

Lerend de wereld bewegen



Jaarverslag 2025

nuovo
scholen
Lerend de wereld bewegen

Inhoudsopgave 2025

Bestuursverslag
Jaarrekening
Overige gegevens
Bijlagen

Inleiding



lees meer p. 3

Profiel



lees meer p. 5

Strategische doelen '24-'28



lees meer p. 15

Onderwijs



lees meer p. 19

Organisatie en werkgeverschap



lees meer p. 31

Bedrijfsvoering



lees meer p. 36

Financiële ontwikkelingen en continuïteit



lees meer p. 45

Governance



lees meer p. 64

Jaarrekening



lees meer p. 73

Overige gegevens



lees meer p. 110

Bijlagen



lees meer p. 114

Inleiding



Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van NUOVO Scholen. In dit verslag blikken wij terug op een jaar waarin wij, samen met onze scholen en partners, verder hebben gebouwd aan onze opdracht: *lerend de wereld bewegen*. Een opdracht die vraagt om voortdurende reflectie, scherpe keuzes en het vermogen om als organisatie te blijven leren en ontwikkelen.

2025 was een jaar van contrasten. Enerzijds zien wij dat onze gezamenlijke inspanningen hun vruchten afwerpen. Op meerdere scholen is de onderwijskwaliteit aantoonbaar verbeterd en het inspectieoordeel voor onze bestuurlijke kwaliteitszorg bevestigt het vertrouwen in de richting die wij als organisatie zijn ingeslagen. We hebben belangrijke stappen gezet in het versterken van basisvaardigheden, het verder ontwikkelen van ons kwaliteitszorgsysteem en het bouwen aan een professionele en lerende organisatie.

Tegelijkertijd worden wij geconfronteerd met stevige opgaven. Op een aantal scholen staan de onderwijsresultaten onder druk en vragen herstelopdrachten om gerichte en soms ingrijpende interventies. Ook de krapte op de arbeidsmarkt en de toenemende complexiteit van onze maatschappelijke opdracht, met name op het gebied van passend en inclusiever onderwijs, doen een groot beroep op onze medewerkers en onze organisatiekracht.

Daarnaast laat de financiële ontwikkeling over 2025 zien dat de realiteit weerbarstig is. De inzet op kwaliteitsverbetering, personele krapte en stijgende kosten hebben geleid tot een negatief resultaat. Dit onderstreept de noodzaak om scherper te sturen op onze bedrijfsvoering en tegelijkertijd vast te houden aan onze inhoudelijke ambities.

Wat ons vertrouwen geeft, is de kracht van onze gemeenschap. Dagelijks zetten ruim 1.600 medewerkers zich in voor bijna 12.000 leerlingen, ieder met hun eigen achtergrond, talenten en ambities. In die diversiteit ligt onze kracht. We zien een organisatie waarin collega's samenwerken, kennis delen en verantwoordelijkheid nemen voor het geheel – over scholen heen.

In 2025 hebben we bovendien verdere stappen gezet in het versterken van onze organisatie. We hebben geïnvesteerd in professionalisering, leiderschap en samenwerking, en zijn gestart met het verbeteren van onze sturingsinformatie en bedrijfsvoering. Daarmee leggen we de basis voor meer grip en wendbaarheid in de komende jaren.

De maatschappelijke opdracht van NUOVO blijft daarbij onverminderd groot. Wij willen dat iedere leerling, ongeacht achtergrond of startpositie, de kans krijgt zich te ontwikkelen tot een zelfbewuste en betrokken wereldburger. Dat vraagt niet alleen goed onderwijs, maar ook moed om keuzes te maken, systemen ter discussie te stellen en samen te werken met partners binnen en buiten het onderwijs en in en buiten de stad.

In dit verslag laten wij zien waar wij staan, welke stappen wij hebben gezet en waar wij nog te groeien hebben. Wij doen dit in openheid en met het besef dat kwaliteit nooit af is, maar altijd in ontwikkeling.

Namens het College van Bestuur,
Muriëlle van der Voort

Profiel

De kracht van het collectief → 6

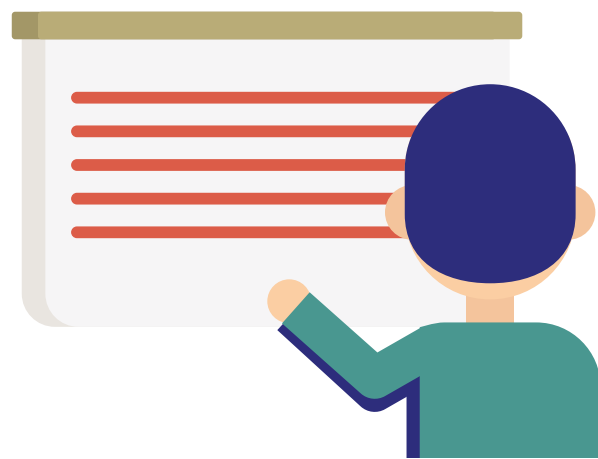
Dit zijn onze waarden → 7

Onze 15 scholen → 8



De kracht van het collectief

NUOVO verzorgt voortgezet onderwijs voor meer dan twaalfduizend leerlingen in Utrecht en omgeving. De vijftien openbare scholen binnen NUOVO bieden een breed onderwijsaanbod, variërend van praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo en gymnasium tot internationaal georiënteerd onderwijs.



Missie

Samen werken we aan een duurzame en inclusieve wereld door leerlingen voor te bereiden op een betekenisvolle rol in de samenleving, van waaruit zij zich kunnen verhouden tot zichzelf en de wereld om hen heen.

Visie

Onderwijs is meer dan kennisoverdracht. We geloven in betekenisvol leren, waarbij samenwerken en kennisdelen centraal staan. Binnen én buiten de organisatie stimuleren we uitwisseling van verschillende perspectieven. Onze scholen, medewerkers en leerlingen gaan het gesprek aan, staan open voor elkaar en voor verandering. Zo werken we continu aan verbetering. Met een flexibele en waarderende houding richten we ons op ontwikkeling, binnen de context van onze bredere maatschappelijke taak.

Kernwaarden

Onze werkwijze is gebaseerd op vijf kernwaarden: **verbinden, zelf leiden, genieten, moreel en lef.**



Dit zijn onze waarden:

Verbinden betekent voor ons: het aangaan van verbindingen op basis van ambitie, gevoel, uitdaging of opdracht. Dit doen we met en tussen leerlingen, medewerkers en de samenleving. We erkennen dat ontwikkeling een voortdurend proces is ín en tússén mensen, en maken daar bewust ruimte voor.

Zelf leiden benadrukt het vermogen om verantwoordelijkheid te nemen voor jezelf en je relatie tot je omgeving. We bieden leerlingen en medewerkers het vertrouwen, de veiligheid en de ruimte om persoonlijk leiderschap te tonen. We kiezen daarbij voor een positief en waardierend perspectief, zijn alert op mentaal welzijn en zorgen voor elkaar. Zo worden samen leren, werken, vieren en ontwikkelen: **genieten**.

Als scholengroep streven we ernaar gewetensvol en **moreel** te handelen. We reflecteren voortdurend op onze doelen en intenties, moedigen dialoog aan en staan open voor kritische beschouwing van onze eigen opvattingen. We richten ons onderwijs en onze bedrijfsvoering in met het oog op een inclusieve, duurzame samenleving waarin zorg en aandacht voor elkaar en onze omgeving centraal staan.

Dit alles vraagt om **lef**, om anders te durven handelen, te innoveren en bestaande kaders te bevragen. We zijn nieuwsgierig, kritisch en nemen actief deel aan maatschappelijke dialogen, juist omdat we geloven dat onderwijs een veranderende wereld mee vormgeeft.



Onze 15 scholen

We zijn trots op onze 15 unieke scholen in Utrecht en omgeving. Elke school heeft een eigen karakter. Samen werken we aan één doel: leerlingen inspireren, uitdagen en laten groeien, zodat ze klaar zijn voor de wereld van morgen. Van internationaal onderwijs tot praktijkgericht leren, van creatieve innovatie tot persoonlijke begeleiding: bij NUOVO vindt iedereen een plek die past.

ACADEMIE TIEN

Academie Tien

Academie Tien is een innovatieve school in Leidsche Rijn met een eigen visie op onderwijs. De school biedt onderwijs voor vwo, havo, mavo en voor leerlingen vanaf 10 jaar. Leren begint hier vanuit verwondering en het stellen van vragen. Door zichzelf en de wereld beter te begrijpen, leren leerlingen betekenis te geven en zich als individu te ontwikkelen.

www.academietien.nl



Anna van Rijn

Het Anna van Rijn College is een school voor gymnasium, atheneum, havo en mavo. De school richt zich op de brede ontwikkeling van leerlingen en bereidt hen voor op een plek in een internationale samenleving. Dit gebeurt op een persoonlijke en ambitieuze manier, met veel aandacht voor samenwerking.

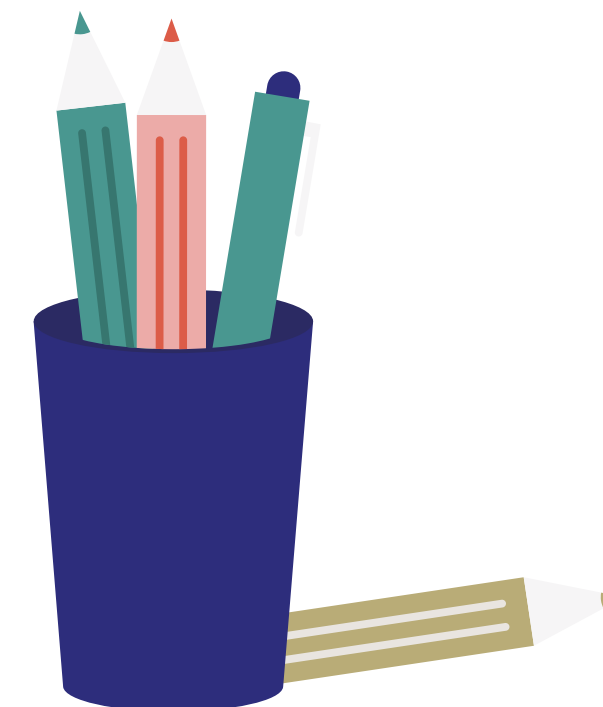
www.annavanrijn.nl



International School Utrecht

De International School Utrecht is een International Baccalaureate World School voor leerlingen van 4 tot 19 jaar met diverse internationale achtergronden. De school biedt een doorlopende IB-leerlijn en kenmerkt zich als een hechte, inclusieve en internationale gemeenschap van leerlingen, ouders en medewerkers.

www.isutrecht.nl



We zijn nieuwsgierig,
kritisch en nemen actief
deel aan maatschappelijke
dialogen.





Ithaka Internationale Schakelklassen

Ithaka biedt onderwijs aan nieuwkomers van 12 tot 18 jaar die zich voorbereiden op een toekomst in Nederland. In een veilige en ondersteunende omgeving werken leerlingen aan hun ontwikkeling, zodat zij binnen twee jaar kunnen doorstromen naar het reguliere Nederlandstalige onderwijs. www.ithaka-isk.nl



Leidsche Rijn College

Het Leidsche Rijn College is een school voor havo, atheneum en gymnasium. De school biedt eigentijds, betekenisvol en gepersonaliseerd onderwijs, met veel aandacht voor openheid en betrokkenheid. Leerlingen worden gestimuleerd zichzelf te zijn en verlaten de school met vertrouwen in hun toekomst. Daarnaast is het LRC een topsport talent-school (LOOT). www.lrc.nl



NXT Doorn

NXT Doorn is een kleinschalige school voor mavo- en havo-leerlingen (tot en met leerjaar 3). De school richt zich op 'leren leren' en persoonlijke ontwikkeling. Aan het einde van schooljaar 2026/2027 zal de school haar deuren sluiten. Reden voor dit besluit was het dalende aantal vmbo leerlingen in de regio. www.nxtdoorn.eu



NXT Maarsbergen

NXT Maarsbergen is een school voor leerlingen met een vmbo- of vakhavo-advies, gelegen op de Utrechtse Heuvelrug. De school combineert technologie, praktijk en theorie en bereidt leerlingen voor op de beroepen van de toekomst. Door praktijkgerichte lessen krijgen leerlingen de kennis en vaardigheden om actief vorm te geven aan hun toekomst.

www.nxtmaarsbergen.eu



VOLT! Toekomstmakers

VOLT! is een moderne openbare school voor vmbo en havo, gericht op de technologie en beroepen van morgen. De school werkt vanuit principes als eigenaarschap, contextrijk onderwijs en samenwerkend leren. De leerling staat centraal, niet de methode, en leren wordt zichtbaar gemaakt. De school is tevens een topsport talentschool.

www.volt.eu



X11

X11 is een creatieve school voor vmbo en havo met een focus op media en vormgeving. Leerlingen ontwikkelen zich op het gebied van grafisch ontwerpen, digitale media en technologische innovaties. Creativiteit en techniek komen samen in alle leerjaren en niveaus.

www.x11.nu



School aan de Singel

School aan de Singel is een montessorischool voor vmbo-t, havo en vwo. Kenmerkend is dat de stad Utrecht onderdeel is van het onderwijs: leerlingen leren niet alleen uit boeken, maar ook door ervaringen buiten school, zoals bezoeken aan musea en bedrijven.

www.schoolaandesingel.nl



UniC

UniC is een school voor havo en vwo met vernieuwend onderwijs. Leerlingen krijgen ruimte om zelfstandig te werken binnen duidelijke kaders en worden gestimuleerd een onderzoekende houding te ontwikkelen. Samenwerken, kennis verwerken en persoonlijke groei staan centraal in het onderwijsconcept.

www.unic-utrecht.nl



Utrechts Stedelijk Gymnasium (USG)

Het USG is een categoriaal gymnasium waar leerlingen een brede academische vorming krijgen. De school combineert traditioneel gymnasiaal onderwijs met aandacht voor eigentijdse vraagstukken en persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen worden uitgedaagd om kritisch te denken, zich cultureel te ontwikkelen en zich actief te verhouden tot de wereld om hen heen.

www.usgym.nl





Openbaar Lyceum Zeist (OLZ)

Het OLZ is een middelgrote school voor havo, atheneum en gymnasium in een bosrijke omgeving. Openheid, toewijding en ontwikkeling staan centraal. De school heeft een breed onderwijsaanbod met sport en expressieprofielen, een havo kansklas en de route gymnasiumextra.

www.olz.nl



Openbaar VMBO en MAVO Zeist (OVMZ)

Het OVMZ is een kleinschalige school in een mooie bosrijke omgeving waar leerlingen zich gezien en gehoord voelen. De school werkt vanuit verbondenheid en stimuleert verantwoordelijkheid. In een veilige en persoonlijke leeromgeving groeien leerlingen in zelfvertrouwen en ontwikkelen ze zich optimaal.

www.ovmz.nl



MPower

MPower is een praktijkgerichte school in Utrecht Overvecht voor leerlingen uit het praktijkonderwijs en vmbo (bbl, kbl en gl/tl). De school is ontstaan uit een samenvoeging van Trajectum en het Pouwer College en richt zich op jongeren die hun talenten willen ontdekken en ontwikkelen door te doen.

www.mpower-utrecht.nl

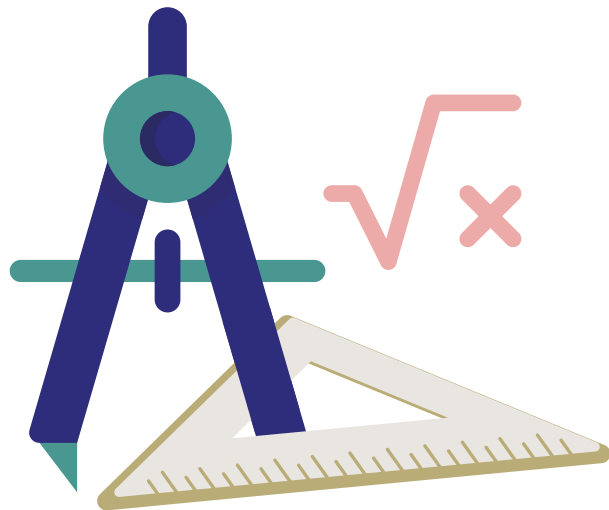
Strategische doelen 2024 - 2028

Lerend de wereld bewegen → 16



Lerend de wereld bewegen

Onze strategische ambities zijn vastgelegd in het Strategisch Beleidskader 2024-2028: Lerend de wereld bewegen. Hierin staan drie pijlers centraal: onderwijs, organisatie en werkgeverschap, en de maatschappelijke opdracht. Op basis van deze pijlers beschrijven we welke beweging NUOVO, haar scholen en haar medewerkers wil realiseren.



Onderwijs

Een van onze belangrijkste ambities is om het fundament van ons onderwijs op orde te houden en waar nodig op orde te krijgen en te versterken. Zowel binnen de scholen als NUOVO-breed investeerden we in onderwijskwaliteit en verbeterden we het kwaliteitszorgsysteem verder.

Deze inspanningen hebben geleid tot concrete resultaten. Twee scholen die eerder een onvoldoende beoordeling van de onderwijsinspectie ontvingen, behaalden in 2025 een voldoende. Daarnaast resulteerde het bestuurlijk inspectie-onderzoek in een positief oordeel voor NUOVO. Maar we zien ook scholen in onze stichting die moeite hebben onderwijs van voldoende kwaliteit te bieden. Een van onze afdelingen kreeg in 2025 het oordeel 'Zeer zwak' en een aantal afdelingen heeft een onvoldoende-oordeel van de inspectie. Als stichting hebben we ons het afgelopen jaar gericht op het ondersteunen van deze scholen in het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Het vergt een langere adem om de resultaten hiervan vertaald te zien in inspectieoordelen.

Daarnaast hebben we op al onze scholen het onderwijs in basisvaardigheden versterkt en onze inzet op passend en inclusief onderwijs verder uitgebouwd. In lijn met de NUOVO-visie op ontwikkelingsgericht leren hebben we ons onderwijs doorontwikkeld.

Naast initiatieven binnen de scholen speelden samenwerkingsprojecten als U-Decide, Each One Teach One en Rebuilding Education hierin een belangrijke rol. Deze projecten ondersteunden niet alleen leerlingen, maar boden ook docenten de mogelijkheid om van en met elkaar te leren.

Organisatie en werkgeverschap

Goed onderwijs begint bij bekwame en betrokken medewerkers. We zorgen ervoor dat er genoeg inspirerende professionals in de scholen staan, zodat leerlingen waardevolle kennis en ervaringen opdoen voor hun toekomst. Het aantrekken en behouden van bevoegde en bekwame docenten blijft een belangrijke ambitie binnen ons Strategisch Beleidskader.

We investeren zowel in de instroom van nieuw talent – zoals pas afgestudeerden, zij-instromers en professionals met diverse achtergronden – als in het behoud van huidige medewerkers. Dit doen we door NUOVO te profileren als een aantrekkelijke werkgever en door een werkomgeving te creëren waarin medewerkers zich continu professioneel en persoonlijk kunnen ontwikkelen.

Afgelopen jaar hebben we de samenwerking tussen collega's verder versterkt, zowel binnen als tussen scholen. Medewerkers wisselden vaker kennis en ervaringen uit, zowel op inhoudelijke thema's als op sociaal vlak. Een centraal element

hierin is dat collega's samenwerken in schooloverstijgende NUOVO Netwerken. Er waren onder andere netwerken actief voor basisvaardigheden, kwaliteitszorg, ondersteuningscoördinatoren en vertrouwenswerk. Dit droeg niet alleen bij aan de kwaliteit van het onderwijs, maar ook aan een werkomgeving waarin medewerkers zich verbonden voelen en graag blijven.

Deze NUOVO Netwerken versterken onze kwaliteit op drie niveaus:

- Professionalisering: collega's leren van en met elkaar; kennis circuleert in plaats van te concentreren.
- Verbinding en vitaliteit: medewerkers ervaren steun, inspiratie en erkenning vanuit een bredere NUOVO-gemeenschap.
- Continuïteit en efficiëntie: we organiseren kennis en expertise minder persoonsafhankelijk en versterken zo onze bedrijfs- en onderwijsprocessen.

Daarnaast dragen netwerken bij aan onze positionering als aantrekkelijk werkgever. Ze bieden ontwikkelkansen, intervisie en zingeving: collega's worden gezien, gehoord en kunnen betekenisvol bijdragen aan iets dat groter is dan hun eigen school.

Op het gebied van opleiden is de samenwerking met de HU en UU binnen Het Opleidingshuis verder verstevigd. Daarnaast raakte de interne opleiding voor studenten en zij-instromers steeds beter verankerd binnen NUOVO.

Maatschappelijke opdracht

Onze verantwoordelijkheid reikt verder dan goed onderwijs en goed werkgeverschap. Als openbare onderwijsstichting dragen we een bredere maatschappelijke opdracht. Deze opdracht hebben we niet alleen voor onze leerlingen, maar ook naar de samenleving als geheel.

Binnen onze scholen blijven maatschappelijke thema's een vast onderdeel van het gesprek. We leveren een bijdrage aan meer kansengelijkheid door heterogene brugklassen, 'bubbels' te doorbreken door de ontmoeting van leerlingen uit verschillende schoolsoorten te organiseren en door remediërend aanbod op taal en rekenen voor die leerlingen die onze scholen binnenkomen met een achterstand. We vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen een diploma halen, maar ook met een open en nieuwsgierige blik deelnemen aan de maatschappij en verantwoordelijkheid leren nemen.

Ook buiten de scholen nemen we deze verantwoordelijkheid serieus. We spreken ons uit over maatschappelijke kwesties, zoals de plek van jonge nieuwkomers en de rol die onderwijs voor hen vervult, en vragen aandacht voor jongeren die tussen wal en schip komen als gevolg van capaciteitsproblemen binnen het voortgezet speciaal onderwijs en de jeugdzorg.

Daarnaast werken we actief samen binnen samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs en de onderwijsregio's om bij te dragen aan structurele oplossingen voor de arbeidsmarkt-vraagstukken in de sector.

NUOVO opereert in een omgeving met veel verschillende partners en stakeholders. NUOVO oefent invloed uit op het speelveld om zich heen, maar moet ook reageren op externe ontwikkelingen. Het samenwerkingsverband passend onderwijs Zuidoost Utrecht heeft oordeel 'onvoldoende' gekregen naar aanleiding van het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek van de onderwijsinspectie. Samen met de andere besturen in de regio spant NUOVO zich in de benodigde verbeteringen te realiseren. Ook in de andere samenwerkingsverbanden zet NUOVO zich in voor een passend en doelmatig aanbod.



Bij de gemeenten waarin NUOVO actief is zien we een beweging dat zij in steeds mindere mate bereid zijn het bouwheerschap op zich te nemen voor nieuwbouw of grootschalige verbouwingen van onze scholen. We voeren hier constructieve gesprekken over, en bereiden ons voor op een actievere rol in de invulling van het bouwheerschap.

De onderwijsregio's Utrecht Leert en Midden-Nederland Leert maken een steeds belangrijker onderdeel uit van het opleiden en professionaliseren van (toekomstige) medewerkers. We observeren dat de twee onderwijsregio's andere keuzes maken voor de invulling daarvan en spannen ons in voor een meer uniforme manier van werken. Daarbij is in 2025 gestart met het beter laten aansluiten van de interne werkwijze van NUOVO bij deze externe ontwikkelingen.

NUOVO werkt nauw samen met andere onderwijsbesturen in de stad, bijvoorbeeld in de procedure overgang po-vo, op de stadstafel Jeugd en in het vo-besturenoverleg. We zien hier een ontwikkeling naar een meer integrale benadering van vraagstukken die we zeer ondersteunen. Specifieke samenwerkingen zijn die met de KSU waarbij in 2025 een traject is gestart om te onderzoeken hoe een betere aansluiting tussen po en vo gerealiseerd kan worden op taal en rekenen, en de samenwerking met SPO Utrecht aangaande het Kromme Rijn College (VSO). Deze laatste samenwerking is door verschillende interne ontwikkelingen

bij het Kromme Rijn College minder intensief dan in eerdere jaren. De samenwerking met SPO Utrecht krijgt ook vorm in de gezamenlijke International School Utrecht (ISU). De nieuwbouw van ISU is in 2025 van start gegaan en vergt intensief samen optrekken van beide besturen. Het bestuur en de toezichthouders van stichting ISU hebben in 2025 met elkaar bepaald hoe het bestuur en toezicht van de stichting in de huidige fase en in de toekomst worden vormgegeven. In 2026 wordt dit vertaald in een aanpassing van de statuten van de stichting. Ook met PCOU Willibrord is reguliere afstemming om ontwikkelingen en agendering gezamenlijk te duiden en waar mogelijk samen op te trekken in het maatschappelijke speelveld van het voortgezet onderwijs van Utrecht en omgeving.

Onderwijs

- Onderwijskwaliteit & inspectie → 20
- Visie op onderwijs → 20
- Kwaliteitszorg → 21
- Basisvaardigheden → 22
- Onderwijsresultaten → 23
- Inspectiebezoeken → 24
- Toetsing en examinering → 25
- Onderwijs aan nieuwkomers → 25
- Passend en inclusiever onderwijs en ondersteuning → 25
- Onderwijsontwikkeling → 27
- Schoolontwikkeling → 29
- Sociale veiligheid → 29
- Meldingen, klachten en bezwaarprocedures → 29
- Schorsingen en incidentregistratie → 30
- Ondersteuning en veiligheidscultuur → 30



Onderwijs staat in NUOVO in het teken van onze opdracht om *lerend de wereld te bewegen*. Die opdracht krijgt dagelijks vorm in de klas, in de interactie tussen leerling en leraar, en in de manier waarop wij als organisatie blijven leren van wat wel en niet werkt.

2025 laat een beeld zien dat past bij die opdracht: vooruitgang en spanning gaan hand in hand. Op meerdere scholen zien we dat gerichte inspanningen leiden tot zichtbare verbetering van de onderwijskwaliteit. Tegelijkertijd zijn er scholen waar de onderwijsresultaten onder druk staan en waar herstelopdrachten vragen om scherpe keuzes en volharding. Deze werkelijkheid vraagt van ons dat we niet alleen sturen op resultaten, maar vooral op het versterken van de kwaliteit van het onderwijsproces zelf.

Onderwijskwaliteit & inspectie

In 2025 stond de basiskwaliteit van het onderwijs op de NUOVO-scholen centraal. Het bestuurlijk inspectieonderzoek dat is afgenomen in 2024 heeft in januari 2025 tot een positief eindoordeel geleid op de drie standaarden. Op schoolniveau laten de berekende oordelen op basis van onderwijsresultaten in 2025 zien dat meerdere afdelingen nog niet voldeden aan de normen van de Onderwijsinspectie. Dit heeft geleid tot intensieve verbetertrajecten op de betreffende scholen en tot verdere aanscherping van de algemene kwaliteitszorg. Daardoor hebben we meer zicht en grip gekregen op de onderwijskwaliteit.

Visie op onderwijs

Ons onderwijs is ontwikkelingsgericht en draait om zelfkennis en zelfvertrouwen. We leiden leerlingen niet alleen op voor een diploma, maar geven ze ook de kennis en vaardigheden mee voor een gezond, gelukkig en betekenisvol leven. Dit vraagt om een stevige basiskwaliteit en een flexibele, ontwikkelingsgerichte schoolorganisatie. We bewaken de onderwijsstandaarden van de inspectie en blijven voortdurend zoeken naar de beste manieren om ons onderwijs te verbeteren, met oog voor het welzijn van leerlingen en medewerkers.

