

Leerlingenstatuut

nuovo
scholen



Hoofdstukken 1 tot en met 5

Vastgesteld door college van bestuur op 6 juli 2020
met instemming van de leerlinggeleding GMR op 2 juli 2020

Hoofdstuk 6

Vastgesteld door de rector op 30 juni 2022
op basis van advies van de leerlingenraad op 12 juni 2022
met instemming van de leerlinggeleding MR op 29 juni 2022

Inhoudsopgave

Inleiding	p. 2
Deel 1 - Algemene bepalingen	p. 3
Deel 2 - School als leefomgeving	p. 5
Deel 3 - Het onderwijs	p. 6
Deel 4 - Rechten en plichten	p. 8
Deel 5 - Regels over gedrag en maatregelen	p. 11
Deel 6 - Aanvullende schoolspecifieke regels en afspraken	p. 13
Bijlage - Begrippenlijst	

Inleiding

Het Leerlingenstatuut van NUOVO Scholengroep is een overzicht van de rechten en plichten van onze leerlingen op onze scholen. Het statuut verduidelijkt de rechtspositie van de leerlingen. Het stelt de kaders waarbinnen wij met elkaar om willen gaan en dient daarbij als hulpmiddel bij het voorkomen en het oplossen van conflicten binnen de school en bij het bevorderen van gelijke rechten en plichten voor iedere leerling. Het werkt daarmee probleemvoorkomend, probleemoplossend en willekeur uitsluitend. Het statuut draagt daarmee tevens verder bij aan het verbeteren van het onderwijs en aan de sfeer op school.

Dit Leerlingenstatuut is met initiatief en inhoudelijke bijdragen van leerlingen van zes van onze scholen tot stand gekomen, te weten Academie Tien, Leidsche Rijn College, Mavo Doorn, Utrechts Stedelijk Gymnasium, Vakcollege Maarsbergen en VOLT! Toekomstmakers en vervolgens besproken met de schoolleiders (directeuren en rectoren) en het College van Bestuur en voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Het Leerlingenstatuut van NUOVO Scholengroep geldt voor al onze scholen en heeft de instemming van de leerlinggeleding van de GMR. De scholen staan echter ook voor hun eigen cultuur en identiteit. Om dit te benadrukken hebben scholen in hoofdstuk 6 specifieke afspraken of verwijzingen naar schoolreglementen opgenomen, die niet in strijd zijn met het NUOVO Leerlingenstatuut en die zijn afgestemd binnen de medezeggenschap van de school.

NUOVO Scholengroep,

Leerlinggeleding GMR
Schoolleiders en College van Bestuur

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Reikwijdte Leerlingenstatuut

1. Het Leerlingenstatuut is van toepassing op alle scholen van NUOVO Scholengroep.
2. Het betreft de volgende scholen:
 - 07KP Vakcollege Maarsbergen;
 - 15JM-00 Utrechts Stedelijk Gymnasium;
 - 17AO-00 POUWER College;
 - 17BI-00 Openbaar Lyceum Zeist;
 - 17BI-02 Mavo Doorn;
 - 17BI-06 Openbaar VMBO en MAVO Zeist;
 - 24TJ-00 Trajectum College;
 - 24TR-00 Leidsche Rijn College;
 - 24TR-02 Ithaka Internationale Schakelklassen;
 - 24TR-03 X11, media en vormgeving;
 - 24TR-05 VOLT! Toekomstmakers;
 - 24TR-10 ACADEMIE TIEN;
 - 30UB-00 UniC.
3. De International School Utrecht, 30UB-01, hanteert haar eigen beleidsafspraken en reglementen. Deze zijn afgestemd op principes en elementen van NUOVO Scholengroep (voor het deel voortgezet onderwijs) en op de internationale accreditatiestandaarden van het International Baccalaureate en de Council of International Schools. Beleidsafspraken en reglementen komen terug in de division council (MR) van de International School Utrecht.
4. Het Leerlingenstatuut moet in samenhang gelezen worden met de volgende NUOVO-documenten en -reglementen:
 - Examenreglement;
 - GMR-statuuut en -reglement;
 - Klachtenregeling;
 - Omgangs- en integriteitscode;
 - Privacyreglement en privacyverklaring;
 - Regels en afspraken in het kader van Passend Onderwijs en de Samenwerkingsverbanden;
 - Regels en afspraken in het kader van ICT;
 - Regels en afspraken in het kader van Communicatie
 - Stappenplan schorsen en verwijderen;
 - Strategisch Beleidskader;
 - Strategisch HR-beleid;
 - Strategisch Inkoopbeleid;
 - Veiligheidsplan en bijbehorende bijlagen (inclusief gemeentelijke convenanten in het kader van 'Veiligheid in en om de school').

Regels en afspraken opgenomen in deze documenten en reglementen worden niet herhaald in dit Leerlingenstatuut.

Artikel 2 Aard en doel Leerlingenstatuut

1. In het Leerlingenstatuut staat aangegeven wat de rechten en plichten van leerlingen zijn en wat zij van hun school mogen verwachten bij het volgen van onderwijs.
2. Het Leerlingenstatuut geeft algemene richtlijnen die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van het onderwijs, het creëren van een prettige en veilige omgeving voor leerlingen en het duidelijk maken wat partijen van elkaar mogen verwachten.
3. Over het algemeen worden regels en afspraken die vermeld staan in de schoolgids van de scholen niet expliciet herhaald in het Leerlingenstatuut. Dat geldt ook andersom.

Artikel 3 Toepassing

1. Het Leerlingenstatuut is, behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen, bindend voor:
 - leerlingen;
 - docenten;
 - onderwijsondersteunend personeel;
 - teamleiders en conrectoren;
 - directeuren en rectoren;
 - college van bestuur;
 - ouders en verzorgers.

