

# SAMEN VOOR GOED ONDERWIJS.



Stichting

**kom**  
**Leren**

Jaarverslag  
**2025**



# VOORAF

Dit bestuursverslag vertelt hoe wij in 2025  
vorm hebben gegeven aan goed onderwijs.

Een jaar van sterk onderwijs  
Een jaar van groei voor medewerkers  
Een jaar van bouwen aan de toekomst

**In dit jaarverslag  
vind je achtereenvolgens:**

**Deel A: Bestuursverslag**

Hierin lees je wie we zijn en waar we voor staan.  
Ook verantwoorden we ons beleid en onze  
financiën.

**Deel B: Jaarrekening 2025**

In dit deel vind je de jaarrekening en de  
accountantsverklaring.





---

# INHOUDSOPGAVE

---

**Voorwoord College van Bestuur** 6

**Deel A: Bestuursverslag** 8

**Stichting kom Leren** 9

1. Wie zijn wij?
2. Onze organisatie

**Verantwoording van het beleid** 18

3. Onderwijs en kwaliteit
4. Personeel & professionalisering
5. Huisvesting & facilitaire zaken
6. Financieel beleid

**Verantwoording van de financiën** 46

7. Financiële resultaten
8. Continuïteit
9. Analyse toekomstig risico's
10. Verslag van de Raad van Toezicht
11. Verslag van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

**Bijlagen Deel A** 71

- A. Kenmerken van de verschillende soorten onderwijs
- B. Verantwoording passend onderwijs

**Deel B: Jaarrekening** 86

# Voorwoord

Met trots presenteer ik je het bestuursverslag van Stichting kom Leren over het kalenderjaar 2025. Dit jaar kenmerkte zich door vooruitgang, verdieping en duurzame keuzes. In een tijd waarin het onderwijs volop in beweging is, hebben onze medewerkers, partners en betrokkenen opnieuw laten zien wat er mogelijk is wanneer we samen verantwoordelijkheid nemen voor goed onderwijs.

In 2025 hebben we verder gebouwd aan de ambities uit ons Koersplan 2023–2027. De drie pijlers – De Mens Centraal, Talentontwikkeling & Diversiteit en Leer- & Leefgemeenschap in Transitie – vormden opnieuw de leidraad voor ons handelen. Tegelijkertijd hebben we de ontwikkelstructuur binnen de stichting verder geprofessionaliseerd, waardoor we onze strategische doelen steeds gericht en consistentere kunnen realiseren. In onze mid-term hebben we de voortgang zichtbaar gemaakt en met trots kunnen constateren dat we erin slagen de Koers naar de scholen te brengen en nieuwe stappen te zetten in onze strategische ontwikkeling.

De kwaliteit van ons onderwijs stond ook in 2025 hierbij centraal. Onze scholen hebben met toewijding gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden, waarbij rekenen een speerpunt bleef. Daarnaast zijn we met onze interne begeleiders aan de slag gegaan met kwaliteitscoördinatorschap en met directeuren hebben we het onderwijskundig leiderschap onder de loep genomen. Door kritisch te kijken naar onze kwaliteits- en analysecultuur en deze te verbeteren, zetten we belangrijke stappen in het nog beter begrijpen en ondersteunen van onze leerlingen.

2025 was ook een jaar waarin onze medewerkers opnieuw volop ruimte kregen om te groeien. De

kom Leren Academie speelde daarbij een grote rol. Professionalisering werd niet alleen breder toegankelijk, maar ook meer afgestemd op de dagelijkse praktijk. Ook achter de schermen hebben we belangrijke optimalisaties doorgevoerd, zoals het verder versterken van bedrijfsprocessen. Hierdoor kunnen wij beter afgewogen keuzes maken in een complexe onderwijsrealiteit.

Op het gebied van inzetbaarheid van onze medewerkers hebben we flink geïnvesteerd in de gesprekken die onze leidinggevenden met onze collega's voeren en het Huis van Werkvermogen stevig gebouwd. Dit heeft geleid tot het terugbrengen van het verzuim en meer bewustzijn rondom verantwoordelijkheid nemen voor inzetbaarheid vanuit werkgever én werknemer.

Ook met betrekking tot huisvesting hebben we opnieuw grote stappen gezet. We investeerden in toekomstbestendige gebouwen en werkten intensief aan de voorbereiding en uitvoering van nieuwbouw- en verbouwprojecten. Ook de samenwerking met gemeenten binnen de integrale huisvestingsplannen kreeg verder vorm, met aandacht voor duurzaamheid en doelmatige planning op de lange termijn. Met KKC De Loper zijn we in 2025 flink opgeschoten en we gaan hier in 2026 een prachtig KernKindCentrum openen.

Financieel hebben we bewust en zorgvuldig gehandeld. We bleven sturen op een solide begroting, transparantie en een gezonde risicobeheersing. We hebben een goed begin gemaakt met een solide risico-inventarisatie die we met alle collega's van het bestuursbureau in de grondverf hebben gezet.



Ook in 2025 hebben we stevig ingezet op een veilige en inclusieve leeromgeving. We werkten aan een onderwijsaanbod waarin ieder kind tot zijn recht komt, met goede ondersteuning voor leerlingen die iets extra nodig hebben. Samen met andere besturen zetten we stappen richting inclusiever onderwijs, waarbij we steeds vaker over onze eigen grenzen heen kijken om kinderen dicht bij huis te laten opgroeien en leren. 'Het kán', het kernteam BaO-BaO en Inclusie zorgen voor bewustwording en het concretiseren van nieuwe praktijk.

Stichting kom Leren blijft een betrouwbare en gewaardeerde partner in de regio. We zoeken actief verbinding, delen kennis en bouwen aan stevige samenwerkingsverbanden. Dat maakt ons, samen met alle professionals binnen en rondom onze scholen, een sterke speler binnen het (Zuid-) Limburgse onderwijsveld. Zowel binnen de Onderwijsregio en als penvoerder van Techkwadraat zorgen we voor een solide basis die breder is dan onze eigen stichting.

Bovendien hebben we in 2025 de intentie uitgesproken de intensieve samenwerking met

MosaLira te formaliseren. We vinden dat het nodig is om de al verregaande samenwerking te bestendigen. Met ondersteuning van een externe partij zijn verschillende samenwerkingsscenario's onderzocht en zorgvuldig afgewogen. In dit proces is gesproken met diverse geledingen binnen beide organisaties. Na een gedegen vooronderzoek en meerdere verkennende gesprekken hebben wij in 2025 besloten om in 2026 een haalbaarheidsonderzoek te starten naar een mogelijke fusie tussen beide stichtingen.

Met dankbaarheid kijk ik terug op wat we in 2025 samen hebben bereikt. Met vertrouwen kijk ik vooruit naar de stappen die we de komende jaren nog gaan zetten. Laten we, gedreven door gedeelde waarden en een gezamenlijke ambitie, blijven werken aan de beste kansen voor ieder kind.

Samen voor goed onderwijs!

**Inge Ambaum-Jordens**  
College van Bestuur  
Stichting kom Leren

# DEELA BESTUURS- VERSLAG

## HET SCHOOLBESTUUR

### 1. Wie zijn wij?

Kom Leren is een stichting voor primair onderwijs met **18 scholen** in de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg aan de Geul. Iedere dag zetten ca. 390 collega's zich in om voor ruim 4000 kinderen het verschil te maken en goed onderwijs te verzorgen.

#### Onze koers

Onze missie en visie zijn een integraal onderdeel van ons Koersplan 2023-2027. We geven uitvoering aan onze missie en visie aan de hand van drie pijlers:

- De Mens Centraal
- Talentontwikkeling & Diversiteit
- Leer- & Leefgemeenschap in Transitie

Met deze richtinggevers geeft elke school invulling

aan eigen, specifieke doelen. De pijlers helpen ons om koersvast te blijven, om focus aan te brengen en keuzes te maken. Per pijler is er een regiegroep, die stuurt, aanjaagt en initieert. De richtinggevers gaan niet alleen over kinderen; ze zijn vertaalbaar naar ieder mens binnen onze organisatie. Samen voor goed onderwijs!

#### Kernactiviteiten

Onze kernactiviteiten zijn: kwalitatief goed (passend) onderwijs en goed werkgeverschap. Daaronder vallen ook duurzame inzetbaarheid, een gedegen financieel beleid en een goede schoolleiding en bestuursorganisatie.

#### Toegankelijkheid en toelating

Op onze scholen is elk kind welkom. We zorgen voor passend onderwijs voor iedere leerling. Dat doen we door een zorgvuldige afweging te maken tussen de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het ondersteuningsprofiel van de school. In dit ondersteuningsprofiel staat welke voorzieningen de school heeft om zorgleerlingen op te vangen.

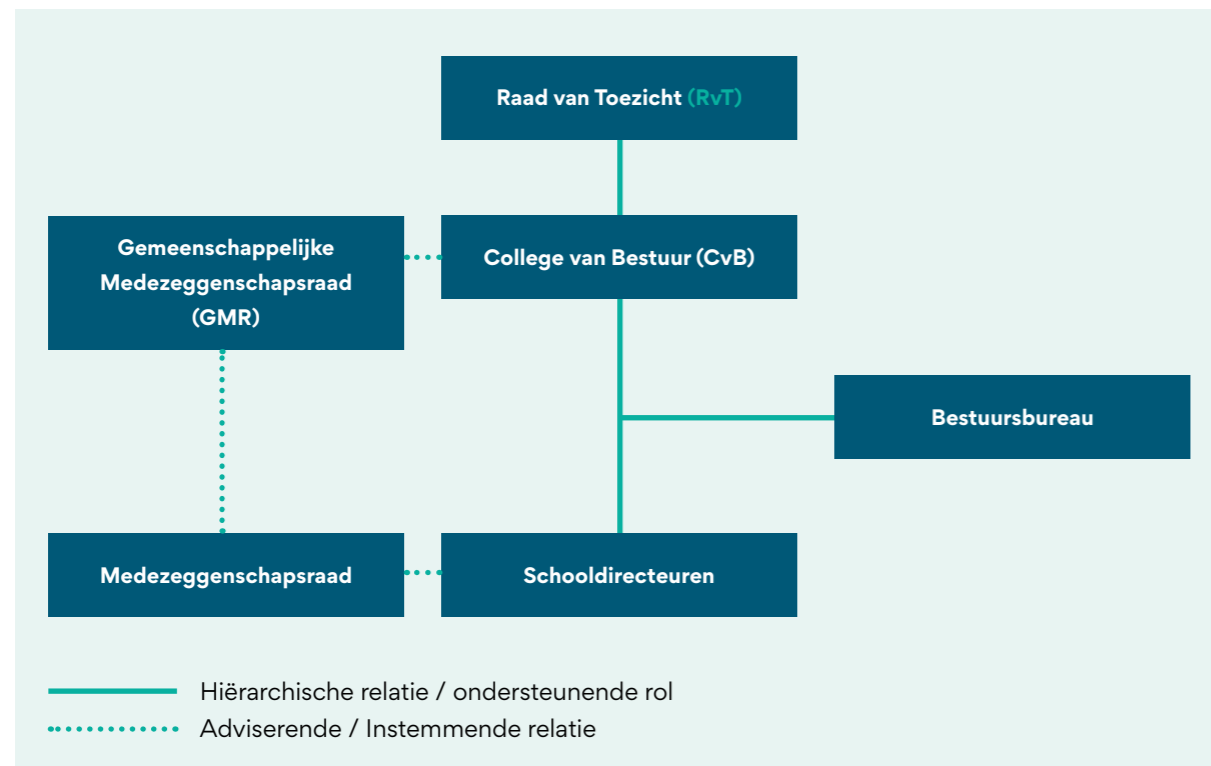


## 2. Onze organisatie

### 2.1 Contactgegevens

<b>Onderwijsstichting</b>	Stichting kom Leren
<b>Bestuursnummer</b>	42669
<b>Kamer van Koophandel</b>	59649097
<b>Adres</b>	Geusseltweg 45C, 6225 XS Maastricht
<b>Telefoon</b>	043 - 41 00 300
<b>E-mail</b>	info@komleren.nl
<b>Website</b>	www.komleren.nl

### 2.2 Organisatiestructuur



### 2.3 College van Bestuur

De centrale leiding en het dagelijks bestuur was in 2024 in handen van het College van Bestuur (CvB).

Naam	Functie	Nevenactiviteiten
Mevrouw I.H.H. (Inge) Ambaum-Jordens	CvB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestuurslid SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht-Heuvelland (onbezoldigd)</li> <li>Lid Pettelaar-overleg (onbezoldigd)</li> <li>Bestuurslid Playing for Success Maastricht (onbezoldigd)</li> <li>Onafhankelijk voorzitter Adviescommissie Sociaal Domein Beesel (onbezoldigd) (tot 1 mei 2025)</li> <li>Ambassadeur van Limburg tegen Kinder mishandeling (onbezoldigd)</li> <li>Lid Raad van Commissarissen Krijtland Wonen (bezoldigd)</li> <li>Lid Raad van Advies Fontys Sport en Bewegen (onbezoldigd) (vanaf november 2025)</li> </ul>

#### Code Goed Bestuur en Governancecode funderend onderwijs

Op 25 juni 2025 werd de Code Goed Bestuur vervangen door de Governancecode funderend onderwijs. Het spreekt voor zich dat wij deze nieuwe code hanteren en onderschrijven, zoals we dat ook altijd gedaan hebben bij de Code Goed Bestuur. Beide codes benadrukken de verplichte scheiding van de functies bestuur en intern toezicht. Binnen kom Leren is er een organieke scheiding tussen bestuur (College van Bestuur) en toezicht (Raad van Toezicht). Dit is ook bekend als two-tier model.

De code gaat uit van vijf principes. Het overkoepelende principe is 'verantwoordelijkheid'. Daaruit volgen vier andere principes: verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Verbinding betekent dat we goed contact houden met onze eigen onderwijsorganisatie en relevante partners. Samen komen we tot een gedragen visie op onderwijs en goede besluitvorming.

Lerend vermogen is noodzakelijk om de kwaliteit van bestuur en toezicht (governance) hoog te houden. Het zorgt er ook voor dat we maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe wetenschappelijke inzichten kunnen vertalen naar onze organisatie en ons handelen. Integriteit is een onmisbare kernwaarde voor bestuur en intern toezicht. Openheid is vanzelfsprekendheid voor een organisatie die werkt met publieke middelen.

De principes in de code hebben een 'pas toe én leg uit'-karakter. Dit betekent dat het College van Bestuur en het intern toezicht laten zien hoe zij de principes uit de code in de praktijk toepassen. Omdat de toepassing per situatie kan verschillen, zijn bestuur en intern toezicht hierover met elkaar in gesprek. Waar nodig betrekken ze ook andere relevante belanghebbenden.

Ook onze directeuren en leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden onderschrijven de vijf principes. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

van het management zijn vastgelegd in het managementstatuut van Kom Leren.

### Verantwoording

Met dit verslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid van de stichting. Er hebben in 2025 geen grote veranderingen plaatsgevonden binnen de organisatie. Het beleid en de activiteiten op onze scholen verantwoorden we met de schoolplannen en de jaarlijkse evaluatie. Het bestuur zorgt dat iedereen met elkaar in gesprek blijft over de bedrijfsvoering, de gewenste opbrengsten en resultaten. Tussentijds overlegt het bestuur met de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Aan hen legt ze verantwoording af en vraagt ze advies of instemming.

Het afgelopen jaar zijn er op meerdere fronten activiteiten gestart in voorbereiding op het haalbaarheidsonderzoek naar een intensievere samenwerking met MosaLira. Dat onderzoek vindt plaats in 2026. Medewerkers van Kom Leren en MosaLira werken al op verschillende gebieden samen. Die samenwerking - vaak nog informeel - verloopt goed. Samen kunnen we meer bereiken. Daar profiteren onze leerlingen van. Omdat de behoefte groeit om uitdagingen ook echt samen aan te pakken en er veel overeenkomsten zijn in visie en aanpak, willen we de krachten verder bundelen. Eerder vond al een verkennend onderzoek plaats naar gewenste vormen van samenwerking. Dit heeft in 2025 geleid tot een intentieovereenkomst, waarin de besturen aangeven dat zij een mogelijke juridische fusie willen onderzoeken op haalbaarheid, effect en toegevoegde waarde. Medewerkers, GMR's en RvT's worden daarbij nauw betrokken. Adviesbureau BMC ondersteunt het traject. We verwachten dat het onderzoek en de besluitvorming over een eventuele fusie aan het einde van het schooljaar 2025-2026 zijn afgerond.

## 2.4 Onze scholen

Kom Leren heeft scholen voor katholiek, openbaar en algemeen bijzonder onderwijs. Dankzij die verscheidenheid is er plek voor ieder kind. De kenmerken van de drie soorten onderwijs staan in bijlage A.

Onze scholen per 1 februari 2025:

School	Directeur	Aantal leerlingen
<a href="#">Openbare Basisschool Berg</a>	Peter Otermans	213
<a href="#">Openbare Basisschool Binnenstad</a>	Inge Bischoff	273
<a href="#">Openbare Basisschool Broekhem</a>	Michiel Steinmetz	155
<a href="#">Openbare Daltonschool De Bundeling</a>	Afina Komdeur	182
<a href="#">R.K. Basisschool De Cramignon</a>	Charles de Jong	348
<a href="#">R.K. Basisschool De Den</a>	Vivian Lenssen	194
<a href="#">Kindcentrum Dynamiek</a>	Nicole Dauss – Rolf Oligschläger	264
<a href="#">R.K. Basisschool De Keerkring</a>	Roger Frijns	188
<a href="#">AB Montessori Basisschool De Poort (inclusief BS De Brug)</a>	Charles Dello Michiel Steinmetz	135
<a href="#">O KKC De Loper</a>	Désirée Jorissen	318
<a href="#">Openbare Basisschool De Spiegel</a>	Charles Dello	188
<a href="#">R.K. Basisschool Maurice Rose</a>	Judith Close – Nicole Dauss	338
<a href="#">R.K. Basisschool Op de 10 Bunder</a>	Esther van Havere	216
<a href="#">R.K. Basisschool Sint Gertrudis</a>	Roger Frijns	108
<a href="#">R.K. Basisschool Sint Jozef</a>	Afina Komdeur	81
<a href="#">R.K. Basisschool Sint Martinus</a>	Ron van Lijf – Judith Close	200
<a href="#">AB Basisschool Tangram</a>	Suzanne Roomberg	435
<a href="#">O KKC ZIEZO!</a>	Susanne Hannen	296
<b>Totaal 18 scholen</b>		<b>4.132</b>

## 2.5 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestond gedurende het hele jaar uit Nicole Silverentand (voorzitter), Rieneke van Zutphen, Ellen Dielissen, Astrid Wiktor en Stephan Theunissen.

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht staat in hoofdstuk 10 van dit bestuursverslag.

## 2.6 Medezeggenschap

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een belangrijk orgaan voor inspraak en medezeggenschap van medewerkers en ouders op stichtingsniveau. Een goed functionerende GMR levert een grote bijdrage aan de kwaliteit van onderwijs en de sfeer en veiligheid op de scholen. Goede medezeggenschap zorgt ook voor scherpte in de te maken keuzes.

Het meedenken, stellen van vragen en - waar nodig - het voeren van discussie dragen bij aan een gezonde dynamiek en openheid. De stichting krijgt gevraagd en ongevraagd advies en reflectie van de GMR. Medezeggenschap is op scholen geregeld in de medezeggenschapsraden (MR'en). Medewerkers en ouders kiezen zowel de leden van de GMR als de MR'en.

De GMR overlegde 6 keer, met en zonder aanwezigheid van het CvB. Terugkerende onderwerpen waren onder meer de begroting en de formatie. Andere belangrijke aandachtspunten in 2025 waren de samenwerking met MosaLira en stichtingbrede onderwijsontwikkeling.

Het jaarverslag van de GMR lees je in hoofdstuk 11 van dit bestuursverslag.



## 2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Bij kom Leren zijn wij voortdurend in gesprek met een groot aantal organisaties en overlegorganen.

### Gesprekspartners

	Samenwerkingsvorm
Leerlingen	Vanuit verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit in de breedste zin van het woord.
Ouders	Vanuit verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit in de breedste zin van het woord.
Medewerkers	Vanuit de werkgeversrol van bestuur naar medewerkers. Daarnaast zijn medewerkers veel met elkaar in gesprek over professionaliseringsthema's en met collega's van andere onderwijsorganisaties.
Ministerie	Informatief overleg, waar nodig leggen we verantwoording af.
Onderwijsinspectie	Periodiek bezoek, inhoudelijk.
Gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg aan de Geul	Overleg over onderwijsvoorzieningen die uit wet- en regelgeving komen. Gemeenten met openbaar onderwijs hebben het recht om mee te praten over jaarverslag en begroting.
Samenwerkingsverbanden	Bovenschoolse beleidsbepaling en verdeling van landelijke middelen.
Onderwijsinstellingen	Collegiaal overleg over het onderwijs in de regio.
Kinderopvangorganisaties	Collegiaal overleg over aansluiting kinderopvang en onderwijs.
Raad van Toezicht	Toezichthouder, sparringpartner en werkgever van het College van Bestuur.
GMR	Overleg over zaken waarbij de GMR vanuit regelgeving advies en/of instemming mag geven.
MR	Overleg over zaken waarbij de MR vanuit regelgeving advies en/of instemming mag geven.

## Samenwerkingspartners

	Samenwerkingsvorm / dialoog
Passend onderwijs	Wij maken deel uit van samenwerkingsverband <b>3105</b> en werken nauw samen met de samenwerkingsverbanden <b>3104</b> en <b>3106</b> .
Opleiden in School	Bestuurlijke en schoolniveau-samenwerking en projectmatige realisatie. Zie <b>de site</b> .
PO-raad werkgroepen	Werkgroep Governance, , Lid van wisselende commissie voor Bestuurlijke Visitatie.
PO-tafel	Bestuurlijk overleg besturen Zuid-Limburg.
Gemeentelijk	Integrale huisvestingsplannen, vorming van integrale/samenwerkende scholen of kernkindcentra.
Onderwijsregio	Intersectoraal samenwerkingsverband.
Techkwadraat; Experileer en STEAM	Zie site. Stichting kom Leren is penvoerder voor de subsidie/samenwerking Techkwadraat.
De Nieuwste Pabo	Als partner medeverantwoordelijk voor het opleiden van nieuwe medewerkers.
Playing for Success	Samenwerking van kom Leren, MosaLira, Trajekt en MVV.
MosaLira	Er is een verregaande samenwerking op diverse gebieden. Zo is er een ICT-team en een inkoper voor beide stichtingen. Daarnaast pakken we gezamenlijke projecten op zoals taalklassen, instapklassen, academische leerkrachten, Gezond Kindcentrum in Beweging, opleidingstrajecten, Playing for Success, STEAM. In 2025 zijn stappen gezet om te onderzoeken of we de samenwerking kunnen versterken.

## 2.8 Klachtenbehandeling

Klachten lossen we meestal op met een goed gesprek. Elke school heeft een contactpersoon die de klager begeleidt en probeert binnen de school tot een oplossing te komen. Lukt dit niet, dan zijn er twee mogelijkheden:

- Gaat het om een ongewenste omgangsvorm (pesten, intimidatie, discriminatie, agressie)? Dan sturen we de klacht door naar de externe vertrouwenspersoon.
- Gaat het om een andere klacht? Dan behandelt onze interne klachtenfunctionaris de klacht, samen met de klager(s) en de schooldirectie. Als het

nodig is, leiden we de klacht door naar het College van Bestuur.

Wie liever niet naar de school of het bestuur stapt, kan meteen contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van kom Leren. Ook het College van Bestuur of de directie kan deze vertrouwenspersoon inschakelen als ze denken dat dit helpt. De externe vertrouwenspersoon probeert samen met de klager een oplossing te vinden. Zo nodig – maar pas na overleg met de klager – wordt de school of het bestuur daarbij betrokken.

## Bijzonderheden

In 2025 waren er zeventien meldingen, drie minder dan in 2024. Het aantal meldingen zegt op zichzelf weinig over de feitelijke (on)veiligheid; een daling kan ook samenhangen met zichtbaarheid van de vertrouwenspersoon of andere omstandigheden.

Het aantal meldingen over intimidatie (twee) en agressie en geweld (drie) was lager of vergelijkbaar met 2024, terwijl het aantal meldingen over pesten daalde naar vier (tien in 2024). Er waren meer meldingen over vertrouwen en sociale veiligheid (vijf).

Naast meldingen over ongewenste omgangsvormen kwamen medewerkers en ouders/verzorgers ook naar de externe vertrouwenspersoon voor advies of om hun verhaal te doen, zonder dat altijd sprake was van een melding.

In 2025 deden ouders geen meldingen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC); deze commissie informeert het College van Bestuur wanneer er een klacht wordt ontvangen.

Lees meer over onze [externe vertrouwenspersoon](#) en de [volledige klachtenregeling](#).

## 2.9 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Bij Stichting kom Leren werkt sinds medio 2025 een interne functionaris gegevensbescherming (FG). Hij stelt dat er binnen de stichting beleid is op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IPB).

In 2025 zetten we belangrijke stappen om de informatiebeveiliging en privacy te versterken. We volgen daarbij het door Kennisnet opgestelde groeipad. Dit doen we in samenspraak met omringende besturen, zodat we van elkaar kunnen

leren. Door gerichte maatregelen en samenwerking met externe specialisten vergrootten we de digitale weerbaarheid. Dit draagt bij aan een veilige leeromgeving.

## Dit hebben we gedaan

- We voerden het informatiebeveiligingsbeleid in, waardoor de aandacht voor privacy en cybersecurity beter in balans kwam.
- We handhaafden een veilige back-upoplossing om gegevensverlies en verstoringen te minimaliseren.
- We monitoren systemen structureel en voerden verbeteringen door op basis van tests die eind 2024 specifiek op de werkomgeving zijn uitgevoerd.
- Op eigen initiatief hebben we scholen een risicoscan laten doen. Dit gaf teams en schoolleiders inzicht in risico's, zodat ze un gedrag hierop kunnen afstemmen.
- We monitoren de ontwikkelingen bij School-CERT, het expertisecentrum dat ons ondersteunt bij cybersecurityzaken.
- We hebben het register van verwerking geactualiseerd en in lijn gebracht met de Funderend Onderwijs Referentie Architectuur (FORA). Hiermee liepen we voor op de modellen die nu landelijk vanuit Kennisnet worden geadviseerd.

## Bewustwording en training

- We hebben slechts beperkt nep-phishingmails naar medewerkers gestuurd, omdat het dagelijkse ICT-werk veel aandacht vroeg. In 2026 pakken we de draad weer op.

Door samenwerking met ethische hackers, School-CERT en gerichte bewustwordingsprogramma's, werken we proactief aan een structurele verbetering van digitale veiligheid en privacy. De actualisatie van het register van verwerkingen draagt bij aan transparantie en compliance met AVG-eisen.

# VERANTWOORDING VAN HET BELEID

## 3. Onderwijs en kwaliteit

### Onze ambitie

Bij kom Leren is iedereen welkom.

Wij zorgen zo goed mogelijk voor inclusief onderwijs voor ieder kind. Dat doen we door kwalitatief goed onderwijs te bieden dat aansluit bij de behoeften en talenten van het

kind. We zorgen dat kinderen dicht bij huis naar school kunnen gaan.

We stimuleren dat ze van elkaar leren en samen werken aan cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### 3.1 Reflectie op onze ambitie: wat hebben we bereikt in 2025?

Onze scholen hebben de opdracht om zo goed mogelijk onderwijs te bieden. De richtlijnen voor kwalitatief en passend onderwijs vormen daarvoor een stevige basis. Alle medewerkers binnen de stichting dragen deze normen en waarden uit in hun communicatie en handelen. Ook hebben zij hun expertise en vaardigheden verder vergroot via scholing, samenwerking en zelfreflectie.

In 2025 hebben de drie regiegroepen, bestaande uit directeuren en andere interne deskundigen, de strategische ambities van de drie pijlers uit ons strategisch beleidsplan (zie hoofdstuk 1) verder uitgewerkt in korte-termijndoelen. Voor het schooljaar 2025/2026 zijn ontwikkeldoelen per periode van drie maanden opgesteld. Een deel van deze doelen is uitgezet naar verschillende

project- en kernteams, een ander deel is. Een ander gedeelte is opgepakt in het directeurenoverleg en in het intern begeleiders-netwerk.

### Dit hebben we gedaan

- We hebben voor de scholen een training en format gerealiseerd waarmee zij hun document over burgerschap en leerlingpopulatie kunnen opstellen.
- Samen met MosaLira en de Gemeente Maastricht organiseerden we een miniconferentie over burgerschap.
- We schreven een handreiking die het voor kinderen makkelijker maakt om van basisschool te wisselen. Zo'n wisseling is soms nodig om beter aan de ondersteuningsbehoefte van het kind te kunnen voldoen.
- We startten een rekenverbetertraject voor alle scholen. De eerste metingen laten een vooruitgang zien.

