

Digitaal ondertekend met Hix door
W. Bunt AA
op 02-07-2026 11:30
VAN REE ACCOUNTANTS

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatische
Grondslag

te KOOTWIJKERBROEK



School voor Basisonderwijs
op Gereformeerde grondslag

Kootwijkerbroek, 30 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	41
GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025	42
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	42
GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	43
BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT	43
GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	44
GRONDSLAGEN	45
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS	48
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	51
ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025	54
ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	55
BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT	55
ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	56
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS	57
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	60
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	63
WNT	64
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	65
OVERIGE GEGEVENS	66
CONTROLEVERKLARING	67
BIJLAGEN	72
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBOTHSCHOOL	73
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PETRUS DATHEENSCHOOL	74
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	75
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VOORSCHOOL	76
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING - GEDEELTE ROTTERDAM	77

ONDERTEKENING

Naam:

Handtekening

B. van der Wal (voorzitter)



W. van den Brink (secretaris)



M. Soetendaal (penningmeester)



E. Klok



Jaarverslag 2025

van

**De Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische
grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam:
waarvan uitgaat de Rehobothschool en de Petrus Datheenschool**

en de

**Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische
grondslag te Kootwijkerbroek
waarvan uitgaat de Voorschool van de Rehobothschool.**

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord.....	4
2.	De schoolorganisatie	5
2.1	Contactgegevens vereniging	5
2.2	Onder deze vereniging, genoemd bij 2.1, vallen twee scholen:.....	5
2.2.1	Rehobothschool Kootwijkerbroek	5
2.2.2	Petrus Datheen School Rotterdam	6
2.3	Contactgegevens stichting Voorschool.....	6
2.4	Governance code.....	6
2.5	Scheiding bestuur en toezicht	7
2.6	Klachtenafhandeling.....	7
a.	Dialogo.....	7
3.	Profiel van de organisatie	7
3.1	Missie, visie en kernactiviteiten.....	7
3.2	Strategisch beleidsplan	7
4.	Van de toezichtcommissie	8
5.	Van de secretaris van het bestuur.....	10
6.	Verantwoording van het beleid (vereniging).....	13
6.1	Algemeen.....	13
6.2	Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	13
6.2.1	Onderwijsprestaties	14
6.2.2	Ontwikkelingen in de Standaardscore van de Doorstroomtoets	14
6.3	Personeel en professionalisering.....	17
6.4	Leerlingondersteuning en Passend Onderwijs	20
6.5	Huisvesting	21
6.5.1	Bijzonderheden huisvesting Rehobothschool.....	21
6.5.2	Bijzonderheden huisvesting Petrus Datheenschool	21
6.6	Communicatie en relaties	21
6.7	Leerlingpopulatie en leerlingprognose.....	23
6.7.1	Leerlingpopulatie	23
6.7.2	Leerlingprognose.....	25
7.	Financiën.....	26
7.1	Werkdrukgeden	33
7.2	Beleidsrijk begroten	33

7.3	Onderwijsachterstanden.....	34
7.4	Treasurybeleid	34
7.5	Risico's en risicobeheersing	35
7.6	Uitkeringen na ontslag	36
7.7	Allocatie middelen	37
7.8	Zendingsgeldfonds	37
7.9	Duurzaamheid.....	37
8.0	Beleidsverslag Voorschool 2025 (stichting)	37
8.1	Inleiding	37
8.2	Visie	38
8.3	Aanbod.....	38
8.4	Zicht op de ontwikkeling	38
8.5	Pedagogisch-educatief handelen.....	38
8.6	Ondersteuning	38
8.7	Samenwerking.....	38
8.8	Ontwikkelingsresultaten	39
8.9	Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.....	39
8.10	Verantwoording en dialoog	39
8.11	Nascholing	40
8.12	Inzet extra pedagogisch medewerker.....	40
8.13	Inzet extra voorbereiding- en evaluatietijd	40

1. Voorwoord

Hierbij treft u het jaarverslag en de jaarrekening aan van onze schoolorganisatie. De schoolorganisatie bestaat uit twee scholen; de Rehobothschool in Kootwijkerbroek met daarbij de Voorschool en de Petrus Datheenschool in Rotterdam.

Ook in het afgelopen jaar is op beide scholen hard gewerkt om de kinderen goed onderwijs aan te bieden. Er is opnieuw gewerkt aan de doelen die zijn vastgelegd in het schoolplan 2023 – 2027. Elke dag mocht op beide scholen meerdere keren Gods Woord worden geopend. Zo zijn de kinderen gewezen op de noodzakelijkheid van bekering en op de mogelijkheid daarvan door het Borgwerk van de Heere Jezus Christus. Hij zegt; *"Ik ben de weg, de waarheid en het Leven"*.

Ook het afgelopen jaar zijn er weer vele leerlingen die de lange periode van de basisschool hebben afgerond en naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan.

In dit jaarverslag vindt, naast de verslagen van het bestuur en de toezichthouder, ook een weergave van de financiën en wat er op schoolniveau is gepasseerd.

Met vriendelijke groet,

De directies van de beide scholen

2. De schoolorganisatie

2.1 Contactgegevens vereniging

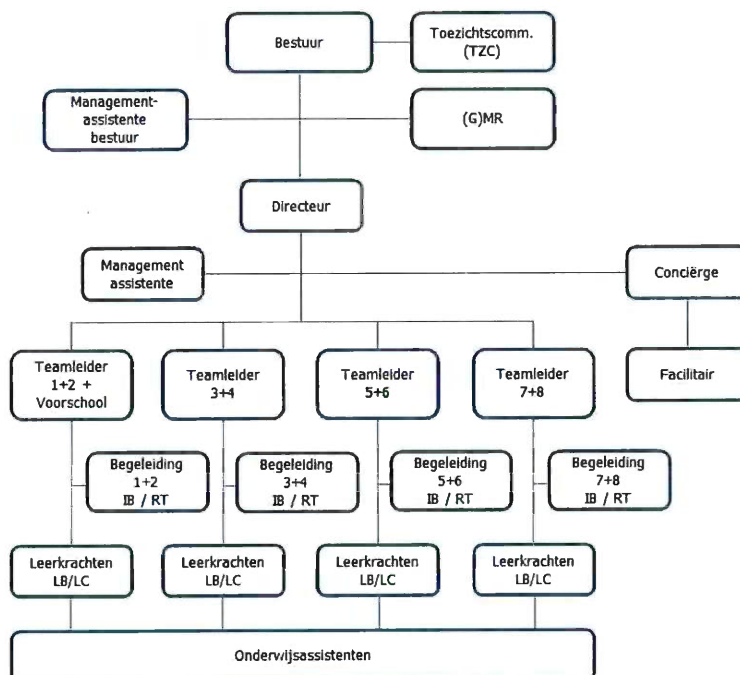
- Vereniging tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam
- Bestuursnummer: 24481
- KvK nummer: 40119176
- Schoonbeekhof 53
3774 DA Kootwijkerbroek
- Tel.nr.: 0342-441556
- Algemeen mailadres: info@rehobothsch.nl
- Website: www.rehobothsch.nl

2.2 Onder deze vereniging, genoemd bij 2.1, vallen twee scholen:

2.2.1 Rehobothschool Kootwijkerbroek

Adres: Schoonbeekhof 53
3774 DA Kootwijkerbroek
Brinnummer: 03HU
Directeur: dhr B. Paanstra
Tel.nr.: 0342-441556

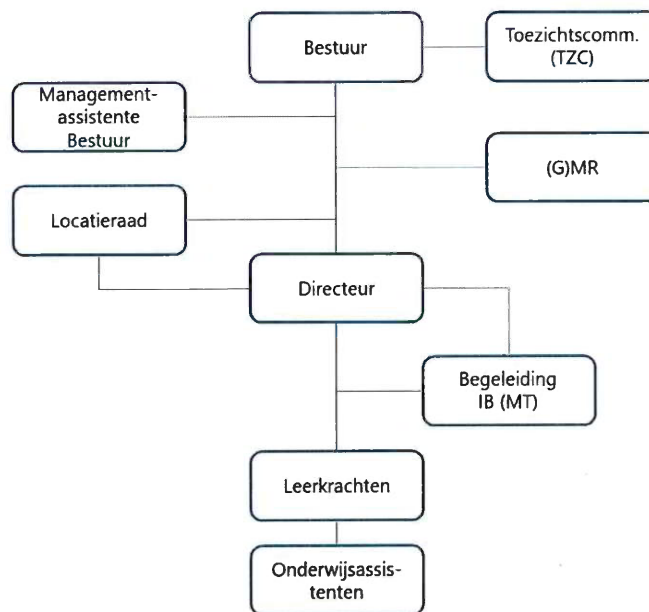
Organisatiestructuur Rehobothschool



2.2.2 Petrus Datheen School Rotterdam

Adres: Biezenkreek 15
3079 SK Rotterdam
Brinnummer: 11VO
Directeur: dhr. H. Schipper
Tel.nr.: 010-4821730

Organisatiestructuur Petrus Datheenschool



2.3 Contactgegevens stichting Voorschool

- Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Kootwijkerbroek
- Bestuursnummer: 24481
- KvK nummer: 58464735
- Schoonbeekhof 53
3774 DA Kootwijkerbroek
- Tel.nr.: 0342-441556
- Algemeen mailadres: info@rehobothsch.nl
- Website: www.rehobothsch.nl

2.4 Governance code

Het bestuur houdt zichzelf en zijn leden aan de norm van Gods onfeilbaar Woord en daarnaast ook aan de gebruikelijke ethische, zakelijke en wettelijke normen en waarden, waaronder het verantwoord omgaan met het gegeven gezag en bijbehorend decorum, in de hoedanigheid van bestuurslid. Het bestuur verbindt zich daarmee aan de bepalingen zoals vastgelegd in de Sectorcode Goed Bestuur. Dit alles is vastgelegd in ons managementstatuut.

2.5 Scheiding bestuur en toezicht

Binnen onze organisatie is het bestuur gescheiden van de Toezichtcommissie. Beiden hebben hun verantwoordelijkheden die beschreven zijn in het Strategisch KoersPlan en de werkwijze van de Toezichtcommissie. Beiden zijn opgenomen in één brochure.

2.6 Klachtenafhandeling

Rehobothschool:

Er zijn in het kalenderjaar 2025 een aantal vragen binnengekomen waarin de externe vertrouwenspersonen hebben meegedacht en advies hebben gegeven.

Petrus Datheenschool:

Er zijn in het kalenderjaar 2025 geen klachten binnengekomen bij de externe vertrouwenspersonen.

a. Dialoog

Hiervoor verwijzen wij naar het hoofdstuk "Communicatie".

3. Profiel van de organisatie

3.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Het schoolconcept van beide scholen is gebaseerd op de identiteit, de missie en de visie van de school. Dit is richtinggevend bij nieuwe onderwijsontwikkelingen en vernieuwingen die getoetst worden aan het schoolconcept voordat ze eventueel ingevoerd worden.

Beide scholen gaan uit van de "Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam" en heeft als grondslag voor haar handelen, de Bijbel (Statenvertaling) als het onfeilbaar Woord van God en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid, namelijk de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels.

Het doel van het onderwijs is de vorming van kinderen, in afhankelijkheid van Gods zegen, tot zelfstandige persoonlijkheden, die geschikt en bereid zijn om al de gaven die ze van God ontvangen hebben, te besteden tot Gods eer en tot heil van de naaste in alle levensverbanden waarin ze geplaatst worden.

Vanuit hun missie en visie bieden de beide scholen kwalitatief goed onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het onderwijs wordt gegeven middels leerlijnen en methodes die passen bij de missie en visie van de school. Deze dekken de kerndoelen en voldoen daarmee aan de referentiedoelen die de inspectie stelt.

3.2 Strategisch beleidsplan

Door het bestuur zijn er in het Strategisch KoersPlan (beleidsplan) kaders aangereikt waarbinnen de scholen hun onderwijs inrichten. Het beleid is geformuleerd op het

terrein van identiteit, onderwijs, personeel, leerlingenzorg, financiën, huisvesting en communicatie. De scholen hebben op basis van dit beleid hun eigen Schoolplan 2023-2027 opgesteld.

Op basis van het schoolplan hebben de scholen hun jaarplan 2024-2025 en 2025-2026 opgesteld. Aan de in de jaarplannen gestelde doelen wordt gewerkt.

In de onderliggende paragrafen zullen we een korte weergave geven van de ontwikkelingen m.b.t. de hierboven genoemde beleidsterreinen van de beide scholen.

4. Van de toezichtcommissie

Jaarverslag 2025

1. Leden

Functie:	Naam:	Geb.dat.:	Beroep:	Nevenfuncties:
Voorzitter	J. Brons	1982	Ondernemer	Geen
Secretaris	J. Wisse	1986	Ondernemer	Geen
Alg. lid	J. v.d. Bruinhorst	1976	Projectleider bouw	Geen
Alg. lid	R. v.d. Brink	1987	Automonteur	Geen

2. De door de toezichtcommissie verrichte werkzaamheden

Als toezichtcommissie leggen wij verantwoording af over het kalenderjaar 2025, waarin wij namens de leden van de vereniging toezicht gehouden hebben op het bestuur en bestuurlijk handelen.

De Toezichthouders leveren een waardevolle bijdrage aan het besturen door het vervullen van een klankbordrol. Als toezichtcommissie voelen wij ons medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van de organisatie en het welbevinden van personeel en kinderen.

Het jaar 2025 is een intensief jaar geweest, het vroegtijdige vertrek van de voorzitter W. van der Tang rond de jaarwisseling 2024/2025 riep veel vragen op onder personeel en leden van de vereniging. Het bestuur heeft zich beraden hoe om te gaan in deze situatie. Bestuur en toezicht hebben gezamenlijk gezocht naar een externe partij die een adviesrol hierin kon hebben. Hiervoor is Both & de Bruin verkozen als externe adviseur. Na een inventarisatie periode waar bestuur, toezichtcommissie, MT, directeur en MR in gehoord zijn hee' Both & de Bruin een "probleemdefiniëring rapport" gepresenteerd aan alle geledingen, allen hebben zich hierin herkend. Onder leiding van Both & de Bruin hebben alle geledingen intensief samengewerkt aan herstel en verbetering van een zeer laag vertrouwen in elkaar.

