



GECONSOLIDEERD JAARVERSLAG 2024

OUDERVERENIGING GSV

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden



M.H.

02-07-2025

Voorwoord bestuur

Met plezier bied ik hierbij het jaarverslag van de Groningse Schoolvereniging aan; een geconsolideerd verslag over 2024 van zowel de Stichting Groningse Schoolvereniging (SGSV) als de Oudervereniging Groningse Schoolvereniging (voormalige Vereniging Groningse Schoolvereniging (VGSV)).

Naast ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, personeel en huisvesting bevat dit verslag uiteraard een financiële verantwoording en een jaarverslag van de Raad van Toezicht. Recente ontwikkelingen, risico's en kansen worden besproken en er wordt een toelichting gegeven op de beheersmaatregelen.

Het jaar 2024

Voor de Groningse Schoolvereniging was 2024 een jaar van mooie en vrolijke, maar ook verdrietige gebeurtenissen. Een jaar vol ontwikkeling, innovatie, professionalisering en samenwerking. In 2024:

- ... stonden 884 ingeschreven leerlingen op de teldatum van 1 februari 2024
- ... werd een nieuwe teamleider voor onze HB-afdeling benoemd;
- ... is er een intern traineeship gestart voor de teamleider op de TPO-afdeling
- ... namen we afscheid van verschillende medewerkers;
- ... waren we geschokt en verdrietig door het overlijden van een collega;
- ... werd er op veel gebieden geprofessionaliseerd, zowel individueel (waaronder twee masteropleidingen) als teamscholing (waaronder ICT);
- ... is de ziekmeldingsfrequentie en het kortdurend verzuim teruggedrongen
- ... bleef het langdurend verzuim een zorg, welke onder meer leidde tot inzetbaarheidsbeleid en een Sociaal Medisch Overleg waarin teamleiders met de arbodienst samenwerken om tot voorspoedige re-integratie te komen;
- ... is gezamenlijk overleg geïnitieerd tussen de verschillende inhoudelijke commissies en het MT, met als doel kruisbestuiving tussen de verschillende commissies, de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onderwijsontwikkelingen en het behalen van de doelen uit het jaarplan;
- ... heeft samenwerking tussen de GSV, het Carmelcollege en de gemeente Groningen geresulteerd in een samenwerkingsovereenkomst voor de Campus Esserberg in Haren, een internationale campus voor kinderen van 0-18 jaar. Begin 2025 zal de samenwerkingsovereenkomst getekend worden, waarmee een lang gekoesterde wens (alle afdelingen onder één dak) in vervulling kan gaan. Een architect is al geselecteerd!

Samen bouwen aan de toekomst

De Groningse Schoolvereniging (GSV) bouwt letterlijk en figuurlijk met haar medewerkers, de leerlingen, de ouders, de MR en de Raad van Toezicht aan de toekomst. Maar ook onze stakeholders en samenwerkingspartners zoals onder andere de Gemeente, externe adviseurs, het samenwerkingsverband, kinderopvang, studie-aanbieders, schoonmakers en onderhoudsbedrijven zijn in 2024 bij de GSV betrokken geweest en hebben zo mede bijgedragen aan de toekomst van onze leerlingen. Leerlingen afkomstig

uit meer dan 40 verschillende landen, elk met hun eigen achtergrond, cultuur en mogelijkheden, allemaal even waardevol en van betekenis voor ons en voor elkaar. De inclusiviteit en diversiteit zorgt voor de speciale sfeer op onze school, bruisend en innovatief, die de GSV al heel lang kenmerkt. Al bij de oprichting in 1910 had de Vereniging GSV ten doel: kwalitatief goed onderwijs voor de kinderen. Nu, bijna 115 jaar later, staat dat nog steeds voorop: het best mogelijke onderwijs, vanuit een breed curriculum en met gespecialiseerd personeel. Het aantal personeelsleden dat de GSV in dienst heeft is verhoudingsgewijs hoger dan bij veel andere basisscholen. Extra personeel kan bekostigd worden vanuit de contributie die ouders als lid van onze vereniging betalen om lid te mogen zijn van onze vereniging. Ons extra personeelsbestand (bij de GSV afgelopen jaar bijna 16 fte) draagt bij aan de uitmuntende kwaliteit van onze school.

Doelgerichte ontwikkeling

De doelen uit het schoolplan en jaarplan zijn richtinggevend voor - en staan in dienst van het onderwijs aan onze leerlingen. Voor dit onderwijs staat dagelijks een bevlogen team van ondersteuners, assistenten, leerkrachten en specialisten klaar. De inhoudelijke commissies werken nauw samen met de verschillende afdelingen en hun teamleiders om de door hen gestelde doelen te bereiken. Het Management Team is continu bezig de meer strategische doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan, te realiseren. Behaalde doelen worden vastgelegd in zogenaamde "kwaliteitskaarten", waarin afspraken worden geborgd en jaarlijks worden geëvalueerd. Daarmee werken we cyclisch aan onze kwaliteit op het gebied van organisatie & beleid, onderwijs, Financiën, HRM-beleid en administratie.

Terug- en vooruitblikken

Naast een verslag van 2024 willen we in dit bestuursverslag ook de kansen én de risico's beschrijven die we voor de toekomst zien, hoe we daarop willen anticiperen en er zo voor zorgen dat de GSV nog vele jaren financieel gezond én vanuit haar doelen, de gestelde ambities waar kan maken!

Ik wens u veel leesplezier,

Gerdien Wassenaar,
Direteur-bestuurder

Stichting Groningse Schoolvereniging
Sweelincklaan 4
9722 JV Groningen
Telefoon: 050 5270818
E-mail: info@g-s-v.nl
Internet: www.g-s-v.nl

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord bestuur	2
1. Kerntaken en organisatie	10
1.1 De Stichting Groningse Schoolvereniging	10
1.2 Organisatiestructuur	11
1.2.1 Drie afdelingen.....	11
1.3 Onderwijskundige uitgangspunten	12
1.3.1 Missie	13
1.3.2 Visie.....	13
1.3.3 Speerpunten uit het schoolplan	14
1.3.4 Strategische Keuzes	16
2. Organisatorische ontwikkelingen	20
2.1 Ontwikkelingen in ons onderwijs	20
2.1.1 Leerlingpopulatie.....	20
2.1.2 Resultaten eindtoets	20
2.1.3 Referentieniveaus.....	21
2.1.4 Resultaten doorstroomtoets	22
2.1.5 TPO	23
2.1.6 IPS: leerlingaantal	23
2.1.7 Pre-school	23
2.1.8 DIPS	24
2.1.9 IWCN	24
2.1.10 Normenkader IBP	24



2.1.11 informatiebeveiliging	24
2.2 Communicatie	25
2.2.1 Intern	25
2.2.2 Extern	25
2.3 Klachtenafhandeling	26
2.4 Stakeholders	26
2.4.1 Interne stakeholders	27
2.4.2 Externe stakeholders	27
2.6 Samenwerkingsverband	28
2.7 Medezeggenschapsraad	28
3. Personeelsbeleid	29
3.1. Startende leerkrachten	29
3.2. Deskundigheidsbevordering	29
3.3. Functieprofielen CAO PO	30
3.4. Beleid Taak- en functiedifferentiatie, werkverdeling	31
3.5. Inzet eigen middelen 2024	31
3.6 Personeelskengetallen (peildatum 31 december 2024)	32
3.7. Beleid beheersing uitkeringen na ontslag en herbenoemingsverplichting	34
3.7.1 Uitkeringen	34
3.7.2 Herbenoemingsverplichting	34
3.8 Ziekteverzuim	35
3.8.1 Maatregelen om het verzuim terug te dringen	36
3.8.2 HRM	36

3.8.3 Vervangingsfonds	37
3.9 Banenafpraak	37
3.10 VOG	37
3.11 Strategisch personeelsbeleid	38
4. Huisvestingsbeleid.....	40
4.1 Componist	40
4.2 Duurzaamheid.....	40
4.3 HB-afdeling Hora Siccamasingel.....	40
4.4 Huisvesting Campus Esserberg	40
4.5 Onderhoudsplanning.....	41
5. Kwaliteitszorg	41
5.3.1 Werken met Kwaliteitskaarten (WMK in TPO, ID en HB).....	41
5.3.2 Tevredenheidspelingen.	41
5.3.3 Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E)	42
5.3.4 Leerlingvolgsysteem (LVS).....	42
5.3.5 KiVa monitor.....	42
5.3.6 Sociale veiligheid	42
5.3.7 Internationaal	43
5.6.5 Resultaten English Benchmark.....	44
5.6.6 Inspectie onderwijs.....	44
1. Interne beheersing	46
2. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	47
3. Staat van baten en lasten en balans	47

3.1. Staat van baten en lasten	47
3.2. Baten	48
3.3. Rijksbijdragen OCW	48
3.4. Overige overheidsbijdragen	49
3.5. Overige baten	49
3.6. Lasten	49
3.7. Personeelslasten	49
3.8. Afschrijvingen	50
3.9. Huisvestingslasten	50
3.10. Overige lasten	50
4. Ontwikkelingen meerjarenbegroting	50
4.1. Allocatie van middelen:	51
4.2. Balans in meerjarig perspectief	51
4.3. Mutaties in balansposten	52
4.4. Resultaatbestemming	53
4.5. De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;	53
5. Financiële positie	54
5.1. Kengetallen	54
5.2. Samenvatting vermogenspositie	55
5.3. Reservepositie	55
6. Treasurystatuut	56
7. Onderwijsachterstanden	56
C. Continuïteitsparagraaf	57



1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	57
2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	57
2. 1 Huisvesting	57
2.1.1 Campus Esserberg	58
2.1.3 Risico's van de Internationale campus	58
Onderwijskwaliteit	58
2.3 Passend Onderwijs	59
2.4 Leerlingaantallen	60
2.5 Personele risico's	60
2.6 Financiële risico's	61
2.7 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	61
3. Toekomstbeleid GSV	62
1. Onderwijs.....	62
1.1 Onderwijs algemeen.....	62
1.2 Tweektalige Afdeling:	62
1.3 HB-Onderwijs	63
1.4 Internationaal onderwijs	64
2. Huisvesting.....	64
3. Personeel	64
4. Maatschappelijke aspecten.....	65
4. Rapportage van het toezichthoudend orgaan	66
4.1 Samenstelling en gegevens Raad van Toezicht Stichting & Vereniging GSV	66
3.2. Samenstelling bestuur Stichting & Vereniging GSV	67

3.3 Vergoeding RvT	67
3.4 Jaarkalender	67
3.5 Verantwoording en toezicht	68
3.5.2 Jaarkalender	68
3.5.3 Verantwoording en toezicht – beknopt jaarverslag	68
E. Overzicht afkortingen	70

A. Algemeen beleid

1. Kerntaken en organisatie

1.1 De Stichting Groningse Schoolvereniging

De Stichting Groningse School Vereniging (GSV) beheert een regionale basisschool voor ‘algemeen bijzonder’ onderwijs met een Tweektalige Afdeling (TPO), een Internationale Afdeling (International Primary School (IPS)) en een Afdeling voor hoogbegaafde leerlingen (HB). De school stelt zich op godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht op een algemeen neutraal standpunt.

Vanaf 1 november 2022 is de structuur aangepast naar een Raad van Toezicht (RvT) model voor de Oudervereniging Groningse Schoolvereniging (VGSV) en de Stichting Groningse School Vereniging (SGSV) met een directeur -bestuurder. De directeur-bestuurder is belast met de bestuurlijke taken van de Stichting en Vereniging GSV, heeft de dagelijkse leiding van de school en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van de Stichting GSV. Samen met de teamleiders van de school vormt de directeur-bestuurder het Managementteam (MT) van de school. Het MT van de school stuurt de organisatie van de school aan en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de beleidskeuzes die zijn gemaakt voor de verschillende afdelingen.

Verantwoording

Naast het bestuur van de Stichting Groningse Schoolvereniging treedt de directeur-bestuurder eveneens op als bestuur van de Oudervereniging GSV en legt aan de leden van de vereniging verantwoording af over de manier waarop onze school zijn eigen missie en visie waarmaakt. Deze verantwoording vindt twee maal per jaar plaats in de vorm van een Algemene Ledenvergadering.

Raad van Toezichtmodel

Met de invoering van het Raad van Toezichtmodel is een scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en toezichthoudende taken van de Stichting GSV. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder, vervult voor die functie de werkgeversrol en fungeert als klankbord voor uiteenlopende vraagstukken. Het bestuur en toezichthouders gedragen zich volgens de Code Goed bestuur van de PO-Raad, de sectororganisatie voor het primair onderwijs. De Raad van Toezicht van de Stichting GSV is tevens de Raad van Toezicht van de Vereniging GSV. De Vereniging en de stichting vormen een personele unie.

De verdeling van de bestuurlijke bevoegdheden tussen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht is vastgelegd in het managementstatuut van de Groningse Schoolvereniging (vastgesteld in 2022). Het statuut maakt onderdeel uit van het governance handboek van de GSV, waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn geregeld. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden; voor een deel ouders van leerlingen van de Gronings Schoolvereniging, met daarnaast externe leden. Deze structuur wordt gezien als een kwaliteit die belangrijk is voor GSV, waar ouders, personeel en managementteam gezamenlijk en elk vanuit eigen verantwoordelijkheid werken aan het realiseren van dezelfde onderwijskundige visie. Alle leden van de Raad van Toezicht worden door de algemene ledenvergadering van de VGSV benoemd.

De verhouding tussen leden van de vereniging en externe kandidaten is vastgelegd in de statuten van de Stichting GSV. De voorzitter wordt in functie gekozen door de algemene ledenvergadering en ook de overige leden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. De MR heeft het recht om één bindende voordracht vanuit de MR te doen. Twee keer per jaar houdt de vereniging een Algemene Ledenvergadering (ALV). De Raad van Toezicht van de vereniging en de stichting vormt samen een personele unie. De meerderheid van de leden moet bestaan uit leden van de vereniging GSV.

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd in de code goed bestuur die door de GSV is gehanteerd.

1.2 Organisatiestructuur

Het bestuur van de Stichting Groningse Schoolvereniging is het bevoegd gezag van één school. De school is gelegen in de gemeente Groningen. De dagelijkse leiding van de school ligt bij het Managementteam (MT) bestaande uit de directeur-bestuurder en vijf teamleiders. In het MT wordt wekelijks overleg gevoerd over de aansturing van en het leiding geven aan de school. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur en het MT zijn vastgelegd in het Managementstatuut GSV. De directeur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht door middel van kwartaalrapportages.

1.2.1 Drie afdelingen

De GSV heeft drie volwaardige afdelingen, de afdeling tweetalig primair onderwijs (**TPO**); de afdeling hoogbegaafd (**HB**); de Internationale Primary School (**IPS**). Daarnaast vormt de SKSG samen met de GSV een internationale pre-school. Op de drie afdelingen werken teamleiders, leerkrachten, vakleerkrachten, kwaliteitscoördinatoren, onderwijsassistenten en onderwijsondersteunend personeel samen om zo goed mogelijk onderwijs voor onze leerlingen te realiseren.

TPO

Engels aanbod

De afdeling Tweetalig Primair Onderwijs is een afdeling waar leerlingen een gedeelte van het onderwijsaanbod in het Engels aangeboden krijgt. Deze afdeling heeft vanaf 2014, als deelnemer aan het landelijke Pilotproject Tweetalig Primair Onderwijs (waarbij 30% tot 50% onderwijs in het Engels gegeven wordt), het onderwijsaanbod in het Engels uitgebreid tot een maximum van 30% van de onderwijstijd. Concreet betekent dit dat tweemaal per week in de groepen 3 t/m 8 door Engelse vakleerkrachten 45 minuten les gegeven wordt in het Engels en in de kleutergroepen twee maal een half uur. Daarnaast verzorgen ook de eigen groepsleerkrachten extra activiteiten in het Engels.

Uitgebreid curriculum

Naast de vanzelfsprekende aandacht voor de basisvaardigheden is er bijzondere aandacht voor een extra uitgebreid curriculum. In de groepen 1 t/m 3 wordt gewerkt met kleine groepen (maximaal 20-22 leerlingen). Voor alle leerlingen zijn voor de vakken muziek en gymnastiek vakleerkrachten beschikbaar, zelfs kleuters krijgen al gymnastiekles van een vakleerkracht. Het programma International Primary Curriculum (IPC) biedt de mogelijkheid om een deel van het onderwijsaanbod te integreren met andere vakken, bijvoorbeeld op het gebied van taal, burgerschap en digitale geletterdheid. Deze integratie maakt dat deze lessen meer betekenis krijgen voor onze leerlingen.

Bijzondere zorgstructuur

Op alle afdelingen van de GSV is Remedial teaching beschikbaar en zijn er extra onderwijsassistenten die groepjes leerlingen extra ondersteuning bieden. De intern begeleiders zijn of worden omgeschoold tot kwaliteitscoördinatoren, waarbij er niet alleen kennis is over het leren van de leerlingen, maar eveneens de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en geborgd wordt. Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben kunnen bij de GSV terecht in een speciale projectgroep, een project waarbij onder leiding van een vakleerkracht verdieping en versnelling geboden wordt.

De **HB-Afdeling** geeft voltijds onderwijs dat specifiek is ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen. Het onderwijs kenmerkt zich door een top down benadering en een doorgevoerde vorm van differentiatie. Leerlingen krijgen naast onderwijs in de basisvaardigheden les in Spaans, Engels, en schaken. Vanaf 2017 werkt de HB-afdeling met 6 groepen, die een maximum hebben van 22 leerlingen. Het curriculum in de HB-afdeling is in 2024 verder geborgd en doorontwikkeld. Er wordt gewerkt conform de uitgangspunten van Deep Level Learning, een multidisciplinaire methode waarbij nieuwsgierigheid, verwondering en een onderzoekende houding gestimuleerd wordt. Het onderwijs heeft een extra stevige basis gekregen door ondersteuning van Opleidingscentrum Novilo, een kenniscentrum gespecialiseerd op het gebied van hoogbegaafdheid, wat heeft bijgedragen aan het vergroten van kennis en vaardigheden van de (nieuwe) leerkrachten. Jaarlijks maken leerlingen vanuit groep 2 van de TPO afdeling de overstap naar groep 3 op de HB-afdeling. Bovendien heeft de HB-afdeling een sterke regionale aantrekkingskracht. Ouders melden hun kind aan wanneer deze dreigt vast te lopen in het reguliere onderwijs.

De '**Internationale Primaire School**' (IPS) is een afdeling van de school waar leerlingen van 4 tot 11 jaar alle lessen aangeboden krijgen in het Engels. Deze internationale afdeling van de GSV wordt bezocht door leerlingen van meer dan 40 verschillende nationaliteiten. Het onderwijs valt onder de Nederlandse wet, maar is gebaseerd op het International Primary Curriculum (IPC) en het Engelse National Curriculum. De GSV is aangesloten bij de belangenorganisatie Dutch International Primary Schools (DIPS). Eind 2011 is er een pre-school gestart in samenwerking met Stichting Kinderopvang Stad Groningen (SKSG). Leerlingen kunnen vanaf 3 jaar onderwijs krijgen in het Engels en Nederlands, zodat ze goed voorbereid zijn op de basisschool. Onder verantwoordelijkheid van Stichting GSV wordt het onderwijsprogramma aangeboden en wordt de personele bezetting gezamenlijk verzorgd door GSV en SKSG.

Er zijn in 2024 veel investeringen gedaan, bijvoorbeeld in meubilair, geluidsapparatuur, het aankleden van de grote aula, het meubileren van de personeelskamer en vooral in ICT. Nu hebben bijna alle leerlingen van de IPS een eigen Chromebook. De teamleider van de IPS heeft actief geparticipeerd in de overleggen in het kader van de nieuwe huisvesting, de Campus Esserberg.

Het team van de IPS heeft een visitatie gedaan bij een collega-school in Arnhem.

1.3 Onderwijskundige uitgangspunten

De Groningse Schoolvereniging wil, als kwalitatief hoogstaande regionale basisschool, een lerende organisatie zijn, die erop gericht is, via een gemeenschappelijke onderwijskundige visie van personeel en ouders, leerlingen af te leveren die competent, onafhankelijk en op relationeel vlak hun plek in de samenleving kunnen vinden.

1.3.1 Missie

“We willen onze leerlingen helpen uit te groeien tot zelfstandige wereldburgers die hun plek kunnen vinden in de internationale samenleving van de 21^e eeuw, op alle gebieden van hun leven: in relaties, studie, werk en de maatschappij, waarbij ze oog hebben voor hun directe omgeving”.

Bovenstaande missie is in het onderwijs van de GSV uitgewerkt in vier kernthema's

Inclusion & diversity.

Iedereen is waardevol en maakt deel uit van het geheel, ongeacht het verschil in mogelijkheden, cultuur en achtergrond;

Growth & ambition

We willen dat onze leerlingen en leerkrachten met plezier het maximale uit zichzelf en anderen halen en elkaar daartoe een veilige omgeving bieden;

Flexibility & creativity

We bieden elkaar het beste onderwijs door te vernieuwen, te onderzoeken en ruimte te geven voor veranderingen en het vinden van oplossingen. Zo vergroten we elkaars zelfstandigheid en aanpassingsvermogen;

Communication & cooperation

Door samen te werken en elkaar te zien, bieden we met ouders de beste voorzieningen om vaardigheden te leren voor een boeiende toekomst.

1.3.2 Visie

Uitdaging

We willen dat iedere leerling met plezier het maximale uit zichzelf en anderen haalt.

Dat betekent dat we samen met een leerling plannen maken om zijn unieke talenten te ontwikkelen. Onze leerlingen werken in verschillende leerstofjaren, zodat ze altijd worden uitgedaagd op hun eigen niveau. Onze leerkrachten passen hun instructies en lesmateriaal per leerling aan. Ze houden de vorderingen bij en sturen daarop. We hebben extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben, zowel in ondersteuning als extra uitdaging. In de HB-afdeling is hieraan specifiek vorm en inhoud gegeven voor hoogbegaafden.

De beste voorzieningen

Samen met ouders zorgen we voor de beste voorzieningen voor onze leerlingen. De ouders maken die voorzieningen mogelijk met een contributie als ze vrijwillig lid worden van de Vereniging GSV. De contributie wordt naar inkomen betaald. We investeren daarmee bij voorkeur in extra medewerkers, omdat we geloven dat kleine groepen en vakleerkrachten een enorme toegevoegde waarde hebben voor de kwaliteit van het onderwijs. We streven in de onderbouw naar groepen met ongeveer twintig leerlingen. We beschikken dankzij de contributie over onderwijsassistenten, ICT-deskundigen, ervaren vakleerkrachten voor onder meer muziek, gymnastiek en schaken en over *near native speakers* Engels en Spaans.

Toekomstbestendig

We leren kinderen vaardigheden die ze nodig hebben in de 21e eeuw. De wereld verandert. We leiden onze leerlingen op voor banen die nog niet eens bestaan. We hebben wel een visie op de vaardigheden die nodig zijn om te leven en werken in deze eeuw. We onderscheiden zes vaardigheden, waarop we ons onderwijs hebben ingericht: Samenwerken; Creatief denken; Ondernemen; Onderzoeken; Informatieverwerking; Aanpassingsvermogen.

Internationaal

We zijn een school waar culturen uit de hele wereld bij elkaar komen, op onze internationale en tweetalige afdelingen. Daarmee bieden we onze leerlingen letterlijk en figuurlijk een internationale leeromgeving. Daarin onderwijzen we niet alleen over diversiteit, we vieren de verschillende achtergronden van onze leerlingen met elkaar. Dat doen we door middel van gezamenlijke activiteiten, zoals 'de taal van de maand', culturele vieringen en internationale lunches.

Lerende school

We investeren continu in het verbeteren van ons onderwijs en het vergroten van de deskundigheid van onze leerkrachten. We dagen niet alleen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen, we werken als team ook iedere dag aan verbetering, vernieuwing en verduurzaming van ons onderwijs. We zijn ambitieus, nieuwsgierig en op een goede manier eigenwijs (zie ook 5.4 Kwaliteitszorg).

1.3.3 Speerpunten uit het schoolplan

In het **schoolplan**, dat elke vier jaar gezamenlijk met het team, kwaliteitscoördinatoren en MT wordt opgesteld, staan de belangrijkste speerpunten beschreven. Speerpunten zijn de grote verbeterpunten, van waaruit doelen en actiepunten geformuleerd worden die tot het jaar 2027 leidend zijn bij onze werkzaamheden. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van het schooljaarplan en wordt het schooljaarplan voor het nieuwe jaar vastgesteld, in gezamenlijkheid met het team, de kwaliteitscoördinatoren én de voorzitters van de commissies. Het **personeelsbeleid** van de Groningse Schoolvereniging heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het formatieplan van de GSV wordt dit beleid beschreven en jaarlijks voor het betreffend schooljaar geconcretiseerd en waar nodig aangepast.

Jaarlijks zal bij het opstellen van de **begroting** nagegaan worden of de prioriteiten die gesteld zijn met betrekking tot de uitgaven, overeenkomen met de doelen zoals die zijn weergegeven in het Schoolplan en de jaarlijkse Schooljaarplannen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur en het MT. Het jaarlijks op te stellen Schooljaarplan van een bepaald schooljaar bevat in ieder geval de onderdelen: evaluatie van afgelopen schooljaar, resultaten en kengetallen van dat schooljaar en de onderwijskundige plannen.

De Speerpunten zoals ze in het schoolplan worden verwoord, zijn afgeleid van onze missie en vormen daarmee de basis voor onderstaande keuzes:

1. Taal-Leesonderwijs

Het taal-leesonderwijs wordt waar mogelijk geïntegreerd in IPC (International Primary Curriculum) en DLL (Deep Level Learning). Dit geldt in ieder geval voor begrijpend lezen en schrijfonderwijs. Op de TPO en HB-afdeling wordt vanaf schooljaar 2024-2025 een nieuwe taalmethode geïmplementeerd. We verbeteren de resultaten van het leesonderwijs, rekening houdend met onze NT2-leerlingen. We formuleren hoe we omgaan met meertaligheid. Het niveau van Nederlandse taal van leerkrachten van de IPS is voldoende om te kunnen communiceren in het Nederlands. Het niveau van de Engelse taal voor de Nederlandse medewerkers is van voldoende niveau om les te kunnen geven in het Engels.

Evaluatie 2023-2024: de eerste stappen zijn gezet om te werken aan bewustwording van de taaldoelen die we binnen IPC moeten gaan integreren. Ook is de nieuwe spellingmethode besteld en is er een implementatieplan gemaakt. De resultaten van het leesonderwijs zijn en blijven een punt van aandacht. Er is door het team geleerd over meertaligheid en hoe daar mee om te gaan in de klas. Er is hard gewerkt door teamleden aan hun niveau van Engels. Daarnaast volgen de medewerkers van de IPS extra Nederlandse lessen.



2. ICT

We onderzoeken hoe we de ICT-infrastructuur kunnen verbeteren. Er wordt een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid beschreven. ICT-lessen zullen steeds meer in de klas door de eigen groepsleerkracht worden gegeven, met ondersteuning van de ICT-leerkrachtondersteuner. Leerkrachten en leerlingen weten hoe ze moeten werken met Bingel, een online leerplatform voor het basisonderwijs. Het ICT-investeringsplan wordt uitgevoerd.

Evaluatie 2023-2024: ICT De infrastructuur van ICT is verbeterd. Investeringsplan zijn gedaan op de TPO en IPS-afdeling. De doorgaande leerlijn digitale geletterdheid is geschreven. Er is een dashboard ingericht met lesideeën voor de vier domeinen van digitale geletterdheid. Hiermee hebben we goed ICT-onderwijs op de GSV geborgd en zijn ICT-lessen niet meer alleen afhankelijk van een vakleerkracht. Deze krijgt steeds meer de rol van ondersteuner en coach.

