

Klokkenluiders- regeling

Regeling inzake het omgaan met een
vermoeden van een misstand

Geactualiseerde versie conform EU 2019/1937 en
Wet bescherming klokkenluiders 2023

nuovo
scholen

Inhoud

Preamble	4
Artikel 1 – Begripsbepalingen.....	5
Artikel 2 – Doel en reikwijdte.....	7
Informatie en ondersteuning	7
Artikel 3 – Interne melding	7
Artikel 4 – Externe melding.....	8
Artikel 5 – Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming	8
Artikel 6 – Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht	8
Artikel 7 – Ontvankelijkheid en onderzoek	8
Artikel 8 – Adviesrapport van de Commissie	9
Artikel 9 – Standpunt van het college van bestuur van NUOVO.....	9
Artikel 10 – Rechtsbescherming van melder en ondersteuners	9
Artikel 11 – Openbaarheid en toegankelijkheid van de regeling.....	10

Vaststelling

Het college van bestuur besluit, in afstemming met managementteam schoolleiders en stafadviseurs, tot vaststelling van de regeling inzake het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht ('Klokkenluidersregeling VO'). Instemming van GMR wordt gevraagd daar waar artikel 10 lid e WMS aan de orde is.

Versie	Datum	Vastgesteld door
1.0	29 september 2025	CvB (met instemming GMR op 26 september 2026)

Preamble

Deze regeling beschrijft hoe binnen NUOVO moet worden omgegaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het recht van de Europese Unie. Het gaat om situaties waarin het maatschappelijk belang in het geding is. De regeling bevordert een veilige en integere werkomgeving, waarin meldingen zorgvuldig worden behandeld en melders zijn beschermd tegen benadeling.

Sinds december 2021 geldt de Europese richtlijn bescherming klokkenluiders ook voor het onderwijs. Deze richtlijn is per februari 2023 in Nederland vastgelegd in de Wet bescherming klokkenluiders. Belangrijk is dat melders niet verplicht zijn eerst intern te melden: zij kunnen ook rechtstreeks terecht bij een bevoegde autoriteit of in bepaalde gevallen de misstand openbaar maken.

De regeling sluit aan bij deze wetgeving en biedt heldere kaders voor een zorgvuldige behandeling van meldingen. Zij laat zien dat NUOVO meldingen van misstanden of inbreuken serieus onderzoekt en ziet als kans om het functioneren van de organisatie te verbeteren.

Deze regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten en staat los van de klachtenregeling, de geschillenregeling medezeggenschap, de integriteitscode en de regeling tegen seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Melder:	Degene die als leerling is ingeschreven bij NUOVO, diens ouder of wettelijk vertegenwoordiger, de werknemer, en ieder ander die in werkverband activiteiten verricht voor NUOVO en die een melding doet van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het het Unierecht
Facilitator:	Iemand die een melder ondersteunt bijvoorbeeld een collega, vertrouwenspersoon of familielid die ondersteuning biedt
Vermoeden van een misstand:	Een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een ernstige situatie waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, zoals: • schending van wet- en regelgeving (inclusief strafbare feiten) • gevaar voor volksgezondheid of veiligheid van personen • milieuschade • verspilling van publieke middelen • structureel onbehoorlijk bestuur • het bewust achterhouden, vernietigen of manipulatie van informatie van de bovenstaande punten
Vertrouwenspersoon integriteit:	Externe vertrouwenspersoon van NUOVO
Externe instantie:	Huis voor Klokkenluiders, Onderwijsgeschillen, inspecties of andere bevoegde instanties
Externe derde:	Maatschappelijke instantie die kan bijdragen aan het beëindigen van een misstand
Commissie:	de Commissie melden van een misstand of inbreuk, ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen, die alleen openstaat voor leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers

Artikel 2 – Doel en reikwijdte

Deze regeling biedt bescherming aan:

- medewerkers, voormalig medewerkers, vrijwilligers, stagiairs, opdrachtnemers,
- leerlingen en hun ouders/verzorgers,
- andere personen met een werkrelatie met NUOVO.

Zij heeft tot doel om een veilige meldstructuur te bieden zonder risico op benadeling. Persoonlijke klachten, beleidskritiek of meldingen uit eigenbelang vallen buiten deze regeling. Wie zelf bewust heeft meegedaan aan een misstand, kan daarvoor alsnog gevolgen ondervinden.

Informatie en ondersteuning

Een melder kan in vertrouwen een adviseur of de vertrouwenspersoon integriteit raadplegen voor informatie, advies en ondersteuning bij een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht. Personen in een werkgerelateerde context kunnen daarnaast een beroep doen op het Huis voor Klokkenluiders voor deskundige begeleiding.

Artikel 3 – Interne melding

1. Meldingen worden in principe intern gedaan bij:

- het college van bestuur van NUOVO (bestuur@nuovo.nl) of samenwerkingsverband;
- de raad van toezicht (indien het college van bestuur van NUOVO betrokken is);
- externe vertrouwenspersoon.

De melding aan de externe vertrouwenspersoon kan ook plaatsvinden naast melding aan het bevoegd gezag of samenwerkingsverband dan wel diens intern toezichthouder.

