

Geachte relatie,

Graag vragen wij uw aandacht voor het volgende:

We werken bij NUOVO aan het standaardiseren van ons inkoop- en facturatieproces. Dit doen we om de kwaliteit van ons administratieve proces te verbeteren. Hiervoor vragen we ook een inspanning van u als leverancier.

Met ingang van 1 februari 2025 gelden voor de leveranciers van NUOVO de volgende richtlijnen met betrekking tot facturatie:

- Uw factuur voldoet aan de wettelijke vereisten van de belastingdienst.
Voor een verdere toelichting, zie: [Aan welke eisen moeten facturen voldoen voor uw btw-administratie?](#)
- De factuur dient te zijn gericht aan NUOVO Scholen, Postbus 1415, 3500 BK Utrecht of Orteliuslaan 871, 3528 BE Utrecht.
- Op de factuur dient de naam van de school/kostenplaats vermeld te worden (zie bijlage voor de juiste tenaamstelling en afkorting van de school) alsmede de naam van de besteller. Indien van toepassing dient ook een projectnummer vermeld te worden. Dit nummer ontvangt u van uw contactpersoon bij NUOVO.
- Vereist bestandsformaat van de factuur en bijlagen: pdf.
- Facturatie geschiedt per kostenplaats. Meerdere kostenplaatsen op één factuur kunnen wij niet in behandeling nemen, mits daar contractuele afspraken over zijn gemaakt.
- Eventuele bijlagen bij de factuur worden samen met de factuur als één document aangeleverd.
- Facturen die niet voldoen aan bovenstaande vereisten kunnen we niet in behandeling nemen en worden geretourneerd.
- Pro-forma facturen worden niet in behandeling genomen.
- Facturen worden ingediend via het e-mailadres crediteuren@nuovo.nl (**LET OP!** niet meer naar inkoop@nuovo.nl). Facturen die anders worden ingestuurd worden niet in behandeling genomen of doorgestuurd.

Voor inhoudelijke vragen kunt u zoals altijd contact opnemen met uw contactpersoon bij NUOVO.

We begrijpen dat bovenstaand misschien een aanpassing van uw werkwijze vraagt.

We vertrouwen op uw medewerking om de kwaliteit van de administratieve afhandeling van de facturen te optimaliseren.

Mocht bovenstaande tot vragen leiden, dan horen we deze graag. U kunt hiervoor een e-mail sturen naar crediteuren@nuovo.nl

Met vriendelijke groet,
Crediteurenadministratie
NUOVO Scholen

Bijlage: juiste tenaamstelling en afkorting

A10 = Academie TIEN

AVR = Anna van Rijn College

BB = Bedrijfsbureau NUOVO

BN = Bestuur NUOVO

ISK = Ithaka Internationale Schakelklassen

ISU = International School Utrecht

LRC = Leidsche Rijn College

MDO = NXT Doorn

MPR = Mpower (samenvoeging van Pouwer College en Trajectum College)

OLZ = Openbaar Lyceum Zeist

OVZ = Openbaar VMBO en MAVO Zeist

SAS = School aan de Singel

UNI = UniC

USG = Utrechts Stedelijk Gymnasium

VCM = NXT Maarsbergen

VNC = VOLT! Toekomstmakers

X11 = X11, Media en Vormgeving