3. Burgerschap en diversiteit

Er wordt een coördinator burgerschap opgeleid, die samen met de commissie een doorgaande lijn gaat beschrijven van de doelen die worden nagestreefd. Deze doelen worden opgenomen in het lesrooster. Duurzaamheid en seksuele voorlichting worden hierin meegenomen en er wordt een keuze gemaakt over de manier waarop we deze doelen in ons onderwijs integreren.

Evaluatie 2023-2024: De coördinator burgerschap heeft zijn opleiding succesvol afgerond en het team meegenomen tijdens een studiedag over de punten die we samen moeten ontwikkelen.

4. Professionele Cultuur

De begeleiding van startende leerkrachten wordt beschreven in een kwaliteitskaart. Intervisie, coaching en een buddy zullen deel uitmaken van het beleid. Het verzuimcijfer moet onder de 5% komen. Er wordt geïnvesteerd in verbinding. Collegiale consultatie wordt georganiseerd.

Evaluatie 2023-2024: Startende leerkrachten op de GSV worden goed begeleid. Beleid is geborgd in een kwaliteitskaart. Het verzuimcijfer is aanhoudend hoog, er zijn veel interventies ingezet om dit omlaag te brengen, zowel in het MT als in het team.

5. Kwaliteitssysteem

Er wordt een kwaliteitscultuur met elkaar nagestreefd: analytisch, systematisch en reflecterend werken aan de kwaliteit. Procedures en afspraken worden concreet geformuleerd, geborgd en in een PDCA-cyclus opgenomen. Kwaliteitszorg staat over vier jaar stevig verankerd op onze school. De voortdurende verbetering van professionaliteit in de organisatie wordt gestimuleerd. Er wordt resultaatgericht gewerkt in een professionele gemeenschap waarin ruimte is om te leren en te reflecteren.

Evaluatie 2023-2024: Er is een start gemaakt met het werken met kwaliteitskaarten: hierin worden procedures en afspraken beschreven en geborgd. Professionalisering is gestimuleerd vanuit het MT en resultaten daarvan worden zichtbaar. Er wordt gestreefd naar samen leren en ontwikkelen.

6. Huisvesting

Het samenvoegen van onze drie afdelingen op een internationale campus wordt onderzocht. Er wordt in 2024 een definitieve beslissing genomen over het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst en een uiteindelijke verhuizing naar de internationale campus.

Evaluatie 2024: er zijn veel gesprekken gevoerd met de Gemeente en stichting Carmel, met sport050 en de SKSG. Dit heeft geresulteerd in een risico-inventarisatie en businessplan voor de GSV. Een bouwadviesbureau en jurist hebben de GSV daarbij geadviseerd. Na de zomer is de samenwerkingsovereenkomst verder uitgewerkt. Het projectplan en het programma van eisen zijn geschreven. Er is een architectenbureau geselecteerd die aan de slag gaat met een eerste ontwerp. Er is een enquête onder de ouders van de GSV afgenomen om de verkeerssituatie in beeld te brengen.

7. Professionele Ontwikkeling

Alle leerkrachten op onze school verzorgen onderwijs volgens de afgesproken didactische kaders en kunnen kritisch kijken naar hun eigen handelen in gesprekken met elkaar en hun leidinggevende.

Evaluatie 2023-2024: Leerkrachten zijn begeleid tijdens gesprekken met hun teamleiders. Reflecteren op het eigen handelen wordt daarin gestimuleerd. Er zijn duidelijke afspraken over het onderwijs en leerkrachten blijven elkaar daarbij kritisch ondervragen. Er wordt veel en kwalitatief goed samengewerkt, zowel binnen een afdeling als binnen de parallelgroepen.

1.3.4 Strategische Keuzes

Om samenhang te waarborgen zijn er, in 2024 en voorgaande jaren, op basis van de missie en visie een aantal strategische keuzes gemaakt.

Financieel beleid:

Het financieel beleid van de GSV is erop gericht om een juiste balans te vinden tussen middelen en onderwijsontwikkeling. Hierbij stelt de Stichting GSV het onderwijsprogramma samen en vraagt aan de Vereniging GSV extra middelen om dit te realiseren. Het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel zorgt voor managementrapportages en ondersteunt het bestuur bij de financiële onderbouwing van strategische keuzes.

In 2024 is er een nieuwe administratief medewerker aangesteld die de financiële administratie doet. Een deel van haar werkzaamheden doet zij voor de vereniging, zoals de administratie van de contributie-inning. Het 4-ogenprincipe is ingesteld. In 2024 zijn we begonnen om per afdeling een budget in te stellen en de kosten die voor een bepaalde afdeling gelden, ook daadwerkelijk op deze afdeling te boeken. Daardoor krijgen we meer inzicht in de exploitatie van onze afdelingen. Dit inzicht helpt ons bij het maken van bewuste keuzes als het gaat om investeringen, formatie-inzet en dergelijke. Teamleiders hebben meer budgetverantwoordelijkheid gekregen.

Kwaliteitszorg

Op de GSV bestaat kwaliteitszorg uit het cyclisch en systematisch bewaken van de onderwijskwaliteit. Het doel van de kwaliteitszorg is effectief en passend onderwijs voor de leerlingen; continue professionalisering; analyse van data en het maken van strategische beleidskeuzes. We zijn in 2024 gestart met het schrijven van borgingsdocumenten ("kwaliteitskaarten"), waarin beleidsafspraken zijn vastgesteld die regelmatig worden geëvalueerd. Onze intern begeleiders scholen zich om naar de nieuwe functie van kwaliteitscoördinator. Waar nodig roepen we de hulp of begeleiding in van externe partijen zoals bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord (SWV PO 20.01), Jeugdzorg, de leerplichtambtenaar. We verantwoorden de kwaliteit van ons onderwijs aan de Onderwijsinspectie, de Raad van Toezicht, de MR, de ouders en andere stakeholders. Inhoudelijke commissies (bv rekenen, taal, burgerschap, ICT, lezen) hebben ook in 2024 een belangrijke bijdrage geleverd aan de kwaliteit en teamontwikkeling.

Kenmerken van onze kwaliteitszorg zijn:

- **Systematisch:** We meten de onderwijskwaliteit door middel van onze opbrengsten, de methodische toetsen en de toetsen die we afnemen via het Cito leerlingvolgstelsel. Daarnaast hebben we elke twee jaar tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers. Onder leerlingen nemen we elk jaar de KiVa-monitor af, een wetenschappelijk onderbouwd instrument waarmee het algemeen welbevinden op de school geëvalueerd kan worden. Deze monitor bestaat uit een set van digitale vragenlijsten waarbij de school een feedbackrapport en aanbevelingen ontvangt.

In 2024 is een medewerkertevredenheidsonderzoek afgenomen. Ontwikkelpunten die daar uit naar voren kwamen waren de interne communicatie, de taakverdeling en de mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling. Deze punten hebben we meegenomen in het werkverdelingsplan en er zijn afspraken gemaakt in de commissie communicatie over eventuele verbeterpunten voor wat betreft de interne communicatie. De uitkomsten van de KiVa-monitor waren over het algemeen bijzonder positief. De monitor wordt met de groepsleerkrachten besproken en waar nodig worden interventies gepleegd.

- **Analytisch:** De onderwijsresultaten worden door de kwaliteitscoördinator geanalyseerd. Resultaten van de KiVa-monitor worden door leerkrachten en kwaliteitscoördinatoren geanalyseerd. De tevredenheidsspeilingen worden in het managementteam MT in de Medezeggenschapsraad (MR) en in het team besproken. Verbeterpunten werden geformuleerd en uitgevoerd op het gebied van communicatie en professionalisering.
- **Reflecterend:** We reflecteren met leerkrachten op de leskwaliteit onder andere door middel van intervisie en lesobservaties via Kapablo, een digitaal instrument om leerkrachtvaardigheden te meten. Door middel van deze vaardigheidsmeter Kapablo kunnen professionals in het onderwijs zich ontwikkelen aan de hand van feedback met de leidinggevende, observaties of naar aanleiding van zelfevaluatie. We moedigen collegiale consultatie aan, waardoor collega's samen reflecteren op hun onderwijs en van elkaar leren. Door het cyclisch werken met onder meer borgingsdocumenten en jaarplannen, reflecteren we op onze afspraken en het gevoerde beleid.
- **Lerend:** Teamontwikkeling is een belangrijk element in kwaliteitszorg. Onze medewerkers worden allemaal nadrukkelijk uitgenodigd zich te professionaliseren. We organiseren 4 algemene studiedagen per jaar, waarin vooral gewerkt wordt aan onderwijsontwikkeling. We moedigen een onderzoekende houding van medewerkers aan.

ICT:

Het gebruik van de ICT-faciliteiten en de inhoudelijke aansturing is in 2024 een belangrijk aandachtspunt geweest. De ICT-hardware en netwerk-infrastructuur zijn opgewaardeerd, zodat het gebruik van devices (chromebooks voor de leerlingen) goed konden worden ingezet ten behoeve van het onderwijs.

Inhoudelijk is er vooral gewerkt aan de doorgaande lijn voor ICT-onderwijs (formuleren van leeropbrengsten), waarin het programmeren en het robotiseren een belangrijk onderdeel is. In 2022 is een ICT-plan opgesteld waarin is vastgelegd hoe we ons onderwijs verder kunnen digitaliseren door het beschikbaar stellen van devices. Het investeringsplan is nu bijna geheel uitgevoerd. Er is een E-lab aangeschaft waar leerlingen mee kunnen leren programmeren.

Op 1 april 2024 hebben we een overstap gemaakt naar Cloudwise. Daarmee hebben we een ICT-platform gerealiseerd waarmee medewerkers en leerlingen via een zelfde dashboard toegang krijgen tot diverse inhoud en hardware. We hebben 10 nieuwe pc's aangeschaft.

Er zijn switches vervangen en extra wifipunten aan de Sweelincklaan geïnstalleerd. Voor de Sweelincklaan een stabiele omgeving gecreëerd, omdat iedere leerling gebruikt maakt van wifi, in 15 groepen tegelijkertijd. In 2025 gaan we de HB-afdeling ook voorzien van Chromebooks en nieuwe wifipunten.

Cultuur:

Het onderwijs met betrekking tot Cultuur en Kunstzinnige Vorming (CKV) is uitgewerkt in het beleidsplan CKV 2023-2024 en het Schoolplan 2020-2023. In de afgelopen jaren hebben medewerkers zich geschoold als Interne Cultuur Coördinator (ICC'er). Jaarlijks, ook in 2024, zijn de geplande activiteiten uitgevoerd. De CKV-activiteiten en het beleid worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. De CKV-commissie heeft, onder aansturing van de ICC'er, die taak op zich genomen. Via Cultuurmenu Groningen worden jaarlijks voor alle groepen cultuuractiviteiten verzorgd. In het IPC zal bij elk thema worden bepaald welke kunst disciplines kunnen worden toegevoegd. Kunst- en cultuuractiviteiten vormen een wezenlijk onderdeel van het onderwijsaanbod.

Internationaliseren

Door het onderwijsaanbod in het Engels op de Tweektalige afdeling en het geven van Internationaal (Engelstalig) onderwijs op de IPS wordt concreet invulling aan het internationaliseren gegeven.

Vanaf 2012 is het gebruik van International Primary Curriculum(IPC) in de Internationale afdeling structureel doorgevoerd en hebben we het gebruik van IPC geborgd. De HB-afdeling maakt nu enkele jaren gebruik van het curriculum Deep Level Learning (DLL). Gezien de specifieke onderwijsbehoefte wordt in de HB-afdeling gebruik gemaakt van Deep Level Learning (i.p.v. IPC). Dit curriculum past beter bij het onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. Zij hebben met het team van de HB-afdeling gewerkt aan het verstevigen en verbeteren van het HB-onderwijs door scholing, observaties en begeleiding.

De uitbreiding van het aantal uren onderwijs in het Engels, de invoering van Content and Language Integrated Learning, kortweg CLIL genoemd, een methode waarbij leerlingen niet alleen inhoud bijgebracht wordt, maar eveneens hun taalvaardigheid vergroot wordt. én het gebruik van IPC stimuleren de verdergaande internationalisering van ons onderwijs. Vanaf augustus 2018 is ook de TPO-afdeling gestart met het gebruik van IPC voor de zaakvakken. Die ontwikkeling is in 2022 voortgezet onder begeleiding van drie IPC-coördinatoren. Zij hebben gezorgd voor begeleiding, scholing en implementatie van het curriculum. Vanaf 2024 hebben ze de verbinding gezocht tussen IPC en andere vakgebieden nl: ICT, taal, focuslezen en burgerschap. De uitwerking hiervan zal in de komende jaren verder worden opgepakt. Hiermee is in het curriculum van alle afdelingen de internationalisering van het onderwijs structureel verankerd.

De activiteiten die in het kader van internationaliseren worden uitgevoerd, zullen daarnaast bijdragen aan de integratie van de drie afdelingen voor wat betreft leerlingen, onderwijs en medewerkers. Deze activiteiten zijn gepland onder de noemer “Diversity”. In 2024 is de commissie Diversity opgegaan in de commissie Burgerschap. Hieronder valt niet alleen oog hebben voor andere culturen of samenwerking met andere afdelingen. Burgerschap is breder, onderwijs met een maatschappelijke blik. Binnen IPC krijgen burgerschap en internationaliseren een duidelijke plek. Dit is in elk thema is dit terug te vinden.

Passend onderwijs

Het thema Passend Onderwijs is op de GSV nader uitgewerkt in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Jaarlijks worden wijzigingen in het SOP besproken in de MR en wordt het SOP opnieuw vastgesteld. In het SOP heeft de GSV duidelijk omschreven welke basis- en extra ondersteuning in de school kan worden gegeven en op welk vlak de school zich profileert v.w.b. zorgaanbod:

- De HB-afdeling voorziet in de specifieke onderwijsbehoefte van de hoogbegaafde leerlingen.
- Daarnaast wordt gewerkt met projectgroepen en onderwijskundige activiteiten die specifiek zijn gericht op de meerpresteerders en/of meer-, hoogbegaafde leerlingen. Ook deze groep maakt gebruik van de methode Deep Level Learning (DLL).
- Ter versterking van het bieden van passend onderwijs in de reguliere groepen, wordt structureel gebruik gemaakt van groepsplannen, individuele plannen, het ontwikkelingsperspectief (OPP) en groepsoverzichten.
- Ook beschikt de GSV over remedial teachers en onderwijsassistenten, die bijdragen aan de uitvoering van de basisondersteuning.
- Het zorgteam van de GSV coördineert alle zorg voor onze leerlingen.

Jaarlijks bepaalt het MT wat het budget is voor passend onderwijs en voor de extra inzet van personeel t.b.v. onze zorgleerlingen. Op de IPS worden daarnaast extra faciliteiten toegekend voor de English as an Additional Language (EAL) onderwijsactiviteiten, zodat leerlingen extra ondersteuning krijgen voor het leren van Engels. Ook wordt “special

needs” op de IPS extra gefaciliteerd en door medewerkers van de GSV uitgevoerd, aangezien de gebruikelijke externe organisaties waar wij mee samenwerken, hun hulp niet aanpassen naar Engelstalige leerlingen. Deze zorg kunnen wij zelf goed bieden.

Sociaal Emotionele vorming

Sociaal emotionele vorming is ingebed in het curriculum. Naast de methodische aanpak via SEAL, Emotionele Geletterdheid (IPS), KiVa, coöperatief werken en herstelrecht is er specifieke aandacht voor leerkrachtgedrag, de werkwijze, vaardigheden en didactische, pedagogische benadering o.a. via Kapablo). Vanaf 2020 is KiVa de methode voor sociaal emotionele vorming, op alle afdelingen van de GSV. Hierdoor is er een mooie doorgaande lijn en een systematische aanpak van sociaal emotionele vorming. Daarnaast is coöperatief werken ingebed in het reguliere programma zodat gericht gewerkt kan worden aan een positief groepsklimaat. De school is in 2024 KiVa gecertificeerd.

Aanbod Nederlands aan NT2-leerlingen

De inzet van extra middelen om de leerlingen NT2 te ondersteunen heeft geleid tot verbeterde resultaten. Het programma dat is uitgevoerd voor de NT2-leerlingen heeft geleid tot het beter beheersen van de Nederlandse taal en het redelijk kunnen participeren in het reguliere programma. Doordat we extra ondersteuning buiten de klas voor de NT2-leerlingen kunnen organiseren, worden leerkrachten ontlast én krijgen leerkrachten ondersteuning van de NT2-specialist.

We hebben geconcludeerd dat de noodzaak tot ondersteuning in de komende jaren nodig zal blijven. De populatie van de GSV is aan het veranderen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de internationalisering van ons programma en het gegeven, dat meer internationale ouders interesse hebben in het programma dat wordt aangeboden.

2. Organisatorische ontwikkelingen

2.1 Ontwikkelingen in ons onderwijs

2.1.1 Leerlingpopulatie

De leerlingaantallen op de TPO-afdeling zijn vrij stabiel. Er zijn wel grote groepen 8 van school gegaan in juli 2024 waardoor we een kleine dip zien op de teldatum van februari 2025. Er zijn leerlingen vanaf de IPS overgegaan naar de TPO en de belangstelling voor deze afdeling onder nieuwe ouders is nog steeds groot. Wel zien we minder groei in de onderbouw, hetgeen niet voordelig is op lange termijn. Dit is één van de redenen waarom we in 2025 meer gaan inzetten op PR en marketing.

In 2024 zijn we met zeven groepen gaan werken op de IPS in plaats van acht groepen. Op de IPS zien we een daling van het gemiddeld aantal leerlingen. De HB-afdeling blijft in leerlingenaantal stabiel op ongeveer 120 leerlingen. Op de TPO zien we dat het leerlingaantal stabiel blijft op ongeveer 640 leerlingen.

	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028	01-02-2029
07WT GSV	0	0	0	0	0	0	0	0
07WT01 GSV NL	588	639	636	625	637	637	642	645
07WT02 GSV ID	145	135	136	130	125	125	125	125
07WT03 GSV HB	120	109	121	123	124	124	120	120
Totaal	853	883	893	878	886	886	887	890

Het toelatingsbeleid van de GSV staat beschreven in de Schoolgids van de GSV. De toelating tot de HB-afdeling en de IPS kent aanvullende voorwaarden i.v.m. het specifieke karakter van het onderwijs. Waar het maximum aantal leerlingen wordt overschreden zal een wachtlijst worden ingesteld. Het aannamebeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. De contributie voor lidmaatschap van de Vereniging GSV mag geen belemmering vormen voor de aanmelding en toelating van een leerling.

2.1.2 Resultaten eindtoets

Onze school behaalde in het afgelopen schooljaar een gemiddelde score van **180** op de doorstroomtoets. Dat ligt onder het landelijke gemiddelde, maar is goed te duiden in het licht van onze schoolpopulatie. Met een **weging van 24,4** hebben wij veel leerlingen die, op basis van hun achtergrondkenmerken (relatief veel leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond) meer risico lopen op achterstanden, bijvoorbeeld op het gebied van taal. Tegen die achtergrond zijn wij tevreden met het resultaat: het laat zien dat wij erin slagen om onze leerlingen goed tot hun recht te laten komen.

Organisatie	Schoolweging	Toets	Gemiddelde score	Aantal leerlingen	Deelgenomen leerlingen	Aantal leerlingen met ontheffing
07WT - Groningse Sch.vereniging	24,4	Leerling in beeld doorstroomtoets	180	96	96	0

2.1.3 Referentieniveaus

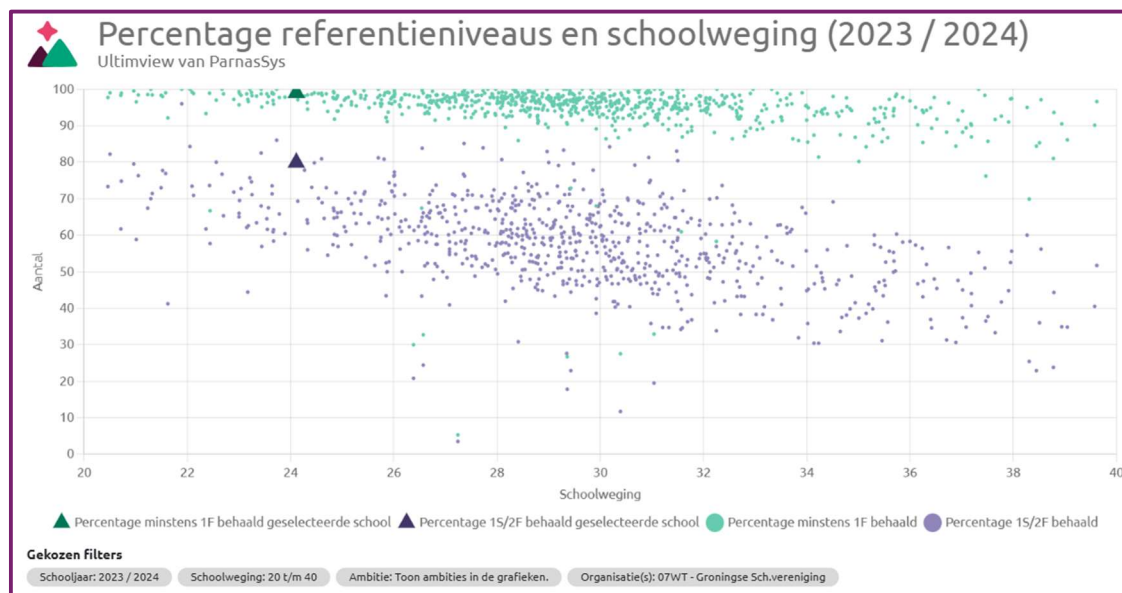
Vanaf 1 augustus 2020 worden de gegevens via het Onderwijsresultatenmodel beoordeeld. Hierbij wordt bekeken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken ze een maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging.

Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen we goed rekening houden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties. Hoe complexer de leerling populatie, hoe hoger de schoolweging. Factoren die in de weging door CBS meespelen zijn:

- Opleidingsniveau van de ouders;
- Gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school;
- Land van herkomst van de ouders;
- Verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- Of ouders in de schuldsanering zitten.

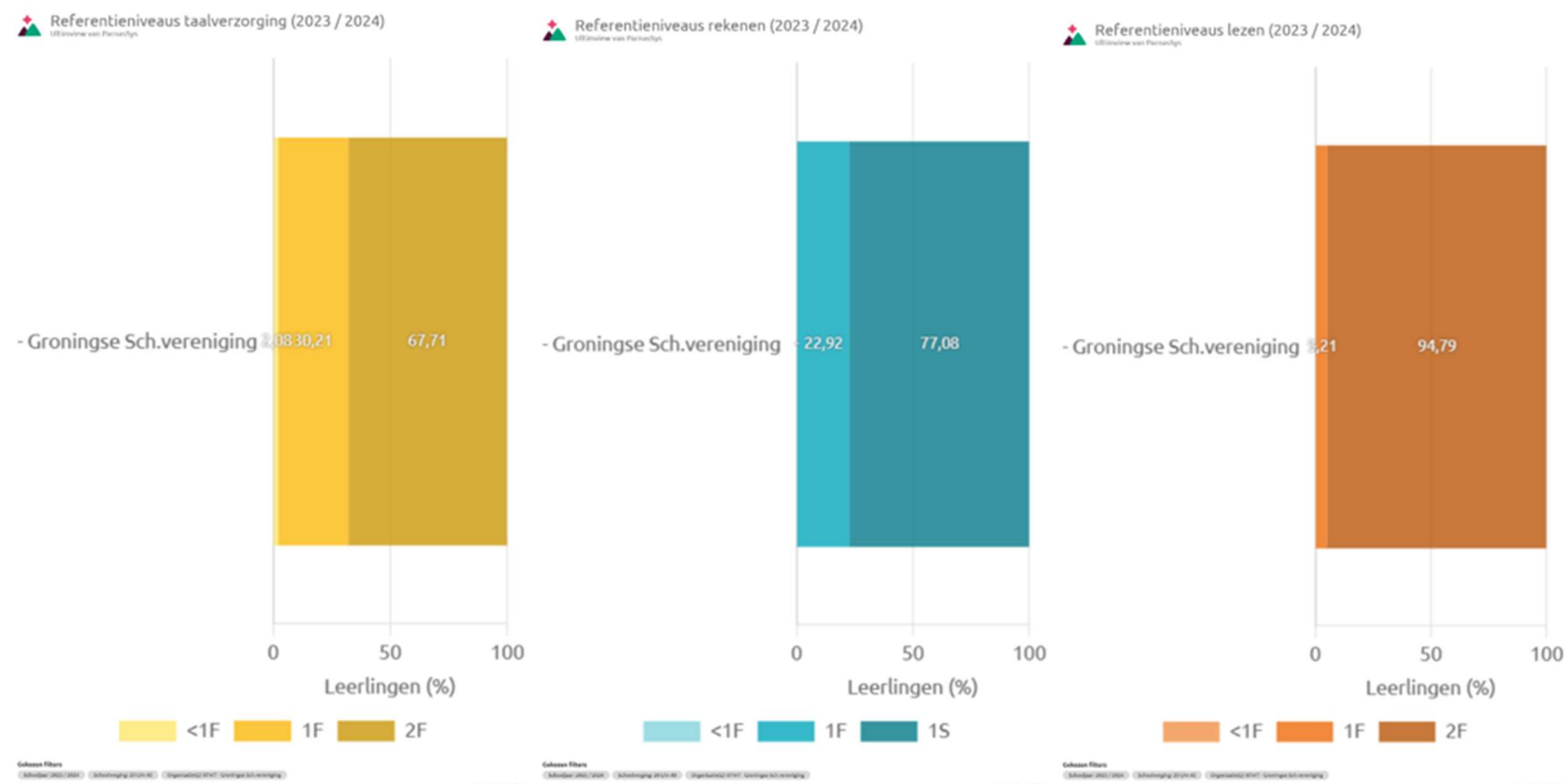
Het fundamentele niveau voor een school is 1F en het streefniveau is 2F(taalverzorging) en 1S(rekenen). De resultaten zullen altijd boven de signaleringswaarde moeten liggen. De schoolweging loopt van 20 tot 40. De GSV heeft een weging van 24,4. Landelijk is de weging gemiddeld 29,5

Het percentage leerlingen dat het 1S/2F niveau behaalt is hoog. In de grafiek is te zien hoe we als GSV, met een schoolweging van 24,4, presteren ten opzichten van scholen met een vergelijkbare weging. Het groene pijltje geeft behaald 1F aan, het blauwe 1s/2F. Als de lijn van de schoolweging wordt gevolgd (24,4) dan is te zien hoe de GSV scoort ten opzichte van scholen met een vergelijkbare weging.



2.1.4 Resultaten doorstroomtoets

Onderstaande grafiek geeft per vakgebied aan hoe de leerlingen van de GSV presteren. Onze leerlingen scoren op de doorstroomtoets conform of iets boven het niveau dat verwacht mag worden van scholen met een vergelijkbare schoolweging (24,4). Bij **taalverzorging** behaalt 68% het 2F-niveau, bij **rekenen** haalt 77% het 2F-niveau, dat zeer goed te noemen is. Het resultaat bij **lezen** is bijzonder goed: 95% van de leerlingen behaalt 2F.



