

Columbusschool

Schoolgids 2026-2027



'Een bewezen goede basis'



INHOUD

Inhoud	2
Welkom!	5
1. De school	6
1.1 Voorstellen	6
1.2 Almeerse Scholen Groep	7
2. Waar onze school voor staat	8
2.1 Missie – Waar staan wij voor?	8
2.2 Visie & Kernwaarden – Waar willen we naartoe?.....	8
3. Profiel van de school – Drie Pijlers	9
3.1 pijler 1: SWPBS	9
3.2 pijler 2: Meer- en hoogbegaafdheid	10
3.3 pijler 3: Sport actieve & Gezonde school	11
4. Het onderwijs op de Columbusschool	13
4.1 Organisatie	13
4.2 Team.....	13
4.3 vakgebieden	15
4.4 Lesmodel EDI – Expliciete Directie Instructie	20
4.5 Bibliotheek op school	21
5. Kwaliteit & zorg op de Columbusschool	21
5.1 Schoolplan 2023 -2026.....	21
5.2 Jaarplan	22
5.3 Handelingsgericht Werken (HGW)	23
5.4 Toetsen.....	23
Methode gebonden toetsen	23
Leerlingvolgsysteem – CITO leerling in beeld.....	23
5.5 informatiemarkt/kennismakingsavond & Rapport/Oudergesprekken	24
in welke taal voeren wij oudergesprekken?	25
5.6 Overgang Voortgezet Onderwijs	25
Schooladvies.....	25
Doorstroomtoets en de stap naar het Voortgezet onderwijs	26
leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte	27
Resultaten Doorstroomtoets Columbusschool	28
5.7 ONDERSTEUNING in de groep	29
5.8 ONDERSTEUNING BUITEN de groep.....	29
5.9 ONDERSTEUNINGsteam & Afstemmingsoverleg	29
5.10 Contact- en Vertrouwenspersonen.....	30



5.11 Medisch handelen	30
6. Samenwerkingspartners	31
6.1 Passend Onderwijs Almere (POA)	31
6.2 JGZ - Jeugdgezondheidszorg	31
6.3 Schoolmaatschappelijk werk.....	31
6.4 Triade Vitree.....	32
6.5 Veilig Thuis & Meldcode.....	32
6.6 Leerplicht.....	33
6.7 Logopedie – Praatmaat groep	33
6.8 intraverte	34
6.9 FysioHolland - Kinderoefentherapie	34
6.10 Almeers Kennis Centrum Talent (AKT)	34
6.11 Opleidingsschool	35
6.12 Inspectie van het onderwijs	35
6.13 onderwijsbureau nano	35
7. Ouders & de Columbusschool	36
7.1 Communicatie	36
7.2 Ouderbetrokkenheid	36
7.3 Ouderraad	37
7.4 Medezeggenschapsraad.....	37
7.5 vrijwillige ouderbijdrage.....	38
7.6 Klassenouders & Ouderhulp.....	39
7.7 tevredenheid ouders	39
7.8 informeren gescheiden ouders	40
8. Praktische Informatie	40
8.1 Schooltijden.....	40
8.2 Tussenschoolse opvang (TSO)	40
8.3 Eten & Drinken Protocol.....	41
8.4 Trakteren	41
8.5 Hoofdluis	41
8.6 Schoolreisje en Schoolkamp.....	41
8.7 Mobiele telefoons & smartwatches	42
8.8 Sieraden tijdens de gymlessen	42
8.9 Parkeren Auto's en fietsen	42
8.10 Gevonden voorwerpen	43
8.11 Omgaan met Materialen	43
8.12 Aansprakelijkheid	43
8.13 Vakanties, vrije dagen & belangrijke data.....	44



8.13 Groepsbezetting 2026-2027.....	45
9. Regelingen & Beleidszaken	47
9.1 ONDERSTEUNINGSAANBod.....	47
9.2 Schoolplan	53
9.3 Jaarplan	53
9.4 Veiligheidshandboek	53
9.5 Pesten.....	53
9.6 Klachtenprocedure	54
9.7 Ziekte & verzuim Leerlingen.....	54
9.8 Ziekte & vervanging Leerkrachten	54
9.9 Doublure	55
9.10 Verlofaanvragen	55
9.11 Beeldmateriaal van uw kind	55
9.12 Privacy	55
9.13 Rookvrije school	56
10. Aanmeldingsprocedure	56
10.1 Instroom nieuwe leerlingen	56
rondleiding	56
Intakegesprek	56
Plaatsing.....	57
10.2 Zij-instroom	57
10.3 NEO instroom	58
10.4 Tweelingen – samen of apart?	59
11. Contactgegevens	60



WELKOM!

Voor u ligt de schoolgids van de Columbusschool. Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers van onze leerlingen, maar ook voor ouders/verzorgers die opzoek zijn naar een passende school voor hun zoon/dochter.

U vindt in deze gids allerlei zaken, die wellicht niet altijd direct zichtbaar zijn, maar toch van wezenlijk belang zijn voor het onderwijs bij ons op school.

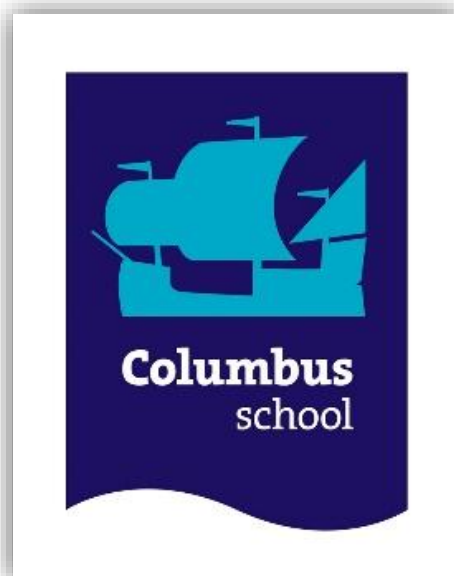
Zo leggen we verantwoording af over onze manier van werken. Anderzijds geeft deze gids ook praktische informatie over allerlei zaken die met de Columbusschool te maken hebben en is het als naslagwerk te gebruiken.

Wilt u echter een compleet beeld van onze school krijgen dan nodigen wij u graag uit voor een gesprek en een rondleiding door onze school.

Heeft u nog vragen of mist u nog zaken na het lezen van deze gids, dan horen wij dat graag.

Tot ziens op de Columbusschool!

Namens het team,
Marloes Cuiper- van Hoek
Directeur Columbusschool



1. DE SCHOOL

1.1 VOORSTELLEN

Welkom op de Columbusschool! Wij zijn een openbare basisschool in het hart van Almere Poort. De school staat in het Columbuskwartier en refereert aan de bekende ontdekkingsreiziger. De naam symboliseert natuurlijk ook een ontdekkingsreis waar een verblijf op de Columbusschool garant voor staat. Sinds 1 februari 2014 kent de school een tweede vestiging, deze is gelegen aan de Nederlandhof in het Europakwartier. Vanaf 1 augustus 2018 is er een derde vestiging bij gekomen, tevens aan de Nederlandhof.

Om een eenheid te vormen gebruiken wij voor onze locaties de volgende namen:

Columbus 1

Marco Poloroute 56
1363 LA Almere



Columbus 2

Nederlandhof 3
1363 DC Almere



Columbus 3

Nederlandhof 5
1363 DC Almere



Onze school telt +/- 650 leerlingen in 25 groepen. De leerlingen zijn op de volgende manier verdeeld over de drie bovenstaande locaties:

Columbus 1 12 groepen	Columbus 2 11 groepen	Columbus 3 3 groepen
▪ 6 kleutergroepen ▪ 3 groepen 3 ▪ 3 groepen 7	▪ 3 groepen 4 ▪ 2 groepen 5 ▪ 1 groep 5/6 ▪ 2 groepen 6 ▪ 2 NEO-groepen	▪ 3 groepen 8



1.2 ALMEERSE SCHOLEN GROEP

Onze school maakt deel uit van de Almeerse Scholen Groep (ASG). De ASG geeft aan ieder kind het best mogelijke onderwijs. Wij doen dat op 38 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 8 middelbare scholen. Onze scholen werken nauw samen en zorgen ervoor dat leerlingen naadloos kunnen overstappen van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

De *missie* van de ASG laat zien waar wij voor gaan:

'Samen kleur geven aan goed onderwijs!'

Samen Samen bieden wij goed onderwijs omdat we al onze kennis, ervaring en ideeën met elkaar delen.

Kleur geven Als ASG weerspiegelen we de diversiteit van de stad Almere. Daar zijn we trots op.

Goed onderwijs Iedere leerling leert zichzelf ontwikkelen en kan het diploma halen dat bij zijn talenten past.

Hoe doen we dat?

Door kwalitatief en eigentijds onderwijs te bieden, innovatief en inspirerend. We anticiperen op wat de toekomst van jongeren en het onderwijs vraagt. De combinatie van primair en voortgezet onderwijs geeft ons hierbij een enorme potentie.

Wij bereiden jonge mensen voor op hun toekomst: goed gekwalificeerd, met vaardigheden en met zelfkennis. Zo kunnen zij bijdragen aan de samenleving. Dat is *de visie* van de ASG.

Meer informatie over de ASG vindt u op de website www.asg.nl



2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 MISSIE – WAAR STAAN WIJ VOOR?

De Columbusschool is een reguliere, openbare basisschool in Almere Poort. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Wel zijn er grenzen aan onze ondersteuning. Immers niet elke leerling heeft dezelfde ondersteuningsbehoeften en daarom wordt in ons **Ondersteuningsaanbod** beschreven wat wij kunnen bieden.

Onze missie:

'Een bewezen goede basis!'

Ons doel is de leerlingen een sterke basis bij te brengen. Op de Columbusschool leren de leerlingen dus goed rekenen, lezen, taal en schrijven. Tevens zorgen wij voor een goede algemene en sociale ontwikkeling. We werken voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs op basis van kennis uit (praktijk)onderzoek en kennis over de praktijk. **Evidence Informed** noemt men dat.



2.2 VISIE & KERNWAARDEN – WAAR WILLEN WE NAARTOE?

In het onderwijs aan onze leerlingen op de Columbusschool ambiëren wij een ontwikkeling in te zetten tot een zelfstandige en zelfbewuste leerling die aan het einde van de basisschooltijd de school verlaat op een niveau dat bij hem of haar hoort. Dat doen we vanuit drie belangrijke kernwaarden. Deze zijn in ons handelen terug te vinden en geven aan hoe we te werk gaan. We lichten ze graag toe.

Vertrouwen

Vertrouwen komt vanuit een open beginhouding in de relatie tussen de leerkracht, de leerling en de ouders/verzorgers. Wij hechten aan een wederkerige relatie in de driehoek ouder, kind en school. De leerkracht is de professional, hij/zij voert de regie en initieert een basisgevoel van vertrouwen waardoor de leerling zich veilig voelt en ook werkelijk tot leren komt. Om vertrouwen te bevorderen, investeert de leerkracht bewust in een sterke relatie met iedere leerling. Dat gebeurt bijvoorbeeld doordat de leerkracht interesse toont in de persoonlijkheid, talenten, behoeften en beleavingswereld van de leerling. Daarnaast zijn afspraken, verwachtingen en routines zijn helder, waardoor leerlingen weten waar zij aan toe zijn. Door passende ondersteuning en uitdagende doelen ervaren leerlingen dat zij kunnen leren en ontwikkelen.

Veiligheid

Een kind voelt zich veilig in de school en in de groep. Er is ruimte voor de eigenheid van het kind. Acceptatie van eigenheid is een voorwaarde in onze school. Wij geven ruimte om zaken vanuit het kind te bespreken, wij tonen initiatief om het kind die ruimte aan te geven, maar willen ook corrigeren daar waar nodig. Voor ons is de standaard dat normen en waarden gebaseerd zijn op gelijkwaardigheid van alle leerlingen. Van leerlingen, ouders en medewerkers wordt verwacht dat zij verschillen accepteren en bijdragen aan een omgeving waarin iedereen zich welkom, gewaardeerd en veilig voelt.



Verantwoordelijkheid

In ons onderwijs sturen wij op een ontwikkeling van verantwoordelijkheid. Een leerling op onze school voelt zich gedurende de basisschoolleeftijd verantwoordelijk voor wat hij/zij doet in de school. Je bent hier om te leren en die gelegenheid pak je aan. Ouders/verzorgers ondersteunen je en geven vertrouwen aan de leerkracht. Als leerling toon je verantwoordelijkheid je te houden aan de gedragsverwachtingen, je te laten inspireren door de leerkracht en je houding in leren en werken positief te laten zijn. Je begint aan je taak en voelt je daar verantwoordelijk voor. Je accepteert correcties en leert van je fouten. Leerlingen krijgen steeds meer ruimte om zelfstandig keuzes te maken en eigenaarschap te nemen over hun leerproces. Daarnaast benoemen leerkrachten inzet, groei en verantwoordelijk gedrag, waardoor leerlingen vertrouwen ontwikkelen in hun eigen kunnen en wordt reflectie bevordert.

3. PROFIEL VAN DE SCHOOL – DRIE PIJLERS

3.1 PIJLER 1: SWPBS

Bij ons op school werken we met 'School Wide Positive Behavior Support'. In het werkveld veelal afgekort tot PBS. PBS is een schoolbrede aanpak gericht op het stimuleren van gewenst gedrag. Zo creëren wij binnen de Columbuschool een omgeving die het leren en spelen bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

In paragraaf 2.2 heeft u al kunnen lezen over de kernwaarden van onze school. Gedrag dat past bij deze kernwaarden hebben wij gekoppeld en deze leren wij onze leerlingen actief aan.

Vertrouwen

Veiligheid

Verantwoordelijkheid



Binnen PBS is het spreken van één taal essentieel. We spreken met het gehele team dezelfde verwachtingen uit naar de leerlingen en creëren daarmee een veilige en voor alle leerlingen voorspelbare omgeving waarbinnen de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Gewenst/positief gedrag wordt regelmatig actief geoefend en herhaald. Positief gedrag van leerlingen wordt structureel bekrachtigd.

In schooljaar 2019-2020 zijn wij als school gestart met het herijken van de PBS-aanpak binnen de school. In schooljaar 2022-2023 zijn we verdergegaan met het borgen van PBS in de school en heeft het leerlingpanel meer vorm gekregen. De school beschikt over één PBS-coördinator die PBS verder implementeert en borgt, in samenwerking met alle collega's en het leerlingpanel.

In de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 is er verder gewerkt aan de implementatie van deze schoolbrede aanpak, zijn nieuwe collega's geschoold en hebben we verder toegewerkt naar een PBS-certificering voor de Columbuschool. In schooljaar 2025-2026 hebben we vanuit Schoolwide Positive Behavior Support Team Nederland (SWPBS) het certificaat met de erkenning op het groene niveau behaald. In 2026-2027 verwachten we als school de gehele certificering te behalen en we kunnen ons dan een gecertificeerde PBS-school noemen.



LEERLINGPANEL

Het leerlingpanel is een platform van en voor leerlingen. Het leerlingpanel op de Columbusschool bestaat uit leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Elke groep heeft één afgevaardigde gekozen, die gedurende dat schooljaar, n.a.v. verkiezingen de klas, vertegenwoordigd is in het leerlingpanel. Deze groepsvertegenwoordiger inventariseert de meningen en wensen van de klas en deelt deze tijdens het vergadermoment. Eens per maand vergadert het leerlingpanel, onder schooltijd, over onderwerpen die betrekking hebben op onderwerpen m.b.t. het schoolniveau als klassenniveau. Het leerlingpanel wordt betrokken bij evenementen en de organisatie hiervan en denkt na over dat wat de school nog meer nodig heeft om het voor eenieder een fijne plek te laten zijn.

3.2 PIJLER 2: MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

Binnen de Columbusschool is er extra tijd en aandacht gereserveerd voor de meer- en hoogbegaafde leerling.

GROEI LAB

Binnen de groepen wordt nadrukkelijk gewerkt in verschillende niveaus, maar in sommige gevallen voldoet het reguliere aanbod niet aan de behoefte van de leerling. Bij het kijken naar kind kenmerken en de eigen observaties roept de leerkracht altijd de hulp in van de intern begeleider en van de specialist HB. Een deelname aan Groei LAB start na overleg met de IB en de leerkracht tijdens de groepsbespreking, waarbij o.a. de leerlijn, kind kenmerken, observaties van de leerkracht, kindgesprekken, toetsresultaten, Zoov + afname signalering onderpresteerders worden meegenomen in de afweging wat passend is. Naar aanleiding daarvan kan besloten worden om de leerling in het Groei LAB te plaatsen.

Het extra aanbod binnen het Groei LAB bestaat uit een project van Deep Level Learning (wat ook in de NEO-groepen gegeven wordt), het trainen van executieve functies (Breinhelden) en opdrachten/ gesprekken waarin outside the box denken centraal staat. Je kunt hierbij denken aan Denkbeelden, Denkvierkanten, Denksleutels die bij elke les ingezet kunnen worden. Leerlingen hebben in Groei LAB individuele doelen waar zij deels zelf verantwoordelijk voor zijn en welke ook terugkomen in hun Groei LAB rapport.

