
JAARVERSLAGGEVING **2022**

VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN
BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG

te KOOTWIJKERBROEK EN ROTTERDAM

Kootwijkerbroek En Rotterdam, 12 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| BESTUURSVERSLAG | 1 |
| JAARREKENING | 61 |
| GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 | 62 |
| GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM | 62 |
| GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 | 63 |
| BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT | 63 |
| GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022 | 64 |
| GRONDSLAGEN | 65 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS | 68 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LAST | 71 |
| ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 | 74 |
| ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 | 75 |
| BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT | 75 |
| ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022 | 76 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS | 77 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN | 80 |
| OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN | 83 |
| WNT | 84 |
| NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN | 85 |
| OVERIGE GEGEVENS | 86 |
| CONTROLEVERKLARING | 87 |
| BIJLAGEN | 92 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE REHOBOTHSCHOOL | 93 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE PETRUS DATHEENSCHOOL | 94 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING | 95 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING - GEDEELTE ROTTEI | 96 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VOORSCHOOL | 97 |

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jaarverslag 2022

van

**De Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische
grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam:
waarvan uitgaat de Rehobothschool en de Petrus Datheenschool**

en de

**Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische
grondslag te Kootwijkerbroek
waarvan uitgaat de Voorschool van de Rehobothschool.**

Inhoudsopgave

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | De organisatie..... | 4 |
| 1.1 | Contactgegevens vereniging..... | 4 |
| 1.2 | Contactgegevens Voorschool Rehobothschool..... | 4 |
| 1.3 | Onder deze vereniging, genoemd bij 1.1, vallen twee scholen: | 4 |
| 1.3.1 | Rehobothschool Kootwijkerbroek..... | 4 |
| 1.3.2 | Petrus Datheen School Rotterdam..... | 5 |
| 1.4 | Governance code | 5 |
| 1.5 | Scheiding bestuur en toezicht..... | 5 |
| 1.6 | Klachtenafhandeling | 5 |
| 1.7 | Dialogo..... | 5 |
| 2. | Van de toezichtcommissie | 6 |
| 3. | Van de secretaris | 8 |
| 4. | Jaarverslag Rehobothschool..... | 11 |
| 4.1 | Algemeen | 11 |
| 4.2 | Identiteit en leerlingenpopulatie..... | 13 |
| 4.3 | Onderwijs en kwaliteitszorg..... | 14 |
| 4.4 | Voorschool..... | 17 |
| 4.5 | Leerlingenondersteuning en Passend Onderwijs | 20 |
| 4.6 | Personeel..... | 22 |
| 4.8 | Huisvesting..... | 25 |
| 4.9 | Financiën | 27 |
| | Staat van baten en lasten..... | 27 |
| | Balans..... | 27 |
| 4.9.1 | Werkdrukgeden | 27 |
| 4.9.2 | Onderwijsachterstanden..... | 27 |
| 4.9.3 | NPO | 27 |
| 4.9.4 | Treasurybeleid..... | 28 |
| 4.9.5 | Risico's en risicobeheersing | 29 |
| 4.9.6 | Uitkeringen na ontslag..... | 32 |
| 4.9.7 | Allocatie middelen..... | 32 |
| 4.9.8 | Zendingsgeldfonds..... | 32 |
| 4.10 | Verantwoording | 33 |
| 4.11 | Ontwikkelingen in meerjarig perspectief..... | 37 |
| 4.12 | Financiële positie..... | 40 |
| 4.13 | Bijlage: verantwoording Prestatiebox..... | 41 |
| 5. | Jaarverslag Petrus Datheen School..... | 45 |

| | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1 | Algemeen | 45 |
| 5.2 | Beleid en kernactiviteiten..... | 45 |
| | Beleidsvoornemens | 45 |
| 5.3 | Interne organisatiestructuur | 47 |
| 5.3.1. | De samenstelling van de locatieraad | 47 |
| 5.3.2 | (On)bezoldigde (neven)functies van de locatieraadleden..... | 48 |
| 5.3.3 | Medezeggenschap | 49 |
| 5.4 | Identiteit en leerlingenpopulatie..... | 49 |
| 5.4.1 | Geografische gebieden en afnemers | 49 |
| 5.4.2 | Toegankelijkheid en toelatingsbeleid | 49 |
| 5.4.3 | Toekomstperspectief..... | 50 |
| 5.4.4 | Prognose..... | 50 |
| 5.5 | Onderwijs en kwaliteitszorg..... | 51 |
| 5.5.1 | Algemeen | 51 |
| 5.5.2 | Onderwijsprestaties..... | 51 |
| 5.5.3 | Ontwikkelingen in de Standaardscore van de Centrale Eindtoets | 52 |
| 5.5.4 | Ontwikkelingen in versnellingen, doublures en SBO-verwijzingen..... | 53 |
| 5.5.5 | Ontwikkelingen verwijzingen naar het voortgezet onderwijs (percentages)..... | 53 |
| 5.5.6 | Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken..... | 54 |
| 5.6 | Leerlingenondersteuning en Passend Onderwijs | 55 |
| 5.7 | Personeel..... | 56 |
| 5.7.1 | Zaken met een behoorlijke personele betekenis | 56 |
| 5.7.2 | Personele bezetting..... | 56 |
| 5.7.3 | Integraal personeelsbeleid | 57 |
| 5.8 | Communicatie en relaties | 58 |
| 5.8.1. | Ontwikkelingen bij (of in relatie tot) verbonden partijen..... | 58 |
| 5.8.2 | Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact | 59 |
| 5.8.3 | Afhandeling van klachten | 59 |
| 5.9 | Huisvesting en ICT | 59 |
| 5.9.1 | Huidige situatie..... | 59 |
| 5.9.2 | Regulier onderhoud | 59 |
| 5.9.3 | Extra onderhoud | 60 |

1. De organisatie

1.1 Contactgegevens vereniging

- Vereniging tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam
- Bestuursnummer: 24481
- Schoonbeekhof 53
3774 DA Kootwijkerbroek
- Tel.nr.: 0342-441556
- Algemeen mailadres: info@rehobothsch.nl
- Website: www.rehobothsch.nl

1.2 Contactgegevens Voorschool Rehobothschool

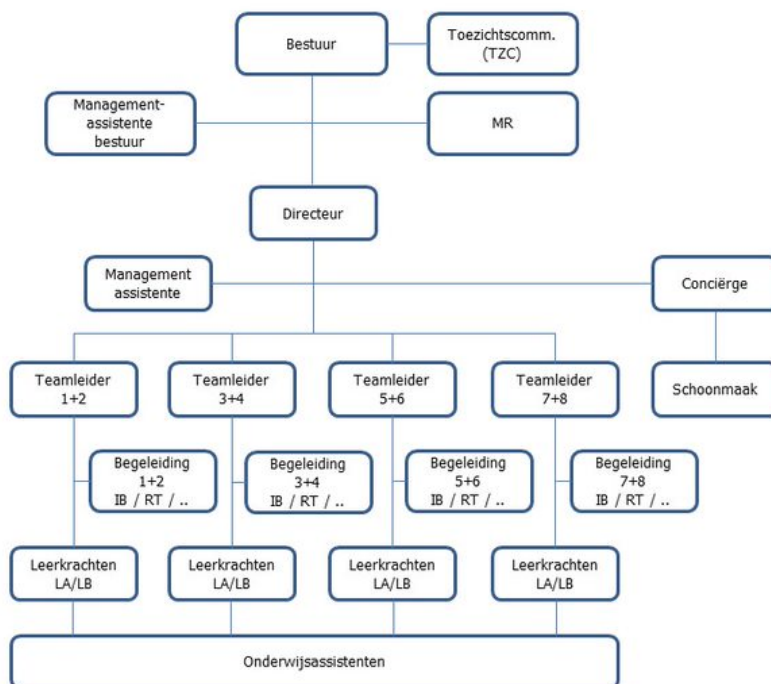
- Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Kootwijkerbroek
- Voor verdere gegevens zie 1.1

1.3 Onder deze vereniging, genoemd bij 1.1, vallen twee scholen:

1.3.1 Rehobothschool Kootwijkerbroek

Adres: Schoonbeekhof 53
3774 DA Kootwijkerbroek
Directeur: dhr B. Paanstra
Tel.nr.: 0342-441556

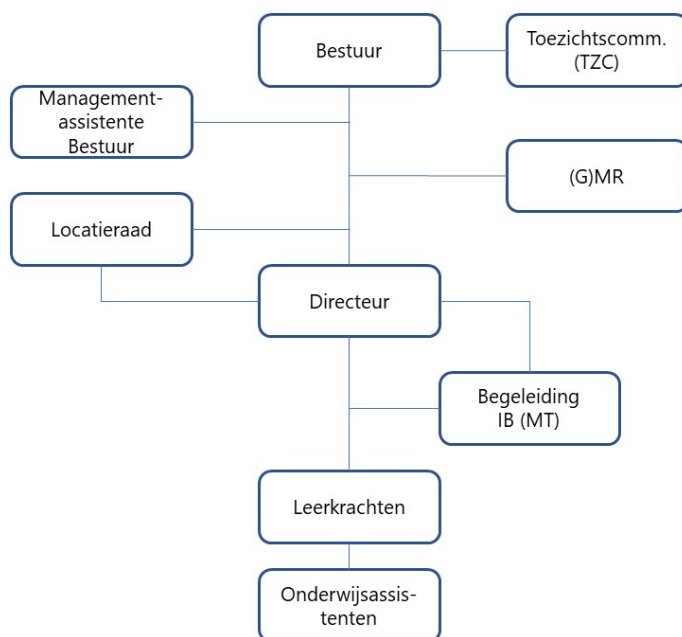
Organisatiestructuur Rehobothschool



1.3.2 Petrus Datheen School Rotterdam

Adres: Biezenkreek 15
3079 SK Rotterdam
Directeur: dhr. H. Schipper
Tel.nr.: 010-4821730

Organisatiestructuur Petrus Datheen School



1.4 Governance code

Het bestuur houdt zichzelf en zijn leden aan de norm van Gods onfeilbaar Woord en daarnaast ook aan de gebruikelijke ethische, zakelijke en wettelijke normen en waarden, waaronder het verantwoord omgaan met het gegeven gezag en bijbehorend decorum, in de hoedanigheid van bestuurslid. Het bestuur verbindt zich daarmee aan de bepalingen zoals vastgelegd in de sectorcode Goed bestuur. Dit alles is vastgelegd in ons managementstatuut.

1.5 Scheiding bestuur en toezicht

Binnen onze organisatie is het bestuur gescheiden van de toezichtscmissie. Beiden hebben hun verantwoordelijkheden die beschreven zijn in het Strategisch KoersPlan en de werkwijze van de Toezichtscmissie. Beiden zijn opgenomen in één brochure.

1.6 Klachtenafhandeling

Er zijn in het kalenderjaar 2022 geen klachten binnengekomen bij de externe vertrouwenspersonen.

1.7 Dialoog

Hiervoor verwijzen wij naar hoofdstukken "Communicatie" van de twee scholen.

2. Van de toezichtcommissie

1. Leden

De leden van de toezichtcommissie zijn:

| <u>Functie</u> | <u>Naam</u> | <u>Geb.jaar</u> | <u>Beroep</u> | <u>Nevenfuncties</u> die van belang tot voor de onderwijsinstelling |
|----------------|--------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. Voorzitter | J. vd Bruinhorst | 1976 | Projectleider bouw | Geen |
| 2. Secretaris | L.J. van Kralingen | 1988 | Docent natuurkunde | Geen |
| 3. Alg. lid | H. vd Stroet | 1978 | Ondernemer | Geen |
| 4. Alg. lid | G. vd Bruinhorst | 1979 | Werkvoorbereider | Geen |

2. De door de toezichtcommissie verrichte werkzaamheden

In het kalenderjaar 2022 heeft de toezichtcommissie in het jaarverslag van 2021 verantwoording afgelegd over de door haar in 2021 uitgevoerde taken. Ook is daarvan mondeling verslag en verantwoording gedaan op de in mei 2022 gehouden Algemene Ledenvergadering.

In het jaar 2022 heeft het schoolleven voor het eerst na de coronapandemie weer zijn normale doorgang kunnen hebben. Dit heeft een goed effect op de sociale onderlinge contacten tussen de personeelsleden. De leerachterstanden bij leerlingen als gevolg van deze pandemie zijn inmiddels ook weer (deels) ingehaald. Ook onze contactmomenten met de school als TZC mochten weer plaatsvinden.

In 2022 hebben we weer een bezoek af mogen leggen aan het MT en de MR en is verschillende keren bij bestuursvergaderingen aanwezig geweest. De TZC heeft in 2022 volgens regulier schema vergaderd. Daarnaast waren er een aantal gezamenlijke telefonische contactmomenten naar aanleiding van verschillende ontwikkelingen binnen de school. Er is regelmatig overleg geweest tussen de beide voorzitters van het bestuur en de TZC.

3. De onderwerpen die aan de orde zijn geweest

Op de vergaderingen van de toezichtcommissie zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- * Het functioneren van het bestuur/bestuursbeleid
- * Vaststellen van de begroting 2022
- * Vaststellen van de jaarrekening 2021
- * Doornemen financiële rapportages
- * de notulen van de bestuursvergaderingen (o.a identiteit, vacatures schoolteam, onderwijskwaliteit, veiligheid schoolplein enz) Dit in overeenstemming met het schoolplan.
- * Aftredingstermijnen TZC leden en werven van nieuwe leden voor de TZC.

4. Klassenbezoeken

In 2022 hebben de leden van de toezichtcommissie geen klassenbezoeken gedaan, dit staat op de agenda voor 2023. We hebben geen onafhankelijk lid (geen kinderen op school) in de toezicht commissie.

5. De van toepassing zijnde code goed bestuur

De VGS-versie van de code goed bestuur is van toepassing. Deze versie is gebaseerd op die van de PO-raad.

6. De honoring en de onkostenvergoeding

Er is geen honorarium overeengekomen. Ook zijn er in 2022 geen onkostenvergoedingen betaald.

Opgesteld: 17 januari 2023

Voorzitter
J. van de Bruinhorst

Secretaris
L.J. van Kralingen

3. Van de secretaris

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van de Vereniging tot het Verstreken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek. Daarin legt het bestuur op hoofdlijnen verantwoording af over het gevoerde beleid van het afgelopen kalenderjaar.

Algemeen

In het begin van het jaar is formeel het traject rondom de fusie van onze Rehobothschool met de Petrus Datheenschool in Rotterdam door dhr. Schalk afgesloten. In de praktijk krijgt de verantwoording van en naar de locatieraad in Rotterdam meer en meer vorm. Het bestuur ziet haar verantwoordelijkheid om er ook voor die school te zijn. Ook in Rotterdam mag dagelijks onderwezen worden uit Gods Woord. Daarnaast ziet het bestuur ook toe op de financiële behoeften van de school in Rotterdam.

Op 4 juli vond de afscheidsavond van de groepen 8 plaats. Namens het schoolbestuur is er tijdens deze avond aan de leerlingen een Bijbel uitgereikt.

Er is het afgelopen jaar 2 keer een overleg geweest met de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente te Kootwijkerbroek.

Door de groei van onze school en van andere scholen op dezelfde grondslag in de regio wordt er gekeken naar uitbreiding in de regio. Daarvoor is diverse keren overleg geweest met de gemeente Barneveld en Ede en de omliggende, bestaande scholen. De Rehobothschool staat voor de opgave om op korte termijn te zoeken naar uitbreidingsmogelijkheden.

In april en november is een netwerkavond geweest met de besturen van de scholen in de regio (Vebakowos).

In oktober is er een ledenpanel georganiseerd waarbij het bestuur willekeurig gevraagde leden uitnodigt. De leden kunnen op die manier aangeven wat belangrijk is en het bestuur kan informatie ophalen.

In maart en november is er een bezinningsavond geweest, waarin ds. G. Beens voorging. Beide avonden werden goed bezocht. Het doel van de avonden is om de identiteit van onze scho(o)l(en) te onderstrepen.

Petrus Datheenschool Rotterdam

De Petrus Datheenschool in Rotterdam wordt vertegenwoordigd door een locatieraad.

In februari heeft het bestuur vergaderd met de locatieraad. Deze vergadering was in Kootwijkerbroek. In juli is er een vergadering geweest waarbij een delegatie van het bestuur in Rotterdam vergaderd heeft. In november hebben twee bestuursleden een overleg gehad met de directeur, dhr. Schipper in Rotterdam. Tussentijds is er door de locatieraad op diverse manieren verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid in Rotterdam. In oktober is er in Rotterdam een informatieavond geweest waar ook een delegatie van het bestuur uit Kootwijkerbroek geweest is.

In de genoemde vergaderingen is er diverse keren overleg geweest over het vervullen van de vacatures in de locatieraad. Belangrijke terugkerende punten in Rotterdam zijn duurzame investeringen in het gebouw en in het klimaatsysteem. Daarnaast is het al jaren langzaam teruglopende leerlingenaantal een punt van zorg. Het bestuur in Kootwijkerbroek volgt ook de financiële ontwikkelingen in Rotterdam op de voet.

De school

Om betrokken te blijven bij het dagelijkse schoolleven, neemt het bestuur maandelijks deel aan een bezoek in de klas. Een afvaardiging van twee personen bezoekt de dagopening en een daarop volgende les en heeft vervolgens een nagesprek met de betreffende leerkracht. De klassenbezoeken geven een goede indruk van de professionaliteit van het team, bovendien krijgt het bestuur inzicht over waar en hoe de financiële middelen op onze school in de praktijk worden ingezet en welke effecten dit heeft. Verder zijn we als bestuur betrokken bij de kennismakingsgesprekken voor nieuwe ouders en de sollicitatiegesprekken van nieuwe leerkrachten.

In het afgelopen jaar mochten onze kinderen opnieuw (Bijbels) onderwijs ontvangen. Opgemerkt mag worden dat de leerkrachten ook dit jaar weer hebben gedaan wat in hun vermogen lag om de kinderen te onderwijzen. Dit verdient een oprechte blijk van waardering! Er is heel veel energie gestoken in / heel veel aandacht gegaan naar de dagelijkse voortgang van het (Bijbels) onderwijs aan de kinderen. Het bestuur spreekt hierbij haar hartelijke dank uit aan al het personeel om dagelijks op zo'n professionele wijze bezig te zijn voor onze kinderen.

Het bestuur

In het afgelopen kalenderjaar is het bestuur acht keer bij elkaar geweest in een officiële bestuursvergadering. Tijdens de bestuursvergadering van januari en oktober is er deels in combinatie vergaderd met de toezichtcommissie (TZC). In deze vergaderingen is er naast het toezien op het gevoerde beleid ook aandacht geweest voor het functioneren van het bestuur in het algemeen. Tijdens de bestuursvergaderingen van maart en oktober is er deels in combinatie vergaderd met de medezeggenschapsraad (MR). In februari heeft de MR besloten om hun instemmingsrecht om te zetten naar adviesrecht.

Tijdens de bestuursvergaderingen was ook de directeur aanwezig. In maart en oktober is er een overleg geweest met het MT, waarbij het bestuur o.a. geïnformeerd is over de onderwijskwaliteit van de achterliggende periodes. Ook was het bestuur op een prettige manier betrokken bij de keuze van een aantal lesmethodes voor de komende jaren. Er zijn met de VGS diverse gesprekken gevoerd om het MT te versterken gezien de wisselingen in het MT. In mei werd de ledenvergadering gehouden. Naast o.a. het vaststellen van de jaarrekening mochten dhr. Voskuil en dhr. Donkersteeg per enkelvoudige voordracht opnieuw hun taken voortzetten. Door het aanstaande aftreden van een bestuurslid in 2023 is er een herverdeling van de taken geweest.

Slot

Een jaar is weer voorbij. Onze kinderen mochten ook dit jaar weer onderwezen worden uit Gods Woord. Ernstige roepstemmen gaan onze school niet voorbij. We werden opgeschrikt door het plotselinge overlijden van een leerling van onze school en tevens dochter van een medebestuurslid. Met onze leerlingen stonden we aan het graf. Dat we toch met onze kinderen zouden leven bij deze dingen die de eeuwigheid aangaan. Het werd ons op de identiteitsavond in maart uit het leven van Jenny de hutbewoonster voorgehouden:

“De tekst van het grafschrift spreekt het meisje aan: De val van onze vader Adam en zijn ongehoorzaamheid brachten dit lot over ons allen. Allen sterven in Adam, maar God bracht Zijn Evangelie, de blijde boodschap op de aarde. Het hemels licht dat allen, die hij daartoe geroepen heeft, getroost te kunnen leven en getroost te kunnen sterven.”
 Dat dit besef onder onze kinderen leeft, maar ook bij het bestuur, directie, personeel en ouders gevonden mag worden is onze wens en bede.