2.1.5 TPO

Engels wordt op de TPO-afdeling door vakleerkrachten gegeven in groep 1 t/m 8. Aanvullende lessen in het Engels gegeven door de overige vakleerkrachten en groepsleerkrachten. Deze CLIL-lessen (Content Language Integrated Lessons) vormen een wezenlijk onderdeel van het tweetalig aanbod. Vanaf 2019 is het aanbod IPC gezamenlijk voorbereid door vak- en groepsleerkrachten en worden deze lessen deels in het Engels gegeven. Ter ondersteuning hebben groepsleerkrachten de afgelopen jaren een training gevolgd om het communiceren in het Engels op een hoger niveau te brengen (B2/C1). In 2023 is het niveau van alle medewerkers in kaart gebracht en zijn aanvullende trainingen aangeboden. We maken in 2025 een plan hoe we nieuwe medewerkers van de GSV ook kunnen scholen in Engels, zoals dit in het verleden met een Erasmusbeurs in Engeland is gedaan. In de groepen 3 doen we internationaal project gebaseerd op een boek.

In groepen 6 is aan post-crossing gedaan, ook dat willen we in ons curriculum opnemen. Elke tweede bouwvergadering wordt vanuit de vakleerkrachten en de commissie een idee ter inspiratie gedeeld met leerkrachten, dat ze kunnen gebruiken in hun lessen. In de groepen 1/2 is er de “goodmorningbox”, met Engelse leesboeken. Eén dag per week wordt er door ouders, kinderen van groep 8 en de coördinator voorgelezen. Vakleerkrachten maken werkbaden voor de groepsleerkracht, die aansluiten bij thema’s die op dat moment actueel zijn in de klas. Waar mogelijk wordt er door oudere leerlingen met jongere leerlingen gelezen of spelletjes gedaan in het Engels. Op de woensdagochtend hebben we extra Engelse lessen door de vakleerkracht voor leerlingen die extra uitdaging of juist extra begeleiding nodig hebben.

De vakleerkrachten Engels hebben een collegiale visitatie gedaan bij een TPO-school in Den Haag ter inspiratie en uitwisseling.

De resultaten van onze leerlingen zijn bijzonder hoog: het doel was 65% op B1/B2 niveau, in 2024 zat 78% van onze groep-8 leerlingen op B1+ (toets ging niet hoger). Door het tweetalige karakter van onze school zien we een toename van leerlingen die het Nederlands niet voldoende beheersen. Dit stelt ons voor veel uitdagingen. In 2025 zal hier beleid op gemaakt worden.

2.1.6 IPS: leerlingaantal

De GSV biedt sinds 1986 internationaal onderwijs aan. Het onderwijs op de internationale afdeling wordt volledig in het Engels gegeven aan leerlingen van Internationale gezinnen die voor korte of langere tijd in Nederland verblijven en werken/studeren of van plan zijn om in de nabije toekomst naar het buitenland te gaan. We zien het leerlingaantal dalen. Het heeft verschillende oorzaken zoals bijvoorbeeld het politieke klimaat, de onbekendheid van de school bij het bedrijfsleven in de noordelijke provincies en de minder gunstige belastingregels voor expats. Het is daarom van belang om de school effectiever te promoten.

De IPS heeft vanaf september 2024 gewerkt met 7 groepen i.p.v. de 8 groepen in 2023-2024. Er zijn combinatiegroepen gemaakt, zodat de fluctuaties in leerlingaantallen beter kunnen worden opgevangen.

2.1.7 Pre-school

In 2011 is, samen met de Stichting Kinderopvang Stad Groningen (SKSG), het initiatief genomen om een onderwijsgroep voor 3-jarigen te starten, de pre-school. Het doel was om de jonge internationale leerlingen qua taalontwikkeling beter voor te bereiden op hun start in de (Engelstalige) Internationale Afdeling. Elk jaar beoordelen we of de financiële haalbaarheid voldoende positief is om dit initiatief voort te zetten. In 2021 hebben we moeten concluderen dat het aantal leerlingen stagneert en lijkt er sprake van een dreigende daling. In 2022 is de haalbaarheid van de peuterspeelzaal voor de komende jaren opnieuw in kaart gebracht en is uit voorzorg de personele bezetting

aangepast. In 2023 vonden gesprekken plaats over de nieuwe ontwikkeling op het gebied van wetgeving, leerlingenaantallen en financiering van de pre-school. In 2024 is de pre-school tweetalig gaan werken en opengesteld voor alle gezinnen en groeit het leerlingaantal weer. In mei 2025 wordt besloten of de pre-school open kan blijven.

2.1.8 DIPS

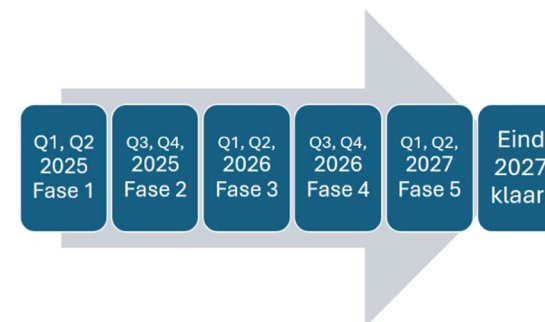
We hebben als GSV een sleutelrol gespeeld in Dutch International Primary Schools (DIPS), vooral door het organiseren van de tweedaagse conferentie in 2024. In 2024 is door DIPS onderzocht hoe de rol van internationaal onderwijs verandert in Nederland. Door het personeelstekort en door de groei van het aantal scholen dat tweetalig onderwijs aanbiedt, zien internationale ouders soms een TPO-school als goed alternatief. Tijdens vergaderingen van DIPS worden financiering, de IGBO, veranderende wetgeving, accreditatie van buitenlandse diploma's (DUO) enzovoort besproken tijdens vergaderingen. Er zijn plannen om een internationale basisschool te starten in Leeuwarden (Friesland). Deze gaat waarschijnlijk in 2025 starten. We kunnen niet voorzien of dit effect zal gaan hebben op ons leerlingaantal op de IPS.

2.1.9 IWCN

Op gemeentelijk niveau is het initiatief genomen om een “International Welcome Centre North” (IWCN) te starten, waar alle Internationale organisaties en werknemers/studenten terecht kunnen voor informatie. Het IWCN voorziet in een sterke behoefte en daarmee wordt het belang van het hebben van faciliteiten voor de internationale gemeenschap in Noord-Nederland nog eens benadrukt. Er is een jaarlijks overleg tussen GSV-Maartens/ISG en IWCN.

2.1.10 Normenkader IBP

Alle scholen zijn volgens de wet verplicht informatiebeveiliging en privacy (IBP) te regelen. Deze moet compleet zijn vóór het eind van 2027. De GSV heeft een tijdspad gemaakt om op tijd gereed te zijn. Alle acties die moeten worden ondernomen zijn in kaart gebracht. De IBP is onderverdeeld in 5 fases. De fases zijn weer onderverdeeld in normen. De GSV heeft via een tool van Kennisnet een opzet gemaakt en zal de taken onderverdelen. Er is een tijdspad uitgezet waarin de GSV fase 1 voor de zomervakantie klaar wil hebben. De GSV kan ondersteuning vragen bij het IBP bij onze ICT-partner Heutink. Er is een nulmeting uitgevoerd, die in kaart heeft gebracht waar we nu staan en wat er moet gebeuren om tijdig klaar te zijn met het IBP.



2.1.11 informatiebeveiliging

In 2024 hebben vijf medewerkers een AVG-cursus gevolgd. Er is naar aanleiding daarvan een DPIA analyse gedaan en in kaart gebracht in hoeverre koppelingen veilig zijn. Medewerkers zijn in twee bijeenkomsten gewezen op meest voorkomende data-lekken (bijvoorbeeld pc's of borden aan laten staan).

2.2 Communicatie

2.2.1 Intern

Overlegstructuur

Binnen GSV wordt een gestructureerde overlegstructuur gehanteerd om de interne communicatie te optimaliseren. Naast de wekelijkse vergaderingen van het MT vinden er regelmatig plenaire teamvergaderingen plaats, waarbij mededelingen vanuit het MT worden gedeeld en belangrijke onderwerpen worden besproken en van feedback voorzien. Ook binnen de verschillende bouwen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw, HB, IPS) wordt elke drie weken overlegd, met het doel de informatie vanuit het MT te delen, beleid toe te lichten, onderwijs te ontwikkelen of organisatorische zaken te bespreken. .

Er zijn verschillende “inhoudelijke” commissies die doelmatig werken aan de speer- en actiepunten uit het jaarplan. Nieuw in 2024 zijn overleggen tussen de voorzitters van deze commissies en de teamleiders van het MT om van elkaar te leren, gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen en de onderlinge verbinding te stimuleren .

De MR van de GSV komt elke 6 weken bij elkaar. De Raad van Toezicht bezoekt de MR daarvan twee keer. Ook bezoekt de Raad van Toezicht twee maal per jaar de MT-vergaderingen.

Communicatiekanalen

Voor de interne communicatie maakt de school gebruik van verschillende kanalen, waaronder e-mail, wekelijkse mededelingen voor de medewerkers, een infobord en digitale platforms zoals SharePoint en Teams. De ontwikkeling van SharePoint richting Teams is gericht op het verbeteren van de directe communicatie, samenwerking en efficiëntie binnen het team.

2.2.2 Extern

Overlegstructuur

De externe communicatie van de school omvat verschillende overlegmomenten met ouders en andere belanghebbenden, zoals twee keer per jaar Algemene Ledenvergaderingen (ALV), de ouderavonden aan het begin van het schooljaar en twee keer gedurende het schooljaar de oudergesprekken. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld om ouders op de hoogte te houden van belangrijke ontwikkelingen en om hun feedback te verzamelen. Ook komen groepsouders enkele malen per jaar bij elkaar om met de teamleider van hun afdeling zaken die spelen te bespreken. Er is een avond voor alle groepsouders van de GSV georganiseerd door de directeur-bestuurder om deze te informeren over allerlei beleidszaken die spelen op de school.

Communicatiekanalen

De school maakt gebruik van diverse communicatiekanalen om ouders en verzorgers te informeren. Jaarlijks wordt een nieuwe schoolgids opgesteld met een bijbehorende schoolwijzer met daarin alle belangrijke informatie over de school, zoals schooltijden, roosters, vakanties en schoolreisjes. Deze schoolgids is ook digitaal beschikbaar op de website van de school, waarin eventuele wijzigingen direct kunnen worden doorgevoerd. De school verstuurt om de twee weken een nieuwsbrief aan ouders om hen op de hoogte te houden van belangrijke ontwikkelingen en evenementen, zoals informatie over de verschillende schoolactiviteiten. Daarnaast worden er via de app Social Schools updates en verslagen van evenementen gedeeld. Ook uitnodigingen voor de verschillende activiteiten en de agenda worden via Social Schools verspreid.

Ontwikkeling nieuwe website en branding

Om de vindbaarheid van de International Primary School (IPS) van de GSV voor expats die op zoek zijn naar een school in Nederland voor hun kinderen te vergroten, is het wenselijk dat de IPS over een eigen website kan beschikken. Zowel op lokaal niveau, als op nationaal en internationaal niveau onderzoekt de GSV in samenwerking met een communicatiebureau de mogelijkheden om onze school meer op de kaart te zetten. Er is gesproken over wat communicatie voor de PR kan betekenen en hoe social media daarbij ingezet zou kunnen worden. Momenteel worden enkele aanbevelingen gepresenteerd en het MT is in overleg hoe deze het best geïmplementeerd kunnen worden.

2.3 Klachtenafhandeling

In 2024 is een klacht ingediend bij de geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit betrof een klacht van ouders over de verwijdering van hun kind. De geschillencommissie heeft geoordeeld dat de gronden voor verwijdering waarop de GSV de leerling heeft verwijderd weliswaar juist waren, maar dat het proces van het vinden van een nieuwe onderwijsinstelling eerder in gang had moeten worden gezet (het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring). De casus is uitgebreid besproken in MT en met de Kwaliteitscoördinatoren (KC-ers). Geleerde lessen hebben geleid tot het aanpassen van beleid.

In 2024 is de klachtenregeling voor ouders en medewerkers vernieuwd en vastgesteld door de MR. De nieuwe klachtenregeling is op de website geplaatst. In 2025 gaan we een interne klachtencommissie installeren.

Onze school is aangesloten bij de klachtenregeling van de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS). Deze externe klachtencommissie is met name bedoeld voor zaken waarbij ouders, leerlingen of personeel met een klacht niet bij een andere instantie binnen de school terecht kunnen. Wij vinden het van belang dat klachten eerst bij de leerkracht en/of teamleider worden neergelegd (voor zover zij geen partij zijn in de klacht), daarna eventueel nog bij de directeur-bestuurder. Bovendien kan men terecht bij contactpersonen vertrouwenszaken GSV. Er zijn drie contactpersonen vertrouwenszaken binnen de GSV aangesteld. In de klachtenregeling van de school staat per afdeling vermeld wie de betreffende contactpersoon vertrouwenszaken is. Contactpersonen vertrouwenszaken kunnen vervolgens naar de externe vertrouwenspersoon verwijzen als er geen oplossing gevonden kan worden. Via de vertrouwenspersoon kan een klacht aan de landelijke klachtencommissie worden gemeld.

2.4 Stakeholders

Alle organisaties, zo ook onderwijsinstellingen, bestaan en opereren binnen een maatschappelijke omgeving. Deze omgeving beïnvloedt de organisatie, en andersom beïnvloedt de onderwijsorganisatie op haar beurt de omgeving. Met andere woorden, er zijn verschillende belanghebbenden binnen de omgeving van de school, die beïnvloed worden door de activiteiten die zij uitvoeren. Deze belanghebbenden worden wel stakeholders genoemd.

Binnen het onderwijs is een aantal belanghebbenden of stakeholders te noemen, die voor iedere onderwijsinstelling aanwezig zijn. Deze stakeholders kunnen worden onderverdeeld in interne en externe stakeholders. Voor stakeholders is het van belang, dat zij geïnformeerd worden over wat de huidige activiteiten en toekomstplannen zijn van de onderwijsinstelling, zodat zij kunnen inschatten wat voor invloed deze activiteiten en plannen mogelijk op hen en op de instelling kunnen hebben. Stakeholders hoeven niet als individuen te worden benaderd; belanghebbenden kunnen zich ook gezamenlijk opstellen in een belanghebbend orgaan zoals een medezeggenschapsraad (MR). Hieronder zullen de twee groepen stakeholders, interne en externe, verder worden belicht waarbij ook nader zal worden ingegaan op hoe met deze groepen kan worden gecommuniceerd en hoe de verantwoording naar de stakeholders vanuit de onderwijsinstelling plaatsvindt.

2.4.1 Interne stakeholders

Onder interne stakeholders worden verstaan de belanghebbenden binnen de organisatie, die beïnvloed worden door datgene wat de organisatie doet. Binnen de GSV kunnen de volgende belanghebbenden, dan wel stakeholders worden onderscheiden:

- Leerlingen interne horizontale verantwoording
- Personeel interne horizontale verantwoording
- Ouders interne horizontale verantwoording
- MR interne horizontale verantwoording
- Bestuur interne verticale verantwoording
- Toezichthoudend bestuur interne verticale verantwoording
- Raad van Toezicht interne verticale verantwoording

Met de interne stakeholders communiceert de directeur hoofdzakelijk door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen), memo's, (school)jaarplannen, digitale communicatielijnen en een schoolgids. Tevens wordt het personeel op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen via de website van de school en interne memo's. De verantwoording tegenover instanties als de MR en het bestuur/Raad van Toezicht vindt hoofdzakelijk plaats door middel van vergaderingen en het verstrekken van documenten, beleidsdocumenten en memo's.

2.4.2 Externe stakeholders

Externe stakeholders zijn personen of partijen van buiten de GSV, die direct of indirect worden beïnvloed door de activiteiten van de instelling of die anderzijds belang hebben bij de prestaties die de onze organisatie levert. De belangrijkste externe stakeholders zijn:

- Ouders van leerlingen externe horizontale verantwoording
- MR externe horizontale verantwoording
- Samenwerkingspartners (waaronder bedrijfsleven) externe horizontale verantwoording
- Ministerie OCW externe verticale verantwoording
- Dienst Uitvoering Onderwijs externe verticale verantwoording
- Onderwijsinspectie externe verticale verantwoording
- Gemeente Groningen externe verticale verantwoording
- Samenwerkingsverband PO externe verticale verantwoording

De communicatie met en de verantwoording van de directeur aan de externe stakeholders wordt voornamelijk gedaan door middel van officiële documenten zoals jaarverslagen, schooljaarplannen en wekelijks digitale nieuwsberichten via Social Schools. De kanalen waar via gecommuniceerd wordt, variëren van de website van de school tot schoolgidsen en papieren versies van het jaarverslag en publicaties. Tevens vindt de verantwoording naar belanghebbende organen zoals de MR en verenigingsleden plaats via vergaderingen, net zoals dit het geval is bij de interne stakeholders. Het bestuur heeft in 2024 de dialoog gezocht met belanghebbende partijen van de GSV. In de

bijeenkomsten die zijn geweest is gesproken over beleidsvoornemens, over voorgenomen besluiten en organisatorische en inhoudelijke ontwikkelingen. Deze momenten van dialoog worden gebruikt om beleid vast te stellen, bij te stellen of nieuw te ontwikkelen.

2.6 Samenwerkingsverband

De Stichting GSV maakt deel uit van het Samenwerkingsverband 20.01 PO in Groningen. In dit verband worden regionale afspraken over de manier waarop passend onderwijs vorm en inhoud moeten krijgen en op welke wijze de beschikbare budgetten worden ingezet voor de zorg of specifieke projecten. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de Stichting bij de vergaderingen van SWV 20.01 en het deelverband Stad Groningen. Ook wordt de expertise van het samenwerkingsverband ingehuurd.

Als school hebben we binnen de organisatie een regievoerder passend onderwijs. Zij sluit aan bij overleggen van het platform passend Onderwijs.

Het SWV heeft ondersteuning geboden bij casussen zoals bijvoorbeeld leerlingen die een verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig hebben, leerlingen met bepaald soort problematiek waarbij een verwijzing niet eenvoudig was of waarvoor een tijdelijke oplossing gezocht moest worden.

2.7 Medezeggenschapsraad

De MR van de GSV vergadert elke 6 weken. Ontwikkelingen en besluiten van het bestuur worden door de directeur toegelicht en ingebracht op de MR bijeenkomsten. De MR bestaat uit 4 ouders en 4 teamleden, waarbij in elke geleding een vertegenwoordiger van de International Primary School en de HB-afdeling zitting heeft. De MR heeft zich in 2024 o.a. over de volgende onderwerpen uitgesproken of ze zijn erover geïnformeerd:

- Schoolgids 24-2025
- Formatieplan 24-25
- Begroting 2024 en 2025 VGSV en SGSV
- Accountantsverslag 2023
- Personeelsbeleidsdocumenten
- Schoolondersteuningsprofiel 2024
- Vakantieregeling 2024-2025
- Schooljaarplan 2024-2025
- Evaluatie schooljaarplan 23-24
- Huisvestingsontwikkelingen
- Werkverdelingsplan 24-25

3. Personeelsbeleid.

3.1. Startende leerkrachten

Startende leerkrachten krijgen een onboarding- en inductieprogramma aangeboden, zodat ze zich zo snel mogelijk de werkwijze van de GSV kunnen eigen maken. Er is een borgingsdocument “Startende leerkrachten” waarin beschreven is hoe we de startende leerkrachten een goede start op de GSV geven. Indien nodig worden passende scholingsmomenten afgesproken ter ondersteuning van hun ontwikkeling. Naast intervisiebijeenkomsten wordt de mogelijkheid aangeboden tot coaching en video-interactiebegeleiding.

Naast coaching krijgen de nieuwe leerkrachten ook een collega als buddy aangewezen, waar ze met al hun praktische vragen terecht kunnen. Teamleiders gebruiken het instrument Kapablo om de ontwikkeling van de leerkrachten te monitoren. Streven is om de startende leerkrachten binnen drie jaar op niveau Basisbekwaam te hebben.

3.2. Deskundigheidsbevordering

Jaarlijks wordt voor aanvang van het schooljaar bepaald welke onderdelen worden opgenomen in het gezamenlijke scholingsplan en welke individuele wensen kunnen worden gehonoreerd. De vraag en aanbevelingen met betrekking tot scholing zijn over het algemeen gerelateerd aan persoonlijke professionele- of schoolontwikkeling, komen voort uit conclusies in het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) of naar aanleiding van een functionerings- of beoordelingsgesprek. Scholingsaanvragen van medewerkers worden in het MT besproken indien het het persoonlijk budget overschrijdt. Medewerkers worden nadrukkelijk gestimuleerd om zich te ontwikkelen, een cursus of opleiding te volgen of op andere manieren hun kennis up to date te houden. In het schooljaarplan wordt jaarlijks vermeld welke onderdelen er voor scholing worden opgepakt.

Professionalisering is ook in 2024 toegespitst op de onderwijskundige ontwikkelingen van ons onderwijs, inclusief o.a. ICT en Taallesonderwijs. Over deze onderwerpen zijn studiedagen georganiseerd. Twee collega's hebben met succes de lerarenbeurs aangevraagd. Eén medewerker volgt een master in innovatie- en onderwijsontwikkeling en de andere volgt een master pedagogiek. Het stimuleren van collega's om scholing te volgen is succesvol geweest. Dit jaar hebben veel meer collega's trainingen gevolgd dan de jaren hiervoor, waaronder Engels C2, Engels C1, Nederlands B2, Nederlands beginner, leidinggevende vaardigheden en leiderschap in IPC.

Er zijn studiedagen georganiseerd waarbij aandacht is besteed aan voorkomen van verzuim van de arbodienst; ICT-workshops, workshops Engels, focuslezen, iedereen heeft de training meldcode gevolgd. Op de HB-afdeling zijn gespreksttrainingen gevolgd en op de IPS heeft het team een training gekregen over dyslexie. Het team van de IPS is op bezoek geweest bij een internationale schol in Arnhem. De vakleerkrachten Engels zijn in Den Haag naar een TPO-school gegaan.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders

Startende leerkrachten worden vanaf schooljaar 2023-2024 intensief begeleid. Naast een “buddy” hebben ze regelmatig gespreken met de teamleider, en wordt er een paar keer per jaar intervisiebijeenkomsten georganiseerd en ze kunnen op aanvraag video-interactie-training volgen. Ze zullen direct samenwerken met een externe coach die samen met hen doelen stelt en lessen observeert. De startende leerkrachten hebben minder schooltaken, zodat ze veel tijd kunnen besteden aan hun ontwikkeling richting basisbekwaamheid.

De teamleiders hebben samen met de directeur-bestuurder verschillende studiedagen georganiseerd, op het gebied van visie, arbo en schoolplan/jaarplan. Bij het ontstaan van de vacature voor teamleider middenbouw hebben we een interne sollicitatieprocedure gehanteerd. Er waren 5 kandidaten die gesolliciteerd hadden naar deze functie. De nieuwe teamleider-in-opleiding volgt een opleiding middle-management en wordt verder intern begeleid en opgeleid.

Georganiseerde studiedagen:

- Zorg van de Zaak (arbodienst) verzorgde een dagdeel voor alle medewerkers, waarbij de insteek was de kennis over verzuim te vergroten, het bespreken van rechten en plichten en het belang van het voeren van het goede gesprek
- Training meldcode voor alle medewerkers: de training was gericht op het signaleren, bespreekbaar maken en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. De training sluit aan bij de wettelijke verplichting dat organisaties in het onderwijs een meldcode moeten gebruiken en hun personeel moeten scholen in het gebruik ervan.
- Gesprekstraining: medewerkers van de HB-afdeling hebben een gesprekstraining gevolgd.
- Dyslexie: op de IPS hebben leerkrachten geleerd over dyslexie. Voor internationale leerlingen werkt de hulp die geboden kan worden anders dan voor Nederlandse leerlingen.
- Burgerschap: gedurende een studiedag is aandacht besteed aan het onderwerp burgerschap en hoe we daar als school invulling aan geven. De doelen die vanuit de overheid zijn geformuleerd, zijn in het lesrooster gepland.
- Medewerkers van de IPS hebben een bezoek gebracht aan International businessschool Haarlem
- In november heeft het hele team leerkrachten een ICT studiedag gevolgd.
- De sectie Engels heeft een bezoek gebracht aan de TPO-school in Den Haag.

Individuele opleidingen:

- De directeur-bestuurder is begonnen met de Leergang startende bestuurders van de PO-raad;
- De Raad van Toezicht heeft scholing gevolgd De startende Toezichthouder via VOTI/NVTK
- Administratie/ Secretariaat heeft een training gevolgd over Teams (office 365)
- De medewerkers personeelszaken, twee teamleiders en het secretariaat / administratie hebben een cursus AVG van 2 dagdelen gevolgd;
- Er zijn twee scholingsmomenten van KiVa geweest
- Het MT is in juni en in oktober een dag samengekomen. In juni om te werken aan de evaluatie van het jaarplan en het opstellen van het nieuwe jaarplan. In oktober was de gehele dag gewijd aan de visie en missie van de GSV.

3.3. Functieprofielen CAO PO

In samenwerking met een adviesbureau zijn een aantal nieuwe functieprofielen opgezet voor:

- Directiesecretaresse;
- Hoofd facilitaire dienst;

- HR-medewerker;
- Financieel- administratief medewerker;
- Administratief / secretariael medewerker;

In de nieuwe CAO is met name een aanpassing opgenomen voor adjunct-directeuren, waarbij de schaal A10 verdwenen is.

3.4. Beleid Taak- en functiedifferentiatie, werkverdeling

Taak- en functiedifferentiatie draagt bij aan de onderwijskwaliteit en de professionalisering van leerkrachten. Het werk wordt op basis van competenties, specialisaties en behoeften van medewerkers verdeeld. Medewerkers worden ingezet in vakgebieden waar ze in gespecialiseerd zijn of grote affiniteit mee hebben, bijvoorbeeld door plaats te nemen in werkgroepen of commissies. Naast vakleerkrachten, LC-leerkrachten en kwaliteitscoördinatoren, zijn er ook ondersteunende functies zoals onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Er is een medewerker personeelszaken aangesteld die medewerkers kan adviseren en ondersteunen op HR-gebied. Op de GSV is veel gelegenheid om interesse en passie om te zetten in beleidsvoorstellen en mee te werken aan de kwaliteit van onze organisatie.

In 2024 zijn er wederom extra gelden beschikbaar gesteld om de werkdruk in het onderwijs te verminderen. Voor de GSV was een bedrag beschikbaar van circa € 255.000. Op het gebied van taak- en functiedifferentiatie heeft een afvaardiging van het team met de directeur-bestuurder een werkverdelingsplan opgesteld. Hierin wordt de taakverdeling afgesproken, de taken zijn eerlijk verdeeld. Het plan werd aan het team voorgelegd, waarna de MR met het plan heeft ingestemd. Vanuit de werkdrukmiddelen hebben we een leerkracht die wekelijks een dag het team ondersteunt, onderwijsassistenten, NT2-medewerkers en verder kleine delen van benoemingen bekostigd. Het gaat om uren van conciërge, IB-er, RT-er en onderwijsassistent.

We hebben vakleerkrachten / coördinatoren (meest LC-leerkrachten) op het gebied van TPO, IPC, DLL, Dutch as a foreign language, Spaans, Schaken, bewegingsonderwijs, Rekenen, Taal, Lezen, kwaliteitscoördinatoren enzovoorts. Vakleerkrachten zijn essentieel voor het concept van de GSV. Zij dragen bij aan het onderscheidend vermogen. De kwaliteit van de vakleerkrachten is belangrijk en maakt dat de kwaliteit van het onderwijs gegarandeerd is. We willen de vakleerkrachten behouden binnen onze school. In het functiehandboek staan alle functies die op de GSV voorkomen beschreven volgens de regels van de CAO. Cupella is het instrument waarin de taken zijn opgenomen en waarin bijgehouden wordt hoeveel uren een medewerker aan schooltaken kan besteden.