- De stichting heeft een getrainde commissie die audits uitvoert. De Inspectie beoordeelde deze aanpak als zeer positief.
- We formuleerden een stichtingsbrede visie op kwaliteit.
- We schreven een kwaliteitskaart, waarin staat hoe scholen hun medio- en eindresultaten analyseren en verwerken tot een schoolrapportage.
- De stichting ontwikkelde een gezamenlijke visie op inclusief onderwijs.
- Kinderen uit de speciale opvangklassen voor Oekraïense vluchtelingen zijn succesvol doorgestroomd naar onze basisscholen.
- We formeerden een nieuw ondersteuningsteam, dat scholen begeleidt waar kinderen uit de taalklassen naar doorstromen. Dit zorgt ervoor dat de kinderen soepel landen op hun nieuwe school.
- Op kindcentrum ZIEZO! startten we samen met MosaLira een instapklas voor kinderen uit de onderinstroom met een specifieke hulpvraag. Door de begeleiding die ze hier krijgen, kunnen zij later naar een reguliere basisschool doorstromen.

- In maart analyseren we de opbrengsten van de doorstroomtoets. We reflecteren op de resultaten die kinderen na acht jaar onderwijs hebben gehaald door de toetsresultaten te vergelijken met onze schooladviezen voor de kinderen van groep 8.
- Aan het eind van het schooljaar analyseren we de opbrengsten van de eindtoetsen. Zo krijgen we een coherent beeld van de kwaliteit van het onderwijs binnen kom Leren.

Bij al deze analysemomenten spiegelen we de scholen aan scholen die landelijk een vergelijkbare populatie hebben.

### Opbrengsten van het onderwijs

Onze scholen houden de opbrengsten van het onderwijs goed in de gaten. Naast methodegebonden toetsen, nemen we twee keer per jaar een landelijk genormeerde toets af. De leeropbrengsten analyseren en evalueren we op vier niveaus: de leerling, de groep, de school en de stichting. Naar aanleiding van onze minder positieve bevindingen met de doorstroomtoets van Route 8, zijn we als stichting in 2025 overgestapt op de doorstroomtoets van Cito. De opbrengst daarvan is in elke schoolgids gepubliceerd.

### 3.2 Onderwijsresultaten

Bij kom Leren zijn niet alleen de toetsresultaten belangrijk. We kijken naar het kind in al zijn facetten, met al zijn talenten, in iedere fase van zijn ontwikkeling. Toch maken we jaarlijks op drie momenten een balans op van de cognitieve ontwikkeling van ieder kind. Dit doen we om de kwaliteit van ons eigen onderwijs te beoordelen.

- Met de gegevens van de toetsen die we rond februari afnemen, maken we een trendanalyse van de onderwijsresultaten van de individuele groepen en van de ontwikkelingen per school. Hiermee meten we onze toegevoegde waarde: wat hebben wij bijgedragen aan de ontwikkeling van dit kind? Vervolgens kunnen we ons onderwijs nog beter afstemmen op de

De gemiddelde stichtingscore van de eindtoets lag met 176,3 iets boven het landelijk gemiddelde. Voor alle meetgebieden zijn de 1F-normen van de Inspectie ruimschoots gehaald. De 2F-normen voor lezen lagen net als in 2024 ruim boven het landelijk gemiddelde. Voor taal bleven de 2F-normen beneden het landelijk gemiddelde. Zes scholen scoorden op of boven het landelijk gemiddelde. Overall is het percentage kinderen dat het 2F-niveau haalt wel verbeterd. Taal wordt een speerpunt in de analyse van de resultaten en in de begeleiding van de scholen.

De 1S-normen voor rekenen zijn in 2025 door tien scholen gehaald. Vorig jaar liet een driejaars-trendanalyse zien dat de 1S-norm voor rekenen bij

meer dan de helft van onze scholen onder druk stond. In 2025 hebben we een rekenverbetertraject uitgevoerd, waardoor de resultaten nu duidelijk verbeterd zijn.

Kijk voor de resultaten van de individuele scholen op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### Duurzame onderwijsresultaten

Binnen kom Leren hebben we in 2025 stevig geïnvesteerd in de kwaliteit van ons onderwijs, met als doel het versterken van leerkrachthandelen en het verhogen en consolideren van de opbrengsten in taal en rekenen. Het versterken van leerkrachten loopt via scholing en trainingstrajecten op de scholen. Hierbij maken we kwaliteitsafspraken met de aanbieders. Daarnaast krijgen leerkrachten begeleiding en coaching van hun eigen intern begeleider en/of directeur.

De coachende vaardigheden van intern begeleiders en directeuren worden versterkt via twee stichtingsbrede scholingen. De IB'ers ontwikkelen zich tot kwaliteitscoördinatoren en directeuren volgen een leergang onderwijskundig leiderschap. Deze scholingen richten zich op didactische en pedagogische vaardigheden, het bezoeken van lessen en het voeren van ontwikkelingsgesprekken. Dit gebeurt steeds volgens de laatste inzichten en bewezen methodieken.

In 2025 hebben we samen met IB'ers en een externe opleider de kaders voor een goede analyse van opbrengsten aangescherpt. Extra aandacht was daarbij voor het omzetten van zachte naar harde data, zodat scholen gerichte doelstellingen voor hun leerlingen kunnen formuleren. De analyses van de opbrengsten worden cyclisch gespiegeld door en besproken met onze onderwijsadviseurs.

Daarnaast zijn enkele scholen aan de slag gegaan met implementatieplannen voor taal en rekenen. Dit gebeurde vanuit de subsidie 'Versterken Basisvaardigheden', waarbij scholen een evidence-based aanbod samenstelden dat relevant is voor hun

populatie.

### Doorstroom naar het voortgezet onderwijs

Stichtingsbreed hebben we afgesproken dat we kansrijk en eenduidig adviseren.

We volgen goed hoe leerlingen doorstromen naar het voortgezet onderwijs (VO). Ook houden we in de gaten of het advies voor hun vervolopleiding klopt. Na drie jaar zitten de leerlingen van meer dan de helft van de scholen nog steeds op het geadviseerde vervolgonderwijs.

Bij ongeveer 29% van de kinderen hebben we het definitieve advies na de doorstroomtoets naar boven bijgesteld. In 2025 hebben we voor het eerst de doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld gebruikt. We merkten dat meer kinderen een toetsadvies kregen dat hoger lag dan het definitieve schooladvies dat voorafgaand aan de doorstroomtoets was gegeven. Daardoor moesten we het advies vaker bijstellen. Dit komt deels doordat de doorstroomtoets een zogenoemd dakpanadvies geeft, waarbij twee schooltypen worden genoemd. Scholen geven vaker, zoals binnen kom Leren de afspraak is, een eenduidig advies. Daardoor kan dit afwijken van het toetsadvies.

Binnen de stuurgroep PO/VO, waar basisonderwijs en voortgezet onderwijs samenwerken aan onderwijsverbetering, zijn deze bevindingen besproken. De stuurgroep gaat vervolgstappen verder onderzoeken.

### 3.3 Kwaliteit

Wij zien kwaliteitszorg en het bouwen aan onze kwaliteitscultuur als een dynamisch proces. Met de plan-do-check-act-cyclus (PDCA) doorlopen we cyclisch de verschillende stadia van de kwaliteitszorg. Zo krijgen we inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs én kunnen we die kwaliteit borgen, bewaken en verbeteren.

### Inzicht in kwaliteit

Een vast onderdeel is de jaarlijkse analyse van de opbrengsten van het onderwijs. Hiervoor vullen alle scholen de Schoolrapportage van ParnasSys in. We hebben deze rapportage aangescherpt en uitgebreid, zodat het onderwijs in al zijn facetten geanalyseerd kan worden. De school bespreekt de analyse met de adviseur onderwijs & kwaliteit. Dit proces geeft ons inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs. Ter ondersteuning zorgen we voor een continue afstemming tussen directeuren, intern begeleiders en medewerkers van het bestuursbureau. Dit is de basis van een brede en succesvolle ontwikkeling.

In 2025 hebben we de analyse van medio- en eindtoetsen verder aangescherpt. Een kernteam schreef hiervoor een handleiding, die we op collectieve werkmomenten gebruikten. Scholen weten nu beter wat hun aanpak oplevert. Ook zien we welke interventies wel en niet werken op hun school.

### 3.4 Internationalisering

Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen toegerust zijn voor de wereld van vandaag en morgen. Daarom halen we die wereld naar binnen: we brengen kinderen bewust in aanraking met de echte wereld en met echte uitdagingen. Ze werken aan actuele thema's en maatschappelijke vraagstukken. Ze onderzoeken hun eigen leefomgeving en stellen onderzoekende vragen over zichzelf en de wereld waarin zij leven. Zo dragen we bij aan een duurzame maatschappij, met aandacht voor elkaar, de omgeving, natuur en cultuur.

Wij leren kinderen ook wat het betekent om op te groeien in de unieke Euregio. De meertaligheid op onze scholen gebruiken wij bewust als kans voor taalsensibilisering. Door de sterke groei van het aantal expat-, statushouder- en asielzoekerskinderen is de aandacht voor taalsensibilisering toegenomen. Binnen kom Leren vangen we deze kinderen op in

speciale taalklassen die gesitueerd zijn op KKC DE Loper en op De Brug, de school die dient als eerste opvang voor anderstaligen (EOA, zie onder 3.10 Onderwijs in Nederlands als tweede taal NT2).

### 3.5 Onderzoek

Kom Leren werkt mee aan het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). Gegevens uit dit onderzoek worden gebruikt om relaties te leggen tussen opbrengsten, uitstroom en bestending. Daarnaast nemen we deel aan de Onderwijs Monitor Limburg (OML). Hierin gaan we in samenwerking met Universiteit Maastricht op zoek naar een verdieping van de gegevens uit de NCO op Limburgs niveau. Met het initiatief Gezond Kindcentrum in Beweging volgen we de opbrengsten van investeren in gezonde voeding en bewegen in de gemeente Maastricht. Bij bewegen zien we een positieve trendbreuk.

### 3.6 Inspectie

In 2025 heeft de Onderwijsinspectie alleen ODS De Bundeling bezocht voor toezicht op onderwijskwaliteit. De inspecteurs stelden vast dat de kwaliteit op een groot aantal onderdelen op orde is. Er waren ook enkele aandachtspunten. Samen met onze onderwijsadviseurs is de school hiermee aan de slag gegaan.

### 3.7 Eigen audits

Vanuit de bestuurlijke verantwoordelijkheid om de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen te monitoren, voeren we zelf audits uit. Dit gebeurt door een opgeleid auditteam, dat bestaat uit vier directeuren, twee intern begeleiders en de adviseurs onderwijs en kwaliteit. In wisselende samenstellingen van vier personen bezoeken zij de

scholen. In een voorgesprek worden de scholen op de audit voorbereid. Het zelfanalyse document 'De basis op orde' geldt als richtlijn bij de audit. Scholen kunnen met dit middel tussentijds ook zelf hun kwaliteit meten.

In 2025 zijn audits gehouden op de basisscholen Op de 10 Bunder, Broekhem en De Cramignon. Ze leverden zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau belangrijke inzichten op. Ze versterkten het bewustzijn rondom sterke punten en verbetermogelijkheden, zorgden voor trots en hielpen bij het definiëren van vervolgacties. De audits worden door Inspectie hoog gewaardeerd en zijn volgens hen van goede kwaliteit.

### 3.8 Onderwijskundig ICT

In 2025 is de ontwikkeling van digitale geletterdheid verder versterkt en zijn concrete resultaten gerealiseerd. Het kernteam digitale geletterdheid heeft een bovenscholse visie op digitale geletterdheid opgesteld en vertaald naar praktische handvatten voor scholen. Deze visie vormt het fundament voor verdere implementatie binnen de stichting en geeft scholen duidelijkheid over de gewenste eindniveaus per leerjaar.

De netwerkbijeenkomsten zijn in samenwerking met stichting MosaLira uitgebreid met een kernteam AI-toepassingen in het onderwijs, met nadrukkelijke aandacht voor de uitgangspunten van de EU AI-verordening en verantwoord gebruik. Daarnaast zijn we begonnen met de aanleg van een kennisbank met best practices en lesmateriaal over digitale geletterdheid, die toegankelijk is voor alle kernteamleden.

Op strategisch niveau hebben we in 2025 verdere stappen gezet in het professionaliseringsbeleid. Er is een scholingsaanbod ontwikkeld voor leerkrachten, gericht op digitale didactiek en het effectief integreren van ICT in het leerproces. De digitale infrastructuur en leermiddelen per

school zijn verder in kaart gebracht, wat inzicht geeft in de benodigde investeringen voor de komende jaren. De samenwerking tussen de onderwijskundig ICT'er en de scholen heeft geleid tot meer maatwerk in ICT-ondersteuning, waarbij pedagogische doelen leidend zijn bij technologische keuzes. Dit heeft geresulteerd in een hogere tevredenheid bij schoolleiders over de aansluiting tussen ICT-beleid en onderwijskundige ambities.

### 3.9 Onderweg naar het nieuwe curriculum

In april 2025 zijn de conceptkerndoelen voor het onderwijs gepresenteerd. De vernieuwing richt zich vooral op de basisvaardigheden rekenen en taal, burgerschap en digitale geletterdheid. Het onderwijs moet uiterlijk in 2031 aansluiten op deze nieuwe kerndoelen. De eerste stappen hebben we al gezet. Onze onderwijsadviseurs hebben zich in de veranderingen rondom de nieuwe kerndoelen verdiept en informeren de directeuren en intern begeleiders over de veranderingen.

### 3.10 Passend onderwijs

#### Verantwoording passend onderwijs

Stichting kom Leren maakt deel uit van samenwerkingsverband (SWV) PO3105. Samen met PO3104 en PO3106 geven we passend onderwijs in Zuid-Limburg vorm. We hebben gezamenlijk een ondersteuningsplan opgesteld, dat leidend is voor ons bestuur. Het plan beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgen. De missie van het samenwerkingsverband is: 'Zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden – samen doen – samen door.' De doelstellingen, de verknoopte governance, de focus van het handelen van het samenwerkingsverband en de

hiervoor noodzakelijke procesvoorwaarden staan beschreven in het ondersteuningsplan.

Ieder jaar rapporteren we over passend onderwijs aan het samenwerkingsverband, inclusief een inhoudelijke en een financiële verantwoording. Deze verantwoording staat in bijlage B van dit bestuursverslag.

#### Knooppunten

Al onze scholen nemen deel aan knooppunten. Dit zijn overleggen waar vaste ketenpartners als de GGD, jeugdzorg en het Samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV) aansluiten. De deelnemers bespreken kinderen en hun ondersteuningsvraag, samen met het kind en ouders/verzorgers. Het kan gaan om de instroom van kinderen vanuit het voorscholse, kinderen die al op school zitten en kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan.

Iedere situatie heeft een eigen soort knooppunt. Als de school geen invulling kan geven aan een specifieke ondersteuningsvraag van een kind, kan ook een knooppunt 'toeleiding' georganiseerd worden. In dit knooppunt wordt gekeken of een kind betere begeleiding of ondersteuning kan ontvangen op een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs.

De meeste knooppunten werken naar tevredenheid, waarbij de casuïstiek en de toeleidingsknooppunten in positieve zin opvallen. Een aandachtspunt is het voorscholse knooppunt. Scholen geven aan dat voorscholse instanties te laat aangeven dat een kind mogelijk moeite zal hebben met de aansluiting op het reguliere basisonderwijs. Samen met andere stichtingen en de voorscholse opvang werken we aan een snellere signalering.

Personeelstekorten op scholen en bij de partners maken het soms moeilijk om alle partijen bij alle knooppunten aan tafel te krijgen. De besturen van de onderwijsstichtingen werken aan een effectief,

meer werkbaar leidraad voor de knooppunten. Deze zal medio 2026 klaar zijn.

#### Ondersteuningsteam passend onderwijs

Stichting kom Leren heeft een Ondersteuningsteam passend onderwijs (OPO), bestaande uit vier orthopedagogen en een psychologisch pedagogisch assistent. Zij ondersteunen en adviseren scholen over een passend aanbod voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Een deel van de leden van het OPO neemt deel aan de knooppunten en is het aanspreekpunt voor de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal (basis)onderwijs. Een van onze directeuren leidt het team.

#### Ambulante begeleiding

In overleg met het OPO kan een school een beroep doen op ambulante begeleiding. Ambulante begeleiders ondersteunen leerkrachten voor de duur van maximaal dertig uur. Zij geven handvatten om (nog) beter aan te sluiten bij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor deze leerlingen schrijven we individuele ontwikkelingsplannen. We evalueren alle trajecten om de kwaliteit te waarborgen.

Ambulante begeleiding kopen we gedeeltelijk in bij gecertificeerde instanties. Het gaat hierbij om specialisten in motoriek, taal en executieve functies. Zelf beschikken we over ambulante begeleiders voor meer- en hoogbegaafdheid, rekenen en gedrag.

In 2025 hebben we het beleid rondom ambulante begeleiding verder vormgegeven. De casus is leidend voor de inzet en omvang van de begeleiding. De nadruk ligt meer op het versterken van de vaardigheden van de leerkracht en het schoolteam. In 2026 onderzoeken we hoe we de olievlekwerking van ambulante begeleiding binnen de school en het team kunnen vergroten.

### Netwerk van intern begeleiders

De intern begeleiders (IB'ers) van scholen zijn actief met elkaar verbonden in een leernetwerk. Ze bespreken casussen om elkaar te helpen en van elkaar te leren. Het netwerk zorgt ook voor scholing, voorlichting en mogelijkheid tot discussie. In kernteams werken ze beleid uit voor passend onderwijs, samen met in- en externe deskundigen. Dat gebeurt aan de hand van vier thema's: Nederlands als tweede taal (NT2), rekenen, BaO-BaO plaatsingen (van reguliere basisschool naar reguliere basisschool) en meer- en hoogbegaafdheid.

Ook in 2025 volgden IB'ers een traject om zich te ontwikkelen tot kwaliteitscoördinator. De focus ligt dan niet meer op zorgcoördinatie, maar op de kwaliteit van het onderwijs. Op die manier kunnen IB'ers samen met de directie strategische keuzes maken in beleid, sturing en scholing. Het traject krijgt een vervolg in 2026.

### Voor- en vroegschoolse educatie

In 2025 hebben we de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) op school- en kindcentrumniveau verder vormgegeven. Scholen hebben met gemeenten, kinderdagopvang en peuteropvang de samenwerkingsafspraken uit 2024 verder uitgewerkt. Deze afspraken zijn gericht op het terugdringen van onderwijsachterstanden en het verbeteren van de kwaliteit van het aanbod en onderwijs aan peuters en kleuters. Daarbij maakten we gebruik van de subsidie voor de VVE-aandachtsfunctionaris. Dit zorgde voor regelmatig overleg tussen de school en de voorschoolse organisaties, waarbij kinderen vroegtijdig werden besproken en activiteiten op elkaar werden afgestemd.

In overleg met de gemeenten werkten we ook aan het in kaart brengen van de opbrengsten van het VVE-onderwijs op onze scholen en in de voorschoolse opvang. Hiervoor gebruiken we de VVE-monitor. Via deze monitor wisselen we geanonimiseerd de resultaten van onze laagste groepen uit. De VVE-monitor heeft in 2025 nog

onvoldoende inzicht gegeven in de kwaliteit van VVE.

### Onderwijs in Nederlands als tweede taal (NT2)

Het aantal kinderen van expats en statushouders nam ook in 2025 verder toe. Zij beheersen de Nederlandse taal vaak onvoldoende om goed aan te sluiten bij hun leeftijdsgenoten en het taalniveau van de instructie in de groep. Kinderen die in het asielzoekerscentrum wonen, kunnen terecht op De Brug, onze voorziening voor eerste opvang van anderstaligen (EOA). Die valt onder het BRIN van OMBS De Poort en biedt een eigen leerprogramma dat kinderen onderdompelt in de Nederlandse taal.

Voor andere nieuwkomers hebben we samen met collega-stichting MosaLira taalklassen op twee locaties. Bij ons is dat op KKC De Loper, bij MosaLira op de Odaschool. In 2025 hadden we in totaal zes tot acht taalklassen. Kinderen in deze taalklassen krijgen een zogenoemd 'taalbad'. Zij volgen een tot anderhalf jaar intensief taalonderwijs, waarna ze naar een basisschool gaan, dicht bij huis. De taalklassen zijn bedoeld voor kinderen vanaf groep 3 uit Maastricht-Heuvelland. Kleuters worden door alle scholen opgevangen in de reguliere kleuterklassen.

In 2025 hebben we de samenwerking tussen beide locaties verder versterkt. De intern begeleider van de Odaschool vervult daarbij de rol van onderwijskundig coördinator voor beide locaties.

Kinderen die niet in aanmerking komen voor de EOA of de NT2-klassen, worden op de eigen school door de eigen leerkracht begeleid. Zo nodig ondersteunt een ambulant begeleider daarbij.

In 2025 zijn er opnieuw meer kinderen succesvol opgenomen op de thuisnabije basisschool. Niet alle scholen hebben echter een passend antwoord op de begeleidingsvraag die een teruggeplaatst kind heeft. Vanuit de taalklassen verzorgen twee coördinatoren nazorg en ondersteuning op deze scholen.



## 4. Personeel & professionalisering

### Onze ambitie

We zien en horen onze collega's. We hebben oog en oor voor hun persoonlijke verhaal zonder het belang van de kinderen, kwaliteit van onderwijs en de stichting uit het oog te verliezen. We bieden maatwerk in de verschillende fases van leven en loopbaan. We zorgen dat collega's competent zijn en goed beslagen ten ijs komen en zich eigenaar voelen van hun ontwikkeling en inzetbaarheid. We begeleiden en coachen onze starters, zij-

instromers en mijlpalers. We leiden op en zorgen (onder andere) binnen de kom Leren Academie dat we van en met elkaar leren, dat we weet hebben van en rekenen op verschillen in expertise. We erkennen de werkdruk die collega's ervaren en plaatsen deze in perspectief. We rusten collega's toe om hiermee om te gaan. We sturen op focus, prioriteren en durven aan te geven wat we (nu) niet oppakken. We trekken zoveel mogelijk gekwalificeerde collega's aan en we binden en boeien hen.

duurzame inzetbaarheid.

Daarnaast lag de focus op het vergroten van de inzetbaarheid van medewerkers en daarmee op het verlagen van het verzuim. Tijdens gezamenlijke overleggen stonden nascholing en het delen van goede voorbeelden regelmatig centraal. Daarbij was aandacht voor en gemeenschappelijke taal, duidelijke doelen en gedeelde verantwoordelijkheid. Dit zorgde voor meer urgentiebesef. De vernieuwde beleidsnotitie gesprekkencyclus en de gesprekstool het Huis van Werkvermogen sloten hier goed op aan. Dit model helpt ons om de inzetbaarheid van en door medewerkers systematisch te beoordelen en te versterken, zowel op korte als op lange termijn. Leidinggevendenden kunnen hierdoor samen met medewerkers vroegtijdig knelpunten signaleren en preventieve maatregelen nemen. Dit alles droeg bij aan een duidelijke daling van het ziekteverzuim: van 9,23% in 2024 naar 6,26% in 2025.

Bij werving en selectie blijven we investeren in persoonlijke en goede communicatie met nieuwe potentiële collega's. De nauwere samenwerking bij het formatieproces tussen directeuren en M&O zorgde voor een grotere gedeelte verantwoordelijkheid. Hierdoor waren nagenoeg alle vacatures ingevuld en formatie knelpunten voor de zomervakantie afgerond. De verdere digitalisering en automatisering van administratieve onderdelen rond onboarden ondersteunden dit proces.

### Strategische personeelsplanning

Het jaar 2025 kenmerkte zich door groot tekort aan arbeidskrachten en dus ook leerkrachten. Het aantal sollicitanten nam verder af en het werd steeds lastiger om vervangers te vinden. Hoewel het ziekteverzuim daalde, bleef de druk op het organiseren van vervanging groot. Veel vervangingen zijn intern opgevangen. Dit gebeurde door inzet van de flexibele schil en door de bereidheid van onze collega's op scholen om anders te organiseren of extra te werken. De werkwijze en procedure rondom vervangen hebben we vastgelegd in een duidelijk stappenplan.

Ook opleiden stond hoog op onze agenda. We weten dat goede begeleiding van studenten en aandacht voor hun ontwikkeling bijdraagt aan een positief beeld van kom Leren. Dat vergroot de kans dat zij na hun studie bij ons willen werken. Daarom hebben we ook in 2025 volop geïnvesteerd in het begeleiden van de studenten. Deeltijdstudenten werden al vroeg gescout en benaderd voor een bredere inzet dan alleen hun rol als student, bijvoorbeeld als onderwijsassistent. Daarnaast werkten we verder aan het convenant samen opleiden met onze mbo-partner Vista College, waardoor we ook stageplekken konden aanbieden voor onderwijsondersteunend personeel. In een tijd waarin het tekort aan bevoegde leerkrachten groot is en scholen anders moeten organiseren, bleek deze samenwerking een waardevolle versterking.

### 4.1.1 Medewerkers in- en uitstroom

Eind 2025 werkten er 390 medewerkers bij stichting kom Leren. In totaal 299,48 fte's, inclusief directie. Dit is 2,93 fte meer dan in 2024. Instroom kwam vooral vanuit interne opleiding, in totaal waren dit 11 medewerkers (LIO'ers en deeltijders).

#### Aantal medewerkers per ultimo kalenderjaar

Functie	FTE 2025
Directie	15,55
OP	220,60
OOP	36,24
OOP-Z*	27,09
<b>totaal 2025</b>	<b>299,48</b>

\* Onderwijs ondersteunend personeel zonder lesgevendende taken zoals administratieve ondersteuning, conciërges, medewerkers bestuurskantoor

**Instroom 2025**

We verwelkomden 48 nieuwe medewerkers, onder wie 27 leerkrachten, 17 OOP en 4 OOP-Z. Dit past bij het stichtingsuitgangspunt dat 84% van onze baten op schoolniveau naar personeelslasten gaan. We hebben steeds rekening gehouden met de basisformatie die nodig is om goed onderwijs te kunnen leveren.

**Uitstroom 2025**

Er stroomden 37 medewerkers uit in 2025. Onder wie 22 leerkrachten. Meest voorkomende reden was een overstap naar een andere basisschool bij een ander bestuur in verband met kortere reisafstand, voorkeursgroep en/of promotie.

♥ **SOCIAAL JAARVERSLAG**

**Vereenvoudiging banenafpraak en quotumregeling**

In de banenafpraak is geregeld dat er in 2026 125.000 extra banen zijn voor mensen met een arbeidsbeperking: 100.000 in het bedrijfsleven en 25.000 bij de overheid. Het kabinet wil af van het onderscheid tussen bedrijfsleven en overheid. Daarom stelt de regering voor dat bedrijven en overheid samen 125.000 banen scheppen. Er komt dus 1 banenafpraak voor alle werkgevers. Maar overheid en markt blijven voor hun afgesproken aandeel staan. Bij kom Leren werken 1 Wajonger, 1 medewerker vanuit de Wet sociale werkvoorziening en 6 mensen vanuit Balanz. In totaal dus 8 medewerkers, 2% van het totale personeelsbestand. Dat is in lijn met het streven van de 2% die gevraagd wordt en hoogstwaarschijnlijk als quotum gaat gelden per organisatie.

**4.1.2 Inzetbaarheid en bevlogenheid**

**Verzuim en formatie**

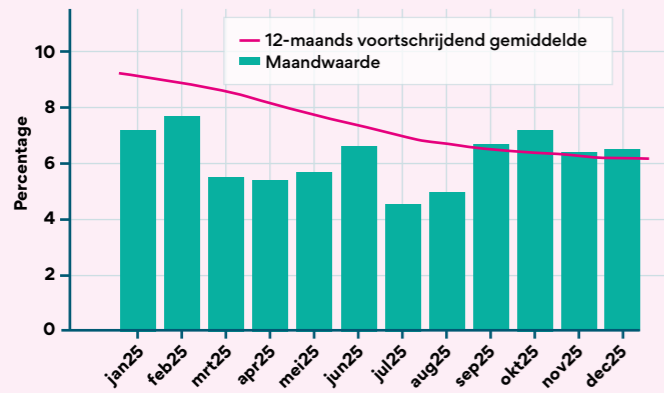
In 2025 was inzetbaarheid, en dan vooral het verlagen van ziekteverzuim, een belangrijk thema. Dat is gelukt: het verzuim daalde van 9,23% naar 6,26%. Dit is gelukt met meerdere maatregelen:

- We hebben op operationeel, tactisch en strategisch niveau gewerkt aan beleid en gesprekken rondom inzetbaarheid. Zo is onze gesprekkencyclus vernieuwd en gebruiken we de tool het Huis van Werkvermogen om preventief het goede gesprek te voeren en dezelfde taal te spreken. Alle leidinggevenden hebben aan de hand van deze tool minimaal twee keer per jaar een gesprek met hun medewerkers over gezondheid, competenties, normen en waarden en inzetbaarheid en gedeelde verantwoordelijk.
- Ook hebben we meer overzicht en grip gekregen op het verzuim door de herinvoering van de sociaal medisch team overleggen (SMT's). De leidinggevenden van onze scholen keken samen met de bedrijfsarts en de M&O-adviseur naar verzuim, inzetbaarheid en preventie op schoolniveau. Knelpunten en opvallende patronen of pieken werden direct besproken en aangepakt. Zo werd er specifieke coaching ingezet en wisten we uitval te voorkomen.
- Ook scholing en de jaarlijkse kom Leren-dag, die in het teken stond van duurzame inzetbaarheid, droegen bij aan de verlaging van het ziekteverzuim.
- Maandelijks deelden we alle verzuimcijfers met de leidinggevenden van onze scholen. Dit gaf leidinggevenden meer inzicht.

