

Bestuursreglement

BESTUURSREGLEMENT

De raad van toezicht stelt, op voorstel van het college van bestuur, een bestuursreglement vast waarin nadere regels over de werkwijze van de raad van toezicht en het college van bestuur kunnen worden opgenomen. Het bestuursreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.

De raad van toezicht en het college van bestuur nemen de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK en de Code Goed Onderwijsbestuur VO van de VO-raad als uitgangspunt in hun handelen. Dit bestuursreglement kan dan ook gelezen worden in relatie tot de codes.

I ALGEMEEN

Artikel 1 Definities

1. Dit reglement is het bestuursreglement in de zin van artikel 6 lid 4, artikel 7 lid 2 en artikel 8 lid 1, alsmede artikel 11 lid 13 van de statuten van NUOVO. Het reglement legt nadere regels vast over de werkwijze van het college van bestuur en de raad van toezicht.
2. In dit bestuursreglement wordt verstaan onder:
 - a. Bevoegd gezag: de stichting 'NUOVO Scholen', ook wel Stichting openbaar voortgezet onderwijs Utrecht en omstreken, vertegenwoordigd door het college van bestuur, zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten van de Stichting;
 - b. Managementteam: overlegplatform van college van bestuur en schoolleiders met als belangrijkste taak het adviseren van het college van bestuur over zaken die alle scholen aangaan;
 - c. College van bestuur: het college van bestuur van de Stichting (CvB) en het orgaan die de bevoegdheden van het Bevoegd Gezag uitoefent;
 - d. Directeur: hoofd van een school voor avo, vbo, vso en pro, zoals bedoeld in artikel 32, 2^e lid van de Wet;
 - e. Gemeenten: de gemeenten Nieuwegein, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug en Zeist (ieder afzonderlijk, tenzij uit de context blijkt dat de Gemeenten tezamen wordt bedoeld);
 - f. Gemeenteraden: de gemeenteraden van de gemeenten Nieuwegein, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug en Zeist (ieder afzonderlijk, tenzij uit de context blijkt dat de Gemeenteraden tezamen worden bedoeld);
 - g. Schoolleider: de rector of directeur van een school zoals bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de directeur van een vestiging zonder BRIN-nummer rechtstreeks ressorterend onder het college van bestuur als bedoeld onder definitie n;
 - h. Schoolleiding: de directeur, adjunct-directeur(en) en teamleiders c.q. de rector en conrector(en);
 - i. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de zin van de Wet medezeggenschap scholen (WMS);
 - j. Goedkeuren: het zonder aanbrengen van wijzigingen akkoord gaan. Als goedkeuring vereist is, krijgt een besluit pas interne en externe werking na de verkregen goedkeuring;

- k. (O)GMR: de oudergeleding van de GMR;
- l. Raad van toezicht: de raad van toezicht van de Stichting;
- m. Rector: hoofd van een school voor vwo, zoals bedoeld in artikel 32, 2^e lid van de Wet;
- n. Scholen: een onderwijsinstelling (BRIN-nummer) dan wel een vestiging van een BRIN-nummer met separate bedrijfsvoering rechtstreeks ressorterend onder het college van bestuur;
- o. Stichting: de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Utrecht en Omstreken (NUOVO);
- p. Statuten: de statuten van de Stichting, zoals laatstelijk vastgesteld bij akte van statutenwijziging, de dato [31 maart 2021], van kracht per [1 april 2021];
- q. Vaststellen: het nemen van een beslissing door een daartoe bevoegd orgaan betreffende inhoud van een regeling, een plan of een ander besluit, al dan niet door het aanbrengen van wijzigingen in daartoe gemaakte voorstellen;
- r. Wet: de wet op het voortgezet onderwijs (WVO).

Artikel 2 Wijziging bestuursreglement

Op grond van artikel 11, lid 13 van de statuten is de raad van toezicht bevoegd tot het wijzigen en het (opnieuw) vaststellen van het bestuursreglement. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van het college van bestuur ingewonnen.

Artikel 3 Werkingsduur

1. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Bestuursreglement NUOVO'.
2. Aldus vastgesteld in de RvT-vergadering van 20 juni 2022.
3. Het treedt in werking met ingang van 1 augustus 2022 en is geldig voor onbepaalde duur.

II REGLEMENT COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 4 Algemene taken en bevoegdheden college van bestuur

1. Het college van bestuur vormt het bestuur van de Stichting in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en is belast met het besturen van de Stichting en de Scholen die de Stichting in stand houdt. Het college van bestuur heeft alle uit de Wet en de Statuten voortvloeiende taken en bevoegdheden voor zover deze niet aan de raad van toezicht zijn opgedragen. De taken en bevoegdheden van het college van bestuur zijn nader uitgewerkt in de Statuten en in het hierna in artikel 5 bepaalde.
2. Het college van bestuur is bevoegd alle besluiten te nemen. Besluiten die op grond van de Statuten of de Wet de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht respectievelijk (een van) de Gemeenten behoeven, worden door het college van bestuur schriftelijk aan de raad van toezicht respectievelijk de (betreffende) Gemeenten voorgelegd voordat zij ten uitvoer worden gebracht.
3. Het college van bestuur voert namens de Stichting het overleg met de GMR.

