

Veiligheidskader NUOVO

Voorwoord

Voor je ligt het Veiligheidskader van NUOVO, een essentieel fundament voor een veilig en prettig leer- en werkklimaat. Ons Strategisch Beleidskader 2024-2028, "Lerend de wereld bewegen", benadrukt het belang van een veilige, stimulerende omgeving waarin iedereen gezien, gehoord en gerespecteerd wordt. Om onze leerlingen en medewerkers de ruimte te geven voor persoonlijk leiderschap en eigen regie, is het van groot belang dat zij zich veilig en geborgen voelen. Dit Veiligheidskader sluit aan bij deze visie en vertaalt onze ambities concreet naar de dagelijkse praktijk.

In het Veiligheidskader maken we expliciet onderscheid tussen NUOVO beleid en beleid op schoolniveau, zodat helder is waar welke verantwoordelijkheid ligt. We integreren hierbij bestaande beleidsdocumenten en wettelijke vereisten op een manier die toegankelijk en begrijpelijk is voor iedereen binnen onze schoolgemeenschap. Het NUOVO Veiligheidskader is van toepassing op en geldend door alle scholen en het bedrijfsbureau van NUOVO.

Dit Veiligheidskader vormt een dynamisch vertrekpunt van waaruit we blijven leren en ontwikkelen. We nodigen iedereen binnen onze schoolgemeenschap uit om actief bij te dragen aan een veilige, inclusieve en duurzame leeromgeving.

Inhoud

Voorwoord	2
Inleiding	4
1. Visie op veiligheid	5
1.1 Sociale veiligheid als fundament	5
1.2 Fysieke en mentale veiligheid.....	5
2. Afspraken en aanpak voor een veilige schoolomgeving	6
2.1 Gedragscode, Leerlingenstatuut (Leerlingenafspraken zoals we deze binnen NUOVO noemen) en wederzijdse verwachtingen	6
2.2 Veiligheid als gedeelde verantwoordelijkheid	6
2.3 Aanpak tegen pesten en sociale onveiligheid.....	6
2.4 Grensoverschrijdend gedrag.....	7
3. Preventie en ondersteuning	7
3.1 Preventieve programma's en activiteiten	7
3.2 Ondersteuning en doorverwijzing	8
3.3 Verankering in het schoolbeleid	8
3.4 In kaart brengen van risico's	9
4. Signaleren en handelen.....	10
4.1 Meldstructuur op schoolniveau	10
4.2 Rol en positie van vertrouwenspersonen.....	10
4.3 Overzicht van veiligheidsfunctionarissen.....	12
4.4 Meldplicht bij ernstig grensoverschrijdend gedrag.....	13
4.5 Verzuim als signaal	13
5. Evaluatie en bijstelling	14
5.1 Jaarlijkse monitoring en evaluatie.....	14
5.2 Incidentregistratie en opvolging.....	14
5.3 Risico-inventarisatie en plan van aanpak	15
6. Klachten en klokkenluidersregeling.....	17
7. Governance en rol van de (G)MR	18
Overzicht bijbehorende documenten.....	20

Inleiding

Een veilige school is een basisvoorwaarde voor goed onderwijs. Veiligheid is daarom een gedeelde verantwoordelijkheid van iedereen binnen de schoolgemeenschap, of die voor het onderwijs werkt.

Veiligheid beschouwen we als een samenhangend geheel van sociale, fysieke en mentale aspecten. De wettelijke zorgplicht veiligheid vraagt van het bevoegd gezag dat zij actief beleid voert op deze drie domeinen. Dit betekent onder meer: structurele monitoring, registratie van incidenten, concrete preventieve maatregelen, duidelijke meldprocedures, en een jaarlijkse evaluatie en bijstelling van het beleid. Binnen NUOVO kiezen we bewust voor een positieve en waarderende benadering van veiligheid. Hoewel registratie en opvolging van incidenten noodzakelijk zijn, leggen we nadruk op wat er goed gaat en versterken we een positief en veilig schoolklimaat.

De coördinatie van het veiligheidsbeleid is binnen NUOVO belegd bij de adviseur leerlingzaken en veiligheid. Deze functionaris ondersteunt scholen bij de uitvoering van het veiligheidsbeleid, bewaakt de samenhang en volgt de signalen en data voor NUOVO. Op de scholen zijn functionarissen veiligheid en gedrag aangewezen, zoals bijvoorbeeld een vertrouwenspersoon en een coördinator tegen pesten.

