

# Samen bouwen aan de toekomst

Jaarverslag 2024

Compacte versie



# Het jaar 2024

#mooi #vrolijk #verdrietig  
#ontwikkeling #innovatie  
#professionalisering  
#samenwerking



## 884 leerlingen

stonden er totaal ingeschreven op 1-2-2024



## nieuwe teamleider

voor onze HB-afdeling



## intern traineeship

gestart voor de teamleider TPO-afdeling



## afscheid

van verschillende medewerkers



## professionalisering

op veel gebieden, zowel individueel als in teamverband



## ziekterverzuim

van korte duur is teruggedrongen



## alles onder één dak

een samenwerkingsovereenkomst voor de Campus Esserberg is gerealiseerd



## De GSV bouwt letterlijk en figuurlijk met haar medewerkers, de leerlingen, de ouders, de MR en de Raad van Toezicht aan de toekomst.

Ook stakeholders en partners zoals de Gemeente, externe adviseurs, het samenwerkingsverband, kinderopvang, studie-aanbieders, schoonmakers en onderhoudsbedrijven waren in 2024 bij de GSV betrokken en droegen bij aan de toekomst van onze leerlingen. Onze leerlingen komen uit meer dan 40 landen, elk met eigen achtergrond, cultuur en mogelijkheden. Deze diversiteit en inclusiviteit creëren de bruisende, innovatieve sfeer die de GSV al sinds haar oprichting in 1910 kenmerkt. Toen, en nu bijna 115 jaar later, staat kwalitatief goed onderwijs centraal: het best mogelijke onderwijs vanuit een breed curriculum en met gespecialiseerd personeel.

Het personeelsbestand van de GSV is verhoudingsgewijs groter dan op veel basisscholen, mogelijk gemaakt door de contributie van onze verenigingsleden. Dankzij dit extra personeel (bijna 16 fte in het afgelopen jaar) blijft de kwaliteit van ons onderwijs uitmuntend.



# Speerpunten uit het schoolplan

## ICT

- › Verbeteren ICT-infrastructuur.
- › Leerlijn digitale geletterdheid ontwikkeld.
- › ICT-lessen meer door groepsleerkrachten, ondersteund door ICT-coach.
- › Gebruik van Bingel platform.

Evaluatie: infrastructuur verbeterd, investeringen gedaan, dashboard met lesideeën gemaakt, rol ICT-leerkracht verschuift naar coach.

## Burgerschap & Diversiteit

- › Coördinator en commissie ontwikkelen doorgaande leerlijn.
- › Doelen in lesrooster (inclusief duurzaamheid & seksuele voorlichting).
- › Integratie in onderwijsaanpak.

Evaluatie: coördinator opgeleid, studiedag gehouden om team mee te nemen.

## Huisvesting

- › Onderzoek naar samenvoegen afdelingen op internationale campus.
- › Besluitvorming over samenwerking & verhuizing.

Evaluatie: gesprekken met gemeente & partners, risicoanalyse & businessplan gemaakt, projectplan en PvE opgesteld, architect gestart met ontwerp

## Taal-Leesonderwijs

- › Integratie in IPC & DLL (begrijpend lezen, schrijven).
- › Nieuwe taalmethode vanaf 2024-2025 (TPO/HB).
- › Aandacht voor NT2-leerlingen & meertaligheid.
- › Taalvaardigheid leerkrachten NL/ENG op peil.

Evaluatie: eerste stappen gezet, nieuwe spellingmethode besteld, leesonderwijs blijft aandachtspunt, bewustwording meertaligheid, Engels & Nederlands verbeterd.

## Kwaliteitssysteem

- › Streven naar kwaliteitscultuur: analytisch, systematisch, reflectief.
- › Procedures borgen via PDCA-cyclus.
- › Doel: kwaliteitszorg stevig verankerd over 4 jaar.
- › Professionele leergemeenschap stimuleren.

Evaluatie: start met kwaliteitskaarten, professionalisering zichtbaar, nadruk op samen leren & ontwikkelen.

## Professionele Ontwikkeling

- › Lesgeven volgens afgesproken
  - › didactische kaders.
  - › Reflectie en kritische houding in gesprekken
  - › met leidinggevenden en collega's.
- Sterke samenwerking binnen afdelingen & parallelgroepen.

Evaluatie: leerkrachten begeleid in reflectie, afspraken helder, samenwerking kwalitatief goed en intensief.

## Professionele Cultuur

- › Kwaliteitskaart voor begeleiding starters.
- › Intervisie, coaching en buddy-systeem.
- › Doel: verzuim < 5%.
- › Collegiale consultatie & verbinding stimuleren.

Evaluatie: starters goed begeleid, beleid geborgd, verzuimcijfer blijft hoog ondanks interventies.

# Financieel beleid

De GSV legt focus op een juiste balans tussen middelen en onderwijsontwikkeling.



Onderwijsbureau Meppel ondersteunt met rapportages en advies bij strategische keuzes.



Nieuwe administratief medewerker aangesteld, o.a. contributie-inning voor de vereniging.



Per afdeling een eigen budget ingesteld: meer inzicht in inkomsten en uitgaven.



Uitgebreid onderwijsprogramma: Vereniging GSV levert extra financiële steun.



4-ogenprincipe ingevoerd: extra controle en betrouwbaarheid in de administratie.



Meer inzicht zorgt voor bewuste keuzes voor investeringen en personeelsinzet.







## ICT & digitalisering

- **ICT-investeringsplan (2022)**  
Investeringsplan bijna volledig afgerond.
- **Nieuw E-lab**  
Leerlingen leren programmeren.
- **Overstap naar Cloudwise**  
Één dashboard voor leerlingen & medewerkers.
- **Nieuwe pc's & digiborden**  
leerlingdevices vanaf groep 4 voor alle leerlingen
- **Netwerkverbeteringen**  
Switches vervangen en extra wifipunten.

# Leerlingpopulatie



Leerlingenaantal stabiel  
rond 640 leerlingen.

In juli 2024 grote groepen 8 uitgestroomd,  
kleine dip zichtbaar in februari 2025.  
Nieuwe instroom vanaf de IPS en blijvende  
belangstelling van nieuwe ouders.  
Minder groei in de onderbouw,  
aandachtspunt voor de lange termijn.



Leerlingenaantal stabiel  
rond 120 leerlingen.

In 2024 zijn we met zeven groepen  
gaan werken op de IPS in plaats  
van acht groepen.