Artikel 5 Taakstelling van en verantwoording door het college van bestuur

1. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit en ontwikkeling van de Stichting en van de onder haar Bevoegd Gezag staande Scholen, tevens inhoudende de onderlinge samenwerking van deze Scholen.
2. Het college van bestuur formuleert de missie, visie en het strategisch beleid van de Stichting en de vertaling daarvan in concrete doelstellingen voor de Scholen, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij de Scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan het onderwijs stelt. De missie, visie en het strategisch beleid van de Stichting en de vertaling daarvan in concrete doelstellingen voor de Scholen legt het college van bestuur ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Het college van bestuur legt in de jaarverantwoording verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.
3. Het afleggen van verantwoording door het college van bestuur (als orgaan) geschiedt niet via individuele contacten, maar in het overleg tussen raad van toezicht en het college van bestuur. Wel voert de raad van toezicht individueel functioneringsgesprekken met de afzonderlijke leden van het college van bestuur (als persoon).
4. Het college van bestuur stelt jaarlijks middels resultaatafspraken een taakstelling voor zichzelf vast onder goedkeuring van de raad van toezicht en gerelateerd aan het door de raad van toezicht goedgekeurd strategisch meerjarenplan.
5. Het college van bestuur heeft een beleid ter bevordering van het integer handelen. Het bestuur draagt zorg voor een gedragscode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd.
6. Het college van bestuur brengt na afloop van het boekjaar een Bestuursverslag van de Stichting uit waarin het verantwoording aflegt over de resultaten van het gevoerde beleid (conform artikel 13, lid 1 van de statuten).
7. Het college van bestuur verstrekt de raad van toezicht jaarlijks een zelfevaluatie, gerelateerd aan het door de raad van toezicht goedgekeurde strategisch meerjarenplan en de door de raad van toezicht goedgekeurde taakstelling. In relatie daarmee en in aanvulling op het bepaalde in lid 2, voeren de individuele leden van het college van bestuur jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek met de door de raad van toezicht ingestelde remuneratiecommissie.
8. Elk lid van het college van bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de Stichting en de door haar in stand gehouden Scholen. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de Stichting en de door haar in stand gehouden Scholen en een lid van het college van bestuur zelf wordt vermeden. Een lid van het college van bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft daarover alle informatie. Indien zich een (potentieel) tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen voordoet, handelt het college van bestuur daarbij conform het bepaalde in artikel 8 lid 8 van de Statuten.

Artikel 6 College van bestuur: vergaderingen

In aanvulling op het bepaalde in artikel 8 van de Statuten gelden de volgende bepalingen voor vergaderingen en besluitvorming door het college van bestuur:

1. Het college van bestuur vergadert zo vaak als een lid van het college van bestuur dat nodig acht.
2. Elk lid van het college van bestuur is daartoe gelijkkelijk bevoegd een vergadering van het college van bestuur bijeen te roepen.
3. De vergaderingen van het college van bestuur geschieden aan de hand van een agenda die in beginsel drie werkdagen van tevoren bekend is en die door de voorzitter van het college van bestuur wordt opgesteld.
4. Een lid van het college van bestuur dat bepaalde onderwerpen op de agenda opgenomen wil hebben, laat dit tijdig weten aan de voorzitter.
5. Besluitvorming door het college van bestuur vindt plaats conform het bepaalde in artikel 8 van de Statuten. Een genomen besluit wordt ongeacht de voorafgaande stemverhouding in collegiale verantwoordelijkheid uitgevoerd.
6. De voorzitter draagt zorg voor de vastlegging van vergaderingen en genomen besluiten. Het verslag van de vergadering wordt tegelijk met de oproep van de eerstvolgende vergadering van het college van bestuur in het bezit gesteld van de leden van het college van bestuur.
7. Alle belangrijke besluiten worden voor zover ze geen vertrouwelijke of tot personen herleidbare informatie bevatten schriftelijk vastgelegd en periodiek toegezonden aan de raad van toezicht, de schoolleiders en de GMR.

Artikel 7 Waarneming en vacature

1. De leden van het college van bestuur nemen gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar.
2. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat te allen tijde minstens één lid van het college van bestuur in functie is, die zo nodig bereikbaar is.
3. In geval van het bestaan van een vacature binnen het college van bestuur, kan het resterend lid van het college van bestuur voor de periode dat naar een opvolger wordt gezocht, één van de Schoolleiders aanwijzen tot tijdelijk waarnemer van de vacante zetel in het college van bestuur. Deze waarneming is uitsluitend gericht op de voortgang van administratieve processen.
4. Voorts kan in die situatie het resterend lid van het college van bestuur één van de Schoolleiders aanwijzen tot tijdelijk waarnemer van het betreffende lid van het college van bestuur, voor het geval dat lid van het college van bestuur kortdurend afwezig is. Deze waarneming is uitsluitend gericht op de voortgang van administratieve processen.

Artikel 8 Nevenfuncties leden van het college van bestuur

1. Een lid van het college van bestuur meldt bij aantreden zijn nevenfuncties aan de raad van toezicht, en bij tussendoor wijzigen hiervan.
2. Indien een lid van het college van bestuur tijdens zijn aanstelling een nieuwe al dan niet betaalde nevenfunctie wil gaan uitoefenen dient hij hiervoor voorafgaand goedkeuring te verkrijgen van de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht besluit binnen zes weken na ontvangst van het verzoek als bedoeld in het vorige lid van dit artikel. De raad van toezicht kan deze termijn met ten hoogste zes weken verlengen. De raad van toezicht kan – alvorens op het verzoek te besluiten – het betreffende lid van het college van bestuur om een nadere toelichting over de inhoud van de nevenfunctie vragen. De raad van toezicht deelt het besluit als hiervoor bedoeld schriftelijk mee aan het betreffende lid van het college van bestuur. In het geval het verzoek van het lid van het college van bestuur wordt afgewezen, vermeldt de raad van toezicht in het besluit de gronden van die afwijzing. De raad van toezicht kan de bevoegdheid om besluiten als bedoeld in dit artikel te nemen mandateren aan de voorzitter van de raad van toezicht.
4. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6 lid 2 van de Statuten zijn de hierna aangeduide nevenfuncties niet toegestaan:
 - a. lid van het college van B&W of de gemeenteraad van een gemeente waar een School of nevenvestiging van een School van de Stichting gevestigd is;
 - b. lid van het bestuur of het intern toezichthoudend orgaan van een onderwijsorganisatie binnen de sector voortgezet onderwijs;
 - c. lid van een intern toezichthoudend orgaan bij een andere onderwijsorganisatie, tenzij deze onderwijsorganisatie buiten het voedingsgebied van de instelling(en) van de stichting gevestigd is.
5. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid verleent de raad van toezicht geen toestemming aan een lid van het college van bestuur voor het uitoefenen van een nevenfunctie indien:
 - a. de uitoefening van de nevenfunctie ongewenst is met het oog op een goede vervulling door het lid van het college van bestuur van zijn hoofdfunctie bij de Stichting; of
 - b. de uitoefening van de nevenfunctie kan leiden tot een ongewenste verstrengeling met de belangen van de Stichting dan wel kan leiden tot de schijn van een ongewenste belangenverstrengeling; of
 - c. de uitoefening van de nevenfunctie de Stichting dan wel het aanzien van de Stichting schade kan berokkenen.
6. De raad van toezicht ziet er op toe dat alle nevenfuncties van de leden van het college van bestuur jaarlijks worden gemeld in het Bestuursverslag.