Binnen NUOVO hanteren we gezamenlijke kaders, richtlijnen en protocollen die voor alle scholen gelden. Iedere school vertaalt dit veiligheidskader naar concreet beleid in haar schoolplan en schoolgids— passend bij de schoolcontext, onderwijs- en pedagogische visie. Datzelfde geldt voor het bedrijfsbureau.

Het schoolveiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd op basis van praktijkervaringen, signalen van vertrouwenspersonen, resultaten van monitoring en analyses van geregistreerde incidenten en andere betrokken functionarissen binnen de school die van toepassing zijn. De uitkomsten worden besproken binnen schoolteams en met de medezeggenschapsraad. Zo houden we het beleid actueel, effectief en breed gedragen.

1. Visie op veiligheid

Binnen NUOVO vormt veiligheid de basis waarop goed onderwijs en gezonde ontwikkeling kunnen rusten. Een veilige school is een gemeenschap waarin leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers zich gezien, gehoord en beschermd weten. Veiligheid is een integraal onderdeel van het pedagogisch en professioneel handelen. Het vraagt om aandacht voor drie onderling verbonden domeinen: sociale, fysieke en mentale veiligheid. In dit hoofdstuk beschrijven we de visie op elk van deze pijlers. De praktische uitwerking volgt in de hoofdstukken die daarop aansluiten.

1.1 Sociale veiligheid als fundament

Sociale veiligheid vormt de ruggengraat van onze scholen. Zonder sociale veiligheid is er geen ruimte om te leren, je te ontwikkelen of bij te dragen aan een gemeenschap. Daarom streven we naar een schoolklimaat waarin iedereen zichzelf mag zijn — ongeacht achtergrond, overtuiging of identiteit — en waarin meningsverschillen op een respectvolle manier besproken worden. Onze scholen zijn vanuit onze burgerschapsopdracht oefenplaatsen voor democratische waarden. Leerlingen leren hier omgaan met verschillen, oefenen in dialoog en conflictoplossing, en ontdekken wat het betekent om verantwoordelijkheid te nemen voor jezelf én de ander. Sociale veiligheid is geen momentopname, maar een continu proces van bewustwording, eigenaarschap en het versterken van een aanspreekcultuur. We stimuleren dat medewerkers en leerlingen zich uitspreken, elkaar aanspreken en samen reflecteren op wat goed gaat en wat beter kan. We ondersteunen medewerkers in het creëren van een veilig klimaat voor álle leerlingen. We stimuleren hierbij een positieve aanspreekcultuur waarin waardering en succes centraal staan.

1.2 Fysieke en mentale veiligheid

Naast sociale veiligheid hechten we veel waarde aan een omgeving die fysiek én mentaal veilig is. Dat begint bij schoolgebouwen en terreinen die voldoen aan actuele veiligheidsnormen en een gezond klimaat, helder ingerichte ruimtes en een toezichtstructuur die preventief werkt. Maar het gaat ook over psychologische veiligheid: je veilig voelen in een klas of team, je grenzen kunnen aangeven, en steun ervaren als het tegenzit. Mentale veiligheid raakt aan welzijn, inclusie en het vermogen om veerkrachtig om te gaan met druk of verschillen. We investeren daarom in het versterken van groepsdynamiek, het vroegtijdig signaleren van zorgen en het voeren van het gesprek wanneer iets schuurt. Een veilige schoolomgeving ontstaat niet vanzelf. Het is het resultaat van duidelijke keuzes, gezamenlijke afspraken, en een cultuur waarin het normaal is om elkaar aan te spreken en samen te leren van wat misgaat.

2. Afspraken en aanpak voor een veilige schoolomgeving

Binnen NUOVO zetten we ons dagelijks in voor een leer- en werkomgeving waarin iedereen zich veilig, gezien en gerespecteerd voelt. Die veiligheid ontstaat niet vanzelf: ze is het resultaat van duidelijke afspraken en zichtbare opvolging wanneer grenzen worden overschreden.

2.1 Gedragscode, Leerlingenstatuut (Leerlingensafspraken zoals we deze binnen NUOVO noemen) en wederzijdse verwachtingen

Voor medewerkers, stagiaires en externe krachten geldt binnen NUOVO een gezamenlijke gedragscode. Deze code sluit aan bij actuele maatschappelijke ontwikkelingen en professionele normen. De code beschrijft wat we van elkaar mogen verwachten in ons professionele gedrag en geeft houvast om elkaar aan te spreken op gedrag.

