

Telefoonbeleid Ichthus College en Almere College, locatie Het Perron

Datum: 28 januari 2026

Auteur: Adriaan Veenenbos/Jannie de Vries en Eva Risselada (teamleider Almere College)

Beoogde Ingangsdatum: 2 maart 2026.

1. Doelstellingen van het beleid	3
2. Omvang van het beleid	3
3. De kernregel: "Thuis of in de kluis"	3
4. Voorbeeldfunctie personeel	4
5. Gebruik van schoollaptops	4
6. Handhaving en Sanctiebeleid	5
6.1 Constatering en procedure van inname	5
6.2 Sanctiebeleid (stappenplan van maatregelen)	5
7. Maatwerk, uitzonderingen en didactiek	7
7.1 Procedure voor medische noodzaak en/of ondersteuning	7
7.2 Didactisch gebruik van technologie	7
7.3 Contact in gevallen van nood	8
8. Implementatie, Borging en Evaluatie	8
8.1 Formeel draagvlak	8
8.2 Communicatieplan	8
8.3 Evaluatie	9

Inleiding

De afgelopen periode is binnen onze school geconstateerd dat het huidige beleid onvoldoende functioneert. Het gebruik van mobiele telefoons tijdens schooltijd leidt geregeld tot onrust, vertraging bij leswisselingen, en afleiding bij de start van en tijdens de lessen. Het simpel kunnen inzetten van de telefoon als film- en opnameapparatuur vergroot de kans op het ongeoorloofd maken en verspreiden van beeldmateriaal van medeleerlingen of personeel, en het filmen van incidenten. Dit gaat ten koste van de ervaren veiligheid in school, de concentratie, de onderwijstijd en de sociale interactie. Tussen leerlingen, docenten en OOP ontstaan bovendien onnodige discussies over het gebruik en het inleveren van telefoons.

Op basis van een analyse van praktijkvoorbeelden zijn de volgende opties overwogen:

- Optie A: 'Nee, tenzij': Het beleid beperkt zich tot de klas (bijvoorbeeld middels een 'telefoontas'). Deze optie lost de geconstateerde problemen in de pauzes, de gangen en tijdens leswisselingen niet op.
- Optie B: 'Hybride model': Een verbod in de les én in de pauze, maar de telefoon mag in de tas worden gehouden. Deze optie creëert een complex handhavingsprobleem (een telefoon 'in de tas' is moeilijk te controleren versus 'in de broekzak').
- Optie C: 'Thuis of in de kluis': Een schoolbrede restrictie, waarbij de telefoon de gehele dag fysiek is opgeborgen in de kluis. Dit model wordt succesvol toegepast op diverse VO-scholen.

Voorstel

De teamleiders van het Ichthus College Perron en het Almere College Perron stellen het volgende voor en vragen hierop instemming aan de MR:

“Op basis van de organisatorische noodzaak (eenduidigheid voor de leerlingen in de beide vmbo-opleidingen van zowel het Ichthus College als het Almere College) en de pedagogische wens (maximale focus, ervaren veiligheid en rust) ligt het voorstel voor Optie C: "Thuis of in de Kluis" hierbij voor. Dit is het enige model dat volledige duidelijkheid schept en waardoor toezicht en handhaving goed uit te voeren zijn, de onrust tussen de lessen, maar ook in de lessen elimineert en de hieronder beschreven pedagogische doelen maximaal ondersteunt.

Hierbij vragen wij om in te stemmen met het hier voorliggende voorstel voor de locatie Het Perron.

Schoolleiding Ichthus College en Almere College Dronten

1. Doelstellingen van het beleid

Dit beleid is niet primair disciplinair, maar fundamenteel pedagogisch en didactisch gedreven. De doelstellingen zijn:

- Minder afleiding en betere concentratie: Door telefoons uit de klas te weren, kunnen leerlingen zich beter focussen op de les.
- Bevordering van sociale interactie: Minder schermtijd leidt tot meer echt contact tussen leerlingen en stimuleert de ontwikkeling van sociale vaardigheden.
- Verbetering van sociale veiligheid: Minder mobiele telefoons betekent minder kans op het ongeoorloofd verspreiden van beelden of het filmen van incidenten op school.
- Gezondheid en welzijn: Het beleid draagt bij aan minder schermtijd en een gezondere balans tussen online en offline leven.

2. Omvang van het beleid

Om onduidelijkheid en een 'waterbedeffect' (waarbij de afleiding zich verplaatst naar een ander apparaat) te voorkomen, is dit beleid van toepassing op alle persoonlijke 'slimme' apparaten die kunnen afleiden of verbinding kunnen maken met een netwerk.