De toezichtcommissie heeft gesprekken bijgewoond op aanvraag van teamleden, MT, en directie, dit vanwege het wantrouwen en spanningen en gevoel van onveiligheid tussen bestuur en genoemde geledingen. Een groot aantal personeelsleden hebben gesprekken aangevraagd met de toezichtcommissie om hun zorgen te uiten. In september maakt dhr. Voskuil bekend zijn bestuurstaken niet meer te kunnen uitvoeren door o.a. oplopende spanningen binnen het bestuur. Dit roept wederom veel vragen op in de school en onder leden van de vereniging.

Tijdens de ledenvergadering van oktober is er gestemd voor het nieuwe bestuursmodel welke is aangenomen.

Vanaf begin december neemt de behoefte aan advisering en ondersteuning bij de toezichtcommissie toe gezien de situatie in de school. De toezichtcommissie vraagt aan Eddy van Dijk om hen te adviseren. Tijdens 2 teambijeenkomsten in december heeft het bestuur een presentatie gegeven over de Koers van de school en het nieuwe bestuursmodel, tijdens de 1e bijeenkomst werd bekend gemaakt dat de directeur dhr. Paanstra aangegeven heeft eerder dan bedoelt te stoppen, dit doordat hij niet achter de keuzes van het bestuur kan staan en deze niet kan uitvoeren. Dit zorgt voor grote verslagenheid en onrust onder het team. Rond en tijdens deze bijeenkomsten wordt het dieptepunt van vertrouwen in het bestuur kenbaar.

De toezichtcommissie roept het bestuur op om haar verantwoordelijkheid te nemen en af te treden. Alle hierna gestuurde brieven van de toezichtcommissie aan het bestuur met daarin oproepen om in gesprek te gaan met elkaar is inhoudelijk niet meer gereageerd door het bestuur. De toezichtcommissie houdt het bestuur verantwoordelijk voor de vertrouwenscrisis die is ontstaan. De toezichtcommissie bereid zich voor op een presentatie die gepland staat op D.V. 13

januari 2026. (zie bijlage 1 voor de uitgewerkte bijlage van de TZC tijdens de ALV van 13-01-2026)

3. De onderwerpen die aan de orde zijn geweest

De TZC heeft naast alle gesprekken en bijeenkomsten en coaching gesprekken ook een aantal keren regulier vergaderd. Op de vergaderingen van de toezichtcommissie zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Het functioneren van het bestuur/bestuursbeleid
- Doornemen van de managementrapportages
- De notulen van de bestuursvergaderingen en notulen van de locatieraad, is dit in overeenstemming met het schoolplan?
- Aftredingstermijnen TZC leden
- Onderstaande zaken zijn ontvangen van het bestuur:
- De begroting 2026
- De jaarrekening 2025
- Financiële rapportages

4. Klassenbezoeken

In 2025 hebben de leden van de toezichtcommissie klassenbezoeken afgelegd zowel op de Rehobothschool als de Petrus Datheenschool.

5. De van toepassing zijnde code goed bestuur

De VGS-versie van de code goed bestuur is van toepassing. Deze versie is gebaseerd op die van de PO-raad. We hebben een onafhankelijk lid (geen kinderen op school) in de toezichtcommissie.

6. De honorering en de onkostenvergoeding

Er is geen honorarium overeengekomen. Ook zijn er in 2025 geen onkostenvergoedingen betaald.

Er is toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. Er zijn geen situaties met potentieel tegenstrijdig belang geweest. Er is geen vermenging bekend van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector.

Als toezicht hebben wij de accountant benoemd.

Opgesteld: 19 januari 2026

Voorzitter
J. Brons

Secretaris
J. Wisse.

5. Van de secretaris van het bestuur

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Vereniging tot het Verstreken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam en van de Stichting tot verstrekking van Voorschoolse Educatie op Reformatorische grondslag te Kootwijkerbroek. Daarin legt het bestuur op hoofdlijnen verantwoording af over het gevoerde beleid van het afgelopen kalenderjaar.

Het bestuur

Afgelopen jaar zijn er een aantal hoofdthema's die bijna maandelijks de bestuurstafel passeerden. Er is veel uitgewerkt rondom de professionalisering van het bestuur en de organisatie. Hierin is nagedacht over een nieuwe bestuursstructuur die passend is bij de groeiende organisatie, professionele invulling van taken en de uitbreiding van het aantal scholen binnen de vereniging met inmiddels Rotterdam, Kootwijkerbroek en het aanstaande initiatief in regio de Valk-Wekerom. We ervaren als bestuur hierin een betrokken samenwerking met zowel de TZC, GMR, en Locatieraad die mee zijn genomen in de uitwerking rondom deze nieuwe bestuursstructuur. De statuten welke gewijzigd dienen te worden rondom deze nieuwe structuur zijn op de ALV van oktober'25 door de leden goedgekeurd. Passage bij de notaris hopen we in 2026 te realiseren evenals het aanvullende handboek. Het bestuur mocht gebruikmaken van de diensten van VGS, welke ons hierin adviseert en begeleid. We hopen hier in de toekomst ook gebruik van te mogen maken evenals externe hulp vanuit andere organisaties om enige professionalisering binnen het bestuur te bewerkstelligen.

Er is veel aandacht uitgegaan naar het initiatief voor de nieuwe school in de Valk-Wekerom. We mochten hierin een positief besluit rondom de oprichting van een nieuwe school van de minister tegemoet zien in het vorige jaar. Maar er zijn echter ook moeizame procedures

rondom huisvesting en toewijzing gaande. Er zijn enkele uitwerkingen en overwegingen geweest rondom tijdelijke locaties in zowel Wekerom als Otterlo, helaas zonder uiteindelijk resultaat. Dit alles heeft ertoe geleid dat de er een intentieovereenkomst ter tafel ligt om te komen tot een tijdelijke locatie in Ederveen met zicht op een locatie in het voedingsgebied binnen afzienbare tijd. De ouders binnen het voedingsgebied en overige geïnteresseerden van dit initiatief mochten we ontmoeten op een aantal georganiseerde informatieavonden en van enige toelichting voorzien.

In het afgelopen kalenderjaar is het bestuur tien keer bij elkaar geweest in een officiële bestuursvergadering. Ook zijn er een aantal momenten geweest waarbij het bestuur samen is geweest rondom actuele thema's of vraagstukken. Tijdens de bestuursvergadering van april en november is er deels in combinatie vergaderd met de toezichtcommissie (TZC). In deze vergaderingen is er naast het toezien op het gevoerde beleid ook aandacht geweest voor het functioneren van het bestuur in het algemeen. Tijdens de bestuursvergaderingen van maart is er deels in combinatie vergaderd met de medezeggenschapsraad (MR). In november was er een vergadering waarbij de GMR gedeeltelijk aanwezig mocht zijn. Tevens zijn er het afgelopen jaar maandelijks overleggen geweest met de verschillende gremia in kleinere vorm. Dit om onderlinge communicatie te optimaliseren.

Tijdens een deel van de bestuursvergaderingen was ook de directeur aanwezig. In maart en juni is er een overleg geweest met het MT, waarbij het bestuur o.a. geïnformeerd is over de onderwijskwaliteit van de achterliggende periodes. Ook was het bestuur betrokken bij de keuze van een lesmethode voor de komende jaren.

In mei werd de jaarlijkse ledenvergadering gehouden. Hier mocht o.a. de jaarrekening worden vastgesteld en kon er ingestemd worden met de verlenging van de termijn van bestuurslid H. van Middendorp. Door het tussentijds vertrek van dhr. Voskuil als bestuurslid is er een vacature ontstaan binnen het bestuur. Op de extra gehouden ALV in oktober mochten dhr. van der Wal en dhr. van den Brink verkozen worden tot nieuw bestuurslid.

Dit jaar hebben we als bestuur en geledingen ook een intensief traject doorlopen met behulp van het bureau Both en de Bruijn. Dit traject is met name gericht op het verbeteren van de samenwerking tussen de verschillende gremia binnen de school en de schoolleiding. Vanwege dit traject is er met regelmaat vergaderd met deze externe partij alsmede tussen de verschillende gremia onderling.

Helaas zijn in de laatste maanden van dit verslagjaar de spanningen binnen de school toegenomen.

De inzet in het bovengenoemde traject, om tot verbetering in de samenwerking en onderlinge verhoudingen te komen is helaas niet geslaagd. Daarbij kwamen de spanningen die er op de ledenvergaderingen, rondom het nieuwe bestuurs- en directie model, naar boven kwamen. En voor welk model er gekozen is. Hierin zal het bestuur in het nieuwe jaar zoveel als mogelijk is duidelijkheid geven. Voor het bestuur was het een duidelijke boodschap dat het vertrouwen in hen geschaad was.

Het bestuur heeft eind december pogingen ondernomen om uit de ontstane situatie te geraken, mede omdat meer en meer de verbinding met de school gemist werd en aan de slag gegaan met het voorbereiden van een nieuwe algemene ledenvergadering medio januari.

Voor het bestuur is de opdracht en haar verantwoordelijkheid om de identiteit van de school te bewaken en te bewaren. En zorg te dragen voor onderwijs dat gegrond is op de uitgangspunten van de school zoals deze verwoord zijn in onze schoolgids op bladzijde 7, 8 en 9. Dit is hetgeen het bestuur steeds voor ogen heeft.

Rehobothschool Kootwijkerbroek

Ook het afgelopen jaar moet opgemerkt worden dat onze school in Kootwijkerbroek mag groeien. Dit geeft uitdagingen in het verdelen van de ruimte binnen het huidige gebouw. Om deze reden mochten er wederom extra units worden geplaatst naast de school om zo te kunnen voorzien van een lokaal.

Op 14 juli vond de afscheidsavond van de groepen 8 plaats. Namens het schoolbestuur is er tijdens deze avond aan de leerlingen een Bijbel uitgereikt.

Er is het afgelopen jaar twee keer een overleg geweest met de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente te Kootwijkerbroek.

Er is op diverse manieren contact geweest met de locatieraad van de school in Rotterdam en tevens hebben er over-en-weer bezoeken naar elkaar plaatsgevonden.

Op de jaarlijkse identiteitsavond dit jaar mocht Ds. G. Beens een inleiding houden rondom het thema gezag en respect.

Er zal worden nagedacht over het werven van een directeur-bestuurder voor de vereniging en de school in Kootwijkerbroek.

Om betrokken te blijven bij het dagelijkse schoolleven, neemt het bestuur maandelijks deel aan een aantal bezoeken in de klassen. Een afvaardiging van twee personen bezoekt de dagopening en een daaropvolgende les en heeft vervolgens een nagesprek met de betreffende leerkracht. Verder zijn we als bestuur betrokken bij de kennismakingsgesprekken voor nieuwe ouders en de sollicitatiegesprekken van nieuwe leerkrachten.

Petrus Datheenschool Rotterdam

De Petrus Datheenschool in Rotterdam wordt vertegenwoordigd door de locatieraad. Deze locatieraad zorgt in goede afstemming met het bestuur voor de praktische gang van zaken op de locatie in Rotterdam. Het gaat hierbij in hoofdzaak om taken op de gebieden: identiteit, financiën, personeel en het beheer van het schoolgebouw.

Er is regelmatig contact tussen het bestuur en de locatieraad. Ook heeft een delegatie van het bestuur een bezoek gebracht aan de school. Er is een gezamenlijke vergadering geweest in Kootwijkerbroek. Tussentijds is er door de locatieraad op diverse manieren, maandelijks, verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid in Rotterdam.

Een aantal vacatures in de locatieraad konden worden opgevuld. In het bijzonder mocht de vacature worden ingevuld van schoolleider, deze vacature is ontstaan t.g.v. het aanstaande pensioen van de huidige directeur. Het bestuur volgt de financiële ontwikkelingen in Rotterdam op de voet, verantwoording hiervan is terug te zien in het financieel jaarverslag.

Namens het schoolbestuur van de Rehobothschool te Kootwijkerbroek,

J.R. van Wijngaarden – Secretaris

Het (onbezoldigde) bestuur wordt vertegenwoordigd door onderstaande bestuursleden:

Bestuursleden	Bestuursfunctie	Nevenfunctie
M. Holland	Tweede Voorzitter	Werkzaam bij Bakkerij Holland
J.R. van Wijngaarden	Secretaris	Ambulanceverpleegkundige
B van der Wal	Algemeen lid	Kalverboer/interieurbouw
W. van den Brink	Algemeen lid	Leidinggevende kelderbouw
E. Klok	Algemeen lid	Bouwmedewerker
H. van Middendorp	Algemeen lid	Zelfstandig ondernemer
M. Soetendaal	Penningmeester	Eigenaar Trappenmakerij
A.M. van de Haar	Algemeen lid	Zelfstandig ondernemer dak en wand beplating

6. Verantwoording van het beleid (vereniging)

6.1 Algemeen

In de onderstaande verantwoording zijn de ontwikkelingen terug te vinden m.b.t.

- Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg
- Personeel en professionalisering
- Leerlingenzorg en passend onderwijs
- Huisvesting en facilitaire zaken
- Communicatie en relaties
- Leerlingpopulatie en leerlingprognose

6.2 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Vanuit de missie en de visie bieden de beide scholen kwalitatief goed onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het onderwijs wordt gegeven door middel van leerlijnen en methodes die passen bij de missie en visie van de school. Deze dekken de kerndoelen en voldoen daarmee aan de referentiedoelen die de inspectie stelt.

