

# Schoolveiligheidsplan

Palet | 16-12-2025



# Inhoudsopgave

## Visie & waarden

---

### Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

### Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragcode personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

## Inzicht

---

### Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

### Monitoring

Andere activiteiten

## Voorwaarden scheppen

---

### Organisatie

Taken beleggen

Protocollen

### Fysieke ruimte

Maatregelen

### Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Samenwerken met partners

# Pedagogisch handelen

---

## Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

### Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

### Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

## Preventie

---

### Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

### Personeel

Deskundigheidsbevordering

## Signaleren

---

### Signaleren

Signaleren

### Handelen

Acuut

Nazorg

### Samenwerken

Samenwerken



# Visie & waarden

## Visie en waarden

---

### Visie op sociale veiligheid

#### **Visie op veiligheid**

De zorg voor een veilig schoolklimaat is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle bij de school en het werk van de school betrokken mensen.

Het Palet moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan. Het programma Kwink helpt ons daarbij. We leren kinderen de gedragsverwachtingen aan vanuit onze kernwaarden: eigenaarschap, samenwerken en vertrouwen. Schoolbreed worden kinderen beloond op hun goede gedrag en weten kinderen wat consequenties zijn van niet gewenst gedrag. Het is voor medewerkers en kinderen duidelijk wat de afspraken zijn. Dit betekent concreet: voor leerlingen weten wat de gedragsverwachtingen zijn in en rondom de school. Niet pesten of gepest worden, jezelf mogen en kunnen zijn. De lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastig gevallen. Leerlingen weten dat geweld en (seksuele) intimidatie verboden zijn. Ze weten dat ze bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn. Jolanda de Vries is daarvoor het aanspreekpunt. Serieus genomen worden door personeelsleden, ouders en overige medewerkers. Weten dat er consequenties zijn aan ongewenst gedrag.

Voor ouders en verzorgers geldt dat ze weten wat de gedragsverwachtingen zijn in en rondom de school. Ze kunnen er op vertrouwen dat hun kinderen graag naar onze school gaan. Ouders weten dat er geen bedreigen voorkomen en dat er geluisterd wordt naar problemen. Ouders horen met respect aangesproken te worden door leerlingen, andere ouders en leerkrachten. Ouders weten bij wie ze terecht kunnen met signalen van pesten of wangedrag.

#### **ABC methode**

De ABC methodiek is een kader om op professionele wijze om te gaan met spanningsvolle situaties. Hierbij wordt verantwoordelijkheid voor eigen gedrag zoveel mogelijk bij de leerling gelaten, dit leidt tot betrokkenheid en motivatie. De win-win benadering leidt tot een relatie met de leerling waarbinnen de samenwerking centraal staat (ook binnen team en school). De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van agressiekenmerken en preventief en de-escalerend werken door middel van communicatieve interventies.

Alle leerkrachten hebben de training van de ABC methode gevolgd en afgesloten met een certificaat. Het stelt hen in staat om:

- Ongewenst gedrag om te buigen en op een respectvolle manier grenzen stellen.
- Bewust pro-actief de-escalerende houdingsaspecten toe te passen.
- Bewustwording van een voorkeurstijl bij conflicthantering.
- Onderscheid te maken tussen persoon en gedrag.
- Zelf een voorbeeld zijn.

### **Pestprotocol**

Op school is een pestprotocol aanwezig. Iedereen jaar wordt deze geupdate en opnieuw besproken in het team.

### **BHV**

We hebben meerdere BHV'ers op het Palet (6 medewerkers zijn in bezit van het certificaat). Daarnaast plannen we elk jaar een ontruimingsoefening in samenwerking met de brandweer. Die dag zijn er in alle groepen ook lessen m.b.t. brandpreventie.

### ***Kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid***

In onze open, modern christelijk school bieden we ieder kind een veilige warme plek, waar ruimte is om jezelf te zijn en je mogelijkheden en talenten optimaal te ontwikkelen en ontdekken. Om dit te realiseren wordt er gewerkt vanuit een positieve grondhouding. Leerkrachten zijn zich bewust dat zij een voorbeeldfunctie hebben. Kwink is een methode die ons helpt om een goed sociaal emotioneel klimaat te scheppen.

### **Onze missie is dan ook: elke dag weer, leren, zorg en sfeer!**

### ***Doelen met betrekking tot sociale veiligheid***

Om te zorgen dat leerlingen zich veilig voelen op het Palet is er een protocol tegen pesten, die omschrijft wat onze aanpak is met betrekking tot pesten. We hebben een vertrouwenspersoon voor de leerlingen, Jolanda de Vries. Om leerlingen te monitoren maken we gebruik van Kindbegrip. De lessen van Kwink dragen bij aan een veilig schoolklimaat. Eventuele incidenten worden geregistreerd in parnassys.

### ***Preventieve activiteiten***

We werken preventief aan een goed klimaat. Naast lessen uit de methode Kwink werken we dagelijks met 4 pedagogische blokken. Elke groep geeft tijdens deze blokken inhoud aan het welbevinden van leerlingen. De gouden weken komen bij ons het hele jaar blijvend terug in de pedagogische blokken.

Middels burgerschap wordt ook aandacht gegeven aan de verscheidenheid in godsdiensten en geloven, seksuele geaardheid en anders zijn. Dit alles met als reden om meer begrip te kweken voor de medemens.

### ***Systematische evaluatie van gestelde doelen***

De doelen met betrekking tot sociale veiligheid worden geëvalueerd vanuit Kindbegrip! Indien nodig wordt er een plan van aanpak geschreven.