Scholen hanteren het NUOVO Leerlingenstatuut (Leerlingensafspraken zoals we deze binnen NUOVO noemen) en stellen samen met leerlingen aanvullende gedragsafspraken op voor leerlingen, afgestemd op hun eigen schoolcultuur en populatie. Ook kunnen scholen gedragsverwachtingen formuleren richting ouders/verzorgers of andere bezoekers. Deze afspraken zijn toegankelijk via de schoolgids en website, zodat iedereen weet wat binnen de school wel en niet acceptabel is.

2.2 Veiligheid als gedeelde verantwoordelijkheid

Veiligheid is niet alleen iets van de schoolleiding, de docent in de klas, of bijvoorbeeld de vertrouwenspersoon, maar een dagelijkse opdracht van ons allemaal. Een aanspreekcultuur waarin we elkaar op een respectvolle manier kunnen aanspreken op gedrag, is daarvoor onmisbaar. Schoolteams, leerlingen en ouders/verzorgers werken samen aan het vasthouden en versterken van een positief en veilig klimaat.

Gedragsregels worden zoveel mogelijk in dialoog met leerlingen ontwikkeld en zijn afgestemd op de specifieke context van de school. Medewerkers zijn alert op de groepsdynamiek en grijpen actief in wanneer nodig, ondersteund door heldere teamafspraken, training en regelmatige reflectie. Schoolleiders maken afspraken zichtbaar, nemen signalen serieus en werken consequent aan een klimaat waarin leerlingen én medewerkers zich veilig voelen.

2.3 Aanpak tegen pesten en sociale onveiligheid

NUOVO onderkent pesten als een structurele bedreiging van de sociale veiligheid en het leerklimaat. Pesten ondermijnt de basisvoorwaarden voor ontwikkeling en

onderlinge verbondenheid. Binnen het veiligheidsbeleid is de aanpak van pesten daarom verankerd als integraal onderdeel van de sociale veiligheidsstructuur op iedere school.

Elke school binnen NUOVO beschikt over protocol tegen pesten waarin concrete handelingsstappen, signaleringsmethoden, verantwoordelijkheden en preventieve werkwijzen zijn vastgelegd. Deze protocollen zijn afgestemd op wetenschappelijk onderbouwde inzichten over groepsdynamiek, normstellend gedrag en herstelgericht werken.

De aanpak van pesten binnen NUOVO rust op de volgende uitgangspunten:

- Schoolbrede inzet op een positief pedagogisch klimaat.
- Iedere school heeft een eigen aanspreekpunt/coördinator tegen pesten.
- Structurele monitoring van sociaal-emotionele veiligheid.
- Bevorderen van een sociaal veilige klas- en schoolcultuur.
- Training en ondersteuning van medewerkers in signalering en interventie.
- Betrekken van ouders en leerlingen bij preventie, signalering en nazorg.
- Heldere registratie, analyse en opvolging van signalen en incidenten.
- Verankering van herstelgericht werken waar passend.

2.4 Grensoverschrijdend gedrag

Gedrag dat leidt tot uitsluiting, schade of intimidatie wordt binnen NUOVO niet getolereerd. Dit geldt voor pesten, discriminatie, agressie, seksuele intimidatie of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag. We bagatelliseren of negeren dergelijke situaties nooit, maar zorgen dat ze bespreekbaar worden gemaakt en zorgvuldig worden opgevolgd.

Grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot veiligheidsincidenten die ernstige gevolgen hebben voor de orde en veiligheid binnen de school en haar omgeving. Als schoolorganisatie hebben wij een wettelijke plicht om deze incidenten zorgvuldig in kaart te brengen en waar nodig te handelen in het belang van de veiligheid. Het gaat om incidenten die vallen onder het strafrecht. Een meer uitgebreide beschrijving is te vinden bij de incidentenregistratie.

3. Preventie en ondersteuning

Veiligheid begint bij voorkomen. Naast duidelijke gedragsafspraken zetten we in op preventieve programma's, zichtbare ondersteuning en tijdige doorverwijzing bij zorgen of risico's.

3.1 Preventieve programma's en activiteiten

Elke school werkt met preventieve programma's op het gebied van onder andere pesten, sociale inclusie, seksuele integriteit en sociale veiligheid. Voorbeelden hiervan zijn lessen over grensoverschrijdend gedrag, weerbaarheidstrainingen, peer mediation, GSA-activiteiten, jongerenrechtbank en thematische weken. De invulling verschilt per school, maar de uitgangspunten zijn gedeeld.