Voor schooljaar 2026-2027 geldt dat er enkele dagdelen per week zijn ingericht voor het aanbieden van het Groei LAB voor groep 2/3, groep 4/5, groep 6, 8 en 7. Alle leerlingen die in aanmerking komen worden hiervoor een dagdeel ingedeeld. Twee keer per schooljaar is er een evaluatiemoment ingepland om te kijken of het Groei LAB nog voldoende bijdraagt aan een passend onderwijsaanbod voor de leerling. Dit houdt in dat de samenstelling van leerlingen binnen het Groei LAB tweemaal per schooljaar aangepast kan worden n.a.v. deze evaluaties. Als ouder wordt u op deze momenten geïnformeerd over zowel afronding, verlenging als een nieuwe deelname van uw kind aan het Groei LAB.



NEO-ONDERWIJS

Ten behoeve van hoogbegaafde leerlingen is de Columbusschool in augustus 2010 gestart met twee NEO-groepen. Deze voorziening is er voor leerlingen Almere-breed en komt hiermee tegemoet aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze doelgroep. Bij deze leerlingen is middels onderzoek vast komen te staan dat het regulier basisonderwijs onvoldoende kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Deze twee groepen worden mede aangestuurd door het bovenschol's NEO-beleid van de Almeerse Scholen Groep in samenwerking met Passend Onderwijs Almere. De NEO-groepen vallen onder het arrangement 'stedelijke voorziening'. Voor meer informatie zie paragraaf 10.3.



3.3 PIJLER 3: SPORT ACTIEVE & GEZONDE SCHOOL

Sport en spel zijn niet alleen gezond, het brengt kinderen ook sociale vaardigheden bij en zorgt voor een hechte onderlinge band. Bovendien biedt het ontspanning! Om deze reden zijn sport en beweging belangrijk in het programma van de Columbusschool. De school heeft de beschikking over gediplomeerde en ervaren vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Zij verzorgen de gymlessen, coördineren het naschoolse sportprogramma en geven adviezen aan de directie hoe vorm te geven aan de sport actieve school.



30 minuten zitten = 5 minuten bewegen!

Wat kenmerkt onze sport actieve & gezonde school:

- Alle groepen hebben twee keer per week gymles van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.
- We bieden onder schooltijd zwemles aan voor leerlingen in groep 2 t/m 4.
- Tutorgym: leerlingen uit de bovenbouw ondersteunen de gymlessen bij groep 1/2.
- Oudergym meekijk les: 2 keer per jaar bent u van harte welkom om mee te doen tijdens de gymlessen in groep 1 t/m 8.
- Sportdagen in samenwerking met de buurtcoach en het AKT (Almere Kenniscentrum Talent).
- Naschools GRATIS sportprogramma i.s.m. het AKT.
- We maken gebruik van hét leerlingvolgsysteem voor bewegingsonderwijs: VOLGMIJ. Via 12 leerlijnen voor bewegingsonderwijs wordt de motorische ontwikkeling van onze leerlingen bijgehouden.



- Bewegend leren neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijsaanbod. 'Wij willen graag dat kinderen meer bewegen over de hele schooldag en dat ze ook leren dat bewegen een onderdeel van de dag is buiten de gymlessen en buitenspelen om. Om dit gestructureerd te doen is het doel om na 30 minuten zitten er 5 minuten bewogen wordt. Bijvoorbeeld door even een Energizer met beweging te doen of bijvoorbeeld een spellingsactiviteit waarbij de leerlingen moeten rennen op het plein.
- Twee keer per jaar een 'Gezonde Week' waarin we extra stil staan bij een gezonde leefstijl.
- Een eten & drinken protocol waarbij we gezonde voeding stimuleren en bewustwording creëren.
- Tijdens het buitenspelen wordt de pauze verzorgd door medewerkers van 'Mijn Sport'.
- Een interactieve muur, de X-Wall ondersteunt in het bewegend leren.
- Ieder schooljaar doen wij een aanvraag om in aanmerking te komen voor Schoolfruit, omdat wij het belangrijk vinden om gezond eten onder de aandacht te brengen en te stimuleren.

Door de leerlingen bewust te maken van een sportieve houding en gezonde voeding brengen we ze een gezonde leefstijl bij. Daar hebben ze hun leven lang plezier van!

'Een gezonde geest in een gezond lichaam!'



4. HET ONDERWIJS OP DE COLUMBUSSCHOOL

4.1 ORGANISATIE

De Columbuschool kent een leerstof jaargroepensysteem. Vanaf groep 3 streven we naar homogene groepen*. In de kleutergroepen is sprake van een combinatiegroep waarbij we de leerlingen in de groepen 1 en 2 combineren. In deze leeftijdsgroep vindt leren voor een groot gedeelte plaats in de interactie met andere kinderen; het van en met elkaar leren.

* Tenzij een leerlingaantal dit niet toelaat.

4.2 TEAM

Marloes Cuiper- van Hoek, directeur en twee adjunct-directeuren, Paul Alma en Ursula ter Stege vormen samen de directie van de school. Zij zijn verdeeld over de verschillende locaties werkzaam.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor u als ouder, maar ook de intern begeleider en/of adjunct-directeur en/of directeur zijn in de lijn van communicatie een mogelijke gesprekspartner voor u.

Ons team bestaat op dit moment uit 49 medewerkers. In alfabetische volgorde delen wij een overzicht van onze collega's met daarachter hun taak binnen de school.

Naam medewerker	Functie
1. Barbara de Bock	Onderwijsassistent + evenementencoördinator
2. Carolien Siebelink	Leerkracht
3. Daniek Pluim	Vakleerkracht bewegingsonderwijs
4. Ebru Gülses	Leerkracht
5. Ellen van Eck	Leerkracht
6. Eros Temming	Leerkracht in opleiding
7. Esther van den Raad	Schoolopleider + Directeur in opleiding
8. Femke van der Heijden	Leraarondersteuner + evenementencoördinator
9. Ginette Ferwerda	Leerkracht
10. Ilja Wardenaar	Intern begeleider + Leerkracht
11. Imelda Haselhoef	Leerkracht + Groei LAB leerkracht
12. Iwan Loods	Leerkracht
13. Jill Boerland-Boon	Ondersteunend leerkracht leesonderwijs
14. Jolien van den Broek	Leerkracht
15. Josephine Verhoeven	Leerkracht
16. Julia Spijker	Leerkracht in opleiding
17. Karin Schilder	Leerkracht + Taalcoördinator
18. Leonie Hamelink	Leerkracht in opleiding
19. Lisa de Graaf	Leerkracht
20. Loes Schrijver	Leerkracht
21. Lotfi Almosati	Leerkracht NEO + Interne cultuurcoördinator
22. Lotfy Zabda	Leerkracht
23. Mariska Bruinsma	Leerkracht
24. Marleen Dusseljee	Leerkracht in opleiding

25. Marloes Cuiper- van Hoek	Directeur
26. Marloes den Otter	Leerkracht NEO + Specialist MB/HB
27. Melanie Bloem	Intern begeleider
28. Monica Slood	Leerkracht
29. Monique van Brummelen	Admin. medewerker/Managementassistent
30. Nancy Schumacher	Leerkracht + PBS coach/coördinator
31. Nicoleta Barsan	Leerkracht
32. Nikolett Törteli NIEUW!	Leerkracht
33. Paul Alma	Adjunct-directeur C2/3
34. Peter de Vries	Conciërge
35. Reina Harnisch	Leerkracht + Interne cultuurcoördinator
36. Renate van Dulmen	Leerkracht + Groei LAB leerkracht
37. Rick Gulmans	Leerkracht in opleiding
38. Rutger Vermunt	Leerkracht
39. Sam Smits	Vakleerkracht bewegingsonderwijs + Leerkracht in opleiding
40. Sander Geurtsen	Vakleerkracht bewegingsonderwijs
41. Saskia Vos	Leerkracht
42. Shalini Ramhit	Leerkracht
43. Sheresha Autar-Orie	Leerkracht + coach
44. Simone Knauff	Leerkracht + Rekencoördinator
45. Sven Wildschut	ICT-coördinator
46. Tamar Apon	Intern begeleider
47. Ursula ter Stege	Adjunct-directeur C1
48. Virgil Maclean	Leerkracht
49. Wendy Bezemer	Leerkracht



4.3 VAKGEBIEDEN

ONDERBOUWD

Bij de groepen 1/2 werken we met de methode Onderbouwd. Deze methode bestaat uit tastbare, kleutereigen materialen waarmee de leerlingen handelend kunnen leren. Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van leerlingen vormt de basis. Hierdoor vergaren de leerlingen kennis op een ontspannen manier doordat de leerdoelen aangeboden worden in de vorm van spel.

NEDERLANDSE TAAL

Taal neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs en vraagt ook de meeste tijd van het rooster. Onder taal valt o.a. ook spelling, woordenschat en grammatica.

We werken sinds schooljaar 2016-2017 met de methode 'STAAL' (Uitgeverij Malmberg). Leerlingen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat leerlingen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.



TAAL, TECHNISCH LEZEN EN BEGRIJPEND LEZEN

Vanaf 2025-2026 is de methode STAAL 2 geïmplementeerd. Tekstbegrip (begrijpend lezen) is een integraal onderdeel van deze taalmethode en draagt bij aan de samenhang tussen de verschillende taaldomeinen. STAAL 2 Taal sluit volledig aan bij de nieuwe kerndoelen Nederlands. Kinderen ontwikkelen zich tot taalcompetente burgers, waarbij communicatie centraal staat. De domeinen woordenschat, taalbeschouwing, schrijven, spreken, luisteren en lezen (tekstbegrip) worden in samenhang aangeboden en versterken elkaar. Ook is er aandacht voor burgerschap en digitale geletterdheid.

LEZEN



START

Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt de methode "Lijn 3" (uitgeverij Malmberg) geïmplementeerd. Deze leesmethode voor groep 3 is speciaal ontworpen voor leerlingen die net beginnen met leren lezen en sluit aan op hun beleavingswereld. In Lijn 3 zijn technisch lezen, begrijpend lezen, schrijven, spelling en woordenschat als één doorgaande leerlijn geïntegreerd. Zo werken we ernaar toe dat onze leerlingen aan het einde van groep 3 vlot en met begrip kunnen lezen en met een goede leesmotivatie en stevige basis voorbereid zijn op het verdere taalonderwijs vanaf groep 4.

REKENEN & WISKUNDE

Schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met het implementeren van een nieuwe methode voor rekenen-wiskunde. Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Dat is precies wat we gevonden hebben in de methode **'Getal & Ruimte Junior'** (Uitgeverij Noordhoff).



Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke rekenstrategieën. Leerlingen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen.

De methode biedt duidelijke en altijd werkende strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Leerlingen komen sneller verder, zonder omwegen. Dit geeft ze veel zelfvertrouwen.

Bij rekenen werken wij met Xtramath voor het automatiseren.

BEVORDEREN SOCIALE REDZAAMHEID & BURGERSCHAP

SOCIALE REDZAAMHEID

Binnen onze school maken wij gebruik van de **'Kanjertaining'** (Stichting Kanjertraining). De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. Daarmee sluit de Kanjertraining zeer goed aan op onze schoolbrede aanpak PBS en onze visie en kernwaarden.



Jaarlijks vullen de leerkrachten van groep 1 tot en met groep 8 de KANVAS-vragenlijsten in om zo een beeld te krijgen van het sociaal welbevinden van de leerlingen. Deze vragenlijsten gaan over pesten, hoe een leerling zich voelt in de groep, agressie, optreden leerkracht, de hulpvaardigheid etc. De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 vullen deze ook zelf in, om zo een compleet overzicht te krijgen. Een sociogram (vriendschappen en samenwerken) wordt in gevuld door de leerlingen van groep 4 t/m groep 8.

Vanuit de data uit deze diverse vragenlijsten, ook wel veiligheidsmonitor genoemd, wordt er door de Intern Begeleider een analyse gemaakt, welke gedeeld wordt in het directie-IB overleg breed, met de betreffende leerkrachten en indien nodig met de betrokken ouders. In gezamenlijkheid worden er acties opgesteld, welke opgenomen worden in het groepsanalyseformulier.

BURGERSCHAP

Sinds 2006 hebben scholen de wettelijke opdracht tot burgerschapsvorming. Iedere school mag deze opdracht op eigen wijze inhoud geven. In samenwerking met de ASG is er een burgerschapsbeleidsplan opgesteld, waarin o.a. de onderstaande onderwerpen opgenomen zijn. Deelname Derde kamer (lesprogramma rondom democratie, politiek en debatteren);

- Andere projecten welke gedurende het schooljaar in het aanbod voorbij komen, bijvoorbeeld Poort Schoon.
- Maar ook de lessen die gegeven worden vanuit de Kanjertraining vallen onder burgerschapsvorming.

SCHRIJVEN



Schrijven wordt vanaf groep 3 aangeleerd door middel van de methode '**Klinkers**'. Deze methode helpt kinderen om op een duidelijke, ontspannen en efficiënte manier te leren schrijven. Klinkers sluit aan bij de leesontwikkeling, waardoor kinderen letters leren lezen én schrijven in dezelfde volgorde. Daarnaast besteedt de methode aandacht aan schrijfhouding, fijne motoriek, lettervorming en leesbaarheid van het handschrift.

VERKEER

De ANWB heeft samen met uitgeverij Malmberg een lesmethode ontwikkeld voor verkeerslessen op de basisschool: **Let's go!** Deze lessen zijn interactief en actueel, we maken namelijk gebruik van Google Streetview. Hiermee bereiden we leerlingen van groep 3 t/m 8 goed op veilig en zelfstandig deelnemen aan het verkeer.



ENGELS



Bij ons op school geven we Engelse les vanaf groep 5. We maken gebruik van de methode '**Join in**' (Uitgeverij Malmberg). Join in volgt de leeftijdsontwikkeling van leerlingen. In groep 5 en 6 leren ze Engels zoals ze hun moedertaal hebben geleerd: door te luisteren en hierop te reageren. In de groepen 7 en 8 komt hier spreken, lezen en schrijven bij. Met de speciale Unit Zero maken we de leerlingen aan het begin van elk leerjaar snel vertrouwd met de Engelse les.

WERELDORIËNTATIE

Om de wereld te begrijpen hebben kinderen kennis nodig. Maar aan kennis alleen hebben ze niet genoeg. Ook het beheersen van de 21e-eeuwse vaardigheden is in de wereld van nu essentieel. Onze keuze viel niet voor niets op de methode '**Naut, Meander & Brandaan**' (Uitgeverij Malmberg).

NAUT

De methode Naut omvat de drie traditionele vakken biologie, natuurkunde en techniek, maar Naut gaat nog een stapje verder. De kinderen leren ook de beginselen van scheikunde, begrip over de aarde en het heelal én ze worden gestimuleerd om na te denken over milieu en duurzaamheid en hun rol daarin.

MEANDER

De methode omvat de traditionele vakken aardrijkskunde en topografie. Meander laat kinderen niet alleen de wereld zien, maar leert ze ook om verschijnselen te herkennen, verklaren en waarderen: waar heb ik het meer gezien, hoe komt dat, wat vind ik ervan? Zo zijn de kinderen op een bredere en eigentijdse manier met aardrijkskunde bezig. De topografielessen hebben grote, duidelijke kaarten. De foto's en teksten bij de kaarten brengen de toponiemen tot leven, zodat het makkelijker is voor kinderen om topografie te leren.



BRANDAAN

De methode omvat het traditionele vak geschiedenis, maar ook in Brandaan kijken de leerlingen over de grenzen van het vak heen, dus meer dan geschiedenis alleen. Brandaan is namelijk een geschiedismethode die uitgaat van het 'nu'. De leerlingen leren dat de wereld, waarin we nu leven, is beïnvloed door hoe het vroeger was. Elke les start daarom altijd met een foto uit de tegenwoordige tijd. Vanuit die foto duiken we met de leerlingen het verleden in.

STUDIEVAARDIGHEDEN

Informatie uit allerlei verschillende bronnen kunnen selecteren, beoordelen, verwerken en toepassen is in onze moderne maatschappij onmisbaar. Deze studievoordigheden oefenen leerlingen op de Columbuisschool met de methode 'Blits' (Uitgeverij Delubas). De wereld ontwikkelt zich snel en via de moderne media krijgen kinderen meer informatie te verwerken dan ooit. Ze daarin onderwijzen vinden wij daarom van groot belang. We maken gebruik van de nieuwste versie van Blits.



KUNST- EN CULTUUREDUCATIE

Vanaf schooljaar 2025-2026 werken we iedere week een dagdeel aan Kunst- en Cultuureducatie doormiddel van het in het lesrooster opgenomen vaste onderdeel 'Crea-carrousel'. Alle leerlingen maken op die manier kennis met de verschillende vakken die horen bij Kunst- en Cultuureducatie en ontdekken ook op dit gebied hun talenten.

COLLAGE

Collage-Almere is een onafhankelijke organisatie die in opdracht van de gemeente en met steun van alle schoolbesturen in Almere, uitvoering geeft aan het **Kunst- en Cultuureducatie** in Almere. Het gemeenschappelijke doel is zorgen voor kwalitatief goed aanbod voor de scholen, deskundigheidsbevordering van leerkrachten en het op schoolniveau inrichten van doorlopende leerlijnen. Wij maken als school dankbaar gebruik van het aanbod. In alle groepen vinden met regelmaat workshops plaats binnen of buiten de school! De Interne Cultuur coördinatoren van onze school coördineren deze activiteiten.

