

Protocol sociale veiligheid en inclusiebeleid



Inleiding	2
1. Pedagogisch & sociaal klimaat	2
2. Actief burgerschap	2
2.1 Onze ambities/doelen	3
2.2 Onze basiswaarden	3
3. Inclusief onderwijs	3
3.1 Doelen	3
3.2 Aanpak	3
3.3 Inclusieve sportomgeving	4
4. KiVa	4
4.1 Uitgangspunten KiVa	4
4.2 Methode(s) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling	4
4.3 Leerlingvolgsysteem (halfjaarlijkse KiVa monitor)	5
5. Pestprotocol	5
5.1 Wat is pesten?	5
5.2 Rolverdeling bij pesten	5
5.3 Signalering	6
6. Aanpak pesten	7
6.1 Preventief	7
6.2 Curatief	8
6.3 Digitaal pesten	9
6.4 Externe hulp	9
7. Sociale veiligheid	9
7.1 Eenduidige lijn	9
7.2 Gedragsregels en -afspraken	9
7.3 Samen verantwoordelijk	10
7.4 Consequenties bij onwerkbaar gedrag	10
7.5 Consequenties bij onveilig gedrag	11
7.6 Thuis-time-out	11
7.7 Schorsen	12
7.8 Verwijderen	12
8. Organisatie	13
8.1 Contactpersonen	13
8.2 Scholing	13
Bijlage 1: Protocol sociale media	14

Inleiding

Op RK basisschool Tweemaster Holleblok helpen wij kinderen zich te ontwikkelen tot kritisch denkende en sociale wereldburgers die verantwoordelijkheid durven nemen voor hun eigen keuzes en gedrag.

Onze leerlingen voelen zich gezien, veilig en geaccepteerd op onze school. Als KiVaschool bieden we een veilige basis met duidelijke regels en routines. Met elkaar zorgen we voor een fijn leer- en werkklimaat, waar ruimte is voor ieders talent.

1. Pedagogisch & sociaal klimaat

Als school willen wij een veilige en geborgen omgeving bieden, waarin de leerling zich geaccepteerd voelt en ruimte ervaart om zich verder te ontwikkelen op sociaal-emotioneel, cognitief, creatief en cultureel gebied. We gaan uit van het unieke van elk kind en proberen aan de individuele verschillen tegemoet te komen. Niemand is gelijk, maar wel gelijkwaardig.

Samen zorgen we voor een sociaal pedagogisch klimaat, waarin ieder kind zich ondersteund, betrokken, veilig en geaccepteerd voelt. Dit vraagt om een verantwoordelijke houding richting de ander en onszelf en duidelijke keuzes in ons aanbod.

In ons pedagogisch handelen verbinden we de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van kinderen met het cognitieve leren. Het is onze opdracht om een sociaal pedagogisch klimaat te creëren waar het kind zich thuis voelt, waar het leert en waar het de mogelijkheid krijgt om met anderen samen te werken.

Het team is zich bewust van de voorbeeldfunctie die ze hebben. Onze basisregels gelden immers ook voor ons. Onze visie op pedagogisch handelen vraagt om een uitwerking in concrete gedragsverwachtingen van medewerkers en kinderen. Wat willen wij zien op onze school? Op welke wijze benaderen wij het gedrag van kinderen? Hoe leren we kinderen respectvol omgaan met diversiteit? Wij zijn een school waarin leerlingen leren vanuit hun persoonlijke identiteit een bijdrage te leveren en deel te nemen aan de samenleving.

Als KiVaschool bieden we een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming, sociale vaardigheden en sociaal-emotionele vorming. We zorgen met elkaar voor een sfeer van sociale en psychische veiligheid, respect en vertrouwen. Onze kinderen en medewerkers moeten zich daarbij veilig, gesteund en gerespecteerd voelen.

2. Actief burgerschap

Op Tweemaster Holleblok zien we het als onze taak om leerlingen op een goede manier deel te laten nemen in de maatschappij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien en hun eigen identiteit ontwikkelen. Wij zien de school als een belangrijke ontmoetingsplaats, waarin onze basiswaarden kunnen worden geoefend. Dit doen wij vanuit het uitgangspunt van menselijke waardigheid: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit.