Tijdens de formatiegesprekken streefden we naar een personele inzet van 84% met 6% vervanging via een flexibele schil. Deze schil was vooral bedoeld voor kortdurende vervangingen. Mocht de flexibele schil op een school niet voldoende zijn, dan maakten we incidenteel gebruik van collega-scholen binnen het bondgenootschap (een cluster van meerdere schooldirecteuren). In enkele gevallen werden groepen opgesplitst of naar huis gestuurd.

Van het totale verzuimpercentage was er in 2025 sprake van 2,77% lang verzuim (6 weken tot 1 jaar). De daling ten opzichte van 2024 (5,3%) zat vooral in deze categorie. De meldingsfrequentie (aantal keren dat een medewerker zich ziekmeldt) bleef vrijwel gelijk: 0,85. Het percentage medewerkers dat zich in 2025 niet ziek meldde steeg van 40,7% naar 45,6%.

Verzuimpercentage	2025	2024
Januari	7,28%	9,82%
Februari	7,77%	10,81%
Maart	5,57%	9,96%
April	5,48%	10,66%
Mei	5,80%	10,3%
Juni	6,76%	10,95%
Juli	4,63%	9,27%
Augustus	4,96%	7,36%
September	6,74%	8,54%
Oktober	7,26%	8,1%
November	6,46%	7,96%
December	6,54%	6,55%
<b>Gemiddeld</b>	<b>6,26%</b>	<b>9,23%</b>



Duur verzuim	2025	2024
<b>Kort</b> (1 t/m7)	1,18%	11,18%
<b>Middel</b> (8 t/m 42)	0,86%	1,14%
<b>Lang</b> (43 t/m 365)	2,77%	5,3%
<b>Langer 1 jaar</b> (366 t/m 730)	1,44%	1,38%
<b>Langer 2 jaar</b> (>730)	0,01%	0,22%

Uit de verzuimanalyse van de bedrijfsarts (gebaseerd op medewerkers die op het spreekuur zijn geweest) bleek dat de cijfers (redenen van verzuim) de afgelopen drie jaar ongeveer gelijk zijn gebleven. Psychische klachten zijn de belangrijkste reden voor verzuim. In totaal was er bij 61% van de ziektesituaties sprake van psychisch verzuim, waarvan 22% veroorzaakt door privé/ persoonlijke factoren, 35% door privé en werk en 4% veroorzaakt door werk.

Samenvattend heeft de focus op inzetbaarheid en verlaging van ziekteverzuim onder meer geleid tot:

- Structurele duiding én actuele daling van de verzuimcijfers, die we delen met de directeuren.
- Gebruik van het Huis van Werkvermogen,

waardoor duurzame inzetbaarheid is van de gesprekkencyclus.

- Bewustwording dat leiderschap een grote invloed heeft op het verzuim- en inzetbaarheidsproces.
- SMT met individuele directeuren én bondgenootschappen in nauwe afstemming met M&O.
- Intervisie met bondgenoten, delen van ervaringen (gericht op leren van elkaar).
- Evaluatie van de providerboog.
- Taal geven aan de verantwoordelijkheid van de medewerker over de eigen inzetbaarheid.

#### Eigenrisicodrager Ziektewet en WGA

In september 2025 zijn we een onderzoek gestart naar de voor- en nadelen van eigenrisicodragerschap. Resultaat was dat we in december besloten om eigenrisicodrager (ERD) te worden voor de Ziektewet en de WGA. Deze keuze past bij onze visie op goed werkgeverschap en het centraal stellen van medewerkers. Als ERD krijgen we meer invloed op de begeleiding van (oud) medewerkers die ziek uit dienst gaan of langdurig arbeidsongeschikt raken. Daardoor kunnen we sneller passende ondersteuning bieden, gericht werken aan re-integratie en krijgen we meer grip op processen en kosten. Ook sluit de directe samenwerking met eigen casemanagers en arbodienst beter aan bij onze cultuur, werkwijze en preventiebeleid. Als ERD versterken we onze verantwoordelijkheid

als werkgever én onze inzet om medewerkers, ook in kwetsbare situaties, goed te begeleiden.

#### Blijf bewegen bezig: Personeelsdag 2025

Op 16 april 2025 vond de tweejaarlijkse personeelsdag plaats op basisschool Maurice Rose in Margraten. De dag werd door eigen medewerkers georganiseerd, met steun van collega's en bijdragen van leerlingen bij de inrichting. Het thema was 'Blijf bewegen bezig' en stond in het teken van duurzame inzetbaarheid, werkplezier en bevlogenheid in het onderwijs. Op het programma stonden lezingen van filosoof, wetenschapper en schrijver Bas Haring en oud-leerkracht, schrijver en theatermaker Meester Mark (Mark van der Werf). Medewerkers konden ook kiezen uit zo'n twintig workshops, verzorgd door collega's. Het aanbod varieerde van onderwijsinhoudelijke onderwerpen tot creatieve en sportieve activiteiten. We sloten de dag af met een pubquiz. Uit de evaluatie bleek dat medewerkers de dag en de keuze voor een eigen school als locatie zeer waardeerden. Door de eigen organisatie en locatie waren de kosten de helft van eerdere personeelsdagen.

#### 4.1.3 Ontwikkeling en professionalisering

In 2025 hebben we een tevredenheidsonderzoek gehouden onder personeel, ouders en kinderen van groep 8. Door deze drie perspectieven te meten, ontstaat een compleet beeld van de kwaliteit van het onderwijs, de schoolcultuur en de ervaren ondersteuning. De resultaten helpen scholen om gericht te verbeteren en onderbouwde keuzes te maken in relatie tot de strategische doelen.

De resultaten zijn in september 2025 besproken op school- en stichtingsniveau. Iedere school heeft daarna een overzichtelijke terugkoppeling gemaakt voor ouders en leerlingen. In het algemeen zijn de resultaten overwegend positief. De scholen herkennen zich in de cijfers en in de gegeven feedback.





### Zin in Bewegen

In 2025 bleef Zin in Bewegen (ZiB) het mobiliteitsprogramma van Kom Leren. Het programma geeft medewerkers de mogelijkheid om van werkplek te wisselen. Dit draagt bij aan professionele ontwikkeling, onderlinge verbinding en meer zicht op elkaars kwaliteiten. In mei 2024 hebben we aanpassingen gemaakt voor vacatures. Die hebben we in 2025 verder verdiept en geborgd. Zo brachten we tijdens het formatieproces vacatures actief onder de aandacht van alle medewerkers. Dit vergrootte de ruimte voor interne mobiliteit. 8 medewerkers vonden een nieuwe werkplek dankzij ZiB.

### Gesprekkencyclus & talentontwikkeling

In 2025 hebben we de gesprekkencyclus vernieuwd, in het verlengde van het koersplan en onze ambitie om een goede werkgever te zijn. De vernieuwde cyclus ondersteunt een cultuur van open communicatie, eigenaarschap en duurzame inzetbaarheid. In de gesprekken gebruiken we het Huis van Werkvermogen. Dit helpt om het werkvermogen van medewerkers in samenhang te bekijken, met aandacht voor gezondheid, kennis en vaardigheden, de werkomgeving, de inhoud

van het werk en de levensfase van medewerkers. Het model ondersteunt leidinggevend en medewerkers bij het voeren van het gesprek over inzetbaarheid, ontwikkeling en werkplezier en draagt daarmee bij aan verdere professionalisering van de organisatie.

### Begeleiding en coaching

Kom Leren kent al enkele jaren het coachingstraject voor startende medewerkers. In hun eerste drie jaar krijgen zij extra ondersteuning en begeleiding van interne specialisten. Ze bespreken professionele en persoonlijke ontwikkelingsvragen en volgen specifieke scholing. In 2025 was daarbij extra aandacht voor de gewenste kwaliteit van de startende medewerker.

Het starterstraject is stevig ingebed in onze organisatie. De coaches zijn goed opgeleid in loopbaanontwikkeling of coaching. In 2025 hebben we een pilot gehouden om deze expertise ook in te zetten bij ontwikkelvragen van medewerkers. De begeleiding blijkt laagdrempelig en toegankelijk, waardoor medewerkers sneller ondersteuning vragen en ontvangen. Dit draagt bij aan een cultuur waarin ontwikkeling, reflectie en

professionele groei vanzelfsprekend zijn. Doordat de coaches de organisatie, scholen en het primair onderwijs goed kennen en begrijpen, kunnen zij snel en effectief ondersteunen. Het werken met interne specialisten drukt ook de kosten. De pilot is succesvol afgerond en legt een goede basis voor verdere professionalisering en duurzame inzetbaarheid binnen Kom Leren. In november 2025 is de beleidsnotitie Interne coaching vastgesteld.

### Vervangersbeleid

In het schooljaar 2024–2025 hebben we een vernieuwd vervangingsbeleid ingevoerd dat inspeelt op landelijke en regionale ontwikkelingen, demografische tekorten en de toenemende vervangingsvraag. In het beleid stimuleren we samenwerking binnen en tussen scholen, delen we goede voorbeelden en hebben we aandacht voor aantrekkelijk werkgeverschap en preventieve verzuimaanpak. Vervangingen organiseren we volgens een uniform stappenplan en registreren we in een centraal systeem. Dit geeft inzicht in de aard en omvang van het vervangingsvraagstuk. We delen de gegevens periodiek met directeuren.

De flexibele schil functioneert op de meeste scholen goed en biedt een oplossing voor kortdurend verzuim. Bij langdurige uitval is deze schil vaak ontoereikend. In die gevallen zetten we onderwijsassistenten tijdelijk anders in of splitsen we groepen op. Directeuren en intern begeleiders maken bij voorkeur geen deel uit van de flexibele schil, aangezien dit de continuïteit in ondersteuning en leiderschap kwetsbaar maakt. Samenwerking tussen scholen is dan ook essentieel om wendbaar te blijven en knelpunten op te vangen. Het stappenplan voor vervanging biedt in de praktijk structuur en houvast, ondanks de druk die de krappe arbeidsmarkt op scholen legt.

### Kom Leren Academie

De Kom Leren Academie speelde ook in 2025 een grote rol in de ontwikkeling van medewerkers. Er waren 585 inschrijvingen (565 in 2024)

verdeeld over 322 unieke deelnemers en 87 verschillende scholingen. Nog nooit hebben zoveel medewerkers zich ingeschreven en waren er zo weinig annuleringen. Het tweede jaar van het gemeenschappelijke rekenalgoritme trok liefst 136 deelnemers, wat laat zien dat dit aanbod goed aansluit bij wat scholen nodig hadden. Vanuit diezelfde behoefte van scholen werd het aanbod op onder meer taal en lezen uitgebreid. Zo groeit de academie mee met wat teams en onze medewerkers in de praktijk tegenkomen.

We organiseren ons aanbod zoveel mogelijk kostenneutraal, verdeeld over de categorieën nice to know, need to know en must know. Kostenneutraal betekent dat de scholingskosten volledig betaald worden vanuit het nascholingsbudget van deelnemers. Diepgaandere en vaak duurdere opleidingstrajecten vallen onder de categorie more to know. In 2025 werden diverse van deze opleidingen afgerond, zoals de coachopleiding, NT2-opleiding en Gymbevoegdheid. Kennis is daarmee duurzaam verankerd binnen onze stichting. Voor leidinggevend startte een intern maatwerk opleidingsstraject, gericht op anders organiseren, het goede gesprek, verzuim en onderwijskwaliteit. We zijn begonnen met de scholing rondom onderwijskundig leiderschap en de ontwikkeling van intern begeleiders tot kwaliteitscoördinator kreeg een vervolg.

De academie speelt ook een verbindende rol tussen de regiegroep en kernteams. Dit versterkt de samenwerking en kennisdeling. Ook met medewerkers van MosaLira ontstaat steeds meer uitwisseling, omdat ook zij nu gebruikmaken van ons aanbod. Met stichting Kindante onderzochten we de mogelijkheden voor samenwerking om elkaars expertise te versterken.

Verder ontwikkelden we gericht aanbod voor specifieke doelgroepen op meer zachte en persoonlijke thematieken, zoals collega's die te maken hebben met de overgang, mantelzorg of medewerkers die werk combineren met

ouderschap. Ook sloten we in 2025 een nieuw BHV-contract, waardoor de kwaliteit en actualiteit van onze veiligheidstrainingen goed geborgd zijn.

In de kom Ontspannen academie staan verbinding en ontspanning centraal. Zo hielden we bijvoorbeeld in 2025 spelletjesavond. Daarmee draagt de academie niet alleen bij aan professionalisering, maar ook aan de duurzame inzetbaarheid en een goede werksfeer binnen onze organisatie.

#### Opleiden in de school

In het afgelopen jaar hadden we veel aandacht voor groei en samenwerking op het gebied van Opleiden in de School. We kijken terug op een jaar met intensieve studentenbegeleiding, een volle instroom, aansluiting van drie nieuwe instituten (Fontys ALo, Hogeschool de Kempel en de Belgische Pabo Hogeschool PXL) en een nieuw curriculum voor de stagiairs van Vista College. We verwelkomden niet alleen nieuwe studenten, maar ook potentieel toekomstige collega's.

Alle scholen fungeerden als opleidingsschool, zij begeleidden in totaal 83 studenten. Hiervan

volgden er 12 het mijlpaaltraject, dit zijn voornamelijk onderwijsassistenten die de Pabo volgen. Daarnaast waren er 8 LIO'ers actief binnen onze organisatie; 6 van hen studeerden succesvol af en traden direct in dienst. Van de 7 derdejaars studenten wilden er 5 opnieuw stagelopen bij kom Leren, waarmee zij vroegtijdig aan de stichting verbonden werden. Dankzij korte lijnen en sterke begeleiding konden we iedere student persoonlijk ondersteunen, wat zichtbaar bijdroeg aan hun succes en ontwikkeling. Het was een jaar waarin professionaliteit, betrokkenheid en teamwork mooi samenkwamen. Dit is een stevig fundament voor verdere groei in de komende jaren.

#### 4.2 Wat waren in 2025 de risico's?

We hadden een aantal complexe uitdagingen, zoals de opdracht om maximaal 84% van onze middelen aan personeel te besteden, inclusief 6% voor vervangingen. Tegelijkertijd moesten we zorgen dat medewerkers die verzuim opvangen duurzaam fit en vitaal blijven en dat de onderwijskwaliteit daar niet onder lijdt. Samen met alle betrokkenen hebben we gezocht naar pragmatische

oplossingen en duurzame maatregelen genomen, zoals het opleiden van ondersteuners. Door uit te gaan van stuurgegevens, koers en planning, hielden we het overzicht en kijken we terug op een intens en positief jaar.

#### 4.2.1 Verklaring Omtrent Gedrag

In 2025 waren de VOG's van alle nieuwe medewerkers zowel in loondienst alsook niet in loondienst met een VOG verplichting tijdig (voor start dienstverband) in ons bezit. Mede door een optimalisatieslag in AFAS hebben wij dit kunnen realiseren.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	48	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	6	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om in 2025 te controleren of de VOG's op tijd aanwezig zijn, zoals beschreven in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol. Als de regels over VOG's niet veranderen, laten we eens per drie jaar een integrale, onafhankelijke controle doen door de accountant. Deze controle zal over boekjaar 2026 plaatsvinden. Intern blijven we elk jaar zelf een integrale controle op de VOG's uitvoeren.

#### 4.3 Uitkeringen na ontslag

Door de vernieuwing van het Participatiefonds betalen wij in principe altijd 50% van de WW-kosten als iemand een WW-uitkering krijgt. Dit geldt bijvoorbeeld bij het niet verlengen van

een tijdelijk contract of bij beëindiging van een contract via een vaststellingsovereenkomst. Soms betalen we 10%, zoals bij een ontslag, ontbinding door de kantonrechter of als de medewerker zelf ontslag neemt. Ook dan geldt soms een minimale inspanningsverplichting bij het vinden van nieuw werk.

In 2025 betaalden we € 115.000 aan uitkeringskosten (10 uitkeringen), dit is een stijging van € 28.000 vergeleken met 2024, toen er 6 uitkeringen liepen. Bewustwording van deze kosten helpt om grip te houden en te sturen.

#### 4.4 Sociale veiligheid

Eind 2024 zijn we gestart met het verbeteren en bijstellen van de schoolveiligheidsplannen. Begin 2025 deelden we deze (digitale) informatie op stichtingsniveau en boden we scholen een uniform format (Digitaal Schoolveiligheidsplan) om hun eigen plan te maken. Hierin beschrijft de school hoe zij de veiligheid van haar leerlingen, medewerkers en bezoekers waarborgt, zowel fysiek als sociaal. Het doel is om risico's te herkennen en identificeren, en effectieve maatregelen te nemen om ze te voorkomen of aan te pakken. Scholen zijn in 2025 gestart met het invullen van het format.

Jaarlijks vullen leerlingen een tevredenheidsenquête in over hun school. Daarin staan ook vragen over de beleving van de sociale veiligheid. Elke school analyseert de resultaten en verwerkt die in de schoolrapportage. De resultaten van de veiligheidsmonitor worden ook naar de Onderwijsinspectie gestuurd. Ouders en medewerkers vullen de tevredenheidsenquête elke twee jaar in. Zij krijgen een terugkoppeling van de opvallende positieve en negatieve resultaten. Naar aanleiding van de uitkomsten worden acties uitgezet en gemonitord.



## 5. Huisvesting & facilitaire zaken

### Onze ambitie

We staan voor de opgave om onze scholen toekomstbestendig te houden in een tijd waarin maatschappelijke ontwikkelingen, digitalisering, veranderende wetgeving en Europese duurzaamheidsdoelen zich in hoog tempo blijven doorzetten. Om onze leerlingen goed voor te bereiden op de toekomst, investeren wij in toekomstbestendige en duurzame

gebouwen en buitenruimten. Ons uitgangspunt is dat elk gebouw aansluit bij de onderwijskundige behoeften van vandaag én voorbereid is op die van morgen. Zo blijven we werken aan veilige, gezonde en kwalitatief hoogwaardige leeromgevingen. Bij nieuwbouw trekken we samen op met de gemeente, zodat keuzes goed aansluiten bij de ontwikkelingen in onze regio.

### 5.1 Reflectie op onze ambitie: wat hebben we bereikt in 2025?

#### Huisvesting en onderhoud

- De meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) zijn ook dit jaar geactualiseerd. Vanuit deze plannen voeren we geplande bouwkundige werkzaamheden uit en houden we het onderhoud van gebouwen voorspelbaar en planmatig onderhoud. Door de druk op de afdeling Huisvesting als gevolg van de lopende projecten hebben we tijdelijk extra ondersteuning ingehuurd voor één dagdeel per week.
- Op alle buitenterreinen zijn de verplichte jaarlijkse veiligheidskeuringen uitgevoerd. De bevindingen en actiepunten zijn tijdig opgepakt en afgerond. Daarmee is de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers geborgd.
- De afdeling Huisvesting is versterkt met inhoudelijke ondersteuning vanuit de afdeling Inkoop. Hierdoor is er meer ruimte voor samenwerking, afstemming en borging van kennis en neemt de kwetsbaarheid binnen de afdeling af.

- Ook onze service- en onderhoudsdienst bewees opnieuw zijn waarde. Ondanks beperkte opslagruimte en een vaste werkplek deden de medewerkers hun werk met grote inzet. Om de werkomstandigheden te verbeteren, is een loods gehuurd. Materialen liggen nu veilig en scholen kunnen nu vanuit één centraal punt efficiënt worden bediend.
- Het technisch onderhoud van onze gebouwen en terreinen is een structureel onderdeel van onze kwaliteitszorg. In 2025 voerden we planmatig klein dagelijks onderhoud uit aan onder andere hang- en sluitwerk, verlichting en sanitair. Ook het groen op onze buitenterreinen, speelplaatsen en schoolpleinen werd goed bijgehouden en waar nodig zijn materialen en inventaris vervangen of gemoderniseerd.

#### (Ver)bouwprojecten

- Met de gemeente Maastricht gaven wij vorm aan de nieuwbouw van KKC De Loper en is het Integraal Huisvestingsplan (IHP) herijkt. Ook bij KC Dynamiek zijn belangrijke stappen gezet: de projectmanager is aangesteld en het Programma van Eisen is verder uitgewerkt.

Bij OBS Binnenstad zijn we gestart met de voorbereidingsfase voor de uitbreiding. Het haalbaarheidsonderzoek is afgerond en er is een duidelijke koers bepaald. Dit is een complex dossier, omdat het project is gelegen in de binnenstad en wij ruimte nodig hebben die geen eigendom is van ons of de gemeente. De onderhandelingen hierover lopen en wij zijn positief gestemd over het vervolg.

- Binnen de gemeente Valkenburg aan de Geul krijgt de nieuwbouw van SKC Berg verder vorm. De Raad van State heeft, na een slepend bezwaar van een van de omwonenden, uitspraak gedaan in ons voordeel, waardoor we aan de slag kunnen.
- Bij de nieuwbouw van DKS De Bundeling heeft een onverwachte bewoner in de spouwmuur - een vleermuis - tot stagnatie geleid, waardoor de start van de bouw is verplaatst naar het najaar van 2026. De verhuizing naar de tijdelijke huisvesting staat gepland in de carnavalsvakantie van 2026.
- In de gemeente Eijsden-Margraten hebben we bij Maurice Rose de aanbesteding van de architect en adviseurs afgerond en is het voorlopig ontwerp goedgekeurd. Ook bij KC/MFA Op de Cour zijn mooie stappen gezet. Het definitief ontwerp van de uitbreiding en verbouwing is goedgekeurd en de omgevingsvergunning aangevraagd. Voor de nieuwbouw van KC De Keerkring hebben we de eerste stap richting realisatie gezet. De aanbesteding van de projectmanager is afgerond en wij zijn gestart met de voorbereidingen voor een haalbaarheidsonderzoek naar de tijdelijke huisvesting. Ook zijn we begonnen met het opstellen van een Programma van Eisen.

Waar de samenwerking met sommige gemeenten vorig jaar nog tot vertraging leidde, zijn we blij dat er inmiddels een flinke inhaalslag is gemaakt. Hiervoor is continu aandacht nodig, het is belangrijk dat wij goed met elkaar in gesprek blijven. Als dit niet gebeurt, ontstaat er ruis

en kunnen onderlinge verhoudingen stroever worden. Dit leidt ook tot extra werkdruk, omdat wij de noodzakelijke processen in goede banen moeten blijven leiden. Binnen kom Leren is dit een terugkerend agendapunt, zowel in bestuurlijke als in ambtelijke overleggen.

#### Facilitaire zaken

- In 2025 hebben wij het facilitaire beheer verder geprofessionaliseerd en de samenwerking met de afdeling Inkoop versterkt. Doel is een veilige, duurzame en goed functionerende leeromgeving voor leerlingen en medewerkers. Dit omvat onder meer huisvesting, onderhoud en veiligheid.
- Het beheer en onderhoud van schoolgebouwen is een continu proces. Het afgelopen jaar besteedden we extra aandacht aan structurele schoonmaak en hygiëne en aan het beheer van voorzieningen zoals gas, water en elektra. Ook werken we aan minder afval en beter energiegebruik, als onderdeel van onze inzet voor duurzaamheid.
- Op verschillende locaties investeerden we in nieuw meubilair voor klaslokalen, kantoren en aula's. Ook zijn onderwijsmiddelen en audiovisuele apparatuur vernieuwd en hebben we de ICT-infrastructuur en facilitaire voorzieningen verder verbeterd. Na een Europese aanbesteding is Eromesmarko de komende vijf jaar onze nieuwe leverancier van meubilair.
- De veiligheid in en rond onze schoolgebouwen is een belangrijk speerpunt. In 2025 zijn brandmeldinstallaties en blusmiddelen gecontroleerd en onderhouden volgens de geldende wet- en regelgeving.

#### ICT

De ICT voeren we, samen met MosaLira, in eigen beheer uit. Aandachtsgebieden zijn onderwijskundig ICT (zie ook 3.8), techniek/ support en informatiebeveiliging en privacy (IBP, zie 2.9).



### Inkoop

Bij inkoop trekken we, net als met ICT, samen op met MosaLira. Samen verbeteren en professionaliseren we ons inkoop- en aanbestedingsbeleid. Als het kan, doen we aanbestedingstrajecten samen. Omdat contracttermijnen nu vaak verschillen, maken we een gezamenlijke inkoopplanning, waarbij we rekening houden met toekomstige aanbestedingen.

De focus van inkoop ligt op het volledige inkoopproces: van het inventariseren van behoeften en de selectie van leveranciers tot contractonderhandelingen en leveranciersmanagement. In het afgelopen jaar hebben we intensief ingezet op advisering en begeleiding bij aanbestedingstrajecten. Of het nu gaat om onderhandse procedures, meervoudig onderhandse uitvragen of complexe Europese aanbestedingen: door de juiste expertise in te zetten, borgen we de rechtmatigheid en marktconformiteit van onze contracten.

### 5.2 Wat waren de risico's?

De ontwikkelingen in de bouwsector zijn een risico voor onze nieuw- en verbouwplannen. Denk aan een gebrek aan capaciteit en een stijging van de prijzen. Ook het overvolle elektriciteitsnet zorgt voor vertraging van projecten.

### 5.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij alle nieuwbouwprojecten die nu in voorbereiding zijn, is Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG) de standaard. Daar waar mogelijk kiezen we voor energieneutraal (ENG). Duurzaamheid en circulair bouwen zijn uitgangspunten die bij ieder nieuw project op tafel komen.



## 6. Financieel beleid

### 6.1 Treasury

Kom Leren had in 2025 een omzet van afgerond € 38,8 miljoen en reserves van € 14,5 miljoen. Deze middelen beheren we op verantwoorde wijze, zodat een goed financieel resultaat en het voortbestaan van de stichting is verzekerd. Dit is onder meer gewaarborgd door het treasurystatuut en de verantwoording van het treasurybeleid in het jaarverslag.

#### Treasurystatuut en procuratieregeling

Ons treasurystatuut is gebaseerd op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW. De regeling stelt de kaders waarbinnen we ons financierings- en beleggingsbeleid organiseren en bevat voorschriften en instrumenten om veilig en voorzichtig om te gaan met het geld dat we van de overheid krijgen.

De interne volmachten voor het aangaan en/of beëindigen van verplichtingen hebben we geregeld in de procuratieregeling. In ons managementstatuut hebben we vastgelegd welke taken en bevoegdheden de directeur van een school mag uitoefenen.

#### Scheiding publieke en private middelen

In de administratie scheiden we publieke middelen (geld van de overheid) en private middelen (geld van ouders). De private middelen worden niet toegevoegd aan de schatkist, maar aan het einde van het kalenderjaar afgeboekt/toegevoegd aan de schoolspecifieke bestemmingsreserve van private middelen.

### 6.2 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In 2025 hebben enkele van onze scholen nog gebruik kunnen maken van resterende middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze subsidie was oorspronkelijk bedoeld om het onderwijs in taal, rekenen en lezen te versterken. In 2025 zagen we stichtingsbreed een stijging in de resultaten van taal, lezen en rekenen. De inzet van NPO-middelen heeft hieraan bijgedragen, maar ook andere maatregelen speelden een belangrijke rol.

In 2025 zijn de middelen onder meer ingezet voor:

- het versterken van didactische vaardigheden op het gebied van rekenen en taal (interventie F)
- professionalisering van teams op onder andere executieve functies en effectieve directe instructie (interventie F)

#### Financiën NPO

In 2025 ontvingen wij geen incidentele baten NPO meer en bedroegen de incidentele lasten 0,1% van de totale lasten.

NPO	2025 (€)	2024 (€)
Toekenning	0	0
Formatieve kosten	0	296.000
Overige kosten	48.735	143.811
Investeringen	0	0
<b>Resultaat</b>	<b>-48.735</b>	<b>-440.711</b>

Het resultaat per 31 december 2025 is onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO.

### 6.3 Basisvaardigheden

#### Toekenning middelen

In het hele land daalt de beheersing van de basisvaardigheden taal, rekenen en wiskunde, digitale vaardigheden en burgerschap. Om hierin verandering te brengen, heeft het Rijk de subsidie basisvaardigheden in het leven geroepen. Voor een aantal scholen hebben we een subsidieaanvraag gedaan en gekregen. Deze scholen hebben een plan gemaakt voor de besteding van de subsidie. Hierin zijn activiteiten opgenomen die staan op de interventiekaart van het ministerie.

#### Financiën basisvaardigheden

In 2025 bedroegen de incidentele baten 1,7% van de totale baten. De incidentele lasten bedroegen 1,1% van de totale lasten.

School	Subsidiebedrag	Looptijd
OBS Broekhem	€145.000	1-9-2023 t/m 31-7-2025
MBS De Poort	€153.000	1-9-2023 t/m 31-7-2025
BS de Keerkring	€ 223.000	1-9-2024 t/m 31-7-2026
IKC Dynamiek	€ 240.000	1-9-2024 t/m 31-7-2026
BS Maurice Rose	€ 204.795	1-9-2025 t/m 31-7-2027
BS Op de 10 Bunder	€ 127.305	1-9-2025 t/m 31-7-2027
IKC ZIEZO!	€ 183.270	1-9-2025 t/m 31-7-2027
BS De Den	€ 113.160	1-9-2025 t/m 31-7-2027
BS Berg	€ 132.840	1-9-2025 t/m 31-7-2027

Van de scholen waarvan de subsidieperiode is afgelopen en het subsidiebedrag niet volledig is benut, zijn de saldi per 31 december 2025 toegevoegd aan de bestemmingsreserve basisvaardigheden. Ook na afloop van de subsidieperiode mogen scholen deze middelen besteden aan de bevordering van de basisvaardigheden.



