



Rehobothschool

Schoonbeekhof 53
0342 44 15 56

3774 DA
Kootwijkerbroek

info@rehobothsch.nl
www.rehobothsch.nl

1.	Hoe geven wij onderwijs en wat is de Basis	7
1.1	Onze identiteit.....	7
1.2.	Missie (waar staan wij voor).....	7
1.3	Visie (waar gaan wij voor).....	8
1.4	Schoolregels.....	9
2.	Schoolinrichting en personeel.....	10
2.1	Geschiedenis van de school	10
2.2	Organisatie van de school	10
2.3	Beleidsuitspraken over personeel	11
2.4	Maatregelen ter voorkoming van lesuitval	13
2.5	Erkende opleidingsschool en erkend leerbedrijf.....	13
3.	Onderwijs op de Rehobothschool	14
3.1	Hoe is het onderwijs georganiseerd?.....	14
3.2	Onderwijsinhoud	14
3.3	Pedagogisch klimaat	18
3.4	Het aantal uren onderwijs.....	19
3.5	Ontwikkeling	20
3.6	De opbrengsten van het onderwijs	20
3.7	Kwaliteitszorg	23
4.	Leerlingenondersteuning	24
4.1	Visie op de leerlingenondersteuning	24
4.2	(Basis)ondersteuning	24
4.3	Ondersteuningsstructuur	29
4.4	Extra ondersteuning	30
4.5	Randvoorwaarden.....	32
4.6	Feedback op het ondersteuningsaanbod	33

5.	Bevoegd gezag en MR.....	33
5.1	Bestuur.....	33
5.2	Toezicht.....	33
5.3	Medezeggenschapsraad.....	33
6.	School en haar omgeving	35
6.1	Ouders	35
6.2	Oudertevredenheidonderzoek.....	35
6.3	Ouderpanel.....	36
6.4	Informatievoorziening aan ouders.....	36
6.5	Ouderinzet	38
6.6	Privacy.....	40
7.	Klachtenprocedure.....	43
7.1	Interne vertrouwenspersoon.....	43
7.2	Vertrouwenspersoon.....	44
7.3	Klachtencommissie.....	44
7.4	Klachtenregeling.....	45
7.5	Strafbaar feit	45
7.6	Contactgegevens van de vertrouwensinspecteur.....	45
8.	Praktische informatie.....	46
8.1	Aanmelding.....	46
8.2	Schooltijden.....	46
8.3	Aankomst en vertrek.....	46
8.4	Pauzes.....	47
8.5	Tussen-schoolse opvang en buitenschoolse opvang.....	48
8.6	Ziekmelden en vrij vragen.....	48
8.7	Schoolbibliotheek.....	48
8.8	Viering christelijke feestdagen	49
8.9	Zending.....	49

8.10	Benodigdheden voor schooljaar	49
8.11	Kleding voor bewegingsonderwijs	50
8.12	Project-, cultuur- of actieweek	50
8.13	Trakteren	50
8.14	Gevonden voorwerpen	50
8.15	Hoofdluis	50
8.16	Schoolreisje	50
8.17	Blokfluiten	51
8.18	Afscheid groep 8.....	51
8.19	Inzamelpunt lege batterijen en melkpakdoppen	51
8.20	Belangrijke adressen en telefoonnummers.....	51
9.	Plattegronden	52
10.	Groepsverdeling.....	53
11.	Contactgegevens.....	55
12.	Jaarplanning	64

Voorwoord van de directie

Beste ouder(s)/verzorger(s) en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van het cursusjaar 2025/2026. Hierin staat belangrijke informatie voor u en uw kind(eren).

De Rehobothschool heeft een duidelijke eigen identiteit. De naam Rehoboth komt uit de Bijbel en betekent: “ruimte”. Zie Genesis 26 vers 22: “Want nu heeft ons de Heere ruimte gemaakt”. Het is de Heere Die ons de ruimte heeft gegeven en nog ruimte geeft voor reformatorisch onderwijs in Kootwijkerbroek. Ruimte voor Bijbelgetrouw onderwijs, een groot en kostbaar bezit.

Vooraf in het eerste hoofdstuk van deze schoolgids is de identiteit van de school beschreven. Het is belangrijk dat u, als ouders, dit goed leest. Ook als u zich afvraagt of deze school bij uw levensovertuiging past, is het van belang om dit hoofdstuk te lezen.

“Ruimte voor Bijbelgetrouw onderwijs, een groot en kostbaar bezit. ”

We gunnen alle kinderen dat zij in een veilige omgeving hun lessen kunnen volgen en dat zij een goede basisschoolperiode mogen hebben op onze school. In deze Schoolgids kunt u lezen hoe alles op onze school geregeld is. Bijvoorbeeld wat betreft het onderwijs, de leerlingenzorg en de manier waarop wij onze leerlingen begeleiden. Dat zijn voor u belangrijke onderwerpen. Ook vindt u een antwoord op de vraag wat u kunt doen als u klachten heeft of niet tevreden bent. Aan het einde van de schoolgids treft u een activiteitenkalender aan.

U zult merken dat we een aantal keer verwijzen naar onze website (www.rehobothsch.nl). Daar kunt u vaak aanvullende en actuele informatie vinden.

In deze schoolgids worden veel data genoemd. Voor alle data geldt: ‘Indien de Heere wil en wij leven.’ Deze woorden laten zien dat we afhankelijk zijn van de Heere, in ons doen en laten. Daarom sluiten we dit voorwoord af met een paar woorden uit Psalm 127: ‘Zo de Heere het huis niet bouwt, tevergeefs arbeiden deszelfs bouwlieden daaraan.’

Het is ons uitzien en ons gebed of de Heere het onderwijs op onze school wil zegenen en dat Hij de boodschap uit Zijn Woord (de Bijbel) door Zijn Geest wil toepassen aan de harten van al de kinderen. Dat ze met Obadja mogen zeggen: “ik uw knecht nu vrees den HEERE van mijn jonkheid af” (1 Kon. 18:12b).

De directie

1. Hoe geven wij onderwijs en wat is de Basis

Het onderwijs op onze Rehobothschool is gebaseerd op de identiteit, de missie en de visie van onze school. Dit uitgangspunt is daarom richtinggevend bij nieuwe onderwijsontwikkelingen en vernieuwingen. Dit is mede vastgelegd in het door het bestuur opgesteld Strategisch KoersPlan. Nieuwe ontwikkelingen en vernieuwingen worden eerst getoetst aan ons uitgangspunt. Belangrijke vragen zijn dan:

- Wat is de Rehobothschool voor een school?
- Waar streeft de school naar?
- Op welke manieren wordt hier inhoud aan gegeven?
- Wat betekent dit voor alle betrokkenen bij de school?
- Wat levert het voor onze kinderen op?

1. Onze identiteit

De Rehobothschool is een reformatische school. Dit betekent dat de Bijbel (de Statenvertaling) voor bestuur, personeel, ouders en leerlingen leidend is. De Bijbel wordt aanvaard als het onfeilbare Woord van God. Daarbij onderschrijft de schoolvereniging onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid (Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels). De boodschap van zonde en genade wordt vanuit Gods Woord op een evenwichtige wijze uitgedragen. De mens is goed en naar Gods evenbeeld geschapen. Door de zondeval ligt de mens verloren door eigen schuld. De mens ligt dood in zonden en misdaden en is onwillig en onmachtig om God te dienen. Tegelijkertijd heeft een mens de verantwoordelijkheid om zich te bekeren. Alleen uit genade, door een eenzijdig werk van Gods Geest, kan een mens weer met God verzoend worden, op grond van het Borgwerk, het bloed van Jezus Christus.

De twee pijlers van de vrijmacht Gods en de eigen verantwoordelijkheid stempelen het leef- en werkklimaat op de Rehobothschool. Het personeel spreekt met eerbied en ontzag over Gods majesteit, voelt het gewicht van de zielen van alle kinderen voor de eeuwigheid en houdt de kinderen voor hoe goed het is om de Heere te dienen.

2. Missie (waar staan wij voor)

Op onze Rehobothschool zijn Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid leidend. Vanuit de drieslag gezin, kerk en school willen wij het kind:

- de Weg ter zaligheid wijzen.
- vormen tot een zelfstandige persoonlijkheid die leeft naar Gods Woord, de Bijbel.
- een gedegen kennisbasis bijbrengen.
- helpen in de ontwikkeling van vaardigheden.
- een veilig pedagogisch schoolklimaat bieden.

Hierbij dienen leer en leven met elkaar in overeenstemming te zijn.

3. Visie (waar gaan wij voor)

De Rehobothschool biedt goed onderwijs. De inhoud van dit onderwijs en de wijze waarop het gegeven wordt, zijn gebaseerd op Gods Woord. Dit wordt uitgevoerd door een professioneel en enthousiast team.

Het onderwijs sluit aan:

- bij de onderwijsbehoeften van het kind
- bij de populatie leerlingen
- op het vervolgonderwijs en deelname aan het maatschappelijk leven.

In dit alles zijn wij afhankelijk van de zegen van de Heere.

Algemene richtinggevende uitspraken

Uit deze missie en visie vloeien de volgende richtinggevende uitspraken voort:

Grondslag

Het kind

- Bijbelkennis en de waarden en normen vanuit Gods Woord bijbrengen.
- leren te zorgen voor de naaste (ver weg en dichtbij).
- leren omgaan met en accepteren van gezag.

Veiligheid

Het kind

- een omgeving bieden waarin hij/zij zich veilig en welkom voelt.
- onderwijs bieden in een rustige omgeving die uitnodigt tot leren.
- vormen op een school waar heldere communicatieregels zijn tussen school (personeel), ouders en leerlingen.

Persoonlijke ontwikkeling

Het kind

- bekwaam en bereid maken om de hem/haar geschenken talenten in te zetten in de huidige en toekomstige samenleving. Dit alles tot Gods eer en tot zegen van de naaste.
- de (op Gods Woord gegronde) vijf belangrijke waarden bijbrengen aan de hand van de poster en daarbij behorende lessen.
- leren omgaan met moderne media door te beschermen waar het kan en ermee om te leren gaan waar het moet.



Cognitieve ontwikkeling

Het kind

- onderwijs bieden dat aansluit bij zijn/haar individuele leerbehoeften.
- kwalitatief en gestructureerd onderwijs bieden, waarbij de resultaten minimaal voldoen aan de daarvoor geldende regels.
- een deel van de onderwijstijd thematisch en contextueel onderwijs aanbieden.

4. Schoolregels

Het geven van onderwijs op een reformatorische school staat in deze tijd onder druk. We leven in een tijd waarin Gods Woord niet meer de hoogste plaats heeft. Dit heeft veel invloed op onze maatschappij. We zullen de kinderen hier wel op moeten voorbereiden.

We weten dat we wereldgelijkvormigheid niet buiten de deur kunnen houden door het opstellen van afspraken en regels. Dit wil echter niet zeggen dat ze niet nodig zijn. Met de onderstaande afspraken en regels willen we een aantal grenzen aangeven:

- Van meisjes verwachten we dat ze een rok of een jurk dragen tot op de knie. Met name voor meisjes uit de hogere groepen geldt dat de kleding niet aanstootgevend mag zijn.
- Het verschil tussen jongens en meisjes dient ook door de haardracht en kleding zichtbaar te zijn.
- Jongens en meisjes dragen – uitgezonderd tijdens de gymles – op school geen sportkleding.
- Tijdens de gymles wordt door de leerlingen van groep 3 t/m 8 alleen via de school verstrekte gymkleding gedragen. Zie hiervoor paragraaf 8.11 van deze schoolgids.
- In de school worden door de jongens en de meisjes geen hemdjes als bovenkleding gedragen.
- Op onze school is het dragen van een legging door meisjes niet toegestaan. In de zomermaanden is het voor de meisjes uit oogpunt van zedigheid wel toegestaan om, niet zichtbaar, een kort broekje te dragen onder de rok.
- Er mogen op shirts en andere kledingstukken geen aanstootgevende teksten of afbeeldingen staan.

Mobiele telefoons en smartwatches op onze school

Wij zijn van mening dat opvoeding en vorming van kinderen van groot belang is. Ook op het gebied van het gebruik van moderne media, zoals het mobiel- en smartwatchgebruik. Op onze school geldt de volgende regel: In en buiten onze school mogen kinderen geen gebruik maken van een mobiele telefoon en/of een smartwatch. We vragen u of u hier thuis ook aandacht aan wilt besteden.

2. Schoolinrichting en personeel

1. Geschiedenis van de school

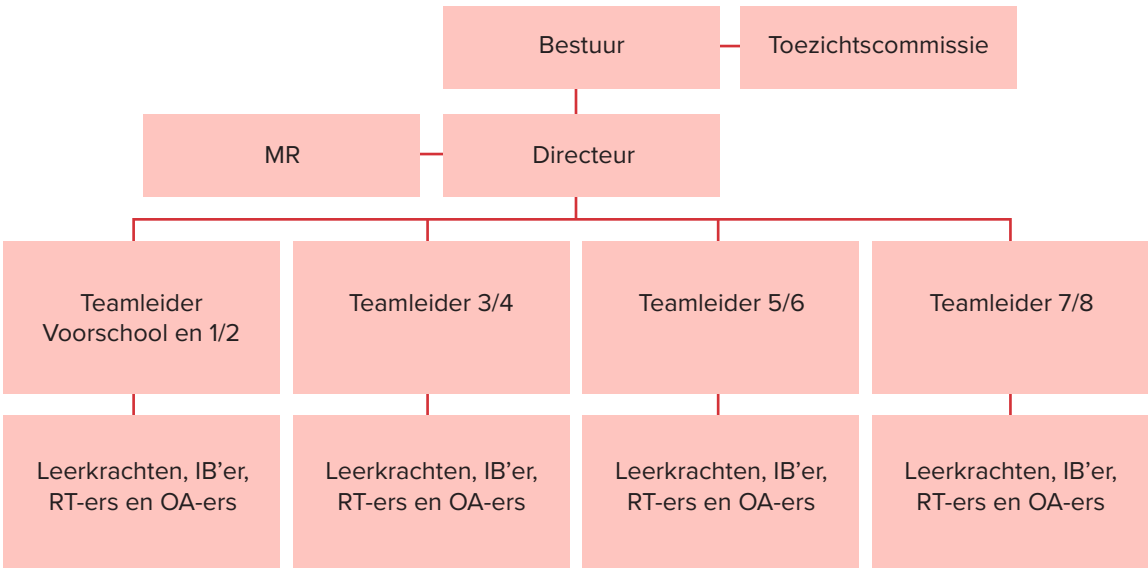
Ruim 60 jaar geleden, op 4 september 1963, opende de Rehobothschool haar deuren, na een flinke periode van voorbereiding. Zo'n 125 leerlingen namen in één van de vier lokalen hun plaats in. In 1971 werden twee kleutergroepen aan de school toegevoegd. Het leerlingenaantal is in de loop van de tijd sterk toegenomen, met name de afgelopen tien jaar. Door de bouw van nogal wat woningen in het dorp groeide de school van zo'n 125 leerlingen uit tot een school met meer dan 700 leerlingen.

2. Organisatie van de school

Management

Het managementteam, bestaande uit de directeur en de teamleiders, is belast met de dagelijkse leiding van de school. Zowel de directeur als de teamleiders zijn verantwoordelijk voor schoolbrede portefeuilles. De diverse portefeuilles zijn onderling verdeeld. De directeur is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Dit beleid is vastgelegd in het Strategisch KoersPlan.

