



VERKLARING BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS PRIVACY-REGLEMENT

Vooraf

De Stichting Leergeld Arnhem-Renkum-Rheden (hierna: de stichting) richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen. Het gaat er primair om dat kinderen van 4 tot 18 jaar kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Het werkgebied van de Stichting omvat de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum. Ouders en verzorgers als wettelijke vertegenwoordigers van kinderen in deze leeftijdsgroep kunnen aanvragen indienen bij de Stichting voor financiële of materiële ondersteuning van kinderen. Om de aanvragen te kunnen beoordelen als passend binnen de geldende toetsingscriteria, moet de Stichting kunnen beschikken over persoonsgegevens. Dit reglement heeft tot doel de persoonlijke levenssfeer van de aanvrager te beschermen, vast te stellen welke gegevens worden verwerkt omdat die nodig zijn voor het beoordelen van de aanvragen en rechten van de aanvrager te waarborgen.

Artikel 1: Begrippen

In dit reglement zijn de volgende begrippen van toepassing.

- Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een natuurlijk persoon met een geldig identiteitsbewijs.
- Verwerking persoonsgegevens: elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder het verzamelen, vastleggen, bewaren, bewerken, raadplegen, verstrekken en vernietigen van gegevens.
- Aanvrager: degene op wie een gegeven betrekking heeft en die een aanvraag bij de Stichting heeft ingediend. Voor kinderen van 4 tot 18 jaar betreft dit een ouder of verzorger als wettelijke vertegenwoordiger, voor kinderen van 16 tot 18 kan het de ouder of verzorger als wettelijke vertegenwoordiger zijn, maar ook het betrokken kind zelf.
- Verantwoordelijke: het Bestuur van de Stichting.
- Bewerker: de medewerker van de Stichting die door het Stichtingsbestuur is geautoriseerd.

Artikel 2: Reikwijdte

Het reglement heeft betrekking op alle persoonsgegevens van de aanvrager die door de Stichting worden verwerkt.

Artikel 3: Doelen van de gegevensverwerking

De Stichting verwerkt persoonsgegevens om te beoordelen of

- de aanvrager of de aanvraag voldoet aan toetsingscriteria die de Stichting daarvoor heeft vastgelegd,

- de aanvrager mogelijk in aanmerking komt voor voorliggende voorzieningen van de overheid,
- de aanvrager mogelijk in aanmerking komt voor ondersteuning door andere fondsen of organisaties.

De Stichting kan persoonsgegevens verwerken om haar activiteiten bekend te maken. Ook kan de Stichting verplicht worden persoonsgegevens bekend te maken voor het doen uitoefenen van financiële controle.

Artikel 4: Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. De Stichting verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk om die doelen te bereiken.

Artikel 5: De soort gegevens

De Stichting verwerkt de volgende persoonsgegevens:

- achternaam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s) van de aanvrager, zijnde de ouder of verzorger en/of het kind,
- inkomen,
- het soort voorziening, de betreffende organisatie en het bedrag van de aanvraag,
- de handelingen die ten behoeve van de aanvraag zijn verricht, wel of niet onderdeel van een vastgesteld protocol van de Stichting.

Artikel 6: Wijze van goedkeuring voor het verwerken van de gegevens

De aanvrager verklaart zich akkoord met de wijze waarop de Stichting zijn/haar persoonsgegevens verwerkt, door het aanvinken van de betreffende verklaring op een aanvraagformulier. Hij/zij verklaart daardoor bekend te zijn met de door de Stichting gevolgde werkwijze.

Artikel 7: Verstrekken van gegevens aan derden

De Stichting verstrekt geen persoonsgegevens aan derden, tenzij dat vereist is in het kader van een aanvraag bij een ander(e) fonds/organisatie en dat(die) fonds/organisatie een privacyreglement hanteert dat voldoet aan alle daartoe te stellen eisen. Aanvrager moet daarmee instemmen.

Artikel 8: Bewaartermijn

De Stichting bewaart persoonsgegevens van de aanvrager tot het jongste kind in het gezin 20 jaar geworden is.

Artikel 9: Toegang tot persoonsgegevens

Alleen de door de Stichting gemachtigde medewerkers hebben toegang tot het systeem van persoonsgegevens en zijn gerechtigd bewerkingshandelingen uit te voeren. Zij hebben een verklaring ondertekend dat zij dit privacyreglement kennen en daarmee akkoord zijn. De Stichting houdt een register bij van de gemachtigden en van de verwerkingshandelingen waarvoor zij gemachtigd zijn, gedurende welke periode.

Artikel 10: Beveiliging en geheimhouding

De Stichting neemt passende technische en organisatorische maatregelen om te voorkomen dat persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt en legt gemachtigden vertrouwelijkheid of geheimhouding op. Wanneer door technische problemen en/of digitale inbraken persoonsgegevens in de openbaarheid terecht zijn gekomen, stelt de Stichting betrokkenen daarvan op de hoogte en meldt de Stichting dit binnen de voorgeschreven termijn bij de Autoriteit persoonsgegevens.

Artikel 11: Rechten van de aanvrager

Elke aanvrager heeft recht op inzage van de door de Stichting verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. Daarbij geldt de volgende werkwijze:

- de Stichting verifieert de identiteit van de aanvrager met een geldig identiteitsbewijs,
- de aanvrager stelt de (on)juistheid vast van de in het systeem opgenomen persoonsgegevens en verzoekt desgewenst om wijziging,
- de Stichting stelt de juistheid van een gevraagde wijziging vast en wijzigt de gegevens; wanneer de juistheid niet kan worden vastgesteld, vindt geen wijziging plaats.

De aanvrager kan verzoeken om gehele of gedeeltelijke verwijdering van persoonsgegevens. Mogelijk gevolg is dat te weinig gegevens beschikbaar blijven voor het (verder) in behandeling nemen van een aanvraag. Ook kan hij/zij verzoeken geen persoonsgegevens te delen met een ander(e) fonds/organisatie, met als mogelijk gevolg dat daar geen aanvraag kan worden gedaan.

Bij tussentijdse wijziging van de Verklaring kan een aanvrager verzoeken om de van hem/haar verwerkte gegevens te wijzigen. De Stichting stelt betrokkenen op de hoogte van tussentijdse wijzigingen in voor de Stichting gebruikelijke publicatiemedia.

Aanvrager kan zijn/haar instemming met het verwerken van zijn/haar persoonsgegevens te allen tijde beëindigen. De Stichting verwijdert dan alle persoonsgegevens uit haar systeem.

Artikel 12: Klachten

Wanneer de aanvrager meent dat de handelwijze van de Stichting niet in overeenstemming is met wettelijke voorschriften of dat de uitwerking in dit privacyreglement daarmee strijdig is, dan kan hij/zij daarover een klacht indienen bij het Bestuur van de Stichting. Het Bestuur informeert de klager binnen 14 dagen over de wijze van behandeling.

Ook kan de klager zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 13: Onvoorzien

In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de Stichting.

Vaststelling

Vastgesteld in de vergadering van het bestuur van Leergeld Arnhem d.d. 29 januari 2026.