Een daling van het  
gemiddeld aantal  
leerlingen.

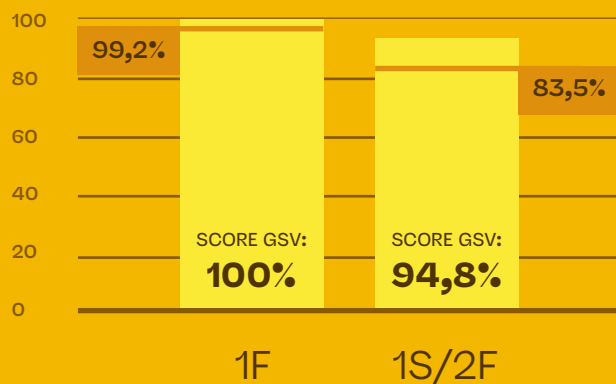
|               | 02-2024 | 02-2025 | 02-2026 | 02-2027 | 02-2028 | 02-2029 |
|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 07WT01 GSV NL | ▼ 636   | ▼ 625   | ▲ 637   | ➤ 637   | ▲ 642   | ▲ 645   |
| 07WT02 GSV ID | ▲ 136   | ▼ 130   | ▼ 125   | ➤ 125   | ➤ 125   | ➤ 125   |
| 07WT03 GSV HB | ▲ 121   | ▲ 123   | ▲ 124   | ➤ 124   | ▼ 120   | ➤ 120   |
| Totaal        | ▲ 893   | ▼ 878   | ▲ 886   | ➤ 886   | ▲ 887   | ▲ 890   |

# Resultaten doorstroomtoets 2023/2024

Referentieniveaus zijn landelijke afspraken over taal- en rekenvaardigheden die leerlingen moeten beheersen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan. Ze geven aan wat een leerling minimaal moet kunnen en wat wenselijk is om goed voorbereid te zijn op vervolgonderwijs en de maatschappij. Er zijn twee niveaus: 1F = fundamenteel niveau: het minimale dat een leerling moet beheersen. 1S/2F = streefniveau: het wenselijke niveau voor leerlingen die meer aankunnen. Groep 8 (eind basisschool): 1F: alle leerlingen moeten dit halen. 1S/2F: voor leerlingen die naar havo/vwo gaan, is dit het streefniveau.