## 6.4 Allocatie van middelen

### Bestuursformatieplan

De inzet van de personele formatie per schooljaar maken we transparant in het bestuursformatieplan (BFP). Op basis van de verwachte tellingen op 1 februari van het lopende schooljaar berekenen we de verwachte rijksmiddelen en overige baten voor het komende schooljaar. Vervolgens bepalen we de formatie per school. Bij de verdeling van de middelen houden we een verhouding aan van 84% personeel en 16% materieel. Binnen de 84% personeel moet de school ook rekening houden met 6% flexibele schil voor vervanging.

Bij de verdeling van gelden kijken we wat scholen nodig hebben om hun onderwijs goed vorm te geven en naar uitgaven die we bovenschools hebben om het primaire proces te ondersteunen. Dit zijn onder meer de kosten van het bestuursbureau, voor medewerkers die schooloverstijgend werk uitvoeren, kosten voor duurzame inzetbaarheid en bovenschoolse HR-kosten. Hierbij gaat het om onder meer kosten voor personele risico's, coaching en begeleiding en alle arbokosten.

Het aandeel personeel van de totale rijksbijdragen bedroeg in 2025 79,1%. Dat dit onder de 84% ligt, komt met name door de herziening van de bekostiging die eind 2025 is ontvangen en waarvan de hoogte ieder jaar lastig te voorspellen is. Daarnaast wordt de lagere personele inzet veroorzaakt door de vordering OCW over 2022 welk op de valreep is opgenomen in de cijfers over 2025.

Voorafgaand aan ieder schooljaar stemmen we met de directeuren de beschikbare formatieruimte af en de daadwerkelijke invulling van deze ruimte. In 2025 hebben deze formatiegesprekken, net als voorgaand jaar, plaatsgevonden in de bondgenootschappen (clustering van meerdere scholen).

### Waarderingskader financiële continuïteit

Voor de financiële continuïteit hanteren we de uitgangspunten van vermogensbeheer en budgetbeheer. Voor de korte termijn adviseert het ministerie van OCW om te kijken naar budgetbeheer. De ontwikkeling van de exploitatie van baten en lasten van zowel de scholen als bovenschools rapporteren we periodiek. De kengetallen rentabiliteit en liquiditeit van de stichting volgen we kritisch in een meerjarenperspectief. De signaleringswaarden van de Onderwijsinspectie nemen we hierbij in acht. Bij vermogensbeheer staat de vraag centraal: wat is de kapitaalbehoefte van de stichting? We gebruiken de kengetallen solvabiliteit en weerstandsvermogen om het vermogensbeheer inzichtelijk te maken.

Aan de hand van de kengetallen vermogensbeheer en budgetbeheer kunnen we een uitspraak doen over de financiële continuïteit. In dit jaarverslag verantwoorden we deze kengetallen. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting van de exploitatie en de balans komen deze beleidsmatige uitgangspunten ook aan de orde. Met meerjarenkasstroomprognoses schatten we in hoe de liquiditeit zich gaat ontwikkelen en of bijsturing noodzakelijk is.

### Investeringsbeleid/meerjarenonderhoud

Binnen kom Leren werken we met een meerjarenplan voor investeringen in lesmaterialen, ICT en inventaris. Deze waarden we als materiële vaste activa op de balans. De uitgangspunten voor 2025:

- De maand volgend op de maand van aanschaf is bepalend voor het tijdstip waarop we starten met afschrijven.
- Alle duurzame investeringen boven € 500,- registreren we als investering.
- Activering en afschrijving vinden plaats volgens de termijnen die met het bestuur zijn afgesproken.

Groot onderhoud schrijven we af sinds 1 januari 2021. Deze kosten nemen we bij materiële vaste activa op als een deel van het betreffende actief (gebouw of ander bezit). We schrijven deze kosten af tot het volgende grote onderhoud. Zo blijven de kosten elk jaar gelijk.

We investeren alleen in onderwijskundige vernieuwingen en verduurzaming. De gemeente betaalt ver- en nieuwbouw, de daadwerkelijke werkzaamheden regelen we zelf.

#### Doelmatigheid en rechtmatigheid

Bij ons financieel beleid vinden we doelmatigheid en rechtmatigheid erg belangrijk. Het College van Bestuur toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de onderwijsopbrengsten die we met deze middelen behalen. Zij ziet er ook op toe dat bestedingen bijdragen aan goed onderwijs en dat geld naar de leerlingen en lessen gaat en niet onnodig naar randzaken. De Raad van Toezicht controleert de rechtmatigheid van de bestedingen van publieke middelen. Zij doet dit aan de hand van tussentijdse financiële analyses, de jaarrekening, het accountantsverslag en de mondelinge toelichting op het verslag door de accountant.

#### Inkopen

Sinds 2022 hebben we samen met MosaLira een afdeling inkoop met twee inkoopadviseurs. Zij signaleren tijdig aflopende contracten en bereiden nieuwe contracten en contractverlengingen voor. Ook zijn ze verantwoordelijk voor de inkopen volgens ons inkoop- en aanbestedingsbeleid.

#### Evenredige verdeling

De baten die we ontvangen, verdelen we evenredig over de scholen. Iedere school krijgt middelen op basis van het feitelijk aantal leerlingen. We gaan ervan uit dat een begroting op schoolniveau budgetneutraal is.

Bij de opmaak van de meerjarenbegroting en de formatieplanning kijken we naar de allocatie van middelen.

#### Bekostiging professionalisering

Ieder jaar ontvangen we een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders (PBSS). In 2025 was dit per leerling €105,40. De helft van dit bedrag ontvangen we van het ministerie van OCW en de helft van de onderwijsregio.

De gelden voor professionalisering zijn volledig ingezet voor scholing van onze professionals. De besteding van deze middelen op schoolniveau wordt voor de start van het schooljaar, samen met het bestedingsplan van de werkdrukverlagende middelen, voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

#### 6.5 Onderwijsachterstandsmiddelen

Het CBS bepaalt per school de achterstandsscore op basis van databestanden. Het ministerie van OCW gebruikt deze score om te berekenen welk bedrag aan onderwijsachterstandsmiddelen we ontvangen. In 2025 was dit € 768.709. Dit geld gaat naar de scholen die er recht op hebben. Ze gebruiken dat geld voornamelijk voor:

- Gelijke kansen voor alle kinderen. We investeren in kleinere groepen en in ondersteuning van de groepen, zodat kinderen uit de doelgroep een intensievere begeleiding kunnen krijgen.
- Taalontwikkeling. Extra taalactiviteiten versterken de taalvaardigheid van de doelgroep, dit zorgt ook voor een betere integratie op school en in de samenleving.
- Ouderbetrokkenheid. Door ouders intensiever bij het onderwijs van hun kinderen te betrekken, versterken we de wisselwerking school-thuis. Ontwikkeling blijft zo niet alleen tot school beperkt en opvoeden niet alleen tot de thuissituatie.

#### 6.6 Risicobeheersing

De planning- en controlcyclus start met de begroting. De begroting 2026 is opgesteld als onderdeel van de meerjarenbegroting 2026-2030. Die is goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur is op de hoogte van de actuele financiële stand van zaken. Periodiek bespreken het College van Bestuur en de collega's van Financiën de financiële resultaten met de auditcommissie van de Raad van Toezicht. Ook kijken we naar de prognose voor de rest van het kalenderjaar, om tijdig te kunnen inspelen op actuele ontwikkelingen. Alle directeuren hebben realtime inzicht in de financiële status van hun school. Zo kunnen ze goed volgen wat er bij hun school gebeurt. Het bestuursbureau en de afdeling Financiën ondersteunen hen hierbij. We zetten alle middelen goed en doelmatig in.

Tevens zijn wij in 2025 gestart met een stichtingsbrede risico inventarisatie. Eind 2026 zullen wij deze risico inventarisatie gereed hebben. Deze inventarisatie zal een dynamisch beleidsstuk worden welke wij op verschillende momenten in het jaar herijken en welke input zal leveren voor o.a. onze Marap, bestuursformatieplan, begroting en jaarverslag.

#### 6.7 Afbouwing eigen vermogen

Onderwijsinstellingen moeten genoeg financiële armslag hebben om kwalitatief goed onderwijs te geven. Ligt het eigen vermogen (ruim) boven de signaleringswaarde (de norm), dan is dat voor de Onderwijsinspectie een reden om het gesprek aan te gaan. Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. Is die reden er niet, dan krijgt een bestuur de tijd om de bovenmatige reserve af te bouwen. Komen ze de afspraken hierover niet na, dan treedt de Inspectie op.

Ons bovenmatig vermogen bedroeg eind 2025 € 6,6 miljoen. Een jaar eerder was dit nog € 2,8 miljoen. Een aanzienlijk deel van het eigen vermogen bestaat uit de bestemmingsreserve voor groot onderhoud. We zien dat de kosten van groot onderhoud jaarlijks toenemen. We zijn daarom terughoudend met het verder afbouwen van het bovenmatig vermogen. We verwachten deze middelen de komende jaren hard nodig te hebben om het groot onderhoud van onze schoolgebouwen te kunnen blijven betalen.

Ook de vordering op het ministerie zit inbegrepen in het bovenmatig eigen vermogen ultimo 2025. Vooralsnog zijn wij voorzichtig met de besteding van deze vordering aangezien nog niet helder is of wij voor hetzelfde bedrag gekort gaan worden op onze bekostiging het komende jaar.

# VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

## 7. Financiële resultaten

### 7.1 Staat van baten en lasten

Ieder jaar ontvangen we een vergoeding van het Rijk voor het totaal aan personele en materiële kosten. De bekostiging is gebaseerd op het aantal leerlingen per 1 februari van het voorgaande kalenderjaar.

Als het aantal leerlingen wijzigt, veranderen dus ook de baten. Om een gezond financieel resultaat te blijven realiseren, is kostenbeheersing van belang.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €	Vershil begroting 2025 vs. realisatie 2025	Vershil verlagjaar t.o.v. T-1
<b>Baten</b>					
(Rijks)bijdragen OC&W	37.454.526	31.891.601	33.047.315	17%	13%
Overige overheidsbijdragen	409.641	88.112	225.978	365%	81%
Overige baten	889.681	547.102	1.030.516	63%	-14%
<b>Totaal baten</b>	<b>38.753.848</b>	<b>32.526.815</b>	<b>34.303.810</b>		
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	29.609.034	27.929.356	29.704.015	6%	0%
Afschrijvingen	882.135	883.362	897.169	0%	2%
Huisvestingslasten	2.012.381	1.818.217	2.345.272	11%	-14%
Overige lasten	2.039.058	1.930.076	1.799.840	6%	13%
<b>Totaal lasten</b>	<b>34.542.608</b>	<b>32.561.011</b>	<b>34.746.297</b>		
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>4.211.240</b>	<b>-34.196</b>	<b>-442.486</b>		
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	643.226	150.000	259.423	329%	148%
Financiële lasten	10.097	9.800	42.992	3%	-77%
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>633.129</b>	<b>140.200</b>	<b>216.431</b>		
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>4.844.369</b>	<b>106.004</b>	<b>-226.056</b>		

We hebben 2025 afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 4.844.369, terwijl we in de begroting uitgaven van een klein positief resultaat van € 106.004.

#### Baten

In totaal hebben we ruim € 5,5 miljoen meer rijksbijdragen ontvangen dan begroot. Dit komt vooral door:

- Herziening reguliere bekostiging van € 1,5 miljoen.
- Toename aanvullende bekostiging nieuwkomers met € 800.000 door een hogere instroom in het eerste jaar
- Hogere baten groeibekostiging van € 300.000.
- Tenslotte is er een toename van de rijksbekostiging € 1,6 miljoen als gevolg van de uitkomst van een procedure met betrekking tot de bekostiging over het jaar 2022.
- Incidentele subsidie basisvaardigheden van het ministerie van OCW van € 500.000.
- Hogere financiële bijdrage vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Maastricht-Heuvelland van € 140.000.

De overige overheidsbijdragen waren € 300.000 hoger dan begroot. Dit kwam vooral door eenmalige projectsubsidies vanuit de gemeenten.

Daarnaast waren de overige baten ruim € 300.000 hoger dan begroot. Dit betrof vooral:

- Compensatie loonkosten € 100.000 vanwege langdurige arbeidsongeschiktheid.
- Hogere bijdrage overige kleinere subsidies van € 100.000.

#### Lasten

De personele lasten vormen onze grootste kostenpost. We sturen om deze kosten te beheersen. Het aandeel van de personele lasten was met 85,7% in lijn met vorig jaar:

Jaar	Aandeel
2022	83,0%
2023	86,6%
2024	85,5%

De personele lasten kwamen € 1,6 miljoen hoger uit dan begroot. De voornaamste redenen:

- Lagere aannames van loonstijgingen en met name de ontwikkeling in premiepercentages die van invloed zijn op de sociale lasten.



### Resultaatontwikkeling 2025 versus 2024

De totale baten in 2025 waren € 4,4 miljoen hoger dan in 2024. De personele lasten lagen € 95.000 lager dan in 2024. Door cao-aanpassingen stegen de lonen, maar het aantal fte's daalde door het niet verlengen van tijdelijke contracten. De overige bedrijfslasten (afschrijvingen, huisvestings- en overige lasten) kwamen € 108.000 lager uit dan in 2024. Dit kwam door meerdere kleine verschillen, maar vooral doordat we dit jaar geen eenmalige kosten voorgaande jaren afrekening Op de Cour hebben.

De financiële baten stegen in 2025 met € 383.000 vanwege hogere renteopbrengsten van schatkistbankieren, maar voornamelijk door een opgenomen bedrag aan wettelijke rente als onderdeel van de vordering op het ministerie over 2022.

## 7.2 Balans

### Balans

	31 december 2025	31 december 2024	Mutatie in %
<b>Activa</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	6.072.046	5.240.382	16%
Financiële vaste activa	33.734	30.134	12%
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen	3.724.605	1.305.236	185%
Liquide middelen	16.898.007	10.722.256	58%
<b>Totaal activa</b>	<b>26.728.393</b>	<b>17.298.008</b>	<b>55%</b>
<b>Passiva</b>			
Eigen vermogen (inclusief reserves)	14.450.992	9.606.622	50%
Voorzieningen	1.139.168	1.072.942	6%
Kortlopende schulden	11.138.233	6.618.443	68%
<b>Totaal passiva</b>	<b>26.728.393</b>	<b>17.298.008</b>	<b>55%</b>

De belangrijkste veranderingen in de balansposten ten opzichte van 2025:

- Materiële vaste activa: de toename heeft te maken met de eigen bijdrage voor de verduurzaming van het nieuwbouwproject KKC De Loper.
- Liquide middelen: deze stegen onder andere door ontvangsten uit tijdelijke subsidies - met name de subsidie Techkwadraat, waarvoor wij het penvoerderschap uitvoeren. De stijging wordt daarnaast veroorzaakt door een toename van kortlopende schulden op de balansdatum als gevolg van grotere

betalingen aan crediteuren in het kader van nieuwbouwprojecten.

- Eigen vermogen: de stijging is het gevolg van het positieve exploitatieresultaat. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de herziening van de reguliere bekostiging en de vordering op het ministerie over 2022.
- Kortlopende schulden: de stijging heeft met name te maken met de vele lopende ver- en nieuwbouwprojecten. De gemeente betaalt hiervoor voorschotten aan de stichting. Daarnaast hangt de stijging ook samen met ontvangsten uit tijdelijke OCW-subsidies die nog niet (volledig) zijn ingezet.

## 7.3 Reserves en voorzieningen

Reserves en voorzieningen gebruiken we om de kwaliteit van het onderwijs, personeel en faciliteiten te garanderen op het moment dat dit nodig is. Onderstaand een overzicht van de reserves en voorzieningen per 31 december 2025. De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de teldata 1 februari 2024 en 2025.

	2025 totaal	2025 per leerling	2024 totaal	2024 per leerling
Aantal leerlingen		4.132		4.060
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	227	0	227	0
Algemene reserve	7.098.768	1.718	2.353.935	580
Bestemmingsreserves	7.351.997	1.779	7.252.461	1.786
<b>Totaal reserves</b>	<b>14.450.992</b>	<b>3.497</b>	<b>9.606.623</b>	<b>2.366</b>
Voorzieningen	1.139.168	276	1.072.942	264
<b>Totaal reserves en voorzieningen</b>	<b>15.590.160</b>	<b>3.773</b>	<b>10.679.565</b>	<b>2.630</b>

- Het saldo aan reserves en voorzieningen nam toe tot € 14,4 miljoen, met name door het positieve exploitatieresultaat in 2025 en de vordering op het ministerie.
- Het aantal leerlingen steeg met 1,8%. Het bedrag aan reserves en voorzieningen, omgerekend per leerling, steeg met € 1.143 tot € 3.773.
- De algemene reserve bedroeg € 7,1 miljoen. Dit is € 1.718 per leerling.
- Het totaal aan bestemmingsreserves (innovatie, kom Leren Academie, groot onderhoud, verduurzaming gebouwen, NPO-gelden, basisvaardigheden en niet-subsidiabele middelen) was € 7,4 miljoen. Dit is € 1.779 per leerling. Een specificatie van de individuele bestemmingsreserve vind je in paragraaf B5 onder 2.1 van de jaarrekening.
- De personele voorzieningen voor duurzame inzetbaarheid, langdurig zieken, uitkeringskosten en jubilea hadden een totale waarde van € 1,1 miljoen.

#### 7.4 Kengetallen

De financiële kengetallen over 2025 kwamen uit boven de normeringen van de Onderwijsinspectie.

#### 7.5 Gevolgen nieuwe bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar we in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. We werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 met circa 7% gekort op de bekostiging. Dit komt voor ons neer op ca € 1,6 miljoen (excl. wettelijke rente). Dit bedrag is als vordering opgenomen op de balans per 31 december 2025.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoudtechnische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben daadwerkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Stichting kom Leren heeft samen met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en

gecoördineerd door de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard.

De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft kom Leren samen met 221 andere schoolorganisaties beroep ingesteld bij de rechtbank Midden-Nederland tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats en is begin 2026 het hoger beroep gegrond verklaard en daarmee zijn de schoolbesturen in het gelijk gesteld door de Hoge Raad. De niet ontvangen bekostiging over 2022 is daarom, in afstemming met de accountant, als vordering op het ministerie opgenomen op de balans ultimo 2025.



## 8. Continuïteit

### 8.1 Ontwikkelingen de komende jaren

#### Leerlingen

	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Teldatum	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028	01-02-2029	01-02-2030
Aantal leerlingen	<b>4.043</b>	<b>4.060</b>	<b>4.132</b>	<b>4.132</b>	<b>4.287</b>	<b>4.330</b>	<b>4.332</b>	<b>4.325</b>

Volgens onze begroting verwachten we dat het aantal leerlingen de komende jaren licht stijgt. Daarbij kan het aantal leerlingen asielzoekers en vreemdelingen sterk fluctueren.

#### Prognose gemiddeld aantal fte

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
OP	226,32	219,90	214,00	218,00	218,00	218,00	218,00
OOP	71,42	64,49	62,00	62,00	62,00	62,00	62,00
Directie	15,76	15,19	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
<b>Totaal</b>	<b>313,50</b>	<b>299,58</b>	<b>291,00</b>	<b>295,00</b>	<b>295,00</b>	<b>295,00</b>	<b>295,00</b>

\* In de realisatie binnen de groep directie enkel de daadwerkelijke directeuren met directeursfunctie weergegeven

De inkomsten (rijksbijdragen) zijn gekoppeld aan het aantal leerlingen. Dit moet in balans zijn met het aantal fte's. Omdat tijdelijke extra subsidies ook daadwerkelijk van tijdelijke aard zijn, moeten we ons personeelsbestand afstemmen op onze structurele middelen. Daarnaast is ons doel om maximaal 84% van de totale rijksbijdragen te besteden aan personeel.

#### Verhouding personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen

Onderstaand geven we de verhouding weer tussen de personele lasten en de rijksbijdragen. De Onderwijsinspectie hanteert een norm van maximaal 95%. In de begrotingsperiode 2026-2030 blijven we daaronder.

Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
89,88%	79,1%	87,5%	86,9%	86,9%	87,2%	87,3%

### 8.2 Meerjarenexploitatie (baten en lasten)

#### Meerjarenstaat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
	€	€	€	€	€	€
<b>Baten</b>						
(Rijks)bijdragen OC&W	37.454.526	36.486.311	36.657.939	36.821.777	37.013.762	37.340.346
Overige overheidsbijdragen	409.641	128.821	92.446	92.446	92.446	92.446
Overige baten	889.681	547.252	545.652	545.652	545.652	545.652
<b>Totaal baten</b>	<b>38.753.848</b>	<b>37.162.384</b>	<b>37.296.037</b>	<b>37.459.875</b>	<b>37.651.860</b>	<b>37.978.444</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	29.609.034	31.886.360	31.889.080	32.024.505	32.308.953	32.593.598
Afschrijvingen	882.135	823.414	904.242	943.581	1.001.755	1.105.317
Huisvestingslasten	2.012.381	2.019.154	2.081.990	2.132.471	2.170.299	2.187.274
Overige lasten	681.246	1.076.856	1.032.915	987.070	939.730	940.030
Leermiddelen	1.357.812	1.439.205	1.461.754	1.476.105	1.487.155	1.495.155
<b>Totaal lasten</b>	<b>34.542.608</b>	<b>37.244.989</b>	<b>37.369.981</b>	<b>37.563.732</b>	<b>37.907.892</b>	<b>38.321.374</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>4.211.240</b>	<b>-82.605</b>	<b>-73.944</b>	<b>-103.857</b>	<b>-256.032</b>	<b>-342.930</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>						
Financiële baten	643.226	220.000	220.000	220.000	220.000	220.000
Financiële lasten	10.097	10.440	10.615	10.665	10.705	10.765
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>633.129</b>	<b>209.560</b>	<b>209.385</b>	<b>209.335</b>	<b>209.295</b>	<b>209.235</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>4.844.369</b>	<b>126.955</b>	<b>135.441</b>	<b>105.478</b>	<b>-46.737</b>	<b>-133.695</b>

De belangrijkste punten uit de meerjarenbegroting 2026-2030:

- We gaan uit van een lichte stijging van het leerlingaantal.
- De bekostiging is hierop aangepast.
- De pijlers uit ons koersplan zijn het uitgangspunt voor de activiteiten.
- We werken met regiegroepen: daarin zitten experts uit de hele organisatie, die de

strategie concreet maken en invoeren in onze organisatie. Directeuren en/of stafmedewerkers trekken de kar van die regiegroepen.

Kom Leren heeft in de begrotingsperiode 2026-2030 de volgende speerpunten:

- Wij bieden goed, eigentijds, passend onderwijs, zo thuisnabij en inclusief mogelijk.
- Wij zijn een professionele leer- en leefgemeenschap. We delen, vergroten

- en ontwikkelen expertise met elkaar en de omgeving.
- Wij zijn een boeiende, inspirerende stichting om bij te werken en investeren in onze mensen.
- Wij geven onze professionals ruimte om te innoveren, ontdekken en het onderwijs te vernieuwen.
- Ons onderwijs vindt plaats in gebouwen die (nieuw of) goed onderhouden en up-to-date zijn.

### 8.3 Meerjarenbalans

	Realisatie 31 dec 2025	Begroting 31 dec 2026	Begroting 31 dec 2027	Begroting 31 dec 2028	Begroting 31 dec 2029	Begroting 31 dec 2030
<b>Activa</b>						
<i>Vaste activa:</i>						
Materiële vaste activa	6.072.046	7.528.289	8.764.232	7.840.591	7.997.390	8.407.650
Financiële vaste activa	33.734	0	0	0	0	0
<i>Vlottende activa:</i>						
Vorderingen	3.724.605	1.330.236	1.330.236	830.236	830.236	830.236
Liquide middelen	16.898.007	9.266.374	8.565.872	10.739.871	10.431.333	9.737.379
<b>Totaal activa</b>	<b>26.728.393</b>	<b>18.124.899</b>	<b>18.660.340</b>	<b>19.410.698</b>	<b>19.258.959</b>	<b>18.975.265</b>
<b>Passiva</b>						
Eigen vermogen (inclusief reserves)	14.450.765	10.730.407	10.865.848	10.971.326	10.924.588	10.790.894
Stichtingskapitaal	227	227	227	227	227	227
Voorzieningen	1.139.168	1.207.442	1.275.442	1.343.942	1.412.442	1.480.942
Kortlopende schulden	11.138.233	6.186.823	6.518.823	7.095.203	6.921.702	6.703.202
<b>Totaal passiva</b>	<b>26.728.393</b>	<b>18.124.899</b>	<b>18.660.340</b>	<b>19.410.698</b>	<b>19.258.959</b>	<b>18.975.265</b>

Huisvesting is bij kom Leren niet doorgecentraliseerd. De gemeenten zijn eigenaar van de schoolgebouwen en er vinden geen grote investeringen plaats.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn:

- De toename van het eigen vermogen door een positief exploitatieresultaat 2025 zorgt ervoor dat er meerjarig aandacht dient te zijn voor

eventueel bovenmatig vermogen en de afbouw hiervan.

- De toename van de voorzieningen komt mede door een groter risico op langdurig zieken en hogere WW-lasten door uitstroom.

### 8.4 Financiële positie

Het ministerie van Onderwijs controleert of scholen financieel gezond zijn. Het gebruikt daarvoor kengetallen. Die worden vergeleken met signaalwaarden (normen). De kengetallen van kom Leren zijn:

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signalerings- grens
Solvabiliteit (EV/TV)	0,56	0,54	0,59	0,57	0,56	0,57	0,54	< 0,30
Liquiditeit (absolute omvang)	10.722.256	16.898.007	9.266.374	8.565.872	10.739.871	10.431.333	9.737.379	< 100.000
Liquiditeit (Vlot/Skt)	1,82	1,85	1,71	1,45	1,63	1,63	1,40	< 0,75

De solvabiliteit laat zien of we in de toekomst aan de verplichtingen kunnen voldoen. Solvabiliteit heeft een signaleringsgrens van 0,30. We scoren boven deze signaleringsgrens en hebben dus voldoende eigen vermogen.

De liquiditeit (vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre we op korte termijn aan onze verplichtingen kunnen voldoen. Als signaleringsgrens hanteert het ministerie 0,75. Onze liquiditeit ligt de hele begrotingsperiode boven de signaleringsgrens.

Naast bovenstaande kengetallen is er ook nog de huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen en terreinen gedeeld door de totale lasten). Deze ratio laat zien of er in verhouding niet een te groot deel van de baten naar huisvesting gaat. Met andere woorden: of er voldoende geld naar het primaire onderwijsproces gaat. Met onze huisvestingsratio van 0,06 blijven we onder de signaleringswaarde 0,10.

## 9. Analyse toekomstige risico's

### 9.1 Algemeen

Over het algemeen kunnen we stellen dat we in control zijn. Het grootste risico is het tekort aan kwalitatief hoogwaardige professionals op de arbeidsmarkt.

Het ministerie van Onderwijs heeft ons gevraagd om de bovenmatige reserves af te bouwen. We zien dit ook als maatschappelijke opdracht en zijn hiermee de afgelopen jaren voortvarend aan de slag gegaan. Het ogenschijnlijk bovenmatige vermogen zit nu voor een groot gedeelte in onze reserve voor groot onderhoud. Mede door het positieve exploitatieresultaat van 2025 is het bovenmatige vermogen verder toegenomen. In de komende planperiode maken we afspraken over de inzet van het bovenmatige vermogen (uitgezonderd de bestemmingsreserve voor groot onderhoud), waarbij tijdelijke formatieve inzet een belangrijke rol speelt. De krapte op de arbeidsmarkt en de tijdelijkheid van de inzet, in combinatie met de substantiële hoeveelheid tijdelijke subsidies, maken dit complexer.

### 9.2 Onderwijs en kwaliteit

De ontwikkeling naar inclusiever onderwijs zorgt ervoor dat scholen steeds meer kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte zelf begeleiden. Daarbij gaat het om leerproblemen, sociaal-emotionele en fysieke problematiek. Afhankelijk van wat kinderen nodig hebben en wat leerkrachten kunnen bieden, blijven extra voorzieningen zoals de instapklas of taalklas soms nodig. Het opzetten van extra onderwijslocaties of voorzieningen vraagt om investeringen in personeel, ruimte en materiaal. Die zijn niet altijd voorzien.

Daarnaast zien we dat scholen vaker moeite hebben met het omgaan met externaliserend gedrag als onrust, boosheid of grensoverschrijdend gedrag, specifieke leerproblematiek, meer- en hoogdbegaafdheid, NT2, en sociaal-emotionele vraagstukken. We onderzoeken hoe we de ondersteuning op hulpvragen van scholen anders kunnen organiseren.

### 9.3 Onderwijs aan nieuwkomers

Hoeveel geld we krijgen voor onderwijs aan nieuwkomers, hangt af van of een leerling in het eerste jaar of in het tweede jaar onderwijs volgt. Voor een eerstejaars leerling ontvangen we aanzienlijk meer geld. Het grootste risico zit in de onvoorspelbaarheid van het aantal nieuwkomers en de categorie waarin ze vallen. We monitoren de ontwikkelingen van de leerlingaantallen maandelijks.

Daarnaast zijn subsidies afhankelijk van wet- en regelgeving vanuit de overheid. Discussies binnen de overheid over asielzoekers- en vreemdelingenbeleid zetten de subsidies regelmatig onder druk. Ook dit is een risico.