Leerlingen leren:

- hun eigen grenzen en die van anderen herkennen en respecteren;
- hoe ze elkaar kunnen ondersteunen;
- bij wie ze terecht kunnen met zorgen of vragen.

3.2 Ondersteuning en doorverwijzing

Iedere school van NUOVO beschikt over een netwerk van toegankelijke aanspreekpunten, zoals mentoren, coaches, intern contactpersonen en vertrouwenspersonen. Zij zijn zichtbaar aanwezig in de school, benaderbaar voor leerlingen én medewerkers, en bieden ondersteuning bij signalen van onveiligheid of andere zorgen. Wanneer er sprake is van complexere ondersteuningsvragen, werkt de school samen met interne specialisten en externe partners. Daarbij maken we gebruik van de kaders en afspraken uit het ondersteuningsplan passend onderwijs en zijn we in nauw contact met de samenwerkingsverbanden.

De scholen werken samen met onder andere politie, gemeenten, GGD, jongerenwerk, buurtteams en leerplichtambtenaren. Deze samenwerking is vastgelegd in convenanten en afgestemd op de lokale context. Vaste gesprekspartners zijn onder andere de wijkagent, de gebiedsmanager en het buurtteam.

Ook ouders en verzorgers worden actief betrokken bij de signalering en aanpak van zorgen. Dit gebeurt via individuele gesprekken en thematische ouderavonden.

Door deze aanpak zorgen we voor een samenhangend netwerk rondom leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers, waarin ondersteuning snel en effectief georganiseerd kan worden.

3.3 Verankering in het schoolbeleid

Elke school beschrijft in haar schoolplan, schoolgids en/of leerlingenstatuut (Leerlingenafspraken zoals we deze binnen NUOVO noemen) :

- welke preventieve maatregelen zij neemt;
- hoe de ondersteuning georganiseerd is;
- welke rollen en verantwoordelijkheden zijn belegd;
- hoe gedragsafspraken en programma's zijn ingebed in het onderwijs.

De zorg voor sociale veiligheid is dus een structureel onderdeel van het pedagogisch-didactisch beleid van elke school binnen NUOVO.

3.4 In kaart brengen van risico's

Elke school binnen NUOVO beschikt over een actuele Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), opgesteld conform de eisen uit de Arbeidsomstandighedenwet. De RI&E brengt systematisch de risico's voor medewerkers en leerlingen in kaart, met aandacht voor zowel fysieke als sociale veiligheid. Op basis van deze inventarisatie stelt de schoolleiding, in samenwerking met de preventiemedewerker, een plan van aanpak op. In het plan van aanpak wordt vastgelegd:

- welke risico's zijn vastgesteld;
- welke verbetermaatregelen nodig en uitgevoerd zijn;
- wie verantwoordelijk is voor de uitvoering;
- welke middelen, tijd en prioriteiten worden toegekend.

De RI&E vormt de basis voor aanvullende veiligheidsmaatregelen, zoals bedrijfshulpverlening (BHV), calamiteitenplannen en andere protocollen die bijdragen aan het voorkomen van onveilige situaties. Op deze manier geven we structureel invulling aan een preventieve veiligheidsaanpak die past bij onze maatschappelijke opdracht en wettelijke verplichtingen.

4. Signaleren en handelen

Een veilige schoolcultuur vraagt niet alleen om afspraken, maar ook om alertheid en handelingsvermogen. We nemen signalen serieus – of ze nu komen van leerlingen, ouders/verzorgers of medewerkers– en zorgen dat elke stap zorgvuldig en transparant wordt gezet.

4.1 Meldstructuur op schoolniveau

Elke school binnen NUOVO beschikt over een herkenbare en toegankelijke meldstructuur. Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers kunnen terecht bij:

- een contactpersoon en/of interne vertrouwenspersoon;
- een veiligheidscoördinator;
- mentoren, coaches, schoolleiding, of andere aangewezen medewerkers.

Bij signalen van acute of ernstige aard wordt gehandeld volgens wet- en regelgeving en vaste protocollen, waaronder de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, het Leerlingenstatuut (Leerlingenafspraken zoals we deze binnen NUOVO noemen) en de Gedragscode.