Het personeel vult jaarlijks een enquête in vanuit RI&E. Deze wordt na afloop besproken met directie en team. Signalen worden zo in kaart gebracht en indien nodig worden er actiepunten gevormd. Dit hoort tot de kernwaarden van ons onderwijs. Zo willen wij met elkaar omgaan. Daarnaast hebben we dit ook officieel gemaakt middels diverse werkgroepen, overlegvormen, personeelsgesprekken, zorgoverleg en andere overleggen.

### ***Schoolregels en klassenregels***

Schoolbreed zijn de gedragsverwachtingen geformuleerd. Ook de consequenties zijn schoolbreed afgesproken. De leerkrachten handelen naar de afspraken. Ook overige medewerkers zijn op de hoogte van deze afspraken

zodat er voor kinderen eenduidigheid is. Ouders zijn op de hoogte van onze gedragsverwachtingen. Ze ontvangen dit document als bijlage van de schoolgids.

In de klassen worden ieder jaar gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.

Tijdens schoolreisjes dragen de leerlingen een schoolshirt (blauwe shirt met Palet logo). Afspraken en regels voor uitstapjes en schoolreizen zijn toegeschreven aan de leeftijdsgroep. Deze regels worden voorafgaand aan het uitstapje of schoolreisje besproken met de leerlingen. Er is altijd een BHV tas aanwezig.

In een enkel geval wordt er vooraf al met ouders gesproken en worden er specifieke afspraken gemaakt. Bij ernstig wangedrag worden kinderen met onmiddellijke ingang verwijderd van het uitje en wordt ouders gevraagd om hun kind te komen ophalen.

De visie en missie van de school worden meerdere keren per jaar besproken met alle teamleden. De MR en ouders wordt regelmatig op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen.

### ***Monitoring van sociale veiligheid***

Minimaal één keer per twee jaar wordt er een enquête afgenomen onder ouders waarbij het welbevinden van hun kind centraal staat. Leerlingen vanaf groep 5 vullen de vragenlijsten van Kindbegrip in. Ook is er één keer per jaar een leerlingtevredenheidsonderzoek. De leerkrachten vullen twee keer per jaar de vragenlijsten van Kindbegrip in. Op basis van de uitkomsten worden er plannen gemaakt of volgen er gesprekken met de intern begeleider.

### ***Ruimtes en materialen***

Naast een periodieke risico inventarisatie en evaluatie behoort dit mede tot het takenpakket van de twee conciërges binnen onze school. Er is een onderlinge verdeling gemaakt.

Met behulp van RI&E worden de signalen jaarlijks in kaart gebracht en worden er zo nodig actiepunten gevormd.

### ***Externe partners***

Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit de jeugdhulp en veiligheid om indien nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leerkrachten. Hierover staat meer in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

### ***Privacy reglement***

We werken met informatievoorzieningen, zoals Parro en Parnassys die AVG proof zijn.

Sinds 2020 heeft Viviani een veiligheidsfunctionaris in dienst genomen. Op dit moment is deze persoon bezig een privacy protocol op te stellen. Tevens krijgen we regelmatig een scholingsdag voor het gehele team waarbij het accent ligt op privacy en de AVG wetgeving. Dit wordt bovenschools geregeld.

### ***Beeldmateriaal***

Ouders geven d.m.v. een formulier aan of beeldmateriaal gedeeld mag worden. Ouders hebben hierbij de keuze of dit beeldmateriaal alleen intern op school gebruikt mag worden of ook extern zoals op de website van school en/of social media kanalen van school.

Bij de start van elk schooljaar wordt nogmaals gevraagd of ouders die niet willen dat hun kind op social media komt die kenbaar willen maken aan de leerkracht.

### ***Vertrouwenspersoon voor de leerlingen***

Juf Jolanda is pestcoördinator en vertrouwenspersoon voor de leerlingen. Bij de start van een nieuw schooljaar

gaat zij elke klas langs om zich voor te stellen. Hier koppelen we direct een les aan m.b.t. kindermishandeling. We krijgen hiervoor hulp vanuit Sedna.

Er hangt een brievenbus bij de werkkamer van Jolanda, waar leerlingen ook een briefje in kunnen stoppen wanneer ze iets willen vertellen. Leerkrachten attenderen kinderen hier regelmatig op dat deze mogelijkheid bestaat.

### **Scholing**

Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door de schoolleiding gestimuleerd en gefaciliteerd. Scholingen rondom de AVG- wetgeving en de meldcode huiselijk geweld komen jaarlijks aan de orde.

## Kernwaarden

### **Onze kernwaarden:**

respect  
eigenaarschap  
samenwerken  
vertrouwen  
zelfstandigheid  
communicatie  
veiligheid  
sfeer

## Burgerschapsopdracht

Zie beleidsplan burgerschap

## Afspraken en regels

---

### Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

#### **Regels voor het schoolplein**

- Verzamelen voor schooltijd op vaste plek. Leerkracht is uiterlijk 8.10 uur buiten. Samen om 8.15 uur naar binnen lopen als de groep compleet is.
- Er is van 8.00 tot 8.10 uur één collega buiten.

