



JAARVERSLAG 2023

VERENIGING

GRONINGSE SCHOOLVERENIGING

(geconsolideerd)

VOORWOORD BESTUUR

Hierbij bied ik met plezier het jaarverslag van de Groningse Schoolvereniging aan, een geconsolideerd verslag van zowel de Stichting Groningse Schoolvereniging (SGSV) als de Vereniging Groningse Schoolvereniging (VGSV). In dit jaarverslag wordt de besteding van middelen ten aanzien van het personeel, de huisvesting, het inventarisbeheer en de materiële exploitatie verantwoord.

Het jaarverslag heeft betrekking op het jaar 2023, een bijzonder jaar voor de GSV, waarvan in dit voorwoord enkele belangrijke ontwikkelingen. De opzet van het jaarverslag is in lijn van het veranderend toezicht, de groter wordende vraag om publieke verantwoording en de algemene ontwikkeling van good governance. In dit jaarverslag besteden we onder meer aandacht aan recente ontwikkelingen, risico's die worden gezien voor de toekomst en de beheersmaatregelen die daar tegen worden genomen. Natuurlijk is er de financiële paragraaf en een verslag van de Raad van Toezicht.

De GSV is een regionale algemeen bijzondere basisschool met drie unieke afdelingen, een tweetalige, een internationale en een afdeling voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafden.

Vanaf 1 januari 2010 is de GSV gestart met een afdeling voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen, de HB-afdeling GSV. Vanaf januari 2016 is die afdeling gehuisvest aan de Hora Siccamingel 206. Elke groep mag het maximum aantal leerlingen van 22 hebben. Er is veel belangstelling voor dit specifieke onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen, die extra zorg en uitdaging nodig hebben.

De Internationale afdeling (IPS) is doorgroeid van een kleine afdeling naar de huidige omvang van 8 groepen. Door het sluiten van de Britse school in Assen in 2011 en een groeiend aantal internationale werknemers in Noord-Nederland kon onze internationale afdeling steeds verder groeien. De internationale afdeling biedt volledig Engelstalig onderwijs aan conform het internationaal curriculum. De afdeling is sinds eind 2020 gehuisvest op een eigen tijdelijke locatie aan de Rijksstraatweg.

Het initiatief "Internationale pre-school" van GSV en de Stichting Kinderopvang Stad Groningen (SKSG) heeft zich goed ontwikkeld en is uitgegroeid tot een door ouders gewaardeerde vorm van onderwijs/opvang. Gedurende vier morgens worden 3-jarigen onderwijs en opvang geboden, volgens het internationaal Early Years Foundation Stage curriculum, in een Engelstalige internationale omgeving.

Voor de Tweetalige Afdeling (TPO) van de GSV is 2023 een goed jaar geweest. De belangstelling voor het Tweetalig onderwijs is nog steeds groot. Deze afdeling heeft vanaf 2014, als deelnemer aan het landelijke pilotproject Tweetalig Primair Onderwijs (30 tot 50% onderwijs in het Engels), het onderwijsaanbod in het Engels uitgebreid, met een maximum van 30% van de onderwijstijd. Naast de lessen Engels van de vakleerkrachten Engels, worden er aanvullende lessen in het Engels gegeven door de overige vakleerkrachten en/of de groepsleerkrachten. Deze CLIL-lessen (Content Language Integrated Lessons) vormen een wezenlijk onderdeel van het tweetalig aanbod. Vanaf 2019 is het aanbod IPC gezamenlijk voorbereid door vak- en groepsleerkrachten en worden deze lessen deels in het Engels gegeven. Ter ondersteuning hebben de groepsleerkrachten de afgelopen jaren een training gevolgd om het communiceren in het Engels op een hoger niveau te brengen (B2/C1). In 2023 is het niveau van alle medewerkers in kaart gebracht en zijn aanvullende trainingen gegeven.

Door het in gebruik nemen van de locatie Hora Siccamingel 206 (2016) en de Rijksstraatweg (2020) is er meer ruimte ontstaan in de hoofdlocatie aan de Sweelincklaan. Het besluit van de Stichting GSV om ook de Tweetalige afdeling jaarlijks met een groep te laten groeien (vanaf groep 1) kon hierdoor worden geëffectueerd. Vanaf september 2023 zijn er ook drie groepen 8 en daarmee is de groei van het aantal groepen voltooid. Op de teldatum (1 februari 2023) hadden we 23 meer leerlingen ingeschreven staan ten opzichte van 2022, 880 in totaal.

Op het gebied van huisvesting is er in het jaar 2023 veel overleg geweest met stichting Carmel (bestuur Maartenscollege/ISG), de gemeente Groningen, de SKSG (kinderopvangorganisatie) en Sport050 (de sportafdeling van de gemeente) over een nieuw te realiseren internationale campus aan de Rijksstraatweg.

De GSV heeft in 2023 veel moeite gehad met het invullen van vacatures, dit is te wijten aan het lerarentekort. Aan het einde van het schooljaar hebben we van 15 collega's afscheid moeten nemen. Dit had onder meer te maken met het aflopen van de NPO-subsidie, waardoor we bepaalde tijdelijke contracten niet konden verlengen.

Ook hebben enkele mensen besloten elders een functie te aanvaarden. We hebben nieuwe mensen aangetrokken, onder meer doordat we zieken moesten vervangen.

Vanaf zomer 2023 is het MT samen met directeur-bestuurder hard aan het werk om de verzuimcijfers terug te dringen. Terugdringen van verzuim en werken aan een positieve gezondheid van onze medewerkers is één van onze speerpunten. Het midden- en langdurig verzuim over 2023 is bijzonder hoog. Er zijn trainingsdagen voor het MT geweest en het hele team gaat in 2024 doen aan kennisontwikkeling rondom gezond aan het werk zijn en het tijdig bespreken van eventuele problemen met hun teamleider. Teamleiders hebben een actieve rol gekregen als het gaat om het begeleiden van onze langdurig zieke medewerkers.

Na 23 jaar op de Groningse schoolvereniging gewerkt te hebben, heeft Ton Wiegman in juni 2023 afscheid genomen om te genieten van een welverdiend pensioen. Op 1 juni 2023 werd ondergetekende benoemd als nieuwe directeur-bestuurder. Dhr. Wiegman is nog enkele maanden beschikbaar geweest om lopende zaken af te handelen.

Ik wens u veel plezier bij het lezen van dit verslag.

Gerdien Wassenaar,
Directeur-bestuurder

Stichting Groningse Schoolvereniging
Sweelincklaan 4
9722 JV Groningen
Telefoon: 050 5270818
E-mail: info@g-s-v.nl
Internet: www.g-s-v.nl

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord bestuur.....	2
1. Kerntaken en organisatie	8
1.1 De Stichting Groningse Schoolvereniging	8
1.2 Organisatiestructuur	9
1.3 bestuurlijke verantwoordelijkheid	9
1.4 Onderwijskundige uitgangspunten	9
2. Organisatorische ontwikkelingen.....	14
2.1 Communicatie en verantwoording naar stakeholders.....	14
2.1.1 Communicatieonderzoek	14
2.2 Klachtenafhandeling	14
2.3 Interne stakeholders	15
2.4 Externe stakeholders.....	15
2.5 Ontwikkelingen Internationaal Onderwijs	15
2.5.1 Preschool.....	15
2.6 Medezeggenschapsraad.....	16
2.7 Samenwerkingsverband	16
3. Personeelsbeleid	17
3.1. Startende leerkrachten	17
3.2. Deskundigheidsbevordering	17
3.3. Functieprofielen CAO PO	17
3.4. Beleid Taak- en functiedifferentiatie, vakonderwijs	17
3.5. Inzet eigen middelen 2023	17
3.6. Werkdruk gelden.....	18
3.7 Personeelskengetallen (peildatum 31 december 2023)	18
3.8. Beleid beheersing uitkeringen na ontslag en herbenoemingsverplichting.....	19
3.8.1 Uitkeringen.....	19
3.8.2 Herbenoemingsverplichting.....	19
3.9 Ziekteverzuim.....	20
3.9.1 Maatregelen om het verzuim terug te dringen.....	20
Arbodienst.....	20
Begeleiding.....	21
HRM	21
Vervangingsfonds.....	21
4. Huisvestingsbeleid.....	23
4.1 Componist	23



4.2 Duurzaamheid	23
4.3 HB-afdeling Hora Siccamasingel	23
4.4 Huisvesting Campus Esserberg	23
4.5 Onderhoudsplanning	23
5. Onderwijskundige resultaten	25
5.1. Onderwijskundig beleid	25
5.2.Schooljaarplan 2022-2023 2023-2024	25
5.2.1 Aanbod: Engels 30%	25
5.2.2. Aanbod: IPC implementeren en borgen	25
5.2.3 Organisatieontwikkeling: Directiestructuur en bestuursmodel	26
5.2.4 Competentieontwikkeling: Professionalisering team en MT	26
5.2.5 Aanbod: Zorgaanbod Internationaal	27
5.2.6 Aanbod Nederlands aan NT-leerlingen	27
5.3 Kwaliteitszorg	27
5.3.1 Werken met Kwaliteitskaarten (WMK in TPO, ID en HB)	27
5.3.2 Tevredenheidsspeilingen	28
5.3.3 Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E)	28
5.3.4 Leerlingvolgsysteem (LVS)	28
5.3.5 KiVa monitor	28
5.3.6 Sociale veiligheid	28
5.3.7 Internationaal	29
5.4 Werkdrukbeleid en werkverdelingsplan	29
5.5 Nationaal Programma Onderwijs	29
5.6 Leerling kengetallen	30
5.6.1 Uitstroomgegevens PO-VO	31
5.6.2 Schoolresultaten CITO-Eindtoets	31
5.6.4 Resultaten Internationale afdeling 2023	33
5.6.5 Resultaten English Benchmark	33
5.6.6 Inspectie onderwijs	33
1. Interne beheersing	35
2. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	35
3. Staat van baten en lasten en balans	36
3.1. Staat van baten en lasten	36
3.2. Baten	37
3.3. Rijksbijdragen OCW	37
3.4. Overige overheidsbijdragen	38

3.5. Overige baten.....	38
3.6. Lasten	38
3.7. Personeelslasten	39
3.8. Afschrijvingen.....	39
3.9. Huisvestingslasten.....	39
3.10. Overige lasten	39
4. Ontwikkelingen meerjarenbegroting.....	39
4.1. Allocatie van middelen:.....	40
4.2. Balans in meerjarig perspectief	40
4.3. Mutaties in balansposten.....	41
4.4. Resultaatbestemming	41
4.5. De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;	41
5. Financiële positie	42
5.1. Kengetallen	42
5.2 Samenvatting vermogenspositie.....	42
5.3 Reservepositie.....	43
6. Treasurystatuut.....	43
7. Onderwijsachterstanden.....	43
C. Continuïteitsparagraaf	44
1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	44
2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	44
2.1 Huisvesting	44
2.2 Onderwijskwaliteit	45
2.3 Passend Onderwijs	46
2.4 Leerlingaantallen.....	47
2.5 Personele risico's	47
2.6 Financiële risico's	47
2.7 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	48
3. Rapportage van het toezichthoudend orgaan	52
3.1 Samenstelling Raad van Toezicht.....	52
3.3 Vergoeding RvT	52
3.4 Jaarkalender	52
3.5 Verantwoording en toezicht	53
D. Toekomstbeleid GSV.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1. Onderwijs	49
1.1 Onderwijs algemeen	49

1.3 Tweektalige Afdeling:.....	49
1.4 HB-Onderwijs	50
1.5 Internationaal onderwijs.....	50
2. Huisvesting	51
3. Personeel	51
E. Overzicht afkortingen.....	56

A. ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

1. KERNTAKEN EN ORGANISATIE

1.1 DE STICHTING GRONINGSE SCHOOLVERENIGING

De Stichting GSV beheert een regionale basisschool voor 'algemeen bijzonder' onderwijs met een Tweektalige Afdeling, een Internationale Afdeling en een Afdeling voor hoogbegaafde leerlingen. Algemeen bijzonder onderwijs houdt in, dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een algemeen neutraal standpunt stelt.

Vanaf 1 augustus 2016 is het bestuursmodel veranderd en vanaf 1 november 2022 is de structuur nogmaals aangepast. Vanaf 1 november 2022 is de structuur aangepast naar een Raad van Toezicht model voor de VGSV en SGSV

Het bestuur van de Stichting Groningse Schoolvereniging (de school) bestaat vanaf 1 november 2022 uit de directeur-bestuurder. Deze is belast met de bestuurlijke taken van de Stichting en Vereniging GSV, heeft de dagelijkse leiding van de school, is bestuurlijk eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de raad van toezicht van de Stichting GSV. De directeur-bestuurder is daarbij verantwoordelijk voor de kwaliteit en aansturing van de school. De directeur bestuurder vormt samen met de teamleiders het Managementteam (MT) van de school. Het MT van de school stuurt de organisatie van de school aan en voert de beleidskeuzes die zijn gemaakt voor de verschillende afdelingen uit.

Verantwoording

De directeur-bestuurder, treedt ook op als bestuur van de vereniging GSV (zie hierna Vereniging Groningse Schoolvereniging). Dit bestuur legt aan de leden van de vereniging verantwoording af over de manier waarop onze school zijn eigen missie en visie waarmaakt.

Raad van Toezichtmodel

Met de invoering van het Raad van Toezichtmodel is er duidelijke scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en toezichthoudende taken van de Stichting GSV. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder, vervult voor die functie de werkgeversrol en fungeert als klankbord voor uiteenlopende vraagstukken. Het bestuur en toezichthouders gedragen zich volgens de Code Goed bestuur van de PO-Raad, de sectororganisatie voor het primair onderwijs. De RvT van de Stichting GSV is tevens de RvT van de Vereniging GSV en vormt derhalve een personele unie.

De verdeling van de bestuurlijke bevoegdheden tussen het directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht is vastgelegd in het managementstatuut. Dit statuut maakt onderdeel uit van het toezichtkader, het governance handboek, waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn geregeld. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden, voor een deel ouders, en daarnaast maximaal 2 externe leden. Deze structuur wordt gezien als een kwaliteit die belangrijk is voor GSV, waar ouders, personeel en managementteam gezamenlijk en elk vanuit eigen verantwoordelijkheid werken aan het realiseren van dezelfde onderwijskundige visie. Alle leden van de Raad van Toezicht worden door de algemene ledenvergadering van de VGSV benoemd.

De verhouding tussen leden uit de vereniging en externe kandidaten is vastgelegd in de statuten van de Stichting GSV. De voorzitter wordt in functie gekozen door de algemene ledenvergadering en ook de overige leden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. De MR heeft het recht om één bindende voordracht vanuit de MR te doen. Twee keer per jaar houdt de vereniging een Algemene Ledenvergadering (ALV). De Raad van Toezicht van de vereniging en de stichting vormt samen een personele unie. De meerderheid van de leden moet bestaan uit leden van de vereniging GSV. De vergoeding van de toezichthouders is vastgesteld op € 500 per jaar.

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd in de code goed bestuur die door de GSV is gehanteerd en in de aanpassingen die zijn doorgevoerd in 2022.

1.2 ORGANISATIESTRUCTUUR

Het bestuur van de Stichting Groningse Schoolvereniging is het bevoegd gezag van één school. De school is gelegen in de gemeente Groningen. De dagelijkse leiding van de school ligt bij het Managementteam (MT) bestaande uit de directeur-bestuurder en zes teamleiders. In het MT wordt wekelijks overleg gevoerd over de aansturing van en het leiding geven aan de school. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur en het MT zijn vastgelegd in het Managementstatuut GSV. De directeur legt verantwoording af aan de RvT door middel van kwartaalrapportages.

Zoals eerder genoemd gaat het om de Tweetalige Afdeling (vanaf augustus 2004 is de Nederlandse afdeling tweetalig geworden), sinds 1 januari 1986 een Internationale Afdeling (IPS, International Primary School) en vanaf 1 januari 2010 een afdeling voor HB onderwijs.

De Tweetalige Afdeling (TPO) is een afdeling waar het onderwijs in het Nederlands wordt gegeven en deels in het Engels. In 2023 was dat 30% van de onderwijstijd in de groepen 1,2,4,5,6,7 en 8. En 15% tot 20% in de groepen 3 en HB-groepen. Vanaf 2014 neemt de GSV deel aan het landelijk TPO-project (Tweetalig Primair Onderwijs) en door de school is elk jaar een nieuw leerjaar toegevoegd aan het TPO-project 30% onderwijs in het Engels. De lessen in het Engels worden gegeven door vakleerkrachten (waaronder de vakleerkrachten Engels) en groepsleerkrachten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van CLIL-lessen (Content and Language Integrated Learning), waarbij reguliere lessen in het Engels worden aangeboden

De “International Department” is een afdeling van de school, waar leerlingen van 4 tot en met 11 jaar onderwijs krijgen. In deze afdeling wordt het onderwijs in de Engelse taal gegeven. De internationale afdeling wordt bezocht door leerlingen van diverse nationaliteiten (meer dan 40). Het onderwijs valt onder de Nederlandse wetgeving, maar is gestoeld op het International Primary Curriculum (IPC) en het Engelse National Curriculum. De GSV is aangesloten bij een organisatie die de belangen van scholen met een afdeling voor internationaal onderwijs behartigt, de DIPS (Dutch International Primary Schools, was Internationaal Georiënteerd Basisonderwijs, IGBO). Eind 2011 is in samenwerking met de organisatie SKSG, naschoolse opvang, een pre-school gestart. Leerlingen kunnen hier vanaf 3 jaar onderwijs in het Engels volgen, zodat ze goed voorbereid naar de primary school gaan. Onder verantwoordelijkheid van de Stichting GSV wordt het onderwijsprogramma aangeboden en de personele bezetting wordt door GSV en SKSG gezamenlijk ingevuld.

De HB-Afdeling geeft voltijds onderwijs, dat specifiek is ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen. Het onderwijs kenmerkt zich door een top down benadering en een ver doorgevoerde vorm van differentiatie. Leerlingen krijgen naast onderwijs in de basisvaardigheden ook les in Spaans, Engels, filosofie, schaken. Het onderwijs wordt veelal via de digitale leerweg aangeboden. Vanaf 2017 werkt de HB-afdeling met 6 groepen, die een maximum aantal leerlingen hebben van 22. Alle leerlingen beschikken over een iPad die in het onderwijs een belangrijke rol vervult v.w.b. inhoud en verwerking van lesaankomst. Het curriculum in de HB-afdeling is in 2022 verder geborgd en doorontwikkeld. Er wordt gewerkt conform de uitgangspunten van Deep Level Learning en er is t/m 2022 een ondersteuning geweest door o.a. Novilo om het onderwijs een stevige basis te blijven geven en om kennis en vaardigheden van de (nieuwe) leerkrachten te vergroten.

1.3 BESTUURLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij de directeur-bestuurder en zij legt verantwoordelijkheid af aan de Raad van Toezicht. De bestuurlijke besluiten worden in het MT besproken en vastgesteld door de directeur-bestuurder.

1.4 ONDERWIJSKUNDIGE UITGANGSPUNTEN

De Groningse Schoolvereniging heeft ervoor gekozen, als kwalitatief hoogstaande regionale basisschool, een lerende organisatie te zijn, die erop gericht is, via een gemeenschappelijke onderwijskundige visie van personeel en ouders, leerlingen af te leveren die competent, onafhankelijk en relationeel hun plek in de samenleving kunnen vinden.

1.4.1 MISSIE

De missie van de school is als volgt onder woorden gebracht:

”We willen onze leerlingen helpen uit te groeien tot zelfstandige wereldburgers die hun plek kunnen vinden in de internationale samenleving van de 21^e eeuw, op alle gebieden van hun leven: in relaties, studie, werk en de maatschappij, waarbij ze oog hebben voor hun directe omgeving”.

Bovenstaande missie is in het onderwijs van de GSV uitgewerkt in vier kernthema's

- **Inclusion & diversity.** Iedereen is waardevol en maakt deel uit van het geheel, ongeacht het verschil in mogelijkheden, cultuur en achtergrond;
- **Growth & ambition.** We willen dat onze leerlingen en leerkrachten met plezier het maximale uit zichzelf en anderen halen en elkaar daartoe een veilige omgeving bieden;
- **Flexibility & creativity.** We bieden elkaar het beste onderwijs door te vernieuwen, te onderzoeken en ruimte te geven voor veranderingen en het vinden van oplossingen. Zo vergroten we elkaars zelfstandigheid en aanpassingsvermogen;
- **Communication & cooperation.** Door samen te werken en elkaar te zien, bieden we met ouders de beste voorzieningen om vaardigheden te leren voor een boeiende toekomst.

1.4.2 VISIE

Om onze missie te bereiken, hanteren we vijf pijlers die terugkomen in de dagelijkse onderwijspraktijk:

Uitdaging

We willen dat iedere leerling met plezier het maximale uit zichzelf en anderen haalt.

Dat betekent dat we samen met een leerling plannen maken om zijn unieke talenten te ontwikkelen. Onze leerlingen werken in verschillende leerstofjaren, zodat ze altijd worden uitgedaagd op hun eigen niveau. Onze leerkrachten passen hun instructies en lesmateriaal per leerling aan. Ze houden de vorderingen bij en sturen daarop. We hebben ook extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben, zowel in ondersteuning als extra uitdaging. In de HB-afdeling is hieraan specifiek vorm en inhoud gegeven voor hoogbegaafden.

De beste voorzieningen

Samen met ouders zorgen we voor de beste voorzieningen voor onze leerlingen. De ouders maken die voorzieningen mogelijk met een contributie als ze vrijwillig lid worden van de Vereniging GSV. De contributie wordt naar inkomen betaald. We investeren daarmee bij voorkeur in goede medewerkers, omdat we geloven dat kleine groepen en vakleerkrachten veel toevoegen aan de kwaliteit van het onderwijs. We streven in de onderbouw naar groepen met ongeveer twintig leerlingen. Daarnaast beschikken we dankzij de contributie over onderwijsassistenten, ICT-deskundigen ervaren vakleerkrachten voor onder meer muziek, gymnastiek en schaken en over *near native speakers* Engels en Spaans.

Toekomstbestendig

We leren kinderen vaardigheden die ze nodig hebben in de 21^e eeuw. De wereld verandert. We leiden onze leerlingen op voor banen die nog niet eens bestaan. We hebben wel een visie op de vaardigheden die nodig zijn om te leven en werken in deze eeuw. We onderscheiden er zes, waarop we ons onderwijs hebben ingericht: Samenwerken; Creatief denken; Ondernemen; Onderzoeken; Informatieverwerking; Aanpassingsvermogen

Internationaal

We zijn een school waar culturen uit de hele wereld bij elkaar komen, op onze internationale en tweetalige afdelingen. Daarmee bieden we onze leerlingen letterlijk en figuurlijk een internationale leeromgeving. Daarin onderwijzen we niet alleen over diversiteit, we vieren de verschillende achtergronden van onze leerlingen ook met elkaar. Dat doen we door middel van gezamenlijke activiteiten, zoals 'de taal van de maand', culturele vieringen en internationale lunches.

Lerende school

We verbeteren continu ons onderwijs en vergroten de deskundigheid van onze leerkrachten. We dagen niet alleen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. We werken als team ook iedere dag aan verbetering, vernieuwing en verduurzaming van ons onderwijs. We zijn ambitieus, nieuwsgierig en op een goede manier eigenwijs (zie ook 5.4 Kwaliteitszorg).

1.4.3 STREEFBEELDEN

Bij het aantreden van de nieuwe directeur-bestuurder is in overleg met de inspectie besloten het schoolplan 2023-2027 pas in 2024 te schrijven, zodat zij de kans zou krijgen de school eerst goed te leren kennen. Wel is er een schooljaarplan 2023-2024 geschreven, waarin we zijn uitgegaan van 5 belangrijke speerpunten. Verbeteringen m.b.t. onderwijs en personeel zijn in een meerjarenplanning opgenomen en worden jaarlijks in het ontwikkelingsplan van het Schooljaarplan weggezet. In 2023 heeft er een evaluatie plaatsgevonden van het schooljaar 2022-2023 en is het Schooljaarplan 2023-2024 vastgesteld.

Het personeelsbeleid van de Groningse Schoolvereniging heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het formatieplan van de GSV wordt dit beleid beschreven en jaarlijks voor het betreffend schooljaar geconcretiseerd en waar nodig aangepast.

Jaarlijks zal bij het opstellen van de begroting nagegaan worden of de prioriteiten die gesteld zijn m.b.t. de uitgaven, overeenkomen met de doelen zoals die zijn weergegeven in het Schoolplan en de jaarlijkse Schooljaarplannen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur en het MT. Het jaarlijks op te stellen Schooljaarplan van een bepaald schooljaar bevat in ieder geval de onderdelen: evaluatie van afgelopen schooljaar, resultaten en kengetallen van dat schooljaar en de onderwijskundige plannen.

Er zijn vijf streefbeelden verwoord, die zijn afgeleid van de missie en die de basis vormen voor onderstaande specifieke keuzes:

1. Taal-Leesonderwijs

Het taal-leesonderwijs wordt waar mogelijk geïntegreerd in IPC (International Primary Curriculum) en DLL (Deep Level Learning). Dit geldt in ieder geval voor begrijpend lezen en schrijfonderwijs. op de TPO en HB-afdeling wordt vanaf schooljaar 2024-2025 een nieuwe taalmethode geïmplementeerd. We verbeteren de resultaten van het leesonderwijs, rekening houdend met onze NT2-leerlingen. We formuleren hoe we omgaan met meertaligheid. Het niveau van Nederlandse taal van leerkrachten van de IPS is voldoende om te kunnen communiceren in het Nederlands. Het niveau van de Engelse taal voor de Nederlandse medewerkers is van voldoende niveau om les te kunnen geven in het Engels.

2. ICT

We onderzoeken hoe we de ICT-infrastructuur kunnen verbeteren. Er wordt een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid beschreven. ICT-lessen zullen meer in de klas door de eigen groepsleerkracht worden gegeven, met ondersteuning van de ICT-leerkrachtondersteuner.

Leerkrachten en leerlingen weten hoe ze moeten werken met Bingel.

Het ICT-investeringsplan wordt uitgevoerd.

3. Burgerschap en diversiteit

Er wordt een coördinator burgerschap opgeleid, die samen met de commissie een doorgaande lijn gaat beschrijven van de doelen die worden nagestreefd. Deze doelen worden opgenomen in het lesrooster. Duurzaamheid en seksuele voorlichting worden hierin meegenomen en er wordt een keuze gemaakt over de manier waarop we deze doelen in ons onderwijs integreren.

4. Professionele Cultuur

Er wordt een plan geschreven hoe startende en nieuwe leerkrachten op de GSV begeleid worden. Het verzuimcijfer moet onder de 5% komen. Er wordt geïnvesteerd in verbinding. Collegiale consultatie wordt georganiseerd.