### 9.4 Personeel

Zowel de krapte op de arbeidsmarkt als het ziekteverzuim vormen een risico. Bij verzuim zonder vervanging staat niemand voor de klas en wordt er geen onderwijs gegeven. Omdat we groepen zo min mogelijk naar huis willen sturen, lossen scholen verzuim intern op. Dit vergroot de werkdruk van onderwijsteams.

Daarnaast zien we dat steeds meer medewerkers mantelzorger zijn. Dit vraagt om flexibiliteit in hun inzet en het vinden van creatieve oplossingen.

### 9.5 Huisvesting en facilitaire zaken

Door prijsstijgingen staat de bouwwereld nog steeds sterk onder druk. Gevolgen: faillissementen en minder aanbieders. Dit betekent dat we te maken hebben en krijgen met vertragingen en prijsstijgingen voor lopende en toekomstige bouwprojecten. Ook de energieprijzen zijn flink gestegen. We blijven de komende jaren alert op (af)lopende energiecontracten. Tot slot is er in toenemende mate sprake van netcongestie. Dit leidt tot vertragingen bij nieuwbouwprojecten.



## 10. Verslag van de Raad van Toezicht

### Inleiding

Kom Leren kijkt terug op een goed jaar 2025. Een jaar waarin is gewerkt aan het realiseren van de koers én kritisch is gekeken naar de voortgang van het Koersplan 2023-2027. De regiegroepen, bestaande uit directeuren, stafmedewerkers en overige medewerkers, maakten samen een mid-term review omdat de koersplanperiode halverwege is. Hieruit komt naar voren dat er met veel inzet wordt gewerkt aan het realiseren van de doelen uit de koers die zijn verdeeld over drie pijlers:

- De Mens Centraal
- Talentontwikkeling & Diversiteit
- Leer- & Leefgemeenschap in Transitie.

Deze pijlers helpen kom Leren om te werken aan de visie: samen voor goed onderwijs. De Raad van Toezicht volgt dit proces op de voet. Een strategische koers met als missie 'goed onderwijs voor alle kinderen in Maastricht-Heuvelland'.

### Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De Raad van Toezicht werkt vanuit de maatschappelijke opdracht van kom Leren: samen voor goed onderwijs. Zet kom Leren de stappen om het onderwijs op niveau te houden en te verbeteren waar nodig? En ook: viert de stichting successen? Wordt er met plezier en trots gewerkt met en voor de kinderen in onze scholen?

Onderdeel van onze maatschappelijke opdracht als toezichthouder is het toezien op de besteding van de publieke middelen die aan kom Leren zijn toegekend. Wat wil kom Leren bereiken? Hoe doet de organisatie dat? En worden de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk ingezet?

### Toezichtvisie

Vanuit het doel en de missie draagt de Raad van Toezicht bij aan de realisatie daarvan. Wij toetsen op 'het wat', de kaders, de hoofdlijnen van de strategische doelen en hoe de doelen effectief worden bereikt door het College van Bestuur

(CvB) en de organisatie. Daarbij volgen we de stijl van leiderschap die dit vraagt van bestuur en management. Uitgangspunt hierbij is het Rijnlands model.

Ook wij volgen de Rijnlandse besturingsfilosofie in ons toezicht: wij hebben vertrouwen in de vakkundigheid van het CvB en stellen ons op als 'kritische vriend'. Wij geven vertrouwen, stimuleren en toetsen. Wij stimuleren concretisering van de doelen (meetbaar/kwantitatief en merkbaar/kwalitatief) en maken daar met het CvB heldere afspraken over: dit biedt ruimte en voorkomt uiteenlopende verwachtingen.

De toezichtvisie is in 2025 aangepast. Met name omdat we met de toezichtvisie willen aansluiten bij de Rijnlandse besturingsfilosofie.

### Toezichtkader

De Raad van Toezicht ondersteunt en toetst het CvB bij de opdracht en de opgaven, zoals vastgelegd in de bestuurlijke opdracht. De volgende thema's maken daar onderdeel van uit:

- Realiseren van ambities Koersplan 2023-2027 en de resultaten inzichtelijk maken.
- Vergroting kwaliteitsbewustzijn.
- Inclusie dichterbij brengen in samenspraak en samenwerking met alle collega-besturen in de regio.
- Leiderschapsontwikkeling.
- Positionering strategische denkracht.
- Vormgeving samenwerking met MosaLira.

### Toetsingskader

Belangrijke bronnen voor het toetsingskader zijn het Koersplan 2023-2027, de jaarbegroting, bestuurlijke opdracht en wet- en regelgeving.

Informatiebronnen waar we gebruik van maken, zijn de mid-term review, managementrapportages en de jaarrekening. Misschien nog belangrijker

zijn de gesprekken met het CvB, met de GMR, directeurenoverleg, de medewerkers van het bestuursbureau en medewerkers op de schoollocaties die wij spreken tijdens de schoolbezoeken. Op basis van de gesprekken toetsen we of het beeld dat we krijgen van het CvB overeenkomt met de waarnemingen van andere medewerkers.

### Samenstelling en organisatie

De Raad van Toezicht van Stichting kom Leren bestond op 1 januari 2025 uit de volgende vijf leden: Nicole Silverentand (voorzitter), Rieneke van

Zutphen, Astrid Wiktor, Stephan Theunissen en Ellen Dielissen. Deze samenstelling is ongewijzigd gebleven in 2025. De tweede zittingstermijn van Rieneke van Zutphen liep af op 31 december 2025. In verband met het onderzoek naar samenwerking met MosaLira hebben we Rieneke vanwege deze bijzondere situatie gevraagd beschikbaar te zijn voor een derde termijn. Die loopt tot het moment waarop duidelijk is hoe de toekomst eruit gaat zien. Rieneke heeft hiermee ingestemd.

De Raad van Toezicht wordt bijgestaan door ambtelijk secretaris Mira Knols.

<b>Agendacommissie</b>	Rieneke van Zutphen en Nicole Silverentand
<b>Audit en Control</b>	Ellen Dielissen en Stephan Theunissen
<b>Identiteit</b>	Astrid Wiktor en Stephan Theunissen
<b>Onderwijs</b>	Astrid Wiktor en Rieneke van Zutphen
<b>Remuneratie</b>	Stephan Theunissen en Nicole Silverentand

De Raad van Toezicht kent per 11 februari 2026 het volgende rooster van aftreden. Een lid van de RvT treedt op grond van de statuten af volgens dit rooster, en uiterlijk vier jaar na zijn benoeming. Een lid is eenmaal herbenoembaar. In nood- en uitzonderingssituaties is een derde termijn mogelijk. Van deze mogelijkheid hebben we gebruikgemaakt bij Rieneke van Zutphen.

Naam	Datum benoeming	1e termijn	2e termijn
<b>Rieneke van Zutphen</b> (op voordracht GMR, portefeuille onderwijs)	02-10-2017	-	Tot en met 31 december 2025, verlengd i.v.m. samenwerkingsonderzoek tot en met 31 december 2026
<b>Astrid Wiktor</b> (portefeuille juridisch)	10-02-2022	-	Tot en met 31 december 2029
<b>Stephan Theunissen</b> (portefeuille financieel/ bedrijfsvoering)	01-01-2023	Tot en met 31 december 2026	Tot en met 31 december 2030
<b>Nicole Silverentand</b> (voorzitter, portefeuille financieel/ bedrijfsvoering)	01-02-2023	Tot en met 31 december 2026	Tot en met 31 december 2031
<b>Ellen Dielissen</b> (portefeuille strategisch HR en organisatieverandering/ bedrijfsvoering)	15-04-2024	Tot en met 31 december 2027	Tot en met 31 december 2031

### Nevenfuncties

Wat betreft de (neven)functies van de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht kan worden gesteld dat er sprake is van onafhankelijkheid.

	Werkzaam als	Nevenfunctie(s)
<b>Rieneke van Zutphen</b>	Gepensioneerd Rijksambtenaar	-
<b>Astrid Wiktor</b>	Bedrijfsjurist bij Stichting Fontys, dienst Onderwijs en Onderzoek	-
<b>Stephan Theunissen</b>	Financieel Directeur Kragten	Lid Raad van Toezicht Stichting Swalm en Roer (tot december 2025)
<b>Nicole Silverentand (voorzitter)</b>	Eigenaar Argentum Financieel Toezicht en Bestuur	Lid Raad van Commissarissen Mercurius Heerlen B.V., Lid Raad van Commissarissen Meditta Holding B.V., voorzitter Rekenkamer Limburg Centraal Lid Raad van Commissarissen Ontwikkelbedrijf Greenport Venlo Lid REA Kleine Zusters van de Heilige Joseph
<b>Ellen Dielissen</b>	Eigenaar EDCL B.V.	-

### Gesprek tussen bestuur en toezicht over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstremeling

Om te vermijden dat ondanks genoemde onafhankelijkheid de schijn van belangenverstremeling ontstaat, hanteren we in lijn met het bepaalde in de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen de zogeheten 'besluitvormingsregel'. Dit betekent dat een lid van de Raad van Toezicht bij een tegenstrijdig belang niet deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming. We zien er strikt op toe dat deze regel wordt nageleefd. Voorafgaand aan het aanvaarden van nieuwe hoofd- of nevenfuncties wordt zorgvuldig geëvalueerd of er een onafhankelijkheidsrisico aanwezig is en worden de eventuele consequenties besproken. De afspraak is dat leden van de Raad van Toezicht alert zijn op belangenverstremeling en dit ter tafel brengen zodra een risico wordt gesignaleerd.

### Honorering

De Raad van Toezicht heeft in oktober 2020 besloten om de vergoeding voor de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht een vast percentage te laten zijn van de voor de bestuurders van de stichting geldende maximale WNT-bezoldiging. Voor de voorzitter geldt een percentage van 7,5%. Voor de leden is het percentage vastgesteld op 5%. In 2025 is deze systematiek gevolgd. Deze percentages zijn de helft van de wettelijk toegestane percentages. Dit is ruim beneden de adviesvergoeding volgens VTOI-NVTK en de WNT-maxima.

### De manier waarop we het werk organiseren en uitvoeren

Kom Leren is een stichting voor primair onderwijs. Het bestuur van de stichting is in handen van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. Hierbij volgen we de sectorale governancecode zoals die voor het primair onderwijs geldt: de Governancecode funderend onderwijs.

In de Raad van Toezicht werken we met commissies. De bezetting van de commissies is ingevuld aan de hand van expertiseprofielen en interesses van de leden. De besturingsfilosofie van Stichting kom Leren is gebaseerd op het Rijlands model. We proberen hierop zo goed mogelijk aan te sluiten met onze wijze van toezichthouden. Rolzuiverheid staat hoog in het vaandel, waarbij wordt gezocht naar de juiste balans tussen afstand en betrokkenheid. De Raad van Toezicht heeft een open dialoog met het College van Bestuur. De voorzitters bellen geregeld en hebben overleg als daar aanleiding voor is.

De Raad van Toezicht heeft vijf reguliere vergaderingen per jaar en indien nodig worden één of meer extra vergaderingen bijeengeroepen. Er is ook jaarlijks een thema- en/of een evaluatievergadering. In 2025 zijn vijf reguliere vergaderingen gehouden en een vergadering voor de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht. Ook heeft een extra vergadering plaatsgevonden over het onderzoek naar de samenwerking met MosaLira. De bestuurder was bij alle vergaderingen aanwezig. Vóór elke vergadering stelt de agendacommissie samen met de bestuurder een conceptagenda op en zorgen zij dat de juiste personen worden uitgenodigd en de vergaderstukken tijdig worden verstuurd. Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt.

De commissies komen tweemaal per jaar bijeen en bespreken dan een inhoudelijk thema of belangrijke stukken. De Raad van Toezicht komt tweemaal per jaar bijeen met de GMR voor een formeel overleg. Hierbij sluiten in principe alle leden van de Raad van Toezicht en GMR aan. Daarnaast is er tweemaal per jaar een informeel overleg tussen een afvaardiging van de Raad van Toezicht en het dagelijks bestuur van de GMR. Beide formele en informele overlegbijeenkomsten hebben in 2025 plaatsgevonden. Belangrijke gespreksonderwerpen met de GMR zijn: hoe gaat het bij kom Leren, welke geluiden komen van de scholen, medewerkers en ouders, voortgang koersplan, stukken uit de P&C-cyclus, kwaliteit van het onderwijs, het

bestuursformatieplan en het onderzoek naar de samenwerking met MosaLira.

De Raad van Toezicht gaat voor locatiebezoeken bij toerbeurt naar de alle basisscholen van kom Leren. In het afgelopen jaar zijn deze bezoeken iets geïntensiveerd, omdat gebleken is dat het voor ons en voor de scholen van grote waarde is elkaar in het werkveld te ontmoeten. In 2025 zijn we op locatiebezoek geweest bij Montessori BS De Poort, Basisschool Maurice Rose en Basisschool De Keerkring. De Raad van Toezicht sluit tweemaal per jaar aan bij het directeurenoverleg om te ervaren welke thema's de directeuren bezighouden. In 2025 waren we aanwezig bij de directeurenoverleggen van 10 juni en 9 december.

Met het oog op de Governancecode funderend onderwijs evalueren we geregeld het eigen functioneren en bevorderen we de eigen professionaliteit door het volgen van trainingen en cursussen. Op 2 juli 2025 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie onder externe begeleiding uitgevoerd. De Governancecode funderend onderwijs wordt ook door het College van Bestuur gehandhaafd. Samen laten we zo zien dat wij verantwoordelijkheid nemen voor goed onderwijs, zowel individueel als in verbinding met de maatschappelijke context, en dat wij professioneel, integer en transparant te werk gaan. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het management zijn vastgelegd in het managementstatuut van kom Leren. De Raad van Toezicht heeft geen afwijkingen geconstateerd ten aanzien van de naleving van de governancecode.

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat het College van Bestuur in 2025 op een professionele wijze invulling heeft gegeven aan haar bestuurlijke taken, adequaat sturing heeft gegeven aan de organisatie en in control is geweest. De ramingen van de inkomsten en uitgaven zijn betrouwbaar en leiden tot een stabiel financieel beeld. Het College van Bestuur bestond in 2025 uit één lid en één vacature. De vacature is nog niet ingevuld, hiertoe heeft de Raad van Toezicht op 11 februari 2025 een

formeel verlengingsbesluit genomen.

We hanteren zoals aangegeven een toezichtvisie en toezichtkader waarin de rol en taakopvatting van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd. Onderdeel van de rolname is het toezichthouden op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. Op basis van de informatie die de Raad van Toezicht in het kader van de jaarcyclus heeft ontvangen, waaronder de begroting, de meerjarenbegroting, het jaarverslag en de jaarrekening, hebben we vastgesteld dat de onderwijsmiddelen in 2025 rechtmatig zijn verworven, rechtmatig en doelmatig zijn besteed en dat de continuïteit van de stichting niet in het geding is.

In 2025 is de kwaliteit van de managementrapportages verbeterd en zijn deze rapportages twee keer met de Raad van Toezicht besproken. Voor de onderwerpen 'Onderwijs en kwaliteit', 'Mens en organisatie', 'Huisvesting' 'ICT' en 'Inkoop' wordt een toelichting gegeven op de ontwikkelingen in relatie tot de gestelde doelen, de risico's en de beheersingsmaatregelen. Deze managementrapportages zijn nog in ontwikkeling maar nu reeds een waardevol instrument voor ons om een beter zicht te krijgen op de doelmatigheid: worden de doelen die het bestuur heeft geformuleerd inderdaad gerealiseerd? Het gesprek over de tussentijdse rapportages draagt bij aan het toezichthouden op de doelmatige besteding van de ontvangen middelen.

Doelmatigheid vaststellen gebeurt door meerdere instrumenten te combineren. Naast het gebruik van de hiervoor genoemde documenten en gesprekken daarover, baseert de Raad van Toezicht zich op informatie uit het directeurenoverleg, overleg met medewerkers van het bestuursbureau, input vanuit de GMR en schoolbezoeken. De commissie onderwijs van de Raad van Toezicht voert met de adviseur Onderwijs en het College van Bestuur het diepgaande gesprek over de doelen en resultaten op het gebied van onderwijskwaliteit. Tot slot hebben we het College van Bestuur

gestimuleerd een bestuurlijke opdracht te formuleren. Ook de opvolging van de voortgang van bestuurlijke opdracht is onderdeel van het toezicht op de doelmatige inzet van middelen. In 2025 is veel aandacht gegaan naar het onderzoek naar verdergaande samenwerking met MosaLira. Behalve in het overleg van de Raad van Toezicht met de bestuurder is dit ook besproken in het voorzittersoverleg van beide Colleges van Bestuur en Raden van Toezicht. In 2026 worden hieraan de voorzitters van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden toegevoegd.

Met ingang van 2024 is Qconcepts benoemd als externe accountant van Stichting kom Leren.

Bij de uitoefening van zijn toezichthoudende rol ging onze aandacht in 2025 onder meer uit naar de volgende zaken:

### Algemeen:

- Opvolgen van het Koersplan 2023-2027
- Wijze van samenwerken met College van Bestuur
- Governance structuur en aansluiting toezicht visie op bestuurlijke visie
- Informatiebehoefte Raad van Toezicht
- Bespreken monitoring van kwaliteit van het onderwijs
- Invulling geven aan de klankbordrol van de Raad van Toezicht
- Onderzoek strategische samenwerking met MosaLira
- Werkwijze Raad van Toezicht, onder meer commissiebezetting en rooster van aftreden
- Deelname aan directeurenoverleg
- GMR-overleg
- Benoemen voor de derde termijn vanwege bijzondere omstandigheden van één lid van de Raad van Toezicht

### Financiën

- Kadernota, jaarplan en goedkeuren begroting 2026
- Goedkeuren meerjarenbegroting 2026-2030
- Goedkeuren jaarverslag en jaarrekening 2024
- Overleg met de nieuwe accountant
- Managementletter accountant 2025
- Financiële positie en reservepositie
- Treasurystatuut
- Goedkeuren WNT Klasse indeling 2026
- Bespreken meerjarenonderhoudsplan

### Personele aangelegenheden

- Bestuursformatieplan 2025
- Beheersen ziekteverzuim
- Vervanging en lerarentekort
- Werkdruk
- Bezetting bestuursbureau
- Bezetting schoolleiders
- Honoreringsvoorstel CvB en RvT

### Onderwijs

- Onderwijsresultaten / opvolging interne onderwijs-audits
- Bespreken resultaten doorstroomtoets
- Schoolbezoeken

### Toelichting op de werkgeversrol

De remuneratiecommissie voert met het oog op haar werkgeversrol jaarlijks op twee momenten gesprekken met het College van Bestuur. Aan het einde van het jaar/begin van het nieuwe jaar worden er individuele functionerings-/beloningsgesprekken gehouden, terwijl halverwege het jaar het functioneren van het College van Bestuur wordt besproken. Tijdens de gesprekken worden afspraken gemaakt over te bereiken resultaten, persoonlijke ontwikkeling en arbeidsvoorwaarden. De remuneratiecommissie ontvangt voorafgaand aan deze jaargesprekken input van de bestuurder (zelfevaluatie) en van de andere leden van de Raad van Toezicht en ook van de GMR. De afspraken met het College van Bestuur zijn vastgelegd in een bestuurlijke opdracht. De remuneratiecommissie volgt aan de hand van de bestuurlijke opdracht of de

gestelde doelen worden gerealiseerd. Voor de beloning wordt de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs gevolgd alsmede de WNT. Voor een verdere toelichting verwijzen we naar het WNT-verantwoordingsmodel in de jaarrekening. Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt.

Voor het primair onderwijs geldt een maximale WNT-bezoldiging voor bestuurders. In 2025 bedroeg de maximale WNT-bezoldiging voor bestuurders van Stichting kom Leren €191.000. Het salaris van de bestuurder is binnen de voor 2025 geldende maxima in het kader van de Wet Normering Topinkomens. Dat geldt ook voor de vergoedingen voor de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht.

### Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt haar waardering en dankbaarheid uit over de inzet van het College van Bestuur, de medewerkers en de overige geledingen van Stichting kom Leren in 2025. Dat de cultuur binnen de organisatie onder leiding van het College van Bestuur geleidelijk aan is gewijzigd, betekent dat er op een andere wijze invulling wordt gegeven aan leiderschap en toezichthouderschap. Er ontstaan andere informatiebehoeften om invulling te geven aan de taken die aan bestuurder, directeuren en de Raad van Toezicht zijn toevertrouwd. Op dit gebied zijn al belangrijke stappen gezet en verdere finetuning vindt plaats.

Veel aandacht ging in 2025 naar het verkenningsonderzoek naar verdergaande samenwerking met MosaLira. Met vertrouwen en enthousiasme kijken we vooruit hoe dit in 2026 verder gaat.

We spraken over de tussentijdse rapportage van het koersplan. We hebben als toezichthouders mogen ervaren dat de koers leeft in de organisatie en niet enkel op de bestuurstafel ligt.

Raad van Toezicht en College van Bestuur hebben samen een governancetraject doorlopen en

dit in 2025 met een zelfevaluatie onder externe begeleiding afgerond. De toezichtvisie is aangepast en sluit nu aan op de besturingsfilosofie. Binnen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur kijken de deelnemers met enthousiasme terug op dit traject dat een beter passende en meer ontspannen relatie tussen bestuur en toezicht heeft opgeleverd, zonder dat het toezichthouden aan kwaliteit heeft ingeboet. We gaan ervaren wat het ons in 2026 allemaal brengt. Tot hier en nu verder!

Maastricht, 17 juni 2026

Namens de Raad van Toezicht,

**Nicole Silverentand**

**Voorzitter**



## 11. Verslag van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

### Inleiding

In 2025 heeft de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting kom Leren invulling gegeven aan haar rol als wettelijk medezeggenschapsorgaan op stichtingsniveau. De GMR was actief betrokken bij de voorbereiding, bespreking en beoordeling van stichtingsbrede beleidsvoornemens en besluiten van het College van Bestuur.

Het jaar 2025 kenmerkte zich door inhoudelijke continuïteit in de samenwerking met het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, maar ook door een aanzienlijk verloop in de samenstelling van de raad. Daarnaast besteedden we in 2025 aandacht aan strategische trajecten zoals de verdere samenwerking met MosaLira, stichtingsbrede onderwijsontwikkeling, personeelsbeleid en financieel beleid. Deze onderwerpen vragen voortdurende voorbereiding, afstemming en advisering.

### Scherpte en medezeggenschap

De GMR levert vanuit haar wettelijke positie een bijdrage aan de kwaliteit van besluitvorming binnen de stichting. Door kritisch mee te praten, vragen te stellen en advies of instemming te geven, dragen we bij aan zorgvuldige en breed gedragen besluiten.

De GMR functioneert als gesprekspartner van het College van Bestuur bij onderwerpen die meerdere of alle scholen raken en vertegenwoordigt daarbij de belangen van ouders, personeel en leerlingen. Daarnaast worden we proactief betrokken bij strategische trajecten zoals de verdere samenwerking met MosaLira, waarbij de effecten op onderwijs, personeel en leerlingen nauwgezet worden afgewogen.

Het onderhouden van actief contact met de MR'en van de afzonderlijke scholen vormt een belangrijk onderdeel van de medezeggenschap. Dit bevordert een continue terugkoppeling en versterkt de verbinding tussen de stichtingsbrede raad en lokale medezeggenschap.

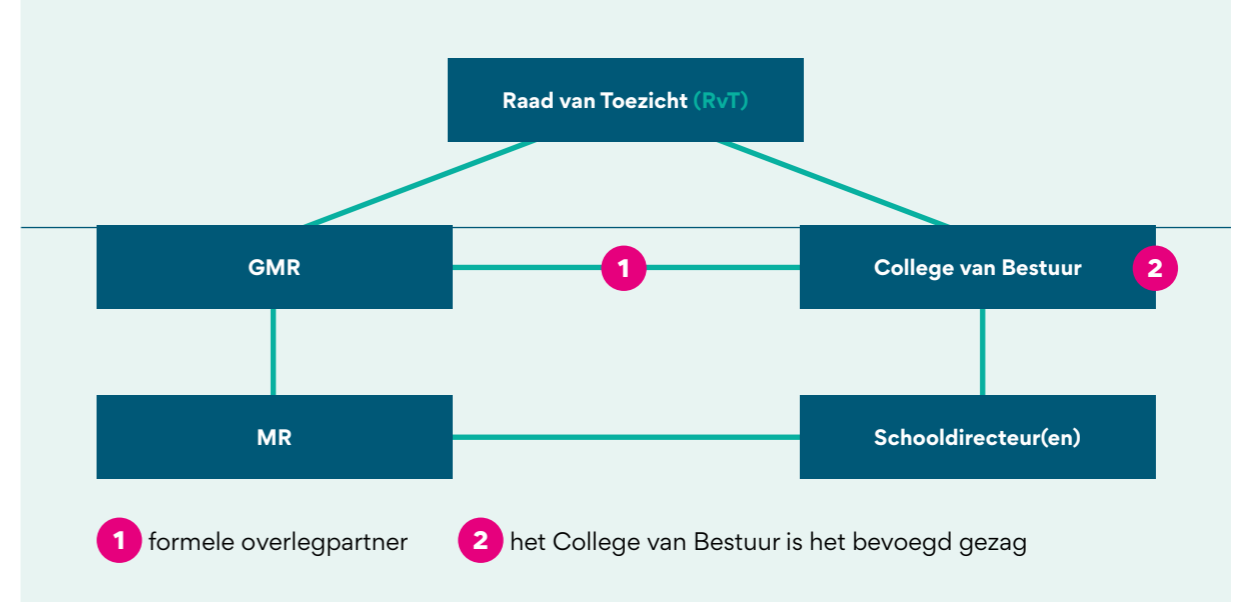
### Missie en visie

#### Missie

De GMR wil een transparante en betrokken gesprekspartner zijn die constructief-kritisch bijdraagt aan beleidsontwikkeling. Vanuit gelijkwaardigheid en respect voor verschillen stimuleert de GMR de kwaliteit van onderwijs en goed bestuur binnen de stichting, in het belang van leerlingen, ouders en personeel.

#### Visie

De GMR streeft ernaar een deskundig medezeggenschapsorgaan te zijn dat vroegtijdig participeert in beleidsontwikkeling. De raad communiceert open en helder met MR'en, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en werkt respectvol samen, gericht op continuïteit, professionaliteit en kwaliteit.



### Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit:

- een personeelsgeleding (P-GMR);
- een oudergeleding (O-GMR).

Leden van de GMR vertegenwoordigen de personeelsleden, ouders en leerlingen van de 18 scholen van Stichting kom Leren.

De GMR bestaat uit een maximale bezetting van 10 leden, waarvan 5 personeelsleden (P) en 5 ouderleden (O). Een (externe) ambtelijk secretaris ondersteunt de raad.

Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 hebben de volgende leden hun deelname aan de GMR beëindigt: Franco Ackermans, George van den Hove, Jhon Miesen en Mandy Rouwet. Start schooljaar 2025-2026 zijn Coen Feron en Kim Vossen als nieuw lid van de O-geleding en Kim Fakiolas voor de P-geleding toegetreden.

De samenstelling van de GMR per ultimo 2025 was als volgt:

#### Ouders

Coen Feron  
Jop van Hall  
Kim Kreuwels  
Justin Vissers  
Kim Vossen (lid dagelijks bestuur/bestuurlijk secretaris)

#### Personeel:

Rutger Bronsveld (voorzitter)  
Veronique Bekkering  
Kim Fakiolas  
Bart Sluijsmans

Ambtelijk secretaris/lid dagelijks bestuur: Miel Duysens



**Overleggen en werkwijze**

In 2025 kwam de GMR meerdere keren bijeen in reguliere vergaderingen. Deze vonden plaats op:  
 22 januari 2025  
 2 april 2025  
 18 juni 2025  
 10 september 2025  
 22 oktober 2025  
 18 december 2025

Tijdens deze vergaderingen werden stichtingbrede beleidsstukken besproken, adviezen voorbereid en instemmingsaanvragen behandeld. Regelmatig was het College van Bestuur (deels) aanwezig voor toelichting en dialoog. Ter voorbereiding op deze vergaderingen overlegden de leden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur overlegt 6-8 keer per jaar met het College van Bestuur. In dit vooroverleg wordt een aantal agendapunten van de GMR-vergadering besproken, maar vindt ook informeel overleg plaats.

Verder heeft de GMR in maart 2025 het ambitiegesprek gevoerd met het CvB. In dit overleg wordt teruggekeken op het afgelopen jaar en vooruitgekeken naar het komende jaar op het gebied van samenwerking: wat gaat goed en wat kan beter?

De GMR en Raad van Toezicht hebben tweemaal per kalenderjaar een formeel overleg. Het dagelijks bestuur van de GMR en een afvaardiging van de Raad van Toezicht hebben tweemaal per kalenderjaar een informeel overleg. In deze overleggen wordt de algemene gang van zaken binnen de stichting besproken. Voorbereiding op het formele overleg met de Raad van Toezicht vindt door een aantal GMR-leden plaats.

Net zoals voorgaande jaren hebben we ook in 2025 binnen de GMR taken verdeeld. Werken met aanspreekpunten, taken verdelen en stukken

voorbereiden dragen bij aan efficiëntie en kwaliteit. Communiceren wordt eenvoudiger en informatie gestroomlijnd. Om de samenwerking en informatievoorziening met de MR'en te optimaliseren is voor elke school een vaste contactpersoon uit de GMR aangesteld. Deze onderhoudt het reguliere contact en fungeert als eerste aanspreekpunt voor vragen of thema's die de MR betreffen. Daarnaast worden het GMR-handboek en het activiteitenplan 2025-2026 actief bijgehouden en uitgevoerd. De werkgroepen behandelen specifieke onderwerpen terwijl de klankbordgroepen doorlopende thema's zoals financiën, kwaliteit van onderwijs en mens & organisatie voorbereiden en ondersteunen, waardoor de raad efficiënt kan adviseren en instemmen.