Voorthuizen, 21 januari 2022

Namens het schoolbestuur van de Rehobothschool te Kootwijkerbroek,

J.M.H. Klok – Secretaris

Het (onbezoldigde) bestuur wordt vertegenwoordigd door onderstaande bestuursleden:

| Bestuursleden | Bestuursfunctie | Nevenfunctie |
|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| C. Arens | Voorzitter | Handel in onroerend goed |
| A.M. van de Haar | Tweede voorzitter | Directie/Eigenaar van montagebedrijf in dak- en wandbeplating |
| J.M.H. Klok | Secretaris | Programmeur / besturingsengineer |
| J.H.A. Voskuil | Penningmeester | Belastingadviseur |
| H.J. Donkersteeg | Algemeen lid | Eigenaar van een Timmerbedrijf |
| H. van Middendorp | Algemeen lid | Eigenaar bouwbedrijf |
| W. van der Tang | Algemeen lid | Maatvoerder ZZP |
| M. Soetendaal | Algemeen lid | Eigenaar Trappenmakerij |

4. Jaarverslag Rehobothschool

4.1 Algemeen

Het schoolconcept van de Rehobothschool is gebaseerd op de identiteit, de missie en de visie van de school. Dit is richtinggevend bij nieuwe onderwijsontwikkelingen en vernieuwingen die getoetst worden aan het schoolconcept voordat ze eventueel ingevoerd worden.

Identiteit

De Rehobothschool heeft een duidelijke eigen identiteit. De naam Rehoboth, die in de Bijbel voorkomt, laat zien dat de Bijbel op onze school een belangrijke plaats inneemt. Izak, één van de aartsvaders, had als herdersvorst behoefte aan waterputten voor zijn vee. Hij was echter niet alleen in dat deel van Kanaän. Ook anderen wilden putten. Het gebeurde een paar keer dat waterputten, die door de herders van Izak waren gegraven, in bezit werden genomen door anderen. Izak trok verder met zijn mensen en kudden. In dat 'nieuwe' land groeven zijn herders opnieuw een put. Over deze ontstond geen onvrede. Dat stemde Izak tot dankbaarheid jegens de Heere. Die dankbaarheid uitte hij in de naamgeving van de put, namelijk Rehoboth. In het Bijbelvers wordt uitgelegd wat deze naam betekent: 'Nu heeft de Heere ons ruimte gemaakt, en wij zijn gewassen [gegroeid] in dit land' (Genesis 26 vers 22). Het is de Heere Die ons de "ruimte" geeft voor het reformatorisch onderwijs. Ruimte voor Bijbelgetrouw onderwijs op onze Rehobothschool.

Wie zijn wij?

- De Rehobothschool is een basisschool op reformatorische grondslag. Het initiatief voor de oprichting van deze school lag bij ouders die voor hun kinderen onderwijs wilden met de Bijbel als uitgangspunt en basis. Samen met de kerkenraad van de plaatselijke Gereformeerde Gemeente zijn stappen gezet om te komen tot oprichting van de school. Deze begon in 1963.
- Vanaf het begin was het duidelijk dat er een nauwe samenhang was en is tussen de plaatselijke kerkelijke Gereformeerde Gemeente en de daarbij behorende ouders enerzijds en de school anderzijds. Ouders zagen en zien het onderwijs op school in het verlengde liggen van de gezinsopvoeding en de vorming die vanuit de kerk gegeven wordt door middel van de prediking, de catechese en het pastoraat. De drieslag "gezin, kerk en school" maakt de opvoeding en vorming van jongeren sterk. Ze raken geworteld in het Bijbelse gedachtengoed en groeien op in een omgeving waarin veel gemeenschappelijks is.
- Uit bovenstaande blijkt dat de Rehobothschool een duidelijke identiteit heeft. Deze is nauw verbonden met de identiteit zoals die in het kerkgenootschap van de Gereformeerde Gemeenten en andere reformatorische kerken wordt beleden, omschreven en in de praktijk gebracht.

Benoemingsbeleid:

Gezien de waarde die de school hecht aan de drieslag gezin, kerk en school, ligt het voor de hand dat er eisen gesteld worden aan personeelsleden. Vanuit innerlijke betrokkenheid en verbondenheid leveren zij immers een belangrijke bijdrage aan opvoeding en vorming van de leerlingen. Dit betekent dat alleen sollicitanten die van harte de Bijbelse uitgangspunten onderschrijven en dit in het dagelijkse leven uitdragen benoembaar zijn. We verwijzen hierbij ook naar het identiteitsprofiel van de VGS.

Toelatingsbeleid:

Een ander aspect betreft de verbondenheid aan de identiteit van de ouders. In principe zijn kinderen toelaatbaar als ouders (meelevend) lid zijn van een van de reformatische kerken, te weten de Gereformeerde Gemeenten, de Gereformeerde Gemeenten in Nederland, de Oud Gereformeerde Gemeenten (in Nederland), de Hersteld Hervormde Kerk en de Protestantse Kerk Nederland (die Gemeenten die zich conform het beleidsplan baseren op de drie genoemde belijdenisgeschriften).

Leefwijze:

De Bijbelse overtuiging is niet alleen iets voor de zondag en voor de kerk. De Bijbel is ook richtinggevend voor het leven van alledag. Een paar voorbeelden ter illustratie: een zorgvuldige omgang met media, een kritische en zelfs afwijzende houding ten opzichte van cultuuruitingen waarin eerbied voor de heiligheid van God ontbreekt of deze zelfs bespot wordt, eerbaarheid wat betreft kleding waarin het verschil tussen man en vrouw als verschillende schepselen van God naar voren komt, eerbiediging van de zondag als de eerste dag van de week die in het teken staat van de Heere en Zijn dienst en een trouwe kerkgang.

Missie (waar staan wij voor)

Op onze Rehobothschool zijn Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid leidend. Vanuit de drieslag gezin, kerk en school willen wij het kind

- vormen tot een zelfstandige persoonlijkheid die leeft naar Gods Woord
- een stevige kennisbasis bijbrengen
- helpen in de ontwikkeling van vaardigheden
- een veilig pedagogisch schoolklimaat bieden

Hierbij dienen leer en leven met elkaar in overeenstemming te zijn.

Visie (waar gaan wij voor)

De Rehobothschool biedt goed onderwijs. De inhoud van dit onderwijs en de wijze waarop het gegeven wordt, zijn gebaseerd op Gods Woord. Dit wordt uitgevoerd door een professioneel en enthousiast team. Het onderwijs sluit aan:

- bij de onderwijsbehoeften van het kind
- bij de populatie leerlingen
- op het vervolgonderwijs en deelname aan het maatschappelijk leven.

In dit alles zijn wij afhankelijk van de zegen van de Heere.

Algemene richtinggevende uitspraken

Uit deze missie en visie vloeien de volgende richtinggevende uitspraken voort:

Grondslag

Het kind

- Bijbelkennis en de waarden en normen vanuit Gods Woord bijbrengen
- leren te zorgen voor de naaste (ver weg en dichtbij)
- mede leren omgaan met en accepteren van gezag

Veiligheid

Het kind

- een omgeving bieden waar hij/zij zich veilig en welkom voelt
- onderwijs bieden in een rustige omgeving die uitnodigt tot leren
- vormen op een school waar heldere communicatieregels zijn tussen school (personeel), ouders en leerlingen

Persoonlijke ontwikkeling

Het kind

- bekwaam en bereid maken om de hem/haar geschonken talenten in te zetten in de huidige en toekomstige samenleving. Dit alles tot Gods eer en tot zegen van de naaste
- de, op grond van Gods Woord uitgelichte, vijf belangrijke waarden bijbrengen aan de hand van de poster en de daarbij behorende lessen
- om te leren omgaan met moderne media door te beschermen waar het kan en er mee om te leren gaan waar het moet

Cognitieve ontwikkeling

Het kind

- onderwijs bieden dat aansluit bij zijn/haar individuele leerbehoeften
- kwalitatief en gestructureerd onderwijs bieden, waarbij de resultaten minimaal voldoen aan de daarvoor geldende regels
- voor een deel van de onderwijstijd thematisch en contextueel onderwijs aanbieden

Deze uitspraken worden gebruikt als basis voor de beleidsterreinen van onze school en verder uitgewerkt in dit strategisch beleidsplan.

4.2 Identiteit en leerlingenpopulatie

Over de identiteit van de Rehobothschool is geschreven in het hoofdstuk 4 'Algemeen' van dit jaarverslag. Aanvullend worden hier enkele zaken genoemd die van belang zijn voor de identiteit.

Inzicht in kerkelijke achtergrond

De school heeft goed inzicht in de kerkelijke achtergrond van de ouders van de leerlingen. De ontwikkeling op dit gebied wordt gevolgd. Om een indruk te geven, worden hieronder de aantallen en percentages van de afgelopen 5 jaren getoond.

| Gezindte | 31-dec-18 | | 31-dec-19 | | 31-dec-20 | | 31-dec-21 | | 31-dec-22 | |
|-----------------------------------------------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
| | Aantal: | Proc.: | Aantal: | Proc.: | Aantal: | Proc.: | Aantal: | Proc.: | Aantal: | Proc.: |
| Gereformeerde Gemeente Kootwijkerbroek | 412 | 65,8% | 390 | 62,8% | 384 | 60,1% | 375 | 59,2% | 384 | 58,0% |
| Gereformeerde Gemeente De Valk-Wekerom | 92 | 14,7% | 95 | 15,3% | 96 | 15,2% | 102 | 16,1% | 100 | 15,1% |
| Gereformeerde Gemeente Barneveld | 17 | 2,7% | 16 | 2,6% | 17 | 2,7% | 18 | 2,8% | 22 | 3,3% |
| Gereformeerde Gemeente overig | | | 1 | 0,2% | 1 | 0,2% | 1 | 0,2% | 6 | 0,9% |
| Gereformeerde Gemeente in Nederland Barneveld | 29 | 4,6% | 40 | 6,4% | 48 | 7,6% | 58 | 9,2% | 63 | 9,5% |
| Gereformeerde Gemeente in Nederland overig | 0 | 0,0% | 1 | 0,2% | 1 | 0,2% | 1 | 0,2% | 1 | 0,2% |
| Hersteld Hervormde Kerk Barneveld e.o. | 35 | 5,6% | 37 | 6,0% | 39 | 6,2% | 38 | 6,0% | 43 | 6,5% |
| Hersteld Hervormde Kerk Garderen | 13 | 2,1% | 13 | 2,1% | 16 | 2,5% | 17 | 2,7% | 20 | 3,0% |
| Hersteld Hervormde Kerk Harskamp | 6 | 1,0% | 6 | 1,0% | 8 | 1,3% | 9 | 1,4% | 11 | 1,7% |
| Hersteld Hervormde Kerk Lunteren | 2 | 0,3% | 1 | 0,2% | 1 | 0,2% | 1 | 0,2% | | 0,0% |
| Oud Gereformeerde Gemeente Barneveld | 4 | 0,6% | 2 | 0,3% | 1 | 0,2% | 1 | 0,2% | 1 | 0,2% |
| Oud Gereformeerde Gemeente overig | 7 | 1,1% | 10 | 1,6% | 10 | 1,6% | 8 | 1,3% | 8 | 1,2% |
| Vrije Oud Gereformeerde Gemeente | | | 2 | 0,3% | 2 | 0,3% | 2 | 0,3% | 2 | 0,3% |
| Protestantse Kerk Nederland Kootwijkerbroek | 0 | 0,0% | | 0,0% | 0 | 0% | | 0,0% | | 0,0% |
| Protestantse Kerk Nederland Harskamp | 3 | 0,5% | 2 | 0,3% | 1 | 0,2% | | 0,0% | | 0,0% |
| Overig | 6 | 1,0% | 5 | 0,8% | 5 | 0,8% | 1 | 0,2% | 1 | 0,2% |
| | 626 | | 621 | | 630 | | 632 | | 662 | |

Evenals in andere jaren heeft er in 2022 overleg plaatsgevonden met de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente van Kootwijkerbroek. De besproken thema's zijn met name gericht op identiteit en het welbevinden van de kinderen en de gezinnen.

In 2022 is iedere maandag zendingsgeld opgehaald. Het zendingsgeld gaat voor het grootste deel naar de zending van de Gereformeerde Gemeenten en Deputaatschap Bijzondere Noden. Daarnaast is op projectmatige of incidentele basis geld gegaan naar andere doelen.

4.3 Onderwijs en kwaliteitszorg

Vanuit de missie en de visie biedt de Rehobothschool kwalitatief goed onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het onderwijs wordt gegeven middels leerlijnen en methodes die passen bij de missie en visie van de school. Deze dekken de kerndoelen en voldoen daarmee aan de referentiedoelen die de inspectie stelt.

Op de Rehobothschool wordt er binnen het leerstofjarenklassensysteem gedifferentieerd gewerkt en lesgegeven middels effectieve instructie. In de kleuterbouw wordt er vooral lesgegeven door 'ontwikkelings-gericht onderwijs' en in de groepen 3 t/m 8 middels 'programma gericht onderwijs'. Door Opbrengstgericht Werken, middels het toepassen van de principes van Handelings Gericht Werken, zijn de resultaten passend bij het niveau van de leerlingen, waarbij het landelijke gemiddelde wordt nagestreefd.

Voor de vakken rekenen, taal, Engels en ICT zijn er coördinatoren die zicht houden op de leerlijn, resultaten en implementatie van de methodes en jaarlijks verantwoording afleggen aan de portefeuillehouder onderwijs.

De Rehobothschool heeft op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg zich in het jaar 2022 verder ontwikkeld.

Onderwijskundige ontwikkelingen

- a. In de kleutergroepen wordt al een aantal jaren gewerkt met het "spelen en werken". In groep 1/2 wordt dit concept verder geborgd en verder uitgebouwd. Verder krijgt het leerlingvolgsysteem KIJKI, de motoriek, executieve functies en rekenroutines meer aandacht.
- b. Het jaar 2022 was het laatste jaar van het schoolplan 2019-2023, middels het jaarplan 2020-2021. Voor de drie kernvakken rekenen, taal en Engels zijn de volgende zaken gerealiseerd:

b1. Rekenen

Sinds enkele jaren zijn er scholingen geweest van het EDI-model door Expertis. Uit onderzoek vanuit het LVS blijkt dat de rekenresultaten al jarenlang een dalende lijn laten zijn. Met behulp van Expertis zijn we aan het onderzoeken wat daarvan de oorzaak is en koppelen daar een verbeterplan aan. Er is een nieuwe rekencoördinator benoemd. Het eerste onderzoek naar een nieuwe rekenmethode is gedaan. Vanuit onderzoek, literatuur en enquêtes doen we alleen nog in groep 8 groepsdoorbrekend rekenen. Het blijkt dat het rendement hoger is als er gewoon in de eigen groep wordt gerekend, dan in een niveaugroep. Groep 8 werkt wel groepsdoorbrekend, aangezien het niveau steeds verder uit elkaar ligt en ter voorbereiding op een goede overstap naar het VO.

b2. Taal

- De methode "Taalocean' in groep 3 en de methode "Taal actief" in de groepen 4 t/m 8 is geïmplementeerd, deze voldoet aan de referentiedoelen van de inspectie en de identiteitseisen die de school stelt.
- De taalcoördinator heeft het beleidsdocument voor taal & lezen herzien. In dit beleidsdocument wordt o.a. de doorgaande lijn van de school opgenomen met de cruciale leermomenten per jaargroep.
- Voor begrijpend lezen hebben we gekozen voor verdieping van de methode Nieuwsbegrip. Hier zijn cursusmiddagen en klassenbezoeken voor geweest.

b3. Engels

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen les in het Engels. De volgende doelstellingen zijn gesteld:

- Iedere leerkracht professionaliseert zich op het gebied van Engels
- Het streven is dat 90% van alle leerkrachten een B1-niveau (zie ERK) heeft voor Engels.

- De native-speaker biedt begeleiding aan de leerkrachten. Ze wisselt een voorbeeldles af met een klassenbezoek. Daarnaast werkt ze met groepjes kinderen.
- Engels wordt dagelijks aangeboden vanaf groep 1, met een minimum van 60 minuten per week.
- De methode 'My name is Tom' wordt schoolbreed gevolgd en geldt als het belangrijkste onderdeel van de leerlijn van onze school.
- De leerlingen van groep 7 en 8 werken aan Holmwoods.
- De leerlingen behalen een passende score bij de Cito ME2! toets in groep 7 en 8, die aansluit bij het instroomniveau van het VO.

Kwaliteitszorg

- Het volledige kwaliteitshandboek wordt herschreven aan de hand van het inspectiekader en de huidige stand van zaken van het onderwijs op de Rehobothschool.
- Het onderdeel VVE toegevoegd aan het kwaliteitshandboek.
- Eén á twee keer per jaar, afhankelijk van de omvang van het hoofdstuk dat geaudit moet worden, wordt de kwaliteit van het onderwijs en overige zaken door een interne auditcommissie geaudit.
- De afwijkingen die zijn geconstateerd zijn besproken met het bestuur, MT en het personeel.
- Uitkomsten van deze besprekingen zijn omgezet naar acties die zijn opgenomen in het verbeterplan van de school.
- Binnen de kwaliteitszorg neemt het programma "ParnasSys|WMK" een belangrijke plek in.
- Er is ook door externen, in eigen opdracht, een audit uitgevoerd op het veilig werken volgens de normen van AVG. De uitslag was positief.

Opbrengsten

- De opbrengsten op het gebied van de tussentoetsen van (begrijpen) lezen en spelling lag op het niveau dat van onze school mag worden verwacht. Rekenen ligt onder het niveau, daar wordt een verbeterplan voor opgesteld.
- De opbrengsten van de eindtoets en de LOVS-toetsen zijn op de eerste personeelsvergadering met het hele team doorgesproken. Wij hebben toen ook vooral gekeken naar de doorlopende leerlijn en de doelen voor de komende periode en welke taak wij daar persoonlijk in hebben.
- Verder vragen de opbrengsten op het gebied van rekenen en begrijpend lezen voortdurend de aandacht. De teksten liggen vaak buiten de belevingswereld van de kinderen.

Eindtoets

De Rehobothschool neemt de IEP-eindtoets af en niet de Cito-eindtoets. De overheid geeft de scholen de mogelijkheid om keuzes te maken bij het afnemen van de eindtoets. Uit meerdere partijen (zoals CITO, IEP en ROUTE8) hebben wij voor de IEP-toets gekozen. De IEP-eindtoets is gebruiksvriendelijk, sluit beter aan bij de belevingswereld van kinderen en is daarnaast neutraal. Dat laatste houdt in dat thema's die niet passen in onze identiteit ook niet naar voren komen (denk aan occulte zaken e.d.)

De score van de eindtoets was 75 in 2021-2022, dit is onder het landelijk gemiddelde. Gezien onze leerlingenpopulatie mogen we lager scores. Dus dit stemt ons tot dankbaarheid.

4.4 Voorschool

Beleidsverslag Voorschool 2022

Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag 2022 van de Stichting tot verstrekking van Voorschoolse Educatie op Reformatorische grondslag te Kootwijkerbroek. Door middel van dit bestuursverslag leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar.

De Voorschool heeft een rustig 2022 achter de rug. Na de corona periode, die gekenmerkt werd als een onstabiele periode, ging in 2022 alle aandacht weer naar de ontwikkeling van de peuters. Het ziekteverzuim onder de pedagogische medewerkers was erg laag waardoor er stabiliteit en continuïteit was in het aanbod. Verder is er een doorgaande groei van het aantal peuters zichtbaar, waardoor we in 2023 genoodzaakt zijn verder uit te breiden.

Visie

'Werken vanuit de Basis, met hoofd, hart en handen' is het doel wat ons drijft in de begeleiding van de peuters. Het visiedocument is in 2022 op enkele kleine punten gewijzigd. De missie, visie en de kernwaarden zijn verwoord in het Pedagogische Beleidsplan 2021-2022. In 2022 hadden we 5 vergaderingen waarin de visie praktisch werd uitgewerkt.

Aanbod

In 2022 is de ontwikkeling van de peuters gevolgd middels het leerlingvolgsysteem KIJK!. Op verschillende ontwikkelingsgebieden werden de peuters structureel gevolgd. De pedagogische medewerkers stelden het aanbod samen vanuit de doelen van KIJK!. Het pakket 'Doe meer met Bas' werd gebruikt als één van de vele bronnen.

Zicht op de ontwikkeling

De pedagogische medewerkers hadden door observatie en het vastleggen van de observatiegegevens in KIJK! zicht op de ontwikkeling van de peuters. De ontwikkeling werd in 2022 tijdens de contactavonden of tijdens een vooraf gepland overleg met de ouders besproken. Zowel de reguliere peuters als de peuters met een indicatie werden op vaste momenten besproken met de VVE-/pedagogisch coach. Bij complexe hulpvragen werden kinderen besproken met de lb-er. Wanneer er meer nodig was van buiten de school of binnen het gezin, werd de coach on the job in 3 casussen ingeschakeld.

Pedagogisch-educatief handelen

De pedagogische medewerkers waren vanuit een beredeneerd aanbod in staat om de peuters te laten leren en te ontwikkelen. Het handelen van de pedagogische medewerkers werd zoveel als mogelijk afgestemd op de zone van de naaste ontwikkeling van de groep en het individu. Op deze manier werd er bijgedragen aan een optimale ontwikkeling van de peuters.