De teamleiders geven leiding aan één van de vier bouwgroepen in de school. Deze bouwgroepen zijn: Voorschool en groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.



Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders als zij iets willen weten over het onderwijs of het sociaal-emotioneel welbevinden van hun kind(eren). De leerkracht zorgt voor een goed en veilig pedagogisch klimaat in de groep, geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de vorderingen van de leerlingen bij en rapporteert aan managementteam en ouders.

Interne Begeleiders

De Interne Begeleiders zijn verantwoordelijk voor het coördineren van de leerlingenzorg. Zij regelen de afname van testen en de begeleiding van remedial teachers. Ook voeren zij gesprekken met leerkrachten over leerlingenzorg en zorgen zij voor de inzet van externen met betrekking tot de leerlingenzorg. Ze hebben regelmatig overleg met de teamleider die verantwoordelijk is voor de portefeuille 'leerlingenzorg'.

Onderwijsondersteuners

Naast de hierboven genoemde functies en taken zijn er nog verschillende andere personen actief om alles binnen de school in goede banen te leiden. De schoolopleider en de PCM-coach begeleiden de (startende) leerkrachten en leerkrachten in opleiding. De remedial teachers helpen leerlingen vooruit, de onderwijsassistentes staan de leerkrachten terzijde. De conciërge en schoonmaaksters staan garant voor een veilig, schoon en fris schoolgebouw.

De namen en emailadressen van personeels- en bestuursleden staan in hoofdstuk 11: Contactgegevens bestuur en personeel.

3. Beleidsuitspraken over personeel

Verantwoordelijkheid

Een Bijbelse houding bij verantwoordelijkheid is het besef dat ieder mens verantwoordelijk is voor zijn doen en laten tegenover zijn of haar Schepper en zijn of haar naaste. Dit betekent dat een personeelslid op de Rehobothschool leeft vanuit de Bijbel en de leer die verwoord wordt in de Drie Formulieren van Enigheid. Hij of zij spreekt met eerbied, ontzag en liefde voor Gods majesteit en brengt het Evangelie dicht bij het hart van de kinderen. Hij of zij is daarbij een identificatiefiguur en gezagsdrager en heeft liefde voor de kinderen.

De personeelsleden van onze school zijn aanspreekbaar op hun doen en laten en op de kwaliteit van hun werk en zij zijn bereid om verantwoording af te leggen.

Op onze school doen de personeelsleden met liefde en met grote betrokkenheid hun werk. Onderwijs, vorming en opvoeding zijn taken waarbij vrijblijvendheid niet past. De ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen staan op de voorgrond.

Schoolontwikkeling

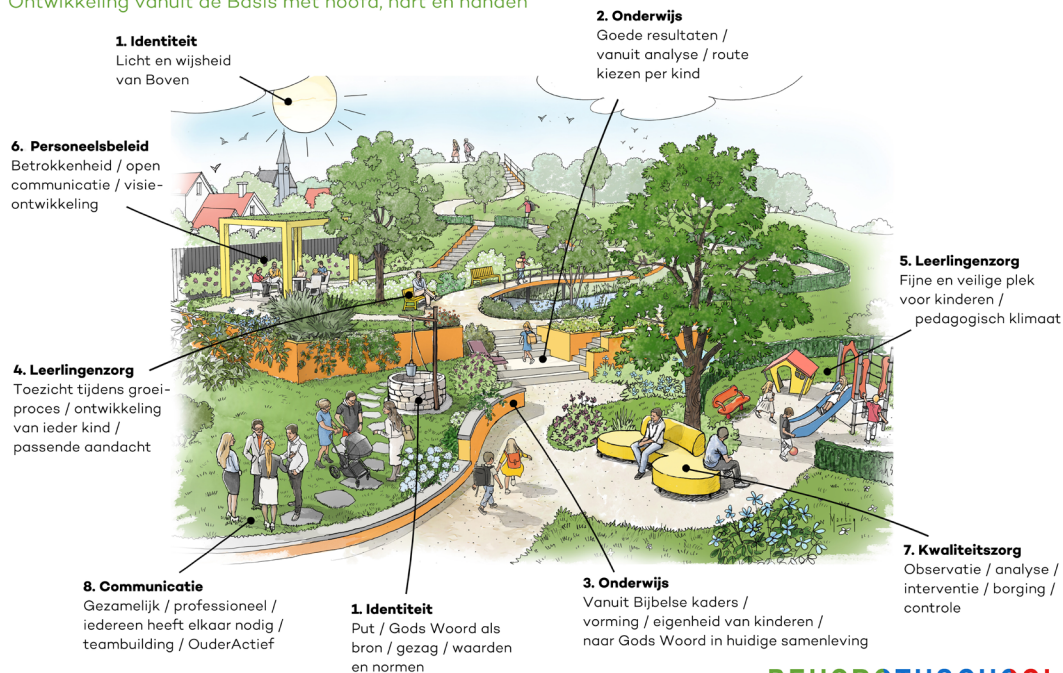
Op onze school werken we samen aan de kwaliteit van het onderwijs. We zorgen ervoor dat het personeel goed is en/of wordt opgeleid voor deze belangrijke en verantwoordelijke taak. In overleg bepalen wij wat nodig is voor het kind/de kinderen. Als schoolleiding moeten wij oog hebben voor wat nodig is in onze school.

De school stelt elke vier jaar een nieuw schoolplan op, waarin de doelen van de komende vier jaar beschreven zijn. In de schoolplanperiode werken we er samen aan deze doelen te bereiken.

De schoolleiding moet voldoende voor haar taak geschoold zijn en moet aan haar kennis blijven werken. Het bestuur volgt en stimuleert het werken aan een goede onderwijskwaliteit. In de onderstaande illustratie “De Tuin” hebben we de doelen van ons schoolplan zichtbaar gemaakt in een tekening.

SCHOOLPLAN ‘DE TUIN’

Ontwikkeling vanuit de Basis met hoofd, hart en handen



REHOBOTHSCHOOL

Organisatiebeleid

Het uitgangspunt van onze school is beschreven in de missie en de visie van de school (zie hst.1). Dit is ook de basis waarop de collega's het onderwijs verzorgen. Wij verwachten van de collega's dat zij op een positieve en betrokken wijze hun werk doen. Ook verwachten wij dat ze zich blijven ontwikkelen om zo goed onderwijs te kunnen blijven geven. De schoolleiding zal de collega's hierin ondersteunen en aanmoedigen.

4. Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Elke groep heeft één of maximaal twee leerkrachten als eindverantwoordelijke. Bij ziekte van een leerkracht proberen we vervanging te vinden zodat de lessen door kunnen gaan. Als dit niet lukt, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen, werken ze thuis of zijn ze vrij.

5. Erkende opleidingsschool en erkend leerbedrijf

Op onze school kunnen studenten/leerlingen van Driestar Educatief (Pabo), het Hoornbeeck College en het Van Lodenstein College stagelopen. Als school vinden wij het belangrijk dat zij praktijkervaring op kunnen doen of kennis kunnen maken met het werk op een school.

Wij zijn een erkende opleidingsschool voor het begeleiden van studenten van Driestar Educatief. Daarnaast zijn wij een erkend leerbedrijf voor MBO-studenten in opleiding tot onderwijsassistent, pedagogisch medewerker of administratief medewerker.

Op school hebben wij gediplomeerde schoolopleiders die de stagiaires van Driestar Educatief begeleiden, zodat zij hun diploma kunnen halen en kunnen gaan werken als meester of juf. Alle leerkrachten zijn geschoold tot "werkplekbegeleider". Onze onderwijsassistenten zijn geschoold tot "Werkplekbegeleider" om stagiaires van het Hoornbeeck College, vakkundig te begeleiden in hun opdrachten.

3. Onderwijs op de Rehobothschool

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd wat de school wil betekenen en ontwikkelen op onderwijskundig gebied. Daarbij is het van belang om te weten wat er momenteel gaande is op het gebied van onderwijs. De resultaten van de achterliggende tijd worden besproken en ook zal worden toegelicht hoe de kwaliteit van het onderwijs wordt gemonitord en gewaarborgd.

1. Hoe is het onderwijs georganiseerd?

De leerlingen zijn verdeeld over 31 groepen. In het cursusjaar 2025-2026 werken we met acht kleutergroepen. Kleuters leren door te spelen. De 'leerstof' is dan ook verwerkt in thema's, waar ca. zes weken over wordt gewerkt. De thema's staan dicht bij de beleavingswereld van de kinderen. In de groepen 3 t/m 8 worden de vakken grotendeels afzonderlijk aangeboden middels leerlijnen en methodes

2. Onderwijsinhoud

Godsdienstonderwijs

Centraal in het godsdienstonderwijs staat de vertelling van de Bijbelse geschiedenis. Wij gebruiken hiervoor de handreiking 'Hoor het Woord'.

In de groepen 1 t/m 6 wordt elke week een psalmvers of tekst aangeleerd. Op maandagmorgen wordt het psalmvers of de tekst overhoord, door deze op te zeggen of op te zingen. In de groepen 7 en 8 wordt het Kort Begrip geleerd en overhoord. Dit is een samenvatting van de Heidelbergse Catechismus. Zo nu en dan wordt er in de groepen 7 en 8 een Psalm aangeleerd.

Op vrijdag wordt een verhaal uit de kerk- of zendingsgeschiedenis verteld of wordt een verwerkingsopdracht gemaakt. In groep 5 en 6 wordt één keer in de twee weken Namen en Feiten overhoord. In de kleuterbouw wordt op maandagmorgen een verhaal met een geestelijke strekking verteld.

Activiteiten in de groepen 1 t/m 4

Het uitgangspunt voor het onderwijs in de bouw is het observatie-instrument KIJK!. KIJK! is opgebouwd op basis van verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze ontwikkelingsgebieden komen tijdens het spelen/werken, de kringactiviteiten, de hoeken en andere lessen aan de orde. Voorbereidend rekenen en voorbereidend taal overlappen elkaar en worden zoveel mogelijk verwerkt in spel. In groep 1 en met name in groep 2 wordt veel aandacht besteed aan het voorbereidend lezen en rekenen.

Vanaf groep 3 is er een afwisseling tussen programmagericht onderwijs en thematisch werken om zo de

overgang 2-3 soepel te laten verlopen. De thema's van de taalmethode lenen zich voor het inrichten van een themahoek. De middagen in groep 3 bestaan vooral uit spelend leren om zo tegemoet te komen aan hun ontwikkelingsbehoeften. Dan spelen/werken ze in de hoeken en hebben ze een taal- en/of rekencircuit. In groep 4 ligt de nadruk op programmagericht onderwijs en is er nog één middag per week voor hoekenwerk. Tegelijkertijd blijft spelend leren belangrijk voor de ontwikkeling. Daarom maken we, o.a. bij rekenen gebruik van spelactiviteiten vanuit de methode Met sprongen vooruit.

Taal, lezen en rekenen

In groep 1 en 2 is extra aandacht voor woordenschatonderwijs. Bij elk thema wordt een groot aantal woorden aangeboden. Deze woorden worden op allerlei manieren geoefend. De kinderen krijgen zo een sterke woordenschatbasis. In groep 3 wordt veel aandacht besteed aan het voorbereidend lezen en rekenen. We gebruiken in groep 3 de methode TaalOceaan. Het hoekenwerk op de middag sluit aan bij deze thema's van de taalmethode. De methode Taalactief 4 wordt gebruikt in groep 4 t/m 8. Deze methodes zijn passend bij onze identiteit, sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen en voldoen ook aan de referentie-doelen en eisen die de inspectie stelt. Voor het versterken van het leesonderwijs maken we gebruik van de methode Leesfontein. Met name in groep 4 wordt dit structureel aangeboden in het lesprogramma. Ook is er in de groepen 4 t/m 8 aandacht voor het schrijfonderwijs. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Schrijfoceaan.

Voor rekenen gebruiken we in de groepen 1 en 2 de methode Met Sprongen Vooruit. Deze methode helpt ons om de kleuters op een speelse manier de eerste rekenvaardigheden te leren. Ook in groep 3 en 4 wordt deze methode gebruikt. Daarnaast gebruiken we in de groepen 3 tot en met 8 de rekenmethode Wereld in Getallen 5. Beide methodes, Wereld in Getallen 5 en Met Sprongen Vooruit, besteden veel aandacht aan begripsvorming: begrijpen de leerlingen wat ze uitrekenen? Ook is er veel aandacht voor memoriseren: het snel uitrekenen van (eenvoudige) sommen. Deze twee dingen zijn belangrijk om goed te leren rekenen.

De taal- en rekencoördinator zijn kartrekkers op het gebied van taal en rekenen en ondersteunen en begeleiden collega's in deze vakgebieden.

Engels

Het vak Engels is inmiddels een kernvak geworden in onze samenleving en op onze school. In alle groepen krijgen de kinderen onderwijs in het Engels. Engels wordt vooral spelenderwijs aan de orde gesteld, vooral in interactieve werkvormen. Om tot betere resultaten te komen is schoolbreed de methode 'My name is Tom' ingevoerd. In het nieuwe cursusjaar starten we met de vernieuwde methode van My name is Tom in de groepen 1 t/m 6. De leerlingen in de groepen 7 en 8 werken ook met het programma 'Holmwoods'.

De coördinator Engels is kartrekker. Hij stelt het beleid op en ondersteunt en begeleidt collega's. Op deze manier willen we er als school voor zorgen dat onze leerlingen voldoende kennis krijgen en vaardigheden ontwikkelen op het gebied van Engels, zodat er een goede aansluiting is op het Voortgezet Onderwijs.

Wereldoriënterende vakken

De wereldoriënterende vakken komen in de groepen 1 en 2 in een geïntegreerd geheel aan de orde. Vanaf groep 3 worden de vakken afzonderlijk en thematisch in hoekenwerk aangeboden. Naast de vakken aardrijkskunde en natuur is er ook aandacht voor milieueducatie en techniek. In de groepen 5 t/m 8 hebben we voor de vakken natuur en techniek de methode Wondering the World. Voor het vak aardrijkskunde hebben we de methode Travelling the world. Dit zijn eigentijdse methodes, vanuit een christelijke identiteit. In de groepen 3 en 4 worden deze vakken geïntegreerd aangeboden door 'Junior Explorers'.

Het geschiedenisonderwijs neemt een belangrijke plaats in. Daarbij is de kerkgeschiedenis geïntegreerd in de (vederlandse) geschiedenis en wordt in de bovenbouw aandacht gegeven aan staatsinrichting. Voor geschiedenis wordt de methode 'Venster op Nederland' gebruikt. In de groepen 3 t/m 7 wordt verkeer gegeven. Dit wordt in groep 7 afgesloten met een schriftelijk en praktisch verkeersexamen. De geslaagde leerlingen ontvangen een verkeersdiploma.