MUZIEKMENU

Wij maken d.m.v. Collage gebruik van het '**Muziekmenu 2026-2027**'. Alle groepen krijgen vier muzieklessen aangeboden door vakleerkrachten. Hiermee garanderen we een goede kwaliteit voor onze muzieklessen en komen alle domeinen aan bod. Zingen: luisteren & techniek, bewegen, muziek: maken & spelen. Daarnaast biedt de eigen leerkracht lessen aan vanuit de methode 1, 2, 3 Zing!



LAAT MAAR ZIEN



Onze creatieve beeldende lessen stellen wij samen a.d.h.v. de onlinemethode '**Laat Maar Zien**'. Laat maar Zien bevat digitale lessen voor groep 1 t/m 8. Er is een grote variatie in vormgevingsactiviteiten, zoals bedoeld in de kerndoelen: vlakke en ruimtelijke werkvormen, traditioneel (tekenen, handvaardigheid, textiel) en minder traditioneel (fotografie en animatie).

BEWEGINGSONDERWIJS



We maken gebruik van hét leerlingvolgsysteem voor bewegingsonderwijs: '**VOLGMIJ**'. Via 12 leerlijnen voor bewegingsonderwijs wordt de motorische ontwikkeling van onze leerlingen bijgehouden. Zoals al eerder genoemd krijgen alle leerlingen les van één van onze vakleerkrachten bewegingsonderwijs.

Tijdens de lessen van bewegingsonderwijs wordt sociaal gedrag geleerd en ingeoeft via de Fairplay kaarten. Deze kaarten worden gebruikt om op een interactieve manier waarden als eerlijkheid, respect en sportiviteit over te brengen.

ICT

Het gebruik van ICT is ook in het onderwijs niet meer weg te denken. Wij zien ICT op de Columbusschool echter niet als doel op zich, maar vooral als een middel om het onderwijs o.a. effectiever, doelmatiger, aantrekkelijker en kwalitatief beter te maken. Wij beschikken binnen de school in elk lokaal over touchscreen-borden waarbij we leerlingen actief betrekken tijdens de instructies. Begin 2020 zijn we in de groepen 5 t/m 8 gestart met het inzetten van Chromebooks om lesdoelen te behalen. Ook de groepen 3 en 4 maken hier kennis mee. We laten de leerlingen zo kennis maken met Google Workspace en werken met Google Classroom om opdrachten te maken en/of werkstukken in te leveren. De leerlingen maken op de Chromebooks ook verwerkingsopdrachten vanuit de lesmethodes of Gynzy en krijgen zo onderwijs op maat. Chromebooks worden gebruikt voor verschillende doeleinden:

- Als hulpmiddel bij het leren;
- Als middel bij het maken van teksten en/of presentaties;
- Als bron van informatie;
- Als hulpmiddel om digitaal te toetsen

De groepen 1/2 gebruiken handpop 'Loek Chromebook' om digitaal vaardig te worden. Hij leert de groepen 1/2 stapsgewijs omgaan met een Chromebook.



DIGITALE GELETTERDHEID

We vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en leerkrachten geletterd zijn; je kan lezen en schrijven. Begin 21e eeuw is daar de digitale geletterdheid bij gekomen. Wil je kunnen functioneren in de huidige maatschappij dan heb je deze nieuwe geletterdheid nodig. Op de Columbusschool worden vier domeinen van digitale geletterdheid ontwikkeld: ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking.

ICT-basisvaardigheden omvatten het vertrouwd raken met technologie en het leren gebruiken van digitale hulpmiddelen. Zoals het leren inloggen op een Chromebook. Het leren werken met tekst, presentatie en bestanden opslag software. Informatievaardigheden helpen kinderen bij het vinden, evalueren en verwerken van informatie. Ze leren kritisch denken en betrouwbare bronnen te identificeren, wat cruciaal is in het digitale tijdperk vol informatieovervloed. Mediawijsheid richt zich op het begrijpen en analyseren van media-uitingen. Kinderen leren mediaboodschappen te interpreteren, reclame te herkennen en bewuste keuzes te maken bij het consumeren van digitale content. Computational thinking stimuleert het probleemoplossend denken en logisch redeneren. Kinderen maken kennis met programmeren. Hiervoor gebruiken we de Microbit. Als ouders kunnen we digitale geletterdheid ondersteunen door het belang ervan te benadrukken, open communicatie te bevorderen en positieve digitale gewoonten te stimuleren. Laten we samenwerken om onze kinderen voor te bereiden op een wereld waarin digitale vaardigheden van vitaal belang zijn.



4.4 LESMODEL EDI – EXPLICIETE DIRECTIE INSTRUCTIE

Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen in het primair onderwijs de leerdoelen te bereiken. Door kwalitatief goede instructie en leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de lessen, wordt er een grote mate van betrokkenheid gerealiseerd, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe.



Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.



4.5 BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

Bibliotheek op school is een landelijke aanpak voor het primair onderwijs, waarin bibliotheken en scholen structureel samenwerken aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid.

Een belangrijk doel is om het leesplezier te vergroten en kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school én thuis. Want kinderen die meer lezen, zijn beter in taal. Meer informatie hierover treft u in de volgende link: [Brochures-Meer-lezen-beter-in-taal-2024-ONLINE.pdf](#) Dit gegeven is onlangs weer eens bevestigd door onderzoek naar het verband tussen lezen en Cito-resultaten: kinderen die meer lezen, behalen hogere resultaten op de Cito-doorstroomtoets.

Binnen onze school maken wij op alle drie onze locaties dan ook dankbaar gebruik van de samenwerking met de bibliotheek Almere. Om dit mogelijk te kunnen maken betalen wij €10 per leerling per schooljaar. Dit bedrag halen wij uit de vrijwillige ouderbijdrage.

De bibliotheek op school is elke dag open van 08.30 -09.00 uur en draait volledig op vrijwillige hulp van biebouders. Zonder hun bijdrage kunnen we dit alles niet realiseren. Wij zijn hen dan ook zeer dankbaar.

Wij zijn (bijna) altijd op zoek naar nieuwe biebouders. Dus mocht u het leuk vinden? Meld u dan aan door een Social Schools bericht te sturen aan Loes Schrijver (Leerkracht 1/2)



5. KWALITEIT & ZORG OP DE COLUMBUSSCHOOL

5.1 SCHOOLPLAN 2023 -2026

De Columbuschool werkt met een plan om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verhogen. Het huidige Schoolplan loopt van 2023-2026. Vanuit het Schoolplan wordt er voor ieder schooljaar een Jaarplan gemaakt. In het Jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande jaar en de doelen voor het komende schooljaar worden geformuleerd. Het Schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan de MR.

In Schoolplan 2023-2026 staan de volgende ambities centraal voor de Columbuschool:

- Op onze school is PBS volledig geïmplementeerd en onze school beschikt over een PBS-certificering
- Op onze school bieden we een stevige basis m.b.t. ons onderwijsaanbod d.m.v. beleid, methodes en inzet van digitale middelen. Het verwerven van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden staan centraal om onze resultaten verder te verbeteren en werken we toekomstgericht.
- Op onze school zetten we bewegend leren actief in (dynamische schooldag)
- Op onze school spelen we in op de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van onze leerlingen en op burgerschap.
- Op onze school is gedeeld leiderschap geïntegreerd in de schoolcultuur, op 'alle lagen' is sprake van eigenaarschap en wordt verantwoordelijkheid genomen.
- Op onze school doet de leerkracht ertoe, de leerkracht neemt positie in (duurzame inzetbaarheid).
- Op onze school is er een effectief en functionerend stelsel van kwaliteitszorg dat leeft in de schoolcultuur. Eenieder zet zich actief in om de kwaliteit verder te verbeteren.

5.2 JAARPLAN

Jaarlijks wordt er door het team van de Columbusschool een jaarplan opgesteld, waarin de ambities en plannen voor het betreffende schooljaar opgenomen zijn. De belangrijkste thema's voor schooljaar 2026 – 2027 zijn:

- Certificering geel/rode niveau PBS (volledige certificering)
- Implementatie afspraken professionele cultuur binnen het team
- Verdere implementatie van nieuwe methodes
- Versterken van ouderparticipatie
- Opstellen van een nieuw schoolplan en jaarplan n.a.v. van een nieuw koersplan ASG: KOERS 30.

Het afgelopen schooljaar hebben wij mooie stappen gemaakt als we kijken naar het opleiden van onze leerkrachten. Een belangrijk punt, aangezien de Columbusschool een opleidingsschool is en daardoor ook leerkrachten in opleiding heeft.

We hebben op PBS-gebied het groene niveau stevig neer kunnen zetten en daarmee het certificaat met de erkenning op het groene niveau behaald. Het **groene niveau** betekent dat we schoolbreed **structureel en zichtbaar** met PBS werken. Daarbij zijn onze kernwaarden duidelijk zichtbaar en voelbaar: **vertrouwen, verantwoordelijkheid, veiligheid**. Alle leerkrachten zetten dezelfde aanpak in, zodat leerlingen op een consequente manier weten wat er van hen verwacht wordt. Hierdoor ontstaat er een veilige en voorspelbare leeromgeving, waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij zijn erg blij met deze erkenning, omdat het een bevestiging is van de inzet van ons hele team, ons leerteam PBS én van de positieve bijdrage van onze leerlingen en u als ouders. Samen maken we onze school een plek waar iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt.

We hebben nieuwe methodes geïmplementeerd, waaronder Lijn 3 in groep 3 en STAAL 2 in groep 4 t/m 8.

Er zijn stappen gezet op het gebied van meer en hoofdbegaafdheid (MBHB), onder andere doordat de kennis van het team is opgefrist met betrekking tot het compacten, verrijken en hogere orde denken binnen de aangeboden leerstof.

Op rekengebied zijn er collega's geschoold in de methodiek Met sprongen vooruit en ten aanzien van de professionele cultuur binnen het team hebben we samen concrete afspraken vastgelegd en zijn er posters voor in de teamkamers gemaakt. Er is nu een basis, waarbij helder is wat als collega's van elkaar mogen verwachten onder andere op het gebied van eigenaarschap en verantwoordelijkheden.



5.3 HANDELINGSGERICHT WERKEN (HGW)

HGW is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kind kenmerken kijken we op de Columbusschool welke onderwijsbehoeften de leerling heeft. Ons onderwijs wordt daarop aangepast.

HGW gaat uit van zeven principes:

- **Onderwijsbehoeften** van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
- **Afstemming** en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
- **De leerkracht doet ertoe.** Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
- **Positieve aspecten** zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan ziet hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.
- **Constructieve samenwerking** tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan. Er wordt van ouders verwacht dat zij actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en bijvoorbeeld relevante informatie over hun kind delen die van belang kan zijn voor het leren en welbevinden op school.
- **Doelgericht werken.** Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus. Ze worden SMART geformuleerd.
- De werkwijze van school is **systematisch en transparant**. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

5.4 TOETSEN

METHODE GEBONDEN TOETSEN

Voor de meeste vakgebieden geldt dat na een aantal weken de aangeboden leerstof wordt getoetst. Kinderen maken een toets waarbij kennis en vaardigheden worden gemeten. Deze gegevens helpen ons onderwijs op de meest passende manier te blijven aanbieden. Wat beheerst de leerling? Waar is nog winst te behalen?

LEERLINGVOLGSYSTEEM – CITO LEERLING IN BEELD

Vanaf groep 3 meten wij twee keer per jaar de ontwikkeling op verschillende vakgebieden m.b.v. ons leerlingvolgsysteem. Vanaf schooljaar 2023-2024 hanteren wij vernieuwde toetsen - CITO Leerling in beeld. Onze leerkrachten zijn getraind om hier goed mee te kunnen werken. Met leerling in beeld leg je de focus op de groei van iedere leerling, met aandacht voor het cognitieve én sociaal-emotionele aspect.

Met deze toetsen wordt tweemaal per jaar vastgesteld:

- Of een kind zich goed ontwikkelt als je kijkt naar de uitslagen van de vorige toetsen.
- Of een kind zich goed ontwikkelt als je het vergelijkt met andere kinderen van dezelfde leeftijd (landelijk gemiddelde).

Het leerlingvolgsysteem is dus een meetinstrument *voor de langere termijn*. We kunnen er de ontwikkeling van de leerlingen mee volgen. De toetsen vormen een stukje van de puzzel om te zien hoe het met de leerling gaat bij ons op school.



5.5 INFORMATIEMARKT/KENNISMAKINGSVOND & RAPPORT/OUDERGESPREKKEN

Twee keer per jaar leggen wij door middel van een rapport verantwoording af aan de ouders/verzorgers en leerlingen over de ontwikkeling van het kind bij ons op school. Wij maken gebruik van Easy Rapport. Easy Rapport is een online-applicatie, waarmee wij digitale rapporten kunnen maken, inzien, bewerken en uitprinten. Het rapport wordt meegegeven naar huis en komt in een door de school aangeboden map. Per schooljaar zijn er een aantal momenten waarop ouders uitgenodigd worden op school zoals onderstaand weergegeven.

- **Informatiemarkt/kennismakingsavond (augustus)**

Doel: u krijgt de mogelijkheid om aan het begin van het jaar de leerkrachten te ontmoeten, andere ouders te ontmoeten en informatie op te halen over het schooljaar van de jaargroep waar uw kind in zit.

- **Startgesprek (augustus/september)**

Doel: de leerkracht en u als ouder stemmen met elkaar af hoe de start is gegaan en wat belangrijk is voor uw kind. U wordt voor dit gesprek uitgenodigd via Social schools, waarop u kan intekenen voor een gesprek. We verwachten iedere ouder op school.

- **Voortgangsgesprek voor gr 1/2 t/m 7 (november)**

Doel: n.a.v. de eerste methodetoetsen en het afnemen van de sociale welbevindingslijsten wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Deze gesprekken zijn facultatief.

- **Rapportgesprek 1 (maart)**

Doel: u heeft de mogelijkheid om vragen te stellen over het rapport. Tip! Bereid deze vragen voor en neem ze mee tijdens het gesprek. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen aanwezig bij het rapportgesprek. We verwachten iedere ouder op school.

- **Rapportgesprek 2 (mei/juni)**

Doel: u heeft de mogelijkheid om vragen te stellen over het rapport. Tip! Bereid deze vragen voor en neem ze mee tijdens het gesprek. Tevens krijgen de leerlingen in groep 6/7 een indicatie en/of advies voor het voortgezet onderwijs. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen aanwezig bij het rapportgesprek. We verwachten iedere ouder op school.

*Tussentijds kunt u wanneer van toepassing ook uitgenodigd worden voor een Rondetafelgesprek voor bespreking van HGW /OPP (Ontwikkelingsperspectief plan).



IN WELKE TAAL VOEREN WIJ OUDERGESPREKKEN?

We maken hierbij onderscheid tussen twee verschillende gesprekken.

1. Kennismakingsgesprekken (startgesprek)

Omdat het doel van deze gesprekken kennismaken is en een meer sociaal karakter heeft, kan het gesprek in het Engels worden gevoerd.

2. Voortgangs- en rapportgesprekken

Het doel van dit gesprek is het bespreken/ informeren van de voortgang in de ontwikkeling van uw kind. Omdat we hier inhoudelijk informeren, voeren we deze gesprekken in het Nederlands. Wanneer u geen Nederlands verstaat/ begrijpt, gaan we ervan uit dat u zelf iemand meeneemt naar dit gesprek voor het vertalen.

Het is dan niet de bedoeling dat uw zoon/ dochter zelf zijn eigen rapportgesprek vertaald. Een familielid, vriend of zelf ingeschakelde tolk zijn dan mogelijkheden waar u aan kan denken.

5.6 OVERGANG VOORTGEZET ONDERWIJS

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een hele stap. Wij proberen de leerlingen daar goed op voor te bereiden. Dit doen we onder andere door het bevorderen van zelfstandigheid, taakgerichtheid en het leren omgaan met huiswerk. Ook nemen we de leerlingen mee in de voorlichting rondom het vervolgonderwijs. Wij adviseren u om zelf vanaf groep 7 actief te gaan kijken naar een passende school door het bezoeken van open dagen en/of informatiebijeenkomsten.

SCHOOLADVIES

In groep 7 wordt voor alle leerlingen een **oriënterend schooladvies** geformuleerd en met de leerling en zijn/haar ouders besproken. Bij leerlingen waarbij dit van toepassing is wordt tevens de inschatting van extra ondersteuningsbehoefte besproken. Er wordt steeds gesproken over een inschatting van de extra ondersteuningsbehoefte omdat niet de basisschool, maar de VO-school (of het SWV in geval van een TLV-procedure) uiteindelijk bepaalt welk ondersteuningsaanbod het meest passend is.

In groep 8 wordt in januari, voorafgaand aan de afname van de doorstroomtoets, het **voorlopig schooladvies** vastgesteld. Indien van toepassing wordt tevens de inschatting van extra ondersteuningsbehoefte geformuleerd. In de eerste twee weken van februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Op basis van de resultaten wordt een **toetsadvies** geformuleerd.

