

VERSLAG GMR VERGADERING 18 juni 2025

Aanwezig:

GMR: Rutger Bronsveld (VZ), Veronique Bekkering, George vd Hove, Jop van Hall, Jhon Miesen, Mandy Rouwet en Justin Vissers.
Miel Duysens (ambt. secretaris).

CvB: Inge Ambaum-Jordens (enkel bij agendapunt 5)

Afwezig: Franco Ackermans, Bart Sluijsmans en Kim Kreuwels

1. Opening / mededelingen

De agenda voor de vergadering van 18 juni wordt vastgesteld. De voorzitter meldt afwezigheid van enkele leden. Tevens is dit de laatste vergadering voor Mandy, George, Jhon en Franco. Zij beëindigen hun deelname aan het einde van dit schooljaar. Na afloop van de vergadering wordt er formeel afscheid genomen.

2. Extern

Ter informatie info op website kom Leren en de vrijstelling schoolbezoek / vakantieverlof

De GMR spreekt waardering uit voor de gepubliceerde documenten. Deze dragen bij aan transparantie richting ouders. Het opgenomen stroomschema wordt als duidelijk voorbeeld genoemd. Wel roept dit losse document de vraag op of dit de volledige set aan documenten betreft, of dat er aanvullende publicaties volgen.

Advies GMR (*niet o.b.v. adviesrechten GMR*):

- Bundel alle oudergerichte informatie op één centrale plek op de website (bijv. ook de klachtenregeling).
- Pas begrijpelijker taalgebruik toe; vermijd jargon zoals "gewichtig" en "conformereren".

Ter informatie Managementrapportage T1 (MARAP) en Jaarverslag 2024

De GMR heeft beide documenten ontvangen. In de MARAP worden financiële verschuivingen toegelicht. Een niet-begrote uitgave aan adviesbureau ORGFit wordt opgemerkt omdat bij begroten hier kosten te voorzien waren.

Opgemerkt wordt dat de PDCA-cycli bij acties nog aan kracht kan winnen. Er wordt onvoldoende sprake gemaakt van concrete verbetervoorstellen, SMART-doelen of opvolging van eerder genoemde acties.

Dit aandachtspunt wordt later in de vergadering besproken met het CvB.

Het jaarverslag is laat aangeleverd. De voorzitter licht toe dat dit verband houdt met het doorlopen proces (CvB, accountant, RvT), met een formele deadline van 1 juli.

3. GMR gerelateerd

Verslag vooroverleg DB GMR / CvB dd. 4 juni 2025

Verslag ter informatie; geen opmerkingen

Verslag overleg GMR / RvT dd. 15 januari 2025

Verslag ter informatie; geen opmerkingen

Samenstelling GMR schooljaar 2025-2026

Na de recente werving hebben we komend schooljaar 4-p leden (nog 1 vacature) en 5 o-leden. M.a.w. er zijn na het stoppen van vier leden drie nieuwe leden bijgekomen:

Personeel

Kim Fakiolas

Ouders

Kim Vossen

Coen Feron

Later in de vergadering zullen we de vacature binnen de p-geleding nog met het CvB bespreken.

Vooruitblik schooljaar 2025-2026 (o.a. BOT overleg)

De voorzitter vraagt naar suggesties voor het BOT-overleg. Er wordt overwogen om samen te werken met een ander trainingsbureau. Voorstellen:

- Verbeterde afstemming tussen werkgroepen en klankbordgroepen
- Jaarplanning opstellen
- Blauwdruk ontwikkelen voor nieuwe leden
- Benoeming van een tweede DB-lid (bestuurlijk secretaris)

Er wordt geopperd om het overleg zelfstandig te organiseren, maar de meerderheid acht externe deskundigheid van toegevoegde waarde. Een GMR-lid heeft hierover eerder voorstellen gedaan.

In het vooroverleg met het CvB is voorgesteld om nieuwe en zittende GMR-leden te onboorden, inclusief kennismaking met medewerkers van het bestuursbureau. Deze contactpersonen kunnen eventueel worden voorgesteld tijdens het BOT-overleg.

Terugkoppeling overleg GMR / RvT dd. 11 juni 2025

Het overleg werd als constructief ervaren. De GMR was echter beperkt vertegenwoordigd en de voorbereiding behoeft verbetering. Besproken onderwerpen:

- Verbetering van de PDCA-cyclus
- Vertrek van CvB-lid van MosaLira Jean-Pierre Giesen (geen GMR-onderwerp, wel duiding in het proces)
- Verschillen in kwaliteit en communicatie tussen directeuren
- Onderwijsresultaten, kengetallen en inspectierapporten

4. De notulen d.d. 2 april 2025 worden vastgesteld.

De actielijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.

5. Aanwezigheid College van Bestuur

MARAP T1

De eerder geformuleerde opmerkingen (zie punt 2) worden besproken. Het CvB geeft aan dat kom Leren nog in de beginfase zit van het werken met MARAP (dit is de tweede rapportage). De rapportage bevat veel tekst en kan worden verbeterd. Het doel van de MARAP is primair intern: informatievoorziening voor de bestuurder. Hoewel GMR en RvT op deze manier ook geïnformeerd worden, is het document niet op hen gericht.

Er is nog geen koppeling tussen MARAP en de regiegroepen (soft control); deze wordt wel ontwikkeld.

De MARAP T3 komt te vervallen, aangezien we dit vervatten in de jaarverslaglegging.

Bezetting GMR

Er is besproken hoe de betrokkenheid van medewerkers kan worden vergroot, aangezien de personeelsgeleding opnieuw onderbezet is. Er was aanvankelijke belangstelling, maar kandidaten zijn afgehaakt. CvB geeft aan hier actief op te hebben ingezet, met name via de directeuren. Conclusie: de animo onder medewerkers blijft beperkt.

Mededelingen

- Directeurswisselingen bij St. Martinus, Maurice Rose & Dynamiek
- Huisvestingszaken:
 - o Binnenstad: stagnatie door gemeente Maastricht
 - o Berg: nieuwbouw in voorbereiding, bezwaar loopt
 - o Keerkring: locatie is definitief
 - o Heimiddag gepland met stafmedewerkers en bestuurders van MosaLira en kom Leren, ambtenaren en de wethouder
 - o Tijdelijke formatie-uitbreiding van 1 dag per week op de afdeling huisvesting i.v.m. realiseren MJOP (meerjarig onderhoud)

- CvB stelt onboarding van (nieuwe) GMR-leden voor
- Geen vergoeding vanuit de overheid voor stagiaires

6. Besluiten

- N.v.t.

7. Rondvraag

- N.v.t.

Volgend GMR overleg: Woensdag 10 september 2025