Dit omvat expliciet, maar is niet beperkt tot:

- Mobiele telefoons (smartphones);
- Smartwatches (conform de landelijke richtlijn);
- Persoonlijke tablets (tenzij ingezet als formeel hulpmiddel, zie 7.1);
- Andere apparaten die (draadloos) verbinding kunnen maken

Uitzondering: schoollaptops en draadloze 'oortjes' (zoals AirPods, buds) en headsets vallen niet onder dit verbod. Het gebruik hiervan wordt echter middels dit voorstel ook vastgelegd (zie 5).

3. De kernregel: "Thuis of in de kluis"

De kernregel van het beleid luidt:

- Persoonlijke apparaten (zie 2) worden bij het betreden van het schoolgebouw direct opgeborgen in de kluis van de leerling.
- Deze apparaten blijven gedurende de gehele schooldag in de kluis.
- Apparaten staan in de kluis op 'stil' of 'uit'.
- Apparaten zijn niet zichtbaar, niet hoorbaar en worden niet gebruikt in het schoolgebouw

- en op het schoolterrein (inclusief het schoolplein).
- Dit geldt voor alle ruimtes: leslokalen, gangen, aula, mediatheek en toiletten.
- Leerlingen halen na hun laatste les hun apparaat weer uit de kluis en verlaten dan direct het schoolterrein.

4. Voorbeeldfunctie personeel

Het succes van het beleid staat of valt met de eenduidige navolging door het gehele personeel.

- Medewerkers (zowel onderwijzend als ondersteunend personeel) gebruiken hun persoonlijke mobiele telefoon niet zichtbaar in de voor leerlingen toegankelijke gebieden (gangen, aula, plein, leslokalen).
- Functioneel gebruik door personeel (bijvoorbeeld voor Magister, of contact met de organisatie) vindt discreet plaats, en bij voorkeur in de personeelskamer.
- Alle medewerkers dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de actieve handhaving van het beleid, zowel in de les als in de algemene ruimtes.

5. Gebruik van schoollaptops

Om te voorkomen dat het 'waterbedeffect' zich verplaatst naar door school verstrekte apparatuur en om de doelstelling van sociale interactie (zie 1) te waarborgen, gelden de volgende regels:

- Het gebruik van door school verstrekte laptops/IPads is toegestaan voor educatieve doeleinden in de les (op instructie van de docent) en voor schoolwerk in de aula, mediatheek of studieruimtes.
- Draadloze 'oortjes' (zoals AirPods, buds) en headsets zijn toegestaan voor educatieve doeleinden in de les (op instructie van de docent) en voor schoolwerk in de aula, mediatheek of studieruimtes.

6. Handhaving en Sanctiebeleid

6.1 Constatering en procedure van inname

Een heldere, eenduidige procedure is essentieel voor een rechtvaardige handhaving:

- Wanneer een medewerker een apparaat (zie 2) constateert dat zichtbaar of hoorbaar is, wordt de leerling geacht dit onmiddellijk en zonder discussie te overhandigen aan de medewerker.
- Het weigeren van het overhandigen van het apparaat wordt beschouwd als een schending van de schoolregels en leidt direct tot een zwaardere sanctie (minimaal conform stap 3 (zie 3e keer) van de sanctiematrix, ter beoordeling van de teamleider).
- De medewerker brengt het ingenomen apparaat zo spoedig mogelijk naar de centrale balie, en vermeldt de naam van de leerling en de klas van de leerling.
- De baliemedewerker labelt het apparaat (naam leerling, klas, tijd van inname) en bergt het veilig op in de specifiek daarvoor bestemde telefoonkuis.
- De baliemedewerker registreert de inname in het centrale telefoondocument.

6.2 Sanctiebeleid (stappenplan van maatregelen)

Het sanctiebeleid is opbouwend en de telling wordt aan het begin van elk nieuw schooljaar (op 1 augustus) gereset.

De registratie wordt beheerd door de balie en de opvolging wordt gecoördineerd door de coaches, leerlingcoördinatoren en teamleiders.