5. Kwaliteitssysteem

Er wordt een kwaliteitscultuur met elkaar nagestreefd. Procedures en afspraken worden concreet geformuleerd, geborgd en in een PDCA-cyclus opgenomen. Kwaliteitszorg staat over vier jaar stevig verankerd op onze school. De voortdurende verbetering van professionaliteit in de organisatie wordt gestimuleerd. Er wordt resultaatgericht gewerkt in een professionele gemeenschap waarin ruimte is om te leren en te reflecteren.

6. Huisvesting

Het samenvoegen van onze drie afdelingen op een internationale campus wordt onderzocht. Er wordt in 2024 een definitieve beslissing genomen over het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst en een uiteindelijke verhuizing naar de internationale campus.

7. Professionele Ontwikkeling

Alle leerkrachten op onze school verzorgen onderwijs volgens de afgesproken didactische kaders en kunnen kritisch kijken naar hun eigen handelen in gesprekken met elkaar en hun leidinggevende.

1.4.4 STRATEGISCHE KEUZES

Om samenhang te waarborgen zijn er, in 2023 en voorgaande jaren, op basis van de missie en visie een aantal strategische keuzes gemaakt.

Financieel:

Het financieel beleid van de GSV is erop gericht om een juiste balans te vinden tussen middelen en onderwijsontwikkeling. Hierbij stelt de Stichting GSV het onderwijsprogramma samen en vraagt aan de Vereniging GSV extra middelen om dit te realiseren.

Kwaliteitszorg krijgt veel aandacht en wordt in kaart gebracht met behulp van de volgende instrumenten: Werken met Kwaliteitskaarten, het leerlingvolgsysteem, Tevredenheidspelingen voor ouders, leerkrachten en leerlingen en metingen van sociaal welzijn (KiVa-monitor) voor leerlingen en de Vaardigheidsmeter van Kapablo.

ICT: Het gebruik van de ICT-faciliteiten en de inhoudelijke aansturing is ook in 2023 begeleid. De ICT-hardware en netwerk-infrastructuur zijn waar nodig opgewaardeerd, zodat het gebruik van devices verder kon worden geïntensiveerd en beter op het gewenste niveau kon worden gebracht. Inhoudelijk is vooral gewerkt aan de doorgaande lijn voor ICT-onderwijs (formulieren van leeropbrengsten), waarin het programmeren en het robotiseren een belangrijk onderdeel is. In 2022 is een ICT-plan opgesteld waarin is vastgelegd hoe we ons onderwijs verder kunnen digitaliseren door het beschikbaar stellen van devices.

Cultuur: Het onderwijs met betrekking tot Cultuur en Kunstzinnige Vorming (CKV) is uitgewerkt in het beleidsplan CKV 2021-2023 en het Schoolplan 2019-2023. In de afgelopen jaren hebben medewerkers zich geschoold als Interne Cultuur Coördinator (ICC'er). Jaarlijks, ook in 2023, zijn de geplande activiteiten uitgevoerd. De CKV-activiteiten en het beleid worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. De CKV-commissie heeft, onder aansturing van de L11-specialist, die taak op zich genomen. Via Cultuurmenu Groningen worden jaarlijks voor alle groepen cultuuractiviteiten verzorgd. In het IPC zal bij elk thema worden bepaald welke kunstdisciplines kunnen worden toegevoegd. Kunst- en cultuuractiviteiten vormen een wezenlijk onderdeel in het onderwijsaanbod

Internationaliseren is erg belangrijk voor de GSV. Door het onderwijsaanbod in het Engels op de Tweetalig afdeling en het geven van Internationaal (Engelstalig) onderwijs wordt hier concreet invulling aan gegeven.

Vanaf 2012 is het gebruik van IPC (International Primary Curriculum) in de Internationale afdeling structureel doorgevoerd en hebben we het gebruik van IPC geborgd. De HB-afdeling maakt nu enkele jaren gebruik van het curriculum Deep Level Learning. De uitbreiding van het aantal uren onderwijs in het Engels, de invoering van CLIL en het gebruik van IPC is een stimulans tot een verdergaande internationalisering van ons onderwijs. Vanaf augustus 2018 is ook de TPO-afdeling gestart met het gebruik van IPC voor de zaakvakken. Die ontwikkeling is in 2022 voortgezet onder begeleiding van drie IPC-coördinatoren. Zij hebben gezorgd voor begeleiding, scholing en implementatie van het curriculum. Daarnaast hebben ze de verbinding gezocht tussen IPC en andere

vakgebieden. De uitwerking hiervan zal in de komende jaren verder worden opgepakt. Hiermee is in het curriculum van alle afdelingen de internationalisering van het onderwijs structureel verankerd.

De activiteiten die in het kader van internationaliseren worden uitgevoerd, zullen daarnaast bijdragen aan de integratie van de drie afdelingen voor wat betreft leerlingen, onderwijs en medewerkers. Deze activiteiten zijn gepland onder de noemer "Diversity". Onder andere door het tweemaandelijks centraal stellen van een vreemde taal (Language of the Month) of een bepaald thema, worden culturen van de verschillende landen aan elkaar gepresenteerd. De Diversity-commissie heeft naast de Diversity activiteiten ook een start gemaakt met het uitbouwen van het Burgerschapsonderwijs.

DLL: Gezien de specifieke onderwijsbehoefte wordt in de HB-afdeling gebruik gemaakt van Deep Level Learning (i.p.v. IPC). Dit curriculum past beter bij het onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. Hiervoor is in de afgelopen 2 jaar extra training geboden door Novilo. Zij hebben met het team van de HB-afdeling gewerkt aan het verstevigen en verbeteren van het HB-onderwijs door scholing, observaties en begeleiding. We moeten de nieuwe medewerkers op de HB-afdeling wellicht in 2024 scholing laten volgen op het gebied van Hoogbegaafdheidsonderwijs.

Het thema Passend Onderwijs is op de GSV nader uitgewerkt in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP heeft de GSV duidelijk omschreven welke basis- en extra ondersteuning in de school zal worden gegeven en op welk vlak de school zich profileert v.w.b. zorgaanbod. De HB-afdeling heeft in de afgelopen jaren bewezen te voorzien in de specifieke onderwijsbehoefte van de hoogbegaafde leerlingen. Daarnaast wordt gewerkt met projectgroepen en onderwijskundige activiteiten voor leerlingen uit het PO in het VO, het Horizon-project. Dit zijn activiteiten die specifiek zijn gericht op de meerpresteerders en/of meer-, hoogbegaafde leerlingen. Ter versterking van het bieden van passend onderwijs in de reguliere groepen, wordt structureel gebruik gemaakt van groepsplannen, individuele plannen, het ontwikkelingsperspectief (OPP) en groepsoverzichten.

SOP: Voor de leerlingen met leerproblemen is de reguliere zorg ook vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel-GSV (SOP-GSV). Het zorgteam van de GSV coördineert alle zorg voor deze leerlingen. Jaarlijks bepaalt het MT hoeveel extra faciliteiten hieraan kunnen worden toegekend, zodat de individuele hulp zo goed mogelijk kan worden gewaarborgd. In de IPS worden daarnaast extra faciliteiten toegekend voor de EAL-onderwijsactiviteiten (English as an Additional Language), zodat leerlingen extra ondersteuning krijgen voor het leren van Engels. Ook special needs in de IPS wordt extra gefaciliteerd en door medewerkers van de GSV uitgevoerd, aangezien het nagenoeg onmogelijk is om externe organisaties specifieke zorg te laten geven in het Engels.

De sociaal emotionele vorming is verankerd in het onderwijsprogramma. Naast de methodische aanpak middels SEAL, Emotional Literacy (IPS), KiVa, coöperatief werken en Herstelrecht, wordt er specifiek aandacht besteed aan het leerkrachtengedrag, de werkwijze, vaardigheden en didactische, pedagogische aanpak (via Kapablo). Vanaf 2020 is het programma KiVa in gebruik genomen. Met dit programma wordt in alle afdelingen gewerkt en zorgen we voor een goede doorgaande lijn en een systematische aanpak van sociaal emotionele vorming. Daarnaast is het coöperatief werken in het reguliere programma ingebed, zodat er gericht gewerkt kan worden aan een positief groepsklimaat.

2. ORGANISATORISCHE ONTWIKKELINGEN

2.1 COMMUNICATIE EN VERANTWOORDING NAAR STAKEHOLDERS

Alle organisaties, zo ook onderwijsinstellingen, bestaan en opereren binnen een maatschappelijke omgeving. Deze omgeving beïnvloedt de organisatie, en andersom beïnvloedt de onderwijsorganisatie op haar beurt de omgeving. Met andere woorden, er zijn verschillende belanghebbenden binnen de omgeving van de school, die beïnvloed worden door de activiteiten die zij uitvoeren. Deze belanghebbenden worden wel stakeholders genoemd.

Binnen het onderwijs is een aantal belanghebbenden of stakeholders te benoemen, die voor iedere onderwijsinstelling aanwezig zijn. Deze stakeholders kunnen worden onderverdeeld in interne en externe stakeholders. Voor stakeholders is het van belang, dat zij geïnformeerd worden over wat de huidige activiteiten en toekomstplannen zijn van de onderwijsinstelling, zodat zij kunnen inschatten wat voor invloed deze activiteiten en plannen mogelijk op hen en op de instelling kunnen hebben. Stakeholders hoeven niet als individuen te worden benaderd; belanghebbenden kunnen zich ook gezamenlijk opstellen in een belanghebbend orgaan zoals een medezeggenschapsraad (MR). Hieronder zullen de twee groepen stakeholders, interne en externe, verder worden belicht waarbij ook nader zal worden ingegaan op hoe met deze groepen kan worden gecommuniceerd en hoe de verantwoording naar de stakeholders vanuit de onderwijsinstelling plaatsvindt.

2.1.1 COMMUNICATIEONDERZOEK

In 2021 heeft er een onderzoek plaatsgevonden naar de communicatiekanalen en effectiviteit van de communicatie op de GSV. Een communicatiedeskundige, mevr. Akke Tick, heeft dat onderzoek uitgevoerd en daarbij gesproken met alle betrokken stakeholders. De aanbevelingen zijn opgenomen in een plan van aanpak en in 2022 is door de communicatiecommissie een start gemaakt met de uitvoering. Er is een nieuwe schoolwebsite ontworpen en gelanceerd om informatieverstrekking en communicatie te verbeteren.

De oude communicatieapp is stopgezet en er is een nieuwe app gekozen. De implementatie van deze nieuwe app is in de zomer 2023 doorgevoerd en functioneert goed.

De IPS graag een “eigen” website hebben, omdat onze website voor expats moeilijk te vinden is. Er is gesproken over wat communicatie voor de PR kan betekenen en hoe we social media daarbij kunnen inzetten. Ook het verbeteren van de interne communicatie heeft op de agenda gestaan en suggesties die zijn gedaan worden doorgevoerd.

2.2 KLACHTENAFHANDELING

In 2023 heeft de vertrouwenspersoon van de GSV een klacht in behandeling moeten nemen. De klacht gingen over verschil van inzicht tussen de GSV en een familie over organisatie, veiligheid en onderwijsaanbod in een HB-groep. Ook ging de klachten specifiek over het handelen van de leerkracht en teamleider. De klacht is vóór de zomer van 2023 afgehandeld.

In 2023 staat bij de GSV nog een leerling ingeschreven die onderwijs volgt via IVIO. De betreffende ouders zijn in gesprek met gemeentelijke en onderwijsorganisaties om de leerling in een reguliere onderwijsomgeving te plaatsen. Er is een verschil van inzicht tussen organisaties en ouders.

In 2024 zal de klachtenregeling van de GSV worden herzien, zodat er meer duidelijkheid ontstaat bij ouders hoe te handelen bij een klacht.

Onze school is aangesloten bij de klachtenregeling van de VBS, Vereniging Bijzondere Scholen. Deze regeling is met name bedoeld voor zaken, waarbij ouders, leerlingen of personeel met een klacht niet bij een andere instantie binnen de school terecht kunnen. Wij vinden het van belang, dat de klachten eerst bij de leerkracht en/of teamleider worden neergelegd (voor zover zij geen partij zijn in de klacht), daarna eventueel nog bij de directeur-bestuurder. Daarnaast kan men ook terecht bij de contactpersonen van de school. De contactpersonen verwijzen vervolgens naar de vertrouwenspersoon als er geen oplossing mogelijk is. Via de vertrouwenspersoon kan een klacht aan de landelijke klachtencommissie worden gemeld. We hebben drie contactpersonen aangesteld voor de klachtenregeling. Er zijn geen klachten bij de Geschillencommissie ingediend.

2.3 INTERNE STAKEHOLDERS

Onder interne stakeholders worden verstaan de belanghebbenden binnen de organisatie, die beïnvloed worden door datgene wat de organisatie doet. Binnen onderwijsinstellingen kunnen de volgende belanghebbenden, dan wel stakeholders worden onderscheiden:

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| • Leerlingen | interne horizontale verantwoording |
| • Personeel | interne horizontale verantwoording |
| • Ouders | interne horizontale verantwoording |
| • MR | interne horizontale verantwoording |
| • Bestuur | interne verticale verantwoording |
| • Toezichthoudend bestuur | interne verticale verantwoording |
| • Raad van Toezicht | interne verticale verantwoording |

Met de interne stakeholders communiceert de directeur hoofdzakelijk door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen), memo's, (school)jaarplannen, digitale communicatielijnen en een schoolgids. Tevens wordt het personeel op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen via de website van de school en interne memo's. De verantwoording tegenover instanties als de MR en het bestuur/Raad van Toezicht vindt hoofdzakelijk plaats door middel van vergaderingen en het verstrekken van documenten, beleidsdocumenten en memo's.

2.4 EXTERNE STAKEHOLDERS

Externe stakeholders zijn personen of partijen van buiten de onderwijsinstellingen, die direct of indirect worden beïnvloed door de activiteiten van de instelling of die anderzijds belang hebben bij de prestaties die de onderwijsinstelling levert. De belangrijkste externe stakeholders zijn:

- | | |
|---|------------------------------------|
| • Ouders van leerlingen | externe horizontale verantwoording |
| • MR | externe horizontale verantwoording |
| • Samenwerkingspartners (waaronder bedrijfsleven) | externe horizontale verantwoording |
| • Ministerie OCW | externe verticale verantwoording |
| • Dienst Uitvoering Onderwijs | externe verticale verantwoording |
| • Onderwijsinspectie | externe verticale verantwoording |
| • Gemeente Groningen | externe verticale verantwoording |
| • Samenwerkingsverband PO | externe verticale verantwoording |

De communicatie met en de verantwoording van de directeur aan de externe stakeholders wordt voornamelijk gedaan door middel van officiële documenten zoals jaarverslagen, schooljaarplannen en wekelijks digitale nieuwsberichten via MijnSchool. De kanalen waar via gecommuniceerd wordt, variëren van de website van de school tot schoolgidsen en papieren versies van het jaarverslag en publicaties. Tevens vindt de verantwoording naar belanghebbende organen zoals de MR en verenigingsleden plaats via vergaderingen, net zoals dit het geval is bij de interne stakeholders.

2.5 ONTWIKKELINGEN INTERNATIONAAL ONDERWIJS

De GSV biedt vanaf 1986 Internationaal onderwijs aan. Het onderwijs op de internationale afdeling wordt volledig in het Engels gegeven aan leerlingen van Internationale families die voor korte of langere duur in Nederland verblijven en werken/studeren of van plan zijn op korte termijn naar het buitenland te vertrekken. In het jaar 2022-2023 is het aantal leerlingen licht gedaald van 146 naar 135 op 1 februari 2023. Aantallen fluctueren sterk door continu verhuizingen, het is moeilijk te voorspellen in welke maand er weer leerlingen bijkomen of vertrekken. Het aantal van 135 gemiddeld lijkt te stabiliseren.

2.5.1 PRESCHOOL

Met de Stichting Kinderopvang Stad Groningen is in 2011 het initiatief genomen voor het starten van een onderwijsgroep voor 3-jarigen, de pre-school. Doel was om de jonge internationale leerlingen op het gebied van

taalontwikkeling beter voor te bereiden op hun start in de (Engelstalige) Internationale Afdeling. Jaarlijks wordt beoordeeld of de financiële haalbaarheid voldoende positief is om dit initiatief voort te zetten. In 2021 hebben we moeten concluderen, dat het aantal leerlingen stagneert en er sprake lijkt van een aanstaande daling. In 2022 is de haalbaarheid van de preschool voor de komende jaren nogmaals in kaart worden gebracht en uit voorzorg is de personele bezetting aangepast. In 2023 hebben gesprekken plaatsgevonden over de nieuwe ontwikkeling op het gebied van wetgeving, leerlingaantallen en bekostiging van de pre-school. In 2024 zal hierover samen met de SKSG een besluit genomen worden.

DIPS

We hebben als GSV een sleutelrol gespeeld in DIPS, vooral door het plannen en hosten van de tweedaagse conferentie. Als onderdeel van DIPS hebben we vooral onderzocht hoe de rol van internationaal onderwijs verandert in Nederland. Er is een probleem van personeelstekort en door de groei van het aantal scholen dat tweetalig onderwijs aanbiedt, zien internationale ouders soms een TPO-school als goed alternatief. Er wordt tijdens meeting gesproken over financiering, de IGBO, veranderende wetgeving, accrediteren van buitenlandse diploma's (Duo) en zo meer.

Er zijn verregaande plannen om in Leeuwarden (Friesland) een international primary school te starten. Deze zou eventueel in 2025 kunnen beginnen. Dit is een kans om samen te werken, maar ook is het wellicht

een uitdaging om ons leerlingaantal op niveau te houden.

IWCN

Verder is op gemeentelijk niveau het initiatief genomen om een "International Welcome Centre North" (IWCN) te starten, waar alle Internationale organisaties en werknemers/studenten terecht kunnen voor informatie. Het IWCN voorziet in een sterke behoefte en daarmee wordt het belang van het hebben van faciliteiten voor de internationale gemeenschap in Noord-Nederland nog eens benadrukt. Er is een jaarlijks overleg tussen GSV-Maartens/ISG en IWCN.

2.6 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR van de GSV vergadert elke 6 weken. Ontwikkelingen en besluiten van het bestuur worden door de directeur toegelicht en ingebracht op de MR bijeenkomsten. De MR bestaat uit 4 ouders en 4 teamleden, waarbij in elke geleding een vertegenwoordiger van de International Primary School en de HB-afdeling zitting heeft. De MR heeft zich in 2023 o.a. over de volgende onderwerpen uitgesproken of ze zijn erover geïnformeerd:

- Schoolgids 23-24
- Formatieplan 23-24
- Begroting 2023 VGSV en SGSV
- Accountantsverslag 2022
- Personeelsbeleidsdocumenten
- Schoolondersteuningsprofiel 2023 en vakantieregeling 2023-2024
- Schooljaarplan 2023-2024
- Evaluatie schooljaarplan 22-23
- Huisvestingsontwikkelingen
- Werkverdelingsplan 23-24
- Werkdrukmiddelen 23-24
- Werving en selectie nieuwe directeur bestuurder

2.7 SAMENWERKINGSVERBAND

De Stichting GSV maakt deel uit van het Samenwerkingsverband 20.01 PO in Groningen. In dit verband worden regionale afspraken over de manier waarop passend onderwijs vorm en inhoud moeten krijgen en op welke wijze de beschikbare budgetten worden ingezet voor de zorg of specifieke projecten. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de Stichting bij de vergaderingen van SWV 20.01 en het deelverband Stad Groningen. Ook wordt de expertise van het samenwerkingsverband ingehuurd.

3. PERSONEELSBELEID.

3.1. STARTENDE LEERKRACHTEN

Voor de startende leerkrachten worden extra mogelijkheden tot coachen aangeboden. Ook zijn er intervisiebijeenkomsten gepland en is afgesproken in een borgingsdocument hoe we de startende leerkrachten een goede start op de GSV geven. Indien nodig worden passende scholingsmomenten afgesproken ter ondersteuning van hun ontwikkeling. De interne coaches stemmen met de startende leerkrachten af welk traject nodig is om beter toegerust te zijn op de werkzaamheden die ze uitvoeren.

3.2. DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Jaarlijks wordt voor aanvang van het schooljaar bepaald welke onderdelen worden opgenomen in het gezamenlijke scholingsplan en welke individuele wensen kunnen worden gehonoreerd. De vraag en aanbevelingen met betrekking tot scholing zijn over het algemeen gerelateerd aan de schoolontwikkeling, komen voort uit conclusies in het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) of naar aanleiding van een functionerings- of beoordelingsgesprek. Scholingsaanvragen worden in het MT besproken. Medewerkers worden nadrukkelijk gestimuleerd om zich te ontwikkelen, een cursus of opleiding te volgen of op andere manieren hun kennis up to date te houden.

In het schooljaarplan wordt jaarlijks vermeld welke onderdelen er voor scholing worden opgepakt.

Het scholingsbeleid is ook in 2023 toegespitst op de onderwijskundige ontwikkelingen van ons onderwijs, zoals meertaligheid, Diversity en burgerschap. Over deze onderwerpen zijn studiedagen georganiseerd. Een medewerker volgde het eerste jaar van de master pedagogiek. Daarnaast hebben medewerkers van de HB-afdeling gesprekstrainingen gevolgd. Dit was een succes, daarom gaan we dit structureel aan onze medewerkers aanbieden vanaf schooljaar 2024-2025. Onze medewerkers gaan een training volgen van de Arbodienst, die gericht is op het tijdig aangeven van zaken die tot verzuim zouden kunnen leiden, en op kennis over de Arbodienst. Er is een coördinator burgerschap opgeleid, die de onderwijskundige invulling rondom Burgerschap gaat leiden.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders

Startende leerkrachten worden vanaf schooljaar 2023-2024 intensief begeleid. Naast een “buddy” hebben ze regelmatig gespreken met de teamleider, en wordt er een paar keer per jaar intervisiebijeenkomsten georganiseerd en ze kunnen op aanvraag video-interactie-training volgen. Het MT heeft twee scholingsdagen gehad over verzuim en beleid dat ontwikkeld moet worden om het verzuim tegen te gaan. Ook is er een dag genomen om op locatie te werken aan ons schoolplan en jaarplan.

3.3. FUNCTIEPROFIELEN CAO PO

Er zijn geen aanpassingen gedaan in 2023 voor wat betreft functieomschrijvingen of nieuwe functies.

3.4. BELEID TAAK- EN FUNCTIEDIFFERENTIATIE, VAKONDERWIJS

Er zijn geen grote beleidsveranderingen in 2023 doorgevoerd. Het wordt een uitdaging om met de loonsverhoging van de nieuwe CAO, ons concept met kleine groepen, zorg en veel vakleerkrachten overeind te houden. In 2024 zal er een voorstel gedaan moeten worden op de Algemene ledenvergadering voor een contributieverhoging.

3.5. INZET EIGEN MIDDELEN 2023

Door het inzetten van middelen vanuit de Vereniging GSV, wordt er extra formatie bekostigd voor de GSV. Het gaat hierbij om:

- 3,2 fte extra uren voor vakleerkrachten gymnastiek, muziek, ICT

- ❑ 3,1 fte extra uren voor de vakleerkrachten Engels
- ❑ 1,9 fte extra uren Intern begeleiding/remedial teaching
- ❑ 4,0 fte extra leerkrachten voor de reguliere basissgroepen
- ❑ 1,2 fte administratief medewerker/secretaresse directie-bestuur
- ❑ 1, fte extra inzet uren voor leerlingen in de projectgroepen

In totaal is er in 2023 14,4 fte extra formatie ingezet voor verhoging onderwijskwaliteit door meer en gespecialiseerd personeel en verkleining van aantal leerlingen in een groep. In de International Primary School wordt ook voor EAL, pre-school, SEN en DFL extra middelen ingezet (0,3 fte). Van de extra middelen gaat slechts 1% naar overheadkosten (bijvoorbeeld administratiekosten) die niet samenhangen met onderwijskundige doelen als kleinere klassen en vakleerkrachten.

