



Kindcentrum
de VlinderBOOM
basisschool

Medezeggenschapsraad

Notulen MR Vergadering BS de Vlinderboom

Datum: 4-11-2025

Tijd: 19:30 - 21:40 uur

Locatie: Teams

Aanwezig:

- Personeelsgeleding: Trisha Coumans, Suzanne Jongen, Ellen Frijns, Cindy Haine, Paul Vollema
- Oudergeleding: Dave Janssen, Louis Nijsten, Vincent Kreileman

Afwezig:

- Oudergeleding: Casper Eurlings (Om 20 uur telefonisch aangesloten)

Notulist(e): Cindy Haine

1. Overlegvergadering (met directie), 19:30-20:30 uur

Welkom en opening.

- De agenda wordt goedgekeurd. Agenda is in een nieuw jasje gestoken.
- Terugblik notulen van de vorige keer.
- Quorum wordt vastgesteld.

1.1 Terugblik notulen vorige vergadering.

Korte uitleg over de nieuwe verdeling van de groepen tijdens de pauzes. We merken al dat er meer rust is buiten en minder incidenten. Kleine praktische problemen worden opgelost.

Sport en spel komt later terug.

Nieuwbouw is geen update over.

Ouderbijdrage is opgepakt met de ouders.

1.2 Schooltijden

Paul geeft uitleg over de enquête gehouden binnen het team en de uitkomsten uit deze enquête. Per optie zijn de consequenties bekeken voor de pauzes van de leerkrachten. Het beweegteam wil hier ook in meedenken.

Paul vraagt wanneer MR het plan ter instemming wilt hebben. Liefst instemming voor maart. Hoe kunnen we ouders meenemen. Animatie?



Kindcentrum
de VlinderBOOM

basisschool

Medezeggenschapsraad

1.3 Bezoek van de ARBOdienst, toelichting Paul.

Kwamen kijken naar aanleiding van een bezoek in het voorjaar van 2024. Er moest actie gezet worden op het punt werkdruk en het punt onderricht. Het betrof een herstelbezoek welke positief is verlopen. De inspecteurs hebben met het bezoek zicht gekregen op de ingezette actiepunten. Het formele besluit volgt op een later moment.

We zijn in afwachting van afronding na inleveren van alle documenten.

(Bij het plaatsen van de notulen op de website, 18-12-26, is bekend geworden dat de arbeidsinspectie het onderzoek positief heeft afgerond)

1.4 Nieuwe leesmethodiek LIST

Dit agendapunt verplaatsen we naar de volgende vergadering. We vragen iemand van de werkgroep om LIST voor OMR toe te lichten.

1.5 Tijdstip vergaderingen en verdeling

Tijdstip vergaderingen goedgekeurd.

1.6 WVTTK

Ellen nodigt IB uit om de diepteanalyse toe te komen lichten en stemt met IB af wat handig moment is.

Casper en Paul maken een afspraak om samen de begroting te bekijken.

2. 20.40 – 21.40 uur MR vergadering

2.1 Schooltijden nabespreken

Nov/ dec peilingen houden.

Maart wil OMR conceptvoorstel ontvangen.

Streven naar maart beslissing nemen en instemmen.

2.2 Verdeling taken MR (o.a. vaststellen secr. en nieuwsbrief.)

Nieuwsbrief: Suzanne, Trisha en Ellen.

Agenda, agendapunten delen met ouders via Social schools, in- en uitgaande stukken, archief: Dave

Begroting en jaarverslag: Casper

Notuleren, verslag 2 versies, definitief maken(pdf): Notulist van verslag.

Verkiezingen MR: Dave in samenwerking met PMR en OMR.

2.3 Notulen met AI

Abonnement kost 50,- en dan kan er geen dialect gesproken worden

Basisschool de Vlinderboom

Kelvinstraat 3

6227VA Maastricht

043-3671335

info@kcdevlinderboom.nl www.kcdevlinderboom.nl



Kindcentrum
de VlinderBOOM
basisschool

Medezeggenschapsraad

Trisha informeert bij Kim over mogelijkheden Chat GTP.

Casper: mogelijkheid om vergadering op te nemen en met transcript uit te werken.

2.4 W.V.T.T.K. / Rondvraag

Volgende vergadering aftredende leden bekijken.

Trisha: Voor 10 november aanleveren input nieuwsbrief. Aan Lotte doorgeven om mail over nieuwsbrief ook aan MR te sturen.

Suzanne: LIST werkgroep vragen voor toelichting in MR geven.

Dave: Termijn besluitvorming minimaal 6 weken. In reglement nieuw stuk geformuleerd.

2.5 Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor de deelname en sluit de vergadering.

Data MR-vergaderingen:

06-01 Fysiek

10-02 Teams

17-03 Fysiek

14-04 Teams

19-05 Fysiek

23-06 Fysiek