Ondersteuning

Regelmatig werd er overleg gevoerd tussen de pedagogisch medewerkers en de coach/begeleider over de ondersteuningsvragen van de peuters. In 2022 hebben we het consultatiebureau enkele keren om advies gevraagd. Ook werden andere externen, zoals het schoolmaatschappelijk werk/CJG en een orthopedagoog geraadpleegd. In een enkel geval vond er onderzoek plaats om te bezien wat een kind nodig had. We bespraken de kinderen met een ondersteuningsvraag binnen het MDO waarin diverse disciplines zitting hebben. Er is gebruik gemaakt van de expertise van het ondersteuningsteam van de school.

Het vroeg-signaleren en tijdig bijsturen had in 2022 voortdurend onze aandacht. We hadden in 2022 een vrij constante lijn in complexe vragen en zorg. Gedragsvragen, gehoor- en medische problematiek kwamen regelmatig voor. We bewaken daarin de zorgzwaarte per groep die per dagdeel aanwezig is.

Samenwerking

De Voorschool had regelmatig contact met ouders. Ouders werden op de hoogte gehouden via nieuwsbrieven en via de oudercontactapp. De ouders bezochten de Voorschool tijdens de contactmomenten. Daarnaast waren er gesprekken met ouders tijdens inloopmomenten waarin wanneer gewenst informatie over opvoeding en opvoedingsondersteuningsvragen verstrekt werd.

Tijdens de ledenvergadering van de schoolvereniging werd er verslag gedaan over het gevoerde beleid van de Voorschool. De jaarrekening en de begroting werd besproken. Met de oudercommissie was er overleg.

Ontwikkelingsresultaten

De ontwikkelingsresultaten werden besproken met de ouders en de pedagogische coach. Wanneer er aanleiding was werden de resultaten ook besproken met de IB-er. Kinderen met een VVE indicatie in de kleuterfase werden gevolgd tijdens de groepsbesprekingen van groep 1 en 2. We leggen verantwoording af aan de gemeente m.b.t. de gestelde en gerealiseerde opbrengsten.

Kwaliteitszorg

Het opgestelde jaarplan werd uitgevoerd. In 2022 werden de doelen en de kwaliteit geëvalueerd en waar nodig werden er interventies gepleegd om de kwaliteit op peil te houden of te verhogen. Alle kinderen beschikten over een mentor als eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouder. Onze administratie is ondergebracht in het administratiepakket ROSA.

In 2002 hadden we inspectiebezoek van de GGD. We voldeden aan alle eisen die gesteld worden aan een deugdelijke kinderopvang. Voor verdere informatie hierover verwijzen u we u naar het GGD-rapport en naar het Pedagogisch Beleidsplan 2022-2023

Kwaliteitscultuur

In de Voorschool werkten we volgens de Plan-Check-Do-Act principe (PCDA-cyclus). Tijdens de Voorschoolvergaderingen evalueerden we tijdens de vergaderingen ons handelen om vervolgens bij te sturen of een nieuwe actie uit te zetten.

In 2022 hebben de pedagogische medewerkers de peuters begeleid in de hoeken om zo het spel te stimuleren. In de klassenbezoeken van de teamleider werd de inbreng van de pedagogisch medewerker geobserveerd en nabesproken. De pedagogische medewerker stelde een Persoonlijk Ontwikkelingsplan op n.a.v. de uitkomst. De POP kon aanleiding geven om met de pedagogische coach in gesprek te gaan voor een coachsessie, maar het kon ook iets zijn wat uit de pedagogische medewerker zelf kwam. In 2022 hebben we vooraf de focus gelegd op het coachen van punten die de pedagogisch medewerker zelf aangaf.

Verantwoording en dialoog.

De pedagogische coach heeft in 2022 meer dan 25 uur ingezet voor coaching. De uren zijn ingezet om de pedagogische medewerkers te begeleiden bij een hulpvraag en het bespreken van zorgvragen met betrekking tot VVE peuters en reguliere peuters. De overige uren werden ingezet voor algemene begeleiding en coaching van pedagogische medewerkers op de groep.

De HBO-coach was als pedagogische medewerker tevens werkzaam als beroepskracht voorschoolse educatie. Op 1 januari 2022 hadden we 12 leerlingen met een VVE indicatie. Op jaarbasis is er 120 uur besteed aan gerichte kwaliteitsverbetering. Dit bestond uit:

- Maandelijks 1 uur bespreking VVE-kinderen met de mentor (40 uur)
- Tweemaandelijks per collega 1 uur bespreking mentorkinderen (20 uur)
- Coaching collega's op de werkvloer (5 uur)
- Begeleiding nieuwe collega aan de hand van Kijkwijzers (10 uur)
- Werken met beredeneerd aanbod VVE (10 uur)
- Voorschoolvergadering: bespreken van bestaand beleid en nieuwe beleid (10 uur)
- Meedenken m.b.t kwaliteitsverbetering: kwaliteitsimpuls Woordenschat (5 uur)
- Invoeren van beleid op de werkvloer (20 uur)

De HBO-coach was met regelmaat aanwezig op één of meerdere VVE-groepen om de pedagogisch medewerkers te begeleiden bij het realiseren van een VVE-aanbod met een hoge kwaliteit. De coach droeg bij aan de VVE-kwaliteit op de groepen, door de pedagogisch medewerkers in de rol van critical friend te motiveren en te faciliteren. De coach stelde de pedagogisch medewerkers in staat om kwaliteitswinst te boeken op aspecten als opbrengstgericht werken en de omgang met ouders.

Nascholing

Op de Voorschool werden activiteiten ontwikkeld in het kader van de professionalisering. Er was een opleidingsplan, waarin beschreven staat hoe wordt ingezet op de ontwikkeling en kennisverbreding van pedagogische medewerkers en hoe dit wordt geëffectueerd in de praktijk. In 2022 zijn we gestart met een cursus TOS en 'aan de slag met taal'. Het doel van de TOS-cursus is om vaardig te worden in het signaleren van peuters met een taalontwikkelingsstoornis en hierop op een adequate wijze te anticiperen. In de cursus 'Aan de slag met taal' leerden de pedagogische medewerkers hoe ze vijf basisregels kunnen hanteren voor het stimuleren van spraak en taal. De cursus loopt door in 2023.

Inzet extra pedagogisch medewerker

In 2022 is er geen gebruik gemaakt van een extra pedagogische medewerker i.v.m. de inzet van een stagiaire als derde paar handen op de groep.

Inzet extra voorbereiding- en evaluatietijd

De pedagogische medewerkers kregen in 2022 een ruime voorbereidings- en evaluatietijd. Naast de werkelijke uren kregen ze een opslag van 40% waarin een aantal taken in verwerkt waren. De taken van de pedagogisch medewerker zijn vastgelegd in het document Werkwijzer Voorschool.

4.5 Leerlingenondersteuning en Passend Onderwijs

De wet Passend Onderwijs is bedoeld om dit nog beter voor elkaar te krijgen. We kunnen omgaan met veel verschillen in onderwijsbehoeften en willen meer kinderen op onze school kunnen bereiken. We zoeken naar andere onderwijsvormen om beter aan te sluiten bij bijvoorbeeld de doeners.

Om kinderen een passende plek te bieden werken wij als reformatorische scholen samen in het samenwerkingsverband Berséba Midden. Kennis en expertise van verschillende scholen willen we meer delen. Deskundigen vanuit verschillende s(b)o-scholen begeleiden school en leerlingen in de extra ondersteuning. Ook kan een passende plek gevonden worden op het speciaal onderwijs. Goed overleg tussen school, ouders en de jeugdzorg is een speerpunt van onze school. De samenwerking met het schoolmaatschappelijk werk en de gemeente is intensief.

De situatie op onze school wat betreft de leerlingenondersteuning is verwoord in het schoolondersteuningsprofiel, het SOP. Dit SOP is in juli 2019 opgesteld voor vier jaar en is in september 2022 bijgesteld. Het biedt een foto van de school, toont de mogelijkheden en grenzen van de school en geeft in grote lijnen de ambities weer. Deze ambities werken we verder uit in het schoolplan, dat ook in het afgelopen jaar is gerealiseerd.

De ambities vanuit het SOP en het schoolplan 2019-2023 voor de leerlingenondersteuning zijn:

1. Op onze school komen we tegemoet aan de eigenheid van kinderen. We zetten andere onderwijsvormen in om kinderen met hun eigen persoonlijkheid, leerstijl en onderwijsbehoeften te vormen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers in de 21ste eeuw. Dit met het oog op het grote aantal doeners in de leerling populatie.
2. Op onze school volgen we kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling met een hanteerbaar systeem dat een goed beeld geeft van de kinderen. Op grond van dit systeem hebben we een sterk aanbod.
3. Op onze school kunnen we leerlingen onderwijzen en begeleiden met extra ondersteuningsbehoeften. We zoeken naar mogelijkheden om kinderen met extra behoeften op leren en gedrag een passende plaats te bieden op onze school.

In het afgelopen jaar zijn de volgende onderdelen op het gebied van leerlingenondersteuning uitgevoerd:

1. Actieplan Passend Onderwijs;
2. Versterking onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen;
3. Versterking samenwerking Centrum voor Jeugd en Gezin en school;
4. Versterking en vergroting rol van het ondersteuningsteam;
5. Onderzoek naar een passend sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem;
6. Opzetten scholing en materiaalanschaf rond gedrag en prikkelverwerking;
7. Scholing op het gebied van taal-spraakproblematiek in groep 1 en 2.

4.6 Personeel

Als personeel van de Rehobothschool werken wij vanuit onze missie en visie, gegrond op Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid, aan goed Bijbels verantwoord onderwijs. Om aan deze opdracht te kunnen werken hebben wij in het beleidsplan Personeel en Organisatie de kaders vastgelegd.

Vanuit deze grondhouding werken wij aan:

- Goed onderwijs
- Goede begeleiding van de kinderen
- Goede samenwerking binnen de jaargroepen, in de bouw en in het geheel van de school
- Goed contact met de ouders en andere stakeholders
- Onze eigen ontwikkeling d.m.v. individuele scholing en/of teamscholing
- De doelen vanuit ons schoolplan 2019 - 2023

Schoolopleider cq opleidingschool

We hebben twee Velon geregistreerde schoolopleiders. Daarnaast zijn we een erkende opleidingschool. Er wordt veel energie gestoken in het begeleiden van studenten en startende leerkrachten.

Teamscholing

Het afgelopen jaar hebben wij een vervolg gegeven aan de scholing om te werken aan een eenduidige aanpak van de lessen door middel van o.a. een vervolgcursus EDI (Expliciete Directe Instructie). EDI heeft een plaats gekregen op het deskundigheidsprofiel. Daarnaast is er scholing geweest op het gebied van o.a. MHB, Begrijpend lezen, Taal in blokjes, Met sprongen vooruit, Woordenschat voor kleuters. Dit alles om de basis te versterken en zo te werken aan verbetering van onze resultaten. Ook is er ruimte voor individuele scholing.

Begeleiding (beginnende) leerkrachten:

Alle leerkrachten krijgen klassenbezoek door hun teamleider. De bezochte les(sen) worden met de leerkracht besproken. Daarnaast wordt tijdens de lesbezoeken ook het deskundigheidsprofiel ingevuld. Op deze manier maken we inzichtelijk wat de kwaliteiten zijn van de leerkrachten en waar mogelijk aandachtpunten zijn waaraan gewerkt moet worden. Ook zijn er jaarlijks functioneringsgesprekken. Naast deze begeleiding worden de beginnende leerkrachten ook nog periodiek bezocht door de schoolopleiders.

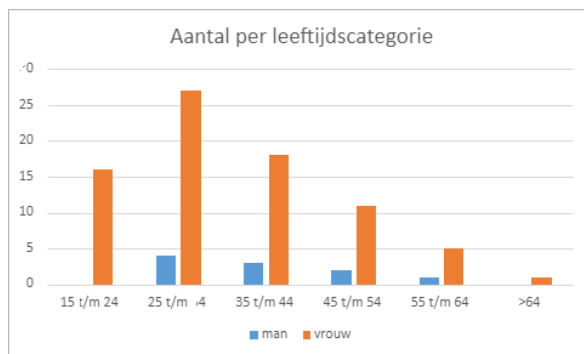
Driemaal per jaar worden er groepsbesprekingen gehouden. De leerkracht, de IB-er en de teamleider bespreken o.a. de resultaten met elkaar en spreken indien nodig interventies af.

Het bestuur bezoekt met regelmaat lessen en bespreekt deze ook met de bezochte leerkrachten. Ook worden er gesprekken gepland met het ondersteunende personeel. Vanuit het management worden het bestuur op de hoogte gebracht van de resultaten en de vorderingen m.b.t. het schoolplan.

Personeelsbestand – verhouding fulltimers/parttimers

- Van de 27 groepen 1 tot en met 8 hebben 17 groepen een leerkracht voor 4 of 5 dagen. Ongeveer 56% van het personeel werkt parttime (minder dan 4 dagen).
- *Personeelsbestand – leeftijdsopbouw 2022 (gemiddelde leeftijd is 34,3 jaar).*

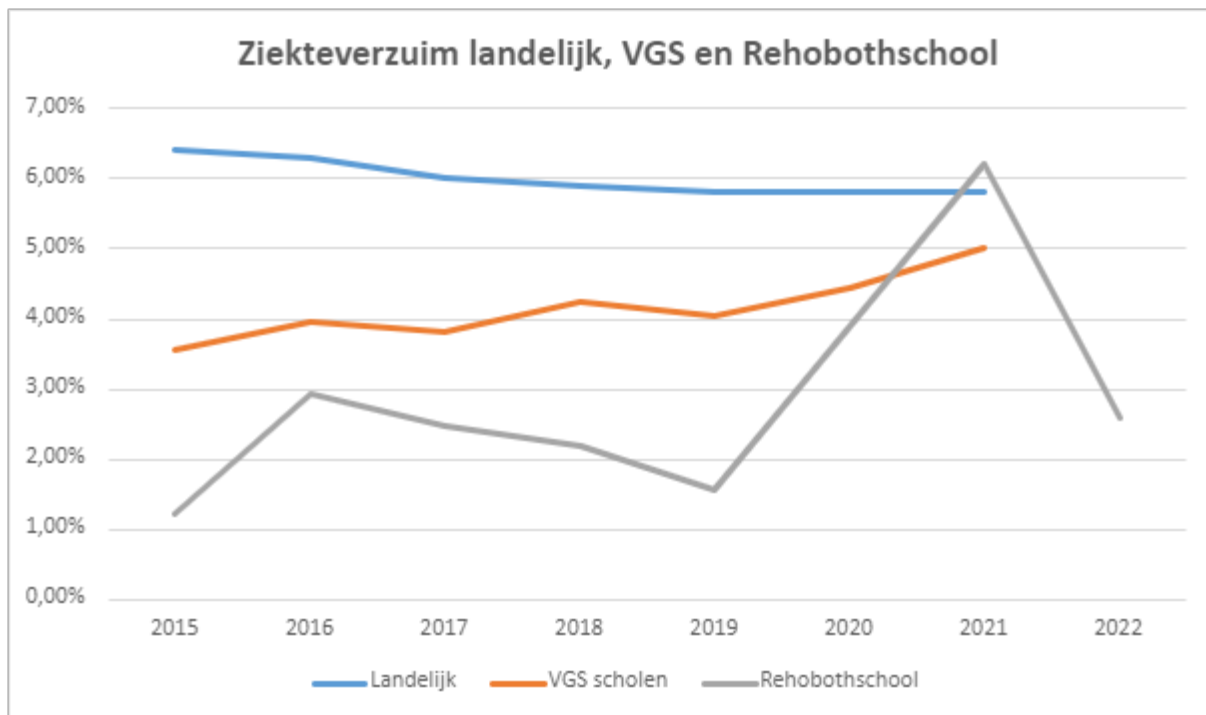
| Leeftijdscategorie | man | vrouw |
|--------------------|-----|-------|
| 15 t/m 24 | | 16 |
| 25 t/m 34 | 4 | 27 |
| 35 t/m 44 | 3 | 18 |
| 45 t/m 54 | 2 | 11 |
| 55 t/m 64 | 1 | 5 |
| >64 | | 1 |



Overzicht ziekteverzuim (landelijk, VGS scholen en Rehobothschool)

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Landelijk | 6,40% | 6,30% | 6,00% | 5,90% | 5,80% | 5,80% | 5,80% | |
| VGS scholen | 3,57% | 3,97% | 3,81% | 4,25% | 4,05% | 4,44% | 5,01% | |
| Rehobothschool | 1,22% | 2,92% | 2,48% | 2,18% | 1,55% | 3,90% | 6,20% | 2,60% |

(16-01-2023: cijfers VGS en landelijk nog niet bekend)



4.7 Communicatie en relaties

De Rehobothschool vindt de communicatie met de verschillende instanties en betrokken partijen van groot belang.

De Rehobothschool is aangesloten bij het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba, Regio Midden. De participatie van onze school is hoog. De verschillende functionarissen bezoeken de verschillende netwerkbijeenkomsten en vergaderingen. De school is een actief lid van het onofficiële samenwerkingsverband VEBAKOWOS. Vanuit verschillende geledingen zijn de bijeenkomsten van VEBAKOWOS bijgewoond.

De school streeft naar een open en constructieve relatie met de inspectie en ziet die als een waardevolle partner in het traject van schoolontwikkeling. De contacten met de andere scholen in Kootwijkerbroek lopen via de directeur en zijn goed te noemen.

Er is nauw contact met de gemeente Barneveld in de LEA en tijdens het Ondersteuningsteam op school, waarbij de gespreksvoerder vaak aanwezig is.

Er vindt met regelmaat overleg plaats met de kerkenraad van de plaatselijke Ger. Gem. en omwonenden van de school.

Klachtenafhandeling wordt door de school gerealiseerd middels een opgestelde Klachtenregeling. Het bevoegd gezag is aangesloten bij een door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie.

Op gebied van PR zijn ook verschillende ontwikkelingen geweest. Het meest zichtbaar was hierbij de vernieuwing van de website.

Ouders

Binnen het MT is één van de teamleiders verantwoordelijk voor de portefeuille communicatie. Ouders worden via het Rehobothjournaal, via het platform Parro en een nieuwsbrief van de groepsleerkracht(en) op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op onze school en in de groep(en). De betrokkenheid van ouders bij onze school is groot.

De in 2017 opgerichte oudercommissie functioneert goed. Ouderinzet heeft een grotere en positieve naamsbekendheid gekregen door de ontwikkeling en verspreiding van een informatieve folder. Na de Corona-periode is ouderinzet weer opgeschaald en na de zomer van 2022 weer compleet ingezet

De Tweede Dinsdag kon dit jaar weer fysiek plaatsvinden. De ouders zijn in het centrale gedeelte van de avond geïnformeerd over het opzetten van het nieuwe schoolplan. Ouders maakten daarna kennis met de nieuwe leerkrachten. De beide luisteravonden hebben wel plaatsgevonden. De opkomst was hoog. De oudermorgens en – middagen in de tweede helft van het kalenderjaar doorgedaan. Het was goed om de ouders ook zo te ontmoeten in de school.

4.8 Huisvesting

Het is een voorrecht om in een gebouw als de onze te mogen werken. Het gebouw is ondertussen al ruim 7 jaar in gebruik. Dat betekent dat er hier en daar ook onderhoud nodig is. In verband met corona hebben we het ventilatiesysteem laten controleren. Deze controle gaf aan dat het systeem voldoet aan de eisen. We hebben wel een aantal aanpassingen laten aanbrengen, waaronder aan het warmtewiel. De technische installatie en het gebouwbeheerssysteem worden jaarlijks gecontroleerd.

Het grote plein is in 2022 aangepast. Er zijn speeltoestellen bij geplaatst. Ook is er vergroening aangebracht zodat het geheel meer uitdaging biedt voor de kinderen om te spelen en te ontspannen. We hebben daarnaast, na peiling onder de ouders en het personeel, het besluit genomen om de gedeelde pauze (vanuit corona) vast te houden. Hierdoor is er meer veiligheid en meer gelegenheid om te spelen.

De commissie van onderhoud en beheer mocht samen met veel vrijwilligers (ouders) vele werkzaamheden uitvoeren aan, binnen en om ons schoolgebouw. Hier zijn we heel dankbaar voor.

Vanuit de school is er een aantal keren overleg geweest met de gemeente Barneveld ter voorbereiding van de invulling van het huidige speelveld. Dit zal in de toekomst een gezamenlijk gebruikt worden met het nieuwbouwplan "Oostbroek".

In verband met de groei van de school zijn er naast de school twee units (noodlokalen) geplaatst waarin vanaf cursusjaar 2022/2023 twee groepen twee les krijgen. Verder zijn we in gesprek voor nog verdere uitbreiding bij de school of elders om de groei in de toekomst op te kunnen vangen.



4.9 Financiën

Staat van baten en lasten

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

Duurzaamheid

Afgelopen jaar hebben wij het beleid rond duurzaamheid opgesteld.