Expressievakken

Bij de expressievakken willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen. Vanuit deze invalshoek zijn we bezig met verschillende technieken en materialen. Voor beeldende vorming zijn we gestart met de digitale methode 'Laat maar Zien'. Met behulp van een subsidie kunnen we onder leiding van een vakleerkracht de beeldende vormingslessen zo geven, dat ze voldoen aan de kerndoelen van de overheid. Dit valt onder de noemer 'Cultuureducatie'. Voor muziek maken we gebruik van de methode 'Meer met Muziek'. Om deze methode goed te kunnen borgen, krijgen de leerkrachten ondersteuning van een vakleerkracht, die ook de blokfluitlessen verzorgt. Daarnaast is het aantal muziekinstrumenten uitgebreid en vernieuwd.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is van essentieel belang voor de ontwikkeling van kinderen. Ze ontwikkelen zich namelijk op sociaal gebied door met andere kinderen in contact te komen. Elk kind heeft zijn sterke en minder sterke kanten en tijdens bewegingsonderwijs leren we ze hiermee om te gaan en elkaar te helpen en te stimuleren. Tegelijkertijd draagt bewegen bij aan de gezondheid van de kinderen. Het is goed voor de ontwikkeling van het lichaam en de hersenen. De (vak)leerkracht biedt hulp op maat. Dit houdt in dat elk kind zijn of haar specifieke leerhulp krijgt.

In de huidige sportwereld wordt het rivaliseren en presteren sterk benadrukt. Op onze school is echter het uiteindelijke resultaat van ondergeschikt belang aan het leerproces en de inzet van het kind. Het doel hiervan is dat we kinderen leren op een verantwoorde manier deel te nemen aan de bewegingscultuur waarin we leven.

Burgerschap en sociale integratie

Basisscholen hebben de opdracht om actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Onze school leert kinderen respect te hebben voor andere mensen en respectvol om te gaan met de medemens. Vooroordelen worden tegengegaan en wederzijds begrip tussen de kinderen onderling en tussen hen en de medemens wordt bevorderd.

Er zijn binnen de Rehobothschool waarden opgesteld en verwerkt in een poster die zichtbaar is in de gangen. Hierbij zijn lessen gemaakt om aan deze waarden planmatig gestalte te kunnen geven. Er worden concrete (burgerschaps-) activiteiten georganiseerd en uitgevoerd die passen binnen de doelstelling en de visie van de school. Ook wordt zoveel mogelijk geprobeerd mee te doen met initiatieven vanuit de omgeving van de school en er wordt actief contact gemaakt met de buurt, mits deze initiatieven niet in strijd zijn met de identiteit van de school.

“Onze school leert kinderen respect te hebben voor de medemens”

De kinderen uit groep 8 volgen twee dagen een ‘maatschappelijke stage’ bij bedrijven uit Kootwijkerbroek en omgeving en presenteren hetgeen ze geleerd hebben aan medeleerlingen, ouders en leerkrachten.

Wonderlijk gemaakt

Seksuele opvoeding hoort voornamelijk in de beslotenheid van het gezin. De school heeft een aanvullende rol in het geven van lessen sociaal-emotionele vorming op dit gebied. Het gevoelige en tere onderwerp van seksuele opvoeding heeft een voorzichtige en een tere aanpak nodig. Alles voor onze kinderen verzwijgen is niet verstandig. Het gevaar is dan groot dat zij een verkeerd beeld krijgen van seksualiteit. Het blijft lastig om als school en ouders op het juiste moment met kinderen de onderwerpen van seksualiteit te bespreken. Niet elk kind is daar op dezelfde leeftijd aan toe. Het tijdstip van voorlichten blijft uw verantwoordelijkheid. In een brief vanuit de groep wordt het tijdstip vermeld wanneer de lessen op school worden gegeven.

ICT en media

Onze school heeft als belangrijk doel om leerlingen voor te bereiden op de toekomstige maatschappij. We kunnen daarin niet om de ontwikkelingen op het gebied van ICT en media heen. Op school hebben we drie karren met Chromebooks en hebben we computers in de lokalen en tussenruimtes. Leerlingen kunnen deze zowel individueel als in groepen gebruiken, zowel binnen als buiten het klaslokaal. Veel oefenprogramma's en diensten die we gebruiken, zijn online beschikbaar. Deze programma's zijn vaak essentieel voor de leerlijn van belangrijke vakken zoals rekenen, spelling en Engels. Leerlingen kunnen deze oefenprogramma's ook thuis gebruiken. In de groepen 3 tot en met 8 hebben we digitale schoolborden die als hulpmiddel dienen tijdens klassikale instructies.

Het is van groot belang dat alles wat gebeurt op het gebied van ICT en media volledig in overeenstemming is met Gods Woord. Video's, software en andere digitale les- en leermaterialen moeten een meerwaarde hebben voor de lessen en worden vooraf gescreend.

Ons doel is om kinderen te vormen tot een zelfstandige persoonlijkheid die leeft naar Gods Woord. In het onderwijs willen we kinderen de kennis, vaardigheden en houding bijbrengen die ze weerbaar maakt tegen invloeden van buitenaf, zeker als deze invloeden in strijd zijn met Gods Woord en het reformatorisch gedachtengoed. Daarmee vormen ze een gevaar om af te wijken van de weg die de Heere van ons vraagt. We vinden het belangrijk de kinderen toe te rusten zodat ze een bewuste én kritische houding ontwikkelen ter voorbereiding op de maatschappij.

Binnen school zorgen we voor een veilige digitale werk- en leeromgeving. Dit doen we door gemaakte afspraken te bespreken met de kinderen, toezicht te houden tijdens de lessen en door monitoring op het internetgedrag achteraf. Op school wordt gebruik gemaakt van gefilterd internet via Kliksafe. Meer informatie over de visie op en de inzet van ICT en over de omgang met moderne media is te vinden in de brochure die de school heeft opgesteld.

3. Pedagogisch klimaat

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich veilig en geborgen voelen op onze school. Van groot belang is het eveneens dat het kind niet alleen verstandelijk wordt onderwezen, maar ook dat er gewerkt wordt aan de totaalopvoeding van de kinderen. Vanuit de leefregels die het team heeft opgesteld, worden er structureel lessen gegeven om onze leerlingen te vormen. Ook wordt er in de groepen gewerkt met de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Ook wordt geprobeerd op een juiste manier te reageren op wat er dagelijks plaatsvindt op het gebied van sociaal-emotioneel gedrag, om een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat te creëren en in stand te houden.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt afzonderlijk van elk kind één keer per jaar in beeld gebracht door observaties en een systematische beschrijving daarvan, in het pedagogisch leerlingvolgsysteem (groep 3 t/m 8).

4. Het aantal uren onderwijs

Vak	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Godsdienst	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Geestelijk lied			0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15
Spelen & werken (zintuigelijke ontwikkeling)	6.00	6.30						
Nederlandse taal (inclusief schrijven)	2.45	2.45	8.45	8.30	8.15	8.00	8.00	8.00
Sociale vaardigheden	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Engelse taal*	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.30	1.30	2.00
Rekenen en wiskunde	1.30	1.30	4.30	4.30	4.30	4.30	4.30	4.30
Wereldoriëntatie (groep 1-4: verkeer, aardrijkskunde en natuur)	1.30	1.30	1.00	1.00				
Aardrijkskunde					0.45	1.00	1.00	1.00
Geschiedenis					0.45	1.00	1.00	1.00
Natuur/techniek					0.45	0.45	0.45	0.45
Tekenen/handvaardigheid			1.00	1.15	1.30	1.30	1.30	1.30
Muziek	1.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Bewegingsonderwijs	4.30	4.15	2.00	2.00	1.30	1.30	1.30	1.30
Verkeer					0.30	0.30	0.30	0.30
Persoonsvorming / Burger- schap (o.a. mediawijsheid / Sova / Wonderlijk gemaakt)	0.30	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00	1.30	1.30
Hoekenwerk groep 3/4			0.45	0.45				
Pauze	1.00	1.00	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	23.00	23.00	24.45	24.45	26.45	26.45	26.45	26.45

Voor alle scholen voor basisonderwijs in Nederland geldt dat aan de groepen 1 t/m 8 minimaal 7.520 uur onderwijs moet worden gegeven. Sommige vakken worden geïntegreerd aangeboden. Dat betekent dat de optelsom van de afzonderlijke vakken niet altijd kloppend is met het totaal.

5. Ontwikkeling

In het schoolplan 2023-2027 staat beschreven waar we als school de komende jaren aan willen werken. In dit schoolplan is een aantal streefbeelden beschreven, die de leidraad zijn voor ons handelen:

Identiteit: Op onze school zijn we, vanuit de Bijbelse visie, beleefd tegenover gezagsdragers en hebben we respect en liefde voor onze medemens en Gods schepping.

Onderwijs 1: Op onze school halen we goede resultaten, passend bij onze populatie. Vanuit een analytische houding zetten we interventies in op te een optimaal leerresultaat te komen.

Onderwijs 2: Op onze school vormen we kinderen, binnen de Bijbelse kaders, tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers in de huidige samenleving, waarbij we rekening houden met hun eigenheid.

Leerlingenzorg 1: Op onze school bieden we passend onderwijs aan, binnen de mogelijkheden van onze school.

Leerlingenzorg 2: Op onze school heerst er een veilig, pedagogisch klimaat. Om dit te bereiken bieden we een passend aanbod voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en volgen we dit met een instrument.

Personeelsbeleid: Op onze school heerst er een professionele cultuur. In onze lerende organisatie kunnen we feedback geven en ontvangen.

Kwaliteitszorg: Op onze school hebben we een goede kwaliteitszorgcyclus, waarbij analyse van resultaten en borging aandachtspunten zijn.

Financiën: Op onze school hebben we een gezonde financiële situatie.

Communicatie: Op onze school communiceren we op een professionele wijze met alle betrokkenen.

We profileren onze school vanuit onze kwaliteiten.

6. De opbrengsten van het onderwijs

Doorstroomtoets

Elk schooljaar maakt groep 8 de doorstroomtoets. In het verleden werd hiervoor de CITO-eindtoets gebruikt. Dit is een onafhankelijk meetinstrument, waarbij gekeken wordt hoe de leerlingen scoren voor rekenen en taal over hun hele schoolperiode van acht jaar. Op onze school maken we al een aantal jaren gebruik van de IEP-eindtoets van ICE, omdat de toets past bij de identiteit van de school en bij onze leerlingpopulatie. Belangrijk hierbij is dat de toets ook erkend wordt door de onderwijsinspectie. Het is landelijk te merken dat de toets bij de behoeften aansluit. Inmiddels doet ruim 30% van de basisscholen mee met de toets. Hieronder willen we de opbrengsten van de afgelopen jaren van onze school laten zien.

Vanwege het grote aantal gewichtenleerlingen op onze school krijgen we extra geld voor ondersteuning en mogen de resultaten van de eindtoets lager liggen.

Opbrengsten in schema

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Landelijk gemiddelde	80	79,5	78	78
Schoolgemiddelde	75,4	74,4	79,9	74,1
Percentage schoolweging	33%	33%	33%	33,9%

Toelichting bij het schema

We willen benadrukken dat de resultaten van de eindtoets voortvloeien uit de hele schoolperiode van de kinderen. De hele school voelt zich dus verantwoordelijk voor de uitkomsten. In het cursusjaar 2024-2025 hebben we een score behaald die passend is bij onze populatie leerlingen. In de streefbeelden van het nieuwe schoolplan is beschreven dat we de verbetering van de opbrengsten voor de kernvakken nog meer centraal willen stellen in de komende jaren. Dit geven we onder andere vorm door cursusbijeenkomsten te beleggen rondom rekenen en taal.

Schooladvies

Uit de afgenomen toetsen komt altijd een score en een schooladvies. De aanmeldingen van leerlingen uit groep 8 bij het voortgezet onderwijs (zowel in absolute als relatieve getallen) resulteert in het volgende schema:

	PrO	VMBO BB/KB	VMBO GL/TL	HAVO	HAVO VWO	VWO	VWO TTO	Totaal
2022 (aantal)		29	21	14	3	2	1	70
2022 (%)		41,4%	30%	20%	4,3%	2,9%	1,4%	100%
2023 (aantal)	3	32	13	15	7	6	0	76
2023 (%)	4%	42%	17%	20%	9%	8%	0%	100%
2024 (aantal)	1	14	14	34	0	9	3	75
2024 (%)	1%	19%	19%	45%	0%	12%	4%	100%
2025 (aantal)	1	27	18	23	0	8	2	79
2025 (%)	1%	34%	23%	29%	0%	10%	3%	100%

Tussentijdse opbrengsten

De groepen 3 t/m 8 maken twee keer per jaar de CITO-tussentijdse toetsen. De resultaten van deze toetsen worden besproken in het managementteam, met de intern begeleiders en met de groepsleerkracht. Aan de hand van de uitkomsten worden doelen opgesteld. Wij focussen bij het lesgeven echt op de instructie, gezien het grote aantal gewichtenleerlingen op onze school. We constateren, schoolbreed gezien, dat de resultaten op het gebied van lezen goed zijn. Het is wel van belang dat kinderen blijven lezen. Veel lezen levert een uitbreiding van de woordenschat en een beter leesbegrip op. De bibliotheek speelt hierin een belangrijke rol.

De vakken begrijpend lezen en rekenen, waarbij de ontwikkeling van het juiste inzicht cruciaal is, vragen blijvend de aandacht. In de afgelopen jaren hebben we hiervoor twee taalmethodes geïmplementeerd, namelijk de methode 'Taal actief' voor de groepen 4 t/m 8 en de methode 'TaalOceaan' voor groep 3. In groep 8 werken we met rekenen groepsdoorbrekend in verschillende niveaugroepen. Dat houdt in dat de kinderen tijdens de rekentijd naar hun eigen rekengroep gaan. Er is onderscheid gemaakt in een plusgroep, een basisgroep en een minimumgroep.

Afhankelijkheid

Een school maakt plannen en stelt doelen. Gods Woord eist van ons een goede inzet. Toch willen we onderstrepen dat we in alles afhankelijk zijn van Zijn zegen. Aan Zijn zegen is immers alles gelegen en alleen dan zal het onderwijs zijn vruchten geven. Mogen het vruchten zijn – naast de goede onderwijsresultaten – van geloof en bekering.

Inspectie voor het onderwijs

In juni 2019 hebben we een inspectiebezoek gehad. Een hele dag lang hebben twee inspecteurs in onze school rondgekeken, en hebben ze met leerkrachten, leerlingen, teamleiders, directie, Interne Begeleiders en bestuursleden gesproken. De bevindingen van de klassenbezoeken, de gesprekken en de bestudering van documenten bepalen uiteindelijk het resultaat. Als school kunnen we terugkijken op een positief bezoek. De inspecteurs waren positief over de kwaliteit van het onderwijs op de Rehobothschool en hebben de school het basisarrangement toegekend. Ook zijn er aanbevelingen gedaan, die wij verwerkt hebben in het schoolplan. Dit betekent dat de inspectie geen belangrijke aanwijzingen heeft dat er gebreken zijn in het onderwijs. Het inspectierapport kunt u terugvinden op de website van de inspectie.

7. Kwaliteitszorg

In de missie van onze school (hoofdstuk 1) is beschreven dat wij Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid als uitgangspunt en basis hanteren voor ons onderwijs en voor alles wat daarmee samenhangt. Het is een opdracht van de Heere om ons werk goed en getrouw te verrichten. Zondag 49 van de Heidelbergse

Catechismus, vraag en antwoord 124 wijst ons aan hoe wij ons werk moeten doen. In het antwoord staat: “opdat alzo een iegelijk zijn ambt en beroep zo gewillig en getrouwelijk mogen bedienen en uitvoeren als de engelen in de hemel doen”. Dat betekent dat er van ons een goede kwaliteit verwacht mag worden! Daarnaast betaalt de overheid ons onderwijs en op grond daarvan mag de overheid ook om goede kwaliteit vragen. Om de kwaliteit te bewaken zijn er afspraken nodig.