2.1 Onze ambities/doelen

1. Wij leren onze leerlingen om evenwichtig en respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) om te gaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij leren onze leerlingen wat democratie inhoudt en hier binnen zo goed mogelijk te handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij leren onze leerlingen actief betrokken te zijn in de samenleving en gericht te zijn op samenwerking.
4. Wij brengen onze leerlingen kennis en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies) bij.
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

2.2 Onze basiswaarden

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie
- verantwoordelijkheidsbesef

3. Inclusief onderwijs

Onze school is een minimaatschappij die mensen samenbrengt. Leerlingen, ouders en teamleden met soms totaal verschillende achtergronden ontmoeten elkaar bij ons op school. Deze verbindende rol maakt ons onderwijs inspirerend en waardevol voor alle betrokkenen.

Vanuit kerndoel 37 en 38 zijn wij wettelijk verplicht om onze leerlingen respectvol te leren omgaan met elkaar. Discriminatie op basis van godsdienst, politieke gezindheid, levensovertuiging, (etnische) achtergrond, geaardheid, lichamelijke of geestelijke beperking, geslacht of genderidentiteit is niet toegestaan, zoals beschreven in de Algemene wet gelijke behandeling (artikel 1, lid 2).

Wij waarderen iedereen gelijk, zodat iedereen zich vrij kan ontplooiën en volledig zichzelf kan zijn.

3.1 Doelen

- Onze leerlingen zijn bereid te erkennen dat alle mensen gelijkwaardig zijn aan elkaar.
- Onze leerlingen zijn bereid zonder (voor)oordeel te kijken naar de ander.
- Onze leerlingen (her)kennen overeenkomsten en verschillen tussen mensen en samenlevingsvormen en gaan hier respectvol mee om.

3.2 Aanpak

- In onze school wordt regelmatig aandacht besteed aan de omgangsregels vanuit de KiVa-methodiek. Pesten of uitsluiten op welke grond dan ook, is bij ons op school niet toegestaan.

- Waar nodig besteden wij tijdens de KiVa-lessen en/of andere lessen aandacht aan de verschillen die er tussen mensen en groeperingen (kunnen) zijn. Op laagdrempelige wijze gaan we hierover in gesprek met onze leerlingen.
- We erkennen dat samenleven en van elkaar verschillen soms moeilijk kan zijn en kan leiden tot een conflict. Wij begeleiden onze leerlingen hierin door gesprekken aan te gaan over deze thema's. Altijd vanuit de gedachte dat er bij ons op school ruimte en acceptatie voor iedereen is.

3.3 Inclusieve sportomgeving

Ook bij bewegingsonderwijs proberen we voor elke leerling een omgeving te bieden waar ze kunnen leren en ontwikkelen. Waar nodig en mogelijk zullen we ons bewegingsaanbod aanpassen, zodat iedere leerling het maximale uit zichzelf kan halen.

Ieder kind van onze school moet veilig gebruik kunnen maken van de kleedkamers tijdens de gym- en/of zwemlessen. Conform de Algemene wet gelijke behandeling is discriminatie op basis van geslachts-kenmerken, genderidentiteit en genderexpressie niet toegestaan en dienen kinderen zich te kunnen omkleden in de kleedkamer van het geslacht zoals hij/zij/het zich voelt. Uiteraard gaat hier een zorgvuldig proces aan vooraf, waarbij in overleg met het kind, de ouders, het team en andere betrokkenen wordt besproken welke mogelijkheden er zijn. Uitgangspunt blijft dat ieder kind geaccepteerd wordt zoals hij/zij/het zich voelt en dat niemand buitengesloten en/of gepest wordt.

4. KiVa

4.1 Uitgangspunten KiVa

- Op onze school mag iedereen zichzelf zijn. Iedereen is uniek en daarom accepteren wij verschillen.
- Ieder kind heeft recht op een fijne schooltijd en een zorgeloze ontwikkeling.
- Wij geloven in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces en pesten wordt bij ons daarom in de groep opgelost.
- Pesten moet voorkomen worden door als direct betrokkenen - leraren, ouders en leerlingen - samen te werken.

4.2 Methode(s) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van de KiVa-methode. Dit is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar behandelen we 10 thema's. De thema's gaan over positieve groepsvorming en het voorkomen van pesten. Kinderen krijgen meer inzicht in wat pesten is en wat zij er tegen kunnen doen.