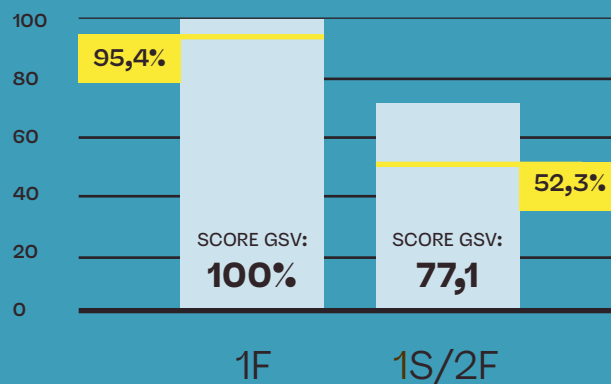
## Lezen



Landelijk gemiddelde



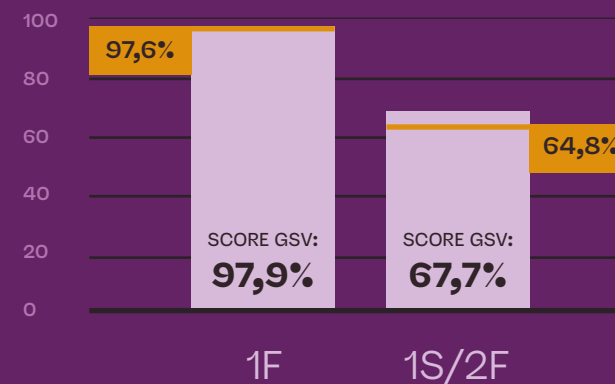
## Rekenen



Landelijk gemiddelde



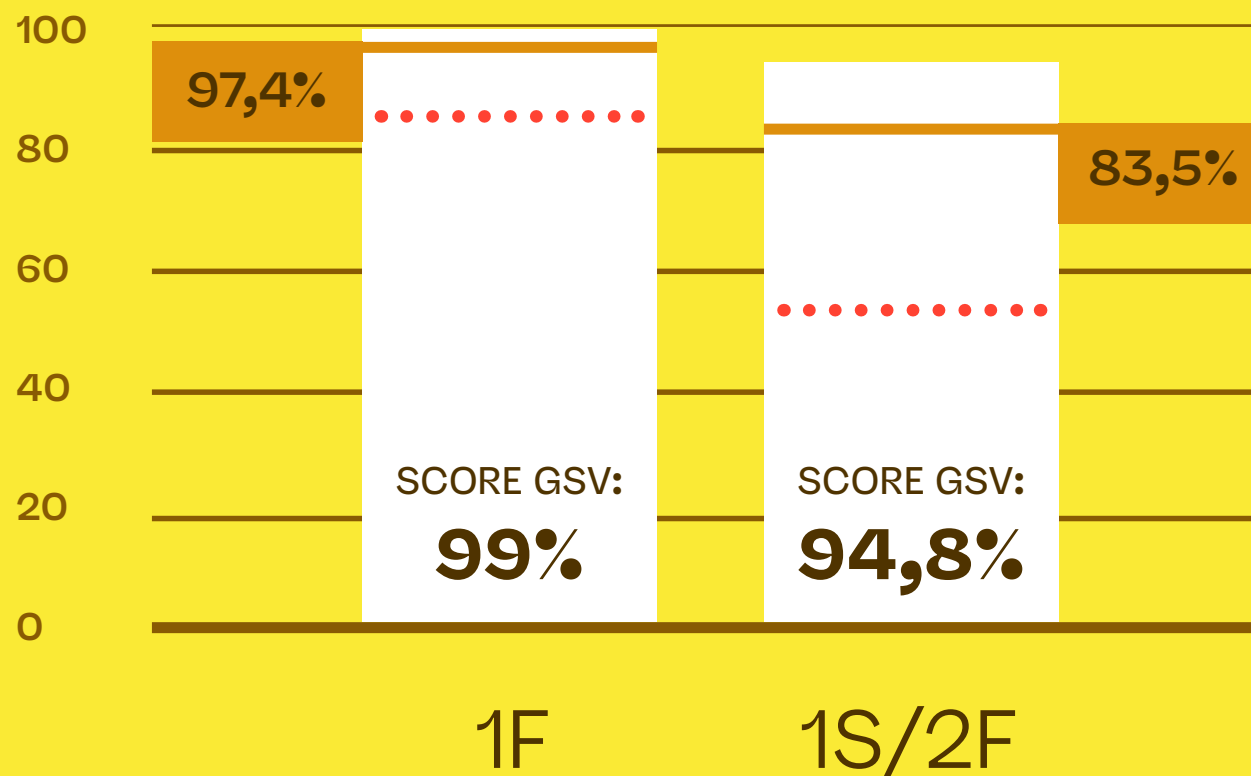
## Taalverzorging



Landelijk gemiddelde



# Percentages 1F + 1S/2F afgelopen 3 schooljaren

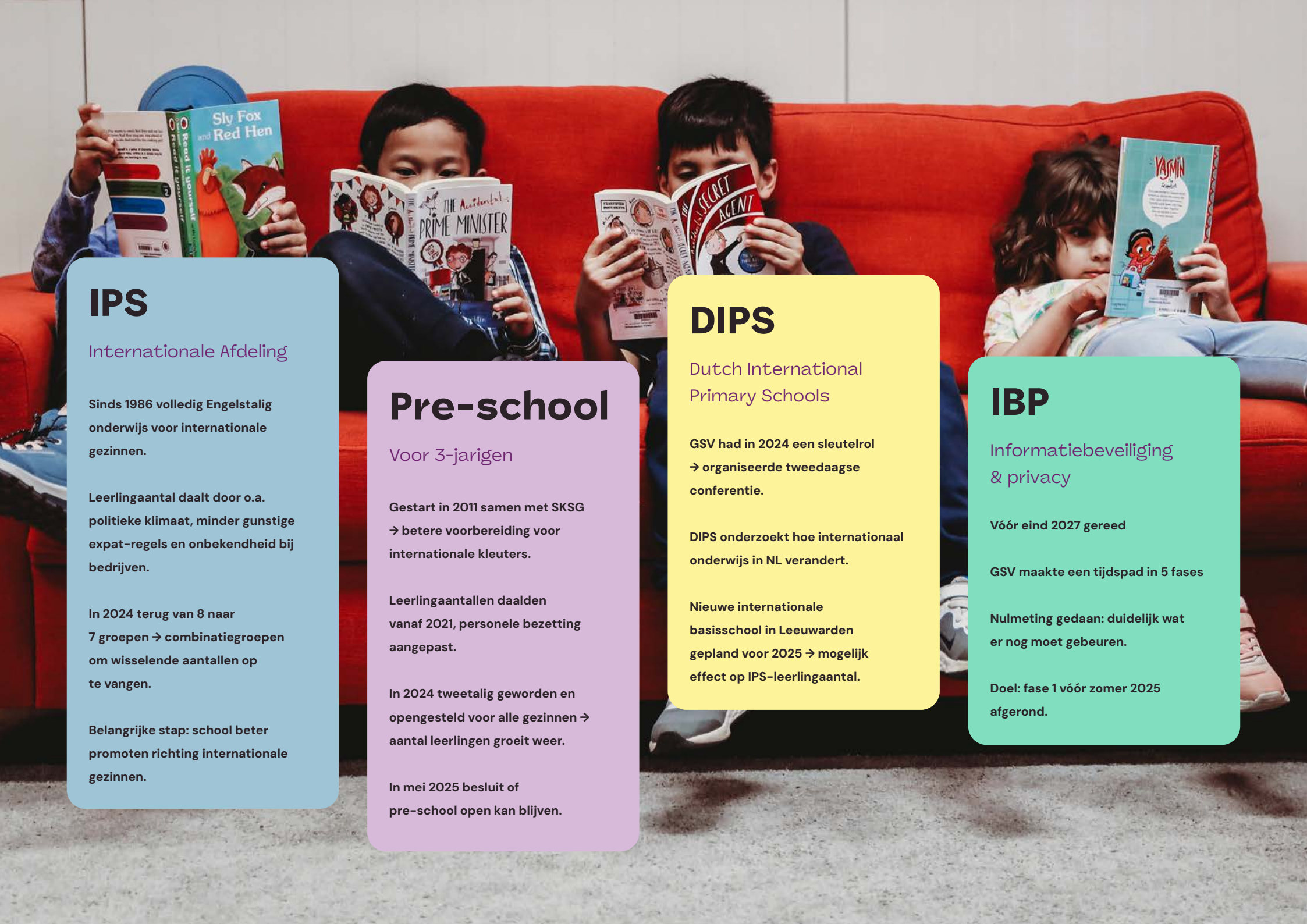


Landelijk gemiddelde



Signaleringswaarde





## IPS

Internationale Afdeling

Sinds 1986 volledig Engelstalig onderwijs voor internationale gezinnen.

Leerlingaantal daalt door o.a. politieke klimaat, minder gunstige expat-regels en onbekendheid bij bedrijven.

In 2024 terug van 8 naar 7 groepen → combinatiegroepen om wisselende aantallen op te vangen.

Belangrijke stap: school beter promoten richting internationale gezinnen.

## Pre-school

Voor 3-jarigen

Gestart in 2011 samen met SKSG  
→ betere voorbereiding voor internationale kleuters.

Leerlingaantallen daalden vanaf 2021, personele bezetting aangepast.

In 2024 tweetalig geworden en opengesteld voor alle gezinnen → aantal leerlingen groeit weer.

In mei 2025 besluit of pre-school open kan blijven.

## DIPS

Dutch International Primary Schools

GSV had in 2024 een sleutelrol  
→ organiseerde tweedaagse conferentie.

DIPS onderzoekt hoe internationaal onderwijs in NL verandert.

Nieuwe internationale basisschool in Leeuwarden gepland voor 2025 → mogelijk effect op IPS-leerlingaantal.

## IBP

Informatiebeveiliging & privacy

Vóór eind 2027 gereed

GSV maakte een tijdspad in 5 fases

Nulmeting gedaan: duidelijk wat er nog moet gebeuren.

Doel: fase 1 vóór zomer 2025 afgerond.



# Klachten afhandeling

**In 2024 was er één klacht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Klacht betrof de verwijdering van een leerling. Oordeel commissie: gronden waren terecht, maar proces had eerder opgestart moeten worden.**

Casus uitgebreid besproken in managementteam en met kwaliteitscoördinatoren.