3.5. Inzet eigen middelen 2024

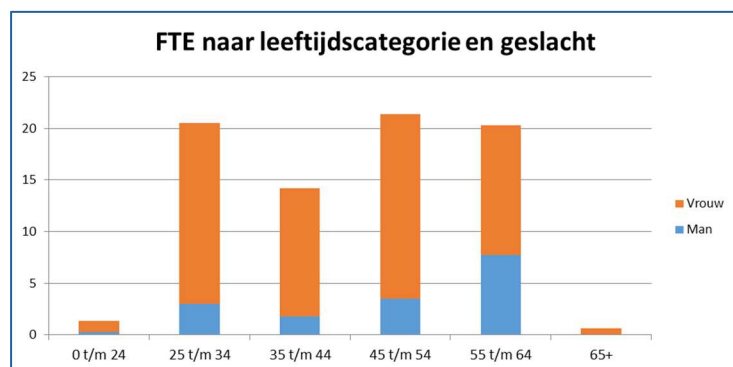
Door het inzetten van middelen vanuit de Vereniging GSV, wordt er extra formatie bekostigd voor de GSV. Het gaat hierbij in 2024 om 16-17 fte, verdeeld over

- extra uren voor vakleerkrachten gymnastiek, muziek en projectgroep
- extra uren voor onderwijsondersteuning (ICT, onderwijsassistenten)
- extra uren voor de vakleerkrachten Engels
- extra uren Intern begeleiding/remedial teaching
- extra leerkrachten voor de reguliere basisgroepen
- extra uren administratief medewerker/secretaresse directie-bestuur
- extra inzet uren voor DFL (Dutch as Foreign Language)

In totaal is er in 2024 zo'n 17 fte extra formatie ingezet voor verhoging onderwijskwaliteit door meer en gespecialiseerd personeel en verkleining van aantal leerlingen in een groep. In de International Primary School wordt ook voor EAL, pre-school, SEN en DFL extra middelen ingezet. Van de extra middelen gaat slechts 1% naar overheadkosten (bijvoorbeeld administratiekosten) die niet samenhangen met onderwijskundige doelen als kleinere klassen en vakleerkrachten.

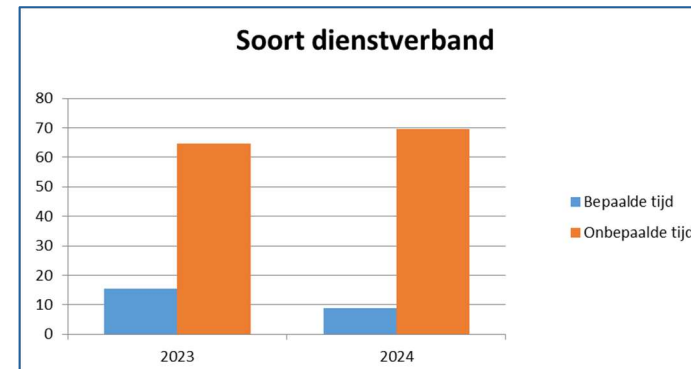
Het is een uitdaging om met de loonsverhogingen van de afgelopen jaren, en weer 10% verhoging in oktober 2024, ons concept met kleine groepen, zorg en veel vakleerkrachten overeind te houden. In 2024 is er een behoorlijke totale bezuiniging doorgevoerd. We hebben onder meer minder uren muziek en RT. In juni 2024 is op de Algemene ledenvergadering besloten de contributie jaarlijks met minimaal 3% te laten stijgen gedurende 5 jaren, tenzij de inflatie hoger is dan de 3%.

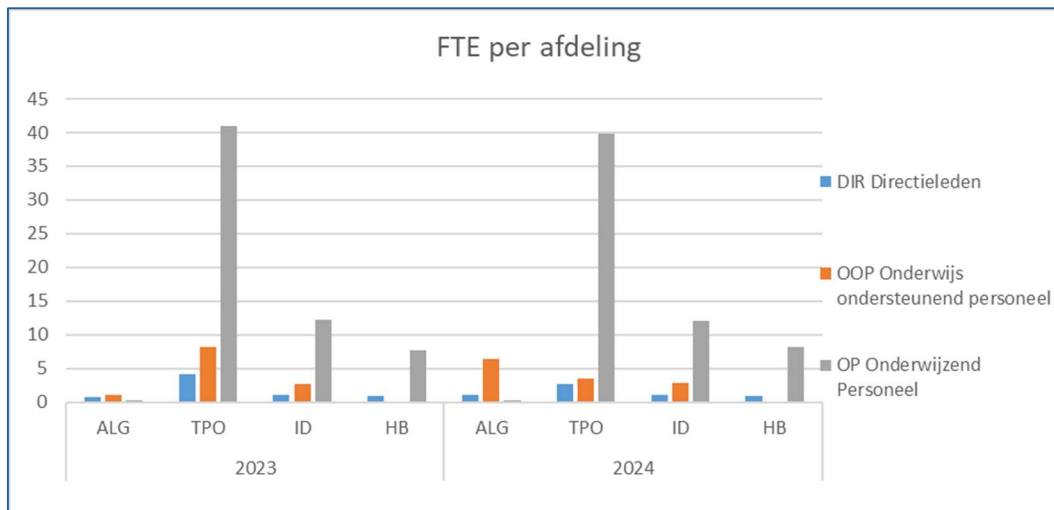
3.6 Personeelskengetallen (peildatum 31 december 2024)



Leeftijd/geslacht: zoals de meeste basisscholen in Nederland heeft de GSV ook relatief veel vrouwen in dienst.

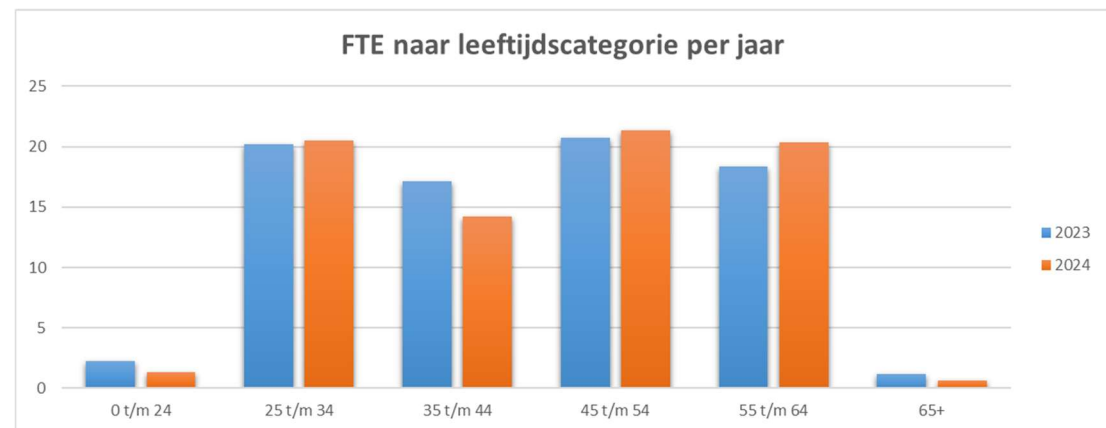
Het grootste gedeelte van ons personeel is in vaste dienst. We streven er naar talent aan ons te verbinden.





FTE per afdeling: op alle afdelingen wordt het aantal fte's vanzelfsprekend door leerkrachten ingevuld. Ook is zichtbaar dat de IPS-afdeling in verhouding meer onderwijsondersteunend personeel heeft.

FTE naar leeftijdscategorie per jaar: we zien een kleine ondervertegenwoordiging van de leeftijdscategorie 35 t/m 44 jaar.



Verwachte uitstroom in FTE per functie vanaf 2025 op basis van bereiken pensioengerechtigde leeftijd.

In onderstaande tabel is te zien, dat we de komende jaren voldoende fte's beschikbaar krijgen om nieuw, talentvol personeel aan ons te binden.

jaar	werktijdsomvang
2025	1,703 fte
2026	1,000 fte
2027	1,924 fte
2028	0,800 fte
2029	0,89 fte

Overige ontwikkelingen

We hebben afscheid genomen van twee administratief medewerkers. In november ontvingen we het vreselijke nieuws dat één van onze medewerkers overleden was. Ze liet een man en twee heel jonge kinderen achter.

3.7. Beleid beheersing uitkeringen na ontslag en herbenoemingsverplichting

3.7.1 Uitkeringen

Ten aanzien van de beheersing van de uitkeringen na ontslag, hanteert de GSV het beleid om de uitkeringen na ontslag te minimaliseren. We hebben dit jaar te maken gehad met medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Ook zijn er mensen na een vervangingsperiode weggegaan, of medewerkers met een tijdelijk contract. We hebben daardoor verplichting gekregen om een uitkering aan te vullen of de helft van een ww-uitkering te betalen.

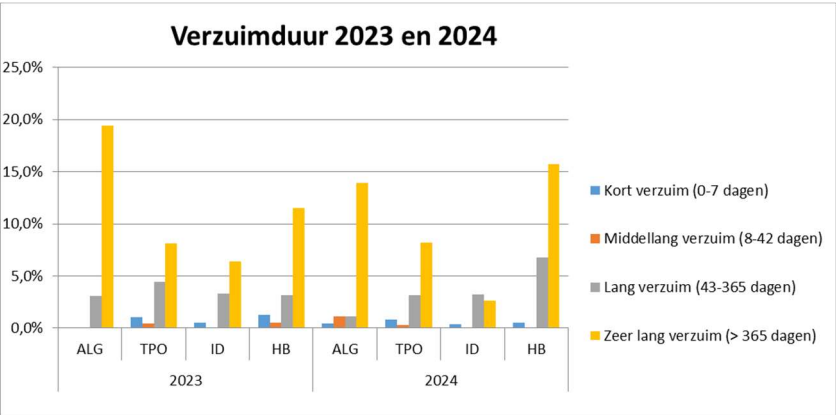
3.7.2 Herbenoemingsverplichting

In 2024 had de GSV te maken met twee medewerkers die uit dienst waren / gingen aan wie we een herbenoemingsverplichting hadden. Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemeld als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij GSV, een ontslaguitkering ontvangen.

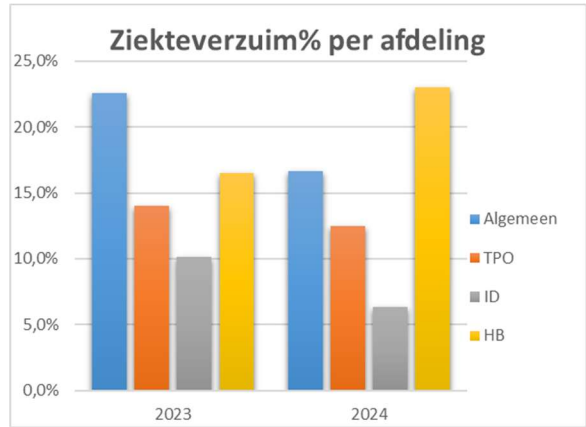
3.8 Ziekteverzuim

Terugdringen van het verzuimpercentage is een van onze belangrijkste speerpunten. Het verzuimpercentage op de GSV was in 2024 hoger dan het landelijk gemiddelde; 12,9 % tegenover zo’n 7% gemiddeld landelijk in het onderwijs. Te zien is een sterke stijging van het ziektepercentage op de HB-afdeling. Dit komt doordat er een aantal medewerkers met een voltijd baan langdurig ziek zijn. Verder valt op dat ons ziekteverzuim vooral te wijten is aan zeer langdurig verzuim. De meldingsfrequentie is goed gedaald.

Ziekteverzuimpercentage (ZVP)		Kolomlabel	
Rijlabels		2023	2024
Directieleden		2,0%	
Onderwijzend Personeel		15,1%	14,1%
Onderwijs ondersteunend personeel		13,9%	13,0%
Eindtotaal		13,8%	12,9%



Ziekteverzuimpercentage (ZVP)		Kolomlabel				
Rijlabels		Algemeen	TPO	ID	HB	Eindtotaal
2023		22,6%	14,0%	10,2%	16,5%	13,8%
2024		16,7%	12,5%	6,3%	23,0%	12,9%



Meldingsfrequentie (ZMF)		Kolomlabels				
Rijlabels		Algemeen	TPO	ID	HB	Eindtotaal
2023		0,17	1,49	0,97	1,55	1,41
2024		0,82	1,13	0,87	0,86	0,98

3.8.1 Maatregelen om het verzuim terug te dringen.

Arbodienst

We onderhouden intensief contact met de arbodienst, waarbij we gezamenlijk werken aan een effectieve begeleiding van zieke medewerkers en het voorkomen van langdurig uitval. Elk kwartaal vindt een sociaal-medisch overleg (SMO) plaats, waaraan de arbodienst, het managementteam (MT) en HR deelnemen. Tijdens deze bijeenkomsten worden niet alleen de lopende verzuimcases besproken, maar worden ook afspraken gemaakt over communicatie, plannen van aanpak en trajecten zoals het tweede spoor. Door deze structurele samenwerking kunnen we snel schakelen en medewerkers optimaal ondersteunen in hun re-integratieproces.

In 2024 hebben we daarnaast extra ingezet op preventie van ziekte. Het volledige team van de GSV heeft een training gevolgd van de arbodienst, gericht op het herkennen en voorkomen van verzuim. Met deze training hebben we handvatten gekregen om preventieve maatregelen verder te versterken en een werkomgeving te creëren waarin medewerkers zich vitaal en ondersteund voelen. Door deze intensieve samenwerking en onze preventieve aanpak werken we actief aan een gezond en duurzaam personeelsbeleid.

Begeleiding en re-integratie

Onze teamleiders hebben een actieve en verantwoordelijke rol in het welzijn en de re-integratie van zieke medewerkers. Zij onderhouden regelmatig contact en bieden ondersteuning door middel van huisbezoeken, afspraken op school of externe ontmoetingen. Deze persoonlijke en betrokken aanpak helpt medewerkers om stap voor stap terug te keren naar hun werk.

Voor elke medewerker wordt een passend re-integratietraject opgesteld en beschreven in een plan van aanpak. Het doel is om terugkeer zo soepel en duurzaam mogelijk te laten verlopen. Wanneer medewerkers hun oorspronkelijke taken (tijdelijk) niet volledig kunnen uitvoeren, wordt – waar mogelijk – gezocht naar een aangepast takenpakket. Zo behouden zij hun plek binnen de GSV en blijven zij gemotiveerd werken aan hun herstel en terugkeer.

Daarnaast wordt de begeleiding van zieke medewerkers besproken tijdens de MT-vergaderingen. Teamleiders en de directeur-bestuurder evalueren gezamenlijk de voortgang van re-integratietrajecten. Er wordt rekening gehouden met zowel de mogelijkheden en behoeften van de medewerker als de organisatiedoelen. Door deze nauwe samenwerking zorgen we ervoor dat iedere medewerker de ondersteuning krijgt die nodig is, met als doel een succesvolle en duurzame terugkeer naar de werkvloer.

3.8.2 HRM

Om onze HR-processen te professionaliseren, hebben we een medewerker personeelszaken aangesteld die zich de komende jaren zal ontwikkelen tot HR-specialist. In 2024 is zij gestart met een HRM-opleiding, waardoor zij zich verdiept in wet- en regelgeving, personeelsbeleid en strategische HR-thema's.

De administratieve en organisatorische taken binnen HRM zijn omvangrijk en vereisen een nauwkeurige en gestructureerde aanpak. Denk hierbij aan het vernieuwen van procedures, interne communicatie, administratie rondom in- en uitdiensttreding van medewerkers, het berekenen en bijhouden van verschillende verlofsoorten, het

opstellen en vernieuwen van arbeidscontracten, en het coördineren van de vervangingspool. Daarnaast onderhoudt zij de contacten met belangrijke externe partners zoals het Vervangingsfonds, Participatiefonds, het UWV, de arbodienst en ons administratiekantoor.

Door deze centrale rol binnen HR te versterken, zorgen we voor meer efficiëntie en duidelijkheid binnen de organisatie. Het is voor onze medewerkers prettig dat er één vast aanspreekpunt is voor alle HR-gerelateerde vragen, van personeelsadministratie tot ondersteuning bij re-integratie en ontwikkeling. Dit draagt bij aan een efficiënte en professionele ondersteuning van ons team en helpt ons om strategisch en toekomstbestendig personeelsbeleid te realiseren.

3.8.3 Vervangingsfonds

De GSV is aangesloten bij het Vervangingsfonds, wat betekent dat we bepaalde verplichtingen hebben rondom de inzet van fte's in onze vervangingspool. Dit vraagt om een zorgvuldige planning en organisatie, zodat we altijd beschikken over voldoende vervanging en tegelijkertijd efficiënt omgaan met onze middelen. Het is van belang dat we de komende jaren ons inzetbaarheidsbeleid uitvoeren en daarmee de positieve gezondheid binnen onze organisatie stimuleren. We zetten in op preventieve maatregelen en duurzame inzetbaarheid om het welzijn van onze medewerkers te bevorderen en verzuim te verminderen.

Het verlagen van ons verzuimpercentage biedt een strategisch voordeel. Als we erin slagen om het verzuim onder de 5% te krijgen, kunnen we Eigen Risicodrager worden. Dit zou niet alleen een administratieve verlichting betekenen, maar ook de druk op de organisatie verminderen en ons financieel voordeel opleveren. Door actief in te zetten op verzuimreductie en preventie, streven we naar een toekomstbestendig personeelsbeleid waarin zowel medewerkers als de organisatie profiteren.

3.9 Banenafpraak

In 2013 hebben overheid en sociale partners afgesproken om 125.000 extra werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Als klein schoolbestuur onderschrijven wij het belang van deze banenafpraak. Vanwege onze beperkte omvang en de financiële middelen die wij tot onze beschikking hebben, zijn wij tot op heden echter niet in staat geweest om hieraan concreet invulling te geven. Zodra de mogelijkheden en middelen het toelaten, willen wij hier graag een bijdrage aan leveren.

3.10 VOG

Iedere nieuwe medewerker op de GSV vraagt een nieuwe verklaring rondom gedrag (VOG) aan. Pas als de verklaring rondom gedrag is afgegeven, wordt de medewerker ingevoerd in ons systeem en mag deze aan het werk.

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

VOG's in 2024	Geldige VOG op 1 ^e dag in dienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	15	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	1*	0	0

*Medewerker niet in loondienst betreft medewerker ingehuurd via uitzendbureau

3.11 Strategisch personeelsbeleid

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden hebben we specifieke eisen en verwachtingen geformuleerd voor wat betreft de personele inzet en kwaliteiten van de medewerkers van de GSV.

- Medewerkers omarmen de visie en missie en kunnen deze uitdragen in hun werk, naar de leerlingen en de contacten met de externe betrokkenen.
- Medewerkers laten een hoge betrokkenheid zien als het gaat om het ontwikkelen van het onderwijs en het zorgen voor het welbevinden van de leerlingen
- Door medewerkers wordt met enthousiasme en gedrevenheid onderwijs aangeboden, dat passend is voor onze leerling en de kwaliteit van het onderwijs dat de GSV voor ogen heeft vanuit eigen visie en missie
- In hun organisatie en aanpak zijn medewerkers flexibel en creatief als het gaat om het bieden van het best passende onderwijs voor de leerling. Door “out of the box” te denken komt de medewerker tot passende oplossingen. Het hebben van een zelfkritische houding zal leiden tot het kunnen verbeteren van eigen aanpak.
- Medewerkers van de GSV zijn internationaal georiënteerd, hebben interesse voor de vele culturen die in de school bij elkaar komen
- Medewerkers blijven gemotiveerd zichzelf verder te ontwikkelen en te scholen.

In ons personeelsbeleid proberen we de medewerkers hierin te begeleiden en te coachen. Door het inzetten van de vaardigheidsmeter Kapablo, de verschillende fases uit de gesprekkencyclus en het aanbieden van gerichte scholing, krijgen ze hiervoor de ondersteuning van teamleiders en/of interne begeleiders.

In het personeelsbeleid van de GSV wordt ingezet op het ontwikkelen van de medewerkers, vaak in relatie tot onderwijskundige ontwikkelingen. Dat beleid wordt toegespitst op training en scholing, coachen en begeleiden, werving en selectie en faciliteren. Alle onderwijskundige speerpunten zijn opgenomen in scholingsdagen, persoonlijke ontwikkelingsplannen en specifieke groepsgerichte trainingen. Met de vaardigheidsmeter van Kapablo, de kwaliteitsmeters worden de ontwikkelingen gevolgd en het resultaat gemeten. Per afdeling wordt het aanbod van training en scholing specifiek ingevuld. Jaarlijks wordt ingezet op het verhogen van de kwaliteit van de didactische en pedagogische vaardigheden van de medewerkers en het verbeteren van hun vaardigheden v.w.b. de eigen GSV onderwijskundige speerpunten.

De inhoudelijke commissies leveren een belangrijke bijdrage aan het onderwijskundig beleid. In 2024 is gestart met een regelmatig overleg tussen de voorzitters van de verschillende commissies en het MT. Hier wordt de voortgang van de doelen uit het jaarplan besproken, worden ervaringen gedeeld en kansen tot samenwerking besproken. Dit overleg draagt bij aan verbinding tussen de commissies en de afdelingen en aan de ontwikkeling van de lerende organisatie. Het MT evalueert de ontwikkelingen jaarlijks

in het schooljaarplan en tussentijds met de medewerkers tijdens de bijeenkomsten per afdeling of per bouw. Het bestuur wordt in toezichtrapportages op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en het MT wordt door de RvT twee keer per jaar bezocht. Bovenstaande thema's komen daarbij ook op de agenda.

Beleid is erop gericht om goed functionerende medewerkers aan ons te binden. Naast goede werkomstandigheden, een fijne werkomgeving, de kans op persoonlijke en professionele ontwikkeling, worden er allerlei activiteiten georganiseerd ter ontspanning die verbinding tussen medewerkers stimuleren. Medewerkers gaan twee maal per jaar in groepjes met de directeur-bestuurder in gesprek. Hier worden de zaken benoemd die goed gaan, en de zaken die extra aandacht verdienen. Deze onderwerpen komen op de agenda van het MT.

Met het MT worden tweemaal per jaar “studiedagen” georganiseerd. Hier wordt bijvoorbeeld gewerkt aan strategische doelen uit ons schoolplan en aan het versterken van de interne dialoog.

4. Huisvestingsbeleid.

4.1 Componist

In de afgelopen 15 jaar heeft huisvesting veel aandacht gevraagd en gekregen op de GSV. De groei van het aantal leerlingen en de noodzaak om groot onderhoud te plegen waren daarvoor de aanleiding. Vanaf 2005 is na een grondige renovatie een aantal lokalen bijgebouwd en kon in 2012 op locatie Chopinlaan 2 nieuwbouw, de Componist, worden gerealiseerd. Om dit mogelijk te maken is het eigen gebouw van de GSV ingebracht. De partners in dit nieuwbouwproject waren woningbouwcorporatie Lefier (33 appartementen en ruimtes voor SKSG), GSV (5 lokalen en nevenruimtes). Stichting Kinderopvang Stad Groningen is huurder van 5 ruimtes voor naschoolse opvang in dit project. De Vereniging GSV bezit appartementsrechten voor een deel van de Componist en heeft dit project gerealiseerd om eigen beleid (kleinere groepen) mogelijk te maken en te faciliteren. Met de oplevering van de nieuwbouw op Chopinlaan 2 was het aantal m² huisvesting nog niet toereikend voor het aantal leerlingen op de GSV.

4.2 Duurzaamheid

Aan de Hora Siccamasingel zijn in 2024 duurzaamheidsmaatregelen genomen. Het betreft vervanging van de ruimteverlichting; oude armaturen zijn vervangen door ledverlichting, HR ++ glas en isolatie. Door het optimaliseren en waar nodig het vervangen van regelingen wordt getracht de gebouwen zo energiezuinig mogelijk te exploiteren. Jaarlijks wordt gekeken hoe we hierin vervolgstappen kunnen zetten.

4.3 HB-afdeling Hora Siccamasingel

Naast bovengenoemde duurzaamheidsmaatregelen is in 2024 een vervolg gegeven aan het opknappen van de gevel. Daarnaast is er onderhoud gepleegd waaronder schilderwerk, vervanging van gevelplaten en isolatie.

4.4 Huisvesting Campus Esserberg

In 2024 zijn de plannen voor een internationale campus Esserberg verder ontwikkeld. De partners waarmee de GSV aan tafel zat waren stichting Carmel (Maartenscollege, ISG) en de gemeente Groningen. Er is een concept samenwerkingsovereenkomst opgesteld. De GSV heeft zich hierbij laten adviseren door Draaijer en Partners, een bouwadviesbureau. Om de extra ruimte die nodig is voor de GSV te realiseren, is er een addendum bij de samenwerkingsovereenkomst geschreven. Ook is er een projectplan en een risicomatrix geschreven. Dee zijn door de huisvestingscommissie van de RvT en bureau Draaijer en partner uitgebreid bestudeerd en besproken. De manier van financieren van de extra benodigde vierkante meters is berekend en in een addendum met de Gemeente beschreven. In december 2024 is een architect geselecteerd, dit is Marlies Rohmer met Shift architectuur.

4.5 Onderhoudsplanung

Het onderhoudsbureau Syplon stelt jaarlijks een onderhoudsplanung op voor alle drie locaties van de GSV. In 2024 is er geen sprake geweest van grote onderhoudszaken, (behalve op de HB afdeling, zie vorige paragraaf) maar voornamelijk de jaarlijks terugkerende reguliere onderhoud- en schilderwerkzaamheden. Voor de locatie Rijkstraatweg van de internationale afdeling is een beperkt onderhoudsplan gemaakt. De gebouwen worden nu nog gehuurd en dat zal zo blijven tot de huisvestingsplannen zijn gerealiseerd (medio 2029). Met de gemeente is voorlopig afgesproken dat de GSV jaarlijks een compensatie ontvangt voor de huur. Met Syplon worden uitgevoerde zaken jaarlijks geëvalueerd en zaken voor het volgend onderhoudsjaar in kaart gebracht. Daar waar nodig onderhoudt Syplon de contacten met de gemeente over de aanvragen die worden gedaan.

In september is het nieuwe MJOP volgens de componentenmethode door Syplon opgemaakt. Hiervoor is eerst een conditiemeting uitgevoerd. Hiermee voldoen we aan de eisen van de inspectie. OBM zorgt voor de boekhoudkundige verwerking hiervan. Er is voor 2025 geen groot onderhoud gepland. In 2026 staan er diverse vervangingen op de planning. Hiervoor is een voorziening opgenomen.

IPS gebouw B: het kleine gebouw waar de pre-school en één groep van de IPS gebruik van maakt en tevens de bibliotheek is gevestigd en de DFL, RT, Engels ruimtes voor specialisten. De staat van dit tijdelijke gebouw is beneden maat. De toiletruimte moet eigenlijk worden opgeknapt en in ieder geval voorzien worden van een nieuwe vloer. In 2025 gaan we de kosten daarvoor in kaart brengen.