**Besluiten periode 2025**

personeel en leerlingen.

Datum	Instemming (I), Advies (A)	Onderwerp
22-01-2025	Vaststellen	Jaarverslag GMR 2024
02-04-2025	I	Bestuursformatieplan 2025-2029
02-04-2025	Vaststellen	Budget GMR 2025
10-09-2025	I	Verlenging contract bedrijfsarts
10-09-2025	A	Kaderbrief meerjarenbegroting 2026-2030
22-10-2025	A	Eigenrisicodrager
22-10-2025	I	Nieuwe gesprekkencyclus
22-10-2025	I	Beloningsbeleid
22-10-2025	Vaststellen	Handboek en jaarplan GMR
18-12-2025	A	Meerjarenbegroting 2027-2030
18-12-2025	I	Vergoeding dienstreizen
18-12-2025	A	Hernieuwde adviesaanvraag eigenrisicodrager
18-12-2025	Vaststellen	Vrijwilligersvergoeding O-geleding GMR

**Terugblik en vooruitblik**

De GMR kijkt terug op een jaar waarin wij, ondanks wisselingen in de samenstelling, onze rol als medezeggenschapsorgaan op stichtingsniveau hebben kunnen blijven vervullen. Het afscheid van meerdere ervaren leden vroeg extra aandacht voor overdracht en continuïteit. De toetreding van nieuwe leden in het najaar heeft bijgedragen aan vernieuwing en borging van de GMR-bezetting voor de komende jaren.

Voor de komende jaren ligt de focus op het behouden van continuïteit en kwaliteit van de GMR-bezetting, het effectief inzetten van werkgroepen en klankbordgroepen en het uitvoeren van het activiteitenplan en bijhouden van het GMR-handboek. Daarnaast zijn we intensief betrokken bij het traject rondom de verdergaande samenwerking met MosaLira. Een proces dat voortdurende voorbereiding, afstemming en advisering vraagt en dat aanzienlijk tijd en inzet van de GMR vergt vanwege de impact op onderwijs,

De GMR is gemotiveerd om de ingezette lijn van transparantie, betrokkenheid en kwaliteit van medezeggenschap vast te houden en verder te versterken in de komende jaren.

Namens het dagelijks bestuur,

**Kim Vossen**  
 Bestuurlijk secretaris GMR kom Leren/lid oudergeleding



# BIJLAGEN DEELA

## Bijlage A

### Kenmerken van onze onderwijsvormen

Bij kom Leren hebben we scholen voor katholiek, openbaar en algemeen bijzonder onderwijs. Mede dankzij die verscheidenheid is bij ons plek voor ieder kind. Onze visie en onze kernwaarden duiden dit.

Wij stellen namelijk de mens centraal. We kijken naar de ontwikkeling van kinderen en de relatie tot de wereld om ons heen. Wij erkennen dat onze leefwereld in ongekend tempo verandert. We moeten en willen hierin meebewegen, vanuit de overtuiging dat dat een van onze maatschappelijke opdrachten is. Zo is ook onze eigen leer- en leefgemeenschap in transitie.

We zijn ons ervan bewust dat we kinderen toerusten voor een toekomst die voor een groot deel niet te voorspellen is en waarin duurzaamheidsvraagstukken en (wereld) burgerschap majeure thema's zijn. Hierbij vertrouwen we op elkaar en onszelf, op de ontmoeting met de ander en rekenen we op talenten en diversiteit. We zien dat de kracht zit in het verder ontwikkelen van kwaliteiten en het verzilveren van deze talenten en de diversiteit binnen onze stichting. We zijn allemaal anders en we erkennen deze verschillen om er (voor elkaar) ons voordeel mee te doen.

Daarnaast onderschrijven onze kernwaarden wat kom Leren tot kom Leren maakt:

**Erkenning** - We weten dat iedereen anders is en erkennen deze verschillen. Sterker nog, we rekenen erop. Door van en met elkaar te leren en elkaars kwaliteiten optimaal te benutten, komen we verder en worden onze ontwikkeling en hiermee ons onderwijs rijker.

**Betrouwbaar** - We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen. We kunnen op elkaar bouwen en op elkaar rekenen. We communiceren open en transparant en laten anderen meekijken.

**Partnerschap** - We brengen samenwerking een stap verder en staan voor partnerschap. We zorgen voor verbinding en zijn verbindend. We nemen en we geven ruimte. We stemmen af, nodigen uit en nemen mee.

**Plezier** - We hebben plezier in wat we doen en scheppen plezier in het verbeteren van onze praktijk. Vanuit een positieve benadering verwezenlijken we onze ambities in de wetenschap dat we dit samen doen.

Dit zien we terug op al onze scholen en past goed bij de drie onderwijsvormen binnen onze stichting. We lichten de (nuance)verschillen nog even toe:

#### Katholiek onderwijs

Het actueel houden van katholieke tradities vraagt steeds om vernieuwing en om meebewegen met de tijd. De scholen geven vanuit die tradities vorm aan het geloof en de daarbij horende identiteit. Katholieke scholen staan vanuit de katholieke traditie voor vertrouwen, solidariteit, respect, verwondering en vergevingsgezindheid. De katholieke basisscholen in onze stichting zijn De Den, De Keerkring, Sint Martinus, Op de 10 Bunder, De Cramignon, Sint Jozef, Maurice Rose en Sint Gertrudis.

#### Openbaar onderwijs

Vanuit gelijkwaardigheid en vrijheid zijn openbare scholen ontmoetingsplaatsen voor mensen met verhalen uit de hele wereld, waar kinderen nieuwe verhalen leren kennen en hun eigen verhaal verder ontwikkelen. Bij openbaar onderwijs is ook de gemeente betrokken.

Kom Leren voorziet in openbaar onderwijs op de basisscholen Binnenstad, Dynamiek, ZIEZO!, De Loper, De Spiegel, De Bundeling, Berg en Broekhem.

#### Algemeen bijzonder onderwijs

Algemeen bijzondere scholen werken vaak vanuit een specifieke visie op onderwijs of opvoeding. Ze geven een gelijkwaardige betekenis aan levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Binnen onze stichting kennen we twee algemeen bijzondere scholen: De Poort en Tangram. Ook onze basisschool voor anderstaligen De Brug is, als administratief onderdeel van De Poort, algemeen bijzonder.

### Keuze schoolbesturen:

dit format hanteren voor de paragraaf in het eigen Jaarverslag en/of separaat aanleveren aan het SWV

## SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN

### VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

**BESTUUR:** Stichting kom Leren ,  
**NAMENS BESTUUR:** Jeroen van Dorst , Adviseur Onderwijs & kwaliteit (naam ,functie)  
**SCHOOLJAAR:** 2024-2025  
**SCHOLEN IN SWV:**  PO3104 (Westelijke Mijnstreek)  PO3105 (Maastricht-Heuvelland)  PO3106 (Parkstad)

#### Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergegeven in "Verknoopte Governance" ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/download))

**Richting:** doelen en beoogde resultaten  
**Ruimte:** strategie en proceseigenaar  
**Resultaat:** outputindicatoren collectief  
**Rekenschap:** verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/download)) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevende keuze is het scholenmodel de financieringssystematiek.

#### Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

**"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"**

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

#### Doelstellingen

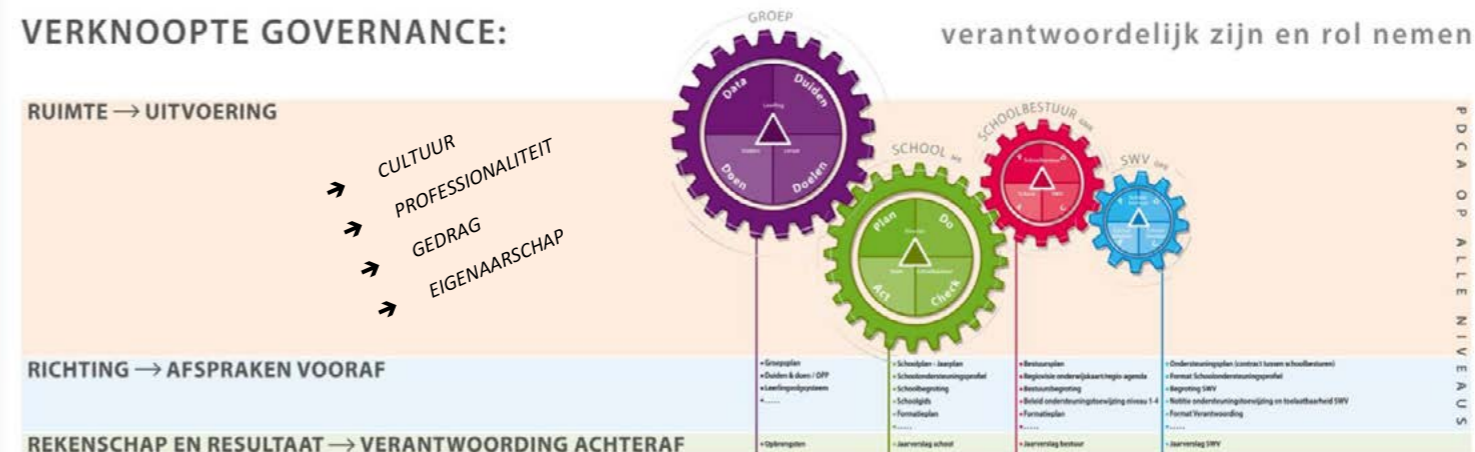
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

#### Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools "raderen" in elkaar.

#### VERKNOOPE GOVERNANCE:



#### Focus van handelen

1. De basis op orde -  
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -  
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -  
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

#### Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

#### Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg. De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces. Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectieerbare collectieve indicatoren.

## REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF RESULTAAT

### VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5

#### ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING

*Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.*

##### Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

Op de scholen van kom Leren wordt gewerkt vanuit de PDCA cyclus. Binnen deze cyclus worden jaarlijks de medio- en de eindtoetsen geanalyseerd. Hiervoor heeft de stichting een uitgebreide schoolrapportage opgezet. Deze rapportage is tot stand gekomen in samenwerking tussen een kernteam en het ib-netwerk. Het proces van opbrengstgericht werken wordt gemonitord door de adviseurs onderwijs. N.a.v. de schoolrapportages voeren zij ontwikkel- en evaluatiegesprekken.

Nagenoeg al onze scholen voldoen aan de kwaliteitsstandaard. Op alle scholen worden de normen voor 1F gehaald. Op 2F niveau scoren de scholen goed op lezen en taal.

Om de 1S opbrengsten te versterken hebben de scholen afgelopen jaar gewerkt aan een stichtingsbreed reken-verbeter-plan. Hierin is samengewerkt met externe organisaties. Afspraak is dat alle scholen zich ontwikkelen op 3 gebieden: Uitgaan van hoge verwachtingen (onderwijs op 1S niveau), Versterking van Onderwijs aan het jonge kind (voorbereidend en aanvankelijk leren) en Uitbreiden van de rol van de ondersteuner (Directeur, interne begeleider en rekencoördinator). Uit de resultaten in de medio- en in de eindtoetsen is gebleken dat de rekenresultaten op 1S niveau een stijgende lijn laten zien. Ook volgend jaar zullen we deze werkwijze doorzetten.

##### Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

Op de scholen van kom Leren wordt gewerkt vanuit de PDCA cyclus. Hierbij ondersteunen we kinderen in hun leer- en sociaal emotionele ontwikkeling.

Om de kwaliteit en het handelingsgericht werken op scholen te volgen, voeren we om de vier jaar een audit uit op alle scholen. Tijdens deze audits spiegelen we onze scholen op de vraag "Is de basiskwaliteit op orde?" (op basis van een gezamenlijk vastgestelde basiskwaliteitskaart). In dit proces nemen we ook de resultaten van de versterking van het handelingsgericht werken mee. Na het tweede jaar hebben we het proces van audits opnieuw geëvalueerd. Uit de evaluatie van de audits kwam naar voren dat we op het gebied van didactisch handelen van de leerkrachten een inhaalslag aan het maken zijn. Eerder hadden we geconstateerd dat veel scholen het didactisch handelen m.b.t. kinderen die meer uitdaging nodig hebben kunnen versterken. In het afgelopen jaar hebben veel scholen zich voor het eerste of tweede jaar geschoold op het gebied van Effectieve Directe Instructie. Hierdoor zien we dat dit aspect langzaam een verbetering op scholen laat zien.

Het afgelopen jaar hebben we zowel bij de intern begeleiders als bij de directeuren een start gemaakt met een training die zorgt dat de ondersteuning van beide doelgroepen in het klassenmanagement ook omhoog gaat.

##### Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

Kom Leren heeft veel kleinere scholen in de stichting. Het is hierdoor lastig om voor alle ontwikkelvragen van kinderen expertise in huis te hebben. Met name op gebied van NT2 en meer- en hoogbegaafdheid ligt hier een vraag. In het afgelopen jaar hebben geïnvesteerd in kernteams, waarbij we de samenwerking tussen de kernteams en de Regiegroepen van directeuren verder zijn gaan versterken.

De kernteams werden in 2024-2025 veelal bemand door intern begeleiders, leerkrachten met extra expertise en specialisten van buiten. Ook is er regelmatig contact geweest en hebben we samenwerking gezocht met de collega stichtingen, waarbij we de samenwerking met MosaLira in een aantal gevallen (NT2, Inclusie) verder geïntensiveerd hebben.

Ook op het niveau van de bondgenootschappen hebben we gekeken welke expertises zij in huis hebben en is gestimuleerd om van elkaars expertises gebruik te maken. Beide werkwijzes hebben erin geresulteerd dat er meer kennis en ondersteuning breed in de organisatie gerealiseerd kon worden.

Aan het eind van het jaar hebben we een tweede adviseur onderwijs aan het onderwijsteam toegevoegd.

##### Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

Aan iedere kom Leren school is een intern begeleider verbonden. Regelmatig vindt intervisie tussen de intern begeleiders plaats. Ook is er sprake van diverse bijeenkomsten (IB-netwerk) waar overleg plaats vindt op relevante thema's. Hier sluiten ook de intern begeleiders van El Habib aan. Het netwerk wordt op basis van gespreid leiderschap voorbereid en uitgevoerd. Hierdoor ontstaan kleine groepjes specialisten op bijvoorbeeld analyse, meer- en hoogbegaafdheid, en specifieke leerlingondersteuning. Deze groepjes organiseren ook bijeenkomsten waarin de intern begeleiders elkaar helpen de kwaliteit van hun werk te verbeteren.

Binnen kom Leren fungeert een ondersteuningsteam passend onderwijs (OPO). Het OPO bestaat uit psychologen, orthopedagog en een psychologisch pedagogisch assistent. Zij zijn als consultants verbonden aan de scholen. Hier voeren zij consultaties uit, waarbij ze vanuit hun expertise adviseren over de meest passende onderwijssteuning voor kinderen die deze nodig hebben. Tevens voeren zij didactische- en psychologische onderzoeken en observaties uit.

Stichting kom Leren heeft verschillende samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met Ambulant Begeleiders (AB) die elk hun eigen expertise hebben. Zij ondersteunen leerkrachten die handelingsverleggen zijn m.b.t. de zorgvragen van hun leerlingen. Inzet van ambulante begeleiders wordt aangestuurd door de consultants van het OPO.

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen het OPO en de onderwijsadviseurs over de voortgang van het onderwijs en specifieke zorg die op scholen nodig is. De onderwijsadviseurs nemen deze overleggen mee in de afweging welke extra begeleiding er op een school gewenst is.

#### THUISZITTERS

Het blijft ingewikkeld een eenduidige omschrijving te geven voor het woord thuiszitter. In sommige gevallen is het een bewuste keuze van ouders, die niet gedragen wordt door de school. In sommige gevallen is er sprake van een wederzijdse overeenkomst vanuit een knooppunt waarin aangegeven wordt dat de schoolsituatie te stressvol kan zijn. Andere varianten zijn ook mogelijk. In het schooljaar 2024-2025 waren er binnen kom Leren voor een bepaalde periode 9 thuiszitters in overleg met ouders en 1 thuiszitter waarin de ouder deze beslissing genomen heeft (volgens criteria Leerplicht). Hierbij ging het in de meeste gevallen om trajecten waarbij kinderen tijdelijk thuis zaten in afwachting van externe plaatsing of het S(B)O of als voorbereiding op een BaO-BaO plaatsing. In alle gevallen in afstemming met leerplicht.

Het aantal korttijdelijke thuiszitters was hoog, maar niet significant hoger dan het jaar daarvoor. Voor 7 van deze thuiszitters gold dat dit van twee scholen was. Door de implementatie van de knooppuntoverleggen (met als doel preventiever werken) trachten we het aantal thuiszitters terug te brengen. Het streven van kom Leren is om voor de betreffende leerlingen zo snel mogelijk een passende plek te vinden.

Binnen kom Leren monitoren we de thuiszitters en de redenen waarom zij thuiszitten nauwkeurig om te kijken of we vaker preventief in kunnen grijpen om thuiszitten te voorkomen.

#### ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES

*Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan -Soepele (ver)plaatsingsprocessen*

inderen stromen in principe in op de scholen van kom Leren als ze 4 jaar zijn. Bij deze plaatsing kunnen kindpartners en jeugdhulpverlening betrokken zijn. Deze kinderen stromen eind groep 8 uit naar het voortgezet onderwijs. In een enkel geval kan deze uitstroming plaatsvinden als de kinderen in groep 7 zitten, maar alleen wanneer de uitstroomverwachting van de kinderen hiertoe aanleiding geeft. Ook bij de uitstroom kunnen partners betrokken zijn.

De scholen en de stichting monitoren voor minimaal drie schooljaren de bestending. Het afgelopen jaar heeft de stichting kritisch gekeken naar de uitstroom- en bestendingcijfers. Uit de gegevens over eerdere jaren bleek dat enkele scholen een advies gaven dat lager lag dan het schooltype waar de kinderen uiteindelijk terecht kwamen. Hier hebben we als stichting een duidelijk standpunt in ingenomen: kansrijk en éénduidig adviseren. De advisering vanuit de nieuwe doorstroomtoets leidt echter tot verschillen met de adviezen van de scholen. Daar waar de scholen nu éénduidig adviseren, geeft de doorstroomtoets juist dakpanadviezen. Scholen voor voortgezet onderwijs plaatsen kinderen in schakelklassen, waardoor het lijkt of onze kinderen vaker opstromen. We hebben ook geconstateerd dat het geven van dakpanadviezen bij een van de scholen voor voortgezet onderwijs problemen gaf met de plaatsing. Kinderen die een VMBO K/T advies of een bijgesteld VMBO T advies hadden werden op deze school afgewezen. Dit leidde vervolgens tot een situatie waarin deze kinderen even nergens geplaatst leken te kunnen worden. In het PO/VO overleg zijn we aan het analyseren wat er nu precies gebeurt bij advisering en wat het beste is voor de kinderen. Hier wordt ook de OML bij betrokken.

### AANVULLEND & SPECIEK VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS

#### VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO

*Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.*

In het schooljaar 23-24 zagen we een toename van het aantal TLV aanvragen. Dit was gestegen naar 27. In het schooljaar 24/25 hebben we geïnvesteerd in een bewustwording rondom deze stijging en zijn we dit strakker gaan (op)volgen. Dit hebben we gecombineerd met de uitgangspunten voor de komende Inclusieplannen van de individuele scholen. Daarbij zijn scholen bewuster gaan zoeken naar andere vormen van ondersteuning en BaO-BaO-plaatsingen.

Dit heeft geresulteerd in een afname van het aantal TLV aanvragen tot 12. Hierbij was meer dan de helft van de TLV aanvragen voor het SO.

Een uitgebreide analyse van deze aantallen leverde de volgende inzichten op: Gezien het zorgdossier dat er van deze kinderen lag, was de verwijzing in de meeste gevallen terecht. Alle TLVs zijn gehonoreerd. Er zijn geen kinderen verwezen die in groep 6 of hoger zaten. Voor de meeste kinderen gold dat deze al vanaf de kleuterklassen in beeld waren. Het aantal gevallen waarin

BaO - BaO serieus is onderzocht is in meer dan de helft van alle gevallen. In enkele gevallen ging het om een kind dat vanuit een andere stichting via een BaO - BaO op school was gekomen. In iets meer dan de helft van alle gevallen is er ook een AB traject geweest en/of is er een externe partner bij de casus betrokken.

Voor het komende jaar gaan we een uitgebreide analyse loslaten op ieder TLV traject. Hiermee willen we beter zicht krijgen op onderdelen van het traject waarin we meer invloed kunnen krijgen op de mogelijkheden om sommige kinderen toch nog op het regulier onderwijs te houden.

Binnen kom Leren zijn we aan het onderzoeken of de leerkrachten op het gebied van didactische vaardigheden voldoende zijn toegerust om kinderen met een specifieke hulpvraag vaker te kunnen bedienen binnen onze eigen scholen. We zijn in speciale leergangen ook aan de slag gegaan met de competenties van schoolleiders en intern begeleiders die een correlatie hebben met de opbrengsten van kinderen.

#### LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

We proberen steeds vaker werk te maken van terugplaatsing van kinderen vanuit het S(B)O naar onze reguliere scholen. We zien een toename van het aantal scholen dat hier serieus werk van maakt. Hiervoor investeren de scholen in de relatie met de S(B)O scholen. In het afgelopen schooljaar zijn we de plaatsingen en terugplaatsingen van kinderen gaan analyseren. We verwachten komend schooljaar hier een eerste trend in aan te kunnen geven. Door interventies uit te zetten willen we meer vinger aan de pols kunnen houden bij plaatsing van kinderen vanuit onze scholen en terugplaatsing van kinderen naar onze scholen. De mindset waar we aan werken is: "De S(B)O school is een tijdelijke voorziening, waarna het kind de school afmaakt op zijn eigen (reguliere) moederschool." Deze mindset verwerken we in onze visie op Inclusie.

#### AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO

##### EXTERNE FUNCTIE

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkexpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

##### SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

#### AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

vanuit SWV:  PO3104 (WM)  PO3105 (MH)  PO3106 (PS)

Ontvangen bedrag Terugploegregeling* (basisbedrag en uitkering reserve)	€		€ 962.165	€	
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering* (enkel s(b)o, indien van toepassing)	€		€ 0	€	

\*Zie bekostigingsbeschikking(en) SWV 2019-2020

##### Aanwending:

1. € 0 tbv Passend Onderwijs calamiteiten
2. € 332.894 tbv Ambulante begeleiding
3. € 235.669 tbv Ondersteuningsteam Passend Onderwijs
4. € 393.602 tbv Inzet Interne Begeleiding scholen  
tbv etc.

#### AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMPNUM BASISONDERWIJS

1. € tbv etc.

## Beleid op inclusie binnen kom Leren

Uit:  
20240622 Plan van aanpak inclusie  
20231012 Koersplan kom Leren



### Visie op Inclusie

#### Waarom inclusief?

Inclusief onderwijs is een mensenrecht. Ieder kind heeft het recht op onderwijs. Ieder kind moet de kans krijgen om zich volledig te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Om uiteindelijk op een volwaardige en gelijkwaardige deel te nemen aan de samenleving. Op jonge leeftijd is de school in de eigen buurt (thuis nabij) de plek waar ieder samenkomt en contacten opdoet. De school is dan de samenleving. Het is van belang dat kinderen samen opgroeien, samen leren en met respect en tolerantie met elkaar omgaan, ook als dit door enige omstandigheid moeilijk kan zijn. Zo ervaren we dat iedereen anders is en denkt. Inclusief onderwijs draagt bij aan een gelijkwaardige deelname aan de samenleving, een inclusieve maatschappij voor de toekomst en kansengelijkheid. De focus dient hierbij te verschuiven van het lerende individu naar de onderwijsgroep.

#### Ambitie

Inclusief onderwijs betekent het recht op onderwijs voor ieder kind in de samenleving, ieder kind is welkom op een school in eigen buurt. Deze ambitie past goed binnen ons nieuwe koersplan 'de mens centraal'.

Onze ambitie is dat scholen, leraren en onderwijsondersteuners in de toekomst de ruimte en tijd hebben en toegerust zijn om les te geven aan een diverse groep leerlingen. De focus ligt hierbij op de gehele groep, waarbij lessen én ondersteuning groepsgericht worden aangeboden. De leeromgeving zal zodanig zijn ingericht dat alle leerlingen kunnen leren en meedoen. Om deze inclusieve aanpak te realiseren binnen onze stichting is professionele ontwikkeling in samenwerking met (externe) betrokkenen, leerlingen en ouders van belang. Ruimte voor maatwerk, in samenspraak met het kind en de ouders is hierbij van belang. Om dit te kunnen realiseren moeten scholen een beroep kunnen doen op ondersteuning van ons 'Ondersteuningsteam Passend Onderwijs' (OPO), ambulante begeleiders, expertise van onze andere kerngroepen en externen. Hierbij zal de nadruk steeds meer gaan liggen op groepsgerichte ondersteuning binnen de onderwijscontext. De samenwerking binnen ons samenwerkingsverband (SWV) zal in de toekomst nog meer verdieping en verbreding creëren om dit te bewerkstelligen.

In de ambitie richting inclusief onderwijs speelt de leerkracht een sleutelrol. Waarbij vijf cruciale competenties een belangrijke rol spelen:

1. Diversiteit (h)erkennen, waarderen en benutten;
2. Inzetten op positieve relaties in een veilig klasklimaat;
3. Krachtige leerprocessen in een toegankelijke en flexibele leeromgeving ontwerpen en hanteren;
4. Samenwerken met diverse actoren;
5. Doelgericht werken aan de eigen professionalisering.

#### Koppeling aan kom Leren en koersplan

Het vernieuwde koersplan (2023-2027) geeft richting aan alles wat we bij kom Leren doen. Bij kom Leren stellen wij de mens centraal. We kijken naar ontwikkeling van onze professionals én ontwikkeling van kinderen en de relatie tot de wereld om ons heen. Wij erkennen dat onze leefwereld in ongekend tempo verandert. We moeten en willen hierin meebewegen vanuit de overtuiging dat dat een van onze maatschappelijke opdrachten is. Zo is ook onze eigen leer- & leefgemeenschap in transitie. Samen is ook zo inclusief mogelijk. De school als vindplaats en

oefenplaats van alles en iedereen in onze maatschappij. Het is nodig dat we meekijken en laten meekijken en dat we expertise ontsluiten bij elkaar. Binnen het samenwerkingsverband zoeken we elkaar steeds vaker op, maken we meer dan voorheen gebruik van elkaars expertise en zorgen we ervoor dat de schoolbesturen in het samenwerkingsverband de agenda meer en meer bepalen (schoolbesturen aan zet). Hierdoor worden we meer eigenaar van de beleidlijnen en staan we samen aan de lat voor de kinderen die ons extra hard nodig hebben.

We dagen kinderen uit en we nodigen uit om te leren én het eigenaarschap van hun leer- en ontwikkelproces te vergroten. Daarnaast ervaren kinderen elkaars verschillen en denkwijzen en leren ze hiermee omgaan. Het gaat zowel om het leren van de basisvaardigheden als om brede ervaringen met techniek, creativiteit en talentontwikkeling. We stellen concrete doelen en hebben hoge verwachtingen om het beste uit kinderen naar boven te halen. We zorgen voor zo inclusief, thuisnabij mogelijk onderwijs.

De kernteams en bondgenootschappen spelen een belangrijke rol in het overkoepelend begeleiden en delen van kennis als het gaat om inclusief onderwijs. De kernteams, OPO, IB'ers en ambulante begeleiders binnen onze stichting verleggen de focus al steeds meer naar het begeleiden van de leerkracht om leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte te ondersteunen. Ook de kernteams: BAO BAO, hoogbegaafdheid, rekenen NT2 en onderstroom spelen een belangrijke rol als het gaat om het delen van kennis en succeservaringen op onze werkvloer. Deze samenwerking dient te worden versterkt en verstevigd, waardoor het realiseren van inclusief onderwijs verder kan ontwikkelen. Ook de kom Leren academie speelt een belangrijke rol binnen inclusief onderwijs. Leerkrachten en ondersteuners en andere betrokkenen krijgen de kans om zich te ontwikkelen en te leren als het gaat om inclusief onderwijs.

### Waarom?

*m.b.t. terugstroom*

#### Doelen:

- Er is in toenemende sprake van inclusie doordat we het niet meer als vanzelfsprekend ervaren dat kinderen vanuit de onderstroom rechtstreeks naar het S(B)O gaan.
- We zetten in op een toename van terugplaatsingen vanuit het S(B)O naar het regulier onderwijs.

### Hoe?

*m.b.t. terugstroom*

#### Expertise

- Op iedere locatie inventariseren we de mate van inclusie die "we zouden willen kunnen bieden". Hierbij zijn de uitgangspunten dat kinderen naar school gaan in hun eigen postcodegebied en dat scholen geen gespecialiseerde basisscholen worden;
- Er worden afspraken gemaakt over expertisegroei, expertisedeling en spreiding van de expertise binnen het bondgenootschap. Dit leidt ertoe dat we voor alle kinderen een reëel antwoord hebben;
- Er wordt actief partnerschap gezocht met collega besturen en voor-, tussen en naschoolse voorzieningen.