Artikel 9 Overleg college van bestuur – directeuren en rectoren: het managementteam

1. Het college van bestuur voert gezamenlijk overleg met de directeuren en rectoren in het managementteam over alle zaken die voor meer dan één School van belang zijn, dan wel van belang zijn voor of invloed kunnen hebben op het functioneren en de continuïteit van de Stichting als geheel, waaronder in elk geval het overleg over voorstellen ten aanzien van:
 - a. de voorschriften voor het financieel beheer en de boekhouding van de Stichting c.q. de Scholen;
 - b. de begroting, het Bestuursverslag en de jaarrekening van de Stichting;
 - c. het strategisch beleidsplan c.q. de plannen van de Stichting betreffende het gemeenschappelijk beleid inzake onderwijs, organisatie, personeel en financiën van de Scholen;
 - d. het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 32c van de Wet en eventuele andere regelingen van de Stichting;
 - e. de inrichting van eventuele organisatie-eenheden ten behoeve van scholen;
 - f. de arbeidsvoorwaarden en de kaders en uitgangspunten van personeelsbeleid.
2. Het managementteam vergadert volgens een jaarlijks op te stellen vergaderrooster en voorts zo dikwijls als het college van bestuur dat noodzakelijk acht. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het leiden van de vergadering, de agendering en de verslaglegging. Leden van het managementteam kunnen onderwerpen voor het overleg aandragen.
3. Na besluitvorming over een in het managementteam besproken beleidszaak informeert het college van bestuur het managementteam over het genomen besluit. Een door het college van bestuur genomen besluit dat afwijkt van het advies van het managementteam, zal door het college van bestuur aan het managementteam nader worden gemotiveerd.

Artikel 10 Mandatering aan de directeuren/rectoren

1. De Scholen worden geleid door een directeur of rector binnen de kaders van het beleid zoals aangegeven door de raad van toezicht en het college van bestuur.
2. Het college van bestuur kan taken en bevoegdheden mandateren aan een schoolleider en in voorkomende gevallen aan andere functionarissen of personen.
3. Het college van bestuur stelt een managementstatuut vast zoals bedoeld in artikel 32c van de Wet dat vermeldt welke bevoegdheden het mandateert aan de directeur of rector van de School en vervolgens ook welke bevoegdheden in aanmerking komen voor onder mandaat. Het onder mandaat wordt nader vastgelegd in een door de directeur/rector, na goedkeuring door het college van bestuur vast te stellen Reglement voor de schoolleiding.
4. Het college van bestuur blijft te allen tijde bevoegd de door hem gemandateerde bevoegdheden ook zelf uit te oefenen. Het kan aanwijzingen geven voor de wijze van uitoefening van een mandaat.

5. Het college van bestuur bestuurt de Scholen onder meer met behulp van jaarlijkse managementcontracten met de directeuren/rectoren, waarin de door de scholen te behalen resultaten zijn opgenomen.
6. Het college van bestuur beoordeelt jaarlijks mede aan de hand van door de directeuren/rectoren opgestelde evaluaties, de uitvoering van de in lid 5 genoemde contracten.

III REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 11 Functies, taak, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van toezicht

1. De functies van het intern toezicht zijn:
 - a. Het bewaken van de doelstelling van de Stichting (artikel 3 van de Statuten).
 - b. Het bewaken van de integriteit van de besluitvorming rond materiële en de immateriële eigendommen van de Stichting.
 - c. Het controleren of het college van bestuur handelt naar, in en vanuit het belang van de Stichting.
 - d. Het opeisen van het afleggen van verantwoording door het college van bestuur.
 - e. Het toezien op een doelgerichte aanwending van de middelen.
 - f. Het voorkomen dat het college van bestuur onvoldoende doordracht of onzorgvuldig zou handelen.
 - g. Het uitoefenen van de goedkeuringsbevoegdheid ten aanzien van besluiten van het college van bestuur.
2. Het is de taak van de raad om toezicht te houden op:
 - a. het besturen van de kwaliteit van onderwijs en van de kwaliteitszorg;
 - b. de onderwijsinhoudelijke, personele en financiële meerjarenraming en de prognoses van leerlingenaantallen;
 - c. de financiële sturing en de kwaliteit van de administratieve organisatie;
 - d. risico-inventarisatie en risicomanagement;
 - e. externe verbindingen;
 - f. processen naar (bestuurlijke) (de-)fusie;
 - g. de kwaliteit van het eigen functioneren.
3. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn:
 - a. De toezichthoudende verantwoordelijkheid, waartoe gerekend worden zijn mening- en besluitvorming in het kader van het toezicht houden en zijn oordeelsvorming in het kader van zowel het toezicht houden als het werkgeverschap van het college van bestuur. De raad van toezicht stelt hiervoor een toetsingskader vast.
 - b. De verantwoordelijkheid als werkgever van het college van bestuur.
 - c. Het erop toezien dat er een klokkenluidersregeling bestaat die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen onregelmatigheden binnen de Stichting kenbaar te maken;
 - d. De klankbord dan wel adviserende bevoegdheid.
 - e. De verantwoordelijkheid inzake het vaststellen van het reglement van de raad van toezicht en het reglement van het college van bestuur.