Beleid aangepast op basis van de geleerde lessen.

Nieuwe klachtenregeling vastgesteld in 2024 (voor ouders en medewerkers) → staat op de website.

# Medezeggen- schapsraad

**De MR van de GSV vergadert elke 6 weken. Ontwikkelingen en besluiten van het bestuur worden door de directeur toegelicht en ingebracht op de MR bijeenkomsten. De MR bestaat uit 4 ouders en 4 teamleden, waarbij in elke geleding een vertegenwoordiger van de International Primary School en de HB-afdeling zitting heeft.**

De MR heeft zich in 2024 o.a. over de volgende onderwerpen uitgesproken of ze zijn erover geïnformeerd:

- Schoolgids 24-2025
- Formatieplan 24-25
- Begroting 2024 en 2025 VGSV en SGSV
- Accountantsverslag 2023
- Personeelsbeleidsdocumenten
- Schoolondersteuningsprofiel 2024
- Vakantieregeling 2024-2025
- Schooljaarplan 2024-2025
- Evaluatie schooljaarplan 23-24
- Huisvestingsontwikkelingen
- Werkverdelingsplan 24-25

# Begeleiding startende leerkrachten

**Nieuwe leerkrachten krijgen een onboarding- en inductieprogramma om snel vertrouwd te raken met de GSV. Er is een borgingsdocument “Startende leerkrachten” met duidelijke afspraken.**

Ondersteuning via coaching, scholingsmomenten, intervisie en videobegeleiding.

Iedere starter krijgt een buddy voor praktische vragen en dagelijkse steun.

Teamleiders monitoren ontwikkeling met het instrument Kapablo.

# Professionalisering 2024

Focus op onderwijsontwikkeling:  
ICT, taal/leesonderwijs, burgerschap.



## Studiedagen georganiseerd:

Voorkomen van verzuim (arbodienst).

ICT-workshops & focuslezen.

Training meldcode (huiselijk geweld/ kindermishandeling).

Dyslexie (specifiek voor internationale leerlingen op IPS).

Gesprekstraining (HB-afdeling).

Burgerschap (doelen van de overheid in ons lesrooster opgenomen).



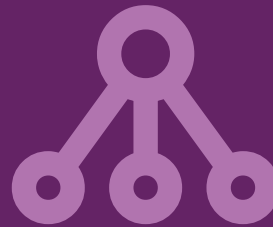
## Internationale inspiratie:

IPS-team bezocht een school in Arnhem en Haarlem.

Sectie Engels bezocht TPO-school in Den Haag.

Veel collega's volgden scholing, o.a.: Engels C1/C2, Nederlands B2/ beginner, leiderschap, leidinggeven in IPC.

Twee collega's kregen via de Lerarenbeurs een master toegewezen (innovatie/ onderwijsontwikkeling & pedagogiek).



## Leiderschap & teamontwikkeling

Teamleiders + directeur-bestuurder organiseerden studiedagen rond visie, arbo en jaarplan.

Bij de vacature teamleider middenbouw solliciteerden 5 interne kandidaten → nieuwe teamleider in opleiding volgt middle-management opleiding met interne begeleiding.

MT kwam 2 keer samen (juni en oktober) om jaarplan te evalueren en visie/missie verder uit te werken.



## Opleidingen & cursussen

Directeur-bestuurder: Leergang startende bestuurders (PO-Raad).

Raad van Toezicht: training Startende Toezichthouder (VOTI/ NVTK).

Administratie/secretariaat: training Teams (Office 365).

Personeelszaken, teamleiders en administratie: AVG-cursus.

Twee scholingsmomenten KiVa.



## Team & ondersteuning

Het team wordt ondersteund door onderwijs-assistenten, leraarondersteuners en een HR-medewerker.

Medewerkers krijgen de ruimte om hun passie om te zetten in beleid – samen werken aan kwaliteit.”

## Werkdruk-vermindering

In 2024 kreeg de GSV € 255.000 extra middelen om werkdruk te verlagen.

Er is een werkverdelingsplan gemaakt samen met het team → taken eerlijk verdeeld, goedgekeurd door de MR.

Met de middelen zijn o.a. bekostigd:

- Extra inzet leerkrachten
- Onderwijsassistenten
- NT2-medewerkers (taalondersteuning)
- Conciërge
- Intern begeleider
- Remedial teacher.

## Vakleerkrachten

Vakleerkrachten/coördinatoren voor o.a. TPO, IPC, DLL, Engels, Spaans, Schaken, Bewegingsonderwijs, Rekenen, Taal en Lezen.

Essentieel voor het onderscheidend karakter van de GSV.

Hun kwaliteit garandeert de kwaliteit van ons onderwijs → behoud van vakleerkrachten is prioriteit.



# Extra formatie & inzet eigen middelen

Dankzij middelen van de Vereniging GSV is ±17 fte extra formatie ingezet, deze extra uren gingen naar:

- Vakleerkrachten gymnastiek, muziek, projectgroepen
- Onderwijsondersteuning (ICT, onderwijsassistenten)
- Vakleerkrachten Engels
- Intern begeleider / remedial teaching
- Extra leerkrachten voor reguliere basisscholen
- Administratie/secretaresse directie-bestuur
- DFL (Dutch as a Foreign Language)
- Extra inzet in IPS voor EAL, pre-school, SEN en DFL.

Slechts 1% van de extra middelen gaat naar overhead; bijna alles direct ten goede aan onderwijskwaliteit (kleinere groepen, vakleerkrachten).

## Financiële uitdagingen

Loonsverhogingen en 10% verhoging in oktober 2024 maken het een uitdaging om kleine groepen en veel vakleerkrachten te behouden.

Bezuinigingen in 2024 o.a.: minder uren muziek en remedial teaching.

Contributie: vanaf juni 2024 jaarlijks minimaal 3% verhoging voor de komende 5 jaar, tenzij inflatie hoger is.