2. Als de melder alleen meldt bij de externe vertrouwenspersoon, dan bespreekt die vertrouwenspersoon eerst met de melder wat ermee gebeurt. Alleen als de melder daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft, wordt het college van bestuur of raad van toezicht geïnformeerd, met vermelding van de datum van de melding. Dit gebeurt op een manier en moment die samen met de melder zijn afgesproken. De naam van de melder blijft geheim, tenzij de melder uitdrukkelijk toestemming geeft om die te delen.
3. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld en vastgelegd in een register, waarvan de melder een bevestiging ontvangt.
4. Binnen zeven dagen wordt de ontvangst bevestigd. Vervolgens wordt beoordeeld of een onderzoek wordt gestart.
5. De melder ontvangt binnen acht weken een inhoudelijke reactie. Als meer tijd nodig is, wordt dat gemotiveerd gemeld. Uiterlijk drie maanden na de ontvangstbevestiging wordt de melder geïnformeerd over de opvolging.

Anonieme meldingen worden in principe niet behandeld, tenzij de inhoud daarvan wijst op een ernstige situatie.

Artikel 4 – Externe melding

Een melder mag een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht ook direct extern melden, zonder eerst intern te melden. Dit kan ook na een interne melding, bijvoorbeeld als er geen reactie komt of als de melder het oneens is met het standpunt van de organisatie.

Externe meldingen kunnen worden gedaan bij bevoegde instanties, zoals:

- opsporingsinstanties (bijv. politie of FIOD),
- toezichthouders en inspecties,
- het [Huis voor Klokkenluiders](#) (voor medewerkers),
- de [Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht](#) (voor ouders en leerlingen).

Artikel 5 – Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming

De identiteit van de melder en eventuele betrokkenen wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Alleen met expliciete toestemming mag de identiteit worden gedeeld, tenzij wettelijk vereist. Dossiers worden veilig bewaard conform AVG en wet bescherming klokkenluiders.

Artikel 6 – Commissie melden van een misstand

Bij een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht kan de melder een melding indienen bij de onafhankelijke Commissie, ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen. De onafhankelijke Commissie bekijkt de melding en adviseert daarna het bestuur of het samenwerkingsverband over mogelijke vervolgstappen. De werkwijze van de Commissie is te vinden op de website van [Stichting Onderwijsgeschillen](#). Meldingen kunnen gestuurd worden via het volgende adres:

Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht

Als het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan de vertrouwelijkheid van de organisatie, kan ook melding worden gedaan bij een derde partij die volgens de melder in staat is de misstand op te lossen. De melder moet daarbij zorgvuldig afwegen hoe schade aan de organisatie zoveel mogelijk beperkt kan worden.

Artikel 7 – Ontvankelijkheid en onderzoek

De commissie kan alleen meldingen behandelen van organisaties die zich bij deze regeling hebben aangesloten. De commissie onderzoekt een melding alleen als het gaat om een echte misstand of schending van Europees recht, én als de melder volgens de regeling bevoegd is om te melden. Is dat niet het geval, dan wordt de melding niet in behandeling

genomen. De melder (en eventueel het bestuur) ontvangt hierover schriftelijk bericht met een toelichting.

Als een melding ontvankelijk is, mag de commissie alle informatie opvragen die nodig is voor het onderzoek. Het bestuur of samenwerkingsverband moet hieraan meewerken. Vertrouwelijke informatie mag met de commissie gedeeld worden, mits dit duidelijk wordt aangegeven. De commissie mag deskundigen inschakelen, tot een bedrag van € 5.000 zonder extra toestemming; bij hogere kosten is vooraf goedkeuring van het bestuur nodig.

Artikel 8 – Adviesrapport van de Commissie

Wanneer een melding ontvankelijk is verklaard, stelt de commissie zo spoedig mogelijk – uiterlijk binnen acht weken – een adviesrapport op. Dit rapport bevat een beoordeling van de gegrondheid van de melding en aanbevelingen aan het college van bestuur van NUOVO of de intern raad van toezicht.

In uitzonderlijke gevallen kan de commissie deze termijn verlengen. De melder, het college van bestuur van NUOVO en de raad van toezicht worden hierover tijdig geïnformeerd. Uiterlijk binnen drie maanden na de ontvangstbevestiging van de melding ontvangt de melder bericht over hoe de melding is behandeld en welke vervolgacties worden genomen.

Het adviesrapport wordt, indien nodig om de melder te beschermen, geanonimiseerd verstrekt. De vertrouwelijkheid van verstrekte informatie en wettelijke regels over privacy worden daarbij zorgvuldig in acht genomen. Het rapport gaat naar de melder, het college van bestuur van NUOVO en de raad van toezicht.

Artikel 9 – Standpunt van het college van bestuur van NUOVO

Na ontvangst van het adviesrapport deelt het college van bestuur van NUOVO of de raad van toezicht binnen vier weken schriftelijk het inhoudelijke standpunt over de melding. Daarbij wordt vermeld of de melding gegrond is en welke maatregelen zijn of worden genomen.

Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden verstrekt, mag deze termijn éénmalig met vier weken worden verlengd. De melder, de Commissie en – indien betrokken – de vertrouwenspersoon integriteit worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

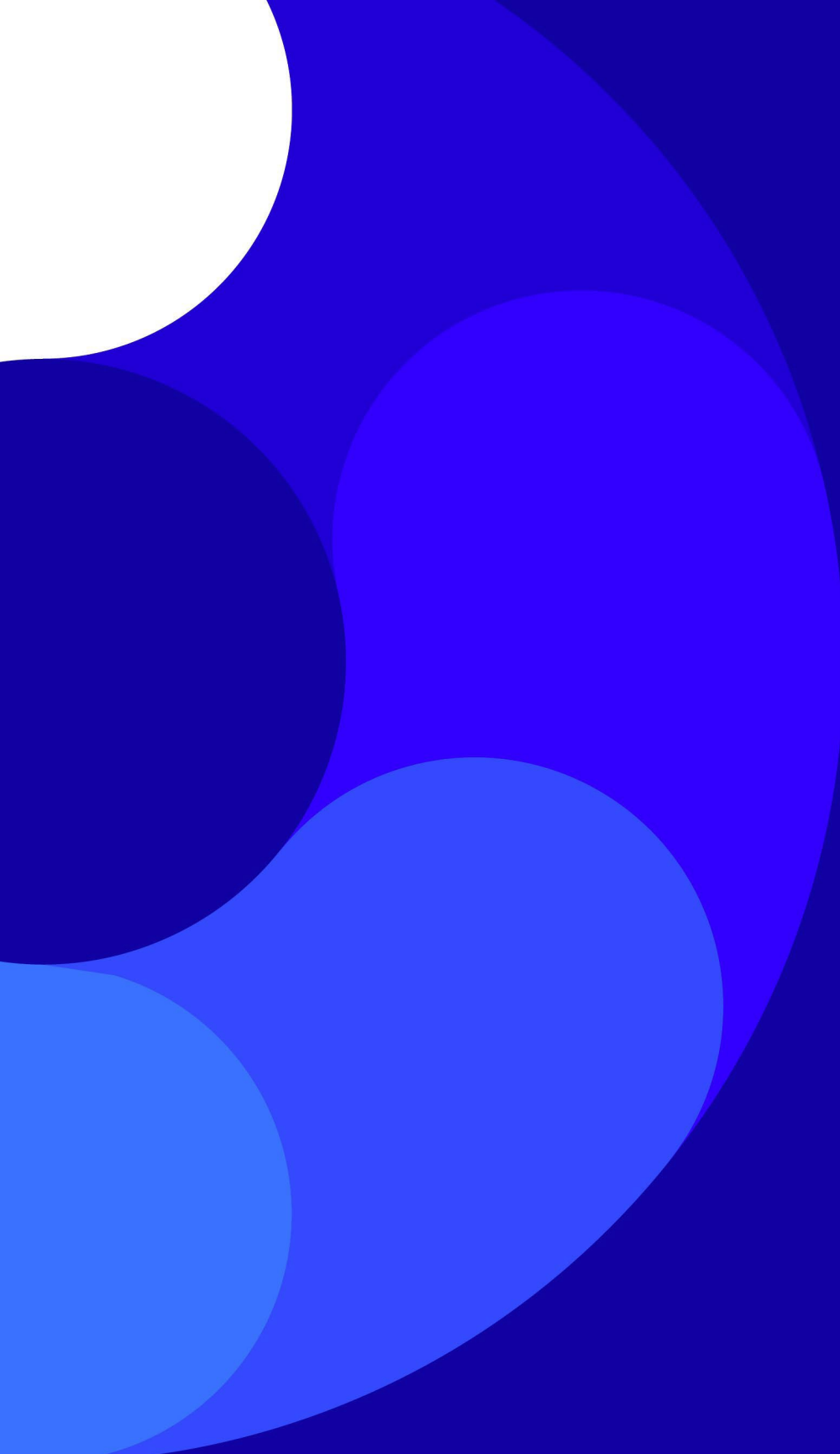
Artikel 10 – Rechtsbescherming van melder en ondersteuners

Iedere melder die naar eer en geweten en volgens deze regeling een misstand of inbreuk op het Unierecht meldt, is beschermd tegen benadeling. Deze bescherming houdt in dat betrokkene niet mag worden ontslagen, benadeeld in beoordeling of functie, of geïntimideerd als gevolg van de melding.

Deze bescherming geldt ook voor vertrouwenspersonen of adviseurs die de melder bijstaan en andere betrokken derden zoals collega's of familieleden die vanwege hun relatie tot de melder risico op benadeling lopen.

Artikel 11 – Openbaarheid en toegankelijkheid van de regeling

Het college van bestuur van NUOVO zorgt ervoor dat deze regeling openbaar en vertrouwelijk raadpleegbaar is voor medewerkers, ouders en leerlingen. Deze wordt gepubliceerd op de website van NUOVO en onder de aandacht wordt gebracht bij medewerkers, leerlingen en ouders, bijvoorbeeld via nieuwsbrief, intranet of personeelsbijeenkomsten.



nuove
scholen