Ons ontwikkelingsgericht onderwijs rust op vier pijlers:

- Waarderend leer- en werkklimaat.
- Aantrekkelijk en betekenisvol onderwijs.
- Eigenaarschap bij de leerling.
- De leerling (en niet het systeem) als uitgangspunt

Kwaliteitszorg

Om onze brede maatschappelijke opdracht te vervullen, zijn een solide basiskwaliteit en een ontwikkelingsgerichte schoolorganisatie essentieel. Een goed functionerend kwaliteitszorgsysteem helpt ons hierbij. Dit systeem stelt ons in staat de (basis)kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie periodiek te evalueren en te verbeteren. Het ondersteunt ons bovendien bij het cyclisch werken aan toekomstgerichte plannen.

Nadat NUOVO in 2024 het kwaliteitszorgsysteem grondig herzien heeft, is in 2025 gericht gewerkt aan verdere concretisering, verdieping en borging van het beleidskader Kwaliteitszorg binnen NUOVO. Alle scholen en het bestuur werken met een afgestemde kwaliteitskalender, waarin heldere kwaliteitsdoelen per kernindicator van de onderwijsinspectie staan. Daaraan zijn basisnormen toegevoegd als minimale norm waaraan scholen dienen te voldoen. Scholen die daar (nog) niet aan voldoen, nemen gerichte ontwikkeldoelen op in hun school- en jaarplannen. Daarmee wordt kwaliteitsverbetering structureel ingebed in de planning- en controlcyclus. Het NUOVO-brede netwerk van coördinatoren kwaliteitszorg houdt dit systeem levend. Door de cyclische aanpak verzamelen en analyseren we gedurende het jaar data op school- en bestuursniveau, waarna we gerichte acties en doelen bepalen. In 2025 zijn we gestart met het opleiden van

data-specialisten die samen een netwerk vormen om kennisdeling te bevorderen en ontwikkelingen te versnellen.

Het beleidskader kwaliteitszorg is in 2025 herijkt en verder uitgewerkt. De standaard Zicht op ontwikkeling is geactualiseerd op basis van gewijzigde wet- en regelgeving over de informatievoorziening en betrokkenheid van ouders bij passend onderwijs. Binnen de standaard Onderwijsresultaten vinden opbrengstanalyses frequenter plaats met meer eenduidigheid in het gebruik van analysetools.

Scholen werken met een schooljaarplan waarin doelen en acties voor het komende jaar staan. Dit plan vertaalt zowel het Strategisch Beleidskader van NUOVO als de specifieke ontwikkeldoelen van de school naar doelen en acties. De uitvoering van het plan wordt tussentijds geëvalueerd en door de schoolleiding besproken met het CvB. Op basis van de doorontwikkelde jaarlijkse cyclus van vier seizoensgesprekken voeren het CvB en de schoolleiding de dialoog en verantwoording over de ontwikkelingen in de school, met een prominente plek voor onderwijskwaliteit. In 2025 hebben regelmatige inzet van externe audits scholen voorbereid op inspectiebezoek en ook de reflectieve en lerende cultuur versterkt.



Basisvaardigheden

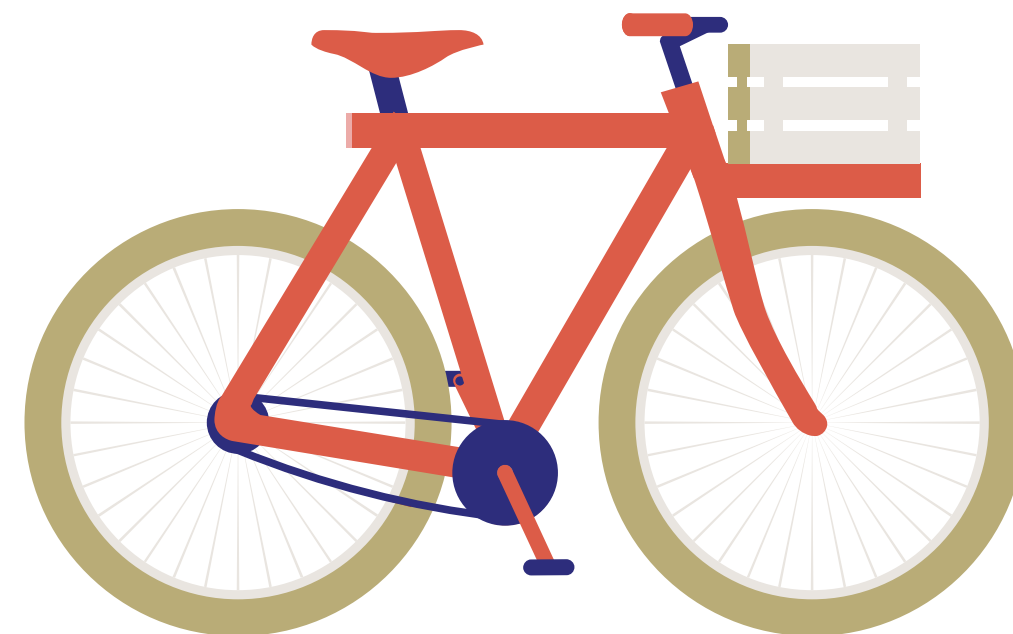
Een groot deel van onze leerlingpopulatie stroomt onder het uitstroomniveau taal/rekenen van het basisonderwijs onze scholen binnen. Het versterken van basisvaardigheden in taal, rekenen en burgerschap bleef in 2025 een belangrijke prioriteit, aangevuld met digitale geletterdheid. Alle scholen werken vanuit een eigen plan, passend bij hun leerlingpopulatie, maar verbonden door een gezamenlijke NUOVO-brede aanpak.

Vier netwerken ondersteunen scholen bij het ontwikkelen van een samenhangend curriculum en bij het cyclisch verbeteren van het onderwijs. In deze netwerken worden effectieve interventies gedeeld en verder ontwikkeld, zoals taalgericht vakonderwijs, leesbevordering en vakoverstijgende aanpakken voor rekenen. Initiatieven zoals het burgerschapslab en Each One Teach One dragen bij aan een bredere ontwikkeling van leerlingen, waarin kennis, vaardigheden en persoonsvorming met elkaar verbonden zijn.

Wat zichtbaar wordt, is dat duurzame verbetering van basisvaardigheden vraagt om consistent handelen over meerdere jaren. Het vraagt om vakmanschap van docenten, om een doordachte didactiek en om het vermogen van scholen om keuzes te maken en deze vol te houden. Het versterken van basisvaardigheden in taal en rekenen

is essentieel om het cognitieve prestatieniveau en daarmee de kansengelijkheid te bevorderen.

Tenslotte zijn alle NUOVO-scholen in 2025 aangesloten bij het gebruik van methode-onafhankelijke diagnostische toetsen. Dit om het voortgangsniveau van taal (begrijpend lezen, woordenschat) en, voor bijna alle scholen, voor rekenen/wiskunde beter te monitoren en gericht aan de basisvaardigheden te kunnen werken. De scholen kunnen daardoor op bestuursniveau beter onderling vergeleken worden. Dit bevordert samenwerking binnen leernetwerken en stimuleert kennisuitwisseling tussen scholen. Na de analyse van de toetsen in leerjaar 1 en 2 op schoolniveau nemen scholen gerichte maatregelen volgens de kwaliteitscyclus, zoals het remediërend werken aan achterstanden om de leerprestaties te verbeteren.



Onderwijsresultaten

Ons zicht op de onderwijsresultaten is toegenomen. Prognoses blijken in toenemende mate accuraat en scholen hebben beter in beeld waar zij staan en wat nodig is om te verbeteren. Tegelijkertijd blijft het realiseren van stabiel goede resultaten, met name binnen delen van het vmbo, een opgave. De krapte op de arbeidsmarkt speelt hierin een belangrijke rol. Het vinden en behouden van voldoende bevoegde docenten staat onder druk en heeft direct invloed op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Dit maakt dat verbetering van resultaten niet alleen een onderwijskundige, maar ook een personele en organisatorische opgave is.

Om onderwijsresultaten te beoordelen, kijkt de Inspectie van het Onderwijs naar de gemiddelde resultaten van alle leerlingen op een school. Zitten ze minimaal op hetzelfde niveau als het advies van de basisschool dat ze hebben meegekregen? Zijn er veel zittenblijvers in de eerste twee jaar en hoe zit dat in de laatste jaren? En wat zijn de gemiddelde examenresultaten?

Op basis van driejaarsgemiddelden van de in totaal vier indicatoren komt de Inspectie tot een oordeel over de resultaten per afdeling. Het overzicht hieronder geeft voor elk van de afdelingen het oordeel dat de Inspectie in maart 2026 heeft gegeven. In dit oordeel zijn de resultaten van de schooljaren ‘22-‘23, ‘23-‘24 en ‘24-‘25 meegenomen.

Bij 20 van de 30 meetellende afdelingen liggen de onderwijsresultaten boven de norm. Zes van de twaalf meetellende scholen behaalden op al hun afdelingen een positief resultaat. Voor het Pouwer College (in 2025-2026 samengevoegd met het Trajectum College in MPower), Ithaka Internationale Schakelklassen, School aan de Singel en International School Utrecht gelden andere beoordelingscriteria.

Schoollocatie	basis	kader	tl	havo	vwo
OVMZ	Onvoldoende	Voldoende	Onvoldoende	-	-
VOLT!	Onvoldoende	Onvoldoende	Onvoldoende	-	-
MPower	Onvoldoende	Onvoldoende	Voldoende	-	-
NXT Maarsbergen	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	Geen oordeel	-
X11	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	-
NXT Doorn	-	-	Voldoende	-	-
Academie Tien	-	-	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende
Anna van Rijn College	-	-	Voldoende	Voldoende	Voldoende
UniC	-	-	-	Voldoende	Voldoende
Leidsche Rijn College	-	-	-	Onvoldoende	Voldoende
Openbaar Lyceum Zeist	-	-	-	Voldoende	Voldoende
Utrechts Stedelijk Gymnasium	-	-	-	-	Voldoende
School aan de Singel	-	-	-	Geen oordeel	Geen oordeel

Inspectiebezoeken

In 2025 bezocht de Onderwijsinspectie de volgende scholen:

- **Januari:** Anna van Rijn College (herstelonderzoek havo)
Uitkomst: Voldoende. Herstelopdrachten in vertrouwen binnen Basisvaardigheden en Visie, ambitie en doelen binnen kwaliteitszorg.
- **Maart:** VOLT! (gecombineerd herstel-/kwaliteitsonderzoek vmbo-b, -k, -g/-t).
Uitkomst: Zeer Zwak op basis van een onvoldoende op de kernindicatoren Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen en Onderwijsresultaten. Daarnaast onvoldoende op Uitvoering en kwaliteitscultuur en Evaluatie, verantwoording en dialoog.
- **Maart:** School aan de Singel (kwaliteitsonderzoek havo vwo).
Uitkomst: Voldoende, met herstelopdrachten in vertrouwen binnen Zicht op ontwikkeling en begeleiding en Afsluiting.
- **Maart:** Academie Tien (herstelonderzoek vmbo-g/-t).
Uitkomst: Voldoende, met herstelopdrachten in vertrouwen binnen Basisvaardigheden en Visie, ambitie en doelen.

- **September:** Anna van Rijn College (kwaliteitsonderzoek vmbo-t).
Uitkomst: Voldoende, met herstelopdracht in vertrouwen binnen Zicht op ontwikkeling en begeleiding.
- **Oktober:** VOLT! (voortgangsgesprek vmbo-b, -k, -g/-t).
- **November:** NXT Maarsbergen (kwaliteitsonderzoek vmbo-g/-t).
Uitkomst: Onvoldoende op basis van de kernindicator Onderwijsresultaten. Daarnaast herstelopdrachten binnen Basisvaardigheden, Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen en Evaluatie, verantwoording en dialoog.
- **December:** X11 (steekproef kwaliteitsonderzoek havo).
Uitkomst: Voldoende, met herstelopdrachten binnen de indicatoren Basisvaardigheden, Zicht op ontwikkeling en begeleiding en Evaluatie, verantwoording en dialoog.

Deze bevindingen leidden tot verbeterplannen en diverse herstel- en verbeteractiviteiten op de betrokken scholen. De verbeteraanpak wordt bestuurlijk gemonitord in een geïntensifieerde gesprekscyclus. Daarnaast is, zoals beschreven, NUOVO-breed ingezet op versterking van kwaliteitszorg en gerichte ondersteuning met in- en externe expertise.



Toetsing en examinering

NUOVO heeft een eigen visie op leervorderingen en examens. Toetsing staat altijd in dienst van het leren en sluit direct aan op de onderwijsvisie. Alle leeractiviteiten zijn erop gericht om het leerproces inzichtelijk te maken en te verbeteren.

Scholen geven hier op hun eigen manier invulling aan en verwerken dit in hun Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA). Sinds 2024 beoordelen we kritisch het aantal school-examens per examencohort. Door op bestuursniveau te sturen op een maximaal aantal toetsen per examencohort, kijken we kritischer naar het afsluitende karakter van de schoolexamens.

Elke NUOVO-school met examenleerlingen heeft een examencommissie, die verantwoordelijk is voor het borgen van de kwaliteit van schoolexamens. Daarvoor zijn in 2025 verschillende professionaliseringsactiviteiten gestart. Een samenwerking met Universiteit Utrecht en deelname door verschillende scholen aan het congres Examencommissies in het vo spelen daar een rol in. Binnen de organisatie van zowel school-, als eindexamens speelt de examensecretaris een centrale rol. Deze functionaris kent de wet- en regelgeving rondom examens en zorgt voor een correcte uitvoering daarvan.

De examencommissie en examensecretaris werken volgens het overkoepelende examenreglement. Tijdens de NUOVO-bijeenkomsten met examensecretarissen, die vier tot zes keer per jaar plaatsvinden, bespreken we de kwaliteit van de examens, de uitvoering van de toetsvisie en het examenproces. De jaarlijkse verslagen met adviezen van de examencommissie zijn een vast onderdeel van de kwaliteitscyclus van zowel de scholen als het CvB en het intern toezicht.

Onderwijs aan nieuwkomers

Ithaka is de voorziening voor nieuwkomers in de middelbare schoolleeftijd in de stad en regio Utrecht. NUOVO verzorgt het nieuwkomersonderwijs vo voor in totaal 16 Utrechtse gemeenten. Ook in 2025 hebben diverse globale ontwikkelingen zoals de oorlog in Oekraïne en de commotie rondom de spreidingswet geleid tot een grotere stroom aan nieuwkomers.

Als een van de NUOVO-scholen biedt Ithaka leerlingen een stevige basis voor hun toekomst. Taalontwikkeling staat centraal, maar de pedagogische opdracht vormt de kern: leerlingen krijgen intensieve begeleiding bij hun integratie en voorbereiding op het reguliere onderwijs. Voor elke leerling bepalen we individueel welke leerroute passend is en hoeveel tijd daarvoor nodig is. De verblijfsduur varieert van een half jaar tot drie jaar, afhankelijk van de ontwikkeling en behoeften van de leerling.

Passend en inclusiever onderwijs en ondersteuning

NUOVO werkt binnen drie samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs:

- Tien scholen vallen onder VO 26-01 Sterk VO Utrecht en Stichtse Vecht.
- Vier scholen vallen onder VO 26-03 Zuidoost Utrecht.
- Eén school valt onder VO 26-05 Zuid Utrecht.

De verdeling van middelen voor passend onderwijs gebeurt in principe op basis van het aantal leerlingen. Afhankelijk van het gekozen model (hybride- of schoolmodel) gaat er meer of minder naar het organiseren van bovenschoolse expertise. De SWV's zijn zelf verantwoordelijk voor de verantwoording van de middelen Passend Onderwijs en rapporteren hierover in hun jaarverslag.

De meeste NUOVO-scholen vallen onder Sterk VO, dat werkt met een hybride verdeelmodel waarbij een deel van de middelen naar de scholen toegaat en een ander deel centraal wordt geïnvesteerd in expertise als OPDC en trajectvoorzieningen. Zuid Utrecht en Zuidoost Utrecht hanteren een volledig schoolmodel waarbij de middelen direct worden doorgezet naar de scholen. Deze verschillen maken passend onderwijs binnen NUOVO een strategisch thema, waarbij samenwerking en afstemming centraal staan. Scholen

bepalen zelf hoe zij extra ondersteuning inzetten, zodat deze direct bij de leerlingen terechtkomt. Ze leggen hierover verantwoording af aan de samenwerkingsverbanden, die dit verwerken in hun jaarverslagen.

Verbreiding passend onderwijs

In 2025 zijn we gestart met een NUOVO-breed ondersteuningsnetwerk waarin we de rol en verantwoordelijkheden van scholen binnen de samenwerkingsverbanden bespreken. Daarnaast voorziet dit netwerk in de behoefte van ondersteuningscoördinatoren aan professionele uitwisseling.

Vanuit Sterk VO zijn er in 2025 trajectklassen ondersteund binnen reguliere vo-scholen. Deze klassen bieden extra ondersteuning, helpen schooluitval te voorkomen en versterken bestaande structuren. Zeven NUOVO-scholen hebben inmiddels een interne trajectvoorziening ingericht, vijf in Sterk VO, één in Utrecht Zuid en één in Zuidoost Utrecht. Het bestuur volgt en stimuleert deze ontwikkeling en ziet de trajectklassen als een belangrijk instrument om te komen tot inclusiever onderwijs.

Samenwerken aan passend onderwijs

NUOVO werkt nauw samen met lokale en regionale partners binnen de samenwerkingsverbanden. Ons doel is om leerlingen zo veel mogelijk binnen hun eigen school passende ondersteuning te bieden. Als dat niet volstaat, zoeken we gezamenlijk naar een oplossing binnen een andere reguliere school of het voortgezet speciaal onderwijs.

In 2025 hebben we geconstateerd dat de complexiteit van het gedrag van onze leerlingen en hun ondersteuningsbehoefte toeneemt. We kunnen alleen samen met partners een antwoord formuleren op deze toegenomen complexiteit. Daarom hebben we in 2025 onze samenwerking met verschillende partners geïntensiveerd en zitten nu standaard aan tafel bij overleg met de kernpartners (leerplicht, buurtteam, jeugdgezondheidszorg) en zijn we verschillende samenwerkingsinitiatieven gestart om de samenwerking met andere partners zoals jongerenwerk en Sport Utrecht vorm te geven.

Het samenwerkingsverband passend onderwijs Zuidoost Utrecht heeft oordeel 'onvoldoende' gekregen naar aanleiding van het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek van de onderwijsinspectie. Samen met de andere besturen in de regio spant NUOVO zich in de benodigde verbeteringen te realiseren. Ook in de andere samenwerkingsverbanden zet NUOVO zich in voor een passend en doelmatig aanbod.

Kwaliteitscyclus passend onderwijs

Op school- en bestuursniveau, én in de samenwerking met regionale partners, werkt NUOVO aan versterking van de kwaliteitscyclus voor passend onderwijs. Door deze cyclus verder te professionaliseren krijgen we scherper inzicht in wat we doen, hoe we dat doen en waar verbetering mogelijk is. Door de regie van dit proces bij de adviseur passend onderwijs te beleggen, ontstaat een meer consistente en duurzame kwaliteitslijn binnen en buiten NUOVO.

Naar inclusiever onderwijs

Wij onderschrijven de landelijke ambitie om inclusiever onderwijs te realiseren. Dat betekent dat wij inzetten op een lagere instroom vanuit onze scholen naar het VSO en het bevorderen van de terugstroom vanuit het VSO naar onze scholen. In 2025 is de samenwerking tussen Gewoon Speciaal Onderwijs (GSO) en NUOVO verder uitgebouwd en versterkt. Er is een initiatief gestart voor structurele kennisuitwisseling en samenwerking met GSO en het USG en OLZ.

Daarnaast werken de drie omliggende samenwerkingsverbanden aan oplossingen voor de instroom, uitstroom en capaciteit binnen het vso. Dit complexe vraagstuk vraagt om samenwerking op verschillende niveaus. Een concrete stap is het ontwikkelen van een centraal aanmeldsysteem voor het vso.

Onderwijsontwikkeling

Ons onderwijs draait om meer dan een diploma. We willen dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook zelfvertrouwen en vaardigheden ontwikkelen die bijdragen aan een gezond en betekenisvol leven.

Ontwikkelingsgericht leren

Scholen werken binnen NUOVO aan een inspirerend leer- en werkklimaat, aantrekkelijk en relevant onderwijs, eigenaarschap en een aanpak waarin de leerling voorop staat en niet het systeem. Ook NUOVO-breed hebben we in 2025 initiatieven ondernomen op het gebied van onderwijsontwikkeling. Meer specifiek benoemen we hier het levens-echt en praktijkgericht leren bij U-Decide, interculturele vaardigheden bij Each One Teach One (EOTO) en onderwijsontwikkeling & onderwijskundig leiderschap bij Rebuilding Education.

U-Decide: levensecht en praktijkgericht leren in de praktijk

Binnen U-Decide werken leerlingen aan echte vraagstukken die spelen in Utrecht en de regio. Dit project geeft leerlingen een stem in hun omgeving en helpt hen ondernemende en/of burgerschapsvaardigheden ontwikkelen. Door samen te werken met leerlingen uit diverse achtergronden en inzicht te krijgen in bestuurlijke processen van een grote stad, leren ze kritisch denken en invloed uitoefenen op hun leefwereld. U-Decide is ook een professionaliseringstraject voor de docenten die meedraaien, zij leren praktijkgericht leren vorm te geven.

Each One Teach One (EOTO): samen leren en verbinden

EOTO is een door NUOVO ontwikkeld burgerschapsprogramma waarin leerlingen uit verschillende leefwerelden (bubbels) en scholen elkaar ontmoeten. Door samen te werken, nieuwe vaardigheden te ontwikkelen en inzicht en empathie te vergroten, bouwen ze mee aan een hechtere samenleving.

Rebuilding Education: professionalisering door onderwijsinnovatie en onderwijskundig leiderschap

In de afgelopen jaren biedt NUOVO aan docenten een leer- en ontwikkeltraject op het snijvlak van onderwijskundig leiderschap en een inhoudelijk schoolontwikkelingsvraagstuk. In het cohort 2025-2026 is daar een NUOVO-breed thema aan toegevoegd, te weten taal en AI.

Sterk Techniek Onderwijs

Met behulp van extra financiering via de landelijke STO-regeling bevorderen de vmbo's VOLT!, MPower en X11 het praktisch onderwijs in 'harde' techniek en technologie. De impuls wordt gebruikt om met aansprekende leeractiviteiten, professionalisering, gerichte oriëntatie op studie en beroepen in de techniek en met de inzet van moderne technieken en materialen leerlingen te stimuleren voor een kansrijke loopbaan in de techniek.

Zo worden samen leren,
werken, vieren en
ontwikkelen: **genieten.**



Schoolontwikkeling

Binnen NUOVO vinden onderwijsvernieuwingen plaats in de specifieke scholen.

School aan de Singel

School aan de Singel heeft zich in 2025 voorbereid op het Montessori-onderwijs door een specifieke pedagogisch-didactische aanpak en gericht curriculum te ontwikkelen en een gemotiveerd en bekwaam team samen te stellen. De school startte in augustus 2025 met 129 leerlingen uit vmbo-t, havo en vwo in leerjaar 1. In december 2025 zijn de laatste PVO-leerlingen uit de bovenbouw herplaatst op andere NUOVO-scholen omdat de onderwijskwaliteit daar gegarandeerd kon worden met plaatsing in bestaande groepen van voldoende grootte.

Curriculumactualisatie

Ter voorbereiding op de curriculumactualisatie die zowel in de onder- als in de bovenbouw op alle afdelingen gaat plaatsvinden in de komende schooljaren, zijn alle scholen gestart met de basisvaardigheden en zijn vijf scholen gestart met de beproeving van een examenvak. De scholen Academie Tien, Openbaar Lyceum Zeist, X11, USG en NXT Maarsbergen proberen het nieuwe concept examen-programma uit voor een vak en rapporteren hun bevindingen aan Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO). Het is voor

NUOVO zeer interessant om de ervaringen en werkwijze van deze scholen te benutten bij het herontwerp dat alle scholen moeten gaan uitvoeren.

Sociale veiligheid

In 2025 heeft NUOVO verdere stappen gezet om de sociale veiligheid binnen de scholen te versterken en te borgen. De herijking van het veiligheidsbeleid vond plaats in het licht van de aankomende Wet Vrij en Veilig Onderwijs, die per 1 augustus 2026 van kracht zou worden maar is uitgesteld. Het bestuur heeft ingezet op scherper toezicht, betere monitoring en het creëren van een eenduidig systeem voor meldingen en interventies. Hierdoor ontstaat een realistischer en vollediger beeld van de veiligheidsdynamiek binnen de organisatie. Ook is de gedragscode (NUOVO Gedragscode) voor alle medewerkers herijkt en opnieuw onder de aandacht gebracht, en is met betrokkenheid van leerlingen van bijna alle NUOVO-scholen een nieuw leerlingstatuut (de NUOVO Leerlingafspraken) opgesteld. De NUOVO gedragscode beschrijft welk professioneel gedrag medewerkers in alle situaties met leerlingen en met elkaar laten zien, met als doel de een veilig, pedagogisch gezond leer- en werkklimaat te waarborgen. Binnen de code staan als uitgangspunten onder meer integriteit, openheid, betrouwbaarheid, respect en de NUOVO-kernwaarde ‘moreel’ centraal. De gedragscode sluit

aan bij missie en visie en relevante wet- en regelgeving en benadrukt gezamenlijke verantwoordelijkheid: elkaar aanspreken, zorgvuldig omgaan met (vertrouwelijke) informatie en handelen vanuit een professionele rol zonder misbruik van machtsongelijkheid.

Meldingen, klachten en bezwaarprocedures

Bij klachten proberen betrokkenen in eerste instantie op schoolniveau tot een oplossing te komen. Dit is bij voorkeur in overleg met de direct betrokkene en – indien nodig – met ondersteuning van de interne of externe vertrouwenspersoon. Lukt dit niet, dan wordt de klacht voorgelegd aan de schoolleiding, tenzij de aard van de klacht zich daartegen verzet. Wanneer afhandeling binnen de school uitblijft, kan de klacht (uiterlijk binnen één jaar na het incident) formeel worden ingediend bij het College van Bestuur van NUOVO of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd en de klager kan zich laten bijstaan door een gemachtigde; NUOVO informeert de klager over de vervolgstappen en rechten en kan de klacht zelf behandelen of doorverwijzen naar de LKC. Na een advies van de LKC besluit het bevoegd gezag binnen vier weken (eenmalig te verlengen met vier weken) en worden gegronde klachten en maatregelen geanonimiseerd verwerkt in het bestuursverslag.

De meldingen die bij het bestuur binnenkomen, vormen een belangrijke indicator voor hoe sociale veiligheid in de praktijk wordt ervaren. In 2025 betrof dit meldingen van fysiek geweld, verbaal geweld, bedreigingen, incidenten met middelengebruik, discriminatie, hacken, vuurwerkincidenten en klachten over medewerkers. Daarnaast zijn drie signalen op het gebied van veiligheid gemeld; in één geval is een onderzoek ingesteld volgens de klokkenluidersregeling. Deze meldingen laten zien dat sociale veiligheid niet alleen betrekking heeft op leerlinggedrag, maar ook op de interacties met ouders en de digitale omgeving.

Het aantal formele bezwaren en klachten bevestigt de zorgvuldigheid van de besluitvorming op de scholen. Er werden tien bezwaren ingediend, waarvan er zeven betrekking hadden op schorsingen met het voornemen tot verwijdering; deze zijn allemaal ongegrond verklaard. Van de overige bezwaren werd één regulier schorsingsbesluit gegrond verklaard. Voor een klacht heeft de klager het LKC ingeschakeld, deze klacht is ongegrond verklaard. Daarnaast zijn er klachten ingediend over onder meer plaatsing, schoolorganisatie, vakinhoudelijke begeleiding en bejegening. De spreiding van de klachten toont dat er geen structurele problemen op één domein spelen, maar dat het gaat om casuïstiek die voortkomt uit de diversiteit van de scholen binnen NUOVO.