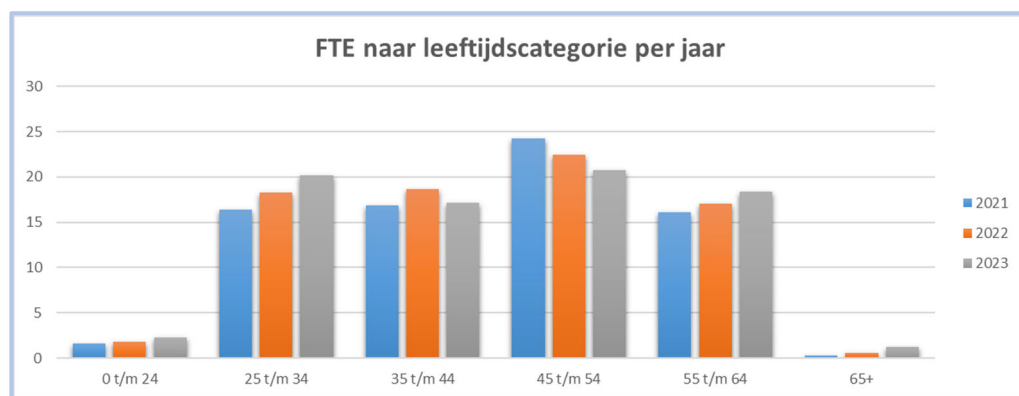
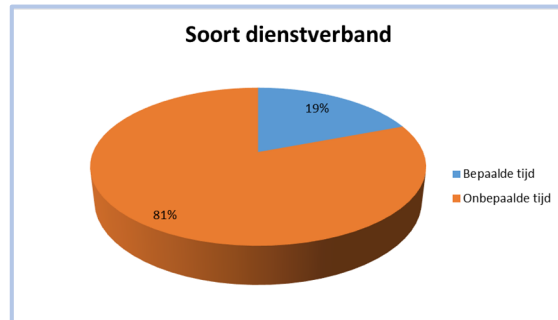
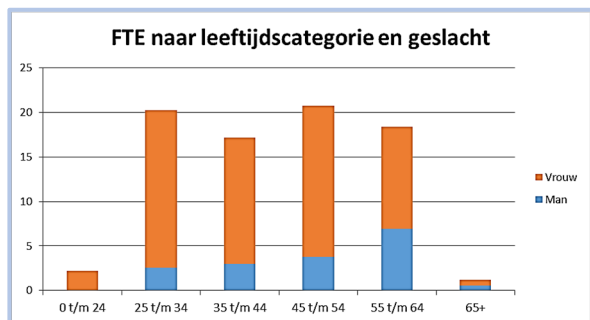
3.6. WERKDRUKGELDEN

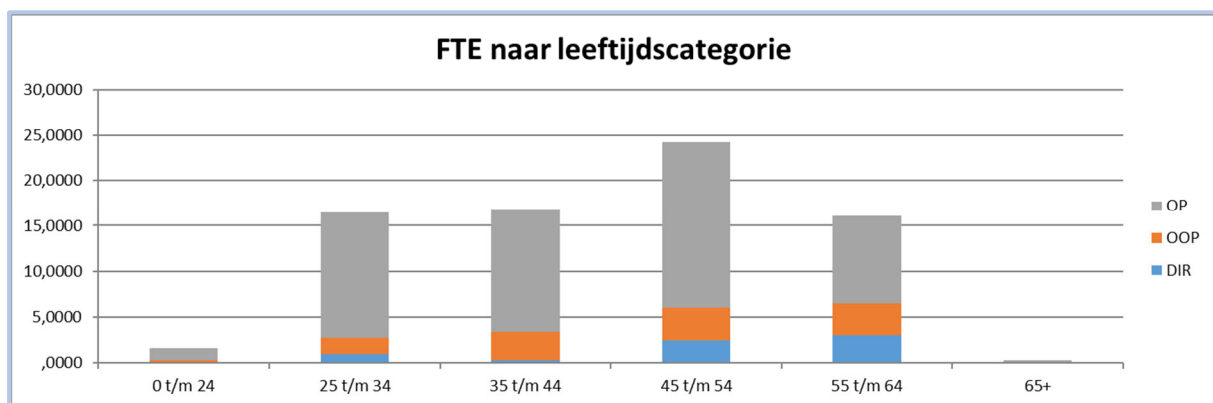
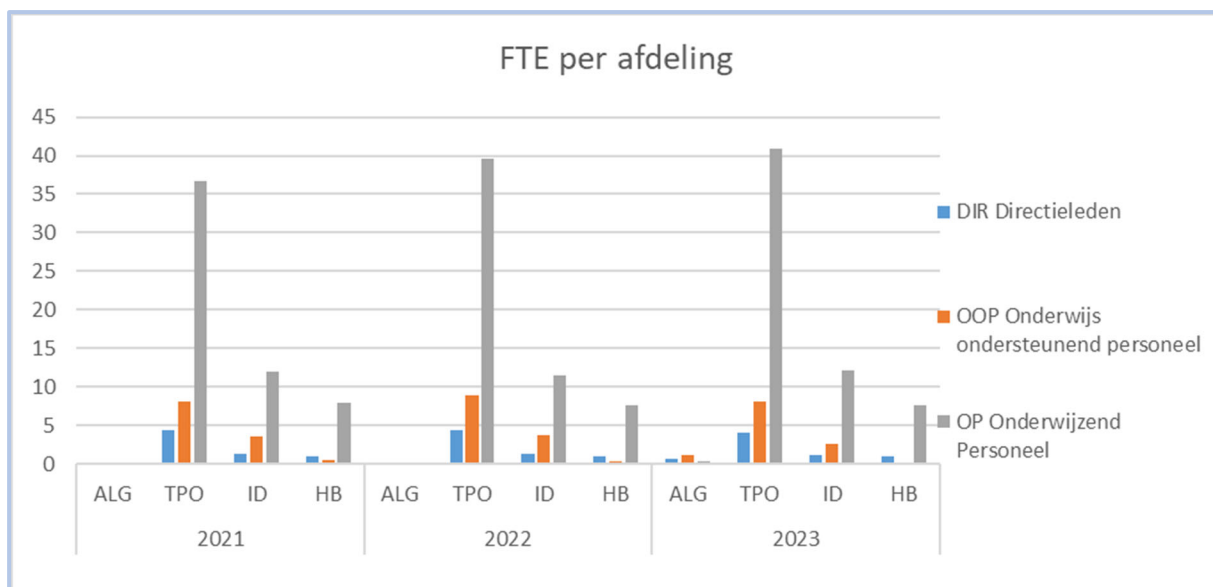
In 2023 zijn er extra gelden beschikbaar gesteld om de werkdruk in het onderwijs te verminderen. Voor de GSV was een bedrag beschikbaar van circa € 234.000. In de werkverdelingsplancommissie is de inzet van de werkdrukgeden geëvalueerd en waar nodig aangepast. Na goedkeuring door de (P)MR is het plan in het schooljaar 2023-2024 uitgevoerd. Voor het inzetten van de gelden is ook dezelfde verdeling per bouw/afdeling aangehouden, aangezien de werkdruk per afdeling kan verschillen. De verantwoording van de besteding is conform wet- en regelgeving in dit jaarverslag opgenomen in paragraaf 5.6.

3.7 PERSONEELSKENGETALLEN (PEILDATUM 31 DECEMBER 2023)

Aantal FTE onderverdeeld in de functies directie, onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel gemiddeld per jaar exclusief vervanging.

	2019	2020	2021	2022	2023
Dir	6,7349	6,6375	6,7074	6,7500	6,8
OOP	11,8065	11,1288	12,1791	13,0750	61,0
OP	54,5649	55,8038	56,6021	59,9145	12,0
Totaal	73,1062	73,5701	75,4886	79,7395	79,8





Verwachte uitstroom in FTE per functie in de komende 4 jaren op basis van bereiken pensioengerechtigde leeftijd.

Categorie	2023	2024	2025	2026	2027	Totaal
Dir	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
OOP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,85	0,00
OP	0,00	0,00	0,95	0,47	2,30	1,42
Totaal	0,00	0,00	0,95	0,47	4,15	2,42

Op basis van bovenstaande tabel is te zien, dat in de komende 3 jaren twee personen de pensioengerechtigde leeftijd zullen bereiken. Een aantal medewerkers heeft aangegeven te overwegen vervroegd met pensioen te gaan.

3.8. BELEID BEHEERSING UITKERINGEN NA ONTSLAG EN HERBENOEMINGSVERPLICHTING

3.8.1 UITKERINGEN

Ten aanzien van de beheersing van de uitkeringen na ontslag, hanteert de GSV het beleid om de uitkeringen na ontslag te minimaliseren.

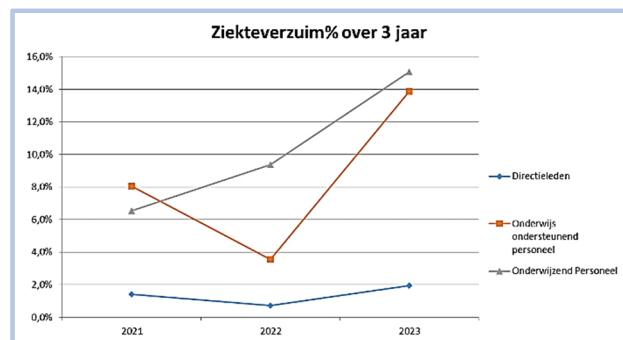
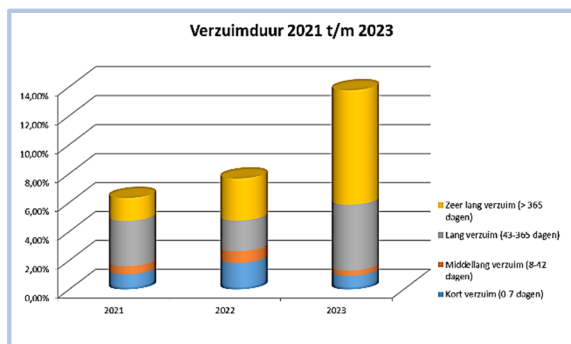
3.8.2 HERBENOEMINGSVERPLICHTING

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemeld als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij GSV, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft GSV geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden.

3.9 ZIEKTEVERZUIM

Terugdringen van het verzuimpercentage is een van de belangrijkste speerpunten de komende jaren. Het verzuimpercentage op de GSV was in 2023 een stuk hoger dan het landelijk gemiddelde; 13,8 % tegenover zo'n 7% gemiddeld landelijk in het onderwijs.

Het kort verzuimpercentage ligt op 1,3%, maar het middellang en langdurig verzuim ligt gezamenlijk op 12,46%. Uit onderzoek is gebleken dat het langdurig verzuim grotendeels medisch van aard is en niet per se werkgerelateerd. Dit maakt het sturen op dit langdurig verzuim moeilijk.

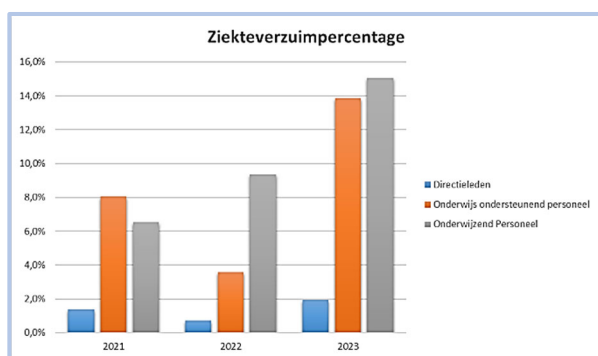
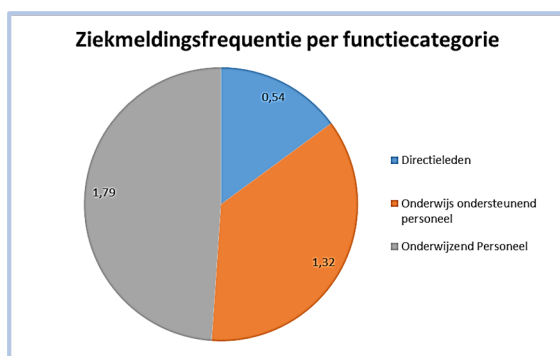


Er is een behoorlijk aantal mensen langdurig ziek. Velen daarvan werkten (bijna) fulltime. Er is verzuim dat puur medisch gerelateerd is, het gaat hier om ongeveer 6fte en 7 medewerkers. Dan zijn er ook medewerkers die langdurig ziek zijn in verband met werkgerelateerde-, of privé-omstandigheden. Hier gaat het om 4 medewerkers en ongeveer 2,5 fte. Een aantal van de langdurig zieke medewerkers zal waarschijnlijk niet meer terug kunnen keren op de GSV omdat hun ziekte dat niet toelaat. Als dit inderdaad het geval is, verliest de GSV een aantal zeer gewaardeerde en ervaren collega's.

3.9.1 MAATREGELEN OM HET VERZUIM TERUG TE DRINGEN.

ARBODIENST

Er is intensief contact met de arbodienst, waaronder met de bedrijfsarts. Het MT heeft twee trainingen gevolgd, verzorgd door de Arbodienst. Het ging om kennisontwikkeling op het gebied van de wet poortwachter, maar ook over hoe we verzuim kunnen voorkomen, hoe er op een goede manier open gesprekken kunnen worden gevoerd. Dit is geoefend met een gesprekstraining. In 2024 zal het team van de GSV ook training krijgen op dit gebied van de Arbodienst.



BEGELEIDING

De teamleiders hebben een belangrijke en actieve rol gekregen in de begeleiding van de zieke medewerkers. Er is zeer regelmatig contact, er zijn huisbezoeken of afspraken buiten onze school. Er worden re-integratietrajecten afgesproken en deze medewerkers worden intensief begeleid. Medewerkers die hun taken niet op de manier kunnen uitoefenen zoals ze die vóór hun ziekte gewend waren te doen, wordt indien mogelijk een ander takenpakket aangeboden, waardoor ze toch hun plek op de GSV kunnen houden en gemotiveerd aan een terugkeer kunnen werken.

Iedere week staan op het MT onze zieke medewerkers op de agenda. Teamleiders en directeur-bestuurder bespreken de re-integratietrajecten en denken samen na over de begeleiding van de zieke collega's.

HRM

We hebben een medewerker personeelszaken aangesteld, die zich zal ontwikkelen tot HR-specialist. De administratie van komende en vertrekkende medewerkers, het berekenen van verlofsoorten, het opstellen en vernieuwen van contracten, de vervangingspool, de contacten met het vervangingsfonds, de arbodienst, ons administratiekantoor en de medewerkers vergen veel uren inzet. Het is prettig voor onze medewerkers dat er één aanspreekpunt is die hen kan helpen op het gebied van alles wat met HR te maken heeft.

VERVANGINGSFONDS

We zijn aangesloten bij het vervangingsfonds en hebben daarmee een bepaalde verplichting als het gaat om de hoeveelheid fte's die we inzetten in onze vervangingspool. Het verzuim is een grote zorg, het is elke dag weer een opgave om de vervanging rond te krijgen en er zo voor te zorgen dat ons onderwijs op een goede manier doorgang kan vinden. Dit zorgt voor extra werkdruk in de organisatie, met name bij teamleiders, maar ook bij andere collega's op wie regelmatig een beroep wordt gedaan om extra dagen te komen werken. Het is dus van groot belang dat we de komende jaren inzetten op positieve gezondheid en dat onze maatregelen vruchten afwerpen. Daarnaast kunnen we, als we ons verzuimpercentage onder de 5% krijgen Eigen Risicodragers worden, dit is zowel qua hoeveelheid werk (administratie), het verminderen van druk die het legt op de organisatie als financieel gezien gunstig.

Ziekteverzuimpercentage (ZVP) en ziekmeldingsfrequentie (ZMF) in afgelopen 3 jaar

Kalenderjaar	Ziekteverzuimpercentage	Ziekmeldingsfrequentie
2021	6,32	2,03
2022	6,70	2,21
2023	13,76	1,63

3.10 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden hebben we specifieke eisen en verwachtingen geformuleerd voor wat betreft de personele inzet en kwaliteiten van de medewerkers van de GSV.

- Medewerkers omarmen de visie en missie en kunnen deze uitdragen in hun werk, naar de leerlingen en de contacten met de externe betrokkenen.
- Medewerkers laten een hoge betrokkenheid zien als het gaat om het ontwikkelen van het onderwijs en het zorgen voor het welbevinden van de leerlingen
- Door medewerkers wordt met enthousiasme en gedrevenheid onderwijs aangeboden, dat passend is voor onze leerling en de kwaliteit van het onderwijs dat de GSV voor ogen heeft vanuit eigen visie en missie
- In hun organisatie en aanpak zijn medewerkers flexibel en creatief als het gaat om het bieden van het best passende onderwijs voor de leerling. Door "out of the box" te denken komt de medewerker tot passende oplossingen. Het hebben van een zelfkritische houding zal leiden tot het kunnen verbeteren van eigen aanpak.
- Medewerkers van de GSV zijn internationaal georiënteerd, hebben interesse voor de vele culturen die in de school bij elkaar komen

- Medewerkers blijven op zoek om zichzelf verder te ontwikkelen en te scholen.

In ons personeelsbeleid proberen we de medewerkers hierin te begeleiden en te coachen. Door het inzetten van de vaardigheidsmeter Kapablo, de verschillende fases uit de gesprekkencyclus en het aanbieden van gerichte scholing, krijgen ze hiervoor de ondersteuning van teamleiders en/of interne begeleiders.

In het personeelsbeleid van de GSV wordt ingezet op het ontwikkelen van de medewerkers in relatie tot de onderwijskundige ontwikkelingen die de GSV heeft opgenomen in het schooljaarplan 2022-2023 en 2023-2024. Dat beleid wordt toegespitst op training en scholing, coachen en begeleiden, werving en selectie en faciliteren. Alle onderwijskundige speerpunten zijn opgenomen in scholingsdagen, persoonlijke ontwikkelingsplannen en specifieke groepsgerichte trainingen. Met de vaardigheidsmeter van Kapablo, de kwaliteitsmeters worden de ontwikkelingen gevolgd en het resultaat gemeten. Per afdeling wordt het aanbod van training en scholing specifieker ingevuld. Jaarlijks wordt ingezet op het verhogen van de kwaliteit van de didactische en pedagogisch vaardigheden van de medewerkers en het verbeteren van hun vaardigheden v.w.b. de eigen GSV onderwijskundige speerpunten.

Het MT evalueert de ontwikkelingen jaarlijks in het schooljaarplan en tussentijds met de medewerkers tijdens de bijeenkomsten per afdeling of per bouw. Het bestuur wordt in toezicht rapportages op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en het MT wordt door de RvT twee keer per jaar bezocht. Bovenstaande thema's komen daarbij ook op de agenda.

Beleid is erop gericht om goed functionerend medewerkers aan ons te binden. Naast goede werkomstandigheden, een fijne werkomgeving, de kans op persoonlijke en professionele ontwikkeling, worden er allerlei activiteiten georganiseerd ter ontspanning, die verbinding tussen medewerkers stimuleren. Medewerkers gaan twee maal per jaar in groepjes met de directeur-bestuurder in gesprek. Hier worden de zaken benoemd die goed gaan, en de zaken die extra aandacht verdienen. Deze onderwerpen komen op de agenda van het MT.

Met het MT worden tweemaal per jaar "heidagen" georganiseerd. Hier wordt bijvoorbeeld gewekt aan strategische doelen uit ons schoolplan en aan het versterken van de effectiviteit van het MT.

Er is ook in 2023 een vervangingspool aangemeld bij het Vervangingsfonds, zolang ons verzuimpercentage niet onder de 5% is zal dit ook nodig blijven. Mocht het onder de 5% komen, dan is het te overwegen om eigen risicodragers te worden.

3.11. DIALOOG

Het bestuur heeft in 2023 de dialoog gezocht met belanghebbende partijen van de GSV. In de bijeenkomsten die zijn geweest is gesproken over beleidsvoornemens, over voorgenomen besluiten en organisatorische en inhoudelijke ontwikkelingen. Deze momenten van dialoog worden gebruikt om beleid vast te stellen, bij te stellen of nieuw te ontwikkelen.

- Met de leden/ouders is de dialoog gezocht tijdens de jaarlijkse ledenbijeenkomsten en in een avond voor groepsouders over zaken als huisvesting, financiën en onderwijs
- Met ouders van kinderen van de pre-school is gesproken over de waarde van deze voorziening.
- Tijdens MR-vergaderingen wordt door de directeur-bestuurder het beleid van de school besproken met ouders en leerkrachten.
- Leden van de RvT bezoeken het MT om met hen te spreken over personele en organisatorische ontwikkelingen.
- Hetzelfde geldt voor de gesprekken die zijn gevoerd met de MR, ook hier is de RvT bij twee vergaderingen aanwezig geweest. Eventuele bevindingen worden in een RvT-vergadering terug gekoppeld.
- Gedurende het jaar worden de groepsouders een aantal keren uitgenodigd om met de teamleiders te spreken over lopende en te verwachten ontwikkelingen.

4. HUISVESTINGSBELEID.

4.1 COMONIST

In de afgelopen 15 jaar heeft huisvesting veel aandacht gevraagd en gekregen op de GSV. De groei van het aantal leerlingen en de noodzaak om groot onderhoud te plegen waren daarvoor de aanleiding. Vanaf 2005 is na een grondige renovatie een aantal lokalen bijgebouwd en kon in 2012 op locatie Chopinlaan 2 nieuwbouw, de Comonist, worden gerealiseerd. Om dit mogelijk te maken is het eigen gebouw van de GSV ingebracht. De partners in dit nieuwbouwproject waren woningbouwcorporatie Lefier (33 appartementen en ruimtes voor SKSG), GSV (5 lokalen en nevenruimtes). Stichting Kinderopvang Stad Groningen is huurder van 5 ruimtes voor naschoolse opvang in dit project. De Vereniging GSV bezit appartementsrechten voor een deel van de Comonist en heeft dit project gerealiseerd om eigen beleid (kleinere groepen) mogelijk te maken en te faciliteren. Met de oplevering van de nieuwbouw op Chopinlaan 2 was het aantal m² huisvesting nog niet toereikend voor het aantal leerlingen op de GSV.

4.2 DUURZAAMHEID

In de afgelopen jaren heeft de GSV geparticipeerd in een aantal duurzaamheidsprojecten en heeft ook in 2023 het initiatief genomen om de duurzaamheid in het gebouw te vergroten. Al enkele jaren werken we met het opwekken van energie via zonnepanelen. Daarnaast is de verlichting in het gebouw in een aantal fases vervangen door ledverlichting, in 2023 de beneden-berging. Door het optimaliseren en waar nodig het vervangen van regelingen wordt getracht de gebouwen zo energiezuinig mogelijk te exploiteren. Jaarlijks wordt gekeken hoe we hierin vervolgstappen kunnen zetten.

Investerings op het gebied van duurzaamheid zijn dit jaar met name gedaan op de locatie voor de HB. Er zijn thermostaatkranen gekoppeld aan de CV, die opnieuw is afgesteld. Ook is een deel van de ramen vervangen door dubbel glas.

4.3 HB-AFDELING HORA SICCAMASINGEL

In 2023 is een start gemaakt met het opknappen van de gevel en met het duurzamer maken van het gebouw. In 2024 zal dit werk worden afgemaakt, waar de gemeente Groningen 150.000 voor beschikbaar heeft gesteld.

4.4 HUISVESTING CAMPUS ESSERBERG

Dat onderzoek heeft zich gericht op het huisvesten van de GSV als geheel op de locatie aan de Rijksstraatweg, Internationale Campus Esserberg geheten. De betrokken partijen hebben van de gemeente een budget ontvangen om het plan verder uit te werken. Hierbij zijn de gemeente Groningen, bestuur Carmelcollege en bestuur GSV als kernpartners betrokken.

De gesprekken over de tijdelijke voorziening hebben ertoe geleid dat in november 2020 de internationale afdeling kon verhuizen naar de locatie Rijksstraatweg en zij hebben de tijdelijke gebouwen van de ISG in gebruik genomen en kunnen daar blijven tot de definitieve plannen zijn afgerond. De HB-afdeling kan tot alle plannen zijn gerealiseerd op de locatie Hora Siccamaslingel blijven. In 2022 zijn de plannen ver gevorderd en hebben alle partijen uitgesproken dat realisatie van huisvesting aan de Rijksstraatweg wordt ondersteund. De laatste modellenstudie geeft aan hoe de verschillende partijen op de locatie kunnen worden gehuisvest. Eind 2022 zijn de partijen begonnen met het onderzoeken van de financiële haalbaarheid. In 2023 is de samenwerkingsovereenkomst opgesteld en het projectplan geschreven. Ook is er een businesscase geschreven door de Gemeente.

4.5 ONDERHOUDSPANNING

Het onderhoudsbureau Syplon stelt jaarlijks een onderhoudsplan op voor alle drie locaties van de GSV. In 2023 is er geen sprake geweest van grote onderhoudszaken, mede ook in verband met de huisvestingsontwikkelingen. Het ging voornamelijk om de jaarlijks terugkerende reguliere onderhoud- en schilderwerkzaamheden. Voor de locatie Rijksstraatweg van de internationale afdeling is een beperkt onderhoudsplan gemaakt. De gebouwen worden nu nog gehuurd en dat zal zo blijven tot de huisvestingsplannen zijn gerealiseerd (medio 2029). Met de gemeente is voorlopig afgesproken dat de GSV jaarlijks de bekostiging

ontvangt. Voor de Hora Siccamasingel heeft de gemeente extra gelden beschikbaar gesteld om het gebouw bouwtechnisch te verbeteren. Aangezien de GSV langer in het gebouw zal worden gehuisvest is het noodzakelijk om enkele bouwtechnische knelpunten op te lossen.

Met Syplon worden uitgevoerde zaken jaarlijks geëvalueerd en zaken voor het volgend onderhoudsjaar in kaart gebracht. Daar waar nodig onderhoudt Syplon de contacten met de gemeente over de aanvragen die worden gedaan.

5. ONDERWIJSKUNDIGE RESULTATEN

5.1. ONDERWIJSKUNDIG BELEID

In 2023 is het schooljaarplan 2022-2023 afgerond en geëvalueerd. Het schooljaarplan vormt een integraal onderdeel van het Schoolplan. Het schoolplan is opgesteld met het programma "MijnSchoolplan". In het schoolplan is het onderwijskundig beleid van de GSV voor de komende jaren vastgelegd en in de schooljaarplannen per schooljaar nader uitgewerkt. Het schoolplan is een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Het is tevens een planningsdocument voor de periode 2023-2027.

5.2. SCHOOLJAARPLAN 2022-2023 2023-2024

Hier een kleine selectie van enkele belangrijke punten samengevat uit evaluaties van de jaarplannen. In betreffende jaarplannen zelf is de uitgebreide evaluatie van alle speer- en actiepunten te lezen.

5.2.1 AANBOD: ENGELS 30%

De pilot 30% onderwijs in het Engels is afgerond, we zitten momenteel in de tweede verlenging tot augustus 2025.

In 21-22 zijn de groepen 8 gestart en daarmee nemen alle groepen deel aan de pilot 30% Engels. In de groepen is het aanbod in de Engelse taal opgebouwd naar 30% van de onderwijstijd. Om de kwaliteit van het onderwijs te versterken wordt er jaarlijks parallel een training gegeven aan de medewerkers om het beheersingsniveau van het Engels qua spreekvaardigheid op het niveau B2/C1 te brengen.

De coördinator TPO heeft in samenwerking met de teamleider van de vakleerkrachten/ specialisten zorggedragen voor een goede wisselwerking tussen vak- en groepsleerkrachten, het aandragen van lesideeën en het ter beschikking stellen van materialen en vervult daarmee een belangrijke rol in het TPO-project. De vakleerkrachten hebben in samenwerking met de groepsleerkrachten alle IPC-lessen gemaakt, zodat ook IPC in het Engels kan worden gegeven.

In 2023 is de bibliotheek met Engelse boeken uitgebreid op de TPO en HB-afdeling. De resultaten van het Engels zijn in kaart gebracht met English Benchmark.

We gebruiken de digitale toets 'English Benchmark for Young Learners' in groepen 5 & 8. In groep 5 wordt het gebruikt als een controle-instrument en in groep 8 als een beoordelingsinstrument. Dit schooljaar behaalde 78% van onze groep 8 leerlingen een B1+ niveau; dit is het hoogste niveau dat op deze toets gescoord kan worden. Toen we begonnen met de TPO pilot was ons doel 60-65% op dit niveau. We liggen helemaal op koers voor de niveaudoelen van de TPO pilot.

De TPO-coördinator heeft bijeenkomsten georganiseerd met de 3 populairste VO-scholen voor GSV-leerlingen. Door het hoge niveau van de GSV leerlingen zijn VO-scholen geïnteresseerd in samenwerking en zijn op bezoek geweest op de GSV om lessen te bezoeken en materiaal te bestuderen. Resultaat is dat alle drie de scholen een differentiatie hebben aangebracht in hun lesprogramma in de brugklas.

5.2.2. AANBOD: IPC IMPLEMENTEREN EN BORGEN

IPC is in 2023 verder doorontwikkeld. De meeste IPC-lessen worden nu in het Engels gegeven. Er is een start gemaakt met onderzoek naar integratie van digitale geletterdheid in het IPC-curriculum. Er zijn in enkele mileposts wijzigingen doorgevoerd en met de desbetreffende groepen besproken. IPC-borden zijn besproken en nadruk kwam te liggen op het visueel maken van de vaardigheidsdoelen. Focuslezen is al voor een groot deel goed geïntegreerd in de IPC-thema's, waarbij de rol van de leescommissie essentieel is. .