Artikel 4 Aanspreekbaarheid en vindbaarheid

1. In zijn algemeenheid ontvangt de leerling bij aanvang van de opleiding informatie van de school, die voor het volgen van de opleiding van belang is.
2. Het Leerlingenstatuut is gepubliceerd op de website van NUOVO Scholengroep en op de website van de scholen.
3. Zowel medewerkers als leerlingen en ouders van de scholen worden geacht de inhoud van het Leerlingenstatuut te kennen en zich hieraan te houden.
4. Iedereen is te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het Leerlingenstatuut.

Artikel 5 Inwerkingtreding en duur

1. Het Leerlingenstatuut treedt in werking op de datum van vaststelling door het bevoegd gezag, te weten het college van bestuur, voor de duur van twee jaar.
2. Het Leerlingenstatuut wordt ter instemming voorgelegd aan de leerlinggeleding van de GMR.
3. Het Leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van:
 - college van bestuur;
 - directeuren of rectoren;
 - GMR.Een voorstel tot tussentijdse wijziging wordt ter instemming voorgelegd aan de leerlinggeleding van de GMR.
4. Na de periode van twee jaar wordt het Leerlingenstatuut, al dan niet met voorgestelde wijzigingen, door het bevoegd gezag opnieuw voorgelegd aan de

directeuren, rectoren en GMR en opnieuw voor twee jaar vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt geacht dat het Leerlingenstatuut opnieuw voor twee jaar is vastgesteld mits goedgekeurd door de GMR.

Artikel 6 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op dit Leerlingenstatuut is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Indien een of meer bepalingen van dit Leerlingenstatuut in strijd zijn met de wet of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van dit Leerlingenstatuut niet aangetast. Het college van bestuur draagt dan zorg voor aanpassing van het Leerlingenstatuut.
3. Wanneer een leerling of een groep leerlingen het oordeel heeft dat er niet voldoende volgens het Leerlingenstatuut gehandeld wordt, dan kan dat door de leerling(en) en/of zijn (hun) vertegenwoordiger(s) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding, die de kwestie in behandeling neemt en daar waar nodig afstemt met het college van bestuur.
4. Indien een leerling of een groep leerlingen van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Leerlingenstatuut, dan zijn er de volgende mogelijkheden:
 - melden bij de directeur of rector;
 - inschakelen van de interne contactpersoon;
 - inschakelen van de externe vertrouwenspersoon;
 - indienen van een schriftelijke klacht volgens de Klachtenregeling;
 - aanspannen van een procedure bij de rechtbank.

Artikel 7 Onvoorzien

In alle gevallen waarin dit Leerlingenstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.

2. School als leefomgeving

Artikel 8 Kernwaarden

Binnen NUOVO Scholengroep laten we ons leiden door onze kernwaarden. Met deze kernwaarden willen we transparant maken wat we van elkaar kunnen verwachten. Onze vijf kernwaarden zijn: verbinden, zelf leiden, lef, genieten en moreel en zijn terug te lezen in ons strategisch beleidskader.

Artikel 9 Schoolklimaat: prettige en veilige leeromgeving

1. NUOVO Scholengroep hecht grote waarde aan een fijn schoolklimaat met een prettige en veilige sfeer voor iedereen. Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zijn hier samen verantwoordelijk voor.
2. We beschermen elkaar tegen gevoelens van onveiligheid en tonen respect voor anderen ongeacht geslacht, culturele of religieuze achtergrond, seksuele geaardheid, uiterlijk, levens- of politieke overtuiging, of welk persoonlijk kenmerk dan ook. Deel 4 van dit Leerlingenstatuut gaat hier nader op in.

3. De scholen hanteren een beleid dat gericht is op preventie en aanpak van pestgedrag.
4. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van leerlingen of medewerkers, kan de leerling zich wenden tot de mentor, de schoolleiding, de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon, of tot het bevoegd gezag.
5. Intieme relaties tussen medewerkers en leerlingen zijn altijd ongewenst en onacceptabel, ongeacht de leeftijd van de leerling. Een seksuele relatie tussen een medewerker en een minderjarige leerling is altijd strafbaar. Medewerkers van school die het vermoeden hebben van een relatie tussen een collega van hen en een minderjarige leerling, zijn verplicht dit te melden bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is verplicht om overleg te plegen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.
6. De scholen werken met interne contactpersonen die het eerste aanspreekpunt zijn voor meldingen en klachten. De contactpersoon neemt de melding of klacht niet zelf in behandeling, maar heeft een informerende en verwijzende functie. De contactpersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen van de school.
7. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor meldingen en klachten. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon worden duidelijk kenbaar gemaakt binnen de scholen(groep) en staan op de website van NUOVO Scholengroep.
8. Het Veiligheidsplan van NUOVO Scholengroep is bekend binnen de school en leidend voor de veiligheid binnen de scholen(groep). Daartoe behoren ook de Omgangs- en integriteitscode, de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, de Klachtenregeling en het Calamiteitenplan.
9. De rechten en plichten inzake een goed en veilig schoolklimaat zijn ook van toepassing op personen van buiten die (tijdelijk) in de school of op het terrein van de school aanwezig zijn.