Als het toetsadvies van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopig schooladvies, neemt de basisschool dit over in het **definitief schooladvies**. Alleen als dit in het belang van de leerling is kan de basisschool besluiten het advies niet, of slechts gedeeltelijk, te verhogen.

Heroverwegen en bijstellen

Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn scholen verplicht om het schooladvies bij te stellen indien een leerling op de doorstroomtoets laat zien over meer kennis en vaardigheden te beschikken dan op grond van het voorlopig schooladvies werd verwacht. De school mag hier gemotiveerd van afwijken indien een bijstelling niet in het belang van de leerling is.

Meer informatie over het schooladvies vindt u in het Protocol POVO: https://passendonderwijs-almere.nl/wp-content/uploads/2024/12/Protocol_PO-VO_Passend_Onderwijs_Almere_2024-2025.pdf



Het schooladvies komt tot stand door een nauwkeurige beoordeling van het totaalbeeld op de ontwikkeling van iedere leerling. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van de handreiking schooladvisering (versie december 2025) <https://open.overheid.nl/documenten/713f2deb-931c-47e4-8bff-87d34e870676/file> te vinden op www.rijksoverheid.nl.

Er wordt door de leerkracht, intern begeleider en directie gekeken naar:

- Ontwikkeling LOVS (CITO)
- Toets resultaten van de methode gebonden toetsen
- Leer en werkhouding
- Motivatie van de leerling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Observaties.
- Huiswerkattitude
- Resultaat van de doorstroomtoets

Ook wordt er gebruik gemaakt van een checklist voor leerling kenmerken binnen de verschillende soorten van voortgezet onderwijs.

DOORSTROOMTOETS EN DE STAP NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Met ingang van schooljaar 2023/2024 maken leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Deze toets is in plaats van de eindtoets gekomen. De naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het PO naar het VO. Immers, ook in het VO blijven leerlingen zich ontwikkelen. De toets bestaat in elk geval uit de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen.

Inschrijving Voortgezet onderwijs

Nadat ouders het definitieve schooladvies hebben ontvangen, melden zij in de centrale aanmeldperiode hun zoon/dochter aan bij de VO-scholen van voorkeur. Dit doen ze in de aanmeldmodule van DigiDoor.

Op basis van het oriënterend schooladvies (gr. 7) en het voorlopig schooladvies (gr. 8) hebben de ouders een belangrijke rol in het vroegtijdig en goed afstemmen van de verwachtingen bij hun kind. Zij kunnen zich laten informeren over het Voortgezet Onderwijs via Kies Je School Almere (KJSA) en de daaraan verbonden (school) informatieactiviteiten, tijdens de informatieavonden en open dagen van de diverse VO-scholen en via de website www.kiesjeschoolinalmere.nl.

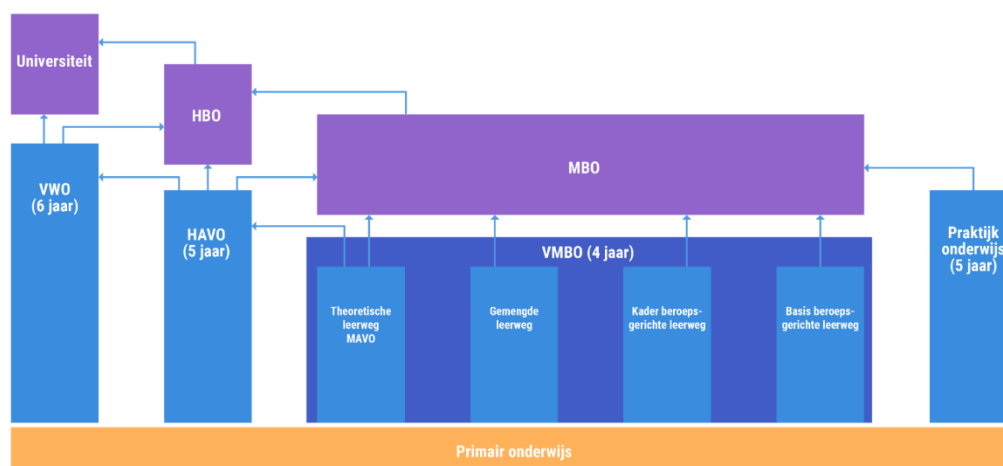
Informatieoverdracht naar het Voortgezet onderwijs

Ouders zijn verplicht om bij aanmelding bij het VO aan te geven of hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Voor de uitwisseling van het onderwijskundig rapport (OKR) tussen de basisschool en de nieuwe VO-school, is geen toestemming van ouders nodig. Ze kunnen dus ook geen bezwaar maken tegen de uitwisseling van het OKR: de scholen moeten hoe dan ook het OKR uitwisselen. Ouders krijgen van de basisschool een eigen inlogaccount voor DigiDoor. Hiermee verkrijgen zij inzage in het dossier dat naar de VO-school gaat en kunnen zij hier hun eigen zienswijze aan toevoegen. Tevens kunnen zij met dit account hun kind aanmelden in de digitale aanmeldmodule van DigiDoor. Professionele indrukken van leerkrachten kunnen niet gecorrigeerd worden, maar bezwaren en opmerkingen kunnen ouders dus wel opnemen in hun zienswijze.



Toelating tot het voortgezet onderwijs

Het definitief schooladvies is leidend voor toelating in het VO. De VO-school mag dan ook geen andere gegevens, zoals een aanvullende toets, eisen. Ook mag de VO-school niet aan de basisschool vragen het schooladvies aan te passen en mogen ze de basisschool niet verzoeken alleen enkelvoudige schooladviezen te geven. Bij een VO-school met een overschot aan aanmeldingen zal een onafhankelijk notaris een loting onder de aangemelde leerlingen uitvoeren. Hierover dient de VO-school wel tijdig te communiceren met ouders (en scholen).



LEERLINGEN MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

De basisschool maakt, in samenspraak met de consulent van SWV Passend Onderwijs Almere, een inschatting of de leerling extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs nodig heeft. Voor alle leerlingen met een (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte geldt dat deze consultatie niet vrijblijvend is en dat er dus in alle gevallen door de basisschool met de consulent overlegd dient te worden over het mogelijke ondersteuningsaanbod in het VO.

Leerlingen die aangewezen zijn op een tijdelijke, lichte vorm van ondersteuning in het regulier VO vanwege bijv. motivatieproblemen, faalangst of problemen met het goed plannen van huiswerk kunnen in aanmerking komen voor LEO (Lichte Extra Ondersteuning).

Het leerwegarrangement LWA is er voor leerlingen met een schooladvies vmbo BBL, vmbo BBL-KBL of vmbo KBL. Richtlijnen voor de afgifte van LWA zijn leerachterstanden van 25% tot 50% op minstens twee leergebieden, waarvan minimaal één van deze twee een inzichtelijk vak (rekenen of begrijpend lezen) betreft, eventueel in combinatie met (lichte) sociaal-emotionele ondersteuningsvragen.

Arrangement	VO-school	Doelgroep
LWA	Aeres, Buitenhout College, Echnaton, De Meergronden en Stad College <i>vmbo bbl-kbl</i>	Leerlingen met schooladvies vmbo bbl, vmbo bbl-kbl of vmbo kbl, die zijn aangewezen op intensieve ondersteuning in de vorm van een leerwegarrangement (LWA). Richtlijnen voor het bepalen van LWA zijn leerachterstanden van 25% tot 50% op minstens twee leergebieden, waarvan minimaal één van deze twee een inzichtelijk vak (rekenen of begrijpend lezen) betreft, eventueel in combinatie met (lichte) sociaal-emotionele ondersteuningsvragen.
LEO	Alle reguliere VO-scholen in Almere <i>vmbo bbl-vwo</i>	Leerlingen die aangewezen zijn op een tijdelijke, lichte vorm van ondersteuning in het regulier VO vanwege bijv. motivatieproblemen, faalangst of problemen met het goed plannen van huiswerk. Enkelvoudige problematiek voortkomend uit de thuissituatie kan eveneens aanleiding zijn voor lichte ondersteuning, zoals verdriet na het verlies van een dierbare of problemen met de concentratie na een ruzie met ouders. Voor lichte ondersteuning kan de VO-school een aantal middelen inzetten zoals extra gesprekken (leerling-mentor-ouders) of een kortdurend (plm. 10 weken) plan van aanpak.



RESULTATEN DOORSTROOMTOETS COLUMBUSSCHOOL

RESULTATEN VAN DE AFGELOPEN DRIE SCHOOLJAREN:

Schooljaar	Aantal leerlingen	Gemiddelde score Columbusschool Doorstroomtoets Leerling in Beeld	Landelijk gemiddelde
2023-2024	102	176	176
2024-2025	81	177	176
2025-2026	78	179	176

Toelichting bij resultaten

De eindresultaten van de Columbusschool zijn de afgelopen jaren gestegen en blijven zich positief ontwikkelen. Deze groei is het resultaat van een gerichte aanpak die we hanteren binnen onze school: we investeren in goed lesgeven, werken opbrengstgericht, maken gebruik van sterke lesmethodes en zorgen voor duidelijke en effectieve instructie. We zetten goed in op analyse na de toetsmomenten en spelen op die manier effectief in op wat leerlingen nodig hebben.

Door systematisch te volgen hoe leerlingen zich ontwikkelen, kunnen we tijdig bijsturen en extra ondersteuning bieden waar nodig. Ook het professioneel handelen van het team draagt bij aan deze vooruitgang. Het werken in leerteams draagt bij aan de kwaliteit binnen de school.

UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS SCHOOLJAAR 2025-2026:

Onze leerlingen zijn uitgestroomd op de volgende niveaus:

Schooljaar	Niveauplaatsing	Aantal leerlingen
2025-2026	VMBO BBL	0
	VMBO BBL/KBL	1
	VMBO KBL	9
	VMBO KBL/TL	6
	VMBO TL	9
	VMBO TL/HAVO	7
	HAVO	8
	HAVO/VWO	20
	VWO	18
<i>BBL: Beroeps Begeleidende Leerweg</i> <i>KBL: Kader Beroepsbegeleidende Leerweg</i> <i>TL: Theoretische Leerweg</i> <i>HAVO: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs</i> <i>VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs</i>		



5.7 ONDERSTEUNING IN DE GROEP

Binnen onze HGW-cyclus (zie paragraaf 5.3) bespreekt de leerkracht met de intern begeleider in een groepsbespreking, n.a.v. de toets resultaten/observaties, de vorderingen van de groep en de individuele leerlingen. Samen wordt besproken in hoeverre en op welke manier we ons onderwijs moeten aanpassen en/of moeten voortzetten.

In het huidige onderwijs is steeds meer ruimte voor differentiatie. Binnen het EDI-model (zie paragraaf 4.4) is dit eenvoudig te integreren. Dit houdt in dat alle leerlingen basisstof aangeboden krijgen, waarnaast mogelijkheden bestaan om de leerstof te verrijken of juist te minimaliseren. We sluiten aan bij de leerbehoeften van het kind. We differentiëren op drie niveaus: basisaanbod, verrijkt/verdiept aanbod en verlengd aanbod.

We werken op de Columbusschool volgens de principes van het Handelingsgericht Werken. De leerkrachten maken analyses van de opbrengsten van de CITO en methode toetsen en stemmen het onderwijs hierop af. Voor individuele leerlingen die buiten die drie niveau vallen kan indien nodig een Groeidocument of een OPP opgesteld worden om maatwerk te kunnen bieden.

De analyse n.a.v. de opbrengsten van de Cito worden beschreven in het groepsanalyseformulier. Dit formulier helpt de leerkrachten om een goede analyse te maken van de resultaten van de groep. Hiermee wordt vormgegeven aan de lange en middellange cyclus van ons handelingsgericht werken. Op deze manier kunnen wij het onderwijs goed afstemmen op de onderwijsbehoeften van de groep.

Regelmatig worden onze leerkrachten en groepen geobserveerd. De adjunct-directeur, de intern begeleider, de coaches en naaste collega's bezoeken de lessen. Elke observatie heeft een ander doel en wordt op verschillende manieren teruggekoppeld aan de leerkracht. Wat gaat goed? Waar liggen uitdagingen? Waar wil je jezelf verder in ontwikkelen? We zijn een lerende organisatie die zich door blijft ontwikkelen. We leren van en met elkaar! Alles met als doel om het onderwijs voor de leerlingen zo optimaal mogelijk aan te kunnen bieden.

5.8 ONDERSTEUNING BUITEN DE GROEP

Het komt regelmatig voor dat het aanbod vanuit de groep niet voldoende is en is er meer nodig om ervoor te zorgen dat een leerling zich blijft ontwikkelen. De leerkracht zal in dat geval in eerste instantie in overleg gaan met de intern begeleider. Het kan zijn dat we extra hulp inzetten in de vorm van de ondersteuning van een onderwijsassistent. Ook kunnen we, wanneer het om specifiekere zaken gaat, externe deskundigen inschakelen; dit gaat altijd in overleg met de ouder/verzorger.

In sommige gevallen is er een open hulpvraag en zal deze besproken worden in het ondersteuningsteam tijdens het afstemmingsoverleg (zie paragraaf 5.8). Ook hierin zullen wij u informeren en vragen wij uw toestemming en deelname aan dit overleg. Meer over ondersteuning buiten de groep kunt u lezen in hoofdstuk 6. We omschrijven hier al onze samenwerkingspartners.

5.9 ONDERSTEUNINGSTEAM & AFSTEMMINGSOVERLEG

De school maakt deel uit van een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zijn meerdere disciplines vertegenwoordigd. U kunt hierbij denken aan de intern begeleiders van onze school, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker, een psycholoog en/of orthopedagoog en consulent van Passend Onderwijs Almere. Als de school en/of u als ouder een zorg signaleert waar zij niet alleen een passend traject voor kan vinden of vormgeven, dan bespreken we de leerling graag met het ondersteuningsteam in een afstemmingsoverleg. Ouders zijn bij voorkeur aanwezig. Samen kijken we welke mogelijkheden er zijn en hoe we die in kunnen gaan zetten. Alles ten behoeve van een positieve ontwikkeling en welbevinden van uw kind(eren) en onze leerling(en).



Als er ondanks de inspanningen nog vragen overblijven ten aanzien van de mogelijkheden van een kind kan de ouder/verzorger worden verzocht het kind aan te mogen melden binnen het zorgteam van de school. Binnen het zorgteam worden hulpvragen van het kind besproken met o.a. de intern begeleider van de school. Het zorgteam bestaat uit de intern begeleider, een jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk en de psycholoog/orthopedagoog van Passend Onderwijs. De intern begeleider van de school verzorgt de aanmelding bij het zorgteam in goede samenspraak met de ouders/verzorgers; het aanmeldingsformulier wordt ook door de ouders/verzorgers ondertekend. Op grond van de beschikbare informatie wordt een advies aan de school uitgebracht. Dit advies wordt door de intern begeleider met de ouders/verzorgers besproken.

Mogelijke adviezen zouden kunnen zijn:

- Nieuwe adviezen m.b.t. de voortgang op de eigen basisschool;
- Doorverwijzing naar een andere basisschool;
- Nader onderzoek door een medewerker van Passend Onderwijs om helder te krijgen waar de (on-) mogelijkheden liggen van het kind, zodat een adequaat handelingsplan gemaakt kan worden;
- Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij Passend Onderwijs als de problematiek zodanig is, dat gedacht wordt aan plaatsing op een speciale basisschool;
- Advies richting maatschappelijk werk of jeugdhulpverlening.

5.10 CONTACT- EN VERTROUWENSPERSONEN

Bij de contact- en vertrouwenspersonen op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie, pesten of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover. De contactpersonen, werkzaam binnen de school, fungeren als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. De contact-vertrouwenspersonen bij ons op school zijn **Loes Schrijver, Sam Smits en Tamar Apon**.

Loes en Sam zijn te bereiken via: vertrouwenspersoonC1@columbusschool.asg.nl Tamar is te bereiken via: vertrouwenspersoonC2-3@columbusschool.asg.nl



5.11 MEDISCH HANDELEN

Er worden bij ons op school geen medicijnen aan kinderen verstrekt zonder toestemming van de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers kunnen aan de school vragen om onder schooltijd medicijnen te verstrekken dan wel lichte medische handelingen te verrichten ten behoeve van het kind. Wij wegen de verantwoordelijkheid af, eventueel na advies van de schoolarts of GGD, en geven aan al dan niet mee te willen/kunnen werken. Specifieke afspraken rondom medicijngebruik en de rol van de school zullen schriftelijk worden vastgelegd.



6. SAMENWERKINGSPARTNERS

6.1 PASSEND ONDERWIJS ALMERE (POA)

De Columbusschool maakt deel uit van Passend Onderwijs Almere. Binnen dit samenwerkingsverband werken alle besturen van Almere samen. Deze besturen hebben gezamenlijk alle basisscholen en drie speciale scholen voor basisonderwijs onder zich. Het doel van dit samenwerkingsverband is het realiseren van een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen, zodat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Vanzelfsprekend stellen we als basisschool alles in het werk om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.



6.2 JGZ - JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Alle kinderen uit groep 2 (5- en 6-jarigen) en groep 7 (10- en 11-jarigen) van het basisonderwijs krijgen van JGZ Almere een preventief gezondheidsonderzoek (PGO) aangeboden. In dit onderzoek kijkt de jeugdverpleegkundige of het allemaal goed gaat met de groei en ontwikkeling van je kind.