5.2.3 ORGANISATIEONTWIKKELING: DIRECTIESTRUCTUUR EN BESTUURSMODEL

De nieuwe governancestructuur is in het schooljaar 22-23 volledig doorgevoerd. In september 2022 is het bestuur gestart met het opstellen van de nieuwe documenten i.v.m. de overstap naar een RvT model, waarbij de bestuurlijke taken zijn neergelegd bij de directeur-bestuurder. Met de ondersteuning van de externe adviseur Harry Nijkamp zijn deze documenten in het bestuursoverleg van november 2022 besproken en definitief vastgesteld. De notaris heeft vervolgens de nieuwe statuten van de Vereniging en de Stichting GSV opgesteld en deze documenten zijn door het bestuur vervolgens vastgesteld en aan de leden voorgelegd, eind november 2022. Hiermee is het hele traject van de aanpassing van de governancestructuur van Toezichthoudend bestuur naar het model met een RvT/directeur-bestuurder formeel afgerond. De leden van de GSV hebben ingestemd met alle voorgestelde wijzigingen. Vanaf november 2022 zijn ook alle overige geledingen uitgebreider geïnformeerd over de veranderingen, zoals het team, externe partijen en de ouders. Door het aankondigde vertrek van de directeur/directeur-bestuurder is gelijktijdig het traject voor het werven van een nieuwe directeur-bestuurder opgestart.

De nieuwe governancestructuur is vanaf november 2022 in werking getreden en als zodanig opgepakt door de nieuwe RvT en directeur-bestuurder. Wel is afgesproken dat we tot juli 2023 spreken van een overgangsfase en dat waar nodig nog extra ondersteuning kan worden gevraagd. Alle betrokkenen zullen de nieuwe rol zo goed mogelijk gaan oppakken en conform afspraken gaan invullen. Afgesproken is om de nieuwe structuur na een jaar goed te evalueren en hiervoor ook de externe adviseur te betrekken. Daarnaast zal in september 2023 een scholing worden gevolgd door de RvT-leden en de directeur bestuurder

5.2.4 COMPETENTIEONTWIKKELING: PROFESSIONALISERING TEAM EN MT

In 2023 is er zowel op individueel niveau als op temiveau veel gedaan aan professionalisering.

Type scholing	Omschrijving
Team	Studiedag 1: Organisatorisch en onderwijsinhoudelijk; bouwvergadering; commissievergadering ; Focus en IPC
Team	Studiedag 2: Onderwijsinhoudelijk: HB Novilo; OB Taxonomie Bloom, Bloemen met kleuters; MB en BB Focuslezen; IPS. curriculum; Vklk. KiVa
Team	Studiedag 3: Onderwijsinhoudelijk HB, OB, MB en BB Engels ; IPS International Citizenship; Vklk Engels vervolg Erasmus+
Team	Studiedag 4: Onderwijsinhoudelijk en onderwijsbeleid: HB DLL; KiVa voor alle bouwen en eigen onderwijsinhoudelijke onderwerpen.

Individueel	EHBO en BHV
Team	Rekenen Bingel
Team	Prowise Go
Team	KiVa

Individueel	TPO netwerk activiteiten en trainingsdagen
Individueel	Engelse taalvaardigheid op B2 niveau
Team	MT training Duurzaam Inzetbaarheid
Team	MT Governance structuur
Individueel	Kwaliteitscoördinator

De studiedagen zijn uitgevoerd zoals ze vooraf zijn gepland. De onderwijsinhoudelijke onderwerpen, onderdeel van het ontwikkelplan van de GSV, hebben altijd een deel van de invulling van de studiedagen gevormd. Onderwerpen als KiVa, Taxonomie van Bloom/HB, IPC, Focuslezen, Engels kennis en vaardigheden zijn aan de orde geweest.

De trainers die in Carlisle de scholing Engels hebben gegeven, zijn op bezoek geweest in de groepen en hebben in 22-23 twee dagdelen een training gegeven n.a.v. hun bezoeken aan de groepen/leerkrachten.

Daarnaast hebben we voldoende tijd vrijgemaakt voor kleinere onderwerpen, individuele scholingswensen en overleg binnen het team over dagelijkse onderwijsontwikkeling in de eigen groep. Met name het laatste onderdeel heeft ook zeker voorzien in een behoefte in het team, waar de nodige

nieuwe medewerkers zijn gestart dit schooljaar. De trainingen voor EHBO en Brandbestrijding/ontruiming zijn gehouden, trainingen voor het gebruik van Prowise-Go en het nieuwe rekenprogramma Bingel. Door deze ondersteuning zijn die ontwikkelingen goed opgepakt door de betrokken medewerkers.

De interne begeleider is gestart met de opleiding tot Kwaliteitscoördinator. Na afronding zal de coördinator de taken m.b.t. ontwikkeling resultaten en het plannen van verbetertrajecten op zich nemen.

5.2.5 AANBOD: ZORGAANBOD INTERNATIONAAL

In het MT is gesproken over het zelfstandig werken in de verschillende afdelingen van de GSV. In overleg met de teamleiders zijn de afspraken geactualiseerd en vervolgens vastgelegd in het beleidsdocument "Zelfstandig werken GSV". Hierin zijn ook de afspraken van de onderbouw TPO, HB en IPS opgenomen. Het document is beschikbaar voor alle medewerkers en terug te vinden in het Handboek GSV.

Jaarlijks zal in de bouwvergaderingen blijvend aandacht worden geschonken aan de uitvoering van het zelfstandig werken en zal worden geëvalueerd waar eventuele aanpassingen nodig zijn.

5.2.6 AANBOD NEDERLANDS AAN NT-LEERLINGEN

De inzet van extra middelen om de leerlingen NT2 te ondersteunen heeft geleid tot verbeterde resultaten. Het aantal NT-2 leerlingen was mede door de opvang van leerlingen uit Oekraïne hoger dan we vooraf hadden ingeschat. Het programma dat is uitgevoerd voor de NT2-leerlingen heeft geleid tot het beter beheersen van de Nederlandse taal en het redelijk kunnen participeren in het reguliere programma.

Het beleidsdocument van de commissie Meertaligheid is conform afspraken uitgevoerd, hoewel ziekte en gebrek aan vervanging wel tot werkdruk heeft geleid.

We hebben geconcludeerd dat de noodzaak tot ondersteuning in de komende jaren nodig zal blijven. De populatie van de GSV is aan het veranderen, we hebben meer te maken met leerlingen die behoren tot de groep NT-2 leerlingen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de internationalisering van ons programma en het gegeven, dat meer internationale ouders interesse hebben in het programma dat wordt aangeboden.

Het bestuur van de Stichting GSV heeft de noodzaak van het blijvend ondersteunen tijdig onderkend en heeft om die reden voor de komende drie jaren een extra personele inzet mogelijk gemaakt, zodat het inzetten van deze ondersteuning niet zal worden beïnvloed door het beëindigen van het NPO-budget.

5.3 KWALITEITSZORG

De school heeft haar visie op ontwikkeling en onderwijs geëxpliciteerd. Er zijn kwaliteitscriteria om opbrengsten te kunnen beoordelen. Systematisch wordt het onderwijs aan de hand van eigen criteria en normen geanalyseerd. Op basis hiervan worden planningsdocumenten voor het schoolbeleid op lange en korte termijn gemaakt. De eindtoetsen zijn in 2022 wel weer afgenomen. Er wordt gewerkt met de volgende instrumenten om de kwaliteitszorg te waarborgen:

5.3.1 WERKEN MET KWALITEITSKAARTEN (WMK IN TPO, ID EN HB)

De resultaten van het kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteitskaarten (WMK), zijn richtinggevend voor bijsturing van ontwikkelingen en scholing op de GSV. Eind 2020 is de Basiskwaliteit afgenomen. De resultaten zijn besproken in het MT en vormen de basis voor de begeleiding van medewerkers. Dit is dan aanvullend op de resultaten van het gebruik van de vaardigheidsmeter. In 2023 is de basiskwaliteit weer afgenomen en de resultaten worden gebruikt voor het opstellen van het Schoolplan 23-27

5.3.2 TEVREDENHEID SPEILINGEN.

Onder ouders, medewerkers en leerlingen worden elke twee tot drie jaar peilingen afgenomen. Via deze peiling krijgt het MT en directie een goede indruk op welk vlak de een kwaliteitsverbetering nodig is en op welke gebieden de ouders, medewerkers en leerlingen tevreden zijn over gevoerd beleid. In 2020 is de laatste peiling afgenomen en zijn de resultaten met alle geledingen besproken (ouders, bestuur, medewerkers, MT). In voorjaar 2023 was een volgende peiling gepland. Deze is echter gepland voor 2024.

5.3.3 RISICO INVENTARISATIE & EVALUATIE (RI&E)

Om optimale arbeidsomstandigheden te realiseren is het van belang inzicht te hebben in de Arbo-risico's in de school. Inventarisatie van die risico's is de basis voor het creëren van een veilige, gezonde en prettige school. De Arbowet verplicht alle instellingen die werknemers in dienst hebben om een actuele RI&E op te stellen. De RI&E moet getoetst worden door een arbodienst of een gecertificeerde Arbo-deskundige. De GSV heeft in 2022 de laatste RI&E afgenomen. Het rapport wordt door een arbodienst getoetst. Het plan van aanpak is besproken met betrokken partijen en werd in 2023 nog verder uitgevoerd, begeleid door de GSV-Arbocommissie. In de RI&E is ook het welzijnsdeel personeel afgenomen. Uit de resultaten van die afname is gebleken dat we nog kunnen werken aan een aantal verbeterpunten, zoals:

- Voorkomen van te hoge werkdruk en signalen bijtijds opvangen
- Beperken aanvullende werkzaamheden buiten les- en taakuren
- Gedrag ouders naar de medewerkers wordt soms als vervelend ervaren
- Bij warme buitenomstandigheden is het gebouw klimatologisch minder goed aan te sturen.

5.3.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS)

De GSV maakt gebruik van het LeerlingVolgSysteem (LVS) van ParnasSys. Het systeem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen, een registratiesysteem en aanwijzingen voor gerichte hulp aan leerlingen die zorg nodig hebben. Het leerlingvolgsysteem stelt ons in staat van alle leerlingen in de school de leervorderingen over meerdere leerjaren planmatig en systematisch te peilen en daar consequenties aan te verbinden. Hierdoor is het mogelijk problemen vroegtijdig te signaleren en het onderwijs beter op de behoefte van de leerlingen af te stemmen. Dit systeem is een wezenlijk onderdeel van de kwaliteitszorg op onze school. In de groepen 1 t/m 8 worden landelijke Cito-toetsen afgenomen. In groep 8 maken de leerlingen de Cito-Eindtoets. De resultaten van de leerlingen worden gebruikt voor het opstellen van digitale groepsplannen en onderwijskundige rapporten. In de Internationale afdeling wordt gebruik gemaakt van een afwijkende toetskalender, waarbij de testen/toetsen zijn toegepast op de internationale onderwijsomgeving.

5.3.5 KIVA MONITOR

We zijn in 2021 overgestapt naar een instrument om de sociale veiligheid van leerlingen te meten, namelijk de KiVa monitor. Dit instrument past bij ons KiVa programma. Jaarlijks wordt de monitor ingezet. In 2021 is de eerste afname geweest. De resultaten waren over de hele linie voldoende/goed. In 2022 hebben we een tweede afname gehad. Resultaten worden in het SAVU-team besproken en door de IB'ers afgestemd met de teamleiders en groepsleerkrachten. De resultaten worden conform regelgeving jaarlijks uitgewisseld met de inspectie, waardoor deze direct zicht heeft op het sociaal veilig klimaat van de GSV. Daar waar sprake is van opvallende resultaten is nader onderzocht wat daarvan de oorzaak is en zijn er passende interventies gepland.

5.3.6 SOCIALE VEILIGHEID

Door het aanbieden van het programma van KiVa werkt de hele school aan de sociale veiligheid in de groepen en de school als geheel. Met het programma leren we leerlingen te zorgen voor een prettige leeromgeving voor elkaar. Waar nodig wordt herstelrecht aangeboden. We meten de sociale veiligheid in de leerling tevredenheidsspeiling en specifiek in de KiVa-monitor. De school kent veel verschillende culturen en we werken

jaarlijks aan het vergroten van het begrip en respect voor elkaars cultuur. Dat wordt gedaan tijdens de activiteiten die worden geïnitieerd door de Diversity-commissie, de IPC-lessen die worden aangeboden en in het KiVa programma. Naast het zorg voor begrip voor elkaars culturen, krijgen ook (pest)gedrag van leerlingen, religieuze achtergronden en begrip voor elkaars normen en waarden veel aandacht.

5.3.7 INTERNATIONAAL

Voor de leerlingen van de Internationale afdeling wordt een andere systematiek gevolgd v.w.b. het volgen van de leerlingen. De leerlingen hebben verschillende achtergronden en veel leerlingen hebben Engels niet als moedertaal. Naast methodisch gebonden toetsen wordt in alle groepen vanaf Year 1 de PTE (English) en PTM (maths) en de SWST (Spelling) afgenomen. Vanaf Year 4 wordt de CAT (Cognitive Ability Test) afgenomen. De toetsen nemen we af aan het begin van het schooljaar (Y6 ook aan het einde) zodat de leerkracht precies weet waar iedere leerlingen staat in zijn of haar ontwikkeling.

5.4 WERKDrukBELEID EN WERKVERDELINGSPLAN

In 2023 was € 234.000 beschikbaar om te besteden aan werkdrukvermindering. Dit bedrag is volledig ingezet op inzet van onderwijsassistenten, werkdrukverlaging, ondersteuning en specialisten.

Het bestuur en het managementteam heeft voor het inzetten van de werkdruk gelden vooraf een stappenplan uitgezet en gevolgd om tot een goede bestemming van de gelden te komen. Er is een commissie samen gesteld die samen met de directeur-bestuurder het werkverdelingsplan heeft vormgegeven. Hierbij zijn de volgende fases doorlopen:

- Elke teamleider heeft in zijn/haar eigen team de resultaten gesproken over de werkdruk en is de besteding van de werkdruk gelden in het vorig schooljaar besproken.
- Ook is in die gesprekken geïnventariseerd welke bestemming de werkdruk gelden in de betreffende afdeling het best zou kunnen krijgen.
- Per afdeling heeft een teamlid vervolgens plaatsgenomen in een Werkverdelingsplan-commissie. In die commissie zijn de resultaten van de besprekingen per afdeling ingebracht en is er overeenstemming gezocht voor een voorstel voor het hele team.
- Door het MT is dat voorstel besproken en de Werkverdelingsplan-commissie heeft daarna een definitief voorstel gemaakt voor het hele team.
- Alle teamleden hebben dat voorstel ontvangen en in de verschillende afdelingen is het plan besproken. De feedback is vervolgens tijdens een commissievergadering verwerkt in het plan.

Naast de uitvoering van het plan voor besteding werkdruk gelden is er ook gekeken naar andere maatregelen om de werkdruk te verlagen. We hebben kritisch gekeken naar de schooltaken en commissies. Het ingezette beleid, waarbij schooltaken en commissies zijn herzien en de vergaderfrequentie is aangepast, is ook in 2022 voortgezet. Dat geldt ook voor de afspraken over intern mailverkeer, administratieve werkzaamheden, organisatie onderbouwvrije dagen, digitaliseren rapporten, nieuwe onderwijsinitiatieven beter verdelen en plannen.

5.5 NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS

Het budget dat in 2023 nog beschikbaar was vanuit het NPO is ingezet voor:

- Extra inzet onderwijsassistenten
- Extra inzet leerkrachten die op bepaalde dagen collega's kunnen ontlasten
- Extra inzet NT-2 onderwijs
- Extra RT en ondersteuning van leerkrachten.

De interventies zijn in overleg met ouders uit bestuur en MR ingezet en met groepsouders afgestemd. Vooraf zijn ze voorgelegd aan de teamleden en is per afdeling afgestemd waar men de extra hulp en ondersteuning nodig heeft. De MR heeft ingestemd met de ondersteuning die is voorgelegd. Bij de inzet van de NPO-middelen is geen sprake geweest van inhuur van personeel.

	Interventies	Specifiek	Resultaat
1	Instructie in kleine groepen	Begeleiden NT-2 leerlingen Begeleiding leerlingen bij spelling en taal	De aanpak voor de NT-2 leerlingen heeft geresulteerd in een verbetering van hun taalvaardigheden. De toetsen tussentijds (januari 2023) en aan het eind van het schooljaar laten een goede groei zien van hun lees- en taalvaardigheden.
2	Eén op één begeleiding	Extra RT, Extra IB, Individuele leerlingen, inzet onderwijs-assistenten	Extra aandacht heeft geresulteerd in het doelmatig en smart werken aan doelen, waar betreffende leerlingen meestal goed van hebben geprofiteerd.
4	Extra personele ondersteuning	Extra leerkrachten om groepen te ondersteunen of te splitsen voor een intensievere begeleiding	Door enkele groepen kleiner te houden hebben de leerlingen in HB en onderbouw TPO meer individuele aandacht gekregen. In de midden signalering van februari 2022 en in juni 2022 hebben we daarvan de resultaten gezien.

5.6 LEERLING KENGETALLEN

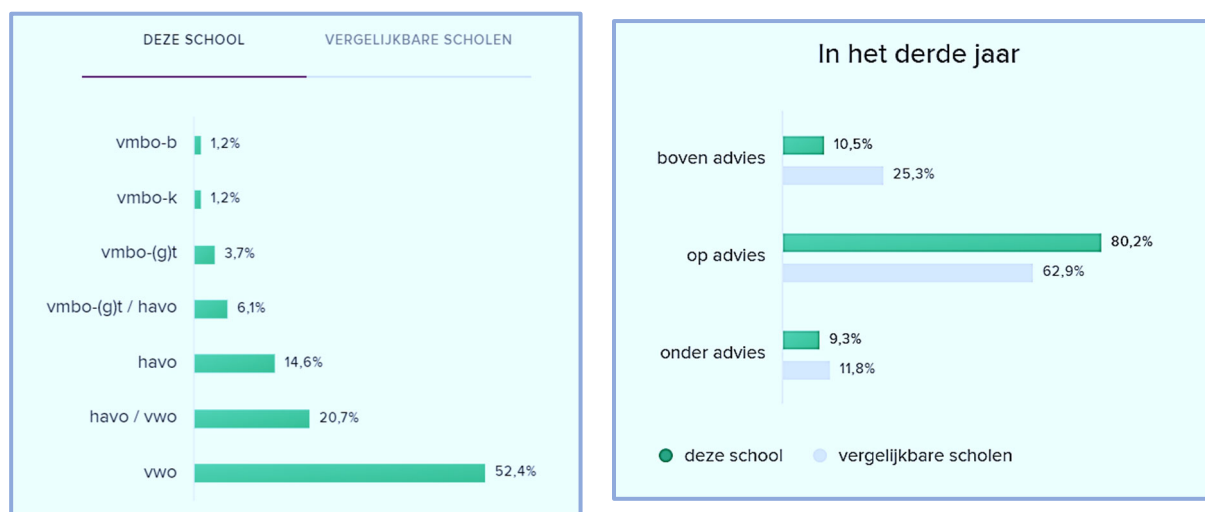
Het aantal leerlingen primair onderwijs op 1 oktober van de afgelopen jaren op leeftijd en per afdeling.

	4-7 jaar	8 jaar e.o.	Totaal	TPO	INT	HB	Totaal
1-10-21	421	405	826	576	139	110	826
1-02-22	404	449	853	588	146	119	853
1-10-22	400	437	837	602	131	104	837
1-02-23	411	472	883	639	135	109	883

Met het starten van de derde groep 8 hebben we ons totale aantal groepen bereikt. Daarmee zijn we in totaal uitgekomen op 883 leerlingen op 1 februari. Onze internationale afdeling blijft nu stabiel met ongeveer 135 leerlingen. De HB-afdeling zal nog licht groeien, we merken dat de belangstelling voor deze vorm van onderwijs toeneemt. We willen met 6 groepen en circa 120 leerlingen op deze afdeling werken.

Het toelatingsbeleid van de GSV staat uitgebreid beschreven in de Schoolgids van de GSV. De toelating tot de HB-afdeling en de IPS kent aanvullende voorwaarden i.v.m. het specifieke karakter van het onderwijs. Waar het maximum aantal leerlingen wordt overschreden zal een wachtlijst worden ingesteld. Het aannamebeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Het vragen van de contributie voor lidmaatschap van de Vereniging GSV zal nooit een belemmering vormen voor het aanmelden en toelaten van een leerling.

5.6.1 UITSTROOMGEGEVENS PO-VO



De uitstroom van de leerlingen van PO naar VO is conform onze verwachtingen van de groepen en in redelijk lijn met voorgaande jaren. De leerlingen van de Internationale Afdeling stromen meestal door naar het voortgezet onderwijs in Haren, International School Groningen. Ongeveer 20% vertrekt naar het buitenland. Hierbij dient opgemerkt te worden, dat ze op het moment van uitstromen naar het VO de leeftijd en eindniveau van groep 7 hebben (Year 6) en dat het laatste jaar van het PO is opgenomen in het MYP (Middle Years Programme). Bij het verwijzen van leerlingen wordt de advisering van de leerkracht sterk meegewogen.

Op welk niveau onze leerlingen in het derde jaar van het Voortgezet Onderwijs zitten, zegt iets over de waarde van ons advies. Ruim 10% zit boven het door ons gegeven advies, zo'n 80% op het gegeven advies en 9% daaronder. Daarmee doet de GSV het goed in vergelijking met andere scholen.

5.6.2 SCHOOLRESULTATEN CITO-EINDTOETS

De Groningse Schoolvereniging meet de eindopbrengsten o.a. door het afnemen van de CITO-Eindtoets. De meeste leerlingen maken in groep 8 en HB 6 de CITO-Eindtoets. In de Internationale Afdeling wordt geen Eindtoets van CITO afgenomen, maar doen de leerlingen de PTE (Progress Test English), PTM (Progress Test Maths) en de CAT-test. In de afgelopen 5 jaar schommelde op de GSV, op een enkel jaar na, de score van de Eindtoets tussen 540 en 543. De gemiddelde landelijke score ligt vaak tussen 534 en 536. We zien we dat de score jaarlijks tussen de 540 en 543 zit en passend is bij onze eigen norm.

Vanaf 1 augustus 2020 worden de gegevens middels het Onderwijsresultatenmodel beoordeeld. Hierbij wordt bekeken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken ze een maat om rekening te houden met de leerlingpopulatie van een school: de schoolweging.

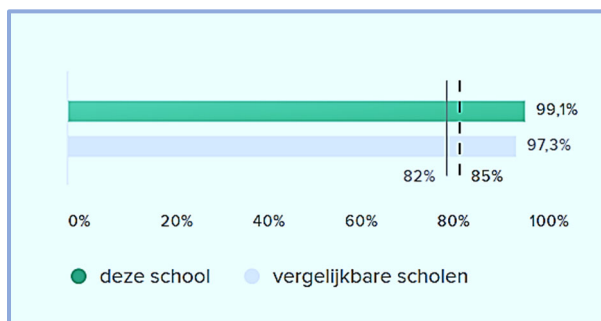
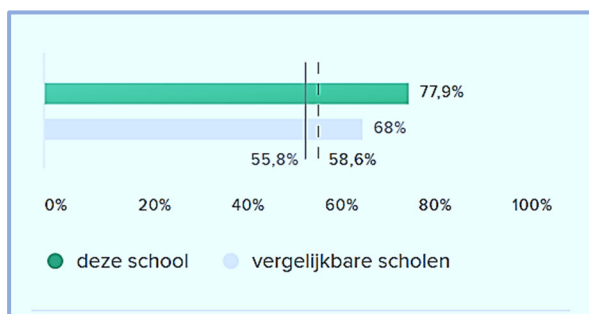
Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen we goed rekening houden met de verschillen tussen leerlingpopulaties. Hoe complexer de leerling populatie, hoe hoger de schoolweging. Factoren die in de weging door CBS meespelen zijn:

- Opleidingsniveau van de ouders;
- Gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school;
- Land van herkomst van de ouders;
- Verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- Of ouders in de schuldsanering zitten.

Het fundamentele niveau voor een school is 1F en het streefniveau is 2F(taalverzorging) en 1S(rekenen), De resultaten zullen altijd boven de signaleringswaarde moeten liggen. De schoolweging loopt van 20 tot 40. De GSV heeft een weging van 23,73 in 20-21. Landelijk is de weging gemiddeld 29,5

Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisoniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.



Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerling populatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.

5.6.3 RESULTATEN EINDTOETS 2023

Eindtoets groep 8: (Zie Vensters)

Schoolweging: (website inspectie- schoolweging)= 23,9

Behaalde percentages 1F en 1S/2F in de afgelopen 3 jaar: (Vensters- managementvenster- resultaten eindtoets)

Ambities:

1F- fundamenteel niveau; 99 % (norm 97,3%= gem. Van scholen met vergelijkbare weging)

1S/2F- streefniveau: *77,4 % (norm 68,0 %= gem. Van scholen met vergelijkbare schoolweging)

(*nog uitsplitsen- taal- lezen 90,7%/ taal-taalverzorging 75,4%/ rekenen 66,1%.)

(*deze getallen zijn gebaseerd op de gemiddelde % die we als school over de afgelopen 3 jaren hebben gehaald)

Hele school 22-23:	Aantal beh. l.n.:	Percentage:	Percentage CET scholen	
Lezen				
1F	81	99	97	
2F	77	94	74	
Taalverzorging				
1F	80	98	97	
2F	61	74	63	
Rekenen				
1F	81	99	92	
2F	59	72	46	
Totaal schoolscore 540,0		gem. CET-scholen: 534,9		

CET-scholen: scholen die dezelfde weging hebben als de GSV en daarmee dus een mooie vergelijkingsgroep vormen.

5.6.4 RESULTATEN INTERNATIONALE AFDELING 2023

	CAT V	CAT Q	CAT NV	PTE	PTM	SWST 1	SWST 2
Y6 2021	106	112	117	108	107	110	106
Y6 2022	105	109	110	114	114	106	-
Y6 2023	102	102	106	103	109	104	98

In de Internationale Afdeling wordt geen Eindtoets van CITO afgenomen, maar doen de leerlingen de PTE (Progress Test English), PTM (Progress Test Maths), SWST (Spelling) en de CAT-test. Voor de hierboven genoemde toetsen/testen ligt de norm op 100. Op alle onderdelen ligt het gemiddelde boven de norm. De PTE moet in lijn zijn met de CAT V en de PTM met CAT Q en voor beide testen is dat het geval. Als de resultaten van PTM/PTE boven het resultaat van de CAT ligt, is dat een indicatie dat de leerlingen boven het verwachte niveau hebben gepresteerd. Gezien het feit dat veel leerlingen Engels niet als moedertaal hebben (EAL-leerlingen) kan worden gesteld, dat het aanbod en het resultaat goed is in de Internationale afdeling. De huidige inzet van ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten zorgt voor een goede ontwikkeling bij de leerlingen. De ambitienorm wordt jaarlijks bijgesteld.