4.9.1 Werkdrukgeden

De ontvangen werkdrukgeden worden, in overleg met het personeel, o.a. ingezet voor:

- a. Leerkrachten voor een extra groep 2 i.v.m. grote zorgzwaarte en instroom
- b. Onderwijsassistentie
- c. Extra RT
- d. Inzet leerkrachtondersteuner
- e. Voor periodieke vervanging (4 dagdelen per jaar per groep)
- f. Extra ondersteuning bij kinderen met gedragsproblemen

4.9.2 Onderwijsachterstanden

De gelden die wij op basis van de CBS-indicator voor onderwijsachterstanden ontvangen hebben wij ingezet voor extra OA/RT (extra handen voor de klas). We hebben de omvang van de inzet naar beneden moeten bijstellen omdat de inkomsten lager zijn geworden i.v.m. de verandering van de verdeling van de middelen. Daarnaast hebben wij op basis hiervan een ruimere inzet van IB. Waar nodig zetten wij ook externen in om ondersteuning te bieden.

4.9.3 NPO

Wij hebben op basis van ParnasSys|WMK een scan gemaakt van de school. Daarnaast zijn er vragenlijsten uitgezet onder ouder(s), leerlingen van groep 5 t/m 8 en onder het personeel. Deze informatie is opgenomen in een schoolprogramma. Daarnaast is met het personeel de menukaart besproken. Op basis van de uitkomsten van de onderzoeken is er een keuze gemaakt uit de menukaart. Wel met de kanttekening dat dit nog gewijzigd/aangepast kan worden tijdens de rit.

We hebben gekozen voor:

- a. Effectieve inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Het gaat dan o.a. om:
 - Extra inzet extra OA / RT
 - Nascholing personeel op o.a. gebied van EDI, taal/begrijpend lezen en feedback training.
- b. Sociaal- emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
 - Aanbieding extra SoVa (waar nodig)
 - Inzet externen voor positieve groepsvorming

- c. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
 - Rekencoördinator meer ambulante tijd om collega's te ondersteunen en de OA/RT te coördineren.
 - Extra handen in de klas – dus extra OA/RT inzetten (ervaren).
 - Extra aandacht voor het leesproces leerlingen groep 3 en 4.
- d. Faciliteiten en randvoorwaarden
 - Voor elke groep 2 twee (extra) Chromebooks
 - Aanpassingen plein om het welbevinden van leerlingen te vergroten en het bewegen een extra stimulans te geven.
 - Extra materialen in de klas voor aanschouwelijk onderwijs.
 - Extra investeringen in onze eigen bibliotheek om het leesonderwijs nog meer te stimuleren.
 - Het kiezen van een nieuwe rekenmethode.

Met ingang van cursusjaar 2022-2023 hebben we wel gekozen voor klassenverkleining. We hebben hiervoor, om dit te kunnen realiseren, twee noodlokalen bij de school geplaatst. Het gaat hier om een extra groep 1 en groep 3. Groep 2 had al een verkleining vanuit de werkdrukgeden.

MR:

De MR heeft de interventies besproken en haar goedkeuring eraan verbonden.

Inhuur personeel niet in loondienst:

Wij hebben gekozen om extra OA/RT aan te nemen. We huren dus geen extra personeel in om te laten werken aan het wegwerken van achterstanden.

Resultaten:

We zien voorzichtig aan wel resultaat, echter het zal een lange periode vragen om corona volledig achter ons te kunnen laten.

4.9.4 Treasurybeleid

In 2022 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling.

Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

4.9.5 Risico's en risicobeheersing

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze scholen krijgen tot nu toe de formatie rond. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulante personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot deel bepaald door de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) kwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een toename/daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering/toename van de leerkrachtinzet en/of inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren / te verminderen / te verkleinen.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd wordt naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

4.9.6 Uitkeringen na ontslag

Dit is op onze school (nog) niet van toepassing. Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodragers als het gaat om WW-uitkeringen. Dit betekent dat de WW-lasten door de school gedragen worden, wanneer het dienstverband van de werknemer beëindigd wordt. Onze school heeft deze risico's afgedekt middels de aansluiting bij het BWGS. Binnen onze school zijn we bekend met de risico's die op financieel terrein gelopen kunnen worden. Alvorens er een beslissing genomen wordt, vindt vaak eerst overleg plaats met de Stichting BWGS.

4.9.7 Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen, dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen, vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

4.9.8 Zendingsgeldfonds

In het kader van goed burgerschap willen wij wat betekenen voor onze naaste veraf. Dit doen wij om elke maandag zendingsgeld op te halen. Vanuit het opgehaalde zendingsgeld is in het jaar 2022 het volgende overgemaakt naar de verschillende doelen en stichtingen:

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Stichting Zending Gereformeerde Gemeente (ZGG) | € 4930,- |
| Bijzondere Noden - giften totaal | € 3940,36 |
| Stichting DENBI – sponsorkinderen | € 720,- |
| Project Peru - Andes Mission Peru – Christelijke school | € 800,- |

Daarnaast is er vanuit het zendingsgeld gestort en overgemaakt:

| | |
|-----------------------------------------------|-----------|
| Bijzondere Noden – collecte schooljaaropening | € 1095,96 |
|-----------------------------------------------|-----------|

4.10 Verantwoording

4.10.1 Staat van baten en lasten

| | Realisatie 2021 x € 1.000 | Realisatie 2022 x € 1.000 | Begroting 2022 x € 1.000 | Vershil |
|-------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|
| Baten | | | | |
| Rijksbijdragen | 4.625 | 5.215 | 4.557 | 658 |
| Overige overheidsbijdragen | 129 | 109 | 32 | 77 |
| Overige baten | 187 | 235 | 58 | 178 |
| Totaal baten | 4.940 | 5.573 | 4.646 | 913 |
| Lasten | | | | |
| Personele lasten | 3.978 | 4.584 | 3.852 | 732 |
| Afschrijvingen | 100 | 124 | 154 | -30 |
| Huisvestingslasten | 187 | 216 | 193 | 24 |
| Leermiddelen | 201 | 254 | 202 | 52 |
| Overige instellingslasten | 212 | 242 | 207 | 35 |
| Totaal lasten | 4.677 | 5.421 | 4.609 | 812 |
| Saldo baten en lasten | 263 | 138 | 37 | 101 |
| Saldo fin. baten en lasten | -5 | -1 | - | -1 |
| Nettoresultaat | 258 | 138 | 37 | 101 |

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

| | Realisatie 2021 | Realisatie 2022 | Begroting 2022 | Vershil |
|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------|
| Rehobothschool | 209.092 | 124.105 | 57.204 | 66.901 |
| Petrus Datheenschool | 11.970 | 3.420 | -19.597 | 23.017 |
| Vereniging - Kootwijkerbroek | 21.190 | 14.471 | 1.691 | 12.780 |
| Vereniging - Rotterdam | 12.122 | -6.932 | - | -6.932 |
| Voorschool | 4.072 | 2.528 | -2.350 | 4.878 |
| Totaal | 258.446 | 137.594 | 36.948 | 100.646 |

Algemeen

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2022 was het afsluiten van de nieuwe cao, waardoor de loonkosten exponentieel zijn gestegen. In juli is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten over het gehele jaar zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de

exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. In 2022 zijn daarnaast ook nog gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Voor het schooljaar 2021/2022 bedroeg dit 700 euro per leerling en voor schooljaar 2022/2023 500 euro per leerling.

Het verschil in *realisatie 2022 ten opzichte van 2021* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege subsidies en indexaties. In 2022 zijn er vanwege de nieuwe cao loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. De materiële lasten wijken op totaalniveau beperkt af vanwege hogere kosten voor leermiddelen.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2022*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ruimschoots ontvangen. In deze 'overcompensatie' zit ook een voordeel op de pensioenpremies. Over het hogere loon van 2022 worden de pensioenlasten pas in 2023 in rekening gebracht.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 658.000 euro. Dit is voor 451.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Daarnaast wijkt de bijdrage voor Passend onderwijs ruim 61.000 euro af vanwege een indexatie van de bekostiging vanaf schooljaar 2022/23 en een extra uitkering van het samenwerkingsverband in december 2022. Ook zijn extra zorgarrangementen ontvangen van ruim 21.000 euro. Verder is ruim 50.500 euro aan niet-begroete groeibekostiging ontvangen. Er is 42.000 euro extra ontvangen in het kader van het NPO vanwege de achterstandsscore van de Rehobothschool. De baten voor onderwijsachterstanden komen 27.000 euro hoger uit dan begroot. Verder is 5.000 euro subsidie studieverlof vrijgevallen.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 77.000 euro hoger dan begroot door 69.500 euro aan baten vanuit Gemeente Barneveld voor de voorschool. Daarnaast komen de bijdragen vanuit de gemeente hoger uit door een subsidie voor de Petrus Datheenschool ('Gelijke kansen voor elk talent') van 25.000 euro voor schooljaar 2022/23, waarvan 5/12^e deel in 2022 valt. Voor de Rehobothschool is een extra subsidie ontvangen vanuit de muziekschool in Barneveld. Dit verklaart het overige deel van de hogere baten.

De *overige baten* komen 178.000 euro hoger uit dan begroot. De baten (bijna 13.000 euro) van de vereniging en de voorschool zijn hierin opgenomen. Er waren geen baten voor de voorschool begroot. Wel is bijna 86.000 euro aan baten ontvangen. De baten van de Rehobothschool komen 88.000 euro hoger uit door hogere detachingsopbrengsten, ouder- en schoolreisbijdragen en een gift voor muziekonderwijs. De overige baten van de Petrus Datheenschool zijn 3.000 euro lager door lagere schoolreisbijdragen. Het overige deel wordt verklaard door hogere baten voor de vereniging in de vorm van collecteopbrengsten.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 732.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 543.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten - na aftrek van 128.000 euro aan uitkeringen - en voor 189.000 euro op overige personele lasten. De afwijkingen van deze kosten kent de volgende verklaringen:

- De overschrijding van 543.000 euro op de loonkosten wordt voor circa 350.000 euro verklaard door het gelijktrekken van de lonen in PO en VO en de cao-wijziging. De cao is in juli vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald.
- De overige 193.000 euro is het gevolg van een hogere inzet. Zo is de inzet leerkrachten bij de Rehobothschool 1,9 fte hoger dan begroot en de inzet onderwijsassistentie 0,7 fte. Bij de Petrus Datheenschool is ook 0,4 fte extra inzet onderwijsassistentie gerealiseerd;
- De overschrijding van 189.000 euro op de overige personele lasten is toe te schrijven aan:
 - Niet-begrote dotaties aan de personele voorzieningen à 5.000 euro;
 - 92.000 euro meerkosten voor (na)scholing en schoolontwikkeling. Daarvan is 82.500 euro van de Rehobothschool, het overige deel heeft betrekking op de Petrus Datheenschool. De grootste posten betreffen kosten voor een orthopedagoog, sovatraining, een ouderavond, onderzoek en collegegeld.
 - De kosten voor werving komen 4.000 euro hoger uit;
 - De kosten voor personeelsactiviteiten en WKR komen 14.000 euro hoger uit dan begroot;
 - De kosten voor de federatie zijn 6.000 euro hoger;
 - Ook de overige lasten zijn 17.000 euro hoger, met name door een eindheffing voor de Rehobothschool in verband met een overschrijding van de WKR-ruimte;
 - 125.000 euro kosten voor de voorschool. Deze waren niet begroot;
 - Daartegenover staat dat een premierstitutie is ontvangen vanuit BWGS van 66.000 euro. Ook vallen een aantal posten wat lager uit, wat een besparing van 8.000 euro oplevert.

De *afschrijvingen* komen 30.000 euro voordeliger uit dan begroot.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van 24.000 euro. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere kosten voor klein onderhoud en hogere energielasten.

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van circa 52.000 euro. Dit is toe te schrijven aan de Rehobothschool. Zo zijn de kosten voor het onderwijsleerpakket 38.000 euro hoger uitgekomen door grotere/meer jaarbestellingen, zijn de computerkosten 7.000 euro hoger en is 7.000 euro meer kopieerkosten gerealiseerd.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien 35.000 euro zijn. De overige lasten van de scholen komen hoger uit door hogere administratielasten, kantinekosten, kosten voor cultuureducatie, de schoolkrant en abonnementen. De lasten van de vereniging (Kootwijkerbroek plus deel Rotterdam) zijn 5.500 euro lager dan begroot. Het overige deel wordt dus verklaard door niet-begrote lasten voor de voorschool.

4.10.2 Balans

Onderstaand is de balans weergegeven per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

| ACTIVA | Ultimo 2022 x € 1.000 | Ultimo 2021 x € 1.000 | Ultimo 2020 x € 1.000 |
|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Materiële vaste activa | 987 | 790 | 760 |
| Financiële vaste activa | 12 | 12 | 13 |
| <i>Totaal vaste activa</i> | <i>999</i> | <i>802</i> | <i>772</i> |
| Vorderingen | 120 | 327 | 1.691 |
| Liquide middelen | 1.856 | 1.571 | 1.415 |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <i>1.976</i> | <i>1.898</i> | <i>3.106</i> |
| Totaal activa | 2.975 | 2.699 | 3.878 |
| PASSIVA | Ultimo 2022 x € 1.000 | Ultimo 2021 x € 1.000 | Ultimo 2020 x € 1.000 |
| Algemene reserve | 1.206 | 1.078 | 857 |
| Bestemmingsreserves privaat | 693 | 683 | 646 |
| <i>Eigen vermogen</i> | <i>1.899</i> | <i>1.762</i> | <i>1.503</i> |
| Voorzieningen | 463 | 448 | 405 |
| Kortlopende schulden | 612 | 490 | 1.970 |
| Totaal passiva | 2.975 | 2.699 | 3.878 |

De verschillen in het resultaat 2022 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2022 is gecorrigeerd op de algemene reserve (ruim 127.500 euro) en is 10.000 euro toegevoegd aan de private bestemmingsreserve.

In 2022 is er voor 322.030 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 190.300 euro. De afschrijvingen in 2022 bedroegen 116.522 euro en er is 8.541 gedesinvesteerd, waardoor de boekwaarde van de activa is bestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

| | | |
|------------------------------------|----------------|-------------|
| Inventaris en apparatuur | 180.855 | euro |
| Overige materiële vaste activa | 83.178 | euro |
| ICT | 37.526 | euro |
| In uitvoering en vooruitbetalingen | 20.000 | euro |
| Gebouwen en terreinen | 1.169 | euro |
| Leermiddelen | -698 | euro |
| Totaal | 322.030 | euro |

De investeringen binnen inventaris en apparatuur hebben voornamelijk betrekking op het plaatsen van WTW-units en airco's (Petrus Datheen), meubilair, schuifdeurkasten, een

schroefmachine, intercom installatie en touchscreens. De post in uitvoering en vooruitbetalingen heeft betrekking op een aangegane verplichting van de Rehobothschool voor aanpassing van het kleuterplein. De overige materiële vaste activa betreffen voornamelijk herinrichting van het schoolplein (Rehoboth) en raamfolie. De ICT-investeringen bestaan uit bekabeling voor de extra lokalen, digiborden, beeldschermen laptops en Chromebooks. De leermiddelen bestaan uit een kleine correctie op de investeringen. De investering onder gebouwen en terreinen is een dubbele investering uit 2021.

De reserves zijn met circa 138.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (scholen) en private (vereniging) reserves.

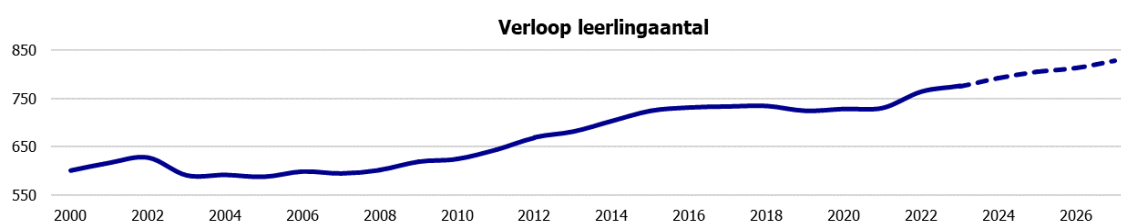
De voorzieningen zijn met circa 15.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 59.000 euro gedoteerd en 50.013 euro onttrokken. Aan de voorziening jubileumuitkering is 5.804 euro gedoteerd en niets onttrokken.

4.11 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren. Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari.

| Teldatum per 1 februari | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Onderbouw totaal | 413 | 425 | 441 | 440 | 440 | 406 |
| Bovenbouw totaal | 351 | 351 | 352 | 365 | 373 | 422 |
| Totaal | 764 | 776 | 793 | 805 | 813 | 828 |



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren trendmatig gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere stijging van het leerlingaantal.

FTE

| Functie categorie | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Directie | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| Leerkracht | 38,25 | 40,13 | 40,95 | 40,73 | 40,47 | 40,47 |
| Onderwijsondersteunend personeel | 14,09 | 14,99 | 15,64 | 15,64 | 15,64 | 15,64 |
| Schoonmaak | 1,37 | 1,60 | 1,63 | 1,63 | 1,63 | 1,63 |
| Vervanging eigen rekening | 0,73 | 0,40 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 |
| Totaal | 56,45 | 59,12 | 60,52 | 60,30 | 60,03 | 60,03 |

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Door de toename van het leerlingaantal van de Rehobothschool is de inzet ook in 2022 toegenomen. Ook in 2023 wordt een toename verwacht. Meerjarig blijft de inzet nagenoeg stabiel, mede door het wegvallen van de NPO-gelden.

Staat van baten en lasten

| | Realisatie 2022 x € 1.000 | Begroting 2023 x € 1.000 | Begroting 2024 x € 1.000 | Begroting 2025 x € 1.000 |
|----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Baten | | | | |
| Rijksbijdragen | 5.215 | 5.337 | 5.166 | 5.319 |
| Overige overheidsbijdragen | 109 | 32 | 32 | 32 |
| Overige baten | 235 | 86 | 55 | 55 |
| Totaal baten | 5.559 | 5.455 | 5.252 | 5.405 |
| Lasten | | | | |
| Personele lasten | 4.584 | 4.645 | 4.722 | 4.789 |
| Afschrijvingen | 124 | 129 | 136 | 131 |
| Huisvestingslasten | 216 | 194 | 191 | 191 |
| Leermiddelen | 254 | 233 | 233 | 233 |
| Overige instellingslasten | 242 | 211 | 196 | 196 |
| Totaal lasten | 5.421 | 5.411 | 5.478 | 5.540 |
| Saldo baten en lasten | 138 | 43 | -226 | -135 |
| Saldo fin. baten en lasten | -1 | - | - | - |
| Nettoresultaat | 138 | 43 | -226 | -135 |

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. Tot augustus 2023 worden er gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hierdoor nemen de baten na 2023 af.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2026 en 2027 is er een negatief resultaat begroot. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

| ACTIVA | Ultimo 2022 | Ultimo 2023 | Ultimo 2024 | Ultimo 2025 |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | x € 1.000 | x € 1.000 | x € 1.000 | x € 1.000 |
| Materiële vaste activa | 987 | 1.021 | 1.045 | 987 |
| Financiële vaste activa | 12 | 12 | 12 | 12 |
| <i>Totaal vaste activa</i> | <i>999</i> | <i>1.033</i> | <i>1.057</i> | <i>1.000</i> |
| Vorderingen | 120 | 69 | 69 | 69 |
| Liquide middelen | 1.856 | 1.518 | 1.301 | 1.215 |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <i>1.976</i> | <i>1.587</i> | <i>1.370</i> | <i>1.284</i> |
| Totaal activa | 2.975 | 2.620 | 2.427 | 2.284 |
| PASSIVA | Ultimo 2022 | Ultimo 2023 | Ultimo 2024 | Ultimo 2025 |
| | x € 1.000 | x € 1.000 | x € 1.000 | x € 1.000 |
| Algemene reserve | 1.206 | 1.278 | 1.053 | 919 |
| Best. reserve privaat | 693 | 605 | 604 | 603 |
| <i>Eigen vermogen</i> | <i>1.899</i> | <i>1.882</i> | <i>1.657</i> | <i>1.522</i> |
| Voorzieningen | 463 | 349 | 383 | 374 |
| Kortlopende schulden | 612 | 388 | 388 | 388 |
| Totaal passiva | 2.975 | 2.620 | 2.427 | 2.284 |

Bovenstaande tabel toont de balans over 2022 en de jaren hierop volgend. De balans van 2022 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2022. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren relatief stabiel zullen blijven. Na 2023 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; herinrichting kleuterplein, vervanging diverse methodes, nieuwe computers en Chromebooks en zonnepanelen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste reden hiervoor is de negatieve exploitatieresultaten die zijn begroot.

4.12 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2021 en 2022, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

| Kengetal | Norm | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Solvabiliteit | 0,50 | 0,65 | 0,64 | 0,72 | 0,68 | 0,67 |
| Weerstandsvermogen inspectie | 5% | 35,7% | 34,2% | 34,7% | 31,7% | 28,3% |
| Liquiditeit | 1,00 | 3,88 | 3,23 | 4,09 | 3,53 | 3,31 |
| Rentabiliteit | - | 5,23% | 2,48% | 0,79% | -4,30% | -2,49% |
| Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen) | <1 | 1,11 | 0,89 | 0,89 | 0,73 | 0,65 |

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. Pas wanneer de inspectie een gesprek hierover start, worden de overige kengetallen nagegaan en beoordeeld.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

| Kengetal | Norm | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Weerstandsvermogen (bestuursniveau) | - | 21,01% | 17,50% | 16,14% | 11,85% | 10,06% |
| Weerstandsvermogen (schoolniveau) | 15% | 10,15% | 4,27% | 4,87% | 0,21% | -1,24% |

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,0. Bij een waarde van 1,0 zijn de aanwezige kortlopende middelen dubbel zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te

wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn;
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.