5. Kwaliteitszorg

De school heeft haar visie op ontwikkeling en onderwijs geëxpliciteerd. Er zijn kwaliteitscriteria om opbrengsten te kunnen beoordelen. Systematisch wordt het onderwijs aan de hand van eigen criteria en normen geanalyseerd. Op basis hiervan worden planningsdocumenten voor het schoolbeleid op lange en korte termijn gemaakt. De eindtoetsen zijn in 2024 wel weer afgenomen. Er wordt gewerkt met de volgende instrumenten om de kwaliteitszorg te waarborgen:

5.3.1 Werken met Kwaliteitskaarten (WMK in TPO, ID en HB)

De resultaten van het kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteitskaarten (WMK), zijn richtinggevend voor bijsturing van ontwikkelingen en scholing op de GSV. Eind 2020 is de Basiskwaliteit afgenomen. De resultaten zijn besproken in het MT en vormen de basis voor de begeleiding van medewerkers. Dit is dan aanvullend op de resultaten van het gebruik van de vaardigheidsmeter. In 2023 is de basiskwaliteit weer afgenomen en de resultaten worden gebruikt voor het opstellen van het Schoolplan 23-27

5.3.2 Tevredenheidspeilingen.

Onder ouders, medewerkers en leerlingen worden elke twee tot drie jaar peilingen afgenomen. Via deze peiling krijgt het MT en directie een goede indruk op welk vlak de een kwaliteitsverbetering nodig is en op welke gebieden de ouders, medewerkers en leerlingen tevreden zijn over gevoerd beleid. In 2024 zijn leerling en medewerkers peilingen afgenomen en zijn de resultaten met alle geledingen besproken (ouders, bestuur, medewerkers, MT). In voorjaar 2025 is een ouderpeiling gepland.

5.3.3 Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E)

Om optimale arbeidsomstandigheden te realiseren is het van belang inzicht te hebben in de Arbo-risico's in de school. Inventarisatie van die risico's is de basis voor het creëren van een veilige, gezonde en prettige school. De Arbowet verplicht alle instellingen die werknemers in dienst hebben om een actuele RI&E op te stellen. De RI&E moet getoetst worden door een arbodienst of een gecertificeerde Arbo-deskundige. De GSV heeft in 2022 de laatste RI&E afgenomen. Het rapport werd door de arbodienst opgesteld en het plan van aanpak is uitgevoerd. In 2026 zal er weer een nieuwe RI&E worden afgenomen.

In de RI&E is ook het welzijnsdeel personeel afgenomen. De verbeterpunten zijn aandacht houden voor werkdruk en de taken na schooltijd. Er is een gesprekstraining gehouden onder medewerkers van het HB team om het communiceren met ouders op een positieve manier vorm te geven. (gesprekstraining HB_team)

5.3.4 Leerlingvolgsysteem (LVS)

De GSV maakt gebruik van het LeerlingVolgSysteem (LVS) van ParnasSys. Het systeem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen, een registratiesysteem en aanwijzingen voor gerichte hulp aan leerlingen die zorg nodig hebben. Het leerlingvolgsysteem stelt ons in staat van alle leerlingen in de school de leervorderingen over meerdere leerjaren planmatig en systematisch te peilen en daar consequenties aan te verbinden. Hierdoor is het mogelijk problemen vroegtijdig te signaleren en het onderwijs beter op de behoefte van de leerlingen af te stemmen. Dit systeem is een wezenlijk onderdeel van de kwaliteitszorg op onze school. In de groepen 3 t/m 8 worden landelijke Cito-toetsen afgenomen. In groep 8 maken de leerlingen de Cito-Eindtoets. De resultaten van de leerlingen worden gebruikt voor het opstellen van digitale groepsplannen en onderwijskundige rapporten. In de Internationale afdeling wordt gebruik gemaakt van een afwijkende toetskalender, waarbij de testen/toetsen zijn toegepast op de internationale onderwijsomgeving.

5.3.5 KiVa monitor

We zijn in 2021 overgestapt naar een instrument om de sociale veiligheid van leerlingen te meten, namelijk de KiVa monitor. Dit instrument past bij ons KiVa programma. Jaarlijks wordt de monitor ingezet. In 2021 is de eerste afname geweest. De resultaten waren over de hele linie voldoende/goed. In 2022 hebben we een tweede afname gehad. Resultaten worden in het SAVU-team besproken en door de IB'ers afgestemd met de teamleiders en groepsleerkrachten. De resultaten worden conform regelgeving jaarlijks uitgewisseld met de inspectie, waardoor deze direct zicht heeft op het sociaal veilig klimaat van de GSV. Daar waar sprake is van opvallende resultaten is nader onderzocht wat daarvan de oorzaak is en zijn er passende interventies gepland.

5.3.6 Sociale veiligheid

Door het aanbieden van het programma van KiVa werkt de hele school aan de sociale veiligheid in de groepen en de school als geheel. Met het programma leren we leerlingen te zorgen voor een prettige leeromgeving voor elkaar. Waar nodig wordt herstelrecht aangeboden. We meten de sociale veiligheid in de leerling tevredenheidspeiling en specifiek in de KiVa-monitor. De school kent veel verschillende culturen en we werken jaarlijks aan het vergroten van het begrip en respect voor elkaars cultuur. Dat wordt gedaan tijdens de activiteiten die worden geïnitieerd door de Diversity-commissie, de IPC-lessen die worden aangeboden en in het KiVa programma. Naast het zorg voor begrip voor elkaars culturen, krijgen ook (pest)gedrag van leerlingen, religieuze achtergronden en begrip voor elkaars normen en waarden veel aandacht.

5.3.7 Internationaal

Voor de leerlingen van de Internationale afdeling wordt een andere systematiek gevolgd v.w.b. het volgen van de leerlingen. De leerlingen hebben verschillende achtergronden en veel leerlingen hebben Engels niet als moedertaal. Naast methodisch gebonden toetsen wordt in alle groepen vanaf Year 1 de PTE (English) en PTM (maths) en de SWST (Spelling) afgenomen. Vanaf Year 4 wordt de CAT (Cognitive Ability Test) afgenomen. De toetsen nemen we af aan het begin van het schooljaar (Y6 ook aan het einde) zodat de leerkracht precies weet waar iedere leerlingen staat in zijn of haar ontwikkeling.

IPS Pupil Tracking from school year 2023-24

Year Group	CAT V	CAT Q	CAT NV	PTE	PTM	SWST 1	SWST 2	NGRT	Range
Year 1									
2024-5									
Year 2									
2023-4				95	104	95	99	84	84-135
2024-5				94	94	89		85	69-135
Year 3									
2023-4				109	108	101	103	93	68-140
2024-5				100	109	99		95	71-137
Year 4									
2023-4	108	109	113	111	103	111	113	102	60-136
2024-5	100	108	109	99	112	108		104	60-132
Year 5									
2023-4	102	106	109	103	99	105	104	98	74-131
2024-5	104	113	111	109	108	102		104	69-140
Year 6									
2023-4	104	102	106	103 101	109 103	104	103	98	60-140
2024-5	101	105	109	101	107	100		101	69-131

5.6.5 Resultaten English Benchmark

Leerlingen krijgen tot en met groep 8 (2022) 30% onderwijs in het Engels. Wij vinden het van belang om te meten wat de invloed is van een dergelijk percentage onderwijstijd in het Engels. Daarom werken we mee aan het landelijke FoTo onderzoek, dit is een langdurig onderzoek met meetmomenten in groep 1, 3, 5 en 7 naar de effecten van Engels op de Engelse vaardigheden van leerlingen maar ook op de Nederlandse vaardigheden en Reken vaardigheden. Tot nu toe kan gesteld worden dat er geen negatief effect is op de Nederlandse vaardigheden of rekenvaardigheden en een positief effect zichtbaar is op de Engelse vaardigheden. In 2023 wordt het eindrapport gepresenteerd.

Het is van belang de nieuwe medewerkers ook op voldoende Engels niveau te kunnen laten lesgeven. Intern is er een instrument ontwikkeld waarmee niveaus bepaald kunnen worden en waarna eventuele bijscholing kan worden ingezet.

5.6.6 Inspectie onderwijs

Vanaf augustus 2017 heeft de inspectie het vernieuwde toezichtskader in gebruik genomen. Het nieuwe inspectietoezicht houdt kort gezegd in, dat de Inspectie van het Onderwijs niet langer alleen alle scholen bezoekt maar met haar toezicht begint met in gesprek gaan met de schoolbesturen. Het bestuur moet daarbij laten zien hoe het de kwaliteitszorg voor zijn scholen heeft geregeld. Het schoolplan vormt daarbij het uitgangspunt. Heeft het bestuur dit niet op orde of loopt een school bijvoorbeeld het risico zwak of zeer zwak te worden, dan zal de inspectie vervolgens de betreffende school bezoeken. De waarborgfunctie van de inspectie blijft onveranderd. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. De inspectie heeft daarnaast een stimulerende taak om dat wat goed gaat verder te helpen verbeteren. Eigen ambities en het ontwikkelen van een verbetercultuur staan centraal. Een schoolbestuur kan daarbij zelf aangeven dat ze wil dat de inspectie een bepaalde school bekijkt. Een school kan dan ook een gedifferentieerd eindoordeel en het label 'goed' krijgen.

Nieuwe benaderingen in het waarderingskader in het PO zijn:

- De school haalt de minimum normen v.w.b. de onderwijsresultaten en die passen bij de resultaten van de leerlingenpopulatie.
- De scholen stellen eigen ambities en schoolnormen vast, gebaseerd op de schoolpopulatie.
- Er is duidelijk ontwikkeling tussen het hebben van zicht op ontwikkeling naar didactisch handelen.
- De school heeft meer aandacht voor schoolklimaat en veiligheid
- De kwaliteitszorgcyclus wordt aangevuld met de kwaliteitscultuur en de dialoog met de omgeving.

De besturen zullen meer betrokken worden in het toezicht. Er zullen ook uitspraken gedaan worden over het bestuur op het punt van kwaliteitszorg en financieel beheer. Besturen die sturen op goede onderwijskwaliteit, zich daarover kunnen verantwoorden en die financieel gezond zijn, zullen minder met de inspectie te maken hebben.

In november 2017 heeft de inspectie een bezoek gebracht aan de Internationale afdeling. Het thema-onderzoek heeft zicht toegespitst op het didactisch handelen. De resultaten zijn gebruikt voor het inspectieverslag, De Staat van het onderwijs. Uit de mondelinge terugkoppeling mag worden geconcludeerd dat het onderzoek voldoende tot goed was.

In mei 2018 is er ook een onderzoek geweest i.v.m. het thema onderzoek Dyslexie. Ook hiervan worden de resultaten gebruikt voor het Inspectieverslag De Staat van het onderwijs. In de terugkoppeling is geconcludeerd, dat we de zaken goed op orde hebben, de zorg goed gestructureerd is en hebben we enkele aanbevelingen gekregen om in ons beleid mee te nemen (betreft didactisch handelen, actueel houden schoolnormen).

In mei/juni 2018 heeft gelijktijdig ook het vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden volgens het vernieuwde toezichtskader. Na een startgesprek met bestuur en directie, heeft zich dat onderzoek gericht op de standaarden Aanbod, Didactisch handelen en Kwaliteitszorg, cultuur en dialoog en verantwoording. Het geheel was voldoende tot goed en er zijn enkele aanbevelingen gegeven die zijn opgenomen in de onderwijsontwikkelingsplannen. (doorgaande lijn didactisch handelen; leerkrachten stimuleren en begeleiden tot kritische zelfreflectie).

In 2024 is er tweemaal contact geweest met een nieuwe contact-inspecteur. Het is nog niet bekend wanneer er een nieuw onderzoek zal starten, maar we zijn ons intern aan het voorbereiden op een eventueel inspectiebezoek, zodat we goed voorbereid zijn.

B. Financieel beleid

De financiële cijfers welke worden getoond in dit bestuursverslag zijn de geconsolideerde cijfers. Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële stand van zaken. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. In dit hoofdstuk wordt verder ingegaan op de interne beheersing, de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en de financiële positie.

1. Interne beheersing

De Stichting Groningse Schoolvereniging ontvangt bekostiging van o.a. het ministerie van OCW, een dotatie vanuit de Vereniging Groningse Schoolvereniging en bekostiging vanuit het Samenwerkingsverband. In het financieel jaarverslag worden de activiteiten van de Stichting GSV verantwoord. In dit verslag zijn de financiën van de Vereniging Groningse Schoolvereniging geconsolideerd opgenomen.

De financiële huishouding van de Stichting Groningse Schoolvereniging blijft voor het bestuur altijd een belangrijk aandachtspunt. De personele- en financiële administratie is vanaf 1 oktober 2017 ondergebracht bij het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel (OBM). Het bestuur is de eindverantwoordelijke binnen de Stichting Groningse Schoolvereniging. De cyclus van planning en beheersing bestaat uit een aantal planningsinstrumenten:

- De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting.
- De operationele planning wordt vertaald in een jaarlijkse begroting.
- De beleidsevaluatie bestaat uit het presenteren van het bestuurlijk jaarverslag.

Dit gebeurt in samenwerking tussen de Stichting Groningse Schoolvereniging en Onderwijsbureau Meppel. Daarnaast vindt er regelmatig tussentijds overleg plaats op het gebied van operationele activiteiten (o.a. financiën en personeel). Drie maal per jaar wordt een Managementrapportage gemaakt en besproken. In de auditcommissie van de RvT sluiten we in ons ritme aan bij deze rapportages.

Sinds november 2023 wordt overal het 4-ogenprincipe toegepast. Elke afdeling heeft een budget en rapporteert aan de directeur-bestuurder hierover. Per afdeling worden de voor deze afdeling bestemde facturen beoordeeld, waarna ze door de directeur-bestuurder worden gecontroleerd. Alle inkomsten en uitgaven op het gebied van de dagelijkse organisatie van het onderwijs, worden beoordeeld door teamleiders. Alle inkomsten en uitgaven op het gebied van facilitair en ICT worden beoordeeld door het hoofd facilitaire dienst. Overige facturen gaan worden beoordeeld door onze financieel-administratief medewerker.

Facturen boven de € 10.000 worden, na beoordeeld te zijn door de directeur-bestuurder, voorgelegd aan de voorzitter van de RvT.

We zijn er in geslaagd om in 2024 inzichtelijk te maken hoe elke afdeling er financieel voor staat, door medewerkers heel bewust op bepaalde afdelingen te plaatsen en ook inkomsten en uitgaven te boeken op de verschillende afdelingen. Zo wordt steeds transparanter wat iedere afdeling voor financieel resultaat behaalt.

2. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Personele bezetting & leerlingenaantallen

Het bestuur ziet dat terug in de jaarlijkse aanmeldingen voor de groepen 1 dat deze conform verwachting zijn. Op de HB-afdeling heeft het aantal leerlingen zich gestabiliseerd en laats jaarlijks afwisselend een lichte groei of daling zien. De IPS is de afdeling waar momenteel de grootste zorg ligt. Door ontwikkelingen eerder beschreven in dit bestuursverslag, daalt het leerlingaantal.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met ongeveer 884 leerlingen (teldatum 01-02). We gaan er daarbij vanuit dat de HB-afdeling 120 leerlingen heeft en de IPS 130. Voor de TPO zal het leerlingaantal dan rond de 635- 640 liggen. We werken op de TPO met twee instroomgroepen, 8 kleutergroepen, vier groepen 3 en van groep 4 t/m 8 hebben we elk drie groepen. Op de HB werken we met 6 groepen, waarvan enkele gecombineerd zijn. Het lijkt erop dat we de afgesproken limiet van 20 leerlingen per groep zullen blijven realiseren. De IPS is moeilijker in te schatten. Toch willen we uitgaan van ongeveer 7 groepen, met een maximum van 20 leerlingen per groep.

Bij het aantal fte is rekening gehouden met het aantal leerlingen en de afloop van subsidies. Doordat tijdelijke middelen stoppen is in de meerjarenbegroting vanaf augustus 2025 rekening gehouden met taakstellingen.

Aantal FTE	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Bestuur / management	6,8	5,6	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Onderwijzend personeel	61,0	60,1	57,4	56,1	56,1	56,1	56,1
Ondersteunend personeel	12,0	12,7	11,8	11,0	11,0	11,0	11,0
Totaal fte	79,8	78,4	74,2	72,2	72,2	72,2	72,2

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen is de beslissing om de GSV als geheel te verplaatsen naar een Internationale Campus, waar primair en voortgezet onderwijs (internationaal, tweetalig en hoogbegaafden) samenkomen.

3. Staat van baten en lasten en balans

3.1. Staat van baten en lasten

De inkomsten en uitgaven in 2024 hebben geleid tot een negatief exploitatieresultaat van circa €28.000. Dit resultaat wijkt € 71.000 positief af van de begroting +/- (€ 99.000). Daar waar noemenswaardige verschillen zijn tussen de realisatie en de begroting, wordt een verklaring gegeven.

In de tabel hieronder is de geconsolideerde staat van baten en lasten weergegeven.

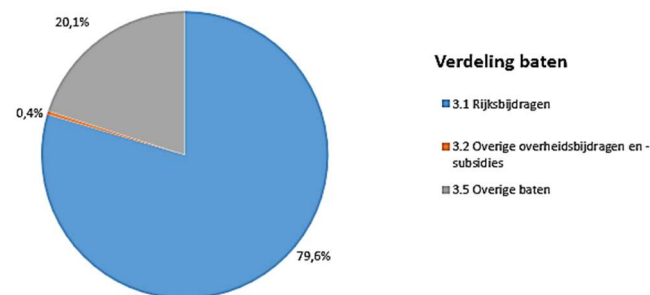
In Bijlage I is de volledige jaarrekening opgenomen.

x € 1.000	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. 2023
BATEN										
3.1 Rijksbijdragen	6.412	6.334	6.530	6.570	6.410	6.417	6.417	6.423	195	118
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	6	-	31	47	94	94	94	94	31	25
3.5 Overige baten	1.588	1.533	1.647	1.517	1.558	1.603	1.651	1.703	114	59
TOTAAL BATEN	8.006	7.868	8.208	8.135	8.062	8.114	8.162	8.221	340	202
LASTEN										
4.1 Personeelslasten	6.976	6.864	6.980	6.898	6.812	6.901	6.982	7.050	116	4
4.2 Afschrijvingen	105	145	146	196	200	171	139	115	1	41
4.3 Huisvestingslasten	371	391	463	492	492	492	492	492	72	92
4.4 Overige lasten	595	566	656	568	556	557	559	563	90	61
TOTAAL LASTEN	8.047	7.966	8.245	8.154	8.059	8.121	8.171	8.219	279	198
SALDO	-41	-99	-37	-19	3	-7	-9	2	62	5
Saldo financiële baten en lasten	5	-1	9	-	-	-	-	-	9	4
TOTAAL RESULTAAT	-37	-99	-28	-19	3	-7	-9	2	71	9

3.2. Baten

Zoals uit de volgende grafiek blijkt is GSV in belangrijke mate, te weten ongeveer 79%, afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de rijksbijdragen vanuit OCW. Bij inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Doordat de inkomsten afhankelijk zijn van het aantal leerlingen en omdat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden. Bij leerlingenkrimp moeten tijdig noodzakelijke maatregelen genomen worden.

De realisatie van de totale baten is 4,3 % hoger dan de begroting.



3.3. Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen zijn 3,1 % hoger dan begroot.

Dit positief verschil wordt met name veroorzaakt door een aantal posten waaronder:

- De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de cao-stijging PO ad 4,9% per 1 oktober 2024.
- Niet begrote groeibekostiging schooljaar 23/24 door toename leerlingen (circa €45.000).
- Resultaatuitkering vanuit het samenwerkingsverband.

Door deze aanvullende middelen zijn de baten in 2024 ook hoger dan de rijksbijdragen uit 2023.

3.4. Overige overheidsbijdragen

In 2024 is het restant van de subsidie Erasmus+ verwerkt.

3.5. Overige baten

De overige baten zijn 7,4% hoger dan begroot.

Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de volgende posten:

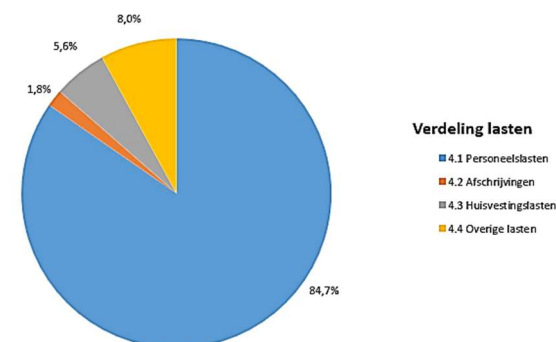
- In de begroting was nagenoeg geen rekening gehouden met baten detachering. In de realisatie zijn de baten en bijbehorende salariskosten detachering hoger dan begroot.
- Hogere doorbelasting van servicekosten aan SKSG.
- Baten ter compensatie van inzet GSV met betrekking tot doorstroomproject PO-VO.
- De baten ouderbijdrage zijn iets lager dan begroot

Ten opzichte van 2023 zijn de ouderbijdragen hoger in 2024. De detacheringsbaten zijn iets lager in 2024, doordat minder fte's zijn gedetacheerd dan in 2023.

3.6. Lasten

Zoals uit de rechtergrafiek blijkt bestaan de lasten in belangrijke mate, te weten ongeveer 84,7%, uit personeelslasten.

De totale lasten zijn 3,5 % hoger dan begroot.



3.7. Personeelslasten

De personeelslasten zijn 1,7 % hoger dan begroot. In de begroting is uitgegaan van 77,2 Fte in 2024; de werkelijke personele inzet was 78,4 Fte (exclusief vervanging en poolers). De hogere inzet hangt samen met de extra inzet door toename aantal leerlingen. De gemiddelde personeelslast (GPL) is hoger dan begroot door de CAO stijging per

1 oktober 2024 ad 4,9%. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting was er nog geen nieuwe cao en daarom is voor de begroting uitgegaan van de destijds geldende cao.

Aantal FTE	Begroot 2024	Realisatie 2024	Vershil
07WT	6,2	7,5	1,3
NL	46,8	45,8	-1,0
ID	14,0	15,8	1,8
HB	8,5	9,3	0,7
Totaal fte	77,2	78,4	1,3

Deze hogere inzet vindt voornamelijk op onderwijzend personeel plaats. Verder vallen de kosten voor ziektevervangings en detacheringen hoger uit dan begroot. Hier staan grotendeels ook hogere baten tegenover. Ten opzichte van 2023 is 1,4 fte minder ingezet. Dit betreft met name minder fte's teamleiders.

3.8. Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn in lijn met de begroting. De afschrijvingen zijn hoger dan in 2023 als gevolg van investeringen in ICT.

3.9. Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn 18,3 % hoger dan begroot. Dit betreft met name hogere kosten dagelijks onderhoud en hogere schoonmaakkosten door tariefstijgingen. Ten opzichte van 2023 zijn met name de schoonmaakkosten gestegen

3.10. Overige lasten

De overige lasten zijn 15,9% hoger dan de begroting. Dit betreft met name hogere reproductiekosten en hogere kosten licenties methoden. Ten opzichte van 2023 zijn de overige lasten met name hoger door met name meerkosten accountantscontrole jaarrekening 2023 en hogere kosten licenties methoden.

4. Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De meerjarenbegroting is uitgewerkt t/m kalenderjaar 2029. Deze is opgesteld met inachtneming van de ambities uit het strategisch beleidsplan van GSV.
- De gehanteerde leerlingaantallen zijn gebaseerd op de leerlingenaantallen van 1 februari 2024 en de prognose van de teamleiders voor de komende jaren.
- De baten in elke jaarbegroting worden jaarlijks geactualiseerd op basis van de meest recente telgegevens en bekostigingsbedragen.
- In de meerjarenbegroting wordt geen rekening gehouden met inflatie en prijsstijgingen. Uitgangspunt is dat CAO-aanpassingen en inflatie gecompenseerd worden door de jaarlijkse aanpassing in de bekostiging vanuit het ministerie van OCW

GSV is in hoge mate afhankelijk van de overheid. De onvoorspelbaarheid van overheidsbeleid en regelingen heeft als gevolg dat er gaandeweg het jaar wijzigingen in het rijksbeleid plaats- vinden die het uitwerken en volgen van een strakke begroting moeilijker maakt. In de meerjarenbegroting 2025-2029 is dit nader toegelicht.

4.1. Allocatie van middelen:

De Stichting GSV verdeelt zijn middelen tussen de verschillende afdelingen voornamelijk op basis van leerlingen aantallen. Op basis hiervan worden ook de meeste kosten verdeeld. Jaarlijks wordt hiervoor een percentage berekend. De Stichting GSV heeft één school en alle middelen worden hiervoor aangewend. De Vereniging GSV bekostigt met minimale middelen de bestuurlijke organisatie en de zaken die onder eigen beheer van de VGSV vallen.

4.2. Balans in meerjarig perspectief

Onderstaand de geconsolideerde meerjarenbalans.

x € 1.000	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Materiële vaste activa	577	626	623	460	365	313	272
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	577	626	623	460	365	313	272
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	423	662	659	658	666	674	684
Liquide middelen	2.611	2.264	2.296	2.490	2.445	2.497	2.574
Totaal vlottende activa	3.034	2.926	2.955	3.148	3.111	3.171	3.258
TOTAAL ACTIVA	3.612	3.552	3.578	3.608	3.477	3.484	3.530
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	1.110	1.297	1.306	1.309	1.302	1.293	1.295
Bestemmingsreserve publiek	322	322	322	322	322	322	322
Bestemmingsreserves privaat	484	455	426	426	426	426	426
Totaal eigen vermogen	1.916	2.074	2.054	2.057	2.050	2.041	2.043
VOORZIENINGEN	472	243	269	296	161	166	197
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.224	1.236	1.255	1.255	1.266	1.277	1.290
TOTAAL PASSIVA	3.612	3.552	3.578	3.608	3.477	3.484	3.530

Investerings (x € 1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Gebouwen en terreinen	6						
Inventaris en apparatuur	173	178	172	33	66	74	54
Leermiddelen	5	33	22	4	10	13	20
Totaal investeringen	184	211	194	37	76	87	74
MVA in uitvoering	1	-1					

4.3. Mutaties in balansposten

De belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar zijn:

- Toename materiële vaste activa doordat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingen in 2024. Er is met name geïnvesteerd in chromebooks en wifi

- In 2024 is de rekening courant verhouding met de Vereniging Groningse Schoolvereniging afgewikkeld, waardoor de vorderingen zijn afgenomen en de liquide middelen zijn gestegen..
- Ten opzichte van 2023 is de voorziening groot onderhoud met € 185.500 afgenomen als gevolg van de stelselwijziging.
- In 2024 is circa € 9.200 gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening. Aan personele voorzieningen is in totaal € 5.700 gedoteerd en € 60.600 onttrokken.

4.4. Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2024 bedraagt € 27.788 negatief. Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

Stichting GSV:

- € 14.191 wordt gedoteerd aan de algemene reserve.

Vereniging GSV:

- € 41.979 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat.

Voor de uitgebreidere toelichting op de balans wordt verwezen naar de jaarrekening.