Op de beide scholen wordt er binnen het leerstofjaarklassensysteem gedifferentieerd gewerkt en lesgegeven middels effectieve instructie. In de kleuterbouw wordt er vooral lesgegeven door een mix van 'ontwikkelingsgericht onderwijs' en programmagericht onderwijs en in de groepen 3 t/m 8 middels 'programmagericht onderwijs'. Door opbrengstgericht werken, middels het toepassen van de principes van handelingsgericht

werken, zijn de resultaten passend bij het niveau van de leerlingen, waarbij het landelijke gemiddelde wordt nagestreefd.

Daarnaast toetsen wij ons onderwijs aan het nieuwe curriculum en zullen, waar het nodig is, ons onderwijsprogramma aanvullen cq aanpassen.

De kwaliteit wordt o.a. getoetst door interne- en externe audits, vragenlijsten d.m.v. WMK en ook de periodieke toets van de inspectie.

Internationalisering:

Dit komt in diverse vakken en lessen aan de orde. Ook in burgerschap heeft dit een plaats. Het burgerschapsonderwijs is vastgelegd in een beleidsplan.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

In het kader van passend onderwijs/inclusief onderwijs is elk kind, binnen de door de school gestelde kaders, op onze school van harte welkom om het onderwijs te volgen. De ouders dienen in te stemmen met de doelstellingen en de identiteit van de school. Deze zijn verwoord in de statuten en de schoolregels (zie schoolgids). Wij verwijzen in deze ook naar het identiteitsprofiel/schoolprofiel van de VGS.

6.2.1 Onderwijsprestaties

Voor de kwaliteitsbeoordeling richt de school zich met name op de uitslagen van de CITO-toetsen, zowel de LVS-toetsen, als de doorstroomtoetsen. In Kootwijkerbroek gebruiken wij de IEP doorstroomtoets. Daarnaast ook op rapporten van de inspectie.

6.2.2 Ontwikkelingen in de Standaardscore van de Doorstroomtoets

In de onderstaande overzichten zijn de scores te zien van de doorstroomtoets. De scores zien er als volgt uit:

Scores eindtoets/doorstroomtoets Rehobothschool

Op de Rehobothschool is de IEP-doorstroomtoets gebruikt. De score ziet er als volgt uit:

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
School	80	75,4	74,4	79,9	74,1
Landelijk	79,7	80	79,5	78	78
Schoolweging	33%	34%	34%	34%	34%

Scores eindtoets/doorstroomtoets Petrus Datheenschool

Op de Petrus Datheenschool is de DOE-doorstroomtoets gebruikt. De score ziet er als volgt uit:

	<1F		1F		1S		2F	
	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.
LEZEN	0	0%	3	30%	0	0%	7	70%
TAALVERZORIGNG	0	0%	5	50%	0	0%	5	50%

REKENEN	1	10%	5	50%	4	40%	0	0%
---------	---	-----	---	-----	---	-----	---	----

Referentieniveaus (gemiddeld)

Hieronder staan de referentieniveaus van de **Rehobothschool**:

x.1 Referentieniveaus (gemiddeld)

Schoolweging	Categorie	1F	1S / 2F
33,9	33-34	85%	38,7%
21/22 - 23/24	Schoolweging	Sign. waarde	Sign. waarde

Schooljaar	Schoolweging	Spreading	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus	
	20 - 40	3 - 9	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2022 / 2023	33,9 [33-34]	4,4	93,4%	51,5%	85% (82%)	41,5% (35,3%)	91,9%	49,6%
2023 / 2024	33,8 [33-34]	4,4	93,9%	50,4%	85%	38,7%	93,2%	50,8%
2024 / 2025	33,9 [33-34]	4,4	94%	49,4%	85%	38,7%	92,4%	47,6%

● boven de signaleringswaarde / onder de schoolnorm ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

x.1 Referentieniveaus (per jaar)

Schooljaar	LL	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gem.	
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	1F	1S/2F
2022 / 2023	76	1,3%	98,7%	73,7%	7,9%	92,1%	39,5%	18,4%	81,6%	26,3%	90,8%	46,5%
2023 / 2024	75	1,3%	98,6%	85,3%	2,7%	97,3%	52%	5,3%	94,6%	41,3%	96,8%	59,5%
2024 / 2025	78	3,8%	96,2%	65,4%	9%	91%	25,6%	17,9%	82%	20,5%	89,7%	37,2%
	229	2,2%	97,8%	74,7%	6,6%	93,4%	38,9%	13,9%	86%	29,2%	92,4%	47,6%

Hieronder staan de referentieniveaus van de **Petrus Datheenschool**:

x.1 Referentieniveaus (gemiddeld)

Schoolweging

28,7

21/22 - 23/24

Categorie

28-29

Schoolweging

1F

85%

Sign. waarde

1S / 2F

48,6%

Sign. waarde

Schooljaar	Schoolweging	Spreading	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus	
	20 - 40	3 - 9	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2022 / 2023	28 [27-28]	7,4	96,4%	61,8%	85% (82%)	52,1% (47,6%)	98,2%	71,1%
2023 / 2024	28 [28-29]	7,4	96,4%	60,7%	85%	48,6%	99%	66,7%
2024 / 2025	28,7 [28-29]	7,4	96,4%	59,8%	85%	48,6%	99%	63,5%

● boven de signaleringswaarde / onder de schoolnorm ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

x.1 Referentieniveaus (per jaar)

Schooljaar	LL	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gem.	
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	1F	1S/2F
2022 / 2023	12	0%	100%	91,7%	0%	100%	66,7%	0%	100%	75%	100%	77,8%
2023 / 2024	10	0%	100%	80%	0%	100%	40%	0%	100%	50%	100%	56,7%
2024 / 2025	10	0%	100%	70%	0%	100%	50%	10%	90%	40%	96,7%	53,3%
	32	0%	100%	81,3%	0%	100%	53,1%	3,1%	96,9%	56,3%	99%	63,6%

6.2.3 Ontwikkelingen m.b.t. verwijzingen naar het Voortgezet Onderwijs

Voor de Rehobothschool ziet het er als volgt uit:

Kootwijkerbroek													
	VSO	Pro	BB	BB/KB	KB	KB/GT	GT	GT/Hv	Havo	Hv/VWO	VWO	VWO/TO	Totaal
2021/2022	Aantal	0	2	8	7	10	9	13	2	12	4	3	70
	Perc.	0%	3%	11%	10%	14%	13%	19%	3%	17%	6%	4%	
	VSO	Pro	BB	BB/KB	KB	KB/GT	GT	GT/Hv	Havo	Hv/VWO	VWO	VWO/TO	Totaal
2022/2023	Aantal	0	3	10	5	17	3	10	7	8	7	6	76
	Perc.	0%	4%	13%	7%	22%	4%	13%	9%	11%	9%	8%	
	VSO	Pro	BB	BB/KB	KB	KB/GT	GT	GT/Hv	Havo	Hv/VWO	VWO	VWO/TO	Totaal
2023/2024	Aantal	0	1	0	14	0	0	14	0	34	0	9	75
	Perc.	0%	1%	0%	19%	0%	0%	19%	0%	45%	0%	12%	
	VSO	Pro	BB	BB/KB	KB	KB/GT	GT	GT/Hv	Havo	Hv/VWO	VWO	VWO/TO	Totaal
2024/2025	Aantal	0	1	4	9	14	3	14	6	18	0	10	79
	Perc.	0%	1%	5%	11%	18%	4%	18%	8%	23%	0%	13%	

Voor de Petrus Datheenschool ziet het er zo uit:

Rotterdam		VSO	Pro	BB	BB/KB	KB	KB/GT	GT	GT/Hv	Havo	Hv/VWO	VWO	VWO/TT0	Totaal
2021/2022	Aantal	0	0	0	0	1	1	3	0	3	0	4	0	12
	Perc.	0%	0%	0%	0%	8%	8%	25%	0%	25%	0%	33%	0%	
		VSO	Pro	BB	BB/KB	KB	KB/GT	GT	GT/Hv	Havo	Hv/VWO	VWO	VWO/TT0	Totaal
2022/2023	Aantal							3		8		1	0	12
	Perc.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%	0%	67%	0%	8%	0%	
		VSO	Pro	BB	BB/KB	KB	KB/GT	GT	GT/Hv	Havo	Hv/VWO	VWO	VWO/TT0	Totaal
2023/2024	Aantal	0	0	0	0	2	0	3	0	3	2	2	0	12
	Perc.	0%	0%	0%	0%	17%	0%	25%	0%	25%	17%	17%	0%	
		VSO	Pro	BB	BB/KB	KB	KB/GT	GT	GT/Hv	Havo	Hv/VWO	VWO	VWO/TT0	Totaal
2024/2025	Aantal	0	0	0	0	3	0	1	0	1	1	4	0	10
	Perc.	0%	0%	0%	0%	30%	0%	10%	0%	10%	10%	40%	0%	

6.3 Personeel en professionalisering

Als personeel van de scholen werken wij vanuit onze missie en visie, gegrond op Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid, aan goed Bijbels verantwoord onderwijs. Om aan deze opdracht te kunnen werken hebben wij in het beleidsplan m.b.t. personeel de kaders vastgelegd.

Vanuit deze grondhouding werken wij aan:

- goed onderwijs
- goede begeleiding van de kinderen
- goede samenwerking binnen de jaargroepen, in de bouw en in het geheel van de school
- goed contact met de ouders en andere stakeholders
- onze eigen ontwikkeling d.m.v. individuele scholing en/of teamscholing
- de doelen vanuit ons schoolplan 2023 - 2027

Werkverdelingsplan

In het werkverdelingsplan zijn heldere afspraken vastgelegd ten aanzien van een evenredige taakverdeling over het cursusjaar en over de diverse personeelsleden. Dit plan wordt elk jaar geüpdatet.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Voor de indiensttreding van nieuwe personeelsleden en/of het aantreden van nieuwe bestuursleden en/of toezichthouders wordt er van de desbetreffende persoon/personen een VOG aangevraagd zodat deze bij de start aanwezig is.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	0	0	

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Begeleiding (startende) leerkrachten

Alle leerkrachten krijgen klassenbezoek door hun leidinggevende. De bezochte les(sen) worden met de leerkracht besproken. Daarnaast wordt tijdens de lesbezoeken ook het deskundigheidsprofiel ingevuld. Op deze manier maken we inzichtelijk wat de kwaliteiten zijn van de leerkrachten en waar mogelijk aandachtspunten zijn waaraan gewerkt kan/moet worden. Ook zijn er periodiek functioneringsgesprekken. Naast deze begeleiding worden de beginnende leerkrachten extra bezocht door hun leidinggevende cq. schoolopleider (Kootwijkerbroek).

Driemaal per jaar worden er groepsbesprekingen gehouden. De leerkracht, de IB-er en de leidinggevende bespreken o.a. de resultaten met elkaar en spreken indien nodig interventies af.

Stages

Diverse studenten, waaronder LIO, van de Hogeschool de Driestar hebben hun stages, onder begeleiding op onze scholen vervuld. Een enkeling van de Hogeschool CHE in Ede. Ook MBO-studenten voor OA van het Hoornbeek college hebben stage gelopen op onze scholen.

Professionalisering

Het schoolplan geeft de doelen weer waar we als team aan willen werken. Op basis van deze doelen, die in het schoolplan 2023-2027 zijn opgenomen, werken we aan doelgerichte teamscholing. Het kan zijn dat ook persoonlijke ontwikkeling van een collega noodzakelijk is. In de meerjarenbegroting is per jaar een bedrag opgenomen om het bovenstaande te kunnen realiseren. Er is ook veel ruimte voor individuele scholing.

De startende leerkrachten bezoeken in het kader van begeleiding en professionalisering minimaal twee jaar de bijeenkomsten WerkPlaatsLeren (5 bijeenkomsten per jaar) waarin zij extra begeleiding en toerusting ontvangen om hun werk te verrichten. De WPL's worden georganiseerd in samenwerking met de Driestar en de scholen die binnen het samenwerkingsverband Vebakowos samen werken. Tevens is daar ook veel ruimte voor intervisie. Hiervoor worden ook de ontvangen subsidiegelden voor ingezet.

De professionalisering betreft het geheel van het personeel; lesgevend-, ondersteunend-, en leidinggevend personeel. De schoolleider(s) volgen (na)scholing om voldoende toegerust hun taak te kunnen verrichten. Tevens volgen zij cursussen om ervoor te zorgen dat zij voldoen aan de eisen van het schoolleidersregister.

Het bestuur geeft als bevoegd gezag haar goedkeuring aan de voorgestelde besteding van professionalisering in de begroting en wordt per kwartaal geïnformeerd over de daadwerkelijke besteding. De MR brengen wij op de hoogte hoe de besluitvorming heeft plaatsgevonden en krijgen tevens de begroting, waaronder de professionalisering, ter goedkeuring voorgelegd.

Personeelsbestand – verhouding fulltimers/parttimers

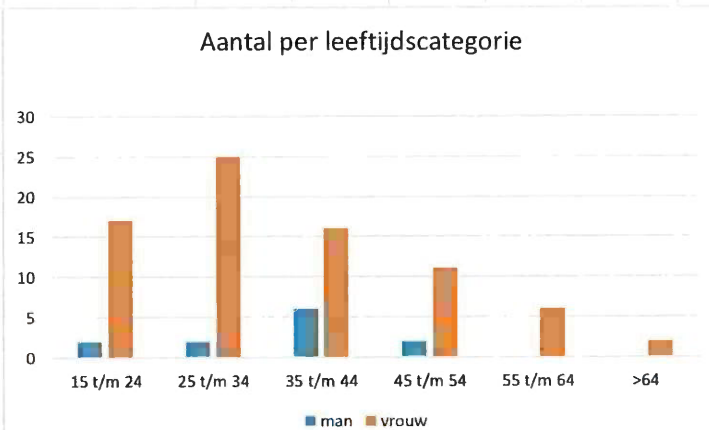
In de onderstaande tabellen is de leeftijdsopbouw van het personeel per school te zien en de verhouding van man/vrouw. Ook is de gemiddelde leeftijd van het personeel opgenomen.