4.13 Bijlage: verantwoording Prestatiebox

Professionalisering

Individueel:

- Nascholing IB-werk W. Goudriaan)
- Christelijke Hogeschool Windesheim (Schoolopleider G.A. Karels)
- Cursus MHB mw. J. de Jong
- Driestar – gymopleiding mw. M. Hennekij
- Cursus Hoornbeeck mw. K. van Laar
- CHE Ede collegegeld dhr. M. Wilbrink
- Driestar collegegeld mw. J. van de Weerd
- Cursus rekencoördinator mw. H. van Dalfsen
- Coaching mw. A. van Veldhuizen
- Cursus jonge kind Mw. C. Kint
- Driestar collegegeld mw. H. Nagel
- Deelname ambassadeursbijeenkomst PCM – dhr. A. ten Voorde
- Medilex – cursus – Mw. E. Dekker
- Cursus VGS – Meer met office – mw. R. Vos en mw. G. Baan
- Coaching mw. A.N. Groenewegen
- BHV/EHBO scholing door fa. Wincoop
- Workshop denksleutels mw. E. van Silfhout
- Bijwonen workshop hoogbegaafdheid door mw. R. van Walsem
- Assesment dhr. E.J. Barten en mw. W. van Steenis
- Werkplaats startende leerkrachten
- Studiekosten coach opleiding mw. S. Ruiten
- Training APS IT Endpoint Manager dhr. E.J. Barten
- Boeken voor nascholing dhr. B. Paanstra
- Nascholing herregistratie dhr. B. Paanstra
- Nascholing bij Driestar over MHB onderwijs mw. R. van Walsem
- Collegegeld Driestar mw. E. Heenck
- Collegegeld Driestar mw. J. Flier
- Cursusgeld mw. J. Kok MBO-OA
- CHE studiekosten dhr. W. Imminkhuizen
- Platform Mindset - online training mw. C. Blankestijn
- Medilex Onderwijs B.V. - scholing kleuterjongens mw. A. Randewijk
- Medilex Onderwijs B.V. scholing kleuterjongens mw. R Flier
- Julie Menne Instituut B.V. - cursus mw. N. Pater en mw. L. van Laar

Teamscholing:

- Inzet Nieuwsbegrip – begrijpend lezen – kennisoverdracht - klassenbezoeken
- Studiemiddag PCM
- Naslagwerk voor personeel m.b.t. onderwijs
- Cursus Hoogbegaafdheid
- Workshop executieve functies (Kinderpsy praktijk Hilversum)

- Startdag team (scholingsdag)
- Workshop Met sprongen vooruit – rekenen
- VGS managementassistentendag

Scholing bouw:

- Prikkelverwerking – kinderfysiotherapie Barneveld – bouw 1-2
- Prikkelverwerking – kinderfysiotherapie Barneveld – bouw 5-6
- Wij leren.nl (Schoolontwikkeling)
- Aafke Bouwman Onderwijsadvies (scholing tbv visievorming) – bouw 1-2
- Auri Signum Mani(kennismakingsworkshop "Maak een gebaar" – bouw 1-2
- Taal in Blokjes Workshops – bouw 3-4

MT-scholing

- Masterclass Ben. Stuurmanskunst
- Coaching MT
- Studiedag team (Essenburcht)
- Driestar Educatief/Van Dam (coachingstraject N. Zoeten)

Taal

Coördinator taal mw. C. Meuleman: 3,5 uur per week

Nascholing woordenschat (Voorschool, gr 1 en gr. 2)

Driestar Educatief (2 bijeenkomsten taalcoördinatoren)

Aanschaf materiaal

Bibliotheek gescreend en veel nieuwe boeken aangeschaft om het niveau passend te maken bij de leeftijd van de kinderen. Oudere boeken zijn verwijderd.

Rekenen

Coördinator mw. H. van Dalzen: 3,5 uur per week

Menne Instituut B.V. (cursus Met sprongen Vooruit door verschillende leerkrachten)

Expertis Onderwijsadviseurs – teamscholing vervolgcursus EDI

Engels

Coördinator Engels C. Anker/mw. A. van den Top: 3,0 uur per week

Aanschaf materiaal

Omgaan met verschillen (eigenheid kinderen)

Klusklas

Juf Roos en meester van der Meer hebben samen 1,5 dag aan tijd om uitvoering te geven aan de klusklas en hiervoor nieuwe lessen te ontwikkelen.

Hoogbegaafdheid

MHB docenten hebben aan 24 uur (wtf 0,6017) om het MHB onderwijs vorm te geven.

Cultuur

Uitstapjes en excursies groep 1 t/m groep 8

Materialen voor cultuur

Inzet van externen om het cultuuronderwijs te stimuleren.

5. Jaarverslag Petrus Datheen School

5.1 Algemeen

Het doel van het onderwijs is de vorming van kinderen, in afhankelijkheid van Gods zegen, tot zelfstandige persoonlijkheden, die geschikt en bereid zijn om al de gaven die ze van God ontvangen hebben, te besteden tot Gods eer en tot heil van het scheepsel in alle levensverbanden waarin ze geplaatst worden. De opdracht of missie van onze school verwoorden wij als volgt: 'Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, binnen een gezond pedagogisch klimaat, vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel en de daarop gegronde Formulieren van Enigheid. Hierin komt voor ons tot uitdrukking dat het onderwijs, dat wij willen geven, past binnen het kader van de Reformatorische grondslag. Die grondslag doortrekt ons zijn, onze levensbeschouwing en daarmee alles wat tot uitdrukking komt in ons denken, spreken en handelen. Dat het onderwijs gegeven wordt vanuit deze grondslag houdt mede in, dat de normen en waarden die wij overdragen in de opvoeding, aan de Bijbel ontleend zijn.

Het Reformatorisch onderwijs heeft, vanuit Gods Woord, de opdracht om rekening te houden met verschillen van leerlingen. Adaptief onderwijs houdt voor ons in dat wij steeds zoeken naar de mogelijkheden om recht te doen aan het omgaan met verschillen en het bieden van onderwijs op maat.

Onze slogan: 'Geen woorden (alleen), maar daden'. Onze kernwaarden zijn: een professionele cultuur, oog voor het individuele kind, oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners) en oog voor rust, reinheid en regelmaat.

De Petrus Datheenschool maakt deel uit van de Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en is als volgt geregistreerd:

- bestuursnummer schoolvereniging: 24481
- brinnummer Petrus Datheenschool: 11V

5.2 Beleid en kernactiviteiten

Er is beleid geformuleerd op het terrein van identiteit, onderwijs, personeel, financiën, huisvesting, communicatie en relevante ontwikkelingen. De kernactiviteit van de schoolvereniging is en blijft het onderwijsproces aan de leerlingen van de Petrus Datheenschool. Het onderwijs wordt gegeven in vier combinatiegroepen. Het beleid hiervoor is beschreven in het Schoolplan 2019-2023 en praktisch uitgewerkt in de Schoolgids en op de website.

Beleidsvoornemens

In onderstaand overzicht is weergegeven in welk schooljaar welke beleidspunten worden uitgewerkt.

| BELEIDSTERREIN | | 21/22 | 22/23 | 23/24 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Onderwijskundig beleid | | | | |
| | Beleidsontwikkeling kleuteronderwijs, in combinatie onderhoud van Parnassys Leerlijnen | | | |
| | Onderhoud Handelingsgericht werken in combinatie met opbrengstgericht werken en het stellen van streefdoelen (groepsplannen en groeps gesprekken), met behulp van Leeruniek | | | |
| | Onderhoud Passend Onderwijs | | | |
| | Onderhoud en uitbouw van beleid t.a.v. meerbegaafdheid in onder-, midden- en bovenbouw (plusgroepen) | | | |
| | Invoering en implementatie van de methode LIJN3 voor het aanvankelijk lezen (in groep 3) | | | |
| | Beleidsontwikkeling/onderhoud sociaal veilige school (scholing Kanjertraining) | | | |
| | Beleidsontwikkeling t.a.v. 'doeners'(klusklas) | | | |
| | Onderhoud privacybeleid (AVG) | | | |
| | Beleidsplan en implementatie Burgerschapskunde/ seksualiteit | | | |
| | Invoering en implementatie van methode WIG5 voor rekenen en professionaliseren team ten aanzien van rekenonderwijs | | | |
| | Oriëntatie op en invoering van nieuwe methode voor aardrijkskunde | | | |
| | Oriëntatie op en invoering van nieuwe methode voor muziek | | | |
| | Verdiepingsslag technisch lezen in de groepen 4 tot en met 8 | | | |
| | Professionaliseren van het team in het Process Communication Model | | | |
| Financieel beleid | | | | |
| | Opstellen/updaten meerjarenbegroting | | | |

| | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | Opstellen/updaten financieel beleidsplan | | | |
| Personeelsbeleid | | | | |
| | Opstellen/updaten persoonlijke ontwikkelingsplannen i.r.t. schoolplan | | | |
| | Opstellen en implementeren taakbeleids-/werkverdelingsplan | | | |
| Huisvestingsbeleid | | | | |
| | Opstellen meerjarenbeleidsplan in relatie met leerlingenaantal / gebouw | | | |
| Medezeggenschap | | | | |
| | Onderhouden samenwerking van LR met bestuur en MR | | | |

5.3 Interne organisatiestructuur

5.3.1. De samenstelling van de locatieraad

De samenstelling van de locatieraad, per 31-12-2022, is als volgt:

Mr. P. Boswijk, secretaris

A.J.C. van Gent, algemeen adjunct

Drs. E. Mulder RA RO, penningmeester

D.T. van Noord, voorzitter

R. Tromp Msc, portefeuille personele/juridische en veiligheid

J.W. van der Wiel RMT, portefeuille facilitaire zaken

De directeur is de eerstverantwoordelijke voor het ontwikkelen en bewaken van de identiteit (onder verantwoordelijkheid van locatieraad en bestuur) en de pedagogisch-didactische en onderwijskundige kwaliteit. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op school op het gebied van organisatie en personeel. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Het managementteam (MT) wordt gevormd door de directeur en de intern begeleiders. Voor deze taken is het managementteam (gedeeltelijk) vrijgesteld van lesgevende taken.

5.3.2 (On)bezoldigde (neven)functies van de locatieraadleden

| Bestuurslid | Locatieraadstaken | Bezoldigde nevenfunctie | Onbezoldigde nevenfunctie |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mr. P. Boswijk | <ul style="list-style-type: none"> secretaris contactpersoon Stichting Leerlingen-vervoer Petrus Datheenschool | <ul style="list-style-type: none"> teamleider International and European Law, de Haagse Hogeschool | <ul style="list-style-type: none"> bestuurslid Stichting Leerlingenvervoer Petrus Datheenschool |
| A.J.C. van Gent | <ul style="list-style-type: none"> algemeen adjunct | <ul style="list-style-type: none"> docent CSG Prins Maurits Middelharnis | <ul style="list-style-type: none"> ouderling GG Zuidwijk panellid vragenrubriek Refoweb |
| drs. E. Mulder RA RO | <ul style="list-style-type: none"> penningmeester contactpersoon gemeente Rotterdam | <ul style="list-style-type: none"> director GRCS Mazars N.V. Zelfstandig boekhouder van vier eenmanszaken | <ul style="list-style-type: none"> voorzitter Regiegroep Interne audit pensioenfondsen van het IIA |
| D.T. van Noord | <ul style="list-style-type: none"> voorzitter | <ul style="list-style-type: none"> administrateur VolkerWessels Bouw & Vastgoed-ontwikkeling West B.V. | <ul style="list-style-type: none"> secretaris Zendingscommissie IJsselmonde (Zending Gereformeerde Gemeenten) secretaris Stichting Vrienden van Cedrah |
| R. Tromp Msc | <ul style="list-style-type: none"> personale/juridische zaken veiligheid | <ul style="list-style-type: none"> adviseur HR / Arbeidsrecht VGS | <ul style="list-style-type: none"> geen |
| J.W. van der Wiel RMT | <ul style="list-style-type: none"> bouwkundige contactpersoon FPO | <ul style="list-style-type: none"> bestuurder/Eigenaar van der Wiel Makelaardij B.V. medebestuurder/Mede-eigenaar Kunstgrasgigant B.V. | <ul style="list-style-type: none"> geen |

5.3.3 Medezeggenschap

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden, die, per 31-12-2022, als volgt is samengesteld:

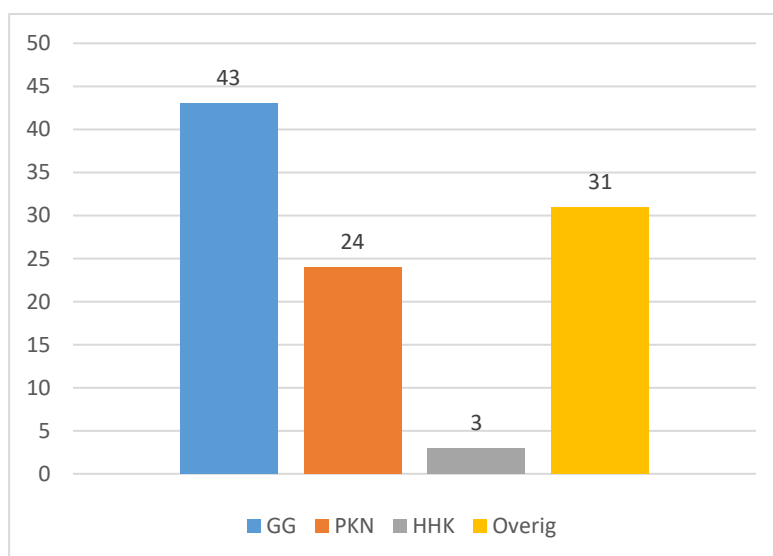
| Namens de ouders | Namens het team |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dhr. M. Bontenbal, voorzitter Mw. L. van Heiningen – Van Klinken, secretaris Dhr. A. Ligtenberg | Mw. A.A. IJzelenberg - Kalkman Mw. R.C. Trommel – van Welie Mw. B. Vijfhuizen-Hofman |

5.4 Identiteit en leerlingenpopulatie

5.4.1 Geografische gebieden en afnemers

Het geografisch gebied waar onze leerlingen vandaan komen omvat voornamelijk het Rotterdams grondgebied ten zuiden van de Maas. Maar ook zijn er leerlingen afkomstig uit Barendrecht, Poortugaal, Hoogvliet, Pernis, Rozenburg en Kralingse Veer. De leerlingen behoren tot verschillende kerkelijke denominaties. Alle ouders van de leerlingen hebben de grondslag van de school onderschreven.

In de volgende grafiek de huidige percentages per kerkelijke denominatie.



Om de levensbeschouwelijke identiteit tot uitvoering te kunnen brengen, benoemt het bestuur gekwalificeerd personeel, dat past bij deze identiteit. Ook de lesmethoden sluiten hierbij aan. Voor de begeleiding van het onderwijskundig proces wordt een beroep gedaan op Driestar-educatief, die ook deze identiteit onderschrijft. Voor zover mogelijk worden overige diensten verzorgd door bedrijven van dezelfde identiteit.

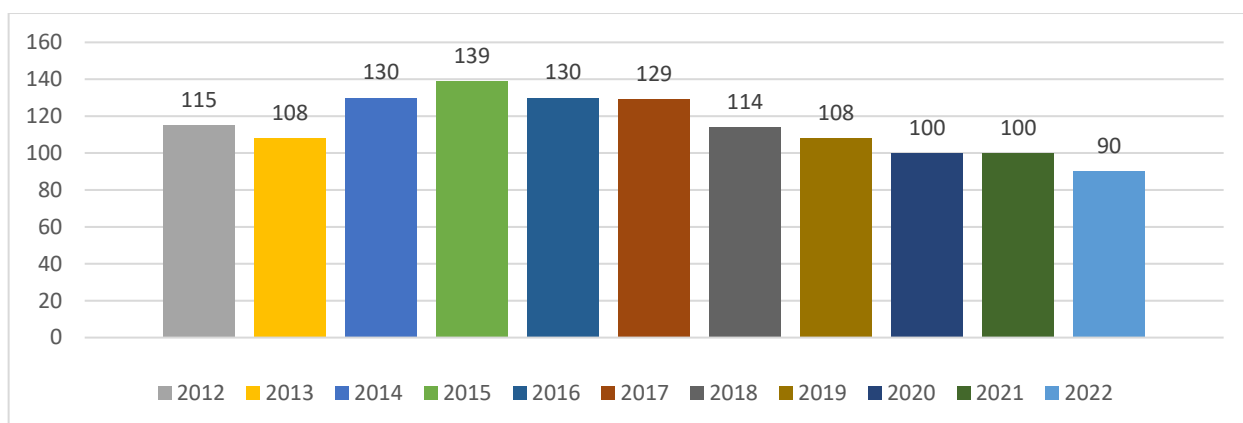
5.4.2 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Onze school is toegankelijk voor leerlingen van 4 tot 12 jaar,

- van wie de ouders behoren tot de Gereformeerde gezindte
- van wie de ouders behoren tot een andere kerkelijke denominatie, maar wel de grondslag van de school onderschrijven
- die redelijkerwijs het lichamelijk en/of geestelijk vermogen hebben zich binnen een basisschool te handhaven

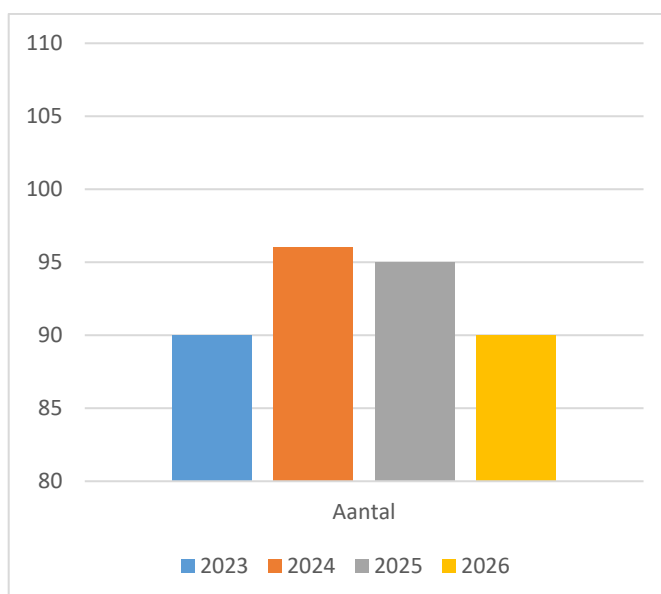
5.4.3 Toekomstperspectief

In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van het leerlingenaantal in de achterliggende tien jaren zichtbaar. Genoemde aantallen duiden op het totaal aantal aanwezige leerlingen op de jaarlijkse teldatum van 1 oktober.



5.4.4 Prognose

Op grond van nu bekende aanmeldingen en geboorten zien we dat het aantal leerlingen de komende jaren schommelt tussen de 90 en 100 leerlingen. Uitgegaan is van de (nieuwe) teldatum 1 februari. De prognose ziet er als volgt uit:



Het werken in een kleine school geeft een grote werkdruk op allen die in de school werkzaam zijn. In eerste instantie richt de school zich dan ook op haar kerntaak:

kwalitatief goed onderwijs. Daarnaast speelt de school, waar mogelijk (en niet in strijd met de identiteit) in op maatschappelijke ontwikkelingen, zoals Passend Onderwijs en Opbrengstgericht werken.

5.5 Onderwijs en kwaliteitszorg

5.5.1 Algemeen

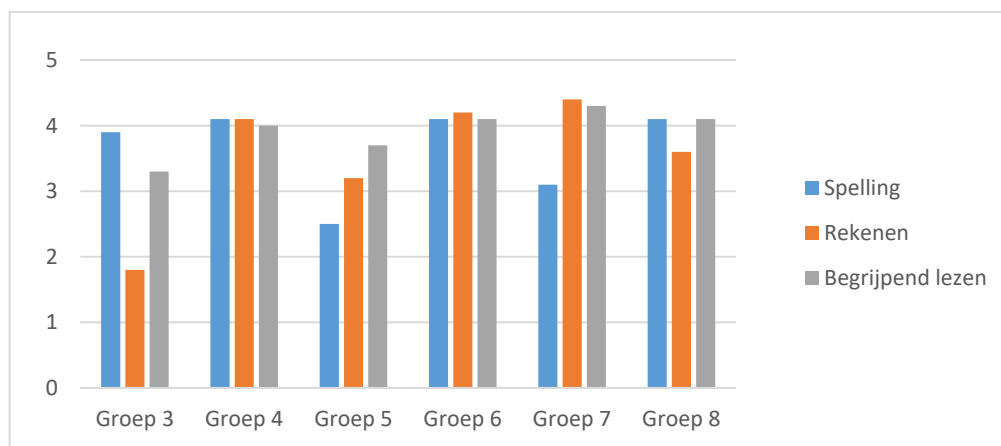
Vanuit de missie en de visie biedt de Petrus Datheenschool kwalitatief goed onderwijs, dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het onderwijs wordt gegeven door middel van leerlijnen en methodes die passen bij de missie en visie van de school. Deze dekken de kerndoelen en voldoen daarmee aan de referentiedoelen die de inspectie stelt. Op de Petrus Datheenschool wordt, binnen het leerstofjarenklassen-systeem, gedifferentieerd gewerkt en lesgegeven middels effectieve instructie. In de kleuterbouw wordt er vooral lesgegeven door 'ontwikkelingsgericht onderwijs' en in de groepen 3 t/m 8 middels 'programma gericht onderwijs'. Door opbrengstgericht werken, aan de hand van de principes van handelingsgericht werken, zijn de resultaten passend bij het niveau van de leerlingen, waarbij het landelijke gemiddelde wordt nagestreefd.