5.6.5 RESULTATEN ENGLISH BENCHMARK

Leerlingen krijgen tot en met groep 8 (2022) 30% onderwijs in het Engels. Wij vinden het van belang om te meten wat de invloed is van een dergelijk percentage onderwijstijd in het Engels. Daarom werken we mee aan het landelijke FoTo onderzoek, dit is een langdurig onderzoek met meetmomenten in groep 1, 3, 5 en 7 naar de effecten van Engels op de Engelse vaardigheden van leerlingen maar ook op de Nederlandse vaardigheden en Reken vaardigheden. Tot nu toe kan gesteld worden dat er geen negatief effect is op de Nederlandse vaardigheden of rekenvaardigheden en een positief effect zichtbaar is op de Engelse vaardigheden. In 2023 wordt het eindrapport gepresenteerd.

Het is van belang de nieuwe medewerkers ook op voldoende Engels niveau te kunnen laten lesgeven. Intern is er een instrument ontwikkeld waarmee niveaus bepaald kunnen worden en waarna eventuele bijscholing kan worden ingezet.

5.6.6 INSPECTIE ONDERWIJS

Vanaf augustus 2017 heeft de inspectie het vernieuwde toezichtskader in gebruik genomen. Het nieuwe inspectietoezicht houdt kort gezegd in, dat de Inspectie van het Onderwijs niet langer alleen alle scholen bezoekt maar met haar toezicht begint met in gesprek gaan met de schoolbesturen. Het bestuur moet daarbij laten zien hoe het de kwaliteitszorg voor zijn scholen heeft geregeld. Het schoolplan vormt daarbij het uitgangspunt. Heeft het bestuur dit niet op orde of loopt een school bijvoorbeeld het risico zwak of zeer zwak te worden, dan zal de inspectie vervolgens de betreffende school bezoeken. De waarborgfunctie van de inspectie blijft onveranderd. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. De inspectie heeft daarnaast een stimulerende taak om dat wat goed gaat verder te helpen verbeteren. Eigen ambities en het ontwikkelen van een verbetercultuur staan centraal. Een schoolbestuur kan daarbij zelf aangeven dat ze wil dat de inspectie een bepaalde school bekijkt. Een school kan dan ook een gedifferentieerd eindoordeel en het label 'goed' krijgen.

Nieuwe benaderingen in het waarderingskader in het PO zijn:

- De school haalt de minimum normen v.w.b. de onderwijsresultaten en die passen bij de resultaten van de leerlingenpopulatie.
- De scholen stellen eigen ambities en schoolnormen vast, gebaseerd op de schoolpopulatie.
- Er is duidelijk ontwikkeling tussen het hebben van zicht op ontwikkeling naar didactisch handelen.
- De school heeft meer aandacht voor schoolklimaat en veiligheid
- De kwaliteitszorgcyclus wordt aangevuld met de kwaliteitscultuur en de dialoog met de omgeving.

De besturen zullen meer betrokken worden in het toezicht. Er zullen ook uitspraken gedaan worden over het bestuur op het punt van kwaliteitszorg en financieel beheer. Besturen die sturen op goede onderwijskwaliteit, zich daarover kunnen verantwoorden en die financieel gezond zijn, zullen minder met de inspectie te maken hebben. Daar doet de inspectie een stap terug.

- In november 2017 heeft de inspectie een bezoek gebracht aan de Internationale afdeling. Het thema-onderzoek heeft zicht toegespitst op het didactisch handelen. De resultaten zijn gebruikt voor het inspectieverslag, De Staat van het onderwijs. Uit de mondelinge terugkoppeling mag worden geconcludeerd dat het onderzoek voldoende tot goed was.
- In mei 2018 is er ook een onderzoek geweest i.v.m. het thema onderzoek Dyslexie. Ook hiervan worden de resultaten gebruikt voor het Inspectieverslag De Staat van het onderwijs. In de terugkoppeling is geconcludeerd, dat we de zaken goed op orde hebben, de zorg goed gestructureerd is en hebben we enkele aanbevelingen gekregen om in ons beleid mee te nemen (betreft didactisch handelen, actueel houden schoolnormen).
- In mei/juni 2018 heeft gelijktijdig ook het vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden volgens het vernieuwde toezichtskader. Na een startgesprek met bestuur en directie, heeft zich dat onderzoek gericht op de standaarden Aanbod, Didactisch handelen en Kwaliteitszorg, cultuur en dialoog en verantwoording. Het geheel was voldoende tot goed en er zijn enkele aanbevelingen gegeven die zijn opgenomen in de onderwijsontwikkelingsplannen. (doorgaande lijn didactisch handelen; leerkrachten stimuleren en begeleiden tot kritische zelfreflectie).
- In 2023 is er tweemaal contact geweest met de inspectie- dit om kennis te maken met de nieuwe directeur-bestuurder. Het is nog niet bekend wanneer er een nieuw onderzoek zal starten

De GSV komt niet in aanmerking voor nader onderzoek en zal weer worden opgenomen in de vierjaarlijkse cyclus.

B. FINANCIËEL BELEID

De financiële cijfers welke worden getoond in dit bestuursverslag zijn de geconsolideerde cijfers. Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële stand van zaken. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. In dit hoofdstuk wordt verder ingegaan op de interne beheersing, de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en de financiële positie.

1. INTERNE BEHEERSING

De Stichting Groningse Schoolvereniging ontvangt subsidies van o.a. het ministerie van OCW, de Vereniging Groningse Schoolvereniging en de gemeente. In het financieel jaarverslag worden de activiteiten van de Stichting GSV verantwoord. In dit verslag zijn de financiën van de Vereniging Groningse Schoolvereniging geconsolideerd opgenomen.

De financiële huishouding van de Stichting Groningse Schoolvereniging blijft voor het bestuur een belangrijk aandachtspunt. De personele- en financiële administratie is vanaf 1 oktober 2017 ondergebracht bij het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel (OBM). Het bestuur is de eindverantwoordelijke binnen de Stichting Groningse Schoolvereniging. De cyclus van planning en beheersing bestaat uit een aantal planningsinstrumenten:

- De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting.
- De operationele planning wordt vertaald in een jaarlijkse begroting.
- De beleidsevaluatie bestaat uit het presenteren van het bestuurlijk jaarverslag.

Dit gebeurt in samenwerking tussen de Stichting Groningse Schoolvereniging en Onderwijsbureau Meppel. Daarnaast vindt er regelmatig tussentijds overleg plaats op het gebied van operationele activiteiten (o.a. financiën en personeel).

Regelmatig worden bestuursvergaderingen gepland, waarin door de directeur en de penningmeester verslag wordt gedaan over met name de financiën en formatie van de Stichting en Vereniging Groningse Schoolvereniging. Vanaf 15 november 2022 is de governancestructuur veranderd. De directeur-bestuurder vormt het bestuur van de Stichting en Vereniging GSV en de RvT voert de toezichthoudende taken uit.

2. ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Personele bezetting & leerlingenaantallen

Het bestuur van de GSV heeft in de afgelopen jaar de school zien groeien van 453 leerlingen in 2022 naar de huidige grootte van 853 leerlingen op 1 februari 2023. Ook in 2023 kan geconstateerd worden, dat er een grote vraag is naar het onderwijs dat de GSV biedt. Het bestuur ziet dat terug in de jaarlijkse aanmeldingen voor de groepen 1 die conform verwachting zijn en de vele instroomleerlingen die afhankelijk van het aantal leerlingen wel of niet geplaatst kunnen worden. In de internationale afdeling en de HB-afdeling heeft het aantal leerlingen zich gestabiliseerd en laats jaarlijks afwisselend een lichte groei of daling zien.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met ongeveer 900 leerlingen (teldatum 01-02) per jaar. Dit is ook ongeveer het plafond voor het aantal leerlingen. We gaan er daarbij vanuit dat de HB-afdeling 120 leerlingen heeft en de IPS 130 tot 140. Voor de TPO zal het leerlingaantal dan rond de 640 tot 650 liggen. We werken op de TPO met drie instroomgroepen, 8 kleutergroepen, vier groepen 3 en van groep 4 t/m 8 hebben we elk drie groepen. Op de HB werken we met 6 groepen, waarvan enkele gecombineerd zijn. Het lijkt erop dat we de afgesproken limiet van 20 leerlingen per groep zullen blijven realiseren. De IPS is moeilijker in te schatten. Toch willen we uitgaan van ongeveer 7 groepen, met een maximum van 20 leerlingen per groep.

Het aantal leerlingen en het wel of niet groeien wordt sterk beïnvloed door de landelijke trends, de ontwikkeling van Groningen als kennisstad en de vestiging van grote buitenlandse bedrijven in Groningen en omgeving. Momenteel is het bestuur van de GSV in gesprek met diverse 'stakeholders' hoe we het internationaal onderwijs voor de toekomst nog beter kunnen accommoderen en daardoor het vestigingsklimaat kunnen verbeteren.

In 2023 zijn gesprekken gaande om het onderwijs van de GSV als geheel te verplaatsen naar een Internationale Campus, waar primair en voortgezet onderwijs (internationaal, tweetalig en hoogbegaafden) samenkomen.

Op basis van het bovenstaande scenario is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de volgende ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren (begrote aantallen zijn per 1-2 van een jaar):

Teldatum	Realisatie 1-2-2022	Realisatie 1-2-2023	Begroting 1-2-2024	Begroting 1-2-2025	Begroting 1-2-2026	Begroting 1-2-2027
TPO	588	639	640	648	649	649
ID	146	135	141	130	130	130
HB	119	109	120	120	120	120
Aantal leerlingen	853	883	901	898	899	899

De leerlingengroei zorgt voor een toenemend aantal groepen in de afgelopen jaren. Ook in 2023 is het aantal leerlingen toegenomen ten opzichte van voorgaande kalenderjaar. Vanaf 2024 verwachten we een stabilisatie van het aantal leerlingen. De formatie is de afgelopen jaren ook toegenomen als gevolg van het stijgende aantal leerlingen en tijdelijke subsidies. In tabel 2 zijn de verwachte FTE's in de komende jaren te zien. Bij het aantal fte is rekening gehouden met het aantal leerlingen en de afloop van subsidies. Doordat tijdelijke middelen stoppen is in de meerjarenbegroting vanaf augustus 2024 rekening gehouden met taakstellingen.

Aantal FTE	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bestuur / management	6,8	6,8	6,6	6,4	6,0	6,0
Onderwijzend personeel	59,0	61,0	57,1	55,0	55,1	53,5
Ondersteunend personeel	13,1	12,0	11,9	12,1	12,1	12,1
Totaal fte	78,9	79,8	75,6	73,4	73,1	71,5

3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

3.1. STAAT VAN BATEN EN LASTEN

In 2023 is de bekostiging vanuit OCW toegekend per kalenderjaar i.p.v. per schooljaar.

De inkomsten en uitgaven in 2023 hebben geleid tot een negatief geconsolideerd exploitatieresultaat van € 36.706. Dit resultaat wijkt € 156.323 negatief af van de begroting (€ 119.617). Daar waar noemenswaardige verschillen zijn tussen de realisatie en de begroting, wordt een verklaring gegeven.

In de tabel hieronder is de geconsolideerde staat van baten en lasten weergegeven.

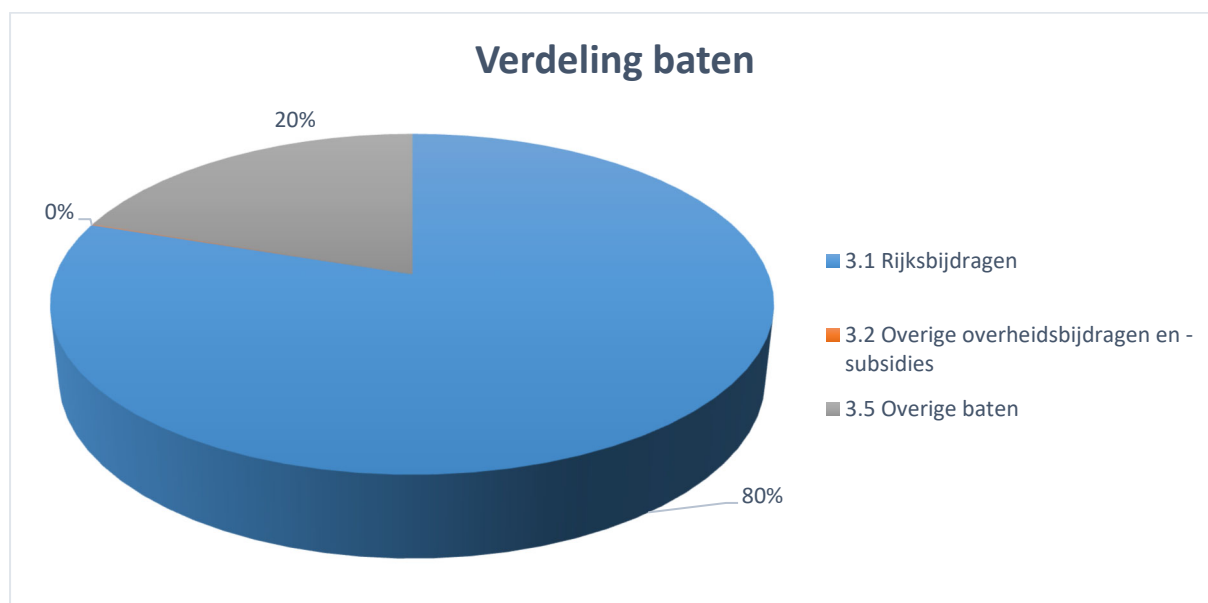
In Bijlage I is de volledige jaarrekening opgenomen.

x € 1.000	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Vershil 2023 t.o.v. begroting	Vershil 2023 t.o.v. 2022
BATEN									
3.1 Rijksbijdragen	6.006	6.013	6.412	6.334	6.376	6.283	6.289	399	405
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	98	-	6	-	-	-	-	6	-92
3.5 Overige baten	1.560	1.634	1.588	1.533	1.533	1.533	1.533	-46	28
TOTAAL BATEN	7.664	7.646	8.006	7.868	7.909	7.816	7.822	359	341
LASTEN									
4.1 Personeelslasten	6.319	6.420	6.976	6.864	6.758	6.791	6.727	557	657
4.2 Afschrijvingen	116	105	105	145	165	168	147	-1	-11
4.3 Huisvestingslasten	371	469	371	391	391	391	391	-98	-0
4.4 Overige lasten	691	532	595	578	563	563	563	63	-95
TOTAAL LASTEN	7.496	7.526	8.047	7.978	7.877	7.913	7.828	521	551
SALDO	168	120	-41	-111	31	-98	-6	-161	-209
Saldo financiële baten en lasten	-4	-1	5	-1	-1	-1	-1	5	9
TOTAAL RESULTAAT	164	120	-37	-111	31	-98	-6	-156	-201

3.2. BATEN

Zoals uit de volgende grafiek blijkt is GSV in belangrijke mate, te weten ongeveer 80%, afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de rijksbijdragen vanuit OCW. Bij inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Doordat de inkomsten afhankelijk zijn van het aantal leerlingen en omdat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden. Bij leerlingenkrimp moeten tijdig noodzakelijke maatregelen genomen worden, hier is bij GSV echter geen sprake van.

De realisatie van de totale baten is 4,7 % hoger dan de begroting.



3.3. RIJKSBIJDAGEN OCW

De Rijksbijdragen zijn 6,6 % hoger dan begroot.

Dit positief verschil wordt met name veroorzaakt door een aantal posten waaronder:

- De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de cao-stijging PO ad 10% per 1-7-2023.

- Hogere groeibekostiging a.g.v. toename leerlingen (circa € 70.000 meer dan begroot).
- Er zijn baten “asielzoekers en overige vreemdelingen” ontvangen welke niet waren begroot (circa € 47.500).
- Resultaatuiterkering vanuit het samenwerkingsverband.

Door deze aanvullende middelen zijn de baten in 2023 ook hoger dan de rijksbijdragen uit 2022.

3.4. OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

In 2022 is een de subsidie Erasmus+ ontvangen, waardoor de overige overheidsbijdragen in 2022 hoger zijn dan in 2023.

3.5. OVERIGE BATEN

De overige baten zijn 2,8% lager dan begroot.

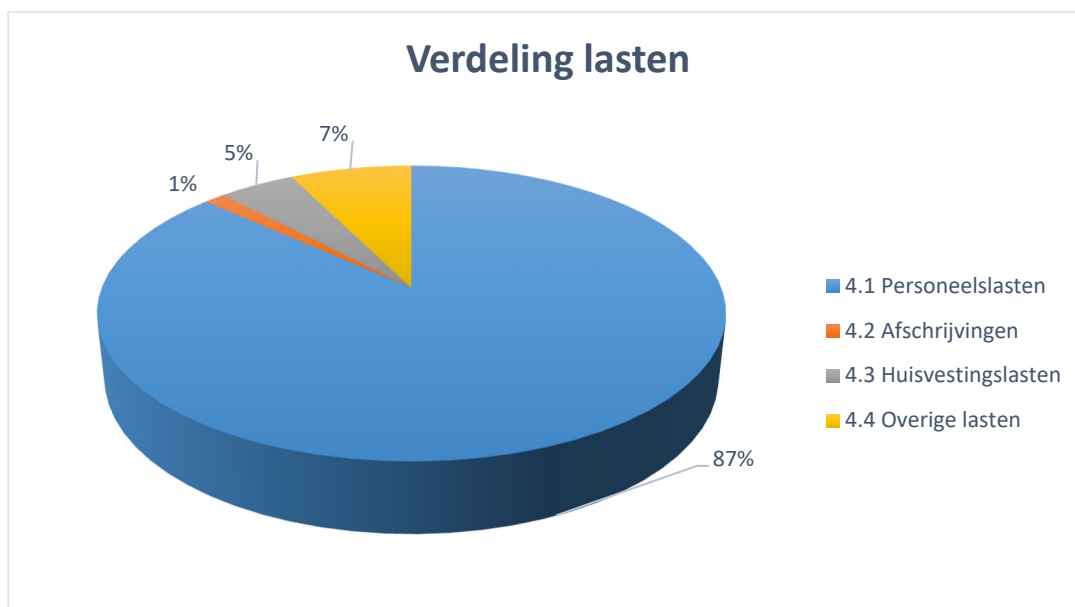
Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de volgende posten:

- De ouderbijdragen en baten detachering zijn in 2023 lager dan begroot. Tegenover de lagere baten detachering staan ook lagere salariskosten detachering. In 2023 is een bonus 2022 van het vervangingsfonds ontvangen.
- De ouderbijdragen zijn lager dan begroot, doordat een deel van de ouderbijdragen nog niet is overgedragen van de Vereniging Groningse Schoolvereniging aan de school.

Ten opzichte van 2022 zijn de ouderbijdragen hoger. De detacheringsbaten zijn iets lager in 2023, doordat minder fte's zijn gedetacheerd.

3.6. LASTEN

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt bestaan de lasten in belangrijke mate, te weten ongeveer 87%, uit personeelslasten. De totale lasten zijn 6,9 % hoger dan begroot.



3.7. PERSONEELSLASTEN

De personeelslasten zijn 8,7 % hoger dan begroot. In de begroting is uitgegaan van 77,2 Fte in 2023; de werkelijke personele inzet was 79,8 Fte (exclusief vervanging en poolers). De hogere inzet hangt samen met de extra inzet door toename aantal leerlingen. De gemiddelde personeelslast (GPL) is hoger dan begroot door de CAO stijging per 1 juli 2023 ad 10%. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting was er nog geen nieuwe cao en daarom is voor de begroting uitgegaan van de destijds geldende cao.

Aantal FTE	Begroot 2023	Realisatie 2023	Vershil
07WT	-	2,1	2,1
NL	53,4	53,2	-0,2
ID	15,4	15,9	0,4
HB	8,3	8,7	0,4
Totaal fte	77,2	79,8	2,7

Deze hogere inzet vindt voornamelijk op OP plaats. Verder vallen de kosten voor betaald ouderschapsverlof en dotatie voorzieningen hoger uit dan begroot. De detacheringslasten zijn lager dan begroot. Hier staan ook lagere baten tegenover. Verder zijn de vervangingskosten hoger, hier staan echter ook grotendeels baten tegenover. Ten opzichte van 2022 is 0,9 fte meer ingezet. Dit betreft met name inzet OP a.g.v. leerlingengroei.

3.8. AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingslasten zijn in lijn met de begroting. De afschrijvingen zijn lager dan in 2022 door het afboeken van oude activa in 2022.

3.9. HUISVESTINGSLASTEN

De huisvestingslasten zijn 21,0 % lager dan begroot. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is verlaagd o.b.v. een geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan. Hier staan deels hogere schoonmaakkosten tegenover. De huisvestingslasten zijn in lijn met 2022.

3.10. OVERIGE LASTEN

De overige lasten zijn 11,9 % hoger dan begroot.

De hogere overige lasten komen met name doordat er meer is uitgegeven schoolreizen, tussenschoolse opvang en advieskosten voor huisvesting. Ten opzichte van 2022 zijn de overige lasten lager, doordat in 2022 kosten ten laste van de Erasmus subsidie zijn opgenomen.

4. ONTWIKKELINGEN MEERJARENBEGROTING

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De meerjarenbegroting is uitgewerkt t/m kalenderjaar 2028. Deze is opgesteld met inachtneming van de ambities uit het strategisch beleidsplan van GSV.
- De gehanteerde leerlingaantallen zijn gebaseerd op de leerlingenaantallen van 1 februari 2023 en de prognose van de teamleiders voor de komende jaren.
- De baten in elke jaarbegroting worden jaarlijks geactualiseerd op basis van de meest recente telgegevens en bekostigingsbedragen.
- In de meerjarenbegroting wordt geen rekening gehouden met inflatie en prijsstijgingen. Uitgangspunt is dat CAO-aanpassingen en inflatie gecompenseerd worden door de jaarlijkse aanpassing in de bekostiging vanuit het ministerie van OCW.

GSV is in hoge mate afhankelijk van de overheid. De onvoorspelbaarheid van overheidsbeleid en regelingen heeft als gevolg dat er gaandeweg het jaar wijzigingen in het rijksbeleid plaats- vinden die het uitwerken en volgen van een strakke begroting moeilijker maakt. In de meerjarenbegroting 2024-2028 is dit nader toegelicht.

4.1. ALLOCATIE VAN MIDDELEN:

De Stichting GSV verdeelt zijn middelen tussen de verschillende afdelingen voornamelijk op basis van leerlingen aantallen. Op basis hiervan worden ook de meeste kosten verdeeld. Jaarlijks wordt hiervoor een percentage berekend. De Stichting GSV heeft één school en alle middelen worden hiervoor aangewend. De Vereniging GSV bekostigt met minimale middelen de bestuurlijke organisatie en de zaken die onder eigen beheer van de VGSV vallen.

4.2. BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Onderstaand de geconsolideerde meerjarenbalans.

x € 1.000	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA						
VASTE ACITVA						
Materiële vaste activa	497	577	719	669	586	512
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	497	577	719	669	586	512
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	633	423	370	323	291	260
Liquide middelen	2.242	2.611	3.404	3.441	3.442	3.382
Totaal vlottende activa	2.875	3.034	3.774	3.765	3.732	3.642
TOTAAL ACTIVA	3.373	3.612	4.493	4.433	4.318	4.154
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	1.496	1.110	1.091	1.199	1.178	1.213
Bestemmingsreserve publiek	322	322	322	322	322	322
Bestemmingsreserves privaat	134	484	392	315	238	196
Totaal eigen vermogen	1.953	1.916	1.805	1.836	1.737	1.731
VOORZIENINGEN	413	472	455	393	374	297
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.008	1.224	2.233	2.205	2.207	2.125
TOTAAL PASSIVA	3.373	3.612	4.493	4.433	4.318	4.154

Investerings (x € 1.000)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Gebouwen en terreinen		6	-			
Inventaris en apparatuur	116	173	251	105	75	63
Leermiddelen	17	5	35	10	10	10
Totaal investeringen	133	184	286	115	85	73
MVA in uitvoering		1				

4.3. MUTATIES IN BALANSPOSTEN

De belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar zijn:

- Toename materiële vaste activa doordat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingen in 2023. Er is met name geïnvesteerd in chromebooks en touchscreens.
- De balanspost vorderingen is afgenomen. Dit betreft voornamelijk debiteuren. Deze vorderingen zijn ruim € 83.000 lager dan voorgaand jaar. Over 2022 was er nog een vordering OCW á € 108.000. Per heden is dit nihil.
- In 2023 is circa € 11.250 gedoteerd en € 19.000 onttrokken aan de onderhoudsvoorziening. Aan personele voorzieningen is in totaal € 74.000 gedoteerd en € 6.250 onttrokken.
- Toename kortlopende schulden. Dit betreft met name overlopende passiva wegens nog niet ontvangen ouderbijdragen.

4.4. RESULTAATBESTEMMING

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2023 bedraagt € 36.704 negatief. Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

Stichting GSV:

- € 386.321 wordt onttrokken aan de algemene reserve.

Vereniging GSV:

- € 349.617 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat.

Voor de uitgebreidere toelichting op de balans wordt verwezen naar de jaarrekening.

4.5. DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN IN DE MEERJARENBALANS ZIJN;

- De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in het eigen vermogen verwerkt.
- In de materiële vaste activa zijn de investeringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. Er staat nieuwbouw op het programma. Dit laat echter nog wel even op zich wachten. In 2024 zijn met name investeringen in chromebooks opgenomen. Tevens is rekening gehouden met investeringen in meubilair IPS, bibliotheek en een speeltoestel.
- De hoogte van de voorziening preventief onderhoud is gebaseerd op het geplande onderhoud aan de schoolgebouwen in de komende jaren. Dit gebeurt op basis van de planning voor de komende 10 jaar, welke beoordeeld wordt tijdens de begrotingsgesprekken. In de begroting is nog geen rekening gehouden met de componentenmethode.
- GSV heeft geen langlopende schulden.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

5. FINANCIËLE POSITIE

5.1. KENGETALLEN

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering/norm
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	70,1%	66,1%	50,3%	50,3%	48,9%	48,8%	Ondergrens: < 30%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,85	2,48	1,69	1,71	1,69	1,71	Ondergrens: <1
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	25,5%	23,9%	22,9%	23,2%	22,2%	22,1%	< 5%
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	2,1%	-0,5%	-1,4%	0,4%	-1,3%	-0,1%	Afhankelijk van de financiële positie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van GSV zijn onder andere solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

Solvabiliteit

Dit kengetal geeft aan in hoeverre GSV in staat is om op lange termijn alle schulden te voldoen. De solvabiliteitsratio geeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Met een solvabiliteitsratio van 66,1 % is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit (current ratio)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre GSV schulden op de korte termijn kan betalen. De liquiditeitsratio geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De liquiditeit ligt boven de zelf gestelde norm en ruim boven de signaleringsgrens van de inspectie van 1 voor het funderend onderwijs. De liquiditeitsratio is iets gedaald ten opzichte van voorgaand boekjaar. Met een liquiditeitsratio van 2,48 is GSV in staat om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen wordt een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate GSV in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen blijft boven de minimumnorm die door GSV is gesteld en ligt ook boven de signaleringsgrens (5%) van de Inspectie van het Onderwijs.