Artikel 10 Aanvullende regels en afspraken per school

1. Iedereen hoort zich in de gebouwen van de school en de nabije omgeving netjes te gedragen en ervoor te waken dat de veiligheid en gezondheid van henzelf en/of anderen niet in gevaar gebracht wordt.
2. Regels en afspraken in het kader van orde en veiligheid en om een goed en veilig schoolklimaat te bevorderen kunnen per school en/of locatie meer specifiek uitgewerkt zijn. Deze zijn terug te vinden in hoofdstuk 6 van het Leerlingenstatuut.
3. De school zorgt voor bekendmaking van die aanvullende regels en afspraken aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

3. Het onderwijs

Artikel 11 Het verzorgen van onderwijs

1. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs, zoals omschreven in het strategisch beleidskader. Iedere medewerker met onderwijstaken dient zich in te spannen om goed onderwijs te geven.
2. Bij het uitvallen van een les of een andere onderwijsactiviteit, als gevolg van onverhoopte afwezigheid van een docent, worden leerlingen zo snel mogelijk geïnformeerd. Het uitgangspunt is dat de les daar waar mogelijk wordt vervangen, of opgeschoven in het rooster zodat leerlingen een ononderbroken lesdag kunnen

hebben. Wanneer er sprake is van langdurige uitval stelt de school alles in het werk om op korte termijn vervanging te regelen en heeft de school de bevoegdheid het rooster te wijzigen.

3. Van zowel een docent als een leerling mag inspanning verwacht worden om eventuele achterstand die is opgelopen, door de situatie zoals genoemd in lid 2 van dit artikel, te compenseren. Dit wordt in redelijkheid met elkaar afgestemd.

Artikel 12 Het volgen van onderwijs

1. Leerlingen zijn verplicht alle lessen volgens het rooster te volgen.
2. Leerlingen houden zich tijdens de lessen aan de algemeen geldende omgangs- en schoolregels. Dat geldt ook wanneer zij zich gedurende lessen niet in het leslokaal bevinden, maar op andere plekken in het schoolgebouw.
3. Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen. Dit betreft zowel de eigen actieve deelname aan de les als het niet storen van medeleerlingen.
4. Leerlingen zijn verplicht een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Een leerling die een goede voortgang van een les verstoort of verhindert, kan door een docent verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij een daartoe door de school aangewezen medewerker van de school.

Artikel 13 De inhoud van het onderwijs

1. Leerlingen hebben recht op docenten die zich inspannen om goed onderwijs te geven, inclusief een passende begeleiding.
2. Onder verzorgen van goed onderwijs wordt minimaal verstaan:
 - een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - een goede en enthousiasmerende presentatie en uitleg van de lesstof;
 - kiezen en aanbieden van geschikt(e) leermiddelen en schoolmateriaal;
 - goed omgaan met verschillen tussen leerlingen;
 - oog hebben voor de individuele en sociale behoeftes van leerlingen;
 - een passende aansluiting van huiswerk bij de lesstof;
 - een heldere uitleg en aankondiging van toetsing;
 - bespreken van correcties op door leerlingen gemaakt werk;
 - een docent is tijdig aanwezig in het leslokaal;
 - een docent houdt orde tijdens de les;
 - een docent is in staat te werken met relevante ICT-middelen;
 - faciliteren van (extra) ondersteuning in het kader van passend onderwijs.
3. Een leerling heeft recht op een mentor of coach die begeleiding op maat biedt.
4. De school legt in het schoolplan vast hoe het onderwijsleerproces wordt vormgegeven.
5. De school legt in de schoolgids de informatievoorziening aan leerlingen en ouders vast.
6. De school bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en evalueert en beoordeelt regelmatig onderwijs- en ondersteuningsprocessen, stelt verbeterpunten op en voert deze uit.
7. Leerlingen en ouders worden in het kader van kwaliteitszorg op een passende wijze bij de evaluatie van onderwijs- en ondersteuningsprocessen betrokken.

8. De school voert jaarlijks leerlingentevredenheidsmetingen uit, middels een gevalideerd instrument aangeboden door het bevoegd gezag. Aan leerlingen worden altijd vragen gesteld in het kader van de sociale veiligheid. Ook ouders ontvangen oudertevredenheidsvragenlijsten.
9. De school legt in de schoolgids vast waar leerlingen en ouders zich in eerste instantie op school kunnen melden wanneer zij niet tevreden zijn over het onderwijs. De school legt tevens uit op welke wijze zij dergelijke meldingen in behandeling neemt. In alle andere gevallen geldt de Klachtenregeling van NUOVO Scholengroep.

Artikel 14 Huiswerk

1. De school bepaalt in welke mate en hoedanigheid huiswerk onderdeel is van het onderwijsproces.
2. Wanneer er sprake is van huiswerk, wordt minimaal het volgende verwacht:
 - leerlingen maken het opgegeven huiswerk en houden zich aan de afspraken die op school gelden in het kader van huiswerk;
 - docenten geven heldere uitleg over de inhoud van het huiswerk, het tijdbestek voor inleveren van het huiswerk en de wijze waarop het huiswerk ingediend moet worden;
 - huiswerk wordt zoveel als mogelijk over de week en het schooljaar verdeeld;
 - leerlingen hebben recht op bespreking van door docenten gecorrigeerd huiswerk.
3. De schoolleiding ziet erop toe dat het totaal van het aan leerlingen opgegeven huiswerk, inclusief het maken van werkstukken of andere opdrachten, geen onredelijke belasting voor leerlingen oplevert.