Het bepalen van de kwaliteit

De school bepaalt welke kwaliteiten ze belangrijk vindt en wil bereiken. Deze kwaliteiten komen voort uit de doelen van de school (Schoolplan) en uit de wettelijke eisen. Voor deze kwaliteiten hebben we duidelijke doelen en normen beschreven.

Aan de hand van de door de school vastgestelde kwaliteiten (doelen en acties waaraan de school wil gaan werken), worden meetbare normen/eisen gesteld. De school bepaalt aan welke kwaliteiten zij als eerste wil gaan werken en de school bepaalt zelf wanneer ze de doelen bereikt wil hebben.

Wat valt er onder kwaliteitszorg?

Alle terreinen van de school vallen onder kwaliteitszorg. Daarvan is ‘onderwijs’ het belangrijkste terrein. We kijken dan vooral naar het:

- pedagogisch handelen van de leerkracht (opvoedkundig handelen);
- didactisch handelen van de leerkracht (onderwijzend/lerend handelen);
- het leren van de leerlingen (ontwikkelen/groeien de leerlingen).

Dat betekent dat kwaliteitszorg met iedereen die aan onze school verbonden is te maken heeft: leerkrachten, ouders, leerlingen, schoolleiding en bestuur.

“Kwaliteitszorg is dus van iedereen”

Beleid kwaliteitszorg

De school is actief om de gestelde doelen te controleren. Dit kan met interne en/of externe meetinstrumenten gebeuren. De uitkomsten van deze metingen bepalen of er acties nodig zijn. Een voorbeeld van een intern en extern meetinstrument:

Intern: eigen audit commissie (audit = een systematisch en onafhankelijk onderzoek aan de hand van bijvoorbeeld een vragenlijst die uitgezet wordt door een paar eigen collega's die daarvoor zijn geschoold). Onze interne auditcommissie meet periodiek de verschillende onderdelen van het onderwijs aan de hand van het kwaliteitshandboek op basis van het waarderingskader van de inspectie.

Extern: - controle door de inspectie

- controle door Berséba (Samenwerkingsverband Reformatorisch Onderwijs)

Zo zorgen we voor een goede kwaliteit van het onderwijs op onze school.

4. Leerlingenondersteuning

1. Visie op de leerlingenondersteuning

Op onze school hebben we oog voor de specifieke behoeften van ieder kind, omdat we hen vanuit onze Bijbelse visie zien als een uniek schepsel van God. We willen kinderen een veilige plaats bieden en hen in hun ontwikkeling laten groeien naar eigen vermogen en eigen persoonlijkheid.

Vanuit de opdracht van Passend Onderwijs zijn we er verantwoordelijk voor om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Dit noemen we zorgplicht. Elk kind verdient onderwijs dat aansluit bij zijn of haar behoeften. In bijna alle gevallen kunnen we dat op onze school bieden, een enkele keer is daar een andere onderwijssituatie voor nodig. Ons verlangen is om te groeien in de mogelijkheden om kinderen te kunnen begeleiden. We denken daarbij met name aan het aanbod aan de doeners.

Samenwerking is een belangrijke sleutel om de ondersteuning zijn kracht te laten hebben. De school werkt intensief samen met het samenwerkingsverband Berséba, waar de kennis en expertise van verschillende scholen met elkaar wordt gedeeld. Deskundigen vanuit verschillende s(b)o-scholen begeleiden onze school en leerlingen in de extra ondersteuning. Daarnaast is er goede samenwerking met externen zoals de orthopedagoog van Driestar Educatief, het schoolmaatschappelijk werk van de gemeente Barneveld en diverse behandelaren.

De leerlingenondersteuning op de school is helder georganiseerd. De rollen en verantwoordelijkheden zijn duidelijk, maar daarnaast is er een flexibele houding als een andere aanpak beter werkt. We houden ons vooral bezig met wat nodig is voor het kind in plaats van voortdurend na te denken over werkwijze en procedures. Er is veel deskundigheid op school die breed wordt ingezet. De middelen die de school ontvangt worden doelmatig ingezet en hier wordt verantwoording over gegeven.

2. (Basis)ondersteuning

De school heeft de opdracht om de juiste basisondersteuning te bieden aan de kinderen. De inhoud van de basisondersteuning zoals Berséba die verwoord kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

Basisondersteuning bestaat uit basiskwaliteit en de preventieve en licht-curatieve ondersteuning. Op de Rehobothschool gebruiken we voor dit laatste de term Ondersteuning. De Ondersteuning geven we als volgt vorm.

2a. Veiligheid

De Rehobothschool wil een veilige school zijn. Dat betekent het volgende:

- Ieder persoon wordt gezien en behandeld als een waardevol schepsel van God.
- Ieder persoon rond de school wordt gezien als een gerespecteerd lid van de gemeenschap van leerlingen, ouders en personeelsleden, die door Gods leiding in de school zijn samengebracht.
- De veiligheid van de ander wordt niet aangetast, maar bevorderd op een manier die past binnen de kaders van de identiteit van onze school. Om dit te bereiken is een veiligheidsdocument opgesteld. We meten op vaste momenten de fysieke, sociale en psychische veiligheid van de leerlingen en personeelsleden. We voeren activiteiten uit om de veiligheid te bevorderen en als er toch sprake is van een onveilige situatie zetten we hier direct actie op in.

2b. Volgen van de ontwikkeling

Met een warm en betrokken hart volgt de leerkracht hoe het kind ontwikkelt. Om dit inzichtelijk te maken gebruiken we de volgende middelen:

- In de Voorschool en de kleutergroepen wordt het KIJK-systeem gebruikt.
- In groep 3 tot en met 8 maken de kinderen naast de methodetoetsen twee keer per jaar de toetsen van Leerling in Beeld (CITO). Dit gaat om de vakken spelling, lezen, begrijpend luisteren/lezen, rekenen en in de bovenbouw Engels. Bij deze toetsen is vergelijking met het landelijke gemiddelde mogelijk.
- De kinderen van groep 7 en 8 vullen ook een vragenlijst van Leerling in Beeld in. Dit gaat over de sociaal-emotionele ontwikkeling en de veiligheid.
- In groep 8 maken de leerlingen de Doorstroomtoets van IEP. De voortgang van de groep en van de kinderen afzonderlijk wordt drie keer per jaar besproken tijdens groepsbesprekingen. Dit zijn driegeprekken tussen de leerkracht, de intern begeleider en de teamleider.

2c. Leerlingdossier

Van elk kind is een leerlingdossier aanwezig in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. In de dossiers worden zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. Dit betreft bijvoorbeeld rapportcijfers, toetsuitslagen, verslagen van onderzoeken, hulpen handelingsplannen en verslagen van gesprekken. Ouders van het kind hebben recht op inzage in het dossier. Inzage door externen gebeurt alleen na toestemming van ouders. Ouders kunnen via het ouderportaal van ParnasSys een gedeelte van de gegevens van hun kinderen online bekijken. Een inlogcode voor dit ouderportaal kan door ouders worden aangevraagd bij de managementassistentes.

2d. Samenwerking met ouders en leerlingen

Om het kind optimaal te kunnen begeleiden, is goede samenwerking tussen ouders en school onmisbaar. Ouders worden er daarom al snel bij betrokken als er vragen zijn. Ouders kennen hun kind en soms speelt de thuissituatie mee bij het vraagstuk. Ook hebben ze een goed beeld van wat hun kind zelf graag zou willen en kunnen daarom belangrijke informatie geven om tot een gezamenlijke aanpak te komen.

We vinden het belangrijk om in alle openheid en vertrouwelijkheid met ouders te spreken. Per situatie wordt bepaald wie er bij het gesprek aanwezig zijn: de leerkracht, de intern begeleider en/of andere deskundigen. Oudergesprekken vinden bij voorkeur plaats onder schooltijd, meestal op donderdag. In sommige gevallen is het nodig dat beide ouders aanwezig zijn. In dat geval wordt dit bij de ouders gemeld. Indien nodig kan het gesprek aan het begin van de dag of aan het einde van de middag gepland worden.

2e. Doorgaande lijn

De school biedt de kinderen een doorgaande lijn aan van Voorschool tot het voortgezet onderwijs. Er is veel overleg tussen de Voorschool en groep 1 en ook tussen alle verschillende groepen. Juist omdat we een grote school zijn, vraagt dit extra aandacht. De overgang naar het voortgezet onderwijs geven we op de volgende manier vorm.

Tijdens de luisteravond in groep 8 overleggen de betrokkenen over de verwachte schoolloopbaan van het kind. In februari maken de leerlingen de Doorstroomtoets. Op basis van de observatie door de leerkracht, de uitslag van de doorstroomtoets en de overige toetsresultaten wordt in overleg met de intern begeleider een schooladvies opgesteld. Hierbij worden naast leervaardigheden ook het doorzettingsvermogen, de motivatie, de leerstijl, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de praktische vaardigheden meegewogen. Het schooladvies wordt door de leerkracht besproken met een vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs en met de ouders. De school neemt de eindbeslissing en de ouders melden hun kind aan bij het vervolgonderwijs. Formulieren voor aanmelding zijn op school verkrijgbaar en worden via onze school verzonden naar de scholen voor voortgezet onderwijs. De school stuurt een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school, met daarin de resultaten van de leerling.

2f. Overgangsvergadering

In sommige gevallen wordt overwogen om een kind een jaar langer het onderwijs van een bepaalde groep te laten volgen. Bij kleuters spreken we van leertijdverlenging, bij de overige groepen van een doublure. De ouders worden in een zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd. In alle gevallen wordt de werkhouding en de sociaal-emotionele houding van het kind meegenomen in de beslissing. Tijdens de overgangsvergadering in juni worden deze leerlingen besproken en nemen de aanwezige teamleden een schoolbesluit over de beslissing.

2g. Protocollen

De school heeft protocollen die het mogelijk maken om eenduidig en snel te kunnen handelen. Te denken valt dan aan:

- Protocol Anti-pestbeleid
- Protocol Medisch handelen
- Protocol Rouwverwerking
- Protocol Meer- en Hoogbegaafdheid
- Protocol Echtscheiding
- Protocol Dyscalculie
- Protocol Dyslexie
- Protocol Schorsing en verwijdering bij ontoelaatbaar gedrag

Alle protocollen zijn op school in te zien. De belangrijkste documenten zijn gepubliceerd op onze website.

2h. Begeleidingsvormen

Als school hebben we gekozen voor een aantal speciale begeleidingsvormen om aan de verschillende behoeftes van de kinderen tegemoet te komen:

- Pluis-de-muis-groep: In groep 1 en 2 kunnen kinderen deelnemen aan een groepje om te leren omgaan met hun emoties.
- De PCM-coach: De PCM-coach begeleidt leerkrachten in het omgaan met en het begrijpen van leerlingen die andere persoonlijkheidskenmerken hebben dan zichzelf.
SOVA-training: In samenwerking met de organisatie Elan worden er op school jaarlijks één of twee trainingen gegeven om kinderen sociaal sterker te maken.
- Plusgroepen en MHB-coaching: Naast differentiatie in de groep bieden we voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen begeleiding buiten de groep aan. Dit kan in de plusgroep of door MHB-coaching. De kinderen werken doelgericht aan vaardigheden en persoonsontwikkeling en krijgen extra uitdaging.
- Klusklas: Kinderen met een praktische inslag laten we tot hun recht komen in de klusklas.

2i. Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een vraagbaak met betrekking tot de opvoeding, voor alle opvoeders, kinderen, jongeren, gezinnen en professionals in de gemeente Barneveld. De medewerkers denken mee, geven praktische tips en kijken welke oplossing het beste past. Ook kan het CJG gezinsondersteuning of schoolmaatschappelijk werk bieden. De inzet van het schoolmaatschappelijk werk (SMW) wordt regelmatig geadviseerd door het ondersteuningsteam van de school. SMW richt zich op de

driehoek kind-ouder-school en beoogt het doel om zo tijdig, licht, kort en dichtbij mogelijk te werken aan de ontwikkelingsdoelen. Voorbeelden zijn het leren omgaan met verdriet of boosheid, het sluiten van vriendschappen of het leren van vaardigheden rond concentratie in de klas. Na een verkennend gesprek met de ouders en/of het kind zijn er ongeveer vijf begeleidingsmomenten. In overleg met de betrokkenen wordt dit verlengd of wordt er verwezen naar een andere vorm van hulpverlening. Meer informatie is te vinden op cjbbarneveld.nl.

2j. Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts. Op de basisschool krijgen kinderen twee standaardonderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind. Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, de gezondheid (gehoor, zicht, motoriek, groei), het welzijn of de opvoeding van uw kind.

2k. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Wanneer er sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld, is school wettelijk verplicht om hier actie op te ondernemen. Door snel met ouders om de tafel te gaan, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan hopelijk voorkomen worden dat een lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt en de school een melding moet doen bij Veilig Thuis. Op school zijn vier geschoolde aandachtsfunctionarissen die in deze situaties advies geven en betrokkenen begeleiden.

2l. Handle with Care

Sinds enkele jaren doet de school mee aan het project 'Handle with Care', waarin wij samenwerken met de politie en de organisatie Veilig Thuis. Het doel van dit project is om een kind, dat huiselijk geweld heeft meegemaakt waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Het bieden van passende ondersteuning helpt om ernstige problemen te voorkomen. De werkwijze is als volgt. Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens een zorgmelding door aan Veilig Thuis. Veilig Thuis zal ervoor zorgen dat de school een mail krijgt met alleen de naam van de leerling, de geboortedatum en de code 'Handle with Care'. De mail gaat naar drie personen in de school. Zij bepalen samen wie het signaal deelt met de relevante leerkracht(en), om de

leerling zo de emotionele en praktische ondersteuning te bieden die nodig is om de stress te verlagen.

2m. Verwijsindex

De Rehobothschool maakt gebruik van de Verwijsindex. Dit is een digitaal systeem waarin professionals, zoals begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Als de school zorgen heeft over een kind, doet de school een melding in de Verwijsindex. School meldt dit altijd aan ouders. Soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Door middel van de Verwijsindex kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden, met hen in contact komen en de kinderen helpen. In de verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam en burgerservicenummer (BSN). Meer info is te vinden op verwijsindexgelderland.nl.

3. Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur bestaat uit de volgende stappen:

- Stap 1 - Contact tussen ouders en leerkracht

De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Hij of zij legt bij vragen of zorgen in een vroeg stadium contact met ouders. Het kan ook zijn dat ouders het eerste contact leggen.

- Stap 2 - Begeleiding in de groep

In overleg met ouders bieden we begeleiding in de groep, zoals het aanbieden van verlengde of herhaalde instructie of het gebruik van een hoofdtelefoon om prikkels buiten te sluiten.

- Stap 3 - Inzet intern begeleider

De leerkracht vraagt de intern begeleider om mee te denken als de leerling onvoldoende baat heeft bij de hulp. Er kan binnen of buiten de klas extra hulp worden gegeven door een remedial teacher of onderwijsassistent. Die hulp wordt vaak aangeboden in kleine groepjes.

- Stap 4 – Begeleiding buiten de groep

Wanneer blijkt dat ondersteuning nodig is, wordt een plan van aanpak gemaakt. De extra zorg kan worden uitgevoerd door de onderwijsassistent, leerkracht of remedial teacher. Dit is individueel of in een groepje.