4.2 Rol en positie van vertrouwenspersonen

Iedere school beschikt over minimaal:

- één interne contactpersoon en/of vertrouwenspersoon (medewerker van de school);
- twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen (een man en een vrouw) die niet verbonden zijn aan de schoollocatie.

De interne contactpersoon en vertrouwenspersonen zijn er voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers die te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag, sociale onveiligheid of machtsmisbruik. Ook zijn zij beschikbaar als eerste contactpunt bij een mogelijke klacht. Zij luisteren, adviseren, verwijzen door.

De vertrouwenspersonen en rapporteren jaarlijks anoniem aan de schoolleiding over hun werkzaamheden. Daarnaast adviseren zij het bestuur – gevraagd en ongevraagd – over de ontwikkeling van het veiligheidsbeleid en het functioneren van de meldstructuur.

De school waarborgt dat interne contactpersonen en vertrouwenspersonen:

- onafhankelijk en deskundig kunnen werken;
- niet benadeeld worden in hun functie;
- beschikken over voldoende tijd, ruimte en ondersteuning;
- niet deel uitmaken of gedurende de afgelopen vijf jaar deel hebben uitgemaakt van het bestuur of de schoolleiding;
- beschikken over aantoonbare deskundigheid en ervaring, waarbij het vertrouwelijke karakter van de functie wordt gewaarborgd.

Vertrouwenspersonen hebben in hun rol toegang tot gevoelige informatie, zoals persoonlijke of strafrechtelijke gegevens. Daarom zijn zij in principe verplicht tot geheimhouding. Toch zijn er situaties waarin deze geheimhoudingsplicht moet worden doorbroken. Dat gebeurt bijvoorbeeld als:

- de wet hen verplicht om informatie te delen;
- het nodig is voor een goede uitvoering van hun taak;
- het in het belang van de leerling is om informatie te delen;
- de leerling of betrokkene daar toestemming voor geeft.

In geval van een vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik zijn vertrouwenspersonen verplicht dit onverwijld (direct) te melden bij het bevoegd gezag. Dit is wettelijk vastgelegd en gaat boven de plicht tot geheimhouding.

4.3 Overzicht van veiligheidsfunctionarissen

Om veiligheid binnen NUOVO goed te kunnen waarborgen, zijn verschillende rollen en taken belegd ter ondersteuning van schoolleiding en bestuur. Sommige taken vloeien voort uit wettelijke verplichtingen, andere zijn gebaseerd op het eigen beleid van NUOVO, of de school. De veiligheidstaken zijn verdeeld over deskundigen op verschillende niveaus.

Tabel 1 geeft een overzicht van deze functionarissen:

Verantwoordelijkheid	Functie	Aanvullende informatie
Veiligheidscoördinator NUOVO	Adviseur leerlingzaken en veiligheid	Centrale coördinatie en beleidsondersteuning
Arbo- en veiligheidscoördinator NUOVO	Adviseur M&O	Voor personele aangelegenheden
Adviseur huisvesting NUOVO	Adviseur huisvesting en/of facilitair	Veiligheid van gebouwen en voorzieningen
Contactpersoon voor klachten	Intern contactpersoon of intern vertrouwenspersoon	Op de school
Vertrouwenskwesties	Intern vertrouwenspersoon	Op de school
Coördinator tegen pesten	Aanspreekpunt/coördinator tegen pesten;	Op de school
Externe vertrouwenspersonen	Extern expert	Onafhankelijk aanspreekpunt, contactgegevens via de website van NUOVO en Podium
Preventiemedewerker, gecertificeerd	Medewerker op locatie van de school alsook bedrijfsbureau	Aanspreekpunt voor preventieve maatregelen arbeidsomstandigheden
Hoofd BHV	Medewerker school alsook bedrijfsbureau	Coördinatie BHV-organisatie
Bedrijfshulpverleners (BHV'ers)	Medewerker school alsook bedrijfsbureau	Uitvoering BHV-taken

Tabel 1: Overzicht functionarissen veiligheid binnen NUOVO

De veiligheidscyclus maakt deel uit van het bredere arbobeleid van NUOVO en omvat:

- het uitvoeren van een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E);
- het opstellen en actualiseren van het plan van aanpak;
- de uitvoering en evaluatie van maatregelen.

De namen en contactgegevens van veiligheidsfunctionarissen per school zijn beschikbaar via de schoolgidsen van de afzonderlijke scholen.