Artikel 15 Toetsing, beoordeling en examen

1. De school legt schriftelijk het beleid vast rondom toetsen, beoordelen en overgangsnormeringen en maakt dit kenbaar aan leerlingen en ouders.
2. De school zorgt voor een jaarlijks actueel Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en stelt dit uiterlijk voor 1 oktober van het lopende schooljaar vast. De school communiceert tijdig met leerlingen en ouders over het PTA.
3. Scholen gebruiken het NUOVO-invulformat voor het vakspecifieke PTA.
4. Een school kan een Programma van Toetsing Onderbouw (PTO) opstellen. Een PTO wordt kenbaar gemaakt aan leerlingen en ouders. Indien een school een PTO hanteert, wordt dit in hoofdstuk 6 nader toegelicht.
5. Het Examenreglement van NUOVO Scholengroep is geldend voor alle scholen. Dit Examenreglement is gepubliceerd op de website van NUOVO Scholengroep.
6. Aanvullend op het bovenschoolse Examenreglement, heeft iedere school een eigen Schoolexamenreglement. De school gebruikt hiervoor het NUOVO-invulformat, waarvan het algemene deel van het Schoolexamenreglement voor alle scholen gelijk is en er daarnaast ruimte is voor schoolspecifieke regelingen en afspraken. De school maakt het NUOVO Examenreglement en Schoolexamenreglement kenbaar aan leerlingen en ouders.

4. Rechten en plichten

Artikel 16 Respect

1. Binnen NUOVO Scholengroep behandelen we elkaar met respect ongeacht geslacht, culturele of religieuze achtergrond, seksuele geaardheid, uiterlijk, levens- of politieke overtuiging, of welk persoonlijk kenmerk dan ook. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke en/of seksuele voorkeur, geslacht, of wat dan ook is niet toegestaan. Dit geldt eveneens voor een handeling, gedraging, of feitelijkheid die een ander kwetst of redelijkerwijs kan kwetsen, zoals intimiderend, agressief of pestgedrag.
2. Wangedrag in de ruimste zin van het woord wordt niet geaccepteerd.
3. Indien een leerling of een medewerker zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van leerlingen of medewerkers, dan kan hij of zij zich wenden tot de schoolleiding, de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon, of een klachtenprocedure starten volgens de Klachtenregeling.

Artikel 17 Gelijke behandeling

1. Binnen NUOVO Scholengroep bevordert iedereen het bewustzijn van gelijkwaardigheid van mensen en vermijdt het uiten van vooroordelen, racistische of discriminerende opmerkingen of incorrecte bejegening van anderen op grond van geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook.
2. We bevorderen de gelijke behandeling van elk mens en verzetten ons tegen de achterstelling van minderheden. Wanneer een leerling of medewerker bekend is met een situatie waarin zich seksuele intimidatie en/of uitingen van racisme en geweld voordoen en hij maatregelen kan treffen om de situatie te verbeteren, mogen deze niet worden nagelaten.
3. Leerlingen hebben het recht om in gelijke gevallen gelijk te worden behandeld.
4. Het recht op gelijke behandeling en verbod op discriminatie is ook van toepassing op personen van buiten die (tijdelijk) in de school of op het terrein van de school aanwezig zijn.
5. Een school mag met goede reden een positief onderscheid maken tussen (groepen) leerlingen alleen als dat onderscheid tot doel heeft die (groepen) leerlingen beter te laten functioneren binnen de school en dit niet ten koste gaat van anderen.

Artikel 18 Vrijheid van godsdienst

1. NUOVO Scholengroep is een openbare stichting. Dat betekent dat iedereen welkom is en dat alle geloofsovertuigingen welkom zijn.
2. We respecteren ieders recht op godsdienstvrijheid binnen de kaders van de wet.
3. Bidden is binnen NUOVO Scholengroep toegestaan, mits dit in eigen tijd van de leerling plaatsvindt (voor of na school en tijdens pauze of lesuitval) en dit plaatsvindt op een plek waar anderen niet gestoord worden. Bidden is geen geldige reden voor verzuim van lessen of het niet maken van toetsen of examens.

Artikel 19 Vrijheid van meningsuiting

1. Leerlingen hebben het recht om hun mening te uiten mits dit niet kwetsend is of de voortgang van het onderwijs belemmert.
2. NUOVO Scholengroep staat open voor feedback en positieve ideeën van leerlingen gericht op het verbeteren van de organisatie of de kwaliteit van het onderwijs.
3. Leerlingen hebben het recht op inspraak en het recht zich te verenigen, bijvoorbeeld via een leerlingenraad (zie ook het convenant van de VO-raad). Scholen stimuleren de leerlingen om actief betrokken te zijn bij oordeels- en besluitvorming over kwesties binnen de school waar zij direct mee te maken hebben.
4. Leerlingen hebben het recht om voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
5. Leerlingen hebben het recht om intern een eigen (digitaal) communicatiemiddel te gebruiken, zoals bijvoorbeeld een schoolkrant of een nieuwsbrief. De eindredactie wordt gezamenlijk uitgeoefend door leerlingen en schoolleiding.

Artikel 20 Medezeggenschap

1. Leerlingen hebben het recht om deel te nemen aan de GMR van NUOVO Scholengroep of MR van de school.
2. In het GMR-statuuut en –reglement en het MR-reglement staan de regels en afspraken rondom medezeggenschap binnen NUOVO Scholengroep en de scholen.

Artikel 21 Informatie

1. Leerlingen hebben recht op correcte, volledige en tijdige informatie over alle kwesties die hun positie en belangen direct en/of wezenlijk op het gebied van onderwijs raken.
2. De verantwoordelijke medewerkers binnen de scholen zorgen ervoor dat deze informatie in een passende vorm aan de leerlingen wordt verstrekt dan wel beschikbaar is.

Artikel 22 Inzet van de leerling

1. Leerlingen maken een goed onderwijsproces mogelijk en stellen zich leerbaar op en spannen zich in om aan de opleidingseisen te voldoen.
2. Leerlingen voeren de, in het kader van de opleiding gegeven opdrachten naar beste vermogen uit.
3. Leerlingen zijn verplicht om de benodigde studiematerialen (zoals boeken, schrijfgerei, device) bij zich te hebben. Bij herhaling geen gevolg geven aan het gestelde in dit artikel kan leiden tot het treffen van sancties en maatregelen.
4. Leerlingen proberen altijd eerst zelf eventuele problemen uit te praten en op te lossen, zonder zaken te laten escaleren.