Leeftijdscategorie Rehobothschool

	man	vrouw
15 t/m 24	2	17
25 t/m 34	2	25
35 t/m 44	6	16
45 t/m 54	2	11
55 t/m 64	0	6
>64		2

Voltijd: 15 16,85%
Deeltijd: 74 83,15%
Totaal: 89

Gemidd. leeftijd: 35,17



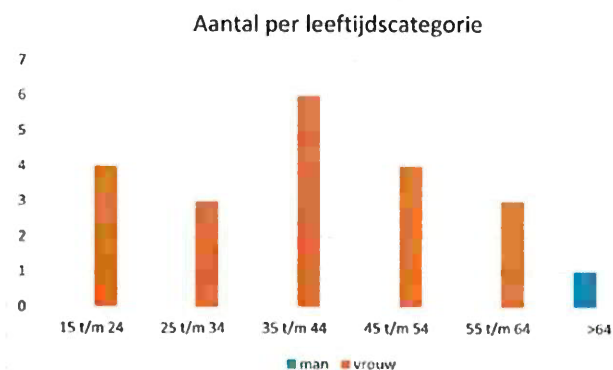
Petrus Datheenschool

Leeftijdscategorie Petrus Datheenschool

	man	vrouw
15 t/m 24		4
25 t/m 34		3
35 t/m 44		6
45 t/m 54		4
55 t/m 64		3
>64	1	

Voltijd: 2 11,76%
Deeltijd: 19 88,24%

Gem. leeft.: 44



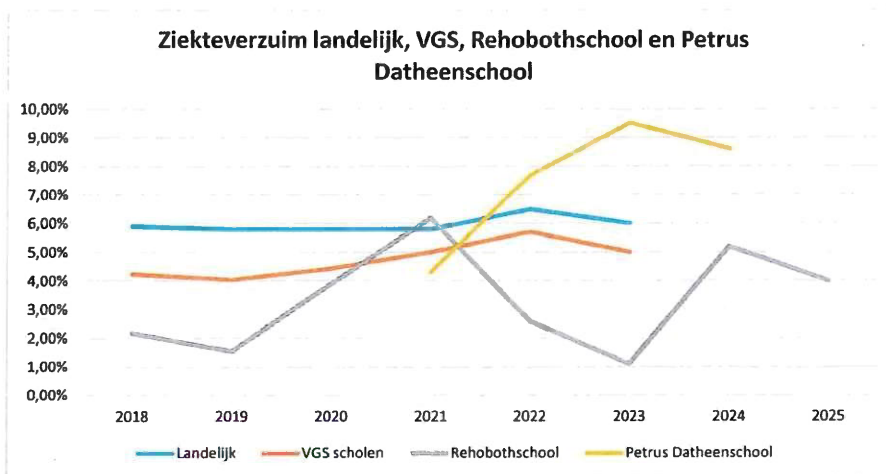
Overzicht ziekteverzuim personeel (landelijk, VGS, Rehobothschool, Petrus Datheenschool)

In de onderstaande tabellen is het gemiddelde ziekteverzuim van de twee scholen opgenomen, het gemiddelde van de VGS-scholen en het landelijk gemiddelde.

Overzicht ziekteverzuim (landelijk, VGS scholen en Rehobothschool)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Landelijk	5,90%	5,80%	5,80%	5,80%	6,50%	6,00%		
VGS scholen	4,25%	4,05%	4,44%	5,01%	5,71%	5,01%		
Rehobothschool	2,18%	1,55%	3,90%	6,20%	2,60%	1,10%	5,20%	4,00%
Petrus Datheenschool				4,31%	7,69%	9,52%	8,62%	

(31-01-2024: cijfers VGS en landelijk nog niet bekend)



Banenaafspraak

Binnen onze school is er al jaren ruimte voor mensen met een arbeidsbeperking. Wij (Kootwijkerbroek) streven naar een omvang van +/- 1,5 fte. We hebben voor de vacature, die in het jaar 2024 is ontstaan een nieuwe collega kunnen benoemen.

6.4 Leerlingondersteuning en Passend Onderwijs

Om kinderen een passende plek te bieden werken wij als reformatische scholen samen in het samenwerkingsverband Berséba. Kennis en expertise van verschillende scholen worden gedeeld. Deskundigen vanuit verschillende s(b)o-scholen begeleiden school en leerlingen in de extra ondersteuning. Ook kan, indien nodig, een passende plek gevonden worden op het speciaal onderwijs. Goed overleg tussen school, ouders en de jeugdzorg is een speerpunt van onze scholen. De samenwerking met het schoolmaatschappelijk werk en de gemeente is intensief.

De situatie op onze scholen, wat betreft de leerlingenondersteuning, is verwoord in het schoolondersteuningsprofiel, het SOP. Het biedt een foto van de school, toont de mogelijkheden en grenzen van de school en geeft in grote lijnen de ambities weer. Deze ambities hebben een plaats gekregen in het schoolplan.

De middelen die besteed zijn aan passend onderwijs zijn terug te vinden in het financieel jaarverslag. Het beleid m.b.t. deze besteding is ontstaan door overleg tussen bestuur, directie, teamleider met de portefeuille leerlingenzorg (Kootwijkerbroek), MT, IB-ers en Berseba. Ook is dit een onderwerp van bespreking met het personeel bij het tot stand komen van het Schoolplan.

De aansluiting van het ondersteuningsaanbod op de praktijk is een terugkerend onderwerp van gesprek tussen de leiding van de school, IB-ers en de leerkrachten van de school.

Sociale veiligheid

Het gaat bij sociale veiligheid om feitelijke en ervaren veiligheid, en het welbevinden van leerlingen in en om de school. Dit geldt natuurlijk ook voor de werknemers die op school werken. Sociale veiligheid is per definitie afhankelijk van het gedrag van mensen.

Een sociaal veilige school is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Het beleid op onze scholen is gericht op een voor alle leerlingen veilige school waar veiligheidsincidenten zoveel als mogelijk worden voorkomen, goed geregistreerd, afgehandeld en geëvalueerd worden. Daarnaast is gelijke behandeling één van de Christelijke waarden waar wij ons aan moeten, willen en mogen houden.

De veiligheid onder leerlingen wordt in Kootwijkerbroek gemeten met het instrument "Leerling in Beeld" van Cito en op de Petrus Datheenschool de vragenlijst van Kanvas, behorend bij de Kanjertraining. De meting vindt op beide scholen jaarlijks plaats.

Het beleid rond sociale veiligheid is op beide scholen vastgelegd in een actueel beleidsplan.

6.5 Huisvesting

Voor de beide scholen (gebouwen) is een MJOP (MeerJarenOnderhoudsplan) opgesteld. De installaties worden periodiek gekeurd.

6.5.1 Bijzonderheden huisvesting Rehobothschool

Ook in 2025 zijn de technische installaties en het gebouwbeheerssysteem periodiek gekeurd en waar nodig aanpassingen en/of onderhoud uitgevoerd. Ook is er onderhoud ingepland wat opgenomen staat in het MJOP.

Opnieuw heeft de commissie onderhoud, samen met veel vrijwilligers (ouders), vele werkzaamheden in en buiten het gebouw verricht. Wij waarderen deze grote betrokkenheid en daar zij wij hen heel dankbaar voor.

6.5.2 Bijzonderheden huisvesting Petrus Datheenschool

In 2025 zijn de technische installaties periodiek gekeurd en waar nodig zijn aanpassingen en/of onderhoud uitgevoerd. Ook is onderhoud uitgevoerd ten aanzien van zaken die ingepland zijn in het MJOP.

Diverse ouders en vrijwilligers hebben diverse werkzaamheden aan het groenonderhoud rondom de school verricht. Wij waarderen deze grote betrokkenheid en we zijn hen daar heel dankbaar voor.

In september 2025 zijn de speeltoestellen gekeurd en zijn de schommels vervangen door nieuwe.

6.6 Communicatie en relaties

De scholen vinden de communicatie met de verschillende instanties en betrokken partijen van groot belang.

Beide scholen zijn aangesloten bij het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. De participatie van onze scholen is hoog. De verschillende functionarissen bezoeken de verschillende netwerkbijeenkomsten en vergaderingen.

De scholen streven naar een open en constructieve relatie met de inspectie en zien die als een waardevolle partner in het traject van schoolontwikkeling. De contacten met de andere scholen in de omgeving lopen over het algemeen via de directeur en zijn goed te noemen.

Gezien de groei van de school (Kootwijkerbroek) en alle ontwikkelingen rond de nieuwe school in regio Wekerom/De Valk is intensief contact geweest met de burgerlijke gemeentes Barneveld en Ede, omliggende scholen en andere scholen binnen Vebakowos.

Er is nauw contact met de plaatselijke gemeente in de LEA, zowel in Barneveld als in Rotterdam, en tijdens het Ondersteuningsteam op school, waarbij de gespreksvoerder vaak aanwezig is.

Er vindt met regelmaat overleg plaats met kerkenraad/kerkenraden en omwonenden van de school.

Klachtenafhandeling wordt door de scholen gerealiseerd middels een opgestelde Klachtenregeling. Het bevoegd gezag is aangesloten bij een door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie.

Op gebied van PR zijn ook verschillende ontwikkelingen geweest.

Ouders

Binnen het MT (Kootwijkerbroek) is één van de teamleiders verantwoordelijk voor de portefeuille communicatie. Ouders worden op de afzonderlijke scholen via de website, via een nieuwsbrief (schoolniveau), via het platform Parro en een nieuwsbrief van de groepsleerkracht(en) op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op onze scholen en in de groep(en). De betrokkenheid van ouders bij onze scholen is groot te noemen.

Horizontale verantwoording

Om het draagvlak binnen de achterban van de school te vergroten is de mening van de ouders relevant. Vierjaarlijks wordt daartoe een ouderenquête afgenomen, waarvan de laatste op de Petrus Datheenschool heeft plaatsgevonden in 2025 en in Kootwijkerbroek in 2022.

Informatiebeveiliging en privacy

De toegang van de data is zodanig beveiligd en geregeld dat alleen data waar de betreffende persoon toegang toe moet hebben beschikbaar is. Het geheel is beveiligd door wachtwoorden en een dubbele authenticatie.

We voldoen aan de regels van de AVG. Elk jaar wordt een onderdeel daarvan door een extern bureau geaudit. Deze uitslagen zijn positief. In 2024 is het eerste deel van de nulmeting voor het Normenkader afgenomen. Er wordt gewerkt met behulp van externe FG-er om in 2026 stappen te zetten om in 2027 te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen bij de geplande invoering van het Normenkader IPB.

6.7 Leerlingpopulatie en leerlingprognose

In de twee volgende paragrafen kunt u meer lezen/zie over onze leerlingpopulatie, waar onze leerlingen vandaan komen, en over de leerlingprognose.

6.7.1 Leerlingpopulatie

Het geografisch gebied waar de leerlingen van de Rehobothschool vandaan komen omvat voornamelijk Kootwijkerbroek, Voorthuizen, Stroe, Harskamp, Wekerom en De Valk.

In de volgende tabel ziet u de huidige percentages per kerkelijke denominatie:

Rehobothschool Kootwijkerbroek

Gezindte	31-dec-21		31-dec-22		31-dec-23		31-dec-24		31-dec-25	
	Aantal:	Proc:	Aantal:	Proc:	Aantal:	Proc:	Aantal:	Proc:	Aantal:	Proc:
Ger. Gemeente Kootwijkerbroek	375	59%	384	58,0%	393	56,9%	380	54,7%	366	52,1%
Ger. Gemeente De Valk-Wekerom	102	16%	100	15,1%	109	15,8%	115	16,5%	130	18,5%
Ger. Gemeente Barneveld	18	3%	22	3,3%	24	3,5%	25	3,6%	29	4,1%
Ger. Gemeente overig	1	0%	6	0,9%	10	1,4%	8	1,2%	8	1,1%
Ger. Gemeente in Ned. Barneveld	58	9%	63	9,5%	68	9,8%	67	9,6%	64	9,1%
Ger. Gemeente in Ned. overig	1	0%	1	0,2%	1	0,1%		0,0%	2	0,3%
Hersteld Hervormde Kerk Barneveld e.o.	38	6%	43	6,5%	42	6,1%	48	6,9%	46	6,6%
Hersteld Hervormde Kerk Garderen	17	3%	20	3,0%	16	2,3%	17	2,4%	20	2,8%
Hersteld Hervormde Kerk Harskamp	9	1%	11	1,7%	12	1,7%	15	2,2%	17	2,4%
Hersteld Hervormde Kerk Lunteren	1	0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Oud Ger. Gemeente Barneveld	1	0%	1	0,2%	1	0,1%	3	0,4%	3	0,4%
Oud Ger. Gemeente overig	8	1%	8	1,2%	11	1,6%	12	1,7%	12	1,7%
Vrije Oud Ger. Gemeente	2	0%	2	0,3%	2	0,3%	1	0,1%	1	0,1%
Protestantse Kerk Nederland	0	0%	0	0,0%	1	0,1%	3	0,4%	3	0,4%
Overig	1	0%	1	0,2%	1	0,1%	1	0,1%	1	0,1%
	632		662		691		695		702	

Het geografisch gebied waar de leerlingen van de Petrus Datheenschool vandaan komen omvat voornamelijk het Rotterdams grondgebied ten zuiden van de Maas. Maar ook zijn er leerlingen afkomstig uit Barendrecht, Ridderkerk, Poortugaal, Hoogvliet, Pernis en Rozenburg. De leerlingen behoren tot verschillende kerkelijke denominaties. Alle ouders van de leerlingen die de school bezoeken onderschrijven de grondslag van de school.