#### Instroom, onder-instroom en terugstroom

- We krijgen grip op de onderinstroom door deze stromingen duidelijk in beeld te hebben;
- We geven kinderen vanuit de onderinstroom een kans door ze op te vangen in instapklassen;
- We beschrijven stapsgewijs de manier waarop we kinderen vanuit het S(B)O terugleiden naar het regulier onderwijs.

*In ontwikkeling*

#### Samenwerking

- *In samenwerking met de andere schoolbesturen komen we tot een regionale aanpak;*
- *We maken gezamenlijk afspraken over de wijze waarop we kinderen binnen het regulier onderwijs kunnen houden.*
- *We maken gezamenlijk afspraken over een 'voorzieningenaanpak'*

*In ontwikkeling*

### Gerealiseerde ambities voor 2024-2025

In het schooljaar 2024-2025 hebben we binnen kom Leren de volgende doelen gerealiseerd:

- Er is een kernteam "inclusie" opgericht;
- Er zijn twee projectleiders aangesteld om het proces rond Inclusie te begeleiden;
- De ambities rond inclusie zijn in het Directie Overleg (DO) en het IB-netwerk verder uitgewerkt;
- "Het spoorboekje" van het initiatief "Het kan wel!" is verspreid;
- Er is een Instapklas voor kleuters uit de onderinstroom, die anders naar het S(B)O zouden zijn verwezen, gestart.

### Ambities voor 2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 gaan we binnen kom Leren werken aan de volgende doelen:

- Alle scholen hebben hun populatie in beeld;
- Alle scholen hebben een plan waarin voor de lange (2035) en de korte termijn (2027) staat beschreven welke doelen zij zichzelf stellen rondom inclusief onderwijs;
- De stichting heeft een praktische vertaling van de visie op inclusie waar het personeel handen en voeten aan kan geven.

## REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF PROCES

**Een netwerk kenmerkt zich door indirecte aansturing. Vanuit het SWV kan op een aantal processen niet de klassieke p-d-c-a-cyclus toegepast worden, maar is er feitelijk sprake van make-them-plan-do-check-act.**

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap wordt gezet door in de opname van het SOP in 2022 procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

**HET SCHOOLBESTUUR STUURT OP:** **per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.**

### ALGEMEEN

*Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?*

Binnen kom Leren werken we met 3 regiegroepen die samen zorgen voor een samenhangende ontwikkelingslijn. Deze drie regiegroepen zijn: "De mens centraal", "Talentontwikkeling en diversiteit" en "De leer- en leefgemeenschap in transitie". De beleidsmatige opbrengsten van deze regiegroepen versterken het onderwijs en zorgen voor meer diversiteit en inclusie. Binnen de stichting wordt gewerkt vanuit het Rijnlants Model. "Van onderop" wordt in iedere regiegroep vastgesteld welke ontwikkelbehoefte er ligt. Hiervoor wordt een ontwikkelplan opgesteld voor een periode van 90 dagen. Er zijn door de regiegroepen thema's opgepakt, die ook genoemd zijn in het ondersteuningsplan. Deze thema's zijn o.a. BaO - BaO, Inclusie, NT2, meer- en hoogbegaafdheid en Rekenen.

**Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 7**

Om samenwerking binnen het samenwerkingsverband te versterken is het afgelopen jaar steeds intensiever contact gezocht tussen de verschillende schoolbesturen. Dat geldt voor de colleges van bestuur, maar ook voor de adviseurs onderwijs, diverse afdelingen van het bestuursbureau, intern begeleiders en directeuren. Er was overleg op het gebied van inclusief onderwijs en samenwerking in taalklassen, opvang van vluchtelingen en instapklassen. Vanuit het adviseursoverleg is aangestuurd op het oppakken van de terugstroom van kinderen vanuit het SBO en het SO en het in kaart brengen van oorzaken van verwijzingen vanuit het regulier onderwijs en de onderinstroom. Daarnaast is er gekeken naar het verbeteren van het BaO - BaO proces. Hiervoor is een kernteam aan de slag gegaan dat een plan heeft geschreven om scholen die in dezelfde regio liggen op een actieve manier pre-BaO-BaO gesprekken te laten voeren. Hierdoor zal mogelijk het echte BaO-BaO traject soepeler verlopen.

In dit kader heeft kom Leren is samenwerking met MosaLira ook gekeken naar een verbetering van het SOP. Uit een analyse is gebleken dat het huidige SOP niet ondersteunend is aan de werkwijze in de dagelijkse praktijk. Er gaat ook in het komende jaar gezocht worden naar een manier waarop het SOP juist ondersteunend kan zijn in samenwerking, uitwisseling van expertises en mogelijke BaO - BaO plaatsingen. Ondanks dat het SWV het oude SOP wil blijven gebruiken, hebben beide besturen het nieuw ontwikkelde model ook ingevuld

1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
3	Regiovisie krijgt uitvoering -afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
4	Schoolondersteuningsprofielen van de eigen scholen worden gevalideerd
5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op

### DE BASIS OP ORDE - betreft alle scholen

*Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?*

Stichting kom Leren gebruikt de PDCA cyclus voor kwaliteitszorg. In deze cyclus worden alle aspecten van goed onderwijs, ondersteuning en passende zorg gevolgd, geanalyseerd en bijgesteld. Op bestuursniveau (managementgesprekken met directeuren) op adviseursniveau (analysegesprekken met school en de met de intern begeleiders) en op schoolniveau (zorgteams en voortgangs- en groeps gesprekken) worden kwalitatieve competenties van het personeel, alsmede de opbrengsten en de schoolontwikkeling besproken. Tijdens deze gesprekken worden verzamelde gegevens gebruikt. Deze gegevens komen o.a. uit de opbrengsten- en trendanalyse, tevredenheidsonderzoek en de jaarresultaten passend onderwijs. Naast teamontwikkeling en competentiegroei komen o.a. sociale veiligheid, tevredenheid en opbrengsten aan bod. Vanuit passend onderwijs komen zaken als verwijzingen, samenwerking met gemeentes en instellingen en de kwaliteit en ontwikkeling van ankerpunten van het samenwerkingsverband aan bod. Het afgelopen jaar is hierbij ook extra

ingestoken op een uniforme analyseprocedure m.b.v. een vaste schoolrapportage. Intern zien we dat de kwaliteit van de analyses en de daaruit voortvloeiende interventies sterk zijn toegenomen. Het komende jaar wordt de kwaliteitscyclus verder verstevigd.

**Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 14**

Binnen kom Leren is een netwerk van expertise en ondersteuning opgezet om het actief door ontwikkelen van de ankerpunten te ondersteunen en te borgen. Allereerst is er ingezet op een Ondersteuningsteam Passend Onderwijs (OPO), dat fungeert als een expertise netwerk. Binnen het OPO heeft kom Leren de beschikking over een team van enkele orthopedagogen, psychologen en een psychologisch pedagogisch assistent. De psychologen en orthopedagogen van het OPO fungeren als consultant op de scholen en ondersteunen en adviseren bij het realiseren van een passend aanbod voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Het OPO is daarnaast aanspreekpunt voor het aanvragen van Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs. Tevens nemen ze deel aan de Knooppunten. Het OPO wordt aangestuurd door een directeur van een van de scholen. Het staat in verbinding met de adviseur onderwijs & kwaliteit en het hoofd van de Academie van de stichting.

Een deel van de ondersteuning wordt opgevangen door ambulante begeleiders (experts) binnen de organisatie. Deze ambulant begeleiders adviseren en begeleiden leerkrachten op deelgebieden als hoogbegaafdheid, gedrag, NT2 en rekenproblematiek, wanneer deze handelingsverlegen zijn. De ambulant begeleiders maken tevens deel uit van diverse Professionele Leer Gemeenschappen (PLGs) en kernteams waarbinnen ervaringen worden uitgewisseld, good practice wordt gedeeld en ondersteunend beleid geformuleerd wordt.

In het afgelopen jaar zijn we verder gegaan met het uitbreiden van de professionalisering van de Intern Begeleiders. Dit is gebeurd door middel van een Lerend Netwerk van de Intern Begeleiders waarbinnen, in de lijn van het Rijnlants model, gestuurd is op eigenaarschap. Hierbij formuleren de Intern Begeleiders beleid op ankerpunten van de ondersteuning. Daarbij is ook verder geschoold om de rol van de Intern Begeleider te verschuiven van zorgcoördinator naar kwaliteitscoördinator. De intentie is niet om alleen nog kwaliteitscoördinatoren te hebben, maar wel om alle intern begeleiders de tools te geven om hierin verder te kunnen handelen. De Intern Begeleider zal in samenwerking met de directie vanuit een stevige analyse van opbrengsten, verwijzingspercentages en andere kengetallen steeds meer gaan sturen op de kwaliteit van het onderwijs op de basisniveau's.

Inmiddels is besloten dat we binnen kom Leren zoveel mogelijk de functie van kwaliteitscoördinator in gaan vullen op de scholen. Daar waar er kleine scholen zijn, die samenwerken in een bondgenootschap, of scholen waar meerdere intern begeleiders werken, kan ook voor de variant 'kwaliteitscoördinator als rol' gekozen worden, waarbij deze ondersteund wordt door iemand die de functie kwaliteitscoördinator heeft.

8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV/start OPP in niveau 5
17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
24	Het SOP is leidend bij plaatsing
25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

### DOELGROEPARRANGEMENTEN - betreft sbo/so

*Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?*

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s):**

28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
32	Schakelfunctie niveau 5 / NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
33	Flexibele vormen onderwijsondersteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

#### **KNOOPPUNT** - betreft alle scholen

*Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?*

De meerjarenontwikkeling is binnen kom Leren uitgezet in een Koersplan "Tot hier en nu verder". Voor dit plan zijn doelen opgesteld. Deze worden volgens de PDCA-cyclus planmatig en stelselmatig met alle betrokkenen (directeuren, scholen en stafleden) geëvalueerd en bijgesteld. Hierbij wordt gewerkt met zowel lange termijndoelen als doelen die de komende 90 dagen worden gerealiseerd. De organisatie gebruikt hiervoor het Rijnlands besturingsmodel. Dit betekent dat de verantwoordelijkheid en sturing laag in de organisatie worden gelegd, waardoor betrokkenheid en eigenaarschap zeer groot zijn.

De knooppunten worden mede gestuurd door procesbegeleiders vanuit het Ondersteuningsteam Passend Onderwijs (OPO), het expertise netwerk passend onderwijs van kom Leren. De Knooppunten worden jaarlijks geëvalueerd en op samenwerkingsverband niveau bijgesteld (zie hieronder).

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s): 37**

De knooppunten zijn net als vorig jaar regelmatig onderwerp van gesprek geweest binnen het IB-netwerk van kom Leren. Binnen het samenwerkingsverband is geïnvesteerd in het formuleren van een sluitende werkwijze voor knooppunten. Er is zelfs een filmpje voor medewerkers en een filmpje voor ouders gemaakt om te duiden wat eenieder van de knooppunten mag verwachten.

Op de scholen van kom Leren wordt gewerkt met knooppunten. In een uitvraag over de knooppunten, in navolging van de uitvraag die vorige jaren heeft plaatsgevonden, bleek dat de verschillende knooppunten nog steeds in zeer verschillende mate gebruikt worden. De meeste knooppunten worden goed gebruikt, waarbij de casuïstiek en de toelidingsknooppunten maximaal scoren. Hier is men dan ook tevreden over.

Aandachtspunten waren net als vorige jaren de voorschoolse knooppunten. Scholen geven het signaal dat voorschoolse instanties helaas nog steeds te laat aan de bel trekken als er een vermoeden is dat een kind geen reguliere ontwikkeling zou gaan vertonen in het basisonderwijs. In 2023-2024 is een netwerk is samenwerking met MosaLira gevormd waarin gekeken werd hoe we de aansluiting voorschool - regulier onderwijs kunnen versterken, maar dat heeft nog niet geresulteerd in versterking. We blijven hier echter op inzetten.

De knooppunten voor casuïstiek en toeleiding zijn ook afgelopen jaar als als overwegend positief ervaren. De in eerdere jaren genoemde zorgpunten zijn ook dit jaar weer genoemd. We constateren dat hier nog te weinig verbetering is opgetreden. Het gaat om de volgende punten: Als eerste de tijdsinvestering. Door de grote hoeveelheid mensen die aan moeten sluiten bij het TLV-knooppunt was het vaak moeilijk een geschikt moment te vinden. Hierdoor zijn de Intern Begeleiders vaak veel tijd kwijt met plannen en organiseren.

Een volgende punt is dat er veel wisselingen plaatsvinden bij de hulpverlenende instanties van de gemeente, jeugdgezondheidszorg en de jeugdhulpverlening. Hierdoor wordt de continuïteit van het proces vaak ondermijnd.

We concluderen dat alle partners hun best doen om de knooppunten zo goed mogelijk neer te zetten. Tegelijkertijd zien we ook dat het door onderbezetting bij de partners niet altijd lukt het knooppunt volgens afspraken uit te voeren. In samenwerking met verschillende schoolbesturen en het SWV gaan we een light-versie van het beleid op knooppunten formuleren. Dit moet meer ruimte geven om keuzes te maken in welke partners bij een knooppuntoverleg aansluiten. Dit kan de druk op sommige partners verlagen en de continuïteit van de knooppunten vergroten. Bovendien kunnen de conclusies uit de knooppunten hierdoor sneller worden opgepakt.

35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

# DEEL B JAAR- REKENING



## Inhoudsopgave | Deel B

<b>Financiële positie</b>	88		
<b>Resultaat</b>	89		
<b>Kengetallen</b>	90		
<b>B1 Grondslagen voor de jaarrekening</b>	91		
<b>B2 Balans per 31 december</b>	98		
<b>B3 Staat van baten en lasten</b>	100		
<b>B4 Kasstroomoverzicht</b>	101		
<b>B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>	102		
1.2 Materiële vaste activa	102		
1.3 Financiële vaste activa	103		
1.4 Vorderingen	104		
1.5 Liquide middelen	104		
2.1 Eigen vermogen	105		
2.2 Voorzieningen	107		
2.3 Kortlopende schulden	109		
<b>Model G: verantwoorde subsidies ministerie van OC&amp;W</b>	110		
<b>Gebeurtenissen na balansdatum</b>	110		
<b>B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>	111		
		<b>B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten</b>	113
		3.1 (Rijks)bijdragen OC&W	113
		3.2 Overige overheidsbijdragen	114
		3.5 Overige baten	114
		4.1 Personele lasten	115
		4.2 Afschrijvingslasten	117
		4.3 Huisvestingslasten	117
		4.4 Overige lasten - beheer	118
		4.5 Overige lasten - leermiddelen	119
		5 Financiële baten en lasten	119
		<b>WNT-verantwoording Stichting kom Leren</b>	120
		<b>Bestemming resultaat baten en lasten</b>	125
		<b>Model E: Overzicht verbonden partijen</b>	125
		<b>C1 Overige gegevens Controleverklaring</b>	125 126
		<b>Bijlage D1 Gegevens rechtspersoon</b>	131

## Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

### Vergelijkend balansoverzicht

	31-12- 2025		31-12-2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	6.072	22,7%	5.240	30,3%
Financiële vaste activa	34	0,1%	30	0,2%
Vorderingen	3.725	13,9%	1.305	7,5%
Liquide middelen	16.898	63,2%	10.722	62,0%
	<b>26.728</b>	<b>100,0%</b>	<b>17.298</b>	<b>100,0%</b>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	14.451	54,1%	9.607	55,5%
Voorzieningen	1.139	4,2%	1.073	6,2%
Kortlopende schulden	11.138	41,7%	6.618	38,3%
	<b>26.728</b>	<b>100,0%</b>	<b>17.298</b>	<b>100,0%</b>

## Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 4.844.369 voordelig (2024: € 226.056 nadelig). De resultaten over beide jaren (en voor het huidige verslagjaar zijn ook de begrotingscijfers weergegeven) kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OC&W	37.455	31.892	33.047
Overige overheidsbijdragen	410	88	226
Overige baten	890	547	1.031
<b>Totaal baten</b>	<b>38.755</b>	<b>32.527</b>	<b>34.304</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	29.609	27.929	29.704
Afschrijvingslasten	882	883	897
Huisvestingslasten	2.012	1.818	2.345
Overige lasten	2.040	1.931	1.800
<b>Totaal lasten</b>	<b>34.543</b>	<b>32.561</b>	<b>34.746</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>4.212</b>	<b>-34</b>	<b>-442</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	632	140	216
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>4.844</b>	<b>106</b>	<b>-226</b>

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

	2025	2024
<b>Liquiditeit</b> <i>(vlottende activa / kortlopende schulden)</i>	1,85	1,82
<b>Solvabiliteit 1</b> <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva)</i>	0,54	0,56
<b>Solvabiliteit 2</b> <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva)</i>	0,58	0,62
<b>Rentabiliteit</b> <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten)</i>	0,12	-0,01
<b>Weerstandvermogen</b> <i>(eigen vermogen / totale baten)</i>	0,37	0,28
<b>Personele lasten / totale lasten</b>	0,86	0,85
<b>Materiële lasten / totale lasten</b>	0,14	0,15
<b>Kapitalisatiefactor</b>	0,68	0,50
<b>Huisvestingsratio</b> <i>(huisvestingslasten incl. afschrijving gebouwen &amp; terreinen / totale lasten)</i>	0,06	0,07

## B1 Grondslagen voor de jaarrekening

### 1. Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

Stichting kom Leren is het bevoegd gezag en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Maastricht en Heuvelland.

#### 1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van stichting kom Leren bedraagt per 31 december 2025 € 14,4 miljoen positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting waarbij het eigen vermogen en de te verwachten resultaten leidend zijn.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting kom Leren is feitelijk gevestigd op Geusseltweg 45C, 6225 XS te Maastricht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59649097.

#### 1.4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van stichting kom Leren zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten..

#### 1.5 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van stichting kom Leren en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.6 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## 2. Algemene grondslagen

### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Indien noodzakelijk voor vergelijkingsdoeleinden zijn enkele vergelijkende cijfers aangepast. Dit heeft echter geen invloed op het vermogen en/of resultaat.

### 2.3 Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstroom die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het

verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

## 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### 3.1 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Uitgaven voor groot onderhoud worden met ingang van 1-1-2021 geactiveerd en over de uitgaven wordt afgeschreven. Stichting kom Leren hanteert de componentenmethode. De uitgaven voor groot onderhoud worden als afzonderlijke inverstering onder de materiële vaste activa geboekt. Vervolgens wordt er jaarlijks afgeschreven.

### 3.2 Financiële vaste activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### 3.3 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### 3.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder langlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking van Stichting kom Leren.

### 3.5 Eigen vermogen

#### 3.5.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

#### 3.5.2 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve Innovatie is gevormd om de kosten ten laste van deze bestemmingsreserve te brengen die zijn opgenomen in het Innovatieplan.

De bestemmingsreserve Academie is gevormd om de jaarlijkse bovenschoolse formatieve-/scholingskosten op te vangen.

De bestemmingsreserve groot onderhoud is gevormd om toekomstige grote onderhoudskosten gelijkmatig over de jaren te verdelen.

De bestemmingsreserve NPO gelden is gevormd uit de in 2021 t/m 2023 ontvangen NPO subsidie die in 2025 nog niet volledig besteed is.

De bestemmingsreserve verduurzaming gebouwen is gevormd voor de toekomstige kosten van verduurzaming van de gebouwen.

Middels resultaatbestemming 2025 is een bestemmingsreserve basisvaardigheden gevormd voor de toekomstige kosten ten behoeve van de uitvoering van meerjarige onderwijskundige kwaliteitsverbeteringsmaatregelen.

De bestemmingsreserve niet-subsidiabel is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.

### 3.6 Voorzieningen

#### 3.6.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, omdat de

tijdswaarde van geld niet materieel is. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### 3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OC&W/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OC&W/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OC&W-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OC&W-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OC&W-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OC&W/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.5 Personeelsbeloningen

#### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

#### 4.5.2 Pensioenen

Stichting kom Leren heeft de pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Voor 2025 bedroeg de totale premie 27,9% waarvan 19,53% premie werkgever en 8,37% premie werknemer.

### 4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen

onder de afschrijvingen.

### 4.7 Financiële baten en lasten

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan Stichting Kom Leren wordt toegerekend.

## 5. Rente- en kasstroomrisico

Stichting kom Leren loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Stichting kom Leren maakt gebruik van de Rabobank en Schatkistbankieren.

## 6. Grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en hoofdstuk RJ 660 'Onderwijsinstellingen', die verplicht van toepassing zijn op bekostigde instellingen in het primair onderwijs. Deze regelgeving schrijft voor dat PO-scholen het kasstroomoverzicht opnemen als onderdeel van de jaarrekening binnen de jaarverslaggeving.

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Daarbij wordt het resultaat volgens de staat van baten en lasten gecorrigeerd voor:

- posten die geen invloed hebben op de kasstromen, zoals afschrijvingen en voorzieningen;
- mutaties in het werkkapitaal die samenhangen met de exploitatie van de PO-instelling;
- posten die behoren tot de investerings- of financieringsactiviteiten.

De kasstromen worden onderscheiden in:

### 1. Kasstromen uit operationele activiteiten

Kasstromen die voortvloeien uit de reguliere activiteiten van de PO-instelling, inclusief baten en lasten die samenhangen met de uitvoering van de wettelijke onderwijstaken en de inzet van bekostigingsmiddelen van OCW.

### 2. Kasstromen uit investeringsactiviteiten

Kasstromen die verband houden met investeringen in (im)materiële vaste activa. Voor PO-instellingen geldt specifiek dat schoolgebouwen doorgaans niet op de balans worden opgenomen wanneer het economisch claimrecht bij de gemeente ligt. Dit leidt tot een PO-specifieke verwerking van investeringen en vervangingen.

### 3. Kasstromen uit financieringsactiviteiten

Kasstromen voortvloeiend uit financieringsstromen zoals het aantrekken of aflossen van leningen of leaseverplichtingen, indien van toepassing binnen de PO-instelling.

Kasstromen worden opgenomen tegen brutobedragen. Mutaties in liquide middelen bestaan uit kas, bank en overige direct opeisbare middelen.

Transacties die geen directe kasstroom tot gevolg hebben, zoals niet-kasgebaseerde investeringen of correcties voortvloeiend uit RJO-specifieke posten, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen maar, indien relevant, toegelicht in de toelichting op de jaarrekening in lijn met de voorschriften van RJ 660.

## 7. Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

## 8. Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting kom Leren zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordelijkheid inzake Stichting kom Leren is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening in de jaarrekening.

## B2 Balans per 31 december na resultaatbestemming

Activa	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Gebouwen en verbouwingen	3.056.431		2.497.653	
Inventaris en apparatuur	2.133.908		2.235.229	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	436.982		507.500	
Onderhanden projecten	444.726			
		<b>6.072.046</b>		<b>5.240.382</b>
<b>Financiële vaste activa</b>				
Bankgarantie em waarborgen	33.734		30.134	
		<b>33.734</b>		<b>30.134</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Debiteuren	382.287		209.984	
Ministerie van OC&W	2.112.886		204.079	
Overige vorderingen en overlopende activa	1.229.433		891.173	
		<b>3.724.605</b>		<b>1.305.236</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Kas	764		6.849	
Tegoeden op bankrekening	16.897.243		10.715.408	
		<b>16.898.007</b>		<b>10.722.256</b>
<b>Totaal activa</b>		<b>26.728.393</b>		<b>17.298.008</b>

Passiva	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Bestuursvermogen	227		227	
Algemene reserve	7.098.768		2.353.935	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	7.351.997		7.252.461	
		<b>14.450.992</b>		<b>9.606.623</b>
<b>Voorzieningen</b>				
Personele voorzieningen	1.139.168		1.072.942	
		<b>1.139.168</b>		<b>1.072.942</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	2.311.153		913.152	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.384.615		1.428.840	
Schulden terzake van pensioenen	345.269		2.859	
Overige kortlopende schulden	2.692.083		2.472.832	
Overige overlopende passiva	4.405.113		1.800.760	
		<b>11.138.233</b>		<b>6.618.443</b>
<b>Totaal passiva</b>		<b>26.728.393</b>		<b>17.298.008</b>

## B3 Staat van Baten en Lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OC&W	37.454.526	31.891.601	33.047.315
Overige overheidsbijdragen	409.641	88.112	225.978
Overige baten	889.681	547.102	1.030.516
<b>Totaal baten</b>	<b>38.753.848</b>	<b>32.526.815</b>	<b>34.303.810</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	29.609.034	27.929.356	29.704.015
Afschrijvingslasten	882.135	883.362	897.169
Huisvestingslasten	2.012.381	1.818.217	2.345.272
Overige lasten	2.039.058	1.930.076	1.799.840
<b>Totaal lasten</b>	<b>34.542.608</b>	<b>32.561.011</b>	<b>34.746.297</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>4.211.240</b>	<b>-34.196</b>	<b>-442.486</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	643.226	150.000	259.423
Financiële lasten	10.097	9.800	42.992
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>633.129</b>	<b>140.200</b>	<b>216.431</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>4.844.369</b>	<b>106.004</b>	<b>-226.056</b>

## B4 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		4.211.240		-442.486
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	882.135		897.169	
Kortlopend en langlopend deel effecten	-		3.570.003	
Mutaties voorzieningen	66.226		5.810	
		<b>948.361</b>		<b>4.472.982</b>
<b>Verandering in vlottende middelen</b>				
• Vorderingen	-2.089.909		15.586	
• Kortlopende schulden	4.519.791		1.569.070	
		<b>2.429.882</b>		<b>1.584.656</b>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>7.589.483</b>		<b>5.615.151</b>
Ontvangen interest	313.765		259.423	
Betaalde interest	-10.097		-42.992	
		<b>303.668</b>		<b>216.431</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>7.893.151</b>		<b>5.831.582</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-1.713.799		-622.124	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Investerings financiële vaste activa	-3.600		-	
Desinvesteringen financiële vaste activa	-		-	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-1.717.399</b>		<b>-622.124</b>
<b>Overige balansmutaties</b>		-		-
Mutatie liquide middelen		<b>6.175.752</b>		<b>5.209.458</b>
Beginstand liquide middelen	10.722.255		5.512.796	
Mutatie liquide middelen	6.175.752		5.209.458	
Eindstand liquide middelen		<b>16.898.006</b>		<b>10.722.254</b>

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december

### Activa

#### Vaste activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Gebouwen en terreinen	3.056.431	2.497.653
Inventaris en apparatuur	2.133.908	2.235.229
Andere vaste bedrijfsmiddelen	436.982	507.500
Onderhanden projecten	444.726	
	<b>6.072.046</b>	<b>5.240.382</b>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Onderhanden projecten	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2024</i>					
Aanschafwaarde	3.106.590	6.229.138	1.206.064	-	10.541.791
Cumulatieve afschrijvingen	-608.936	-3.993.909	-698.564	-	-5.301.409
	<b>2.497.653</b>	<b>2.235.229</b>	<b>507.500</b>	<b>-</b>	<b>5.240.382</b>
<i>Mutaties</i>					
Investeringen	761.845	437.192	70.037	444.726	1.713.799
Afschrijvingen	203.067	538.513	140.555	-	882.135
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschr. desinvesteringen	-	-	-	-	-
	<b>558.778</b>	<b>-101.321</b>	<b>-70.518</b>	<b>444.726</b>	<b>831.664</b>
<i>Boekwaarde 31-12-2025</i>					
Aanschafwaarde	3.868.435	6.666.330	1.276.101	444.726	12.255.591
Cumulatieve afschrijvingen	-812.003	-4.532.422	-839.119	-	-6.183.544
	<b>3.056.431</b>	<b>2.133.908</b>	<b>436.982</b>	<b>444.726</b>	<b>6.072.046</b>

Onder gebouwen en terreinen zijn de verbouwingen en het meerjaren onderhoud opgenomen. Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen. Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermiddelen en de voertuigen. Onderhanden projecten omvatten alle kosten die direct verband houden met projecten die op balansdatum nog niet zijn afgerond. Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	3 tot 48 jaar
Inventaris en apparatuur	3 tot 20 jaar
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5 tot 10 jaar

#### 1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bankgarantie en waarborgsom	33.734	30.134
Omschrijving		
	<b>Boekwaarde 1-1-2025</b>	<b>Boekwaarde 31-12-2025</b>
	€	€
Bankgarantie	30.134	3.600
	<b>30.134</b>	<b>3.600</b>

In het kader van een huurovereenkomst is een bankgarantie afgegeven voor een bedrag van € 30.134. Voorts is in 2025 een waarborgsom (€ 3.600) betaald inzake een huurovereenkomst vastgoedpositie.

Vlottende activa	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<b>1.4 Vorderingen</b>		
Debiteuren	150.090	209.934
Debiteuren gemeenten	232.197	50
Ministerie van OC&W	2.112.886	204.079

In 2025 is de vordering op het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OC&W) toegenomen als gevolg van een afgeronde procedure met betrekking tot de rijksbekostiging over het jaar 2022. De uitkomst van deze procedure is dat in 2025 een aanvullende toekenning van rijksbekostiging over 2022 is ontvangen c.q. vastgesteld, welke nog niet (volledig) is ontvangen per balansdatum en derhalve als vordering is opgenomen. De toekenning heeft betrekking op een nabetaling bekostiging, voortvloeiend uit herbeoordeling van de bekostigingsgrondslagen. De financiële effecten hiervan zijn verwerkt in het resultaat over 2025, aangezien de definitieve vaststelling in dit boekjaar heeft plaatsgevonden.