4.5. De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in het eigen vermogen verwerkt.
- In de materiële vaste activa zijn de investeringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. Er staat nieuwbouw op het programma. Dit laat echter nog wel even op zich wachten. In 2025 zijn met name investeringen in chromebooks voor de HB-afdeling begroot. Daarnaast is in 2025 rekening gehouden met een investering voor de bibliotheek en ontwikkelingsmaterialen voor de kleuters.
- De hoogte van de voorziening preventief onderhoud is gebaseerd op het geplande onderhoud aan de schoolgebouwen tot 2030 i.v.m. de geplande verhuizing naar de internationale campus.. Dit gebeurt op basis van de planning tot 2030, welke beoordeeld wordt tijdens de begrotingsgesprekken. In de begroting is rekening gehouden met de componentenmethode.
- GSV heeft geen langlopende schulden.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

5. Financiële positie

5.1. Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering/ norm
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	66,1%	65,2%	64,9%	65,2%	63,6%	63,3%	Ondergrens: < 30%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,48	2,37	2,35	2,51	2,46	2,48	Ondergrens: <1
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten	23,9%	25,3%	25,3%	25,5%	25,3%	25,0%	< 5%
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,5%	-0,3%	-0,2%	0,0%	-0,1%	-0,1%	Afhankelijk van de financiële positie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van GSV zijn onder andere solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

Solvabiliteit

Dit kengetal geeft aan in hoeverre GSV in staat is om op lange termijn alle schulden te voldoen. De solvabiliteitsratio geeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Met een solvabiliteitsratio van 65,2 % is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit (current ratio)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre GSV schulden op de korte termijn kan betalen. De liquiditeitsratio geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De liquiditeit ligt boven de zelf gestelde norm en ruim boven de signaleringsgrens van de inspectie van 1 voor het funderend onderwijs. De liquiditeitsratio is iets gedaald ten opzichte van voorgaand boekjaar. Met een liquiditeitsratio van 2,37 is GSV in staat om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen wordt een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate GSV in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen blijft boven de minimumnorm die door GSV is gesteld en ligt ook boven de signaleringsgrens (5%) van de Inspectie van het Onderwijs

Rentabiliteit

De rentabiliteit is hier opgevat als marge op de totale baten. Dit kengetal heeft een bandbreedte. Een negatieve waarde wijst erop dat de lasten hoger zijn dan de baten. Een te hoge positieve waarde duidt erop, dat de middelen onvoldoende worden ingezet in het jaar dat ze zijn ontvangen.

5.2 Samenvatting vermogenspositie

GSV heeft kalenderjaar 2024 afgesloten met een negatief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Ondanks het negatieve resultaat in 2024 kan gesteld worden dat GSV er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

5.3 Reservepositie

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van het bestuur.

Signaleringswaarde (x € 1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2024
Normatief Publiek Vermogen	1.086	1.158
Feitelijk Publiek Vermogen	1.432	1.618
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	346	460

Momenteel is de ratio van het eigen vermogen van GSV 1,40 en daarmee boven de signaleringswaarde van het ministerie. Ten opzichte van 2023 is de ratio van het eigen vermogen gestegen van 1,32 naar 1,40. De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de te dekken risico's.

In de tabel hierboven wordt het eigen vermogen van de school getoond. De school heeft in 2024 een bovenmatig eigen vermogen op basis van deze berekening. Dit vermogen wordt hoofdzakelijk opgebouwd uit gelden van de contributies. De GSV heeft dit geld nodig omdat de rijksbijdragen, welke jaarlijks worden ontvangen ontoereikend zijn om aan alle uitgaven (en met name personeel) te kunnen voldoen. De extra leerkrachten die gefinancierd worden uit de eigen middelen zijn voornamelijk vaste contracten en dat brengt risico's met zich mee bij eventuele onverwachte daling van leerling aantallen. Bovendien zijn CAO wijzigingen salarisverhogingen direct van invloed op de mate waarin de extra FTE's op de begroting drukken.

In 2024 is de herberekening van de onderhoudsvoorziening in het kader van de nieuwe landelijke regelgeving verwerkt. In de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud is tevens een aanpassing in stopjaar opgenomen en zijn alleen componenten waarvan verwacht wordt dat deze leiden tot uitstroom van middelen opgenomen in de voorziening. Het gevolg hiervan is dat er sprake is van een afname van de omvang van de voorziening groot onderhoud. Dit wordt veroorzaakt door de nieuwbouwplannen waardoor een deel van de componenten in het bestaande pand niet meer zijn opgenomen in de nieuwe calculatie van de voorziening groot onderhoud. De onderhoudsvoorziening is met circa € 185.500 verlaagd en het eigen vermogen is met hetzelfde bedrag verhoogd.

6. Treasurystatuut

De Stichting Groningse Schoolvereniging heeft geen gelden belegd en/of beleend. Het bestuur heeft in 2008 het treasurybeleid vastgelegd in een treasurystatuut, welke in mei 2018 is herijkt. De gelden zijn weggezet op lopende/spaarrekeningen.

7. Onderwijsachterstanden

De Stichting GSV ontvangt geen specifieke onderwijsachterstandsmiddelen. Er vindt ook geen verdeling over scholen plaats of over de afdelingen bij de GSV. Er is om die reden ook geen besluitvorming geweest over dit onderwerp.

C. Continuïteitsparagraaf

1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De GSV bevindt zich in een dynamische en complexe omgeving die navenante risico's met zich meebrengt. De beheersing van de risico's zijn een belangrijk onderdeel geworden binnen de plan- en besluitvorming. De Commissie Don (2009) wees in haar rapportage bijvoorbeeld op het grote belang van adequaat en effectief risicomanagement. De aanbevelingen van de Commissie Don bestonden er uit, dat alle schoolbesturen een op de eigen omstandigheden toegesneden risicoanalyse zouden moeten opstellen. Vervolgens zouden scholen risico's die zij lopen zoveel mogelijk moeten voorkomen door goed bestuur, of afdekken met beheersingsmaatregelen c.q. door het treffen van voorzieningen. Daarbij zouden alleen voor overblijvende risico's financiële buffers aangelegd moeten worden. De Commissie Don heeft de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzeerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

1. fluctuatie in leerlingaantallen,
2. financiële gevolgen van arbeidsconflicten,
3. instabiliteit in de bekostiging,
4. onvolledige indexatie van de bekostiging,
5. restrisico's.

Het administratiekantoor levert drie maal per jaar een integrale managementrapportage waarin in de toekomst het risicomanagement eveneens zal worden opgenomen. Vooralsnog is de inschatting dat op de meeste beleidsterreinen er sprake is van stabiliteit van het risico, maar vastgesteld moet worden of er nieuwe risico's ontstaan of de huidige risico's zich vergroten.

2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzeerheden

2. 1 Huisvesting

De GSV verkeert in de gelukkige omstandigheid dat haar gebouwen aan de Sweelincklaan en Chopinlaan (eigenaar) recent zijn gebouwd/verbouwd en/of groot onderhoud hebben ondergaan. Ten aanzien van de klimaatbeheersing zijn er nog wel knelpunten waar moeilijk een oplossing voor te vinden is.

Het gebouw aan de Hora Siccamingel is in 2016 in gebruik genomen en heeft vooraf, met budgetten van de gemeente, een passende renovatie ondergaan. De HB-locatie aan de Hora Siccamingel zal de komende jaren in gebruik zal blijven, in afwachting van nieuwe huisvesting. De gemeente heeft in 2023 extra middelen ter beschikking gesteld om het gebouw te optimaliseren voor de komende jaren. Alle werkzaamheden die daarvoor gepland waren, zijn uitgevoerd. Daarmee kunnen we weer een paar jaar vooruit in dit gebouw.

De Internationale afdeling heeft vanaf november 2020 tijdelijk huisvesting gekregen op de locatie Rijksstraatweg. Die locatie kan in gebruik blijven tot de realisatie van een nieuwe locatie voor de GSV. De kosten voor het huren van deze locatie werden tot nu toe jaarlijks bekostigd door de gemeente.

2.1.1 Campus Esserberg

Vanaf 2020 wordt met de gemeente gesproken over het verhuizen van de GSV naar de locatie aan de Rijksstraatweg (RSW) bij het Maartenscollege. In dat onderzoek werkten gemeente, Stichting GSV en Stichting Carmelcollege (Maartenscollege) samen aan de realisatie van een internationale campus waar PO en VO onderwijs worden samengebracht. Hiervoor is in 2020 een haalbaarheidsonderzoek opgestart, waarvan in 2021 het eindrapport is verschenen en door de gemeenteraad is besproken. Dat heeft ertoe geleid dat in 2022 een budget van 5 miljoen ter beschikking is gesteld om het plan verder te ontwikkelen. Het bestuur van de Stichting GSV heeft duidelijk gesteld, dat de identiteit van de school op de campus behouden moet blijven en dat we als uitgangspunt hebben dat de afdelingen weer bij elkaar komen en we een goede verbetering in huisvesting kunnen realiseren.

In 2024 zijn er vervolgstappen gezet die de realisatie van de internationale campus dichterbij hebben gebracht. Er is een adviesbureau in de arm genomen om de directeur-bestuurder te adviseren. In januari 2024 heeft de gemeente de businesscase opgesteld. Ons adviesbureau heeft een haalbaarheidsonderzoek gedaan en een risicomatrix opgesteld. Op basis daarvan is besloten dat de GSV financieel gezien op een gezonde manier op de campus het onderwijs vorm kan geven. Er is een architect geselecteerd, een Programma van eisen geschreven en een ruimtestaat gemaakt. In 2025 verwachten we de samenwerkingsovereenkomst te tekenen. Er zal een addendum voor de GSV worden geschreven, waar financiële afspraken tussen de gemeente en de GSV in worden vastgelegd.

2.1.3 Risico's van de Internationale campus

- Bij het bouwen van benodigde extra 800 vierkante meters (i.v.m. kleinere groepen) zal de GSV een eigen bijdrage moeten doen.
- Mochten de leerlingaantallen na verhuizing naar de Campus een (tijdelijke) daling laten zien, kan dat een effect hebben op de bekostiging en de verplichtingen die wij hebben ten aanzien van personeel. Er zal in ons strategisch personeelsbeleid in kaart moeten worden gebracht hoe we effectiever ons personeel kunnen inzetten en hoe we natuurlijk verloop kunnen gebruiken om onze personele lasten te verlagen, zonder ons concept geweld aan te doen.
- Er worden extra middelen ingezet voor (juridisch)advies, dit drukt op de begroting en zal ons dwingen scherpe keuzes te maken bij het opstellen van de meerjarenbegroting.
- De werkdruk kan stijgen. De komende jaren zal er gedurende bepaalde periodes veel extra werk te verzetten zijn in aanloop naar nieuwe huisvesting. De werkdruk bij enkele personeelsleden, waaronder ook het MT en de directeur-bestuurder, kan periodiek sterk stijgen. Het is zaak om deze piekmomenten af te wisselen met meer rustmomenten, de positieve gezondheid van onze mensen te blijven stimuleren en prioriteiten te stellen in onze ambities.

Onderwijskwaliteit

Richting toekomst zal blijvend gestuurd worden op de onderwijskwaliteit van de verschillende afdelingen, in samenspraak met het team. Belangrijk in het bewaken van de onderwijskwaliteit zijn onze inhoudelijke commissies. Het is zaak om niet teveel veranderingen in een te hoog tempo te willen realiseren. Goed onderwijs moet steeds geborgd en geëvalueerd worden. Om de onderwijskwaliteit te bewaken en indien nodig tijdig bij te sturen, worden kwaliteitskaarten geschreven, deze fungeren als borgingsdocumenten.

Onderwijskwaliteit is grotendeels afhankelijk van onze medewerkers. Investeren in het kennisniveau en de kwaliteit van ons team is van groot belang en vraagt om een continue ontwikkeling. Professionalisering van de individuele medewerker wordt in ontwikkelgesprekken sterk aangemoedigd. Niet alleen op het gebied van scholing (individueel en in teams), maar ook door het inzetten van collegiale consultatie, zowel binnen de eigen afdeling als tussen afdelingen onderling.

We hebben beleid ontwikkeld om onze startende leerkrachten op een goede manier intensief te begeleiden. Met de juiste begeleiding en coaching kunnen ze zich ontwikkelen tot een vakbekwame leerkracht, leren werken volgens de principes van de GSV en dat met erg veel plezier doen.

Met het evaluatiesysteem van WMK (Werken met Kwaliteitskaarten) wordt gestuurd op het behouden van onderwijskwaliteit. Door gebruik te maken van de Vaardigheidsmeter van Kapablo (Triqs) kunnen de teamleiders direct sturen op de kwaliteit van het didactisch handelen en de ontwikkeling van de medewerkers. Het pedagogisch klimaat wordt vanaf 2021 gemonitord met het instrument KiVa monitor en daarnaast met specifieke kwaliteitskaarten over sociale veiligheid. Daarnaast worden tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder personeel, ouders en leerlingen.

TPO: Wetgeving: vóór 1 augustus 2025 wordt bekend of de wet wordt aangepast naar de mogelijkheid om 30% - 50% van het onderwijs in het Engels te geven. Als dat niet gebeurt, kan er nog een tijdelijke verlenging van TPO komen voor 4 jaar (dat zal steeds jaarlijks worden vastgesteld). We gaan toetsresultaten in ons leerlingadministratie invoeren. Creatief schrijven zal ook gedeeltelijk in het Engels uitgevoerd worden.

Het invoeren van een nieuwe methode vraagt een grote inspanning en degelijke implementatie, die in de tweede helft van 2024 is gestart. Er is in kaart gebracht hoe we een deel van ons taalonderwijs zullen gaan integreren binnen ons IPC-onderwijs. Dit vraagt veel van de tijd en aandacht van onze leerkrachten. Het is belangrijk de werkdruk te blijven monitoren en niet te veel actiepunten uit het jaarplan achter elkaar te willen uitvoeren.

Meertaligheid is een steeds grotere factor in ons onderwijs, met name op de afdeling TPO. Ons onderwijsaanbod dat gedeeltelijk in het Engels wordt gegeven alsmede de toenemende internationale uitstraling van de GSV, trekt leerlingen uit vele verschillende culturen aan, veelal zonder voldoende kennis van de Nederlandse taal. Het is een grote uitdaging om deze leerlingen op een voldoende lees- en taalniveau te krijgen. NT2-onderwijs blijft dus een noodzakelijk en onmisbaar aspect van ons onderwijs.

Verder zal de GSV bij een achterblijvende groei moeten acteren op te nemen maatregelen om de groei op gewenst niveau te houden. Het is van belang om de komende jaren onze goede naam te behouden, het bijzondere concept van de GSV meer uit te dragen en te werken aan PR en goede communicatie, zowel intern als extern.

2.3 Passend Onderwijs

De invoering van Passend Onderwijs brengt ook voor de GSV een bepaalde risico met zich mee, namelijk dat ook kinderen met een zwaardere problematiek binnen het reguliere onderwijs in staat moeten worden gesteld om onderwijs te volgen. De GSV heeft zich binnen het Samenwerkingsverband gepositioneerd als een school die voltijds onderwijs biedt aan hoogbegaafde kinderen. Buiten de specifieke aandacht voor de hoogbegaafdheid, speelt hier soms ook gedrags- en sociale problematiek een rol. De aandacht voor deze groep leerlingen, zowel aan de boven- en onderkant, zorgt in ons samenwerkingsverband voor een continue uitdaging. Mocht de financiële ondersteuning in de toekomst achterblijven, waardoor de groepen relatief groter zullen moeten worden zonder de daarbij passende ondersteuning, loopt de school in zekere mate een inhoudelijk risico. Door goede monitoring en extra inzet van ondersteunend personeel acht de school deze risico's aanwezig maar beheersbaar.

Er worden arrangementen ingezet o.a. voor leerlingen met gedragsproblematiek en leerlingen met specifieke leer- en gedragsproblemen. Deze arrangementen worden bekostigd door de GSV, door het SWV of in gezamenlijkheid. Het kunnen faciliteren van gepaste zorg vraagt de komende jaren aandacht. Er wordt gewerkt aan beleid om de gelden die we vanuit het samenwerkingsverband ontvangen, op een meer flexibele manier in te zetten, waardoor we zelf bepaalde arrangementen kunnen uitvoeren.

In het Schoolondersteuningsprofiel GSV 2023 is duidelijk beschreven welke zorg binnen de GSV kan worden aangeboden. De middelen die van het samenwerkingsverband worden ontvangen en die door het bestuur worden ingezet, zijn gebruikt om de zorgtaken uit te kunnen voeren. Naast de basiszorg gaat het ook om de extra zorg en de specifieke zorg voor individuele leerlingen en/of groepen. Voor de internationale afdeling worden extra middelen ingezet voor de leerlingen die elders geen speciale zorgondersteuning kunnen krijgen i.v.m. een noodzakelijke aanbod in het Engels. Voor de leerlingen op de afdeling voor hoogbegaafden worden extra middelen ingezet om leerlingen met dubbele diagnose wel binnen het onderwijs te houden.

2.4 Leerlingaantallen

Zoals eerder beschreven in dit verslag, dalen de leerlingaantallen op de IPS. We hebben in 2024 de eerste stappen gezet op weg naar een nieuwe website en branding, die de vindbaarheid van onze school veel makkelijker moet gaan maken. Toch is het moeilijk te zeggen of de aantallen weer zullen stijgen, omdat de daling ook veroorzaakt wordt door factoren waar wij geen invloed op hebben.

2.5 Personele risico's

Invullen vacatures

In 2024 hebben we weer te maken gehad met vacatures die moeilijk in te vullen zijn. Daardoor hebben we helaas gebruik moeten maken van een uitzendbureau. Het blijft een risico voor onze kwaliteit dat we niet op tijd de vacatures kunnen vervullen.

Loonkosten UWV

Doordat we een contract niet verlengen, of mensen na langdurige ziekte afscheid nemen, worden loonkosten door het UWV gedeclareerd bij de GSV.

Verzuim

De verzuimcijfers blijken, vooral door langdurige ziekte, moeilijk omlaag te brengen, al doen we er heel veel aan. Ook is onze ervaring tot nu toe dat tweede spoortrajecten onvoldoende opleveren. De invoering van de Wet werk en zekerheid heeft veel scholen, en in het bijzonder éénpitters, zoals de GSV, voor een opgave geplaatst. De GSV heeft passende maatregelen moeten nemen om het invalbeleid hierop aan te laten sluiten. Door het inzetten van een bij het vervangingsfonds aangemelde vervangingspool en de aansluiting bij een externe organisatie voor personeelsbemiddeling is een voorziening getroffen waardoor in de grootste vraag naar invallers kan worden voorzien. Deze voorziening is ook in 2024 van toepassing geweest.

Daling leerlingaantal

De ontwikkeling van het leerlingenaantal is een risico voor het personeelsbestand, maar kan door maatregelen redelijk goed worden beheerst. Het risico kan door een goede personeelsplanning adequaat in de hand worden gehouden. De GSV beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsopbouw.

2.6 Financiële risico's

Financiële risico's zullen hoofdzakelijk voortvloeien uit (plotselinge) schommelingen in het aantal leerlingen en de daaraan gekoppelde bekostiging van het ministerie van OCW. Op basis van de demografische trend in het verzorgingsgebied van een school is het leerlingenaantal over het algemeen echter goed te voorspellen. De GSV heeft zich in de afgelopen jaren onttrokken aan de ontwikkeling die op basis van deze trend verwacht zou mogen worden. Door het specifieke onderwijs in de drie verschillende afdelingen, vervult de school een regionale rol.

Vanaf 2024 is er een dalende lijn in leerlingaantallen zichtbaar op de internationale afdeling IPS. Het ministerie OCW is in de afgelopen jaren in overleg met partijen, besturen DIPS-scholen, in gesprek over mogelijke aanpassingen in wet- en regelgeving m.b.t. financiering van de IGBO-scholen. Deze latente risico's kunnen zich plotseling manifesteren. Indien de bekostiging vanuit het ministerie in de toekomst achterblijft bij de werkelijke kosten, zal de school scherpere keuzes moeten maken.

Naast de financiering vanuit het ministerie van OCW, ontvangt de GSV een substantieel deel van haar middelen voor het verzorgen van het extra onderwijsaanbod (o.a. kleinere klassen, vakleerkrachten, specialisten, zorg etc.) uit een contributie van de leden. Ouders kiezen heel bewust voor deze investering in de opleiding van hun kinderen. Mocht de bereidheid om de contributie te betalen voor het extra onderwijsaanbod in de toekomst afnemen, dan zal de inhoud van het extra aanbod moeten worden herzien.

De afgelopen jaren zijn de loonkosten sterk gestegen, dus ook de personeelslasten van medewerkers die vanuit de contributie worden bekostigd. De contributie is verhoudingsgewijs niet in deze stijgende trend meegegaan en onvoldoende verhoogd. Ook is de stijgende inflatie niet doorberekend in de contributie. De extra formatie die de GSV inzet vanuit de ouderbijdrage, is momenteel niet kostendekkend. Om ons bijzondere onderwijsconcept te kunnen blijven financieren, is contributieverhoging noodzakelijk. In 2024 is in de algemene ledenvergadering besloten de komende vijf jaren een jaarlijkse verhoging van 3% door te voeren, tenzij de inflatie hoger is dan 3%.

2.7 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De GSV heeft in het kalenderjaar 2024 te maken gehad met zaken die een maatschappelijk of politieke impact hadden. Die zaken zijn van invloed geweest op de organisatie. Het landelijk lerarentekort is ook voor de GSV voelbaar geweest. Vacatures konden met veel moeite worden ingevuld. Veel medewerkers hebben af en toe extra gewerkt of specialisten en vakleerkrachten hebben hun eigen taken niet kunnen uitvoeren om de groepen wel bezet te kunnen houden. Ook hebben we gebruik moeten maken van uitzendbureaus, waardoor de personeelslasten zijn gestegen.

- Er wordt een nieuwe International Primaryschool in Leeuwarden gestart in 2025;
- Het politieke klimaat is niet gunstig voor expats.
- Personeelstekort zal de komende jaren niet veel lager worden
- Social media effecten op leerlingen, klimaat in de school,
- Nieuwe kerndoelen
- Vernieuwd toezicht inspectie
- Steeds meer NT2-leerlingen door internationale karakter van de school, veranderende populatie
- Polariserende gespreksvoering, met name tussen ouders en medewerkers
- Fonds Nij Begun, Tijd voor Toekomst van de provincie Groningen



3. Toekomstbeleid GSV

1. Onderwijs

Het onderwijs op de GSV blijft volop in beweging en heeft in 2024 en zal in de daarop volgende jaren te maken hebben met ontwikkelingen die voortvloeien uit eigen en landelijk beleid. We zullen daarover een algemeen beeld schetsen en een beeld per afdeling.

1.1 Onderwijs algemeen

Voor alle afdelingen geldt, dat de concretisering van de invoering van het Passend Onderwijs van invloed zal blijven op het onderwijsaanbod, de zorg die moet worden gegeven en het aantal zorgleerlingen dat binnen het regulier onderwijs zal blijven. In alle afdelingen zullen de teamleden hierop steeds moeten worden geschoold. Het gebruik van groepsplannen, het aanleren van vaardigheden m.b.t. het oplossingsgericht en handelingsgericht werken zullen daaraan positief bijdragen.

In 2024 is er een schooljaarplan geschreven. Het opstellen van het schoolplan is in overleg met alle geledingen van de school gedaan. Voorafgaand hieraan is (ook met hulp van externen) gesproken over de visie op de toekomst van het onderwijs op de GSV in de komende 10 jaar. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn de aandacht voor communicatie, het aanleren van een “social attitude”, creativiteit in denken en handelen, ondernemend zijn, wetenschap & techniek, ICT-vaardig zijn, internationaliseren en integratie van vakvakken GSV-breed. Dit alles moet resulteren in een onderwijsaanbod, dat bijdraagt aan de “21st century skills” van de leerlingen. Het onderwijs en zeker ook de organisatie GSV, zal zich voortdurend moeten afvragen of er passend onderwijs wordt geboden toegespitst op de toekomst van de leerlingen. De ontwikkelingen gaan exponentieel snel en dat vraagt van een onderwijsorganisatie voortdurend bezinning op de wijze waarop aan kennisoverdracht, vaardigheden en bevordering van hun creativiteit vorm wordt gegeven. In hoofdstuk 1.3.3. staan onze belangrijkste speerpunten uit het schoolplan beschreven.

1.2 Tweektalige Afdeling:

We gaan door met het testen en ondersteunen van onze medewerkers, om ze de kans te geven op een juist niveau het Engels te beheersen. De coördinator blijft de lessen observeren en nieuwe lesideeën aandragen, waardoor de groepsleerkrachten steviger in hun schoenen staan. We hebben een ongelooflijk sterk team van Engelse vakleerkrachten en we moeten investeren in de duurzaamheid ervan.

In 2014 is gestart met de deelname aan het project Tweektalig Primair Onderwijs (TPO). In dit project zijn de leerlingen in de groepen 1 en 2 vanaf augustus 2014 begonnen met een aanbod van 30% van hun onderwijstijd in het Engels. Jaarlijks is daar een groep aan toegevoegd. Het project kende een looptijd van 5 jaar, maar is in 2018 verlengd met enkele jaren, zodat een volledige basisschoolperiode kan worden gevolgd in deze pilot (t/m 2022-2023). Indien mogelijk mag het aantal uren Engels worden uitgebreid naar 50%. Het versterken van het Tweektalig onderwijs heeft in ieder geval geleid tot veel interesse van ouders voor onderwijs op de GSV. Uit onderzoek is gebleken, dat de kwaliteit van aanbod goed is en het belangrijk blijft om de deelname van de groepsleerkrachten/vakleerkrachten goed op elkaar af te stemmen, zodat 30% haalbaar blijft. Door de toekenning van de Erasmus+ subsidie hebben we alle medewerkers kunnen scholen in hun kennis en vaardigheden van het aanbieden van onderwijs in het Engels. Die training is in Engeland, Carlisle, gegeven en 75% van alle medewerkers heeft daaraan deelgenomen. De uitdaging is momenteel om ook de nieuwe leerkrachten van de GSV op dit niveau te krijgen.

In de komende jaren zal blijvend veel aandacht worden gegeven aan een sociaal veilig klimaat. Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, vinden we het van groot belang, dat er geïnvesteerd wordt in een goed sociaal klimaat, waar leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Hiervoor is externe ondersteuning ingezet, om zaken als oplossingsgericht werken, vaardigheden om te coachen, effectief leiderschap van de groepsleerkracht en het handelingsgericht werken te versterken. Intern zijn de taken van de pestcoördinator weggezet bij de zorgcoördinatoren, zodat er structureel aandacht zal worden besteed aan het monitoren van de sociale veiligheid in de groepen. In 2019 heeft de GSV het KiVa-programma in alle groepen uitgerold, waarmee schoolbreed de huidige activiteiten voor een veilig klimaat zijn ondergebracht onder één noemer en er een verbeterde afstemming van ingezet beleid is ontstaan. Voor de introductie van het programma KiVa hebben we een KiVa-team getraind en zijn alle teamleden geïnformeerd over werkwijze van het KiVa programma. Jaarlijks zal het gebruik van KiVa worden opgenomen in de scholing van het team.

In 2018 is het besluit genomen om de zaakvakken thematisch en in samenhang met elkaar en andere vakgebieden aan te gaan bieden. De tweetalige afdeling is het International Primary Curriculum (IPC) intensief gaan gebruiken in 2019. In een begeleidingstraject t/m 2020 zijn de teamleden getraind en ondersteund door externe deskundigen en de IPC-specialisten van de GSV. Met IPC is er een andere werkvorm ontstaan, waarbij leerlingen leren verbanden te zien, onderzoeken te doen en waarbij het ontdekkend leren wordt gestimuleerd. In de afdeling voor hoogbegaafden wordt deze werkwijze met Deep Level Learning al toegepast en in de Internationale afdeling met het International Primary Curriculum (Engelstalig). Ook het internationaliseren van ons onderwijs wordt hierdoor gestimuleerd en zal een extra ontwikkeling doormaken.

1.3 HB-Onderwijs

De HB afdeling is sinds 2017 een afdeling met zes, meestal samengestelde groepen. Met dat aantal groepen hebben we onderwijskundig een situatie, waarmee we een goede verdeling van de jaargroepen 3 t/m 8 kunnen realiseren. Er wordt niet gestreefd naar enkele groepen, maar waar mogelijk naar maximaal twee jaargroepen in één lokaal.