4.3 Leerlingvolgsysteem (halfjaarlijkse KiVa monitor)

De Tweemaster gebruikt de KiVa-monitor om zicht te krijgen op de sociale en psychische veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Rond oktober en mei van elk schooljaar is er een meting in groep 5 t/m 8. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. De resultaten van dit rapport worden geanalyseerd en op basis van de door ons gestelde norm worden er passende acties ondernomen om te zorgen voor een veilige en fijne sfeer.

5. Pestprotocol

5.1 Wat is pesten?

Pesten is het herhaaldelijk en opzettelijk kwetsen van iemand die zich niet goed kan verdedigen. Met **herhaaldelijk** wordt bedoeld dat het kind steeds het mikpunt van gemene en kwetsende opmerkingen of handelingen is. **Opzettelijk** betekent dat iemand bewust verdriet is aangedaan. Naast deze kenmerken is er bij pesten sprake van een **machtsverschil**. Pesters zijn sterker dan slachtoffers. Daardoor kunnen slachtoffers zich niet goed verdedigen.

Er zijn verschillende vormen van pesten. Wij onderscheiden:

- Fysiek: slaan, duwen, schoppen;
- Materieel: het kapot maken of afpakken van iemands eigendommen;
- Verbaal: uitschelden, steeds opnieuw vervelende opmerkingen maken;
- Relationeel: buitensluiten, leugens of geruchten verspreiden;
- Digitaal pesten: alle vormen van pesten die online plaatsvinden, zie protocol sociale media in bijlage 1.

Het verschil tussen pesten en plagen is dat er bij plagen geen sprake is van het opzettelijk kwetsen van een persoon, wat bij pesten wel het geval is. Bij plagen is er ook geen sprake van een systematisch en langdurig proces bij dezelfde persoon. Daarnaast is er bij plagen geen sprake van machtsverschil.

5.2 Rolverdeling bij pesten

In een peestsituatie heeft elk kind een bepaalde rol. De rol geeft aan hoe de kinderen zich op dat moment gedragen. Bij het gebruik van deze rollen is het belangrijk om te weten dat kinderen niet een bepaalde rol hebben, maar zich gedragen op een manier die bij een bepaalde rol past. Welke rol een kind aanneemt, kan ook verschillen per situatie.

De verschillende rollen die wij onderscheiden bij pesten zijn:

- Pester: initiatiefnemer van het pesten;
- Assistent: doet actief mee met de pester, maar speelt geen hoofdrol in het pesten;
- Versterker: doet niet direct mee met het pesten, maar geeft de pester positieve feedback door toe te kijken of te lachen om het pesten;
- Slachtoffer: het gepeste kind;
- Verdediger: steunt en komt op voor het slachtoffer;
- Buitenstaander: weet van het pesten af, maar grijpt niet in.

5.3 Signalering

Het is niet makkelijk om pesten vroegtijdig te signaleren. Onderstaande signalen kunnen erop duiden dat een kind pest of gepest wordt, maar dat hoeft niet. Mocht er sprake zijn van één van de onderstaande gedragsveranderingen is het belangrijk alert te zijn. Het is voor ouders erg belangrijk kennis te nemen van onderstaande signalen. Veel signalen zijn namelijk vooral in de thuissituatie zichtbaar.

Signalen die erop kunnen wijzen dat een kind gepest wordt.

Het kind:

- is bang om naar school te gaan of wijkt af van de normale (fiets)route;
- vraagt steeds of het met de auto naar school gebracht kan worden;

- wil om onduidelijke redenen thuis blijven;
- klaagt (vaak) 's ochtends, wanneer hij of zij naar school moet, dat hij of zij ziek is;
- komt thuis van school met vieze of kapotte kleren of rugzak;
- raakt steeds spullen kwijt;
- raakt vaak zakgeld kwijt, vraagt vaak om geld of steelt het (om aan de pester te geven);
- trekt zich terug, is stil en lijkt zijn of haar zelfvertrouwen kwijt te zijn;
- is angstig en gespannen;
- is zijn of haar eetlust kwijt en zegt dat het eten niet smaakt;
- heeft nachtmerries of huilt zichzelf in slaap;
- heeft onverklaarbare blauwe plekken of verwondingen;
- is chagrijnig, snel boos of lastig;
- is vaak alleen en brengt geen vriendjes meer mee naar huis;
- weigert te vertellen wat er aan de hand is of geeft ongeloofwaardige verklaringen voor zijn of haar gedragsverandering.