- f. De goedkeuringsbevoegdheden van de raad van toezicht als vermeld in artikel 7 van de Statuten.
 - g. De verantwoordingsplicht van de raad van toezicht zoals bedoeld in artikel 10 lid c van dit reglement.
4. De raad van toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De raad van toezicht en het college van bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de raad van toezicht gehanteerd worden. De raad van toezicht bespreekt in ieder geval eenmaal per jaar de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting, de uitkomsten van de beoordeling door het college van bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen alsmede eventuele significante wijzigingen daarin.
 5. Leden van de raad van toezicht verrichten nimmer taken van het college van bestuur.
 6. De raad van toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het Bestuursverslag van de Stichting.
 7. De raad van toezicht neemt jaarlijks een besluit over het verlenen van decharge aan het college van bestuur over het gevoerde beleid en verrichte bestuursactiviteiten van het voorafgaande boekjaar. Decharge verlening wordt besproken tijdens het moment van goedkeuren van de jaarrekening

Artikel 12 Profiel raad van toezicht

1. Conform artikel 10 lid 4 van de Statuten stelt de raad van toezicht de profielschets van de raad van toezicht als geheel en van zijn afzonderlijke leden vast.
2. De raad van toezicht evalueert ten minste elke twee jaar – en in ieder geval bij het ontstaan van een nieuwe vacature in de raad van toezicht – de profielschets van de raad van toezicht als geheel.
3. Uitgangspunten voor de profielschets:
 - a. De raad van toezicht streeft bij de samenstelling diversiteit na die recht doet aan de pluriformiteit van de samenleving. In de raad van toezicht zijn de stakeholders van de Stichting vertegenwoordigd, bijvoorbeeld uit het afnemende beroepenveld en aanleverende en vervolgoopleidingen;
 - b. De leden raad van toezicht zijn in staat integraal toezicht uit te oefenen.
 - c. De leden raad van toezicht zijn in staat te fungeren als sparringpartner voor het niveau van het college van bestuur;
 - d. Ten behoeve van zijn toezichthoudende en adviserende rol zijn in de raad van toezicht in ieder geval de volgende functionele specialismen en kennisgebieden belegd: onderwijs, HRD, financiën en control, technologie, ICT, huisvesting en vastgoed, innovatie, privaat en publiek ;
 - e. Ten aanzien van de voorzitter van de raad van toezicht geldt als aanvullende voorwaarde dat hij het vermogen dient te hebben om met autoriteit en gezag de voorzittersfunctie in de raad van toezicht te vervullen.
 - f. Een toezichthoudende functie mag worden gecombineerd met maximaal vier andere toezichthoudende functies/commissariaten bij andere grote rechtspersonen zoals gedefinieerd in 297b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Voorzitterschappen

- tellen daarbij dubbel. Het maximum totaal aantal toezichthoudende functies/commissariaten bedraagt vijf.
- g. Het voorzitterschap van de raad van toezicht mag niet gecombineerd worden met een bestuursfunctie van een ander grote rechtspersoon. De functie van lid van de raad van toezicht mag worden gecombineerd met een bestuursfunctie en maximaal één toezichthoudende functies bij andere grote rechtspersonen. Voor de definitie van het begrip grote rechtspersoon, geldt hetgeen daarover is gesteld in lid f. van dit artikel.

Artikel 13 Procedure voordracht en benoeming raad van toezicht

1. Conform artikel 10 lid 6 van de Statuten stelt de raad van toezicht een reglement benoemingsadviescommissie raad van toezicht vast. Zie ook deel IV van dit reglement.
2. In aanvulling op hetgeen is bepaald in de artikel 10 van de Statuten geldt dat zodra zich een vacature voordoet voor een zetel in de raad van toezicht, met inachtneming van het door de raad van toezicht vastgestelde rooster van aftreden de volgende procedure voor vervulling in acht wordt genomen:
 - a. De raad van toezicht stelt een profielschets vast van de te werven kandidaat. Het profiel van elke te werven kandidaat dient te passen binnen de overeengekomen profielen van de leden van de raad van toezicht als hiervoor bedoeld in artikel 12.
 - b. De raad van toezicht maakt de vacature bekend binnen de Stichting en – via het college van bestuur – bij de Gemeenten. De vacature en de bijbehorende profielschets worden tijdig ter advisering toegezonden aan de GMR en worden openbaar gemaakt onder andere door vermelding op de website van de organisatie en bekendgemaakt binnen de organisatie. De raad van toezicht stelt verder vast op welke wijze nog meer bekendheid wordt gegeven aan de vacature.
 - c. De raad van toezicht stelt een benoemingsadviescommissie samen die wordt belast met de werving en voordracht van een nieuw lid voor de raad van toezicht.
 - d. Alvorens de benoemingsadviescommissie het definitieve advies omtrent de voordracht aan de raad van toezicht opstelt, wordt advies gevraagd aan de leden van het college van bestuur.
 - e. Na afronding van de selectiegesprekken en na het advies van het college van bestuur beslist de benoemingsadviescommissie bij unanimiteit over het advies omtrent de voor te dragen kandidaat.
 - f. De benoemingsadviescommissie besteedt in het advies omtrent de voordracht aandacht aan het profiel van de kandidaat in relatie tot het opgestelde profiel. Het CV van de kandidaat wordt met toestemming van de kandidaat toegevoegd aan de voordracht.
 - g. Indien het een benoeming betreft waarvoor de GMR dan wel de (O)GMR een bindend voordrachtrecht heeft, wordt het advies omtrent de voordracht eveneens toegezonden aan de GMR dan wel de (O)GMR, onverlet het uitgangspunt dat de GMR dan wel de (O)GMR zijn voordrachtsrecht steeds verwerkt door deelname aan de benoemingsadviescommissie. De GMR dan wel de (O)GMR geeft in dat geval binnen twee weken bij de raad van toezicht aan of hij instemt met het advies omtrent de voordracht;