Veiligheid is een belangrijk thema binnen NUOVO. Daarom heeft er ook in 2025 een scholing van de interne contactpersonen door onze vertrouwenspersonen plaatsgevonden. Daarnaast hebben we gemerkt dat onze vertrouwenspersonen beter wordt gevonden. Een toegankelijk stelsel van meldingen en klachten is een van de manieren waarop NUOVO bijdraagt aan gelijke behandeling van leerlingen, ouders en medewerkers.

Schorsingen en incidentregistratie

In 2025 zijn in totaal meer dan 80 schorsingen geregistreerd, waarvan circa 60% in de periode oktober–november. Deze najaarspiek is een terugkerend fenomeen en duidt op de kwetsbaarheid van groepsdynamiek in de periode na de herfstvakantie. Fysiek geweld blijft de grootste categorie incidenten, gevolgd door incidenten met middelengebruik en verbale agressie richting medewerkers.

Ter voorbereiding op de invoering van de Wet Vrij en Veilig onderwijs is een pilot gestart met het registreren van incidenten. Deze registratie maakt het mogelijk om trends te herkennen en gericht preventiebeleid te ontwikkelen. De resultaten geven aanleiding om in 2026 verder te

investeren in uniforme, betrouwbare incidentregistratie binnen alle scholen.

Hoewel er landelijk sprake is van een stijging in meldingen bij de Vertrouwensinspectie, kende NUOVO in 2025 geen situaties die onder de MOA-regeling (Meld-, Overleg- en Aangifteplicht) vielen. Dat duidt op een stabiele basis, maar ook op een alertheid binnen de scholen om signalen tijdig op te vangen en te adresseren.

Ondersteuning en veiligheidscultuur

De sociale veiligheid wordt mede bepaald door de beleving en ervaringen van medewerkers. Uit medewerkersdialogen blijkt dat collegiale steun een kracht is binnen NUOVO. Medewerkers ervaren hun teams als hecht, warm en betrokken. Tegelijkertijd komt naar voren dat medewerkers meer behoefte hebben aan consequente normstelling en betere ondersteuning bij het omgaan met grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. Ook ervaren zij druk door digitalisering, juridisering van het oudercontact en fysieke knelpunten zoals ruimtegebrek. Deze bevindingen worden meegenomen in de beleidsvoorbereiding voor 2026.

Organisatie en werkgeverschap

Strategisch HR en personeelsontwikkeling → 32

Werknemerswelzijn en duurzame inzetbaarheid → 33

Opleiden & professionaliseren → 34



Strategisch HR en personeelsontwikkeling

De kwaliteit van ons onderwijs staat of valt met de kwaliteit van onze mensen. Daarom investeren wij doelgericht in een sterk en toekomstgericht personeelsbeleid dat bijdraagt aan goed onderwijs, werkplezier en continuïteit binnen onze stichting.

Wij bouwen aan een organisatie waarin voldoende en gekwalificeerde medewerkers beschikbaar zijn voor onze scholen. Waarin talent wordt herkend, ontwikkeld en behouden. Als brede en diverse stichting bieden wij ruimte voor loopbaanontwikkeling, samenwerking en professionele groei. Zo versterken wij onze positie als aantrekkelijke werkgever en vergroten wij de binding van medewerkers aan onze scholen.

Verklaring Omtrent het Gedrag

Elke medewerker heeft een verklaring omtrent het gedrag nodig (VOG). NUOVO streeft ernaar deze altijd in bezit te hebben op het moment dat een medewerker start. Door urgentie en tijdsgebrek lukt het soms niet om de VOG op tijd te verkrijgen. Binnen NUOVO is beleid dat iedere medewerker voor start van het dienstverband een passende VOG moet indienen. Om naleving van deze afspraak te borgen wordt geen salaris uitbetaald aan medewerkers die geen passende VOG hebben ingediend. Onderstaande tabel geeft weer in hoeveel

gevallen de datum van de VOG na de datum indiensttreding lag en in hoeveel gevallen er geen sprake was van een aanwezige VOG. In de meeste gevallen ligt de oorzaak van een te late VOG bij het te laat aanvragen hiervan door de medewerker. NUOVO streeft ernaar om de VOG, zeker voor personeel dat direct te maken heeft met onze leerlingen, zo snel mogelijk aan het personeelsdossier toe te voegen. In de gevallen dat de VOG's niet aanwezig waren, ging het om medewerkers die niet in loondienst waren, maar via een bureau werden ingehuurd. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	223	51	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	169	191	1

Formatiesturing

In het verslagjaar zijn wij gestart met bovenschoolse formatiesturing. Hiermee versterken we de samenhang en wendbaarheid van de organisatie en creëren we meer ruimte voor interne mobiliteit en duurzame inzetbaarheid. Tegelijkertijd zijn we met de GMR in gesprek over interne doorstroom en

professionalisering, met als doel talentontwikkeling en loopbaanperspectief binnen de stichting verder te versterken. Met deze koers bouwen we aan een lerende en toekomstbestendige organisatie, waarin medewerkers zich gezien voelen en gezamenlijk werken aan de beste kansen voor onze leerlingen.

Banenafspraken

Een ander aandachtspunt in het verslagjaar was de ontwikkeling van beleid om actief bij te dragen aan de uitvoering van de banenafspraken, die erop gericht is meer mensen met een arbeidsbeperking aan werk te helpen bij reguliere werkgevers. We constateren dat er op operationeel niveau goede stappen worden gezet, maar dat een NUOVO-breed beleidskader nog ontbreekt. In lijn met onze ambitie om een inclusieve organisatie te zijn, is het ontwikkelen van dit beleid daarom een expliciete doelstelling voor 2026.

We hebben Q1 2026 een wijziging doorgevoerd in de administratieve procedure van de indiensttreding. Hiermee stimuleren we dat medewerkers die behoren tot de doelgroep van de banenafspraken zich – indien passend – laten registreren in het doelgroepregister. Door deze registratie kan de organisatie invulling geven aan de maatschappelijke opdracht rondom inclusief werkgeverschap en de banenafspraken. Ondersteuning van de medewerker wordt nu op casusniveau ingericht, planning is dat hier Q3 2026 bovenschools beleid voor wordt opgesteld.

Werknemerswelzijn en duurzame inzetbaarheid

In 2025 is een analyse uitgevoerd op de uitkomsten van het Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO), dat eind 2024/begin 2025 is afgenomen. De resultaten schetsen een overwegend positief beeld van NUOVO als werkgever. Medewerkers ervaren een veilige, warme en open werksfeer, met ruimte voor professioneel en persoonlijk contact. Zij waarderen de vrijheid in hun professionele ontwikkeling en halen voldoening uit hun bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen en de maatschappelijke betekenis van het onderwijs.

Daarnaast blijkt dat medewerkers sterk gericht zijn op blijvende groei. Scholing, reflectie, collegiale feedback en praktijkervaring dragen bij aan zowel werkplezier als onderwijskwaliteit. Deze betrokkenheid vormt een stevige basis voor duurzame inzetbaarheid.

Tegelijkertijd laat het MTO ook aandachtspunten zien, met name op de thema's tijd voor ontwikkeling, werkdruk, samenwerking, aanspreekbaarheid, leiderschap en contact en verbinding. Hierop zijn zowel NUOVO-breed als op school-niveau verbeteracties ingezet zoals professionaliseringsdagen voor het leidinggevend kader, herijking van het taakbeleid op diverse scholen en een nieuwe gedragscode.

Aangescherpte verzuimaanpak

In het verslagjaar is een start gemaakt met de aanscherping van onze verzuimaanpak. Implementatie hiervan is beoogd medio 2026. We sturen hierbij eerder en consistent op verzuimbegeleiding, versterken de rol van leidinggevenden in het voeren van het goede gesprek en verbeteren de samenwerking tussen schoolleiding, M&O en arbodienst. De focus ligt op preventie, tijdige signalering en duurzame terugkeer, met oog voor zowel individuele omstandigheden als werkgerelateerde factoren zoals werkdruk en rolduidelijkheid. Voor uitgaven inzake uitkering bij ontslag is het beleid binnen NUOVO dat we hierbij uitgaan van de standaard transitie vergoeding waar medewerker recht op heeft. Iedere VSO wordt geaccordeerd door het CvB waardoor hier zicht op is. Uitzonderingen op bovenstaand beleid moeten met inhoudelijke onderbouwing worden voorgelegd aan hoofd M&O en CvB ter goedkeuring.

Beleid VSO-uitkeringen

NUOVO hanteert een zorgvuldig en terughoudend beleid ten aanzien van uitkeringen die voortvloeien uit een vaststellings-overeenkomst (VSO). Bij het vaststellen van eventuele vergoedingen worden de geldende wet- en regelgeving, de cao VO, de beginselen van goed werkgeverschap en de financiële belangen van de stichting in acht genomen. Uitgangspunt hierbij is dat de wettelijke transitievergoeding niet wordt overschreden. Een VSO wordt uitsluitend ingezet wanneer beëindiging van het dienstverband in het belang is van zowel de medewerker als de organisatie en wanneer andere oplossingen niet passend of haalbaar zijn. Inzet van een VSO wordt altijd gedaan in overleg met de M&O adviseur en na goedkeuring van het CvB.

Opleiden & professionaliseren

Goed onderwijs vraagt om goed toegeruste professionals die zich blijven ontwikkelen, vanaf hun initiële opleiding tot en met verdere verdieping in hun loopbaan. In het verslagjaar hebben wij daarom een belangrijke stap gezet door de verantwoordelijkheid voor Leren & Ontwikkelen NUOVO-breed te beleggen in één integrale rol. Daarmee verbinden wij de initiële opleiding (bevoegdheid) en de verdere professionalisering via onder andere de NUOVO Campus met elkaar en borgen wij een doorgaande lijn in onze aanpak.

Opleidingshuis

In het Opleidingshuis werken wij samen met de Hogeschool Utrecht en de Universiteit Utrecht aan het opleiden van toekomstige docenten. Een deel van het curriculum vindt plaats in de praktijk van onze scholen, waardoor theorie en praktijk nauw met elkaar zijn verbonden. Door schoolbrede samenwerking zijn steeds meer collega's betrokken bij het Opleidingshuis. Zo werkt VOLT! intensief samen met Academie Tien en is MPower gekoppeld aan Ithaka. Deze samenwerking versterkt de uitwisseling van kennis en ervaring en draagt bij aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het opleiden en begeleiden van collega's in opleiding.

NUOVO Campus

NUOVO Campus vormt het centrale platform voor professionalisering van onze medewerkers. Sinds de start in 2023 groeit de Campus uit tot een rijke verzamelplaats van aanbod dat direct aansluit bij de onderwijspraktijk. Hierbij ontwikkelen we praktische vaardigheden van onze medewerkers, zoals met de training 'datagericht werken', maar ook de vaardigheden van onze collega's op persoonlijk vlak, zoals in het ontwikkeltraject 'Unbreakable Academy'. Daarbij is het platform gericht op zowel onderwijskundig personeel, als de onderwijsondersteunende collega's. Het platform ondersteunt medewerkers in hun professionele ontwikkeling, en versterkt tegelijkertijd de kwaliteit van ons onderwijs.

Leiderschap en innovatie

In leiderschapsontwikkeling hebben wij dit verslagjaar extra geïnvesteerd. Dit hebben we gedaan in de vorm van opleidingsdagen voor Schoolleiders en aparte opleidingsdagen voor teamleiders. Voor deze laatste groep lag de focus op de medewerkerscyclus, waarbij zowel het juridische aspect van de rol van de leidinggevende als vaardighedentraining een plek hadden. Dit wordt in 2026 opgevolgd met een verdieping op het sturen op onderwijskwaliteit. Voor schoolleiders stonden dit jaar financiële sturing en onderwijskwaliteit centraal op de opleidingsdagen.

Daarnaast zijn er gezamenlijke leiderschapsdagen georganiseerd waarbij onder andere aandacht is besteed aan onze nieuwe gedragscode en we met elkaar het gesprek hebben gevoerd over hoe ons te verhouden tot de dilemma's die we hierin dagelijks tegen komen.



Rebuilding Education

Daarnaast biedt het traject Rebuilding Education ruimte voor medewerkers om zich te verdiepen in een onderwerp waarmee zij hun school willen versterken. Doel van dit traject is dat zij worden toegerust om onderwijskundige verandering en vernieuwing op hun school te realiseren. Dit doen ze door vanuit het project 'Rebuilding Education' te werken aan hun eigen onderwijskundig leiderschap op basis van een zelf-gekozen ontwikkelvraag. Dit jaar zijn daar twee NUOVO-brede trajecten aan toegevoegd: AI en Taal. De pilots verbinden individuele leiderschapsontwikkeling met organisatie-ontwikkeling en bieden een mogelijkheid om Teacher Leaders mee te laten denken en werken binnen strategische vraagstukken van NUOVO.

Internationale studiereis

Elk jaar organiseert NUOVO Scholen een internationale studiereis voor collega's van alle NUOVO-scholen. In 2025 reisden 32 collega's naar Schotland, waar ze zich onderdompelden in het onderwijssysteem, de cultuur en de ruige Highlands. Verschillende scholen werden bezocht met als opbrengst nieuwe inspiratie en ideeën over onderwijsinnovaties. Daarnaast ontstaan er door deze gezamenlijke studiereis nieuwe verbindingen tussen collega's van verschillende scholen en het bedrijfsbureau.

Buitengoed Festival

Op het Buitengoed Festival, dat NUOVO jaarlijks organiseert in de laatste week van de zomervakantie, staan professionalisering, ontspanning en ontmoeting centraal. Ook in 2025 kwamen medewerkers in festivalsfeer bijeen op een camping, waar zij leerden, ideeën opdeden en met elkaar in gesprek gingen. Het festival onderstreept de kracht van onze lerende gemeenschap: samen ontwikkelen, kennis delen en met plezier bouwen aan goed onderwijs.

Met deze samenhangende aanpak investeert NUOVO gericht in de ontwikkeling van medewerkers en in de verdere versterking van de onderwijskwaliteit.



Medewerkers ervaren een veilige, warme en open werksfeer

Bedrijfsvoering

Inkoop → 37

Huisvesting → 38

ICT → 42

Informatiebeveiliging en privacy → 43

Communicatie → 43



Inkoop

In 2025 heeft de afdeling Inkoop zorggedragen voor een rechtmatige en doelmatige uitvoering van aanbestedingen en contractbeheer. Vanuit de verantwoordelijkheid voor een doelmatige besteding van publieke middelen zijn inkoopprocessen aangescherpt en genormeerd. Hierbij is nadrukkelijk gestuurd op naleving van wet- en regelgeving, interne kaders en contractuele verplichtingen, met als doel het beheersen en reduceren van financiële, juridische en compliance-risico's.

In situaties waarin leveranciers niet conform de geldende afspraken of wet- en regelgeving handelden, is corrigerend en, waar noodzakelijk, handhavend opgetreden. Dit heeft bijgedragen aan het versterken van de rechtmatigheid en het beperken van risico's in de uitvoering van contracten en aanbestedingen.

Daarnaast zijn in 2025 voorbereidingen getroffen voor de actualisatie van het inkoopbeleid van NUOVO. Dit beleid vormt de basis voor verdere professionalisering van de inkoopfunctie, waarbij in nauwe samenwerking met de scholen wordt gestuurd op planmatig en transparant inkopen. Kern hierbij is het vergroten van het inzicht in en de controle op inkoopstromen, het expliciet sturen op rechtmatigheid, doelmatigheid en kwaliteit en het consequent handelen

volgens de daartoe geldende regels en procedures. Met deze maatregelen wordt de interne beheersing versterkt, neemt de voorspelbaarheid toe en wordt de organisatie beter in staat gesteld om risico's tijdig te signaleren, te mitigeren en te verantwoorden.

Europese aanbestedingen

In 2025 hebben we de volgende (Europese) aanbestedingen gestart en/of afgerond:

- Accountantsdiensten, afgerond
- Leermiddelen, lopend, afronding begin 2026
- Schoolmeubilair, afgerond
- Onderhoud, lopend, afronding begin 2026
- Arbodienstverlening, afgerond
- Juridische dienstverlening, lopend, afronding begin 2026
- Inhuur personeel, lopend, afronding 2026
- Afvalverwijdering, afgerond.

Schoonmaak

Ook in 2025 blijft het voor schoonmaakbedrijf CSU een uitdaging om te voldoen aan alle afspraken die met NUOVO zijn gemaakt. In samenspraak is er door CSU een verbeterplan opgesteld wat na goedkeuring door NUOVO ook in uitvoering is gebracht. Naast inzet van extra uren en een inhaalslag op periodiek vloerenonderhoud en inzet medewerkers en materialen blijft afstemming en communicatie tussen partijen een punt van aandacht. Op dit moment heeft deze

samenwerking nog steeds een hoge prioriteit voor de afdeling Inkoop van NUOVO.

Onderhoud

Voor het onderhoud werkt NUOVO samen met SPIE een onderhoudspartij gespecialiseerd in techniek. Naast zorgen over kwaliteit van geleverde diensten was er in 2025 (gegroeide) onduidelijkheid over te hanteren werkwijzen, communicatie, verwachtingen en samenwerking met derden. De samenwerking is daarom door NUOVO in 2025 geëscaleerd in de vorm van een formeel verbetertraject. In samenspraak zijn er in 2025 meerdere informatiebijeenkomsten georganiseerd waarbij de samenwerking een 'reset' heeft gekregen. Ondanks geleverde inspanningen is het gewenste resultaat nog niet bereikt en zal het verbetertraject ook in 2026 doorlopen.

Huisvesting

Vanwege het groeiende aantal leerlingen in de stad Utrecht hebben de gemeente en diverse schoolbesturen afspraken gemaakt over hoeveel leerlingen scholen kunnen toelaten. Deze afspraken zorgen ervoor dat NUOVO verschillende huisvestingsprojecten moet uitvoeren.

Ook buiten Utrecht, in Zeist, Nieuwegein en de Utrechtse Heuvelrug, maakten we afspraken om verouderde gebouwen te vervangen. Hiervoor liggen al concrete plannen klaar voor (ver)nieuwbouw of renovatie. Hieronder staan de scholen die bij deze ontwikkelingen betrokken zijn, waarbij projecten al gestart zijn of gesprekken lopen om huisvesting te verbeteren.

Huisvesting in Utrecht stad

In 2025 voerde NUOVO, vanwege de groei van deze scholen, huisvestingsprojecten door bij: UniC, Academie Tien, X11, ISU, MPower, Anna van Rijn College en Ithaka Internationale Schakelklassen.

Unic

Ook in 2025 maakt UniC gebruik van semipermanente huisvesting aan Kanaalweg 19. Met de gemeente Utrecht is afgesproken dat deze huisvesting vanaf 2026 permanent

wordt in de vorm van uitbreiding aan de Van Bijnkershoeklaan 2. Dit gebeurt volgens het vastgesteld Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente, waarin nieuwbouw van circa 1200 m² gepland staat. Eind 2025 heeft NUOVO voor deze uitbreiding de benodigde beschikkingen ontvangen, naar verwachting zal het project begin 2026 een verdere formele start krijgen.

Academie Tien

Eind 2023 werd de nieuwbouw voor Academie Tien opgeleverd en namen we deze in gebruik. Er zijn na oplevering echter diverse problemen geconstateerd en vertragingen bij het oplossen hiervan. De gemeente, die bouwheer is, werkt ook in 2025 nog steeds aan het oplossen van restpunten. Daarom heeft NUOVO de formele overdracht eerder afgewezen, totdat alles kwalitatief is opgelost. Door diverse omstandigheden lopen herstelwerkzaamheden langer door dan voorzien. Het is de verwachting dat dit tot medio 2026 zo zal blijven om een kwalitatieve overdracht van het schoolgebouw te kunnen garanderen.

X11

De gemeente Utrecht heeft in 2025 een bouwheer-overeenkomst met NUOVO afgesloten voor de nieuwbouw van X11 in de nieuwe Merwedekanaalzone. Dit wordt een unilocatie voor circa 1.000 leerlingen. Nadat in 2024 het schetsontwerp is opgeleverd ligt de focus in 2025 op het

voorlopig ontwerp. De gemeente, die bouwheer is en daarmee voorzitter van het projectteam draagt zorg voor de benodigde projectvoortgang. Het gebouw krijgt meerdere verdiepingen, omvat naast een school ook een woontoren en een sporthal waardoor het ontwerp complex is. De sloop in het gebied is afgerond waarmee de weg vrij is gekomen om de eerste gefaseerde ontwikkeling te laten plaatsvinden.

ISU

Voor de nieuwbouw van ISU aan de Cambridgelaan op het Utrecht Science Park zijn de bouwwerkzaamheden in 2025 gestart en worden werkzaamheden volgens planning uitgevoerd. In 2025 zijn er door de gemeente, die bouwheer is, afspraken gemaakt aangaande de energievoorziening van het nieuw op te leveren gebouw.

Ithaka ISK

Eind 2024 maakten Ithaka ISK, Trajectum College, NUOVO en gemeente Utrecht afspraken om Ithaka van de locatie aan de Daltonlaan naar de beoogde unilocatie aan de Vaderrijndreef 7-9 te verhuizen. Dit betekent dat het gebruik van de Daltonlaan in schooljaar 2024-2025 is geëindigd voor Ithaka ISK.

Door deze verplaatsing verhuisde Trajectum College van de Vaderrijndreef naar La Bohèmedreef 7, waar het samen met POUWER College per 1 augustus 2025 verder is gegaan onder de naam MPower. Genoemde verplaatsingen zijn in de

zomervakantie van 2025 samen met de scholen uitgevoerd waarmee het nieuwe schooljaar 2025-2026 op de nieuwe locaties gestart kond worden.

MPower

Locatie La Bohèmedreef staat per 2026 voor een grondige renovatie in het vastgestelde IHP van gemeente Utrecht. Dit brengt met zich mee dat de voorbereidende werkzaamheden in 2025 zijn opgestart, waarbij de gemeente ervan uitgaat dat NUOVO bouwheer is. Eind 2025 heeft NUOVO de benodigde beschikkingen van de gemeente ontvangen. Begin 2026 zal een formeel startgesprek worden georganiseerd. Op dit moment is de beoogde tijdslijn van de start van de bouw eind 2027.

Huisvesting in Zeist, Utrechtse Heuvelrug en Nieuwegein

Met de gemeenten Zeist, Utrechtse Heuvelrug en Nieuwegein voeren we gesprekken over nieuwbouw van sterk verouderde gebouwen.

Zeist

Vervangende nieuwbouw voor het Openbaar Lyceum Zeist (OLZ) is in het IHP van gemeente Zeist opgenomen voor het jaar 2029. Voor het Openbaar VMBO en MAVO Zeist (OVMZ) staat vervanging pas later gepland. In 2024 heeft NUOVO aan de gemeente voorgesteld om beide scholen tegelijk te vernieuwen, omdat ze naast elkaar liggen en efficiëntie mogelijk is. In 2025 is hier in samenwerking met de gemeente verder over gesproken en zijn er door de gemeente aanvullende onderzoeken uitgevoerd om te bepalen of het OLZ en OVMZ tegelijkertijd ontwikkeld kunnen worden. Verdere uitwerking voor het OVMZ zal naar verwachting in 2026 worden voorgezet, terwijl de opstart van de nieuwbouw voor het OLZ eind 2025 al wel formeel in gang is gezet. De gemeente gaat ervan uit dat NUOVO bouwheer is.

Utrechtse Heuvelrug

Nieuwbouw voor NXT Maarsbergen is volgens het IHP van gemeente Utrechtse Heuvelrug voorzien voor 2030, maar dit is nog niet financieel afgedekt. Pluryn heeft ook vastgoed op dit terrein en NUOVO trekt samen met hen op in de herontwikkeling van NXT Maarsbergen. In 2026 zal er naar verwachting in gezamenlijkheid met de gemeente gesproken worden over een verdere invulling van beide trajecten. De gemeente gaat ervan uit dat NUOVO bouwheer is.

Nieuwegein

Medio 2024 is samen met gemeente Nieuwegein gestart met nieuwbouw voor Anna van Rijn College. NUOVO is hier bouwheer en heeft zich in dit proces verzekerd van de benodigde specialistische ondersteuning. Ook in 2025 zijn er verdere stappen gezet waarbij er onder andere in afstemming met stedenbouwkundigen een eerste uitwerking is gemaakt van de nieuwe locatie, tijdelijke huisvesting in beeld is gebracht en de eerste onderzoeken zijn uitgezet om te kunnen bepalen op welk moment er een bouwheerovereenkomst kan worden afgesloten. Dit project loopt ook in de komende jaren volgens planning door.

Overige huisvestingsprojecten

Onderhoud

In 2025 voerden we onderhoud uit volgens het bestaande meerjarenonderhoudsplan voor eigen gebouwen. Hierbij wordt opgemerkt dat een deel van de geplande onderhoudswerkzaamheden doelmatig is doorgeschoven of niet is uitgevoerd, vanwege efficiencyvoordelen in de planning dan wel samenloop met voorgenomen renovatie- of nieuwbouwactiviteiten. Ook zetten we verdere stappen om voor huurgebouwen, waarvoor de gemeenten verantwoordelijk zijn, betere werkafspraken te maken. Zo houden we alle schoolgebouwen in goede staat.

Duurzaamheid

Vanaf eind 2024 werkt NUOVO met een routekaart duurzaamheid. Deze geeft aan welke maatregelen verplicht zijn, en welke optioneel. Naast plannen maakten we concrete stappen zoals het optimaliseren van regeltechniek, het optimaliseren van WKO's en het verder realiseren van LED-verlichting. Duurzaamheid speelt ook een grotere rol in het nieuwe inkoopbeleid wat naar verwachting begin 2026 zal worden vastgesteld. We verwachten van leveranciers een actieve bijdrage, zoals duurzame vervoersmiddelen, milieuvriendelijke sanitaire producten, energiezuinige installaties en groene energie. Dit sluit aan bij onze ambities uit het Strategisch Beleidskader.

Meerjarenonderhoudsplan

In 2025 is gestart met het actualiseren van het meerjarenonderhoudsplan. Qua techniek zijn alle assets handmatig en per locatie ondertussen opgenomen en voorzien van een conditiemeting. Het bouwkundige deel en sportvoorzieningen volgen begin 2026.

Daarnaast worden er stappen gezet om het meerjarenonderhoudsplan softwarematig te automatiseren zodat er koppelingen mogelijk zijn met andere systemen zoals het ERP en FMIS (TOPdesk) systeem. Hiermee zorgt NUOVO dat de onderlegger voor kwalitatief en financieel verantwoord/voorspelbaar onderhoud up-to-date is en blijft maar ook als zodanig kan worden ingezet. Naar verwachting zal de inventarisatie medio 2026 worden afgerond.



Duurzaamheid speelt ook een grotere rol in het nieuwe inkoopbeleid

In een krappe arbeidsmarkt
hebben we gericht **geïnvesteed**
in het versterken van
NUOVO als werkgever.



ICT

Het jaar 2025 stond in het teken van het programma ICT Werkt, gericht op het versterken van de ICT-dienstverlening binnen de NUOVO-scholen. Binnen dit programma is ingezet op een eenduidige en gestructureerde aanpak van ICT-problemen, waarmee de meest urgente knelpunten op schoolniveau effectief zijn opgelost. Deze werkwijze heeft niet alleen geleid tot meer inzicht, betere voorspelbaarheid en gerichte sturingsmogelijkheden, maar draagt ook bij aan het beheersen van operationele risico's en het vergroten van de continuïteit van de ICT-dienstverlening.

Parallel hieraan is op schoolniveau een analyse gemaakt van de lokale ICT-organisatie. De opbrengsten hiervan zijn, samen met de inzichten vanuit het Bedrijfsbureau, benut als input voor de ontwikkeling van een passende, professionele en toekomstbestendige ICT-organisatie voor de langere termijn. Hierbij is expliciet aandacht besteed aan het identificeren en mitigeren van risico's op het gebied van beheer, beveiliging, afhankelijkheden en kwaliteit van dienstverlening.