Rentabiliteit

De rentabiliteit is hier opgevat als marge op de totale baten. Dit kengetal heeft een bandbreedte. Een negatieve waarde wijst erop dat de lasten hoger zijn dan de baten. Een te hoge positieve waarde duidt erop, dat de middelen onvoldoende worden ingezet in het jaar dat ze zijn ontvangen. Het resultaat is in 2023 onder de minimumnorm van GSV.

5.2 SAMENVATTING VERMOGENSPOSITIE

De stichting heeft kalenderjaar 2023 afgesloten met een negatief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Ondanks het negatieve resultaat in 2023 kan gesteld worden dat GSV er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

5.3 RESERVEPOSITIE

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van het bestuur.

Signaleringswaarde (x € 1.000)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Normatief Publiek Vermogen	1.002	1.086	1.242	1.199	1.120	1.051
Feitelijk Publiek Vermogen	1.818	1.432	1.413	1.521	1.500	1.535
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	816	346	171	322	380	484

Momenteel is de ratio van het eigen vermogen van GSV 1.38 en daarmee boven de signaleringswaarde van het ministerie. Ten opzichte van 2022 is de ratio van het eigen vermogen gedaald van 1,81 naar 1,32. De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de te dekken risico's.

In de tabel hierboven wordt het eigen vermogen van de school getoond. De school heeft in 2023 een bovenmatig eigen vermogen op basis van deze berekening. Dit vermogen wordt hoofdzakelijk opgebouwd uit gelden van de contributies. De GSV heeft dit geld nodig omdat de rijksbijdragen, welke jaarlijks worden ontvangen ontoereikend zijn om aan alle uitgaven (en met name personeel) te kunnen voldoen. De extra leerkrachten die gefinancierd worden uit de eigen middelen zijn voornamelijk vaste contracten en dat brengt risico's met zich mee bij eventuele onverwachte daling van leerling aantallen. Bovendien zijn CAO wijzigingen salarisverhogingen direct van invloed op de mate waarin de extra FTEs op de begroting drukken.

De herberekening van de onderhoudsvoorziening in het kader van de nieuwe landelijke regels die vanaf 2024 gelden, zal een herlabeling van het eigen vermogen gaan betekenen. De onderhoudsvoorziening zal verhoogd moeten worden en het eigen vermogen zal dan met eenzelfde bedrag verminderd worden. Dit is nog niet meegenomen in de meerjarenbegroting.

Bovenstaande wijzigingen zullen geen effect hebben op de financiële gezondheid van GSV, maar wel op de kengetallen die deze financiële gezondheid aangeven.

6. TREASURYSTATUUT

De Stichting Groningse Schoolvereniging heeft geen gelden belegd en/of beleend. Het bestuur heeft in 2008 het treasurybeleid vastgelegd in een treasurystatuut, welke in mei 2018 is herijkt. De gelden zijn weggezet op lopende/spaarrekeningen.

7. ONDERWIJSACHTERSTANDEN

De Stichting GSV ontvangt geen specifieke onderwijsachterstandsmiddelen. Er vindt ook geen verdeling over scholen plaats of over de afdelingen bij de GSV. Er is om die reden ook geen besluitvorming geweest over dit onderwerp.

C. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

1. RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

De GSV bevindt zich in een dynamische en complexe omgeving die navenante risico's met zich meebrengt. De beheersing van de risico's zijn een belangrijk onderdeel geworden binnen de plan- en besluitvorming. De Commissie Don (2009) wees in haar rapportage bijvoorbeeld op het grote belang van adequaat en effectief risicomanagement. De aanbevelingen van de Commissie Don bestonden er uit, dat alle schoolbesturen een op de eigen omstandigheden toegesneden risicoanalyse zouden moeten opstellen. Vervolgens zouden scholen risico's die zij lopen zoveel mogelijk moeten voorkomen door goed bestuur, of afdekken met beheersingsmaatregelen c.q. door het treffen van voorzieningen. Daarbij zouden alleen voor overblijvende risico's financiële buffers aangelegd moeten worden. De Commissie Don heeft de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzekerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

1. fluctuatie in leerlingaantallen,
2. financiële gevolgen van arbeidsconflicten,
3. instabiliteit in de bekostiging,
4. onvolledige indexatie van de bekostiging,
5. restrisico's.

Het administratiekantoor levert drie maal per jaar een integrale managementrapportage waarin in de toekomst het risicomanagement eveneens zal worden opgenomen. Vooralsnog is de inschatting dat op de meeste beleidsterreinen er sprake is van stabiliteit van het risico, maar vastgesteld moet worden of er nieuwe risico's ontstaan of de huidige risico's zich vergroten. Het instrument dat vanaf 2018 t/m 2022 is gebruikt om risico's te beheersen, is de Risicoscan van Cupella. Helaas wordt dit in 2022 niet meer ondersteund. We zullen een andere instrument moeten inzetten om de risico's in kaart te brengen. Hierover is nog geen besluit genomen.

2. BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

2. 1 HUISVESTING

De GSV verkeert in de gelukkige omstandigheid dat haar gebouwen aan de Sweelincklaan en Chopinlaan (eigenaar) recent zijn gebouwd/verbouwd en/of groot onderhoud hebben ondergaan. Ten aanzien van de klimaatbeheersing zijn er nog wel knelpunten waar moeilijk een oplossing voor te vinden is.

Het gebouw aan de Hora Siccamingel is in 2016 in gebruik genomen en heeft vooraf, met budgetten van de gemeente, een passende renovatie ondergaan. De HB-locatie aan de Hora Siccamingel zal de komende jaren in gebruik zal blijven, in afwachting van nieuwe huisvesting. De gemeente heeft in 2023 extra middelen ter beschikking gesteld om het gebouw te optimaliseren voor de komende jaren.

De Internationale afdeling heeft vanaf november 2020 tijdelijk huisvesting gekregen op de locatie Rijksstraatweg. Die locatie kan in gebruik blijven tot de realisatie van een nieuwe locatie voor de GSV. De kosten voor het huren van deze locatie werden tot nu toe jaarlijks bekostigd door de gemeente. De gemeente is echter scherper beleid gaan voeren om de huisvestingslasten bij alle schoolbesturen op een gelijke wijze te bepalen. De GSV betaalt netto geen huur voor de gebouwen van de IPS. Ook is er nauwelijks onderhoud uitgevoerd op het gebouw van de HB. Dit brengt een minder reëel beeld als het gaat om onze werkelijke huisvestingslasten. Ook lopen we het risico dat de gemeente huur gaat vragen voor de gebouwen van de HB en de IPS, hetgeen gevolgen zal hebben voor onze exploitatie en dus ons resultaat. Hier zal in 2024 meer duidelijkheid over ontstaan.

2.1.1 CAMPUS ESSERBERG

Vanaf 2020 wordt met de gemeente gesproken over het verhuizen van de GSV naar de locatie aan de Rijksweg (RSW) bij het Maartenscollege. In dat onderzoek werken gemeente, Stichting GSV en Stichting Carmelcollege (Maartenscollege) samen aan de realisatie van een internationale campus waar PO en VO onderwijs worden samengebracht. Hiervoor is in 2020 een haalbaarheidsonderzoek opgestart, waarvan in 2021 het eindrapport is verschenen en door de gemeenteraad is besproken. Dat heeft ertoe geleid dat in 2022 een budget van 5 miljoen ter beschikking is gesteld om het plan verder te ontwikkelen. Verwacht mag worden dat realisatie 5 tot 7 jaar zal duren als alle betrokken partijen het plan kunnen onderschrijven. Het bestuur van de Stichting GSV heeft duidelijk gesteld, dat de identiteit van de school op de campus behouden moet blijven en dat we als uitgangspunt hebben dat de afdelingen weer bij elkaar komen en we een goede verbetering in huisvesting kunnen realiseren.

In 2023 zijn er stappen gezet die de realisatie van de internationale campus dichterbij brachten. Er is een adviesbureau in de arm genomen om de directeur-bestuurder te adviseren. In januari 2024 heeft de gemeente de businesscase opgesteld. Ons adviesbureau gaat een haalbaarheidsonderzoek doen en komt met een risicomatrix. Op basis van onder andere deze stukken zal er een definitief besluit genomen worden.

2.1.3 RISICO'S VAN DE INTERNATIONALE CAMPUS

- Bij het bouwen van benodigde extra vierkante meters (i.v.m. kleinere groepen) verwacht de Gemeente een bijdrage vanuit de GSV.
- Mochten de leerlingaantallen na verhuizing naar de Campus een (tijdelijke) daling laten zien, kan dat een behoorlijk effect hebben op de bekostiging en de verplichtingen die wij hebben ten aanzien van personeel. Er zal in ons strategisch personeelsbeleid in kaart moeten worden gebracht hoe we effectiever ons personeel kunnen inzetten en hoe we natuurlijk verloop kunnen gebruiken om onze personele lasten te verlagen, zonder ons concept geweld aan te doen.
- Er worden extra middelen ingezet voor (juridisch)advies, dit drukt op de begroting en zal ons dwingen scherpe keuzes te maken bij het opstellen van de meerjarenbegroting.
- De werkdruk kan stijgen. De komende jaren zal er gedurende bepaalde periodes veel extra werk te verzetten zijn in aanloop naar nieuwe huisvesting. De werkdruk bij enkele personeelsleden, waaronder ook het MT en de directeur-bestuurder, kan periodiek sterk stijgen. Het is zaak om deze piekmomenten af te wisselen met meer rustmomenten, de positieve gezondheid van onze mensen te blijven stimuleren en prioriteiten te stellen in onze ambities.
- De op te stellen risicomatrix en het haalbaarheidsonderzoek zal wellicht nog meer risico's zichtbaar maken.

2.2 ONDERWIJSKWALITEIT

Richting toekomst zal blijvend scherp gestuurd worden op de onderwijskwaliteit van de verschillende afdelingen. Het is zaak om niet teveel veranderingen in een te hoog tempo te willen realiseren. Goed onderwijs moet steeds geborgd en geëvalueerd worden. Om de onderwijskwaliteit te bewaken en indien nodig tijdig bij te sturen, worden kwaliteitskaarten geschreven, deze fungeren als borgingsdocumenten. Er wordt gewerkt aan een nieuw kwaliteitssysteem.

- Onderwijskwaliteit is grotendeels afhankelijk van onze medewerkers. Investeren in het kennisniveau en de kwaliteit van ons team is van groot belang en vraagt om een continue ontwikkeling. Professionalisering van de individuele medewerker wordt in ontwikkelgesprekken sterk aangemoedigd. Niet alleen op het gebied van scholing (individueel en in teams), maar ook door het inzetten van collegiale consultatie, zowel binnen de eigen afdeling als tussen afdelingen onderling.
- We hebben geconstateerd dat startende leerkrachten op de GSV een hoger risico lopen op uitval of voortijdig vertrek. Er is beleid geschreven om deze startende leerkrachten op een goede manier intensief te begeleiden. De starters hebben meer begeleiding nodig, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot een vakbekwame leerkracht, leren werken volgens de principes van de GSV en dat met erg veel plezier doen.
- Met het evaluatiesysteem van WMK (Werken met Kwaliteitskaarten) wordt gestuurd op het behouden van onderwijskwaliteit. Door gebruik te maken van de Vaardigheidsmeter van Kapablo (Triqs) kunnen de teamleiders direct sturen op de kwaliteit van het didactisch handelen en de ontwikkeling van de

medewerkers. Het pedagogisch klimaat wordt vanaf 2021 gemonitord met het instrument KiVa monitor en daarnaast met specifieke kwaliteitskaarten over sociale veiligheid. Daarnaast worden tweejaarlijks tevredenheidsspeilingen afgenomen onder personeel, ouders en leerlingen.

- Afhankelijkheid van één vakleerkracht ICT voor het gehele ICT-onderwijs van de school is een groot risico gebleken. Bij uitval/ziekte lag het ICT-onderwijs in de groepen grotendeels stil. Vanaf september 2023 is de ICT-leerkracht begonnen aan het ontwerpen van een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid voor al onze groepen. Er is een dashboard ingericht met lesideeën voor alle vier domeinen van digitale geletterdheid. Hiermee hebben we goed ICT-onderwijs op de GSV geborgd en zijn ICT-lessen niet meer alleen afhankelijk van een vakleerkracht. Deze krijgt steeds meer de rol van ondersteuner en coach. In de afgelopen jaren is de digitalisering van het onderwijs binnen de GSV verder vormgegeven met de vernieuwing van de ICT infrastructuur en de installatie van draadloos netwerk in de gehele school voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. Er is een ICT-plan opgesteld die vanaf juni 2022 wordt uitgevoerd. Dat plan voorziet in het verder faciliteren van leerlingen in hun digitale onderwijsomgeving in de periode 2022 t/m 2024.
- Het invoeren van een nieuwe methode vraagt een grote inspanning en degelijke implementatie. In 2023 is na een zorgvuldige selectieprocedure gekozen voor een nieuwe taalmethode. Er is in kaart gebracht hoe we een deel van ons taalonderwijs zullen gaan integreren binnen ons IPC-onderwijs. Er is een plan gemaakt voor de implementatie van de methode, die na scholing van het team in gebruik zal worden genomen vanaf schooljaar 2024-2025. Na invoering zal met behulp van een externe specialist, het implementatieproces zorgvuldig worden gevolgd en waar nodig bijgestuurd.
- Meertaligheid is een steeds grotere factor in ons onderwijs, met name op de afdeling TPO. Ons onderwijsaanbod dat gedeeltelijk in het Engels wordt gegeven alsmede de toenemende internationale uitstraling van de GSV, trekt leerlingen uit vele verschillende culturen aan, veelal zonder voldoende kennis van de Nederlandse taal. Het is een grote uitdaging om deze leerlingen op een voldoende lees- en taalniveau te krijgen. NT2-onderwijs blijft dus een noodzakelijk en onmisbaar aspect van ons onderwijs. Er is scholing gepland voor leerkrachten op het gebied van meertaligheid in het jaarplan '23-'24.

De GSV zal alert blijven op het mogelijk maken van vernieuwing en innovatie in het onderwijsaanbod. De grootste uitdaging zal zijn het bieden van goed onderwijs passend bij onze leerling die over 15 tot 20 jaar aan het arbeidsproces gaat deelnemen.

2.3 PASSEND ONDERWIJS

De invoering van Passend Onderwijs brengt ook voor de GSV een bepaalde risico met zich mee, namelijk dat ook kinderen met een zwaardere problematiek binnen het reguliere onderwijs in staat moeten worden gesteld om onderwijs te volgen. De GSV heeft zich binnen het Samenwerkingsverband gepositioneerd als een school die voltijds onderwijs biedt aan hoogbegaafde kinderen. Buiten de specifieke aandacht voor de hoogbegaafdheid, speelt hier soms ook gedrags- en sociale problematiek een rol. De aandacht voor deze groep leerlingen, zowel aan de boven- en onderkant, zorgt in ons samenwerkingsverband voor een continue uitdaging. Mocht de financiële ondersteuning in de toekomst achterblijven, waardoor de groepen relatief groter zullen moeten worden zonder de daarbij passende ondersteuning, loopt de school in zekere mate een inhoudelijk risico. Door goede monitoring en extra inzet van ondersteunend personeel acht de school deze risico's aanwezig maar beheersbaar.

Er worden arrangementen ingezet o.a. voor leerlingen met gedragsproblematiek, leerlingen met gehoorbeperking en leerlingen met specifieke leer- en gedragsproblemen. Deze arrangementen worden bekostigd door de GSV, door het SWV of in gezamenlijkheid. Het kunnen faciliteren van gepaste zorg vraagt de komende jaren aandacht. Er wordt gewerkt aan beleid om de gelden die we vanuit het samenwerkingsverband ontvangen, op een meer flexibele manier in te zetten, waardoor we zelf bepaalde arrangementen kunnen uitvoeren.

In de formatie zijn extra middelen vrijgemaakt om de personele inzet voor zorgtaken te kunnen bekostigen (totaal ongeveer 4,5 fte), zijn er medewerkers benoemd, die zich met hun LC functie specifiek richten op het coachen van leerlingen, medewerkers en eventueel groepen. Daarnaast zijn er LC medewerkers die gespecialiseerd zijn in gedragsproblematiek en het aansturen en bewaken van de kwaliteit van het onderwijs.

In het Schoolondersteuningsprofiel GSV 2023 is duidelijk beschreven welke zorg binnen de GSV kan worden aangeboden. De middelen die van het samenwerkingsverband worden ontvangen en die door het bestuur worden ingezet, zijn gebruikt om de zorgtaken uit te kunnen voeren. Naast de basiszorg gaat het ook om de extra zorg en de specifieke zorg voor individuele leerlingen en/of groepen. Voor de internationale afdeling worden extra middelen ingezet voor de leerlingen die elders geen speciale zorgondersteuning kunnen krijgen i.v.m. een noodzakelijke aanbod in het Engels. Voor de leerlingen op de afdeling voor hoogbegaafden worden extra middelen ingezet om leerlingen met dubbele diagnose wel binnen het onderwijs te houden.

2.4 LEERLINGAANTALLEN

De eerder genoemde prognose van het aantal leerlingen laat zien, dat de komende jaren een verdere groei van het leerlingenaantal zal afvlakken en stabiliseren rond 880/890. De daling in 2019 heeft duidelijk gemaakt, dat de organisatie ook kwetsbaar is als er zich een onverwachte daling van leerlingen voordoet. Ondanks het herstel in 2020 heeft het wel gevolgen gehad voor de exploitatie van 2019 en 2020. Het belangrijkste risico is voor de GSV dus niet alleen gelegen in de gevolgen van een dalend aantal leerlingen, maar ook in een risico van 'voorfinanciering' van de groei, omdat de reguliere bekostiging geschiedt op basis van het aantal leerlingen in het voorgaand jaar (t-1 financiering). Ook het voorzien in adequate huisvesting bij een groeiend leerlingenaantal is een niet te veronachtzamen vraagstuk. Verder zal de GSV bij een achterblijvende groei moeten acteren op te nemen maatregelen om de groei op gewenst niveau te houden. Het is van belang om de komende jaren onze goede naam te behouden, het bijzondere concept van de GSV meer uit te dragen en te werken aan PR en goede communicatie, zowel intern als extern.

2.5 PERSONELE RISICO'S

De ontwikkeling van het leerlingenaantal is een risico voor het personeelsbestand, maar kan door maatregelen redelijk goed worden beheerst. Het risico kan door een goede personeelsplanning adequaat in de hand worden gehouden. De GSV beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsofbouw. De invoering van de Wet werk en zekerheid heeft veel scholen, en in het bijzonder éénpitters, zoals de GSV, voor een opgave geplaatst. De GSV heeft passende maatregelen moeten nemen om het invalbeleid hierop aan te laten sluiten. Door het inzetten van een bij het vervangingsfonds aangemelde vervangingspool en de aansluiting bij een externe organisatie voor personeelsbemiddeling is een voorziening getroffen waardoor in de grootste vraag naar invallers kan worden voorzien. Deze voorziening is ook in 2023 van toepassing geweest. Wel wordt jaarlijks bepaald in hoeverre de GSV Eigen Risico Drager kan worden (ERD). Voor 2023 werd dat nog niet wenselijk geacht. Het verzuimpercentage zal eerst drastisch omlaag moeten worden gebracht.

2.6 FINANCIËLE RISICO'S

Financiële risico's zullen hoofdzakelijk voortvloeien uit (plotselinge) schommelingen in het aantal leerlingen en de daaraan gekoppelde bekostiging van het ministerie van OCW. Op basis van de demografische trend in het verzorgingsgebied van een school is het leerlingenaantal over het algemeen echter goed te voorspellen.

De GSV heeft zich in de afgelopen jaren onttrokken aan de ontwikkeling die op basis van deze trend verwacht zou mogen worden. Door het specifieke onderwijs in de drie verschillende afdelingen, vervult de school een regionale rol.

Vanaf 2021 is er een licht dalende lijn in leerlingaantallen zichtbaar op de internationale afdeling IPS. We verwachten dat het leerlingaantal zich stabiliseert, alhoewel de nieuwe wetgeving aangaande expats zou kunnen leiden tot een daling van het aantal expats en dus ook van hun kinderen. Het ministerie OCW is in de afgelopen jaren in overleg met partijen, besturen DIPS-scholen, in gesprek over mogelijke aanpassingen in wet- en regelgeving m.b.t. financiering van de IGBO-scholen. Deze latente risico's kunnen zich plotseling manifesteren. Indien de bekostiging vanuit het ministerie in de toekomst achterblijft bij de werkelijke kosten, zal de school scherpere keuzes moeten maken.

Naast de financiering vanuit het ministerie van OCW, ontvangt de GSV een substantieel deel van haar middelen voor het verzorgen van het extra onderwijsaanbod (o.a. kleinere klassen, vakleerkrachten, specialisten, zorg etc.) uit een contributie van de leden. Ouders kiezen heel bewust voor deze investering in de opleiding van hun

kinderen. Mocht de bereidheid om de contributie te betalen voor het extra onderwijsaanbod in de toekomst afnemen, dan zal de inhoud van het extra aanbod moeten worden herzien.

De afgelopen jaren zijn de loonkosten sterk gestegen, dus ook de personeelslasten van medewerkers die vanuit de contributie worden bekostigd. De contributie is verhoudingsgewijs niet in deze stijgende trend meegegaan en onvoldoende verhoogd. Ook is de stijgende inflatie niet doorberekend in de contributie. De extra formatie die de GSV inzet vanuit de ouderbijdrage, is momenteel niet kostendekkend. Om ons bijzondere onderwijsconcept te kunnen blijven financieren, is contributieverhoging noodzakelijk. In 2024 zal er een voorstel voor contributieverhoging aan de ALV worden gedaan. Het is belangrijk om niet uit onze reserves te moeten putten en ons weerstandsvermogen op voldoende niveau te behouden.

Het komende jaar zal er een nieuw strategisch personeelsplan worden geschreven. Hierin wordt beschreven wat er verwacht kan worden aan natuurlijk verloop, vervroegd pensioen, inzet van vast personeel na krijgen van kinderen, verwacht ouderschapsverlof, hoeveelheid tijdelijke contracten endergelijke. Hiermee willen we een duidelijker zicht krijgen op de eventuele risico's.

2.7 ZAKEN MET EEN POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

De GSV heeft in het kalenderjaar 2023 te maken gehad met zaken die een maatschappelijk of politieke impact hadden. Die zaken zijn van invloed geweest op de organisatie. Het landelijk lerarentekort is ook voor de GSV voelbaar geweest. Vacatures konden met veel moeite worden ingevuld. Veel medewerkers hebben af en toe extra gewerkt of specialisten en vakleerkrachten hebben hun eigen taken niet kunnen uitvoeren om de groepen wel bezet te kunnen houden. Ook hebben we gebruik moeten maken van uitzendbureaus, waardoor de personeelslasten zijn gestegen.

We weten niet of de politiek de wetsverandering zal goedkeuren, waarmee TPO ook wettelijk vastgelegd en toegestaan wordt.

De school die nu in Leeuwarden gestart wordt zal wellicht invloed hebben op het vestigingsklimaat in Groningen.

De GSV werkt met een extra budget, dat wordt bekostigd door de contributie die de leden betalen als ze vrijwillig lid zijn geworden van de Vereniging GSV. De discussie die landelijk wordt gevoerd over het financieel bijdragen door de ouders vormt ook een risico voor de bedrijfsvoering van de GSV.

Lokaal politiek wordt er een discussie gevoerd over het aanpakken van kansenongelijkheid. In die gesprekken met de gemeente heeft de GSV een eigen standpunt ingenomen i.v.m. het bijzondere karakter van de school. Het geven van tweetalig, internationaal en hoogbegaafden onderwijs en het feit dat we een regionale functie hebben, maakt dat we maar beperkt een bijdrage kunnen leveren aan het beleid dat gemeentelijk wordt ingezet.

3. TOEKOMSTBELEID GSV

1. ONDERWIJS

Het onderwijs op de GSV blijft volop in beweging en heeft in 2023 en zal in de daarop volgende jaren te maken hebben met ontwikkelingen die voortvloeien uit eigen en landelijk beleid. We zullen daarover een algemeen beeld schetsen en een beeld per afdeling.

1.1 ONDERWIJS ALGEMEEN

Voor alle afdelingen geldt, dat de concretisering van de invoering van het Passend Onderwijs van invloed zal blijven op het onderwijsaanbod, de zorg die moet worden gegeven en het aantal zorgleerlingen dat binnen het regulier onderwijs zal blijven. In alle afdelingen zullen de teamleden hierop steeds moeten worden geschoold. Het gebruik van groepsplannen, het aanleren van vaardigheden m.b.t. het oplossingsgericht en handelingsgericht werken zullen daaraan positief bijdragen.

In 2023 is er een schooljaarplan geschreven. Op advies van de inspectie wordt het schoolplan 2023-2027 in 2024 geschreven, dit in verband met het in dienst treden van de nieuwe directeur-bestuurder. Er is een Schoolplan opgesteld. Het opstellen van het schoolplan is in overleg met alle geledingen van de school gedaan. Voorafgaand hieraan is (ook met hulp van externen) gesproken over de visie op de toekomst van het onderwijs op de GSV in de komende 10 jaar. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn de aandacht voor communicatie, het aanleren van een "social attitude", creativiteit in denken en handelen, ondernemend zijn, wetenschap & techniek, ICT-vaardig zijn, internationaliseren en integratie van vakvakken GSV-breed. Dit alles moet resulteren in een onderwijsaanbod, dat bijdraagt aan de "21st century skills" van de leerlingen. Deze punten zijn in de schoolplanperiode 2019-2023 nader ingevuld en in de schooljaarplannen nader gespecificeerd. Het onderwijs en zeker ook de organisatie GSV, zal zich voortdurend moeten afvragen of er passend onderwijs wordt geboden toegespitst op de toekomst van de leerlingen. De ontwikkelingen gaan exponentieel snel en dat vraagt van een onderwijsorganisatie voortdurend bezinning op de wijze waarop aan kennisoverdracht, vaardigheden en bevordering van hun creativiteit vorm wordt gegeven. In 2023 zal het Schoolplan 19-23 worden geëvalueerd en zal een nieuw Schoolplan 23-27 worden vastgesteld.

1.2 TWEETALIGE AFDELING:

We gaan door met het testen en ondersteunen van onze medewerkers, om ze de kans te geven op een juist niveau het Engels te beheersen. De coördinator blijft de lessen observeren en nieuwe lesideeën aandragen, waardoor de groepsleerkrachten steviger in hun schoenen staan. We hebben een ongelooflijk sterk team van Engelse vakleerkrachten en we moeten investeren in de duurzaamheid ervan.