In de volgende tabel ziet u de huidige percentages per kerkelijke denominatie:

Petrus Datheenschool Rotterdam

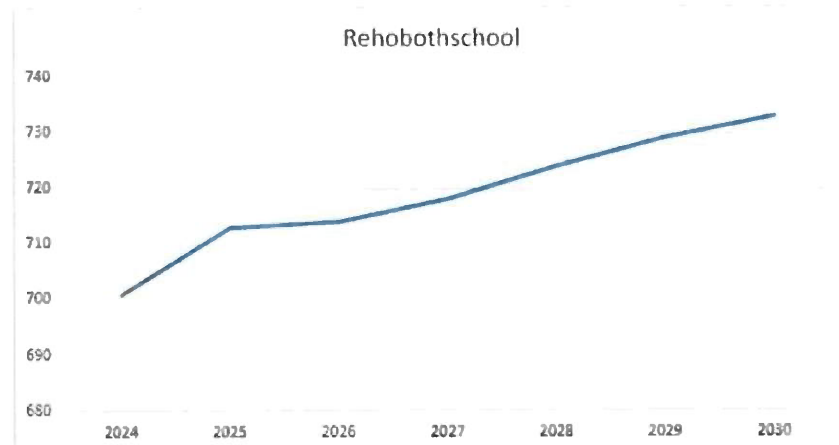
Gezindte	31-dec-21		31-dec-22		31-dec-23		31-dec-24		31-dec-25	
	Aantal:	Proc:	Aantal:	Proc:	Aantal:	Proc:	Aantal:	Proc:	Aantal:	Proc:
Gereformeerde Gemeente	47	47%	43	43%	35	35%	34	32%	38	34%
Hersteld Hervormde Gemeente	4	4%	3	3%	3	3%	2	2%	1	1%
Protestantse Kerk Nederland (herv. bond)	21	21%	24	24%	15	15%	20	19%	22	20%
Protestantse Kerk Nederland					6	6%	6	6%	8	7%
Christelijk Gereformeerde Kerk	0	0%	0	0%		0%	3	3%	2	2%
Overig	28	28%	31	31%	40	40%	42	39%	40	36%
	100		101		99		107		111	

6.7.2 Leerlingprognose

In de onderstaande tabel en grafiek is de prognose van de leerlingenaantallen zichtbaar gemaakt. We zijn hier uitgegaan van de 1 februari telling.

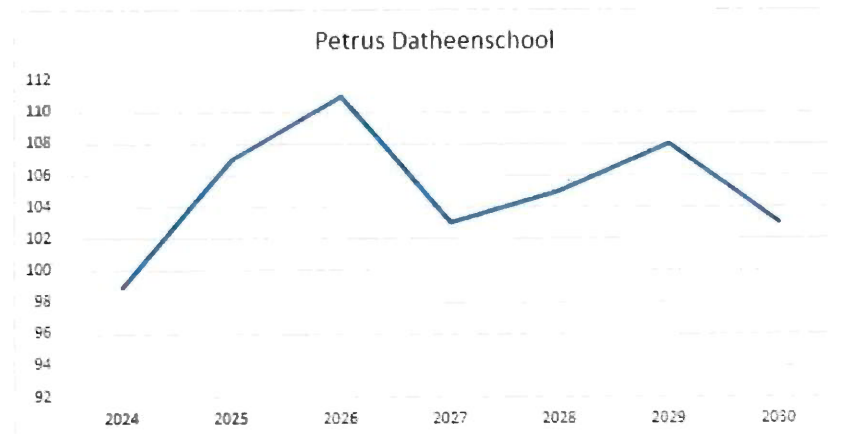
Aantal leerlingen Rehobothschool

	1-feb	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rehobothschool		701	713	714	718	724	729	733



Aantal leerlingen Petrus Datheenschool

	1-feb	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Petrus Datheenschool		99	107	111	103	105	108	103



7. Financiën

In dit hoofdstuk vindt u een aantal belangrijke afspraken en uitgangspunten m.b.t. de begroting. Ook wordt er verantwoording afgelegd over de financiële positie van onze organisatie.

Besteding van middelen (meerjarenbegroting en investeringsbegroting)

De besteding van de middelen wordt vastgelegd in een meerjarenbegroting. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur, de toezichtscommissie en de medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad. Ook wordt aan hen periodiek, door middel van kwartaalrapportages, verantwoording afgelegd van de besteding van de middelen. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden alle geledingen van de school betrokken. De investeringsbegroting vormt integraal onderdeel van de meerjarenbegroting.

Verantwoording financiën

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	6.011	6.588	6.403	185
Overige overheidsbijdragen	103	238	87	151
Overige baten	185	246	95	151
Totaal baten	6.300	7.072	6.585	487
Lasten				
Personele lasten	5.260	5.679	5.503	176
Afschrijvingen	161	165	152	12
Huisvestingslasten	334	375	264	111
Leermiddelen	320	308	336	-28
Overige instellingslasten	285	305	265	42
Totaal lasten	6.360	6.832	6.519	314
 Saldo baten en lasten	 -60	 240	 66	 169
Saldo fin. baten en lasten	23	20	6	14
Nettoresultaat	-38	260	72	188

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Rehobothschool	20.408	222.699	80.736	141.963
Petrus Datheenschool	-62.741	-52.693	-10.345	-42.348
Privaat	15.939	15.678	1.691	13.987
Voorschool	-7.565	72.648	-	72.648
Vereniging (deel PD)	-3.841	1.518	-	1.518

Totaal	-37.800	259.851	72.082	187.769
---------------	----------------	----------------	---------------	----------------

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, een hogere realisatie zien. Met name vanwege de vrijval van de subsidies basisvaardigheden en de bijdragen vanuit de gemeente. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 185.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 160.000): een hoger dan begrote vrijval van 160.000 euro vanuit de subsidie basisvaardigheden. De subsidie basisvaardigheden is voor de Rehobothschool in 2025 afgerond;
- (+ € 52.000): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 52.000 euro;
- (+ € 5.000): baten uit de SOOL subsidie (niet-begroot);
- (+ € 4.000): hogere uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband van 4.000 euro (met name door toegekende zorgarrangementen);
- (- € 36.000): lagere groeibekostiging door een hogere tussentijdse instroom dan verwacht van 36.000 euro.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 151.000 euro hoger dan begroot. Met name door de baten van de huur en inrichting units waarbij ook de baten uit 2024 meegenomen zijn.

De *overige baten* komen 151.000 euro hoger uit dan begroot dit wordt echter vrijwel volledig veroorzaakt door de ouderbijdragen vanuit de voorschool (meegeconsolideerde entiteit).

De *personele lasten* komen op totaalniveau 181.000 euro hoger uit dan begroot. Dit betreft echter inclusief de loonlasten van de voorschool. Voor wat betreft de loonkosten op schoolniveau betreft dit een verschil van 25.000 euro. Voor 25.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 18.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 63.000): voor circa 63.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (- € 23.000): Voor circa 23.000 euro ziet dit op de formatieve wijzigingen ten opzichte van de begroting. Hoewel er meer fte's zijn ingezet kon dit worden afgedekt met de ontvangen vergoedingen vanuit UWV en VFGS. Ook zag de hogere inzet (bij de Rehobothschool) grotendeels op inzet van LIO en stagiairs;

- (- € 15.000): als laatste verschil op de loonkosten zijn er BWGS-premierestitutie ontvangen. Het gaat uiteindelijk om een teruggave van bijna 15.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten. De bedragen waren onder de baten begroot;
- Tussen de Rehobothschool en de Petrus Datheenschool heeft een correctie van 40.000 euro plaatsgevonden in verband met de compensatie van loonkosten.

Overige personele lasten:

- De hogere besteding van overige personele lasten wordt met name veroorzaakt door de hogere wervingskosten (+ € 12.000 euro) en de representatiekosten personeel (WKR kosten) (+ € 24.000). De dotatielasten personele voorziening, inzet extern personeel (PNIL) en kosten voor scholing en ontwikkeling laten daarentegen een besparing zien. Per saldo komen de overige personele lasten 18.000 euro hoger uit.

De *afschrijvingen* komen 12.000 euro hoger uit met name door investeringen uit het late najaar van 2024 die niet als afschrijvingslasten zijn verwerkt in de begroting. De *huisvestingslasten* komen in totaal 111.000 euro hoger uit. Met name door hogere dotatielasten en onderhoudslasten. De leermiddelen komen 28.000 euro lager uit door een lager dan begroe besteding voor kosten onderwijsleerpakket en ICT. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 42.000 euro zien. Dit ziet echter voor 15.000 euro op de kosten van de voorschool. Het restant is met name veroorzaakt door hoger uitvallende kosten voor bestuurlijke/management ondersteuning en administratielasten.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.119	1.155	1.155
Financiële vaste activa	12	12	12
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.131</i>	<i>1.167</i>	<i>1.167</i>
Vorderingen	119	111	161
Liquide middelen	2.620	2.340	2.106
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.738</i>	<i>2.451</i>	<i>2.266</i>
Totaal activa	3.870	3.618	3.433
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	1.237	1.067	1.329
Bestemmingsreserves privaat	848	758	749
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.085</i>	<i>1.825</i>	<i>2.078</i>
Voorzieningen	910	821	470
Kortlopende schulden	874	971	885

Totaal passiva	3.870	3.618	3.433
-----------------------	--------------	--------------	--------------

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 129.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 171.600 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 165.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Leermiddelen	46.000 euro	<i>Kleutermateriaal, reken en taalmethodes.</i>
ICT	38.000 euro	<i>Digiborden, laptops</i>
Inventaris en apparatuur	25.500 euro	<i>Orgel, divers meubilair, (schoonmaak) apparatuur</i>
Overige MVA	19.500 euro	<i>Keuken, schommels, bel</i>
Totaal	129.000 euro	

De *reserves* zijn met circa 260.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging en voorschool) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 89.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 110.000 euro gedoteerd en ruim 21.000 euro onttrokken (betreft schilderwerk). Daarnaast hebben er op basis van het personeelsbestand dotaties aan de voorzieningen jubileumuitkering en duurzame inzetbaarheid plaatsgevonden en een onttrekking van beperkte omvang bij de voorziening voor langdurig zieken.

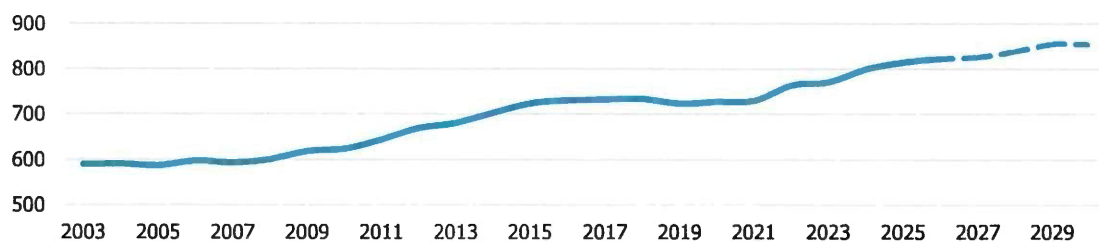
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rehobothschool	708	712	722	736	748	752
Petrus Datheenschool	107	111	105	104	108	103
Totaal	815	823	827	840	856	855

Hieronder is het historisch en verwacht verloop van het leerlingaantal weergegeven:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen (met name op de Rehobothschool). De komende jaren is rekening gehouden met een verder stijging voor beide scholen. Voor de Petrus Datheenschool wordt na 2027 weer een dalende trend verwacht.

FTE

Funcatiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	2,00	2,08	2,25	2,00	2,00	2,00
Leerkracht	38,92	41,32	42,13	42,44	42,44	42,44
Onderwijsondersteunend personeel	18,11	20,21	15,89	15,22	15,22	15,22
Schoonmaak	1,68	1,77	1,78	1,78	1,78	1,78
Vervanging eigen rekening	0,46	0,82	0,40	0,40	0,40	0,40
Totaal	61,18	66,19	62,44	61,83	61,83	61,83

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De gerealiseerde inzet geeft een wat vertekend beeld door de extra inzet van LIO en stagiaires in 2025. Wel neemt de inzet van met name onderwijsondersteunend personeel af. Dit wordt veroorzaakt door het wegvallen van de subsidie basisvaardigheden en de uitstroom van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Hierdoor is minder inzet voor passend onderwijs en subsidieactiviteiten benodigd.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	6.588	6.688	6.869	6.916
Overige overheidsbijdragen	238	92	75	58
Overige baten	246	94	95	96
Totaal baten	7.072	6.874	7.039	7.069
Lasten				
Personele lasten	5.679	5.863	5.855	5.887
Afschrijvingen	165	170	167	161
Huisvestingslasten	375	313	296	279
Leermiddelen	308	362	362	362
Overige instellingslasten	305	301	301	275
Totaal lasten	6.832	7.009	6.981	6.964

Saldo baten en lasten	240	-134	58	105
Saldo fin. baten en lasten	20	6	6	6
Nettoresultaat	260	-128	64	111

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat, met uitzondering van 2026, de komende jaren positieve resultaten zien. Dit is ook de doelstelling. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is begroot met langjarige verhuur van `ruimte aan de voorschool. Daarnaast is er de komende jaren geen sprake van detachering.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.119	1.190	1.133	1.110
Financiële vaste activa	12	12	12	12
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.131</i>	<i>1.202</i>	<i>1.145</i>	<i>1.122</i>
Vorderingen	119	125	125	125
Liquide middelen	2.620	2.315	2.261	2.463
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.738</i>	<i>2.440</i>	<i>2.386</i>	<i>2.588</i>
Totaal activa	3.870	3.642	3.530	3.710
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	1.237	1.105	1.166	1.276
Best. reserve privaat	848	699	701	703
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.085</i>	<i>1.804</i>	<i>1.867</i>	<i>1.979</i>
Voorzieningen	910	839	663	731
Kortlopende schulden	874	1.000	1.000	1.000
Totaal passiva	3.870	3.642	3.530	3.710

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor

kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren relatief stabiel ontwikkelen. De investeringsbegroting bestaat uit concrete vervangingsinvesteringen op het gebied van ICT, meubilair, inventaris en leermethoden. Ook is er rekening gehouden met nieuw aan te schaffen materiaal. Daarnaast is er gebruik gemaakt van stelposten.