Afhankelijk van de groep wordt gekeken naar:

- De groei/ontwikkeling;
- Het gehoor en het gezichtsvermogen;
- De motoriek en de houding;
- Spraak/taalontwikkeling;
- Het gedrag;
- De opvoeding;
- De weerbaarheid;
- Het functioneren op school.



Alle leerlingen ontvangen thuis een uitnodiging. De onderzoeken worden verricht door de jeugdverpleegkundige en vinden op school plaats of bij JGZ.

6.3 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Zowel ouders/verzorgers als de school kunnen een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk. Schoolmaatschappelijk werk richt zich op de relatie kind-school-ouders/verzorgers. Zij kunnen ondersteuning en verlichting bieden aan teams, leerkrachten en ouders/verzorgers bij problemen met kinderen waarbij de oorzaak niet alleen op school ligt. Het gaat erom dat belemmeringen worden weggenomen die de ontwikkeling van het kind nadelig beïnvloeden.

Schoolmaatschappelijk werk maakt deel uit van het zorgaanbod van onze school en is alleen toegankelijk via het zorgteam en de intern begeleiders van onze school. De schoolmaatschappelijk werkster voor onze school is **Gladys Wielingen**.



6.4 TRIADE VITREE

Vanuit Triade Vitree wordt er Oké op School aangeboden.

Oké op school heeft een preventieve aanpak en verzorgt zowel groepstrainingen, voorlichtingslessen als individuele trajecten. Voor elk schooljaar wordt bepaald in welke periode je groepslessen en voorlichtingslessen kan inplannen en voor hoeveel uur je recht hebt op individuele trajecten. De driehoek thuis, school en JGZ staat hierbij centraal. In [deze informatiefolder](#) worden de voorgenoemde opties uitgebreid beschreven.

6.5 VEILIG THUIS & MELDCODE

Veilig Thuis Flevoland is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan, waarin staat wat wij als professionals het beste kunnen doen als wij vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode leidt ons stap voor stap door het proces. Vanaf het moment dat wij iets vermoeden tot aan het moment dat wij eventueel een beslissing nemen over het doen van een melding.

De vijf stappen van het basismodel meldcode in het kort:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van [Veilig Thuis Flevoland](#).
3. Gesprek met de client.
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling: inschatten risico, aard en ernst van het geweld.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Afwegingskader

Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht voor organisaties om in de meldcode afwegingskaders op te nemen. Voor professionals is het verplicht om te werken met een afwegingskader in de meldcode. Dit afwegingskader beschrijft wanneer een melding noodzakelijk is en hoe goede hulp eruit ziet. Nieuw in dit afwegingskader is, dat je vermoedens van acute of structurele onveiligheid altijd meldt bij Veilig Thuis.

Heeft u zelf te maken met huiselijk geweld? Of weet u van huiselijk geweld of kindermishandeling in uw omgeving? In deze gevallen kunt u bellen met Veilig Thuis Flevoland: 088-222 0500.



6.6 LEERPLICHT

Bijna alle kinderen in Nederland gaan als ze 4 jaar zijn naar de basisschool. Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht.

Wie is leerplichtig?

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit, nieuwkomers (illegalen, asielzoekers en vreemdelingen) en kinderen die in Nederland wonen maar in het buitenland (grensstreek) naar school gaan. Een kind moet naar school vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het vijf jaar wordt. In vrijwel alle gevallen start een leerling op de Columbuschool als hij of zij vier jaar is. In de aanloop naar de vierde verjaardag kan er een paar keer gewend worden. Het wennen gaat in overleg met de leerkracht(en).

Geoorloofd schoolverzuim

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van ongeoorloofd schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden zijn:

- Ziekte;
- Schorsing;
- Religieuze feestdag;
- Huwelijk;
- Begravenis.



In deze gevallen is er schoolverzuim met een goede reden (geoorloofd schoolverzuim). Ouders en leerlingen moeten daarbij wel voldoen aan de [voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim](#)

Ongeoorloofd schoolverzuim

Is een leerling niet op school zonder dat hiervoor een geldige reden is? De school kijkt dan wat er aan de hand is en overlegt met de ouders en de leerling. Als een leerling te vaak afwezig is of te laat komt, schakelt school de leerplichtambtenaar in. Die kan in gesprek gaan met ouders en leerling om te kijken wat er aan de hand is en hulp bieden waarmee verder verzuim wordt voorkomen.

Scholen en instellingen **moeten verplicht het ongeoorloofde verzuim melden bij de leerplichtambtenaar.**

6.7 LOGOPEDIE – PRAATMAAT GROEP

Kunnen zeggen wat je zeggen wilt en begrijpen wat er gezegd wordt, is heel belangrijk voor een kind. Leren praten gaat met vallen en opstaan en is niet altijd gemakkelijk. Plezier in het praten is een belangrijke voorwaarde om het goed te leren!

Wanneer er iets misgaat in de spraak- en/of taalontwikkeling kan dit gevolgen hebben voor de verdere ontwikkeling van een leerling. Als ouder maakt u zich misschien zorgen, maar het kan ook zijn dat de leerkracht een zorg rondom spraak- en of taalontwikkeling van uw kind met u wil bespreken. Een doorverwijzing naar een specialist op dit gebied, de logopedist in dit geval, kan aan de orde komen.

Wij werken samen met de Praatmaat groep. Medewerkers van de Praatmaat groep zijn 1 keer per week werkzaam op Columbus 1 en 2 en behandelen leerlingen tijdens en na schooltijd. In verband met het tekort aan logopedisten is er momenteel een langere wachtlijst.



6.8 INTRAVERTE

Niet bij alle kinderen gaat de ontwikkeling rondom gedrag vanzelf. Wij werken daarom samen met Intraverte. Zij zijn er voor de extra ondersteuning voor leerlingen die problemen ondervinden met hun gedrag. Bijvoorbeeld voor kinderen die weinig zelfvertrouwen hebben, zich niet goed kunnen concentreren in de klas, moeite hebben met een scheiding of soms heel boos kunnen worden en eigenlijk niet goed weten hoe ze daarmee om kunnen gaan. Maar ook wanneer motorische vaardigheden achterblijven zoals schrijven, fietsen, klimmen en rennen. Wij helpen kinderen door aan te sluiten op de eigen ontwikkeling van een kind; dus via spel en beweging! Een begeleidingstraject binnen Intraverte bestaat meestal uit twee onderdelen die elkaar aanvullen:



Intraverte
gedrag in beweging

- (Kinder)oefentherapie
- Psychomotorische therapie

De medewerkers van Intraverte zijn meerdere dagen per week werkzaam op Columbusschool.

6.9 FYSIOHOLLAND - KINDEROEFENTHERAPIE



**FYSIO
HOLLAND**

Ervaat een leerling problemen met (leren) schrijven? Heeft het moeite met rennen of lopen? Of kan hij/zij moeilijk meekomen met de gymles? Elke dag zet uw kind nieuwe stappen en leert het weer wat meer. Opgroeien lijkt bijna vanzelfsprekend. Toch ontwikkelt niet elk kind zich even

snel. Wanneer een leerling een achterstand oploopt, kan een **kinderroefentherapeut** extra begeleiding geven, waarna uw kind zich zelfstandig verder kan ontwikkelen. Tijdens de behandelingen staat plezier in bewegen altijd op de voorgrond. Binnen de Columbusschool werken we samen met FysioHolland.

6.10 ALMEERS KENNIS CENTRUM TALENT (AKT)

‘Een leven lang plezier in bewegen en de (top)sport ontwikkelen: dat stimuleren we in Almere. Mensen die veel bewegen hebben namelijk meer energie, minder overgewicht en doen het beter op school en werk. Als gemeente werken we daar samen met Provincie Flevoland aan via het Almere Kenniscentrum Talent (AKT). Het doel van het AKT is het ontwikkelen en herkennen van (top)sport- en beweegtalent.’

Bron: <https://www.almere.nl/vrijetijd/almere-kenniscentrum-talent/akt-onderwijs/>

Voor kinderen van groep 1 tot en met 8 organiseren we samen met de vakgroep gratis AKT naschoolse sportlessen: KidsXtra, SportXtra, Kids+, Gym+ en ASM Academy. Het AKT heeft nu vijf gratis naschoolse beweegprojecten, verspreid over Almere én dus ook op de Columbusschool!

Almere
Kenniscentrum
Talent



6.11 OPLEIDINGSSCHOOL

hogeschool
Windesheim



Wij zijn een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij binnen onze school veel stagiaires praktijkervaring op laten doen en daarbij een nauwe samenwerking hebben met de PABO Almere. Personeelslid, Esther van den Raad is schoolopleider en begeleidt en coördineert alle trajecten.

6.12 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De basisschoolperiode is een heel belangrijke en bepalende periode in het leven van een kind. Omdat we met elkaar vinden dat alle kinderen recht hebben op goed onderwijs, heeft de overheid de taak de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te stimuleren.

De Columbusschool is in januari 2020 bezocht door de inspectie middels een themaonderzoek 'Didactisch handelen'. De opbrengsten van dit bezoek waren goed. Tijdens de gezamenlijke terugkoppeling met een deel van ons team werd er door de inspecteurs teruggegeven dat er op de Columbusschool sprake is van een hoge taakgerichtheid en betrokkenheid. Ook was de positieve aanpak vanuit PBS door de gehele school heen goed merkbaar.

De Columbusschool is in schooljaar 2024-2025 bezocht door de inspectie gedurende het vierjaarlijks onderzoek Inspectie van onderwijs bij Almeerse Scholengroep. Het onderzoeksteam van de Inspectie van het Onderwijs heeft grote waardering uitgesproken voor de manier waarop we elke dag samen werken bij de Almeerse Scholengroep om voor onze leerlingen goed onderwijs te verzorgen.



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

6.13 ONDERWIJSBUREAU NANO

De Columbusschool heeft de afgelopen jaren een nauwe samenwerking opgebouwd met onderwijsbureau NANO. Onderwijsbureau NANO biedt gespecialiseerde ondersteuning bij alle schoolse vakken. Wanneer een leerling een ontwikkelingsperspectief heeft, kan er vanuit de arrangementsgelden worden gekozen om extra ondersteuning voor deze leerling in te kopen. Dit gaat altijd in overleg met intern begeleider en directie.



7. OUDERS & DE COLUMBUSSCHOOL

7.1 COMMUNICATIE

Communicatie met ouders/verzorgers verloopt op de Columbuschool over het algemeen via Social Schools. U ontvangt o.a. weekberichten van de leerkracht en driewekelijks de nieuwsbrief 'Columbusjournaal'.

Ervaart u op wat voor manier dan ook problemen met Social Schools schroom dan niet contact met ons op te nemen. Wij helpen u graag.



COMMUNICEREN MET RESPECT

Wij beseffen ons heel goed hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen.

Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind.

Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven.

Loopt u ergens tegenaan, neemt u dan contact met ons op of komt u bij ons langs. Wij vragen u om eerst met de leerkracht in gesprek te gaan. Als u er samen niet uitkomt neem dan contact op met de intern begeleider, adjunct-directeur en/of directeur.

Voor een afspraak met de directeur kunt u een afspraak maken via de administratie van onze school. Tot slot is het prettig als we zoveel mogelijk met elkaar communiceren binnen kantooruren.

7.2 OUDERBETROKKENHEID

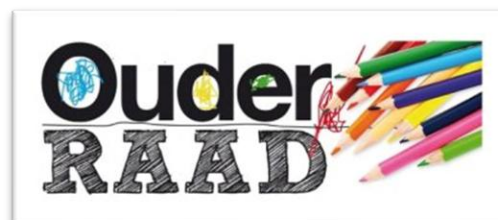
Uw betrokkenheid bij de school is van groot belang voor de ontwikkeling van uw kind(eren) bij ons op school. Wij gaan ervan uit dat wij u regelmatig zien bij de start van de schooldag en tijdens alle ouderavonden en ouder- en rapportgesprekken. Daarnaast kunt u op alle mogelijke manieren uw bijdrage leveren aan de activiteiten op onderwijskundig gebied en daarbuiten. Samen maken we het verschil!



7.3 OUDERRAAD

Ouders in de ouderraad (OR) houden zich bezig met het ondersteunen van activiteiten en feesten binnen de school. De ouderraad wordt gekozen uit en door de ouders van leerlingen die aan de school verbonden zijn. In de OR zitten ook twee collega's (evenementen coördinatoren) van de school. Zij vormen de schakel tussen het team en de OR.

Om deze activiteiten en feesten te realiseren int en beheert de OR de vrijwillige ouderbijdrage en worden werkgroepen gevormd die voor de uitvoering zorgdragen.



Ouderraad leden	
Sietske Flieringa	Linda Thiel
Laura Lizier	Varsha Ramsoekh
Silvana Bhaggoe	Sandesh Ramsoekh
Sharona Wilson	

7.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Columbusschool heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit een ouders en personeelsleden van de school. Zij denken mee over belangrijke onderwerpen, plannen en beslissingen van de school. Zo dragen zij bij aan goed onderwijs voor alle leerlingen. De MR heeft verschillende rechten. De school dient de MR op tijd en volledig informeren over ontwikkelingen en plannen (informatierecht). Bijvoorbeeld over het schoolplan. De MR mag advies geven over bepaalde besluiten van de school (adviesrecht). Voor sommige plannen heeft de school eerst toestemming van de MR nodig voordat deze uitgevoerd mogen worden (instemmingsrecht). Dit geldt bijvoorbeeld voor het anti-pestbeleid, de regeling voor schooltijden en vakanties. De ouders en personeelsleden die lid zijn van de MR worden via verkiezingen gekozen voor drie jaar. De MR vergadert ongeveer één keer in de zes weken. Deze vergaderingen zijn openbaar. Als het nodig is, sluit de directeur bij de vergadering aan. Wilt u meer weten over de MR en de Wet medezeggenschap op scholen? Kijkt u dan op: <https://voo.nl/kennisbank/wet-medezeggenschap-op-scholen> Heeft u een vraag of tip aan de MR? Spreek dan één van de MR-leden op school aan of stuur een e-mail naar mr@columbusschool.asg.nl

Oudergeleding MR schooljaar 2026 – 2027

M'Barka Tichtti	Voorzitter MR, Moeder van Noah (groep 4)
Serana Macnack-Isselt	Moeder van Ariana (groep 4)
Vacature	
Naouar Ouchicha	Moeder van Liyana (groep 6), Nail en Damin (groep 4)

Personeelsgeleding MR schooljaar 2026 – 2027

Marleen Dusseljee	Leerkracht groep 7
Mariska Bruinsma	Leerkracht groep 4
Josephine Verhoeven	Leerkracht groep 6
Renate van Dulmen	Secretaris MR, Leerkracht groep 1/2



7.5 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Ieder schooljaar worden er binnen onze school extra evenementen georganiseerd en geregeld. Dit kunnen wij niet doen zonder uw ouderbijdrage. De ouderraad beheert deze bijdragen en zorgt dat allerlei evenementen o.a. leuk worden aangekleed en goed kunnen worden verzorgd.

Waar wordt de ouderbijdrage o.a. aan besteed?

- Gezonde weken (o.a. aanschaf werkboeken, aankleding, lesmaterialen ter bevordering gezonde leefstijl).
- Sinterklaas (o.a. cadeautje voor ieder kind, de lekkernijen, aankleding van de school).
- Kerst (o.a. aankleding van de school, benodigdheden kerstdiner en samenzijn ouders/verzorgers).
- Kinderboekenweek (o.a. aanschaf boeken per groep en de voorleeswedstrijd voor de bovenbouw).
- Bibliotheek (o.a. abonnement 'Bibliotheek op school' voor elke leerling op school waardoor wij beschikken over een geweldige collectie, gastlessen rondom leesbevordering).
- Koningsspelen (o.a. extra attributen rondom de sport- en spelactiviteiten).
- Sporttoernooien zoals voetbal- en schaaktoernooi (inschrijving en snacks voor de deelnemende kinderen).
- Culturele week/paaslunch (o.a. aankleding van de school, extra benodigdheden voor de lunch).
- Afscheid groep 8 leerlingen (o.a. cadeau leerlingen, bijdrage musical, drankje/hapje).
- Muziekmenu! 4 leuke gastlessen van vakdocenten, voor elke jaargroep!

Zoals u ziet is dit een hele lijst met zeer waardevolle activiteiten die wij zonder uw bijdrage niet kunnen laten plaatsvinden. Uw bijdrage maakt dat uw kind op de Columbusschool dat extra stukje plezier ervaart naast en vaak in combinatie met ons waardevolle onderwijs.

De ouderbijdrage voor dit schooljaar is **€30** per leerling.

Voor het schoolreisje betaalt u **€35**.

Dit is een totaalbedrag van **€65** per leerling per schooljaar.

Zit uw zoon/dochter in groep 8 dan betaalt u een bedrag van **€115** voor het schoolkamp (3 dagen, 2 overnachtingen). Inclusief de ouderbijdrage gaat het dan om **€145** per leerling per schooljaar.