- Er is een rooster voor welke groep op het plein of in de kuil speelt.
- Leerkrachten lopen om 14.15 / 12.15 uur met de klas mee naar buiten en kijken of iedereen veilig naar huis kan gaan.
- Alleen een kleine zachte bal van school (geen eigen ballen) voor het voetballen in de hoek van het plein.
- Overige ballen op het plein komen niet aan de voet.
- Het spelletje ‘tafelen’ mag met een harde bal, maar geen basketbal.
- Speeltoestellen zijn voor alle kinderen van alle groepen toegankelijk.
- Je mag niet klimmen op de glijbaan en je mag in de glijbaan niet stil gaan zitten.
- Skeelers mogen op het plein door groep 3, 4 en 5 gebruikt worden, niet door de overige groepen.
- Skeelers en steps mogen door alle groepen in de kuil gebruikt worden. Geen stunt fiets.
- Skeelers buiten of in het halletje uittrekken en netjes in de hal zetten. Niet skeeleren in school.
- Fietsen mogen niet op het plein.
- Geen wilde trek en duw spellen.
- Vanaf 8.10 uur zijn alle groepen 3 t/m 8 op het schoolplein en staan op hun verzamelplek. Er wordt dan niet meer gespeeld op het plein.
- Er wordt niet op de picknick tafels en tafeltennis tafel gestaan.
- Er mag niet op de muren rondom school geklommen worden.
- Een klas met eigen speelgoed, kan zelf een wasmand buiten zetten bij de verzamelpaal. Als de groep naar binnen moet wordt het speelgoed in de mand gedaan. Het kan eventueel een wekelijkse corvee taak zijn dat twee kinderen de mand checken of alles er weer in zit na een pauze.
- De muur waar groep 3 verzameld graag vrijhouden van containers en spullen.
- Geen koffie/thee mee naar buiten voor schooltijd en in de pauzes. In de klas drinken is prima.

### **Plein indeling:**

Op maandag, dinsdag en vrijdag spelen groep 6, 7 en 8 in de kuil en groep 3, 4 en op het gehele schoolplein. Op woensdag en donderdag spelen groep 3, 4 en 5 in de kuil en de andere groepen op het plein.

Er is een verdeling voor de groepen 6 t/m 8 voor de voetbalverdeling in de kuil.

### Regels voor op het leerplein en gangen vanaf groep 3

- Er wordt niet gerend, we lopen rustig.
- Er wordt alleen gefluisterd, zodat het rustig blijft op het leerplein. Ook stagiaires, onderwijsassistenten, leerkrachten en externen praten zachtjes.
- Kijk even waar je het meest handig zit wanneer je met een groepje wat moet doen wat geluid maakt.
- leerlingen nemen een leerplein-bordje mee vanuit de klas.
- leerlingen zetten hun naam op de juiste plek op het flexbord in de klas.
- Je laat je werkplek opgeruimd/leeg achter als je weg gaat.
- Leerkrachten/onderwijsassistenten en stagiaires spreken ook zacht wanneer er instructie wordt gegeven op het leerplein.
- Kinderen die nog niet zelfstandig kunnen werken op het leerplein, oefenen dit in de klas, dicht bij de leerkracht. Bespreek dit met kinderen wanneer je merkt dat het niet lukt op het leerplein.
- Kinderen die met een chromebook of werkboeken naar het leerplein komen, moeten een werkplek zoeken met een tafel waar ze goed aan kunnen werken. Geen chromebook op schoot.
- Kinderen komen niet op de zolder.
- Het meeste werk moet alleen gemaakt worden. Ga je op het leerplein werken, dan ga je ook alleen zitten en niet naast iemand uit je eigen groep.
- Denk als leerkracht goed na over opdrachten die samen gedaan kunnen worden. Samenwerken is samen overleggen en tot een gezamenlijk eindproduct komen. Chromebooks horen daar meestal niet bij.

- Kinderen nemen hun blokje mee naar het leerplein en de leerkracht loopt tijdens de klassenronde ook een rondje op het leerplein mee. Dit mag ook een stagiaire doen.
- De zit-fietsen mogen niet versteld worden. Dus niet draaien aan de knoppen..

### Pauzehoek

- Kinderen letten zelf op de tijd via de klok of de zandlopers (5 minuten). Is de fruithap dan niet op, dan gaat de rest weer terug in de tas en wordt de rest opgegeten tijdens de pauze buiten.
- Er wordt niet in de klas gegeten of gedronken.
- De pauzehoek is voor groep 5 t/m 8, er zijn 3 vaste plekken voor gemaakt.
- In de pauzehoek mag met elkaar gefluisterd worden, niet hardop gepraat.
- Na de pauzehap zorgen leerlingen dat afval in de afval emmer komt en dat ze hun plek schoon achter laten.
- Kinderen die herhaaldelijk teveel lawaai maken in de pauzehoek of zich niet aan de tijd houden, zitten voorlopig in de klas als ze hun fruit eten. De leerkracht bepaalt dan het tijdstip.
- Op het whiteboard bij de pauzehoek staan 5 stippen. Zo kunnen kinderen zien of hun naamkaartje er nog bij kan. Vol is vol. Er kunnen dus tegelijk 5 kinderen uit één klas naar de pauzehoek.
- Groep 6 zet aan het eind van de dag de krukken op het podium en veegt de tafels schoon.
- Is na 5 minuten het fruit nog niet op, dan eten de kinderen de rest op in de pauze buiten.

### Regels gymnastiek

- Kinderen lopen altijd samen met een volwassene naar de gymzaal.
- Er is een kleedkamer voor jongens en eentje voor meisjes.
- Leerkrachten komen in de kleedkamer van jongens en meisjes. Vanaf groep 6 krijgen leerlingen 5 minuten de tijd om zich om te kleden voordat een leerkracht binnen stapt. Vrouwelijke leerkrachten bij de meisjes en mannelijke leerkrachten bij de jongens kan vanaf het begin van het omkleden.
- Kinderen dragen gymkleding (verplicht) met gymschoenen (dringend advies).
- De vakdocenten gymnastiek hebben een overzicht met regels die gelden tijdens hun lessen.