Het is onze uitdaging om het HB-onderwijs te blijven versterken en uit te diepen. Daarnaast zullen nieuwe medewerkers geschoold moeten worden in het lesgeven aan deze bijzondere doelgroep. De afstemming tussen het HB curriculum en de invoering van het Deep Level Learning heeft een wezenlijke bijdrage aan de onderwijskwaliteit geleverd. Om het onderwijsaanbod voor hoogbegaafden zo goed mogelijk te kunnen begeleiden wordt jaarlijks externe ondersteuning ingezet. Ook het differentiëren, individualiseren en de executieve functies zijn in het HB Onderwijs van groot belang als het gaat om het realiseren van een passend aanbod. Genoemde ontwikkelingen zullen ook middels externe deskundigen blijvend worden aangestuurd.

Een ander belangrijk punt in de komende jaren is het blijvend zorgdragen voor een goed sociaal klimaat. Er zal voortdurend moeten worden geïnvesteerd in het vinden van een goed evenwicht in het groepsklimaat. In de HB groepen is de zorg m.b.t. het welzijn van leerlingen gemiddeld groter dan in de andere afdelingen. Dit heeft veelal te maken met de leer- en gedragsproblematiek bij naar verhouding meer leerlingen van de HB-afdeling. In ons aannamebeleid moeten we hier goed op sturen.

Gelet op deze extra zorg is aan het bestuur van het SWV 20.01 gevraagd in hoeverre men het HB onderwijs financieel kan ondersteunen. Het bestuur van het SWV heeft aangegeven, dat men voornamelijk geen extra budget beschikbaar kan stellen voor specifiek het voltijds HB-onderwijs. Wel zullen extra middelen beschikbaar zijn om het HB-onderwijs in de breedte verder te ondersteunen. In 2024 komt er wat extra subsidie vrij, die verdeeld moet worden over vier voltijds-hoogbegaafden vestigingen in de gemeente Groningen. De GSV zal uit de reguliere gelden van het SWV zelf middelen toekennen aan de HB afdeling om dit te kunnen realiseren. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is aangegeven, dat de GSV zich zal blijven profileren in het aanbod van zorg voor hoogbegaafden.

1.4 Internationaal onderwijs

De laatste drie jaren heeft het aantal leerlingen van de internationale afdeling zich gestabiliseerd. Wel is de internationale afdeling meer dan gemiddeld onderhevig aan schommelingen in het aantal leerlingen. Te verwachten is dat andere bedrijven zullen worden aangetrokken en dat de GSV in de komende jaren weer rekening moet houden met groei, zeker gezien de initiatieven in Noord Nederland met betrekking tot het internationaliseren. Wel zal er altijd rekening moeten worden gehouden met het onvoorspelbare karakter van de groei. De gemeente verwacht dat de komst van een grote internationale campus aantrekkelijk is voor expats en internationale bedrijven.

De GSV probeert zo veel mogelijk het beleid te hanteren, dat in de Internationale afdeling geen wachtlijst mag ontstaan, vanwege het feit dat er geen andere scholen in Noord Nederland zijn die internationaal onderwijs aanbieden. Hierdoor moet de organisatie voortdurend rekening houden met de jaarlijkse fluctuaties in het aantal leerlingen.

Het onderwijs op de Internationale afdeling zal zich voornamelijk verder gaan versterken in het individualiseren en differentiëren in het onderwijsaanbod. We zijn van plan meer combinatiegroepen te realiseren, zodat we de fluctuaties in leerlingenaantallen beter kunnen opvangen. Door het groeiend aantal leerlingen die niet native Engels zijn, moet er meer worden ingespeeld op een aanbod op eigen niveau. Het aantal EAL-leerlingen zal naar verwachting niet afnemen en in ons onderwijs zullen we daar verder op in moeten gaan spelen.

De pre-school heeft vanaf 2011 bewezen succesvol te zijn. Het aantal dagen waarop de pre-school is geopend is voorlopig vastgesteld op 4 morgens. Een eventuele uitbreiding in dagen is in de toekomst wel een mogelijkheid, maar afhankelijk van het aantal leerlingen. Door de pre-school ontstaat een volwaardig aanbod van opvang en onderwijs in het Engels voor 3-jarigen. De samenwerking met SKSG is positief en zal worden voortgezet, mits de veranderde wetgeving ook toepasbaar en te financieren is. Het onderwijs moet straks worden aangeboden in een 50-50 verdeling: dus half in het Nederlands. Daarmee kunnen we ook weer Nederlandse kinderen aannemen.

2. Huisvesting

In dit jaarverslag is al uitgebreid ingegaan op de verhuizing naar Campus Esserberg. Als de drie afdelingen van de GSV samen in één gebouw zitten, verwachten we een goede verbinding tussen de afdelingen te kunnen maken, samen op te kunnen trekken om ons onderwijs te ontwikkelen, talenten in te zetten voor onze gehele organisatie en veel logistieke problemen te kunnen oplossen. We hebben in 2024 geplande werkzaamheden aan de HB-afdeling aan de Hora Siccemasingen uitgevoerd. Het gebouw is gedeeltelijk geïsoleerd en er het gehele gebouw is aan de buitenkant geschilderd. We zijn van plan ons onderhoud zorgvuldig in te zetten en niet méér te doen dan strikt noodzakelijk, met het zicht op het opleveren van de Campus Esserberg in de zomer van 2030.

3. Personeel

Het is van het grootste belang dat we een aantrekkelijke werkgever blijven voor leerkrachten en overig personeel. Dat doen we door goed voor onze collega's te zorgen, te investeren in de relatie en door het creëren van arbeidsomstandigheden die aantrekkelijk zijn. Daar hoort ook bij dat we intern medewerkers opleiden in (voor hen) nieuwe functies. We hebben een regeling voor bedrijfsfitness, fietsplan enz. (cafetariaregeling). Daarnaast is de tevredenheid van de werknemers essentieel. We proberen daarom zo helder mogelijk te communiceren en medewerkers tijdig mee te nemen in ontwikkelingen.

Er worden regelmatig sportactiviteiten georganiseerd, groepjes leerkrachten die samen in een afdeling werken gaan enkele malen per jaar iets leuks met elkaar doen, we organiseren een teamfeest (rally), nieuwjaarsborrel, einde schooljaarborrel, kerstborrel en tijdens studiedagen investeren we in de onderlinge verbinding.

De begeleiding van startende leerkrachten gaat op de GSV goed, maar met het oog op inductiebeleid is het nodig dat nieuwe mensen snel up to date kunnen worden gebracht. Daarmee is de vindbaarheid van regelingen, beleidsstukken en dergelijke belangrijk. Hiervoor is de Microsoft Teamsomgeving nu goed ingericht. Het team zal steeds meer op de aangegeven manier gaan werken via Teams.

We moeten blijven werken aan een professionele cultuur. De GSV is een lerende organisatie ne dat betekent dat we ook wat van onze medewerkers verwachten op het gebied van professionalisering en samenwerking. Het werken aan deze lerende organisatie zal de komende jaren belangrijk blijven. Kennis die aanwezig is bij bijvoorbeeld vakleerkrachten of senior-leerkrachten, moet tijdig worden doorgegeven aan de jongere generatie. Daarmee behouden we de kennis en kwaliteit, die onze school onderscheidt van andere.

4. Maatschappelijke aspecten

Maatschappelijke aspecten voor onze school gaan over **hoe we samenwerken met de omgeving, hoe we goed zorgen voor mensen, hoe we bewust omgaan met het milieu en hoe we verantwoordelijk omgaan met middelen**. Dat zijn allemaal zaken die bijdragen aan het welzijn van onze leerlingen, ons team en onze omgeving.

We willen als organisatie bijdragen aan het zoveel mogelijk kansen bieden aan onze leerlingen. Dat betekent dat we onze kinderen die Nederlands niet als eerste taal hebben, extra ondersteunen. Door de professionalisering van ons team, leren we beter omgaan met verschillen tussen leerlingen. Ook werken wij samen met ketenpartners zoals het samenwerkingsverband om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften goed te begeleiden.

Onze school hecht waarde aan goed werkgeverschap en een veilig, inclusief werk- en leerklimaat. Wij bieden niet alleen gelijke kansen aan leerlingen, maar ook aan medewerkers en investeren in hun welzijn, professionele ontwikkeling en vitaliteit.

Ook onze ouders zijn onmisbaar voor een fijne schoolgang van de leerlingen. Een goede communicatie is daarbij essentieel, maar ook de manier waarop we onze ouders betrekken bij alle aspecten van onze school, is daar een goed voorbeeld van. Groepsouders hebben regelmatig overleg met de teamleiders, ouders kunnen makkelijk een afspraak maken met de leerkracht of de IB-er en ouders worden regelmatig in de school uitgenodigd voor het bezoeken van presentaties of voorstellingen.

De directeur-bestuurder is aanwezig bij bestuurlijke overleggen, waardoor de GSV breder extern georiënteerd is en de GSV ook een belangrijke rol speelt binnen deze overleggen.

Op de GSV zijn stagiaires van harte welkom. We hebben een stage-coördinator die de stagiaires begeleid en voor een fijne, passende werkplek binnen de GSV zorgt. De samenwerking met de Pabo's is goed te noemen.

We werken nauw samen met de bibliotheek, zodat we een zorgvuldig samengestelde bibliotheek op school realiseren. Onze leerlingen gaan naar de schooltuintjes, waar ze leren over de natuur en het milieu. Leerlingen bezoeken eenmaal in hun schoolloopbaan het Noord Nederlands orkest. Daarnaast zijn er diverse educatieve activiteiten in onze omgeving. In 2024 is onze doorgaande leerlijn voor burgerschap vastgesteld door ons team. We zijn ons bewust van onze voorbeeldrol als het gaat om verantwoordelijkheid nemen voor je omgeving en voor elkaar en het tonen van respect. We besteden regelmatig aandacht aan het terugdringen van ons energieverbruik en hebben daarvoor maatregelen genomen, zoals het aanbrengen van dubbel glas in het gebouw aan de Hora Siccemasingel, het terugbrengen van het aantal kopieerapparaten en het tijdig uitdoen van de centrale verwarming.

Op de GSV willen we vanzelfsprekend doelmatig omgaan met onze middelen. We zijn daar transparant over naar onze stakeholders toe. Publiek geld, maar ook de contributie die onze ouders betalen voor de GSV, moet zeer zorgvuldig worden aangewend en in het belang van (het onderwijs aan) onze leerlingen zijn.

4. Rapportage van het toezichthoudend orgaan

4.1 Samenstelling en gegevens Raad van Toezicht Stichting & Vereniging GSV

Voornaam	Achternaam	Functies	Nevenfuncties	Aandachtsgebied
Peter	Meister Broekema	Algemeen Start: 23-09-20 Penningmeester Start: 13-04-22 tot 01-07-23 Voorzitter Start: 07-07-23 - heden	Senior Onderzoeker bij de Hanze Hogeschool Lid Raad van Toezicht en Voorzitter Auditcommissie Landschapsbeheer Drenthe. Lid adviescommissies Fonds voor Cultuurparticipatie	Financiën/ Governance
Laurieke	Zijp	Algemeen Voorzitter Remuneratie commissie Start: november 2019 - heden	Teamleider Uitvoeringsbeleid en Kaders Nationaal Coördinator Groningen	Personeel
Harrit	Wester	Algemeen Start: 01-06-22 - heden	Bedrijfsjurist Nijestee	Algemeen AuditCie
Geert (voordracht MR)	Buiter	Algemeen Start: 01-01-23 - heden Voorzitter AuditCommissie	Eigenaar de Volharding: Governance, mediation, advies, interim management Voorzitter Raad van Commissarissen Nedmag BV, Veendam. Lid Stichting Topvolleybal Groningen Lid Raad van toezicht Alfa-College, Groningen Lid Raad van Toezicht Zorgcollectief ZuidWest Drenthe, Dwingeloo Lid Investor Board Carduso Capital, Groningen	Algemeen AuditCie
Tanja	Arends-Jaklofsky	Algemeen Start: 01-09-23 - heden	Teamhoofd, Faculty of Science and Engineering, Rijksuniversiteit Groningen	Algemeen Huisvesting
Jasper	't Hoen	Algemeen Start: 01-09-23 - heden	Bedrijfs-/Vastgoedjurist bij de Herstructurerings-maatschappij Overijssel (HMO), Zwolle (tot 1/3/24)	Algemeen Huisvesting

		Voorzitter Huisvestings- commissie	Senior Jurist Grondzaken en Vastgoed bij de Werkmaatschappij 8KTD, Burgum via Kenonz Overheid BV (tot 31/12/24) Senior Jurist Grondzaken en Vastgoed bij de gemeenten Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen via Kenonz Overheid BV (miv 1/1/25)	
Swarnodeep	Homroy	Algemeen Start 17-10-2023 – 29-05-2024		Algemeen

3.2. Samenstelling bestuur Stichting & Vereniging GSV

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied
Mevr Gerdien Wassenaar vanaf 01-06-2023	Directeur-bestuurder	n.v.t.	

3.3 Vergoeding RvT

De vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht is per 1 januari 2024 vastgesteld op € 500 per jaar. In de loop van 2024 is de vergoeding onderwerp van gesprek geweest, in het kader van de professionalisering van de RvT. Op de vergadering van 24 april 2024 is besloten de vergoeding van de RvT vanaf 1 januari 2025 vast te stellen op de maximale vrijwilligersvergoeding van jaarlijks 3000 EUR voor de voorzitter en 2000 EUR per jaar voor de overige leden. De kosten hiervoor komen nadrukkelijk ten laste van de Stichting.

In 2024 is besloten het volgende te doen aan professionalisering:

- VTOI NVTK Leergang voor de Voorzitter (Peter Meister Broekema)
- VTOI NVTK Leergang Startende Toezichthouder (Jasper 't Hoen, Laurieke Zijp, Tanja Jaklofsky en Harrit Wester)
- VTOI NVTK Leergang Toezien op Huisvesting (Geert Bouter)

3.4 Jaarkalender

In 2024 is de hele cyclus van de jaarkalender doorlopen en zijn er verantwoordingsrapportages opgesteld over de onderwerpen uit het toezichtskader:

1. het beoogde resultaat, maken we visie en missie waar;
2. onderwijs en resultaten;
3. financieel beleid, financiële positie en risico's;

4. medezeggenschap, uitvoering wettelijke bevoegdheden;
5. personeel, gesprekkencyclus en professionele ontwikkeling
6. huisvesting/materieel, veiligheid en faciliteiten

3.5 Verantwoording en toezicht

Rapportage van het toezichthoudend orgaan

In de nieuwe governance structuur is het bestuursmodel met een uitvoerend directeur vanaf november 2022 een bestuursmodel met een directeur-bestuurder met een Raad van Toezicht (RvT) geworden. De RvT heeft een toezichtkader opgesteld, afspraken vastgelegd v.w.b. de gemandateerde bestuurstaken en in het governance handboek zijn alle regels en afspraken samengebracht. De RvT hanteert een jaarkalender waarop staat aangegeven welke onderdelen uit het toezichtskader zullen worden verantwoord aan de RvT door de directeur-bestuurder tijdens de vergaderingen. Naast de verantwoordingsrapportages, ontvangt de RvT ook voortgangsrapportages en wordt men op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen m.b.t. financiën, huisvesting, onderwijs en personeel middels periodieke dashboard-rapportages.

3.5.2 Jaarkalender

In 2024 is de hele cyclus van de jaarkalender doorlopen en zijn er verantwoordingsrapportages opgesteld over de onderwerpen uit het toezichtskader:

1. het beoogde resultaat, maken we visie en missie waar;
2. onderwijs en resultaten;
3. financieel beleid, financiële positie en risico's;
4. medezeggenschap, uitvoering wettelijke bevoegdheden;
5. personeel, gesprekkencyclus en professionele ontwikkeling
6. huisvesting/materieel, veiligheid en faciliteiten

3.5.3 Verantwoording en toezicht – beknopt jaarverslag

Alle verantwoordingsrapportages konden, na bespreking in RvT als toezichthouder, worden vastgesteld. De RvT heeft daarmee ingestemd met én toezicht gehouden op de volgende ontwikkelingen:

- De RvT heeft de verantwoordingsrapportages in de vergaderingen besproken. Waar nodig hebben de RvT leden hierover een toelichting ontvangen en zijn vragen beantwoord. De RvT leden hebben zich akkoord verklaard met de resultaten. De inhoud van de rapportages is afgezet tegen de beleidsvoornemens die vooraf zijn geformuleerd op de verschillende resultaatgebieden.
- De vergaderingen van de RvT zijn zodanig ingericht dat ook kan worden getoetst of de beoogde resultaten stroken met de geformuleerde uitgangspunten. In de rapportages opgenomen in het Toezichtskader zijn die bevindingen gedurende het jaar uitgewerkt en toegelicht. De agenda heeft twee delen: het toezichthoudende deel en het informerende deel.

- In 2024 is er een mutatie geweest in de RvT, dhr. S. Homroy heeft in het voorjaar aangegeven dat hij vrijwillig terugtreedt als lid van de RvT.
- Er zijn drie commissies vastgesteld binnen de RvT; de remuneratie-, huisvestings-, en auditcommissie.
- De werkgeversfunctie is door de RvT ingevuld door het hebben van gesprekken in de gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder. Hiervoor is ondermeer binnen de organisatie 360 graden feedback opgehaald. De resultaten van die gesprekken zijn afgestemd en teruggekoppeld aan de RvT.
- Conform de statuten heeft een afvaardiging van de RvT op respectievelijk op 30 januari 2024 en 10 december 2024 vergaderingen van de MR respectievelijk op 18 april en 24 oktober 2024 vergaderingen van het MT bijgewoond, bevindingen zijn teruggekoppeld aan de voltalige RvT.
- De RvT heeft de begroting, meerjarenbegroting en het bestuursverslag besproken en getoetst aan de vooraf vastgestelde uitgangspunten. Ook is gesproken over de risico's die hieruit konden voortvloeien. De begroting is vastgesteld in december 2024.
- De RvT heeft gedurende het jaar rapportages ontvangen over de financiële ontwikkelingen van de SGSV en VGSV. Die rapportages hebben waar nodig geleid tot bijstelling van het beleid of aanpassing van de financiële kaders.
- Als het gaat om de onderwijskundige resultaten hebben de leden van de RvT zich laten informeren over:
 - De onderwijskundige ontwikkelingen als het International Primary Curriculum (IPC), Burgerschap, meertaligheid, ICT-onderwijs, KiVa voor sociaal emotionele ontwikkeling voor verschillende afdelingen, onderwijs in het Engels, en zo verder.
 - Het opwaarderen van de ICT-faciliteiten in de groepen door aanschaf van Chromebooks en de planvorming voor het verder digitaliseren van het onderwijs;
 - Het ICT-onderwijs;
 - (Eindtoets)resultaten van TPO en HB;
 - Nieuw kwaliteitssysteem
- De ontwikkelingen van het personeelsbeleid in relatie tot de onderwijskundige ontwikkelingen, de onderwijskundige resultaten en het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs zijn in elke voortgangsrapportage aan de toezichthouders toegelicht.
- De wijze waarop de financiële ontwikkelingen door de extra personele lasten zijn gemonitord, zodat het tekort zoveel mogelijk kon worden beperkt. Ook is gekeken naar de inzet en verantwoording van de gelden voor de werkdrukverlaging. Er is een auditcommissie ingesteld die managementrapportages doorneemt met de directeur-bestuurder en daarvan verslag doet op de RvT-vergadering.
- Voor de RvT is de ontwikkeling van de huisvesting een belangrijk onderwerp geweest. De mogelijke verhuizing en centralisatie van de drie afdelingen van de GSV (TPO, HB en IPS) op een nieuwe uni locatie op de nog te ontwikkelen internationale campus Haren, zijn veelvuldig besproken en waar nodig is er richting gegeven aan de lopende onderzoeken en verkenningen om de haalbaarheid hiervan in beeld te krijgen. Met het oog daarop is er een commissie huisvesting ingesteld die zich op gezette momenten door de directeur-bestuurder laat informeren over de ontwikkelingen aangaande het lopende ontwikkelingsproces voor de internationale campus Haren. Deze commissie bevraagt de directeur-bestuurder en kan de andere leden van de RvT adviseren en meenemen in hun bevindingen.
- De RvT heeft de begroting 2025-2029 en het jaarverslag 2023 van de GSV beoordeeld en goedgekeurd. Accountantsverslag 2023 is goedgekeurd door de toezichthouder.

- Verder heeft de RvT toegezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de geldende code voor goed bestuur in het primair onderwijs (2021) en of er sprake is van afwijkingen van die code. Ze heeft geen afwijkingen geconstateerd.
- De RvT heeft toegezien op het rechtmatig verwerven en het doelmatig en rechtmatig bestemmen en aanwenden van de middelen van de school die verkregen zijn op grond van de wet. De RvT heeft daarin geen afwijkingen gezien.
- Het toezichthoudend bestuur heeft in 2024 een besluit genomen over de toewijzing van de accountant om de jaarrekening van 2024 te controleren.

E. Overzicht afkortingen

AIONN	Adviesraad Internationaal Onderwijs Noord-Nederland
CAT	Cognitive Ability Test
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CKV	Cultuur en Kunstzinnige Vorming
CLIL	Content and Language Integrated Learning
DFL	Dutch as a Foreign Language
DLL	Deep Level Learning
DIPS	Dutch International Primary Schools
DIS	Dutch International Schools
DISS	Dutch International Secondary Schools
DORR	Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EAL	English as an Additional Language
EHvdK	Extra Hulp voor de Klas
FLiPP	Foreign Languages in Primary school Projects
GGL	Gemiddeld Gewogen Leeftijd
IB	Interne Begeleider
ICC	Interne Cultuur Coördinator

ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IGBO	Internationaal Georiënteerd Basisonderwijs
IMBU	In Mindering Brengen Uitkeringen
IPC	International Primary Curriculum
IWCN	International Welcome Center North
LTP	Leerling Tevredenheid Peiling
LVS	Leerling Volg Systeem
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OCW	(Het ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OTP	Ouder Tevredenheid Peiling
ParnasSys	Leerlingvolgsysteem
PTE	Progress Test English
PTM	Progress Test Maths
PTP	Personeel Tevredenheid Peiling
RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
RT	Remedial Teacher
SAVU	Signaleren, Analyseren, Veranderen en Uitvoeren
SEN	Special Educational Needs
SKSG	Stichting Kinderopvang Stad Groningen
SOP	School Ondersteunings Profiel
SWST	Single Word Spelling Test
TPO	Tweetalig Primair Onderwijs
VVTO	Voorschools Vreemde Talen Onderwijs
W&T	Wetenschap & Techniek
WMK	Werken met Kwaliteitskaarten
ZIEN	Meetinstrument sociale emotionele ontwikkeling

Oudervereniging GSV

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Geconsolideerde jaarrekening 2024	
Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening	74
Geconsolideerde balans per 31 december 2024	75
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024	77
Geconsolideerde kasstroomoverzicht	78
Toelichting behorende bij de geconsolideerde jaarrekening	79
Grondslagen geconsolideerde jaarrekening	79
Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	84
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	88
Gebeurtenissen na balansdatum	88
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	89
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024	90
Overzicht verbonden partijen	93
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	94
Resultaatbestemming van het geconsolideerde resultaat	96
Enkelvoudige jaarrekening 2024	
Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening	97
Enkelvoudige balans per 31 december 2024	98
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024	100
Enkelvoudige kassstroomoverzicht	101
Grondslagen enkelvoudige jaarrekening	102
Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	103
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	104
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024	105
Overzicht verbonden partijen	106
Gegevens over de rechtspersoon	107
Bestemming van het resultaat	108
Overige gegevens	
Controleverklaring	109
Bijlagen	
Jaarrekening stichting Groningse Schoolvereniging	114

Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,37	2,48
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	58,4%	53,0%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	65,2%	66,1%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	25,3%	23,9%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	883	853
Gemiddeld aantal FTE	78,40	79,84
<u>Personeelskosten per FTE</u>	89.031	87.377

A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	626.144	577.443
	Totaal vaste activa	626.144	577.443
1.5	Vorderingen	662.089	423.216
1.7	Liquide middelen	2.263.965	2.611.215
	Totaal vlottende activa	2.926.054	3.034.431
	Totaal activa	3.552.198	3.611.874

2.	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen	2.073.541	1.915.832
2.2	Voorzieningen	243.101	472.410
2.4	Kortlopende schulden	1.235.556	1.223.632
Totaal passiva		<u>3.552.198</u>	<u>3.611.874</u>

A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	6.529.838	6.334.487	6.411.672
3.2	Overige overheidsbijdragen	31.495	-	6.303
3.5	Overige baten	1.646.678	1.533.069	1.587.642
	Totaal baten	8.208.011	7.867.556	8.005.617
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.980.262	6.864.099	6.976.314
4.2	Afschrijvingen	145.517	144.660	104.727
4.3	Huisvestingslasten	462.601	391.100	370.659
4.4	Overige lasten	656.300	566.250	595.299
	Totaal lasten	8.244.679	7.966.109	8.046.999
	Saldo baten en lasten	36.668-	98.553-	41.382-
5	Financiële baten	8.881	500-	4.677
	Netto resultaat	27.787-	99.053-	36.705-

A.1.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	36.668-	41.382-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	145.517	72.373
- Mutaties voorzieningen	43.812-	59.777
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	238.873-	209.997
- Kortlopende schulden	11.925	216.107
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	161.913-	516.872
Ontvangen interest	8.881	3.183
Betaalde interest	-	1.494
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	153.032-	521.549
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	194.218-	152.465-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	194.218-	152.465-
Mutatie liquide middelen	347.250-	369.084
Beginstand liquide middelen	2.611.215	2.242.130
Mutatie liquide middelen	347.250-	369.084
Eindstand liquide middelen	2.263.965	2.611.214

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen geconsolideerde jaarrekening

De activiteiten van Oudervereniging GSV bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, behoudens de stelselwijziging van de onderhoudsvoorziening. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor consolidatie

Algemeen

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.

Er is geconsolideerd volgens de integrale methode.

De financiële gegevens zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Verbonden partijen

De twee groepsonderdelen zijn aangemerkt als verbonden partij. De transacties tussen Stichting Groningse Schoolvereniging en Oudervereniging GSV zijn in de consolidatie geëlimineerd.

De benodigde toelichting omtrent verbonden partijen is opgenomen in het overzicht verbonden partijen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Stelselwijziging

Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 451 en 452 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Tot en met 2023 werden vervangingsinvesteringen groot onderhoud verwerkt als materiële vaste activa. Vanaf 2024 kan als gevolg van richtlijn 660.202 voor schoolgebouwen die niet in de balans zijn opgenomen geen sprake zijn van vervanging van belangrijke bestanddelen ('vervangingsinvesteringen', zoals bedoeld in alinea 206 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa). Daarom dienen in deze situatie de uitgaven die verband houden met het vervangen van bestanddelen te worden aangemerkt als kosten van groot onderhoud. Vanaf 2024 worden deze uitgaven daarom aangemerkt als bestanddelen in de onderhoudsvoorziening.

Bovengenoemde stelselwijziging is verwerkt als mutatie in de materiële vaste activa en onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar en is verwerkt als rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.602 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- Voorziening voor stelselwijziging € 331.526, mutatie als gevolg van stelselwijziging -/- € 185.496, voorziening na stelselwijziging € 146.030.

- Eigen vermogen voor stelselwijziging € 1.915.833, mutatie als gevolg van stelselwijziging € 185.496, eigen vermogen na stelselwijziging € 2.101.329.