In afstemming met MT, GMR en CvB heeft in 2025 positieve besluitvorming plaatsgevonden over de centralisatie en inrichting van de ICT-organisatie. Kern van deze ontwikkeling is een model van centrale aansturing, ondersteund door de

implementatie van een centrale servicedesk binnen NUOVO en het gebruik van TOPdesk als FMIS-oplossing. Hiermee wordt een solide basis gelegd voor uniforme werkprocessen, transparante dienstverlening en een robuuste ICT-infrastructuur, waarbij risico's beter worden gemonitord, beheerst en gereduceerd.

In 2026 wordt de verdere uitwerking en operationalisering van deze structuur gerealiseerd, met blijvende aandacht voor risicomanagement, governance en compliance. Gezien de omvang en impact van het programma is ervoor gekozen lopende ICT-projecten af te ronden en in 2025 geen nieuwe projecten te starten buiten de scope van ICT Werkt, teneinde focus te behouden en beheersbaarheid van risico's te waarborgen.

Strategie ICT

Gezien de omvang en impact van de voorgestelde centralisatie van de ICT-organisatie is ervoor gekozen de uitwerking van de strategische positie van ICT in het onderwijs te verschuiven naar eind 2026. Op deze manier zal de volledige focus liggen op het realiseren van een solide ICT-organisatie vanuit waar verder gebouwd zal worden.

Optimalisatie AFAS

NUOVO maakt gebruik van de software van AFAS. In 2025 is het project gestart om de bestaande inrichting te optimaliseren en functionaliteiten toe te voegen. Deze optimalisatieslag wordt gedaan in directe samenwerking met schoolleiders en de betrokken afdelingen. Volgens projectplanning lopen werkzaamheden door tot in begin 2027.





Informatiebeveiliging en privacy

Het Normenkader IBP is het referentiemodel voor alle ICT-ontwikkelingen en veranderingen binnen NUOVO. In het laatste kwartaal van 2025 heeft er op basis van dit kader een NUOVO-brede evaluatie plaatsgevonden. Op basis van de uitkomsten van deze evaluatie zijn er mooie successen behaald en ook specifieke verbeterpunten gedefinieerd. Uitvoering hiervan loopt vanuit 2025 ook door in 2026.

Er is een actueel ICT-calamiteitenplan beschikbaar dat aansluit op het crisisplan van NUOVO. Ook is de organisatie aangesloten bij het landelijke cybersecurityresponseteam van Kennisnet.

Vanwege onze goede cybersecurity en het adequaat opvolgen van verbeterpunten kreeg NUOVO eerder korting op de cybersecurityverzekering, die in 2025 ook is verlengd. Naast technische beveiliging en cybersecurity besteden we als organisatie voortdurend aandacht aan wettelijke voorschriften zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De privacy-incidenten die zich voordeden, werden snel gemeld en afgehandeld zonder verdere impact.

Communicatie

Effectieve en professionele communicatie is van grote waarde voor NUOVO. Het versterkt de verbinding tussen scholen, medewerkers, leerlingen en ouders en draagt bij aan het realiseren van onze strategische doelen. In 2025 zetten we een volgende stap in de professionalisering van communicatie en verbreedden we ons werkgebied met marketingactiviteiten. Daarbij lag de focus op reputatieversterking, employer branding en een heldere profilering van onze dienstverlening aan scholen.

Corporate communicatie en positionering

Vanuit het motto ‘Lerend de wereld bewegen’ en een messagehouse met drie pijlers: maatschappelijke impact, onderwijsvisie en goed werkgeverschap, werkten we aan een herkenbare en consistente positionering. Dit vormde de basis voor een proactieve en samenhangende contentstrategie op onze corporate kanalen.

De aanpak resulteerde in een duidelijke groei in online zichtbaarheid: het organisch bereik op social media nam aanzienlijk toe. Zo groeide bijvoorbeeld het aantal LinkedIn-volgers met 20%. Ook lanceerden we een nieuwe corporate website die beter vindbaar en toegankelijk is, en voldoet aan actuele wet- en regelgeving.

Intern lag de nadruk op het versterken van de verbinding tussen scholen en het bedrijfsbureau. We ontwikkelden het platform Podium verder en vernieuwden NUOVO Nieuws, met een stabiel openingspercentage van ruim 75%. Door meer samenhang aan te brengen in communicatie vanuit bestuur, projecten en scholen, werd de NUOVO brede koers herkenbaarder.

Arbeidsmarktcommunicatie en employer branding

In een krappe arbeidsmarkt hebben we gericht geïnvesteerd in het versterken van NUOVO als werkgever. De website Werken bij NUOVO groeide uit tot het centrale platform voor vacatures en werkgeversverhaal. De inzet op onder meer de vacature-alert leidde tot een sterke toename van geïnteresseerden (+161%).

De arbeidsmarktcampagne startte eerder dan in voorgaande jaren, wat zorgde voor grotere zichtbaarheid en betere resultaten. De campagne bereikte ruim 360.000 mensen, genereerde circa 2 miljoen vertoningen en meer dan 14.000 websitekliks. Dit vertaalde zich in een verdere stijging van het aantal sollicitaties, naar gemiddeld 11,5 reacties per vacature (2024: 9,7; 2023: 2,3). Daarnaast namen we deel aan de regionale campagne Utrecht Leert, waarmee we gezamenlijk het onderwijs sterker positioneren.

Communicatie en positionering scholen

We investeerden in de communicatiekracht van onze scholen door de inzet van communicatieadviseurs en aanvullende marketingexpertise. Hiermee ondersteunen we scholen gericht bij positionering, campagnes en dagelijkse communicatie.

Ook hebben we communicatiemiddelen geprofessionaliseerd, onder meer door vernieuwing van schoolwebsites binnen een gezamenlijke structuur. Dit leidde tot beter vindbare informatie en meer gebruik. Daarnaast is de ondersteuning bij leerlingenwerving versterkt met een datagedreven aanpak en kennisdeling tussen scholen.

Samen met andere Utrechtse besturen deden we onderzoek naar de informatiebehoefte van leerkrachten in groep 7 en 8, om de aansluiting met het primair onderwijs te verbeteren.

Media en woordvoering

Het mediabeleid is verder geprofessionaliseerd en proactiever ingezet. Door gerichte persmomenten en intensiever contact met media hebben we onze zichtbaarheid in het publieke debat vergroot.

In situaties met verhoogde publieke aandacht hebben we communicatie effectief ingezet als strategisch instrument. Door transparant en eenduidig te communiceren en regie te houden, zijn reputatierisico's beperkt en is het vertrouwen in de organisatie behouden.

Financiële ontwikkelingen en continuïteit

Financiën → 46

Risicoparagraaf → 53

Continuïteitsparagraaf → 57

Verwachtingen 2026 → 58

Meerjarige verwachtingen → 59

Financiële weerbaarheid NUOVO → 63





Financiën

Omschrijving Bedragen x € 1.000	Verslagjaar 2025	Verslagjaar 2024
Totale baten	168.149	162.433
Totale lasten	181.004	174.751
Resultaat boekjaar	-11.582	-9.693
Eigen vermogen	49.651	48.201
Totale activa	86.390	100.445
Weerstandsvermogen (%)	29,5%	29,2%
Weerstandsvermogen (%) – excl. bestemmingsreserves	14,6%	18,8%
Solvabiliteitsratio I (%)	59,2%	48,0%
Solvabiliteitsratio I (%) – excl. bestemmingsreserves	42,0%	36,9%
Solvabiliteitsratio II (%)	66,1%	66,2%
Kapitalisatiefactor (%)	43,1%	54,8%
Liquiditeit	2,2%	2,2
Rentabiliteit (%)	-6,9%	-6,0%
Bovenmatig publiek eigen vermogen – excl. bestemmingsreserves	74,9%	86,8%
Rijksbijdragen / totale baten (excl. financieel resultaat (%))	93,8%	93,7%
Personele lasten / totale lasten (%)	80,9%	77,8%
Aantal leerlingen per 1 oktober	11.441	12.022

Resultaatontwikkeling

Het resultaat over 2025 is uitgekomen op € 11,6 miljoen negatief. Een resultaat van € 5,8 miljoen negatief (begroot € 1,5 miljoen negatief) komt ten laste van de algemene reserve en € 5,8 miljoen negatief (begroot € 5,3 miljoen negatief) komt ten laste van de bestemmingsreserves. Hieronder wordt ingegaan op de belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting:

Omschrijving (bedragen x € 1.000)		
Begroot mutatie Algemene Reserve		-1.477
Exploitatie scholen	-6.514	
Vrijval stelselwijziging Groot Onderhoud	2.732	
Rentebaten	-537	
		-4.319
Resultaat Algemene Reserve		-5.796
Begroot mutatie Bestemmingsreserves		-5.328
Besteding NPO middelen	105-	
Besteding Collectieve Werkdrukmiddelen	81-	
Reguliere exploitatie ISU	272-	
		-458
Resultaat Bestemmingreserves		-5.786
Resultaat boekjaar		-11.582

De mutatie in de algemene reserve is € 4,3 miljoen lager dan begroot als gevolg van:

- Een negatief resultaat van € 6,5 miljoen op de exploitatie van de scholen (begroot € 2,2 miljoen negatief)
- Een positief resultaat van € 2,7 miljoen als gevolg van de vrijval door de stelselwijziging voor groot onderhoud
- Een negatief resultaat van € 0,5 miljoen als gevolg van lagere rentebaten

De scholen hebben een gezamenlijk negatief resultaat van € 6,5 miljoen terwijl er een resultaat van € 2,2 miljoen positief begroot was. Er zijn 12 scholen met een exploitatieresultaat lager dan € 0,2 miljoen. De tekorten worden hoofdzakelijk veroorzaakt door hogere personele lasten en stijgende kosten in de bedrijfsvoering. De personele kosten zijn hoger door de invulling van openstaande vacatures met duurder extern personeel en ook hogere kosten als gevolg van ziekteverzuim. Daarnaast heeft een aantal scholen extra middelen ingezet in het kader van een collectieve verbeteraanpak op onderwijs of als gevolg van een individuele herstelopdracht van de Onderwijsinspectie.

Ten aanzien van de stijgende kosten in de bedrijfsvoering (zie hierboven) is sprake van hogere afschrijvingslasten (€ 0,2 miljoen). Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door investeringen in het ICT-netwerk van de scholen. Daarnaast zijn de huisvestingslasten voor veel scholen aanzienlijk lager als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud (€ 2,7 miljoen lager), lagere energielasten (€ 0,8 miljoen lager) afgezet tegen hogere schoonmaakkosten (€ 3,7 miljoen hoger). De overige lasten, bestaande uit administratie -en beheerlasten, leermiddelen en overige onderwijslasten, zijn € 0,7 miljoen hoger dan begroot. Dit hangt voornamelijk samen met de besteding van de middelen Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

De mutatie in de bestemmingsreserve is € 0,5 miljoen hoger dan begroot als gevolg van:

- Een negatief resultaat van € 0,3 miljoen op de exploitatie van ISU (begroot € 0,3 miljoen positief)
- Een negatief resultaat van € 0,1 miljoen als gevolg van de besteding van resterende NPO middelen. De besteding was wel gepland, maar de omvang van de besteding was hoger dan begroot.
- Een negatief resultaat van € 0,09 miljoen als gevolg van de besteding van Collectie Werkdrukmiddelen (begroot € 0,8 miljoen negatief)

Ontwikkeling inkomen

Omschrijving (bedragen x € 1.000)		
Totale Rijksbijdragen begroot 2025		155.351
Rijksbijdrage sector VO	369-	
Niet-geoormerkte subsidies OCW	2.193	
Geoormerkte subsidies OCW	272	
Vooruitontvangen investeringssubsidies OCW	4-	
Overige subsidies OCW	337	
		2.428
Totale Rijksbijdragen realisatie 2025		157.779

In 2025 heeft NUOVO € 2,4 miljoen meer Rijksbijdragen ontvangen dan begroot. De verschillen worden hieronder verder toegelicht.

Reguliere bekostiging

De reguliere Rijksbekostiging is € 0,4 miljoen lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door minder bekostigde leerlingen ten opzichte van de begroting (- € 0,9 miljoen) en hogere inkomsten (+ € 0,6 miljoen) vanuit de indexatie uit de wijzigingsregeling voor loon- en prijsbijstelling. In de begroting was uitgegaan van een verhoging van 4,63% en in werkelijkheid is deze met 5,01% verhoogd. Daarnaast zijn meer middelen (+ € 0,6 miljoen) ontvangen vanuit de onderwijskansregeling en minder middelen (- € 0,6 miljoen) ontvangen voor strategisch personeelsbeleid en voorkomen verzuim.

De niet-geoormerkte subsidies OCW zijn € 2,2 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door € 0,5 miljoen hogere inkomsten vanuit de regeling Arbeidsmarkttoelage, € 0,4 miljoen extra inkomsten vanuit de subsidie School & Omgeving (ten tijde van de begroting niet bekend) en € 0,9 miljoen hogere inkomsten vanuit de Onderwijsregio.

De geoormerkte subsidies OCW zijn € 0,3 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere inkomsten uit de subsidie Sterk Techniek Onderwijs.

De overige subsidies OCW zijn € 0,3 miljoen hoger dan begroot als gevolg van kleine verschillen op meerdere subsidies.

Subsidies OCW

(bedragen x € 1.000)	2025 Realisatie	2025 Begroot	Vershil
Basisvaardigheden	3.496	3.533	-37
Arbeidsmarkttoelage	2.217	1.705	512
Sterk Techniek Onderwijs	1.433	1.211	222
Lerarenbeurs	268	227	41
Zij-Instroom	177	141	36
Onderwijsregio's	974	-	974
Overig*	1.194	477	717
Totaal (geormerkte) Subsidies OCW	9.759	7.295	2.465

De subsidie **Basisvaardigheden** heeft als doel om scholen te ondersteunen in de ontwikkeling van deze vaardigheden. In 2024 werd voor het laatst subsidie aangevraagd en toegekend uit de derde tranche van het Masterplan. Binnen NUOVO is een aanjager aangesteld om de leeropbrengsten uit het collectief samen te brengen. NUOVO heeft in totaal € 10,8 miljoen aan subsidie toegekend gekregen, verdeeld over tranche I, II en III

De tijdelijke **Regeling arbeidsmarkttoelage** is met ingang van 1 januari 2024 vervangen voor een structurele regeling. Deze regeling heeft als doel om de arbeidsmarktpositie van scholen met kwetsbare leerlingen te versterken. In 2025 kwamen vijf scholen in aanmerking voor de toelage. NUOVO heeft ervoor gekozen om deze middelen in de vorm van een salaristoelage aan de medewerkers van de aangewezen scholen te verstrekken.

De hogere baten uit de regeling arbeidsmarkttoelage ten opzichte van de begroting hangen samen met de beperkte voorspelbaarheid van deze subsidie.

De regeling **Sterk Techniek Onderwijs 2020-2024** is verlengd met de Subsidieregeling Sterk Techniekonderwijs 2025-2028. Deze regeling beoogt een breed en kwalitatief hoogstaand technisch onderwijsaanbod. De subsidie voor de periode 2025-2028 is toegekend en een nieuwe programmamanager is ingestapt. De nieuwe projectperiode staat in het teken van het voortzetten en bestendigen van de ingezette onderwijsvernieuwingen. Daarnaast ligt de focus nadrukkelijker op het zichtbaar maken van de ontwikkelingen en het versterken en meer op inhoud verbinding vinden tussen partners binnen en buiten het onderwijs.

Zowel de **Lerarenbeurs** als de subsidie **Zij-Instroom** en de ontvangen **middelen van de Onderwijsregio's** zien toe op werving, scholing en begeleiding van (startende) docenten. Deze middelen worden ingezet door individuele scholen maar ook voor het Opleidingshuis dat het partnerschap betreft tussen NUOVO, Hogeschool Utrecht en Universiteit Utrecht.

De overige kleinere OCW-subsidies zijn uitgekomen op € 1,2 miljoen. Hierin zit onder meer de subsidie voor de Rijke Schooldag (400K) welke niet was begroot.

Ondersteuningsmiddelen en LWOO SWV (inkomensoverdrachten)

In 2025 hebben de Samenwerkingsverbanden € 0,1 miljoen meer uitgekeerd voor passend onderwijs, zorg en LWOO dan begroot. Diverse scholen werken met behulp van aanvullende middelen aan de implementatie van een trajectvoorziening (€ 0,2 miljoen).

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De realisatie van de overige overheidsbijdragen en subsidies is in lijn met de begroting. NUOVO is penvoerder voor een aantal stedelijke regelingen. We hanteren daarbij het risicoluwe kasprincipe waarbij baten periodiek gemacht worden met gemaakte kosten.

Ontwikkeling eigen vermogen en financiële indicatoren

Het eigen vermogen ultimo 2025 bedraagt € 49,7 miljoen. Het eigen vermogen is in totaal toegenomen met € 1,4 miljoen. De toename wordt veroorzaakt door de stelselwijziging onderhoud gebouwen. Hierbij is de opgebouwde voorziening van € 13 miljoen vrijgevallen en is de bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd. Daartegenover staat een afname van € 11,6 miljoen. Deze bestaat voor € 0,02 miljoen uit de private bestemmingsreserve van ISU en voor € 5,8 miljoen uit

de afname van de bestemmingsreserves NPO, Collectieve Werkdrukgolden en groot onderhoud. Het restant resultaat ad. € 5,8 miljoen negatief wordt ten laste gebracht van het resultaat.

Voor de bestemmingsreserves van publieke aard gelden, met uitzondering van Ithaka (ISK), dat deze niet meegerekend worden in de diverse kengetallen. Hiervoor zijn concrete beleidsplannen gemaakt voor in de komende jaren. Op basis van het eigen vermogen per 31-12-2025 is sprake van bovenmatig vermogen (ratio: 1,32). Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de stelselwijziging groot onderhoud waardoor in 2025 € 12,8 miljoen toegevoegd is aan de reserves. Zonder deze reserve zou het eigen vermogen exact overeenkomen met het niveau van het normatief publiek eigen vermogen.

Circa 50% van het eigen vermogen is bestemd voor specifieke doelen zoals de uitvoering van groot onderhoud en interventies gericht op onderwijsontwikkeling.

Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 59,2% van het balanstotaal (solvabiliteit I). De solvabiliteit, berekend exclusief de bestemmingsreserves, is 42,0% en valt daarmee een fractie buiten de intern gestelde bandbreedte van 30% tot 40%. Het eigen vermogen inclusief voorzieningen gedeeld door het balanstotaal (solvabiliteit II) is 66,1% en komt

daarmee ruim boven de gestelde ondergrens van het OCW (30%) uit.

Het weerstandsvermogen is 29,5%. Het weerstandsvermogen berekend exclusief de private en publieke bestemmingsreserves is 14,7% en valt daarmee binnen de intern gestelde bandbreedte van 10% tot 20%. De ondergrens vanuit het OCW is 5%.

Kengetal (toelichting)	Berekening	Ondergrens	Bovengrens	Waarde 2025	Waarde 2024
a. Solvabiliteit I (in hoeverre financiële verplichtingen op lange termijn kunnen worden voldaan)	Eigen vermogen / balanstotaal	30%	Geen	59,2%	48,0%
a. Solvabiliteit I exclusief bestemmingsreserves	Eigen vermogen (excl. best. res. NPO & priv. best. res. ISU) / balanstotaal (excl. best. res. NPO & priv. best. res. ISU)	30%	Geen	42,0%	36,9%
b. Solvabiliteit II (in hoeverre financiële verplichtingen op lange termijn kunnen worden voldaan)	(Eigen vermogen + Voorzieningen) / balanstotaal	30%	Geen	66,1%	66,2%
c. Kapitalisatiefactor (in hoeverre het kapitaal wordt benut voor de vervulling van de taken)	Balanstotaal -/- boekwaarde gebouwen en terreinen / totale baten incl. rentebaten	N.v.t.	N.v.t.	43,1%	54,8%
d. Financieringsfunctie (in hoeverre er middelen aanwezig zijn die moeten worden aangehouden om te zijner tijd de materiële vaste activa – niet zijnde gebouwen en terreinen – te kunnen vervangen).	50% van aanschafwaarde materiële vaste activa – niet zijnde gebouwen en terreinen/totale baten incl. rentebaten	N.v.t.	N.v.t.	9,8%	10,2%
e. Transactiefunctie (in hoeverre er middelen aanwezig zijn om de kortlopende schulden te voldoen)	Kortlopende schulden (exclusief vooruit ontvangen investeringssubsidie inz. gebouwen en verbouwingen) / totale baten incl. rentebaten	N.v.t.	N.v.t.	16,6%	18,6%
f. Financiële buffer (in hoeverre er middelen aanwezig zijn om risico's op te vangen)	Kapitalisatiefactor -/- transactiefunctie -/- financieringsfunctie	N.v.t.	N.v.t.	16,5%	26,1%
g. Weerstandsvermogen (in hoeverre er middelen aanwezig zijn om risico's op te vangen)	Eigen vermogen / totale baten incl. rentebaten	5%	Geen	29,5%	29,2%
g. Weerstandsvermogen – exclusief bestemmingsreserves	Eigen vermogen (excl. best. res. NPO & priv. best. res. ISU) / totale baten incl. rentebaten	5%	Geen	14,7%	18,5%
h. Bovenmatig publiek eigen vermogen (in hoeverre is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen)	gebouwen + overige materiële vaste activa + risicobuffer. (0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + (boekwaarde resterende materiële vaste activa) + (omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten)	N.v.t.	100%	142,5%	129,6%
h. Bovenmatig publiek eigen vermogen exclusief bestemmingsreserves	gebouwen + overige materiële vaste activa + risicobuffer. (0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + (boekwaarde resterende materiële vaste activa) + (omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten).	N.v.t.	100%	74,9%	86,8%

Treasury

Het treasurybeleid helpt NUOVO-scholen bij het beheer van de financiële middelen en het behalen van de organisatiedoelstellingen. Het beleid wordt uitgevoerd binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW en beoogt het uitsluiten dan wel het minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het liquiditeitsrisico, door:

- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de stichting zijn verbonden;
- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- het minimaliseren van de kosten van beleggingen, leningen en liquiditeiten;
- het optimaliseren van het rendement van op korte of langere termijn uit te zetten liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut.

NUOVO maakt geen gebruik van effecten, derivaten en/of andere complexe financiële producten. De vastrentende waarden voldoen aan de eisen die daaraan worden gesteld in de Regeling beleggen en belenen. Vrijwel alle middelen zijn met Schatkistbankieren ondergebracht bij het Agentschap van het Ministerie van Financiën. Daarnaast houdt NUOVO nog bankrekeningen bij de Rabobank.

Een omschrijving van het krediet-, rente-, kasstroom- en liquiditeitsrisico zijn te vinden onder de financiële instrumenten.



Risicoparagraaf

Risicomanagement

In 2024 is een traject gestart om het risicomanagementbeleid te herijken, uitgaande van de maatschappelijke rol en opdracht van NUOVO. Doel hiervan is de borging van de onderwijskwaliteit en het versterken van het vermogen van de organisatie om adequaat in te spelen op toekomstige ontwikkelingen en risico's.

In 2025 is in dit kader een integrale risicoanalyse uitgevoerd. Op basis van de integrale risicoanalyse is een risicoprofiel opgesteld dat een risicobuffer van minimaal € 10,7 miljoen aan te houden vermogen voorschrijft om de huidige risico's te kunnen afdekken. De uitkomsten van de risicoanalyse vormen daarnaast de basis voor de verdere uitwerking en formalisering van het risicomanagementbeleid. Beheersingsmaatregelen zijn in de praktijk grotendeels ingebed in de reguliere bedrijfsvoering processen. Ten tijde van het opstellen van dit jaarverslag is het risicomanagementbeleid nog in ontwikkeling.

In het huidige proces is risicomanagement een integraal onderdeel van de Planning en Control-cyclus. Bij de kaderbrief, begrotingen en meerjarenramingen worden in- en externe risico's meegewogen. Daarnaast zijn (huisvesting)- projecten uitgevoerd met een goede

projectbeheersing en –registratie, zijn er betrouwbare rapportages en wordt er ieder kwartaal een financiële prognose gemaakt voor het lopende boekjaar in een samenwerking tussen controller en schoolleiders. Resultaat van de risicobeheersing bij NUOVO is dat bedreigingen vroegtijdig gesignaleerd worden, dat deze meewegen in de besluitvorming en indien mogelijk gemitigeerd. Dit resulteert in een flexibele organisatie waar nodig, met beperkte onvoorziene lasten.

Het adagium 'No Surprises' vormt een belangrijk uitgangspunt voor de risicobereidheid van NUOVO Scholen en sluit aan bij het kader van ISO 31000 (2009). De raad van toezicht hecht grote waarde aan dit principe. Dit creëert een duidelijke verwachting richting het bestuur om tijdig en transparant te informeren over ontwikkelingen die raken aan, of kunnen raken aan, de risicobereidheid van de organisatie. Het adagium bevordert daarnaast het open en continue gesprek tussen de raad van toezicht en het bestuur over het al dan niet aangaan van risico's. Het bestuur past dit principe ook toe richting de schoolleiders, waarmee 'No Surprises' organisatiebreed wordt gehanteerd als leidraad voor risicobewust handelen.

NUOVO hanteert het model ISO 31000 (2009) als kader voor het vormgeven en verder ontwikkelen van het risicomanagement. In onderstaand figuur zijn de belangrijkste doelstellingen van het risicomanagement binnen NUOVO weergegeven, evenals de kernprincipes die hieraan ten grondslag liggen.

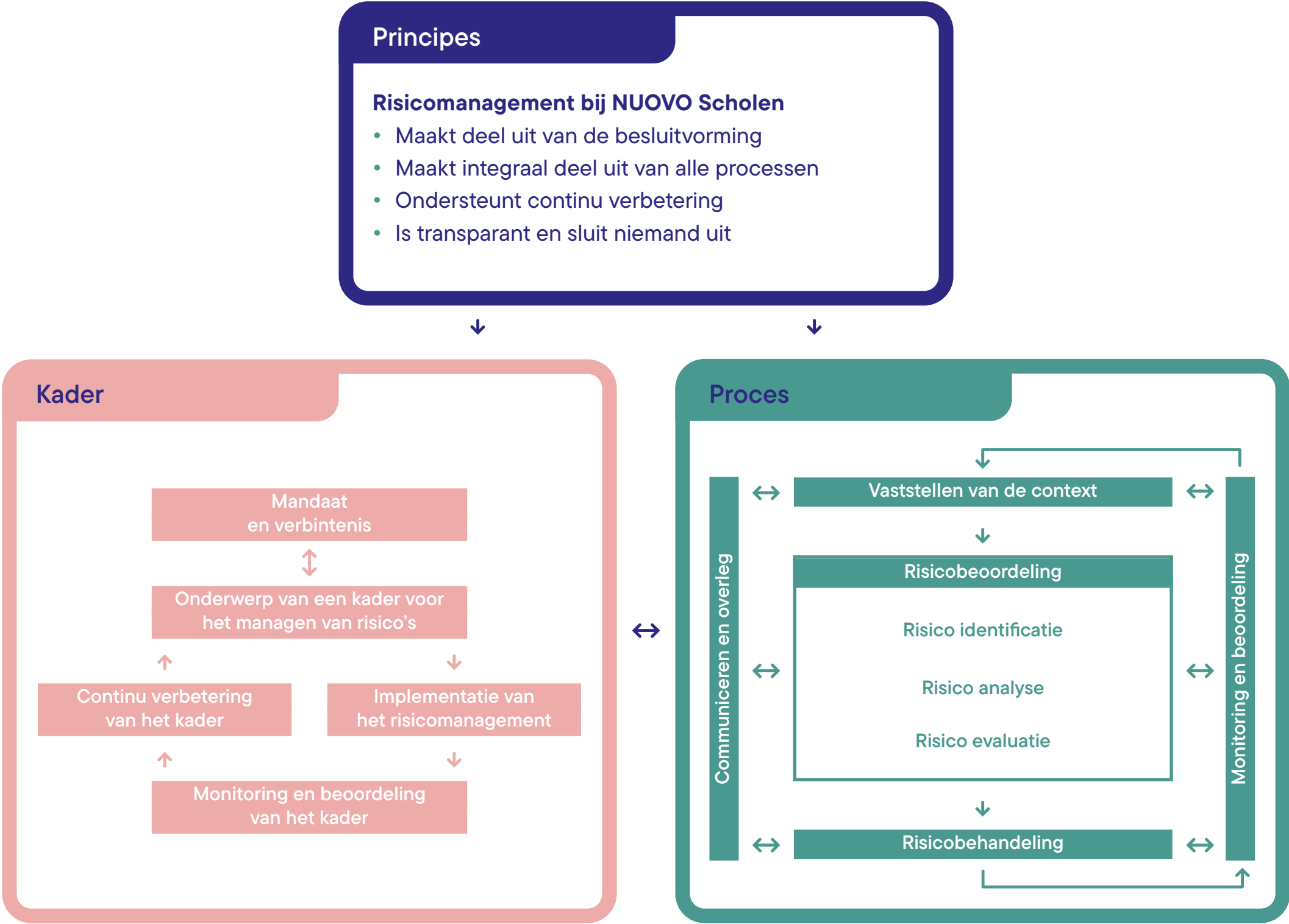


Risicomanagementmodel

Risicomanagementmodel ISO 31000 (ISO 31000, 2009), aangevuld met doelen NUOVO Scholen en aangepast met de belangrijkste principes voor NUOVO Scholen.