Artikel 23 Aan- en afwezigheid

1. Het volgen van geplande onderwijsactiviteiten binnen en/of buiten het schoolgebouw is een uitgangspunt om de schoolloopbaan succesvol te laten verlopen. Herhaaldelijk verzuim (geoorloofd en/of ongeoorloofd) kan de

- studievoortgang belemmeren en dient daarom zoveel mogelijk voorkomen te worden.
2. Voor alle leerlingen is het een plicht om aanwezig te zijn bij de lessen, waarvan de school dat verwacht. Leerlingen zorgen ervoor dat zij op tijd aanwezig zijn om de onderwijsactiviteiten te volgen.
 3. Afwezigheid van leerlingen die nog leerplichtig zijn, wordt doorgegeven aan de ouders en de afdeling Leerplicht van de gemeente waar de leerling woont.
 4. Er kunnen legitieme redenen zijn waarom niet aan de aanwezigheidsplicht voldaan kan worden. De school hanteert hierbij eigen afspraken en regels.

Artikel 24 Kledingvoorschriften

1. Van leerlingen wordt verwacht dat ze representatief en verzorgd gekleed naar school gaan. Dat geldt ook voor een stage.
2. Bij praktijklessen en stageplekken worden de aldaar geldende (werk)kledingvoorschriften gevolgd.
3. Kledingvoorschriften en beperkingen hieraan gelden voor iedereen. Het dragen van een hoofddoek of anderszoonsoortige hoofdbedekking op grond van religieuze overwegingen is binnen NUOVO Scholengroep toegestaan, tenzij dit het volgen van theorie-, praktijk- of sportief onderwijs bemoeilijkt, gevaar oplevert, of onmogelijk maakt. In dat geval wordt er een alternatieve oplossing aangedragen waar in overleg een afspraak over wordt gemaakt. De borging van de veiligheid is daarbij het uitgangspunt.
4. Gezichtsbedekkende kleding is in het schoolgebouw of op het terrein van de school niet toegestaan. Het geldt ook voor stageplekken, tenzij aldaar anders aangegeven.
5. Het besluit tot kledingvoorschriften en het verbod op gezichtsbedekkende kleding wordt mede ingegeven door de wens tot het:
 - bevorderen van een open communicatie;
 - bevorderen van een prettig en veilig schoolklimaat;
 - voorkomen van fraude.
6. Bij practicalessen is er gelegenheid beschermende kleding te dragen. Bij het vak scheikunde is dit verplicht. Een docent kan leerlingen altijd verplichten om beschermende kleding te dragen.
7. Scholen verifiëren periodiek of bepaalde uniforme kleding- en gedragsregels, goed zijn afgestemd op de feitelijk geldende regels in een bepaalde sector of beroep.

Artikel 25 Identificatieplicht

1. Scholen kunnen aan het begin van de opleiding een persoonsgebonden leerlingenpas ter beschikking stellen.
2. Scholen behouden zich het recht voor om personen de toegang tot het gebouw of het onderwijs te ontfeggen, als zij zich niet met een leerlingenpas of een geldig ID-bewijs kunnen identificeren.
3. In de schoolspecifieke afspraken in hoofdstuk 6 van het Leerlingenstatuut kunnen scholen richtlijnen vastleggen voor het gebruik van een leerlingenpas.
4. Er dient zorgvuldig te worden omgegaan met leerlingengegevens in het kader van de privacy. Het Privacyreglement van NUOVO Scholengroep is hier van toepassing.

5. Regels over gedrag en maatregelen

Artikel 26 Naleving van de schoolregels

1. In de schoolgids van de scholen, dan wel in hoofdstuk 6 van het Leerlingenstatuut zijn specifieke schoolregels en afspraken te lezen ten aanzien van gedrag. De inschrijving van een leerling op een school houdt in dat de leerling en de ouders/verzorgers de regels van de school aanvaarden.
2. Wanneer een leerling zich gedraagt op een manier die strijdig is met de regels van NUOVO Scholengroep en/of de school kunnen er maatregelen getroffen worden. De maatregelen hebben tot doel om structurele gedragsverandering van de leerling te bewerkstelligen in het belang van de veiligheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers.

Artikel 27 Gevolgen wangedrag en overtreding regels

1. Een school kan maatregelen treffen tegen een leerling of een groep leerlingen die de regels van de school overtreedt, wangedrag vertoont, of met opzet of door grove nalatigheid schade toebrengt aan eigendommen van de school, aan de schoolgebouwen, of op andere terreinen waar schoolactiviteiten plaatsvinden. Bij deze laatste locaties kan bijvoorbeeld gedacht worden aan externe sport-, of cultuurlocaties of locaties die bezocht worden tijdens excursies en reizen. De school verhaalt de schade op de betrokken leerling(en).
2. Bij minderjarige leerlingen worden altijd direct de ouders/verzorgers over het gedrag van de leerling en de eventuele schade geïnformeerd.
3. De aansprakelijkheid bij schade tijdens stages is separaat geregeld in de stageovereenkomst en bijbehorende bepalingen.