5.5.2 Onderwijsprestaties

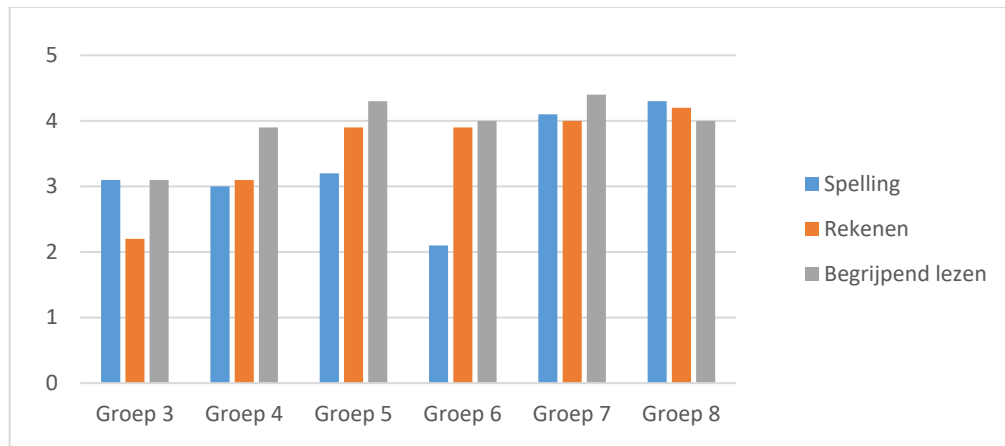
Voor de kwaliteitsbeoordeling richt de school zich met name op de uitslagen van de CITO-toetsen, zowel de LVS-toetsen, als de Entree- en Eindtoetsen. Daarnaast ook op rapporten van de inspectie.

In onderstaande grafieken tonen we het huidige niveau van het onderwijs naar aanleiding van de CITO-LVS toetsen in vergelijking met het voorgaande jaar. Een score tussen 3 en 5 geeft aan dat het onderwijs voldoende is. Tussen 2 en 3 is matig, onder de 2 is onvoldoende. Dat niet elke groep identiek is, qua samenstelling, blijkt uit de (kleine) fluctuering van de resultaten van de verschillende onderwijsgebieden.

2021

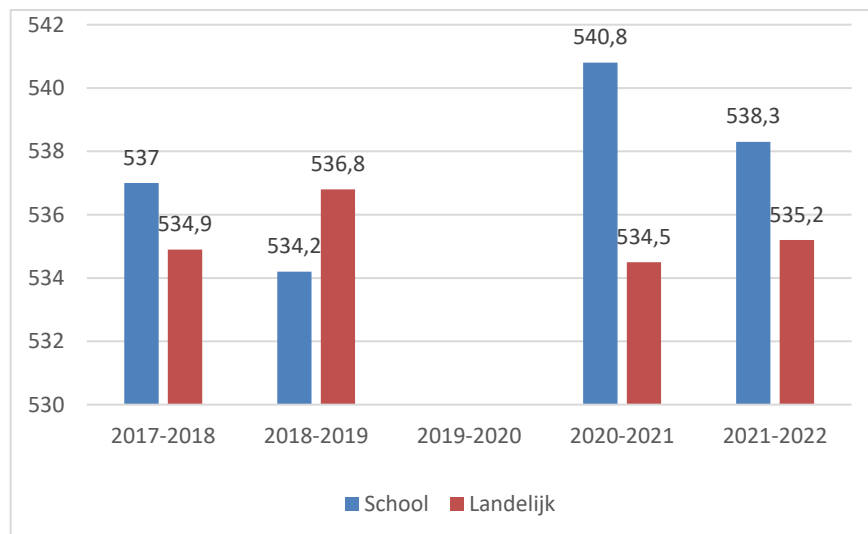


2022



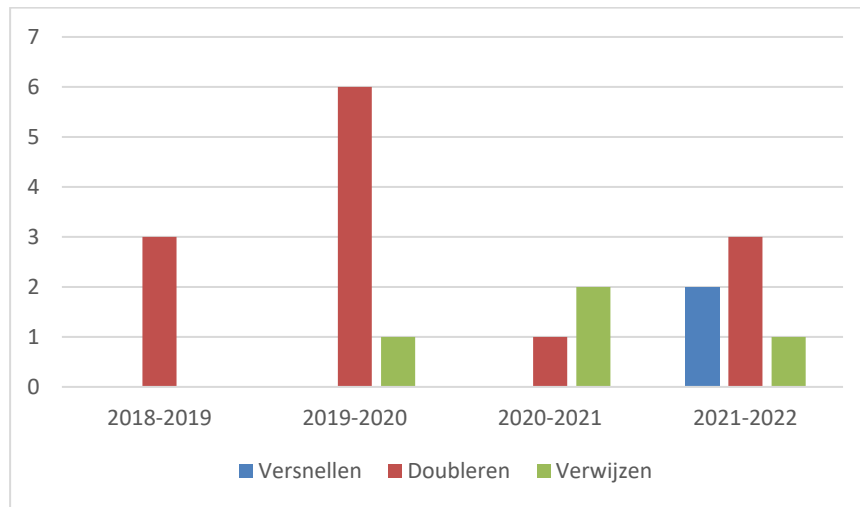
Opnieuw valt op dat de (nieuwe) rekenmethode voor groep 3 pittig is. Wel zien we dat de rekendip van vorig jaar in de loop van het jaar ook weer is weggewerkt. De vorig jaar in groep 5 gesignaleerde lage scores ten aanzien van het spellingonderwijs zijn in groep 6 nog verder afgenomen. Het is een kleine groep, met meerdere zwakke spellers. Hierin wordt extra geïnvesteerd. Verder zijn we heel bij met de behaalde opbrengsten.

5.5.3 Ontwikkelingen in de Standaardscore van de Centrale Eindtoets



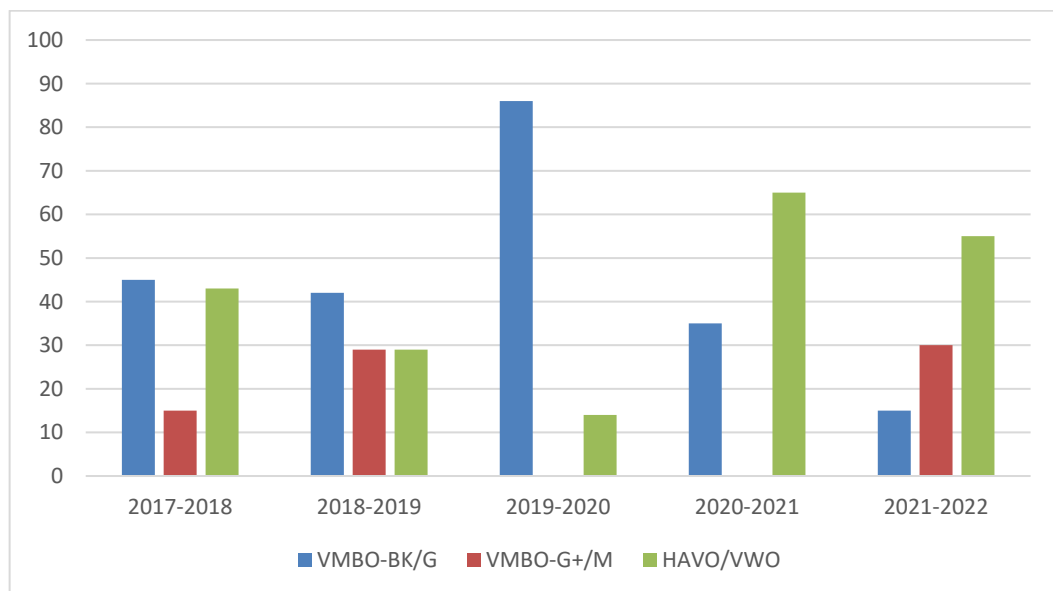
Ook dit jaar mogen we blij zijn met de behaalde scores. Door onze kleine groepen kunnen makkelijk fluctuaties optreden.

5.5.4 Ontwikkelingen in versnellingen, doublures en SBO-verwijzingen



Versnellen en doubleren van een leerling gebeurt alleen als daarvoor duidelijke pedagogische en/of didactische overwegingen zijn. Ook vindt daarover uitvoerig overleg met de ouders plaats. Soms wordt besloten tot een voorwaardelijke bevordering, waaraan de voorwaarde wordt verbonden dat de leerling binnen een bepaalde termijn vooraf gestelde doelstellingen/normen bereikt. Verwijzen naar het Speciaal basisonderwijs gebeurt na uitgebreid (ook extern) onderzoek.

5.5.5 Ontwikkelingen verwijzingen naar het voortgezet onderwijs (percentages)



De meeste leerlingen, 85%, gingen dit jaar naar een school voor MAVO (GT), HAVO en VWO (incl. TTO). De overige 15% naar een school voor VMBO (G, Kader en Basis). We wijken daarmee (in positieve zin) af van de jaarlijkse trend: 60% / 40%.

5.5.6 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

Voortgang schoolplan / uitgevoerde ontwikkelactiviteiten

| Doelstellingen | Ontwikkelingen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementatie van HGW (Hande-lingsgericht Werken) en het stellen van streefdoelen ten aanzien van de hoofdvakken: rekenen, taal en spelling, in de groepsplannen | Aan de hand van de uitslagen van de LVS-toetsen worden leerlingenbesprekingen gehouden (drie maal per jaar). Aan de hand van deze besprekingen worden streefdoelen op-/bijgesteld en groepsplannen geüpdatet. De implementatie van Leerunie maakt, dat dit praktisch en inzichtelijk uitgevoerd en geëvalueerd wordt. |
| Leerlingen met extra onderwijs-behoefte krijgen voorinstructie en er wordt frequent gecontroleerd of leerlingen met extra onderwijs-behoefte de uitleg begrijpen. | Waar nodig ontvangen leerlingen preteaching, door leerkracht of onderwijsassistent |
| Er is werkend beleidsplan vastgesteld ten aanzien van extra uitdaging voor meer- en hoog begaafde leerlingen, waarvan uitvoering plaats vindt, zowel binnen als buiten de plusgroep. | Dit cursusjaar wordt naast het onderwijs aan meerbegaafde leerlingen in de Plusgroep (bovenbouw) en Klimopgroep (middenbouw), geïnvesteerd in signaleren en aanpak van meerbegaafden in de groepen zelf. Onder leiding van de (interne) hoogbegaafdheidscoördinator wordt het team geschoold |

| Doelstellingen | Ontwikkelingen |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realisatie van een veilige school op sociaal-emotioneel gebied | Er is een helder sociaal veiligheidsplan. De Kanjertraining is geïmplementeerd. Er zijn kundige coördinatoren en deskundige leerkrachten. Nascholingsdag heeft ook in dit cursusjaar plaats gevonden |
| Onderwijs in de bovenbouw is/wordt afgestemd op soepele overgang naar het Voortgezet Onderwijs | Zowel in groep 7-8, als in de plusgroep worden leerlingen geïnstrueerd en praktisch vaardig gemaakt ten aanzien van leren leren, huiswerktraining, werken met mindmaps, etc. om de overgang naar het VO soepeler te maken. |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementatie van helder en inzichtelijk observatie-/registratie-beleid in de groepen 1 en 2 | In dit cursusjaar is, onder andere door coaching en training, gewerkt aan verdere implementatie van de Parnassys-leerlijnen. |
| Passend onderwijs krijgt onder andere gestalte in extra uitdaging voor 'doeners' | Doeners uit de bovenbouw vormen samen de 'Klusklas'. Aan de hand van persoonlijke doelen en plannen (in eigen portfolio's) werkt deze groep aan het bevorderen van zelfstandigheid en het praktisch bezig zijn. |
| Gestructureerd aanbod van burgerschapsonderwijs | Onder coördinatie van de burgerschapscoördinator is een dynamisch beleidsplan opgesteld (in samenhang met visie op seksualiteit), zodat goed burgerschapsonderwijs in onze school wordt gegeven. We zijn gestart met de nieuwe (digitale) versie van Wonderlijk Gemaakt. |
| Uitvoering geven aan het Process Communication Model in de schoolpraktijk | Onder leiding van een trainer van AB Dienstverlening, is het ingezette traject ten aanzien van PCM voortgezet. Het team is vaardiger ten aanzien van het inzicht krijgen in verschillende communicatievormen, met verschillende personages, zowel op teamniveau als leerlingenniveau. |
| Opstellen van een nieuw School-plan (voor de periode 2023-2027) | In dit jaar zijn de voorbereidingen gestart ten aanzien van de nieuwe schoolplanperiode. Interne quickscan en vragenlijsten zijn uitgezet en geanalyseerd, evenals de vierjaarlijkse ouderenquête. Ten aanzien van de kwaliteitszorg wordt gebruik gemaakt van Parnassys/WMK. |

5.6 Leerlingenondersteuning en Passend Onderwijs

In het licht van Passen Onderwijs werkt onze school samen met andere reformatorische scholen binnen het samenwerkingsverband Berséba. Tijdens netwerkbijeenkomsten worden kennis en expertise gedeeld. Deskundigen vanuit verschillende het SBO begeleiden school en leerlingen in de extra ondersteuning. Indien nodig, wordt een passende plek gezocht binnen het speciaal onderwijs. Van groot belang achten we goed overleg tussen school, ouders en hulpverlening. De samenwerking met het schoolmaatschappelijk werk is goed. Wekelijks is een schoolmaatschappelijk werk een dag aanwezig. In het SOP (Schoolondersteuningsprofiel, als onderdeel van het Schoolplan) worden onze mogelijkheden en ambities vermeld.

5.7 Personeel

5.7.1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis

In 2022 hebben zich de volgende mutaties voorgedaan in het personeelsbestand:

| Personeelslid | Reden |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Oosterwijk | Groepsleerkracht, vrijwillig ontslag |
| Van Elsäcker - Pater | Groepsleerkracht, vrijwillig ontslag |
| Vogelaar – Koppelaar | Groepsleerkracht/Intern begeleider, vrijwillig ontslag |
| De Ron – Gorter | Groepsleerkracht, vrijwillig ontslag |
| Boonzaaijer – Oldenhage | Intern begeleider, benoeming |
| Brand | Groepsleerkracht, benoeming |
| Scheper – van Dooijeweert | Groepsleerkracht, benoeming |
| Verheij | BBL assistent in opleiding, benoeming |
| Kraaijeveld – Droogendijk | Groepsleerkracht, benoeming |

5.7.2 Personele bezetting

Op 31 december 2022 waren 20 personeelsleden in dienst van de VVOGG.

| Functie | Aantal | Wtf | m/v | Naam |
|---------------------------|--------|------|-----|---------------------------------------------|
| Directeur | 1 | 1 | M | H. Schipper |
| Groepsleerkracht | 10 | 6,35 | V | Boonzaaijer – Oldenhage (IB/MT) |
| | | | V | Brand |
| | | | V | Cruz Lopes, da – Walhout |
| | | | V | Kempeneers – van der Knaap (IB - MT) |
| | | | V | Kodde – Visser |
| | | | V | Kraaijeveld – Droogendijk |
| | | | V | Pronk |
| | | | V | Scheper – van Dooijeweert |
| | | | V | Trommel – van Welie |
| | | | V | Vijfhuizen – Hofman |
| Onderwijsassistent | 6 | 1,83 | V | Cruz Lopes, da – Walhout |
| | | | V | Dijksman – de Jong |

| | | | | |
|----------------------------|-----------|-------------|---|-------------------------------|
| | | | V | Daudey – Lans |
| | | | V | Soet – van Delft |
| | | | V | Soffree – Kooiman |
| | | | V | Verheij (in opleiding) |
| Interieurverzorgers | 5 | 0,45 | V | Boer – Zijderveld |
| | | | V | Dikken, den – van Oost |
| | | | V | Booij – van der Pligt |
| | | | V | Oerlemans |
| | | | V | Schipper – Goedegebuur |
| | 22 | 9,63 | | |

5.7.3 Integraal personeelsbeleid

Het meerjarenformatieplan is tot stand gekomen aan de hand van de volgende keuzes:

- Zo lang mogelijk onderwijs aanbieden in een zo groot mogelijk aantal groepen.
- Het aantal leerkrachten per groep zo laag mogelijk houden.
- Elk jaar, op grond van goede argumenten, de juiste combinaties vormen.

Het personeelsbeleid is erop gericht om een stimulerend werkklimaat te bieden voor het personeel. In de eerste plaats werkt het personeel aan het primaire proces: de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast wordt van het personeel verwacht dat ze zich blijvend ontwikkelt en mede daardoor een positieve inbreng heeft op de schoolontwikkeling. De deskundigheidsbevordering van het personeel wordt verwoord in het POP (=Persoonlijk ontwikkelplan), dat gelieerd is aan het SOP (=Schoolontwikkelplan).

In het werkverdelingsplan zijn heldere afspraken vastgelegd ten aanzien van een evenredige taakverdeling over het schooljaar en over de diverse personen. Dit plan wordt elk cursusjaar geüpdatet.

Om de kwaliteit van het onderwijs vast te houden zijn diverse beleidszaken vast- en bijgesteld in borgingsdocumenten die jaarlijks tijdens (management)teamvergaderingen aan de orde worden gesteld.

Tijdens studiedagen is het team ook dit jaar praktisch aan de slag geweest met het trainen van het Process Communication Model (PCM).

Op eigen locatie is, tijdens twee sessies, door alle gecertificeerde BHV'ers voldaan aan de voorwaarde voor jaarlijkse herhaling.

Het onderbouwteam heeft zich bekwaamd ten aanzien van het observeren en registreren met behulp van de Parnassysleerlijnen. Hiervoor zijn diverse trainingsmomenten belegd, onder leiding van een deskundige van Driestar-educatief.

Diverse studenten, waaronder een LIO, van Hogeschool de Driestar hebben hun stages, onder begeleiding van de leerkrachten, op onze school vervuld.

5.8 Communicatie en relaties

5.8.1 Ontwikkelingen bij (of in relatie tot) verbonden partijen

Er zijn diverse belangengroepen waarmee de school te maken heeft. Ten aanzien van de identiteit is er nauw contact met de kerkenraden van de Gereformeerde Gemeenten te Rotterdam, te weten Rotterdam-IJselmonde en Rotterdam-Zuidwijk. Beide kerkenraden zijn evenredig vertegenwoordigd in de locatieraad.

Het vorige schoolbestuur (VVOGG) maakte deel uit van de Federatieve Vereniging voor Primair Onderwijs op Reformatorische grondslag in de regio Rijnmond (FPO Rijnmond). Deze federatie heeft als doel het bevorderen en bewerkstelligen van gezamenlijk beleid op de terreinen waarop de participerende scholen dit wensen. Zo is er een projectplan ontwikkeld om het beleidsvoerende vermogen op de individuele scholen verder vorm te geven en wordt gewerkt aan het oprichten van een vervangerspool. Om de instandhouding van de interne relaties te bevorderen vindt regelmatig overleg plaats tussen de bestuursleden en leden van de directies van de basisscholen. Ook wordt regelmatig een nieuwsbrief verzonden. Gezien het kleiner worden van onze school en de daarmee toenemende werklast van de directie werd, alleen waar mogelijk, aan activiteiten deelgenomen. In verband met de fusie met de Rehobothschool in Kootwijkerbroek zal het lidmaatschap van deze federatie met ingang van 2023 worden beëindigd.

De school neemt deel in het Reformatorisch landelijk samenwerkingsverband Berséba.

In het kader van de versterking van de relatie locatieraad en leerkrachten hebben ook in 2022 in elke groep bezoeken plaats gevonden door een afvaardiging van de locatieraad. Helaas kon de jaarlijkse nieuwjaarsbijeenkomst opnieuw door de corona-omstandigheden geen doorgang vinden.

Onze school maakt gebruik van ondersteuning door de VGS te Ridderkerk, die ook de salaris- en financiële administratie verzorgt.

Met enige regelmaat vergadert de locatieraad met de medezeggenschapsraad om elkaar over en weer te adviseren.