Belangrijkste doelen van risicomanagement bij NUOVO Scholen zijn:

- De kans te vergroten dat zij haar doelstellingen behaalt
- Een betrouwbare basis te leggen voor besluitvorming en planning
- Pro-actief management stimuleren
- Bewust te zijn van de noodzaak tot het identificeren en behandelen van risico's in alle lagen van de organisatie
- Identificatie van kansen en bedreigingen te verbeteren





Risicoanalyse

De belangrijkste risico's en onzekerheden die zich in 2025 hebben voorgedaan, betreffen de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt, de start van de nieuwe School aan de Singel en de lopende en opgestarte huisvestingsprojecten. Voor de komende jaren worden onder andere de volgende risico's onderkend:

Instabiliteit in bekostiging

Schommelingen in de rijks bekostiging, onder meer als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving, beleidsprioriteiten of leerlingenaantallen, kunnen invloed hebben op de financiële ruimte van NUOVO en daarmee op de mogelijkheden om beleid en ambities duurzaam te realiseren.

Onvolledige indexatie van bekostiging

Indien de jaarlijkse indexatie van de rijks bekostiging niet volledig aansluit bij de loon- en prijsontwikkelingen, kan dit druk uitoefenen op de exploitatie van de scholen en de financiële middelen voor het waarborgen van onderwijskwaliteit beperken.

Toename ziekteverzuim

Een stijging van ziekteverzuim kan de continuïteit van het onderwijsproces beïnvloeden, de werkdruk bij collega's verhogen en de organisatie dwingen tot extra inzet van tijdelijke vervanging, waardoor de operationele uitvoering van NUOVO onder druk kan komen te staan.

Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT-beveiliging (cyberrisico's)

Beveiligingsincidenten of cyberaanvallen kunnen leiden tot financiële schade, verstoring van onderwijsprocessen en reputatieschade, waardoor de operationele continuïteit en strategische doelstellingen van de organisatie in gevaar kunnen komen.

Arbeidsmarkt schaarste op kwetsbare scholen

Het tekort aan gekwalificeerd personeel, met name op kwetsbare scholen, kan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs beperken en de druk op het bestaande team verhogen, waardoor NUOVO extra inspanningen moet leveren om passend onderwijs te waarborgen.

Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen – regulier

Onverwachte veranderingen in het aantal leerlingen kunnen de capaciteit, personeelsinzet en financiële planning van de organisatie beïnvloeden, waardoor de organisatie snel moet inspelen om de continuïteit en kwaliteit van het regulier onderwijs te waarborgen.

Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingenaantallen – nieuwkomers

Onverwachte instroom van nieuwkomers kan leiden tot uitdagingen in huisvesting, begeleiding en personeelsinzet, waardoor NUOVO snel moet inspelen om passend onderwijs en integratie te waarborgen.

De belangrijkste maatregelen die in 2025 getroffen zijn:

- Het opstellen van een meerjarenraming
- Het versterken en consequent volgen van de Planning- en Controlcyclus
- Het borgen van een gezonde vermogenspositie, aangevuld met het gericht inzetten van extra middelen om in te spelen op ontwikkelingen
- Het invoeren van gestructureerde projectregistratie en -beheersing
- Het treffen van beheersmaatregelen gericht op de mogelijke groei of krimp van Ithaka (Internationale Schakelklassen)

- Het uitvoeren van strategische trajecten op een aantal vmbo-scholen
- Het inrichten van een projectorganisatie voor de doelmatige inzet van incidentele middelen
- Het versterken van wervingsactiviteiten en de samenwerking met opleidingsinstituten
- Het aanbieden van interventies gericht op het mentaal welzijn van medewerkers
- Het ontwikkelen van een leerhuis ter versterking van de kwaliteit en professionalisering van medewerkers

NUOVO loopt een beperkt kredietrisico. De debiteurenportefeuille is gering en er vindt actief debiteurenbeheer plaats.

Om het liquiditeitsrisico te beperken, monitort NUOVO de effecten van eventuele voorfinanciering.

Financiële verslaggevingsrisico's

Naast bovengenoemde operationele en strategische risico's onderkent NUOVO ook specifieke risico's en onzekerheden die samenhangen met de financiële verslaggeving.

Bij het opstellen van de jaarrekening is in verschillende posten sprake van aannames en schattingen. Dit betreft onder andere de waardering van materiële vaste activa, de gehanteerde afschrijvingstermijnen en restwaarden, en de inschatting van mogelijke bijzondere waardeverminderingen

(impairment). Wijzigingen in deze aannames kunnen leiden tot aanpassingen in het resultaat en de vermogenspositie.

Daarnaast bestaan onzekerheden met betrekking tot de vorming en waardering van voorzieningen, onder meer als gevolg van toekomstige verplichtingen op het gebied van personeel, huisvesting en lopende projecten. De uiteindelijke uitkomsten kunnen afwijken van de huidige inschattingen. Ten aanzien van subsidies is sprake van risico's rondom de rechtmatigheid en definitieve vaststelling. Dit betreft met name incidentele subsidies, waarbij de definitieve toekenning afhankelijk is van het voldoen aan voorwaarden en verantwoording achteraf. Dit kan leiden tot bijstellingen van baten in latere jaren.

NUOVO beheerst deze risico's door het toepassen van consistente grondslagen, interne beheersmaatregelen en periodieke monitoring van aannames en realisaties. Waar nodig worden schattingen tussentijds bijgesteld op basis van actuele inzichten.

Continuïteitsparagraaf

Leerlingenaantallen

Het leerlingenaantal is ten opzichte van vorig jaar gedaald. Deze ontwikkeling sluit aan bij de trend die zichtbaar is in de leerlingontwikkeling binnen de gemeente Utrecht en de omliggende gemeenten.

Factoren die impact hebben op deze ontwikkeling zijn de demografische ontwikkelingen, de mobiliteit van leerlingen tussen de stad en omliggende gemeenten en de prognose voor de Internationale Schakelklassen die op haar beurt weer sterk afhankelijk is van geopolitieke ontwikkelingen in combinatie van overheidsbeleid ten aanzien van nieuwkomers. De demografische ontwikkelingen veroorzaken een neerwaartse trend in het leerlingenaantal. De mobiliteit van Utrechtse leerlingen en leerlingen buiten Utrecht veroorzaakte in de afgelopen jaren een opwaartse trend voor onze scholen in de stad.

Op basis van bovenstaande ontwikkelingen is een prognose van de leerlingenaantallen van NUOVO opgesteld. Scholen in een ontwikkelfase of scholen die anderszins beïnvloed worden door factoren zoals geopolitieke ontwikkelingen kennen een grotere onzekerheid in de prognose van leerlingenaantallen.

Exclusief uitbestede leerlingen	Verslagjaar 2025	Begroting 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Leerlingaantal VO-leerlingen	11.441	11.517	11.517	11.659

Ontwikkeling personele bezetting

Als gevolg van het aflopen van incidentele subsidies wordt in de komende jaren een afname van de personele bezetting voorzien. Deze ontwikkeling vertaalt zich in een geleidelijke daling van de totale formatie van 1.287 FTE in 2025 naar 1.182 FTE in 2028. De afname van de formatie betreft met name het onderwijzend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP), waarbij de inzet wordt teruggebracht in lijn met het vervallen van tijdelijk gefinancierde activiteiten en projecten. De directieformatie blijft in deze periode relatief stabiel.

De organisatie stuurt op een beheerste afbouw van de formatie, waarbij zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van natuurlijk verloop en het tijdelijk karakter van aanstellingen die samenhangen met incidentele bekostiging. Hierdoor wordt de personele bezetting stapsgewijs in overeenstemming gebracht met de structurele bekostiging. De ontwikkeling van de personele bezetting sluit aan bij de verwachte ontwikkeling van de leerlingenaantallen en de daarmee samenhangende bekostiging. Hierbij wordt rekening gehouden met bestaande onzekerheden, onder andere ten aanzien van demografische ontwikkelingen en beleidswijzigingen.

	Verslagjaar 2025	Begroting 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
DIR	34	35	34	33
OOP	345	325	317	315
OP	907	876	851	834
Totaal FTE	1.287	1.236	1.203	1.182

Verwachtingen 2026

De strategische plannen en de jaarbegroting voor 2026 zijn gebaseerd op het Strategisch Beleidskader Lerend de Wereld bewegen. Daarbij zijn naar aanleiding van actuele ontwikkelingen specifieke accenten gelegd.

In 2025 is een verdere toename zichtbaar geweest in de behoefte aan passend onderwijs onder onze leerlingen. Dit betreft zowel ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften als extra begeleiding voor nieuwkomers en leerlingen met een taalachterstand. NUOVO speelt hierop in door het onderwijsaanbod te differentiëren, extra ondersteuningsteams in te zetten en de begeleiding dicht bij de scholen te organiseren. De ontwikkeling van deze behoeften heeft directe invloed op personeelsinzet, huisvesting en middelen, en wordt structureel meegenomen in de strategische planning en het risicomanagement van de organisatie. Ook ontwikkelingen op het gebied van ICT en IBP (Informatiebeveiliging en Privacy) vragen om aandacht voor toenemende digitalisering binnen het onderwijs.

Er is een negatief resultaat van € 6,6 miljoen begroot voor 2026. Dit resultaat bestaat uit € 3,5 miljoen besteding van reserves bestemd voor onderwijsontwikkeling en € 3,1 miljoen onttrekking uit de algemene reserves. Onderstaand overzicht maakt deel uit van de, door de raad van toezicht goedgekeurde, begroting 2026.

Baten/lasten	Verslagjaar 2025	Begroting 2026
Baten		
Rijksbijdragen	157.779	158.326
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.115	2.286
Overige baten	8.255	7.570
Totaal baten	168.149	168.182
Lasten		
Personeelslasten	146.393	138.814
Afschrijvingen op imm en mat vaste activa	4.612	5.346
Huisvestingslasten	11.411	13.445
Overige lasten	18.588	18.085
Totaal lasten	181.004	175.690
Saldo baten en lasten	-12.855	-7.508
Financiële baten en lasten	1.273	850
Totaal resultaat	-11.582	-6.658

Meerjarige verwachtingen

Staat/Raming van baten en lasten

Om de resultaten van NUOVO in een goed perspectief te kunnen beoordelen is een meerjarenraming gemaakt. De meerjarenraming geeft een globale doorkijk en speelt in op toekomstige veranderingen, zoals een daling in leerlingenaantallen en wijzigingen in de bekostiging, zodat de continuïteit gewaarborgd blijft.

Bij het maken van de begroting 2026 is een globale doorkijk opgesteld voor de jaren 2027-2030. Het geheel hiervan is in de jaarlijkse begrotingsbespreking voorgelegd aan de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft de begroting 2026 goedgekeurd, als ook de meerjarenraming 2027-2030.

Meerjarenprognose

Baten/lasten	Verslagjaar 2025	Begroting 2026	Meerj. 2027	Meerj. 2028
Baten				
Rijksbijdragen	157.779	158.326	158.670	158.098
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.115	2.286	1.977	1.706
Overige baten	8.255	7.570	8.074	8.570
Totaal baten	168.149	168.182	168.720	168.375
Lasten				
Personeelslasten	146.393	138.814	134.721	133.379
Afschrijvingen op imm en mat vaste activa	4.612	5.346	5.134	4.616
Huisvestingslasten	11.411	13.445	14.246	14.076
Overige lasten	18.588	18.085	17.643	17.139
Totaal lasten	181.004	175.690	171.745	169.210
Saldo baten en lasten	-12.855	-7.508	-3.024	-835
Financiële baten en lasten	1.273	850	650	400
Totaal resultaat	-11.582	-6.658	-2.374	-435
Resultaatonttrekking uit Bestemmingsreserve onderwijsontwikkeling	- 5.222	-3.187	- 1.958	-

Uitgangspunt voor de meerjarenraming is dat stijgingen in de loonsom direct gecompenseerd zullen worden in de personele lumpsum. Concreet betekent dit dat als een verwachte kostenstijging in verband met CAO-effecten is meegenomen in de meerjarenbegroting, ook de verwachte stijging van de OCW-baten vanwege de eventuele nieuwe CAO is meegenomen.

In de meerjarenraming zijn de (nieuw)bouwprojecten zoals in het bestuursverslag beschreven meegenomen voor zover mogelijk. De financiering van nieuwbouw en renovaties ligt in alle gemeenten waar NUOVO actief is bij de gemeente. Wanneer NUOVO ervoor kiest om een aanvullende bijdrage te doen, worden er geen externe financieringen door NUOVO aangetrokken. Deze aanvullende bijdragen worden in de meerjarenbegroting opgenomen in de materiële vaste activa. Bij het merendeel van de panden is NUOVO juridisch eigenaar en heeft de gemeente het economisch claimrecht. Bij enkele panden ligt het juridisch eigenaarschap ook bij de gemeente. Het benodigde onderhoud en andere huisvestingskosten waarvoor NUOVO verantwoordelijk is, zijn opgenomen in de meerjarenraming.

De verschillen tussen de vereenvoudigde bekostiging en de oude bekostiging zijn volledig afgebouwd en hebben geen verdere impact op de begroting en de meerjarenraming. In deze meerjarenraming is tevens meegenomen dat er jaarlijks

0,9% van de OCW-baten planmatig extra besteed kan worden aan de gestelde doelen in het strategisch beleidsplan, onderwijsinnovaties en kwaliteitsverbetering.

De derden geldstroom- en contractactiviteiten zijn minimaal.

De algemene reserve doteert aan de hand van het behaalde jaarresultaat. De aanwezige publieke bestemmingsreserves betreffen in het verleden ontvangen gelden die in de toekomst uitgegeven zullen worden. Er zijn geen overige reserves. De hoogte van aanwezige voorzieningen wordt bepaald aan de hand van de verwachte daadwerkelijke kosten.

Balans

Het kalenderjaar 2025 laat een kantelpunt zien in de financiën van NUOVO. De tijden van forse tijdelijke middelen en financiële overschotten zijn voorbij. Daarbij zien we dalende of fluctuerende leerlingenaantallen bij een aantal scholen, een toenemende zorgvraag bij leerlingen, oplopende personele lasten en hogere huisvestingskosten, waardoor versterkte financiële grip, voorspelbaarheid en wendbaarheid noodzakelijk zijn.

De kaders in het financieel beleid voor 2025 zijn verrijkt met planvorming op duurzame verbetering van ons onderwijs en de inzet van extra middelen hierop. Dit heeft voor 2025 geleid tot een negatief begroot resultaat hetgeen bij zal dragen aan

doelmatige afbouw van de reserves. NUOVO wil gedegen planvorming opstellen en uitvoeren om deze reserves in te zetten op de juiste onderwerpen. Dit betekent dat meerjarige planvorming onderhanden is, met als resultaat dat er een geleidelijk afbouw komt waardoor de balanspositie uiteindelijk weer op een gezond niveau ligt en we tegelijkertijd stappen hebben gemaakt om ons onderwijs toekomstbestendig te maken.

De komende jaren is er ook voldoende ruimte in de liquiditeit voor het uitvoeren van goed onderbouwde investeringsplannen. Met de aankomende huisvestingsprojecten zullen de investeringen de komende jaren hoger komen te liggen dan de afschrijvingen, bijvoorbeeld door nieuw aan te schaffen meubilair en inrichting van panden en eventueel verbouwingen. Tevens zullen er meer investeringen in o.a. ICT-faciliteiten en verduurzaming gedaan kunnen worden. De post materiële vaste activa zal derhalve meerjarig substantieel gaan toenemen. De potentiële toekomstige investeringen zijn ingeschat, waarbij er voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden is met te ontvangen eerste inrichtingssubsidies van de gemeente omdat subsidies alleen meegenomen worden als de hoogte en de toekenning hiervan bekend is.

De bestemmingsreserves inzake onderwijsontwikkeling en de collectieve werkdrukgeden 2022 zullen de komende jaren sneller aflopen dan de afgelopen jaren omdat er nu alleen



nog afgebouwd wordt. In de meerjarenraming resteert voor beide bestemmingsreserves nog een bedrag aan middelen waar tot op heden nog geen planvorming ontwikkeld is. De doelstelling is om in ieder geval de bestemmingsreserve voor de werkdrukgeden, conform afspraak, ultimo 2026 teruggebracht te hebben naar nihil.

De kortlopende schulden en de voorzieningen nemen naar verwachting minder hard toe dan de toenemende baten. De aanname is dat het tempo van de groei van de voorzieningen op 75% zal liggen van de groei van de baten (exc. npo baten). Bij de overige schulden is de aanname dat dit zal liggen op 10% i.v.m. de vrijval van de ontvangen gelden voor de eerste inrichting. De vorderingen stijgen in de meerjarenraming wél in dezelfde verhoudingen als de toenemende baten (excl. npo). De liquide middelen blijven ook meerjarig op een voldoende niveau.

Het door NUOVO gestelde solvabiliteitspercentage ligt op minimaal 30%. Hierbij worden de voorzieningen niet meegenomen in de berekening. Het solvabiliteitspercentage (excl. bestemmingsreserves) stijgt in 2026 met 7,4 procentpunt naar 48%. De ondergrens van het weerstandsvermogen ligt op 10%. Hier blijft NUOVO boven met een weerstandsvermogen (excl. bestemmingsreserves) van 18% in 2026. In de jaren daarna blijft dit percentage stabiel rond de 17%.

Activa

	Verslagjaar 2025	Begroting 2026	MJ raming 2027	MJ raming 2028
Materiele vaste activa	22.364	25.505	27.283	25.201
Totaal vaste activa	22.364	25.505	27.283	25.201
Vorderingen	8.614	12.713	12.434	12.283
Liquide middelen	52.841	45.485	41.668	43.429
Totaal vlottende activa	61.456	58.198	54.102	55.712
Totaal activa	83.819	83.703	81.385	80.914

Passiva

	Verslagjaar 2025	Begroting 2026	MJ raming 2027	MJ raming 2028
Algemene reserve	24.111	21.547	20.942	20.774
Bestemmingsreserve BAPO (publiek)	-	-	-	-
Bestemmingsreserve onderwijsontwikkeling	8.956	4.779	2.821	2.171
Bestemmingsreserve werkdrukgeden collectief (publiek)	455	521	521	521
Bestemmingsreserve toekomstige krimp Ithaka - ISK (publiek)	600	600	600	600
Bestemmingsreserve onderhoud gebouwen	12.889	12.739	12.589	12.439
Bestemmingsreserve ISU (privaat)	2.640	2.996	3.185	3.567
Totaal eigen vermogen	49.651	43.182	40.658	40.073
Voorzieningen	5.728	6.334	6.530	6.650
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	28.441	34.186	34.197	34.190
Totaal vreemd vermogen	34.169	40.520	40.727	40.841
Totaal passiva	83.819	83.703	81.385	80.914

Financiële weerbaarheid NUOVO

De financiële weerbaarheid van een onderwijsstichting verwijst naar het vermogen van de school om financiële risico's te beheersen en in te spelen op onvoorziene omstandigheden, zoals veranderingen in de financiering, demografische verschuivingen of beleidsmaatregelen. Het betekent dat de school in staat is om haar middelen effectief in te zetten, goed om te gaan met financiële uitdagingen, en zich op een duurzame manier te ontwikkelen, ook wanneer externe omstandigheden veranderen.

NUOVO werkt op dit moment aan een integraal risicobeleid om de wendbaarheid van de organisatie te kunnen vergroten Als onderdeel hiervan is een risicoscan uitgevoerd waardoor er zicht is op de belangrijkste risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen van € 10,7 miljoen noodzakelijk is. Deze risico's zijn opgenomen in de risicoparagraaf op pp. 53-56. Op basis van de (meerjarige) balansprognose kan worden vastgesteld dat NUOVO deze minimale buffer aanhoudt in het eigen vermogen.

Op basis van de huidige meerjarenbegroting verwachten we in 2030 een weerstandsvermogen van 24%. De bandbreedte die het Ministerie van OCW hiervoor hanteert ligt tussen 10% en 40% waarbij NUOVO een weerstandsvermogen van 10%-20% nastreeft.

Kengetallen

	Verslagjaar 2025	Begroting 2026	MJ raming 2027	MJ raming 2028
Solvabiliteit				
Eigen vermogen / balanstotaal	59%	52%	50%	50%
Solvabiliteit				
Eigen vermogen (excl. Privaat EV) / balans-totaal (excl. Privaat EV)	42%	48%	46%	45%
Weerstandsvermogen				
Eigen vermogen / totale baten	30%	26%	24%	24%
Resultaat	-11.582	-6.658	-2.374	-435
Rentabiliteit				
Exploitatieresultaat / totale baten	-6,9%	-4,0%	-1,4%	-0,5%

	Verslagjaar 2025	Begroting 2026	MJ raming 2027	MJ raming 2028
Baten	168.149	168.182	168.720	168.375
Lasten	181.004	175.690	171.745	169.210
Fin baten en lasten	1.273	850	650	400
Afschrijvingen	4.612	5.346	5.134	4.616
Investerings	4.824	3.946	6.912	2.534

Governance

NUOVO Organisatie en bestuur → 65

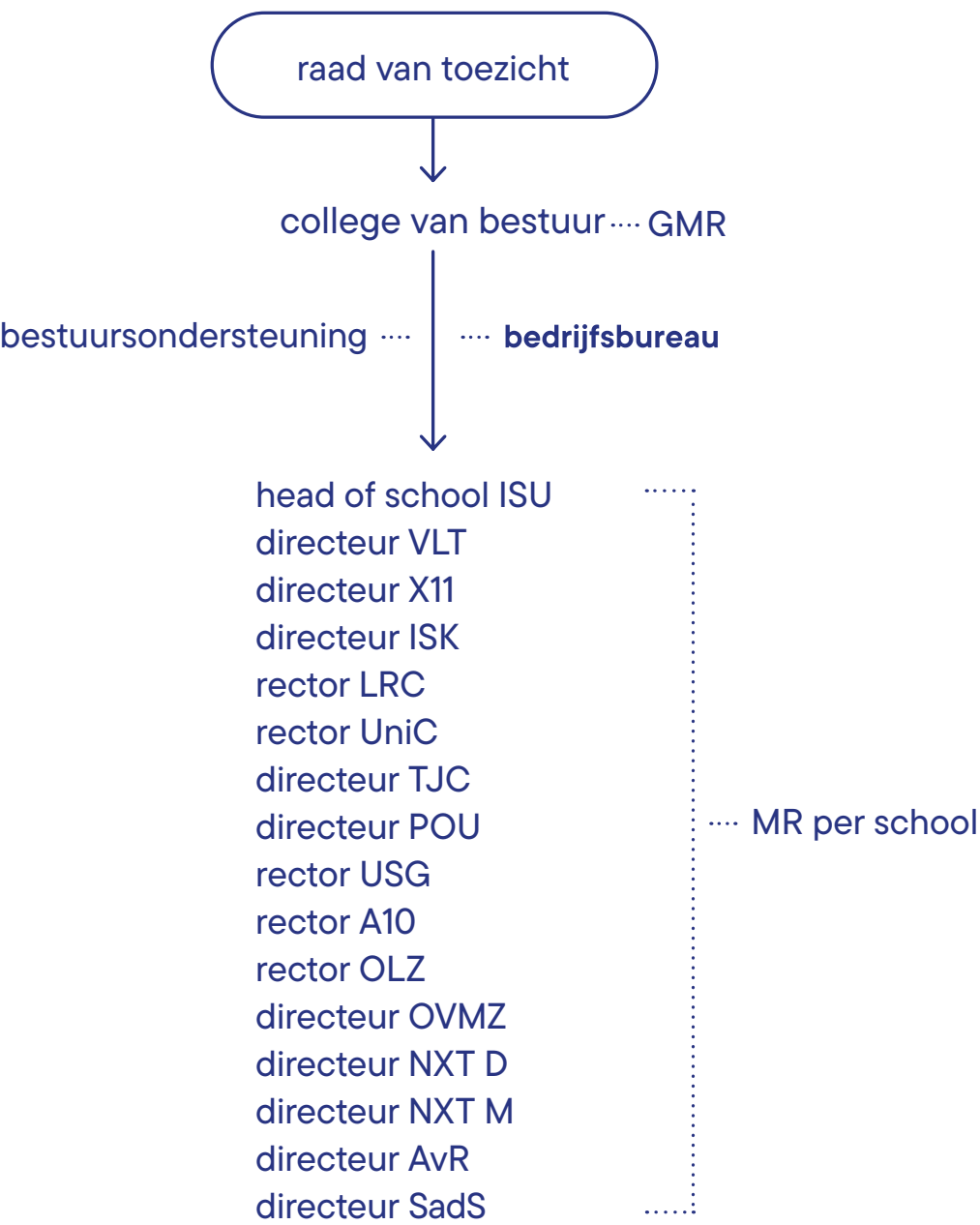
Verslag en samenstelling Gemeenschappelijke

Medezeggenschapsraad (GMR) → 67

Verslag raad van toezicht → 68



NUOVO Organisatie en bestuur



Organisatie

NUOVO is een stichting welke wordt bestuurd door een college van bestuur. Het college van bestuur wordt aangesteld door een raad van toezicht die toezicht houdt op het gevoerde beleid en de werkgeversrol van het college van bestuur vervult. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraden van de gemeenten Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Zeist en Nieuwegein.

Het CvB is belast met de besturing van de organisatie en legt hierover op verschillende niveaus verantwoording af aan de raad van toezicht (intern) en de Inspectie van het onderwijs (extern). Ook legt zij verantwoording af aan de samenleving middels dit bestuursverslag. In het bestuur van de organisatie heeft medezeggenschap een belangrijk rol en handelt NUOVO conform de Wet Medezeggenschap Scholen. Hierbij wordt voorgenomen besluitvorming transparant besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of de lokale medezeggenschap van de school. Conform de WMS worden zaken voorgelegd ter advies of ter instemming.

In het management team (MT) van NUOVO hebben alle schoolleiders en de stafhoofden van het bedrijfsbureau zitting. Conform de besturingsfilosofie van NUOVO wordt ernaar gestreefd gezamenlijk tot goede oordelen met betrekking tot beleid te komen. Het MT is een belangrijk plaats voor uitwisseling van kennis en standpunten en een

belangrijke adviserend gremium voor het college van bestuur. Op basis van adviezen van zowel MT als GMR en eventuele instemming van de GMR komt het CvB tot besluitvorming inzake beleid.