In 2014 is gestart met de deelname aan het project Tweetalig Primair Onderwijs (TPO). In dit project zijn de leerlingen in de groepen 1 en 2 vanaf augustus 2014 begonnen met een aanbod van 30% van hun onderwijstijd in het Engels. Jaarlijks is daar een groep aan toegevoegd. Het project kende een looptijd van 5 jaar, maar is in 2018 verlengd met enkele jaren, zodat een volledige basisschoolperiode kan worden gevolgd in deze pilot (t/m 2022-2023). Indien mogelijk mag het aantal uren Engels worden uitgebreid naar 50%. Het versterken van het Tweetalig onderwijs heeft in ieder geval geleid tot veel interesse van ouders voor onderwijs op de GSV. In 2022 zijn we gestart met de laatste toe te voegen groep, groep 8, en uit onderzoek is gebleken, dat de kwaliteit van aanbod goed is en het belangrijk blijft om de deelname van de groepsleerkrachten/vakleerkrachten goed op elkaar af te stemmen, zodat 30% haalbaar blijft. Door de toekenning van de Erasmus+ subsidie hebben we alle medewerkers kunnen scholen in hun kennis en vaardigheden van het aanbieden van onderwijs in het Engels. Die training is in Engeland, Carlisle, gegeven en 75% van alle medewerkers heeft daaraan deelgenomen..

In de komende jaren zal blijvend veel aandacht worden gegeven aan een sociaal veilig klimaat. Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, vinden we het van groot belang, dat er geïnvesteerd wordt in een goed sociaal klimaat, waar leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Hiervoor is externe ondersteuning ingezet, om zaken als oplossingsgericht werken, vaardigheden om te coachen, effectief leiderschap van de groepsleerkracht en het handelingsgericht werken te versterken. Intern zijn de taken van de pestcoördinator weggezet bij de zorgcoördinatoren, zodat er structureel aandacht zal worden besteed aan het monitoren van de sociale veiligheid in de groepen. In 2019 heeft de GSV het KiVa-programma in alle groepen uitgerold, waarmee

schoolbreed de huidige activiteiten voor een veilig klimaat zijn ondergebracht onder één noemer en er een verbeterde afstemming van ingezet beleid is ontstaan. Voor de introductie van het programma KiVa hebben we een KiVa-team getraind en zijn alle teamleden geïnformeerd over werkwijze van het KiVa programma. Jaarlijks zal het gebruik van KiVa worden opgenomen in de scholing van het team.

Vanaf 2015-2016 is GSV begonnen met het uitbreiden van elk leerjaar met een extra groep. In 2022-2023 zijn we gevorderd tot een extra groep 7 en in 2023 is er een extra groep 8 gestart. Het maximum aantal leerlingen is vanaf groep 4 teruggebracht naar 28, i.p.v. 30 leerlingen. Zo houden we nog enige flexibiliteit, mochten er leerlingen op een wachtlijst dreigen te worden geplaatst.

In 2018 is het besluit genomen om de zaakvakken thematisch en in samenhang met elkaar en andere vakgebieden aan te gaan bieden. De tweetalige afdeling is het International Primary Curriculum (IPC) intensief gaan gebruiken in 2019. In een begeleidingstraject t/m 2020 zijn de teamleden getraind en ondersteund door externe deskundigen en de IPC-specialisten van de GSV. Met IPC is er een andere werkvorm ontstaan, waarbij leerlingen leren verbanden te zien, onderzoeken te doen en waarbij het ontdekkend leren wordt gestimuleerd. In de afdeling voor hoogbegaafden wordt deze werkwijze met Deep Level Learning al toegepast en in de Internationale afdeling met het International Primary Curriculum (Engelstalig). Ook het internationaliseren van ons onderwijs wordt hierdoor gestimuleerd en zal een extra ontwikkeling doormaken.

1.3 HB-ONDERWIJS

De HB afdeling is sinds 2017 een afdeling met zes, meestal samengestelde groepen. Met dat aantal groepen hebben we onderwijskundig een situatie, waarmee we een goede verdeling van de jaargroepen 3 t/m 8 kunnen realiseren. Er wordt niet gestreefd naar enkele groepen, maar waar mogelijk naar maximaal twee jaargroepen in één lokaal.

Het is onze uitdaging om het HB-onderwijs te blijven versterken en uit te diepen. Daarnaast zullen nieuwe medewerkers geschoold moeten worden in het lesgeven aan deze bijzondere doelgroep. De afstemming tussen het HB curriculum en de invoering van het Deep Level Learning heeft een wezenlijke bijdrage aan de onderwijskwaliteit geleverd. Om het onderwijsaanbod voor hoogbegaafden zo goed mogelijk te kunnen begeleiden wordt jaarlijks externe ondersteuning ingezet. Ook het differentiëren, individualiseren en de executieve functies zijn in het HB Onderwijs van groot belang als het gaat om het realiseren van een passend aanbod. Genoemde ontwikkelingen zullen ook middels externe deskundigen blijvend worden aangestuurd.

Een ander belangrijk punt in de komende jaren is het blijvend zorgdragen voor een goed sociaal klimaat. Er zal voortdurend moeten worden geïnvesteerd in het vinden van een goed evenwicht in het groepsklimaat. In de HB groepen is de zorg m.b.t. het welzijn van leerlingen gemiddeld groter dan in de andere afdelingen. Dit heeft veelal te maken met de leer- en gedragsproblematiek bij naar verhouding meer leerlingen van de HB-afdeling. In ons aannamebeleid moeten we hier goed op sturen.

Gelet op deze extra zorg is aan het bestuur van het SWV 20.01 gevraagd in hoeverre men het HB onderwijs financieel kan ondersteunen. Het bestuur van het SWV heeft aangegeven, dat men vooralsnog geen extra budget beschikbaar kan stellen voor specifiek het voltijds HB-onderwijs. Wel zullen extra middelen beschikbaar zijn om het HB-onderwijs in de breedte verder te ondersteunen. In 2024 komt er wat extra subsidie vrij, die verdeeld moet worden over vier voltijds-hoogbegaafden vestigingen in de gemeente Groningen. De GSV zal uit de reguliere gelden van het SWV zelf middelen toekennen aan de HB afdeling om dit te kunnen realiseren. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is aangegeven, dat de GSV zich zal blijven profileren in het aanbod van zorg voor hoogbegaafden.

1.4 INTERNATIONAAL ONDERWIJS

De laatste drie jaren heeft het aantal leerlingen van de internationale afdeling zich gestabiliseerd. Wel is de internationale afdeling meer dan gemiddeld onderhevig aan schommelingen in het aantal leerlingen. Te verwachten is dat andere bedrijven zullen worden aangetrokken en dat de GSV in de komende jaren weer rekening moet houden met groei, zeker gezien de initiatieven in Noord Nederland met betrekking tot het internationaliseren. Wel zal er altijd rekening moeten worden gehouden met het onvoorspelbare karakter van

de groei. De gemeente verwacht dat de komst van een grote internationale campus aantrekkelijk is voor expats en internationale bedrijven.

De GSV probeert zo veel mogelijk het beleid te hanteren, dat in de Internationale afdeling geen wachtlijst mag ontstaan, vanwege het feit dat er geen andere scholen in Noord Nederland zijn die internationaal onderwijs aanbieden. Hierdoor moet de organisatie voortdurend rekening houden met de jaarlijkse fluctuaties in het aantal leerlingen.

Het onderwijs op de Internationale afdeling zal zich voornamelijk verder gaan versterken in het individualiseren en differentiëren in het onderwijsaanbod. We zijn van plan meer combinatiegroepen te realiseren, zodat we de fluctuaties in leerlingenaantallen beter kunnen opvangen. Door het groeiend aantal leerlingen die niet native Engels zijn, moet er meer worden ingespeeld op een aanbod op eigen niveau. Het aantal EAL-leerlingen zal naar verwachting niet afnemen en in ons onderwijs zullen we daar verder op in moeten gaan spelen.

De pre-school heeft vanaf 2011 bewezen succesvol te zijn. Het aantal dagen waarop de pre-school is geopend is voorlopig vastgesteld op 4 morgens. Een eventuele uitbreiding in dagen is in de toekomst wel een mogelijkheid, maar afhankelijk van het aantal leerlingen. Door de pre-school ontstaat een volwaardig aanbod van opvang en onderwijs in het Engels voor 3-jarigen. De samenwerking met SKSG is positief en zal worden voortgezet, mits de veranderde wetgeving ook toepasbaar en te financieren is. Het onderwijs moet straks worden aangeboden in een 50-50 verdeling: dus half in het Nederlands. Daarmee kunnen we ook weer Nederlandse kinderen aannemen.

2. HUISVESTING

In de afgelopen 3 jaar is met de gemeente Groningen intensief gesproken over het mogelijk maken van onderwijshuisvesting op één locatie voor alle afdelingen. Halverwege 2024 zal de beslissing vallen of we als GSV wel of niet in de Campus Esserberg stappen, het moet immers financieel wel verantwoord zijn.

Voor enkele verbeteringen aan de HB-afdeling aan de Hora Siccemasingel heeft de gemeente Groningen een bedrag van € 150.000 euro beschikbaar gesteld. In 2024 moet een deel van de geplande werkzaamheden nog worden uitgevoerd. We hopen dat de verduurzamingsmaatregelen een effect zullen hebben op onze energiekosten.

Met het zicht op de Campus Esserberg moeten we goede keuzes maken in wat we voor investeringen doen in onze gebouwen, als we weten dat we er over 5 jaar waarschijnlijk uit zullen zijn.

Mocht de Campus Esserberg doorgaan, dan zal het gebouw De Componist verkocht moeten worden.

3. PERSONEEL

Het is van het grootste belang dat we een aantrekkelijke werkgever blijven voor leerkrachten en overig personeel. Dat doen we door goed voor onze collega's te zorgen, te investeren in de relatie en door het creëren van arbeidsomstandigheden die aantrekkelijk zijn. We hebben momenteel een groot aantal medewerkers die langdurig ziek zijn, meest door ziekte of omstandigheden die niet werk-gerelateerd zijn.

Nu we de kwaliteitskaart voor Startende Leerkrachten hebben gemaakt, is een volgende stap het professionaliseringsbeleid vast te leggen en te borgen. We hebben in het MT de afspraak gemaakt dat we professionalisering actief gaan aanmoedigen en faciliteren.

De kennis die aanwezig is bij bijvoorbeeld vakleerkrachten of senior-leerkrachten, moet tijdig worden doorgegeven aan de jongere generatie. Daarmee behouden we de kennis en kwaliteit, die onze school onderscheidt van andere.

3. RAPPORTAGE VAN HET TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

3.1 SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

Naam	Functies	Nevenfuncties	Aandachtsgebied
Dhr. Sjoerd Beugelsdijk	Algemeen Start: 23-09-20 Voorzitter Start: 13-06-22 Eind: 31-07-23	n.v.t.	Huisvesting/Personeel
Dr. Peter Meister Broekema	Algemeen Start: 23-09-20 Penningmeester Start: 13-04-22 tot 01-08-23 Voorzitter Start: 01-08-23 - heden	n.v.t.	Financiën/Governance
Mevr. Laurieke Zijp	Algemeen Start: nov 2019 - heden	n.v.t.	Personeel
Mevr. Marieke Sibon	Algemeen Start: 26-06-19 Eind: 17-10-23	n.v.t.	Algemeen
Dhr. Harrit Wester	Algemeen Start: 22-06-22 - heden	n.v.t.	Algemeen AuditCie
Dhr. Geert Buiters (voordracht MR)	Algemeen Start: 01-01-23 - heden	n.v.t.	Algemeen AuditCie
Mevr. Tanja Jaklofsky	Algemeen Start: 01-09-23 - heden	n.v.t.	Algemeen Huisvesting
Dhr. Jasper 't Hoen	Algemeen Start: 01-09-23 - heden	n.v.t.	Algemeen Huisvesting
Dhr. Homroy Swarnodeep	Algemeen Start: 17-10-23 – 29-05-24	n.v.t.	Algemeen

3.2. SAMENSTELLING BESTUUR STICHTING EN VERENIGING GSV

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied
Dhr.Ton Wiegman tot 01-06-2023	Directeur-bestuurder	n.v.t.	
Mevr Gerdien Wassenaar vanaf 01-06-2023	Directeur-bestuurder	n.v.t.	

3.3 VERGOEDING RVT

De vergoeding voor de leden van de RvT is per 1 januari 2023 vastgesteld op € 500,00 per jaar. In de loop van 2023 is de vergoeding onderwerp van gesprek geweest, in het kader van de professionalisering van de RvT. Hier wordt in 2024 een besluit over genomen.

3.4 JAARKALENDER

In 2022 is de hele cyclus van de jaarkalender doorlopen en zijn er verantwoordingsrapportages opgesteld over de onderwerpen uit het toezichtskader:

1. het beoogde resultaat, maken we visie en missie waar;
2. onderwijs en resultaten;
3. financieel beleid, financiële positie en risico's;
4. medezeggenschap, uitvoering wettelijke bevoegdheden;

5. personeel, gesprekkencyclus en professionele ontwikkeling
6. huisvesting/materieel, veiligheid en faciliteiten

3.5 VERANTWOORDING EN TOEZICHT

Rapportage van het toezichthoudend orgaan

In de nieuwe governancestructuur is het bestuur vanaf november 2022 een Raad van Toezicht geworden. De Raad van Toezicht heeft een toezichtkader opgesteld, afspraken vastgelegd v.w.b. de gemandateerde bestuurstaken en in het governance handboek zijn alle regels en afspraken samengebracht. De RvT hanteert een jaarkalender waarop staat aangegeven welke onderdelen uit het Toezichtskader zullen worden verantwoord aan de RvT door de directeur-bestuurder tijdens de vergaderingen. Naast de verantwoordingsrapportages, ontvangt het toezichthoudend bestuur ook voortgangsrapportages en wordt men op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen m.b.t. financiën, huisvesting, onderwijs en personeel middels dashboard-rapportages.

3.5.1 VERGOEDING RVT

De vergoeding voor de leden van de RvT is per 1 januari 2023 vastgesteld op € 500,00 per jaar. In de loop van 2023 is de vergoeding onderwerp van gesprek geweest, in het kader van de professionalisering van de RvT. Hier wordt in 2024 een besluit over genomen.

3.5.2 JAARKALENDER

In 2022 is de hele cyclus van de jaarkalender doorlopen en zijn er verantwoordingsrapportages opgesteld over de onderwerpen uit het toezichtskader:

1. het beoogde resultaat, maken we visie en missie waar;
2. onderwijs en resultaten;
3. financieel beleid, financiële positie en risico's;
4. medezeggenschap, uitvoering wettelijke bevoegdheden;
5. personeel, gesprekkencyclus en professionele ontwikkeling
6. huisvesting/materieel, veiligheid en faciliteiten

3.5.3 VERANTWOORDING EN TOEZICHT – BEKNOPT JAARVERSLAG

Alle verantwoordingsrapportages konden, na bespreking in het toezichthoudend bestuur, worden vastgesteld. Het toezichthoudend bestuur heeft daarmee ingestemd met én toezicht gehouden op de volgende ontwikkelingen:

- De RvT heeft de verantwoordingsrapportages in de vergaderingen besproken. Waar nodig hebben zij hierover een toelichting ontvangen en zijn vragen beantwoord. Ze hebben zich akkoord verklaard met de resultaten. De inhoud van de rapportages is afgezet tegen de beleidsvoornemens die vooraf zijn geformuleerd op de verschillende resultaatgebieden.
- De vergaderingen van de RvT is zodanig ingericht dat ook kan worden getoetst of de beoogde resultaten stroken met de geformuleerde uitgangspunten. In de rapportages opgenomen in het Toezichtskader zijn die bevindingen gedurende het jaar uitgewerkt en toegelicht. De agenda heeft twee delen: het toezichthoudende deel en het informerende deel.
- In maart 2023 is vastgesteld en ingestemd met de voordracht van mevrouw G. Wassenaar als nieuwe directeur-bestuurder van de GSV. Na een zorgvuldige procedure waarbij alle betrokken geledingen konden werken aan het profiel, het team heeft mogen meedenken tijdens een bijeenkomst en het profiel uiteindelijk is ingestemd door de MR, en vastgesteld door de toezichthouders. Onderwijsadviesbureau B&T heeft kandidaten geselecteerd en is er een BAC vastgesteld.

- De RvT had twee vacatures voor ouderleden. Er is een profiel gepubliceerd en goedgekeurd door de MR en de BAC. Er zijn gesprekken gevoerd in juni 2023. Er is een nieuwe voorzitter benoemd omdat de heer S. Beugelsdijk ging verhuizen.
- Er zijn drie commissies vastgesteld binnen de RvT; de remuneratie-, huisvestings-, en auditcommissie.
- De werkgeversfunctie is door het bestuur ingevuld door het hebben van gesprekken uit de gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder. De resultaten van die gesprekken zijn afgestemd en teruggekoppeld aan de RvT.
- De RvT heeft vergaderingen van de MR en het MT bijgewoond, bevindingen zijn teruggekoppeld aan de RvT.
- In het najaar van 2023 is er een trainings-dag geweest, verzorgd door de bestuursadviseur. De RvT en directeur-bestuurder waren aanwezig. Hierbij is nogmaals het governance-handboek doorgenomen en rollen, taken en verantwoordelijkheden zijn vastgesteld.
- De RvT heeft de begroting, meerjarenbegroting en het bestuursverslag besproken en getoetst aan de vooraf vastgestelde uitgangspunten. Ook is gesproken over de risico's die hieruit konden voortvloeien.
- De RvT heeft gedurende het jaar rapportages ontvangen over de financiële ontwikkelingen van de SGSV en VGSV. Die rapportages hebben waar nodig geleid tot bijstelling van het beleid of aanpassing van de financiële kaders.
- Als het gaat om de onderwijskundige resultaten hebben de toezichthouders zich laten informeren over:
 - De onderwijskundige ontwikkelingen als het International Primary Curriculum (IPC), Burgerschap, meertaligheid, ICT-onderwijs, KiVa voor sociaal emotionele ontwikkeling voor verschillende afdelingen, onderwijs in het Engels, en zo verder.
 - Het opwaarderen van de ICT faciliteiten in de groepen door aanschaf van chromebooks en de planvorming voor het verder digitaliseren van het onderwijs;
 - Het ICT-onderwijs;
 - (Eindtoets)resultaten van TPO en HB;
 - Nieuw kwaliteitssysteem
- Er is gesproken over een klacht die in mei-juni 2023 door 4 ouderparen van de HB-afdeling is ingediend bij de directeur-bestuurder. Een ouderpaar heeft uiteindelijk de vertrouwenspersoon ingeschakeld. In een goed afrondend gesprek heeft de directeur-bestuurder het kunnen afhandelen.
- De ontwikkelingen van het personeelsbeleid in relatie tot de onderwijskundige ontwikkelingen, de onderwijskundige resultaten en het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs zijn in elke voortgangsrapportage aan de toezichthouders toegelicht.
- De wijze waarop de financiële ontwikkelingen door de extra personele lasten zijn gemonitord, zodat het tekort zoveel mogelijk kon worden beperkt. Ook is gekeken naar de inzet en verantwoording van de gelden voor de werkdrukverlaging. Er is een auditcommissie vastgesteld die managementrapportages doorneemt met de directeur-bestuurder en daarvan verslag doet op de RvT-vergadering.
- Voor de RvT is de ontwikkeling van de huisvesting een belangrijk onderwerp geweest. De verhuizing van de internationale afdeling en het onderzoeken van een mogelijke verhuizing van de GSV als geheel, zijn veelvuldig besproken en waar nodig is er richting gegeven aan de ontwikkelingen. Daarnaast is er een commissie huisvesting vastgesteld die zich maandelijks door de directeur-bestuurder laat informeren over de ontwikkelingen aangaande de plannen voor de internationale campus. Deze commissie bevraagt de directeur-bestuurder en kan de andere leden van de RvT adviseren en meenemen in hun bevindingen en.

- De RvT heeft de begroting 2024 en het jaarverslag 2022 van de GSV beoordeeld en goedgekeurd. Accountantsverslag 2022 is goedgekeurd door de toezichthouder. Meerjarenbegroting 23-27 is goedgekeurd.
- Verder heeft de RvT toegezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en of er sprake is van afwijkingen van die code. Ze heeft geen afwijkingen geconstateerd.
- De RvT heeft toegezien op het rechtmatig verwerven en het doelmatig en rechtmatig bestemmen en aanwenden van de middelen van de school die verkregen zijn op grond van de wet. Ze hebben daarin geen afwijkingen gezien.
- Het toezichthoudend bestuur heeft in 2023 een besluit genomen over de toewijzing van de accountant om de jaarrekening van 2023 te controleren.

E. OVERZICHT AFKORTINGEN

AIONN	Adviesraad Internationaal Onderwijs Noord-Nederland
CAT	Cognitive Ability Test
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CKV	Cultuur en Kunstzinnige Vorming
CLIL	Content and Language Integrated Learning
DFL	Dutch as a Foreign Language
DLL	Deep Level Learning
DIPS	Dutch International Primary Schools
DIS	Dutch International Schools
DISS	Dutch International Secondary Schools
DORR	Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EAL	English as an Additional Language
EHvdK	Extra Hulp voor de Klas
FLiPP	Foreign Languages in Primary school Projects
GGL	Gemiddeld Gewogen Leeftijd
IB	Interne Begeleider
ICC	Interne Cultuur Coördinator
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IGBO	Internationaal Georiënteerd Basisonderwijs
IMBU	In Minderling Brengen Uitkeringen
IPC	International Primary Curriculum
IWCN	International Welcome Center North
LTP	Leerling Tevredenheid Peiling
LVS	Leerling Volg Systeem
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OCW	(Het ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OTP	Ouder Tevredenheid Peiling
ParnasSys	Leerlingvolgsysteem
PTE	Progress Test English
PTM	Progress Test Maths
PTP	Personeel Tevredenheid Peiling
RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
RT	Remedial Teacher
SAVU	Signaleren, Analyseren, Veranderen en Uitvoeren
SEN	Special Educational Needs
SKSG	Stichting Kinderopvang Stad Groningen
SOP	School Ondersteunings Profiel
SWST	Single Word Spelling Test
TPO	Tweetalig Primair Onderwijs
VVTO	Voorschools Vreemde Talen Onderwijs
W&T	Wetenschap & Techniek
WMK	Werken met Kwaliteitskaarten
ZIEN	Meetinstrument sociale emotionele ontwikkeling

Vereniging Groningse Schoolvereniging

Financieel jaarverslag 2023

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Geconsolideerde jaarrekening 2023	
Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening	59
Geconsolideerde balans per 31 december 2023	60
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023	62
Geconsolideerde kasstroomoverzicht	63
Toelichting behorende bij de geconsolideerde jaarrekening	64
Grondslagen geconsolideerde jaarrekening	64
Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023	68
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	72
Gebeurtenissen na balansdatum	72
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	73
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023	74
Overzicht verbonden partijen	76
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	77
Resultaatbestemming van het geconsolideerde resultaat	79
Enkelvoudige jaarrekening 2023	
Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening	80
Enkelvoudige balans per 31 december 2023	81
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023	83
Enkelvoudige kasstroomoverzicht	84
Grondslagen enkelvoudige jaarrekening	85
Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023	86
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	88
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023	89
Overzicht verbonden partijen	90
Gegevens over de rechtspersoon	91
Bestemming van het resultaat	92
Overige gegevens	
Controleverklaring	93
Bijlagen	
Jaarrekening stichting Groningse Schoolvereniging	98

Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,48	2,85
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	53,0%	57,9%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	66,1%	70,1%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	23,9%	25,5%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	853	826
Gemiddeld aantal FTE	79,84	78,85
<u>Personeelskosten per FTE</u>	87.377	80.141

A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	577.443	497.352
	Totaal vaste activa	577.443	497.352
1.5	Vorderingen	423.216	633.213
1.7	Liquide middelen	2.611.215	2.242.130
	Totaal vlottende activa	3.034.431	2.875.343
	Totaal activa	3.611.874	3.372.694

2.	Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1	Eigen vermogen	1.915.832	1.952.537
2.2	Voorzieningen	472.410	412.633
2.4	Kortlopende schulden	1.223.632	1.007.525
Totaal passiva		<u>3.611.874</u>	<u>3.372.694</u>

A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	6.411.672	6.012.609	6.006.312
3.2	Overige overheidsbijdragen	6.303	-	97.865
3.5	Overige baten	<u>1.587.642</u>	<u>1.633.675</u>	<u>1.559.999</u>
	Totaal baten	8.005.617	7.646.283	7.664.176
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.976.314	6.419.738	6.319.110
4.2	Afschrijvingen	104.727	105.359	115.784
4.3	Huisvestingslasten	370.659	468.990	370.909
4.4	Overige lasten	<u>595.299</u>	<u>532.080</u>	<u>690.558</u>
	Totaal lasten	<u>8.046.998</u>	<u>7.526.168</u>	<u>7.496.361</u>
	Saldo baten en lasten	41.381-	120.115	167.815
5	Financiële baten	4.677	500-	3.910-
	Netto resultaat	<u><u>36.704-</u></u>	<u><u>119.615</u></u>	<u><u>163.905</u></u>

A.1.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	41.381-	167.815
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	72.373	115.784
- Mutaties voorzieningen	59.777	25.456-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	209.997	45.387-
- Kortlopende schulden	216.107	24.809-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	516.873	187.946
Betaalde interest	1.494	3.910-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	521.550	184.036
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	152.465-	133.267-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	152.465-	133.267-
Mutatie liquide middelen	369.085	50.769
Beginstand liquide middelen	2.242.130	2.191.362
Mutatie liquide middelen	369.085	50.769
Eindstand liquide middelen	2.611.215	2.242.130

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen geconsolideerde jaarrekening

De activiteiten van Vereniging Groningse Schoolvereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor consolidatie

Algemeen

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.

Er is geconsolideerd volgens de integrale methode.

De financiële gegevens zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Verbonden partijen

De twee groepsonderdelen zijn aangemerkt als verbonden partij. De transacties tussen Stichting Groningse Schoolvereniging en Vereniging Groningse Schoolvereniging zijn in de consolidatie geëlimineerd.