Signalen die erop kunnen wijzen dat een (uw) kind pest.

Het kind:

- doet op een overdreven manier stoer;
- is tegendraads en opstandig;
- kan zich niet inleven in de gevoelens van een ander;
- roddelt of verspreidt vervelende geruchten;
- is agressief;
- heeft slechte schoolprestaties.

6. Aanpak pesten

De Tweemaster probeert een veilig sociaal klimaat op school te creëren door pesten te voorkomen (preventief) en tegen pesten op te treden als het zich toch voordoet (curatief). Het KiVa-team bestaat uit twee leerkrachten die tevens pestcoördinator zijn. Zij spelen een belangrijke rol in de monitoring en zijn aanspreekpunt voor leerkrachten, interne begeleiding en directie.

6.1 Preventief

KiVa-lessen

Deze lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. De lessen zullen de ontwikkeling van sociale vaardigheden van kinderen stimuleren die ze nodig hebben om een groepsnorm tegen pesten te kunnen creëren. De lessen uit het KiVa-programma zijn onderverdeeld in tien thema's, zoals *gevoelens*, *iedereen is uniek* en *herken pesten*. We laten tijdens elk schooljaar alle thema's terugkomen, zodat alle onderwerpen die kunnen bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat aan bod zijn gekomen. De lessen worden wekelijks gegeven. Dit zijn lessen uit de KiVa methode, maar kunnen ook bestaan uit groeps gesprekken of andere lessen die bijdragen aan een veilige leeromgeving.

Omgangsregels

In de groepen 1 tot en met 4 komen de volgende omgangsregels aan bod:

1. We willen samen een groep zijn, want dat is fijn;
2. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij;
3. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal;
4. We gaan goed met elkaar om;
5. We helpen elkaar;
6. We komen voor elkaar op.

Voor de groepen 5 tot en met 8 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect;
2. We maken er een fijne groep van;
3. We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal);
4. We willen dat pesten stopt;
5. We willen dat ook verborgen pesten stopt;
6. We houden er rekening mee dat pesten heel lang pijn doet;
7. We zeggen tegen pesters: stop ermee;
8. We helpen gepeste kinderen;
9. We lossen pesten als een groep op;
10. We blijven ons houden aan dit KiVa-contract.

Er wordt regelmatig verwezen naar de regels.

Groeps gesprekken

Bij veel KiVa lessen worden groeps gesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken wordt de sfeer in de klas besproken. Wij streven er naar de leerlingen zelf verantwoordelijk te maken voor de sfeer in de groep. Tijdens de groeps gesprekken proberen we te zorgen dat leerlingen zelf met oplossingen en ideeën komen.

Contact met ouders

Contact met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. Door middel van Parroberichten weten ouders welke thema's er op school behandeld worden. Ouders kunnen daarnaast informatie over pesten en tips voor thuis vinden in de online KiVa-oudergids. [Oudergids KiVa](#)

We stimuleren ouders contact met ons op te nemen mochten zij zich zorgen maken over hun eigen kind of een ander kind op school. In eerste instantie wordt contact opgenomen met de leerkracht. In tweede instantie met de directie.

6.2 Curatief

In de handleiding van zowel de onderbouw als de bovenbouw staat de curatieve aanpak schematisch weergegeven. Een toelichting op dit schema:

Signalering

De curatieve aanpak begint bij de signalering. Grensoverschrijdend gedrag bestaat niet alleen uit pesten. Kinderen kunnen ook ruzie maken of in een conflict terechtkomen. Daarnaast is het ook mogelijk dat kinderen elkaar plagen of dat er sprake is van een misverstand. Op basis van onze definitie van pesten bekijken wij elke situatie vanuit het volgende perspectief:

- Gebeurt het met opzet (intentioneel)?
- Kan het 'slachtoffer' zich verdedigen (machtsverschil)?
- Hoe "erg" (intens) wordt het ervaren?
- Gebeurt het steeds opnieuw (stelselmatig)?

Groepsgesprekken

Als zich daadwerkelijk (pest)problemen voordoen, kan dit in de groep worden besproken. De leerkracht schat in of de groeps sfeer veilig genoeg is om een gezamenlijk gesprek te houden. Niet alle problemen kunnen in de groep worden besproken. Een groepsgesprek over pesten vindt alleen plaats wanneer het pestslachtoffer daarmee instemt. Als hij/zij dit liever niet heeft, dan gaat de leerling met de leerkracht in gesprek over alternatieve mogelijkheden.