## Gedragscode personeel

Gedragscode – Samen leren, samen leven

### 1. Respect voor elkaar

- We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitspreken.
- We accepteren verschillen in mening, achtergrond en cultuur.
- We spreken elkaar vriendelijk en beleefd aan.

### 2. Veiligheid staat voorop

- We zorgen voor een veilige omgeving, zowel fysiek als sociaal.
- Pesten, discriminatie of geweld (verbaal of fysiek) wordt niet getolereerd.
- We melden onveilige situaties bij een medewerker.

### 3. Samenwerken en helpen

- We werken samen en helpen elkaar waar mogelijk.
- We geven complimenten en waarderen elkaars inzet.
- We lossen conflicten op door te praten, niet door te straffen of te schreeuwen.

### 4. Verantwoordelijkheid nemen

- We komen afspraken na en zijn eerlijk.
- We zorgen goed voor materialen, het gebouw en de omgeving.
- We nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag.

### 5. Open communicatie

- We praten met elkaar, niet over elkaar.
- Ouders, medewerkers en kinderen delen zorgen en ideeën op een respectvolle manier.
- We zoeken samen naar oplossingen bij problemen.

### 6. Positieve houding

- We stimuleren leren en groei, ook als iets moeilijk is.
- We geven elkaar ruimte om fouten te maken en daarvan te leren.
- We vieren successen samen.

## Toezicht op veiligheid in en rond de school

### **Regels voor het schoolplein**

- Verzamelen voor schooltijd op vaste plek. Leerkracht is uiterlijk 8.10 uur buiten. Samen om 8.15 uur naar binnen lopen als de groep compleet is.
- Er is van 8.00 tot 8.10 uur één collega buiten.
- Er is een rooster voor welke groep op het plein of in de kuil speelt.
- Leerkrachten lopen om 14.15 / 12.15 uur met de klas mee naar buiten en kijken of iedereen veilig naar huis kan gaan.
- Alleen een kleine zachte bal van school (geen eigen ballen) voor het voetballen in de hoek van het plein.
- Overige ballen op het plein komen niet aan de voet.
- Het spelletje ‘tafelen’ mag met een harde bal, maar geen basketbal.
- Speeltoestellen zijn voor alle kinderen van alle groepen toegankelijk.
- Je mag niet klimmen op de glijbaan en je mag in de glijbaan niet stil gaan zitten.
- Skeelers mogen op het plein door groep 3, 4 en 5 gebruikt worden, niet door de overige groepen.
- Skeelers en steps mogen door alle groepen in de kuil gebruikt worden. Geen stunt fiets.
- Skeelers buiten of in het halletje uittrekken en netjes in de hal zetten. Niet skeeleren in school.
- Fietsen mogen niet op het plein.
- Geen wilde trek en duw spellen.
- Vanaf 8.10 uur zijn alle groepen 3 t/m 8 op het schoolplein en staan op hun verzamelplek. Er wordt dan niet meer gespeeld op het plein.
- Er wordt niet op de picknick tafels en tafeltennis tafel gestaan.
- Er mag niet op de muren rondom school geklommen worden.
- Een klas met eigen speelgoed, kan zelf een wasmand buiten zetten bij de verzamelpaal. Als de groep naar binnen moet wordt het speelgoed in de mand gedaan. Het kan eventueel een wekelijkse corvee taak zijn dat twee kinderen de mand checken of alles er weer in zit na een pauze.
- De muur waar groep 3 verzameld graag vrijhouden van containers en spullen.
- Geen koffie/thee mee naar buiten voor schooltijd en in de pauzes. In de klas drinken is prima.

### **Plein indeling:**

Op maandag, dinsdag en vrijdag spelen groep 6, 7 en 8 in de kuil en groep 3, 4 en op het gehele schoolplein. Op woensdag en donderdag spelen groep 3, 4 en 5 in de kuil en de andere groepen op het plein.

Er is een verdeling voor de groepen 6 t/m 8 voor de voetbalverdeling in de kuil.

### **Regels voor op het leerplein en gangen vanaf groep 3**

- Er wordt niet gerend, we lopen rustig.
- Er wordt alleen gefluisterd, zodat het rustig blijft op het leerplein. Ook stagiaires, onderwijsassistenten, leerkrachten en externen praten zachtjes.
- Kijk even waar je het meest handig zit wanneer je met een groepje wat moet doen wat geluid maakt.
- leerlingen nemen een leerplein-bordje mee vanuit de klas.
- leerlingen zetten hun naam op de juiste plek op het flexbord in de klas.
- Je laat je werkplek opgeruimd/leeg achter als je weg gaat.
- Leerkrachten/onderwijsassistenten en stagiaires spreken ook zacht wanneer er instructie wordt gegeven op het leerplein.
- Kinderen die nog niet zelfstandig kunnen werken op het leerplein, oefenen dit in de klas, dicht bij de leerkracht. Bespreek dit met kinderen wanneer je merkt dat het niet lukt op het leerplein.
- Kinderen die met een chromebook of werkboeken naar het leerplein komen, moeten een werkplek zoeken

met een tafel waar ze goed aan kunnen werken. Geen chromebook op school.

- Kinderen komen niet op de zolder.
- Het meeste werk moet alleen gemaakt worden. Ga je op het leerplein werken, dan ga je ook alleen zitten en niet naast iemand uit je eigen groep.
- Denk als leerkracht goed na over opdrachten die samen gedaan kunnen worden. Samenwerken is samen overleggen en tot een gezamenlijk eindproduct komen. Chromebooks horen daar meestal niet bij.
- Kinderen nemen hun blokje mee naar het leerplein en de leerkracht loopt tijdens de klassenronde ook een rondje op het leerplein mee. Dit mag ook een stagiaire doen.
- De zit-fietsen mogen niet versteld worden. Dus niet draaien aan de knoppen..