- h. De raad van toezicht besluit om de door de benoemingsadviescommissie geadviseerde voor te dragen kandidaat al dan niet voor benoeming voor te dragen aan de Gemeenten.
- i. De raad van toezicht kan de voorgestelde benoeming voor een kandidaat op voordrachtrecht van de GMR dan wel (O)GMR alleen afwijzen als de kandidaat naar het oordeel van de raad van toezicht niet aan het vastgestelde profiel voldoet. De raad van toezicht stelt alsdan de GMR dan wel de (O)GMR in de gelegenheid om, in samenspraak met de benoemingsadviescommissie, tot een nieuwe voordracht te komen. Het bepaalde in artikel 10 lid 5 onder d. is van toepassing.
- 3. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij zijn afwezigheid.

Artikel 14 Procedure benoeming college van bestuur

- 1. Het college van bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste één en ten hoogste drie natuurlijke personen.
- 2. Bij het ontstaan van één of meer vacature(s) in het college van bestuur zal de raad van toezicht de invulling ervan voortvarend ter hand nemen, indien nodig door het aanstellen van een interim bestuurder, een en ander conform hetgeen daarover in de statuten is bepaald, tenzij door taakverschuiving binnen het college van bestuur dan wel door aanwijzing van een Schoolleider tot waarnemend bestuurder conform het bepaalde in artikel 6 een tijdelijke oplossing worden gecreëerd, waarna direct de reguliere benoemingsprocedure in gang wordt gezet.
- 3. De volgende procedure voor de vervulling voor een zetel van het college van bestuur wordt in acht genomen:
 - a. De raad van toezicht stelt mede in overleg met het overblijvende lid van het college van bestuur een profielschets op van de te werven kandidaat (artikel 6 lid 3 van de Statuten).
 - b. De raad van toezicht maakt de vacature bekend binnen de Stichting. De vacature en de bijbehorende profielschets worden ter advisering gezonden aan de GMR en worden via daartoe geëigende kanalen openbaar gemaakt;
 - c. De raad van toezicht stelt een sollicitatiecommissie samen op basis van een afvaardiging uit de raad van toezicht. De sollicitatiecommissie is samen met een benoemingsadviescommissie belast met de werving en voordracht van een nieuw lid van het college van bestuur. Van de benoemingsadviescommissie maken in elk geval deel uit: (i) een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, (ii) een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen; (iii) een schoolleider en/of een senior adviseur van het bedrijfsbureau en (iv) het resterende lid van het college van bestuur;
 - d. De sollicitatiecommissie stelt een voordracht op ten behoeve van de raad van toezicht voor het nieuw te benoemen lid van het college van bestuur. De sollicitatiecommissie besteedt in de voordracht aandacht aan het profiel van de kandidaat en het advies van de benoemingsadviescommissie.

- e. De raad van toezicht vraagt ter zake van de voorgenomen benoeming advies aan de GMR.
- f. De raad van toezicht besluit om de voorgedragen kandidaat al dan niet te benoemen.

Artikel 15 Nevenfuncties leden van de raad van toezicht

1. Een lid van de raad van toezicht meldt bij aantreden zijn nevenfuncties aan de raad van toezicht, en bij tussendoor wijzigen hiervan.
2. Indien een lid van de raad van toezicht tijdens zijn zittingsperiode als lid van de raad van toezicht een nieuwe al dan niet betaalde nevenfunctie wil gaan uitoefenen dient hij dit voorafgaand te melden via de voorzitter van de raad van toezicht aan de raad van toezicht.
3. Ter uitwerking van het bepaalde in artikel 10 lid 7 van de Statuten zijn de hierna aangeduide nevenfuncties niet toegestaan (onverenigbare functies):
 - a. lid van het college van B&W of de gemeenteraad van een gemeente waar een School of nevenvestiging van een School van de Stichting gevestigd is.
 - b. lid van het bestuur of het intern toezichthoudend orgaan van een onderwijsorganisatie binnen de sector voortgezet onderwijs;
 - c. lid van een intern toezichthoudend orgaan bij een andere onderwijsorganisatie, tenzij deze onderwijsorganisatie buiten het voedingsgebied van de instelling(en) van de stichting gevestigd is;
 - d. in dienst zijn van de Stichting dan wel korter dan drie jaar geleden als werknemer in dienst zijn geweest van de Stichting of van een rechtsvoorganger van de Stichting
 - e. lid zijn of zijn geweest van het college van bestuur van de Stichting;
 - f. ouder of verzorger zijn van een leerling van één van de Scholen;
 - g. lid zijn van de GMR of een medezeggenschapsraad van een of meer scholen van NUOVO;
 - h. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de Stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de Stichting;
 - i. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de Stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg;
 - j. rechtstreeks betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan of door de Stichting die direct vallen onder de doelstelling van de Stichting en daarbij de omvang, aard en vergoeding van de te leveren goederen of diensten kunnen vaststellen of daarop aanmerkelijke invloed kunnen uitoefenen;
 - k. bloed- en aanverwant tot de tweede graad zijn van de leden van het college van bestuur, de leden van de raad van toezicht of werknemers van de Stichting tenzij de betrokkenheid bij de stichting van voornoemde functionarissen langer dan drie jaar geleden is op het moment van de voorgenomen benoeming;
 - l. een functie binnen het onderwijs vervullen bij een andere school voor voortgezet onderwijs in de regio waar de Stichting actief is;
 - m. een functie die op enig andere wijze de schijn kunnen opwekken van oneigenlijke belangenverstrengeling.

4. De raad van toezicht ziet er op toe dat alle nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht jaarlijks worden gemeld in het Bestuursverslag.