- Stap 5 - IB-gesprek

Gesprek met leerkracht, ouders en intern begeleider De intern begeleider of leerkracht nodigt ouders uit voor een gesprek om te spreken over wat nodig is.

- Stap 6 - Smal ondersteuningsteam (OT)

Gesprek met leerkracht, ouders, intern begeleider en orthopedagoge De orthopedagoge van Driestar Educatief geeft advies aan de school en/of ouders.

- Stap 7: Breed OT/Extra ondersteuning

Gesprek met leerkracht, ouders en OT De deskundigen van het breed OT geven advies over de aanpak, zoals het bieden van een bepaalde begeleiding, het toekennen van een arrangement of het doen van verder onderzoek. Zie hiervoor ook de volgende paragraaf.

4. Extra ondersteuning

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning. Dit noemen we extra ondersteuning. In overleg met ouders of verzorgers zoekt de school naar passende begeleidingsvormen zoals een arrangement. Hieronder staat verder benoemd hoe de extra ondersteuning werkt.

4a. Ontwikkelingsperspectief

De school stelt voor kinderen in de extra ondersteuning een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Daar staat het volgende in. Het document begint met de stimulerende en belemmerende factoren en de ondersteuningsbehoeften. Dit is als het ware een foto van het kind in woorden, dat is opgesteld door de IB'er en de leerkracht op grond van de informatie die ouders en het kind zelf geven.

Op grond van deze foto wordt het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool opgesteld, het ontwikkelingsperspectief. De mening van ouders en het kind zelf worden hierin betrokken. De school richt zich erop om met ouders overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. Als dat niet lukt, wordt opgeschreven dat er verschillende zienswijzen zijn.

Daarna wordt er een begeleidingsplan opgesteld. De mening van ouders en het kind vindt de school heel belangrijk: deze wordt meegenomen in de begeleiding. Alle opgestelde documenten en gespreksverslagen worden gedeeld met ouders en hier wordt instemming over gevraagd.

4b. Ondersteuningsteam

Wanneer het bieden van de juiste hulp moeilijk of gecompliceerd wordt, wordt het ondersteuningsteam gevraagd om mee te denken. In het smalle ondersteuningsteam zit de orthopedagoge van Driestar Educatief. Zij geeft advies of wijst mogelijke richtingen aan.

Een volgende stap is het bespreken van de situatie in het brede ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de Interne Begeleiders, de externe orthopedagoog, de gespreksvoerder Jeugd van de gemeente Barneveld, de schoolmaatschappelijk werker en de GGD-verpleegkundige. De GGD-verpleegkundige neemt relevante informatie vanuit de bespreking op in het kinddossier.

In het team wordt, in samenspraak met de ouders, bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft.

Soms wordt er intelligentieonderzoek, psychologisch onderzoek of Jeugdhulp aangevraagd.

Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

4c. Berséba en Het Loket

Berséba heeft op haar website veel informatie staan over de ondersteuning. Ook is er een ouder- en jeugdpunt ingericht en laat Berséba de ondersteuningsstructuur zien. De links naar deze informatie kunt u vinden op www.rehobothsch.nl/leerlingenondersteuning

Bij het Loket van Berséba kunnen school en ouders een aanvraag doen voor een ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen extra begeleiding te geven. Dit gaat bijvoorbeeld over zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurige ziekte, gedragsproblemen of hoogbegaafdheid. Er kan dan een arrangement afgegeven worden.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school bij Het Loket een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Wanneer er geen overeenstemming is, respecteert de school de keuze van ouders. De school mag dan alsnog een TLV aanvragen. De ouders wordt dan gevraagd hun visie op de situatie te geven. Als het Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Ouders en school mogen (digitaal of fysiek) aanwezig zijn bij de bespreking bij het Loket.

4d. Budget

De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Op onze school worden van dit budget de arrangementsbegeleider en de leerkrachten van de plus- en klusklassen betaald. Ook een klein deel van de uren en tijd van de IB'ers en onderwijsassistenten wordt hiervan betaald.

4e. Opgeleide specialisten binnen en buiten de school

In de school zijn vier opgeleide IB'ers werkzaam; de vijfde IB'er is dit jaar in opleiding. Eén van de IB'ers is ook orthopedagoog. Verder heeft de school een rekenspecialist en enkele gedragsspecialisten op school. De volgende externen hebben een plaats in onze school:

- De orthopedagoog van Driestar Educatief
- Ambulante begeleiding vanuit diverse instanties, voornamelijk Rehoboth Dienstverlening en Auris.
- De fysiotherapeut(e): kinderen in groep 1, 2 en 3 komen jaarlijks in aanmerking voor een screening van de fysiotherapeut(e)
- De logopediste(e): kinderen in groep 1, 2 en 3 komen jaarlijks in aanmerking voor een screening van de logopediste
- De dyslexiebehandelaar: kinderen die een dyslexieverklaring hebben gekregen, worden intensief begeleid door onze dyslexiebehandelaar
- Schoolmaatschappelijk werkers: zie paragraaf Centrum voor Jeugd en gezin
- Diverse andere specialisten die incidenteel worden ingezet

5. Randvoorwaarden

De school hanteert een zolang/zodra-schema, waarmee de IB'er en leerkrachten samen met de ouders de afweging kunnen maken in hoeverre er wordt voldaan aan de randvoorwaarden.

Dit schema is bij de school op te vragen. De belangrijkste afwegingen zijn:

- De leerling heeft een goed welbevinden en is gemotiveerd
- De leerling vertoont passend gedrag en heeft een passende ontwikkelingslijn
- De school kan voldoende tijd en inhoudelijk passende begeleiding geven
- De school verwacht de begeleiding de hele schoolloopbaan te kunnen bieden
- De school en de ouders hebben dezelfde positieve verwachtingen, vertrouwen in elkaar en werken goed samen
- De ouders kunnen hun kind op deze school voldoende ondersteunen
- De medische zorgswaarte is haalbaar voor de school

6. Feedback op het ondersteuningsaanbod

De school hecht veel waarde aan de mening van de betrokkenen in en om de school.

- Ouders geven in de peiling en tijdens de externe audit aan dat ze heel tevreden zijn over het aanbod. Een kracht is de kundigheid in de school. Een aandachtspunt is dat de (soms complexe) routes meer uitgelegd mogen worden.
- De bovenbouwleerlingen die ondersteuning krijgen zijn allen tevreden over de hulp die ze krijgen. Een aandachtspunt van meerderen van hen is, dat ze graag meer momenten begeleiding zouden willen.
- De jaarlijkse evaluaties met externen geven een positieve beoordeling van de ondersteuning van de school. Ze werken graag samen met de school en zien een groot hart voor de kinderen. De grootte van de school kan soms belemmerend werken, maar de school weet daar goed mee om te gaan.

5. Bevoegd gezag en MR

1. Bestuur

De Rehobothschool gaat uit van de Vereniging tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam. De Rehobothschool en de Petrus Datheenschool in Rotterdam gaan uit van hetzelfde bestuur.

Het bestuur van de school is gekozen vanuit de ledenvergadering van de vereniging. Ze zijn daarmee het bevoegd gezag. Het bestuur heeft voor de uitvoering van deze verantwoordelijkheid bewust gekozen voor een uitvoerend bestuur. De kern hiervan is dat het daadwerkelijk besturen van de organisatie een taak is van het bestuur. Het bestuur volgt daarbij wel het principe van besturen op hoofdlijnen. De directie en het MT hebben een eigenstandige ruimte en verantwoordelijkheid om beleid op te stellen en dit na vaststelling uit te voeren. Verder uitwerking hiervan is te lezen in het Strategisch Koersplan.

Toelating van leerlingen en lidmaatschap schoolvereniging

Wanneer na de aanmelding van het oudste kind blijkt dat de identiteit van het gezin aansluit bij de identiteit van de school, zal de vader gevraagd worden of hij lid wil worden van de schoolvereniging. Aan het lidmaatschap is de betaling van de jaarlijkse contributie verbonden, waarbij de hoogte van het bedrag vrij te bepalen is. Op de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af aan de leden van de vereniging over het gevoerde beleid, en geeft de directeur een inkijkje in de ontwikkelingen op school. Het bestuur is in overleg met de Toezichtscommissie en de (G)MR, met ondersteuning van de VGS, om in het kader van Code Goedbestuur naar een andere bestuursstructuur te zoeken. Dit i.v.m. de groeiende organisatie.

2. Toezicht

Vanuit onze vereniging is er een Toezichtscommissie gevormd. Deze commissie zorgt voor intern toezicht. De commissie, bestaande uit leden van de vereniging, oefent toezicht uit op het bestuur binnen de wettelijke en ook door de ALV gestelde kaders. Ook heeft de Toezichtscommissie een eigen reglement en heeft zij een heldere visie op toezicht houden ontwikkeld.

De wettelijke taak van de toezichthouder bestaat uit de volgende onderdelen:

- toezicht houden op het bestuur
- goedkeuren van belangrijke strategische beleidsplannen
- geven van advies in klankbordfunctie

3. Medezeggenschapsraad

Van schoolbesturen wordt steeds meer gevraagd om verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid. Een schoolbestuur moet zich verantwoorden richting bijvoorbeeld: de overheid via de inspectie,

leden van de vereniging, personeelsleden en ouders. Voor de verantwoording aan ouders en personeelsleden is een Medezeggenschapsraad verplicht. De Medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit vier ouders en vier personeelsleden. In verband met onze Petrus Datheenschool in Rotterdam is er ook een gemeenschappelijke MR, de zogenaamde (G)MR. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging van de MR in Rotterdam en in Kootwijkerbroek.

Hoe werkt de Medezeggenschapsraad?

- Ouders en personeel kunnen de secretaris van de MR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van de vergadering van de MR te plaatsen. Dit kunnen bijvoorbeeld onderwerpen zijn die te maken hebben met het beleid van de school op de gebieden onderwijs, financiën, huisvesting, welzijn, veiligheid en/of gezondheid.
- Het bestuur zal bij belangrijke veranderingen advies en instemming vragen aan de MR voordat zij een besluit neemt. De secretaris van de MR overlegt met de voorzitter van het bestuur of het onderwerp/voorstel wel of niet ter bespreking op de agenda van de MR wordt geplaatst. Ook wordt besloten wanneer de vergadering zal plaatsvinden. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris van de MR degenen die het verzoek hebben ingediend op de hoogte van het resultaat van de bespreking.
- De Medezeggenschapsraad brengt via het Rehobothjournaal verslag uit van hun werkzaamheden aan alle ouders.

Het mailadres van de medezeggenschapsraad is mr@rehobothsch.nl.

Leden van de MR

Personeel

Mw. E. Heenck

Mw. G.H. van Koeveringe-van Hoef

Dhr. G. van Milligen

Vacature



Ouders

Mw. G. Beens-Bouw

Dhr. H. van Engelenhoven

Dhr. G. Waaijenberg

Mw. H.W.M. van de Weerd-Ruiter



6. School en haar omgeving

1. Ouders

Uw betrokkenheid op het onderwijs aan uw kind is van groot belang. Toon uw belangstelling voor de werkjes en de werkbladen die de kinderen in de lagere groepen mee naar huis nemen. Vraag regelmatig aan uw kind wat er op school gedaan wordt en hoe het gaat. Het is goed om thuis de Bijbelvertelling te bespreken en te helpen bij het leren van de Psalm of de vragen uit Kort Begrip.

De school vindt een goede relatie met ouders belangrijk. In dit hoofdstuk vertellen we wat we doen om dat te bereiken.

2. Oudertevredenheidsonderzoek

Om het jaar wordt een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. In het cursusjaar 2021-2022 is door middel van een oudervragenlijst duidelijk geworden wat ouders goed vinden gaan en wat verbeterd kan worden. De school heeft van de ouders een 8,1 als gemiddeld cijfer gekregen voor alle onderdelen. Aan het eind van deze paragraaf vindt u een tabel waarin de gemiddelden van de verschillende beleidsterreinen zijn weergegeven.

“Als school hebben wij van de ouders een 8,1 gekregen”

In vergelijking met de andere scholen die deze zelfde oudertevredenheidsspeiling uitzetten, scoren wij op alle beleidsterreinen hoger dan het gemiddelde. De gemiddelden zien er goed uit, maar dat betekent niet dat er geen ontwikkelpunten meer zijn.

Van de volgende beleidsterreinen zijn de volgende onderdelen een aandachtspunt:

Kwaliteitszorg:

- De school vraagt regelmatig of de ouders tevreden zijn over de school.
- De school vraagt regelmatig aan de ouders wat zij van de school verwachten.

Sociale veiligheid:

- Aandacht voor andere culturen
- Mijn zoon/dochter voelt zich veilig op het plein en in de klas.

Deze aandachtspunten hebben in de schoolplanperiode 2023-2027 een plaats gekregen.

Ouders die met vragen rondlopen, hoeven niet te wachten op het oudertevredenheidsonderzoek.

Wij staan altijd open voor feedback.

Beleidssterrein	GSES	1	2	3	4	nvt/ weet niet
Kwaliteitszorg	3,10	3%	13%	50%	28%	7%
Leerstofaanbod	3,30	1%	7%	50%	38%	4%
Leertijd	3,46	0%	5%	41%	50%	4%
Pedagogisch handelen	3,47	0%	4%	43%	51%	2%
Didactisch handelen	3,49	0%	2%	45%	48%	5%
Afstemming	3,52	0%	2%	43%	54%	1%
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,48	0%	1%	48%	48%	3%
Schoolklimaat	3,36	1%	6%	49%	42%	2%
Zorg en begeleiding	3,30	1%	6%	46%	35%	12%
Opbrengsten	3,33	1%	3%	49%	34%	13%
Sociale veiligheid	3,27	3%	10%	41%	41%	6%
Incidenten	3,25	1%	6%	42%	29%	21%

3. Ouderpanel

Eén keer per schooljaar, meestal in oktober of november, wordt een ouderpanel georganiseerd. In een ouderpanel worden met ouders één of meerdere onderwerpen besproken. Deze onderwerpen hebben meestal te maken met het Schooljaarplan.

We organiseren een ouderpanel om de meningen van ouders over bepaalde onderwerpen te leren kennen. Door middel van verbeterpunten die ouders aandragen, kunnen we onze kwaliteit verbeteren. Voor een ouderpanel worden ouders uitgenodigd

4. Informatievoorziening aan ouders

Goed contact

Het is goed om elkaar te spreken als er iets is met uw kind. Daar staan wij als school voor open. Het welbevinden van uw kind is ontzettend belangrijk! Ons doel is om samen, ieder vanuit zijn of haar taak, te zoeken naar het beste voor uw kind. Mocht er iets zijn waarover u graag even contact op wilt nemen met de leerkracht van uw kind, bent u van harte welkom. Daarbij is het wel zinvol dat we bepaalde regels hebben:

- Het is fijn als ouders de vaste contactmomenten, zoals de voorlichtingsavond, de luisteravond en de contactavond) bezoeken. Als u zorgen heeft, neem ook naast de geplande momenten contact met ons op.
- Een mail en/of Parrobericht kan heel anders overkomen dan u bedoeld heeft. In het algemeen geldt: mailen is voor praktische, niet gevoelige informatie (ziekte, tandartsbezoek). In andere gevallen is het beter om elkaar persoonlijk of per telefoon te spreken.
- Aan het begin van de schooldag is de leerkracht gericht op het ontvangen van de kinderen. Kleine mededelingen kunt u dan doen, maar grote of gevoelige punten kunt u beter op een ander tijdstip bespreken. Zo kunt u na schooltijd naar school bellen en naar de leerkracht vragen. Als de leerkracht niet bereikbaar is, zal de managementassistente aan de leerkracht vragen om u terug te bellen. U kunt de leerkracht ook via Parro (of per mail) vragen om een gesprek in te plannen.