Voor betalingen maken we gebruik van het betaalsysteem WIS COLLECT. U ontvangt een betaallink via Social Schools. Het is op die manier ook mogelijk om in termijnen te betalen als u dit wenst.



**De ouderbijdrage en de bijdrage voor schoolreis is een vrijwillige bijdrage. Leerlingen mogen altijd meedoen met alle extra activiteiten die de school organiseert, ook als ouders niet betalen.*



7.6 KLASSENOUDERS & OUDERHULP

Vanuit de ouderbetrokkenheid heeft elke groep een klassenouder. De leerkracht vraagt welke ouders deze rol op zich willen nemen en zal vanuit daar een keuze maken wie deze taak op zich mag nemen.

De klassenouder kan (in overleg met de leerkracht) de volgende taken op zich nemen:

- De klassenouder is de centrale schakel in de communicatie van leerkracht naar ouders/verzorgers en andersom en is bereid daarnaar te handelen.
Denk bijvoorbeeld aan het inschakelen van hulpouders bij de diverse activiteiten, maar u bent ook regelmatig even zichtbaar voor de leerkracht.
- De klassenouder helpt (of zoekt hulp) bij het ondersteunen en/of organiseren van onderwijs/activiteiten voor de groep.
Denk bijvoorbeeld aan leesouders, knutselactiviteiten, ouders die willen rijden naar een excursie/ uitstapje, verjaardag van de leerkracht, het versieren van de klas rondom aankomende evenementen, het snijden van schoolfruit etc.
- De klassenouder betreft nieuwe ouders bij de groep en de school.
- Hoe mooi zou het zijn wanneer toekomstige nieuwe ouders/verzorgers indien gewenst een beetje wegwijs worden gemaakt door een 'ervaren' ouder in de school.
- De klassenouder vangt signalen op van de ouder(s)/verzorger(s) die hij/zij spreekt. Dit wordt weer besproken met de leerkracht.
Denk bijvoorbeeld aan onvrede of als er zaken niet duidelijk zijn, maar ook positieve zaken kunnen worden gedeeld!

Belangrijk:

U bent hier wekelijks echt geen uren mee bezig! Wanneer u via Social Schools berichten kunt verzenden en elke week eens binnenloopt bij de leerkracht is de helft van het werk al gedaan. U hoeft het als klassenouder dus niet allemaal alleen te doen! Het gaat erom dat u de schakel bent tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers. Soms kunt u zelf niet aanwezig zijn, maar heeft u wel hulp kunnen regelen. Geweldig!

Meer informatie omtrent het klassenouderschap is te vinden in onze uitgebreidere taakomschrijving. Vraag ernaar bij de directie.

7.7 TEVREDENHEID OUDERS

In april/mei 2025 is er een oudertevredenheidsonderzoek uitgezet onder ouders van de Columbusschool. Als school hebben we naar aanleiding hiervan het **rapportcijfer 7,4** mogen ontvangen. Hier zijn we ontzettend trots op!



7.8 INFORMEREN GESCHIEDEN OUDERS

We zijn verplicht beide ouders die het ouderlijk gezag hebben te informeren over alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan zullen we deze informatie verstrekken aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Is er sprake van co-ouderschap, dan zullen we de informatie verstrekken aan beide ouders.

In het eerste geval gaan we ervan uit dat de ouder aan wie de informatie wordt verstrekt, alle informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, kunt u ons verzoeken beide ouders te informeren. Als één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan informeren we in principe de ouder met het ouderlijk gezag. Op grond van de wet zijn we verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Dit zullen we doen, tenzij het volgende van toepassing is; het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet of uit een rechterlijk vonnis blijkt dat we hiertoe niet verplicht zijn.

8. PRAKTISCHE INFORMATIE

8.1 SCHOOLTIDEN

Op de Columbuschool werken we met een continuïrooster, dat wil zeggen dat de kinderen op school blijven voor de lunch.

De schooltijden zijn van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 14.15 uur.

De deuren op alle locaties gaan open **om 08.10 uur**. Om op tijd te kunnen starten met de les, mogen de ouders tot 08.25 uur de school in. Daarna mogen alleen kinderen nog zelfstandig naar binnen, zonder ouders. Om 8.25 uur gaat de zoemer en gaan alle ouders naar buiten zodat de les in alle rust om 8.30 kan beginnen.

8.2 TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO)

Voor het verzorgen van de tussen schoolse opvang werken we vanaf aankomend schooljaar samen met de Sportolifantjes. Een partij die naar onze mening goed aansluit bij onze sport actieve school.

Zij leveren per locatie collega's die proactief spellen voor de leerlingen uitzetten, leerlingen uitnodigen om hieraan mee te doen en ook zelf actief meedoen. De gezamenlijke verwachting, van school en de Sportolifantjes is dat deze manier van TSO bijdraagt aan de motorische ontwikkeling van leerlingen, maar ook op sociaal emotioneel gebied.

Zij doen dit 5 dagen per week, waardoor er continuïteit (bij voorkeur hetzelfde gezicht) is voor de leerlingen, maar ook de pauze voor het team gewaarborgd is.

- De kosten voor de TSO bedragen **EUR 3,75 per week per leerling**.



Via WIS COLLECT krijgt u hiervoor na de zomer een betaallink. Wij hopen dat u, ondanks dat dit een vrijwillige bijdrage is, bereid bent deze bijdrage te betalen.

Op die manier kunnen wij als school:

- Alle ondersteuning voor onze verschillende leerjaren blijven bieden, zodat we weer iets extra's kunnen doen voor onze leerlingen.
- En daarnaast de begeleiding aan collega's in opleiding qua coaching en observaties blijven bieden, zodat we ons verzekeren van een gekwalificeerd en volwaardig (5 dagen school) team.

- De leerlingen een reguliere lesdag tot 14.15u bieden, wat u scheelt in kosten voor de BSO.

Mocht u dit onverhoopt niet kunnen betalen, laat dit ons dan vooral weten. Dan kunnen wij met u meedenken.

8.3 ETEN & DRINKEN PROTOCOL

Wij zijn een gezonde school! Niet voor niets dat wij een protocol hanteren rondom eten en drinken. Het protocol is te vinden op onze website.

8.4 TRAKTEREN

Op de Columbuschool vieren we graag en daar hoort trakteren bij. Ouders/verzorgers van leerlingen die jarig zijn of om een andere reden graag willen trakteren overleggen dit met de leerkracht(en) en mogen een gezonde traktatie uitdelen in de klas. Meer over gezond trakteren vindt u in het eten & drinken protocol.

8.5 HOOFDLUIS

Zoals op elke school komt er bij ons ook af en toe hoofdluis voor. Dit is een normaal verschijnsel. Iedereen kan een hoofdluisbesmetting oplopen, het heeft niets met hygiëne te maken. Preventie is vaak de beste methode. Wij vragen alle nieuwe ouders/verzorgers bij ons op school een luizenzak aan te schaffen bij de leerkracht/administratie. Een nieuwe luizenzak kost €5,-.

Na elke vakantie zullen luizenouders de leerlingen controleren op luis. Als er bij uw kind(eren) hoofdluis of een vermoeden van hoofdluis wordt geconstateerd wordt u daarvan op de hoogte gesteld en verzoeken wij uw kind(eren) te behandelen. Na behandeling mag uw kind weer naar school. Verder vinden er, zolang het probleem niet verholpen is, extra controles plaats in de groep.

8.6 SCHOOLREISJE EN SCHOOLKAMP

We streven ernaar om jaarlijks met de groepen 1 t/m 7 op schoolreisje te gaan. Ouders/verzorgers betalen hiervoor een bijdrage, zie paragraaf 7.5. Scholen zijn afhankelijk van de bijdrage die binnenkomt vanuit ouders en van de hoge kosten voor inhuur van bussen en toegangsprijzen van schoolreis-bestemmingen. Afhankelijk van de gelden die binnenkomen voor het schoolreisje wordt er gekeken **waar** het schoolreisje naartoe zal gaan en **of de gelden dekkend zijn om op schoolreis te gaan**. Hier ontvangt u tijdig informatie over via de nieuwsbrief of Social schools.

Groep 8 start het schooljaar met het schoolkamp. Er wordt steeds met twee groepen tegelijk op kamp gegaan. Normaliter verblijven de leerlingen enkele dagen op een kamplocatie. We verblijven de laatste jaren bij de Kemphaan in Almere.



8.7 MOBIELE TELEFOONS & SMARTWATCHES

Ons advies is om mobiele telefoons en smartwatches zoveel mogelijk thuis te laten in plaats van deze mee te nemen naar school. Ouders/verzorgers kunnen altijd naar de school bellen en als het nodig is kunnen leerlingen ook van de schooltelefoon gebruik maken. Wij begrijpen dat er in de bovenbouw een toename zal zijn in het aantal telefoons dat toch mee naar school komt.

Mocht een leerling toch een mobiele telefoon en/of smartwatch meenemen naar school dan gelden de volgende regels:

- De mobiele telefoon/smartwatch is opgeborgen voordat de leerling de school inkomt.
- De mobiele telefoon/smartwatch staat uit. Deze wordt ingeleverd bij de leerkracht.
- Bij verkeerd gebruik van de mobiele telefoon/smartwatch wordt de telefoon/smartwatch ingenomen door de leerkracht en door ouders/verzorgers na schooltijd opgehaald.
- Een enkele keer wordt er in de bovenbouw (onder toezicht) gebruik gemaakt van mobiele telefoons. Bijvoorbeeld bij gebruik van een Kahoot Quiz.
- Hierbij gelden dan de volgende regels:
 - Er wordt geen gebruik gemaakt van Sociale media (Whatsapp, Instagram, TikTok, SnapChat, Facebook etc.).
 - Er worden geen beeldopnamen gemaakt.
 - De school is op geen enkele manier verantwoordelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging.
 - Bij verkeerd gebruik van de mobiele telefoon/smartwatch wordt de telefoon ingenomen door de leerkracht en door ouders/verzorgers na schooltijd opgehaald.

* Op schoolreisje en kamp is het niet toegestaan om telefoons of smartwatches mee te nemen.

8.8 SIERADEN TIJDENS DE GYMLESSEN

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan om sieraden te dragen tijdens de gymlessen. Dit geldt onder andere voor kettingen, armbanden, oorbellen, horloges en ringen. Sieraden kunnen blijven haken, vallen of letsel veroorzaken bij de drager of anderen. Sieraden kunnen in het sieraden bakje gedaan worden aan het begin van de gymles.

Sieraden die om religieuze of culturele redenen niet afgedaan mogen worden, dienen zorgvuldig afgeplakt te worden met sporttape om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen. We vragen ouders en verzorgers om hier samen met hun kind voorafgaand aan de les zorg voor te dragen.

8.9 PARKEREN AUTO'S EN FIETSEN

Indien mogelijk vragen wij ouders/verzorgers zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen. De parkeerplekken voor auto's bij onze locaties zijn rond de start en het einde van de schooldag beperkt en zorgen in sommige gevallen voor gevaarlijke situaties.

Wij vragen ouders om alleen in de daarvoor aangewezen plekken te parkeren. Zo zorgen we samen voor een veilige omgeving voor alle kinderen rondom de school'.

Voor fietsen geldt, graag plaatsen in de fietsenrekken aan de rand van het plein. We houden ons plein fietsvrij in verband met de veiligheid van onze leerlingen.



8.10 GEVONDEN VOORWERPEN

Gevonden voorwerpen bewaren we op alle drie de locaties in een houten opbergbak (zie afbeelding). Een paar keer per jaar ruimen we de gevonden voorwerpen op door ze af te geven bij het Leger des Heils. Deze opruimacties kondigen wij vooraf aan.

Waar vindt u de gevonden voorwerpen?

Columbus 1: In de middenruimte, vlak bij de keuken.

Columbus 2: In het halletje van de hoofdingang.

Columbus 3: Onder de tafel boven aan de trap.



8.11 OMGAAN MET MATERIALEN

Wij verwachten dat onze leerlingen op een verantwoordelijke manier omgaan met materialen. In groep 3 ontvangen alle leerlingen een etui van de school. Ook ontvangen leerlingen een potlood, gum en liniaal. Voor deze materialen gelden de volgende regels:

De etui en liniaal worden eenmalig verschaft door de school en blijven bij de leerling tot het einde van groep 8. Een zoekgeraakte of kapotte etui en/of liniaal dient door ouders/verzorgers opnieuw aangeschaft te worden. Kosten etui €2,-. Liniaal €1,-.

Indien een potlood en/of gum toe is aan vervanging omdat deze te klein is geworden dan ontvangt de leerling een nieuwe van de leerkracht. Zoekgeraakte en/of kapotte potloden en/of gummen dienen opnieuw aangeschaft te worden. Potlood en gum €0,20 per stuk.

Leerlingen gebruiken soms een koptelefoon bij een les met een Chromebook. Deze worden door de school beschikbaar gesteld. Leerlingen mogen ook hun eigen koptelefoon gebruiken.

Een moedwillig zoekgeraakte of kapotgemaakte koptelefoon van school dient opnieuw te worden aangeschaft. Een koptelefoon kost € 2,50 per stuk.

8.12 AANSPRAKELIJKHEID

Hoewel ons bestuur een WA-verzekering voor onze school heeft afgesloten, geeft deze verzekering maar een zeer beperkte dekking. De verzekering dekt bijvoorbeeld niet de gevolgen van een onrechtmatige daad gepleegd door een leerling. Om dit risico te dekken is het verstandig dat ouders voor hun kind(eren) een individuele WA-verzekering afsluiten. Ook vermissing/beschadiging van kleding en/of eigendommen is voor eigen risico van de ouders. De school is dus niet aansprakelijk voor de gevolgen van kwijtraken, diefstal en schade aan (op eigen initiatief) mee naar school gebrachte bezittingen door leerlingen. Tevens is de school niet aansprakelijk voor schade n.a.v. onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van leerlingen, jonger zijn dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk als hun kind tijdens de schooluren of schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt.



8.13 VAKANTIES, VRIJE DAGEN & BELANGRIJKE DATA

Vakanties	Van	T/m
Herfstvakantie	12-10-2026	16-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026	1-01-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027	26-02-2027
Goede vrijdag	26-03-2027	
2 ^e Paasdag	29-03-2027	
Meivakantie	26-04-2027	7-05-2027
2 ^e Pinksterdag	17-05-2027	
Zomervakantie	12-07-2027	20-08-2027



Studiedagen/lesvrije (mid)dagen	
Maandag 14 september 2026	Studiedag
Donderdag 5 november 2026	Studiedag
Vrijdag 4 december 2026	Lesvrije middag vanaf 11:30 uur
Vrijdag 18 december 2026	Lesvrije middag vanaf 11:30 uur
Vrijdag 15 januari 2026	Studiedag
15 t/m 19 februari 2027	Lesvrije week
Woensdag 9 juni 2027	Studiedag
Vrijdag 9 juli 2027	Lesvrije dag

*Op studiedagen, lesvrije middagen en lesvrije dagen is de school dicht



8.13 GROEPSBEZETTING 2026-2027

BOUW 1-2-3**Intern begeleider 1-2-3: Ilja Wardenaar**

Groepen 1-2-3							
	Groep	Locatie	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1.	1/2 A	CS 1	Juf Nicoleta	Juf Nicoleta	Juf Nicoleta	Juf Nicoleta	Juf Saskia
2.	1/2 B	CS 1	Juf Saskia	Juf Wendy	Juf Wendy	Juf Wendy	Juf Wendy
3.	1/2 C	CS 1	Juf Loes	Juf Loes	Juf Loes	Juf Loes	Juf Loes
4.	1/2 D	CS 1	Juf Lisa	Juf Lisa	Juf Ellen	Juf Lisa	Juf Lisa
5.	1/2 E	CS 1	Juf Renate	Juf Renate	Juf Ginette	Juf Ginette	Juf Renate
6.	1/2 F	CS 1	Juf Femke	Juf Ellen	Juf Femke	Juf Femke	Juf Femke
7.	3 A	CS 1	Juf Leonie	Juf Leonie	Juf Leonie	Juf Julia	Juf Julia/Juf Leonie*
8.	3 B	CS 1	Juf Ilja	Juf Simone	Juf Simone	Juf Simone	Juf Simone/Juf Julia*
9.	3 C	CS 1	Juf Sheresha	Juf Sheresha	Juf Karin	Juf Karin	Juf Karin/Juf Leonie*

BOUW 4-5-6**Intern begeleider 4-5: Melanie Bloem****Intern begeleider: 5/6 en 6: Tamar Apon**

Groepen 4-5-6							
	Groep	Locatie	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1.	4 A	CS 2	Juf Nikolett	Juf Nikolett	Juf Nikolett	Juf Nikolett	Juf Shalini
2.	4 B	CS 2	Juf Ebru	Juf Ebru	Juf Reina	Juf Reina	Juf Reina
3.	4 C	CS 2	Juf Mariska	Juf Mariska	Juf Mariska	Juf Jolien	Juf Mariska
4.	5 A	CS 2	Meester Virgil	Meester Virgil	Juf Jolien	Meester Virgil	Meester Virgil
5.	5 B	CS 2	Juf Carolien	Juf Carolien	Juf Carolien	Juf Ebru	Juf Ebru
6.	5 /6	CS 2	Juf Monica	Juf Shalini	Juf Shalini	Juf Monica	Juf Monica
7.	6 A	CS 2	Meester Rutger	Meester Rutger	Meester Rutger	Meester Rutger	Meester Rutger
8.	6B	CS 2	Juf Josephine	Juf Josephine	Juf Josephine	Juf Josephine	Juf Josephine



BOUW 7-8- NEO

Intern begeleider 7 en NEO: Tamar Apon

Intern begeleider 8: Melanie Bloem

Groepen 7-8 en NEO 1 & 2							
	Groep	Locatie	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1.	7 A	CS 1	Juf Marleen	Juf Marleen	Juf Marleen	Juf Marleen	Meester Sam
2.	7 B	CS 1	Meester Rick	Meester Rick	Meester Rick	Meester Eros	Meester Eros
3.	7 C	CS 1	Meester Eros	Meester Eros	Juf Imelda	Juf Imelda	Juf Imelda
4.	8 A	CS 3	Meester Iwan	Meester Iwan	Meester Iwan	Meester Iwan	Meester Iwan
5.	8 B	CS 3	Juf Nancy	Juf Nancy	Juf Nancy	Meester Rick	Juf Nancy
6.	8 C	CS 3	Meester Lotfy	Meester Lotfy	Meester Lotfy	Meester Lotfy	Meester Lotfy
7.	NEO 1	CS 2	Meester Lotfi	Meester Lotfi (Juf Barbara vervangt om de week)	Meester Lotfi	Meester Lotfi	Meester Lotfi
8.	NEO 2	CS 2	Juf Marloes	Juf Marloes	Juf Marloes	Juf Marloes	Juf Marloes



9. REGELINGEN & BELEIDSZAKEN

9.1 ONDERSTEUNINGSAANBOD

Iedere school is wettelijk verplicht een ondersteuningsaanbod te formuleren. Hierin staat de ondersteuning beschreven die een school kan bieden aan hun leerlingen.