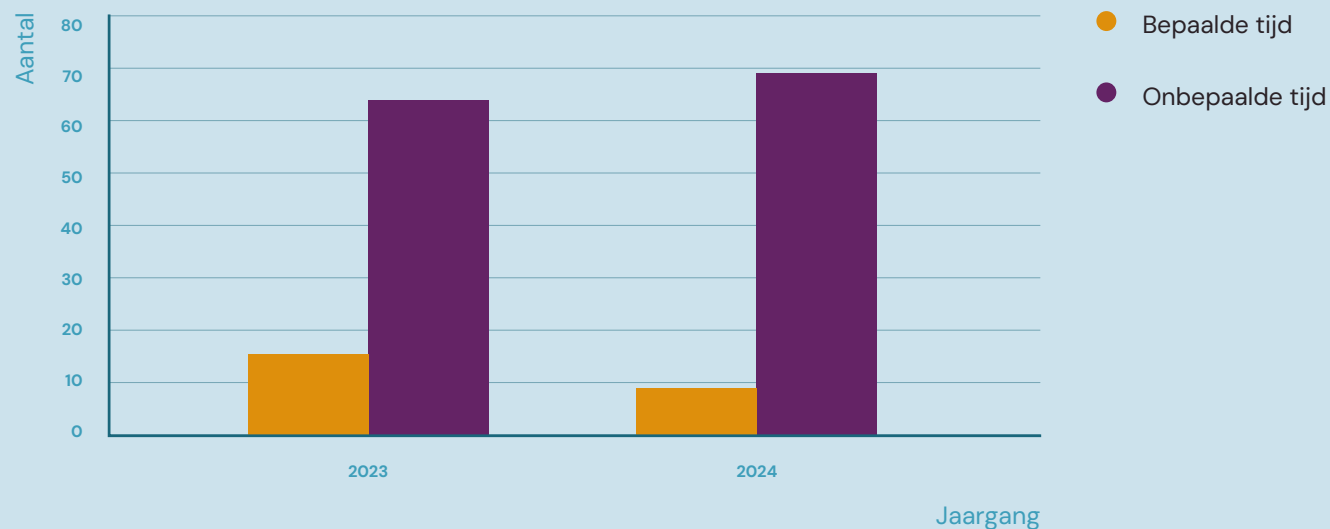
# Kengetallen Personeel

Peildatum:

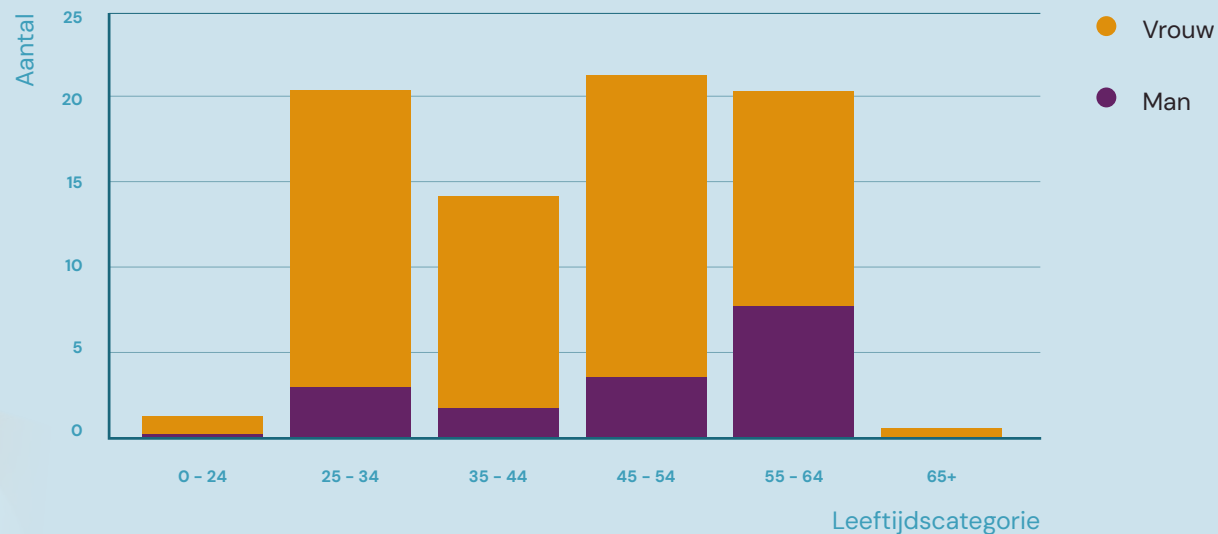
31 december 2024



## Soort dienstverband



## FTE naar leeftijdscategorie en geslacht



# Ziekteverzuim

## Verzuim & preventie 2024

Intensief contact met arbodienst

→ samen werken aan begeleiding en voorkomen van langdurig ziekteverzuim.

Kwartaaloverleg (SMO): arbodienst, MT en HR bespreken lopende verzuimcases en plannen van aanpak, inclusief tweede spoor-trajecten.

Preventieve training voor het hele team

→ signaleren en voorkomen van ziekte, vitaliteit en ondersteuning van medewerkers.

Focus op gezond en duurzaam personeelsbeleid.

## Begeleiding & re-integratie

Teamleiders ondersteunen zieke medewerkers actief via huisbezoeken, afspraken op school of externe ontmoetingen.

Voor iedere medewerker wordt een passend re-integratietraject opgesteld en in een plan van aanpak vastgelegd.

Mogelijkheid tot aangepast takenpakket wanneer oorspronkelijke taken tijdelijk niet volledig uitgevoerd kunnen worden.

Voortgang besproken tijdens MT-vergaderingen, met aandacht voor zowel medewerker als organisatiedoelen.

Doel: succesvolle en duurzame terugkeer naar de werkvloer.

# Strategisch personeelsbeleid

**In het personeelsbeleid van de GSV wordt ingezet op het ontwikkelen van de medewerkers, vaak in relatie tot onderwijskundige ontwikkelingen.**

Alle onderwijskundige speerpunten zijn opgenomen in scholingsdagen, persoonlijke ontwikkelingsplannen en specifieke groepsgerichte trainingen.

Jaarlijks wordt ingezet op het verhogen van de kwaliteit van de didactische en pedagogische vaardigheden van de medewerkers en het verbeteren van hun vaardigheden v.w.b. de eigen GSV onderwijskundige speerpunten. De inhoudelijke commissies leveren een belangrijke bijdrage aan het onderwijskundig beleid. Het MT evalueert de ontwikkelingen jaarlijks in het schooljaarplan en tussentijds met de medewerkers tijdens de bijeenkomsten per afdeling of per bouw.