Aantal keren Inname (dit schooljaar)	Maatregel	Actie door Wie
1e keer	Leerling haalt het apparaat om 16.00 uur op bij de balie.	Balie
2e keer	Leerling haalt het apparaat om 16.00 uur op bij de balie.	Balie

3e keer	Apparaat ophalen om 16.00 uur bij de balie. Coach neemt telefonisch contact op met ouders/verzorgers. Formele notitie in Magister (LVS).	Coach / Balie
4e keer	Apparaat wordt om 16.30 uur door ouder/verzorger opgehaald bij de balie.	Balie informeert leerling coördinator, leerling coördinator informeert ouders
5e keer	Apparaat wordt om 16.30 uur door ouder/verzorger opgehaald. Leerling en ouder worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerling coördinator.	Leerling coördinator nodigt uit
6e keer	Apparaat wordt om 16.30 uur door ouder/verzorger opgehaald. Leerling en ouder worden uitgenodigd voor een gesprek met de teamleider.	Teamleider nodigt uit
7e keer +	"Er wordt een passende maatregel op maat bepaald door de afdelingsleider (bijv. eendaagse interne schorsing, tijdelijk verplicht inleveren bij binnenkomst, etc.)."	Teamleider

7. Maatwerk, uitzonderingen en didactiek

7.1 Procedure voor medische noodzaak en/of ondersteuning

Het beleid erkent dat sommige leerlingen hun apparaat nodig hebben voor medische monitoring of als essentieel ondersteuningshulpmiddel. Dit kan niet 'in overleg' geregeld worden, maar vereist een formele procedure om de integriteit van het beleid te waarborgen.

Voorbeelden zijn glucosemonitoring-apps (diabetes), gehoorondersteuning gekoppeld aan een telefoon, of specifieke, medisch noodzakelijke apps voor spraak- of taalondersteuning.

Procedure:

1. Ouders/verzorgers dienen vooraf (of bij een nieuwe diagnose) een formeel verzoek in bij de zorgcoördinator en/of de teamleider.
2. De zorgcoördinator en teamleider beoordelen het verzoek op noodzakelijkheid.
3. Indien goedgekeurd, wordt er een individueel protocol opgesteld. In dit protocol wordt vastgelegd:
 - om welk apparaat het gaat;
 - welke specifieke functies/apps gebruikt mogen worden;
 - dat alle overige functies (social media, games, etc.) niet zijn toegestaan;
 - en hoe/waar de leerling het apparaat draagt (bijvoorbeeld in de tas, niet op tafel).
4. De zorgcoördinator zorgt ervoor dat alle betrokken docenten van de leerling discreet op de hoogte worden gesteld van deze specifieke maatwerkafspraken.

7.2 Didactisch gebruik van technologie

Het "Thuis of in de Kluis"-beleid impliceert dat de persoonlijke telefoon van de leerling nooit (ook niet voor 'nee, tenzij'-doeleinden) wordt ingezet in de les.

De school waarborgt de digitale didactiek en digitale geletterdheid op de volgende manieren:

- De school voorziet in de benodigde apparatuur (bijvoorbeeld schoollaptops, computerlokalen) voor lessen die digitale tools vereisen.
- Lessen die gebruik maken van tools zoals Kahoot, Mentimeter, Socrative of andere educatieve software, zullen uitsluitend gebruik maken van deze school-devices.
- Dit waarborgt tevens de kanselijkheid (niet elke leerling heeft een geschikte of opgeladen smartphone) en zorgt voor een gecontroleerde en veilige leeromgeving.

7.3 Contact in gevallen van nood

De bereikbaarheid van leerlingen en contactmogelijkheden met ouders zijn te allen tijde gegarandeerd via de schoolorganisatie:

- Leerlingen die om dringende redenen contact moeten opnemen met thuis, doen dit altijd via de balie, het secretariaat of de afdelingsleider.
- Ouders/verzorgers die dringend contact zoeken met hun kind, bellen het algemene nummer van de school.
- De leerling wordt dan zo spoedig mogelijk uit de les gehaald of geïnformeerd.

8. Implementatie, Borging en Evaluatie

8.1 Formeel draagvlak

Dit beleidsplan is tot stand gekomen na raadpleging van en overleg met:

- leerlingen uit de leerlingenraad
- ouders middels een enquête
- collega's middels een teamoverleg.

Conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) vereist een wijziging van deze aard, die direct raakt aan het leerlingenstatuut, instemming van zowel de personeels-, ouder- als leerlinggeleding.

8.2 Communicatieplan

Na instemming van de MR wordt communicatie verzorgd naar alle medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen van Het Perron. Het beleid wordt formeel opgenomen in de schoolgids voor het komende schooljaar, het leerlingenstatuut en op de schoolwebsite.

8.3 Evaluatie

Het effect en de uitvoerbaarheid van dit beleid worden aan het einde van schooljaar 2025-2026 geëvalueerd onder personeel, leerlingen en ouders. Op basis van deze evaluatie zal de schoolleiding, in overleg met de MR, het beleid waar nodig bijstellen.

Tot slot

Dit beleid zal ingaan op maandag 2 maart 2026 . Dat is na de voorjaarsvakantie. In de week voor de voorjaarsvakantie is er een "wenweek": leerlingen wordt gevraagd om hun telefoon in de kluis op te bergen, dan wel uit het zicht te houden.