Artikel 28 Overtreding van regels m.b.t. drugs, alcohol en wapens

1. Roken is in de gebouwen van de scholen en op de terreinen van de scholen niet toegestaan.
2. Leerlingen onthouden zich tijdens schooltijd of schoolgerelateerde activiteiten van het gebruik van alcohol en drugs. Tevens zorgen zij ervoor dat zij niet onder invloed van alcohol en/of drugs zijn als gevolg van gebruik van deze middelen voor aanvang van de schooltijd of de schoolactiviteit.
3. Het gebruik, in bezit hebben, of verhandelen van drugs, alcohol of wapens is in de schoolgebouwen en op de terreinen van de school verboden. De school is niet aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit het niet nakomen van dit artikel.
4. In het kader van de orde en veiligheid kunnen, al dan niet in samenwerking met de politie (regelmatige) controles van de lockers en/of jassen en tassen worden gehouden.
5. Scholen kunnen eigen regels en afspraken hieromtrent aanvullen in hoofdstuk 6.

Artikel 29 Samenwerking met de politie bij strafbare feiten

1. Bij een vermoeden dat een leerling betrokken is bij een ernstig strafbaar feit binnen dan wel jegens de school, kan de schoolleiding de politie inschakelen en/of aangifte doen.
2. Indien een leerling (mogelijk) betrokken is bij een ernstig strafbaar feit, binnen of buiten de school(tijd) en de politie verzoekt de directeur of rector medewerking bij de opsporing, respectievelijk vervolging of een onderzoek, dan verstrekt de schoolleiding inlichtingen aan de politie in het belang van het justitieel onderzoek. De directeur of rector treedt in een dergelijke situatie in overleg met het bevoegd gezag. Wanneer de politie een medewerker van de school tijdens schooltijd benadert voor bevraging in het kader van een justitieel onderzoek over een leerling, dient de medewerker op voorhand altijd de directeur of rector hierover te informeren en tevens hierover af te stemmen met de schoolleiding.
3. Indien het bevoegd gezag bekend wordt dat een medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf ten aanzien van de zeden van een leerling van een school, treedt het bevoegd gezag onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Artikel 30 Maatregelen

1. Binnen NUOVO Scholengroep en binnen onze scholen gelden voor leerlingen allerlei normen. Deze normen moeten kenbaar zijn voor de leerlingen, bijvoorbeeld door plaatsing in de Schoolgids, het Leerlingenstatuut en/of gedragscode(s). Wanneer een leerling de normen overtreedt, dan kan de school hierop reageren met een pedagogische maatregel of een sanctie in de vorm van een formele ordemaatregel.
2. Pedagogische maatregelen zijn opvoedkundige, feitelijke handelingen zoals een middag terug laten komen, een extra opdracht laten maken en het uit de les sturen. De NUOVO Scholengroep kent daarnaast de pedagogische maatregel 'officiële maatregel': het voor de duur van maximaal één schooldag plaatsen van de leerling buiten de lessen/onderwijssituatie om de rust te herstellen of in het geval van een incident om na te gaan wat precies is voorgevallen. Gedurende die tijd blijft de leerling onder toezicht op school. De docent is bevoegd om een leerling de les uit te sturen; de schoolleiding is bevoegd om de overige opvoedkundige maatregelen op te leggen.
3. Formele ordemaatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte: de schriftelijke waarschuwing; de overplaatsing naar een parallelklas; de externe schorsing voor maximaal één schoolweek en ten slotte de verwijdering. In geval van schorsing wordt de leerling tevens de toegang tot de gebouwen en terreinen van de school ontnomen. Voor wat betreft de schorsing en verwijdering van een leerling bevatten de WVO (artikelen 27, 27c en 28) en het Inrichtingsbesluit WVO (artikelen 13, 14 en 15) specifieke procedurele, bezwaar- en beroepsvoorschriften.
4. Maatregelen zijn te vinden in het Stappenplan schorsing en verwijdering van NUOVO Scholengroep.

6. Aanvullende schoolspecifieke regels en afspraken

Schoolspecifieke afspraken en regels, opgenomen in dit hoofdstuk, zijn altijd afgestemd met de leerlinggeleding van MR van de school.

De regels en afspraken opgenomen in dit hoofdstuk kunnen niet in strijd zijn met de regels en afspraken genoemd in de hoofdstukken 1 tot en met 5. Ze kunnen wel aanvullend zijn.

De volgende regels en afspraken gelden voor het Openbaar Lyceum Zeist

Artikel 31 Geschillencommissie

Indien de werking van het leerlingenstatuut aanleiding geeft tot conflicten kan een leerling het conflict voorleggen aan de geschillencommissie leerlingenstatuut (hierna te noemen: geschillencommissie).

1. De commissie bestaat uit drie leden. De rector benoemt één lid die naar de mening van de rector niet of nauwelijks betrokken is bij het conflict. De leerlingenraad benoemt één lid die naar de mening van de leerlingenraad niet of nauwelijks betrokken is bij het conflict. Het derde lid is een lid van de schoolleiding, niet zijnde de rector of een lid van de schoolleiding verbonden aan de afdeling waar het conflict speelt. De leden worden per conflict aangewezen.
2. De commissie bepaalt haar eigen werkwijze.
3. De commissie kan advies inwinnen van deskundigen naar haar keuze.
4. De uitspraak van de commissie is bindend.
5. Betrokkenen kunnen in beroep gaan bij het bestuur van de scholengroep.

Artikel 32 Regelingen en reglementen

De schoolleiding zorgt ervoor dat de volgende stukken gepubliceerd worden op de website van de school: het leerlingenstatuut, het huishoudelijk reglement van de leerlingenraad, het medezeggenschapsreglement, het schoolexamenreglement, de regeling schorsing en verwijdering, de bevorderingsnormen, de klachtenregelingen, het toetsbeleid en het afsprakenboekje.