Andersom geldt dat leerkrachten ook de taak hebben om op tijd contact op te nemen bij vragen of zorgen. U mag het altijd aangeven als een belgesprek niet uitkomt in uw gezinssituatie en dan kunt u een andere afspraak maken. We hopen zo op een goede manier met elkaar in contact te kunnen zijn, in het belang van uw kind(eren) op onze school.

Schoolgids

Jaarlijks ontvangen ouders deze schoolgids met daarin de informatie die belangrijk is voor het cursusjaar.

RehobothJournaal

Eén keer in de drie weken wordt op vrijdag het Rehobothjournaal verspreid. Daarin staan de belangrijkste dingen over wat er op en om de school gebeurt. Naast de papieren uitgave wordt deze ook altijd digitaal gedeeld via Parro.

Website - www.rehobothsch.nl

Op onze website kunnen ouders onder andere nieuwsberichten, activiteiten en aanvullende informatie vinden. Op die manier blijven ouders op de hoogte van de activiteiten die op school gedaan worden.

Parro

Veel contacten tussen de ouders en de leerkracht verlopen via Parro. Bijvoorbeeld contact over een afmelding of een excursie, over het huiswerk of over de ontwikkeling van het kind. Via Parro worden ook de nieuwsbrieven gedeeld, waarin de ouders op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen binnen de groep. In de onderbouw wordt regelmatig ook op papier iets meegegeven. Ook stuurt de leerkracht foto's van leerlingenwerk of van een excursie. Zo wordt de ouderbetrokkenheid vergroot.

Ouderbezoeken

De leerkrachten brengen elk schooljaar een bezoek aan één derde deel van de kinderen die dat jaar in de groep zitten. De leerkracht die het volgende cursusjaar de groep overneemt, brengt een bezoek aan een ander derde deel van de groep. Op deze manier kunt u één keer per drie jaar ouderbezoek verwachten. Ouders kunnen naast deze momenten altijd contact opnemen met de leerkracht of om een gesprek vragen.

Oudermorgens en -middagen

Eén keer per jaar wordt voor de ouders van de kinderen in groep 1 en de 2 een oudermiddag georganiseerd. Op een ander tijdstip wordt een oudermorgen voor de groepen 3 t/m 8 georganiseerd. Zo krijgen ouders een indruk van wat er in de groep gebeurt. Ouders krijgen vanzelf een uitnodiging voor een oudermorgen/-middag.

Voorlichtingsavond 'Dit schooljaar....'

Op de tweede dinsdag van het schooljaar wordt een voorlichtingsavond gehouden voor alle ouders van de kinderen van groep 1 t/m 8. Na een gezamenlijke bijeenkomst waarbij een bepaald onderwerp besproken wordt, zijn er twee voorlichtingsrondes bij de leerkrachten in de groepen. Ouders kunnen op dat moment kennismaken met de leerkracht(en) van de kinderen. Daarnaast wordt toelichting gegeven op de sociale samenhang in de groep, werkwijze, observatie, methodegebruik, gedragsregels, huiswerkbeleid, enzovoort. In groep 8 wordt ook uitleg gegeven over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Luisteravonden

In de maand september of oktober organiseren wij de luisteravonden. Tijdens deze avonden nodigen wij u als ouder(s) uit om in een gesprek van 10 minuten de leerkracht te vertellen wie uw kind is, hoe uw kind

zich thuis voelt, hoe het school ervaart en wat het volgens u nodig heeft. Op deze manier leren wij uw kind sneller en beter kennen, zodat we vanaf het begin goed kunnen inspelen op wat het nodig heeft aan aandacht en zorg.

De data van de luisteravonden vindt u in de jaarplanning. U ontvangt via Parro een uitnodiging om zich hiervoor in te schrijven. We stellen het bijzonder op prijs als we alle ouders kunnen spreken. Zoals de naam al zegt, luisteren wij deze avonden vooral naar de inbreng van de ouders. Dit in tegenstelling tot de contactavonden na het rapport, waarin de leerkrachten de ouders informeren over de ontwikkeling van het kind aan de hand van het rapport.

Contactavonden

Naast de voorlichtingsavond en de luisteravond wordt er jaarlijks voor de groepen 1 t/m 8 een contactavond gehouden naar aanleiding van het eerste rapport van uw kind. De uitnodiging om u hiervoor in te schrijven ontvangt u via Parro. Voor elk kind wordt tien minuten spreektijd gereserveerd tijdens de contactavond.

Rapport

De groepen 1 t/m 8 krijgen twee rapporten per jaar. Het aantal rapporten dat de kinderen in de instroomgroep krijgen, hangt af van het moment waarop ze starten.

5. Ouderinzet

Heel veel ouders zijn elk jaar weer bereid om via 'Ouderactief' allerlei hulp aan de school te bieden. Die hulp wordt meestal verleend onder schooltijd, bijvoorbeeld het helpen bij groepslezen, excursies, de uitleenbibliotheek, het onderhoud van de bibliotheekboeken, of het onderhoud van het gebouw. De hulp vindt ook plaats buiten de schooltijden, bijvoorbeeld bij de grote schoonmaak, het onderhoud van het plein en de schooltuin, het ramen zemen of het schilderen.

Er zijn drie mogelijkheden voor ouders om een steentje bij te dragen aan de ouderinzet (afhankelijk van waar er vacatures zijn op dat moment):

- Coördinator 'Ouderactief'
- Taak uitvoeren (klassenouder, biebmoeder, pleinwacht, MR, toiletten schoonmaken, leeshulp etc.)
- Een financiële bijdrage (per kind € 50, met een maximaal bedrag van € 150 per gezin per schooljaar)

Alle ouders ontvangen voor het begin van het schooljaar een mail welke taak ze willen uitvoeren. Vragen hierover kunt u stellen aan de managementassistenten via info@rehobothsch.nl.

De verschillende mogelijkheden van ouderinzet noemen we samengevat 'het model van ouderinzet'.

Voor meer informatie over 'Ouderactief' verwijzen we naar de flyer 'Ouderactief', die opgevraagd kan worden bij de receptie van onze school.

Oudercommissie

De oudercommissie wordt gevormd door coördinatoren, die de taken in de verschillende commissies coördineren en aansturen. De oudercommissie voert haar taken altijd uit onder de verantwoordelijkheid van de school. Daarom kan de school aangesproken worden op het werk dat verricht wordt door de oudercommissie. Meester Barten is de contactpersoon en het aanspreekpunt. Actuele informatie over de (leden van de) oudercommissie kunt u vinden op onze website.

Overblijven

De school hanteert een continuooster. Dat betekent dat de kinderen tussen de middag op school blijven eten. Wettelijk is de school verplicht om ervoor te zorgen dat het overblijven goed is geregeld. Bij ons op school is het een goede gewoonte geworden dat de ouders, in plaats van het betalen van een vergoeding, taken uitvoeren. Op deze manier dragen zij hun steentje bij aan goed onderwijs. Zo kunnen de leerkrachten zich immers beter richten op dat waar ze voor zijn opgeleid.

Financiën

Twee keer per jaar wordt uw bijdrage gevraagd voor het schoolfonds. Deze bijdrage staat los van de contributie voor de vereniging die in januari of februari geïnd wordt.

Het doel waartoe het schoolfonds is opgericht, is de vorming en instandhouding van de schoolbibliotheek. Hier kunnen kinderen gratis boeken lenen, die thuis gelezen kunnen worden en ook gebruikt kunnen worden voor spreekbeurten en presentaties.

Ook worden uit de opbrengst allerlei zaken betaald waarvoor niet direct subsidie beschikbaar wordt gesteld, zoals stofzuigers, planten, nieuwe onderwijsuitgaven, enzovoort. We hopen ook dit jaar weer uw bijdrage te ontvangen. Het gaat om een vrijwillige bijdrage.

Via het Rehobothjournaal wordt u geïnformeerd over de twee momenten waarop u uw bijdrage kunt geven. Bij dit Rehobothjournaal krijgt u een bruin envelopje, waarin de bijdrage meegegeven kan worden. U kunt uw bijdrage ook overmaken op het bankrekeningnummer NL19RABO0305510525 ten name van Schoolfonds Rehobothschool, Schoonbeekhof 53, Kootwijkerbroek.

Foto- en videogebruik

Via Parro worden regelmatig foto's van leerlingenwerk en van het schoolleven gedeeld met u als ouders. Dit wordt door velen zeer gewaardeerd. Ook op de website ziet u foto's van leerlingen terug. U heeft een

formulier ontvangen waarop u kon aangeven wat uw wensen zijn m.b.t. de Privacywet- en regelgeving. Bij ons op school wordt gewerkt met School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Een begeleider maakt een video-opname van een les(gedeelte). Deze opname wordt bekeken en besproken met de leerkracht. Sterke en minder sterke punten in het lesgeven en/of in de omgang met de kinderen worden besproken. Bij een SVIB-traject hanteren we de volgende regels:

- Alle opnamen die gemaakt worden, worden alleen vertrouwelijk gebruikt voor het doel waartoe ze gemaakt zijn, namelijk de begeleiding van het leerproces.
- Alle opnamen worden alleen bekeken door hen, die er direct mee te maken hebben: de leerkracht en de begeleider(s).

Als er, vanwege leer- of gedragsmoeilijkheden van een afzonderlijk kind, vooral van dát kind opnamen worden gemaakt, vragen we vooraf toestemming aan de ouders. Voor deze opnamen gelden dezelfde regels als hierboven.

6. Privacy

De verwerking van al de persoonsgegevens binnen onze school gebeurt binnen de kaders van de wet Privacywet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en om hen goed te kunnen begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school die vanuit hun taak of functie betrokken zijn op de groep en/of de leerlingen.

Naast ParnasSys worden ook diverse andere programma's en platforms gebruikt. Denk hierbij aan oefensoftware en de beheerprogramma's om in te loggen bij Microsoft en de Chromebooks. Met deze partijen zijn verwerkingsovereenkomsten afgesloten of zijn voorwaarden onderschreven, waarin staat dat bedrijven zich houden aan landelijke en Europese wetgeving.

Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is o.a. beschreven hoe op school wordt

omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De volgende documenten kunt u op onze website inzien:

- Privacyreglement, vastgesteld op 23 april 2018
- De door school gebruikte categorieën van persoonsgegevens
- Bewaartermijnen

Functionaris gegevensbescherming (FG)

Op onze school is meester Barten aangesteld als contactpersoon rond AVG en privacy. De Functionaris gegevensbescherming van onze school is dhr. Marco Modderkolk.

In deze tijd waarin persoonsgegevens steeds meer en vaker online beschikbaar zijn, wordt informatiebeveiliging een steeds belangrijker onderdeel van de leerling veiligheid. De FG adviseert het bevoegd gezag en de medewerkers rond de toepassing van Algemene verordening persoonsgegevens en heeft de wettelijke taak om toezicht te houden op het schoolbeleid. Dit gebeurt o.a. door middel van periodieke relatiebezoeken en het uitvoeren van audits. Ook is hij betrokken bij interne- en of externe vragen die te maken hebben met privacy en/of de bescherming van persoonsgegevens. Vanuit Berseba wordt er periodiek een audit uitgevoerd. Twee deskundigen lichten de school door m.b.t. het ondersteuningsaanbod. De uitslag van de laatste audits waren steeds positief; dit is het resultaat van samen de verantwoordelijkheid voor onze leerlingen dragen.



7. Klachtenprocedure

Overal en altijd, ook op onze school, is het van groot belang om problemen met elkaar uit te praten. Dat betekent dat mensen elkaar opzoeken en het bespreekbaar maken als er problemen of vragen zijn. Als men er niet met elkaar uitkomt, kan een klachtenprocedure in beeld komen. Deze wordt hieronder uitgelegd.

1. Interne vertrouwenspersoon

Het kan gebeuren dat er, ondanks de beste bedoelingen, fouten worden gemaakt, waardoor iemand niet tevreden is over een bepaald onderdeel van de school. Daarvoor is de klachtenprocedure opgesteld. Het is goed om te weten dat er op school twee contactpersonen zijn aangesteld. Dit zijn personeelsleden van de school die altijd benaderd mogen worden. De contactpersoon is het aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten, wanneer zij een klacht hebben of een meningsverschil ervaren. De contactpersoon luistert, vat samen, denkt mee in de mogelijke vervolgstappen en klachtroutes. De contactpersoon lost geen klachten op. De contactpersoon is op de hoogte van de verschillende functies binnen de school en verwijst door naar de juiste persoon. De contactpersoon legt, indien gewenst, het contact met de externe vertrouwenspersonen. De rol van de externe vertrouwenspersonen staat beschreven in paragraaf 7.2.

De interne vertrouwens-contactpersonen zijn:

- Meester ten Voorde. Zijn mailadres is: atenvoorde@rehobothsch.nl
- Juf Brand-Spaan. Haar mailadres is cbrand@rehobothsch.nl

Als kinderen klachten hebben, kunnen ze terecht bij twee groepsleerkrachten. Dit zijn:

- Meester Westeneng. Zijn mailadres is: jwesteneng@rehobothsch.nl
- Juf Roos. Haar mailadres is: mroos@rehobothsch.nl

Bij de receptie is een brievenbus opgehangen waar kinderen een eventuele klacht in kunnen doen.

Mattheüs 18

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. We vinden in de Bijbel, in Mattheüs 18, richtlijnen voor het afhandelen van klachten. Elke klacht dient zo mogelijk in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de leerkracht) besproken te worden.

Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, staat de weg open om hierover in eerste instantie de teamleider van de betreffende bouw, de directeur, het bevoegd gezag, de contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon te benaderen. Hoewel het de klager vrij staat om daarin een eigen keuze te maken, ligt het voor de hand dat klachten op het gebied van onderwijs, organisatie of personeel bij de teamleider of directeur aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bestuur als bevoegd gezag.

In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de externe vertrouwenspersoon, de directeur of het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag op onze school is het bestuur.

2. Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij klachten over de schoolorganisatie, (onjuiste) bejegening door directie of personeel, of bij andere vertrouwelijke zaken. Hij is extern en heeft dus geen banden met de school. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling opgelost kan worden. Hij heeft een brugfunctie tussen de klager en de school.

Mochten de vertrouwenspersoon en de klager tot de conclusie komen dat bemiddeling niet het gewenste effect zal opleveren of opgeleverd heeft, dan staat de weg open voor het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht, als de klager dat op prijs stelt.

Gegevens

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. M. Kroon
Watertuin 328
3774 VG Barneveld
Tel. 0342-490777

Mw. H. Sinke - Huisman
Schras 3F
6744 WT Ederveen
Tel. 0318-574191
Mailadres: sinke@ehb.nu

3. Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO verzorgt de (administratieve) afwikkeling van een klacht. Ouders kunnen daar met hun vragen terecht wanneer er sprake is van een mogelijke klacht. Ouders kunnen hun klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van de klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat te downloaden is vanaf de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door de ouder opgestelde klachtbrief. Dit formulier kan dus gelijk worden meegestuurd.

