

VERSLAG GMR VERGADERING 10 februari 2026

Aanwezig:

GMR: Rutger Bronsveld (VZ), Kim Vossen, Veronique Bekkering, Bart Sluijsmans, Coen Feron, Jop van Hall, Justin Vissers.
Miel Duysens (ambt. secretaris).

CvB: Inge Ambaum-Jordens (enkel bij agendapunt 3)

Afwezig: Kim Fakiolas en Kim Kreuwels

1. Opening / mededelingen

De agenda voor de vergadering van 10 februari wordt vastgesteld. Rutger deelt mede dat Kim Kreuwels vanavond niet aanwezig is.

2. Extern

Ter informatie plan van aanpak samenwerking MosaLira BMC

De GMR heeft geen op- en aanmerkingen. In het plan staat duidelijk opgenomen dat de communicatie aan de scholen (MR-en) loopt via de directeuren.

Adviesaanvraag p-geleding vakantierooster 2026-2027

GMR heeft geen opmerkingen.

Ter informatie "tussen belofte en vertrouwen"

Dit stuk ontvangen van CvB; GMR besluit om dit te agenderen voor het ambitiegesprek dd. 1 april 2026. In dit kader komt ook ter sprake de toenemende gedragsproblematiek van leerlingen en ouders en het stellen van grenzen. Hier ligt wat betreft de GMR ook een belangrijke rol bovenschools, want het speelt op veel scholen.

In het ambitiegesprek kunnen we aan het CvB vragen hoe zij dit ziet, welke ambitie dit betekent en hoe ver we staan?

Ter informatie waarnemingstoelage OOP

Dit agendapunt is in oktober 2025 aan de orde geweest, toen nog in afwachting van de nieuwe CAO, die recent per 1 november 2025 is afgesloten. Wat opvalt is dat de nieuwe regeling ingaat per 1 september terwijl de CAO twee maanden later ingaat; dit is in het voordeel van de medewerker.

Ook wordt de vraag gesteld wanneer er sprake is van vervanging? Hierbij ligt een gezamenlijke verantwoordelijkheid bij medewerker en directeur. Verder zal ook de functiebeschrijving met bijbehorend takenpakket hierbij een rol spelen.

De KBG M&O zal de afdeling M&O vragen de werking van de regeling te evalueren.

Instemming p-geleding vrijwillige mobiliteit

De GMR is tevreden dat in de procedure vrijwillige mobiliteit gedurende het schooljaar duidelijke uitgangspunten staan opgesteld om vooral het domino-effect zoveel mogelijk te voorkomen.

Ter informatie vrijwilligersbeleid

Het beleidsdocument biedt volgens de GMR nogal wat ruimte in de kwalificatie van wie in aanmerking komt voor een vergoeding, omdat een aantal zaken onvoldoende concreet zijn omschreven. Dit kan zorgen voor onduidelijkheid en discussie over de interpretatie van het beleid met een risico op schijn van willekeur. Meer kaders bieden in het beleidsdocument kan discussie in deze beperken.

Verder stelt de GMR voor om dit beleid ook te verankeren in het bestuursformatieplan gezien het geschetste belang van vrijwilligers in de organisatie van het onderwijs.

De AS zal de opmerkingen terugkoppelen naar M&O.

3. Aanwezigheid CvB

STAVAZA onderzoek samenwerking MosaLira

CvB deelt mede dat momenteel individuele gesprekken plaatsvinden met alle medewerkers van het bestuursbureau, welke in een prettige sfeer verlopen. Vanuit de werkgroepen wordt geconstateerd dat er nog veel werk aan de winkel is om verschillen te overbruggen. Verder worden alle functies in kaart gebracht om te vergelijken; zijn de taken vergelijkbaar?

Een drietal medewerkers hebben gehoor gegeven aan de oproep als je vragen hebt of je je zorgen maakt om in gesprek te gaan met het CvB.

De GMR geeft aan dat ze nog geen reactie heeft ontvangen op haar mail aan het CvB, waarin wordt voorgesteld om een vooraankondiging te doen aan alle ouders (en alle MR-en) i.v.m. de te houden ouderraadpleging.

Het CvB geeft aan dat die reactie er op korte termijn komt. Er wordt nog gewacht op voorbeelden van ouderraadplegingen (BMC) en donderdag a.s. is er stuurgroep, waarin het voorstel van de GMR zal worden besproken.

Ter informatie mededelingenrol

De mededelingen rol is goed ontvangen en kort worden enkele zaken toegelicht.

4. GMR gerelateerd

4.3. STAVAZA netwerkbijeenkomst MR-en dd. 3 maart 2026

Het aantal aanmeldingen is nog wat mager; 8 MR-leden van in totaal 5 scholen. We weten momenteel niet waarom het aantal aanmeldingen aan de lage kant is.

Rutger zal nog een artikel, te schrijven door de werkgroep, ter herinnering plaatsten op het intranet. Verder wordt afgesproken dat we de avond laten doorgaan bij een minimum aantal deelnemende scholen / MR-en van 8.

Ook spreken we af om te evalueren indien we de netwerkvond moeten annuleren a.g.v. de geringe deelname.

4.9. Ter bespreking mandaat KBG GMR kom Leren en MosaLira

De vergadering heeft alle vertrouwen in de afvaardiging naar de KBG (Rutger, Kim V., Coen en Bart) en geeft hun volledig mandaat.

Een concept van de uitwerking van de BMC opdracht komt wel nog richting de GMR.

Overige agendapunten punt 4

Alle overige agendapunten (m.u.v. 4.3. en 4.9.) waren ter informatie en had de GMR geen aan- of opmerkingen.

5. De notulen d.d. 16 december 2025 worden vastgesteld.

Naar aanleiding van punt 4 op pagina 5, proces bestuursformatieplan 2026-2029. Onduidelijk is nog welke tijdslijnen er zijn en of de KBG M&O voldoende in staat gesteld wordt haar adviesrol te kunnen uitvoeren. Jop zal bij M&O de tijdslijnen opvragen.

De actielijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.

6. Besluiten

- P-geleding GMR geeft een positief advies t.a.v. het vakantierooster
- P-geleding stemt in met de vrijwillige mobiliteit
- GMR stelt het jaarverslag van de GMR 2025 vast

7. Rondvraag

- N.v.t.

Volgend GMR overleg: Dinsdag 14 april 2026