Steungroepaanpak

De leerkracht kan een steungroep inzetten om een pestprobleem op te lossen. De steungroep bestaat uit een aantal kinderen uit de klas. Deze kinderen wordt gevraagd of zij kunnen helpen bij het oplossen van het probleem. In de steungroep zit ook altijd de pester, de pester wordt niet als schuldige aangewezen. De focus van de steungroepaanpak ligt op het feit dat pesten een groepsproces is dat we samen willen oplossen. Voordat de steungroep wordt ingezet wordt dit eerst besproken met het pestslachtoffer zelf.

Herstelaanpak

Als het pesten ondanks de gemaakte afspraken toch doorgaat wordt de herstelaanpak ingezet. Iemand van het KiVa-team gaat in gesprek met de pestende leerling. Daarnaast wordt er een herstelplan opgesteld. Het herstelplan wordt altijd ondertekend door het betreffende kind en de ouders/verzorgers van het kind.

Inlichten ouders

De ouders van de gepeste leerling worden ingelicht op het moment dat de school besluit de steungroepaanpak toe te passen. Zoals eerder beschreven wordt er bij de steungroepaanpak geen schuldige aangewezen.

Ouders worden ingelicht dat hun kind pest op het moment dat de herstelaanpak wordt ingezet. Mochten kinderen zich vervolgens niet aan de gemaakte afspraken houden, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school.

6.3 Digitaal pesten

Sinds de komst van internet en sociale media, loopt pesten in de fysieke wereld en sociale wereld naadloos in elkaar over. In veel gevallen zijn de pesters klasgenoten van het slachtoffer.

Het is daarom van groot belang dat ouders en leerkrachten zich verdiepen in de online wereld van kinderen. Want wat zich buiten schooltijd en online afspeelt is de volgende dag voelbaar in de klas. Daarom noemen wij digitaal pesten hier specifiek.

Ook deze vorm van pesten wordt zowel preventief als curatief opgepakt, zoals beschreven in de KiVa-aanpak en het protocol sociale media (zie bijlage 1).

Het komt naar voren tijdens de KiVa lessen en wordt besproken in groepsgesprekken. Ook worden er in de bovenbouw lessen mediawijsheid gegeven. De leerlingenraad is een platform waar veiligheid (dus ook digitaal pesten) indien nodig besproken worden. Wanneer digitaal pesten buiten schooltijd plaatsvindt, zullen we met ouders van het slachtoffer en met de ouders van de pester in gesprek gaan om samen, school en ouders, naar een oplossing te zoeken. Verder maken wij ook voor digitaal pesten gebruik van de aanpak, zoals beschreven bij KiVa.

6.4 Externe hulp

Wanneer blijkt dat de curatieve aanpak niet werkt, is er mogelijk meer aan de hand dan alleen pesten. Op dat moment is er aanvullende hulp nodig om de problemen op te lossen. Er kan gekozen worden voor een bredere zorgaanpak. De intern begeleider neemt, mocht dat nodig zijn, contact op met een externe partij (bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin of de jeugdagent van Huizen).

7. Sociale veiligheid

7.1 Eenduidige lijn

Wij hanteren een eenduidige lijn in gedragsregels voor de hele school, met als doel:

- Het creëren van een positieve schoolcultuur om te komen tot een fijne schooltijd voor iedereen en dat leerkrachten en leerlingen komen tot het geven en krijgen van goed onderwijs.
- Leerkrachten handvatten te geven om samen met collega's en ouders goed gedrag aan te leren en te complimenteren en ongewenst gedrag zo vroeg mogelijk te signaleren en door interventies om te buigen naar effectief gedrag. Er wordt vooral aandacht besteed aan ['hoe kunnen we het goed hebben met elkaar'](#).
- Risico- en zorgleerlingen worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd en ondersteund qua gedrag door de gelaagde zorgstructuur met duidelijke handvatten voor zowel de leerkracht als IB-er. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie website) is te lezen hoe dit vormgegeven wordt.

7.2 Gedragsregels en -afspraken

Onze gedragsregels vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen (leerlingen, teamleden, ouders en overige betrokkenen) wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Op Tweemaster Holleblok hanteren wij vier schoolregels:

1. We zorgen ervoor dat iedereen het fijn heeft.
2. We zijn rustig in de school.
3. We zijn zuinig op alle spullen.
4. Wij geven elkaar een nieuwe kans.