4.4 Meldplicht bij ernstig grensoverschrijdend gedrag

Medewerkers, inclusief vertrouwenspersonen, zijn verplicht het bestuur onmiddellijk te informeren wanneer zij vermoeden of weten dat een leerling mogelijk slachtoffer is geworden van seksueel misbruik of seksuele intimidatie door een medewerker of externe functionaris van de school. De route hier naartoe kan ook verlopen via de schoolleiding.

Het bestuur neemt bij een dergelijk vermoeden direct contact op met de vertrouwensinspecteur. Indien wordt vastgesteld dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, doet het bestuur aangifte bij de politie.

Het bestuur informeert vervolgens, waar mogelijk en verantwoord, de leerling, ouders/verzorgers, medewerker en vertrouwensinspecteur over de vervolgstappen. Indien het informeren van de leerling of ouders/verzorgers het belang van de leerling schaadt, kan het bestuur hiervan afzien.

Daarnaast meldt het bestuur bij de vertrouwensinspecteur ook ernstige veiligheidsincidenten, zoals:

- fysiek geweld of grove pesterijen met zwaar lichamelijk letsel of de dood tot gevolg;
- bezit van, handel in, of gebruik van een vuurwapen op school.

4.5 Verzuim als signaal

Structureel of plots verzuim kan een aanwijzing zijn van onveiligheid of psychosociaal ongemak. De afdeling Mens en Organisatie monitort daarom de verzuimcijfers van medewerkers, signaleert opvallende patronen en bespreekt deze met de schoolleiding. Scholen nemen daarnaast structureel het leerlingenverzuim mee in het leerlingvolgsysteem en bespreken signalen met het zorgteam.

5. Evaluatie en bijstelling

Om een veilig klimaat op onze scholen te waarborgen, is het belangrijk dat we goed zicht hebben op wat er speelt, hoe onveilige situaties kunnen ontstaan en hoe we daarmee omgaan. We voelen ons verantwoordelijk voor de veiligheid van onze schoolgemeenschap en beseffen dat, ondanks onze inzet, situaties kunnen ontstaan die medewerkers, leerlingen of de omgeving raken. Door incidenten zorgvuldig te registreren, te analyseren en te bespreken, en door jaarlijks de veiligheidsbeleving te meten en te evalueren, werken we samen aan een veilige schoolomgeving.

5.1 Jaarlijkse monitoring en evaluatie

Elke school binnen NUOVO monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen met een objectief en representatief meetinstrument, zoals Kwaliteitscholen. De uitkomsten worden besproken in het team, met de medezeggenschap en, waar passend, met de leerlingenraad. Op basis van deze gesprekken worden verbetermaatregelen vastgesteld en opgenomen in het schoolveiligheidsplan en/of het schoolplan.

De jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid van NUOVO wordt gevoed door:

- gesprekkencyclus tussen bestuur en schoolleiding;
- monitoringgegevens van de scholen;
- registratie van incidenten;
- signalen van vertrouwenspersonen (via hun jaarverslagen);
- adviezen van de coördinator sociale veiligheid (adviseur leerlingzaken en veiligheid).

Het bestuur gebruikt deze input om waar nodig kaders bij te stellen, beleidslijnen aan te scherpen en scholen te ondersteunen bij implementatie en professionalisering.

5.2 Incidentregistratie en opvolging

Op elke school binnen NUOVO worden veiligheidsincidenten systematisch geregistreerd. Hierbij wordt vastgelegd: de aard van het incident, datum, tijdstip, locatie, de anonieme categorieën betrokkenen (leerling, ouder/verzorger, medewerker of derde) en de genomen maatregel. Veiligheidsincidenten worden geregistreerd conform de omschrijving in paragraaf 2.1. Deze registratie maakt het mogelijk om incidenten en hun opvolging zorgvuldig te analyseren en evalueren, zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau.

Wij voelen ons medeverantwoordelijk voor een veilige leer- en werkomgeving. Daarom registreren wij veiligheidsincidenten systematisch en analyseren wij deze periodiek. Zo houden wij zicht op aard, frequentie en locatie van incidenten. Dit stelt ons in staat om gericht te handelen en waar nodig preventieve of corrigerende maatregelen te treffen.