De benodigde toelichting omtrent verbonden partijen is opgenomen in het overzicht verbonden partijen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 6,7% en 20% van de aanschafwaarde

- ICT 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De overige reserve is gevormd ter dekking van de kosten die gerelateerd zijn aan het versterken van het onderwijs aan de Groningse Schoolvereniging.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening overig personeel is gevormd ten behoeve van langdurig zieke werknemers. Deze wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,9% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Schoolfees / ouderbijdragen

De ontvangen baten van de Groninger Schoolvereniging bestaat voor een aanzienlijk deel uit schoolfees /ouderbijdragen. Naast de financiering vanuit het Ministerie van OCW, ontvangt de GSV een substantieel deel van haar middelen voor het verzorgen van het extra onderwijsaanbod (o.a. kleinere klassen, vakleerkrachten, specialisten, zorg etc.) uit een contributie van de leden / ouders.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen, detachering en overige baten, dan worden deze toegerekend aan de betreffende periode waar deze betrekking op heeft.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023				Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investerings	Desinves-tering	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	119.131	41.200-	77.931	5.706	0-	6.056-	0	124.837	47.256-	77.581
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.182.143	874.380-	307.763	173.098	216.863-	37.996-	184.509	1.138.378	727.867-	410.512
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	404.007	292.349-	111.657	4.974	0	28.322-	0-	408.981	320.671-	88.310
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	0-	-	0-	1.041	0	-	-	1.041	-	1.041
Materiële vaste activa	1.705.281	1.207.930-	497.352	184.818	216.863-	72.373-	184.509	1.673.237	1.095.794-	577.443

Onder gebouwen en terreinen valt het pand aan de Chopinlaan 2. Vereniging Groningse Schoolvereniging is hiervan de eigenaar.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022	
1.5.1	Debiteuren	266.984	349.625
1.5.2	Vorderingen OCW	-	107.882
1.5.6	Overige overheden	85.603	130.657
1.5.7	Overige vorderingen	-	17.922
	Vervangingsfonds	32.068	53.363
	Overige overlopende activa	109.679	31.961
1.5.8	Overlopende activa	141.747	85.324
1.5.9	AF: voorziening wegens oninbaarheid	71.118-	58.197-
	Totaal Vorderingen	423.216	633.213

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2023	31 december 2022
1.7.2	Banken	2.533.376	2.163.833
1.7.4	Overig	<u>77.838</u>	<u>78.297</u>
		<u>2.611.215</u>	<u>2.242.130</u>

2.1 Eigen vermogen

		Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023
			Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	Algemene reserve	1.496.424	386.321-	-	1.110.103
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	321.740	-	-	321.740
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	134.373	349.617	-	483.990
		1.952.537	36.704-	-	1.915.832

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2023			
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Overige reserve	321.740	-	-	321.740
	321.740	-	-	321.740

De overige reserve is gevormd ter dekking van de kosten die gerelateerd zijn aan het versterken van het onderwijs aan de Groningse Schoolvereniging.

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2022			
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022	
2.1.1T-1	Algemene reserve	1.128.192	368.232	-	1.496.424
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	548.737	226.997-	-	321.740
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	111.704	22.669	-	134.373
		1.788.633	163.904	-	1.952.537

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve OC&W	226.997	226.997-	-	-
Overige reserve	321.740	-	-	321.740
	548.737	226.997-	-	321.740

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2023					
		Boekwaarde per 31 december 2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar
							Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	73.177	73.965	6.258-	-	140.884	54.009
	Jubilea	41.312	7.960	6.258-	-	43.014	5.059
	Duurzame inzetbaarheid	31.440	4.818	-	-	36.258	-
	Voorziening werkloosheidsu itkering	425	-	-	-	425	-
	Overig personeel	-	61.187	-	-	61.187	48.950
2.2.3	Overige voorzieningen	339.455	11.250	19.180-	-	331.526	-
	Onderhoud	339.455	11.250	19.180-	-	331.526	-
		412.632	85.215	25.438-	-	472.410	54.009
							418.401

Het gebouw aan de Hora Siccamingel zal circa 5 jaar in gebruik zijn. Hiervoor is dan ook een onderhoudsplanning van 5 jaar opgesteld, de voorziening is hierop opgemaakt. Voor de andere panden is de onderhoudsvoorziening vastgelegd op een onderhoudsplanning van 10 jaar. Momenteel worden gesprekken gevoerd omtrent huisvesting met de gemeente.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2023	31 december 2022
2.4.3	Crediteuren	76.886	74.871
2.4.7.1	Loonheffing	305.758	272.627
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	25.937	20.616
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	331.695	293.243
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	89.587	83.897
2.4.9	Overige kortlopende schulden	11.189	18.909
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	233.251	202.593
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	454.637	332.613
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	26.386	1.400
2.4.10	Totaal overlopende passiva	714.274	536.606
Totaal kortlopende schulden		1.223.632	1.007.525

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is m.i.v. 01-11-2019 een kopieercontract afgesloten met Prokan voor een jaarbedrag van ca. € 18.000,-. Het contract loopt tot 1-5-2025

Er is een contract met Essent voor de levering van gas en elektriciteit voor een jaarbedrag van ca. € 73.000,-. Het contract loopt tot 31-5-2024.

Er is m.i.v. 1-3-2022 een contract met Asito voor schoonmaak voor een jaarbedrag van ca. € 167.000,-. Het contract loopt tot 28-2-2025 met 7 optiejaren.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N) of onderhanden

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidie studieverlof	22414448	22-8-2023

J

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Te verrekenen 31-12-23
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Stand ultimo 2023
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	5.915.268	5.646.318	5.516.218
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	184.601	121.291	242.626
	Totaal rijksbijdragen via OCW	6.099.869	5.767.609	5.758.844
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	311.803	245.000	247.468
	Totaal rijksbijdragen	6.411.672	6.012.609	6.006.312

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	6.303	-	97.865
		6.303	-	97.865

3.5 Overige baten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1	Verhuur	48.600	43.851	52.577
3.5.2	Detachering personeel	119.992	143.683	151.202
3.5.5	Ouderbijdragen	1.400.606	1.446.141	1.334.653
3.5.6	Overig	18.443	-	21.567
		1.587.642	1.633.675	1.559.999

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	5.303.300	4.853.596	4.784.174
4.1.1.2	Sociale lasten	1.042.170	953.797	968.255
4.1.1.3	Pensioenlasten	780.582	714.391	711.229
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	7.126.051	6.521.784	6.463.657
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	73.965	-	26.481
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	62.037	43.800	31.160
4.1.2.3	Overig	148.950	85.119	98.544
4.1.2.4	Scholing/opleiding	31.885	30.000	29.064
4.1.2	Overige personele lasten	316.837	158.919	185.249
4.1.3	Af: Uitkeringen	466.575-	260.965-	329.796-
		6.976.314	6.419.738	6.319.110

Realisatie 2023	Realisatie 2022
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE	80	79
----------------------	----	----

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2.1	Gebouwen	6.056	6.149	5.960
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	37.996	68.753	78.135
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	28.322	30.457	31.689
		72.373	105.359	115.784
	Boekresultaat desinvesteringen	32.353		-
		104.726	105.359	115.784

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	Huur	2.842	9.000	2.160
4.3.3	Onderhoud	46.765	45.000	63.723
4.3.4	Water en energie	88.363	108.500	119.861
4.3.5	Schoonmaakkosten	200.771	178.000	174.847
4.3.6	Heffingen	5.768	10.000	9.120
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	11.250	107.000	7.587-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	14.899	11.490	8.786
		370.659	468.990	370.909

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	219.300	197.800	213.885
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>15.203</i>	<i>23.500</i>	<i>20.119</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>148.214</i>	<i>164.500</i>	<i>165.695</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	163.416	188.000	185.814
4.4.4	Overig	199.662	146.280	290.859
		<u>595.299</u>	<u>532.080</u>	<u>690.558</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>15.125</u>		<u>12.101</u>
	Accountantslasten	<u>15.125</u>		<u>12.101</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.1	Rentebaten	3.183	500-	-
5.5	Rentelasten	1.494	-	3.910-
		<u>4.677</u>	<u>500-</u>	<u>3.910-</u>

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2023	Exploitatie- saldo 2023	Omzet 2023	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Stichting Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	1.431.842	386.321-	7.646.379	nee	ja	nvt	4
			<u>1.431.842</u>	<u>386.321-</u>	<u>7.646.379</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Resultaatbestemming van het geconsolideerde resultaat

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Vereniging Groningse Schoolvereniging van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2023 een bezoldigingsmaximum van € 148.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2023	T.J. Wiegman	G.H. Wassenaar
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/5	30/5-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	52.894	53.281
Beloningen betaalbaar op termijn	9.411	9.175
<i>Subtotaal</i>	62.305	62.456
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	61.227	87.584
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	62.305	62.456
Bedrag van de overschrijding	1.078	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Zie toelichting onderaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022		
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	
Omvang dienstverband 2022 in FTE	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.959	
Beloningen betaalbaar op termijn	19.288	
<i>Subtotaal</i>	144.247	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	143.000	
Totaal bezoldiging 2022	144.247	

Toelichting: de WNT verantwoording toont een zichtbare overschrijding bij dhr. Wiegman. Dit is een gevolg van de afrekening van het vakantiegeld bij beëindiging van het dienstverband. Onderdeel van de verantwoorde bezoldiging 2023 is een bedrag ad € 4.456 aan vakantiegeld dat betrekking heeft op 2022 en welke aan dat jaar wordt toegerekend op grond van artikel 3 lid 2 Uitvoeringsreglement WNT. Met toerekening van het genoemde bedrag aan 2022 is er geen sprake van een overschrijding van het bezoldigingsmaximum en is er geen sprake van een onverschuldigde betaling.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
S. Beugelsdijk	Voorzitter (tot 31-07-2023)
P. Meister-Broekema	Lid (tot 31-07-2023); Voorzitter (vanaf 01-08-2023)
L.F. Zijp	Lid
H.M. Wester	Lid
G. Buiten	Lid
M. Sibon	Lid (tot 17-10-2023)
J. 't Hoen	Lid (vanaf 01-09-2023)
T. Jaklofsky	Lid (vanaf 01-09-2023)
H. Swarnodeep	Lid (vanaf 17-10-2023)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 386.321- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 349.617 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	25%	2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,26	1,08
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	19,3%	6,4%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	20,4%	7,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	34,6%	10,1%

B.1.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2023	31 december 2022
1.5	Vorderingen	167.120	156.236
1.7	Liquide middelen	2.345.112	1.943.752
	Totaal vlottende activa	2.512.232	2.099.987
	Totaal activa	2.512.232	2.099.987

2.	Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1	Eigen vermogen	483.990	134.373
2.2	Voorzieningen	28.119	28.119
2.4	Kortlopende schulden	2.000.123	1.937.495
Totaal passiva		<u>2.512.232</u>	<u>2.099.987</u>

B.1.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.	Baten			
3.5	Overige baten	1.400.606	1.446.141	1.334.653
	Totaal baten	1.400.606	1.446.141	1.334.653
4.	Lasten			
4.3	Huisvestingslasten	-	13.000	18.837-
4.4	Overige lasten	1.055.667	1.485.300	1.327.497
	Totaal lasten	1.055.667	1.498.300	1.308.660
	Saldo baten en lasten	344.939	52.159-	25.993
5	Financiële baten	4.677	500-	3.325-
	Netto resultaat	349.616	52.659-	22.668

B.1.3 Enkelvoudige kasstroomoverzicht

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	344.939	25.993
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Mutaties voorzieningen	-	18.837-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	10.884-	11.070-
- Kortlopende schulden	62.628	70.726-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	396.683	74.641-
Ontvangen interest	3.183	-
Betaalde interest	1.494	3.325-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	401.360	77.965-
Mutatie liquide middelen	401.360	77.965-
Beginstand liquide middelen	1.943.752	2.021.716
Mutatie liquide middelen	401.360	77.965-
Eindstand liquide middelen	2.345.112	1.943.751

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen enkelvoudige jaarrekening

Voor de grondslagen van de enkelvoudige jaarrekening 2023 wordt verwezen naar de grondslagen die zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2023.

1.5 Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
1.5.1	238.238	214.433
1.5.9	71.118-	58.197-
Totaal Vorderingen	167.120	156.236

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022
1.7.2	2.267.274	1.867.120
1.7.4	77.838	76.632
	2.345.112	1.943.752

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2023			
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1	Algemene reserve	134.373	349.617	-	483.990
		134.373	349.617	-	483.990

Toelichting Algemene reserve: een deel van de algemene reserve bedraagt de reserve van de Vereniging Groningse Schoolvereniging. Dit betreft het Fonds ouderbijdragen welke kosten dekken die gerelateerd zijn aan de bekostiging van het niet subsidiabele deel van de personeelskosten vanwege het onderwijs.

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2022			
		Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
2.1.1T-1	Algemene reserve	111.704	22.669	-	134.373
		111.704	22.669	-	134.373

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2023					
		Boekwaarde per 31 december 2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2023	Langlopende deel > 1 jaar
						Kortlopende deel < 1 jaar	
2.2.3	Overige voorzieningen	28.119	-	-	-	28.119	28.119
	Onderhoud	28.119	-	-	-	28.119	28.119
		28.119	-	-	-	28.119	28.119

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2023	31 december 2022
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	1.677.222	1.677.222
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	322.901	260.273
2.4.10	Totaal overlopende passiva	322.901	260.273
Totaal kortlopende schulden		2.000.123	1.937.495

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023

3 Baten

3.5 Overige baten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.5	Ouderbijdragen	1.400.606	1.446.141	1.334.653
		1.400.606	1.446.141	1.334.653

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	-	11.000	18.837-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	-	2.000	-
		-	13.000	18.837-

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	-	6.300	-
4.4.2.2	Leermiddelen	-	-	12
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	-	-	12
4.4.4	Overig	1.042.746	1.479.000	1.327.485
		1.055.667	1.485.300	1.327.497

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.1	Rentebaten	3.183	500-	-
5.5	Rentelasten	1.494	-	3.325-
		4.677	500-	3.325-

B.1.7**Overzicht verbonden partijen****Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2023	Exploitatie-saldo 2023	Omzet 2023	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemings percentage	Code activiteit
Stg. Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	1.431.842	386.321-	7.646.379	nee	ja	nvt	4
			1.431.842	386.321-	7.646.379				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41053
Naam instelling	Stichting Groningse Schoolvereniging
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	02064842
Statutaire zetel	Groningen
Adres	Sweelincklaan
Huisno	4
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9722JV
Plaats	Groningen
Telefoon	050-52 70 818
E-mailadres	info@g-s-v.nl
Website	www.g-s-v.nl

Contactpersoon	G. Wassenaar
Telefoon	050-52 70 818
E-mailadres	info@g-s-v.nl
Accountant	Flynth
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	14-12-1998

Brin	Naam
07WT	Groningse Schoolvereniging

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 349.617 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- G. Wassenaar

Toezichthouder:

- P. Meister-Broekema

- L.F. Zijp

- H.M. Wester

- G. Buiten

- J. 't Hoen

- T. Jaklofsky

Overige gegevens

Controleverklaring

Stichting Groningse Schoolvereniging

Financieel jaarverslag 2023

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	98
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	99
Staat van baten en lasten over 2023	101
Kasstroomoverzicht	102
Toelichting behorende bij de jaarrekening	103
Grondslagen	103
Toelichting op de balans per 31 december 2023	106
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	109
Gebeurtenissen na balansdatum	109
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	110
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	111
Overzicht verbonden partijen	114
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	115
Gegevens over de rechtspersoon	117
Bestemming van het resultaat	118

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-5%	2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,44	3,28
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	51,6%	61,6%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	67,6%	74,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	18,7%	23,8%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	853	826
Gemiddeld aantal FTE	79,84	78,85
<u>Personeelskosten per FTE</u>	87.377	80.141

A.1.1 Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	577.443	497.352
	Totaal vaste activa	577.443	497.352
1.5	Vorderingen	1.933.318	2.154.199
1.7	Liquide middelen	266.102	298.378
	Totaal vlottende activa	2.199.420	2.452.577
	Totaal activa	2.776.863	2.949.929

2.	Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1	Eigen vermogen	1.431.842	1.818.163
2.2	Voorzieningen	444.291	384.514
2.4	Kortlopende schulden	900.730	747.252
Totaal passiva		<u>2.776.863</u>	<u>2.949.929</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	6.411.672	6.012.609	6.006.312
3.2	Overige overheidsbijdragen	6.303	-	97.865
3.5	Overige baten	<u>1.228.404</u>	<u>1.665.534</u>	<u>1.549.169</u>
	Totaal baten	7.646.379	7.678.142	7.653.346
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.976.314	6.419.738	6.319.110
4.2	Afschrijvingen	104.727	105.359	115.784
4.3	Huisvestingslasten	370.659	455.990	389.746
4.4	Overige lasten	<u>581.001</u>	<u>524.780</u>	<u>686.884</u>
	Totaal lasten	<u>8.032.700</u>	<u>7.505.868</u>	<u>7.511.524</u>
	Saldo baten en lasten	386.321-	172.274	141.822
5	Financiële baten	-	-	585-
	Netto resultaat	<u><u>386.321-</u></u>	<u><u>172.274</u></u>	<u><u>141.237</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	386.321-	141.822
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	72.373	115.784
- Mutaties voorzieningen	59.777	6.619-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	220.881	34.317-
- Kortlopende schulden	153.478	45.917
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	120.188	262.587
Betaalde interest	-	585-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	120.188	262.001
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	152.465-	133.267-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	152.465-	133.267-
Mutatie liquide middelen	32.276-	128.734
Beginstand liquide middelen	298.378	169.645
Mutatie liquide middelen	32.276-	128.734
Eindstand liquide middelen	266.102	298.379

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Groningse Schoolvereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 6,7% en 20% van de aanschafwaarde

- ICT 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De overige reserve is gevormd ter dekking van de kosten die gerelateerd zijn aan het versterken van het onderwijs aan de Groningse Schoolvereniging.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening overig personeel is gevormd ten behoeve van langdurig zieke werknemers. Deze wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,9% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Schoolfees / ouderbijdragen

De ontvangen baten van de Groninger Schoolvereniging bestaat voor een aanzienlijk deel uit schoolfees /ouderbijdragen. Naast de financiering vanuit het Ministerie van OCW, ontvangt de GSV een substantieel deel van haar middelen voor het verzorgen van het extra onderwijsaanbod (o.a. kleinere klassen, vakleerkrachten, specialisten, zorg etc.) uit een contributie van de leden / ouders.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen, detachering en overige baten, dan worden deze toegekeerd aan de betreffende periode waar deze betrekking op heeft.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023				Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investerings	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	119.131	41.200-	77.931	5.706	0-	6.056-	0	124.837	47.256-	77.581
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.182.143	874.380-	307.763	173.098	216.863-	37.996-	184.509	1.138.378	727.867-	410.512
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	404.007	292.349-	111.657	4.974	-	28.322-	-	408.981	320.671-	88.310
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	0-	-	0-	1.041	0	-	-	1.041	-	1.041
Materiële vaste activa	1.705.281	1.207.930-	497.352	184.818	216.863-	72.373-	184.509	1.673.237	1.095.794-	577.443

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022	
1.5.1	Debiteuren	28.746	135.192
1.5.2	Vorderingen OCW	-	107.882
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.		
1.5.3	Groepsmaatschappijen	1.677.222	1.677.222
1.5.6	Overige overheden	85.603	130.657
1.5.7	Overige vorderingen	-	17.922
	Vervangingsfonds	32.068	53.363
	Overige overlopende activa	109.679	31.961
1.5.8	Overlopende activa	141.747	85.324
	Totaal Vorderingen	1.933.318	2.154.199

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2023	31 december 2022
1.7.2	Banken	266.102	296.714
1.7.4	Overig	-	1.665
		266.102	298.378

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2023			
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1	Algemene reserve	1.496.423	386.321-	-	1.110.102
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	321.740	-	-	321.740
		1.818.163	386.321-	-	1.431.842

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2023			
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Overige reserve	321.740	-	-	321.740
	321.740	-	-	321.740

De overige reserve is gevormd ter dekking van de kosten die gerelateerd zijn aan het versterken van het onderwijs aan de Groningse Schoolvereniging.

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2022			
		Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
2.1.1T-1	Algemene reserve	1.128.190	368.233	-	1.496.423
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	548.737	226.997-	-	321.740
		1.676.927	141.236	-	1.818.163

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Mutaties 2022			
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
Overige reserve	321.740	-	-	321.740
	321.740	-	-	321.740

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2023						
		Boekwaarde per 31 december 2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	73.177	73.965	6.258-	-	140.884	54.009	86.875
	<i>Jubilea</i>	41.312	7.960	6.258-	-	43.014	5.059	37.955
	<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	31.440	4.818	-	-	36.258	-	36.258
	<i>Voorziening werkloosheidsu itkering</i>	425	-	-	-	425	-	425
	<i>Overig personeel</i>	-	61.187	-	-	61.187	48.950	12.237
2.2.3	Overige voorzieningen	311.336	11.250	19.180-	-	303.407	-	303.407
	<i>Onderhoud</i>	311.336	11.250	19.180-	-	303.407	-	303.407
		384.513	85.215	25.438-	-	444.291	54.009	390.282

Het gebouw aan de Hora Siccamasingel zal circa 5 jaar in gebruik zijn. Hiervoor is dan ook een onderhoudsplanning van 5 jaar opgesteld, de voorziening is hierop opgemaakt. Voor de andere panden is de onderhoudsvoorziening vastgelegd op een onderhoudsplanning van 10 jaar. Momenteel worden gesprekken gevoerd omtrent huisvesting met de gemeente.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2023	31 december 2022
2.4.3	Crediteuren	76.886	74.871
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	305.758	272.627
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	25.937	20.616
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	331.695	293.243
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	89.587	83.897
2.4.9	Overige kortlopende schulden	11.189	18.909
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	0-	0-
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	233.251	202.593
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	131.736	72.340
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	26.386	1.400
2.4.10	Totaal overlopende passiva	391.373	276.333
Totaal kortlopende schulden		900.730	747.252

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is m.i.v. 01-11-2019 een kopieercontract afgesloten met Prokan voor een jaarbedrag van ca. € 18.000,-. Het contract loopt tot 1-5-2025

Er is een contract met Essent voor de levering van gas en elektriciteit voor een jaarbedrag van ca. € 73.000,-. Het contract loopt tot 31-5-2024.

Er is m.i.v. 1-3-2022 een contract met Asito voor schoonmaak voor een jaarbedrag van ca. € 167.000,-. Het contract loopt tot 28-2-2025 met 7 optiejaren.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N) of onderhanden

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidie studieverlof	22414448	22-8-2023

J

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Te verrekenen 31-12-23
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Stand ultimo 2023
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	5.915.268	5.646.318	5.516.218
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	184.601	121.291	242.626
	Totaal rijksbijdragen via OCW	6.099.869	5.767.609	5.758.844
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	311.803	245.000	247.468
	Totaal rijksbijdragen	6.411.672	6.012.609	6.006.312

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	6.303	-	97.865
		6.303	-	97.865

3.5 Overige baten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1	Verhuur	48.600	43.851	52.577
3.5.2	Detachering personeel	119.992	143.683	151.202
3.5.6	Overig	1.059.812	1.478.000	1.345.390
		1.228.404	1.665.534	1.549.169

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	5.303.300	4.853.596	4.784.174
4.1.1.2	Sociale lasten	1.042.170	953.797	968.255
4.1.1.3	Pensioenlasten	780.582	714.391	711.229
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	7.126.051	6.521.784	6.463.657
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	73.965	-	26.481
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	62.037	43.800	31.160
4.1.2.3	Overig	148.950	85.119	98.544
4.1.2.4	Scholing/opleiding	31.885	30.000	29.064
4.1.2	Overige personele lasten	316.837	158.919	185.249
4.1.3	Af: Uitkeringen	466.575-	260.965-	329.796-
		6.976.314	6.419.738	6.319.110

Realisatie 2023	Realisatie 2022
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE 80 79

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2.1	Gebouwen	6.056	6.149	5.960
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	37.996	68.753	78.135
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	28.322	30.457	31.689
		72.373	105.359	115.784
	Boekresultaat desinvesteringen	32.353		-
		104.726	105.359	115.784

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	Huur	2.842	9.000	2.160
4.3.3	Onderhoud	46.765	45.000	63.723
4.3.4	Water en energie	88.363	108.500	119.861
4.3.5	Schoonmaakkosten	200.771	178.000	174.847
4.3.6	Heffingen	5.768	10.000	9.120
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	11.250	96.000	11.250
4.3.8	Overige huisvestingslasten	14.899	9.490	8.786
		370.659	455.990	389.746

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	219.300	191.500	213.885
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	15.203	23.500	20.119
4.4.2.2	Leermiddelen	148.214	164.500	165.683
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	163.416	188.000	185.802
4.4.4	Overig	198.285	145.280	287.198
		581.001	524.780	686.884
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	15.125		12.101
	Accountantslasten	15.125		12.101

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.5	Rentelasten	-	-	585-
		-	-	585-

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Overblijven Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting vrienden van het Hoogbegaafdheidsonderwijs aan de Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Stichting Vrienden van Groningse Schoolvereniging	Stichting	Groningen	4
Vereniging Groningse Schoolvereniging	Vereniging	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Groningse Schoolvereniging van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2023 een bezoldigingsmaximum van € 148.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2023	T.J. Wiegman	G.H. Wassenaar
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/5	30/5-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	52.894	53.281
Beloningen betaalbaar op termijn	9.411	9.175
<i>Subtotaal</i>	62.305	62.456
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	61.227	87.584
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	62.305	62.456
Bedrag van de overschrijding	1.078	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Zie toelichting onderaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022		
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	
Omvang dienstverband 2022 in FTE	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.959	
Beloningen betaalbaar op termijn	19.288	
<i>Subtotaal</i>	144.247	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	143.000	
Totaal bezoldiging 2022	144.247	

Toelichting: de WNT verantwoording toont een zichtbare overschrijding bij dhr. Wiegman. Dit is een gevolg van de afrekening van het vakantiegeld bij beëindiging van het dienstverband. Onderdeel van de verantwoorde bezoldiging 2023 is een bedrag ad € 4.456 aan vakantiegeld dat betrekking heeft op 2022 en welke aan dat jaar wordt toegerekend op grond van artikel 3 lid 2 Uitvoeringsreglement WNT. Met toerekening van het genoemde bedrag aan 2022 is er geen sprake van een overschrijding van het bezoldigingsmaximum en is er geen sprake van een onverschuldigde betaling.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
S. Beugelsdijk	Voorzitter (tot 31-07-2023)
P. Meister-Broekema	Lid (tot 31-07-2023); Voorzitter (vanaf 01-08-2023)
L.F. Zijp	Lid
H.M. Wester	Lid
G. Buiten	Lid
M. Sibon	Lid (tot 17-10-2023)
J. 't Hoen	Lid (vanaf 01-09-2023)
T. Jaklofsky	Lid (vanaf 01-09-2023)
H. Swarnodeep	Lid (vanaf 17-10-2023)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41053
Naam instelling	Stichting Groningse Schoolvereniging
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	02064842
Statutaire zetel	Groningen
Adres	Sweelincklaan
Huisno	4
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9722JV
Plaats	Groningen
Telefoon	050-52 70 818
E-mailadres	info@g-s-v.nl
Website	www.g-s-v.nl
Contactpersoon	Gerdien Wassenaar
Telefoon	050-52 70 818
E-mailadres	info@g-s-v.nl
Accountant	Flynth
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	14-12-1998

Brin	Naam
07WT	Groningse Schoolvereniging

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 386.321- wordt onttrokken aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bestuur:

- G. Wassenaar

Toezichthouder:

- P. Meister-Broekema

- L.F. Zijp

- H.M. Wester

- G. Buiten

- J. 't Hoen

- T. Jaklofsky