Ouders worden via de website, de schoolapp 'School-site', via het platform Parro en door middel van nieuwsbrieven, zowel op groeps- als schoolniveau op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op onze school en in de groep(en). De grote betrokkenheid van de ouders van onze leerlingen bij het geheel van het schoolgebeuren blijkt onder andere uit de vele belangeloze hulp, die de school bij veel activiteiten mag ervaren. Hiervoor zijn de locatieraad, het managementteam en de leerkrachten hen zeer erkentelijk.

5.8.2 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Diverse ontwikkelingen, waarmee de school te maken krijgt, vragen voortdurend de aandacht, zoals de maatschappelijke opdracht van de school en passend onderwijs. Voor de Petrus Datheenschool is een belangrijk uitgangspunt, dat alle identiteits-gevoelige voorzieningen binnen de school dienen te worden uitgevoerd door personen en instellingen van dezelfde identiteit en ze dienen een toegevoegde waarde te hebben voor de eigen organisatie. Ook mogen deze geen beperkingen opleggen aan de uitvoering van de eigen onderwijstaken.

5.8.3 Afhandeling van klachten

Klachtenafhandeling wordt door de school gerealiseerd middels een opgestelde Klachtenregeling. Het bevoegd gezag is aangesloten bij een door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) ingestelde klachtencommissie. Deze commissie heeft in dit verslagjaar geen klachten in behandeling behoeven te nemen.

5.8.4. Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersonen behoeven in dit verslagjaar niet te worden geconsulteerd.

5.8.5 Wijze waarop horizontale verantwoording heeft plaats gevonden

Om het draagvlak binnen de achterban van de school te vergroten is de mening van ouders relevant. Vierjaarlijks wordt daartoe een ouderenquête afgenomen, waarvan de laatste heeft plaats gevonden in december 2022.

5.8.6. Toekomstperspectief

In het Kader van de wet Kinderopvang is aansluiting gerealiseerd bij gastouderbureau Korelon. De aanvragen van ouders zullen door dit bureau worden behandeld. Tot nu toe wordt hiervan geen gebruik gemaakt.

In het kader van de Wet Passend Onderwijs is een ondersteuningsprofiel voor de school opgesteld, in nauw overleg met Berséba, landelijk Reformatorisch samenwerkingsverband. Hierin wordt de huidige status van het onderwijsaanbod van de school verwoord en de ambities voor de komende jaren aangegeven. Het ondersteuningsprofiel is opgenomen in het Schoolplan 2019-2023.

5.9 Huisvesting en ICT

5.9.1 Huidige situatie

We hebben de beschikking over een ruim schoolgebouw, met een groot plein. Momenteel zijn acht leslokalen in gebruik, waarvan twee specifiek geschikt voor het kleuteronderwijs. Daarnaast is er de beschikking over een computerlokaal, speellokaal, handvaardigheidslokaal, OA-lokaal, personeels-/gemeenschapsruimte en diverse kleine werkruimtes. Het gebouw oogt, zowel van buiten als van binnen goed. Een meerjarig onderhoudsplan is opgesteld. We zijn dankbaar en blij dat nog steeds voldoende middelen beschikbaar zijn om gebouw en terrein te kunnen onderhouden.

5.9.2 Regulier onderhoud

Het regulier onderhoud heeft in 2022 plaatsgevonden aan:

- De verwarmingsinstallatie.
- De ontruimingsinstallatie
- Brandmeldinstallatie
- Noodverlichting
- De brandblusmiddelen
- De inbraakalarminstallatie
- De tuin en de haag rondom de school
- Jaarlijkse inspectiebeurt van het dak, incl. klein onderhoud

5.9.3 Extra onderhoud

In het jaar 2022 is een grote schilderbeurt uitgevoerd aan de buitenzijde van het gebouw (gebeurt één keer per vijf jaar), met de nodige houtrotreparaties. Verder zijn vijf lokalen voorzien van een geavanceerde, CO2 gestuurde, ventilatie-unit en zijn acht leslokalen en de personeelsruimte voorzien van airconditioning.

JAARREKENING 2022

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

| | 2022 | 2021 |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ACTIVA | | |
| Vaste activa | | |
| Materiële vaste activa | 986.783 | 789.816 |
| Financiële vaste activa | 12.000 | 12.000 |
| | <u>998.783</u> | <u>801.816</u> |
| Vlottende activa | | |
| Vorderingen | 120.122 | 326.836 |
| Liquide middelen | 1.855.633 | 1.570.761 |
| | <u>1.975.755</u> | <u>1.897.597</u> |
| Totaal | <u><u>2.974.538</u></u> | <u><u>2.699.413</u></u> |
| PASSIVA | | |
| Eigen vermogen | 1.899.107 | 1.761.513 |
| Voorzieningen | 463.189 | 448.397 |
| Kortlopende schulden | 612.242 | 489.502 |
| Totaal | <u><u>2.974.538</u></u> | <u><u>2.699.413</u></u> |

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 5.214.577 | 4.556.512 | 4.624.528 |
| Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | 108.749 | 31.533 | 128.829 |
| Overige baten | 235.474 | 57.590 | 186.851 |
| Totaal baten | 5.558.801 | 4.645.635 | 4.940.207 |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 4.584.216 | 3.852.203 | 3.977.534 |
| Afschrijvingen | 123.894 | 154.038 | 99.593 |
| Huisvestingslasten | 216.345 | 192.750 | 186.550 |
| Overige lasten | 496.103 | 409.696 | 413.092 |
| Totaal lasten | 5.420.557 | 4.608.687 | 4.676.769 |
| Saldo baten en lasten | 138.243 | 36.948 | 263.438 |
| Financiële baten en lasten | 650- | - | 4.991- |
| RESULTAAT BOEKJAAR | 137.594 | 36.948 | 258.446 |

BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2022 ad € 137.594 als volgt te verdelen:

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Algemene reserve | 127.525 |
| Bestemmingsreserves privaat | 10.068 |
| Totaal | 137.594 |

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

| | 2022 | 2021 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening | 138.243 | 263.438 |
| Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat: | | |
| - Aanpassingen voor afschrijvingen | 123.894 | 99.593 |
| - Mutaties van voorzieningen | 14.791 | 43.198 |
| | 138.685 | 142.791 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | |
| - Mutaties vorderingen | 206.714 | 1.363.765 |
| - Mutaties kortlopende schulden | 122.741 | 1.480.044- |
| | 329.455 | 116.279- |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties | 606.383 | 289.950 |
| Ontvangen interest | 650- | 4.991- |
| Totaal | 650- | 4.991- |
| <i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i> | <i>605.733</i> | <i>284.959</i> |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| (des) Investerings in materiële vaste activa | 320.861- | 129.880- |
| Mutaties overige financiële vaste activa | - | 637 |
| <i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i> | <i>320.861-</i> | <i>129.243-</i> |
| Mutatie van liquide middelen | 284.872 | 155.716 |

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 12 juni 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening worden opgenomen de financiële gegevens van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam en alle rechtspersonen waarin zij meer dan de helft van het organisatorisch belang bezit. De jaarrekening van Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Kootwijkerbroek is geconsolideerd met de jaarrekening van eerder genoemde vereniging.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

| | Jaren | | Jaren |
|--------------------------------------------|-------|---------------------------------------|-------|
| Gebouwen en terreinen | | Audiovisuele hulpmiddelen | 10 |
| Permanente gebouwen | 40 | Inrichting speellokaal | 20 |
| Noodlokalen | 15 | Vloerbedekking | 20 |
| Houten berging | 15 | Overige inrichting | 10-20 |
| Dienstwoning | 40 | ICT | 5 |
| Terreinen | 0 | Bekabeling | 20 |
| Inventaris en apparatuur | | Onderwijsleerpakket | |
| Leerlingensets | 20 | Leermethoden | 8 |
| Docentenset | 15 | Software bij methoden | 8 |
| Bureaustoelen | 10 | Overige materiële vaste activa | |
| Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat | 40 | Vervoermiddelen | 8 |
| Kasten | 20 | Buitenspeltoestellen en Rubber tegels | 15 |
| Overig | 0 | Betegeling schoolplein | 15 |
| Keukenapparatuur | 20 | Overige materiële vaste activa | 15 |
| Digitale schoolborden/touchscreens | 8-20 | Zonnepanelen | 15 |

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoordeelde gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS

| Materiële vaste activa | Aanschafprijs | Cum. Afschrijving | Boekwaarde 1-1-2022 | Investerings | Des-investeringen | Afschrijvingen | Boekwaarde 31-12-2022 | Aanschafprijs | Cum. Afschrijving |
|------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|----------------|-------------------|----------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| | Gebouwen en terreinen | 238.054 | 43.549 | 194.505 | 1.169 | 1.155 | 5.966 | 188.553 | 238.054 |
| Inventaris en apparatuur | 998.495 | 586.539 | 411.957 | 218.382 | 7.386 | 77.894 | 545.058 | 1.016.427 | 471.369 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 460.781 | 277.427 | 183.354 | 82.480 | - | 32.662 | 233.172 | 533.746 | 300.574 |
| In uitvoering en vooruitbetalingen | - | - | - | 20.000 | - | - | 20.000 | 20.000 | - |
| Totaal | 1.697.331 | 907.515 | 789.816 | 322.030 | 8.541 | 116.522 | 986.783 | 1.808.227 | 821.444 |

| Desinvesteringen | | | |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | Aanschafprijs | Afschrijvingen | Desinvestering |
| Gebouwen en terreinen | 1.169 | 13 | 1.155 |
| Inventaris en apparatuur | 200.450 | 193.064 | 7.386 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 9.515 | 9.515 | - |
| Totaal | 211.134 | 202.592 | 8.541 |

| Financiële vaste activa | Boekwaarde 1-1-2022 | Investerings en verstrekte leningen | Des-investeringen en aflossingen | Waardeveranderingen | Boekwaarde 31-12-2022 |
|-------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|
| | Overige vorderingen | 12.000 | - | - | - |
| Totaal | 12.000 | - | - | - | 12.000 |

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leenom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2022 betreft dit 1,501%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5% (Beide percentages op jaarbasis.)

Vorderingen

| | 2022 | 2021 |
|----------------------------|----------------|----------------|
| Debiteuren | 16.193 | 49.657 |
| OCW/EZ | - | 196.814 |
| Gemeenten en GR's | 8.639 | 16.473 |
| Overige vorderingen | 6.939 | 832 |
| <i>Overlopende activa</i> | | |
| Vooruitbetaalde kosten | 88.351 | 62.385 |
| Overige overlopende activa | - | 676 |
| Overlopende activa | 88.351 | 63.061 |
| Totaal | 120.122 | 326.836 |

Liquide middelen

| | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | 1.855.633 | 1.570.761 |
| Totaal | <u>1.855.633</u> | <u>1.570.761</u> |

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

| | Stand per 1-1-2022 | Resultaat | Overige mutaties | Stand per 31-12-2022 |
|---------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|----------------------|
| <i>Algemene reserve</i> | | | | |
| Algemene reserve Kootwijkerbroek | 847.490 | 124.105 | - | 971.595 |
| Algemene reserve Rotterdam | 230.910 | 3.420 | - | 234.330 |
| | 1.078.400 | | | 1.205.925 |
| <i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> | | | | |
| Bestemmingsreserve algemeen Kootwijkerbroek | 493.606 | 14.471 | - | 508.077 |
| Bestemmingsreserve algemeen Rotterdam | 142.504 | 2.528 | - | 145.032 |
| Bestemmingsreserve PSZ Kootwijkerbroek | 47.004 | 6.932- | - | 40.072 |
| | 683.114 | | | 693.182 |
| Totaal | <u>1.761.513</u> | <u>137.594</u> | <u>-</u> | <u>1.899.107</u> |

Voorzieningen

| | Stand per 1-1-2022 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per 31-12-2022 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|----------------------------------|--------------------|---------------|---------------|----------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Personeelsvoorzieningen * | 43.531 | 5.804 | - | - | 49.335 | - | 49.335 |
| Voorziening voor groot onderhoud | 404.866 | 59.000 | 50.013 | - | 413.853 | - | 413.853 |
| Totaal | <u>448.397</u> | <u>64.804</u> | <u>50.013</u> | <u>-</u> | <u>463.189</u> | <u>-</u> | <u>463.189</u> |

** Personeelsvoorzieningen*

| | Stand per 1-1-2022 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per 31-12-2022 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|-------------------|--------------------|----------|---------------|---------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Jubileumuitkering | 43.531 | 5.804 | - | - | 49.335 | - | 49.335 |
| | 43.531 | 5.804 | - | - | 49.335 | - | 49.335 |

Kortlopende schulden

| | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Crediteuren | 168.101 | 119.916 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 194.497 | 163.888 |
| Schulden ter zake van pensioenen | 56.805 | 38.103 |
| Kortlopende overige schulden | <u>36.114</u> | <u>31.075</u> |
| | 455.517 | 352.981 |
| <i>Overlopende passiva</i> | | |
| Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ * | 1.300 | - |
| Vakantiegeld en -dagen | 143.257 | 136.521 |
| Reservering bindingstoelage | 10.974 | - |
| Overige overlopende passiva | 1.195 | - |
| Overlopende passiva | <u>156.726</u> | <u>136.521</u> |
| Totaal | <u><u>612.242</u></u> | <u><u>489.502</u></u> |

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving | Kenmerk | Toewijzing Datum | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | Geheel uitgevoerd en afgerond | Nog niet geheel afgerond |
| | | | aankruisen wat van toepassing is | |
| Subsidiereregeling doorstroomprogramma's PO-VO voor gelijke kansen | DPOVO22200 | 8-8-2022 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk | Toewijzing Datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|--------------|---------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | Totaal | - | - | - | - | - | - | - |

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk | Toewijzing Datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|--------------|---------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | Totaal | - | - | - | - | - | - | - |

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

| | <u>2022</u> | <u>Begroting 2022</u> | <u>2021</u> |
|--------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Rijksbijdragen | | | |
| Rijksbijdrage OCW | 4.293.663 | 3.978.979 | 3.916.654 |
| <i>Overige subsidies OCW</i> | | | |
| Geormerkte OCW subsidies | 5.200 | - | 9.000 |
| Niet-geormerkte OCW-subsidies | 687.379 | 431.506 | 529.282 |
| | 692.579 | 431.506 | 538.282 |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | 228.335 | 146.027 | 169.592 |
| Totaal | <u>5.214.577</u> | <u>4.556.512</u> | <u>4.624.528</u> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|
| Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | | | |
| <i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i> | | | |
| Gemeentelijke bijdrage educatie | 69.416 | - | 82.227 |
| Overig | 31.117 | 28.100 | 42.031 |
| | 100.533 | 28.100 | 124.258 |
| Overige overheidsbijdragen | 8.216 | 3.433 | 4.570 |
| Totaal | <u>108.749</u> | <u>31.533</u> | <u>128.829</u> |

| | | | |
|----------------------------|----------------|---------------|----------------|
| Overige baten | | | |
| Verhuur | - | 8.500 | 5.100 |
| Ouderbijdragen | 7.946 | 2.100 | 7.785 |
| <i>Overige</i> | | | |
| Bestuursbaten | 16.664 | 12.400 | 22.755 |
| Giften inz ANBI-instelling | 3.638 | 2.000 | 7.730 |
| Detachering | 88.743 | - | - |
| Overige baten personeel | 7.782 | 9.750 | 45.073 |
| Overige | 110.702 | 22.840 | 98.407 |
| | 227.529 | 46.990 | 173.966 |
| Totaal | <u>235.474</u> | <u>57.590</u> | <u>186.851</u> |

2022**Begroting 2022****2021****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Lonen en salarissen | 3.326.170 | 2.688.693 | 2.887.646 |
| Sociale lasten | 528.998 | 463.153 | 494.380 |
| Premies Participatiefonds | 1.598 | 2.291 | 1.367 |
| Premies VFGS | 127.740 | 97.355 | 98.447 |
| Pensioenlasten | 470.111 | 419.754 | 423.292 |
| | <u>4.454.617</u> | <u>3.671.246</u> | <u>3.905.131</u> |
| <i>Overige personele lasten</i> | | | |
| Dotaties personele voorzieningen | 5.804 | 957 | 2.724 |
| Personeel niet in loondienst | 23.646 | 30.000 | 33.772 |
| <i>Overige</i> | | | |
| (Na)scholingskosten | 92.492 | 41.000 | 67.925 |
| Kosten schoolontwikkeling/begeleiding | 82.127 | 41.500 | 59.456 |
| Kosten werving personeel | 19.732 | 15.500 | 20.833 |
| Kosten bedrijfsgezondheidszorg | 8.254 | 10.500 | 24.693 |
| Representatiekosten personeel | 36.998 | 23.000 | 24.164 |
| Kosten federatie | 17.237 | 11.250 | 9.429 |
| Premierestitutie | 65.833- | - | 75.612- |
| Overige | 29.564 | 7.250 | 2.609 |
| <i>Totaal overige</i> | <u>220.570</u> | <u>150.000</u> | <u>133.497</u> |
| | 250.021 | 180.957 | 169.993 |
| Af: uitkeringen | 120.422- | - | 97.590- |
| Totaal | <u><u>4.584.216</u></u> | <u><u>3.852.203</u></u> | <u><u>3.977.534</u></u> |

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 61 FTE. (2021 53)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Gebouwen en terreinen | 5.952 | 50.234 | 6.202 |
| Inventaris en apparatuur | 85.280 | 72.570 | 66.861 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 32.662 | 31.234 | 26.529 |
| Totaal | <u><u>123.894</u></u> | <u><u>154.038</u></u> | <u><u>99.593</u></u> |

Huisvestingslasten

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Huur | - | - | 4.800 |
| Onderhoud | 69.850 | 45.000 | 42.525 |
| Energie en water | 58.251 | 47.000 | 47.640 |
| Schoonmaakkosten | 11.427 | 18.000 | 17.853 |
| Belastingen en heffingen | 8.689 | 5.000 | 5.672 |
| Dotatie voorziening onderhoud | 59.000 | 72.500 | 59.000 |
| Bewaking/beveiliging | 4.957 | 2.750 | 3.587 |
| Overige | 4.171 | 2.500 | 5.473 |
| Totaal | <u><u>216.345</u></u> | <u><u>192.750</u></u> | <u><u>186.550</u></u> |

2022

Begroting 2022

2021

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Overige lasten | | | |
| <i>Administratie- en beheerslasten</i> | | | |
| Administratie en beheer | 90.099 | 65.250 | 62.933 |
| Accountantslasten (controle jaarrekening) | 6.154 | 7.000 | 4.760 |
| Telefoon- en portokosten e.d | 5.127 | 7.000 | 7.775 |
| Kantoorartikelen | 1.480 | 1.000 | 283 |
| Stichtingslasten | 923 | 6.600 | 333 |
| Bestuurs-/managementondersteuning | 7.129 | 11.000 | 29.040 |
| | 110.911 | 97.850 | 105.124 |
| <i>Inventaris en apparatuur</i> | | | |
| Onderhoud inventaris/apparatuur | 980 | 10.250 | 13.874 |
| | 980 | 10.250 | 13.874 |
| <i>Leermiddelen</i> | | | |
| Onderwijsleerpakket | 148.163 | 111.830 | 106.012 |
| Computerkosten | 64.774 | 53.000 | 54.616 |
| Kopieer- en stencilkosten | 40.772 | 37.500 | 40.854 |
| Overige lasten | 180 | - | - |
| | 253.888 | 202.330 | 201.482 |
| <i>Overige</i> | | | |
| Kantinekosten | 18.930 | 11.750 | 15.182 |
| Cultuureducatie | 14.724 | 7.466 | 1.722 |
| Schoolkrant | 7.084 | 5.800 | 3.475 |
| Abonnementen | 5.476 | 3.500 | 4.273 |
| Verzekeringen | 2.069 | 2.000 | 2.076 |
| Medezeggenschapsraad | 229 | 500 | 235 |
| Overige | 81.811 | 68.250 | 65.650 |
| | 130.323 | 99.266 | 92.612 |
| Totaal | 496.103 | 409.696 | 413.092 |

| Specificatie honorarium | | | |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Onderzoek jaarrekening | 6.154 | 7.000 | 4.760 |
| Andere controle opdrachten | - | - | - |
| Fiscale adviezen | - | - | - |
| Andere niet-controledienst | - | - | - |
| <i>Accountantslasten</i> | 6.154 | 7.000 | 4.760 |

| Financiële baten en lasten | | | |
|-----------------------------------|-------------|----------|---------------|
| Rentebaten | 525 | - | 307 |
| Rentelasten | 1.175- | - | 5.298- |
| Totaal | 650- | - | 4.991- |

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

| | <i>2022</i> | <i>2021</i> |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ACTIVA | | |
| Vaste activa | | |
| Materiële vaste activa | 986.783 | 790.124 |
| Financiële vaste activa | <u>12.000</u> | <u>12.000</u> |
| | 998.783 | 802.124 |
| Vlottende activa | | |
| Vorderingen | 289.913 | 426.507 |
| Liquide middelen | <u>1.632.140</u> | <u>1.432.775</u> |
| | 1.922.054 | 1.859.281 |
| Totaal | <u><u>2.920.836</u></u> | <u><u>2.661.406</u></u> |
| PASSIVA | | |
| Eigen vermogen | 1.859.035 | 1.714.509 |
| Voorzieningen | 463.189 | 448.397 |
| Kortlopende schulden | 598.613 | 498.499 |
| Totaal | <u><u>2.920.837</u></u> | <u><u>2.661.406</u></u> |