Daarnaast kent NUOVO diverse inhoudelijke netwerken waar medewerkers van scholen en het bedrijfsbureau kennis, ervaringen en best practices uitwisselen. Dit betreft bijvoorbeeld kwaliteitszorg, zorgcoördinatoren, interne contact- en vertrouwenspersonen en examensecretarissen. Deze hebben geen formele rol in de governance van NUOVO maar vormen wel een belangrijke pijler in het bouwen aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Het college van bestuur stuurt tevens de schoolleiders aan van de NUOVO-scholen. Op basis van de mandaten zoals beschreven in het managementstatuut, de NUOVO-basisnormen en het schooljaarplan is de schoolleider verantwoordelijk voor het onderwijs, de bedrijfsvoering en de aansturing van de eigen schoolorganisatie.

Samenstelling college van bestuur 2025

Het college van bestuur bestond in 2025 uit:

- Muriëlle van der Voort, voorzitter van het college van bestuur. Naast deze functie is zij lid van de raad van commissarissen van Rabobank Amstel & Vecht, lid van de raad van commissarissen Woningstichting Nieuwkoop, en reservist politiek bij het ministerie van Defensie.
- Jeroen Kreijkamp, lid van het college van bestuur. Uit hoofde hiervan is hij ook lid van het bestuur van stichting ISU (International School Utrecht). Naast deze functie is hij voorzitter van het regiobestuur D66 Midden Nederland.

Samenstelling schoolleiding 2025

De schoolleiding van NUOVO Scholen zag er in 2025 als volgt uit:

- Stéphanie Bakker, rector Utrechts Stedelijk Gymnasium.
- Ellen van Lisdonk, rector UniC.
- Annemijn van Leusden, directeur Pouwer College (tot 18 februari 2025)
- Halil Kavrayici, directeur Trajectum Collegetot 1 augustus 2025, directeur Pouwer College van 18 februari 2025 tot 1 augustus 2025, directeur MPower vanaf 1 augustus 2025.
- Eric Hordijk, rector Leidsche Rijn College.

- Gerben Houwer, directeur Ithaka Internationale Schakelklassen.
- Moniek Rieter, directeur X11 media en vormgeving, directeur School aan de Singel.
- Sebastian Blanck, directeur VOLT! Toekomstmakers (tot 1 augustus 2025).
- Vanita Attema, directeur VOLT! Toekomstmakers a.i. (vanaf 1 augustus 2025).
- Richard van den Berg, rector Academie Tien.
- Ahmed Mahamed, directeur Openbaar VMBO en MAVO Zeist.
- Coralie Pluut-de Haan, rector Openbaar Lyceum Zeist.
- Jenny Oldenhuis, directeur NXT Doorn en NXT Maarsbergen (tot 1 augustus 2025).
- Jefta Smit, directeur NXT Doorn en NXT Maarsbergen (vanaf 1 augustus 2025).
- Marieke Folkers, Head of School International School Utrecht.
- Wouter Luckel, directeur Anna van Rijn College.

Bedrijfsbureau NUOVO Scholen

Het bedrijfsbureau ondersteunt het college van bestuur, de schoolleidingen en medewerkers met advies, beleid, uitvoering en administratie op de volgende gebieden:

- Mens & Organisatie
- Financiële administratie
- Planning & Control

- Communicatie
- Personeels- en Salarisadministratie
- Applicatiebeheer
- ICT
- Onderwijskwaliteit
- Roostering
- Huisvesting, Facilitair en Inkoop

Verantwoording

Dit bestuursverslag is onderdeel van de manier waarop NUOVO zich horizontaal verantwoordt aan belanghebbenden. Daarnaast is NUOVO voortdurend in gesprek met leerlingen, ouders/verzorgers, samenwerkingspartners zoals het primair onderwijs, andere vo-scholen, vervolgopleidingen, lerarenopleidingen, gemeenten, het ministerie, arbeidsmarktpartijen en leveranciers. In deze gesprekken onderzoekt NUOVO actief wat de maatschappij van ons verwacht en delen we welke ontwikkelingen wij zelf doormaken. NUOVO past in haar bestuur en dagelijks handelen de principes van de Governance-code Funderend Onderwijs toe. Er is in 2025 geen sprake geweest van afwijkingen in de toepassing van de code goed onderwijsbestuur of de governancecode funderend onderwijs. In 2025 is gestart met de verwerking de nieuwe governance-code funderend onderwijs in de interne reglementen van NUOVO. In het verslagjaar heeft de governance van NUOVO zich op onderdelen ontwikkeld. Daarbij geldt dat een deel van deze ontwikkelingen zijn doorwerking kent na balansdatum.

Verslag en samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit leden afkomstig van iedere school binnen de stichting. Iedere school heeft de mogelijkheid een personeelslid af te vaardigen, aangevuld met een ouder- of leerlinglid. Daarnaast wordt het bedrijfsbureau vertegenwoordigd binnen de GMR. In 2025 telde de GMR circa 22 leden, waarbij ook enkele scholen niet of niet geheel vertegenwoordigd waren. Ondanks deze vacatures functioneerde de GMR naar tevredenheid. Elke geleding behartigde actief het collectieve belang, om zo de kwaliteit van het onderwijs op de NUOVO-scholen actief te bevorderen via constructieve gesprekken met het college van bestuur.

In de eerste helft van het kalenderjaar kwam de onderwijskwaliteit op de verschillende scholen regelmatig aan bod. Het nieuwe stelsel van kwaliteitszorg moet gaan bijdragen in de verbetering van de onderwijskwaliteit. De leerlinggeleding van de GMR heeft actief meegewerkt aan het nieuwe leerlingenstatuut, terwijl de voltallige GMR meedacht en positief adviseerde op de nieuwe gedragscode voor medewerkers.

In de tweede helft van het kalenderjaar lag de nadruk op de te vernieuwen ICT-organisatie, professionalisering, het krijgen van grip op de bedrijfsvoering en de formatie en daaraan gekoppelde interne mobiliteit binnen de stichting. Deze thema’s blijven ook speerpunt voor 2026 in het overleg met het CvB.

Anne Logman, voorzitter GMR

Samenstelling GMR 2025

Locatie	Personeel	Ouder / Leerling
Academie 10	Stephan de Groot	
Anna van Rijn	Peter Vooges	Irene Lamers (O)
ISU	Anne Logman (vz)	Jonathan Hankins (O)
Ithaka	Tanja van den Hoven	
LRC	Rob Langeland (secr.)	Elif Muserref Celik (O)
NXT Doorn	Marrit Posthuma / Fabian Driessen	
NXT Maarsbergen	Nadia Mhamdi	Arjen van Ruiten (O)
Pouwer	René Kreeftmeijer	
OLZ	Koen Pomstra	Julian Nierkens (L)
Trajectum	Chaimae Kalouaa	
UniC	Moniek Sinkeldam	Sylvan Gotschalk (L)
USG	Thomas Heesen	Veronica Martinez (O)
OVMZ	Erik Burgerhout	Sietske Ligtfoot (O)
VOLT!	Lotte Oldenburg / Mohamed Bakouri	
X11	Stijn Peels / Marc van Loon	Eloïse de Jong (L)
School a/d Singel	Sipko de Bruijne	
Bedrijfsbureau	Bas Lubbers / Jelle Huitema	

Verslag raad van toezicht

De raad van toezicht (RvT) houdt toezicht op het functioneren van het college van bestuur, de strategische doelen, de financiële gezondheid en op de algemene gang van zaken binnen NUOVO. Dit doet de RvT door het voeren van gesprekken met het CvB in diverse commissies, in reguliere vergaderingen en in bilaterale contacten. De toezichthouders bezoeken scholen, ontmoeten het MT, nemen deel aan evenementen van NUOVO en spreken geregeld met de GMR.

Daarnaast vervult de RvT de werkgeversfunctie naar het CvB en staat de RvT het CvB gevraagd en ongevraagd terzijde met advies. Eveneens fungeert de RvT als klankbord voor het bestuur door vragen te stellen, mee te denken, feedback te geven en desgewenst zijn netwerk beschikbaar te stellen. NUOVO hecht veel waarde aan transparantie en verantwoording, dit geldt ook voor de RvT. De RvT werkt conform de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK en sinds de zomer van 2025 conform de Governancecode Goed Onderwijs. Met dit verslag legt de RvT verantwoording af over het uitgeoefende toezicht in 2025 en daarmee de wijze waarop gehandeld is in lijn met de Governancecode Funderend Onderwijs. Er is niet afgeweken van deze codes. De principes verantwoordelijkheid, verbinding,

integriteit, lerend vermogen en openheid zijn verwerkt in onderstaande teksten.

Toeichtvisie en -kader

De RvT heeft in de toezichtvisie een gezamenlijk beeld geformuleerd over de wijze waarop zij toezicht houdt en welke wezenlijke uitgangspunten van belang zijn voor het handelen van de RvT. Daarbij bewaakt de RvT op transparante wijze en vanuit het waarderend perspectief de eigenheid en strategische doelen van NUOVO. Bij het, door de RvT gehanteerde, toezichtkader staat de wet- en regelgeving centraal waarbinnen toezicht wordt gehouden, evenals de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd. Het toezichtkader definieert welke aspecten gemonitord worden en welke verwachtingen aan de bestuurders worden gesteld. In 2025 is gestart met herijking van het toezichtkader, ook is een begin gemaakt met herziening van het reglement bestuur en toezicht op basis van de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs. In 2026 worden deze ter bespreking en vaststelling geagendeerd.

De RvT kent vier commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie, de commissie onderwijskwaliteit en de commissie van toezicht van ISU waarin leden van de RvT gezamenlijk zitting hebben met toezichthouders van SPO Utrecht. De commissies adviseren de RvT gevraagd en ongevraagd, doen voorstellen voor besluitvorming en

zijn ingesteld om op specifieke terreinen oordeels- en besluitvorming van de RvT voor te bereiden. In 2025 zijn de reglementen van de commissies herijkt en waar nodig aangepast.

Vergaderingen

Er vindt veelvuldig afstemming plaats tussen de voorzitter van de RvT, het CvB en de bestuursadviseur over de voorbereiding van de agenda van de RvT en over beleid, ontwikkelingen en plannen. Ook buiten de vergaderroosters met de RvT vindt er waar nodig afstemming of overleg plaats tussen RvT en CvB. Reguliere vergaderingen van de RvT hebben in aanwezigheid van de bestuurders en de bestuursadviseur plaatsgevonden.

De vergaderingen hebben plaatsgevonden in een goede sfeer en besluiten zijn in unanimité genomen. De RvT besteedt in elke vergadering aandacht aan reflectie op de vergadering om zo zijn eigen vergadering te verbeteren. De RvT kwam in 2025 in zes reguliere vergaderingen en driemaal in een extra vergadering bijeen. Een van de extra vergaderingen stond in het teken van de opgave om de grip op bedrijfsvoering binnen NUOVO te versterken, de overige twee extra vergaderingen hadden het eigen handelen van de RvT als thema. De RvT heeft om ook in verbinding te staan met de scholen zelf een viertal schoolbezoeken afgelegd.

Thema's in 2025

Onderwijskwaliteit

In 2025 kon de organisatie, en in het bijzonder ook het interne toezicht, de vruchten plukken van het vernieuwde kwaliteitszorgsysteem op het gebied van onderwijskwaliteit. Zowel in commissievergaderingen als plenair in de RvT is met het bestuur veel gesproken over onderwijskwaliteit en hoe gestuurd kan worden op verbetering hiervan. Er is meer zicht en grip, waardoor het goede gesprek gevoerd kan worden tussen intern toezicht en bestuur. Dit leidt er nog niet toe dat de kwaliteit op alle scholen op orde is, maar zorgt voor inzicht, voorspelbaarheid en het effectief en tijdig kunnen sturen op benodigde interventies.

Bedrijfsvoering

De RvT ziet toe op de rechtmatige verwerving, de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting. Zoals in het jaarverslag 2024 was aangekondigd is in het afgelopen jaar bedrijfsvoering een belangrijk thema geweest in het gesprek tussen bestuur en toezicht. Het bestuur heeft hierbij op verzoek van de RvT gewerkt aan het herzien van het risicobeleid en het in kaart brengen van de voornaamste risico's van de organisatie. Gedurende het jaar bleek een afwijking tussen begroting en resultaten waar onvoldoende grip op was. Dit heeft geleid tot intensivering van de gesprekken tussen RvT en bestuur over

dit thema en de uitvoering van zijn toezichthoudende rol. Op basis hiervan zien we een verandering en intensivering in de sturing op bedrijfsvoering en zien we dat er ook voor 2026 een duidelijke opdracht ligt. Hierover blijven we intensief gesprek.

In 2025 is tevens, op basis van een besluit van de RvT, een nieuwe accountant aangesteld. De RvT is tevreden over de eerste samenwerking en het verslag van de interim-controle.

Overige thema's

De RvT heeft de start van School aan de Singel besproken met het bestuur en volgt de voortgang. We zien daarbij dat NUOVO in haar collectiviteit zorgdraagt voor een goede onderwijscarrière voor de voormalig PVO-leerlingen.

De netcongestie bij de nieuwbouw van ISU was geregeld onderwerp van gesprek. We zijn blij dat hier nu een uitkomst voor is die zorgt dat de continuïteit van het onderwijs niet in het geding komt. De risico's met betrekking tot het in de praktijk brengen van deze oplossing blijven wij als RvT volgen. Een ander thema dat de aandacht vroeg is de voorgenomen sluiting van NXT Doorn. Een niet lichtzinnig voornemen voor een school die al meer dan 100 jaar bestaat, een herkenbare rol heeft gehad in Doorn en in het lokale onderwijslandschap. We zien dat het CvB hierin zorgvuldige stappen heeft gezet en personeel en ouders goed heeft betrokken.

De deelname aan de collegiale bestuurlijke visitatie van het CvB heeft de RvT als positief ervaren. Het leverde een beeld op van herkenning, waardering en adviezen voor verbetering. De RvT heeft veel waardering voor de wijze waarop het CvB deze adviezen heeft vertaald in haar handelen en in het bijzonder in een nieuwe besturingsfilosofie.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

NUOVO is een stichting voor openbaar onderwijs. Wij hechten grote waarde aan dit openbare karakter. Dat uit zich ook in onze inzet voor diversiteit en inclusie. Iedereen is welkom.

De maatschappelijke verantwoordelijkheid van NUOVO vertaalt zich voor ons in een moreel appèl om net iets meer de nek uit te steken, binnen en buiten de stichting. Een goed voorbeeld hiervan zien we in de manier waarop de overige NUOVO-scholen er in korte tijd voor hebben gezorgd dat alle voormalig PVO-leerlingen in de periode tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie een nieuwe plek hebben gevonden om hun onderwijsloopbaan voort te zetten. NUOVO heeft zich gecommitteerd aan goed onderwijs voor deze kinderen en kwam daarbij tot de conclusie dat zij meer baat hadden bij een overstap naar een volwaardige school dan dat zij hadden bij de inmiddels zeer kleine klassen van de bovenbouw van School aan de Singel. Hier heeft NUOVO lef getoond en haar maatschappelijke verantwoordelijkheid genomen.

NUOVO laat zich ook zien in de (sociale) media op onderwerpen die ons aan het hart gaan. Een voorbeeld hiervan uit het afgelopen jaar zijn de wijze waarop met nieuwkomers en nieuwkomersonderwijs wordt omgegaan. Een ander voorbeeld is de deelname aan Pride Utrecht.

Werkgeverschap

In het voorjaar van 2025 heeft de remuneratiecommissie resultaatafspraken gemaakt met de bestuurders die zijn vastgesteld in de RvT. Aan het einde van 2025 is er een proces opgestart voor resultaatafspraken voor het jaar 2026. Met beide bestuurders is zowel gezamenlijk als apart het jaar geëvalueerd en vooruitgekeken naar de opdracht voor de komende periode. Hierbij is gebruik gemaakt van een zelfevaluatie en een evaluatie door de RvT. Ook is dit jaar door de remuneratiecommissie gebruik gemaakt van een uitgebreide evaluatie door schoolleiders en senior staf. De RvT volgt bij het bezoldigingsbeleid van de bestuurders de CAO Bestuurders VO en de beloningen vinden plaats binnen de kaders van de WNT.

Verbinding met de medezeggenschap

In 2025 zijn er twee ontmoetingen geweest tussen de RvT en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Bij één daarvan is het CvB aanwezig geweest. Onderwerpen die op de agenda stonden zijn: onderwijskwaliteit en de wijze waarop de aandacht hiervoor op scholen wordt ervaren, sociale

veiligheid en hoe dat op de scholen wordt ervaren, de samenwerking tussen RvT en GMR en het proces voor de werving van een nieuw RvT-lid. Daarnaast is de GMR betrokken bij werving van leden van de RvT.

Zelfevaluatie en professionalisering

De RvT houdt haar eigen kennis en vaardigheden op peil door op individuele basis opleidingsactiviteiten te volgen, door het lidmaatschap van de VTOI en door netwerkbijeenkomsten bij te wonen. In 2025 heeft de RvT ook een uitgebreide zelfevaluatie uitgevoerd onder leiding van een extern adviseur, hierbij is ook vooruitgekeken naar de wijze waarop de RvT wil samenwerken en werken aan de uitvoering van haar taken. Er is feedback opgehaald bij de CvB-leden, de bestuursadviseur en de GMR en er is, mede naar aanleiding van feedback van de medezeggenschap, afgesproken in te zetten op het versterken van de relatie met de medezeggenschap.

Besluiten

Er zijn door de raad in 2025 diverse (goedkeurings)besluiten genomen. De belangrijkste waren: goedkeuring van het bestuursverslag en de jaarrekening over 2024 en dechargeverlening aan het bestuur over activiteiten in 2024, goedkeuring op de begroting voor 2026 en de meerjarenraming 2027-2030.

Honorering

De RvT heeft begin 2025 haar nieuwe honoreringsbeleid vastgesteld. De honorering bevindt zich ruim binnen de gestelde maxima van de WNT en de richtlijnen van de VTO3. In het nieuwe beleid is afgesproken de honorering jaarlijks te indexeren op basis van de indexatie van de WNT en het beleid driejaarlijks te evalueren.

Samenstelling

In de eerste helft van 2025 heeft de RvT gefunctioneerd met een samenstelling van een voorzitter en vijf leden. Sinds 1 juni 2025 bestaat de RvT door het terugtreden van Patrick van den Brink uit een voorzitter en vier leden. Per 1 augustus 2025 is Farid Bouchtaoui afgetreden na zijn tweede termijn te hebben vervuld en is Monique Stam (als voordrachtslid oudergeleding GMR) toegetreden tot de RvT.

Samenstelling raad van toezicht 2025

- **Annemieke van Beek** (voorzitter RvT en lid remuneratiecommissie, voorzitter commissie van toezicht ISU; tot 31 december 2025)
Hoofdfunctie: zelfstandig adviseur en onderzoeker
Nevenfunctie: -
- **Farid Bouchtaoui** (lid RvT, voorzitter auditcommissie, lid commissie van toezicht ISU; tot 1 augustus 2024).
Hoofdfunctie: Sustainability Advisory ABN AMRO Bank.
Nevenfunctie: lid van de Raad van Commissarissen Dunavie en lid raad van toezicht Consortium Beroepsonderwijs.
- **Susan te Pas** (lid RvT, voorzitter commissie onderwijskwaliteit)
Hoofdfunctie: hoogleraar en decaan van de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica van de Universiteit van Amsterdam
Nevenfunctie: lid van de Onderwijsraad
- **Hilary Richters** (lid RvT, voorzitter commissie van toezicht ISU, lid auditcommissie)
Hoofdfunctie: director Deloitte (tot 1 mei 2025)
Nevenfuncties: bestuurslid Dresscode 030, lid Raad van Commissarissen van Beheermaatschappij Golfbaan Amelisweerd BV, lid ethische adviescommissie Interprovinciaal Overleg (IPO)
- **Harold Maduro** (lid RvT, voorzitter auditcommissie, lid commissie van toezicht ISU, lid remuneratiecommissie)
Hoofdfunctie: business director GreenbergTraurig
Nevenfuncties: lid raad van toezicht ASKO Scholen, eigenaar Amstelmare BV en Nessersluis BV
- **Patrick van den Brink** (lid RvT, voorzitter remuneratiecommissie; tot 1 juni 2025).
Hoofdfunctie: directeur-bestuurder Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid.
- **Monique Stam** (lid RvT, voorzitter remuneratiecommissie, lid commissie onderwijskwaliteit; per 1 augustus 2025)
Hoofdfunctie: directeur Bestuurszaken en Informatiemanagement en secretaris college van bestuur Hogeschool Saxion
Nevenfunctie: lid en vicevoorzitter raad van toezicht PCBO Apeldoorn

Het rooster van aftreden is te vinden op de [website](#).

Integriteit

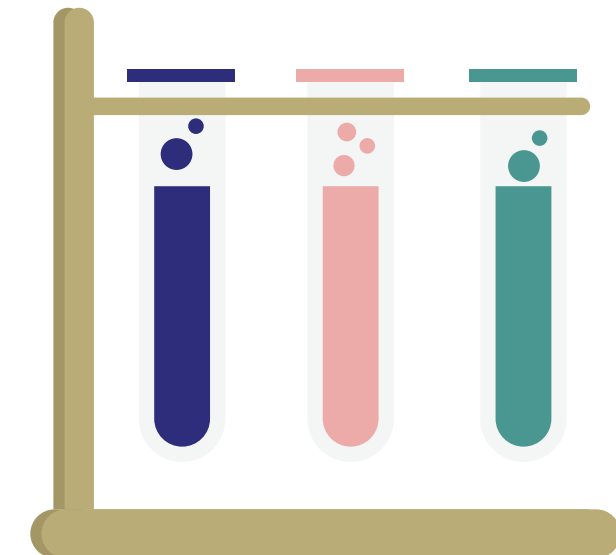
De RvT is kritisch op haar eigen integriteit en de integriteit van handelen binnen de organisatie, in het bijzonder die van de bestuurders. De vernieuwde gedragscode voor medewerkers van NUOVO waaraan ook het bestuur en de toezichthouders zich gebonden weten, zien wij als een goede stap. Het ethische gesprek vindt hiermee niet alleen plaats tussen RvT en CvB, maar ook in de dagelijkse praktijk van de werkvloer van alle NUOVO-medewerkers. Er zijn in 2025 geen praktijken en signalen geweest bij CvB of RvT waarin sprake is geweest van een schijn van belangenverstrengeling. Nieuwe nevenfuncties van het CvB zijn tijdig overlegd met de RvT en zijn binnen de RvT besproken, waarna toestemming is verleend. Dit geldt eveneens voor het aangaan van nieuwe nevenfuncties door raadsleden. De dialoog tussen het bestuur en toezichthouders heeft een open karakter en biedt ruimte voor het bespreken van en aanspreken op zaken die de integriteit van handelen raken.

Afsluitend

Het bieden van onderwijskwaliteit aan al onze leerlingen in complexe (grootstedelijke) context was ook dit jaar een belangrijk aandachtspunt en dit zal de komende jaren naar verwachting ook zo blijven. Met een veranderende financiële situatie door het wegvallen van tijdelijke middelen staat NUOVO voor de opdracht om de goede balans te vinden tussen een toekomstbestendige financiële positie, het op orde brengen en houden van de onderwijskwaliteit en het blijven ontwikkelen van dat wat onderwijs op een NUOVO-school uniek maakt.

Daarbij zien we dat NUOVO goed is gepositioneerd voor deze uitdaging. We zien een organisatie die vanuit haar kernwaarden pal staat voor haar opdracht: verbindend, zelf leidend, genietend, moreel, en met een dosis lef. We danken het bestuur en alle medewerkers van NUOVO voor hun inzet en betrokkenheid en hebben het volste vertrouwen in de manier waarop iedereen ook in 2026 zorgt voor goed onderwijs voor onze leerlingen.

Monique Stam, voorzitter a.i. raad van toezicht



Jaarrekening

- 1.1 Balans per 31 december → 74
- 1.2 Staat van baten en lasten → 75
- 1.3 Kasstroomoverzicht → 75
- 1.4 Grondslagen → 76
- 1.5 Toelichting op de balans → 83
- 1.6 Toelichting op de staat van baten en lasten → 94
- Ondertekening bestuursverslag → 109
- Ondertekening jaarrekening → 109



1.1 Balans per 31 december na resultaatverwerking

Activa

	2025	2024
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	22.364	25.367
Totaal vaste activa	22.364	25.367
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	8.614	9.662
1.7 Liquide middelen	52.841	65.416
Totaal vlottende activa	61.456	75.078
Totaal activa	83.819	100.445

Passiva

	2025	2024
2.1 Eigen vermogen	49.651	48.201
2.2 Voorzieningen	5.728	18.258
2.4 Kortlopende schulden	28.441	33.986
Totaal passiva	83.819	100.445

1.2 Staat van baten en lasten

(bedragen x € 1.000)	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	157.779	155.351	152.124
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.115	2.390	2.756
3.3 College-, cursus-, les- en examengeld	4.962	4.783	4.557
3.5 Overige baten	3.293	2.522	2.997
Totaal baten	168.149	165.047	162.433
Lasten			
4.1 Personeelslasten	146.393	136.483	135.947
4.2 Afschrijvingen	4.612	5.118	4.798
4.3 Huisvestingslasten	11.411	14.164	15.149
4.4 Overige lasten	18.588	17.894	18.858
Totaal lasten	181.004	173.659	174.751
Saldo baten en lasten	-12.855	-8.612	-12.318
5. Financiële baten en lasten	1.273	1.807	2.625
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-11.582	-6.805	-9.693
Netto resultaat	-11.582	-6.805	-9.693

1.3 Kasstroomoverzicht

(bedragen x € 1.000)	2025	2024	verschil
Saldo baten en lasten	-12.855	-12.318	-537
Aanpassingen voor			
Afschrijvingen	4.612	4.887	+549
Mutaties voorzieningen	-12.530	621	-13.151
Veranderingen in werkkapitaal			
Vorderingen	1.137	-1.299	+2.346
Kortlopende schulden	-5.545	5.768	-3.306
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-25.181	-2.341	-19.535
Ontvangen interest	1.297	2.650	-1.352
Betaalde interest	-25	-24	-
Totaal interest	1.273	2.625	-1.353
Kasstroom uit operationele activiteiten	-23.909	285	-21.424
Investerings in materiële vaste activa	-4.824	-7.364	+180
Fouterstel investeringssubsidies eerste inrichting	3.126	-	+3.126
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	29	-29
Mutaties bestemmingsreserve	13.032	-	+13.032
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	11.334	-7.335	+15.513
Mutatie liquide middelen	-12.575	-7.050	-5.375

Het fouterstel ziet toe op een correctie die heeft plaatsgevonden op de beginbalans van de materiële vaste activa, voortvloeiend uit een herbeoordeling van de verwerking van investerings-subsidies van de gemeente voor de eerste inrichting.

1.4 Grondslagen

Algemeen: juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteiten bestaan uit het bevorderen van voortgezet onderwijs. Het bestuursnummer van NUOVO Scholen is 41475; de hierin meegenomen BRIN-s zijn 15JM, 17AO, 24TJ, 24TR, 30UB, 17BI, 07KP en 18WS. NUOVO Scholen is statutair gevestigd op de Orteliuslaan 871 te Utrecht en heeft KvK-inschrijfnummer 30199604.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen. De grondslagen die

worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten voor zover niet anders vermeld.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, en ook de cijfers van de meest recente vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Vergelijking met voorgaande jaren

Ten opzichte van voorgaand jaar heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden ten aanzien van de waardering van de voorziening groot onderhoud. De voorheen gebruikte evenredigheidsmethode voor de bepaling van de omvang van deze voorziening mag vanaf 2024 niet meer toegepast worden. Per 1 januari 2024 wordt de voorziening opgebouwd vanuit de componentenmethode. Met deze stelselwijziging heeft er eenmalig een verschuiving plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de voorziengen. De grondslagen voor de waardering van de overige activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud:

Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties e.d. werd tot eind 2024 een voorziening gevormd. De jaarlijkse toevoeging aan deze voorziening werd bepaald op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Vanaf 1 januari 2025 worden de kosten van groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven gedurende de verwachte levensduur van het onderhoudscomponent welke is vastgesteld in het meerjaren-onderhoudsplan (MJOP).