De liquide middelen laten een wisselend verloop zien. Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een dalend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit	0,30	0,50	0,54	0,50	0,53	0,53
Solvabiliteit II	0,30	0,73	0,77	0,73	0,72	0,73
Liquiditeit	1,00	2,52	3,13	2,44	2,39	2,59
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,67	0,78	0,66	0,71	0,79

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen (bij solvabiliteit II is dit inclusief de hoogte van de voorzieningen) 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de huidige en verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,0. Bij een waarde van 1,0 zijn de aanwezige kortlopende middelen even zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. De publieke vermogenspositie van onze schoolorganisatie overschrijdt deze signaleringswaarde niet. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm van 15% betreft een algemene norm. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	10,16%	12,58%	9,17%	10,70%	12,56%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	-1,42%	1,74%	-1,28%	0,49%	2,40%

Bij de berekening van het weerstandsvermogen is de vermogenspositie van de voorschool niet meegenomen. De algemene norm wordt niet behaald. Er is echter wel een gunstige ontwikkeling waar te nemen door het positieve resultaat in dit verslagjaar. Doordat er een tekort in 2026 is begroot neem het weerstandsvermogen naar verwachting weer af in 2026. In meerjarig perspectief is echter een positieve ontwikkeling te zien waarmee onze schoolorganisatie streeft naar een verdere opbouw van het weerstandsvermogen.

7.1 Werkdrukgeden

De ontvangen werkdrukgeden zijn op de scholen, in overleg met het personeel, o.a. ingezet voor:

- Leerkracht voor een extra groep 1 en 2 i.v.m. grote zorgzwaarte en instroom (Kootwijkerbroek)
- Extra formatie Onderwijsassistentie
- Extra RT
- Inzet leerkrachtondersteuner (Kootwijkerbroek)
- Voor periodieke vervanging (werkdrukverlichting) gemiddeld 6 dagdelen per jaar per groep.
- Extra ondersteuning bij kinderen met gedragsproblemen
- Extra formatie in (groeierende) kleutergroepen (Rotterdam)
- Extra splitsmomenten combinatiegroepen (Rotterdam)

7.2 Beleidsrijk begroten

In de begroting worden de middelen, die nodig zijn om de doelen van het schoolplan uit te voeren, opgenomen. In het afgelopen kalenderjaar betrof dat de volgende onderwerpen:

Professionalisering:

- Alle leerkrachten volgen de cursus "werkplekbegeleider" zodat alle leerkrachten beginnende leerkrachten kunnen begeleiden.
- Alle OA's volgen de cursus voor beoordelaar voor het begeleiden van studenten van het MBO.
- Alle personeelsleden volgen de cursus "traumasensitief onderwijs".
- De leerkrachten krijgen nog begeleiding m.b.t. de nieuwe methode van rekenen, aardrijkskunde en natuur en techniek.

Inzet personeel:

- Als school hebben wij vier jaar geleden ingezet op klassenverkleining. Beginnend bij de groepen 1. In cursusjaar 2025-2026 zijn dat de groepen 1 t/m 5.
- We hebben op onze school 3 geregistreerde schoolopleiders. Dat betekent dat één personeelslid de studie voor schoolopleider gaat volgen.
- Ook de teamleiders en directeur werken aan professionalisering.

Onderwijs:

- We hebben geïnvesteerd in het professionaliseren van het MHB-onderwijs.
- We zijn gestart met een nieuwe methode voor Engels

7.3 Onderwijsachterstanden

De gelden die wij op basis van de CBS-indicator voor onderwijsachterstanden ontvangen hebben wij ingezet voor o.a. extra OA/RT (extra handen voor de klas) en IB. We hebben de omvang van de inzet naar beneden moeten bijstellen omdat de inkomsten lager zijn geworden i.v.m. de verandering van de verdeling van de middelen. Waar nodig zetten wij ook externen in om ondersteuning te bieden. De financiële inzet is terug te vinden in het financieel jaarverslag.

7.4 Treasurybeleid

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling.

Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het leningbedrag niet aangepast. Totaal gaat het om 12.000 euro per 31 december 2025.

7.5 Risico's en risicobeheersing

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek (per kwartaal) verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk kalenderjaar door de directie, en in samenwerking met een financieel-adviseur van de VGS, wordt opgesteld en ook ter fiattering aan het bestuur en de toezichtscommissie en de (G)MR wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Elk jaar is de formatie voor het nieuwe cursusjaar een spannende periode. Voor vervanging doen we een beroep op vrijwilligers en waar nodig een beroep op een vervangingspool. Dit proberen we wel zoveel als mogelijk te beperken.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen voor de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent Arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van

leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud speelt hierbij mee. De voorziening groot onderhoud is bij beide scholen per onderhoudscomponent opgezet. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij het gebrek aan ruimtes.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

De niet-financiële risico zijn reeds voldoende verwoord in het verslag.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te beperken. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

7.6 Uitkeringen na ontslag

Dit is op onze scholen (nog) niet van toepassing. Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodragers als het gaat om WW-uitkeringen. Dit betekent dat de WW-lasten door de school gedragen worden, wanneer het dienstverband van de werknemer beëindigd wordt. Onze scholen hebben deze risico's afgedekt middels de aansluiting bij het BWGS. Binnen onze scholen zijn we bekend met de risico's die op financieel terrein gelopen kunnen worden. Alvorens er een beslissing genomen wordt, vindt vaak eerst overleg plaats met de Stichting BWGS.

7.7 Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen, dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen, vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

Het uitgangspunt van het bestuur is dat beide scholen zelfvoorzienend zijn. Als er structureel ondersteuning is zal het bestuur daar een besluit over nemen.

7.8 Zendingsgeldfonds

In het kader van goed burgerschap willen wij wat betekenen voor onze naaste veraf. Dit doen wij om elke maandag voor goede doelen zendingsgeld op te halen. Dit geld wordt periodiek doorgestort naar aantal vastgelegde goede doelen.

7.9 Duurzaamheid

Een belangrijke opdracht die de Heere ons gegeven heeft is rentmeesterschap. In het kader hiervan hechten wij veel waarde aan het stimuleren van gebruik van duurzame energie, het scheiden van afvalstromen, duurzame inkoop goederen etc. Dit is vastgelegd in een beleidsplan. Onze school is eind 2014 in gebruik genomen. Tijdens de bouw is er gewerkt aan een energiezuinige school. Het gebouw is niet energie neutraal gebouwd.

Op de volgende wijze hebben we daar als school gestalte aan gegeven:

- Sinds de ingebruikname van de school:
 - o maken we gebruik van ledverlichting in de school;
 - o beschikt de school over zonnepanelen om duurzame energie op te wekken;
 - o heeft de school een klimaatbeheersingssysteem
 - o Energiezuinige verlichting. Bij de ramen is minder verlichting nodig dan aan de gangkant. Dit wordt automatisch geregeld;
 - o De meeste ruimtes hebben een automatische verlichtingsschakelaar.
- er wordt aandacht gegeven door personeel en leerlingen om afval zo goed mogelijk te scheiden, ook in de klassen;
- we stimuleren verder de kinderen om batterijen in te zamelen;
- periodiek halen kinderen zwerfafval op in de buurt van de school.

Wanneer er nieuwbouw- en/of verbouw nodig zou zijn is het streven energieneutraal. Voor de Petrus Datheenschool geldt dat zij een aantal energiebesparende maatregelen hebben getroffen zodat zij, zoveel als mogelijk, duurzaamheid nastreven. Bij nieuwbouw is dit zeker een heel belangrijk item.

8.0 Beleidsverslag Voorschool 2025 (stichting)

8.1 Inleiding

Het jaar 2025 is een stabiel jaar geweest in de Voorschool. Eén medewerker mocht weer re-integreren en de plaatsen zijn goed vervuld. Henk Kooiker heeft het stokje als teamleider van de Voorschool overgedragen aan Susanne Ruiter.

8.2 Visie

'Werken vanuit de Basis, met hoofd, hart en handen' is het doel wat ons drijft in de begeleiding van de peuters. De missie, visie en de kernwaarden zijn verwoord in het Pedagogische Beleidsplan 2024-2025. Twee jaar geleden is deze visie herijkt en krijgt jaarlijks aandacht in de vergaderingen.

8.3 Aanbod

In 2025 is de ontwikkeling van de peuters gevolgd middels het leerlingvolgsysteem KIIK!. Op verschillende ontwikkelingsgebieden werden de peuters structureel gevolgd. De pedagogische medewerkers stelden het aanbod samen vanuit de doelen van KIIK!. Het pakket 'Doe meer met Bas' werd gebruikt als één van de vele bronnen.

8.4 Zicht op de ontwikkeling

De pedagogische medewerkers hadden door observatie en het vastleggen van de observatiegegevens in KIIK! zicht op de ontwikkeling van de peuters. De ontwikkeling werd in 2025 tijdens de contactavonden of tijdens een vooraf gepland overleg met de ouders besproken. Zowel de reguliere peuters als de peuters met een indicatie werden op vaste momenten besproken met de VVE-/pedagogisch coach. De VVE-kinderen werden maandelijks besproken door de VVE-coach en de IB-er. Bij complexe hulpvragen werden kinderen besproken met de IB-er. Wanneer er meer nodig was van buiten de school of binnen het gezin, werd de coach on the job in 3 casussen ingeschakeld.

8.5 Pedagogisch-educatief handelen

De pedagogische medewerkers waren vanuit een beredeneerd aanbod in staat om de peuters te laten leren en te ontwikkelen. Het handelen van de pedagogische medewerkers werd zoveel als mogelijk afgestemd op de zone van de naaste ontwikkeling van de groep en van het individu. Op deze manier werd er bijgedragen aan een optimale ontwikkeling van de peuters. In 2025 zijn we verdergegaan met het thema 'de pientere peuter' waarbij we tijdens de Voorschoolvergadering de voortgang van de individuele collega's m.b.t. dit onderwerp met elkaar bespraken.

8.6 Ondersteuning

Tweemaandelijks werd er overleg gevoerd tussen de pedagogisch medewerkers en de coach/begeleider over de ondersteuningsvragen van de peuters. In 2025 hebben we bij het consultatiebureau enkele keren een VVE-indicatie aangevraagd en hebben we overleg gehad over de VVE-kinderen. In 2025 zijn er ook gesprekken gevoerd m.b.t. peuters met een ontwikkelingsvoorsprong. De uitkomst van deze gesprekken was dat er ingestoken wordt op versterking van het aanbod in het gezin, eventueel met de hulp van de coach on the job. Het vroeg-signaleren en tijdig bijsturen had in 2025 voortdurend onze aandacht. We hadden in 2025 een vrij constante lijn in complexe vragen en zorg. Gedragsvragen, gehoor- en medische problematiek kwamen regelmatig voor. We bewaken daarin de zorgzwaarte per groep die per dagdeel aanwezig is.

8.7 Samenwerking

De Voorschool had regelmatig contact met ouders. Ouders werden op de hoogte gehouden via nieuwsbrieven en via de oudercontactapp. De ouders bezochten de Voorschool tijdens de contactmomenten. Daarnaast waren er gesprekken met ouders tijdens inloophmomenten

waarin en wanneer gewenst informatie over opvoeding en opvoedingsondersteuningsvragen verstrekt werd.

Tijdens de ledenvergadering van de schoolvereniging werd er verslag gedaan over het gevoerde beleid van de Voorschool. De jaarrekening en de begroting werd besproken. Met de oudercommissie was er overleg.

8.8 Ontwikkelingsresultaten

De ontwikkelingsresultaten werden besproken met de ouders en de pedagogische coach. Alle resultaten werden rond de rapportmomenten besproken met de IB-er. Kinderen met een VVE indicatie in de kleuterfase werden gevolgd tijdens de groepsbesprekingen van groep 1 en 2. We leggen verantwoording af aan de gemeente m.b.t. de gestelde en gerealiseerde opbrengsten.

De gemeente Barneveld heeft in 2025 de Resultatenmonitor opgestart. Hiermee houdt de gemeente zicht op de ontwikkeling van de VVE-leerlingen om te zien of het aanbod effect heeft. In 2026 wordt de implementatie verder uitgewerkt.

8.9 Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

Het opgestelde jaarplan werd uitgevoerd. In 2025 werden de doelen en de kwaliteit geëvalueerd en waar nodig werden er interventies gepleegd om de kwaliteit op peil te houden of te verhogen. Alle kinderen beschikten over een mentor als eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouder.

In 2025 hadden we inspectiebezoek van de GGD. We voldeden aan alle eisen die gesteld worden aan een deugdelijke kinderopvang. Voor verdere informatie hierover verwijzen u we u naar het GGD-rapport dat in te zien is op de site van de Rehobothschool – Voorschool en naar het Pedagogisch Beleidsplan 2024-2025

In de Voorschool werkten we volgens de Plan-Check-Do-Act principe (PCDA-cyclus). Tijdens de Voorschoolvergaderingen evalueerden we tijdens de vergaderingen ons handelen om vervolgens bij te sturen of een nieuwe actie uit te zetten.

In 2025 werd tijdens de klassenbezoeken van de teamleider de inbreng van de pedagogisch medewerker geobserveerd en nabesproken. De pedagogische medewerker besprak met de teamleider wat de punten zijn die extra aandacht vroegen

8.10 Verantwoording en dialoog

De pedagogische coach heeft in 2025 meer dan 25 uur ingezet voor coaching. De uren zijn ingezet om de pedagogische medewerkers te begeleiden bij een hulpvraag en het bespreken van zorgvragen met betrekking tot VVE peuters en reguliere peuters. De overige uren werden ingezet voor algemene begeleiding en coaching van pedagogische medewerkers op de groep.