# Campus Esserberg





# Campus Esserberg

In 2024 zijn de plannen voor een internationale campus Esserberg verder ontwikkeld. De partners waarmee de GSV aan tafel zat waren stichting Carmel (Maartenscollege, ISG) en de gemeente Groningen. Er is een concept samenwerkingsovereenkomst opgesteld. De GSV heeft zich hierbij laten adviseren door Draaijer en Partners, een bouwadviesbureau. Om de extra ruimte die nodig is voor de GSV te realiseren, is er een addendum bij de samenwerkingsovereenkomst geschreven. Ook is er een projectplan en een risicomatrix geschreven. Dee zijn door de huisvestingscommissie van de RvT en bureau Draaijer en partner uitgebreid bestudeerd en besproken. De manier van financieren van de extra benodigde vierkante meters is berekend en in een addendum met de Gemeente beschreven. In december 2024 is een architect geselecteerd, dit is Marlies Rohmer met Shift architectuur.

Als de drie afdelingen van de GSV samen in één gebouw zitten, verwachten we een goede verbinding tussen de afdelingen te kunnen maken, samen op te kunnen trekken om ons onderwijs te ontwikkelen, talenten in te zetten voor onze gehele organisatie en veel logistieke problemen te kunnen oplossen.









# Financieel beleid

Bij het aantal fte is rekening gehouden met het aantal leerlingen en de afloop van subsidies. Doordat tijdelijke middelen stoppen is in de meerjarenbegroting vanaf augustus 2025 rekening gehouden met taakstellingen.

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen is de beslissing om de GSV als geheel te verplaatsen naar een Internationale Campus, waar primair en voortgezet onderwijs (internationaal, tweetalig en hoogbegaafden) samenkomen.

| Aantal FTE              | Realisatie 2023 | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Begroting 2029 |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Bestuur / management    | 6,8             | 5,6             | 5,0             | 5,0            | 5,0            | 5,0            | 5,0            |
| Onderwijzend personeel  | 61,0            | 60,1            | 57,4            | 56,1           | 56,1           | 56,1           | 56,1           |
| Ondersteunend personeel | 12,0            | 12,7            | 11,8            | 11,0           | 11,0           | 11,0           | 11,0           |
| Totaal fte              | 79,8            | 78,4            | 74,2            | 72,2           | 72,2           | 72,2           | 72,2           |



# Staat van baten & lasten

De inkomsten en uitgaven in 2024 hebben geleid tot een negatief exploitatieresultaat van circa €28.000. Dit resultaat wijkt € 71.000 positief af van de begroting +/- (€ 99.000). Daar waar noemenswaardige verschillen zijn tussen de realisatie en de begroting, wordt een verklaring gegeven.

| Geconsolideerde staat<br>van baten & lasten <small>x1.000</small> | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025 | Vershil t.o.v.<br>begroting 2024 | Vershil 2024<br>t.o.v. 2023 |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Rijksbijdragen                                                    | 6.412              | 6.334             | 6.530              | 6.570             | 195                              | 6.334                       |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies                           | 6                  | -                 | 31                 | 47                | 31                               | -                           |
| Overige baten                                                     | 1.588              | 1.533             | 1.647              | 1.517             | 114                              | 1.533                       |
| <b>Totaal baten</b>                                               | <b>8.006</b>       | <b>7.868</b>      | <b>8.208</b>       | <b>8.135</b>      | <b>340</b>                       | <b>7.868</b>                |
| Personeelslasten                                                  | 6.976              | 6.864             | 6.980              | 6.898             | 116                              | 6.864                       |
| Afschrijvingen                                                    | 105                | 145               | 146                | 196               | 1                                | 145                         |
| Huisvestingslasten                                                | 371                | 391               | 463                | 492               | 72                               | 391                         |
| Overige lasten                                                    | 595                | 566               | 656                | 568               | 90                               | 566                         |
| <b>Totaal lasten</b>                                              | <b>8.047</b>       | <b>7.966</b>      | <b>8.245</b>       | <b>8.154</b>      | <b>279</b>                       | <b>7.966</b>                |
| Saldo                                                             | -41                | -99               | -37                | -19               | 62                               | -99                         |
| Saldo financiële baten en lasten                                  | 5                  | -1                | 9                  | -                 | 9                                | -1                          |
| <b>Totaal resultaat</b>                                           | <b>-37</b>         | <b>-99</b>        | <b>-28</b>         | <b>-19</b>        | <b>71</b>                        | <b>-99</b>                  |

# Baten 2024

- Ongeveer 79% van de inkomsten komt van de overheid (ministerie en gemeente).
- Hoofdzakelijk afkomstig uit rijksbijdragen OCW.
- Aantal leerlingen is bepalend voor de hoogte van de inkomsten.
- Kosten zijn grotendeels op korte termijn niet beïnvloedbaar  
→ leerlingenaantal goed monitoren.
- Bij krimp van leerlingen worden tijdig noodzakelijke maatregelen genomen.
- Totale baten 2024: 4,3% hoger dan de begroting.

# Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen zijn 3,1 % hoger dan begroot.

Dit positief verschil wordt met name veroorzaakt door een aantal posten waaronder:

1. De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de cao-stijging PO ad 4,9% per 1 oktober 2024.
2. Niet begrote groeibekostiging schooljaar 23/24 door toename leerlingen (circa €45.000). - Resultaatuitkering vanuit het samenwerkingsverband.

Door deze aanvullende middelen zijn de baten in 2024 ook hoger dan de rijksbijdragen uit 2023.