Veiligheidsincidenten die wij in ieder geval registreren zijn:

- verbaal en intimiderend geweld;
- fysiek geweld met lichamelijk letsel;
- seksuele intimidatie;
- grove pesterijen;
- stelselmatige discriminatie;
- bedreiging;
- ernstige vernieling;
- bezit van, handel in, of gebruik van drugs en alcohol;
- bezit van, handel in, of gebruik van een wapen.

Deze incidenten worden waar nodig beoordeeld en – indien nodig – opgevolgd met passende maatregelen. NUOVO hanteert hiervoor een duidelijk sanctiebeleid, onder andere gebaseerd op de geldende cao-afspraken en Gedragscode (voor medewerkers) en het protocol schorsing en verwijdering en het Leerlingenstatuut voor leerlingen (Leerlingenafspraken zoals we deze binnen NUOVO noemen). Daar waar de situatie erom vraagt, wordt de school ondersteund door externe professionals en kernpartners, zoals de politie, jeugdgezondheidszorg of andere hulpverlenende instanties.

Door deze manier van vastleggen houdt NUOVO actief zicht op het veiligheidsklimaat binnen de scholen en op de effectiviteit van het veiligheidsbeleid. Zo kunnen we blijven leren van ervaringen en gericht blijven werken aan een veilige omgeving. Bovendien stelt deze informatie ons in staat om transparant te communiceren over het veiligheidsklimaat naar leerlingen, ouders/verzorgers, stakeholders, toezichthouders en andere betrokkenen. Een meer uitgebreide beschrijving is te vinden in de bijlage NUOVO Incidenten Registratie.

5.3 Risico-inventarisatie en plan van aanpak

Het actueel houden van het plan van aanpak is een doorlopend proces. Zodra nieuwe risico's worden gesignaleerd of werkmethoden veranderen, wordt het plan van aanpak herzien en waar nodig aangepast. De beoordeling en actualisatie van risico's en

maatregelen vinden periodiek plaats en worden afgestemd met de gecertificeerde preventiemedewerker.

Deze evaluatie en bijstelling zorgen ervoor dat de maatregelen in de praktijk blijven aansluiten op de actuele situatie op school. Door dit cyclische proces borgen we de kwaliteit van onze aanpak en blijven we leren van ervaringen in de praktijk. Zo draagt de RI&E niet alleen bij aan het voldoen aan wettelijke verplichtingen, maar ook aan het voortdurend verbeteren van een veilige en gezonde leer- en werkomgeving binnen NUOVO.

6. Klachten en klokkenluidersregeling

NUOVO hecht veel waarde aan een veilige, integere leer- en werkomgeving. Wanneer een probleem niet kan worden opgelost binnen de school, kunnen medewerkers, ouders/verzorgers of leerlingen gebruikmaken van de klachtenregeling of klokkenluidersregeling. De klachtenregeling biedt de mogelijkheid een klacht in te dienen over het handelen of nalaten van de school of een medewerker. De school zoekt altijd eerst naar een oplossing op schoolniveau. Als dit niet lukt, kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of bij de landelijke klachtencommissie, waarbij NUOVO is aangesloten.

De landelijke klachtencommissie is onafhankelijk, beoordeelt of een klacht ontvankelijk is, hoort beide partijen en brengt vervolgens een advies uit aan het bevoegd gezag. Dit advies wordt in de regel opgevolgd, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken. De volledige klachtenprocedure en de contactinformatie zijn opgenomen in de NUOVO klachtenregeling en beschikbaar via de website van NUOVO.

Voor meldingen van misstanden die de kwaliteit van het onderwijs of de organisatie in gevaar brengen — zoals ernstige schendingen van wet- en regelgeving, misbruik van bevoegdheden of bedreiging van de integriteit van de organisatie — kunnen medewerkers gebruikmaken van de Klokkenluidersregeling. De Klokkenluidersregeling bij NUOVO sluit aan bij de wettelijke kaders, zoals vastgelegd in de Wet bescherming klokkenluiders en de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs en het Huis voor Klokkenluiders. Een melding kan intern worden gedaan bij het bestuur, of extern bij Stichting Onderwijsgeschillen of het Huis voor Klokkenluiders.

Beide regelingen zijn bedoeld om in vertrouwen, zonder angst voor benadeling, zorgen of misstanden aan de orde te kunnen stellen. De regelingen zijn beschikbaar via de website van NUOVO en het Podium. .

7. Governance en rol van de (G)MR

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) heeft op verschillende onderdelen van het Veiligheidskader informatie-, instemmings- en adviesrechten. De (G)MR speelt een belangrijke rol in het borgen van veiligheid en zorgvuldigheid binnen NUOVO.