Artikel 16 Vergaderingen raad van toezicht

1. De voorzitter van de raad van toezicht heeft regelmatig contact met de voorzitter van het college van bestuur. De voorbereiding van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt in beginsel door de voorzitters, respectievelijk vicevoorzitters van het college van bestuur en de raad van toezicht. De voorzitter van de raad van toezicht, of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, is in het bijzonder verantwoordelijk voor:
 - a. het voorbereiden van de vergadering van de raad van toezicht;
 - b. het vaststellen van de agenda;
 - c. het leiden van de vergadering;
 - d. het op verzoek van het college van bestuur betrokken zijn bij externe vertegenwoordiging;
 - e. de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de raad van toezicht;
 - f. de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de individuele leden;
 - g. het naar behoren verlopen van de contacten van de raad van toezicht met (de leden van) het college van bestuur en de GMR.
2. Indien de raad van toezicht dat nodig acht, kunnen voor de vergadering ook andere personen dan de leden van de raad van toezicht en college van bestuur uitgenodigd worden. Te denken valt aan vertegenwoordigers van commissies, de GMR, werkgroepen en deskundigen van buiten.

Artikel 17 Informatievoorziening raad van toezicht

1. De raad van toezicht ontvangt ter uitoefening van zijn taak van het college van bestuur alle (gevraagde) informatie op hoofdlijnen over de gang van zaken in de Stichting en over de maatschappelijke omgeving van de Stichting.
2. De informatievoorziening geschiedt in de regel als voorbereiding van dan wel tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht. Indien daar aanleiding voor is, zal het college van bestuur de raad van toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien.
3. Indien de raad van toezicht nadere informatie wenst ter uitoefening van zijn toezichthoudende taak, stelt hij het college van bestuur hiervan op de hoogte. Het college van bestuur voorziet de raad van toezicht vervolgens zo spoedig mogelijk van de gevraagde informatie.
4. Op grond van artikel 10 lid 12 van de statuten is de raad van toezicht bevoegd om inzage te (doen) nemen van alle boeken en bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting. De raad van toezicht en de individuele leden hebben toegang tot de ruimte en terreinen in gebruik van de Stichting. De raad van toezicht vergaart zelf actief en tijdig informatie bij het college van bestuur en andere door de raad van toezicht daartoe aangezochte interne en externe partijen en personen.
5. De raad van toezicht stelt een informatieprotocol op, waarin is geregeld wanneer en op welke wijze het college van bestuur de raad van toezicht van informatie voorziet.

Artikel 18 Bedrag voorafgaande goedkeuring

Het college van bestuur heeft conform het bepaalde in artikel 7 lid 5 onder a van de Statuten van de Stichting voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten tot het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt € 50.000.

Artikel 19 Schorsing en vernietiging van besluiten

1. De raad van toezicht kan besluiten van het college van bestuur die in strijd zijn met de wet, de statuten, enig ander verbindend voorschrift bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen, echter niet dan nadat het college van bestuur over het voornemen tot gehele of gedeeltelijke schorsing dan wel vernietiging over te gaan, is gehoord.
2. In geval van gehele of gedeeltelijke schorsing wordt de duur hiervan door de raad van toezicht bepaald, met dien verstande dat de schorsing niet langer kan duren dan een jaar.
3. Een besluit dat nog goedkeuring behoeft, kan niet worden geschorst of vernietigd.
4. Schorsing stuit onmiddellijk de werking van de geschorste besluiten, met dien verstande dat een schorsing geen gevolgen heeft voor de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid van het college van bestuur, tenzij het een rechtshandeling als bedoeld in artikel 7 lid 5 van de Statuten betreft.
5. Besluiten die geschorst zijn geweest, kunnen niet opnieuw worden geschorst.
6. Vernietiging brengt mede vernietiging van alle daarvoor vatbare gevolgen voor zover in het besluit tot vernietiging niet anders is bepaald, met dien verstande dat de vernietiging geen gevolgen heeft voor de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid van het college van bestuur en de in dat kader reeds door het college van bestuur verrichte rechtshandelingen, tenzij het een rechtshandeling als bedoeld in artikel 7.

Artikel 20 Besluitvormingstermijnen

De termijn, waarbinnen de raad van toezicht goedkeuring verleent of onthoudt, of vaststelling of wijziging moet zijn geschied, bedraagt zes weken na ontvangst van het desbetreffende besluit of document door de raad van toezicht. Deze termijn kan worden verkort op verzoek van het college van bestuur, zulks ter bepaling van de voorzitter van de raad van toezicht.

Artikel 21 Commissies van de raad van toezicht

1. De raad van toezicht kan ter ondersteuning van zijn eigen functioneren commissies in het leven roepen. Daartoe behoren in ieder geval een remuneratiecommissie en een auditcommissie.
2. De raad van toezicht stelt de reglementen van de in lid 1 bedoelde commissies vast. Dit reglement regelt in ieder geval:
 - a. de taak van de commissie;
 - b. de bevoegdheden van de commissie;
 - c. het aantal leden;
 - d. de duur waarvoor de commissie is ingesteld;

- e. al hetgeen zij in verband met de taak en uitvoering van de werkzaamheden van de commissie nodig oordeelt.

Artikel 22 Vergoeding leden raad van toezicht

Conform artikel 10 lid 11 van de Statuten van de Stichting ontvangen de leden van de raad van toezicht een vergoeding van de door hen in redelijkheid gemaakte kosten en een vergoeding voor hun werkzaamheden voor de Stichting. De vergoedingen zijn opgenomen in de begroting van de raad van toezicht en worden na advies door de remuneratiecommissie door de raad van toezicht vastgesteld en in de jaarrekening vastgelegd en toegelicht. De vergoedingen worden vastgesteld binnen de vigerende wettelijke kaders en met het oog op van toepassing zijnde codes en algemeen aanvaarde maatschappelijke inzichten.