Contactgegevens van de klachtencommissie:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden

T: 070-3861697 (9.00 - 16.30 uur)
E: info@gcbo.nl
W: www.gcbo.nl

4. Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. Daarin is meer te lezen over onder meer de procedures, de afhandeling en de termijnen waarbinnen gereageerd moet worden. De klager kan via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

5. Strafbaar feit

Als de klacht betrekking heeft op een (gegrond vermoeden van een) zedenmisdrijf, dan ontstaat er een andere situatie. Het bevoegd gezag c.q. de directie heeft in dat geval de plicht rechtstreeks contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. In overleg met hem worden vervolgstappen gezet.

6. Contactgegevens van de vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111.

8. Praktische informatie

1. Aanmelding

Voor kinderen van vier jaar bestaat volgens de wet een leerrecht, terwijl kinderen van vijf jaar en ouder leerplichtig zijn. Het is belangrijk om uw kind op tijd aan te melden op onze school. Het heeft onze voorkeur uw kind al vanaf 2 jaar aan te melden. Leerlingen moeten minimaal 8 maanden voor hun vierde jaar aangemeld worden. Dit is noodzakelijk i.v.m. het bepalen van het aantal groepen en leerkrachten. Bij een latere aanmelding kunnen we niet garanderen dat er een plek is voor uw kind.

- Het aanmeldingsformulier is te downloaden vanaf onze website of te verkrijgen bij onze managementassistenten. Hiervoor kan contact opgenomen worden met school.
- Het ingevulde formulier kan worden teruggestuurd of gemaïld naar school.
- Ouders die hun oudste kind aanmelden, worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur en een bestuurslid. Tijdens dit gesprek wordt het identiteitsformulier doorgenomen en aan de ouders wordt gevraagd hiermee akkoord te gaan en het formulier te ondertekenen.
- Na het ondertekenen van het identiteitsformulier wordt uw kind officieel toegelaten tot onze school.
- Jaarlijks zijn er ook kennismakingsavonden waarin ouders die hun oudste kind hebben aangemeld worden uitgenodigd. Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging. De data zijn ook op te vragen bij de managementassistenten.
- Kinderen moeten voor de Voorschool apart aangemeld worden. Als u uw kind ook wilt aanmelden voor de Voorschool, kunt u dit doen via onze website, onder het kopje Voorschool. U dient uw kind minimaal 8 maanden voor zijn derde verjaardag aan te melden voor de Voorschool.

Instroom groep 1

Nadat een kind vier jaar is geworden mag het starten op de basisschool. In het overzicht hiernaast ziet u wanneer uw kind mag beginnen in groep 1 of in de instroomgroep (2 schooldagen).

2. Schooltijden

Alle groepen beginnen dagelijks om 8.30 uur. De inloop is vanaf 8.20 uur. De middagen eindigen om 14.55 uur. Voor groep 1 eindigt de middag 5 minuten eerder, om 14.50 uur. Op woensdag is de school om 12.15 uur uit. De kinderen van groep 1 en 2 hebben op woensdag vrij. De kinderen uit groep 1 zijn daarnaast de vrijdagmiddagen tot aan de kerstvakantie vrij. De kinderen uit de groepen 3 en 4 hebben op de dinsdag- of de donderdagmiddag vrij.

3. Aankomst en vertrek

Tien minuten voordat de school begint kunnen de kinderen naar binnen.

De school heeft een ruime fietsenberging waar de kinderen hun fiets kunnen plaatsen. De fietsen moeten op de plek per jaargroep neergezet worden. Kinderen die uit de kern van Kootwijkerbroek komen en dus lopend naar school toe kunnen komen, vragen we niet op de fiets naar school te komen, omdat de fietsenberging anders te klein is.

Het kind wordt 4 jaar in	Start onderwijs
Januari	Per 1 februari naar de instroomgroep
Februari	Per 1 maart naar de instroomgroep
Maart	Per 1 april naar de instroomgroep
April	Na de zomervakantie naar groep 1*
Mei	Na de zomervakantie naar groep 1
Juni	Na de zomervakantie naar groep 1
Juli	Na de zomervakantie naar groep 1
Augustus	Na de zomervakantie naar groep 1
September	Na de zomervakantie naar groep 1
Oktober	Naar de instroomgroep na de herfstvakantie
November	Per 1 december naar de instroomgroep
December	Per 1 januari naar de instroomgroep

* Bij voldoende plek is er voor de april-kinderen eerdere instroom mogelijk.
U wordt hiervan op de hoogte gebracht.

4. Pauzes

De groepen 1 en 2 gaan elke dag om ongeveer half elf in de kring fruit eten. Enkele minuten voor het begin van de morgenpauze is er voor de groepen 3 tot 8 gelegenheid om iets te eten en/of te drinken. Elke donderdag is er fruitdag. Van ouders wordt gevraagd om hun kinderen die dag geen koek of snoep maar fruit mee te geven naar school. Alle leerlingen eten tussen de middag op school. De pauzetijden staan in het overzicht hieronder.

Groep	Morgenpauze	Eten in de klas	Middagpauze
Groep 1			11.45 - 12.30 uur
Groep 2			12.30 - 13.15 uur
Groep 3 en 4	10.35 - 10.50 uur	12.20 - 12.35 uur	12.35 - 13.05 uur
Groep 5	10.15 - 10.30 uur	12.20 - 12.35 uur	12.35 - 13.05 uur
Groep 6, 7 en 8	10.15 - 10.30 uur	12.30 - 12.45 uur	12.00 - 12.30 uur

5. Tussen-schoolse opvang en buitenschoolse opvang

Alle leerlingen eten tussen de middag op school in de klas. Dit is onder toezicht van de vaste leerkracht. Daarna gaan de leerlingen naar buiten, waarbij voldoende pleinwacht aanwezig is. De school biedt momenteel geen eigen buitenschoolse opvang. Bij vragen hierover kunt u contact opnemen met de school.

6. Ziekmelden en vrij vragen

Als uw kind ziek is, meld dit dan vóór 8.30 uur aan de school. U kunt dit doen door:

- Een ziekmelding te plaatsen in Parro.
Als leerlingen meerdere dagen ziek zijn, moeten zij elke dag weer afgemeld worden.
- Te bellen naar school op 0342 441556

Op maandag is er een weekopening van 07.55 tot 08.15 uur. Dan zijn we telefonisch niet bereikbaar.

Alle kinderen tussen de 5 tot 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig, volgens de Leerplichtwet. Er zijn momenten dat uw kind niet naar school hoeft te gaan. Dit heet 'geoorloofd verzuim'. Denk bijvoorbeeld aan ziekte, huwelijk of een begrafenis. Vrij vragen voor begrafenissen en huwelijken van familieleden (bij een ontvangen uitnodiging) of huwelijksjubileum kunnen ouders via Parro doen. Vanuit de managementassistenten ontvangen ouders een reactie of de leerlingen hiervoor vrij mogen.

We vragen om bezoeken aan (huis)arts, tandarts en orthodontist zoveel mogelijk buiten de lesuren te plannen. Dit zodat het onderwijs zoveel mogelijk kan doorgaan. Ook deze kunnen ouders via Parro doorgeven. Extra verlof voor een langere (zomer)vakantie is niet mogelijk. Ongevraagd verlof is niet toegestaan. De directeur moet ongeoorloofd schoolverzuim melden bij de leerplichtambtenaar.

In zeer uitzonderlijke situaties kan er gebruik gemaakt worden van een zogenoemde vrijstelling van de leerplicht. Dit kan alleen als een ouder een beroep heeft waardoor hij gedurende alle schoolvakanties moet werken én hij tijdens die vakanties ook niet door een ander vervangen kan worden op zijn werk, waardoor het voor het gezin onmogelijk is om in een schoolvakantie op vakantie te gaan.

Voor het aanvragen van de ontheffing van leerplicht buiten de schoolvakanties is een werkgeversverklaring nodig. Deze kan eenmalig per schooljaar worden verleend. De leerplichtambtenaar van de gemeente ziet hierop toe. Deze aanvragen verlopen via de managementassistenten en worden beoordeeld door de directie.

7. Schoolbibliotheek

Uitleen groep 1 en 2

Voorlezen en later zelf lezen is heel belangrijk! Daarom mogen de kinderen van groep 1 en 2 ook een boek kiezen om thuis te lezen. Elke week komen er biebmoeders met een kar vol boeken naar de klas. Aan het

begin van het schooljaar krijgen alle kinderen een linnen tas, die eigendom blijft van de school en aan het eind van het schooljaar moet worden ingeleverd. Aan de tas hangt een pas waarmee het boek op naam van uw kind wordt gezet. Als u de tas wilt wassen, verwijder dan de pas.

In de linnen tas zit een plastic tas om het boek te beschermen tegen beschadigingen en lekkende bekers. Als een boek toch beschadigd raakt, meld dit dan bij de bibliotheek via bibliotheek@rehobothsch.nl.

Uitleen groep 3 t/m 8

De kinderen van groep 3 t/m 8 mogen elke week één of twee boeken lenen. De kinderen bezoeken de bibliotheek onder de les. De uitleen start in de derde schoolweek. Elk kind krijgt aan het begin van het schooljaar een plastic tas om het boek in te doen. Bewaar deze tas goed en gebruik hem altijd om de boeken droog en netjes te houden.

In het systeem wordt bijgehouden welke boeken uw kind leent. Zo weten we altijd welke boeken uitgeleend zijn.

Ouderuitleen

Ouders kunnen prentenboeken, voorleesboeken (met een boodschap), luistercd's en ontwikkelingsspellen lenen. Er zijn ook boeken beschikbaar over opvoedkundige thema's. De Ouderuitleen is op dinsdag en donderdagmorgen van 8.15 tot 8.45 uur.

8. Viering christelijke feestdagen

Voor de Kerstvakantie houden we een Kerstavond op school om op een eenvoudige manier stil te staan bij de geboorte van de Heere Jezus. Ouders en belangstellenden zijn welkom. Het is niet toegestaan om foto's of video's te maken. Dit schooljaar herdenken we Pasen per bouw. Aan Hemelvaartsdag en Pinksteren wordt in de klas aandacht geschonken. Voor de Kerstvakantie krijgen kinderen een boek. Hiervoor wordt jaarlijks een keuzelijst opgesteld met aantal goede en verantwoorde (voor)leesboeken.

9. Zending

Elke maandag wordt er in iedere groep zendingsgeld opgehaald voor onderwijsprojecten van Deputaatschap Bijzondere Noden, sponsering van weeskinderen in Ethiopië en voor het deputaatschap Zending van de Gereformeerde Gemeente.

10. Benodigdheden voor schooljaar

Als leerlingen starten in groep 1, hebben zij een schooltas nodig met daarin ruimte voor bekers/pakjes en bakjes/trommels voor het fruit eten en voor het brood eten. Het is fijn als er daarnaast ruimte is om brieven, werkjes en dergelijke mee te kunnen geven naar huis. Voor bekers geldt dat de bekers met een

draaidop het meest lekvrij zijn.

Ook hebben kinderen bij de start in groep 1 gym schoenen nodig. Bij voorkeur schoenen die de leerlingen zelfstandig kunnen aan- en uittrekken, en die een goed profiel hebben.

Gymkleding is nodig vanaf groep 3. Hierover ontvangt u informatie, zie onderstaande paragraaf.

11. Kleding voor bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 3 t/m 8 dragen tijdens de gymles door school ingekochte gymkleding. Dit is voor meisjes een skort, een rokje met een binnenbroekje, en een T-shirt en de jongens een gymbroek en een T-shirt. Voor de gymkleding vragen we per kind, per jaar, een bijdrage van € 8,- met een maximum van € 32 euro per gezin. Aan het einde van ieder schooljaar kunnen ouders te kleine gymkleding omruilen voor weer een passende maat, gebruikt of nieuw. Hiervoor krijgt u een digitaal formulier wat u, per kind, kunt invullen. Meer informatie hierover ontvangt u in de loop van het cursusjaar.

Als alle gymkleding is verstrekt ontvangt u van ons een factuur voor de geleverde gymkleding.

12. Project-, cultuur- of actieweek

Cultuureducatie en zorg voor de naaste vinden we binnen school belangrijk. . Gemiddeld zal een leerling in zijn of haar schoolloopbaan drie keer een projectweek, drie keer een cultuurweek en twee keer een actieweek meemaken. In de activiteitenkalender is opgenomen wat er in het schooljaar aan bod komt.

13. Trakteren

Vanwege de grootte van de school trakteren de kinderen alleen hun eigen groep en hun eigen leerkracht.

14. Gevonden voorwerpen

Als een kind iets kwijt is, kunnen ouders eerst de leerkracht vragen. Hebben zoekpogingen niets opgeleverd, dan kan de ouder met meester Van der Meer contact opnemen. Hij beheert de gevonden voorwerpen op school. Gevonden voorwerpen worden gedurende een bepaalde periode onder de trap in de hal bewaard. Het merken van tassen, gym schoenen, brooddoosjes en drinkbekers is belangrijk. Via het Rehoboth Journaal komt er af en toe een oproep om te kijken of daar nog spullen van uw kinderen tussen liggen. Wat na deze oproep nog blijft liggen, wordt naar een goed doel gebracht.

15. Hoofdluis

Na iedere dinsdag na de vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als een kind hoofdluis heeft, worden de ouders van de leerlingen uit de klas van dat kind geïnformeerd. Ouders hebben zelf ook de verantwoordelijkheid om hun kind(eren) op hoofdluis te controleren.

16. Schoolreisje

Eén keer in het jaar wordt een schoolreisje georganiseerd. Aan de ouders wordt gevraagd om naar rato van het aantal kinderen een bijdrage in de kosten te doen. Voor de grotere gezinnen, meer dan 3 kinderen op school, vragen we een vastgestelde maximum bijdrage. Deze bijdrage is, in principe, vrijwillig en het niet betalen van de bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname. Vanwege de hoge kosten van het busvervoer gaan de groepen 1 en 2 met auto's op schoolreis.

17. Blokfluiten

Kinderen vanaf groep 4 kunnen op school blokfluitlessen volgen. Hier leren ze niet alleen een muziekinstrument te bespelen, maar ook de basis van het notenschrift op een speelse manier. De lessen vinden één keer per week plaats tijdens de lunchpauze. Ze beginnen na de herfstvakantie en gaan door tot de meivakantie. Aan het begin van het blokfluitseizoen is er de mogelijkheid om een goede merkblokfluit en een blokfluitboekje aan te schaffen.

18. Afscheid groep 8

Op de laatste maandagavond voor de zomervakantie wordt van de leerlingen van groep 8 afscheid genomen. 's Avonds wordt, in aanwezigheid van de ouders van deze kinderen, een afscheidsavond georganiseerd. Bij het verlaten van de school wordt een getuigschrift uitgereikt, en ontvangen de leerlingen een Bijbeltje van het bestuur.

19. Belangrijke adressen en telefoonnummers

Rijksinspecteur

Rijksinspectiekantoor Utrecht
Parkvoorn 4
3544 AC Utrecht

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
tel. 088-6696000

Schoolarts G.G.D.