De effecten van deze stelselwijziging zijn retrospectief verwerkt vanaf dit boekjaar. Dat betekent dat de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2025 is vrijgefallen ten gunste van het eigen vermogen. Ook is een bestemmingsreserve gevormd voor toekomstig onderhoud, welke vrijvalt naarmate de afschrijvingslasten m.b.t. groot onderhoud in de exploitatie beter op niveau komen. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2025 bepaald in overeenstemming met de alinea's 448, 449 en 450 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven gedurende de gebruiksduur van het onderhoudscomponent. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 niet aangepast.

De stelselwijziging heeft gevolgen voor de individuele posten in de jaarrekening, zie hieronder:

(bedragen x € 1.000)	saldo voor stelselwijziging	mutaties als gevolg van stelselwijziging	saldo na stelselwijziging
Voorziening groot onderhoud	13.032	-13.032	0
Bestemmingsreserve groot onderhoud	0	13.032	13.032

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat over dit boekjaar bedragen:

- Uitblijven dotatie voorziening groot onderhoud: € 2.768 miljoen
- Hogere afschrijvingskosten voor materiële vaste activa: ongeveer 28K

De effecten van de stelselwijziging op het eigen vermogen zijn als volgt;

- Toevoeging van bestemmingsreserve groot onderhoud van € 12,9 miljoen onder het eigen vermogen voor toekomstig onderhoud

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Activagroep	Jaarlijkse afschrijving
Gebouwen, verbouwing	20 jaar
Installaties duurzame energie	15 jaar
Meubilair, vaktechnische inrichting, muziekinstrumenten en overige inventaris	10 jaar
Huishoudelijke apparatuur en overige inventaris	5 jaar
Computers, printers en randapparatuur, telefonie en leermiddelen	3 jaar

Foutherstel

In het verslagjaar heeft een correctie plaatsgevonden op de beginbalans van de materiële vaste activa, voortvloeiend uit een herbeoordeling van de verwerking van investeringssubsidies van de gemeente voor de eerste inrichting. Deze subsidies waren gepresenteerd onder de kortlopende schulden, terwijl zij gesaldeerd dienen te worden met de aanschafwaarde van de activa en daarmee onderdeel vormen van de materiële vaste activa.

De herclassificatie is met terugwerkende kracht verwerkt en leidt tot een aangepaste presentatie van de betrokken balansposten, zonder effect op het resultaat over het verslagjaar. De correctie is niet verwerkt in de vergelijkende cijfers, aangezien beperkt inzicht bestaat in de toerekenbaarheid van ontvangen subsidies aan individuele investeringen; om die reden was een betrouwbare reconstructie van de vergelijkende cijfers niet mogelijk.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van de directie het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorziening WW/bw.

Financiële instrumenten

Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Er is geen sprake van afgeleide (secundaire) financiële instrumenten.

Debiteuren en overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Crediteuren en overige te betalen posten

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor immateriële en materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare

waarde. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Groot onderhoud, stelselwijziging

De kosten voor periodiek groot onderhoud van panden, installaties e.d. worden per 1 januari 2025 geactiveerd en afgeschreven al naar gelang de gebruiksduur van het onderhoudscomponent. Tot eind 2024 bestond hiervoor een voorziening groot onderhoud. Het uit te voeren onderhoud is gebaseerd op beleidsrijke MJOP's voor alle panden die door NUOVO in gebruik zijn. Deze onderhoudsplannen sluiten aan op de Strategische Huisvestingsplannen (SHP) van de betreffende gemeentes.

Jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Op basis van de nu vastgestelde regeling heeft VOS/ABB een instrument ontwikkeld waarmee de omvang van de personele voorzieningen wordt gekwantificeerd. Dit instrument gaat uit van de blijfkans per medewerker en het jubileumbedrag dat wordt uitgekeerd. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,5% (2024: 2,5%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Personele voorziening (WW/BWW)

Sinds 1 juli 2005 zijn alle onderwijswerkgevers verantwoordelijk voor de re-integratie van hun werkloze (ex-) werknemers. Dat is vastgelegd in artikel 72a van de Werkloosheidswet (WW). Sinds 1 januari 2007 is de sector voortgezet onderwijs uit het participatiefonds getreden en is voor de verrekening van wachtgelduitkeringen het model van 'normatief verevenen' van kracht. Driekwart van de uitkeringskosten zijn collectief verevend. Het vierde kwart is voor rekening van het verantwoordelijke schoolbestuur. Dit deel wordt op basis van de werkelijke kosten met het bevoegd gezag verrekend. De toekomstige verplichting (25%-deel) van de WW-kosten van de betreffende personeelsleden wordt voorzien, waarbij een zo goed

mogelijke inschatting van de duur van de uitkeringssituatie wordt gemaakt.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.



Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In de cao is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Per augustus 2023 is de regeling gewijzigd naar 90 uur. De regeling om de uren te sparen is echter komen te vervallen. Er kunnen dus geen uren meer opgebouwd worden in deze voorziening.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Verantwoording van de baten

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het

overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverbanden worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet

bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en overheidssubsidies

Gemeentelijke subsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

College-, cursus-, les- en examengelden

Deze worden allen evenredig toegerekend aan het boekjaar.

Overige baten

Overige baten bestaan uit verhuur, detachering van personeel, ouderbijdragen en overige baten:

- Huuropbrengsten uit verhuur van sportzalen en lokalen worden in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de looptijd van de huurovereenkomst.
- Detacheringen worden conform het detacheringscontract in de staat van baten en lasten opgenomen.
- De overige baten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.
- De ouderbijdragen worden evenredig aan de besteding en activiteiten verantwoord als baten.

Personeelslasten/pensioenen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten, voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Nederlandse Pensioenregeling

De pensioenregeling van de stichting is ondergebracht bij het ABP. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op de pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van de leeftijd, salaris en dienstjaren. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopend actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terug-

betaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld. Het ABP hanteert het middellood als de pensioengevende salarisgrondslag voor wat betreft deelnemers uit de onderwijssector. Er wordt geen pensioen opgebouwd over het salaris boven € 137.800 (2024). ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en

onderwijs. Bij pensioenfonds is de dekkingsgraad een belangrijk element. Vanaf 2015 gelden er nieuwe regels ten aanzien van de bepaling van de dekkingsgraad en wordt er gerekend met een gemiddelde over het achterliggende jaar. De nieuwe berekening wordt aangeduid met de term beleidsdekkingsgraad. Per balansdatum bedroeg de actuele beleidsdekkingsgraad 111,9%. Het gemiddelde van de afgelopen 12 maanden ligt op 113,6%. Hiermee ligt de beleidsdekkingsgraad hoger dan de 110% die de pensioenregels voorschrijven.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject (nagenoeg) geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten zijn geclassificeerd als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen over de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen, die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Belastingen

De stichting hoeft geen vennootschapsbelasting af te dragen en verricht slechts in beperkte mate btw-belaste prestaties.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

1.5 Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

(bedragen x € 1.000)	2025 Gebouwen en terreinen	2025 Inventaris en apparatuur	2025 Materiële vaste activa	Vergelijkende cijfers 2024 (bedragen x € 1.000)	2024 Gebouwen en terreinen	2024 Inventaris en apparatuur	2024 Materiële vaste activa
Beginstand 1-1-2025 Aanschafprijs	18.226	33.530	51.756	Beginstand 1-1-2024 Aanschafprijs	16.156	46.072	62.228
Beginstand 1-1-2025 Afschrijving cumulatief	8.294	18.095	26.389	Beginstand 1-1-2024 Afschrijving cumulatief	7.066	32.244	39.310
Foutherstel Aanschafprijs	-	-9.177	-9.177	Foutherstel Aanschafprijs	-	-	-
Foutherstel Afschrijving cumulatief	-	-6.051	-6.051	Foutherstel Afschrijving cumulatief	-	-	-
Nieuwe beginstand 1-1-2025 Aanschafprijs	-	24.353	24.353	Nieuwe beginstand 1-1-2024 Aanschafprijs	-	-	-
Nieuwe beginstand 1-1-2025 Afschrijving cumulatief	-	12.044	12.044	Nieuwe beginstand 1-1-2024 Afschrijving cumulatief	-	-	-
Boekwaarde 1-1-2025	9.932	12.309	22.241	Boekwaarde 1-1-2024	9.090	13.829	22.919
Investeringsen	2.255	2.569	4.824	Investeringsen	2.264	5.100	7.364
Des-investeringsen	-	-	-	Des-investeringsen	194	17.642	17.836
Afschrijving op Des-investeringsen	-	-	-	Afschrijving op Des-investeringsen	194	17.614	17.807
Afschrijvingen	1.394	3.307	4.701	Afschrijvingen	1.422	3.465	4.887
Aanschafprijs 31-12-2025	20.481	26.922	47.404	Aanschafprijs 31-12-2024	18.226	33.530	51.756
Afschrijving cumulatief 31-12-2025	9.688	15.351	25.039	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	8.294	18.095	26.389
Boekwaarde 31-12-2025	10.792	11.571	22.364	Boekwaarde 31-12-2024	9.932	15.435	25.367

Ultimo 2025 heeft NUOVO geen gebouwen in economisch eigendom. De waarde op de balans onder gebouwen en terreinen betreffen hoofdzakelijk verbouwingen. Vanaf 2025 worden posten voor groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven volgens de componentenmethode. Dit is verder toegelicht bij de grondslagen voor waardering van materiële vaste activa, p. 78. In het verslagjaar heeft een correctie plaatsgevonden op de beginbalans van de materiële vaste activa, voortvloeiend uit een herbeoordeling van de verwerking van investeringssubsidies van de gemeente voor de eerste inrichting.

Deze herclassificatie is met terugwerkende kracht verwerkt en leidt tot een aangepaste presentatie van de betrokken balansposten, zonder effect op het resultaat over het verslagjaar.

Vorderingen

(bedragen x € 1.000)	2025	2024
Debiteuren	558	637
Gemeente Utrecht	721	788
Nog te ontvangen subsidies overige	26	2
Rekening Courant SPOU	-	248
Nog te ontvangen WGA-uitkering	225	173
Kasvoorschot	20	32
Nog te ontvangen / vooruitbetaalde bedragen	7.064	7.781
Vorderingen	8.614	9.662

Er is geen voorziening wegens oninbaarheid opgenomen.

Liquide middelen

(bedragen x € 1.000)	2025	2024
Kasmiddelen	2	3
Tegoeden op bank- en girorekeningen	954	866
Tegoed Schatkistbankieren	51.885	64.547
Liquide middelen	52.841	65.416

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

(bedragen x € 1.000)	Stand per 31-12-2024 voor stelselwijziging	Stelselwijziging onderhoud gebouwen	Stand per 1-1-2025 na stelselwijziging onderhoud gebouwen	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Algemene reserve	29.906	-	29.906	-5.796	-	24.111
Bestemmingsreserve Onderwijsontwikkeling	14.178	-	14.178	-5.222	-	8.956
Bestemmingsreserve werkdrukgeden collectief (publiek)	852	-	852	-397	-	455
Bestemmingsreserve toekomstige krimp Ithaka - ISK (publiek)	600	-	600	-	-	600
Bestemmingsreserve onderhoud gebouwen (publiek)	-	13.032	13.032	-143	-	12.889
Bestemmingsreserve ISU (privaat)	2.664	-	2.664	-24	-	2.640
Eigen vermogen	48.201	13.032	61.233	-11.582	-	49.651

Vanaf 2025 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven volgens de componentenmethode. Het saldo van de voorziening onderhoud gebouwen is per 1 januari 2025 vrijgevallen.

Eigen vermogen

(bedragen x € 1.000)	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve	31.895	-1.989	29.906
Bestemmingsreserve BAPO (publiek)	-	-	-
Bestemmingsreserve Onderwijsontwikkeling	20.689	-6.511	14.178
Bestemmingsreserve werkdrukgeden collectief (publiek)	1.615	-763	852
Bestemmingsreserve toekomstige krimp Ithaka - ISK (publiek)	600	-	600
Bestemmingsreserve onderhoud gebouwen (publiek)	-	-	-
Bestemmingsreserve ISU (privaat)	3.094	-430	2.664
Eigen vermogen	57.894	-9.693	48.201

Het bestuur van NUOVO heeft ervoor gekozen om voor de nog te besteden NPO-gelden een aparte bestemmingsreserve te vormen ten behoeve van onderwijsontwikkeling. Vanuit Tranche I staat er ultimo 2025 geen bedrag meer op de balans. Vanuit Tranche II staat er ultimo 2025 een bedrag van € 8,9 miljoen op de balans onder Bestemmingsreserve onderwijsontwikkeling, met als doel dit te besteden aan herstel en ontwikkelgericht onderwijs in de komende periode.

De ontvangen collectieve werkdrukkiddelen zijn eind 2025 nog niet volledig besteed. Ultimo 2025 staat er nog € 0,5 miljoen op de balans onder Bestemmingsreserve collectieve werkdruggelden.

Het bestuur van NUOVO heeft ervoor gekozen om in 2022, vanwege de snelle groei van Ithaka (ISK), een bestemmingsreserve van € 0,6 miljoen te vormen uit een deel van het exploitatieresultaat 2022 van Ithaka, om daaruit in de toekomst de potentiële effecten van krimp van Ithaka te kunnen bekostigen. Deze krimp heeft in 2025 niet plaatsgevonden, de bestemmingsreserve is ultimo 2025 dan ook niet aangesproken.

De bestemmingsreserve ISU (privaat vermogen) is opgenomen conform de samenwerkingsovereenkomst d.d. 18 december 2020 tussen NUOVO en SPO Utrecht inzake International School Utrecht, artikel 7, lid 14: “Eventuele

overschotten die worden behaald of gerealiseerd als gevolg van de exploitatie van ISU, worden door Partijen gealloceerd op de (respectievelijke) Kostenplaats ISU en worden jaarlijks, op basis van de Jaarverantwoording ISU, opgenomen in de bestemmingsreserves die verband houden met ISU van Partijen (“Reserve ISU”). Partijen verbinden zich ertoe eventuele overschotten behaald of gemaakt als gevolg van de exploitatie van ISU niet te besteden aan de andere door Partijen in stand gehouden scholen. Partijen verbinden zich ertoe om uitgaven uit de gevormde reserves ISU slechts plaats te laten vinden op basis van de ISU Begroting. De Head of School doet hiervoor een voorstel in de concept ISU Begroting voor het daaropvolgende jaar, met inachtneming van het hiervoor in lid 2 bepaalde.” Ultimo 2025 is de reserve afgenomen met € 24K (exploitatieresultaat ISU 2025) tot € 2,6 miljoen.

Er is in 2025 sprake geweest van een stelselwijziging voor de verwerking van de kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2024 werd jaarlijks een dotatie gedaan aan de voorziening groot onderhoud en werden de werkelijke kosten hierop afgeboekt. Vanaf 2025 worden deze uitgaven geactiveerd en wordt hier jaarlijks op afgeschreven. De voorziening groot onderhoud is per 1 januari 2025 in zijn geheel overgeboekt naar het eigen vermogen. De afschrijvingskosten van de betreffende kosten voor groot onderhoud worden hierop afgeboekt.

Het eigen vermogen is in 2025 ondanks het negatieve resultaat (€ 11,6 miljoen) en door de vrijval van de voorziening groot onderhoud ten gunste van het eigen vermogen (€ 13,0 miljoen) gestegen naar € 49,7 miljoen. Dit bedroeg in 2024 € 48,2 miljoen.

Voorstel tot resultaatbestemming

Ingevolge de statuten van de stichting neemt het bestuur het besluit het negatieve resultaat van het verslagjaar uit de ouderfee's van ISU van € 24K ten laste te brengen van de bestemmingsreserve ISU (privaat), een bedrag van € 143K ten laste van de bestemmingsreserve groot onderhoud, een bedrag van € 397K aan besteding van collectieve werkdrukkiddelen ten laste van de bestemmingsreserve werkdruggelden collectief te brengen, een bedrag van € 5,2 miljoen aan besteding NPO tranche I (publiek) ten laste te brengen van de bestemmingsreserve. Het resterende resultaat van € 5,8 miljoen negatief wordt ten laste gebracht van de algemene reserve.

Voorzieningen 2025

(bedragen x € 1.000)	Stand per 31-12-2024	Stelselwijziging onderhoud gebouwen	Stand per 1-1-2025 na stelselwijziging onderhoud gebouwen	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopende deel <1 jaar	Langlopende deel >1 jaar
Spaarverlof	24		24	-	-	-	24	-	24
LPB-uren	2.544		2.544	127	149	126	2.396	359	2.037
Jubileumvoorziening	474		474	175	106	30	515	-	515
Werkloosheidsbijdragen	1.031		1.031	817	392	232	1.224	560	663
Langdurig zieken	1.153		1.153	1.511	750	345	1.569	1.225	344
Personeelsvoorzieningen	5.226		5.226	2.631	1.396	733	5.728	2.145	3.583
Voorziening onderhoud gebouwen	13.032	13.032-	-	-	-		-	-	-
Totaal voorzieningen	18.258	-13.032	10.452	2.631	1.396	733	5.728	2.145	3.583

Voorzieningen 2024

(bedragen x € 1.000)	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel <1 jaar	Langlopende deel >1 jaar
Spaarverlof	41	-	17	-	24	-	24
LPB-uren	2.841	34	151	180	2.544	382	2.162
Jubileumvoorziening	447	148	89	32	474	-	474
Werkloosheidsbijdragen	1.442	5	402	14	1.031	334	696
Langdurig zieken	562	1.129	380	158	1.153	808	345
Generatiepact	2	-	2	-	-	-	-
Personeelsvoorzieningen	5.335	1.315	1.040	384	5.226	1.523	3.703
Voorziening onderhoud gebouwen	12.302	3.620	2.890	-	13.032	1.053	11.979
Totaal voorzieningen	17.637	4.935	3.930	384	18.258	2.576	15.682

Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorzieningen bestaan uit de voorziening voor jubileumuitkeringen, de WW/BWW-voorziening, de voorziening LPB-uren en de voorziening voor langdurig zieken. NUOVO volgt de CAO in de uitvoering van de LPB-regeling waar het met ingang van 1 augustus 2023 niet meer mogelijk is om uren op te bouwen. Als gevolg hiervan zal deze voorziening in de loop van de tijd steeds verder afbouwen.

Onderhoudsvoorziening

Per 1-1-2025 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden en worden de kosten voor groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven volgens de componentenmethode. Het saldo van de voorziening onderhoud gebouwen is per 1 januari 2025 vrijgevallen.

Kortlopende schulden

(bedragen x € 1.000)	2025	2024
Crediteuren	5.119	8.264
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.077	5.463
Schulden terzake van pensioenen	1.625	1.518
Vakantiegeld en -dagen	3.914	3.633
Nog te betalen bindingstoelagen	253	268
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	417	48
Vooruitontvangen subsidies OCW niet geoormerkt	3.907	3.550
Vooruitontvangen investeringssubsidies OCW - inz. verbouwingen	145	170
Vooruitontvangen investeringssubsidies Gemeente - inz. overige materiele activa	-	3.126
Nog te besteden subsidies Overige overheden en subsidiënten	940	156
Vooruit ontvangen bedragen	3.480	3.523
Nog te betalen bedragen	1.877	3.540
Waarborgsommen	489	467
Rekening-courant Stichting Gregoriusfonds	89	80
Rekening Courant SPOU	19	-
Negatieve goodwill ISU (privaat)	90	179
Kortlopende schulden	28.441	33.986

Uitsplitsing belastingen en premies sociale verzekeringen

(bedragen x € 1.000)	2025	2024
Loonheffing & Premies sociale verzekeringen	6.034	5.287
Omzetbelasting	43	176
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.077	5.463

Het totale saldo van de kortlopende schulden is ten opzichte van 2024 met ruim € 2,9 miljoen afgenomen.

De grootste verschillen zitten in de crediteuren (-€ 3,1 miljoen), nog te betalen belastingen (+€ 0,6 miljoen), nog te besteden subsidies overige overheden (+€ 0,8 miljoen) en nog te betalen bedragen (-€ 1,6 miljoen). Eind 2024 was de reservering eenmalige uitkering i.v.m. de CAO verhoging per 1-11-2024 onderdeel van het saldo kortlopende schulden (€ 1,7 miljoen), alsmede een schuld aan de gemeente Utrecht van ruim € 2,3 miljoen. De schuld aan de gemeente Utrecht eind 2025 is € 0,3 miljoen.

In het verslagjaar heeft een reclassificatie van vooruit-ontvangen investeringssubsidies van de gemeente voor de eerste inrichting. Deze post is opgenomen onder de materiële vaste activa (zie p. 85).



Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Op basis van overige financiële instrumenten (o.a. vorderingen, schulden en liquide middelen) wordt de stichting blootgesteld aan een beperkt kredietrisico, renterisico en liquiditeitsrisico.

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over debiteuren, overige vorderingen, financiële vaste activa en liquide middelen. Het risico wordt echter laag ingeschat doordat het een veelheid aan, veelal publieke, opdrachtgevers betreft. NUOVO maakt gebruik van schatkistbankieren. Een beperkt deel van de (overtollige) liquide middelen zijn bij een gerenommeerde bank ondergebracht.

Renterisico en kasstroomrisico

De stichting heeft geen externe financiering. Ten aanzien van de financiële vaste activa bestaat een renterisico. Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van obligaties. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De organisatie heeft derhalve als beleid om geen afgeleide

financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen. Het renterisico wordt daarom laag ingeschat.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt haar eigen liquiditeitspositie en ziet erop toe dat er steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De stichting loopt geen significante liquiditeitsrisico's.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Contractuele verplichtingen (bedragen x € 1.000)	Looptijd	Bedrag (incl. BTW)	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Leermiddelen	aug-26	2.130	2.130	-	-
Energiekosten	dec-26	2.723	2.723	-	-
Schoonmaak	dec-27	6.946	3.473	3.473	-
Copiers	nov-27	370	193	177	-
Digitale werkplek	dec-27	492	246	246	-
ERP systeem	dec-26	315	315	0	-
Leerling administratie systeem	aug-29	855	239	617	-
AOV verzekering	jan-27	266	266	0	-
WGA verzekering	dec-26	966	966	0	-
Sanitaire voorzieningen	okt-27	435	237	198	-
Huur kantoorruimte BB	mrt-32	1.531	245	980	306
Klein onderhoud	jun-27	1.029	686	343	-
Microsoftlicenties	dec-26	236	236	0	-
ISU THV Papendorp gymzaal	jul-27	633	349	284	-
Groenvoorziening	aug-26	137	137	0	-
Veilig Internet	okt-27	364	182	182	-
ISU tijdelijke huisvesting	jul-27	1.074	678	396	-
Huur X11 Grebbeberglaan	jul-27	174	110	64	-
Rooster software	aug-27	127	80	47	-
Accountant	dec-28	318	106	212	-
Totaal		21.121	13.597	7.218	306

De niet uit de balans blijkende verplichtingen bedragen € 21 miljoen. Hiervan heeft € 14 miljoen een looptijd korter dan 1 jaar en € 7,5 miljoen een looptijd langer dan 1 jaar.

ISU

NUOVO heeft samen met SPO Utrecht en Stichting ISU een overeenkomst gesloten voor de nieuwbouw van een schoolgebouw met kinderopvang op het Utrecht Science Park. De bouw is in 2024 gestart en naar verwachting wordt het pand in het voorjaar van 2027 opgeleverd, waarna ISU het gebouw in gebruik neemt.

De overeenkomst omvat een investeringsbijdrage van NUOVO en SPO Utrecht voor de realisatie van het schoolgebouw en de ruimten voor kinderopvang. NUOVO financiert deze bijdrage deels uit eigen middelen en deels met een lening. ISU is op basis van de gemaakte afspraken verantwoordelijk voor een maximale bijdrage van € 32,4 mln voor de bouw en € 1,2 mln voor de inrichting. Deze bijdrage wordt door ISU gefinancierd vanuit private reserves en een lening van € 25,6 mln bij de gemeente Utrecht. De lening wordt bij oplevering van het pand beschikbaar gesteld en daarna lineair afgelost tegen een vastgestelde rente.

De kinderopvangruimten worden door ISU geëxploiteerd en verhuurd aan een kinderopvangorganisatie.

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer er een relatie bestaat tussen de stichting, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan die niet op zakelijke grondslag zijn gebaseerd. De bezoldiging van de bestuurders en leden van de raad van toezicht is opgenomen op pp. 96-98.

Gelieerde stichtingen

De stichting International School Utrecht is een gelieerde stichting waarvoor NUOVO de financiële administratie voert. Er is geen sprake van overheersende zeggenschap. Op grond hiervan wordt de stichting niet meegeconsolideerd.

De stichting Gregoriusfonds is een gelieerde stichting waarvoor NUOVO de financiële administratie voert. Er is geen sprake van overheersende zeggenschap. Op grond hiervan wordt de stichting niet meegeconsolideerd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art2: 403 BW	Consolidatie	Toelichting op consolidatie
Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO ('Sterk VO') (VO2601)	Stichting	Utrecht	Overige	Nee	Nee	Nee, geen overheersend zeggenschap
Samenwerkingsverband Zuid-oost Utrecht Voortgezet Onderwijs (VO2603)	Stichting	Zeist	Overige	Nee	Nee	Nee, geen overheersend zeggenschap
Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht (VO2605)	Stichting	Nieuwegein	Overige	Nee	Nee	Nee, geen overheersend zeggenschap
Stichting International School Utrecht	Stichting	Utrecht	Overige	Nee	Nee	Nee, geen overheersend zeggenschap
Stichting Gregoriusfonds	Stichting	Utrecht	Overige	Nee	Nee	Nee, geen overheersend zeggenschap
Vereniging tot instandhouding van het Hieronymusfonds	Vereniging	Utrecht	Overige	Nee	Nee	Nee, geen overheersend zeggenschap
VVE 'Het Gebouw'	Vereniging	Utrecht	Onroerende zaken	Nee	Nee	Nee, geen overheersend zeggenschap
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht (41400)	Stichting	Utrecht	Overige	Nee	Nee	Nee, geen overheersend zeggenschap

1.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

(bedragen x € 1.000)	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdrage sector VO	139.114	139.483	135.813
Niet-geormerkte subsidies OCW	8.679	6.486	7.467
Geormerkte subsidies OCW	1.081	809	1.257
Toerekening investeringssubsidies OCW	25	29	25
Inkomensoverdrachten	8.881	8.544	7.563
Totaal	157.779	155.351	152.124

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

(bedragen x € 1.000)	2025	Begroting 2025	2024
Gemeentelijke bijdr. en subsidies	1.866	1.646	1.797
Toerekening investeringssubs. gemeente	-	619	751
Overige overheidsbijdragen	249	125	207
Totaal	2.115	2.390	2.756

College-, cursus, les- en examengeld

(bedragen x € 1.000)	2025	Begroting 2025	2024
College-, cursus, les- en examengeld	4.962	4.783	4.557
Totaal	4.962	4.783	4.557

Overige baten

(bedragen x € 1.000)	2025	Begroting 2025	2024
Verhuur	595	387	441
Detachering personeel	954	876	749
Schenking	-	-	-
Sponsoring	-	-	-
Ouderbijdragen	909	651	871
Opbrengst kantine	77	62	85
Overige	758	545	851
Totaal	3.293	2.522	2.997

De totale rijksbijdragen zijn gestegen met € 5,6 miljoen ten opzichte van 2024. Een forse stijging in de ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband (+€ 1,3 miljoen) en de niet geoormerkte subsidies (+€ 1,2 miljoen) zijn hier onderdeel van. De stijging van de lumpsum ten opzichte van 2024 is ruim € 3 miljoen.