De HBO-coach was als pedagogische medewerker tevens werkzaam als beroepskracht voorschoolse educatie. Op 1 januari 2025 hadden we 7 leerlingen met een VVE indicatie. Op jaarbasis is er 130 uur besteed aan gerichte kwaliteitsverbetering. Dit bestond uit:

- Maandelijks 1,5 uur bespreking VVE-kinderen tussen mentor en IB-er (15 uur)
- Tweemaandelijks per collega 1 uur bespreking mentorkinderen (20 uur)
- Coaching collega's op de werkvloer (200 uur)
- Werken met beredeneerd aanbod VVE (10 uur)
- Voorschoolvergadering: bespreken van bestaand beleid en nieuwe beleid (10 uur)

- Gezamenlijke themavoorbereiding (10 uur)

De HBO-coach was met regelmaat aanwezig op één of meerdere VVE-groepen om de pedagogisch medewerkers te begeleiden bij het realiseren van een VVE-aanbod met een hoge kwaliteit. De coach droeg bij aan de VVE-kwaliteit op de groepen, door de pedagogisch medewerkers in de rol van critical friend te motiveren en te faciliteren. De coach stelde de pedagogisch medewerkers in staat om kwaliteitswinst te boeken op aspecten als opbrengstgericht werken en de omgang met ouders.

8.11 Nascholing

Op de Voorschool werden activiteiten ontwikkeld in het kader van de professionalisering. Er was een opleidingsplan, waarin beschreven staat hoe wordt ingezet op de ontwikkeling en kennisverbreding van pedagogische medewerkers en hoe dit wordt geëffectueerd in de praktijk. In 2025 hebben twee collega's nascholing gekregen op het gebied van 'de pientere peuter'. In de vergaderingen wordt hier verdere scholing op ingezet.

8.12 Inzet extra pedagogisch medewerker

In 2025 is er enkele maanden (januari-maart) een extra pedagogische medewerker ingezet als derde paar handen op de groep.

8.13 Inzet extra voorbereiding- en evaluatietijd

De pedagogische medewerkers kregen in 2025 een ruime voorbereidings- en evaluatietijd. Naast de werkelijke uren kregen ze een opslag van 40% waarin een aantal taken in verwerkt waren. De taken van de pedagogisch medewerker zijn vastgelegd in het document Werkwijzer Voorschool.

JAARREKENING 2025



GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.119.298	1.155.419
Financiële vaste activa	<u>12.000</u>	<u>12.000</u>
	1.131.298	1.167.419
Vlottende activa		
Vorderingen	118.710	111.327
Liquide middelen	<u>2.619.775</u>	<u>2.339.606</u>
	2.738.484	2.450.933
Totaal	<u><u>3.869.782</u></u>	<u><u>3.618.352</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	2.085.335	1.825.484
Voorzieningen	910.086	821.398
Kortlopende schulden	874.362	971.470
Totaal	<u><u>3.869.782</u></u>	<u><u>3.618.352</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	6.588.229	6.403.370	6.011.352
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	238.397	86.950	103.282
Overige baten	245.522	90.890	185.086
Totaal baten	7.072.148	6.581.210	6.299.720
Lasten			
Personeelslasten	5.678.595	5.503.012	5.259.604
Afschrijvingen	165.444	152.370	161.330
Huisvestingslasten	374.528	263.500	333.796
Overige lasten	613.259	599.425	605.395
Totaal lasten	6.831.825	6.518.307	6.360.125
Saldo baten en lasten	240.323	62.903	60.405-
Financiële baten en lasten	19.527	6.000	22.618
RESULTAAT BOEKJAAR	259.851	68.903	37.787-

BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 259.851 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	170.006
Bestemmingsreserves privaat	89.845
Totaal	259.851

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	240.323	60.405-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging		219.928-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	165.444	161.330
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	88.688	351.805
	254.132	513.135
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	7.382-	49.350
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	97.108-	90.797
	104.490-	140.147
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	389.965	372.949
Ontvangen interest	19.527	22.618
Totaal	19.527	22.618
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	409.492	395.567
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	129.323-	161.682-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	129.323-	161.682-
Mutatie van liquide middelen	280.169	233.885

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening worden opgenomen de financiële gegevens van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam en alle rechtspersonen waarin zij meer dan de helft van het organisatorisch belang bezit. De jaarrekening van Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Kootwijkerbroek is geconsolideerd met de jaarrekening van eerder genoemde vereniging.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10-20
Terreinen	15	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5-8
Verbouwingen	20-30-40	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	5-10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	3-5-8-10-20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	30	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	20	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	10-20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10-20	ICT Overige	5-10-14
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	8	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	10-15-20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8-9-15	Overige materiële vaste activa	15-20

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Overige voorziening

Deze voorziening is gevormd op basis van een inschatting van eventueel verwachte extra personele kosten in het kader van lopende dossiers.

Kortlopende schulden

Viottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	240.205	1.032.706	661.559	-	-	1.934.470
Cum. Afschrijving	61.308	438.456	279.287	-	-	779.051
Boekwaarde	178.897	594.250	382.272	-	-	1.155.419
Investeringen	7.040	63.344	58.938	-	-	129.322
Desinvesteringen		41.627	14.858	-	-	56.485
Afschrijvingen	6.309	109.732	48.748	-	-	164.788
Afschrijvingen desinvesteringen		41.047	14.784	-	-	55.830
Mutatie	731	46.968	10.116	-	-	36.121
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	247.245	1.054.423	705.639	-	-	2.007.307
Cum. Afschrijving	67.617	507.141	313.251	-	-	888.009
Boekwaarde	179.628	547.282	392.388	-	-	1.119.298

Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaatschappijen)	Vorderingen en op groepsmaatschappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten*	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	12.000	12.000
Boekwaarde 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	12.000	12.000

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal privaats gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2025 betreft dit 2,448%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5% (Beide percentages op jaarbasis.)

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	42.792	18.341
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	57.266	71.598
Verstrekte voorschotten	2	-
Te ontvangen interest	18.651	21.388
Overlopende activa	75.918	92.986
Totaal	118.711	111.327

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.619.775	2.339.605
Totaal	2.619.775	2.339.605

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	1.067.135	-	758.349	-	-	-	-	1.825.484
Resultaat	-	170.006	-	89.845	-	-	-	-	259.851
Stand 31-12-2025	-	1.237.141	-	848.194	-	-	-	-	2.085.335

	Bestemmings- reserve algemeen	Bestemmings- reserve 1e waardering	Bestemmings- reserve PSZ Kootwijker- broek	Totaal
Stand 1-1-2025	699.319	-	59.030	758.349
Resultaat	17.197	-	72.649	89.845
Stand 31-12-2025	716.516	-	131.679	848.194

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserves privaot betreft het vermogen van de vereniging en is als volgt verdeeld:

Kootwijkerbroek € 552.031,73

Rotterdam € 164.483,82

Voorschool Kootwijkerbroek € 131.678,58

Het eigen vermogen 2024 is gecorrigeerd na vaststelling definitieve jaarrekening 2024. Het betreft een onverdeeld resultaat € 4.800,- van 2023. Daarnaast is er een aanpassing in de verdeling resultaat 2024 gedaan.

Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	81.087	-	740.311	-	821.398
Dotaties	6.196	-	110.277	-	116.473
Onttrekkingen	624	-	21.324	-	21.947
Vrijval	5.838	-	-	-	5.838
Stand 31-12-2025	80.821	-	829.265	-	910.086
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	185.495	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	80.821	-	643.770	-	910.086
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-

	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	6.462	10.083	64.543
Dotaties	-	-	-	-	-	-	5.738	-	458
Onttrekkingen	-	-	-	-	-	-	624	-	624
Vrijval	-	-	-	-	-	-	5.838	-	5.838
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	15.821	-	65.000
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	15.821	-	65.000
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	99.802	66.003
Schulden aan gemeenten en GR's	122.943	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	245.810	224.556
Schulden ter zake van pensioenen	64.113	65.762
Kortlopende overige schulden	64.560	30.158
	597.228	386.479
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	70.489	400.203
Vakantiegeld en -dagen	191.501	173.366
Reservering bindingstoelage	14.184	-
Overige overlopende passiva	960	11.422
Overlopende passiva	277.134	584.991
Totaal	874.362	971.470

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidieregeling doorstroombprogramma's PO-VO voor gelijke kansen	DPOVO23072	14-9-2023	☐	☒	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-2270	15-6-2023	☐	☒	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-3001	18-6-2024	☒	☐	☐
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25278	13-11-2025	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	5.851.183	5.998.859	5.330.421
Overige subsidies OCW			
Geormerkte OCW subsidies	415.604	-	212.352
Niet-geormerkte OCW-subsidies	113.470	200.000	232.333
	529.074	200.000	444.685
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	207.972	204.511	236.247
Totaal	<u>6.588.229</u>	<u>6.403.370</u>	<u>6.011.352</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
Huisvesting	87.181	-	-
Gemeentelijke bijdrage educatie	18.760	-	19.345
Overig	120.002	28.100	76.377
	225.943	28.100	95.722
Overige overheidsbijdragen	12.454	58.850	7.560
Totaal	<u>238.397</u>	<u>86.950</u>	<u>103.282</u>

Overige baten			
Verhuur	4.800	8.500	4.800
Detachering personeel	-	-	13.307
Opbrengsten overblijven	4.050	-	-
Ouderbijdragen	144.458	4.000	5.947
Overige			
Verenigingsbaten	17.487	4.750	17.741
Overige baten personeel	9.466	8.250	21.138
Overige	65.261	65.390	122.152
	92.214	78.390	161.031
Totaal	<u>245.522</u>	<u>90.890</u>	<u>185.086</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	4.233.706	3.921.833	3.939.217
Sociale lasten	583.315	561.464	544.506
Premies Participatiefonds	-	-	75-
Premies VFGS	173.054	155.218	158.880
Pensioenlasten	549.449	543.497	513.403
	5.539.523	5.182.012	5.155.931
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	357	13.000	22.057
Personeel niet in loondienst	53.433	60.000	103.911
(Na)scholingskosten	76.740	85.000	109.482
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	77.782	80.000	75.075
Kosten werving personeel	28.857	16.500	18.244
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	14.771	17.000	21.930
Representatiekosten personeel	44.528	29.000	38.037
Kosten federatie	4.216	5.000	2.483
Overige	31.887	15.500	19.385
	278.782	248.000	284.637
	332.573	321.000	410.605
Af: uitkeringen	193.501-	-	306.933-
Totaal	5.678.595	5.503.012	5.259.604
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 66 FTE. (2024 63)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	6.310	6.595	6.065
Inventaris en apparatuur	33.987	53.832	64.538
Meubilair	28.071	-	-
ICT	47.674	45.905	43.942
Leermiddelen	20.193	14.992	18.641
Overige materiële vaste activa	28.555	31.046	28.144
Boekverlies materiële vaste activa	654		
Totaal	165.444	152.370	161.330

Huisvestingslasten			
Huur	66.313	40.000	40.412
Onderhoud	79.233	62.500	85.475
Energie en water	71.874	57.000	70.281
Schoonmaakkosten	10.430	12.500	9.990
Belastingen en heffingen	5.958	10.500	5.973
Dotatie voorziening onderhoud	110.277	72.500	110.457
Bewaking/beveiliging	5.210	5.500	3.381
Overige	25.232	3.000	7.826
Totaal	374.528	263.500	333.796

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	102.515	95.000	85.168
Accountantskosten	6.837	9.000	7.829
Telefoon- en portokosten e.d.	7.593	5.500	5.843
Kantoorartikelen	3.641	2.750	6.901
Verenigingslasten	2.260	5.000	1.999
Vervoer / Peuterspeelzaal	9.442	-	0-
Bestuurs-/managementondersteuning	80.288	47.500	58.329
Overige	1.493	-	-
	214.068	164.750	166.069
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	3.485	3.500	2.242
	3.485	3.500	2.242
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	156.608	188.725	163.399
Licenties leermiddelen	25.969	6.000	1.585
Computerkosten	71.457	97.500	104.887
Kopieer- en stencilkosten	53.668	43.500	49.975
	307.702	335.725	319.846
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	16.015	14.000	16.677
Cultuureducatie	2.273	7.250	9.713
PR/Schoolkrant/Schoolgids	6.389	9.000	16.176
Schoolreisje	23.435	24.000	22.482
Abonnementen/Contributies	5.824	5.500	4.628
Medezeggenschapsraad	347	500	326
Overige	33.722	35.200	47.237
	88.004	95.450	117.239
Totaal	613.259	599.425	605.395

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.837	9.000	7.829
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	6.837	9.000	7.829

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	19.527	6.000	22.618
Totaal	19.527	6.000	22.618

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.119.297	1.155.419
Financiële vaste activa	12.000	12.000
	1.131.297	1.167.419
Vlottende activa		
Vorderingen	199.683	124.061
Liquide middelen	2.393.197	2.242.151
	2.592.879	2.366.213
Totaal	3.724.176	3.533.631
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.953.656	1.766.454
Voorzieningen	910.086	821.398
Kortlopende schulden	860.434	945.779
Totaal	3.724.176	3.533.631

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	6.588.229	6.403.370	6.011.352
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	152.847	86.950	48.915
Overige baten	106.407	90.890	98.369
Totaal baten	6.847.484	6.581.210	6.158.637
Lasten			
Personeelslasten	5.541.003	5.503.012	5.107.622
Afschrijvingen	164.480	152.370	161.021
Huisvestingslasten	369.728	263.500	328.996
Overige lasten	603.598	599.425	610.072
Totaal lasten	6.678.809	6.518.307	6.207.711
Saldo baten en lasten	168.674	62.903	49.074-
Financiële baten en lasten	18.528	6.000	18.853
RESULTAAT BOEKJAAR	187.202	68.903	30.221-

BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 187.202 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	170.006
Bestemmingsreserves privaat	17.197
Totaal	187.202

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	168.674	49.074-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	164.480	161.021
- Mutaties voorzieningen	88.688	131.877
	253.168	292.898
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	75.621-	152.213
- Mutaties kortlopende schulden	85.345-	91.048
	160.966-	243.261
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	260.876	487.085
Ontvangen interest	18.528	18.853
Totaal	18.528	18.853
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>279.404</i>	<i>505.938</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	128.358-	161.373-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>128.358-</i>	<i>161.373-</i>
Mutatie van liquide middelen	151.046	344.565

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	240.205	1.032.706	661.559	-	-	1.934.470
Cum. Afschrijving	61.308	438.456	279.287	-	-	779.051
Boekwaarde	178.898	594.250	382.271	-	-	1.155.419
Investeringen	7.039	63.344	58.939	-	-	129.322
Desinvesteringen		41.627	14.858	-	-	56.485
Afschrijvingen	6.310	109.732	48.748	-	-	164.789
Afschrijvingen desinvesteringen		41.047	14.784	-	-	55.830
Saldo	730	46.968	10.116	-	-	36.122
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	247.245	1.054.423	705.639	-	-	2.007.307
Cum. Afschrijving	67.617	507.141	313.251	-	-	888.010
Boekwaarden	179.627	547.282	392.388	-	-	1.119.297

Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaatschappijen)	Vorderingen op groepsmaatschappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten *	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	12.000	12.000
Boekwaarde 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	12.000	12.000

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal privaot gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maanden Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2025 betreft dit 2,448%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5% (Beide percentages op jaarbasis.)