Postbus 5364
6802 EJ Arnhem
Telefoon: 088-8446000.
<http://www.vggm.nl/jeugdengezondheid>
Stuur een email naar: ggd@vggm.nl

Berséba

Het Loket
Zorgmakelaar Drs. K.C. van Dam- van Sabben
085-0645451
Stuur een email naar: loket-midden@berseba.nl

Verdere contact gegevens van de regiomanager, dhr. G. van Roekel, en zorgmakelaar van het Loket zijn te vinden op:
www.berseba.nl/region-loket/midden/

CJG

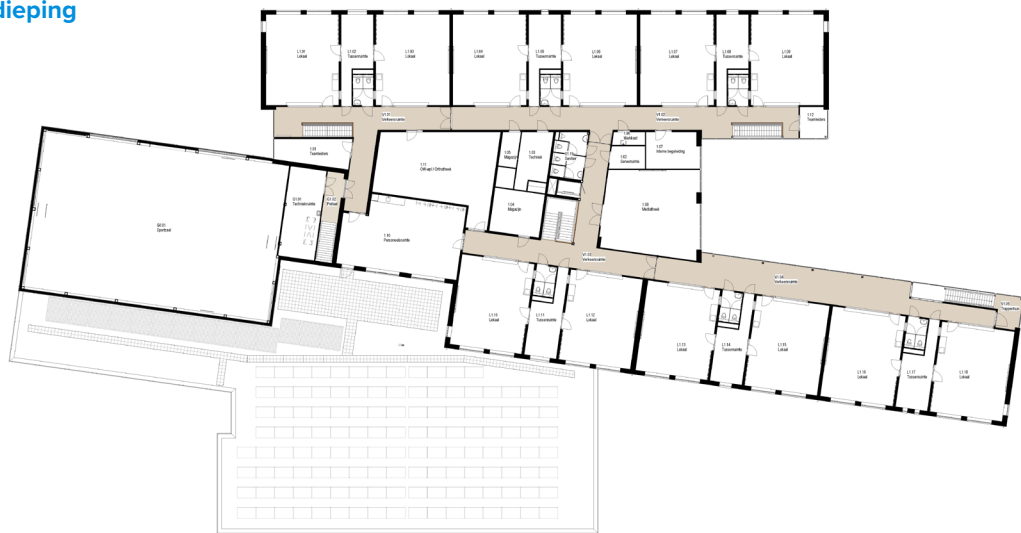
0342-414816
info@cjgbarneveld.nl

9. Plattegrond

Begane grond



Bovenverdieping



10. Groepsverdeling

Groep	Leerkracht
Groep 1a	Juf Soetendaal / juf Randewijk
Groep 1b	Juf Wielink
Groep 1c	Juf Flier
Groep 1d	Juf Van Silfhout
Groep 2a	Juf Kardol
Groep 2b	Juf Fokker / Juf Wilbrink
Groep 2c	Juf De Ruiter
Groep 2d	Juf Nagel / Juf Waaijenberg
Groep 3a	Juf Kats / Juf Van Nifterik
Groep 3b	Juf Brand / Juf Venema
Groep 3c	Juf Heenck / Juf Frens
Groep 3d	Juf Geurtsen / Juf Groenewegen
Groep 4a	Juf Van Hoef / Juf Van de Zande
Groep 4b	Juf Ten Broeke / Meester Imminkhuizen
Groep 4c	Juf Petersen

Groep	Leerkracht
Groep 4d	Juf Van Kralingen / Juf Troost
Groep 5a	Juf Kroneman / Juf Van Steenis
Groep 5b	Meester Van Hoef / Meester Wilbrink
Groep 5c	Meester Brand / Juf Pasterkamp
Groep 5d	Juf Ruitenbergh / Juf Van Dijk/ Juf Van Koeveeringen
Groep 6a	Juf Pater / Juf Hollemans-Wagtho
Groep 6b	Juf Van Laar
Groep 6c	Juf Frens / Juf Pater
Groep 7a	Meester Van Reenen
Groep 7b	Meester Van Milligen / Juf Zeevat
Groep 7c	Juf Hennekij / Meester Westeneng
Groep 8a	Juf Roos
Groep 8b	Juf Van Ee / Juf Schuitemaker
Groep 8c	Meester Ten Voorde / Juf Kampert

11. Contactgegevens

Een algemene mail kan gestuurd worden naar info@rehobothsch.nl. Wanneer een ouder een email wil sturen naar een leerkracht, kan er gebruik gemaakt worden van de persoonlijke emailadressen.

Managementteam

Directeur
Teamleider Voorschool en groep 1-2
Teamleider groep 3-4
Teamleider groep 5-6
Teamleider groep 7-8

B. Paanstra
H. Nagel en S. Ruiter-Rebel
M. Wilbrink
W.H. van Steenis en E.J. Barten
C. Anker

IB-ers

Voorschool en groep 1
Groep 2-4
Groep 5-6
Groep 7-8

W.J. Goudriaan-Blotenburg
G.A. Karels-Hoogwerf en P. Dekker-Kodde
J. Pasterkamp-van der Knaap
J. Westeneng

Conciërge

C. van der Meer

Managementassistentes

J. Elzerman-Broekman
R. Vos-ten Broeke
G. Baan-van Veldhuizen

Bestuursleden



A.M. van de Haar



M.C. Holland
Tweede voorzitter



C.E. Klok



H. van Middendorp



M. Soetendaal



J.H.A. Voskuil



J.R. van Wijngaarden
Secretaris



M. van Putten-van Gaalen
Notulist

Toezichtcommissie



R. van den Brink



J. Brons



J. van de Bruinhorst



J.A. Wisse

12. Jaarplanning

N.B. Alle data op deze kalender zijn onder voorbehoud; voor de juiste data verwijzen wij naar onze website of het RehobothJournaal.

Datum	Activiteiten, vakanties en vrije dagen
30 augustus (zaterdagmorgen)	Opening van het schooljaar in de kerk om 10.00 uur
1 september	Eerste schooldag
5 september	Studiedag team, alle leerlingen vrij. Er is wel Voorschool.
9 september	Voorlichtingsavond (2e dinsdag) voor ouders van groep 1 t/m 8
23 en 30 september	Luisteravonden
13 t/m 17 oktober	Kinderboekenweek
14 en 16 oktober	Oudermiddag groep 1-2
20 t/m 24 oktober	Herfstvakantie
31 oktober	Studiemiddag, alle leerlingen 's middags vrij
5 november	Dankdag
11 november	Kennismakingsavond nieuwe leerlingen, 19.30-21.00 uur
18 november	Oudermorgen voor groep 3 t/m 8
20 november	Studiedag team, alle leerlingen zijn vrij. Er is wel Voorschool
19 december	Kerstviering in de kerk, alle leerlingen 's middags vrij
22 december t/m 2 januari	Kerstvakantie
26 januari	Lesvrije dag team, alle leerlingen vrij. Er is wel Voorschool.
30 januari	Uitreiking eerste rapport (groep 1-8)
3 en 10 februari	Contactavonden groep 1 t/m 8 n.a.v. eerste rapport
4 en 5 februari	Doorstroomtoets groep 8
14 februari t/m 22 februari	Voorjaarsvakantie

Datum	Activiteiten, vakanties en vrije dagen
11 maart	Biddag
Maandag in maart, datum volgt	Studiemiddag team, leerlingen 's middags vrij
2 april	Paasbijeenkomst in de kerk
2 april	Lesvrije middag i.v.m. teamconferentie
3 april	Goede Vrijdag
6 april	Tweede Paasdag
16 t/m 23 april	Cultuurweek
21 april	Kennismakingsavond nieuwe leerlingen 19.30-21.00 uur
24 april	Zingen bij de vlag
27 april t/m 5 mei	Meivakantie
14 en 15 mei	Hemelvaartsdag en lesvrije dag
25 t/m 29 mei	Tweede Pinksterdag en Pinkstervakantie
15 en 22 juni	Contactavond Voorschool/Aanvangsgroep
16 juni	Studiemiddag team, alle leerlingen 's middags vrij
25 juni	Schoolfotograaf
2 juli	Schoolreis
3 juli	Lesvrije dag team, alle leerlingen vrij. Er is wel Voorschool.
6 juli	Kennismakingsmiddag groep 1 t/m 8
6, 7 en 8 juli	Schoonmaakavonden
10 juli	Uitreiking tweede rapport (groep 3 t/m 8)
13 juli	Afscheidsavond groep 8
17 juli	Laatste schoolmorgen voor de zomervakantie



2025
2026

Voorschool

1. Aanmelding

De Rehobothschool heeft een Voorschool. Dit is een groep waar peuters spelen en ontwikkelen onder leiding van twee pedagogisch medewerkers. Dit kan mét of zonder VVE-indicatie.

Op de Voorschool zijn kinderen welkom vanaf hun derde verjaardag. In de periode totdat ze naar school kunnen, kunnen we de kinderen in hun ontwikkeling volgen. De kinderen hebben de tijd om te wennen op de Voorschool en om zich te ontwikkelen. Er is de mogelijkheid om een kind later op de Voorschool te laten starten. De leeftijdsgrens hiervoor is 3,5 jaar. We hanteren deze grens bewust omdat de tijd erg kort is om een kind een positieve ervaring met de Voorschool te laten opdoen wanneer hij/zij maar een paar maanden komt. Daarnaast geven de doorlopende wisselingen veel onrust in de groep. Zie voor de instroommomenten kopje 4: in- en uitstroomschema.

Bij de invulling van de Voorschool hebben we te maken met gemeentelijke eisen. Een peutergroep mag niet groter zijn dan 8 kinderen bij één juf of maximaal 16 kinderen bij twee juffen. Kinderen met een VVE-indicatie worden verwacht vanaf 2,5 jaar. De overheid en gemeente eisen dat kinderen met een VVE-indicatie minimaal anderhalf jaar een VVE-programma volgen.

Het is van belang om een kind met of zonder indicatie in een vroeg stadium aan te melden, zodat we op de Voorschool kunnen zorgen voor voldoende ruimte in de groep(en).

Voor het aanmelden verwijzen we naar onze website: www.rehobothsch.nl/onze-voorschool. De aanmeldprocedure en verdere informatie over de kosten, kinderopvangtoeslag en andere belangrijke afspraken zijn te vinden op de webpagina 'Voorschool'. Belangrijk om te vermelden is dat we een opzegtermijn van twee maanden hanteren. Let op: Kinderen moeten voor de Voorschool én de Rehobothschool apart aangemeld worden. Het aanmelden voor de Voorschool en het aanmelden voor groep 1 moet minimaal 8 maanden voordat uw kind naar school gaat, plaatsvinden. De reden hiervan is dat we dan zicht hebben op het benodigde aantal groepen en de grootte van de groepen.

De Voorschool is elke ochtend geopend. Er zijn met ingang van het schooljaar 2025-2026 twee groepen: groep Muis en groep Beer. Groep Beer is een beperkt aantal morgens open, bij de start op maandag, woensdag en vrijdag.

U kunt uw kind aanmelden voor 1 of 2 dagdelen. Omdat het voor kinderen fijn is als er niet te lange tijd tussen zit voor ze weer naar de Voorschool mogen heeft het onze voorkeur dat kinderen 2 dagdelen komen. Kinderen wennen sneller en hoeven niet steeds opnieuw te wennen. Om rust in de groepen te creëren werken we met vaste combinaties van dagdelen.

Dit zijn de dagdelen waaruit u kunt kiezen:

- Maandag-donderdag
- Dinsdag-vrijdag
- Maandag-woensdag
- Woensdag-vrijdag

Kinderen die 1 dagdeel komen, worden zoveel mogelijk op de woensdagmorgen geplaatst. In overleg zijn er soms andere morgens mogelijk.

Dagindeling Voorschool

8.15	- 8.30	uur	Inloop en kleine kring VVE
8.30	- 9.15	uur	Kring: beginnen, Bijbelverhaal
9.15	- 10.15	uur	Spelen en werken
10.15	- 10.45	uur	Fruit eten
10.45	- 11.30	uur	Buiten spelen of gymmen
11.30	- 12.00	uur	Prentenboek lezen en eindigen
12.00	- 12.15	uur	Ophalen

2. Inspectie

De inspectie brengt jaarlijks een bezoek in het kader van Vroeg- en Voorschoolse Educatie. Het rapport van dit bezoek staat op de website van de school.

3. Klachtenprocedure bij de Voorschool

De Voorschool is aangesloten bij de geschillencommissie voor de Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Op de website van de Voorschool staat de registratieverklaring. De procedure om een klacht in te dienen is verder gelijk aan die van de basisschool. Het indienen van een klacht verloopt via de vertrouwenspersoon, de directeur of het bevoegd gezag. Indien de klager dit wenst, wordt de klacht doorgestuurd naar de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

4. Instroom en uitstroom

In het schema op de volgende pagina is weergegeven wanneer een kind op de Voorschool verwacht wordt en wanneer het naar de instroomgroep of naar groep 1 mag. De eerste instroomgroep start na de herfstvakantie. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen start er nog een tweede en een derde instroomgroep.

Kinderen van 3 jaar

Het kind is jarig in	Instroom Voorschool	Uitstroom
Januari	Februari (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk na de zomervakantie)	Per 1 februari naar de instroomgroep
Februari	Maart (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk na de zomervakantie)	Per 1 maart naar de instroomgroep
Maart	April (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk na de zomervakantie)	Per 1 april naar de instroomgroep
April	Mei (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 oktober)	Na de zomervakantie naar groep 1 *
Mei	Juni (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 januari)	Na de zomervakantie naar groep 1
Juni	Na de zomervakantie (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 januari)	Na de zomervakantie naar groep 1
Juli	Na de zomervakantie (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 januari)	Na de zomervakantie naar groep 1
Augustus	Na de zomervakantie (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 januari)	Na de zomervakantie naar groep 1
September	Oktober (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 januari)	Na de zomervakantie naar groep 1
Oktober	November (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 januari)	Naar de instroomgroep na de herfstvakantie
November	Januari (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 maart)	Per 1 december naar de instroomgroep
December	Januari (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk na de zomervakantie)	Per 1 januari naar de instroomgroep

Kinderen met een VVE-indicatie (vanaf 2,5 jaar)

Het kind is jarig in	Instroom Voorschool	Uitstroom
Januari	Na de zomervakantie	Per 1 februari naar de instroomgroep
Februari	Na de zomervakantie	Per 1 maart naar de instroomgroep
Maart	Na de zomervakantie	Per 1 april naar de instroomgroep
April	Per 1 oktober	Na de zomervakantie naar groep 1*
Mei	Per 1 november	Na de zomervakantie naar groep 1
Juni	Per 1 december	Na de zomervakantie naar groep 1
Juli	Per 1 januari	Na de zomervakantie naar groep 1
Augustus	Per 1 februari	Na de zomervakantie naar groep 1
September	Per 1 maart	Na de zomervakantie naar groep 1
Oktober	Per 1 april	Naar de instroomgroep na de herfstvakantie
November	Per 1 mei	Per 1 december naar de instroomgroep
December	Na de zomervakantie	Per 1 januari naar de instroomgroep

*bij voldoende plek is er voor de april-kinderen eerdere instroom mogelijk. U wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Contactgegevens

Personeelsleden Voorschool



A. van der Blonk
avanderblonk@rehobothsch.nl
*Coördinatie Voorschool
Pedagogisch medewerker*



A. Kleijer-Lassche
dkleijer@rehobothsch.nl
Pedagogisch medewerker



M. van Leeuwen-Westeneng
mvanleeuwen@rehobothsch.nl
Pedagogisch medewerker



A. van Middendorp-Wilbrink
amiddendorp@rehobothsch.nl
Pedagogisch medewerker



E. van der Velde-Romein
lvandervelde@rehobothsch.nl
Pedagogisch medewerker