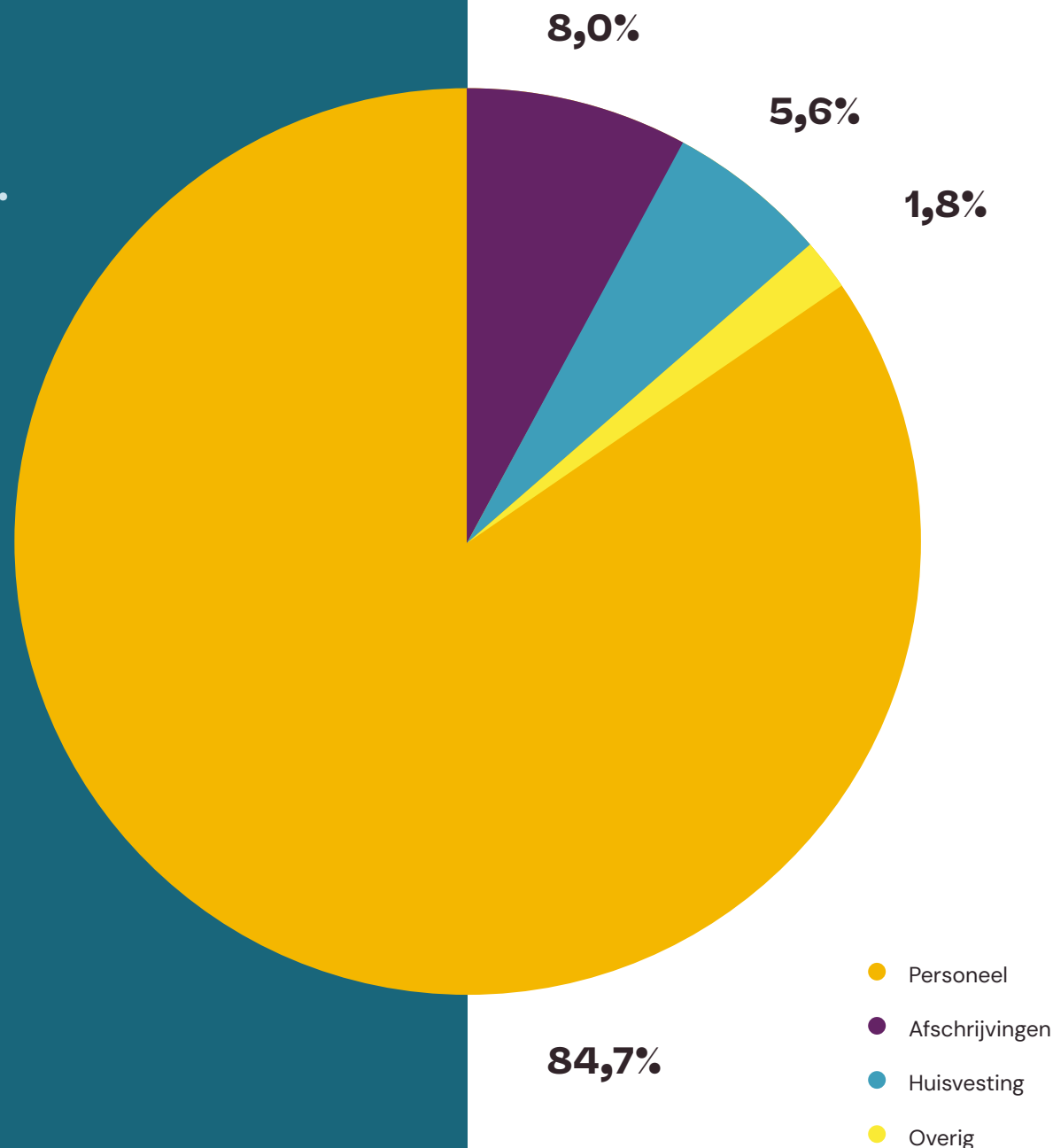


# Verdeling lasten 2024

Zoals uit de grafiek blijkt bestaan de lasten in belangrijke mate, te weten ongeveer 84,7%, uit personeelslasten.

De totale lasten zijn 3,5 % hoger dan begroot. Personeelslasten zijn 1,7% hoger dan begroot.

Begroting ging uit van 77,2 Fte, werkelijkheid: 78,4 Fte (exclusief vervanging/poolers). Hogere inzet door toename aantal leerlingen. Gemiddelde personeelslast (GPL) hoger door CAO-stijging 4,9% per 1 oktober 2024. Bij het opstellen van de begroting was de nieuwe CAO nog niet bekend, daarom was de eerdere inschatting lager.



| Aantal FTE | Begroting 2024 | Realisatie 2024 | Verschil 23-24 |
|------------|----------------|-----------------|----------------|
| 07WT       | 6,2            | 7,5             | 1,3            |
| NL         | 46,8           | 45,8            | -1,0           |
| ID         | 14,0           | 15,8            | 1,8            |
| HB         | 8,5            | 9,3             | 0,7            |
| Totaal     | 77,2           | 78,4            | 1,3            |

# Resultaat bestemming

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2024 bedraagt € 27.788 negatief. Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

## Stichting GSV

€ 14.191 wordt gedoteerd aan de algemene reserve.

## Vereniging GSV

€ 41.979 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat.

Voor de uitgebreidere toelichting op de balans wordt verwezen naar de jaarrekening.

# Financiële risico's 2024

**Hoofd risico: schommelingen in leerlingenaantallen**

→ beïnvloedt bekostiging van het ministerie van OCW.

GSV vervult een regionale rol met drie verschillende afdelingen, waardoor leerlingenaantallen enigszins stabiel blijven.

Vanaf 2024 is er dalende trend zichtbaar bij IPS (Internationale afdeling).

**Mogelijke veranderingen in wet- en regelgeving OCW / IGBO-financiering**

→ risico op plotselinge kostenverschillen.

**Extra onderwijsaanbod (kleine klassen, vakleerkrachten, specialisten, zorg) deels gefinancierd via ouderbijdrage/contributie.**

→ Als bereidheid tot betalen afneemt, moet inhoud extra aanbod herzien worden.

**Stijgende loonkosten en inflatie**

→ extra formatie via contributie momenteel niet kostendekkend.

Oplossing: jaarlijkse contributieverhoging van minimaal 3% (vijf jaar), tenzij inflatie hoger is.





groningse  
schoolvereniging  
tweetalig

# Toekomstbeleid

## Tweetalige Afdeling (TPO)

### Onderwijs in het Engels

- › Medewerkers worden getest en ondersteund om Engels op het juiste niveau te beheersen.
- › Coördinator observeert lessen en levert lesideeën om groepsleerkrachten te versterken.
- › Sterk team van Engelse vakleerkrachten
  - investering in duurzaamheid noodzakelijk.
- › Sinds 2014: deelname aan TPO-project, 30% van de lestijd in Engels vanaf groep 1.
- › Mogelijkheid om Engels uit te breiden naar 50% van de lestijd.
- › Erasmus+ subsidie
  - 75% van de medewerkers getraind in Engeland (Carlisle).
- › Doel: ook nieuwe leerkrachten op hoog niveau Engels krijgen.

### Sociaal veilig klimaat

- › Externe ondersteuning ingezet voor oplossingsgericht werken, coachvaardigheden, effectief leiderschap en handelingsgericht werken.
- › Taken pestcoördinator ondergebracht bij zorgcoördinatoren
  - structurele aandacht voor sociale veiligheid.
- › KiVa-programma sinds 2019 in alle groepen
- › → schoolbreed veilig klimaat, jaarlijkse scholing van teamleden.