We zorgen ervoor dat iedereen het fijn heeft



We zijn rustig in de school



We zijn zuinig op alle spullen



We geven elkaar een nieuwe kans

7.3 Samen verantwoordelijk

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en overige betrokkenen zich niet aan de gedragsregels houden, kunnen maatregelen worden getroffen. Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie.

Ouders/verzorgers, die de gedragsregels overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt (cooling down) en uitgesteld naar een later moment.

Wanneer er geen vertrouwen – de basis voor een open, opbouwend en constructieve communicatie – (meer) in de school is, dan adviseert de directie de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen.

7.4 Consequenties bij onwerkbaar gedrag

Wanneer de gedragsregels worden overschreden, kunnen de volgende maatregelen worden getroffen met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen. Globaal ziet het stappenplan er als volgt uit:

1. De leerling wordt door de leerkracht aangesproken op een respectvolle, zachte maar duidelijke toon. Het gewenste gedrag wordt duidelijk (kort en krachtig) benoemd.
2. Mocht de leerling nog niet het gewenste gedrag vertonen dan herhaalt de leerkracht zijn korte uitleg als in stap 1, geeft voor zover nodig nog enige aanwijzingen hoe de leerling zijn probleem kan oplossen en legt vervolgens de verantwoordelijkheid bij de leerling: "Zorg dat het goed komt."
3. Mocht de leerling nog niet het gewenste gedrag vertonen dan wordt de leerling:
 - afgeschermd van factoren die het probleem gedrag oproepen en versterken;
 - op een andere plek in het lokaal gezet waar rustig gewerkt kan worden.
4. Mocht de leerling nog niet het gewenste gedrag vertonen, dan volgt een time-out¹ buiten de klas

¹ tijd = leeftijd

- op een aangewezen plek op de gang of
- in een andere groep.

Daarbij wordt heel kort, neutraal en zakelijk uitgelegd wat de reden is van de time-out.

5. De leerling wordt opgehaald door de leerkracht en krijgt een nieuwe kans. Mocht de leerling nog niet afgekoeld zijn dan wordt de time-out verlengd met 5 - 15 minuten. **In de pauze of na schooltijd** vindt er een gesprek plaats. In dit gesprek wordt de aanleiding besproken en hoe het gedrag voorkomen had kunnen worden. Er worden preventieve afspraken gemaakt om het ongewenste gedrag in de toekomst te voorkomen en/of gewenst gedrag te laten zien.

Wanneer er op een dag twee keer tot een time-out wordt overgegaan kan bij de derde keer geconcludeerd worden dat het de leerling deze dag niet gaat lukken om in de klas te zijn. Volgende stap is een time-out bij IB-er, conciërge of directie waarbij de leerling het werk van de dag meekrijgt en moet zorgen dat het (al dan niet op school) afkomt. De leerling gaat niet meer terug naar de klas en blijft gedurende de rest van de dag binnen.

De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken.

De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. De leerkracht maakt in ParnasSys een korte notitie van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken.

7.5 Consequenties bij onveilig gedrag

- Als de veiligheid van de leerling zelf, de medeleerlingen of de leerkracht in het geding is, wordt de betreffende leerling direct naar de IB-er of directie gebracht voor een time-out. De ouders worden gebeld om hun kind direct op te halen.
- De directie beslist over een thuis-time-out van één of meerdere dagen. De directie bevestigt het incident, het onwerkbaar gedrag en de thuis-time-out maatregel aan de ouders/verzorgers. Er wordt een notitie gemaakt in ParnasSys.
- De leerling mag pas weer in de klas komen als er een herstelgesprek met de leerkracht (en indien nodig de klas) heeft plaatsgevonden. Daarbij worden excuses aangeboden en afspraken gemaakt om herhaling in de toekomst te voorkomen.

7.6 Thuis-time-out

Een beslissing tot time-out, schorsing en verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen. De thuis-time-out is een maatregel die genomen wordt bij onveilig of herhaald ongewenst of onwerkbaar gedrag. Deze maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. We hanteren daarbij het protocol schorsing en verwijdering van onze Stichting.