Artikel 33 Recht op vergadering en aanplakbord

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over schoolzaken en kunnen daarbij gebruik maken van voorzieningen van de school, onder andere van de ruimte die daartoe door de schoolleiding beschikbaar wordt gesteld.
2. De schoolleiding zorgt voor een aanplakbord, waar iedereen na toestemming van de schoolleiding mededelingen mag ophangen van niet-commerciële aard.

Artikel 34 Leerlingenraad

1. De schoolleiding bevordert dat er een leerlingenraad tot stand komt en ondersteunt het functioneren van de leerlingenraad.
2. De schoolleiding stelt de leerlingenraad een ruimte beschikbaar.
3. De schoolleiding zorgt voor voldoende (ruimte voor) zichtbaarheid en voorlichting van de werkzaamheden van de leerlingenraad.
4. De leerlingenraad gaat periodiek in gesprek met de schoolleiding, om problemen of situaties te bespreken.
5. De schoolleiding streeft ernaar om bij elke (OP) sollicitatie één of meerdere leerlingen op te nemen in de sollicitatieprocedure.
6. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen alleen tijdens de lesuren plaatsvinden na toestemming van de schoolleiding.
7. Een leerling mag op grond van zijn/haar activiteiten in de leerlingenraad geen hinder ondervinden van de personen genoemd in artikel 3.
8. De leerlingenraad heeft een eigen mededelingenbord. Dit mag door de leerlingenraad altijd gebruikt worden, zonder toestemming vooraf.
9. Voor de werkwijze van de leerlingenraad, zie het huishoudelijk reglement.
10. De (secretaris van de) leerlingenraad is te bereiken via leerlingenraad@openbaarlyceumzeist.nl.

Artikel 35 GSA

1. De GSA is een plek waar leerlingen altijd terecht kunnen met vragen rondom het onderwerp seksualiteit en geaardheid.
2. De schoolleiding stelt de GSA een ruimte beschikbaar.
3. De schoolleiding zorgt voor voldoende (ruimte voor) zichtbaarheid en voorlichting van de werkzaamheden van de GSA.
4. In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan de GSA.
5. De vergaderingen van de GSA zijn openbaar.
6. Activiteiten van de GSA kunnen alleen tijdens de lesuren plaatsvinden na toestemming van de schoolleiding.
7. De GSA heeft een eigen mededelingenbord. Dit mag door de GSA altijd gebruikt worden, zonder toestemming vooraf.
8. De (leiding van de) GSA is te bereiken via gsaolz@openbaarlyceumzeist.nl.

Artikel 36 Toelating en bevordering

1. De toelating van nieuwe leerlingen is geregeld in het toelatingsbeleid.
2. De bevordering van leerlingen wordt beschreven in de bevorderingsnormen.
3. De bevorderingsnormen worden gepubliceerd op de website en op de ELO vóór 1 oktober.

Artikel 37 Aanwezigheid

1. Leerlingen zijn verplicht om alle lessen die op hun rooster staan te volgen, tenzij er een regeling is getroffen met de schoolleiding.
2. Bij afwezigheid van de betreffende docent wordt waar mogelijk een stipuur ingelast, tenzij dit het 1e, 7e, 8e of 9e uur is. De invulling van een stipuur is die van een lesuur, tenzij de lesgevende docent van tevoren heeft aangegeven dat dit lesuur anders dient te worden gebruikt.
3. Wanneer een andere docent het uur niet kan opvangen wordt het uur als "vervallen" aangegeven in Magister. Alle leerlingen kunnen tijdens deze tussenuren in de school gebruik maken van studieruimtes.
4. De studieruimtes zijn: de mediatheek, het Open Leer Centrum en de nissen in gang 1 en gang 2 waar tafels en stoelen staan. Ook de aula kan als studieruimte gebruikt worden; mits deze niet gesloten is.
5. Leerlingen van klas 1 en 2 mogen het schoolterrein niet verlaten tijdens schooluren en van bovenbouw leerlingen wordt verwacht dat ze tussenuren benutten om te gaan studeren.

Artikel 38 Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

1. Het ziekmelden van leerlingen staat vastgelegd in het afsprakenboekje.
2. Buitengewoon verlof moet aangevraagd worden bij de teamondersteuners; het formulier hiervoor is te vinden op de website of bij de teamondersteuners opvraagbaar.
3. Bij ongeoorloofde afwezigheid meldt de docent de leerling afwezig. De teamondersteuners krijgen daarvan een melding. De teamondersteuners leggen een sanctie op; deze sancties staan beschreven in het afsprakenboekje. De leerling kan in dispuut gaan over deze sanctie bij hun mentor. Al levert dit geen gewenste uitkomst, dan kan de leerling het voorval bespreken met hun teamleider.

Artikel 39 Toetsing

1. De regels voor toetsing in de onder- en middenbouw zijn vastgelegd in het toetsbeleid van de school, te vinden op de website van de school.
2. De toetsing voor het eindexamen van het onderwijs in de tweede fase zijn beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het (school)examenreglement; deze documenten zijn te vinden op de website van de school en/of scholengroep. De regels voor voortgangstoetsen, die niet meetellen voor het examen, zijn vastgelegd in het toetsbeleid van de school, te vinden op de website van de school.
3. Als de leerling een toets mist dan overlegt de leerling met de docent over de mogelijkheden voor het inhalen van de toets. Normaliter wordt dit gedaan tijdens het inhaalmoment op vrijdagen het 8e en 9e uur.

Artikel 40 Rapporten

1. Het rapport geeft de leerling een overzicht van zijn of haar prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerlingen en de ouders en wordt aan het einde van het jaar uitgegeven (uitgezonderd examenleerlingen).
2. Rapportcijfers worden gegeven in een schaal van 1 tot maximaal 10, of een letterbeoordeling.