Wanneer een lid van de raad van toezicht een ander lid van de raad van toezicht tijdelijk vervangt, dan ontvangt het lid dat vervangt een nader overeen te komen vergoeding met voorafgaande accordering van de raad van toezicht.

Artikel 23 Rooster van aftreden raad van toezicht

1. De raad van toezicht stelt, met in achtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 9 van de Statuten van de Stichting, een rooster van aftreden vast. Het rooster van aftreden omvat in ieder geval:
 - a. de naam van elke toezichthouder;
 - b. vermelding van de partij, verantwoordelijk voor de formele voordracht;
 - c. het aandachtsgebied of de aandachtsgebieden van de toezichthouder;
 - d. de datum waarop de periode eindigt waarvoor de toezichthouder is benoemd.
2. Degene die in een tussentijdse vacature in de raad van toezicht wordt benoemd, neemt op het vastgestelde rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in, tenzij de raad van toezicht in een bijzonder geval – bijvoorbeeld met het oog op de continuïteit van de samenstelling van de raad van toezicht – anders besluit.
3. De raad van toezicht past na de (her)benoeming van één of meer (nieuwe) leden van de raad van toezicht het rooster onverwijld aan.

Artikel 24 Evaluatie accountant

1. Tenminste een maal per jaar voert (een afvaardiging van) de raad van toezicht in aanwezigheid van het college van bestuur overleg met de externe accountant over het verslag van de controle op de jaarrekening, de meerjaren prognose en het accountantsverslag dat gebaseerd is op de managementletter voor het college van bestuur.
2. Een maal per jaar beoordelen de raad van toezicht en het college van bestuur gezamenlijk het functioneren van de externe accountant. De bevindingen worden gepubliceerd in het Bestuursverslag conform het bepaalde in artikel 12 lid 6 van de statuten.

Artikel 25 Evaluatie functioneren raad van toezicht en college van bestuur

1. De raad van toezicht bespreekt tenminste een maal per jaar buiten aanwezigheid van het college van bestuur zowel zijn eigen functioneren als dat van individuele leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht bepaalt op welk tijdstip deze evaluatie plaatsvindt, alsmede de wijze waarop de evaluatie wordt vormgegeven. Tevens worden dan het gewenste profiel, de samenstelling en de competenties van de raad van toezicht besproken.
2. Minimaal eens in de drie jaar vindt de evaluatie plaats onder leiding van een externe voorzitter of moderator. De conclusies en afspraken voortkomend uit de evaluatie worden schriftelijk vastgelegd en verslag daarvan wordt gedaan in het Bestuursverslag.
3. Tevens komt jaarlijks het functioneren van het college van bestuur aan de orde. De remuneratiecommissie betreft de voltallige raad van toezicht bij de evaluatie van het functioneren van het college van bestuur. De conclusies die hieraan worden verbonden, worden schriftelijk vastgelegd en ter kennis van het college van bestuur gebracht.

Artikel 26 GMR

De Raad van Toezicht stelt de GMR twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken binnen de Stichting met hem te bespreken. Het college van bestuur is hierbij aanwezig.

Artikel 27 Tegenstrijdig belang

1. In artikel 15 van dit reglement is vastgelegd welke functies zijn uitgesloten van casu quo onverenigbaar zijn met deelname aan de raad van toezicht. Deze bepaling hangt samen met de wettelijke eis dat de leden van de raad van toezicht onafhankelijk moeten kunnen functioneren.
2. Niet uitgesloten is dat ook na toepassing van dit criterium er zich gedurende de zittingstermijn een tegenstrijdig belang tussen een lid van de raad van toezicht en de Stichting manifesteert. In dat geval treedt het betreffende lid onverwijld in overleg met de overige leden van de raad van toezicht, waarna in overleg wordt bepaald of het neerleggen van de functie aan de orde is. Gedurende deze beoordeling handelt het lid van de raad van toezicht dat het betreft conform het bepaalde in artikel 11 lid 2 van de Statuten.

IV REGLEMENT VOORDRACHT EN BENOEMING LEDEN EN VOORZITTER RAAD VAN TOEZICHT VAN DE STICHTING

Artikel 28 Samenstelling en benoeming

De samenstelling en benoeming van de leden raad van toezicht vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 van de Statuten.

Artikel 29 Herbenoeming lid of voorzitter raad van toezicht

1. Uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de eerste zittingstermijn van een lid van de raad van toezicht of de voorzitter besluit de raad van toezicht op grond van de jaarlijkse evaluatie, of het desbetreffende lid of de voorzitter herbenoemd worden.
2. Indien het desbetreffende lid onder het voordrachtsrecht van de GMR dan wel (O)GMR valt:
 - a. de raad van toezicht stelt een gemotiveerde voordracht voor herbenoeming met referentie aan de jaarlijkse evaluatie, op voor de GMR dan wel (O)GMR;
 - b. de GMR dan wel (O)GMR geeft binnen twee weken aan of hij besluit tot het doen van een voordracht voor herbenoeming van het desbetreffende lid;
 - c. bij een besluit van de GMR dan wel (O)GMR tot het doen van een voordracht voor herbenoeming wordt de procedure benoeming door de Gemeenteraden, als beschreven in artikel 31 van dit reglement, opgestart door de raad van toezicht.
 - d. Bij een besluit van de GMR dan wel (O)GMR tot afwijzing van de herbenoeming dient de GMR dan wel (O)GMR dit schriftelijk en inhoudelijk te motiveren aan de raad van toezicht. Vervolgens wordt de procedure voor de werving en benoeming van een nieuwe kandidaat, als beschreven in artikel 12 en 13 en de artikelen 27 tot en met 32 van dit reglement, opgestart.

Artikel 30 Vaststelling vacature raad van toezicht

1. Uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de zittingstermijn of bij tussentijds aftreden van een lid, bespreekt de raad van toezicht of er gelet op de samenstelling van de raad van toezicht een vacature wordt opengesteld. Het minimum aantal leden van de raad van toezicht bedraagt volgens artikel 10 lid 3 van de Statuten vijf leden, het maximum zeven.
2. Indien de raad van toezicht besluit om een vacature open te stellen, handelt de raad van toezicht conform het bepaalde in artikel 13 van dit reglement.