### Pauzehoek

- Kinderen letten zelf op de tijd via de klok of de zandlopers (5 minuten). Is de fruithap dan niet op, dan gaat de rest weer terug in de tas en wordt de rest opgegeten tijdens de pauze buiten.
- Er wordt niet in de klas gegeten of gedronken.
- De pauzehoek is voor groep 5 t/m 8, er zijn 3 vaste plekken voor gemaakt.
- In de pauzehoek mag met elkaar gefluisterd worden, niet hardop gepraat.
- Na de pauzehap zorgen leerlingen dat afval in de afval emmer komt en dat ze hun plek schoon achter laten.
- Kinderen die herhaaldelijk teveel lawaai maken in de pauzehoek of zich niet aan de tijd houden, zitten voorlopig in de klas als ze hun fruit eten. De leerkracht bepaalt dan het tijdstip.
- Op het whiteboard bij de pauzehoek staan 5 stippen. Zo kunnen kinderen zien of hun naamkaartje er nog bij kan. Vol is vol. Er kunnen dus tegelijk 5 kinderen uit één klas naar de pauzehoek.
- Groep 6 zet aan het eind van de dag de krukken op het podium en veegt de tafels schoon.
- Is na 5 minuten het fruit nog niet op, dan eten de kinderen de rest op in de pauze buiten.

### Regels gymnastiek

- Kinderen lopen altijd samen met een volwassene naar de gymzaal.
- Er is een kleedkamer voor jongens en eentje voor meisjes.
- Leerkrachten komen in de kleedkamer van jongens en meisjes. Vanaf groep 6 krijgen leerlingen 5 minuten de tijd om zich om te kleden voordat een leerkracht binnen stapt. Vrouwelijke leerkrachten bij de meisjes en mannelijke leerkrachten bij de jongens kan vanaf het begin van het omkleden.
- Kinderen dragen gymkleding (verplicht) met gymschoenen (dringend advies).
- De vakdocenten gymnastiek hebben een overzicht met regels die gelden tijdens hun lessen.

## Afspraken en regels in de klas

De klassenregels worden in het begin van het schooljaar per klas opgesteld, samen met de leerlingen. We hebben geen expliciete gouden weken, maar een gouden schooljaar. Dagelijks hebben we drie pedagogische blokken waarin de omgang met elkaar, het welbevinden, samenwerken en sfeer centraal staan.

### **Documenten**

[Mediaprotocol](#)





# Inzicht

## Veiligheidsrisico's en incidenten

---

### RI&E

We hebben een aantal periodieke toetsingen.

Zie uitkomsten RI&E, leerlingvragenlijsten, oudertevredenheidsonderzoek, leerlingtevredenheidsonderzoek

### Incidentenregistratie

Het einddoel van een systematische registratie van incidenten is de feitelijke veiligheid op school te verbeteren. Door het bijhouden van incidenten kunnen eventuele trends ontdekt worden. Door te vergelijken kan een school immers vaststellen of bepaalde incidenten vaker dan gemiddeld voorkomen en wellicht apart aangepakt dienen te worden.

De map met incidentregistratie ligt op een vaste plek in school (bij de keuken).

Incidenten zijn er in vele soorten en maten: fysiek geweld, een ongeval met letsel, diefstal, bedreigingen en intimidatie, verbaal geweld, vernielzucht; het zijn allemaal incidenten. (zie 2.6) De meeste incidenten die geregistreerd zijn, vinden plaats in het schoolgebouw (lokaal, gang, gymzaal) of op het schoolplein. Incidenten op routes van en naar school komen slechts weinig in de registratie terecht. Het is dus goed mogelijk dat er meer mis gaat onderweg, maar in de meeste gevallen bereikt deze informatie de preventiemedewerker niet. Voor een goed overzicht van wat er in en om de school gebeurt en voor inzicht in de mogelijke verbanden tussen verschillende incidenten wordt er daarom naar gestreefd ook deze incidenten te registreren. Kleine incidenten die niet regelmatig voorkomen worden bij de notities in parnassys gezet. Grotere incidenten of incidenten die zich vaak herhalen worden ingevuld op het incidenten formulier. Deze worden digitaal bewaard in het dossier van de leerling. Deze taak ligt bij de contactpersoon. De informatie kan worden gedeeld met de Hoofd BHV'er, de preventiemedewerker en de schoolleiding.

Na het melden van een incident zal de contactpersoon besluiten of het nodig is om het incident na te bespreken met de betrokken medewerkers. Medewerkers kunnen dit bij het melden van het incident aangeven.

# Monitoring

---

## Andere activiteiten

We hebben een leerlingenraad en een medezeggenschapsraad.

Er zijn leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders waar leerlingen soms wel en soms niet bij aanwezig zijn.

Er zijn ouderavonden en kijkdagen.



# Voorwaarden scheppen

## Organisatie

---

### Taken beleggen

Taakverdeling School specifieke gegevens:

Naam directeur: Saskia van Luijt  
Telefoonnummer: 0591647653

Het bevoegd gezag wordt vertegenwoordigd door:

Naam: R.Kempers , voorzitter College van Bestuur  
Kantoor: Stichting VIVIANI  
Telefoonnummer: 0591 648207

De leerplichtambtenaar is:

naam: Eliza Veldkamp  
telefoonnummer: 06 – 52490108

De Vertrouwensinspecteur is als volgt te bereiken:

naam: meldpunt vertrouwensinspecteurs  
telefoonnummer: 0900 1113111

Binnen de veiligheidsorganisatie op school zijn drie verschillende functies opgesteld. Deze functies kunnen, als de grootte van de school dit vraagt, door 1 persoon worden uitgevoerd, deze persoon is dan de veiligheidsfunctionaris.