Overige vorderingen		
Overige subsidies gemeenten inzake huisvesting *	-	79.036
Nog te ontvangen rente	417.970	127.147
Overigen	20.837	137.527
<b>Totaal overige vorderingen</b>	<b>438.807</b>	<b>343.710</b>

\*Dit betreft o.a. de volgende huisvestingsprojecten:

KKC De Loper, KC Dynamiek, OBS Berg, OBS de Bundeling, uitbreiding RK Maurice Rose, uitbreiding OBS Binnenstad en uitbreiding Op de Cour.

Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	788.997	547.463
Debiteuren transitoria	1.629	-
<b>Totaal overlopende activa</b>	<b>790.626</b>	<b>547.463</b>
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>3.724.605</b>	<b>1.305.236</b>

1.5 Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Kassen	764	6.849
Tegoeden op bankrekeningen	16.897.243	10.715.408
	<b>16.898.007</b>	<b>10.722.256</b>

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

Passiva	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
Stichtingskapitaal	227	227
Algemene reserve	7.098.768	2.353.935
Bestemmingsreserves	7.351.997	7.252.461
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>14.450.992</b>	<b>9.606.623</b>

Verloopoverzicht vorige periode	Saldo 31-12-2023	Herverdeling 2024	Resultaat 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€
<b>Stichtingskapitaal</b>	227	-	-	227
<b>Algemene reserve</b>	1.978.436	-	375.498	2.353.935
<b>Bestemmingsreserves</b>	7.854.015	-	-601.554	7.252.461
<b>Te verdelen resultaat</b>	9.832.679	-	-226.056	9.606.623
<b>Bestemmingsreserves publiek</b>				
Bestemmingsreserve innovatie	704.533	-	-26.589	677.944
Bestemmingsreserve academie	354.447	-	-130.969	223.478
Bestemmingsreserve groot onderhoud	3.659.938	-	-59.874	3.600.064
Bestemmingsreserve NPO gelden	1.822.993	-	-440.711	1.382.282
Bestemmingsreserve verduurzaming gebouwen	1.000.000	-	-	1.000.000
<b>Bestemmingsreserves privaat</b>				
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	312.105	-	56.588	368.693
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>7.854.015</b>	<b>-</b>	<b>-601.554</b>	<b>7.252.461</b>
	<b>9.832.679</b>	<b>-</b>	<b>-226.056</b>	<b>9.606.623</b>

Verloopoverzicht	Saldo 31-12-2024	Herverdeling 2025	Resultaat 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€
<b>Stichtingskapitaal</b>	227		-	227
<b>Algemene reserve</b>	2.353.935		4.744.833	7.098.768
<b>Bestemmingsreserves</b>	7.252.461	-	99.536	7.351.997
<b>Te verdelen resultaat</b>	9.606.623	-	4.844.369	14.450.992
<b>Bestemmingsreserves publiek</b>				
Bestemmingsreserve innovatie	677.944		-31.020	646.924
Bestemmingsreserve academie	223.478		-75.322	148.156
Bestemmingsreserve groot onderhoud	3.600.064		-82.514	3.517.550
Bestemmingsreserve NPO gelden	1.382.282		-48.735	1.333.547
Bestemmingsreserve verduurzaming gebouwen	1.000.000		-2.083	997.917
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	-		280.859	280.859
<b>Bestemmingsreserves privaat</b>				
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	368.693		58.352	427.045
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	7.252.461	-	99.536	7.351.997
	<b>9.606.623</b>	<b>-</b>	<b>4.844.369</b>	<b>14.450.992</b>

- Bestemmingsreserve Innovatie en Academie: ter egalisatie van toekomstige resultaatfluctuaties Innovatie en Academie.
- Bestemmingsreserve groot onderhoud: met ingang van 1 januari 2021 wordt het groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven.
- Bestemmingsreserve NPO gelden: deze bestemmingsreserve is gevormd uit de ontvangen NPO-subsidie die per 31-12-2025 nog niet volledig besteed is. In 2026 wordt een vervolg gegeven aan een onderbouwde aanwending van deze positie met als doel het verder borgen en verstevigen van onderwijskwaliteit in het primaire proces.
- Bestemmingsreserve verduurzaming gebouwen (eigen bijdragen nieuwbouw): deze bestemmingsreserve is gevormd om toekomstige kosten van verduurzaming van de schoolgebouwen te financieren.
- Bestemmingsreserve basisvaardigheden: de bestemmingsreserve is gevormd en geoormerkt en zal in de komende jaren worden aangewend voor de uitvoering van meerjarige onderwijskundige kwaliteitsverbeteringsmaatregelen.
- Bestemmingsreserve niet-subsidiabel: de bestemmingsreserve is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.

## 2.2 Voorzieningen

	31-12-2025		31-12-2024		
	€	€	€	€	
Personele voorzieningen	1.139.168		1.072.942		
	1.139.168		1.072.942		
	Saldo 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€	€
<b>Personele voorzieningen</b>					
Voorziening jubilea	354.930	96.173	-35.781	-21.545	393.777
Voorziening duurzame inzetbaarheid	74.037	39.087	-	-31.418	81.706
Voorziening uitkeringskosten	335.068	-	-63.104	-160.775	111.189
Voorziening langdurig zieken	308.907	548.684	-103.719	-201.377	552.496
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>1.072.942</b>	<b>683.944</b>	<b>-202.604</b>	<b>-415.115</b>	<b>1.139.168</b>

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken.

Gebaseerd op model PO-raad:

- Leeftijd per medewerker.
- Gehele personeelsbestand.
- Jaren dienstverband per medewerker.
- Omvang dienstbetrekking.
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd: 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd: 100%.
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn.
- Rekening houdend met een blijfkans.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd ter financiering van opgebouwde rechten in het kader van duurzame inzetbaarheid.

De voorziening uitkeringskosten is gevormd om de toekomstige inhoudingen door het ministerie van OC&W in verband met uitkeringskosten te kunnen financieren.

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor toekomstige lasten die voortvloeien uit langdurig ziekteverzuim van personeel. Voor zieke medewerkers waarvan de verwachting is dat zij niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces, is derhalve een voorziening opgenomen voor de toekomstige loonkosten en mogelijke transitievergoedingen.

	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
<b>Onderverdeling voorzieningen</b>				
Voorziening jubilea	23.960	107.963	261.854	393.777
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	81.706		81.706
Voorziening uitkeringskosten	91.556	19.634		111.189
Voorziening langdurig zieken	326.822	225.674	-	552.496
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>442.338</b>	<b>434.977</b>	<b>261.854</b>	<b>1.139.168</b>

### 2.3 Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren	2.311.153	913.152
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.384.615	1.428.840
Schulden terzake van pensioenen	345.269	2.859
Overige kortlopende schulden	2.692.083	2.472.832
Overlopende passiva	4.405.113	1.800.760
	<b>11.138.233</b>	<b>6.618.443</b>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Subsidies gemeenten inzake huisvesting*	2.501.726	1.577.614
Overige schulden gemeenten	106.260	845.843
Netto salaris	18.070	24.223
Nog te betalen kosten	66.027	25.152
	<b>2.692.083</b>	<b>2.472.832</b>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Ministerie van OC&W studieverlof/lerarenbeurs	-15.000	-15.000
Ministerie van OC&W zij-instroom	80.000	40.000
Ministerie van OC&W basisvaardigheden	288.762	458.501
Ministerie van OC&W samenw. kansengelijkheid in onderwijs	2.588.004	-
Ministerie van OC&W regeling school en omgeving	153.412	195.519
Reservering vakantiegeld / bindingstoelage	968.249	875.245
Vooruitontvangen bedragen	326.588	155.583
Overige overlopende passiva	15.098	90.912
	<b>4.405.113</b>	<b>1.800.760</b>

\* Dit betreft de volgende huisvestingsprojecten:

KKC De Loper, KC Dynamiek, OBS Berg, OBS de Bundeling, uitbreiding RK Maurice Rose, uitbreiding OBS Binnenstad en uitbreiding Op de Cour.

## Model G: verantwoording subsidies ministerie van OC&W

Bestuur: 42669

Brinnr: cumulatief

### G1. Bestedingen van Rijksbijdragen en Overige OCW-subsidies

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Regeling voor school en omgeving	RSOS22031	11-11-2022	Ja
Regeling voor school en omgeving	RSO23195	21-12-2023	onderhanden
Regeling voor school en omgeving	RSO23193	21-12-2023	onderhanden
Regeling voor school en omgeving	RSO-25552	23-06-2025	onderhanden
Regeling voor school en omgeving	RSO-25296	24-06-2025	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1970	31-05-2023	Ja
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1966	31-05-2023	Ja
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1947	18-06-2024	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2094	18-06-2024	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2685	28-04-2025	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2511	28-04-2025	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2683	28-04-2025	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2703	28-04-2025	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2495	28-04-2025	onderhanden
Subsidierегeling Brugfunctionaris	BRF-242255	08-05-2024	onderhanden
Studieverlof	1475289-1	20-6-2025	Ja
Zij-instroom	1444694-1	20-11-2024	Ja

### G2. Verantwoording Geoormerkte OCW-subsidies

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvang in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Techkwadraat 2025-2028	TECH25023	12-06-2025	€ 8.160.820	€ -	€ -	€ -	€ 2.720.273	€ 132.269	€ 2.588.004

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

## B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen / vorderingen

### Dienstverleningscontracten en/of leasecontracten

**Vebego Participatie**, schoonmaakdienstverlening, overeenkomst per 1 januari 2022 voor een periode van 4 jaar. Stichting kom Leren is bevoegd de overeenkomst twee (2) maal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen. Indien Stichting kom Leren geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, zal zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode mede delen aan de opdrachtnemer. De hiermee gepaard gaande kosten bedragen circa € 680.000 op jaarbasis.

De overeenkomst met **Canon Nederland BV**, voor print- en kopieerapparatuur, wordt per 31 januari 2026 beëindigd. Na een Europese Aanbesteding is de opdracht gegund aan Konica Minolta BV voor de duur van 6 jaar met de mogelijkheid om twee (2) maal één (1) jaar te verlengen. De hiermee gepaard gaande kosten bedragen € 24.500 op jaarbasis. De variabele kosten zijn afhankelijk van het aantal gemaakte afdrukken, die per kwartaal worden gefactureerd.

Met **CWS** is per 1 januari 2023 een overeenkomst voor de levering van sanitaire voorzieningen afgesloten. Deze overeenkomst loopt nog tot en met 31 december 2026 en daarna heeft Stichting kom Leren nog twee (2) maal de mogelijkheid om met een periode van één (1) jaar te verlengen. De jaarlijks terugkerende kosten zijn € 32.000.

Met **Renewi** is een overeenkomst gesloten met betrekking tot afvalverwerking. Per 1 september 2025 is de optie gelicht de overeenkomst met één (1) jaar te verlengen tot september 2026. De jaarlijks hieruitvloegende verplichting bedraagt ca. € 22.500.

Per 1 januari 2026 is stichting kom Leren eigen risicodrager voor de WGA. Hiervoor is een overeenkomst afgesloten met Schouten Zekerheid voor de periode van 3 jaar. De jaarpremie wordt bepaald op basis van de loonsom. De jaarpremie voor 2026 wordt berekend als een percentage van de totale loonsom van jaar T-1.

### Huurcontracten

Bryant Park Netherlands Acquisition I BV te Amsterdam inzake huur bestuurskantoor van 1 april 2022 tot en met 30 maart 2029 voor een jaarbedrag van € 140.000 en met een opzegtermijn van 12 maanden. Als gevolg van de verkoop van het desbetreffende pand is het huurcontract per 10 maart 2026 overgenomen door de nieuwe eigenaar, ER Capital NV.

### Raamcontracten

De door kom Leren afgesloten raamcontracten geven inzicht in langlopende contractuele relaties met leveranciers. Deze raamcontracten vormen op zichzelf geen directe financiële verplichting omdat de daadwerkelijke kosten afhankelijk zijn van de concrete aankopen of verbruik.

### Gas en electra

ENGIE Energie Nederland N.V. is ingaande 2024 de energieleverancier. Deze dienst is Europees aanbesteed in 2020, en destijds gegund aan DVEP; in 2024 heeft ENGIE Energie Nederland N.V. dit contract overgenomen met als einddatum 31 december 2025.

### Onderwijsleerpakketten

Heutink is de leverancier voor onderwijsleerpakketten (OLP). In 2023 is -na een Europese Aanbesteding- een raamcontract afgesloten met Heutink voor de looptijd van (vier) 4 jaar en eindigend per 1 oktober 2027. Het jaarbedrag is afhankelijk van gedane aanschaffingen.

**Meubilair**

Heutink is de leverancier voor schoolmeubilair. Op 1 november 2020 is een raamcontract voor levering meubilair afgesloten (via Europese Aanbesteding) die loopt af op 31 december 2025. Per 1 februari 2026 is er, na het doorlopen van een Europese Aanbesteding in 2025, een nieuwe leverancier voor schoolmeubilair. Er is een overeenkomst afgesloten met Eromesmarko B.V. voor de duur van 4 jaar. Het jaarbedrag is afhankelijk van gedane aanschaffingen.

**Hardware**

ARP Nederland, Heutink ICT en Signpost zijn de drie partijen waarmee een raamovereenkomst is afgesloten na een Europees Aanbesteding in 2023. Contract loopt van 1 december 2023 tot 1 december 2027. Bij elke offerteaanvraag worden een zogeheten minicompetitie gehouden. Het jaarbedrag is afhankelijk van gedane aanschaffingen.

**Touchscreens**

Prowise is de leverancier van touchscreens. Met Prowise is een raamovereenkomst mee afgesloten na een Europees Aanbesteding in 2023. Contract loopt van 1 december 2023 tot 1 december 2027. Het jaarbedrag is afhankelijk van gedane aanschaffingen.

Dienstverleningscontracten en/of lease contracten	jaar 1	jaar 2-5	> 5 jaar
Schoonmaak -Vebego Participatie	€ 680.000	€ -	€ -
Multi functionals- Canon Nederland BV	€ 22.700	€ 124.000	€ 2.000
CWS - Sanitaire voorzieningen	€ 32.000	€ -	€ -
Afvalverwerking - Renewi	€ 15.000	€ -	€ -
Schouten Zekerheid - WGA ERD	€ 450.000	€ 1.065.000	€ -
<b>Huurcontracten</b>			
Bryant Park Netherlands Acquisition	€ 140.000	€ 600.000	€ -
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.339.700</b>	<b>€ 1.789.000</b>	<b>€ 2.000</b>

**B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten**

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OC&amp;W</b>			
Rijksbijdrage personeel	35.533.326	30.654.735	31.218.387
Overige subsidies ministerie van OC&W	965.331	421.676	970.247
Doorbetalen rijksbijdragen SWV	955.869	815.190	858.681
<b>Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OC&amp;W</b>	<b>37.454.526</b>	<b>31.891.601</b>	<b>33.047.315</b>

**Rijksbijdragen**

De totale rijksbijdragen 2025 noteren circa € 5,5 mln. hoger dan begroot. Deze toename wordt verklaard door:

- toename reguliere rijksbekostiging PO respectievelijk aanvullende bekostiging nieuwkomers van € 1,5 mln. respectievelijk € 800.000.
- In 2025 is een hogere herziene reguliere rijksbekostiging (najaar 2025) ontvangen dan begroot op basis van de in voorgaande jaren beschikte herziening. De toename van de aanvullende bekostiging nieuwkomers wordt verklaard door een continue hogere instroom van leerlingen nieuwkomers vanaf 1-4-2025. Daarnaast zijn de baten ingevolge bekostiging personele groei respectievelijk samenvoeging scholen toegenomen met € 300.000 respectievelijk € 300.000.
- tenslotte is er een toename van de rijksbekostiging € 1,6 mln. als gevolg van de uitkomst van een procedure met betrekking tot de bekostiging over het jaar 2022. De uitkomst van deze procedure heeft geleid tot een aanvullende toekenning van de rijksbekostiging.
- hogere baten overige subsidies ministerie OC&W (ongeveer € 500.000); met name voortkomende uit een toename baten subsidie basisvaardigheden.
- hogere baten Passend Onderwijs via SWV inzake reguliere bekostiging over 2025.



### 3.2 Overige overheidsbijdragen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Gemeentelijke vergoeding schoolbegeleiding	171.632	40.416	81.777
Inkomsten gemeentelijke projecten	238.009	47.696	144.201
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<b>409.641</b>	<b>88.112</b>	<b>225.978</b>

Over 2025 noteren de overige overheidsbijdragen circa € 300.000 hoger dan begroot. Deze toename wordt met name verklaard door:

- hogere baten ingevolge eenmalige projectsubsidies vanuit het gemeentelijk domein, waaronder subsidiëring 'personele inzet leerkrachten Oekraïense leerlingen' evenals 'aanpak post-Corona'.

### 3.3 Overige baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Verhuur onroerende zaken	250.557	210.200	249.361
Detachering personeel	161.509	158.150	269.090
Baten niet- subsidiabel	163.643	80.752	144.992
Overige vergoedingen personeel	276.348	95.000	318.507
Inkomsten overige projecten	5.533	-	8.050
Overige	32.091	3.000	40.517
<b>Totaal overige baten</b>	<b>889.681</b>	<b>547.102</b>	<b>1.030.516</b>

De overige baten 2025 noteren circa € 300.000 hoger dan begroot. Deze toename wordt grotendeels verklaard door:

- eenmalige baten vanwege financiële compensatie loonkosten vanwege langdurig verzuim van € 100.000.
- subsidie RAP en financiële bijdrage in opleidingsfunctie circa € 100.000.

### Lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>4.1 Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	27.065.816	25.163.780	27.011.207
Overige personele lasten	2.910.833	2.954.400	3.047.913
	29.976.649	28.118.180	30.059.120
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)	-	-	-
Uitkeringen risicofonds (-/-)	-367.615	-188.824	-355.105
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>29.609.034</b>	<b>27.929.356</b>	<b>29.704.015</b>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen en salarissen	20.811.265	20.197.602	20.604.650
Sociale lasten	3.332.109	2.245.708	3.506.996
Pensioenlasten	2.922.442	2.720.470	2.899.561
	27.065.816	25.163.780	27.011.207
<i>Specificatie overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	74.107	107.500	138.623
Personeel niet in loondienst	1.269.060	1.179.801	1.355.715
<i>Overig:</i>			
Nascholing	409.448	535.244	518.445
Studiedag / ontmoetingsdag	30.559	30.000	4.600
Reis- en verblijfskosten	316.648	194.774	318.445
Vergoeding Raad van Toezicht	67.045	66.000	55.535
Bedrijfsgezondheidszorg	167.791	192.077	132.743
Kantinekosten	50.445	71.268	49.582
Representatiekosten personeel belast WKR forfait	77.214	101.811	116.322
Cafetariafaciliteiten WKR forfait	44.430	31.076	42.073
IPAP	73.207	50.000	66.906
Personele risico's	45.590	120.000	-15.429
Coaching en begeleiding	45.891	87.670	64.271
Eigen bijdrage uitk kst Participatiefonds	114.828	47.198	86.608
Overige	124.570	139.981	113.475
	<b>2.910.833</b>	<b>2.954.400</b>	<b>3.047.913</b>

Aantal gemiddelde fte's	FTE's 2025	FTE's 2024
DIR	15,19	15,76
OP	219,90	226,32
OOP	64,49	71,42
	<b>299,58</b>	<b>313,50</b>

Lonen en salarissen

De toename van de post wordt verklaard door lagere aannames van loonstijgingen en ontwikkelingen in premiepercentages dan daadwerkelijk effectief in 2025. De gemiddeld loonstijging 2025 (€ 69.580) ten opzichte van 2024 (€ 65.725) bedraagt ruim 5% welke voor een belangrijk deel wordt verklaard vanuit CAO aanpassingen en anciniteitseffect.

Overige personele lasten

De overige personele kosten 2025 liggen in lijn met de begroting.

**4.2 Afschrijvingslasten**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Gebouwen en terreinen	203.067	248.580	180.427
Inventaris en apparatuur	543.692	502.187	579.787
Andere vaste bedrijfsmiddelen	135.376	132.595	136.955
<b>Totaal afschrijvingslasten</b>	<b>882.135</b>	<b>883.362</b>	<b>897.169</b>

**4.3 Huisvestingslasten**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Huur	292.681	314.546	284.185
Klein onderhoud en exploitatie	220.905	267.639	264.632
Energie en water	642.097	397.908	428.773
Schoonmaakkosten	743.948	615.978	649.473
Heffingen	34.051	27.719	29.594
Tuinonderhoud	48.164	6.260	1.795
Overige huisvestingslasten	30.535	188.167	686.819
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>2.012.381</b>	<b>1.818.217</b>	<b>2.345.272</b>

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten 2025 noteren € 200.000 hoger dan begroot. De belangrijkste verklaring hiervoor is:

- toename schoonmaakkosten vanwege herziene prijs- en werkafspraken met externe partij ingegeven door externe omgevingsfactoren.
- in 2025 hogere energiekosten als gevolg van hoger verbruik en tarieven dan aanneme in begroting.

**4.4 Overige lasten - beheer**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Accountantskosten	52.635	49.600	53.778
Deskundigheidsadvies	72.359	30.000	39.576
Contributies	61.960	46.773	72.142
Verzekeringen	76.200	84.967	56.358
Telefoon- en portokosten e.d.	9.069	9.616	9.978
Reprokosten	233.506	117.960	123.024
Bestedingen niet- subsidiabel	62.181	115.869	88.224
Medezeggenschapsraad / GMR	11.917	23.961	12.969
PR/communicatie	52.007	77.981	43.305
Overige lasten diversen	49.412	37.780	63.457
<b>Totaal overige lasten</b>	<b>681.246</b>	<b>594.507</b>	<b>562.811</b>

Overige lasten -beheer

De overige lasten -beheer 2025 noteren kort boven begroting. De overschrijding is voor een belangrijk deel herleidbaar naar hogere reprokosten die toezien op een eenmalige vergoeding voor toekomstige voordelen van huur- en verbruikskosten printers.

*Specificatie accountantshonoraria*

Totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	52.635		53.778
Totale honoraria voor de controle jaarrekening vorig jaar	-		-
Totale honoraria voor andere controlediensten	-		-
Andere niet-controlewerkzaamheden	-		-
	<b>52.635</b>		<b>53.778</b>

**4.5 Overige lasten - Leermiddelen**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
OLP	1.048.974	884.766	956.986
ICT	308.838	450.803	280.044
<b>Totaal leermiddelen</b>	<b>1.357.812</b>	<b>1.335.569</b>	<b>1.237.030</b>

**5. Financiële baten en lasten**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	643.226	150.000	163.049
Opbrengsten beleggingen	-	-	96.374
Totaal financiële baten	643.226	150.000	259.423
<b>Financiële lasten</b>			
Rentelasten	10.097	9.800	8.636
Ongerealiseerd koersverlies	-	-	24.287
Kosten beleggingen	-	-	10.069
Totaal financiële lasten	10.097	9.800	42.992
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>633.129</b>	<b>140.200</b>	<b>216.431</b>

Financiële baten en lasten

In 2025 zijn de voordelige effecten van de deelname Schatkistbankieren via OCW zichtbaar ten opzichte van een conservatieve aanname van rentebaten in de begroting. Tevens wordt een bedrag van € 350.000 verklaard vanwege de rentecomponent (wettelijke rente) die onderdeel is van de aanvullende toekenning van rijksbekostiging (2022).

## WNT-verantwoording Stichting kom Leren

De WNT is van toepassing op stichting kom Leren. Het voor stichting kom Leren toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2025 bedraagt -in overeenstemming met de Regeling normering topinkomens OCW-sectoren- op basis van WNT klasse D (op basis van 10 complexiteitspunten) € 191.000.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025 bedragen x € 1	I.H.H. Ambaum- Jordens
<b>Functiegegevens</b>	
College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	145.061
Beloningen betaalbaar op termijn	23.249
<i>Subtotaal</i>	168.310
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>168.310</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	I.H.H. Ambaum- Jordens
<b>Functiegegevens</b>	
Lid College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.316
Beloningen betaalbaar op termijn	22.388
<i>Subtotaal</i>	161.704
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>161.704</b>

1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	R. van Zutphen	A. Wiktor
<b>Functiegegevens</b>		
	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 10.738	€ 10.738
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.100	€ 19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 10.738</b>	<b>€ 10.738</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024 bedragen x € 1	R. van Zutphen	A. Wiktor
<b>Functiegegevens</b>		
	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 10.238	€ 10.238
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.100	€ 18.100

Gegevens 2025 bedragen x € 1	N.A.J. Silverentand	S.A.J.M. Theunissen
<b>Functiegegevens</b>		
	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 16.107	€ 10.738
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 16.107</b>	<b>€ 10.738</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024 bedragen x € 1	N.A.J. Silverentand	S.A.J.M. Theunissen
<b>Functiegegevens</b>		
	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 15.357	€ 10.238
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	E. Dielissen
<b>Functiegegevens</b>	
Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	€ 10.485
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 10.485</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	E. Dielissen
<b>Functiegegevens</b>	
Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	15/04 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	€ 7.679
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.907

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Bestemming resultaat baten en lasten

Het College van Bestuur heeft d.d. 18 mei 2026 het besluit genomen om enerzijds een voordelig resultaat 2025 aan de algemene reserve toe te voegen en anderzijds in te stemmen met onderstaande mutaties aan de bestemmingsreserves.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het voordelig resultaat ad € 4.844.369 over 2025 als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	4.744.833
Bestemmingsreserve innovatie	-31.020
Bestemmingsreserve academie	-75.322
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-82.514
Bestemmingsreserve NPO gelden	-48.735
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	280.859
Bestemmingsreserve verduurzaming gebouwen	-2.083
Bestemmingsreserve niet- subsidiabel	58.352
	<u>4.844.369</u>

## E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelname	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten*
Statutaire naam SWV PO 31-05 Maastricht en Heuvelland	Stichting	Heerlen	4

- \* Code activiteiten:
1. contractonderwijs
  2. contractonderzoek
  3. onroerende zaken
  4. overige

## C1 Overige gegevens

### Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting kom Leren.

### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting kom Leren

### **Verklaring over de in het bestuursverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting kom Leren te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit bestuursverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting kom Leren per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting kom Leren zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

**Qconcepts**

Reitscheweg 45  
5232 BX 's-Hertogenbosch  
t +31 (0)73 - 61 32 510  
e info@qconcepts.nl  
i qconcepts.nl

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het bestuursverslag opgenomen andere informatie**

Het bestuursverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening.

Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controle-verklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 18 juni 2026  
Q-Concepts Accountancy B.V.

Origineel getekend door

E.M.A.J. Mengelers-Smeets RA MSc.

### Ondertekening van de jaarrekening

I. H.H. Ambaum- Jordens  
College van Bestuur

N. A.J. Silverentand  
voorzitter Raad van Toezicht

R. van Zutphen  
lid Raad van Toezicht

A. Wiktor  
lid Raad van Toezicht

S.A.J.M. Theunissen  
lid Raad van Toezicht

E. Dielissen  
lid Raad van Toezicht

Maastricht, 17-06-2026

## D1 Gegevens rechtspersoon

*	Bestuursnummer	42669
*	Naam en adres van de instelling	Stichting kom Leren Geusseltweg 45C 6225 XS Maastricht
*	Telefoonnummer	043-4100300
*	E-mailadres	info@komleren.nl
*	Internetsite	www.komleren.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	Stichting kom Leren, Mevr. D. Franssen
*	Telefoonnummer contactpersoon	06-48592799
*	E-mailadres contactpersoon	d.franssen@komleren.nl
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	

00DN	Openbare daltonschool De Bundeling	Lindenlaan 75	6241 BB	Bunde
03JX	Katholieke basisschool de Den	Burg. Beckersweg 45	6261 NX	Mheer
04ZV	Basisschool De Keerkring	Groenstraat 17	6267 EM	Cadier en Keer
05BB	Basisschool Sint Martinus	Gronsvelder Kerkplein 8	6247 CM	Gronsveld
05EZ	R.K. Basisschool Op de 10 Bunder	Tienbundersweg 1	6321 CP	Wijlre
05YT	OBS Berg	Langen Akker 122	6325 CN	Berg & Terblijt
06GR	R.K. Basisschool De Cramignon	Kramsvogel 42	6245 RE	Eijsden
06WW	ABB Nutsschool	Regentesselaan 2	6224 JR	Maastricht
08KN	R.K. Basisschool St. Jozef	Sint Jozefstraat 38	6245 LN	Eijsden
08UC	IKC Dynamiek	Goudenweg 200	6216 TT	Maastricht
08UX	R.K. Basisschool Maurice Rose	Pres. Kennedystraat 2	6269 CC	Margraten
09SF	IKC ZIEZO!	Borghaag 25	6228 EX	Maastricht
10LX	OBS de Regenboog	Bergmansweg 100	6226 AR	Maastricht
15DI	R.K. Basisschool St. Gertrudis	Schoolstraat 28	6265 AS	St. Geertruid
21NU	OBS de Spiegel	Sorbonnelaan 190	6229 HD	Maastricht
23BU	OBS Binnenstad	Begijnenstraat 11	6211 JR	Maastricht
24EE	MBS de Poort	Kardinaal van Rossumplein 99	6221 SZ	Maastricht
24NK	OBS Broekhem	Keelstraat 3	6301 XT	Valkenburg
24NV	ABB Tangram	Kramsvogel 42B	6245 RE	Eijsden