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 5.214.577 | 4.556.512 | 4.624.528 |
| Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | 39.333 | 31.533 | 57.832 |
| Overige baten | 149.591 | 57.590 | 106.923 |
| Totaal baten | 5.403.501 | 4.645.635 | 4.789.283 |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 4.458.861 | 3.852.203 | 3.866.877 |
| Afschrijvingen | 123.585 | 154.038 | 99.284 |
| Huisvestingslasten | 216.345 | 192.750 | 179.061 |
| Overige lasten | 459.716 | 409.696 | 392.745 |
| Totaal lasten | 5.258.506 | 4.608.687 | 4.537.967 |
| Saldo baten en lasten | 144.995 | 36.948 | 251.315 |
| Financiële baten en lasten | 470- | - | 4.991- |
| RESULTAAT BOEKJAAR | 144.525 | 36.948 | 246.324 |

BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2022 ad € 144525 als volgt te verdelen:

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Algemene reserve | 127.525 |
| Bestemmingsreserves privaat | 17.000 |
| Totaal | 144.525 |

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

| | 2022 | 2021 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Saldo baten en lasten | 144.995 | 251.315 |
| Aanpassingen voor: | | |
| - Afschrijvingen | 123.585 | 99.284 |
| - Mutaties voorzieningen | 14.791 | 43.198 |
| | 138.376 | 142.482 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | |
| - Mutaties vorderingen | 136.593 | 1.274.332 |
| - Mutaties kortlopende schulden | 100.114 | 1.463.994- |
| | 236.707 | 189.662- |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties | 520.078 | 204.135 |
| Ontvangen interest | 470- | 4.991- |
| Totaal | 470- | 4.991- |
| <i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i> | <i>519.608</i> | <i>199.144</i> |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| (des) Investerings in materiële vaste activa | 320.244- | 129.879- |
| Mutaties overige financiële vaste activa | - | 637 |
| <i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i> | <i>320.244-</i> | <i>129.242-</i> |
| Mutatie van liquide middelen | 199.364 | 69.902 |

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS

| Materiële vaste activa | Aanschafprijs | Cum. Afschrijving | Boekwaarde 1-1-2022 | Investerings | Des-investeringen | Afschrijvingen | Boekwaarde 31-12-2022 | Aanschafprijs | Cum. Afschrijving |
|------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|----------------|-------------------|----------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| | Gebouwen en terreinen | 238.054 | 43.549 | 194.505 | 1.169 | 1.155 | 5.966 | 188.553 | 238.054 |
| Inventaris en apparatuur | 998.495 | 586.230 | 412.265 | 218.382 | 7.386 | 78.203 | 545.058 | 1.016.427 | 471.369 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 460.781 | 277.427 | 183.354 | 82.480 | - | 32.662 | 233.172 | 533.746 | 300.574 |
| In uitvoering en vooruitbetalingen | - | - | - | 20.000 | - | - | 20.000 | 20.000 | - |
| Totaal | 1.697.330 | 907.206 | 790.124 | 322.031 | 8.541 | 116.831 | 986.783 | 1.808.227 | 821.445 |

| Desinvesteringen | | | |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | Aanschafprijs | Afschrijvingen | Desinvestering |
| Gebouwen en terreinen | 1.169 | 13 | 1.155 |
| Inventaris en apparatuur | 200.450 | 193.064 | 7.386 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 9.515 | 9.515 | - |
| Totaal | 211.134 | 202.592 | 8.541 |

| Financiële vaste activa | Boekwaarde 1-1-2022 | Investerings en verstrekte leningen | Des-investeringen en afgeloste leningen | Resultaat deelnemingen/kortlopend deel aflossingen | Boekwaarde 31-12-2022 |
|-------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| | Overige vorderingen | 12.000 | - | - | - |
| Totaal | 12.000 | - | - | - | 12.000 |

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leenom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2022 betreft dit 1,501%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5% (Beide percentages op jaarbasis.)

Vorderingen

| | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Debiteuren | 23.691 | 56.517 |
| OCW/EZ | - | 196.814 |
| Gemeenten en GR's | 8.639 | - |
| Andere deelnemingen | 162.292 | 110.132 |
| Overige vorderingen | 6.939 | |
| <i>Overlopende activa</i> | | |
| Vooruitbetaalde kosten | 88.351 | 62.385 |
| Overige overlopende activa | - | 658 |
| Overlopende activa | <u>88.351</u> | <u>63.044</u> |
| Totaal | <u><u>289.913</u></u> | <u><u>426.507</u></u> |

Liquide middelen

| | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | 1.632.140 | 1.432.775 |
| Totaal | <u>1.632.140</u> | <u>1.432.775</u> |

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

| | Stand per 1-1-2022 | Resultaat | Overige mutaties | Stand per 31-12-2022 |
|---------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|----------------------|
| <i>Algemene reserve</i> | | | | |
| Algemene reserve Kootwijkerbroek | 847.490 | 124.105 | - | 971.595 |
| Algemene reserve Rotterdam | 230.910 | 3.420 | | 234.330 |
| | 1.078.400 | | | 1.205.925 |
| <i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> | | | | |
| Bestemmingsreserve algemeen Kootwijkerbroek | 493.606 | 14.472 | - | 508.077 |
| Bestemmingsreserve algemeen Rotterdam | 142.504 | 2.528 | - | 145.032 |
| | 636.110 | | | 653.109 |
| Totaal | <u>1.714.509</u> | <u>144.525</u> | <u>-</u> | <u>1.859.035</u> |

Voorzieningen

| | Stand per 1-1-2022 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per 31-12-2022 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|----------------------------------|--------------------|---------------|---------------|----------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Personeelsvoorzieningen * | 43.531 | 5.804 | - | - | 49.335 | - | 49.335 |
| Voorziening voor groot onderhoud | 404.866 | 59.000 | 50.013 | - | 413.853 | - | 413.853 |
| Totaal | <u>448.397</u> | <u>64.804</u> | <u>50.013</u> | <u>-</u> | <u>463.189</u> | <u>-</u> | <u>463.189</u> |

** Personeelsvoorzieningen*

| | Stand per 1-1-2022 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per 31-12-2022 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|-------------------|--------------------|--------------|---------------|----------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Jubileumuitkering | 43.531 | 5.804 | - | - | 49.335 | - | 49.335 |
| | <u>43.531</u> | <u>5.804</u> | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>49.335</u> | <u>-</u> | <u>49.335</u> |

Kortlopende schulden

| | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| Crediteuren | 168.101 | 126.929 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 191.866 | 161.510 |
| Schulden ter zake van pensioenen | 51.757 | 47.901 |
| Kortlopende overige schulden | 34.467 | 30.074 |
| | 446.192 | 366.413 |
| <i>Overlopende passiva</i> | | |
| Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ * | 1.300 | - |
| Vakantiegeld en -dagen | 138.805 | 132.086 |
| Overige overlopende passiva | 12.317 | - |
| Overlopende passiva | 152.422 | 132.086 |
| Totaal | <u>598.613</u> | <u>498.499</u> |

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving | Kenmerk | Toewijzing Datum | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking | |
|------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | Geheel uitgevoerd en afgerond | Nog niet geheel afgerond |
| | | | aankruisen wat van toepassing is | |
| Subsidieregeling doorstroomprogramma's PO-VO voor gelijke kansen | DPOVO22200 | 8-8-2022 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving niet van toepassing | Jaar | Kenmerk | Toewijzing | Bedrag van toewijzing | Stand begin verslagjaar | Ontvangst in verslagjaar | Lasten in verslagjaar | Te verrekenen |
|-------------------------------------|------|---------|------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | | | | | | | ultimo verslagjaar |
| Totaal | | | | - | - | - | - | - |

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving niet van toepassing | Jaar | Kenmerk | Toewijzing | Bedrag van toewijzing | Stand begin verslagjaar | Ontvangst in verslagjaar | Lasten in verslagjaar | Stand ultimo verslagjaar | Saldo nog te |
|-------------------------------------|------|---------|------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | | besteden ultimo verslagjaar |
| Totaal | | | | - | - | - | - | - | - |

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

2022

Begroting 2022

2021

Rijksbijdragen

| | | | |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Rijksbijdrage OCW | 4.293.663 | 3.978.979 | 3.916.654 |
| <i>Overige subsidies OCW</i> | | | |
| Geormerkte OCW subsidies | 5.200 | - | 9.000 |
| Niet-geormerkte OCW-subsidies | 687.379 | 431.506 | 529.282 |
| | 692.579 | 431.506 | 538.282 |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | 228.335 | 146.027 | 169.592 |
| Totaal | 5.214.577 | 4.556.512 | 4.624.528 |

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

| | | | |
|------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i> | | | |
| Gemeentelijke bijdrage educatie | - | - | 11.230 |
| Overig | 31.117 | 28.100 | 42.031 |
| | 31.117 | 28.100 | 53.261 |
| Overige overheidsbijdragen | 8.216 | 3.433 | 4.570 |
| Totaal | 39.333 | 31.533 | 57.832 |

Overige baten

| | | | |
|-------------------------|----------------|---------------|----------------|
| Verhuur | - | 8.500 | 5.100 |
| Ouderbijdragen | 7.946 | 2.100 | 7.785 |
| <i>Overige</i> | | | |
| Bestuursbaten | 20.302 | 14.400 | 30.486 |
| Detachering | 88.743 | - | - |
| Overige baten personeel | 7.782 | 9.750 | 45.073 |
| Overige | 24.818 | 22.840 | 18.480 |
| | 141.645 | 46.990 | 94.039 |
| Totaal | 149.591 | 57.590 | 106.923 |

2022**Begroting 2022****2021****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

| | | | |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Lonen en salarissen | 3.231.949 | 2.688.693 | 2.792.840 |
| Sociale lasten | 519.734 | 463.153 | 478.881 |
| Premies Participatiefonds | 1.598 | 2.291 | 1.367 |
| Premies VFGS | 127.740 | 97.355 | 98.447 |
| Pensioenlasten | 461.186 | 419.754 | 415.390 |

4.342.206

3.671.246

3.786.924

Overige personele lasten

| | | | |
|----------------------------------|--------|--------|--------|
| Dotaties personele voorzieningen | 5.804 | 957 | 2.724 |
| Personeel niet in loondienst | 23.646 | 30.000 | 33.772 |

Overige

| | | | |
|---------------------------------------|---------|--------|---------|
| (Na)scholingskosten | 92.492 | 41.000 | 67.925 |
| Kosten schoolontwikkeling/begeleiding | 82.127 | 41.500 | 59.456 |
| Kosten werving personeel | 19.732 | 15.500 | 20.833 |
| Kosten bedrijfsgezondheidszorg | 8.254 | 10.500 | 24.693 |
| Representatiekosten personeel | 36.998 | 23.000 | 24.164 |
| Kosten federatie | 17.237 | 11.250 | 9.429 |
| Premierestitutie | 65.833- | - | 75.612- |
| Overige | 24.169 | 7.250 | 2.609 |

Totaal overige

215.176

150.000

133.497

244.626

180.957

169.993

Af: uitkeringen

127.972-

-

90.040-

Totaal

4.458.861

3.852.203

3.866.877

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 61 FTE. (2021 53)
 Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

| | | | |
|-------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| Gebouwen en terreinen | 5.952 | 50.234 | 6.202 |
| Inventaris en apparatuur | 84.971 | 72.570 | 66.552 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 32.662 | 31.234 | 26.529 |
| Totaal | 123.585 | 154.038 | 99.284 |

Huisvestingslasten

| | | | |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Onderhoud | 69.850 | 45.000 | 42.525 |
| Energie en water | 58.251 | 47.000 | 47.640 |
| Schoonmaakkosten | 11.427 | 18.000 | 17.853 |
| Belastingen en heffingen | 8.689 | 5.000 | 5.672 |
| Dotatie voorziening onderhoud | 59.000 | 72.500 | 59.000 |
| Bewaking/beveiliging | 4.957 | 2.750 | 3.587 |
| Overige | 4.171 | 2.500 | 2.784 |
| Totaal | 216.345 | 192.750 | 179.061 |

2022**Begroting 2022****2021****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

| | | | |
|-------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Administratie en beheer | 90.099 | 65.250 | 62.933 |
| Accountantskosten (controle jaarrekening) | 6.154 | 7.000 | 4.760 |
| Telefoon- en portokosten e.d | 5.127 | 7.000 | 7.775 |
| Kantoorartikelen | 1.480 | 1.000 | 283 |
| Stichtingslasten | 923 | 6.600 | 333 |
| Bestuurs-/managementondersteuning | 7.129 | 11.000 | 29.040 |

110.911

97.850

105.124

Inventaris en apparatuur

| | | | |
|---------------------------------|-----|--------|--------|
| Onderhoud inventaris/apparatuur | 980 | 10.250 | 13.874 |
|---------------------------------|-----|--------|--------|

980

10.250

13.874

Leermiddelen

| | | | |
|---------------------------|---------|---------|---------|
| Onderwijsleerpakket | 148.163 | 111.830 | 106.012 |
| Computerkosten | 64.598 | 53.000 | 54.616 |
| Kopieer- en stencilkosten | 40.772 | 37.500 | 40.854 |
| Overige lasten | 180 | - | - |

253.712

202.330

201.482

Overige

| | | | |
|----------------------|--------|--------|--------|
| Kantinekosten | 18.930 | 11.750 | 15.182 |
| Cultuureducatie | 14.724 | 7.466 | 1.722 |
| Schoolkrant | 7.084 | 5.800 | 3.475 |
| Abonnementen | 5.476 | 3.500 | 4.273 |
| Verzekeringen | 2.069 | 2.000 | 2.076 |
| Medezeggenschapsraad | 229 | 500 | 235 |
| Overige | 45.600 | 68.250 | 45.303 |

94.112

99.266

72.266

Totaal

459.716

409.696

392.745

Specificatie honorarium

| | | | |
|----------------------------|-------|-------|-------|
| Onderzoek jaarrekening | 6.154 | 7.000 | 4.760 |
| Andere controle opdrachten | - | - | - |
| Fiscale adviezen | - | - | - |
| Andere niet-controledienst | - | - | - |

Accountantslasten

6.154

7.000

4.760

Financiële baten en lasten

| | | | |
|-------------|------|---|--------|
| Rentebaten | 525 | - | 307 |
| Rentelasten | 995- | - | 5.298- |

Totaal

470-

-

4.991-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Eigen vermogen 31-12-2022 | Resultaat jaar 2022 | Omzet | Art. 2:403 BW ja/nee | Deelneme-percentage | Consolidatie ja/nee |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------------|---------------------|-----------|----------------------|---------------------|---------------------|
| | Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag. | Stichting | Kootwijker broek | nee | nee | nee | nee | € 42.388 | € 14.471 | € 155.299 | nee | 100% | ja |

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelneme-percentage |
|----|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| 1. | Berséba | Vereniging | Utrecht | nee | nee | nee | | n.v.t. |

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelneme-percentage |
|----|---------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| | niet van toepassing | | | | | | | |

WNT-verantwoording 2022 - VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Gemiddelde totale baten | 2 |
| Gemiddeld aantal studenten | 1 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten | 1 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>4</u> |

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG te Kootwijkerbroek en Rotterdam is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 10 fte

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

| Naam topfunctionaris | Functie(s) |
|-----------------------|------------------------------|
| Haar, A.M. van de | Lid schoolbestuur |
| Voskuil, J.H.A. | Lid schoolbestuur |
| Middendorp, H. van | Lid schoolbestuur |
| Donkersteeg, H.J. | Lid schoolbestuur |
| Klok, J.M.H. | Lid schoolbestuur |
| Arens, C. | Lid schoolbestuur |
| Soetendaal, M. | Lid schoolbestuur |
| Tang, W. van der | Lid schoolbestuur |
| Bruinhorst, van de J. | Voorzitter toezichtcommissie |
| Kralingen, van L.J. | Lid toezichtcommissie |
| Stroet, van de H. | Lid toezichtcommissie |
| Bruinhorst, van de G. | Lid toezichtcommissie |

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam te Kootwijkerbroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2022;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 1 juni 2022
Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|----------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 4.328.490 | 3.767.833 | 3.812.614 |
| Overige overheidsbijdragen en - subsidies | 14.542 | 3.433 | 25.849 |
| Overige baten | 124.177 | 36.340 | 47.473 |
| Totaal baten | 4.467.209 | 3.807.606 | 3.885.936 |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 3.722.359 | 3.194.287 | 3.192.996 |
| Afschrijvingen | 103.256 | 133.319 | 80.050 |
| Huisvestingslasten | 146.293 | 127.000 | 116.474 |
| Overige lasten | 370.466 | 295.796 | 282.422 |
| Totaal lasten | 4.342.374 | 3.750.402 | 3.671.942 |
| Saldo baten en lasten | 124.835 | 57.204 | 213.995 |
| Financiële baten en lasten | 730- | - | 4.903- |
| Netto resultaat | 124.105 | 57.204 | 209.092 |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE PETRUS DATHEENSCHOOL

| | <u>2022</u> | <u>Begroting 2022</u> | <u>2021</u> |
|----------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 886.088 | 788.679 | 811.913 |
| Overige overheidsbijdragen en - subsidies | 24.791 | 28.100 | 31.983 |
| Overige baten | 1.998 | 4.750 | 26.221 |
| Totaal baten | <u>912.877</u> | <u>821.529</u> | <u>870.117</u> |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 736.502 | 657.916 | 673.881 |
| Afschrijvingen | 20.329 | 20.410 | 19.234 |
| Huisvestingslasten | 70.051 | 65.750 | 62.587 |
| Overige lasten | 82.309 | 97.050 | 102.050 |
| Totaal lasten | <u>909.191</u> | <u>841.126</u> | <u>857.752</u> |
| Saldo baten en lasten | 3.686 | 19.597- | 12.365 |
| Financiële baten en lasten | 265- | - | 395- |
| Netto resultaat | <u>3.420</u> | <u>19.597-</u> | <u>11.970</u> |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING

| | <u>2022</u> | <u>Begroting 2022</u> | <u>2021</u> |
|----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| Baten | | | |
| Ouderbijdragen | - | 100 | - |
| Ledencontributies | - | - | 20 |
| Collecten kerken/donaties/giften | 7.190 | 2.000 | 15.256 |
| Bijdragen overblijven | - | 500 | - |
| Bijdragen m.b.t. fondsen | 4.158 | 2.500 | 1.260 |
| Overige baten | 4.047 | 3.500 | 4.987 |
| Totaal baten | <u>15.394</u> | <u>8.600</u> | <u>21.523</u> |
| Lasten | | | |
| Personele lasten | 900 | - | - |
| Afschrijvingen | - | 309 | - |
| Lasten m.b.t. fondsen | - | 6.600 | 300 |
| Overige lasten | 23 | - | 33 |
| Totaal lasten | <u>923</u> | <u>6.909</u> | <u>333</u> |
| Saldo baten en lasten | <u>14.471</u> | <u>1.691</u> | <u>21.190</u> |
| Netto resultaat | <u>14.471</u> | <u>1.691</u> | <u>21.190</u> |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN VERENIGING - GEDEELTE ROTTERDAM

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|----------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Baten | | | |
| Ouderbijdragen | 3.114 | | 2.744 |
| Ledencontributies | - | | 332 |
| Collecten kerken/donaties/giften | 2.467 | | 2.254 |
| Bijdragen overblijven | 2.440 | | 6.377 |
| Bijdrage | - | <u>7.900</u> | <u>0-</u> |
| Totaal baten | <u>8.021</u> | <u>7.900</u> | <u>11.707</u> |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | - | - | 219 |
| Representatiekosten | | | 943 |
| Kosten overblijven | 1.550 | | 2.497 |
| Overige lasten | 4.468 | <u>10.250</u> | <u>4.282</u> |
| Totaal lasten | <u>6.018</u> | <u>10.250</u> | <u>7.941</u> |
| Saldo baten en lasten | 2.003 | 2.350- | 3.766 |
| Financiële baten en lasten | <u>525</u> | | <u>307</u> |
| Netto resultaat | <u><u>2.528</u></u> | <u><u>2.350-</u></u> | <u><u>4.072</u></u> |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VOORSCHOOL

| | <u>2022</u> | <u>Begroting 2022</u> | <u>2021</u> |
|----------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Baten | | | |
| Overige overheidsbijdragen en - subsidies | 69.416 | | 70.997 |
| Overige baten | 85.883 | - | 79.927 |
| Totaal baten | <u>155.299</u> | <u>-</u> | <u>150.924</u> |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 125.355 | - | 110.657 |
| Afschrijvingen | 309 | - | 309 |
| Huisvestingslasten | - | - | 7.489 |
| Overige lasten | 36.566 | - | 20.347 |
| Totaal lasten | <u>162.231</u> | <u>-</u> | <u>138.802</u> |
| Netto resultaat | <u>6.931-</u> | <u>-</u> | <u>12.122</u> |