Basisondersteuning

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Daarbij hebben we aandacht voor de extra ondersteuning die een kind soms nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor staan we eerst stil bij passend onderwijs en de Almeerse Norm Basisondersteuning. Vervolgens vertellen we hoe wij als school op een handelingsgerichte wijze het ondersteuningsaanbod vormgeven en staan we stil bij het hoorrecht van uw kind.

Passend onderwijs

Elke leerling verdient passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Dit vraagt om ondersteuning die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden van uw kind. Binnen onze school bieden wij ondersteuning op meerdere niveaus. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van uw kind. We richten ons op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Aan elke school in Almere is een consulent van Passend Onderwijs Almere verbonden. Zij hebben een achtergrond in onderwijs, orthopedagogiek of schoolpsychologie en kunnen goed meedenken welke hulp het beste bij uw kind past, en waar welke hulp en expertise mogelijk is in Almere. Consulenten kunnen om een goed beeld te krijgen een gesprek voeren met ouders/ verzorgers en leerlingen, een vragenlijst inzetten en/ of een observatie doen in de klas. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met u als ouder/ verzorger.

De consulenten van Passend onderwijs sluiten ook aan bij het multidisciplinair overleg op school oftewel het Afstemmingsoverleg (AO). Hierbij komen verschillende professionals samen: bijvoorbeeld de intern begeleider en externe specialisten van verschillende organisaties zoals [Jeugdgezondheidszorg Almere](#) en Jeugdhulp. We bespreken uw kind alleen in dit overleg als u daar toestemming voor geeft. Samen met u en (bij voorkeur) uw kind wordt vanuit ieders expertise gekeken welke ondersteuning het best passend is, en wie wat kan doen.

Meer informatie over hoe passend onderwijs werkt vindt u [hier](#).

Almeerse Norm Basisondersteuning

Alle scholen binnen het bestuur van de Almeerse Scholen Groep bieden basisondersteuning zoals omschreven in de Almeerse Norm Basisondersteuning, deze kunt u [hier](#) vinden. De norm is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en vormt het uitgangspunt voor alle scholen in de stad. Goed onderwijs begint bij de basiskwaliteit, dit is de kwaliteit waaraan scholen wettelijk moeten voldoen, vastgesteld door de onderwijsinspectie. Een school die de basiskwaliteit op orde heeft én de basisondersteuning biedt, voldoet aan de norm.

De kwaliteit van onze school is hier terug te vinden: [Columbusschool \(Almere\) | Scholen op de kaart](#)



Hieronder hebben we uit de Almeerse Norm Basisondersteuning overgenomen wat de basisondersteuning, extra (aanvullende) ondersteuning en extra (gespecialiseerde) ondersteuning inhoudt.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die de school aan alle leerlingen biedt. De ondersteuning sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de leerling en past bij het niveau van de leerling en bij het tempo waarin de leerling zich ontwikkelt. Wat een leerling nodig heeft, bepaalt welke ondersteuning wordt ingezet.

Naast de basisondersteuning wordt in het regulier onderwijs extra (aanvullende of gespecialiseerde) ondersteuning geboden voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.

Extra (aanvullende) ondersteuning

Op basis van de eigen ambitie ontwikkelt de school, binnen de mogelijkheden van de gegeven context, zich verder op één of meerdere thema's van de basisondersteuning binnen de extra (aanvullende) ondersteuning, richting de streefnorm.

Extra (gespecialiseerde) ondersteuning

Wanneer extra (gespecialiseerde) deskundigheid in het regulier onderwijs nodig is, raadpleegt de school het samenwerkingsverband, ketenpartners en/of andere externe deskundigen. Zij brengen specifieke kennis in, doen (diagnostisch) onderzoek en observaties en geven concrete handelingsadviezen. Een school die zich verder ontwikkelt, kan steeds beter zelf onderzoek doen en zelf meer gespecialiseerde ondersteuning bieden. De school kan extra (gespecialiseerde) ondersteuning organiseren voor groepen leerlingen (groep in school) of individuele leerlingen en betreft (keten) partners en het samenwerkingsverband. Ook deze kennis en expertise halen en brengen scholen in de wijk/stad.

In sommige gevallen wordt bij extra (aanvullende/ gespecialiseerde) ondersteuning voor uw kind een groeidocument (HGW) of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is een verplicht document voor leerlingen die extra (gespecialiseerde) ondersteuning nodig hebben. Hierin wordt beschreven wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn en hoe we de ondersteuning en begeleiding hierop afstemmen. In ditzelfde document beschrijven en onderbouwen we het verwachte uitstroomperspectief van uw kind. De consulent van Passend Onderwijs Almere kan betrokken worden bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

'In Almere zijn voor negen onderwerpen afspraken gemaakt over wat scholen in de basisondersteuning moeten bieden om aan de Almeerse Norm Basisondersteuning te voldoen. De afspraken zijn vastgelegd in wettelijk verplichte protocollen en Almeerse thema's.

Wettelijk verplichte protocollen

1. Protocol sociale veiligheid, fysieke en mentale veiligheid
2. Protocol medisch handelen
3. Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Almeerse thema's

1. Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling (protocol dyslexie).
2. Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling (protocol ERWD).
3. Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies.
4. Ondersteuning bij moeilijk lerend, cluster 3 in het primair onderwijs.
5. Ondersteuning bij sociaal emotioneel leren.
6. Ondersteuning bij taalontwikkeling van leerlingen met een anderstalige achtergrond' (Passend Onderwijs Almere, 2025).



Verderop in deze tekst beschrijven we aan de hand van de ondersteuningsniveaus uit de Almeerse Norm Basisondersteuning hoe dit vorm krijgt binnen onze school. Hierin zijn de ondersteuningskaarten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere richtinggevend.

Handelingsgericht werken

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere is handelingsgericht werken de norm. Dit betekent dat de ondersteuningsstructuur cyclisch is en zich kenmerkt door onderzoekend, planmatig en doelgericht handelen. Als school doorlopen we bij het vormgeven van ons ondersteuningsaanbod de volgende fasen:

- Signaleren
- Begrijpen
- Plannen
- Uitvoeren
- Evalueren

Basisondersteuning

	Welke begeleiding geven we de leerlingen in de lessen (aandacht en tijd)?	Welke voorzieningen hebben we als school in en buiten de lessen (ondersteuningsstructuur)?	Welke ondersteuning/ expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?
Lees- en spellingontwikkeling	Differentiatie, verlengde en verrijkte instructie, afstemmen op onderwijsbehoeften en resultaten	Extra leestijd buiten de klas door speciale leerkracht (2x 30 min per week) dyslexieprotocol	Praatmaatgroep (logopedie) RID (dyslexiebehandeling)
Rekenvaardig-ontwikkeling	Differentiatie, verlengde en verrijkte instructie, afstemmen op onderwijsbehoeften en resultaten	Extra instructie en oefentijd, ondersteuning door onderwijsassistent. Inzet interne rekenspecialist	Inzet externe rekenspecialist (Passend Onderwijs Almere)
Meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies	Compacten, verrijken, executieve vaardigheden, inzet denkcirkels	Groei Lab (intern) 1 dagdeel buiten de klas Inzet interne HB-specialist	Inzet externe HB- specialist (Passend Onderwijs Almere)
Moeilijk lerend, cluster 3 in het primair onderwijs	Verlengde instructie, visuele ondersteuning	Pre-teaching door onderwijsassistent	Inzet externe specialist (Passend Onderwijs Almere)
Sociaal emotioneel leren	PBS-structuur, Kanjertraining	Gele en rode PBS interventies, inzet interne PBS-coaches of gedragsspecialist	Inzet externe gedragsspecialist (Passend Onderwijs Almere) JGZ, SMW, Oké op school
Taalontwikkeling bij een anderstalige achtergrond	Verlengde instructie, visuele ondersteuning, klankgebaren	Extra woordenschat aanbod, pre-teaching, inzet interne taal-specialist	Praatmaatgroep (logopedie) Viertaal, Taalcentrum, VoorleesExpress



Extra (aanvullende) ondersteuning

	Welke begeleiding geven we de leerlingen in de lessen (aandacht en tijd)?	Welke voorzieningen hebben we als school in en buiten de lessen (ondersteuningsstructuur)?	Welke ondersteuning/ expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?
Lees- en spellingontwikkeling	Basisaanbod plus: tijdelijk 1 op 1 begeleiding op bepaalde onderdelen (5 min per dag max.)	dyslexie software (Alinea Suite) inzet chromebooks	RID
Rekenvaardig-ontwikkeling	Basisaanbod plus: tijdelijk 1 op 1 begeleiding op bepaalde doelen (5 min per dag max.)	Tijdelijk arrangement, OPP	Nano
Meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies	Basisaanbod plus: tijdelijk 1 op 1 begeleiding op bepaalde doelen (5 min per dag max.)	Groeilab, extern Talentenlab	Talentenlab
Moeilijk lerend, cluster 3 in het po	Basisaanbod plus: tijdelijk 1 op 1 begeleiding op bepaalde doelen (5 min per dag max.)	Tijdelijk arrangement, OPP	Onderzoek naar IQ (via Passend Onderwijs Almere)
Sociaal emotioneel leren	Basisaanbod plus: tijdelijk 1 op 1 begeleiding op bepaalde doelen (5 min per dag max.)	individuele begeleiding (Oké op school)	Jeugdhulp arrangement (JGZ)
Taalontwikkeling bij een anderstalige achtergrond	Basisaanbod plus: tijdelijk 1 op 1 begeleiding op bepaalde doelen (5 min per dag max.)	Logopedie onder schooltijd buiten de klas	Taalcentrum Almere, Viertaal

Extra (gespecialiseerde) ondersteuning

	Welke begeleiding geven we de leerlingen in de lessen (aandacht en tijd)?	Welke voorzieningen hebben we als school in en buiten de lessen (ondersteuningsstructuur)?	Welke ondersteuning/ expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?
Lees- en spellingontwikkeling	In overleg en op basis van het OPP, (individuele leerlijn)	Diagnostiek, behandeltrajecten (RID)	POA, dyslexie-experts
Rekenvaardig-ontwikkeling	In overleg en op basis van het OPP, volgens de leerroute; passende perspectieven, niveauschrift (individuele leerlijn)	Diagnostisch onderzoek, arrangement	POA, Nano, externen
Meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies	In overleg en op basis van het OPP (voorheen BOP) intensief individueel traject (tijdelijk)	Externe plaatsing; NEO-onderwijs	Passend Onderwijs Almere, HB-specialist
Moeilijk lerend, cluster 3 in het po	In overleg en op basis van het OPP (tijdelijk)	Verwijzing naar SBO/SO (ZMLK)	Passend Onderwijs Almere, Afstemmingsoverleg
Sociaal emotioneel leren	In overleg en op basis van het OPP	Diagnostiek, behandelingen	Fornhese, Kinderkliniek, Molemann, Jeugd en Gezin etc.
Taalontwikkeling bij een anderstalige achtergrond	In overleg en op basis van het OPP	A&A traject, diagnostiek, taalontwikkeling	Viertaal, Taalcentrum Almere



Specialisten

Binnen onze school zijn de volgende specialisten aanwezig:

- ✓ Intern begeleider (3x)
- ✓ Gedragsspecialist (3x)
- ✓ PBS-coach (2x)
- ✓ Coach (3x)
- ✓ Schoolopleider (1x)
- ✓ Remedial teacher (1x)
- ✓ Specialist meer- en hoogbegaafdheid (2x)
- ✓ Taalcoördinator (1x)
- ✓ Rekencoördinator (1x)

Toekomstig aanbod

De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Daarbij vormen de drie kenmerken die een inclusieve(re) school kenmerkt de leidraad:

1. 'Iedereen is welkom, ontwikkelt zich en hoort erbij
2. Er is goede ondersteuning voor iedereen
3. Alle kinderen en jongeren leren en doen mee' (Rijksoverheid, 2025).

Wilt u meer weten, klik dan [hier](#).

Onze school werkt hier stap voor stap naartoe.

We blijven investeren in:

- Een positief en veilig schoolklimaat (PBS, Kanjertraining)
- Onderwijs op maat binnen onze mogelijkheden
- Het betrekken van ouders en leerlingen bij ondersteuning
- Het versterken van de samenwerking met externe partners zoals Passend Onderwijs Almere, JGZ en logopedie

We beseffen ook dat we dit niet alleen doen. We leren samen met andere scholen in Almere, delen kennis en stemmen af met het samenwerkingsverband.

Inbreng en invloed van leerlingen

De stem van onze leerlingen telt. We vinden het belangrijk dat zij zich gehoord en serieus genomen voelen.

Wat doen we op onze school?

- We praten met leerlingen over wat zij nodig hebben in de klas, o.a. via:
- Klasgesprekken
- Leerlingpanel
- Individuele gesprekken bij specifieke ondersteuningsbehoeften
- Leerlingen mogen (waar mogelijk) meedenken over hun eigen hulpplan of OPP
- We zorgen ervoor dat alle kinderen mee kunnen praten, ook als ze daarbij hulp nodig hebben (denk aan taal, uitleg, extra tijd)



Hoorrecht

Het hoorrecht maakt onderdeel uit van de Wet Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs.

Op de Columbuschool vinden we het belangrijk dat leerlingen kunnen meedenken over het onderwijs en de ondersteuning op school. Uit gesprekken met leerlingen blijkt dat zij tevreden zijn over de basisondersteuning, de aandacht voor individuele leerbehoeften en de extra hulp die zij ontvangen wanneer dat nodig is. Ook waarderen zij de samenwerking in de klas, het bewegend leren en de coöperatieve werkvormen.

Leerlingen ervaren dat hun mening serieus wordt genomen. Zij kunnen hun ideeën en behoeften bespreken met de leerkracht en vanaf groep 5 nemen zij actief deel aan hun eigen rapportgesprekken. Zo worden zij betrokken bij hun leerproces en ontwikkeling.

Naast hun individuele ontwikkeling wordt er gewerkt met een leerlingpanel. Deze leerlingen zijn de vertegenwoordigers van de school en denken mee over uiteenlopende onderwerpen die direct met onze school te maken hebben. De onderwerpen variëren van kwaliteit van de lessen tot het aanschaffen van buitenspeelgoed.

De inbreng van leerlingen heeft geleid tot investeringen in educatieve spellen die aansluiten bij de basisvaardigheden en tot verdere versterking van duidelijke leerlijnen binnen de school. Daarnaast hebben leerlingen aangegeven behoefte te hebben aan meer verrijkende instructie en uitdaging bij taal, spelling en rekenen. Deze signalen worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van ons onderwijsaanbod en ondersteuningsbeleid.

Zo bouwen we samen met de kinderen aan een school waar ieder kind zich welkom en veilig voelt.

Grenzen aan onze ondersteuning

We doen ons best om zoveel mogelijk ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. De klassensetting bij ons op school is regulier, waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkt zijn. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past:

- De leerling moet in een groep zelfstandig kunnen functioneren, voortdurende individuele begeleiding is onmogelijk.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort het welzijn en de voortgang van andere leerlingen niet.
- Leerlingen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.
- De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen succesvol door te stromen.

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal (basis)onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden.

Wordt de leerling op een andere (reguliere) school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.



9.2 SCHOOLPLAN

Ten minste eenmaal per vier jaar maakt elke school een schoolplan. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. Het schoolplan van de Columbuschool is op te vragen bij de directie.