Het gaat om de volgende functies:

1. Preventiemedewerker
2. Contactpersoon/anti-pestcoördinator

Taakomschrijving Preventiemedewerker

- Opstellen van een RI&E en een plan van aanpak.

- Uitvoeren van maatregelen zoals beschreven in het plan van aanpak.
- Adviseren van en overleggen met de medezeggenschapraad.
- Uitvoeren van preventieve taken in samenwerking met de Hoofd BHV'er.

De Preventiemedewerker van onze school is:

naam: Saskia van Luijt  
 telefoonnummer: 0591647653

Taakomschrijving Contactpersoon/anti-pestcoördinator

- Aanspreekpunt voor alle vragen/opmerkingen en klachten met betrekking tot sociale veiligheid (incl. pestgedrag)
- actualiseren van het schoolveiligheidsplan/anti-pestprotocol.
- Bijhouden van incidentregistratie.

De Contactpersoon/anti-pestcoördinator voor onze school is:

naam: Jolanda de Vries  
 telefoonnummer: 0591647653

Verantwoordelijkheden schoolleiding

Een goede organisatie is onontbeerlijk om adequaat te kunnen optreden op het terrein van Arbo-zaken en daarmee op het terrein van veiligheid in de brede zin van het woord. Formeel is het bestuur van de school (het bevoegd gezag) hiervoor verantwoordelijk. De dagelijkse schoolleiding is gemandateerd voor Arbo en veiligheidszaken, gesteund door een kader voor veiligheidsbeleid.

Samenwerking intern Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad heeft in haar jaarkalender opgenomen dat er een evaluatie is van het Schoolveiligheidsplan. Zo nodig kan het Schoolveiligheidsplan in overleg met de MR worden aangepast. In de vergaderingen met de MR worden de incidenten en/of calamiteiten besproken met inachtneming van de privacyregels. Dat betekent dat er alleen beschrijvingen worden gebruikt en geen namen worden genoemd.

De MR is te bereiken via de secretaris van de MR:

naam: Dennis Neef  
 telefoonnummer: 0591647653

Vertrouwenspersoon De externe vertrouwenspersoon voor de VIVIANI-scholen is:

naam: Jutta Hoogland  
 telefoonnummer: 085-1055055

Jutta Hoogland van Het Vertrouwbureau is een ervaren externe vertrouwenspersoon en ondersteunt tevens de interne contactpersonen. Zij weet haar weg te vinden in de wereld van klachten binnen het onderwijs. Met name haar deskundigheid als pre-mediator werkt oplossingsgericht. Vanuit haar ervaring als docent, leerlingbegeleider en externe vertrouwenspersoon is zij specifiek inzetbaar binnen het onderwijs. Politie

De VIVIANI-scholen hebben regelmatig contact met de wijkagent. Zo willen we voorkomen dat eventuele

problemen in de wijk overslaan naar de school. Andersom is ook mogelijk; het kan zijn dat een incident of calamiteit vanuit de school een impact heeft op de sfeer in de wijk. De directeur van de school bepaalt of in voorkomende gevallen, contact opgenomen wordt met de wijkagent.

De wijkagent van onze school is:

naam: Arjan Pol

telefoonnummer: 0900 – 8844 of 0613478428

### **Externe contacten**

**Leerplichtambtenaar** Eliza Veldkamp: 06 52490108

**Externe vertrouwenspersoon Viviani** Jan Wibbens: 088 2383260

**Meldpunt vertrouwensinspecteurs:** 0900 1113111

**Preventiemedewerker cbs het Palet** Saskia van Luijt: 0591 647653

**Anti pest coördinator cbs het Palet** Jolanda de Vries: 0591 647653

**Vertrouwenspersoon voor leerlingen:** Jolanda de Vries: 059164753

**Secretaris Medezeggenschapsraad** Dennis Neef: 0591 647653

## Protocollen

Allen aanwezig.

## Fysieke ruimte

---

### Maatregelen

Regelmatig zijn er externe controles rondom en in het gebouw. Dit wordt bovenschools geregeld. Het verslag ontvangt de directeur. Indien er actiepunten staan aangegeven worden deze door de directeur uitgevoerd.

## Samenwerken

---

### Samenwerken met leerlingen

We betrekken leerlingen actief bij het creëren van een veilige en fijne schoolomgeving. We zorgen dat leerlingen zich gezien en gehoord voelen door regelmatig gesprekken te voeren, hen mee te laten denken in klassen- en leerlingbesprekingen en aandacht te hebben voor hun ideeën en ervaringen.

**Coöperatief leren** vormt een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Leerlingen werken samen in wisselende

groepen, leren naar elkaar luisteren en nemen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het groepsproces.

Leerlingen voelen zich medeverantwoordelijk doordat we hen betrekken bij gedragsafspraken, kiezen voor leerlingmediatoren of vertrouwensleerlingen, en hen een rol geven in het signaleren en voorkomen van onveilige situaties. Zo bouwen we samen aan een school waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.

## Samenwerken met ouders

Wij bouwen bewust aan een positieve relatie met ouders, omdat school en thuis samen verantwoordelijk zijn voor een veilig en prettig klimaat.

We zorgen voor open en regelmatige communicatie, nodigen ouders uit om mee te denken en betrekken hen bij activiteiten. Ouders zijn buiten schooltijd verantwoordelijk voor toezicht en ondersteuning, terwijl de school tijdens schooluren zorgt voor een veilige pedagogische omgeving.