Artikel 31 Procedure benoemingsadviescommissie raad van toezicht

1. De raad van toezicht stelt een sollicitatiecommissie samen op basis van een afvaardiging uit de raad van toezicht. De sollicitatiecommissie is samen met een benoemingsadviescommissie belast met de werving en voordracht van een nieuw lid van de raad van toezicht. Van de benoemingsadviescommissie maken in elk geval deelt uit:
 - a. (i) Twee leden uit de GMR, waaronder een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen en een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen; (ii)

de voorzitter van het college van bestuur als adviserend lid binnen de benoemingsadviescommissie.

- b. De raad van toezicht kan een in- of externe adviseur aan de benoemingsadviescommissie toevoegen.
 - c. De commissie wordt ondersteund door de bestuursadviseur en/of een senior HR-adviseur, dan wel een externe adviseur
 - d. De GMR-leden verrichten hun werkzaamheden met volle mandaat vanuit de GMR.
 - e. Indien de leden van de GMR dan wel de (O)GMR deel uitmaken van de benoemingsadviescommissie, doet de GMR dan wel de (O)GMR afstand van zijn recht om ten aanzien van de betreffende zetel een voordrachtsrecht uit te oefenen. De GMR dan wel de (O)GMR bevestigt alsdan schriftelijk dat voor die betreffende vacature afstand wordt gedaan van het voordrachtsrecht.
2. Vaststellen advies voor voordracht:
- a. de benoemingsadviescommissie beslist bij unanimiteit over de voor te dragen kandidaat en stelt een gemotiveerd advies voor een voordracht op aan de raad van toezicht voor het nieuw te benoemen lid;
 - b. de benoemingsadviescommissie besteedt in de voordracht aandacht aan het profiel van de kandidaat in relatie tot het opgestelde profiel. Het CV van de kandidaat wordt met toestemming van de kandidaat toegevoegd aan het advies voor de voordracht;
 - c. indien het een benoeming betreft waarvoor de GMR dan wel (O)GMR een bindend voordrachtsrecht heeft, wordt de voordracht eveneens toegezonden aan de GMR dan wel (O)GMR. De GMR dan wel (O)GMR geeft in dat geval binnen twee weken bij de raad van toezicht aan of zij instemt met de voordracht, onverlet het uitgangspunt dat de GMR dan wel (O)GMR zich conformeert aan de voordracht door haar leden die op basis van vol mandaat deelnamen aan de benoemingsadviescommissie;
 - d. indien het een benoeming betreft waarvoor de GMR dan wel (O)GMR een bindend voordrachtsrecht heeft kan de GMR dan wel (O)GMR alvorens zijn instemming een kennismakingsgesprek met de kandidaat arrangeren, onverlet het uitgangspunt dat de GMR dan wel (O)GMR zich conformeert aan de voordracht van haar leden die op basis van vol mandaat deelnamen aan de benoemingsadviescommissie;
 - e. de raad van toezicht besluit of de kandidaat wordt voorgedragen voor benoeming door de Gemeenteraden. Alvorens te besluiten, kan de raad van toezicht een kennismakingsgesprek met de kandidaat arrangeren;
3. De benoemingsadviescommissie stelt een verslag op van de gang van zaken en stuurt dit naar de raad van toezicht, op basis waarvan de raad van toezicht de commissie decharge verleent.

Artikel 32 Benoeming door Gemeenteraden

1. De raad van toezicht toetst of de voorgedragen kandidaat voldoet aan het profiel en doet vervolgens een voordracht aan de Gemeenteraden voor de benoeming van de kandidaat tot lid van de raad van toezicht.
2. De bestuursadviseur dan wel een andere door de raad van toezicht aangewezen functionaris verstrekt de vereiste documenten voor de benoeming van de betreffende kandidaat aan de beleidsadviseur onderwijs van de vier Gemeenten voor het uiterste

tijdstip van aanlevering van stukken met betrekking tot de desbetreffende raadsvergadering. Het betreft, met aandacht voor privacy, publicatie en toestemming van de te benoemen kandidaat de volgende stukken:

- a. curriculum vitae betreffende kandidaat, met beperkte persoonsgegevens en met informatie op hoofdlijnen van functies;
 - b. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) betreffende kandidaat;
 - c. schriftelijke inhoudelijke motivatie selectie kandidaat;
 - d. toelichting gevolgde procedure.
3. Aan de Gemeenteraden wordt verzocht dat er vertrouwelijk omgegaan wordt met de behandeling en verspreiding van persoonsgegevens.
 4. De Gemeenteraden zien toe of de voorgedragen kandidaat voldoet aan het gestelde profiel, de procedure verlopen is volgens de code goed bestuur en dat de kandidaat vrij is van betwistbaar gedrag in het verleden.
 5. Tenzij bij Convenant met de Gemeenten anders wordt afgesproken, stelt de beleidsadviseur van een Gemeente, indien een of meerdere Gemeenteraden de voorgedragen kandidaat afwijst/afwijzen de (vice) voorzitter van de raad van toezicht hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte. Vervolgens wordt de procedure voor de voorselectie en benoeming van een nieuw kandidaat, als beschreven in artikel 30 van dit reglement, door de (vice) voorzitter van de raad van toezicht opnieuw gestart. Indien nodig start de procedure werving en benoeming als beschreven in dit reglement.
 6. Indien alle vier de Gemeenteraden besluiten tot benoeming van de voorgedragen kandidaat als lid c.q. voorzitter van de raad van toezicht stellen de betreffende Gemeenten het College van Bestuur hiervan op de hoogte, die op zijn beurt de (vice) voorzitter van de raad van toezicht op de hoogte stelt.