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor ongeveer € 4.000.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 6,7% en 20% van de aanschafwaarde
- ICT 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De overige reserve is gevormd ter dekking van de kosten die gerelateerd zijn aan het versterken van het onderwijs aan de Groningse Schoolvereniging.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discountpercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Als stopjaar wordt de datum uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente gehanteerd met een margeopslag van een aantal jaar ivm de doorlooptijd van de besluitvorming rond vervanging/renovatie. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. In het meerjarenonderhoudsplan zijn componenten opgenomen die naar verwachting niet zullen leiden tot uitstroom van middelen. In de voorziening zijn deze componenten daarom niet meegenomen. Dit betreffen componenten met veelal een lange onderhoudscyclus zoals kozijnen, leidingen/afvoer, bepaalde dakafwerkingen en terreinafwerking. Het meerjarenonderhoudsplan is opgesteld met een tijdshorizon van 40 jaar, conditiemeting 3 waarbij de financiële vertaling van het meerjarenonderhoudsplan beleidsrijk is gemaakt door middel van stopjaren welke per pand zijn bepaald.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening overig personeel is gevormd ten behoeve van langdurig zieke werknemers. Deze wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

Schoolfees / ouderbijdragen

De ontvangen baten van de Groninger Schoolvereniging bestaat voor een aanzienlijk deel uit schoolfees/ouderbijdragen. Naast de financiering vanuit het Ministerie van OCW, ontvangt de GSV een substantieel deel van haar middelen voor het verzorgen van het extra onderwijsaanbod (o.a. kleinere klassen, vakleerkrachten, specialisten, zorg etc.) uit een contributie van de leden/ouders.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen, detachering en overige baten, dan worden deze toegerekend aan de betreffende periode waar deze betrekking op heeft.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024					Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
				Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investeringsen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	124.837	47.256-	77.581	-	-	0-	6.245-	0	124.837	53.501-	71.336
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.138.378	727.867-	410.512	-	177.636	15.973-	111.874-	361	1.300.041	839.380-	460.661
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	408.981	320.671-	88.310	-	33.235	0-	27.397-	0	442.216	348.068-	94.148
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	1.041	-	1.041	-	-	1.041-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.673.237	1.095.794-	577.443	-	210.871	17.014-	145.517-	361	1.867.094	1.240.949-	626.144

Onder gebouwen en terreinen valt het pand aan de Chopinlaan 2. Vereniging Groningse Schoolvereniging is hiervan de eigenaar.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2024 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	370.502	266.984
1.5.2	Vorderingen OCW	10.685	-
1.5.6	Overige overheden	164.402	85.603
1.5.7	Overige vorderingen	16.768	-
	<i>Vervangingsfonds</i>	<i>58.401</i>	<i>32.068</i>
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u><i>112.450</i></u>	<u><i>109.679</i></u>
1.5.8	Overlopende activa	170.851	141.747
1.5.9	AF: voorziening wegens oninbaarheid	71.118-	71.118-
	Totaal Vorderingen	<u><u>662.090</u></u>	<u><u>423.216</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.2	Banken	2.259.938	2.533.376
1.7.4	Overig	<u>4.027</u>	<u>77.838</u>
		<u><u>2.263.965</u></u>	<u><u>2.611.215</u></u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2024				
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Boekwaarde per 1-1-2024 na stelselwijziging	Bestemming resultaat	Overige mutaties
						Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1	Algemene reserve	1.110.103	172.339	1.282.442	14.191	-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	321.740	-	321.740	-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	483.990	13.157	497.147	41.979-	-
		<u>1.915.833</u>	<u>185.496</u>	<u>2.101.329</u>	<u>27.788-</u>	<u>-</u>
						<u>2.073.541</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2024		
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2024
Overige reserve		321.740	-	-
		<u>321.740</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
				<u>321.740</u>

De overige reserve is gevormd ter dekking van de kosten die gerelateerd zijn aan het versterken van het onderwijs aan de Groningse Schoolvereniging.

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1	Algemene reserve	1.496.424	386.321-	-
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	321.740	-	-
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	134.373	349.617	-
		<u>1.952.536</u>	<u>36.704-</u>	<u>-</u>
				<u>1.915.832</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2023
Overige reserve		321.740		
		<u>321.740</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
				<u>321.740</u>

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2024							Langlopende deel > 1 jaar	
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie 1 januari 2024	Boekwaarde per 1-1-2024 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024		Kortlopende deel < 1 jaar
2.2.1	Personeel	140.884	-	140.884	5.717	53.168-	-	85.967	18.008	67.959
	Jubilea	43.014	-	43.014	874	-	-	43.888	4.721	39.167
	Duurzame inzetbaarheid	36.258	-	36.258	-	-	-	28.792	-	28.792
	Voorziening werkloosheids uitkering	425	-	425	4.843	-	-	5.268	5.268	-
	Overig personeel	61.187	-	61.187	-	53.168-	-	8.019	8.019	-
2.2.3	Overige voorzieningen	331.526	185.496-	146.030	11.105	-	-	157.135	5.390	151.745
	Onderhoud	331.526	185.496-	146.030	11.105	-	-	157.135	5.390	151.745
		472.410	185.496-	286.914	16.822	53.168-	-	243.102	23.398	219.704

De hoogte van de voorziening preventief onderhoud is gebaseerd op het geplande onderhoud aan de schoolgebouwen tot 2030 i.v.m. de geplande verhuizing naar de internationale campus. Dit gebeurt op basis van de planning tot 2030 vastgelegd op een onderhoudsplanning van 10 jaar.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	115.708	76.886
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	364.420	305.758
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	25.469	25.937
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	389.889	331.695
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	90.530	89.587
2.4.9	Overige kortlopende schulden	2.691	11.189
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	37.396	-
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	234.404	233.251
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	364.937	454.637
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	-	26.386
2.4.10	Totaal overlopende passiva	636.738	714.274
Totaal kortlopende schulden		1.235.556	1.223.632

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is m.i.v. 01-11-2019 een kopieercontract afgesloten met Prokan voor een jaarbedrag van ca. € 18.000,-, het contract loopt tot 1-5-2025.

Er is een contract met Essent voor de levering van gas en elektriciteit voor een jaarbedrag van ca € 100.000,-, het contract loopt tot 31-5-2024.

Er is m.i.v. 1-2-2022 een contract met Asito voor schoonmaak voor een jaarbedrag van ca. € 199.000,-, het contract loopt tot 28-2-2025 met 7 optie jaren.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			
De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden			
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidie Studieverlof	25172268	19-7-2024	Ja
Subsidie Studieverlof	25893834	21-10-2024	Ja

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	6.045.124	5.911.160	5.915.268
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	141.494	163.327	184.601
	Totaal rijksbijdragen via OCW	6.186.618	6.074.487	6.099.869
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	343.220	260.000	311.803
	Totaal rijksbijdragen	6.529.838	6.334.487	6.411.672

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	5.109	-	-
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	26.386	-	6.303
		31.495	-	6.303

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	64.464	43.851	48.600
3.5.2	Detachering personeel	96.961	3.212	119.992
3.5.5	Ouderbijdragen	1.444.093	1.486.006	1.400.606
3.5.6	Overig	41.159	-	18.443
		1.646.678	1.533.069	1.587.642

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	5.458.491	5.232.644	5.303.300
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	1.084.857	1.039.971	1.042.170
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	772.463	740.502	780.582
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	7.315.811	7.013.117	7.126.051
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	54.917-	8.000	73.965
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	105.714	24.000	62.037
4.1.2.3	<i>Overig</i>	170.751	91.945	148.950
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	59.450	56.121	31.885
4.1.2	Overige personele lasten	280.997	180.066	316.837
4.1.3	Af: Uitkeringen	616.547-	329.084-	466.575-
		6.980.262	6.864.099	6.976.314

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal FTE	78	80

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1	Gebouwen	6.245	6.245	6.056
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	111.874	110.688	37.996
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	27.397	27.727	28.322
		145.517	144.660	72.373
	Boekresultaat desinvesteringen	-		32.353
		145.517	144.660	104.726

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	2.160	4.100	2.842
4.3.3	Onderhoud	65.406	45.200	46.765
4.3.4	Water en energie	123.895	117.100	88.363
4.3.5	Schoonmaakkosten	234.774	175.900	200.771
4.3.6	Heffingen	6.406	6.300	5.768
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	11.105	15.300	11.250
4.3.8	Overige huisvestingslasten	18.854	27.200	14.899
		462.601	391.100	370.659

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	261.191	221.860	219.300
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>11.412</i>	<i>10.500</i>	<i>15.203</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>185.440</i>	<i>160.620</i>	<i>148.214</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	196.853	171.120	163.416
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	-	-	12.921
4.4.4	Overig	198.256	173.270	199.662
		656.300	566.250	595.299

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	15.881		15.125
	Accountantslasten	15.881		15.125

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	8.881	500-	3.183
5.5	Rentelasten	-	-	1.494
		8.881	500-	4.677

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2024	Exploitatie- saldo 2024	Omzet 2024	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidati e ja/nee	Deelnemin gspercenta ge	Code activiteit
Stichting Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	1.618.373	14.192	8.252.571	nee	ja	nvt	4
			1.618.373	14.192	8.252.571				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 155.000,-.

Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als het uurtarief.

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2023	
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/5-31/12
Omvang dienstverband 2023 in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	53.281
Beloningen betaalbaar op termijn	9.175
<i>Subtotaal</i>	<i>62.456</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	87.584
Totaal bezoldiging 2023	62.456

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
P. Meister-Broekema	Voorzitter
L.F. Zijp	Lid
H.M. Wester	Lid
G. Buiten	Lid
J. 't Hoen	Lid
T. Jaklofsky	Lid
H. Swarnodeep	Lid (tot 29-05-2024)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 14.191 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 41.979- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-3%	25%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,48	1,26
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	57,5%	19,3%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	59,6%	20,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	31,5%	34,6%

B.1.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.5	Vorderingen	166.372	167.120
1.7	Liquide middelen	625.218	2.345.112
	Totaal vlottende activa	791.590	2.512.232
	Totaal activa	791.590	2.512.232

B.1.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.5	Overige baten	<u>1.444.093</u>	<u>1.486.006</u>	<u>1.400.606</u>
	Totaal baten	<u>1.444.093</u>	<u>1.486.006</u>	<u>1.400.606</u>
4.	Lasten			
4.3	Huisvestingslasten	1.911	-	-
4.4	Overige lasten	<u>1.493.042</u>	<u>1.577.666</u>	<u>1.055.667</u>
	Totaal lasten	<u>1.494.953</u>	<u>1.577.666</u>	<u>1.055.667</u>
	Saldo baten en lasten	50.860-	91.660-	344.939
5	Financiële baten	8.881	500-	4.677
	Netto resultaat	<u><u>41.979-</u></u>	<u><u>92.160-</u></u>	<u><u>349.616</u></u>

B.1.3 Enkelvoudige kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	50.860-	344.939
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Mutaties voorzieningen	1.911	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	748	10.884-
- Kortlopende schulden	<u>1.680.574-</u>	<u>62.628</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.728.775-	396.683
Ontvangen interest	8.881	3.183
Betaalde interest	<u>-</u>	<u>1.494</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.719.894-</u>	<u>401.360</u>
Mutatie liquide middelen	1.719.894-	401.360
Beginstand liquide middelen	2.345.112	1.943.752
Mutatie liquide middelen	<u>1.719.894-</u>	<u>401.360</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>625.218</u></u>	<u><u>2.345.112</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen enkelvoudige jaarrekening

Voor de grondslagen van de enkelvoudige jaarrekening 2024 wordt verwezen naar de grondslagen die zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2024.

B.1.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

1.5 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
1.5.1 Debiteuren	229.467	238.238
Overige overlopende activa	8.023	-
1.5.8 Overlopende activa	8.023	-
1.5.9 AF: voorziening wegens oninbaarheid	71.118-	71.118-
Totaal Vorderingen	166.372	167.120

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.2 Banken	621.191	2.267.274
1.7.4 Overig	4.027	77.838
	625.218	2.345.112

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2024				
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Boekwaarde per 1-1-2024 na stelselwijziging	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1 Algemene reserve	483.990	13.157	497.147	41.979-	-
	483.990	13.157	497.147	41.979-	-

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2023		
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1T-1 Algemene reserve	134.373	349.617	-
	134.373	349.617	-

2.2 Voorzieningen

	Mutaties 2024					
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie 1 januari 2024	Boekwaarde per 1-1-2024 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval
2.2.3 Overige voorzieningen	28.119	13.157-	14.962	1.911	-	-
Onderhoud	28.119	13.157-	14.962	1.911	-	-
	28.119	13.157-	14.962	1.911	-	-

De hoogte van de voorziening preventief onderhoud is gebaseerd op het geplande onderhoud aan de schoolgebouwen tot 2030 i.v.m. de geplande verhuizing naar de internationale campus. Dit gebeurt op basis van de planning tot 2030 vastgelegd op een onderhoudsplanning van 10 jaar.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
2.4.5 Schulden aan groepsmaatschappijen	0	1.677.222
2.4.10.8 Overlopende passiva algemeen	319.549	322.901
2.4.10 Totaal overlopende passiva	319.549	322.901
Totaal kortlopende schulden	319.549	2.000.123

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.5	Ouderbijdragen	1.444.093	1.486.006	1.400.606
		1.444.093	1.486.006	1.400.606

4.3 Huisvestingslasten

		2024	2024	2023
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	1.911	-	-
		1.911	-	-

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	2.293	-	-
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	-	-	12.921
4.4.4	Overig	1.490.749	1.577.666	1.042.746
		1.493.042	1.577.666	1.055.667

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	8.881	500-	3.183
5.5	Rentelasten	-	-	1.494
		8.881	500-	4.677

B.1.7

Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2024	Exploitatie- saldo 2024	Omzet 2024	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidati e ja/nee	Deelnemin gspercenta ge	Code activiteit
Stichting Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	1.618.373	14.192	8.252.571	nee	ja	nvt	4
			<u>1.618.373</u>	<u>14.192</u>	<u>8.252.571</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41053
Naam instelling	Stichting Groningse Schoolvereniging
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	02064842
Statutaire zetel	Groningen
Adres	Sweelincklaan
Huisno	4
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9722JV
Plaats	Groningen
Telefoon	050-52 70 818
E-mailadres	info@g-s-v.nl
Website	www.g-s-v.nl

Contactpersoon	Gerdien Wassenaar
Telefoon	050-52 70 818
E-mailadres	info@g-s-v.nl
Accountant	Flynth Audit B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	14-12-1998

Brin	Naam
07WT	Groningse Schoolvereniging

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 41.979- wordt onttrokken aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- G. Wassenaar

ToeziChthouder:

- L.F. Zijp

- G. Buiten

- J. 't Hoen

- T. Jaklofsky

Overige gegevens

Controleverklaring

Stichting Groningse Schoolvereniging

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	116
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	117
Staat van baten en lasten over 2024	119
Kasstroomoverzicht	120
Toelichting behorende bij de jaarrekening	121
Grondslagen	121
Toelichting op de balans per 31 december 2024	126
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	130
Gebeurtenissen na balansdatum	130
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	131
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	132
Overzicht verbonden partijen	134
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	135
Gegevens over de rechtspersoon	137
Bestemming van het resultaat	138

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	-5%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,33	2,44
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	58,6%	51,6%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	66,8%	67,6%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	19,6%	18,7%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	883	853
Gemiddeld aantal FTE	78,40	79,84
<u>Personeelskosten per FTE</u>	89.031	87.377

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	626.144	577.443
	Totaal vaste activa	626.144	577.443
1.5	Vorderingen	495.717	1.933.318
1.7	Liquide middelen	1.638.746	266.102
	Totaal vlottende activa	2.134.464	2.199.420
	Totaal activa	2.760.608	2.776.863

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	6.529.838	6.334.487	6.411.672
3.2	Overige overheidsbijdragen	31.495	-	6.303
3.5	Overige baten	1.691.238	1.611.329	1.228.404
	Totaal baten	8.252.571	7.945.816	7.646.379
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.980.262	6.864.099	6.976.314
4.2	Afschrijvingen	145.517	144.660	104.727
4.3	Huisvestingslasten	460.690	391.100	370.659
4.4	Overige lasten	651.911	564.850	581.001
	Totaal lasten	8.238.379	7.964.709	8.032.701
	Saldo baten en lasten	14.192	18.893-	386.321-
	Netto resultaat	14.192	18.893-	386.321-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	14.192	386.321-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	145.517	72.373
- Mutaties voorzieningen	45.723-	59.777
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	1.437.601	220.881
- Kortlopende schulden	15.276	153.478
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.566.862	120.188
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.566.862	120.188
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	194.218-	152.465-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	194.218-	152.465-
Mutatie liquide middelen	1.372.644	32.277-
Beginstand liquide middelen	266.102	298.378
Mutatie liquide middelen	1.372.644	32.277-
Eindstand liquide middelen	1.638.747	266.101

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Groningse Schoolvereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, behoudens de stelselwijziging van de onderhoudsvoorziening. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Stelselwijziging

Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 451 en 452 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Tot en met 2023 werden vervangingsinvesteringen groot onderhoud verwerkt als materiële vaste activa. Vanaf 2024 kan als gevolg van richtlijn 660.202 voor schoolgebouwen die niet in de balans zijn opgenomen geen sprake zijn van vervanging van belangrijke bestanddelen ('vervangingsinvesteringen', zoals bedoeld in alinea 206 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa). Daarom dienen in deze situatie de uitgaven die verband houden met het vervangen van bestanddelen te worden aangemerkt als kosten van groot onderhoud. Vanaf 2024 worden deze uitgaven daarom aangemerkt als bestanddelen in de onderhoudsvoorziening.

Bovengenoemde stelselwijziging is verwerkt als mutatie in de materiële vaste activa en onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar en is verwerkt als rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.602 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- Voorziening voor stelselwijziging € 303.407, mutatie als gevolg van stelselwijziging -/- € 172.339, voorziening na stelselwijziging € 131.068.

- Eigen vermogen voor stelselwijziging € 1.110.102, mutatie als gevolg van stelselwijziging € 172.339, eigen vermogen na stelselwijziging € 1.282.441.

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor ongeveer € 6.000.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 6,7% en 20% van de aanschafwaarde
- ICT 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De overige reserve is gevormd ter dekking van de kosten die gerelateerd zijn aan het versterken van het onderwijs aan de Groningse Schoolvereniging.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discountpercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Als stopjaar wordt de datum uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente gehanteerd met een margeopslag van een aantal jaar ivm de doorlooptijd van de besluitvorming rond vervanging/renovatie. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. In het meerjarenonderhoudsplan zijn componenten opgenomen die naar verwachting niet zullen leiden tot uitstroom van middelen. In de voorziening zijn deze componenten daarom niet meegenomen. Dit betreffen componenten met veelal een lange onderhoudscyclus zoals kozijnen, leidingen/afvoer, bepaalde dakafwerkingen en terreinafwerking. Het meerjarenonderhoudsplan is opgesteld met een tijdshorizon van 40 jaar, conditiemeting 3 waarbij de financiële vertaling van het meerjarenonderhoudsplan beleidsrijk is gemaakt door middel van stopjaren welke per pand zijn bepaald.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening overig personeel is gevormd ten behoeve van langdurig zieke werknemers. Deze wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

Schoolfees / ouderbijdragen

De ontvangen baten van de Groninger Schoolvereniging bestaat voor een aanzienlijk deel uit schoolfees/ouderbijdragen. Naast de financiering vanuit het Ministerie van OCW, ontvangt de GSV een substantieel deel van haar middelen voor het verzorgen van het extra onderwijsaanbod (o.a. kleinere klassen, vakleerkrachten, specialisten, zorg etc.) uit een contributie van de leden/ouders.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen, detachering en overige baten, dan worden deze toegerekend aan de betreffende periode waar deze betrekking op heeft.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Mutaties 2024										
		Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.2.1	Gebouwen en terreinen	124.837	47.256-	77.581	-	-	0	6.245-	0-	124.837	53.501-	71.336
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.138.378	727.867-	410.512	-	177.636	15.973-	111.874-	361	1.300.041	839.380-	460.661
1.2.3	Overige vaste bedrijfs- middelen	408.981	320.671-	88.310	-	33.235	-	27.397-	-	442.216	348.068-	94.148
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	1.041	-	1.041	-	-	1.041-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa		1.673.237	1.095.794-	577.443	-	210.871	17.014-	145.517-	361	1.867.094	1.240.949-	626.144

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2024 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	141.035	28.746
1.5.2	Vorderingen OCW	10.685	-
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.		
1.5.3	Groepsmaatschappijen	-	1.677.222
1.5.6	Overige overheden	164.402	85.603
1.5.7	Overige vorderingen	16.768	-
	Vervangingsfonds	58.401	32.068
	Overige overlopende activa	104.427	109.679
1.5.8	Overlopende activa	162.828	141.747
	Totaal Vorderingen	495.718	1.933.318

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.2	Banken	1.638.746	266.102
		1.638.746	266.102

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2024					
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Boekwaarde per 1-1-2024 na stelselwijziging	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1	Algemene reserve	1.110.102	172.339	1.282.441	14.192	-	1.296.633
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	321.740	-	321.740	-	-	321.740
		1.431.842	172.339	1.604.181	14.192	-	1.618.373

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Overige reserve	321.740	-	-	321.740
	321.740	-	-	321.740

De overige reserve is gevormd ter dekking van de kosten die gerelateerd zijn aan het versterken van het onderwijs aan de Groningse Schoolvereniging.

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2023			
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1	Algemene reserve	1.496.423	386.321-	-	1.110.102
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	321.740	-	-	321.740
		1.818.163	386.321-	-	1.431.842

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2023		
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Overige reserve	321.740			321.740
	321.740	-	-	321.740

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2024								
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie 1 januari 2024	Boekwaarde per 1-1-2024 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopen de deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	140.884	-	140.884	5.717	-	60.634-	85.967	18.008	67.959
	Jubilea	43.014	-	43.014	874	-	-	43.888	4.721	39.167
	Duurzame inzetbaarheid	36.258	-	36.258	-	-	7.466-	28.792	-	28.792
	Voorziening werkloosheidsu itkering	425	-	425	4.843	-	-	5.268	5.268	-
	Overig personeel	61.187	-	61.187	-	-	53.168-	8.019	8.019	-
2.2.3	Overige voorzieningen	303.407	172.339-	131.068	9.194	-	-	140.262	5.390	134.872
	Onderhoud	303.407	172.339-	131.068	9.194	-	-	140.262	5.390	134.872
		444.291	172.339-	271.952	14.911	-	60.634-	226.229	23.398	202.831

De hoogte van de voorziening preventief onderhoud is gebaseerd op het geplande onderhoud aan de schoolgebouwen tot 2030 i.v.m. de geplande verhuizing naar de internationale campus. Dit gebeurt op basis van de planning tot 2030 vastgelegd op een onderhoudsplanning van 10 jaar.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
2.4.3 Crediteuren	115.708	76.886
2.4.7.1 Loonheffing	364.420	305.758
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	25.469	25.937
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	389.889	331.695
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	90.530	89.587
2.4.9 Overige kortlopende schulden	2.691	11.189
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	37.396	-
2.4.10.5 Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	234.404	233.251
2.4.10.8 Overlopende passiva algemeen	45.387	131.736
2.4.10.8 Overlopende passiva mbt subsidie overig	-	26.386
2.4.10 Totaal overlopende passiva	317.188	391.373
Totaal kortlopende schulden	916.007	900.730

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is m.i.v. 01-11-2019 een kopieercontract afgesloten met Prokan voor een jaarbedrag van ca. € 18.000,-, het contract loopt tot 1-5-2025.

Er is een contract met Essent voor de levering van gas en elektriciteit voor een jaarbedrag van ca € 100.000,-, het contract loopt tot 31-5-2024.

Er is m.i.v. 1-2-2022 een contract met Asito voor schoonmaak voor een jaarbedrag van ca. € 199.000,-, het contract loopt tot 28-2-2025 met 7 optie jaren.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			
De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden			
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidie Studieverlof	25172268	19-7-2024	Ja
Subsidie Studieverlof	25893834	21-10-2024	Ja

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	6.045.124	5.911.160	5.915.268
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	141.494	163.327	184.601
	Totaal rijksbijdragen via OCW	6.186.618	6.074.487	6.099.869
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	343.220	260.000	311.803
	Totaal rijksbijdragen	6.529.838	6.334.487	6.411.672

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	5.109	-	-
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	26.386	-	6.303
		31.495	-	6.303

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	64.464	43.851	48.600
3.5.2	Detachering personeel	96.961	3.212	119.992
3.5.6	Overig	1.529.812	1.564.266	1.059.812
		1.691.238	1.611.329	1.228.404

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	5.458.491	5.232.644	5.303.300
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	1.084.857	1.039.971	1.042.170
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	772.463	740.502	780.582
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	7.315.811	7.013.117	7.126.051
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	54.917-	8.000	73.965
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	105.714	24.000	62.037
4.1.2.3	<i>Overig</i>	170.751	91.945	148.950
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	59.450	56.121	31.885
4.1.2	Overige personele lasten	280.997	180.066	316.837
4.1.3	Af: Uitkeringen	616.547-	329.084-	466.575-
		6.980.262	6.864.099	6.976.314

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal FTE	78	80

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1	Gebouwen	6.245	6.245	6.056
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	111.874	110.688	37.996
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	27.397	27.727	28.322
		145.517	144.660	72.373
	Boekresultaat desinvesteringen	-		32.353
		145.517	144.660	104.726

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	2.160	4.100	2.842
4.3.3	Onderhoud	65.406	45.200	46.765
4.3.4	Water en energie	123.895	117.100	88.363
4.3.5	Schoonmaakkosten	234.774	175.900	200.771
4.3.6	Heffingen	6.406	6.300	5.768
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	9.194	15.300	11.250
4.3.8	Overige huisvestingslasten	18.854	27.200	14.899
		460.690	391.100	370.659

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	258.899	221.860	219.300
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	11.412	10.500	15.203
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	185.440	160.620	148.214
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	196.853	171.120	163.416
4.4.4	Overig	196.160	171.870	198.285
		651.911	564.850	581.001

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	15.881		12.100
	Accountantslasten	15.881		12.100

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Oudervereniging GSV	Vereniging	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 155.000,-.

Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als het uurtarief.

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2023	
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/5-31/12
Omvang dienstverband 2023 in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	53.281
Beloningen betaalbaar op termijn	9.175
<i>Subtotaal</i>	<i>62.456</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	87.584
Totaal bezoldiging 2023	62.456

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
P. Meister-Broekema	Voorzitter
L.F. Zijp	Lid
H.M. Wester	Lid
G. Buiten	Lid
J. 't Hoen	Lid
T. Jaklofsky	Lid
H. Swarnodeep	Lid (tot 29-05-2024)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41053
Naam instelling	Stichting Groningse Schoolvereniging
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	02064842
Statutaire zetel	Groningen
Adres	Sweelincklaan
Huisno	4
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9722JV
Plaats	Groningen
Telefoon	050-52 70 818
E-mailadres	info@g-s-v.nl
Website	www.g-s-v.nl

Contactpersoon	Gerdien Wassenaar
Telefoon	050-52 70 818
E-mailadres	info@g-s-v.nl
Accountant	Flynth Audit B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	14-12-1998

Brin	Naam
07WT	Groningse Schoolvereniging

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 14.192 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- G. Wassenaar

ToeziChthouder:

- L.F. Zijp

- G. Buiten

- J. 't Hoen

- T. Jaklofsky

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht en het bestuur van Oudervereniging GSV

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening 2024 van Oudervereniging GSV te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Oudervereniging GSV op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige en geconsolideerde balans per 31 december 2024;
2. de enkelvoudige en geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Oudervereniging GSV zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 2 juli 2025

Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Mark Handelé

M. Handelé AA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 M.H.