We verwachten van elkaar:

- open communicatie** bij zorgen of bijzonderheden;
- wederzijds respect** voor afspraken en schoolregels;
- betrokkenheid** bij het welzijn en de ontwikkeling van het kind.

Door deze samenwerking voelen ouders zich medeverantwoordelijk voor de sociale veiligheid op school en creëren we samen een consistente, ondersteunende omgeving voor de leerlingen.

## Samenwerken met partners

Er zijn regelmatig overleggen met diverse instanties. Ook zijn er meerdere keren per jaar brede school overleggen met de scholen uit de wijk.

- Politie
- Jeugdhulp
- Jongerenwerk
- Gemeente
- GGD/Jeugdgezondheidszorg
- Wijkteams



# Pedagogisch handelen

## Pedagogisch vakmanschap

---

### Pedagogisch vakmanschap

We zijn een christelijke school. Door de open en vriendelijke sfeer stralen we uit dat iedereen welkom is. We laten onze christelijke identiteit onder meer zien in onze dagopeningen, vieringen en omgang met elkaar. Er worden verhalen verteld uit onze methode “Kind op Maandag”. De kinderen zingen liedjes en de dag wordt geopend met een gebed. Er wordt veel aandacht besteed aan de omgang met elkaar, waarbij respect en aandacht voor normen en waarden centraal staan.

CBS het Palet gaat mee met de nieuwste ontwikkelingen, waarbij we altijd het kind centraal hebben staan. Onze visie is dat samenwerken altijd begint bij eigenaarschap nemen (eigen zelfstandige en actieve rol). Dit zie je niet alleen terug in het pedagogisch- en didactisch handelen binnen de school, maar ook in de teamcultuur en het leiderschap. Bij eigenaarschap ligt de nadruk op de actieve en zelfstandige rol die het individu heeft t.a.v. het zich eigen maken van kennis en vaardigheden. En bij samenwerken wordt altijd uitgegaan van ieders bijdrage in combinatie met onderlinge afstemming.

#### **Goede zorg voor alle kinderen in een veilige omgeving**

Wij geloven dat kinderen die samen spelen en plezier maken, gemakkelijker tot leren komen. Dagelijks werken we aan een sociale, sfeervolle en veilige school. We benaderen kinderen positief, geven complimenten en belonen. Er zijn duidelijke, zichtbare regels. We werken graag samen met ouders omdat we samen het beste willen voor uw kind.

## Team

---

### Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

We zorgen voor eenduidigheid in onze kernwaarden, zoals eigenaarschap, samenwerken en vertrouwen, zodat leerlingen een consistente en veilige omgeving ervaren. Binnen deze kaders werken we samen, met ruimte voor ieders persoonlijke stijl, waarbij teamleden eigenaarschap nemen over hun pedagogisch handelen. We werken met de ABC methode. Door regelmatig te reflecteren in teamoverleg en intervisie bouwen we

vertrouwen, spreken we elkaar op een constructieve manier aan en leren we van elkaar. Zo ontstaat een professionele en ondersteunende cultuur waarin zowel leerlingen als teamleden zich kunnen ontwikkelen.

## Ouders

---

### Afstemming van de pedagogische taak met ouders

School en ouders werken samen aan het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Tijdens schooltijd is de school verantwoordelijk voor een veilige, pedagogisch sterke leeromgeving en voor begeleiding van de leerling. Ouders dragen zorg voor hun kind buiten schooltijd en ondersteunen de school door thuis een positieve leerhouding te stimuleren en belangrijke informatie tijdig te delen.

We stemmen verwachtingen af via oudergesprekken, parro en het ouderportaal. Bij activiteiten kan de school ouders vragen om hulp; hierbij geeft de school duidelijk aan welke taken en verantwoordelijkheden hierbij horen. Heldere communicatie en wederzijds respect staan centraal.



# Preventie

## Leerlingen

---

### Activiteiten

Wij werken met KWINK, een programma voor sociale emotionele ontwikkeling. Daarnaast werken we met de ABC methode, waardoor alle leerkrachten op één en dezelfde manier omgaan met het gedrag van leerlingen. Onze manier van cooperatief onderwijs besteed doelbewust aandacht aan eigenaarschap, samenwerken en vertrouwen. We hebben meerdere malen per jaar individuele kindgesprekken waarin leerlingen kunnen aangeven als ze zich onveilig zouden voelen. Tevens nemen we 2x per jaar kindbegrip af.

### Ondersteuningsmogelijkheden

Tijdens kwink lessen en burgerschapslessen worden leerlingen geleerd hoe ze grenzen aangeven. Tevens zijn er lessen m.b.t. het gebruik van social media. De "praatjuf" wordt elk jaar voorgesteld aan de leerlingen, zodat ze weten waar ze terecht kunnen.

## Personeel

---

### Deskundigheidsbevordering

Meerdere malen per jaar zijn er team trainingen m.b.t. deskundigheidsbevordering op het gebied van pedagogiek. Denk hierbij aan de (herhaling) van cooperatief onderwijs, ABC methode, invulling pedagogische blokken en inzet cooperatieve werkvormen.



# Signaleren

## Signaleren

---

### Signaleren

Wij zorgen ervoor dat alle medewerkers worden toegerust om signalen van onveiligheid en onveiligheidsgevoelens bij leerlingen en collega's tijdig te herkennen en adequaat op te volgen. Dit doen we door duidelijke protocollen, richtlijnen en handelingsadviezen beschikbaar te stellen, gekoppeld aan trainingen en workshops over signalering, gesprekstechnieken en het omgaan met emotionele reacties.