De overige overheidsbijdragen zijn ten opzichte van 2024 nagenoeg gelijk gebleven. In het verslagjaar heeft een reclassificatie van de investeringssubsidies van de gemeente voor de eerste inrichting. Deze post is opgenomen onder de materiële vaste activa (zie p. 85).

Het college-, cursus-, les- en examengeld omvat voornamelijk de schoolfee's van de International School Utrecht (ISU). Door de stijging van de fee per 1-8-2024 van 2% en een stijging per 1-8-2025 van 4% zijn de opbrengsten over 2025 gestegen met +€ 0.4 miljoen.

Bij de overige baten zien we meer inkomsten door meer verhuuropbrengsten (+€ 154K) en detachering (+€ 205K).

Personeelslasten

(bedragen x € 1.000)	2025	Begroting 2025	2024
Brutolonen en salarissen	99.596	93.953	90.918
Sociale lasten	12.648	12.473	12.420
Pensioenpremies	13.708	13.174	12.512
Lonen en salarissen	125.952	119.600	115.851
Dotaties personele voorzieningen	1.382	504	743
Extern Personeel	14.021	10.737	13.582
Werving & selectie	124	133	118
(Na-) Scholing personeel	2.944	2.440	3.247
Overig	3.493	3.346	3.911
Af: uitkeringen	1.522-	277-	1.504-
Overige personele lasten	20.442	16.882	20.096
Totaal	146.393	136.483	135.947

Er zijn 1.616 medewerkers in dienst per 31-12-2025. Deze vertegenwoordigen 1.287 fte.

WNT-verantwoording 2025 NUOVO Scholen

De WNT is van toepassing op NUOVO Scholen. Het voor NUOVO Scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 223.000. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse F, complexiteitspunten totaal 17, per criterium: totale baten OCW T-2 (9), aantal leerlingen 1-10-2023 (4), gewogen aantal onderwijssoorten (4).

De complexiteitspunten bestaan uit de volgende criteria:

- Totale baten OCW T-2 (9 punten).
- Aantal leerlingen per 1 oktober 2021 (4 punten).
- Het gewogen aantal onderwijssoorten (4 punten).

Bezoldiging topfunctionarissen

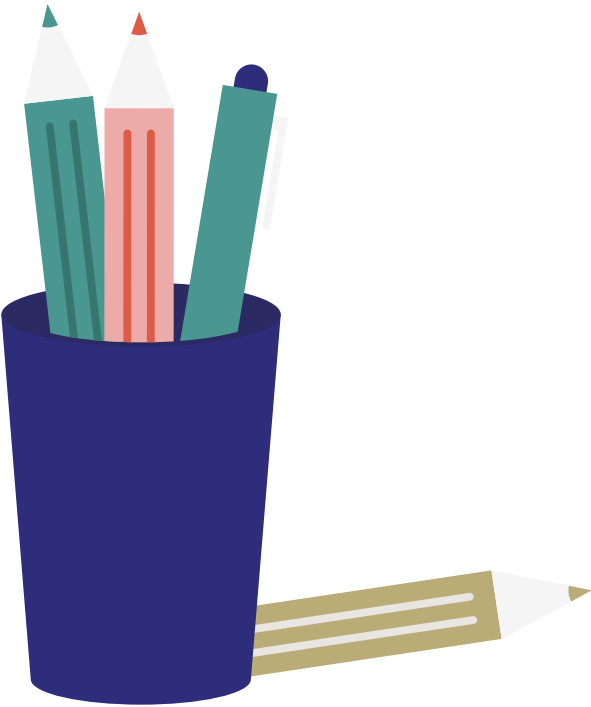
1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	M.M.A. van der Voort	J. Kreijkamp
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	170.741	157.969
Beloningen betaalbaar op termijn	23.486	23.399
Subtotaal	194.227	181.368
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	194.227	181.368
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	M.M.A. van der Voort	J. Kreijkamp
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	161.428	148.933
Beloningen betaalbaar op termijn	23.734	23.555
Subtotaal	185.162	172.488
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	211.000	211.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	185.162	172.488



Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

bedragen x € 1	A. van Beek	F. Bouchtaoui	M. Stam	S. te Pas	H. Richters	H. Maduro	P. van den Brink
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-7	01-08 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-05
Bezoldiging							
Bezoldiging	15.681	7.269	5.233	10.453	11.457	11.457	4.359
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	12.952	9.348	22.300	22.300	22.300	9.225
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	15.681	7.269	5.233	10.453	11.457	11.457	4.359
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024

bedragen x € 1	A. van Beek	F. Bouchtaoui	M. Stam	S. te Pas	H. Richters	H. Maduro	P. van den Brink
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	n.v.t.	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	n.v.t.	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-08 t/m 31-12	01-08 t/m 31-12
Bezoldiging							
Bezoldiging	15.100	11.100	n.v.t.	9.200	9.200	4.125	4.125
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.650	21.100	n.v.t.	21.100	21.100	8.820	8.820

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

(bedragen x € 1.000)	2025	Begroting 2025	2024
Gebouwen	475	584	477
Verbouwingen	839	802	904
Groot onderhoud	36	-	-
Installaties duurzame energie	45	88	41
Meubilair	204	883	928
Vaktechnische inrichting	332	296	298
Inriching gymzalen	77	64	67
Muziekinstrumenten	13	10	13
Overige inventaris 10 jaar	356	362	427
Huishoudelijke apparatuur	14	14	21
Audiovisuele middelen	657	647	612
Overige inventaris 5 jaar	90	413	115
Computers	690	656	637
Printers & randapparatuur	825	303	298
Mobiele telefonie	50	49	50
Leermiddelen	-	-	-
Verlies Activa	-	-	-
Vrijval negative goodwill ISU (privaat)	90-	53-	90-
Totaal afschrijvingslasten	4.612	5.118	4.798

Ten opzichte van 2024 zijn de afschrijvingskosten gedaald met € 0,2 miljoen. De afschrijvingen in 2025 zijn gecorrigeerd voor de verwerking van de investeringssubsidie voor eerste inrichting (- € 0,7 miljoen). Deze subsidie werd in 2024 nog niet saldeert met de afschrijvingslasten.

Huisvestingslasten

(bedragen x € 1.000)	2025	Begroting 2025	2024
Huur	2.481	2.974	3.479
Dotatie meerjarig onderhoud	-	2.768	3.620
Klein onderhoud en exploitatie	2.612	1.583	1.830
Energie en water	2.445	3.216	2.613
Schoonmaakkosten	3.740	3.335	3.398
Heffingen	90	200	117
Overige	43	89	92
Totaal huisvestingslasten	11.411	14.164	15.149

Per 1-1-2025 heeft er een stelselwijziging plaats gevonden voor groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is komen te vervallen, de posten voor groot onderhoud worden vanaf deze datum geactiveerd en afgeschreven volgens de componentenmethode. Hierdoor vindt er geen dotatie meerjarig onderhoud meer plaats.

Overige lasten

(bedragen x € 1.000)	2025	Begroting 2025	2024
Accountantskosten	112	83	72
Externe adviseurs	2.574	2.801	2.388
Telefoon- en portokosten	322	279	426
Verzekeringen	200	207	219
Onkostenvergoedingen Raad van Toezicht	66	60	60
Overige administratie en beheer	836	824	795
Administratie- en beheerslasten	4.110	4.254	3.960
Leermiddelen	5.010	5.394	5.660
Kleine inventaris en onderhoud inventaris	411	383	467
ICT-kosten	3.514	3.581	3.169
Reproductiekosten	425	319	408
Overige materiaalkosten	15	6	146-
Overige dotaties	-	-	-
Leermiddelen en materialen	9.375	9.684	9.558
Leerlingactiviteiten	2.041	1.670	2.076
Reizen en excursies	2.063	1.097	1.928
PR en marketing	774	871	990
Representatie	8	15	21
Kantine	52	73	51
Overige	164	230	273
Overige onderwijslasten	5.103	3.956	5.340
Totaal overige lasten	18.588	17.894	18.858

De administratie- en beheerslasten zijn ten opzichte van 2024 toegenomen met € 150K. De stijging wordt vooral veroorzaakt door meer kosten voor externe adviseurs (+€ 186K).

Bij leermiddelen en materialen zien we een daling in de uitgaven van € 183K, hoofdzakelijk veroorzaakt door een forse daling in de uitgaven aan leermiddelen (-€ 650K). De ICT-lasten daarentegen zijn in 2025 gestegen ten opzichte van 2024 met € 345K.

Bij de overige onderwijslasten zien we een lichte daling ten opzichte van 2024 van € 237K, met name veroorzaakt door minder uitgaven op de PR en marketing (-€ 216K).

Accountantshonorarium

(bedragen x € 1.000)	2025	2024
Flynth Adviseurs en Accountants (tot 2024 Crowe Foederer)		
Onderzoek van de jaarrekening NUOVO Scholen	112	72
Onderzoek van de jaarrekening ISU	3	3
Andere niet-controlediensten	-	-
Totaal	115	75

Financiële baten en lasten

(bedragen x € 1.000)	2025	Begroting 2025	2024
Rentebaten banken/spaarrekeningen	1.297	1.807	2.650
Totaal financiële baten	1.297	1.807	2.650
Bankkosten	23	-	24
Overige financiële lasten	1	-	-
Totaal financiële lasten	25	-	24
Resultaat financiële baten en lasten	1.273	1.807	2.625

NUOVO Scholen maakt gebruik van Schatkistbankieren. In 2025 is de rente op Schatkist bankieren gedaald. Het saldo aan liquide middelen op de rekening heeft gezorgd voor € 1.297K aan rentebaten over 2025.

Model G1

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

G1 Subsidie	Toewijzing		De prestatie is ultimo verslagjaar geheel uitgevoerd en afgerond			Verantwoording verslagjaar 2024*
Omschrijving	Kenmerk	Datum	J	O	N	J/O/N
Aanvulling, verbreding of verdieping OWR 2025	AVVOR2537	15-07-2025	X			
Beproeven Examenprogramma's 15JM00	BEP250028	12-05-2025		X		
Beproeven Examenprogramma's 15JM00	BEP250087	12-05-2025		X		
Beproeven Examenprogramma's 17BI00	BEP250116	12-05-2025		X		
Beproeven Examenprogramma's 17BI07	BEP250338	12-05-2025		X		
Beproeven Examenprogramma's 24TR15	BEP250066	12-05-2025		X		
Beproeven Examenprogramma's 24TR15	BEP250114	12-05-2025		X		
Brugfunctionaris 17AO00	BRF-243164	08-05-2024		X		O
Doorstroomprogramma PO-VO voor gelijke kansen 24TR	DPOVO23148	14-09-2023	X			O
HAVO-P 07KP00/17BI07	PHAVO24119	21-03-2024		X		O
HAVO-P 24TR00	PHAVO24118	21-03-2024		X		O
HAVO-P 24TR03	PHAVO23028	18-08-2023		X		O
HAVO-P 24TR05	PHAVO25052	10-04-2025		X		
HAVO-P 24TR10	PHAVO23116	15-08-2023	X			O
Heterogene brugklassen 17BI	SHB423019	05-12-2023	X			O
Impuls Open Leermateriaal 24TR10	IOL230044	13-02-2024		X		O
Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting	90003384	01-12-2025		X		
Landelijk dekkend netwerk onderwijsregio's	OR250047	13-01-2025	X			

G1 Subsidie	Toewijzing		De prestatie is ultimo verslagjaar geheel uitgevoerd en afgerond			Verantwoording verslagjaar 2024*
Omschrijving	Kenmerk	Datum	J	O	N	J/O/N
Landelijk dekkend netwerk onderwijsregio's	OWR230118	30-01-2024				J
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar 15JM00	SOOLVO24110	07-10-2024		X		O
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar 15JM00	SOOLVO25148	19-11-2025		X		
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar 17BI07	SOOL23VO116	09-11-2023		X		O
Ontwikkelkracht 17BI	OWK230025	23-08-2023				J
Ontwikkelkracht 24TR00	OWK240166	10-07-2024	X			O
Ontwikkelkracht 24TR00	OWK250133	17-04-2025		X		
Ontwikkelkracht 24TR05	OWK240068	05-06-2024	X			O
PGP GLTL 17BI02	PGLTL240381	04-07-2024		X		O
PGP GLTL 18WS04	PGLTL240402	04-07-2024		X		O
PGP GLTL 24TR03	PGLTL240382	04-07-2024		X		O
Pilot nieuwe leerweg MVI 24TR	GLTL21R20005	09-12-2021				J
Projectsubsidie Pilot Nuovo Scholen - X11 24TR	1764400	27-11-2025		X		
Projectsubsidie Pilot VMBO Onderbouw 17BI	1764461	24-11-2025		X		
Rijke Schooldag	RSOS22183	11-11-2022	X			O
School en Omgeving 17AO00	RSO-251370	23-06-2025		X		
School en Omgeving 17BI06	RSO-251045	23-06-2025		X		
School en Omgeving 24TJ00	RSO-251356	23-06-2025		X		
School en Omgeving 24TR02	RSO-25914	25-06-2025		X		
School en Omgeving 24TR03	RSO-252167	23-06-2025		X		
School en Omgeving 24TR05	RSO-251521	23-06-2025		X		
School en Omgeving 24TR10	RSO-252262	23-06-2025		X		
School en Omgeving 24TR15	RSO-252171	23-06-2025		X		

G1 Subsidie	Toewijzing		De prestatie is ultimo verslagjaar geheel uitgevoerd en afgerond			Verantwoording verslagjaar 2024*
Omschrijving	Kenmerk	Datum	J	O	N	J/O/N
Statush.en Oekrainse ontheemd.Stap nr de klas 17BI	SVDK250050	03-11-2025		X		
Statush.en Oekrainse ontheemd.Stap nr de klas 24TR	SVDK250201	01-12-2025		X		
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen PRO 17AO	REPRO071	07-11-2024		X		O
Verbetering basisvaardigheden 07KP00	VBV23-VO-1982	31-05-2023	X			O
Verbetering basisvaardigheden 17AO00	VBV23-VO-2009	31-05-2023	X			O
Verbetering basisvaardigheden 17BI00	VBV22-VO-4723	11-11-2022				J
Verbetering basisvaardigheden 17BI02	VBV24-VO-0818	17-06-2024		X		O
Verbetering basisvaardigheden 17BI06	VBV23-VO-1996	31-05-2023	X			O
Verbetering basisvaardigheden 18WS00	VBV24P-VO-0386	17-06-2024		X		O
Verbetering basisvaardigheden 18WS04	VBV23-VO-1922	31-05-2023	X			O
Verbetering basisvaardigheden 24TJ00	VBV23-VO-2015	31-05-2023	X			O
Verbetering basisvaardigheden 24TR00	VBV24-VO-0268	17-06-2024		X		O
Verbetering basisvaardigheden 24TR02	VBV23-VO-1969	31-05-2023	X			O
Verbetering basisvaardigheden 24TR03	VBV23-VO-2036	31-05-2023	X			O
Verbetering basisvaardigheden 24TR05	VBV23-VO-2025	31-05-2023	X			O
Verbetering basisvaardigheden 24TR10	VBV23-VO-1937	31-05-2023	X			O
Verbetering basisvaardigheden 24TR12	VBV23-VO-1967	31-05-2023	X			O
Verbetering basisvaardigheden 30UB00	VBV24-VO-0134	17-06-2024		X		O
Verbetering basisvaardigheden 30UB01	VBV23-VO-1963	31-05-2023	X			O
Verlofsubsidie lerarenbeurs 23/24 07KP	1350744-1	22-08-2023				J
Verlofsubsidie lerarenbeurs 23/24 15JM	1353369-1	20-10-2023				J
Verlofsubsidie lerarenbeurs 23/24 15JM	1366858-2	21-11-2023				J
Verlofsubsidie lerarenbeurs 23/24 17BI	1349655-1	22-08-2023				J

G1 Subsidie	Toewijzing		De prestatie is ultimo verslagjaar geheel uitgevoerd en afgerond			Verantwoording verslagjaar 2024*
Omschrijving	Kenmerk	Datum	J	O	N	J/O/N
Verlofsubsidie lerarenbeurs 23/24 17BI	1366886-2	21-11-2023				J
Verlofsubsidie lerarenbeurs 23/24 18WS	1349791-1	22-08-2023				J
Verlofsubsidie lerarenbeurs 23/24 18WS	1366931-2	21-11-2023				J
Verlofsubsidie lerarenbeurs 23/24 24TR	1350063-1	22-08-2023				J
Verlofsubsidie lerarenbeurs 23/24 24TR	1351259-1	20-09-2023				J
Verlofsubsidie lerarenbeurs 23/24 24TR	1366938-2	21-11-2023				J
Verlofsubsidie lerarenbeurs 23/24 24TR	1381971-1	19-12-2023				J
Verlofsubsidie lerarenbeurs 23/24 30UB	1350579-1	22-08-2023				J
Verlofsubsidie lerarenbeurs 24/25 07KP	1414256-1	20-08-2024	X			O
Verlofsubsidie lerarenbeurs 24/25 15JM	1415206-1	20-08-2024	X			O
Verlofsubsidie lerarenbeurs 24/25 17AO	1415170-1	20-08-2024	X			O
Verlofsubsidie lerarenbeurs 24/25 17BI	1415195-1	20-08-2024	X			O
Verlofsubsidie lerarenbeurs 24/25 18WS	1415100-1	20-08-2024	X			O
Verlofsubsidie lerarenbeurs 24/25 24TR	1389570-1	20-03-2024				N
Verlofsubsidie lerarenbeurs 24/25 24TR	1414840-1	20-08-2024	X			O
Verlofsubsidie lerarenbeurs 24/25 30UB	1414720-1	20-08-2024	X			O
Verlofsubsidie lerarenbeurs 25/26 15JM	1475025-1	20-06-2025		X		
Verlofsubsidie lerarenbeurs 25/26 15JM	1483796-1	21-10-2025		X		
Verlofsubsidie lerarenbeurs 25/26 17BI	1475108-1	20-06-2025		X		
Verlofsubsidie lerarenbeurs 25/26 18WS	1475259-1	20-06-2025		X		
Verlofsubsidie lerarenbeurs 25/26 18WS	1480793-1	20-08-2025		X		
Verlofsubsidie lerarenbeurs 25/26 18WS	1496587-1	20-11-2025		X		
Verlofsubsidie lerarenbeurs 25/26 24TR	1475613-1	20-06-2025		X		

G1 Subsidie	Toewijzing		De prestatie is ultimo verslagjaar geheel uitgevoerd en afgerond			Verantwoording verslagjaar 2024*
Omschrijving	Kenmerk	Datum	J	O	N	J/O/N
Verlofsubsidie lerarenbeurs 25/26 24TR	1479765-1	22-07-2025		X		
Verlofsubsidie lerarenbeurs 25/26 24TR	1480924-1	20-08-2025		X		
Verlofsubsidie lerarenbeurs 25/26 24TR	1482870-1	22-09-2025		X		
Verlofsubsidie lerarenbeurs 25/26 30UB	1474513-1	20-06-2025		X		
Voorkomen onnodig zittenblijven 18WS	VOZ23114	26-06-2023				J
Voorkomen onnodig zittenblijven 24TR	VOZ23113	01-06-2023				J
Zij-instroom 07KP/17BI	100016060-1	22-04-2024		X		O
Zij-instroom 15JM	1216494	25-02-2022				J
Zij-instroom 15JM	100029130-1	20-11-2025		X		
Zij-instroom 17BI	328339955	14-11-2023	X			O
Zij-instroom 17BI	100027887-1	20-08-2025		X		
Zij-instroom 17BI	100029145-1	20-11-2025		X		
Zij-instroom 24TR	303739991	20-02-2023				J
Zij-instroom 24TR	303739992	20-02-2023				J
Zij-instroom 24TR	100017930-1	22-10-2024		X		O
Zij-instroom 24TR	100027858-1	20-08-2025		X		
Zij-instroom 24TR	100025710-1	20-03-2025		X		
Zij-instroom 24TR	100027815-1	22-07-2025		X		
Zij-instroom 24TR	100029158-1	20-11-2025		X		
Zij-instroom 24TR	100033403-1	19-12-2025		X		
Zij-instroom 24TR	100016771-1	21-05-2024			X	N
Zij-instroom 30UB	1158925	22-06-2021				J
Zij-instroom 30UB	323639991	04-09-2023				J

G1 Subsidie	Toewijzing		De prestatie is ultimo verslagjaar geheel uitgevoerd en afgerond			Verantwoording verslagjaar 2024*
Omschrijving	Kenmerk	Datum	J	O	N	J/O/N
Zij-instroom 30UB	327039996	23-10-2023				J
Zij-instroom 30UB	327039987	23-10-2023		X		O
Zij-instroom 30UB	100018168-1	20-11-2024		X		O

* Toelichting op de subsidieverantwoording model G1

Naar aanleiding van een ontvangen aanwijzing vanuit DUO betreffende de verantwoording van subsidies op grond van de Regeling subsidie zij-instroom en de Subsidieregeling lerarenbeurs heeft Nuovo Scholen de subsidieverantwoording in model G1 over boekjaar 2024 opnieuw beoordeeld.

Bij deze herbeoordeling is vastgesteld dat een aantal subsidieregelingen in het jaarverslag 2024 niet, dan wel niet volledig/niet juist, was opgenomen in model G1. De betreffende regels zijn alsnog verwerkt. Ter verduidelijking zijn de aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de oorspronkelijk opgestelde verantwoording in model G1 groen gemarkeerd.

Subsidies waarvoor in model G1 over 2024 de status ‘J’ is opgenomen, worden als afgerond beschouwd en maken daarom geen onderdeel meer uit van de verantwoording in model G1 van boekjaar 2025.

Subsidies waarvoor in model G1 over 2024 geen status ‘J’ is opgenomen, zijn ultimo 2024 nog niet afgerond. Deze subsidies worden overeenkomstig de geldende verslaggevingsvoorschriften opgenomen in model G1 van boekjaar 2025 en blijven daarin verantwoord totdat de subsidie is afgerond.

Met deze aanvulling is de subsidieverantwoording in model G1 aangepast om aan te sluiten bij de vereisten van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de van toepassing zijnde subsidieregelingen en de vereisten vanuit DUO.

Model G2A

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar zijn niet van toepassing.

G2A Subsidie	Toewijzing									
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie-abele kosten tm vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar	
Sterk Techniek Onderwijs 25-28	STO24078	30-01-2025	6.691.795,00	-	-	-	1.672.948,75	1.804.063,38		

Model G2B

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar zijn niet van toepassing.

Ondertekening jaarverslag

Utrecht, 29 juni 2026

M.M. van der Voort
Voorzitter college van bestuur

Raad van toezicht besluit inzake Bestuursverslag 2025

Utrecht, 29 juni 2026

De raad van toezicht geeft in haar vergadering d.d. 29 juni 2026 haar goedkeuring aan het Bestuursverslag 2025.

M. Stam, Voorzitter a.i.

H. Richters, Lid

H. Maduro, Lid

S. te Pas, Lid

Overige gegevens en bijlagen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant → 111



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Nuovo Scholengroep

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Nuovo Scholengroep te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nuovo Scholengroep op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Nuovo Scholengroep zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een norm-overschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling

jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur

de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht

dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te

leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of

omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 30 juni 2026

Flynth Audit B.V.

mevrouw L.J.M. Schram RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Bijlagen

Gemeentelijke subsidies Utrecht 2025 → 115

Afkortingen → 117

Colofon → 118



Gemeentelijke subsidies Utrecht 2025

Gemeentelijke subsidies aflopend ultimo verslagjaar.

G3A Subsidie	Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar geheel uitgevoerd en afgerond						
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	J	O	N	Subsidiabele kosten personeel	Subsidiabele kosten materieel/ extern personeel	Subsidiabele kosten huisvesting	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
Combinatieregeling Onderwijs 2025	12789636 (2024/3274)	08-12-2024	989.755	X			243.602			
G4 Lerarentekort 24-25	12806957 (2024/3413)	14-10-2024	248.500	X			248.500		-	-
Utrecht Leert (5) PM	12955102 (2024/4117)	08-12-2024	237.000	X				237.000		
Pilot Vernieuwend opleiden en professionaliseren	12862243 (2024/3625)	18-11-2024	198.698	X				198.698		
Leerpracht Overvecht 24-25	12789661 (2024/3278)	04-12-2024	35.244	X			35.244	-	-	-

Gemeentelijke subsidies Utrecht 2025

Gemeentelijke Subsidies die doorlopen ultimo kalenderjaar.

G3B Subsidie	Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar geheel uitgevoerd en afgerond					
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	J	O	N	Subsidiabele kosten personeel	Subsidiabele kosten materieel/ extern personeel	Subsidiabele kosten huisvesting
Meertalige Onderwijs Assistenten 25-27	30272828 (2025/1304)	23-06-2025	149.933		X				
Gelaagdheid in leren 25-26	12789715 (2024/3284)	22-11-2024	147.398		X		-	-	-
Utrecht als Burgerschapslab 25-27	30274529 (2025/1331)	30-06-2025	140.460		X				
Utrecht Leert 6 25/26	31638310 (2025/2612)	24-09-2025	689.992		X		-	-	-

Afkortingen

A10	ACADEMIE TIEN
AC	Audit Committee
AOW	Algemene Ouderdomswet
AvR	Anna van Rijn College
BBL	Basisberoepsgerichte leerweg, leerweg in het VMBO
BVE	Beroeps- en volwasseneducatie
CvB	College van Bestuur
CvT	Commissie van Toezicht
dUS	De Utrechtse School, OPDC van het samenwerkingsverband Sterk VO
FTE	Full Time Equivalent, werktijdfactor
GL	Gemengde leerweg, leerweg in het VMBO
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GPL	Gemiddelde personeelslast, begrip uit de bekostigingssystematiek
HAVO	Hoger algemeen vormend onderwijs
IGVO	Internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs
ISK	Internationale Schakelklassen
ISU	International School Utrecht
KBL	Kaderberoepsgerichte leerweg, leerweg in het VMBO
LRC	Leidsche Rijn College
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
M10	MAVO TIEN
MAVO	Middelbaar algemeen vormend onderwijs
MPOHV	Meerjaren Perspectief Onderwijshuisvesting
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Management team, overleg van de schoolleiders met de bestuurder

MVI	Media Vormgeving en ICT
NPO	Nationaal plan onderwijs
NXT D	NXT Doorn
NXT M	NXT Maarsbergen
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
OLZ	Openbaar Lyceum Zeist
OPDC	Orthopedagogisch en didactisch centrum
OSGS	Openbare ScholenGroep Schoonoord
OVZ	Openbaar VMBO en MAVO Zeist
POU	POUWER College
RC	Remuneratie Commissie
RJO	Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs
RPO	Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen
RvT	raad van toezicht
SPOU	Stichting openbaar primair onderwijs Utrecht
TJC	Trajectum College
TL	Theoretische leerweg, leerweg in het VMBO
TMA	Talent Motivatie Analyse
USG	Utrechts Stedelijk Gymnasium
VAVO	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
VCM	Vakcollege Maarsbergen
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VLT	VOLT! Toekomstmakers
VO	Voortgezet onderwijs
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WVO	Wet op het Voortgezet Onderwijs

Colofon

NUOVO Scholen

Stichting openbaar voortgezet onderwijs Utrecht

www.nuovo.nl

bestuur@nuovo.nl

Postbus 1415

3500 BK UTRECHT

030 – 296 90 40

Bestuursnummer

41475

BRIN-nummers

15JM, 17AO, 24TJ, 24TR, 30UB , 17BI, 18WS en 07 KP

Contact

info@nuovo.nl

Vormgeving

en-publique.nl