### Onderwijsaanpak & internationalisering

- › Sinds 2018: thema- en samenhangende zaakvakken; vanaf 2019 intensief gebruik van International Primary Curriculum (IPC).
- › IPC bevordert verbanden zien tussen vakken, onderzoekend en ontdekkend leren en internationalisering van het onderwijs.



groningse  
schoolvereniging  
hoogbegaafd



# Toekomstbeleid

## HB-Onderwijs (Hoogbegaafden)

### Structuur & organisatie

- › Sinds 2017: 6 samengestelde HB-groepen, jaargroepen 3 t/m 8 verdeeld over maximaal 2 groepen per lokaal.
- › Doel: onderwijsaanbod versterken en verdiepen voor hoogbegaafde leerlingen.

### Onderwijskwaliteit & ondersteuning

- › Afstemming HB-curriculum & Deep Level Learning  
→ belangrijke bijdrage aan kwaliteit.
- › Jaarlijks externe ondersteuning om differentiëren, individualiseren en executieve functies te versterken.
- › Nieuwe medewerkers worden geschoold in het lesgeven aan HB-leerlingen.

### Sociaal klimaat & welzijn

- › Extra aandacht voor sociaal klimaat  
→ balans in groepsdynamiek.
- › Welzijn van leerlingen vraagt extra zorg door leer- en gedragsproblematiek.
- › Aannamebeleid wordt afgestemd om deze uitdagingen te ondersteunen.

### Financiering & middelen

- › SWV 20.01 kan voorlopig geen extra budget voor voltijds HB-onderwijs beschikbaar stellen.
- › Wel: extra middelen voor ondersteuning HB in de breedte, verdeeld over vier vestigingen in Groningen.
- › GSV gebruikt reguliere SWV-gelden om HB-afdeling verder te ondersteunen.
- › In Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat dat GSV zich blijft profileren in zorg voor hoogbegaafden.



international  
primary school  
 groningen

# Toekomstbeleid

## Internationaal Onderwijs

### Leerlingenaantallen & groei

- › Aantal leerlingen in de internationale afdeling stabiel in de afgelopen drie jaar.
- › Afdeling is gevoelig voor fluctuaties
  - organisatie houdt rekening met jaarlijkse schommelingen.
- › Gemeente verwacht dat internationale campus expats en internationale bedrijven aantrekt
  - mogelijk groei.
- › Geen wachtlijstbeleid
  - alle geïnteresseerde leerlingen moeten plek kunnen krijgen.

### Onderwijsaanpak

- › Focus op individualiseren en differentiëren van het onderwijsaanbod.
- › Meer combinatiegroepen gepland om fluctuaties in leerlingenaantallen op te vangen.
- › Groeiend aantal niet-native Engels sprekende leerlingen (EAL)
  - aanbod wordt afgestemd op hun niveau.

### Pre-school (3-jarigen)

- › Sinds 2011 succesvol; 4 ochtenden per week geopend, uitbreiden afhankelijk van leerlingenaantal.
- › Biedt volwaardig Engels onderwijs en opvang voor 3-jarigen.
- › Samenwerking met SKSG wordt voortgezet, mits wetgeving en financiering dit toelaten.
- › Onderwijs wordt 50-50 Engels/Nederlands
  - mogelijkheid om ook Nederlandse kinderen toe te laten.
- › In 2025 beslissing voor continuering pre-school





# Personeel

## Teamactiviteiten & verbinding

- › Regelmatig georganiseerde sportactiviteiten en teamuitjes per afdeling.
- › Jaarlijkse gezamenlijke momenten: teamfeest (rally), nieuwjaarsborrel, kerstborrel, eindejaarsborrel.
- › Tijdens studiedagen extra aandacht voor onderlinge verbinding.

## Begeleiding startende leerkrachten

- › Startende leerkrachten krijgen goede begeleiding en ondersteuning.
- › Inductiebeleid: nieuwe medewerkers snel op de hoogte van werkwijze en regelingen.
- › Microsoft Teams is ingericht voor vindbaarheid van regelingen, beleidsstukken en samenwerking.
- › Team werkt steeds meer via Teams voor uniforme communicatie en documentatie.

# Raad van Toezicht (RvT) 2024

## Algemene toezichttaken

- RvT besprak verantwoordingsrapportages en gaf toelichting waar nodig; resultaten goedgekeurd.
- Rapportages getoetst aan vooraf vastgestelde beleidsvoornemens en uitgangspunten.
- Vergaderingen bestaan uit een toezichthoudend deel en een informierend deel.

## Structuur & commissies

- Mutatie 2024: één lid trad vrijwillig terug.
- Drie commissies: remuneratie, huisvesting en audit.
- Auditcommissie controleert managementrapportages en adviseert RvT.
- RvT oefent werkgeversfunctie uit via gesprekkencyclus en 360° feedback met directeur-bestuurder.

## Vergaderingen & terugkoppeling

- Afvaardiging van RvT woonde vergaderingen MR en MT bij  
→ bevindingen teruggekoppeld.
- Besproken en goedgekeurd: begroting, meerjarenbegroting, bestuursverslag en bijbehorende risico's.
- Ontvangen rapportages over financiën, personeelsbeleid en onderwijskundige resultaten.

## Onderwijskundige focus

- RvT liet zich informeren over:  
International Primary Curriculum (IPC), Burgerschap, meertaligheid, ICT-onderwijs, KiVa, Engels onderwijs, ICT-faciliteiten: Chromebooks en digitalisering, (Eindtoets) resultaten van TPO en HB, Nieuw kwaliteitsstelsel en Personeelsbeleid gekoppeld aan onderwijskwaliteit en -resultaten.

## Financiën en middelen

- Extra personele lasten en werkdrukmiddelen gemonitord.
- Toezicht op rechtmatig en doelmatig gebruik van middelen  
→ geen afwijkingen geconstateerd.
- Accountantsverslag 2023 goedgekeurd; accountant 2024 toegewezen.

## Huisvesting

- Besproken: mogelijke verhuizing en centralisatie van TPO, HB en IPS naar internationale campus Haren.
- Huisvestingscommissie volgt ontwikkelingen en adviseert de RvT.

## Goed bestuur & naleving

- Naleving wettelijke verplichtingen en code goed bestuur PO (2021)
- gecontroleerd  
→ geen afwijkingen.
- Begroting 2025-2029 en jaarverslag 2023 goedgekeurd.