Overzicht rechten en taken (G)MR:

Onderdeel	GMR	Medewerkers-geleding	Oudergeleding	Leerlinggeleding
Informatie	Gegronde klachten (anoniem)	-	-	-
Instemming	Veiligheidskader, Schoolreglement, Klachtenregeling	Verzuim, Persoonsgegevens medewerkers	Ouders/verzorgers-statuuut, Persoonsgegevens ouders/verzorgers	Leerlingenstatuut (Leerlingenafspraken zoals we deze binnen NUOVO noemen) Persoonsgegevens leerlingen
Advies	Toelating/verwijdering leerlingen			
Taak	Het waken voor of optreden tegen discriminatie			
	Op schoolniveau betreft de schoolleiding de MR bij het vaststellen van schoolspecifiek beleid op (sociale) veiligheid.			

Het medezeggenschapsstatuut waarin deze rechten en plichten zijn vastgelegd, is beschikbaar via de website van NUOVO.

8. Overzicht veiligheidsdocumenten en vaststelling

De governanceroute rond veiligheidsdocumenten is opgenomen in onderstaand overzicht. Per document is aangegeven wie het document heeft vastgesteld en of instemming of advies van de (G)MR vereist was.

Nr.	Onderwerp	Vaststelling CvB	Instemming of advies GMR
1.	Omgang- en integriteitscode, Klachtenregeling, Stappenplan schorsen en verwijderen, Convenanten veiligheid, Protocol ongewenst bezoek, Klokkenluidersregeling, BHV-plan, Checklist calamiteiten, Calamiteitenboekje, Rouwprotocol	24 juni 2019	23 juni 2019
2.	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	3 februari 2020	31 januari 2020
3.	Privacyreglement en Privacyverklaringen	23 maart 2020	23 maart 2020
4.	Gedragcode (vervangt omgang- en integriteitscode)	20 september 2021	30 september 2021
5.	Convenant Utrecht Veiligheid in en om de School	4 november 2021	Via gemeente
6.	Protocol schorsing en verwijdering leerlingen	1 oktober 2022	24 oktober 2022 (met terugwerkende kracht)
7.	Herijking NUOVO Veiligheidskader	4 juni 2025	2 juli 2025
8.	Herijking Klachtenregeling Herijking Klokkenluidersregeling	4 juni 2025	2 juli 2025
9.	Herijking Gedragcode	4 juni 2025	2 juli 2025

Overzicht bijbehorende documenten

In dit overzicht staan alle documenten die rechtstreeks samenhangen met veiligheid en het Veiligheidskader van NUOVO. Alle informatie is beschikbaar via het intranet Podium. Daarnaast zijn een aantal documenten ook beschikbaar op de website van NUOVO; dat geldt voor de documenten die we hanteren in het kader van wet- en regelgeving.

Codes, meldroutes en regelingen vanuit wet- en regelgeving

- Gedragscode
- Klachtenregeling
- Klokkenluidersregeling
- Leerlingenstatuut (Leerlingenafspraken zoals we deze binnen NUOVO noemen)
- Protocol schorsing en verwijdering leerlingen
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling inclusief afwegingskader
- Privacyreglement en privacyverklaringen
- Handreiking / voorbeeld voor scholen protocol en afspraken tegen pesten

Calamiteiten en crisis

- Crisismanagementprotocol NUOVO (met als onderdeel ook handelen bij incidenten en calamiteiten)
- Overlijden en rouw; handelingsprotocol (handreiking) gericht op leerlingen en medewerkers
- (Poging tot) zelfdoding; handelingsprotocol (handreiking)
- Signaleringskaart zelfmoordpreventie
- Protocol ongewenst bezoek
- Diverse gemeentelijke convenanten 'Veiligheid in en om de school' en werkafspraken met de politie
- Fraudeprotocol
- Handreiking / invulvoorbeeld BHV-plan voor locaties

Beleid

- Beleid medisch handelen bij leerlingen inclusief toestemmingsformulier
- Beleid fysiek beperkend handelen (in ontwikkeling)
- Beleid incidentenregistratie
- Beleid ongevallenregistratie
- Beleid Sociale media (in ontwikkeling)
- Beleid en protocol tegen agressie (in ontwikkeling)

- Beleid informatiebeheer en digitale veiligheid (waaronder regels en afspraken in het kader van privacy)