In het geval van een thuis-time-out dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders. De ouders/verzorgers worden samen met de leerling op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de leerkracht en de directeur aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. In het gesprek worden duidelijke afspraken gemaakt en vastgelegd ter voorkoming van herhaling. Tevens worden de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school besproken en vastgelegd. Het gespreksverslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De thuis-time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school. Het bestuur wordt hiervan op de hoogte gesteld.

7.7 Schorsen

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bestuur bij ernstig wangedrag of onveilige situatie van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Een leerling kan maximaal voor 5 dagen geschorst worden.

Een schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door het bestuur van de stichting. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de leerkracht, de directeur en de directeur-bestuurder aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. In het gesprek worden duidelijke afspraken gemaakt ter voorkoming van herhaling. Tevens worden de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school besproken en vastgelegd. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een gespreksverslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan: het bestuur van RK Onderwijs Huizen, de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie van onderwijs.

Wanneer een leerling na schorsing wederom onwerkbaar gedrag toont, kan de directie het bestuur adviseren de leerling van school te verwijderen. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

7.8 Verwijderen

In het geval van een zeer ernstig incident (waarbij een formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) of handelingsverlegenheid, kan het zijn dat terugkeren naar school niet mogelijk is. Wij zijn handelingsverlegen op het moment dat wij niet meer kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling. In dat geval moet worden overgegaan tot verwijdering. De school mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan de zorgplicht om een andere school te vinden die de leerling toe wil laten. De school moet in alle gevallen een nieuwe school voor de leerling vinden. Voor verwijdering gelden strenge regels:

- Voorafgaand aan de verwijdering moet de school luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken leerkracht. De definitieve beslissing tot verwijdering mag pas daarna worden genomen.
- Verwijdering kan pas na overleg met de onderwijsinspectie.
- De beslissing moet schriftelijk aan ouders kenbaar worden gemaakt.
- De school moet in de brief altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.
- De school moet ouders schriftelijk wijzen op hun mogelijkheid om bezwaar te maken.
- De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar.

Het besluit tot verwijdering ontvangt een ouder schriftelijk. Vanaf dat moment is maximaal zes weken de tijd om bezwaar aan te tekenen. Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur van RK Onderwijs Huizen. Het bestuur stelt de ouder en eventueel leerling in de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Het bestuur moet vervolgens binnen vier weken laten weten of het besluit heroverwogen wordt.

8. Organisatie

8.1 Contactpersonen

KiVa-team

De leden van het KiVa-team zijn het aanspreekpunt voor de leerkrachten. Dit zijn:

- Marsha Edelman: marsha.edelman@tweemasterhuizen.nl
- Janine van der Linden-Drupsteen: janine.vanderlinden@tweemasterhuizen.nl

De KiVa-trainer

Wanneer het KiVa-team meerdere malen de steungroepaanpak heeft ingezet en het pestprobleem blijft bestaan, wordt externe hulp vanuit KiVa ingeschakeld, namelijk een KiVa-trainer. De KiVa-trainer biedt ondersteuning aan de school bij vragen en helpt met het oplossen van problemen met betrekking tot de pesters, de slachtoffers en/of de hele klas.

De interne vertrouwenspersoon

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon aangesteld, dit is Emma Honing. (emma.honing@tweemasterhuizen.nl)

Wanneer ondanks alle inspanningen toch sprake is van ongewenst gedrag, is zij het aanspreekpunt voor leerlingen, hun ouders en medewerkers. Vanuit haar functie levert zij een bijdrage aan een positief pedagogisch klimaat en vervult zij een spilfunctie binnen het sociale veiligheidsbeleid.

De externe vertrouwenspersoon

Als zaken niet naar tevredenheid worden opgelost, kan het bestuur van de school worden ingeschakeld. Als men er met de school en stichting niet uitkomt, kan de externe vertrouwenspersoon de heer Van Holland (werkzaam bij de CED-Groep) benaderd worden. Hij is te bereiken via tel. 010-4071599 of het centrale emailadres: evp@cedgroep.nl.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het is mede de verantwoordelijkheid van de school om zorgwekkende situaties van kinderen te signaleren. Door adequaat te handelen willen we bijdragen aan een veilige omgeving voor onze kinderen. [De meldcode](#) is een stappenplan voor (onderwijs)professionals dat zij moeten doorlopen als ze vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling hebben.

De aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris bewaakt de interne procedure van de instelling m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris op Tweemaster Holleblok is Marsha Edelman (marsha.edelman@tweemasterhuizen.nl).