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	42.792	18.341
Groepsmaatschappijen	81.972	14.814
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	57.266	71.598
Verstrekte voorschotten	2	-
Te ontvangen interest	17.651	19.309
Overlopende activa	74.919	90.906
Totaal	<u>199.683</u>	<u>124.061</u>

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.393.197	2.242.151
Totaal	<u>2.393.197</u>	<u>2.242.151</u>

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	1.067.135	-	699.319	-	-	-	-	1.766.454
Resultaat	-	170.006	-	17.197	-	-	-	-	187.202
Stand 31-12-2025	-	1.237.141	-	716.516	-	-	-	-	1.953.656

Bestemmingsreserve (privaat)	Bestemmings- reserve algemeen	Bestemming s- reserve 1e waardering	Overig	Totaal
Stand 1-1-2025	699.319	-		699.319
Resultaat	17.197	-	-	17.197
Stand 31-12-2025	716.516	-		716.516

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserves privaat betreft het vermogen van de vereniging en is als volgt verdeeld:
Kootwijkerbroek € 552.031,73
Rotterdam € 164.483,82

Er is er een aanpassing in de verdeling resultaat 2024 gedaan na vaststelling definitieve jaarrekening 2024.

Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatend e contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieninge n**	Totaal
Stand 1-1-2025	81.087	-	740.311	-	821.398
Dotaties	6.196	-	110.277	-	116.473
Onttrekkingen	624	-	21.324	-	21.947
Vrijval	5.838	-	-	-	5.838
Stand 31-12-2025	80.821	-	829.265	-	910.086
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	185.495	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	80.821	-	643.770	-	910.086
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-

* Personeelsvoorzieninge n	Ouderschapsve rlof		Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositio neel		Eigen risico WGA	Werklooshei dsbijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarhei d	Jubileumuitkering	Totaal
	Spaarverlof									
Stand 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	6.462	10.083	64.543	81.087
Dotaties	-	-	-	-	-	-	-	5.738	458	6.196
Onttrekkingen	-	-	-	-	-	-	624	-	-	624
Vrijval	-	-	-	-	-	-	5.838	-	-	5.838
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	-	15.821	65.000	80.821
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	15.821	65.000	80.821
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	96.565	66.003
Schulden aan gemeenten en GR's	122.943	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	241.153	219.081
Schulden ter zake van pensioenen	65.615	64.244
Kortlopende overige schulden	62.046	28.116
	588.322	377.444
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	70.489	400.203
Vakantiegeld en -dagen	186.480	168.132
Reservering bindingstoelage	14.184	-
Overige overlopende passiva	960	-
Overlopende passiva	272.113	568.335
Totaal	860.434	945.779

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidieregeling doorstroomprogramma's					
PO-VO voor gelijke kansen	DPOVO23072	14-9-2023	☐	☒	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-2270	15-6-2023	☐	☒	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-3001	18-6-2024	☒	☐	☐
Subsidie onderwijspersoneel					
opleiding tot leraar	SOOLPO25278	13-11-2025	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	5.851.183	5.998.859	5.330.421
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoormerkte OCW subsidies	415.604	-	212.352
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	113.470	200.000	232.333
	529.074	200.000	444.685
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	207.972	204.511	236.247
Totaal	6.588.229	6.403.370	6.011.352

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	87.181	-	-
Gemeentelijke bijdrage educatie	18.760	-	19.345
Overig	34.453	28.100	22.011
	140.393	28.100	41.356
<i>Overige overheidsbijdragen</i>	12.454	58.850	7.560
Totaal	152.847	86.950	48.915

Overige baten			
Verhuur	4.800	8.500	4.800
Detachering personeel	-	-	13.307
Opbrengsten overblijven	4.050	-	-
Ouderbijdragen	5.343	4.000	5.947
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	85.509	77.890	17.742
Baten ten gunste van schoolfonds	6.510	-	-
Overige baten personeel	-	-	21.138
Overige	196	500	35.434
	92.214	78.390	74.315
Totaal	106.407	90.890	98.369

2025

Begroting 2025

2024

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	4.122.104	3.921.833	3.827.434
Sociale lasten	565.272	561.464	526.708
Premies Participatiefonds	-	-	75-
Premies VFGS	173.054	155.218	158.880
Pensioenlasten	540.671	543.497	504.771
	5.401.101	5.182.012	5.017.718
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	357	13.000	22.057
Personeel niet in loondienst	53.433	60.000	90.161
(Na)scholingskosten	76.740	85.000	109.482
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	77.782	80.000	75.075
Kosten werving personeel	28.857	16.500	18.244
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	14.771	17.000	21.930
Representatiekosten personeel	44.528	29.000	38.037
Kosten federatie	4.216	5.000	2.483
Overige	32.718	15.500	18.472
	279.613	248.000	283.724
	333.403	321.000	395.942
Af: uitkeringen	193.501-	-	306.038-
Totaal	5.541.003	5.503.012	5.107.622

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 66 FTE.

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	6.310	6.595	6.065
Inventaris en apparatuur	33.987	53.832	64.229
Meubilair	27.762	-	-
ICT	47.674	45.905	43.942
Leermiddelen	20.193	14.992	18.641
Overige materiële vaste activa	28.555	31.046	28.144
Totaal	164.480	152.370	161.021

Huisvestingslasten

Huur	61.513	40.000	35.612
Onderhoud	79.233	62.500	85.475
Energie en water	71.874	57.000	70.281
Schoonmaakkosten	10.430	12.500	9.990
Belastingen en heffingen	5.958	10.500	5.973
Dotatie voorziening onderhoud	110.277	72.500	110.457
Bewaking/beveiliging	5.210	5.500	3.381
Overige	25.232	3.000	7.826
Totaal	369.728	263.500	328.996

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	102.515	95.000	85.168
Accountant (controle jaarrekening)	6.837	9.000	7.829
Telefoon- en portokosten e.d	7.593	5.500	5.843
Kantoorartikelen	3.641	2.750	6.901
Verenigingslasten	2.260	5.000	1.999
Vervoer / Peuterspeelzaal	0	-	0
Bestuurs-/managementondersteuning	80.288	47.500	58.329
Overige	1.493	-	-
	204.626	164.750	166.070
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	3.485	3.500	2.242
	3.485	3.500	2.242
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	156.608	188.725	163.399
Licenties leermiddelen	25.969	6.000	1.585
Computerkosten	71.457	97.500	104.887
Kopieer- en stencilkosten	53.668	43.500	49.975
	307.702	335.725	319.846
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	16.015	14.000	16.677
Cultuureducatie	2.273	7.250	9.713
PR/Schoolkrant/Schoolgids	6.389	9.000	16.176
Schoolreisje	23.020	24.000	22.482
Abonnementen/Contributies	5.824	5.500	4.628
Verzekeringen	2.490	5.500	4.503
Medezeggenschapsraad	347	500	326
Overige	31.429	29.700	47.411
	87.785	95.450	121.915
Totaal	603.598	599.425	610.072
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.837	9.000	7.829
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	6.837	9.000	7.829
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	18.528	6.000	18.853
Totaal	18.528	6.000	18.853

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
1.	Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatische grondslag.	Stichting	Kootwijker broek	nee	nee	nee	nee	131679	72649	224664	nee	100	ja

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 164000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)
Haar, A.M. van de	Lid schoolbestuur
Voskuil, J.H.A.	Lid schoolbestuur afgetreden in 2025
Middendorp, H. van	Lid schoolbestuur
Klok, J.M.H.	Lid schoolbestuur afgetreden in 2025
Soetendaal, M.	Lid schoolbestuur
Holland, M.C.	Lid schoolbestuur
Wijngaarden, J.R. van	Lid schoolbestuur
Klok, C.E.	Lid schoolbestuur
Bruinhorst, J. van de	Voorzitter toezichtcon
Kralingen, L.J. van	Lid toezichtcommissie
Stroet, H. van de	Lid toezichtcommissie
Brink, R. van de	Lid toezichtcommissie
Wal, A.D. van der	Lid toezichtcommissie toegetreden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het Verstreken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging tot het Verstreken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam te Kootwijkerbroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het Verstreken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het Verstreken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

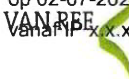
Geldermalsen, 2 juli 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 02-07-2026 11:30

 **VAN REE ACCOUNTANTS**

Van der ... x.x.x.224

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	5.613.643	5.420.066	5.104.551
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	124.500	58.850	10.312
Overige baten	84.447	78.840	74.417
<i>Totaal baten</i>	<u>5.822.589</u>	<u>5.557.756</u>	<u>5.189.280</u>
Lasten			
Personeelslasten	4.680.090	4.688.089	4.304.185
Afschrijvingen	136.637	116.206	129.499
Huisvestingslasten	277.424	192.000	231.691
Overige lasten	516.984	485.725	514.177
<i>Totaal lasten</i>	<u>5.611.135</u>	<u>5.482.020</u>	<u>5.179.552</u>
Saldo baten en lasten	211.455	75.736	9.728
Financiële baten en lasten	<u>11.244</u>	<u>5.000</u>	<u>10.693</u>
Netto resultaat	<u>222.699</u>	<u>80.736</u>	<u>20.422</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PETRUS DATHEENSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	974.586	983.304	906.801
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	28.347	28.100	38.603
Overige baten	4.474	7.300	4.820
<i>Totaal baten</i>	<u>1.007.407</u>	<u>1.018.704</u>	<u>950.224</u>
Lasten			
Personeelslasten	860.913	814.923	803.357
Afschrijvingen	27.844	34.926	31.522
Huisvestingslasten	94.793	77.000	97.305
Overige lasten	77.969	103.200	82.701
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.061.519</u>	<u>1.030.049</u>	<u>1.014.884</u>
Saldo baten en lasten	54.112-	11.345-	64.660-
Financiële baten en lasten	1.418	1.000	1.919
Netto resultaat	<u>52.693-</u>	<u>10.345-</u>	<u>62.741-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Ledencontributies	-	3.250	-
Collecten kerken/donaties/giften	7.467	1.000	9.620
Bijdragen m.b.t. fondsen	6.510	-	3.332
Overige baten	277	500	84
<i>Totaal baten</i>	<u>14.253</u>	<u>4.750</u>	<u>13.036</u>
Lasten			
Salariskosten	-	-	80
Representatiekosten	-	3.000	-
Lasten leerlingenvervoer	3.896	-	-
Lasten overblijven	60	-	800
Afschrijvingen	-	1.238	-
Lasten m.b.t. fondsen	-	-	999
Overige lasten	-	2.000	200
<i>Totaal lasten</i>	<u>3.956</u>	<u>6.238</u>	<u>2.079</u>
Saldo baten en lasten	10.297	1.488-	10.957
Financiële baten en lasten	<u>5.381</u>	<u>-</u>	<u>4.982</u>
Netto resultaat	<u>15.678</u>	<u>1.488-</u>	<u>15.939</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN VOORSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	85.550		54.366
Overige baten	139.115	-	86.717
<i>Totaal baten</i>	<i>224.664</i>	<i>-</i>	<i>141.083</i>
Lasten			
Personeelslasten	137.591	-	151.982
Afschrijvingen	309	-	309
Huisvestingslasten	4.800	-	4.800
Overige lasten	10.315	-	4.677-
<i>Totaal lasten</i>	<i>153.015</i>	<i>-</i>	<i>152.414</i>
Saldo baten en lasten	71.649	-	11.331-
Financiële baten en lasten	1.000	-	3.766
Netto resultaat	72.648	-	7.565-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN VERENIGING - GEDEELTE ROTTERDAM

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Ouderbijdragen	20-		1.390
Collecten kerken/donaties/giften	698		2.361
Bijdragen overblijven	2.360		2.140
Overige baten	196		206
<i>Totaal baten</i>	<u>3.234</u>	<u>-</u>	<u>6.097</u>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	-	-	1.250
Lasten leerlingenvervoer			8.373
Lasten overblijven	2.200		1.573
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.200</u>	<u>-</u>	<u>11.196</u>
Saldo baten en lasten	1.034	-	5.099-
Financiële baten en lasten	<u>485</u>	<u>-</u>	<u>1.258</u>
Netto resultaat	<u>1.518</u>	<u>-</u>	<u>3.841-</u>