturen. Net voor de kinderbijslag. Tip; geef aan bij de komende betaling dat het 26-27 de TSO gelden verplicht gaan worden, of ouders kinderen moeten ophalen ➤ Schooljaarplan (Marije praat ons bij en hieronder tips:) - We zien een uitgebreid plan voor groepen 1-2. Wat is het idee voor de midden en bovenbouw. Marije heeft dit toegelicht, is akkoord en duidelijk. - Er staat nog iets van dat groep 2-3 iets gaat doen. Nog aanpassen - Hebben we nog niet allemaal kunnen lezen. Toelichting van Marije. Er was bij groepen 1-2 te hoog ingezet op spelend leren. Het ging te snel, er waren nogal veel wisselingen en tijdelijke ziekte gevallen. Het plan van begin vorig schooljaar wordt dit schooljaar gestart. Er waren wel wat kwaliteitslagen nodig bij 1-2. De basis stond en staat er gewoon. 3 t/m 8 heeft het traject HGW. ➤ Beleidsplan Digitale Apparaten; wat is de status? Marije, kun je ons bijpraten over wat juridische zaken adviseert?
19.15 uur		4. Financiën
	OMR/PMR	➤ Voorstel vrijwillige ouderbijdrage OR (zie mail Marije 01-09-2025) - Rond dec/jan 80% norm checken voor schoolreisje. Is er nog niet voldoende geld binnen, dan niet doorgaan. - Schoolreisje inkomsten was erg laag. Rond de 65%. - De bussen blijven duur. De aanbesteding is niet gunstig. Bij de GMR is dit wel besproken. TSO wordt 125. Daar zijn we mee akkoord VOB €25,- Kamp 95,- is akkoord. Maak een slim plan wanneer je gaat incasseren.
	Directie	➤ Vragen voor directie: • Vraag: hoe zit het met de aanbesteding voor de bussen? Is het een idee om voor te stellen richting ASG we gaan niet op schoolreis, we kunnen het niet betalen? • Kun je ons vertellen hoe de opbrengst van de ouderbijdrage was? ○ Is nog niet bekend. • We horen dat het betalen via WIScollect veel mogelijkheden heeft om 'af te haken'. Kan hier verandering in komen?

		➤ Is er nog nieuwe informatie? a.s donderdag is er weer een begrotingsgesprek. Er zijn 2 leerkrachten zwanger. We moeten kijken voor goede vervanging. Er zijn collega's terug aan het re-integreren. Er zijn ook nog lange thuiszitters die mogelijk dit schooljaar gaan uitstromen. Er ligt komend schooljaar nog taakstelling voor 2 leerlingen. We zien toch een lichte stijging in leerling aantallen. Er is een 3 dubbeling qua Expats. Sabine wordt nieuwkomer specialist. Bij de voorschoolse zien we groepen kinderen die Engels met elkaar praten, omdat er teveel Engels pratende leerlingen zijn.
19.20 uur		5. Formatie
		We missen nog communicatie richting ouders over leerkrachten die afwezig zijn. Advies; communiceer richting ouders ook als het nog onzeker is.
	Directie	➤ Hoe zijn we gestart? Team compleet? Er zijn een paar leerkrachten afwezig, dat kan nog opgevangen worden intern. We weten nog niet of dit kort of lang afwezig is.
19.20 uur		6. Werkverdeling
		➤ <i>werkverdelingsplan</i> vaststellen We hebben geen tijd gehad om het door te lezen. Graag hier ons in meenemen.
	Directie	Directie ligt op één lijn PMR, qua flexibel werken, zie tekst Jenny.
19.30 uur		7. Rondvraag
		Wvttk Voor volgende vergadering: 23-9-2025 • Wie wil er aansluiten bij de GMR vergadering? • Jaarbegroting MR • Ouderraad uitnodigen voor presenteren financieel verslag • Verslag klachtencommissie en vertrouwenspersoon
20.30 uur		8. Sluiting vergadering
		MR DATA 2025/2026
		1e 02-09-2025 2de 23-09-2025 3de 04-11-2025 4de 3-2-2026 5de 7-4-2026 6de 12-05-2026 (+ etentje) 7de 2-6-2026 8de 16-6-2026

Actiepunten

Wie?	Wat?	Wanneer?
Sven Ilse	Ilse rond MR jaarverslag af MR Jaarverslag; plaatsen website en in directiememo	
Marcel	Inzien Europeese aanbesteding voor de bussen. Anne-Floor kun je vragen, de clusterdirectrice.	
Sven	Stichting Leermiddelen op website plaatsen. Jeugd sportfonds educatie fonds cultuur fonds	
Nicole	OR penningmeester, Maarten en Berend uitnodigen voor tekst en uitleg. 4 november. Graag van te voren laten delen met MR. Agendapunt van 15 minuten.	
Sven Marije	Koppelen Nicole en Donate. Aan AR-MR Schoolgids delen met MR in Word. Voor 15 september feedback geven op Schoolgids.	
Jenny	Stuurt voorstel tekst werkverdelingsplan werktijden naar directie.	
	Agendapunt; Werkverdelingsplan eindconclusie. Stuur eventuele feedback naar Jenny.	
	Volgende agendapunten: - Wie wil er aansluiten bij de GMR vergadering? - Jaarbegroting MR - Ouderraad uitnodigen voor presenteren financieel verslag - Verslag klachtencommissie en vertrouwenspersoon - Ventilatie	