Daarnaast creëren we een veilige en ondersteunende cultuur waarin medewerkers zich gehoord voelen en weten dat ze signalen kunnen bespreken met collega's, directeur of de vertrouwenspersoon. Praktische en organisatorische belemmeringen, zoals tijdsdruk of onzekerheid over procedures, worden verminderd door duidelijke afspraken, korte communicatielijnen en toegankelijke meldingssystemen. Zo weet iedereen wat te doen en ervaren medewerkers de ruimte en het vertrouwen om signalen te delen en op te volgen.

## Handelen

---

### Acuut

We zorgen dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de protocollen rondom grensoverschrijdend gedrag door deze actief te delen in teams en regelmatig te bespreken tijdens teamoverleggen. Medewerkers weten bij wie ze terecht kunnen voor vragen of begeleiding.

We investeren in een cultuur van vertrouwen door open communicatie, gezamenlijke reflectie en het eigenaarschap neer te leggen waar het hoort. Regelmatig dingen met elkaar doen buiten de school voor de onderlinge band met elkaar en elkaar ook anders te leren kennen. Hoe beter je elkaar kent hoe beter de relaties.

## Nazorg

Dit is nog niet van toepassing geweest. Indien er zich een (ernstig) incident voordoet, kijken we op dat moment wat wenselijk is m.b.t. nazorg en herstel.

## Samenwerken

---

### Samenwerken

De leerplichtambtenaar is:

naam: Lotte Buter  
telefoonnummer: 06 – 52490108

De Vertrouwensinspecteur is als volgt te bereiken:

naam: meldpunt vertrouwensinspecteurs.  
telefoonnummer: 0900 1113111

Binnen de veiligheidsorganisatie op school zijn drie verschillende functies opgesteld. Deze functies kunnen, als de grootte van de school dit vraagt, door 1 persoon worden uitgevoerd, deze persoon is dan de veiligheidsfunctionaris.

Het gaat om de volgende functies:

1. Preventiemedewerker
2. Contactpersoon/anti-pestcoördinator

Taakomschrijving Preventiemedewerker

- Opstellen van een RI&E en een plan van aanpak.
- Uitvoeren van maatregelen zoals beschreven in het plan van aanpak.
- Adviseren van en overleggen met de medezeggenschapraad.
- Uitvoeren van preventieve taken in samenwerking met de Hoofd BHV'er.

De Preventiemedewerker van onze school is:

naam: Saskia van Luijt  
telefoonnummer: 0591647653

## 1.2 Taakomschrijving Contactpersoon/anti-pestcoördinator

- Aanspreekpunt voor alle vragen/opmerkingen en klachten met betrekking tot sociale veiligheid (incl. pestgedrag)
- actualiseren van het schoolveiligheidsplan/anti-pestprotocol.
- Bijhouden van incidentregistratie.

De Contactpersoon/anti-pestcoördinator voor onze school is:

naam: Jolanda de Vries  
telefoonnummer: 0591647653

### Verantwoordelijkheden schoolleiding

Een goede organisatie is onontbeerlijk om adequaat te kunnen optreden op het terrein van Arbo-zaken en daarmee op het terrein van veiligheid in de brede zin van het woord. Formeel is het bestuur van de school (het bevoegd gezag) hiervoor verantwoordelijk. De dagelijkse schoolleiding is gemandateerd voor Arbo en veiligheidszaken, gesteund door een kader voor veiligheidsbeleid.

### Samenwerking intern Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad heeft in haar jaarkalender opgenomen dat er een evaluatie is van het Schoolveiligheidsplan. Zo nodig kan het Schoolveiligheidsplan in overleg met de MR worden aangepast. In de vergaderingen met de MR worden de incidenten en/of calamiteiten besproken met inachtneming van de privacyregels. Dat betekent dat er alleen beschrijvingen worden gebruikt en geen namen worden genoemd.

De MR is te bereiken via de secretaris van de MR:

naam: Dennis Neef  
telefoonnummer: 0591647653

### Samenwerking extern Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon voor de VIVIANI-scholen is:

naam: Jutta Hoogland  
telefoonnummer: 085-1055055

Jutta Hoogland van Het Vertrouwbureau is een ervaren externe vertrouwenspersoon en ondersteunt tevens de interne contactpersonen. Zij weet haar weg te vinden in de wereld van klachten binnen het onderwijs. Met name haar deskundigheid als pre-mediator werkt oplossingsgericht. Vanuit haar ervaring als docent, leerlingbegeleider en externe vertrouwenspersoon is zij specifiek inzetbaar binnen het onderwijs.

### Politie

De VIVIANI-scholen hebben regelmatig contact met de wijkagent. Zo willen we voorkomen dat eventuele problemen in de wijk overslaan naar de school. Andersom is ook mogelijk; het kan zijn dat een incident of calamiteit vanuit de school een impact heeft op de sfeer in de wijk. De directeur van de school bepaalt of in voorkomende gevallen, contact opgenomen wordt met de wijkagent.

De wijkagent van onze school is:

naam: Arjan Pol  
telefoonnummer: 0900 – 8844 of 0613478428

### **Externe contacten**

**Leerplichtambtenaar** Eliza Veldkamp: 06 52490108

**Externe vertrouwenspersoon Viviani** Jutta Hoogland: 085-1055055

**Meldpunt vertrouwensinspecteurs:** 0900 1113111

**Preventiemedewerker cbs het Palet** Saskia van Luijt: 0591 647653

**Anti pest coördinator cbs het Palet** Jolanda de Vries: 0591 647653

**Vertrouwenspersoon voor leerlingen:** Jolanda de Vries: 059164753

**Secretaris Medezeggenschapsraad** Dennis Neef: 0591 647653