8.2 Scholing

Onze leerkrachten zijn bevoegd om de KiVa-lessen te geven; zij hebben een STARTtraining van KiVa gevolgd en ze volgen jaarlijks een opfriscursus. Eén keer per jaar wordt er in Nederland een regio-bijeenkomst georganiseerd. Leden van het KiVa-team nemen om het jaar deel aan

deze dag. Het KiVa-team wordt tijdens deze dag verder geprofessionaliseerd. De nieuwe inzichten over pesten en de innovaties in het KiVa-programma worden deze dag gepresenteerd.

Bijlage 1: Protocol sociale media



RK Basisschool Tweemaster Huizen Protocol sociale media

Inleiding

Sociale media vormen een verzamelbegrip voor online platforms waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, WhatsApp, Telegram, websites als YouTube, TikTok en sociale netwerken als Facebook, X en Instagram geschaard. Via deze media worden verhalen, kennis, ervaringen en beeld en/of geluidsmateriaal gedeeld.

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van onze scholen Tweemaster Holleblok en Tweemaster Koers. Van belang is te beseffen dat men met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kan schaden. Om deze reden dient bewust met de sociale media omgegaan te worden.

Essentieel is dat onze scholen en de gebruikers van sociale media tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen.

Wij vinden het noodzakelijk dat onze medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Dit protocol is opgesteld om iedereen die bij de scholen betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. Onze scholen onderkennen het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de scholen en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. Dit betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn² waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de scholen en van een ieder die betrokken is bij de school; medewerkers en ouders hebben hierbij een voorbeeldfunctie.

² Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij' vorm gebruikt. Waarin 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij, haar, die, hen' of 'hun' worden gelezen.

5. Het protocol dient ervoor alle betrokkenen bij beide scholen van de Tweemaster te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de school of de stichting.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op berichten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de school of wanneer er sprake is van een overlap tussen school, werk en privé.

Sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media dan wel beeld en/of geluidsopnamen te maken en/of te verspreiden, tenzij door de schoolleiding respectievelijk betrokken leraren en leerlingen (ouders) hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen niet toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, die persoonsgegevens³ betreft en andere betrokkenen kan schaden.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. De onderwijsinstelling vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen vanaf 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten.
6. Het is ouders, leerlingen en medewerkers niet toegestaan om opnames te maken van lessen op afstand en deze te delen op sociale media. Als het noodzakelijk is voor het onderwijs kan er d.m.v. een privé link wel een opgenomen online les gedeeld worden, bijvoorbeeld in het geval van een pandemie.
7. Iedereen neemt de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen van de onderwijsinstelling in acht. Indien handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter hebben (bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen, het verspreiden van memes of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen⁴.

³ „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

⁴ Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

8. Indien een betrokkene kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan dient hij dat te melden bij de schoolleiding of het bestuur.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Een medewerker geeft via het intranet of een inlogomgeving van de school bijzondere aangelegenheden door zoals lesuitval, het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gymspullen, schoolreisje, schoolkamp.
2. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de stichting of school dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is en welke functie hij heeft.
3. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de (voormalig) medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens die de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van de stichting/school en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient hij te vermelden dat hij medewerker is van de school of stichting.
4. Als de medewerker over de stichting/school publiceert dient hij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van de stichting/school.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers houden zich bij de vervulling van hun functie aan de regels die ten behoeve van de goede gang van zaken door de werkgever door middel van instructies en/of reglementen zijn vastgesteld⁵ en hem door werkgever zijn verstrekt, waaronder het protocol sociale media.
2. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.

⁵ Zie artikel 11.2 lid 2 CAO PO en artikel 18.2 lid 2 CAO VO.

3. Indien de directie van de school en/of de bestuurder van SRKOH de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan kan dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 - 1113111). Seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt altijd gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van medewerkers en de gevolgen daarvan worden rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
5. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
6. Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers en de gevolgen daarvan worden jegens hen maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit: het in bewaring nemen van gegevensdragers (devices), het verwijderen van berichten en/of beelden daarop, een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
7. Wanneer uitingen of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers dan wel medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden, kan er melding of aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is in het kader van het vaststellen dan wel wijzigen van veiligheidsbeleid na instemming van de MR op 20 november 2023 door de directie vastgesteld op 21 november 2023.

Huizen, november 2023