Artikel 41 Schoolterrein

1. De schoolleiding zorgt voor geschikte (brom-)fietsstallingen.
2. Het is voor leerlingen verboden een auto of motor te parkeren op het schoolterrein zonder toestemming van de schoolleiding.
3. Het op orde houden van het schoolterrein is de verantwoordelijkheid van iedere leerling en medewerker.

Artikel 42 Stewardprogramma en corvee

Op school wordt corvee uitgevoerd in de vorm van het Steward Op School programma:

1. Stewards zijn leerlingen uit de derde jaarlaag die in de pauzes het opruimen van afval handhaven. Deze leerlingen krijgen een praktijkles voor dit programma. De andere jaarlagen krijgen een theorieles over de werking van dit programma.
2. De stewards zijn geen vervanging op de surveillanten tijdens de pauze maar vormen samen met hen een team om de pauzes goed te laten verlopen.
3. De regels rondom het Steward Op School programma worden tijdens de theorieles meegedeeld.
4. Wanneer een leerling weigert mee te werken met de stewards wordt hen een sanctie opgelegd door de coördinator van het programma.
5. Extra informatie is te vinden op de website van steward op school: www.stewardopschool.nl.
6. Naast het Steward Op School programma kan de schoolleiding een leerling een corveesanctie opleggen bij overtreding van één of meerdere regels in dit statuut.

Artikel 43 Elektronica en mobiele telefoons

Op school is Wi-Fi beschikbaar, waardoor er internet beschikbaar is op het hele schoolterrein. Het gebruik van elektronische apparaten op school is echter wel aan regels gebonden:

1. Telefoons staan tijdens lessen altijd op stil en zijn niet zichtbaar.
2. Het gebruik van de telefoon tijdens de lessen mag alleen met een onderwijskundig doel en met toestemming van de docent.
3. Een laptop is tijdens lessen toegestaan voor een onderwijskundig doel,

bijvoorbeeld voor het maken van aantekeningen.

4. Bij toetsen, schoolexamens en examens staan elektrische apparaten altijd uit. Een apparaat dat aan staat tijdens een toets wordt gezien als onregelmatigheid.

Artikel 44 Eten, drinken en pauze

1. In de lessen mag alleen gegeten en gedronken worden met toestemming van de lesgevende docent.
2. Een uitzondering op dit vorige punt is het drinken van water; dit is altijd toegestaan.
3. De schoolleiding zorgt ervoor dat er genoeg pauzeplekken zijn voor alle leerlingen.

Artikel 45 Vuurwerk

Het in bezit hebben of verhandelen van vuurwerk (van iedere categorie) op het schoolterrein of tijdens een buitenschoolse activiteit, is streng verboden en leidt met onmiddellijke ingang tot schorsing en eventuele verwijdering.

Artikel 46 Diefstal

Het plegen van diefstal leidt met onmiddellijke ingang tot schorsing en eventuele verwijdering. Er wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van of schade aan eigendommen van leerlingen. Ook wanneer leerlingen iets oplopen is de school daar niet voor aansprakelijk tenzij de school aantoonbaar in gebreke is gebleven.

Bijlage: Begrippenlijst

Bevoegd gezag:	het bestuur van de school; het college van bestuur van NUOVO Scholengroep.
College van bestuur:	het bevoegd gezag van NUOVO Scholengroep.
Directeur:	het hoofd van een school voor avo, vbo, vso en pro, zoals is bedoeld in artikel 32, lid 2 van de WVO.
Directie:	de directeur en adjunct c.q. de rector en conrector.
Docent(en):	medewerkers die een onderwijstaak vervullen, oftewel onderwijspersoneel.
GMR:	overkoepelende medezeggenschapsraad van alle NUOVO-scholen waarin leerlingen, ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd.
Leerlingen:	alle personen die op de school staan ingeschreven voor een opleiding.
Medewerkers:	onderwijspersoneel of onderwijsondersteunend personeel van de school, en het personeel dat in dienst is van het bevoegd gezag.
Mentor:	een docent die een groep leerlingen begeleidt, meestal gedurende een schooljaar, en fungeert als eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en overige docenten van de leerling.
MR:	medezeggenschapsraad van een school waarin leerlingen, ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Waar MR staat wordt, voor de scholen die dit betreft, ook de deelraad (DR) bedoeld; een deelraad op schoolniveau wordt aangeduid als MR.
Ouders:	de ouders, voogden, of verzorgers van de leerling(en).
Rector:	hoofd van een school voor vwo, zoals is bedoeld in artikel 32, lid 2 van de WVO.
School:	de school waar de leerling staat ingeschreven en zijn opleiding volgt; een school van NUOVO Scholengroep.
Schoolleiding:	de directie, aangevuld met de teamleiders.
WVO:	Wet op het voortgezet onderwijs.

Aanvulling begrippenlijst school uit hoofdstuk 6:

De volgende aanvullingen op de begrippenlijst gelden voor het Openbaar Lyceum Zeist

Teamondersteuner: medewerkers die het team ondersteunen. Hier worden ook de verzuimcoördinatoren onder begrepen.

Magister: programma waar leerlingen onder andere hun lesrooster, cijfers, afwezigheid en de ELO kunnen inzien.

ELO: elektronische leeromgeving van de school.

Toets: repetitie, overhoring, praktische opdracht, presentatie of verslag.

Repetitie: een aangekondigde schriftelijke of eventueel mondelinge toets over een grote hoeveelheid stof.

Overhoring: een aangekondigde schriftelijke of mondelinge toets over de stof van het huiswerk.

Praktische opdracht: een aangekondigde toets bestaande uit een handeling.