9.3 JAARPLAN

Vanuit het schoolplan werkt de school aan specifieke doelen voor een huidig schooljaar. Het is een document voor kortere termijn. Ook het jaarplan is op te vragen bij de directie.

9.4 VEILIGHEIDSHANDBOEK

Op school is een veiligheidshandboek aanwezig, waarin uitgebreid beschreven staat hoe wij de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen bewerkstelligen. Het veiligheidshandboek is in te zien op de website van onze school. In dit veiligheidshandboek is ook de procedure schorsen en verwijderen opgenomen.

Zoals eerder beschreven in deze schoolgids (paragraaf 3.1) hanteren we een schoolbrede aanpak gericht op het stimuleren van gewenst gedrag (PBS). Zo creëren wij op de Columbuschool een omgeving die het leren en spelen bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Daarnaast werken we als school met Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Onze school monitort jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. Na analyse worden er indien nodig interventies ingezet.

9.5 PESTEN

Wij vinden een veilige en fijne schoolomgeving voor alle leerlingen belangrijk. Daarom werken we dagelijks aan het voorkomen van pesten, onder andere met behulp van Kanjertraining en PBS (Positive Behavior Support). Ondanks deze preventieve aanpak kan pesten helaas toch voorkomen.

De school beschikt over een antipestprotocol, waarin staat beschreven hoe wij pestgedrag signaleren, voorkomen en aanpakken. Dit protocol is te vinden op de website van de school.

Onze anti-pestcoördinatoren zijn **Loes Schrijver, Sam Smits en Tamar Apon**. Zij ondersteunen leerlingen, ouders en medewerkers bij vragen of situaties rondom pesten.

Wanneer zich pestincidenten voordoen, onderzoeken wij zorgvuldig wat er is gebeurd en bekijken wij of aanvullende maatregelen of preventieve acties nodig zijn. Op deze manier blijven wij werken aan een veilige en respectvolle leeromgeving voor iedereen.

Meer informatie over ons pedagogisch klimaat en sociale veiligheid is opgenomen in het schoolveiligheidsplan. Dit document is beschikbaar via onze website.



9.6 KLACHTENPROCEDURE

Sinds augustus 1998 is er een klachtenregeling van toepassing voor het primair en voorgezet onderwijs. Deze regeling is een onderdeel van de kwaliteitswet. Het is daarmee duidelijk dat de klachtenregeling bedoeld is om de kwaliteit in het onderwijs te bevorderen.

De Columbusschool zet zich vol overgave in om goed onderwijs te geven. Toch kan het voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. In dat geval kunt u contact opnemen met de direct betrokkenen. Klachten kunnen op die manier in goed overleg worden opgelost. Als dit niet het geval is, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of de contact- en vertrouwenspersonen op school. Komt u er samen met ons niet uit? Dan kunt u een formele klacht indienen bij het bestuur van Almeerse Scholen Groep. Een uitgebreidere beschrijving van onze klachtenprocedure, de werkwijze van de vertrouwenspersoon kunt u vinden in ons schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op onze website.

9.7 ZIEKTE & VERZUIM LEERLINGEN

Als uw kind ziek is, of om een andere reden niet of later op school zal zijn, kunt u hem/haar afmelden via Social Schools. Bellen kan ook nog steeds, maar Social Schools werkt zowel voor u als voor ons efficiënter. Mocht de absentiemelding na 08.45 uur of door een andere reden niet binnen zijn gekomen dan wordt u alsnog gebeld door een medewerker van de school. Binnen de verzuimregistratie houden wij bij hoe vaak en hoe lang leerlingen ziek zijn.

Leerlingen die te laat op school komen worden gemeld in de verzuimregistratie.

We hanteren hierbij de 3-6-9-12 maatregel.

3: de leerling is drie keer te laat gekomen. Leerkracht stuurt een Social Schools bericht.

6: de leerling is zes keer te laat gekomen. Leerkracht gaat in gesprek met ouders/verzorgers

9: de leerling is negen keer te laat gekomen. IB/directie gaat in gesprek met/stuurt bericht naar ouders/verzorgers.

12: de leerling is twaalf keer te laat gekomen. Leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld.

Om zo weinig mogelijk lessen te missen vragen wij u om afspraken voor de huisarts, (beugel)tandarts etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Wilt u ook deze bezoeken vooraf melden in Social Schools?

9.8 ZIEKTE & VERVANGING LEERKRACHTEN

Als een leerkracht uitvalt door ziekte of andere onvoorziene zaken kijken we of we binnen de school kunnen schuiven met personeel en/of er ambulante collega's zijn die de groep les kunnen geven. Daarbij geldt dat deze ambulante collega's een maximaal aantal dagen per schooljaar ingezet kunnen worden. Deze collega's kunnen dan immers niet hun taken uitvoeren waar ze eigenlijk voor ingezet zouden worden en dit gaat dan ten koste van de kwaliteit die we als school willen blijven bieden.

De directie zal er in elke situatie alles aan doen om een vervanger te vinden. Als dat niet mogelijk is kan het zijn dat de groep verdeeld wordt over andere groepen. Lukt dat niet dan zal als uiterste maatregel besloten worden dat een groep voor één of enkele dagen geen onderwijs krijgt. Het spreekt voor zich dat het 'naar huis sturen van een groep' een uiterste maatregel is. U wordt in alle gevallen door de directie op de hoogte gehouden via Social Schools.



9.9 DOUBLURE

Het kan voorkomen, dat het voor een leerling beter is om het schooljaar nog een keer over te doen. Dit vraagt om een zorgvuldige overweging waarbij het doublure protocol nauwkeurig wordt gevolgd. Uiteraard wordt u als ouder daar nauw en gedurende het proces bij betrokken. De regie en het besluit over het wel of niet doubleren liggen te allen tijde bij de school.

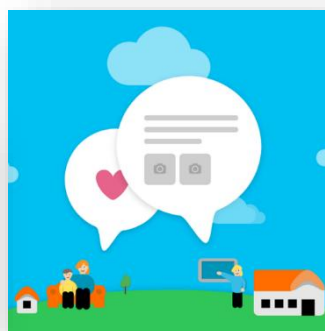
9.10 VERLOFAANVRAGEN

Wilt u verlof aanvragen? Dat kan digitaal via Social Schools. Op de website vindt u meer informatie over de regels rondom het aanvragen van verlof. Lees deze goed door voordat u een verlofaanvraag doet.

9.11 BEELDMATERIAAL VAN UW KIND

Binnen de school worden er regelmatig foto's en video-opnamen gemaakt. Leuk om te delen met u als ouders/verzorgers. Binnen Social Schools kunt u zelf uw voorkeuren aangeven.

Dit moet elk jaar opnieuw gevraagd worden. Doe dit alstublieft zo snel mogelijk. Dan weten wij wat we wel en niet mogen delen. Hartelijk dank!



9.12 PRIVACY

GOED OMGAAN MET PRIVACY

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

VEILIG EN ZORGVULDIG

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT-middelen en software.

GEBRUIK BEELDMATERIAAL

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Het geven van toestemming kunt u doen via ons ouderportaal Social Schools.

Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden door een andere keuze te maken via Social Schools.

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of

de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel.

Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

Meer informatie over privacy kunt u vinden in de [privacystatement](#) van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep.

Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@asg.nl

9.13 ROOKVRIJE SCHOOL

Vanzelfsprekend is onze school rookvrij. Op het schoolplein mag niet gerookt worden. Omdat we de kinderen het goede voorbeeld willen geven, verzoeken we u ook rondom de school niet te roken.

10. AANMELDINGSPROCEDURE

10.1 INSTROOM NIEUWE LEERLINGEN

Bent u geïnteresseerd in onze school? Dan vragen wij u om contact met ons op te nemen door het sturen van een bericht naar aanmelden@columbusschool.asg.nl

Wij plannen dan een afspraak in voor een rondleiding door onze school.

RONDLEIDING

Een rondleiding wordt gedaan door een lid van de directie. Administratie en directie kijken, met de relevante gegevens, of er plaats is op de school.

Dit afspraak geeft nog geen rechten. Wel krijgt u na de rondleiding, indien wij plaats hebben, een aanmeldingsformulier mee. Wanneer u deze ingevuld weer inlevert komt u op de lijst voor een plek op onze school. Als er geen plaats is dan kunnen wij u op de wachtlijst zetten. Wij geven u echter het advies om verder te kijken naar scholen in de wijk die wel plaats hebben.

INTAKEGESPREK

Ongeveer 3 maanden van tevoren wordt de aanmelding omgezet in een afspraak voor een intake van de nieuwe leerling. Dit gesprek wordt gevoerd met de intern begeleider. Tijdens de intake zijn beide ouders/verzorgers en de nieuwe leerling aanwezig.

Onderdeel in de voorbereiding is altijd het natrekken van informatie vanuit de peuterspeelzaal, voorschoolse kinderopvang en of de huidige school om te kijken of de leerling toelaatbaar is tot onze school.

In principe zijn alle kinderen waarvan de ouders de uitgangspunten van onze school onderschrijven, plaatsbaar. Wij maken deel vanuit het Samenwerkingsverband en toetsen bij zorg of vragen altijd bij Passend Onderwijs Almere welke inzet en passende plek er is voor een leerling.

Als uit alle gegevens bij de intake blijkt dat de leerling plaatsbaar is gaan wij over tot inschrijving. U krijgt dan van ons het inschrijfformulier mee.



Bij twijfel of we de juiste ondersteuning kunnen bieden maken wij vanaf dit moment gebruik van de wettelijk vastgestelde 6 weken onderzoekstijd (deze mag tot maximaal 4 weken verlengd worden indien nodig).

Redenen om te weigeren:

- Groep zit vol.
- Niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften (beschreven vanuit het ondersteuningsaanbod van de school). Zie paragraaf 9.1.

PLAATSING

Plaatsing vindt altijd plaats op volgorde van inschrijving. Er kan na verloop van tijd een wachtlijst ontstaan. In het intakegesprek wordt, indien al mogelijk, ook aangegeven in welke groep een kind wordt geplaatst.

Er zijn voorrangscriteria:

- Leerlingen die wonen in het Columbus- en Europakwartier.
- Broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen.
- Kinderen van teamleden van de Columbusschool.

*Wij nemen geen leerlingen meer aan uit andere wijken dan
Almere-Poort.*

10.2 ZIJ-INSTROOM

Voor leerlingen die door verhuizing of andere redenen zich aanmelden gelden andere regels. Voor overplaatsing binnen de gemeente/de wijk geldt dat een overstap alleen mogelijk is per nieuw schooljaar. Overstappen midden in een schooljaar kan alleen in specifieke situaties na overleg en akkoord van beide directies. Voor een overstap geldt dat dit minimaal 10 weken voor de zomervakantie aangegeven moet worden. Er wordt altijd contact gelegd met de vorige school. Uit dit contact zal moeten blijken wat de noodzaak is van een overstap en of dit in belang is van het kind (protocol gezamenlijke besturen Almere).

De volgende overwegingen spelen een rol bij de beslissing of wij na aanmelding overgaan tot plaatsing/inschrijving:

- Het onderwijskundig rapport van de vorige school.
- Een eventueel zorgdossier van de vorige school.
- De test- en toets gegevens van de leerling.
- Groepsgrootte en groepssamenstelling van de groep waarin de nieuwe leerling zal komen.
- De groepsgrootte op de Columbusschool ligt rondom de 29 kinderen.
- Mochten wij niet overgaan tot inschrijving dan zullen wij dat met argumenten onderbouwen.

Voor zij-instroom door verhuizing naar Almere Poort zullen wij bovenstaande overwegingen ook gebruiken. Startdatum is dan echter in overleg met ouders/verzorgers en de vorige school.



10.3 NEO INSTROOM

Een aanmelding voor een NEO-groep verloopt altijd via de huidige school in afstemming met de consulent van Passend Onderwijs Almere. Lees hier meer over de [Procedure Toelatingsroute NEO](#)

VOOR WIE?

NEO-onderwijs is bedoeld voor hoogbegaafde kinderen waarbinnen het reguliere onderwijs niet voldaan kan worden aan hun onderwijs behoefte. Naast een hoog IQ is een zelfstandige leer- en werkhouding van belang. Dit betekent dat het kind in staat moet zijn om:

- Zelf een taak uit te voeren en af te ronden,
- Om te gaan met uitgestelde aandacht,
- In tweetallen of groepsverband opdrachten uit te voeren.

NEO-onderwijs is een voltijds onderwijsprogramma in Almere, gericht op hoogbegaafde leerlingen die binnen het reguliere onderwijssysteem geen passend onderwijs kunnen krijgen. Dit programma biedt een uitdagende leeromgeving waarin leerlingen zich in hun eigen tempo en op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen.

AANBOD

Het reguliere onderwijsaanbod wordt in beknopte vorm en/of versneld aangeboden.

Daarnaast zijn er een aantal vakken die niet binnen het regulier aanbod vallen of op een wijze worden gegeven die sterk afwijkt van de standaard lesmethodes en/of kerndoelen: Spaans, leren leren, Science, projectonderwijs met behulp van deep level learning, muziek en een strategisch spel. Op de Columbusschool is dat Schaken.

Door het rijke aanbod dat de kinderen krijgen is het overslaan van groepen in principe niet aan de orde binnen NEO-groepen. Hierdoor wordt voorkomen dat kinderen op te jonge leeftijd doorstromen naar middelbaar en universitair onderwijs. Kinderen kunnen indien noodzakelijk wel versnellen in leertempo.

De wijze van les geven aan een NEO-groep wijkt sterk af van de standaardmethodes in het onderwijs. In de reguliere methodes wordt bottom-up gewerkt: kinderen krijgen kleine onderdelen aangeboden om uiteindelijk te komen tot begrip van het geheel.

Binnen het NEO-onderwijs wordt ook andersom (topdown) gewerkt: eerst wordt uitgelegd waar de lessen uiteindelijk toe moeten leiden, waarna de benodigde onderdelen aangeboden en nog in zoverre geoefend worden als nodig is.

Naast kennisinhouden zijn competenties van (hoogbegaafde) kinderen minstens zo belangrijk: vaardigheden om zelf kennis te kunnen verwerven, om te kunnen functioneren in de maatschappij, om te kunnen nadenken en een mening te vormen over hetgeen in de wereld gebeurt etc. Ook hieraan wordt aandacht besteed.



10.4 TWEELINGEN – SAMEN OF APART?

Doorgaans plaatsen wij een kind niet in dezelfde groep als een oudere broer of zus die ook nog in de kleuterklas zit. Echter, wanneer u een tweeling heeft, geldt er een ander beleid bij ons op school. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat tweelingen zich beter ontwikkelen wanneer zij met hun tweelingbroertje of tweelingzusje in dezelfde groep worden geplaatst. Tweelingen blijken speciale behoeftes te hebben waar door school rekening mee gehouden dient te worden.

Scholen zijn vaak bang dat de ontwikkeling van de individuele identiteit gevaar loopt bij de plaatsing in dezelfde groep. Het omgekeerde is juist vaak waar. Tweelingen missen elkaar, hangen daardoor meer aan elkaar en worden afhankelijker in plaats van zelfstandiger. De ontwikkeling naar autonomie kan geremd worden in plaats van gestimuleerd.

Tweelingen hebben er dus baat bij om samen te starten. Daarbij is de mening van u als ouder zeer belangrijk, omdat u uw kind het beste kent. In enkele gevallen lijkt het wel beter te zijn om tweelingen te scheiden, bijvoorbeeld wanneer het meisje in een jongen/meisje-tweeling haar broertje domineert.

De beslissing over de plaatsing van een tweeling wordt op de Columbusschool dan ook altijd per tweelingpaar, dus situationeel genomen. Het advies van ouders weegt hierin mee, maar het besluit is aan school.



11. CONTACTGEGEVENS

OBS Columbusschool Directeur: Marloes Cuiper- van Hoek 036-767 0150 info@columbusschool.asg.nl Columbus 1 Adjunct-directeur: Ursula ter Stege Marco Poloroute 56 1363 LA Almere Columbus 2 + 3 Adjunct-directeur: Paul Alma Nederlandhof 3 & 5 1363 DC Almere	Almeerse Scholen Groep Clusterdirecteur: Hans Manders 036-540 6363 www.asg.nl <i>Bezoekadres</i> Bongerstraat 1 1326 AA Almere <i>Postadres</i> Postbus 60276 1320 AH Almere 
Inspectie van het Onderwijs 0800-8051 (gratis) www.onderwijsinspectie.nl <i>Bezoekadres</i> Park Voorn 4 3544 AC Utrecht <i>Postadres</i> Postbus 2730 3500 GS Utrecht	Passend Onderwijs Almere 036-767 0200 info@passendonderwijs-almere.nl <i>Bezoekadres</i> Grote Markt 2-1 1315 JG Almere <i>Postadres</i> Postbus 10130 1301 AC Almere
Leerplichtambtenaar Sharmila Gopal Postbus 200 1300 AE Almere 036-539 9911 leerplicht-doorstroompunt@almere.nl	Landelijke Klachtencommissie Onderwijs Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030-2809590 www.onderwijsgeschillen.nl
Veilig Thuis Flevoland 088-222 0500 www.veiligthuisflevoland.nl	Jeugdgezondheidszorg Almere 088-002 9990 www.jgzalmere.nl

